



INDIGY

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	45
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	49
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	53

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	68
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	84
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	85

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	98
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	100
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	101
5.4 ตลาดรอง	102
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	103

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	104
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	110
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	115

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	116
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	118
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	129
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	135
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	138
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	142

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	146
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	164

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	167
9.2 รายการระหว่างกัน	169

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	172
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	174
งบการเงิน	182
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	190

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	227
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 นับเป็นปีแห่งการเปลี่ยนผ่านที่สำคัญของ บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จากการดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล สู่การเป็นบริษัทมหาชนที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา การเข้าจดทะเบียนในตลาดทุนครั้งนี้สะท้อนถึงความพร้อมของบริษัทในการก้าวสู่การเติบโตในระยะยาว ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการขยายธุรกิจและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจดิจิทัล

ในปัจจุบันองค์กรทั่วโลกกำลังเร่งปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ เทคโนโลยีไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ แต่ได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่กำหนดขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทจึงมุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีให้กับองค์กรต่างๆ ผ่านบริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การจัดหาและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ ตลอดจนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาโซลูชันที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า โดยผสมผสานความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเข้ากับความเข้าใจในกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อออกแบบระบบที่มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต แนวโน้มของเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คลาวด์คอมพิวเตอร์ ปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อสร้างโอกาสใหม่ให้กับภาคธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งพัฒนาขีดความสามารถในเทคโนโลยีเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่าปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในธุรกิจเทคโนโลยีคือ บุคลากร และองค์ความรู้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของทีมงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้ และนวัตกรรม ด้านดิจิทัล และเอไอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ยังเป็นอีกก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในด้านโครงสร้างทางการเงิน และเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถลงทุนในเทคโนโลยี นวัตกรรม และโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ได้มากยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด ความร่วมมือของทุกฝ่ายเป็นพลังสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาองค์กรและสร้างการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

-ลงนาม-

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูษิต วงศ์หล่อสายชล

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจในยุคดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาแพลตฟอร์มและระบบนิเวศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับภาคธุรกิจ
2. สนับสนุนองค์กรให้เข้าสู่มาตรฐานและข้อกำหนดที่เป็นที่ยอมรับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจไทยในการเติบโตทั้งในและต่างประเทศ
3. เป็นศูนย์กลางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านการดำเนินงานยุคใหม่ เพื่อช่วยยกระดับศักยภาพองค์กรและการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

เป้าหมาย

ด้วยพันธมิตรที่มุ่งมั่นและใส่ใจในการให้คำปรึกษาและพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล มาช่วยแก้ปัญหาและ ตอบโจทย์ทางธุรกิจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีเป้าหมายสำคัญในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1. สร้างแพลตฟอร์มการทำงานแห่งอนาคต

บริษัทเชื่อว่าเส้นทางความสำเร็จของทุกองค์กรเกิดขึ้นจากการนำเฟรมเวิร์กการทำงานที่ดีในการพัฒนาคนและองค์กรไปพร้อมกัน ด้วยแนวคิดนี้มาสู่การสร้างแพลตฟอร์มนวัตกรรมการทำงานที่เป็นเอกลักษณ์พร้อมช่วยให้ทุกองค์กรปรับตัวเข้ากับทุกสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถนำไปสนับสนุนองค์กรเพื่อสร้างการเติบโตทั้งด้านธุรกิจและสังคมให้ชัดเจนตามแผนงานที่วางไว้

2. พัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อการเติบโต

บริษัทส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระหว่างบริษัทและพันธมิตรให้มีการสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันทั้งด้านงานขายผลิตภัณฑ์และงานบริการโดยมีรูปแบบความร่วมมือส่งเสริมในการนำซอฟต์แวร์นวัตกรรมมาพัฒนาธุรกิจและงานบริการให้เจริญก้าวหน้าทางด้านดิจิทัลพร้อมแข่งขันได้ทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค

3. การดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

บริษัทนำมาตรฐานงานบริการระดับโลกมาควบคุมกระบวนการทำงานของบริษัทเพื่อยกระดับองค์กร ให้มีมาตรฐานการทำงานที่ดีเยี่ยมเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการสร้างรูปแบบงานบริการธุรกิจที่ดีเยี่ยมโดยมีทีมงานควบคุมคุณภาพและทีมงานฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการของเราสู่ความเป็นเลิศของบริษัท

4. กำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมของบริษัทไปสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภาคธุรกิจและสังคม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. มุ่งสร้างความสำเร็จและเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยเครื่องมือนวัตกรรมดิจิทัลพร้อมใช้งาน
2. ร่วมวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์กรนวัตกรรม
3. พัฒนาศักยภาพทีมงานบุคลากรให้เป็นมืออาชีพด้านดิจิทัล
4. สร้างแบรนด์และการตลาด เพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรมดิจิทัลของคนไทยมาใช้งานเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ
5. ร่วมมือกับบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก ในการนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาสนับสนุนการดำเนินงาน
6. ขยายศูนย์บริการธุรกิจดิจิทัลเพื่อรองรับการให้คำปรึกษาและงานบริการด้านดิจิทัลกับลูกค้าและลูกค้าแบบครบวงจรทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานและกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท รวมจำนวน 0.21 บาท ต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท
2568	เดือนสิงหาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานและกำไรสะสมของบริษัทประจำปี 2567 รวมจำนวน 0.12 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 8.50 ล้านบาท ซึ่งจะจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 10 กันยายน 2568
2568	เดือนตุลาคม จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568
2567	เดือนมิถุนายน บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 27001:2002 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ป้องกันภัยคุกคามและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลด้วย การดูแลป้องกันข้อมูลของธุรกิจและองค์กร

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	เดือนกรกฎาคม ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 33.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมของบริษัท 3.00 ล้านบาทเป็น 36.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3.3 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวชำระเต็มทั้งจำนวน
2567	เดือนสิงหาคม บริษัทได้รับรางวัลผู้ประกอบการภาคบริการดีเด่นในงานสุดยอด SME แห่งชาติครั้งที่ 16 ซึ่งจัดโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
2567	<p>เดือนพฤศจิกายน</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานและกำไรสะสมของบริษัท รวมจำนวน 5.56 บาทต่อหุ้นหรือคิดเป็นจำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติเรื่องสำคัญ ดังนี้ แปรสภาพบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 36.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 28.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567
2566	เดือนมีนาคม บริษัทได้รับรางวัล The Best Performance Award – Live Acceleration Program 2023 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2566	เดือนเมษายน บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Quality Management System :QMS) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization) ซึ่งช่วยให้บริษัทมีการควบคุมคุณภาพและขั้นตอนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการตรวจสอบขั้นตอนการผลิต การติดตั้ง และการบริการผ่านระบบอย่างละเอียด
2566	<p>เดือนกรกฎาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Microsoft Solution Partner : Infrastructure (AZURE) ภายใต้ Microsoft Cloud Partner Program ใหม่จาก Microsoft Corporation บริษัทเปิดตัวผลิตภัณฑ์ Life+ ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเองสำหรับใช้ในการบริหารจัดการรูปแบบการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ อาทิเช่น ระบบ Smart home, IoT, AI-Blockchains, Metaverse, Robotics เป็นต้น
2565	เดือนกุมภาพันธ์ บริษัทเปิดตัวผลิตภัณฑ์ Work+ ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเพื่อรวมศูนย์การบริหารจัดการการทำงานในองค์กรยุคใหม่ ที่สามารถเชื่อมต่อบริการภายในและภายนอกทั้งหมดใน Application เดียวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงงานด้านบริการ Automate Self-Service Platform สำหรับธุรกิจที่เปิดการให้บริการออนไลน์แบบครบวงจร ซึ่งสามารถรองรับพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าในแพลตฟอร์มเดียว
2565	<p>เดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับรางวัล Microsoft Culture Innovation Award จาก Microsoft Corporation บริษัทเปิดตัวผลิตภัณฑ์ Biz+ ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาเองสำหรับการบริหารจัดการธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 29110 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มุ่งเน้นให้การรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ให้แก่ หน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนาดย่อม โดยเฉพาะการควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์ทั้งทางด้านการบริหารงาน และทางด้านเทคนิคให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	เดือนธันวาคม เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานและกำไรสะสมของบริษัท รวมจำนวน 43.33 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 13.00 ล้านบาท
2564	บริษัทได้รับการคัดเลือกเป็น Power Platform Partner of the year จาก บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2562	ย้ายที่ตั้งสำนักงานไปที่ เลขที่ 3 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ชั้น 11 ซอยลาดพร้าว 3 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
2560	บริษัทได้รับรางวัล Top 25 Microsoft Solution Provider โดย APAC CIO Outlook
2554	บริษัทได้รับรางวัล Microsoft Country Partner of the Year จาก ไมโครซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น
2553	1. บริษัทได้รับรางวัล Microsoft Collaboration & Communication Partner of the Year จาก บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด 2. บริษัทได้รับรางวัล Microsoft Custom Development & Software Package Solutions Partner of the Year จาก บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2552	ย้ายที่ตั้งสำนักงานไปที่ เลขที่ 193/143 อาคารเลครัชดาออฟฟิส คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร
2551	ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรเพียงรายแรกอย่างเป็นทางการของบริษัท OBS Pty Ltd. (ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อ Nintex)
2549	บริษัทได้รับรางวัล Partner of the year ทางด้าน Microsoft .NET Application จาก บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2548	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 1.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมของบริษัท 2.00 ล้านบาทเป็น 3.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวชำระเต็มทั้งจำนวน
2546	ย้ายที่ตั้งสำนักงานไปที่ เลขที่ 208 ถนนวิฑูรย์ ซอยหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
2545	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 1.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมของบริษัท 1.00 ล้านบาทเป็น 2.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวชำระเต็มทั้งจำนวน
2544	ย้ายที่ตั้งสำนักงานไปที่ เลขที่ 29/1 อาคารยูนิโกเฮาส์ ถนนเพลินจิต ซอยหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
2543	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทขึ้นเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2543 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 440/7 ถนนราชมังคลาภิเษก แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้ กับองค์กร การพัฒนาเว็บไซต์ การวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยี

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (“IPO”) ในวันที่ 15-17 ตุลาคม 2568 จำนวนไม่เกิน 28,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 28.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท โดยบริษัทได้รับเงินสุทธิ (หลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นครั้งนี้) ทั้งสิ้น จำนวน 74.95 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทขอรายงานความคืบหน้าและการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 68	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	20.00	4.87	15.13	ภายในปี 2568-2570
2. ขยายสำนักงานและศูนย์บริการธุรกิจดิจิทัล	25.00	1.03	23.97	ภายในปี 2568-2570
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	29.95	12.74	17.21	ภายในปี 2568-2570
รวม	74.95	18.64	56.31	

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปี ต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : IDG

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 3 อาคาร พร้อมพันธุ์ 3 ชั้น 11 ห้อง 1105-1110 ซอย
ลาดพร้าว 3 แขวงจอมพล เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษาและจัดหาด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ พัฒนารวม
ทั้งการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ
ดิจิทัลแพลตฟอร์ม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107567000490

โทรศัพท์ : 0-2072-1900

เว็บไซต์บริษัท : www.indigy.com

อีเมล : ir@indigy.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 100,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

INDIGY

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท อินดีจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “IDG”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานสฟอร์เมชัน (Digital Transformation) และพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) แบบครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีขั้นนำที่ทันสมัยวางโครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจให้กับลูกค้า ภายใต้แนวคิด “Simplify Work, Amplify Innovation” โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการดำเนินงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร และเสริมศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าในการออกแบบโซลูชันที่มีประสิทธิภาพสูงตรงตามความต้องการทางธุรกิจ รวมถึงการบูรณาการให้ทำงานร่วมกับระบบงานต่างๆ ของลูกค้าได้อย่างลงตัว

บริษัทมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่ยาวนานมากกว่า 25 ปี ในการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบให้กับองค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการพัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพสูงรองรับกับการทำงานให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและความสำเร็จทางธุรกิจ บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการการทำงานทั้งแบบรวมศูนย์และกระจายศูนย์ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กร ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทั้งทรัพยากรและกระบวนการทำงานทุกจุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทการให้บริการในช่วงตั้งแต่ปี 2566 – 2568 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	113.96	125.77	120.21
รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ (พันบาท)	27.38	36.12	27.29
รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัล (พันบาท)	56.97	51.78	50.80
รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ (พันบาท)	22.63	23.02	32.08
รายได้จากค่าบริการอื่นๆ1/ (พันบาท)	6.98	14.85	10.04
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ (%)	24.03%	28.72%	22.70%
รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัล (%)	49.99%	41.17%	42.26%
รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ (%)	19.86%	18.30%	26.69%
รายได้จากค่าบริการอื่นๆ1/ (%)	6.12%	11.81%	8.35%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	113.96	125.77	120.21
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	113.96	125.77	120.21
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1.05	1.49	0.29
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1.05	1.49	0.29

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบดิจิทัลแบบครบวงจร รวมทั้งให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้าน Digital & AI Transformation และพัฒนาโซลูชันตามความต้องการของลูกค้าโดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์และนำเสนอบริการ เพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล โดยสามารถแบ่งประเภทการให้บริการตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้เป็น 3 ประเภทหลัก ประกอบด้วย 1) การจำหน่ายซอฟต์แวร์ 2) การให้บริการให้คำปรึกษา การพัฒนาระบบ การให้บริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ และ 3) การให้บริการอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจำหน่ายซอฟต์แวร์

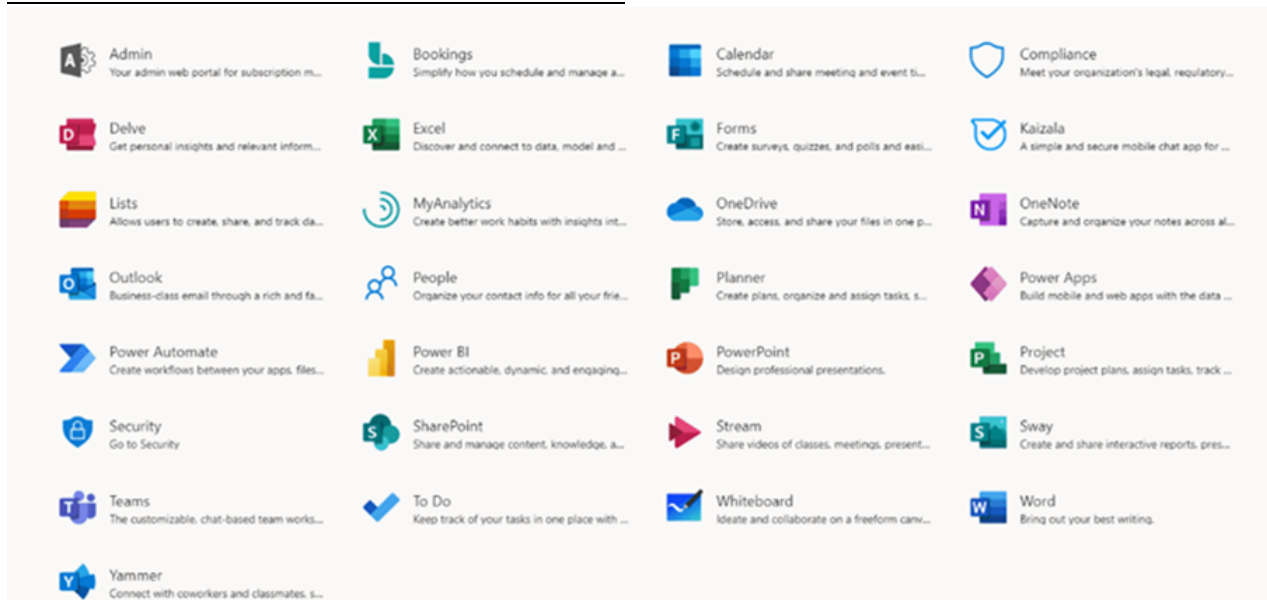
สามารถจำแนกรูปแบบการจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่บริษัทจำหน่ายเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1.1 การจำหน่ายซอฟต์แวร์จากลูกค้า

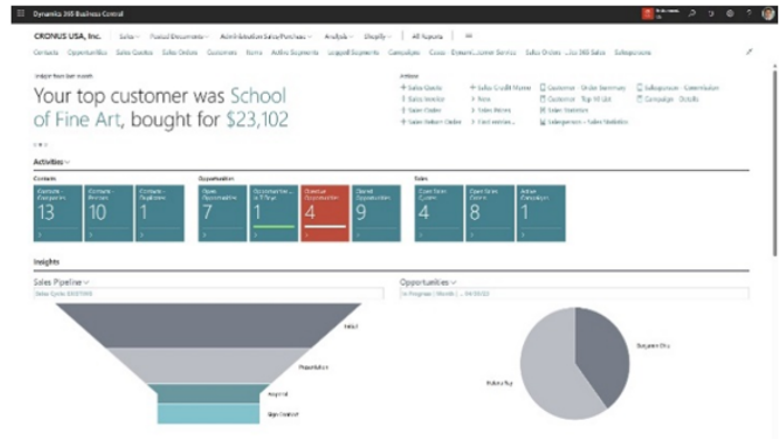
บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Microsoft Corporation (“Microsoft”) จากการที่บริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคในผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยของ Microsoft จึงสามารถนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาขับเคลื่อนผ่านระบบคลาวด์เพื่อตอบสนองการทำงานสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล ไม่จำกัดเฉพาะการให้บริการแอปพลิเคชันพื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน เช่น Microsoft 365 (Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Onedrive, Microsoft Team) แต่ยังรวมถึงซอฟต์แวร์ระบบ ERP (Microsoft Dynamic 365) บริการที่ช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแอปพลิเคชันที่ตอบโจทย์เฉพาะด้านด้วย Low Code และ Generative AI เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลให้กับธุรกิจ

บริษัทให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษาในการเลือกแพ็คเกจ Microsoft 365 และโซลูชัน ที่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร ไปจนถึงการให้คำแนะนำในการใช้งาน การบริการหลังการขาย และการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ของ Microsoft ทั้งสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปจนถึงระดับผู้ใช้งานขั้นสูง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีของ Microsoft ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารจัดการ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของ Microsoft 365 ที่บริษัทจำหน่าย










ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของ Microsoft Dynamic 365 ที่บริษัทจำหน่าย



นอกจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Microsoft License แล้ว บริษัทยังมีบริการจัดหาและบริหารจัดการระบบ Cloud ให้แก่ลูกค้า ทั้งในรูปแบบการเช่าหรือซื้อขาด โดยบริษัทเป็นพันธมิตรในการให้บริการ Microsoft Azure Cloud ซึ่งเป็นระบบที่มีความปลอดภัยสูงและมีความเสถียรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ความร่วมมือกับพันธมิตรชั้นนำเหล่านี้ทำให้บริษัทสามารถมอบโซลูชันด้าน Cloud ที่ตอบโจทย์ธุรกิจของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการขายตัวของธุรกิจในอนาคต และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในระดับโลก

บริษัทมีรูปแบบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ทั้งแบบ Subscription ซึ่งสร้างรายได้ที่ต่อเนื่อง (Recurring Revenue) โดยให้สิทธิการใช้งานตามจำนวนผู้ใช้งานและระยะเวลาที่ตกลง และแบบ Perpetual License ซึ่งเป็นแบบค่าใช้จ่ายครั้งเดียว โดยครอบคลุมซอฟต์แวร์หลักที่องค์กรสมัยใหม่ต้องการ โดยบริษัทเป็น Reseller Partner (พันธมิตรของตัวแทนจำหน่าย) ที่สามารถจัดจำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการหลังการขายได้อย่างครบวงจรเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

ตัวอย่างกลุ่มผลิตภัณฑ์ของพาร์ทเนอร์ จำแนกตามบริษัท Reseller Partner

บริษัท	สัญลักษณ์การค้า	สิทธิ์การขาย	ชื่อผลิตภัณฑ์
Crayon		Reseller	Microsoft 365 Licenses Microsoft Azure Licenses
Pax8		Reseller	Microsoft 365 Licenses Microsoft Azure Licenses
VST ECS (Thailand) Co., Ltd.		Reseller	Microsoft 365 Licenses Microsoft Azure Licenses Adobe Cloud License
Nintex Pty Ltd.		Reseller	Nintex Software License
Advice IT Infinite PCL.		Reseller	Server & Hardware
HexNode		Reseller	UEM Software License
Postman		Reseller	Postman

1.2 การจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และแนวโน้มที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วของธุรกิจประเภทเทคโนโลยี บริษัทจึงได้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าที่ต้องการลดระยะเวลาในการพัฒนาดังแต่แรก หรือที่เรียกว่า No Code โดย ณ ปัจจุบันบริษัทมีกลุ่มซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองและพร้อมจำหน่ายทั้งหมด 3 โปรแกรม ประกอบด้วย

1.2.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์ WORK+ คือ แพลตฟอร์ม หรือซอฟต์แวร์ Application ที่เป็นเครื่องมือศูนย์รวมการทำงานขององค์กรยุคใหม่ ที่สามารถเชื่อมโยงและช่วยยกระดับการทำงานให้องค์กรขับเคลื่อนอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มาพร้อมกับรูปแบบ UI/UX ที่ทันสมัย ปลอดภัย และใช้งานง่ายสำหรับพนักงานทุกวัย รองรับการใช้งานบนมือถือและเว็บเบราว์เซอร์ ผลิตภัณฑ์ของ WORK+ ประกอบด้วย WORK+ SUPERAPP WORK+ AUTOMATE และ WORK+ HR โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1.1 WORK+ SUPERAPP

WORK+ SUPERAPP เป็นแพลตฟอร์มศูนย์รวมบริการสำหรับธุรกิจ โดยมีฟังก์ชันการทำงานและบริการหลากหลายที่ช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในแอปเดียว โดยเน้นช่วยให้พนักงานสื่อสารและมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับหลากหลายภาษา โดยมีคุณสมบัติหลักดังนี้

i) การสื่อสาร (Communication)

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้การสื่อสารภายในองค์กร

เป็นไปอย่างราบรื่น ประกอบด้วย

- News อัปเดตข่าวสารขององค์กรอย่างรวดเร็ว พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการส่งข่าวสาร
- Broadcast กระจายข้อมูลในทุกรูปแบบ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ และกำหนดกลุ่มเป้าหมายได้
- Chat ให้พนักงานสนทนาผ่านการแชทส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงานได้ทันที

ii) การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement)

ช่วยสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร ประกอบด้วย

- EXP+ (Experience Plus) พื้นที่สำหรับแบ่งปันประสบการณ์และความคิดเห็น
- Event & Activities จัดกิจกรรมอย่างครบวงจร พร้อมยืนยันตัวตนด้วย Digital ID และใช้ระบบ Intelligent Kiosk เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วม
- Rewards Store & Redemption ระบบสะสมคะแนนและแลกรับของรางวัลสำหรับพนักงานและลูกค้า

iii) ศูนย์บริการ (Service Center)

ฟังก์ชันนี้ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริการพนักงานและองค์กร

- Digital ID ระบบสร้างโปรไฟล์ดิจิทัล เพื่อใช้ยืนยันตัวตนกับกิจกรรมต่างๆ พร้อมความปลอดภัยสูง
- Smart Check-in/Check-out ระบบบันทึกการเข้างาน-ออกงานที่ทำได้ทุกที่ทุกเวลา พร้อมการติดตามเพื่อนพนักงาน
- People Directory ค้นหาข้อมูลติดต่อเพื่อนพนักงานได้ง่าย เพิ่มความสะดวกในการทำงานร่วมกัน

iv) การปรับแต่งส่วนบุคคล (Personalize)

ฟังก์ชันที่ให้พนักงานปรับแต่งการใช้งานตามความชอบ

- Theme Settings ปรับแต่งธีมแอปพลิเคชันตามสไตล์ของพนักงาน
- ME Dashboard แดชบอร์ดส่วนตัวที่ปรับแต่งได้เองเพื่อสะท้อนตัวตนของผู้ใช้งาน
- Profile Settings จัดการข้อมูลส่วนตัวและเชื่อมต่อกับ social media ได้ง่าย



WORK+ SUPERAPP

ศูนย์รวมการทำงานองค์กรยุคใหม่ เชื่อมโยงคนและเทคโนโลยีได้อย่างราบรื่น ไร้ขีดจำกัด
ช่วยลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กร



Explore

ศูนย์รวมบริการดิจิทัล
เข้าถึงข้อมูลและบริการ
องค์กรได้อย่างรวดเร็ว



Engage

เครื่องมือการสื่อสาร
สร้างสัมพันธ์ร่วมกับ
ทีมงานแบบไร้รอยต่อ



Empower

เครื่องมือที่ช่วย
ผลักดันการทำงาน
ให้มีประสิทธิภาพ



Evolve

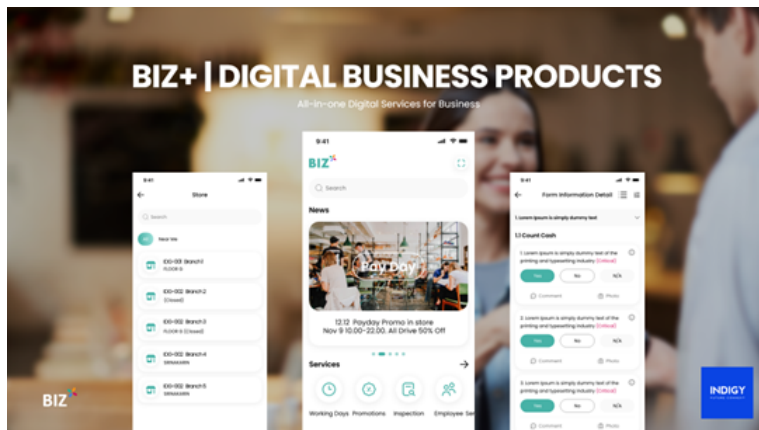
เครื่องมือดิจิทัลและ AI
สร้างประสบการณ์
ที่ดีเยี่ยม



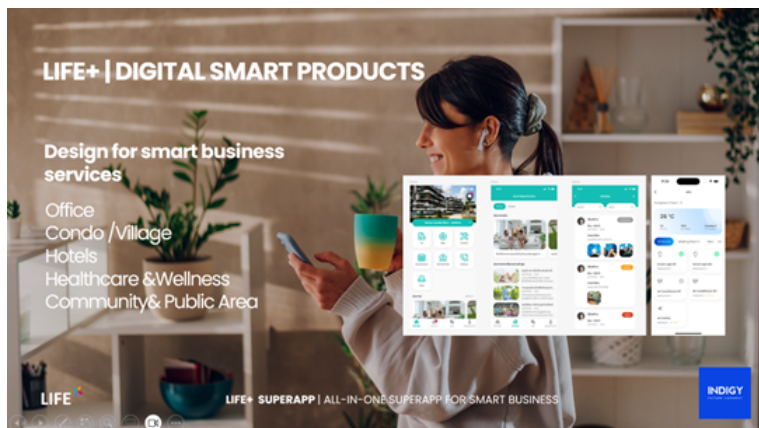
1.2.1.2 WORK+ AUTOMATE

WORK+ AUTOMATE เป็นแพลตฟอร์มระบบอัตโนมัติที่ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ธุรกิจทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเปลี่ยนวิธีการทำงานแบบเดิม (Manual) ไปสู่กระบวนการที่ใช้ระบบอัตโนมัติซึ่งช่วยให้องค์กรทำงานได้อย่างราบรื่น โดยเฉพาะงานที่ต้องผ่านขั้นตอนหลายหน่วยงานการอนุมัติที่โปร่งใส ลดความซับซ้อนและเพิ่มความเร็วในการทำงาน พร้อมรองรับการทำงานร่วมกับระบบงานอื่น ๆ รวมถึงช่วยลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น ลดการใช้กระดาษและพลังงาน ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และช่วยให้องค์กรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากขึ้น เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน (ESG) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยมีคุณสมบัติหลัก ดังนี้

- มีแม่แบบที่พร้อมใช้งานและเริ่มทำงานได้ด้วยเทมเพลตที่ออกแบบมาพร้อมใช้งานง่าย ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก
- รองรับทุกอุปกรณ์ ใช้งานได้อย่างราบรื่น ด้วยมือถือ แท็บเล็ต หรือเว็บไซต์ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา
- แสดงประวัติการทำงานเอกสาร ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงได้อย่างโปร่งใสทุกขั้นตอนด้วยมาตรฐานความปลอดภัย
- มีแบบฟอร์มตามต้องการปรับแต่งฟอร์มได้ง่ายดายและตรงตามความต้องการขององค์กร
- Workflow ที่ชัดเจนขั้นตอนที่แสดงชัดเจนและง่ายต่อการติดตาม ลดความสับสนในกระบวนการ
- มีระบบแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานไม่พลาดทุกงานสำคัญที่ต้องตรวจสอบหรืออนุมัติ
- สร้างและปรับแต่งฟอร์มสร้างฟอร์มใหม่หรือปรับแต่งฟอร์มที่มีอยู่ได้ง่าย ๆ
- เชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ในองค์กรผ่าน API
- รองรับการทำงานจากทุกที่ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน ผู้ใช้งานก็สามารถทำงานได้อย่างง่ายดายและไม่ขาดตอน
- รองรับการใช้งานหลายภาษา ใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



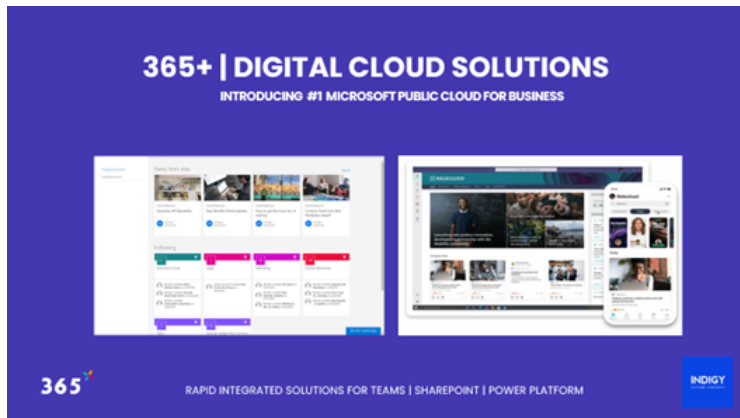
1.2.3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ LIFE+ คือ แพลตฟอร์ม Smart Office & Smart Living สำหรับนำไปใช้ในกิจการสำนักงานและโครงการที่พักอาศัย เพื่อช่วยควบคุมเรื่องการบริหารจัดการรวมถึงฟังก์ชันการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ ไอโอที ให้เข้ากับการใช้ชีวิตแบบ Smart Living



โดยมีคุณสมบัติหลักดังนี้

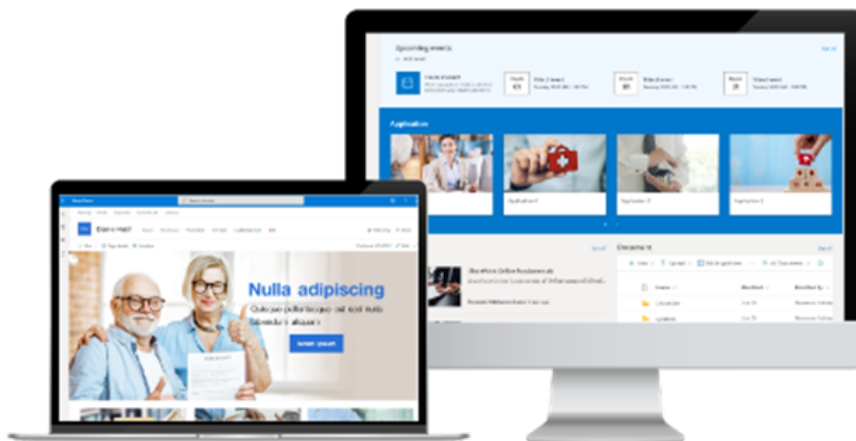
- บริการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ IoTs ภายในจุดให้บริการ โดยสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ได้หลากหลาย
- การให้บริการด้วยQR Code เพื่อเชื่อมต่อจุดบริการต่างๆ ไว้ในที่เดียว
- มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและให้บริการพื้นฐานสำหรับผู้ใช้งานได้ทั้งภายในองค์กรและการใช้งานกับกลุ่มลูกค้า หรือใช้งานแบบสาธารณะ
- มีบริการที่หลากหลายเหมาะสมสำหรับสื่อสารผู้ใช้งาน ได้แก่ ประกาศข่าวสารสำคัญ การแจ้งเตือน การตรวจรับสิ่งของ การตรวจสอบประวัติการใช้บริการต่างๆ
- การแจ้งปัญหาไปที่ส่วนกลางเพื่อแก้ไข
- สามารถขยายระบบงานเพื่อเชื่อมต่อกับระบบงานอื่น ๆ ภายในองค์กรได้

1.2.4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ 365+ คือ โซลูชันที่นำเอาเทคโนโลยี Microsoft มาพัฒนา โดยจัดเป็นรูปแบบแพคเกจพร้อมสำหรับการการขายและใช้งาน



365+ MODERN PORTAL

คือ โซลูชันสำหรับพัฒนาพอร์ทัลสื่อสารองค์กร โดยใช้ประโยชน์จากชุดโปรแกรม Microsoft 365 suite อาทิ SharePoint, Microsoft VIVA Connection และ Team พอร์ทัลการสื่อสารยุคใหม่สำหรับองค์กร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสื่อสารกับทุกคนในองค์กรให้สะดวกมากยิ่งขึ้น ระบบออกแบบมาเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทำงานและเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบ Cloud ได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว



365+ Document Management System (DMS)

โซลูชันจัดเก็บเอกสารและค้นหาเอกสารดิจิทัล ปลอดภัย รองรับการจัดเก็บเอกสารแบบ Soft file ทุกชนิดได้ จัดการเวอร์ชันของเอกสารและข้อมูล จัดหมวดหมู่เอกสาร พร้อมระบบแจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร และการตั้งค่าการทำลายเอกสารหรือย้ายที่จัดเก็บหลังครบกำหนดอายุ เปรียบเสมือนผู้ช่วยที่จัดการเอกสารของคุณตั้งแต่ต้นจนจบ



365+ E-MEMO

โซลูชันรองรับการส่งคำขอและอนุมัติได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย ลดการใช้กระดาษ ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น



365+ Adoption & Consulting

งานบริการให้คำปรึกษาในการปรับใช้เทคโนโลยี (Consulting Services) การอบรมและส่งเสริมการใช้งาน (Adoption Services) การปรับแต่งและการพัฒนาเฉพาะทาง (Customization & Development) และการสนับสนุนหลังการใช้งาน (Post-Adoption Support)



ทั้งนี้ การเลือกใช้ระบบหรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ข้างต้น จะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความต้องการใช้งานของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทจะขายสิทธิการใช้หรือให้เช่าสิทธิการใช้งานระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเจ้าของลิขสิทธิ์ แต่ละรายและตามที่ตกลงกับลูกค้า การทำสัญญาอนุญาตให้ลูกค้าเช่าใช้งานระบบต่างๆ นั้น บริษัทจะมีทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยทั่วไปจะมีอายุสัญญาตั้งแต่ 1 - 5 ปี สำหรับค่าเช่าใช้ระบบนั้นจะขึ้นอยู่กับระบบงานย่อย คุณลักษณะ และลักษณะการทำงานที่ลูกค้าแต่ละรายเลือกใช้และจำนวนผู้ใช้งาน ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาของสัญญาแล้วลูกค้าสามารถต่ออายุของสัญญาได้ ทำให้เกิดเป็นรายได้ประจำ (Recurring Revenue) ให้แก่บริษัทต่อไป ทั้งนี้ เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาโดยบริษัทลูกค้าสามารถเลือกซื้อในลักษณะซื้อขาด (Perpetual) หรือแบบสัญญาเช่าได้

2. การให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัล ให้คำปรึกษาดัดตั้งซอฟต์แวร์และการให้บริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์

บริษัทมีบริการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาดัดตั้งซอฟต์แวร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการติดตั้งซอฟต์แวร์แบบครบวงจร หลังจากได้รับความต้องการจากการให้คำปรึกษา บริษัทจะดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์และพัฒนาระบบที่ลูกค้าต้องการให้ติดตั้ง ทั้งจากที่บริษัทจำหน่าย หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจะให้บริการในลักษณะแพ็คเกจ ซึ่งจะเป็นการให้คำปรึกษา บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ควบคู่ไปกับการให้บริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ภายหลังการติดตั้ง ซึ่งบางครั้งอาจมีความยากในการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิม (Data Migration) ทำให้ลูกค้าไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์เอง บริษัทจึงเสนอทางเลือกในการติดตั้งซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวก โดยส่วนใหญ่จะเป็นซอฟต์แวร์ที่บริษัทจำหน่าย ได้แก่ Microsoft 365, WORK+, BIZ+, LIFE+ ซึ่งเป็นโปรแกรมที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองและมีความรู้ ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เป็นอย่างดี

บริษัทมีบริการด้านการสนับสนุนและบำรุงรักษาระบบหลังจากที่ได้ส่งมอบงานให้กับลูกค้าภายใต้ระยะเวลาให้บริการหลังการขายตามสัญญา โดยเป็นลักษณะสัญญาต่อเนื่องโดยส่วนมากจะมีระยะเวลาในการให้บริการสนับสนุนและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์อยู่ที่ 1-5 ปี ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทจะให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบโปรแกรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่อาจพบจากการใช้งานโปรแกรมในระยะเวลาหนึ่ง เช่น ประมวลผลผิดพลาด, ไวรัสคอมพิวเตอร์, ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับอุปกรณ์เครือข่าย ตลอดจนระบบโปรแกรมใช้งานต่าง ๆ ที่อาจเกิดปัญหาได้ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถแก้ปัญหาได้ทันการณ์และไม่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ซึ่งส่วนมากแล้วลูกค้ามักจะใช้บริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์กับบริษัทหลังจากใช้บริการซอฟต์แวร์ของบริษัท เช่น Microsoft 365, WORK+, BIZ+, LIFE+ รวมถึงระบบ Cloud ของลูกค้า

3. การให้บริการอื่น ๆ

ในส่วนของการให้บริการอื่น ๆ บริษัทมีบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ขององค์กร โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาหรือจำหน่ายโดยบริษัท รวมถึงให้บริการการอบรมการใช้งานของ Microsoft 365 ไปจนถึงการใช้งาน AI (Artificial Intelligence) ตั้งแต่ขั้นพื้นฐานไปจนถึงขั้นสูง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในตัวซอฟต์แวร์เพื่อให้บุคลากรของลูกค้าสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างราบรื่น



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

พัฒนาผลิตภัณฑ์

จากประสบการณ์ในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลามากกว่า 25 ปี ทำให้บริษัทรับทราบถึงแนวคิดและวิธีการ รวมถึงความต้องการของผู้ประกอบการที่ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและเทคโนโลยีในการทำธุรกิจให้ได้ประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับประเภทของการใช้งานในแต่ละอุตสาหกรรม และเสริมการทำงานของระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ โดยบริษัทได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มพร้อมใช้ขึ้นมาอย่างต่อเนื่องโดยทีมงานวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของทางบริษัท โดยในปี 2565 – ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จำนวน 3.27 ล้านบาท 2.98 ล้านบาท 1.91 ล้านบาท และ 2.76 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.60 ร้อยละ 2.59 ร้อยละ 1.50 และ ร้อยละ 2.29 ของรายได้รวมตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีแผนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องตามแผนภาพที่แสดงดังนี้



- **กลุ่มผลิตภัณฑ์ WORK+** เป็นดิจิทัลโซลูชันสำหรับการใช้งานในองค์กร ที่รองรับการสร้างสำนักงานดิจิทัล ให้สามารถรองรับการทำงาน ของพนักงานและองค์กรแบบไฮบริดไว้เบ็ดเสร็จในที่เดียว
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์ BIZ+** เป็นดิจิทัลโซลูชันสำหรับการใช้งานในภาคธุรกิจเพื่อขยายการให้บริการธุรกิจยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นการให้บริการและ สนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจแบบรอบด้าน
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์ LIFE+** เป็นดิจิทัลโซลูชันสำหรับการใช้ชีวิตที่ทันสมัย เน้นส่งเสริมคนและสังคม ให้ใช้บริการระบบดิจิทัลใช้ร่วมกันได้ใน ชุมชน สามารถนำไปใช้งานได้ทั้งรูปแบบ ในสังคมชุมชน บุคคล และ กลุ่มธุรกิจ สำหรับภาคประชาชนและรายย่อยให้สามารถนำระบบ อัจฉริยะที่เชื่อมต่อการใช้ชีวิตให้มีคุณภาพดีขึ้น สามารถเข้ากับการดูแลชีวิตยุคใหม่ในรูปแบบ Smart Life

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์ 365+** เป็นดิจิทัลโซลูชันที่ช่วยต่อ ยอดการทำงานบนเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกจาก Microsoft AWS Google และ Line ที่เสริมให้องค์กรธุรกิจสามารถวางโครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจ และมีกรขยายแกนไปที่แพลตฟอร์มภาครัฐและเอกชนที่สำคัญให้พร้อมใช้งานทันที ไม่ว่าจะเป็นอีเมล ไฟล์แชร์ ประชุม สื่อสาร พอร์ตัล และอื่นๆ

โดยในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Transformation+ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนลูกค้าองค์กรให้สามารถขับเคลื่อน Digital Transformation ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวถูกออกแบบให้เป็นระบบ AI Platform อัจฉริยะที่รวมศูนย์การบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจไว้ในที่เดียว ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาระบบงานดิจิทัลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และยืดหยุ่นต่อการเติบโตในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับโครงการพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) และได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก BOI เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ วิสัยทัศน์การพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ Transformation+ ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้



- **AI Application** เป็นแพลตฟอร์มที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการสร้างและบริหารจัดการแอปพลิเคชันและข้อมูลด้วย AI แบบอัตโนมัติ (AI-Generated Applications) โดยสามารถพัฒนาและนำแอปไปใช้งานได้อย่างรวดเร็วในหลายอุปกรณ์ พร้อมรองรับการขยายระบบในระดับองค์กร
- **AI Automation** เป็นแพลตฟอร์มสำหรับสร้างและบริหารจัดการกระบวนการทำงานทางธุรกิจ (Business Process Automation) โดยใช้ AI ในการช่วยออกแบบแบบฟอร์มและ Workflow อัตโนมัติ ลดขั้นตอนการพัฒนาและเพิ่มความรวดเร็วในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร
- **AI Agent** เป็นแพลตฟอร์มสำหรับสร้างและบริหารจัดการ AI Agent สำหรับงานธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยี Generative AI และ Agentic AI เพื่อให้ระบบสามารถช่วยวิเคราะห์ ตอบคำถาม ตัดสินใจ และดำเนินงานบางส่วนแทนมนุษย์ได้ รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับระบบองค์กรและช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2.98	1.91	2.76

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทมีนโยบายกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดให้สอดคล้องตามสภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่กับการรักษามาตรฐานในการให้บริการและพัฒนากระบวนการเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันคุณภาพการทำงานให้หลากหลายมิติ การจัดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ การปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มศักยภาพบุคลากร ทั้งจากการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นองค์กรชั้นนำขนาดใหญ่ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำ กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มห้างสรรพสินค้า เป็นต้น โดยบริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

1. ทีมงานที่มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์

บริษัทมีทีมงานและบุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์มาอย่างยาวนานกว่า 25 ปี ทำให้บริษัทมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้บริการ สามารถพัฒนาระบบและส่งมอบงานและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดีตลอดมา ด้วยความเชี่ยวชาญและ

ทักษะในการพัฒนาและบริหารโครงการของทีมงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที ทำให้บริษัทเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าองค์กรหลากหลายอุตสาหกรรมชั้นนำของประเทศ

2. การร่วมมือกับพันธมิตรที่มีความน่าเชื่อถือ

บริษัทมีพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญคือ Microsoft Corporation ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft ซึ่งการที่บริษัทเป็นพันธมิตรกับบริษัทใหญ่ระดับโลกทำให้บริษัทได้รับโอกาสและความน่าเชื่อถือในการขยายฐานลูกค้าผ่านทางพันธมิตร โดยบริษัทได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Microsoft Corporation ตั้งแต่ปี 2549 ด้วยระยะเวลาที่ผ่านมากว่า 18 ปี ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลมากมายจาก Microsoft Corporation ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรระดับโลกและศักยภาพของบริษัทที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

พร้อมกันนี้ บริษัทยังเป็นพันธมิตรกับผู้เชี่ยวชาญด้าน IoT Technology เพื่อส่งมอบโซลูชันด้านการเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์อัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Real-time การที่บริษัทเป็นพันธมิตรกับบริษัทใหญ่ระดับโลกในหลากหลายแขนงเทคโนโลยี ทำให้บริษัทได้รับโอกาสและความน่าเชื่อถือในการขยายฐานลูกค้า และสามารถให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างครบวงจร (End-to-End Solutions)

3. การให้บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทมีแผนงานการขยายสินค้าและการบริการเพื่อตอบโจทย์ Digital Transformation ให้กับลูกค้าได้แบบครบวงจรทั้งแบบ High Code , Low Code และ No Code โดยเริ่มตั้งแต่การเริ่มวางกลยุทธ์ (Digital Strategy) การพัฒนาและติดตั้งระบบ (Implementation) ไปจนถึงการสนับสนุนการใช้ระบบ (Support & Training) เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จและสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้กับลูกค้า และบริษัททำการสรรหาเทคโนโลยีและบริการใหม่ ๆ มาเพื่อตอบโจทย์การดำเนินงานธุรกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น การสร้างโมเดลการวิเคราะห์ขั้นสูง (Data Analytics) และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (A.I.) เป็นต้น ด้วยความเข้าใจในด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี รวมกับประสบการณ์การทำงานที่ยาวนาน และความเข้าใจในธุรกิจและความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทมีศักยภาพในการเป็น Digital Transformation Partner ให้กับลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่บริการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า การเก็บรวบรวมความต้องการของลูกค้า การออกแบบจัดทำเอกสารความต้องการเชิงระบบ การพัฒนาระบบ การทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์ก่อนจะนำส่งให้ลูกค้าทดสอบ การทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง การนำระบบขึ้นใช้งานจริง การให้บริการงานหลังการขาย การให้บริการบำรุงรักษาระบบเพื่อให้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า การแก้ปัญหาในกรณีที่ระบบอาจมีการขัดข้องได้อย่างรวดเร็วทันท่วงที ไม่ทำให้ธุรกิจของลูกค้าได้รับความเสียหาย รวมถึงการอัปเดตระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การให้บริการหลังการขาย

บริการหลังการขายเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและรักษาระดับลูกค้าเดิมให้คงอยู่ บริษัทมีทีมงานเพื่อให้บริการหลังการขายที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ทั้งในด้านการบำรุงรักษาระบบแบบปกติตามรอบ และการดำเนินการแก้ปัญหาให้กับลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าแจ้งเหตุว่าไม่สามารถใช้งานระบบได้ ซึ่งบริษัทสามารถดำเนินการแก้ปัญหาของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และได้ทันท่วงที รวมทั้งบริษัทมีการทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

5. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (People are Our Best Assets)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นหนึ่งในด้าน Digital Transformation โดยทรัพยากรที่สำคัญที่สุดที่จะผลักดันให้บริษัทถึงเป้าหมายดังกล่าว คือ พนักงานภายในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะให้แก่พนักงาน (Up-skill & Re-skill) และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพให้ถึงขีดสุด

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน บริษัทได้บูรณาการ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นแบบแผนเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเชี่ยวชาญ ในการใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ (AI-Augmented Productivity) ไม่ว่าจะเป็นการใช้ระบบอัตโนมัติในการลด ขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่รวดเร็วขึ้น รวมถึงการใช้ AI ช่วยในด้านการสร้างสรรค์ผลงาน (Generative AI) เพื่อยกระดับความเร็วและคุณภาพในการส่งมอบบริการแก่ลูกค้า

การบ่มเพาะองค์ความรู้ด้าน AI นี้ ไม่เพียงแต่ช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้ฉลาดและรวดเร็วยิ่งขึ้นแต่ยังเป็น การเตรียม ความพร้อมให้บุคลากรเป็น "Digital Talent" ที่มีศักยภาพสูงซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บริษัท สามารถเติบโตและรักษาความเป็นผู้นำในตลาดได้อย่างยั่งยืน

6. งานบริการให้คำปรึกษาและพัฒนาซอฟต์แวร์

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ใช้ ระดับความเชี่ยวชาญของบุคลากร และระยะเวลาในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ในแต่ละโครงการเพื่อกำหนดจำนวน Man Day ซึ่งในแต่ละโครงการจะใช้จำนวน Man Day และจำนวนบุคลากรที่ไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบของลูกค้า ความซับซ้อนของระบบ ระยะเวลาของโครงการ โดยราคาต่อ Man Day เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการพิจารณาเกี่ยวกับสถานะตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพื่อที่จะสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทันท่วงที

7. งานขายผลิตภัณฑ์และงานบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

บริษัทกำหนดราคาโดยการอ้างอิงราคาจากต้นทุนค่าซอฟต์แวร์ หรือต้นทุนค่าเช่าใช้ระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือติดตั้ง ตามจำนวนผู้ใช้งาน ระยะเวลา และฟังก์ชันที่ลูกค้าต้องการ รวมถึงสมภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้าในตลาด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าหลักและทิศทางการขยายธุรกิจ

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ เช่น กลุ่มสถาบันการเงินและธนาคาร กลุ่มการแพทย์ กลุ่มประกันภัย กลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มธุรกิจโรงแรม กลุ่มธุรกิจค้าปลีก กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงกลุ่มภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทได้มุ่งเน้นกลยุทธ์เชิงรุกในการขยายฐานลูกค้าใหม่ไปยัง **กลุ่มธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมและกลุ่มโลจิสติกส์ (Manufacturing & Logistics)** เป็นสำคัญเนื่องจากบริษัทเล็งเห็นว่า Digital Transformation Platform ที่บริษัทพัฒนาขึ้นนั้นมีฟังก์ชันการทำงานที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะด้านของธุรกิจเหล่านี้โดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้าอัจฉริยะ หรือการเชื่อมต่อข้อมูลใน ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งจะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับลูกค้าได้อย่างเป็นรูปธรรม

โดยที่ผ่านมา ลูกค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทให้บริการจะเป็นลูกค้าภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งในปี 2565 – ปี 2568 นั้น บริษัทมีรายได้จากลูกค้าภายในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.00 ร้อยละ 98.00 ร้อยละ 99.00 และร้อยละ 99.00 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ช่องทาง ดังนี้

1. ลูกค้าติดต่อผ่านบริษัทโดยตรง

บริษัทมีช่องทางสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ทีมฝ่ายขายเพื่อให้บริการและให้ข้อมูลกับลูกค้าโดยเฉพาะ ผ่าน ฝ่ายขายและฝ่าย Pre-Sales โดยจะพิจารณาความต้องการของลูกค้า ข้อมูลการประกอบธุรกิจของลูกค้า รวมไปถึงจำนวนพนักงานที่จะเข้ามาใช้งานระบบ นำมาประเมินเบื้องต้นเพื่อเตรียมการนำเสนอระบบโซลูชันและแพ็คเกจที่สามารถตอบโจทย์ให้กับทางลูกค้าได้

2. ลูกค้าใหม่จากการแนะนำจากกลุ่มลูกค้าเดิม

ด้วยผลงานที่ผ่านมาและความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของบริษัทและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเสมอมา บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจให้พัฒนาแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชัน รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ จากลูกค้าจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นองค์กรชั้นนำขนาดใหญ่ และ/หรือบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่มธุรกิจธนาคาร การเงิน และประกันภัย กลุ่มธุรกิจค้าปลีก กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมและการผลิต และกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ เป็นต้น ทำให้ลูกค้าเชื่อมั่นในทีมพัฒนาระบบของบริษัท จึงทำให้เกิดการแนะนำในกลุ่มลูกค้า

3. ลูกค้าจากการแนะนำผ่านทางพันธมิตร

บริษัทมีพันธมิตรที่สำคัญคือ Microsoft Corporation ซึ่งบริษัทเป็น Solution Partner ให้กับ Microsoft Corporation โดยในกรณีที่มียุทธศาสตร์ที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทมีความชำนาญเป็นพิเศษ บริษัทก็จะได้รับการแนะนำลูกค้าจาก Microsoft Corporation เพื่อให้บริการ

4. ลูกค้าจากการเข้าประมูลงาน

นอกจากลูกค้าเอกชนขนาดใหญ่ บริษัทยังมีกลุ่มลูกค้าภาครัฐที่ใช้วิธีการประมูลงานในการคัดเลือกผู้รับจ้างโดยที่ผ่านมา บริษัทจะได้รับการเชิญให้เข้าร่วมประมูลงานจากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งรับทราบถึงประวัติการทำงานหรือเคยว่าจ้างบริษัทมาก่อน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงงบประมาณ และคัดเลือกผู้ให้บริการโดยวิธีการประมูลราคาเป็นหลัก โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากชื่อเสียงผลงานในอดีต ประสิทธิภาพการทำงาน การตอบสนองต่อความต้องการของผู้ว่าจ้าง และสถานะทางการเงินที่มั่นคงของผู้รับจ้าง เป็นต้น

ตารางเปรียบเทียบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

	365+	Work+	Biz+	Life+
กลุ่มผลิตภัณฑ์				

จุดเด่นของผลิตภัณฑ์	แพลตฟอร์ม Public Cloud OS ที่เสริมให้องค์กรธุรกิจให้สามารถใช้งานบริการสำนักงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นอีเมล แชร์ไฟล์ ประชุม พอร์ตัล และอื่นๆ อีกมากมาย	แพลตฟอร์มสำหรับองค์กรที่ปรับรูปแบบสำนักงานเพื่อรองรับการทำงานของพนักงานแบบไฮบริดไว้เบ็ดเสร็จในที่เดียว	แพลตฟอร์มที่ปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อรองรับการขยายธุรกิจยุคใหม่ให้กับลูกค้า	แพลตฟอร์มที่ปรับรูปแบบการใช้ชีวิตโดยนำระบบอัจฉริยะที่เชื่อมต่อการให้บริการที่มีคุณภาพ และ เข้ากับการใช้ชีวิตแบบ Smart Life
กลุ่มเป้าหมาย	ธุรกิจธนาคารและการเงิน ธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจสุขภาพ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจโรงแรม ภาครัฐ ธุรกิจเทคโนโลยี ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจธนาคารและการเงิน ธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจสุขภาพ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจโรงแรม ภาครัฐ ธุรกิจเทคโนโลยี ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจร้านค้าร้านอาหาร ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจที่มีสาขาและศูนย์บริการ	ศูนย์บริการสำนักงาน โครงการ บ้าน/คอนโด สถานพยาบาล
กลุ่มผู้ใช้งาน	เจ้าของธุรกิจ / ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน พนักงาน ทั่วไป พนักงานประจำสาขา พนักงานปฏิบัติ แนวทาง ลูกค้าที่ใช้บริการ องค์กร หรือหน่วยงาน ภาครัฐ	เจ้าของธุรกิจ / ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานประจำสาขา พนักงานปฏิบัติแนว หน้า	เจ้าของธุรกิจ / ผู้บริหาร พนักงานทั่วไป พนักงานประจำสาขา พนักงานปฏิบัติแนว หน้า ลูกค้าที่ใช้บริการ องค์กร	กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป
โครงสร้างรายได้จาก และบริการ	ผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์แบบเช่าใช้ ระบบออนไลน์แบบ Subscription ราย เดือน และ/หรือรายปี ลิขสิทธิ์ แบบ Perpetual License (เหมาจ่าย ต่อบริษัท)	ผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์แบบเช่าใช้ ระบบออนไลน์แบบ Subscription ราย เดือน และ/หรือรายปี ลิขสิทธิ์ แบบ Perpetual License (เหมาจ่าย ต่อบริษัท) ขายพ่วงกับสินค้าหรือ อุปกรณ์	ผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์แบบเช่าใช้ ระบบออนไลน์แบบ Subscription ราย เดือน และ/หรือ รายปี ลิขสิทธิ์ แบบ Perpetual License (เหมาจ่าย ต่อบริษัท) ขายพ่วงกับสินค้าหรือ อุปกรณ์	ผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์แบบเช่าใช้ระบบ ออนไลน์แบบ Subscription รายเดือน และ/หรือรายปี ลิขสิทธิ์ แบบ Perpetual License (เหมาจ่าย ต่อ บริษัท) ขายพ่วงกับสินค้าหรือ อุปกรณ์

	บริการ บริการที่ปรึกษา บริการติดตั้งและ พัฒนาแอปพลิเคชันให้ เหมาะกับกลุ่มธุรกิจ บริการซ่อมบำรุงรายปี งานโครงการ	บริการ บริการที่ปรึกษา บริการติดตั้งและ พัฒนาแอปพลิเคชันให้ เหมาะกับกลุ่มธุรกิจ บริการซ่อมบำรุงรายปี งานโครงการ	บริการ บริการที่ปรึกษา บริการติดตั้งและ พัฒนาแอปพลิเคชันให้ เหมาะกับกลุ่มธุรกิจ บริการซ่อมบำรุงรายปี งานโครงการ	บริการ บริการที่ปรึกษา บริการติดตั้งและพัฒนา แอปพลิเคชันให้เหมาะกับ กลุ่มธุรกิจ บริการซ่อมบำรุงรายปี งานโครงการ
--	---	---	---	---

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

รายงานวิเคราะห์สถานะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีเชิงลึก (In-depth Strategic Industry Analysis 2026)

1. โครงสร้างเศรษฐกิจดิจิทัลและพลวัตของตลาด(Market Dynamics & Statistics)

เศรษฐกิจดิจิทัลของไทยในปี 2026 กำลังเข้าสู่ระยะ "Digital Maturity" โดยไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการซื้อซอฟต์แวร์ แต่เป็นการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ (Business Model Transformation)

- มูลค่าตลาดDX และCloud: อ้างอิงจาก Mordor Intelligence และ Statista มูลค่าการใช้จ่ายด้านDigital Transformation ในไทยจะแตะ 10.94 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยเฉพาะตลาด Public Cloud ในไทยเพียงอย่างเดียวมีมูลค่าสูงถึง 1.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เติบโตขึ้นกว่า 20% จากปีก่อนหน้า
- การขยายตัวของสัดส่วนรายได้ดิจิทัล: สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมดิจิทัลจะครองสัดส่วนถึง 30% ของGDP ประเทศไทย ภายในสิ้นปี2026 นี้

** ที่มาข้อมูล: Mordor Intelligence: Thailand DX Forecast 2026; depa: Digital Industry Value Survey.

2. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของCloud และData Infrastructure

ปี 2026 คือจุดเปลี่ยนสำคัญจากการที่ประเทศไทยกลายเป็น "Cloud Hub" ของภูมิภาคอาเซียน

- Hyperscale Ecosystem: การเปิดRegion ในไทยอย่างเป็นทางการของ AWS (Asia Pacific - Bangkok Region), Google Cloud และ Microsoft Azure ไม่เพียงแต่ช่วยลดLatency แต่ยังทำให้เกิด"การถ่ายทอดทักษะระดับโลก" (Global Skill Transfer) สู่บริษัทในไทย
- Edge Computing Integration: มีการคาดการณ์ว่าในปี2026 องค์กรในไทยจะประมวลผลข้อมูลที่ Edge (หน้างาน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 40 เพื่อความรวดเร็วในการวิเคราะห์ข้อมูลIoT ก่อนจะส่งขึ้นCloud (Hybrid-Edge Model)

**ที่มาข้อมูล: IDC Worldwide Quarterly Enterprise Infrastructure Tracker (Thailand Segment); BOI Investment Review 2025-2026.

3. ปัญญาประดิษฐ์และระบบอัตโนมัติขั้นสูง(Advanced AI & Hyper-automation)

AI ในปี 2026 ไม่ใช่แค่ Chatbot แต่เป็น "Agentic AI" ที่สามารถดำเนินการกระบวนการธุรกิจได้ด้วยตัวเอง

- Generative AI for Enterprise: จากรายงานของ Gartner ธุรกิจไทยระดับEnterprise กว่า 80% มีการปรับใช้Generative AI ใน3 ด้านหลัก:
 - Code Generation: ลดเวลาการพัฒนาซอฟต์แวร์ลงร้อยละ 35
 - Content & Creative: เพิ่มความเร็วในการผลิตสื่อการตลาดร้อยละ 50
 - Document Intelligence: การสกัดข้อมูลจากเอกสารจำนวนมากด้วยความแม่นยำสูง

The Productivity Leap: องค์กรที่นำAI มาผสานเข้ากับWorkflow (AI-Integrated Workflow) มีผลผลิตสูงกว่าองค์กรแบบดั้งเดิมถึง 2.5 เท่า

** ที่มาข้อมูล: Gartner Top Strategic Technology Trends 2026; McKinsey Digital - The state of AI in Thailand.

4. ภาวะการแข่งขันและการวิเคราะห์ Ecosystem (Competitive Landscape)

ตลาดในปัจจุบันเปลี่ยนจากการแข่งขันด้านราคา (Price War) ไปสู่การแข่งกันที่ "ความลึกของโซลูชัน" (Solution Depth)

- Partnership as a Proxy for Trust: ความน่าเชื่อถือของบริษัทไอทีในไทยถูกวัดจากความสัมพันธ์กับเจ้าของเทคโนโลยี (ตัวอย่างเช่น สถานะพันธมิตรกับ Microsoft ยาวนานกว่า18 ปี ถือเป็นทรัพย์สินทางกลยุทธ์(Strategic Asset) ที่สร้างความได้เปรียบในการประมูลงานระดับสถาบันที่เน้นความมั่นคง
- Managed Services Differentiation: ลูกค้าต้องการพันธมิตรที่ทำได้มากกว่าการขายแต่ต้องมีความเชี่ยวชาญในการทำ Cloud FinOps (การบริหารต้นทุนคลาวด์) และ Cybersecurity Mesh Architecture เพื่อป้องกันภัยคุกคามที่ซับซ้อนขึ้น

** ที่มาข้อมูล: วิจัยกรุงศรี (Krungsri Research) - IT & Software Services Outlook 2024-2026.

5. ปัจจัยด้านกฎระเบียบและความยั่งยืน(Regulatory & ESG Compliance)

เทคโนโลยีในปี 2026 ต้องมาพร้อมกับ "ความรับผิดชอบต่อสังคม"

- PDPA & AI Governance: การบังคับใช้กฎหมายPDPA ที่เข้มงวดขึ้น และการมาถึงของร่าง "พ.ร.บ. AI" ของไทย ทำให้บริษัทSI (System Integrator) ต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านCompliance เพื่อรับรองความปลอดภัยของโซลูชันที่ส่งมอบ
- Sustainable IT (Green Cloud): องค์กรในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเริ่มให้คะแนนการคัดเลือกคู่ค้าไอทีจาก "Green Score" หรือการใช้คลาวด์และฮาร์ดแวร์ที่ประหยัดพลังงาน

** ที่มาข้อมูล: สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย; แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะที่2.

● รายงานวิเคราะห์เชิงลึก: ตลาด Low-code / No-code (LCNC) แพลตฟอร์มในประเทศไทย (2026)

1. มูลค่าตลาดและอัตราการขยายตัว(Market Value & Growth Projection)

ตลาด LCNC ในไทยเปลี่ยนจากช่วง "ทดลองใช้" เข้าสู่ช่วง "การนำไปใช้ในงานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ(Mission-Critical Adoption)"

- สถิติการเติบโต: รายงานจาก Gartner คาดการณ์ว่าในปี2026 มูลค่าการใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีLow-code จะเติบโตขึ้นจากปีก่อนหน้ากว่าร้อยละ 25 โดยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงไทย จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 28.4
- ปัจจัยขับเคลื่อน: องค์กรไทยกว่าร้อยละ 70 เผชิญกับปัญหาขาดแคลนนักพัฒนาซอฟต์แวร์(Developer Shortage) ทำให้LCNC กลายเป็นทางออกหลักในการทำDigital Transformation ให้ทันต่อความต้องการของตลาด

** ที่มา: Gartner Forecast: Low-Code Development Technologies Worldwide, 2024-2026 Update.

2. ภาวะการแข่งขันแยกตามเซกเมนต์(Competitive Segmentation)

การแข่งขันในตลาดไทยถูกแบ่งออกเป็น 3 ระดับอย่างชัดเจนตามความซับซ้อนของธุรกิจ:

- Dominant Ecosystem (Microsoft Power Platform): ครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุดในไทย(Market Leader) เนื่องจากความคุ้มค่าเชิงต้นทุนสำหรับองค์กรที่ใช้Microsoft 365 อยู่แล้ว ทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการย้ายข้อมูลและมีการเชื่อมต่อที่สมบูรณ์แบบกับฐานข้อมูลระดับองค์กร
- High-Performance Low-code (OutSystems & Mendix): แข่งขันกันในกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ เช่น ธนาคารและธุรกิจพลังงาน ที่ต้องการความสามารถในการประมวลผลธุรกรรมปริมาณมาก(High Transaction) และความปลอดภัยระดับสูงสุด

Cloud-Native & Niche Players (AppSheet / Zoho): เน้นการใช้งานในระดับฝ่าย(Departmental Level) เพื่อสร้างแอปพลิเคชันอย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องใช้ความรู้ด้านไอทีเชิงลึก

**ที่มา: IDC Worldwide Quarterly Low-Code Application Development Platform Tracker 2025.

3. การเปลี่ยนแปลงเชิงเทคโนโลยี: AI-Infused Development (Agentic LCNC)

ปี 2026 คือจุดสิ้นสุดของการ "ลากและวาง" แบบเดิม เข้าสู่ยุค "Natural Language to Application"

- AI Augmented Development: การนำGenerative AI มาเป็นส่วนหนึ่งของแพลตฟอร์ม(เช่นMicrosoft Copilot) ช่วยให้การพัฒนาแอปพลิเคชันรวดเร็วขึ้นถึง 10 เท่า เมื่อเทียบกับการเขียนโค้ดแบบเดิม
- Citizen Developer Enablement: องค์กรไทยเริ่มมีตำแหน่ง"Citizen Developer" หรือพนักงานสายธุรกิจที่สามารถสร้างแอปได้เองภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายไอที (เพื่อลดคอขวดในกระบวนการพัฒนา)

** ที่มา: Forrester Wave: Low-Code Development Platforms For Professional Developers, Q4 2025/2026.

4. อุปสรรคและโอกาสในการแข่งขัน(Challenges & Opportunities)

- Shadow IT & Governance: การแข่งขันในตลาดไม่ได้อยู่ที่ฟีเจอร์ แต่อยู่ที่ระบบการกำกับดูแล(Centralized Management) เจ้าของแพลตฟอร์มที่สามารถให้ความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงได้ดีกว่าจะเป็นผู้ชนะ
- Legacy Modernization: โอกาสสำคัญในไทยคือการเปลี่ยนระบบงานเก่า(Legacy Systems) ที่ทำงานบนกระดาษหรือExcel ให้กลายเป็นระบบดิจิทัลที่ทันสมัย ซึ่งLCNC เป็นเครื่องมือที่ประหยัดต้นทุนและใช้เวลาน้อยที่สุดในขณะนี้

** ที่มา: รายงานดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry Sentiment Index) โดย depa.

5. สรุปความได้เปรียบของบริษัท(Competitive Advantage Analysis)

บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในระบบนิเวศของ Microsoft ยาวนานกว่า 18 ปี มีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ดังนี้:

1. Trust & Compliance: ความเข้าใจลึกซึ้งในโครงสร้างความปลอดภัยของMicrosoft ทำให้สามารถให้คำปรึกษาเรื่องการวางระบบLow-code ที่สอดคล้องกับกฎระเบียบPDPAและ Security ในไทยได้ดีที่สุด
2. Connectivity: ความสามารถในการเชื่อมต่อระบบLow-code / No-Code เข้ากับฐานข้อมูลเดิมของลูกค้าได้อย่างไร้รอยต่อ(Integration Expertise)

3. Efficiency: การใช้ AI มาช่วยในการพัฒนา ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบงานได้ "เร็วขึ้น" และ "แม่นยำขึ้น" สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มธุรกิจสมัยใหม่

การวิเคราะห์เจาะลึก: แพลตฟอร์ม Indigy ในฐานะผู้นำ LCNC และ Automation

1. กลยุทธ์การขับเคลื่อนด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท

Indigy ได้พัฒนาแพลตฟอร์มที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะเพื่อปิดช่องว่างของการทำ Digital Transformation ในองค์กร โดยใช้แนวคิด AI-Native และ LCNC หรือ Low-code/No-code และระบบอัตโนมัติเป็นแกนกลาง:

WORK+ SOLUTIONS (Workplace Transformation)

- แพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการการทำงานภายในองค์กร ครอบคลุม Form, Workflow, Approval และ Employee Services ในรูปแบบดิจิทัล
- ช่วยเปลี่ยนกระบวนการทำงานจาก Manual เป็น Automated Workflow เพิ่มความเร็ว ความถูกต้อง และลดความซับซ้อนในการพัฒนา (Low-code/No-code)
- รองรับการสร้าง Enterprise Super App ที่รวมทุกบริการไว้ในแพลตฟอร์มเดียว เพื่อยกระดับ User Experience และ Productivity ขององค์กร

BIZ+ SOLUTIONS (Business Platform Transformation)

- แพลตฟอร์มสำหรับพัฒนา Business Application ทั้ง B2B และ B2C ครอบคลุมระบบสำคัญของธุรกิจ เช่น CRM, Sales, Marketplace, Partner Management และ Industry-specific Solutions
- ช่วยให้องค์กรสามารถสร้าง Digital Business Model ใหม่ และเชื่อมต่อ Ecosystem ทางธุรกิจได้อย่างครบวงจร
- รองรับการขยายธุรกิจ (Scalable Business Platform) พร้อมเชื่อมต่อระบบภายนอก เช่น Payment, Logistics และ Data Platform

LIFE+ SOLUTIONS (Ecosystem & Community Transformation)

- แพลตฟอร์มสำหรับบริหาร Community, Property และ Lifestyle Services เช่น Tenant Management, Service Request, Booking, Billing และ Digital Community
- รองรับการพัฒนา Smart Living / Smart Workplace / Smart Community เพื่อเชื่อมต่อผู้ใช้งาน (User), ผู้ให้บริการ (Service Provider) และองค์กรเข้าด้วยกัน
- สร้าง Ecosystem ใหม่ที่ช่วยเพิ่ม Engagement และต่อยอดรายได้ในรูปแบบ Platform

365+ SOLUTIONS (Microsoft 365 Transformation)

- ต่อยอดศักยภาพของ Microsoft Power Platform และ Copilot โดยพัฒนา Add-ons และโซลูชันสำเร็จรูป เช่น 365+ E-MEMO, DMS, Intranet
- ช่วยให้องค์กรสามารถเริ่มต้นใช้งานระบบดิจิทัลได้ทันที (Ready-to-use) โดยไม่ต้องพัฒนาใหม่ทั้งหมด
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน Microsoft 365 ให้ตอบโจทย์องค์กรอย่างแท้จริง

TRANSFORMATION+ SOLUTIONS (AI Transformation Platform)

- เทคโนโลยี AI-Native รุ่นใหม่ล่าสุดที่ยกระดับ Digital Transformation ขององค์กรให้รวดเร็วและชาญฉลาดยิ่งขึ้น
- ผสาน Application, Automation และ AI Agents (AAA) ไว้ในแพลตฟอร์มเดียว เพื่อเปลี่ยนรูปแบบการทำงานสู่ระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ
- สามารถนำไป Upgrade Core Products ขององค์กรให้มี AI Capability และรองรับการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

2. บทบาทสำคัญในฐานะ "Modernization Specialist"

บริษัทมีความเชี่ยวชาญในด้าน Digital Integration และ Digital Platform ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการแข่งขันในยุค 2026

- **AI Integration:** บริษัทให้คำปรึกษาและสรรหาโซลูชัน AI เพื่อนำมาผนวกกับ Microsoft 365 และแพลตฟอร์มของบริษัทเอง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity) ให้ก้าวไปสู่ยุค AI-First
- **System Synergy:** ความสามารถในการรวมแอปพลิเคชัน (App Integration) และการเชื่อมต่อ API ทำให้แพลตฟอร์มของบริษัทสามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมของลูกค้า (Legacy Systems) ได้อย่างไร้รอยต่อ

นวัตกรรมแพลตฟอร์มเพื่อโลกอนาคตท่ามกลางการแข่งขันในตลาด Low-code / No-code บริษัทสร้างความแตกต่างอย่างเด่นชัดด้วยการนำเสนอ Intellectual Property (IP) ของบริษัทเองภายใต้ชื่อผลิตภัณฑ์กลุ่ม Transformation+ WORK+ BIZ+ LIFE+ และ 365+ ซึ่งได้รับการออกแบบจากประสบการณ์ความเชี่ยวชาญกว่า 25 ปี

การที่บริษัทฯ มีแพลตฟอร์มเป็นของตนเองผนวกกับบริการ Digital Consulting และ Digital Academy ทำให้เราสามารถส่งมอบโซลูชันที่ "เหนือกว่าการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั่วไป" แต่เป็นการสร้าง "ระบบนิเวศการทำงานดิจิทัล" ที่ปรับแต่งได้ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customized Low-code Solutions) ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำและรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดหา Software สำหรับธุรกิจ

บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก Microsoft Corporation เป็น Microsoft Partner ตั้งแต่ในปี 2549 ผ่านการจัดซื้อจากลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายกับ Microsoft โดยตรง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ซึ่งลักษณะของ License จาก สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทได้แก่ License subscription (ชำระเงินเป็นรายเดือนหรือรายปี) และ/หรือประเภท Perpetual License (สิทธิในการใช้ software แบบชำระเงินครั้งเดียว) โดยซอฟต์แวร์ Microsoft เป็นซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทใช้ในการพัฒนาระบบและให้กับลูกค้า

2. การสรรหาบุคลากร

บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงานที่เหมาะสมเพื่อจูงใจพนักงาน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติในการเรียนรู้ และความมุ่งมั่นสร้างความสำเร็จ โดยฝ่ายบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณลักษณะตรงตามที่หัวหน้างานต้องการโดยอาศัยช่องทางในการสรรหาบุคลากรดังต่อไปนี้ตามแผนอัตรากำลังพลประจำปี

- การลงประกาศในเว็บไซต์หางาน
- การประกาศรับสมัครผ่านทางช่องทางของบริษัท เช่น เว็บไซต์ (เฟซบุ๊ก) (ของบริษัท)
- ผ่านทางบริษัทจัดหาบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงตามคุณลักษณะที่บริษัทต้องการ
- การแนะนำจากพนักงานปัจจุบัน

3. การจัดหา Cloud และผู้ให้บริการ Cloud

บริษัทจัดหา Cloud จากผู้ให้บริการ Cloud ชั้นนำในประเทศและของโลก เช่น INET Cloud Symphony และ Microsoft เป็นต้น โดยบริษัทมุ่งเน้นในเรื่องของความปลอดภัย และการใช้งานที่ราบรื่นของลูกค้า ดังนั้น ด้วยการใช้ Cloud จากผู้ให้บริการชั้นนำของโลกจึงทำให้ลูกค้ามั่นใจในบริการของเรา



บริษัทพัฒนาระบบดิจิทัลตามความต้องการของลูกค้า โดยมีกระบวนการทำงานดังนี้

1. ติดต่อลูกค้าเพื่อรับทราบความต้องการและลักษณะโครงการ

ลูกค้าของบริษัทมีทั้งลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชนชั้นนำและลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งบริษัทมีช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง ทั้งผ่านการติดต่อจากลูกค้าโดยตรง ผ่านการแนะนำในกลุ่มของลูกค้า ผ่านการจัดจ้างโดยวิธีการประมูลงาน หรือผ่านการแนะนำจากพันธมิตร นอกจากนี้พนักงานขายของบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทอย่างดี ซึ่งผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ Microsoft และโปรแกรมอื่นๆ ของบริษัท และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ พนักงานขายจะสอบถาม ศึกษา และเก็บรวบรวมความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานเบื้องต้น นำมาคุยกับ นักวิเคราะห์ระบบ (Business Analyst) เพื่อเสนอซอฟต์แวร์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า

2. การเสนองานลูกค้า และการจัดทำสัญญาจ้าง

เมื่อบริษัททราบความต้องการของลูกค้าแล้ว พนักงานขายจะประชุมกับทีมนักวิเคราะห์ระบบ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ จัดทำพิมพ์เขียว (Blueprint) เพื่อเตรียมนำเสนอแผนงานให้กับลูกค้า เช่น แผนดำเนินงาน ระยะเวลา ขอบเขตงาน การจัดทำประมาณการงบประมาณของการพัฒนาระบบ และการเตรียมวางหลักประกัน เป็นต้น ซึ่งอาจจะมีการต่อรองระหว่างบริษัทและลูกค้า และเมื่อได้ข้อตกลงแล้ว ลูกค้าจะ

ทำการยืนยันการสั่งซื้อ หรือ อาจมีการทำสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพิจารณาของลูกค้าขึ้นอยู่กับผลงานที่ผ่านมา ความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ประสบการณ์ ราคา ระยะเวลาในการพัฒนา การบริการหลังการขาย ความพร้อมและทักษะของทีมงาน เป็นต้น

3. การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็ต่อเมื่อทางลูกค้าได้ทำการว่าจ้างบริษัทให้เป็นผู้พัฒนาระบบแล้วเท่านั้น บริษัทไม่มีการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า จึงไม่มีสินค้าคงคลัง การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบจะเป็นการซื้อ Software License เพื่อพัฒนาให้ลูกค้า การจัด หาดตลาดในกรณีที่ลูกค้าต้องการให้ระบบของลูกค้าใช้งานบนคลาวด์โดยไม่จำเป็นต้องสร้างห้อง Server เพื่อรองรับการใช้งาน โดยในบางกรณี ของกระบวนการจัดทำสัญญาผู้ว่าจ้างซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือลูกค้าเอกชนขนาดใหญ่ในบางโครงการจะมีการกำหนด เงื่อนไขให้มีการค้าประกันผลงาน บริษัทจะมีการวางเงินเพื่อค้ำประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการ ซึ่งการวาง เงินค้ำประกันดังกล่าวจะเป็นลักษณะ หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาเท่านั้น

4. การพัฒนา ทดสอบซอฟต์แวร์ และการขึ้นระบบ

ผู้ควบคุมโครงการ (Deliver Lead) เป็นผู้ดูแลควบคุมและบริหารการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จลุล่วงตามกรอบ ระยะเวลาที่วางไว้ รวมไปถึงการควบคุมคุณภาพ ต้นทุน และ/หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ตกลงในสัญญาจ้าง ผู้ควบคุมโครงการ (Deliver Lead) จะมีกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้สำเร็จตามแผนที่วางไว้ประกอบไปด้วย

1. รวบรวมความต้องการของลูกค้า
2. นัดหมายกับทีมเพื่อ Kick off - Project
3. จัดทำ Project Plan และส่งให้กับทีมฝ่ายพัฒนาและจัดทำระบบ (Implement Lead)
4. ทีมพัฒนาและจัดทำระบบออกแบบวางแผนพัฒนา รวมถึงการจัดสรรบุคลากรในการพัฒนาโครงการ
5. การพัฒนาระบบ
6. ทีมพัฒนาระบบทำการทดสอบโครงการ (Unit Testing) และส่งผลให้ฝ่ายทดสอบคุณภาพ
7. การทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง
8. การขึ้นระบบ (Go Live)

นอกจากนี้ บริษัทมีบริการเพื่อเติมให้กับลูกค้า ได้แก่ การฝึกอบรม และการบำรุงรักษาระบบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสัญญาจ้าง และ/หรือ ข้อ กำหนดที่ได้ตกลงร่วมกันไว้กับลูกค้า สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละงานนั้นขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน

5. ส่งมอบ / ตรวจรับงาน

บริษัทจะส่งมอบงานตามระยะเวลาในแต่ละช่วงเวลาที่ได้รับในแต่ละงวด โดยทางผู้ควบคุมโครงการจะจัดทำเอกสารการส่งมอบงานให้ลูกค้า ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานทางลูกค้าจะทำการตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์ที่พัฒนาได้ตรงตามสัญญาจ้างและ/หรือข้อกำหนดที่ได้ตกลงร่วมกันไว้กับ ลูกค้าหรือไม่ รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการใช้งานหรือการอบรมเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับข้อกำหนดที่ได้ตกลงร่วมกัน

6. การบริการหลังการขาย

บริษัทให้บริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและการบำรุงรักษา การรับประกันตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็น บริการเสริมหลังจากที่ได้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว สำหรับการบำรุงรักษา ลูกค้าสามารถเลือกระดับของการให้บริการ (SLA) เพื่อให้ตอบโจทย์กับลูกค้าที่ต้องการลักษณะของการบำรุงรักษาที่แตกต่างกันได้

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (ต้น)	0.00	0.00

ไม่มี

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

กรุณาศึกษารายละเอียดจากหัวข้อ 1.2.2.3 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อื่นๆ	ไม่มี	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

ไม่มี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องตกแต่งสำนักงาน ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดย ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ มีจำนวน 1.20 ล้านบาท และ 1.58 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท ได้แก่ สัญญาเช่าออฟฟิศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทมีจำนวน 2.89 ล้านบาท และ 10.38 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	0.14	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ
2. เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	0.16	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ
3. คอมพิวเตอร์	1.17	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ
4. อุปกรณ์สำนักงาน	0.11	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ
5. ยานพาหนะ	0.00	เจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ
6. สัญญาเช่าออฟฟิศ	5.87	เช่า	ไม่มี	สำนักงานใหญ่
7. สัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการจัด กิจกรรม	4.51	เช่า	ไม่มี	Business Center

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ERP) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง และงานระหว่างทำ เป็นต้น โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 11.00 ล้านบาท และจำนวน 12.21 ล้านบาท ตามลำดับ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	5.23	ระบบบริหารทรัพยากรภายในองค์กรของบริษัท (ERP)
2.สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง	ซอฟต์แวร์	5.43	โปรแกรมที่ทางบริษัทพัฒนาขึ้นมาเอง และ พร้อมจำหน่าย
3. เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.01	เครื่องหมายการค้า
4.งานระหว่างทำ	ซอฟต์แวร์	1.54	โปรแกรมที่อยู่ระหว่างพัฒนา

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบลูกค้านั้นส่วนของงานโครงการ และส่วนของงานบำรุงรักษา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 50

มูลค่างานทั้งหมด : 88.69

มูลค่ารับรู้แล้ว : 40.70

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 47.99

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
1. Performance Management System	68.00	1 ปี 0 เดือน	ก.ย. 2569	6.79	งานโครงการ
2. Document management system (DMS)	0.00	0 ปี 8 เดือน	ก.ค. 2569	2.90	งานโครงการ
3. Portal Intranet	9.00	0 ปี 6 เดือน	พ.ค. 2569	2.10	งานโครงการ
4. Upgrade Server	31.00	0 ปี 6 เดือน	มี.ค. 2569	1.72	งานโครงการ
5. Migrate SharePoint	0.00	0 ปี 5 เดือน	เม.ย. 2569	1.20	งานโครงการ
6. PDPC project	2.00	0 ปี 9 เดือน	ส.ค. 2569	1.12	งานโครงการ
7. งานโครงการอื่นๆ	77.81	4 ปี 6 เดือน	ธ.ค. 2569	44.94	งานอื่น ๆ จำนวนรวม 42 โครงการ
8. MA for Credit Bureau System	0.00	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.85	งานบำรุงรักษาระบบ
9. MA for Smart workflow	0.00	2 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2571	1.51	งานบำรุงรักษาระบบ
10. งานบำรุงรักษาระบบอื่นๆ	31.15	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	24.57	งานบำรุงรักษาระบบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ไม่มี

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 5 มกราคม 2569

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

หมายเหตุ :

1/ การจัดตั้งบริษัท ไอซีบีจี จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธรรมนูญครอบครัวของกลุ่มฉั่วเจริญศิริ

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอซีบีจี จำกัด ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 22 มกราคม 2569

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ไอซีบีจี จำกัด/1	28,800,000	28.80
1.1. นายวิธาน ฉั่วเจริญศิริ	69,200	57.67
1.2. นางสาววรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ	38,800	32.33
1.3. นางสาววรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ	12,000	10.00
2. นายวิธาน ฉั่วเจริญศิริ	24,912,000	24.91
3. นางสาววรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ	13,968,000	13.97
4. นางสาววรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ	4,320,000	4.32
5. นายณัฐพงษ์ พันธุ์ตันมงคล	3,400,000	3.40
6. นายไพรัตน์ จิงพิริยะ	1,500,000	1.50
7. นายชนะชัย นิลเจียรสกุล	1,000,000	1.00
8. นายธนัท บุญยะสาระนันท์	650,000	0.65
9. นางจุฬาพรรณ คณารักษ์	548,300	0.55
10. นายมนัสวี อัดถาการ	470,000	0.47

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 50,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 50,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 100,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1665	0.2204	0.1189
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	1.4375	0.0735
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	1.4378	0.0735
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	525.49	254.80

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ และมีความสำคัญในการช่วยองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันที่สูง อีกทั้งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังเป็นองค์ประกอบสำคัญตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ฝ่ายงานจัดซื้อจัดจ้าง, ฝ่ายงานบริหารสำนักงาน, ฝ่ายงานปฏิบัติงาน, ฝ่ายงานบริหารโครงการและการส่งมอบงาน, ฝ่ายงานพัฒนาระบบงาน, ฝ่ายงานประสิทธิภาพองค์กร, ฝ่ายกลยุทธ์และคุณภาพองค์กร, ฝ่ายบุคคล, สายงานบัญชีและการเงิน, สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันทางธุรกิจ, ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์, สายงานปฏิบัติงาน ฝ่ายระบบและคลาวด์, สายงานการขายและการตลาด เพื่อนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎ ระเบียบ รวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบวัดผลการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัติคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัทพร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2568 ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลพร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กรและเป็นกรอบการปฏิบัติงานความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
3. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
4. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงการบริหารโครงการต่าง ๆ

ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์(Strategic Risk: SR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร
2. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน(Operation Risk: OR) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการควบคุมที่ดี ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

3. ความเสี่ยงทางการเงิน(Financial Risk: FR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร(Compliance Risk: CR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(Technology Risk: TR)คือ ความเสี่ยงจากความปลอดภัยของข้อมูลในโลกไซเบอร์ การป้องกันข้อมูล และความเสี่ยงจากการเลือกเทคโนโลยีที่ไม่สามารถใช้งานกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่สามารถรองรับการเติบโตได้

ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG: Environmental, Social, Governance) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผลกำไร ชื่อเสียง หรือมูลค่าขององค์กรในระยะยาว

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ และกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสถานการณ์ในขณะนั้น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงานและระดับปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.indigy.com/ir/other-policies/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้อาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือ ความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และ/หรือ ผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

นอกเหนือจากนั้น ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจเกิดในอนาคต การประมาณการ และการสันนิษฐานที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้อาจใช้คำว่า “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น อีกทั้งคำ หรือ ข้อความอื่นใดที่สื่อความหมายไปในทำนองเดียวกัน รวมถึงการวางแผนการดำเนินธุรกิจ การประมาณการผลประกอบการในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทนโยบายจากภาครัฐ และอื่นๆ เป็นเพียงการคาดเดาถึงสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่มีการคาดการณ์ไว้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของ Microsoft

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยบริษัทประสบความสำเร็จในการทำตลาดให้แก่ Microsoft Corporation ตลอดจนความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ของทีมงานและผู้บริหารของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Microsoft เป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคระดับสูงจาก Microsoft Corporation ในลักษณะพันธมิตรที่เป็น Solution Partner ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านได้แก่ Data & AI, Applications & Infrastructure และ Azure อย่างเป็นทางการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้รับการยอมรับจาก Microsoft ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพที่เชื่อถือได้ และลักษณะพันธมิตรที่เป็น Indirect Reseller ซึ่งบริษัทจะทำการซื้อผลิตภัณฑ์ของ Microsoft ผ่าน Direct Bill Partner ซึ่งจะเป็นผู้ที่ทำธุรกรรมโดยตรงกับ Microsoft ด้วยราคาที่เงื่อนไขดีกว่าผู้จัดจำหน่ายรายอื่น โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Microsoft Corporation จำเป็นที่จะต้องผ่านกระบวนการคัดสรรด้านมาตรฐานอย่างเข้มงวด และการได้รับสถานะพันธมิตรนี้เป็นการยอมรับถึงความสามารถและมาตรฐานที่สูงของบริษัทในด้านการให้บริการผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีระดับองค์กร ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทในการส่งมอบโซลูชันที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากลูกค้าและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ถึงแม้ว่าการมีพันธมิตรที่เข้มแข็งเช่น Microsoft จะช่วยเสริมสร้างจุดแข็งให้กับบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของ Microsoft เป็นหลักก็ยังทำให้บริษัทยังคงมีความเสี่ยงบางประการ อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ Microsoft การยกเลิกการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft ที่จำหน่ายอยู่ในเวอร์ชันปัจจุบันเป็นการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ซอฟต์แวร์ประเภทใหม่เพื่อทดแทนผลิตภัณฑ์เดิมอย่างสิ้นเชิง หรือการปรับเปลี่ยนราคาและเงื่อนไขการให้บริการของผลิตภัณฑ์ Microsoft ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัท รวมถึงต้นทุนที่สูงขึ้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพของทีมงานอย่างต่อเนื่อง และเน้นการเรียนรู้และการได้รับการรับรองในระดับสูงจาก Microsoft รวมถึงการขยายเครือข่ายพันธมิตรด้านเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการขายผลิตภัณฑ์ Microsoft อาทิ เช่น การพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัทเพื่อจำหน่ายเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการปรับตัว และรองรับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต โดยในปี 2565 – ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ Microsoft จำนวน 17.56 ล้านบาท 17.03 ล้านบาท 12.21 ล้านบาท และ 9.15 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.94 ร้อยละ 14.81 ร้อยละ 9.59 และร้อยละ 7.61 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการเข้าสู่ยุค Digital Transformation ส่งผลให้ประเทศไทยมีความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในภาคส่วนของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกภาคส่วนธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยยังไม่สามารถผลิตบุคลากรหรือนักพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีความรู้ความสามารถได้ทันกับความต้องการในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

พฤติกรรมของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันที่มีอัตราการย้ายงานที่ค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับในอดีต ดังนั้น หากบริษัทขาดการวางแผนการจัดการกำลังพล หรือแผนการจัดสรรหรือพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพที่ดีเพียงพอ จึงอาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งผลต่อความสามารถในการรับงานแก่ลูกค้าหรือส่งผลกระทบต่อการวางแผนพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการจำหน่ายของบริษัทได้ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงให้ความสำคัญกับการจัดเตรียมแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยฝ่ายบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถมาร่วมกับบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การสำรวจตลาดแรงงานในอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้แผนในการสรรหาบุคลากรข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีแผนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่พนักงานและเกิดความภักดีต่อองค์กร อาทิเช่น การก่อตั้งศูนย์การเรียนรู้ (Academy) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้การใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft และต่อยอดนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะมุ่งเน้นทั้งการอบรมบุคลากรภายใน ลูกค้าองค์กร บุคลากรภายนอกและนักศึกษาให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์อีกช่องทางหนึ่งด้วย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานโครงการที่ปรึกษาต่ำเกินไป หรือต้นทุนสูงกว่าที่คาดการณ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้บริการในส่วนของการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์และระบบดิจิทัลแบบครบวงจร ซึ่งส่วนใหญ่แล้ว การให้บริการของบริษัทจะเป็นงานในลักษณะโครงการ และงานในแต่ละโครงการดังกล่าวใช้ระยะเวลาเฉลี่ยในการทำงานประมาณ 3-6 เดือน โดยมีการกำหนดราคาในการให้บริการในอัตราคงที่ของแต่ละโครงการ ดังนั้น บริษัทจึงต้องมีการประเมินต้นทุนงานให้ครบถ้วนก่อนที่จะเสนอราคาแก่ลูกค้าเพื่อทำให้บริษัทได้รับอัตรากำไรตามที่คาดการณ์ไว้หลังโครงการแล้วเสร็จ สำหรับการประเมินต้นทุนงานดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาจากชั่วโมงการทำงานของบุคลากรและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ อาทิเช่น ต้นทุนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้นทุนการเช่าสำนักงาน และต้นทุนอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากในกรณีที่บริษัทไม่สามารถประมาณต้นทุนการให้บริการงานให้ถูกต้องแม่นยำ ซึ่งอาจเกิดจากกรณีที่ลูกค้าอาจขอแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนในรายละเอียดของการให้บริการ รวมถึงกระบวนการในการตรวจรับงานซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการ จึงอาจทำให้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ (Cost Overrun) และเป็นเหตุให้อัตรากำไรของแต่ละโครงการลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2565 – ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีโครงการที่มีต้นทุนสูงกว่าที่คาดไว้ 1 โครงการโดยมีมูลค่า 0.13 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารได้มีการกำกับดูแลโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินต้นทุนโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการกำไรของบริษัท บริษัทจึงมีการหารือและประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตงาน และผลงานที่ต้องการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมทั้งจัดทำประมาณการต้นทุนการทำงานที่ละเอียด โดยผ่านการคัดกรองจากทั้งผู้จัดการโครงการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย

บัญชีการเงิน ตลอดจนผู้อำนวยการหน่วยงาน อีกทั้งมีการพิจารณาค่าเผื่อของต้นทุนก่อนการเสนอราคาแก่ลูกค้า และมีระบบการบริหารจัดการต้นทุนโดยฝ่ายบัญชี ซึ่งจะมีการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการทำงานและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนโครงการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประมาณการที่ดีที่สุด นอกจากนี้ หากบริษัทพบว่าโครงการที่อยู่ระหว่างให้บริการเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่อาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ บริษัทจะนำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากการที่มีต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญกับหลายๆ บริษัทที่ต้องการปรับตัวเข้ากับโลกยุคดิจิทัลเพื่อตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี จึงได้มีการศึกษาและติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากลูกค้า และพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่บริษัทจะได้ทราบข่าวสารข้อมูลและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบโดยใช้ Low Code และ No Code ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัท ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ได้อย่างรวดเร็วและประหยัดเวลาเมื่อเทียบกับการพัฒนาระบบโดยใช้ High Code ได้เป็นอย่างมาก จึงทำให้บริษัทได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเป้าไปที่การพัฒนาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งบริษัทคาดว่าจะระบบดังกล่าวจะเข้ามามีบทบาทสำคัญในธุรกิจประเภทเทคโนโลยีในอนาคตซึ่งเป็นเรื่องสะท้อนให้เห็นได้ว่าบริษัทได้เตรียมตัวในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลักษณะของงานโครงการและมีระยะเวลาการพัฒนาที่แตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและความต้องการของลูกค้าเป็นหลักโดยบริษัทให้บริการพัฒนาระบบระบบดิจิทัลแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่ การให้คำปรึกษา การออกแบบพัฒนา การทดสอบ ไปจนถึงการอบรมวิธีการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน รวมทั้ง งานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี และการให้บริการเช่าพื้นที่บน Cloud ซึ่งลักษณะรายได้ที่ได้จากงานโครงการนั้น โดยปกติแล้วบริษัทจำเป็นต้องใช้เวลาในการพัฒนาซอฟต์แวร์และส่งมอบงานและต้องมีระยะเวลาในการพิจารณาตอบรับงานจากลูกค้า ซึ่งเกิดจากกระบวนการภายในของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทรวมถึงอาจเกิดปัจจัยอื่นๆ อาทิ การผันผวนให้ช่วงที่ธุรกิจชะลอตัวเนื่องจากเศรษฐกิจโลกซบเซา การเปลี่ยนแปลงงบประมาณของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยทางการเมือง เป็นต้น โดยในปี 2565 – ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ที่มีรายได้สม่ำเสมอ (Recurring) จำนวน 21.03 ล้านบาท 22.63 ล้านบาท 23.02 ล้านบาท และ 24.94 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.69 ร้อยละ 19.68 ร้อยละ 18.09 และร้อยละ 20.75 ของรายได้รวมตามลำดับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงในด้านนี้ โดยนำเสนอการบริการงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี อาทิ เช่น การให้บริการ Cloud การให้บริการดูแลรักษาโปรแกรมภายหลังการส่งมอบงานบริษัท การให้บริการฝึกอบรมในการใช้งานโปรแกรมแก่ลูกค้า เป็นต้น โดยในช่วงปี 2565 - ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการอื่น จำนวน 2.81 ล้านบาท 6.98 ล้านบาท 14.85 ล้านบาท และ 5.59 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.23 ร้อยละ 6.07 ร้อยละ 11.67 และร้อยละ 4.65 ของรายได้รวมตามลำดับ ซึ่งรายได้จากส่วนนี้เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องที่จะช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ให้มีสัดส่วนมากขึ้นกว่าเดิม จากเดิมที่รายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายซอฟต์แวร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าซึ่งธุรกิจประเภท IT นั้นเป็นธุรกิจที่มีการเปลี่ยนของเทรนด์ของคอนข้างไวทำให้บริษัทต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์สำหรับการรักษาลูกค้าเดิม และการขยายฐานลูกค้าใหม่เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน แบ่งออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่

1. Secure Income เป็นกลยุทธ์ที่เน้นดูแลและขยายระบบงานให้กับลูกค้าปัจจุบัน ที่มีความต้องการพัฒนาเพิ่มเติม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งช่วยส่งเสริมการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่องและงานบริการ MA ให้กับลูกค้า
2. Quick Win เป็นกลยุทธ์ที่เน้นการขายผลิตภัณฑ์ / solution package ที่สามารถส่งมอบได้รวดเร็วในราคาที่เหมาะสมให้กับลูกค้า ซึ่งสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้เป็นอย่างดี และง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้ามากขึ้น
3. New S-curve เป็นกลยุทธ์ที่ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการมุ่งเน้นสร้าง “ความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า” และ “การพัฒนานวัตกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้ซอฟต์แวร์และโซลูชันที่ บริษัทส่งมอบสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและช่วยให้ลูกค้าประสบความสำเร็จ โดยมีการจัดทำเป็นโครงการความร่วมมือ 3 - 5 ปี เพื่อช่วยส่งเสริมการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว มาช่วยสนับสนุนการเติบโตของบริษัทและลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงปี 2565 – ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีการขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย โดยในปี 2565 – 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่นี้คิดเป็นจำนวน 26.16 ล้านบาท 25.35 ล้านบาท 15.06 ล้านบาท และ 19.56 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 21.03 ร้อยละ 22.24 ร้อยละ 11.98 และร้อยละ 16.27 ของรายได้รวมตามลำดับ เนื่องมาจากบริษัทมีความเชี่ยวชาญและผลงานในอดีตจึงทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า รายดังกล่าว โดยสาเหตุที่บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่นี้ดังกล่าว เนื่องด้วยองค์กรของลูกค้ามีขนาดใหญ่จึงทำให้มีจำนวนสาขาและจำนวนพนักงานในองค์กรจึงมีจำนวนที่มากตาม จึงส่งผลให้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าดังกล่าวมีจำนวนที่สูงขึ้นตามไปด้วย

ผลกระทบจากความเสียง

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้รับงานจากลูกค้ารายใหญ่นี้ก็ตาม รายดังกล่าว ก็ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งในอนาคต บริษัทคาดว่าบริษัทจะมีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายอื่นในสัดส่วนที่สูงขึ้นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาจากช่วงปี 2565 – ปี 2567 และปี 2568 จะพบว่าสัดส่วนรายได้ของลูกค้ารายนี้เทียบกับสัดส่วนรายได้รวมนั้นลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องมาจากบริษัทมีกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลาย และด้วยผลงานที่ผ่านมาและความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของบริษัท บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจให้พัฒนาแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชัน รวมถึงการให้บริการอื่นๆ จากลูกค้ารายอื่นๆ จำนวนมากซึ่งส่วนใหญ่เป็นองค์กรชั้นนำขนาดใหญ่ และ/หรือบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่มธุรกิจธนาคาร การเงิน และประกันภัย กลุ่มธุรกิจค้าปลีก กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมและการผลิต และกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจขาย ออกแบบ ติดตั้ง และพัฒนาซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นการขาย และให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์ในลักษณะโครงการ ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจนโดยสัญญาบางส่วนอาจจะมีกระบวนการปรับที่บริษัทจะต้องขอให้หากมีการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด โดยก่อนเริ่มงานบริษัทจะมีการให้คำปรึกษากับลูกค้า รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์ รวมถึงระยะเวลาของโครงการตามที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า เช่น ในงานที่ต้องการใช้ระบบซอฟต์แวร์อย่างเร่งด่วน บริษัทจะนำเสนอตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทซึ่งพร้อมต่อการใช้งาน อาทิเช่น WORK+, BIZ+, LIFE+ หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า แทนที่จะใช้เวลาในการพัฒนาขึ้นใหม่ทั้งหมดซึ่งจะทำให้ประหยัดเวลาได้มากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในสัญญามีการระบุค่าปรับที่บริษัทจะต้องชดใช้หากมีการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญา โดยมีการประสานงานระหว่างผู้ควบคุมดูแลโครงการและลูกค้าอย่างใกล้ชิด มีการควบคุมการทำงานของพนักงานในการพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีทีมงานที่พร้อมรับทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขได้อย่างทันที่ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมกับโครงการนั้น ๆ เพื่อให้การพัฒนาซอฟต์แวร์มีประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถส่งมอบได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในอดีตบริษัทไม่เคยมีเหตุการณ์ที่ส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงไม่เคยมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีต้นทุนหลักมาจากค่าแรงของพนักงานในการพัฒนาโปรแกรม ซึ่งเป็นลักษณะเงินเดือน รวมถึงค่าซอฟต์แวร์ โดยปัจจุบันบริษัทมีเงินทุนสำหรับดำเนินโครงการจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นเป็นหลักเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างกำลังดำเนินการในการจัดหาเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้ทันในกำหนดที่จะต้องใช้จ่ายเงินที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลถึงการดำเนินธุรกิจได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามงบประมาณเงินสดอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการพยากรณ์เงินสดในช่วง 3 - 6 เดือนข้างหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยง และความจำเป็นในการมองหาแหล่งเงินทุนอย่างใกล้ชิด

สำหรับปี 2565 – ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.50 เท่า 0.38 เท่า 0.75 เท่า และ 0.38 เท่า ตามลำดับ ทำให้บริษัทยังมีศักยภาพทางการเงินในการกู้ยืมสถาบันการเงิน และที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยมีประวัติในการกู้เงินหรือการผิดชำระหนี้ บริษัทจึงเชื่อว่าจะสามารถหาเงินลงทุนเพิ่มเติมเพื่อบริหารโครงการในอนาคตได้อย่างแน่นอน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นหลัก ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการขอวงเงินกับธนาคาร โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้ค้ำประกัน ดังนั้น หากในอนาคตกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ปฏิเสธที่จะให้ความช่วยเหลือในด้านการค้ำประกัน

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุน มาใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการเข้า รั้งานหรือประมูลงานตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 6.41 เท่า แสดงถึงการที่ บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะสามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้ อย่างไรก็ดี หลังจากบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัท จะได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านบแสดงฐานะทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในบริษัทเนื่องจากผลการ ดำเนินการของบริษัทผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ มาหลายขั้นตอน ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการ สถาบันการเงินได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากนายวิธาน จั่วเจริญศิริ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารหลักและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทซึ่งมีส่วนร่วมในการบริหารงานหลัก ในบริษัทตั้งแต่ช่วงระยะแรกของการก่อตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบัน จึงถือเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในวงการธุรกิจออกแบบ ดิตตั้งพัฒนา และจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักท่านดังกล่าว บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงได้รับส่งผลกระทบทางด้านการบริหารงานและผลประโยชน์ ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) เพื่อลดความ เสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดตั้งงบประมาณ สำหรับการอบรมของพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรม พัฒนาองค์ความรู้ตามระบบงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน ของ พนักงานแต่ละแผนก รวมถึงการเสริมสร้างให้พนักงานได้ตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) นอกจากนี้บริษัทยังเปิดรับฟังความคิดเห็นสำหรับการเลือกหัวข้อ ในการอบรมจาก พนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาและสมัครอบรมให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและตรงตามสายงานให้มากที่สุด และ ส่งผลให้พนักงานสามารถส่งมอบงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในอนาคตภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ครั้งนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ

ทางลบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

เมื่อการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกนี้แล้วเสร็จ ผู้เข้าขาย Strategic Shareholders^[1] ของบริษัทจะถูกห้ามขายหุ้นในจำนวนรวมร้อยละ 72.00 ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเสนอขายหุ้นของบริษัทในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเป็นครั้งแรก ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยในระยะเวลา 1 ปีซึ่งผู้เข้าขาย Strategic Shareholders/1 ของบริษัทอาจทยอยขายหุ้นในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกห้ามขายเมื่อครบกำหนด 6 เดือนได้ และจะสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลือได้เมื่อครบกำหนด 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเป็นครั้งแรกแล้ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อกำหนดระยะเวลาห้ามขายหุ้นสิ้นสุดลง ผู้ลงทุนจึงอาจได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่ราคาตลาดของหุ้นอาจลดลง เนื่องจากอาจมีการนำหุ้นซึ่งก่อนหน้านี้อยู่ภายใต้ข้อจำกัดการห้ามขายหุ้นมาขายหุ้นในภายหลัง ซึ่งการขายหุ้นในจำนวนที่มีนัยสำคัญหรือการคาดการณ์ว่าจะมีการขายหุ้นในจำนวนที่มีนัยสำคัญ (ถ้ามี) ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทบางรายที่ไม่เข้าขาย Strategic Shareholders จะมีหุ้นที่ไม่ถูกบังคับตามเกณฑ์ระยะเวลาห้ามขายหุ้น (Silent Period) จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการผลกระทบในทางลบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทหากผู้ถือหุ้นใหญ่อ้างว่าอาจนำหุ้นที่ตนถือมาขายภายหลังบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขายหุ้นต่อราคาซื้อขายของหุ้นของบริษัท ณ ขณะใดขณะหนึ่งในอนาคตได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญการสร้างวัฒนธรรมบรรษัทภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นต่อจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนพัฒนาทางการศึกษา การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาสังคม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยบริษัท ได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์และใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยได้มีรายละเอียดนโยบายที่เกี่ยวข้องดังนี้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.indigy.com/ir/sustainable-development/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้นำถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
2. ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
3. คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
4. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
5. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพ

ที่สุดสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal

ด้านความยั่งยืนขององค์กร 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความ

เท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและ

สุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 9

อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,

Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อม

ล้ำ (Reduce Inequalities)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ประกอบด้วย 6 ตามแผนภาพด้านล่าง ซึ่งเชื่อมโยงกันตามภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจทั้ง 6 กิจกรรม ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

1. การคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการ

คัดเลือกและจัดหาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์จากบริษัทชั้นนำของโลกเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบต่าง ๆ ให้กับลูกค้า ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีความปลอดภัยต่อองค์กรของลูกค้า รวมถึงมีการร่วมมือกับ คู่ค้าเพื่อยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 20 ปี ในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ตามกำหนดการ

2. การบริหารโครงการ

บริษัทให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างครบวงจรตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับความต้องการของลูกค้า ไปจนถึง การพัฒนาออกแบบให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า สำหรับลูกค้าที่ต้องการพัฒนาระบบสำหรับองค์กรของตน การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้บุคลากรที่เหมาะสมกับโครงการทำให้ชิ้นงานออกมามีคุณภาพ และสามารถแล้วเสร็จตามกำหนดของลูกค้าเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

3. การทดสอบและควบคุมคุณภาพ

ควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001:2015 และทดสอบภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของซอฟต์แวร์ก่อนที่จะนำไปขึ้นระบบให้ลูกค้า เพื่อคงมาตรฐานของสินค้าและบริการรวมถึงความปลอดภัยเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า

4. การขายและวางแผนการตลาด

เนื่องด้วยธุรกิจประเภทเทคโนโลยีนั้นเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงได้มีการศึกษาเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ สำหรับธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ ตัวช่วยทางเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างโอกาสผลตอบแทนทางธุรกิจตามนโยบายด้านความยั่งยืนให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและมีกระบวนการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

5. การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ

พร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วฉับไว และมีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วตามกำหนดการโดยคำนึงถึงบริการและความปลอดภัยของระบบลูกค้า รวมถึงการให้ความรู้ในการใช้งานซอฟต์แวร์ขององค์กรทั้งแก่พนักงานและลูกค้า

6. บริการหลังการขาย

มีบุคลากรประจำแต่ละโครงการที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าตามมาตรฐานสากลที่บริษัทมีการประยุกต์ใช้และมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ลูกจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง - สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - มีสวัสดิการที่เหมาะสมกับค่าครองชีพในพื้นที่ ชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่าง ๆ - ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร - กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี - สามารถควบคุมการผลิตและต้นทุนได้ตามเป้าหมาย - มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส - มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ปรับปรุงกระบวนการภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - บริหารกระบวนการด้วยระบบ ISO9001:2015 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ซอฟต์แวร์มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อองค์กร ได้รับบริการที่ดีและถูกต้อง - ราคาสินค้า/บริการ มีความเหมาะสม - การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล - มีการรับประกันสินค้าและบริการ - สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริการหลังการขายที่รวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน - บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001:2015 - มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า - ปฏิบัติตามนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า - ยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าอย่างซื่อสัตย์สุจริต - กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามนโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงการคำนึงถึงชุมชนและสังคมโดยรอบ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - มีการจัดศูนย์การเรียนรู้ได้เทคโนโลยีให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมโดยยึดถือหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ขององค์การสหประชาชาติ โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้าง พร้อมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสมของประเทศ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของประเทศในการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ต่อรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.indigy.com/ir/sustainable-development/>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

เนื่องด้วยบริษัทเป็นธุรกิจให้บริการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ซึ่งต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน เป็นหลัก จึงทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้าจึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ดี เนื่องจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก จึงทำให้การใช้น้ำมันของคอมพิวเตอร์ของบริษัทนั้นจึงมีอัตราการกินไฟฟ้าที่ค่อนข้างต่ำตามไปด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงานโดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิ ปิดสวิตช์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน และกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่จะบูทภายหลังเลิกงานและช่วงวัน

หยุด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกฝังจิตสำนึกแก่องค์กร โดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า คิดเป็นค่าไฟฟ้า 270,177.60 บาท ปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 103,667.84 บาท เนื่องจากการขยายพื้นที่เช่าเพื่อรองรับการขยายของธุรกิจ

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงาน และติดป้ายรณรงค์ประหยัดการใช้น้ำ ณ จุดจ่ายน้ำ

ในปี 2568 บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงานกับบุคคลอื่น โดยจ่ายค่าเช่าพื้นที่สำนักงานในลักษณะเหมารวมค่าน้ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆไป ด้วยจึงไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในปีนี้ได้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

เนื่องด้วยบริษัทเป็นด้านธุรกิจเทคโนโลยี บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย โดยการลด การใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ และเน้นใช้เอกสารในรูปแบบของ E-document เพื่อลดการเกิดขยะ นอกจากนี้ ยังมีการปลูกฝังจิตสำนึกการลดใช้พลาสติกของพนักงาน อาทิ การรณรงค์ให้พนักงานหันมาใช้ถุงผ้า รวมถึงแก้วน้ำส่วนตัว เพื่อลดขยะพลาสติกทั้งถุงพลาสติก และแก้วพลาสติก/แก้วกระดาษ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

1.

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและดำเนินการเบื้องต้นในการคำนวณค่าก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยออกมาจากการดำเนินกิจกรรมปกติของบริษัท เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมัน การใช้น้ำ และการใช้กระดาษ เป็นต้น สำหรับใช้ติดตามผลการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งนี้ คณะทำงานได้ศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบและแนวทางปฏิบัติในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืนเพื่อให้บริษัทและพนักงานบริษัทได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบสำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิเช่น นอกจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าแล้ว บริษัทยังได้มีการศึกษาและแนวทางการปฏิบัติที่จะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืนและเหมาะสมกับกิจการ ตามแนวทางคู่มือการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งจัดทำขึ้นโดย

1. การตรวจวัด บันทึกและรายงานถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ โดยใช้มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยดำเนินการตามหลักการของ ระเบียบวิธี ที่กำหนดโดยหน่วยงานสากล
2. การดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อลดและทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. การป้องกันหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากอุปกรณ์ต่างๆ
4. การประหยัดพลังงานในทุกพื้นที่และทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. พิจารณาถึงเป้าหมายสำหรับการสร้างความสมดุลของคาร์บอน โดยใช้มาตรการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการปล่อยก๊าซฯ ให้เหลือน้อยที่สุด แล้วชดเชยส่วนที่เหลือด้วยการดูดซับหรือกำจัดก๊าซฯ ออกจากชั้นบรรยากาศอย่างสมดุล เพื่อจำกัดภาวะโลกร้อน โดยมีเป้าหมายหลักคือการลดอุณหภูมิโลกให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย และสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม
6. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ และบูรณาการการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจขององค์กร
7. กำหนดข้อบังคับชี้แหล่งกำเนิดของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทนโยบายการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home: WFH) ภายใต้กรอบ ESG มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง และลดการใช้ทรัพยากรในสำนักงานผ่านการใช้เอกสารดิจิทัล ด้านสังคม (Social) มุ่งส่งเสริมสมดุลชีวิตและการทำงานของพนักงาน ลดความเครียด เพิ่มคุณภาพชีวิต และสนับสนุนความเท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสการทำงาน ส่วนด้านธรรมาภิบาล (Governance) มุ่งเน้นการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใส การใช้ระบบติดตามงานที่ตรวจสอบได้ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ นโยบายครอบคลุมพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และจะมีการติดตามประเมินผลและทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้าน ESG ขององค์กร

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ หมายถึง การประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บริษัทนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การเจริญเติบโตของบริษัทจะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวนโยบายดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกันให้ความเป็นธรรมหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น

บรรณาธิการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่นักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมทางธุรกิจหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขา บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
3. บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าจ้างจ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
5. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
6. บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลักเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัทจะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
7. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากรแรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกเหนือจากปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
8. บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
9. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
10. บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
11. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมอันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคตมั่นคง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิ และการปฏิบัติต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
2. บริษัทต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทที่อาจเกินจริง
3. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

5. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและห่วงหา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
4. บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

7. ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวมเพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคมบริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนาสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสมัย
3. บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคจะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนรุ่นหลัง

5. บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

โครงการ “Donate Blood, Save Lives”

“ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์”



เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 บริษัท อินดิจี จำกัด นำโดย นายวิธาน ฉั่วเจริญศิริ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมมอบเงินบริจาคเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยให้แก่สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย ตลอดจนร่วมบริจาคโลหิตเพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ส่งเสริมการเป็นผู้ให้และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในการช่วยเหลือผู้อื่นให้แก่พนักงานของบริษัท



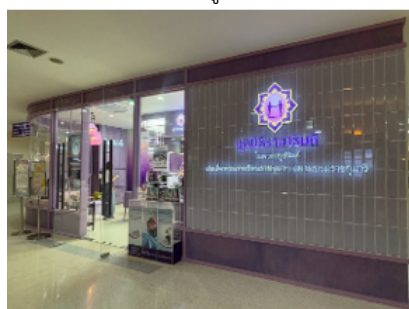
กิจกรรมอินดิจีรวมพลปลูกป่าชายเลน ณ พื้นที่ป่าชายเลน จังหวัด สมุทรสาคร



ร่วมทอดผ้าป่าสามัคคี
ณ วัดบ้านสองแคว ตำบลธารทอง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 บริษัทอินดิจี จำกัด (มหาชน) ร่วมแบ่งปันความสำเร็จกลับคืนสู่สังคม ด้วยการบริจาคเงินสนับสนุนให้แก่ มูลนิธิธรรมาธิปไตย เพื่อร่วมเสริมศักยภาพด้านการแพทย์ การรักษาพยาบาล และนวัตกรรมการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยอย่างยั่งยืน โดยมีความเชื่อว่า นวัตกรรม ทำให้องค์กรเติบโตได้ แต่หัวใจของคนต่างหากที่ทำให้สังคมเติบโตไปด้วยกัน และนี่คืออีกหนึ่งก้าวเล็กๆ ของ ผลลัพธ์เชิงบวก ที่อยากส่งต่อจากโลกเทคโนโลยีสู่โลกความเป็นจริง





วันที่ 12 ธันวาคม 2568 บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) ร่วมส่งต่อสิ่งของให้กับมูลนิธิธรรมาภิบาลด้วยความเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจและเทคโนโลยี ควรดำเนินควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การแบ่งปันในครั้งนี้ไม่เพียงเป็นการช่วยเหลือ แต่คือการส่งต่อโอกาส เสริมสร้างพลังความร่วมมือ และร่วมขับเคลื่อนสังคมให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

ในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง INDIGY มุ่งพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิด ESG เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้คน ชุมชน และสังคมในระยะยาว เพราะเราเชื่อว่าความก้าวหน้าที่แท้จริง ไม่ได้วัดเพียงผลลัพธ์ทางธุรกิจ แต่คือการเติบโตไปด้วยกันอย่างมีความหมาย





ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างทางเพศ อายุ หรือปัจจัยอื่นๆ เราเชื่อมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนจัดสรรผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมบริษัทเชื่อว่าการดูแลพนักงานคือรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จในระยะยาว

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้าถึงโอกาสการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลสถิติแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในการทำงานทั้งด้านเพศ (ที่ไม่จำกัดเพศ) และช่วงอายุ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจากมุมมองที่แตกต่างกัน

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดสรรงบประมาณและกำหนดแผนการฝึกอบรมที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะและความเชี่ยวชาญให้พนักงานทุกระดับ การลงทุนในการพัฒนาพนักงานสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีศักยภาพสูงคือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 บริษัทได้ทำการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเฉลี่ย 3 ชั่วโมง เรามุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ผ่านการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	คะแนนความผูกพันพนักงาน	2569: เริ่มดำเนินการ	2571: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พร้อมแผนพัฒนาและติดตามผล

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	96	97	97
พนักงานชาย (คน)	59	50	52
พนักงานหญิง (คน)	37	47	45

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของทุกคนในสังคม รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการให้มีโอกาสเข้าถึงงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้นายจ้างหรือสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ต้องรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด หรือดำเนินการตามมาตรการทางเลือกอื่น เช่น การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีจำนวนพนักงานรวมไม่ถึง 100 คน จึงไม่อยู่ในข่ายบังคับตามกฎหมายดังกล่าว แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานผู้พิการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความสามารถ และความพร้อมขององค์กร บริษัทมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้:

- ส่งเสริมความเท่าเทียมในการรับสมัครงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- พิจารณาเปิดโอกาสให้ผู้พิการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมงานกับบริษัท
- ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงานทุกกลุ่ม (หากมีความจำเป็น)
- สนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันในองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสังคมที่เปิดกว้างและไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ในช่วงปี 2566 - 2568 บริษัทมีการปรับเพิ่มค่าตอบแทนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและการเติบโตของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) 2566 - 2568 มีจำนวน 62.39 ล้านบาท 61.03 ล้านบาท และ 63.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	62.39	61.03	63.52

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดสรรงบประมาณและกำหนดแผนการฝึกอบรมที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะและความเชี่ยวชาญให้พนักงานทุกระดับ การลงทุนในการพัฒนาพนักงานสะท้อนถึงวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีศักยภาพสูงคือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (High Potential Development)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่จะมารองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (High Potential Development) และมีการกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคลที่เหมาะสม (Individual Development plan : IDP) พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกมีโอกาสนในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตน

2. การพัฒนาพนักงานกลุ่มที่เป็นกำลังสำคัญของหน่วยงาน (Key Person Development)

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่เป็นกำลังสำคัญของหน่วยงาน โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และพฤติกรรม การทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ด้วยรูปแบบการเรียนรู้พัฒนาที่หลากหลาย เช่น การสอนงาน การแบ่งปันความรู้ การฝึกอบรมภายในและภายนอก เป็นต้น

3. การฝึกอบรม (Training)

เพื่อให้บริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน การพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ จึงถือเป็นนโยบายหลักของบริษัท ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างทักษะ และความรู้ความสามารถให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรออกเป็น 4 ด้าน คือ การเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหาร (Leadership program), การทำงานเป็นทีม (Team Building program), การฝึกอบรมตามความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง (Core Competency program) และการอบรมพนักงานเข้าใหม่ (Orientation program) ทั้งนี้หัวใจสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือการติดตามและวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.00	6.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	529,790.00	250,040.00	206,590.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 บริษัทได้ทำการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเฉลี่ย 3 ชั่วโมง เรามุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ผ่านการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ข้อมูลการลาออกของพนักงานเป็นดัชนีสำคัญที่สะท้อนถึงความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการลาออกโดยความสมัครใจคิดเป็นร้อยละ 23.7% ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้นำข้อมูลนี้มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงนโยบายและแนวทางการ

บริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ จึงมุ่งมั่นพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการให้ตอบสนองความต้องการของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดอัตราการลาออก และเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	12	15	23
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	13	10
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	4	2	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.50	15.46	23.71
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทที่ให้บริการให้คำปรึกษา จัดหา พัฒนา และออกแบบระบบซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เว็บไซต์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และดิจิทัลแพลตฟอร์ม บริษัทจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ไปจนถึงการบำรุงรักษาและบริการหลังการขาย

เป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตั้งเป้าหมายในการยกระดับการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งเน้น:

- การเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้า
- การลดข้อร้องเรียนและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา
- การพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความยั่งยืน

การยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทกำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการอย่างโปร่งใสและครบถ้วนในทุกขั้นตอนของการให้บริการ โดยเริ่มตั้งแต่การชี้แจงรายละเอียด ขอบเขตงาน ข้อจำกัด และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจใช้บริการ ระหว่างการดำเนินโครงการมีการรายงานความคืบหน้าและแจ้งประเด็นที่อาจส่งผลกระทบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้คำแนะนำด้านการใช้งานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ และภายหลังการส่งมอบ บริษัทจัดทำเอกสารคู่มือ การแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงระบบ และเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ โดยคำนึงถึงผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ใช้งานสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และยั่งยืน

เป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดย:

- ประเมินความเข้าใจและความพึงพอใจของลูกค้า
- ปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- นำเทคโนโลยีใหม่มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูล

การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของลูกค้าในทุกขั้นตอนของการให้บริการ ผ่านการสำรวจความพึงพอใจ การติดตามผลหลังการส่งมอบงาน และการเปิดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย บริษัทนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงพัฒนาการให้บริการหลังการขายและการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวด้วยความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)
- ลดจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า และลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา (Response & Resolution Time) อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาคุณภาพการให้บริการและการสนับสนุนทางเทคนิคให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
- นำระบบและเครื่องมือบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้า
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืน

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งด้านเทคนิคและการบริหารจัดการ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ใช้ระบบป้องกันการเข้าถึงหรือรั่วไหลของข้อมูล จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล พร้อมมีการสำรองข้อมูลและแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน อบรมพนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์ กำหนดระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลและดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อครบกำหนด รวมถึงจัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถสอบถามหรือใช้สิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และติดตามตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยสูงสุดในการให้บริการแก่ลูกค้า

เป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

- เพิ่มระดับความมั่นใจของลูกค้าเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลให้สูงขึ้น
- ลดจำนวนเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในระดับต่ำสุด
- อัปเดตและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- อบรมพนักงานให้เข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการเก็บรักษาและการลบข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีปัจจุบัน

- พัฒนาช่องทางและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสิทธิ์และสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้สะดวกและรวดเร็ว
- ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	2569: เริ่มดำเนินการ	2571: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และติดตามผลอย่างต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการ โดยเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่โปร่งใส ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การให้ข้อมูลรายละเอียดและความเสี่ยงก่อนการใช้บริการ การติดตามความคืบหน้าและให้คำแนะนำระหว่างการดำเนินงาน ไปจนถึงการสนับสนุนหลังการส่งมอบ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเข้มงวดตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมทั้งมีการติดตามและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ผ่านการติดตามความพึงพอใจ การรับฟังข้อเสนอแนะ และพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการ มีความพึงพอใจสูง ลดข้อร้องเรียน และส่งเสริมความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทมุ่งเน้นการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพทั้งภายในองค์กรและชุมชนรอบข้าง โดยจัดหาโอกาสให้กับผู้มีความสามารถในท้องถิ่น ผู้พิการ และกลุ่มที่มีข้อจำกัดด้านอาชีพ พร้อมจัดโปรแกรมฝึกอบรม เวิร์กช็อป และกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และดิจิทัลที่สอดคล้องกับแนวทาง ESG เช่น ความรู้ด้าน Green IT และความปลอดภัยไซเบอร์ ทั้งนี้ บริษัทยังสนับสนุนการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเข้าถึงเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ และส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเท่าเทียม ความหลากหลาย และสิทธิแรงงานในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- เพิ่มจำนวนพนักงานและผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ได้รับโอกาสพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง
- ยกระดับทักษะและศักยภาพบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของตลาดและเทคโนโลยีใหม่
- ลดช่องว่างด้านทักษะในชุมชนและสร้างแรงงานคุณภาพที่สนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเมินผลและปรับปรุงโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์ ESG และความต้องการของผู้เข้าร่วม

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง โดยดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างครบวงจร ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและอุบัติเหตุ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพสำหรับพนักงาน ตลอดจนการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ การสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น โปรแกรมออกกำลังกาย ตรวจสุขภาพประจำปี และกิจกรรม Work-life Balance ยังขยายไปสู่ชุมชนและสังคมโดยรอบ ผ่านการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสุขอนามัย รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้อยู่ในชุมชน บริษัทติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงมาตรการเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานและชุมชนมีสุขภาพดี ปลอดภัย และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับองค์กร

เป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยให้น้อยที่สุด
- ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานผ่านโปรแกรมตรวจสุขภาพ ประกันสุขภาพ และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- พัฒนาความรู้และความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขอนามัยให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ขยายโครงการด้านสุขภาพและความปลอดภัยไปสู่ชุมชนและสังคมรอบข้าง เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- ติดตามและประเมินผลมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางและมาตรการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance) ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ในการป้องกันความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน

การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมผ่านการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในด้านการจ้างงาน การฝึกอบรม และการเข้าถึงเทคโนโลยี โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีข้อจำกัดด้านอาชีพ พร้อมจัดโปรแกรมพัฒนาทักษะและการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสร้างรายได้ นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนการเข้าถึงบริการดิจิทัลและเทคโนโลยีสำหรับชุมชนรอบข้าง เพื่อช่วยลดช่องว่างด้านความรู้และโอกาสทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมความเท่าเทียม ความหลากหลาย และความยั่งยืนทางสังคมอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- สร้างโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมสำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีข้อจำกัดด้านอาชีพ
- จัดโปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อลดช่องว่างด้านความรู้และความสามารถ
- ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีและบริการดิจิทัลในชุมชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- พัฒนาความตระหนักรู้ในองค์กรเกี่ยวกับความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติ
- ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานด้านความเท่าเทียมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงโครงการและมาตรการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- สร้างความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และองค์กรภายนอกเพื่อขยายผลกระทบเชิงบวกและยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท อินดีจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “IDG”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation) และพัฒนาแพลตฟอร์ม (Digital Platform) แบบครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยี

ชั้นนำที่ทันสมัยมาวางโครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจให้กับลูกค้า ภายใต้แนวคิด “Simplify Work, Amplify Innovation” โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการดำเนินงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร และเสริมศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจในยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าในการออกแบบโซลูชันที่มีประสิทธิภาพสูงตรงตามความต้องการทางธุรกิจ รวมถึงการบูรณาการให้ทำงานร่วมกับระบบงานต่างๆ ของลูกค้าได้อย่างลงตัว

บริษัทมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่ยาวนานมากกว่า 24 ปี ในการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบให้กับองค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการพัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพสูงรองรับกับการทำงานให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและความสำเร็จทางธุรกิจ บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทำงานทั้งแบบรวมศูนย์และกระจายศูนย์ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กรช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทั้งทรัพยากรและกระบวนการทำงานทุกจุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

1. รายได้

รายได้ของบริษัทประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ (2) รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัล (3) รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ (4) รายได้จากค่าบริการอื่นๆ สามารถแบ่งตามประเภทการให้บริการในช่วงตั้งแต่ปี 2566 – 2568 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.รายได้จากการขายซอฟต์แวร์	27.38	23.81	36.12	28.38	27.29	22.65
2.รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัล	56.97	49.53	51.78	40.69	50.80	42.16
3.รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์	22.63	19.67	23.02	18.09	32.08	26.62
4.รายได้จากค่าบริการอื่นๆ	6.98	6.07	14.85	11.67	10.04	8.33
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	113.96	99.08	125.77	98.83	120.21	99.76
รายได้อื่น ^{1/}	1.05	0.92	1.49	1.17	0.29	0.24
รายได้รวม	115.01	100.00	127.26	100.00	120.50	100.00

หมายเหตุ:

1/ รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลตอบแทนการขายจากลูกค้า เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและรักษาการจ้างงานของหน่วยงาน SMEs (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 - มกราคม 2566) เงินสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนา

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (เงินสนับสนุนที่บริษัทได้รับจากการใช้ระบบ ERP ซึ่งเป็นการพิจารณาให้เงินสนับสนุนเพียงครั้งเดียว) และเงินสนับสนุนจากการเข้าร่วมโครงการ Live-Exchange ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2567)

รายได้จากการขายซอฟต์แวร์

รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ของบริษัท คือ รายได้จากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ซึ่งจะมีการรับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in Time) คือการควบคุมในลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ได้ออนไปยังลูกค้า ซึ่งมีทั้งการจำหน่ายซอฟต์แวร์จากลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Microsoft และซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง อาทิเช่น WORK+ , BIZ+ เป็นต้น

บริษัทมีรายได้จากการขายซอฟต์แวร์ในปี 2566 - 2568 จำนวน 27.38 ล้านบาท จำนวน 36.12 ล้านบาทและ จำนวน 27.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 23.81 ร้อยละ 28.38 และ ร้อยละ 22.65 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ในปี 2566 รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ของบริษัท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 5.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 16.21 โดยการลดลงของรายได้เป็นผลมาจากการลดลงของยอดขายทั้งในส่วนของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ Microsoft และกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทพัฒนาเอง ซึ่งเกิดเนื่องจากการชะลอการลงทุนของกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นหลัก โดยเมื่อพิจารณาสัดส่วนยอดขายระหว่างซอฟต์แวร์จากลูกค้า และ ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง ในปี 2566 พบว่าอยู่ที่ประมาณร้อยละ 60 ต่อ 40 ตามลำดับ

ในปี 2567 รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 8.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 31.91 ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทพัฒนาเอง อันเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การขายและการตลาด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ของบริษัทสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าปัจจุบันมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงฟีเจอร์และฟังก์ชันต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่บ้าน เป็นต้น ตลอดจนการติดตามประสิทธิภาพการใช้งานเพื่อนำมาพัฒนาให้สามารถตอบโจทย์การใช้งานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มลูกค้า ส่งผลให้เกิดการสั่งซื้อจากฐานลูกค้าเดิมที่ใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทและฐานลูกค้าใหม่ที่เพิ่มขึ้น โดยเมื่อพิจารณาสัดส่วนยอดขายระหว่างซอฟต์แวร์จากลูกค้า และ ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง ในปี 2567 พบว่าอยู่ที่ประมาณร้อยละ 30 ต่อ 70 ตามลำดับ

ในปี 2568 รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ของบริษัท ลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 8.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 24.45 โดยแบ่งเป็นแต่ละประเภทดังนี้

รายได้จากการขายซอฟต์แวร์ จำนวน 10.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.79 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งลดลงจากปี 2567 จำนวน 1.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.03 เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Microsoft มีการแข่งขันด้านราคาที่สูงรวมถึงมีการแยกผลิตภัณฑ์ย่อยออกมาจำหน่าย ทำให้บริษัทมีการปรับกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาดเพื่อดึงกลุ่มลูกค้าใหม่และกลุ่มลูกค้าที่ใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft อยู่แล้วโดยบริษัทได้ให้บริการในการตรวจสอบผลกระทบในการใช้งานผลิตภัณฑ์ Microsoft ในองค์กร เพื่อให้ข้อมูลลูกค้าที่ชะลอการตัดสินใจและมีการลดค่าใช้จ่ายในช่วงที่ผ่านมาให้เกิดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การทำงานและความคุ้มค่าในการลงทุน

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท จำนวน 16.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.79 ของรายได้ทั้งหมด ลดลงจากปี 2567 จำนวน 7.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.68 เนื่องจากกลุ่มลูกค้ามีการชะลอการลงทุนและลดอัตราค่าใช้จ่ายเนื่องจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ และแนวโน้มการตัดสินใจของลูกค้าเริ่มทยอยซื้อผลิตภัณฑ์บริษัทในช่วงไตรมาส 1

รายได้จากการขายอื่นๆ จำนวน 0.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.13 ของรายได้ทั้งหมด ลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.75 ซึ่งเป็นรายได้จากการขายฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์

รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัล

รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัล คือ รายได้จากงานบริการพัฒนาระบบตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะมีการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาการบริการตามสัญญา โดยบริษัทใช้วิธีปัจจัยนำออก (Output Method) ในการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสมบูรณ์

บริษัทมีรายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัลในปี 2566 - 2568 จำนวน 56.97 ล้านบาท จำนวน 51.78 ล้านบาทและจำนวน 50.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 49.53 ร้อยละ 40.69 และร้อยละ 42.26 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ในปี 2566 รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัลของบริษัท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 11.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 16.27 จากการลงทุนที่เริ่มชะลอตัวจากปีก่อนหน้าที่มีการขยายตัวอย่างมากในกลุ่มลูกค้า เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มหน่วยงานของรัฐและวิสาหกิจ อย่างไรก็ตาม แม้การลดลงในสัดส่วนรายได้ของการพัฒนาระบบดิจิทัลจากการชะลอตัวของปัจจัยภายนอก แต่บริษัทยังพยายามปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้

ในปี 2567 รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัลของบริษัท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 1.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 1.82 อันเป็นผลต่อเนื่องจากการลงทุนเพื่อรองรับจากทำงานในรูปแบบออนไลน์ที่เริ่มคงที่ในกลุ่มลูกค้าหลัก เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มหน่วยงานของรัฐและวิสาหกิจ เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการขยายฐานลูกค้าในส่วนการให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลของบริษัทไปยังลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ เช่น ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในครัวเรือนและสินค้าอุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ เป็นต้น

ในปี 2568 รายได้จากการพัฒนาระบบดิจิทัล จำนวน 50.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.26 ของรายได้ทั้งหมด ลดลงจากปี 2567 จำนวน 7.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.41 เนื่องการปรับรูปแบบการจ้างงานโครงการของลูกค้าโดยปรับเปลี่ยนการจ้างงานที่เน้นได้ผลลัพธ์ที่รวดเร็ว หน่วยงานโครงการระยะยาว ส่งผลให้ลูกค้ามีแนวโน้มเลือกใช้บริการพัฒนาระยะสั้น และเนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็วและการมี AI เข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบ ทำให้การว่าจ้างพัฒนาระบบแบบโครงการที่มีระยะยาวมีความเสี่ยงกับลูกค้า ทำให้การตัดสินใจการลงทุนของลูกค้าในโครงการพัฒนาที่มีมูลค่าสูงมีความระมัดระวังและเทคโนโลยีที่จะใช้ค่อนข้างใช้เวลาทำให้ออกรายได้จากการพัฒนาระบบดิจิทัลลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์

รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ของบริษัท คือ รายได้จากการบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบ ในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาการใช้งานระบบ บริษัทจะทำการตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหา โดยหากเกิดจากซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนา บริษัทจะดำเนินการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก หากเกิดจากสาเหตุอื่น บริษัทจะให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางเพื่อให้ลูกค้าไปตรวจสอบและแก้ไขได้ต่อไป ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

บริษัทมีรายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ในปี 2566 - 2568 จำนวน 22.63 ล้านบาท จำนวน 23.02 ล้านบาทและ จำนวน 32.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 19.68 ร้อยละ 18.09 และร้อยละ 26.68 ของรายได้รวมในงวดเดียวกันตามลำดับ

ในปี 2566 รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 1.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 7.61 จากการให้บริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ต่อเนื่องของลูกค้าเดิม และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่บริษัทให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นในช่วงปี 2565 เป็นหลัก

ในปี 2567 รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 0.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.74 จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของฐานลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ที่บริษัทให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลเป็นหลัก

ในปี 2568 รายได้จากค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ของบริษัท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 8.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 37.02 เนื่องจากการให้บริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ต่อเนื่องของลูกค้าเดิม และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่บริษัทให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น เป็นหลัก

รายได้จากค่าบริการอื่น ๆ

รายได้จากค่าบริการอื่น ๆ ของบริษัท คือ รายได้จากการให้บริการฝึกอบรมโปรแกรมต่าง ๆ แก่ลูกค้า ซึ่งมีการรับรู้รายได้ตามการให้บริการที่เกิดขึ้นจริง และรายได้จากการให้บริการระบบคลาวด์บนโครงสร้างพื้นฐานของผู้ให้บริการอื่นที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการเช่าต่อแก่ลูกค้า โดยมีการรับรู้รายได้ตามที่ใช้งานจริงและรับรู้รายได้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

บริษัทมีรายได้จากค่าบริการอื่น ๆ ในปี 2566 - 2568 จำนวน 6.98 ล้านบาท จำนวน 8.24 ล้านบาท และจำนวน 10.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 2.23 ร้อยละ 6.07 และร้อยละ 8.33 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ในปี 2566 รายได้จากค่าบริการอื่น ๆ ของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 4.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 148.23 โดยเป็นการเติบโตที่แข็งแกร่งต่อเนื่องมาจากปี 2565 ที่บริษัทให้บริการระบบคลาวด์ การฝึกอบรมมากขึ้น ถึงแม้ว่าแนวโน้มของตลาดที่มีการชะลอการลงทุนในการพัฒนาระบบตามภาวะเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว แต่ผู้ประกอบการยังคงต้องการ การตอบสนองต่อที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ดังนั้นการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในเรื่องของการใช้และความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่ ๆ จึงยังคงเป็นสิ่งจำเป็นต่อเนื่อง

ในปี 2567 รายได้จากค่าบริการอื่น ๆ ของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 7.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 112.70 ซึ่งเป็นการเติบโตต่อเนื่องตามการให้บริการส่วนงานอื่น ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่เสมอ รวมถึงการฝึกอบรมที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าใหม่ในงวดซึ่งได้แก่ ลูกค้ากลุ่มธุรกิจประกันภัย ธุรกิจพลังงาน และธุรกิจอาหาร เป็นต้น

ในปี 2568 รายได้จากค่าบริการอื่น ๆ ของบริษัท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า จำนวน 1.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 90.57 มาจากการให้บริการฝึกอบรมเทคโนโลยี AI ที่เข้ามาช่วยในการพัฒนาการทำงานทำให้มีรายได้จากการอบรมเพิ่มขึ้นเป็นหลัก และบริษัทก็ยังมุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญด้าน AI ต่างๆ ที่จะสร้างการพัฒนาให้กับบริษัทลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ คือ ดอกเบี้ยรับ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลตอบแทนการขายจากลูกค้า เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและรักษาการจ้างงานของหน่วยงาน SMEs (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 - มกราคม 2566) เงินสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (เงินสนับสนุนที่บริษัทได้รับจากการใช้ระบบ ERP ซึ่งเป็นการพิจารณาการให้เงินสนับสนุนเพียงครั้งเดียว) และเงินสนับสนุนจากการเข้าร่วมโครงการ Live-Exchange ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระหว่างเดือนธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2567) เป็นต้น

บริษัทมีรายได้ในปี 2566 - 2568 จำนวน 1.05 ล้านบาท จำนวน 1.49 ล้านบาทและ จำนวน 0.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.92 ร้อยละ 1.17 และร้อยละ 0.24 ของรายได้รวมในงวดเดียวกันตามลำดับ

ในปี 2566 รายได้อื่นของบริษัทจำนวน 1.05 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจาก (1) เงินสนับสนุนจากการเข้าร่วมโครงการ Live-Exchange ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร และ (3) ผลตอบแทนการขายจากลูกค้า เป็นหลัก

ในปี 2567 รายได้อื่นของบริษัทจำนวน 1.49 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจาก (1) เงินสนับสนุนจากการเข้าร่วมโครงการ Live-Exchange ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (3) ผลตอบแทนการขายจากลูกค้า และ (4) เงินสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหลัก

ในปี 2568 รายได้อื่นของบริษัท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า จำนวน 1.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 80.54 จากการลดลง ของรายได้ที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวซึ่งได้แก่รายได้จากเงินสนับสนุนของโครงการต่าง ๆ เป็นหลัก

2. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขาย กำไรขั้นต้นจากการขาย และอัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย

ต้นทุนขายของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าซอฟต์แวร์ ค่าบริการใช้ระบบคลาวด์บนโครงสร้างพื้นฐานของผู้ให้บริการอื่นที่บริษัททำหน้าที่ช่วย จัดหาบริการในลักษณะเดียวกันกับการจัดหาสินค้าประเภทซอฟต์แวร์ ค่าตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ เป็นหลัก

บริษัทมีต้นทุนขายในปี 2566 - 2568 จำนวน 14.63 ล้านบาท จำนวน 11.53 ล้านบาท และจำนวน 10.05 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 53.44 ร้อยละ 31.91 และร้อยละ 36.83 ของรายได้จากการขายในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2566 - 2568 จำนวน 12.75 ล้านบาท จำนวน 24.59 ล้านบาท และจำนวน 17.24 หรือคิดเป็นอัตรากำไร ขั้นต้นที่ ร้อยละ 46.56 ร้อยละ 68.09 และร้อยละ 63.17 ของรายได้จากการขายในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

สำหรับซอฟต์แวร์ของ Microsoft บริษัทจะมีอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายที่ต่ำกว่าซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาเองเนื่องจาก ซอฟต์แวร์ของ Microsoft จะเป็นลักษณะที่บริษัทซื้อจากผู้จัดทำและนำมาติดตั้งให้แก่ลูกค้าจึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับลักษณะของการซื้อ มาขายไป โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยประมาณร้อยละ 10 - 20 ขึ้นอยู่กับประเภทของซอฟต์แวร์และลักษณะของการติดตั้งในแต่ละซอฟต์แวร์ ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นจากซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาเองจะมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 เนื่องจากต้นทุนหลักในการพัฒนา ซอฟต์แวร์เป็นต้นทุนที่ค่อนข้างคงที่ ได้แก่ต้นทุนของพนักงานฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ที่บันทึกครั้งเดียวในระหว่างพัฒนาซอฟต์แวร์จนซอฟต์แวร์ แล้วเสร็จ ซึ่งจะถูกทยอยตัดจำหน่ายตามระยะเวลาการใช้ประโยชน์ และมีต้นทุนในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงระบบรวมถึงการติดตั้งเพิ่มเติมเพียง เล็กน้อย ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาเอง จะสามารถนำไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยไม่จำกัดการขาย

ในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายอยู่ที่ร้อยละ 46.56 ลดลงจากอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายปี 2565 ที่เคยอยู่ที่ร้อยละ 52.49 โดยมี สาเหตุหลักเดียวกันกับการลดลงของปีก่อนหน้า อันเป็นผลมาจากบริษัทมีส่วนของการจำหน่ายซอฟต์แวร์ของ Microsoft มากกว่า ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาเอง ซึ่งโดยปกติค่าเฉลี่ยของอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายของซอฟต์แวร์ของ Microsoft จะมีอัตรากำไรขั้นต้นจากการ ขายที่ต่ำกว่าซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาเองและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งบริษัทยังไม่มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาดัง กล่าว เป็นหลัก

ในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายอยู่ที่ร้อยละ 68.09 เพิ่มขึ้นจากอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายของปี 2566 ที่ร้อยละ 46.56 โดยมี สาเหตุจากยอดขายในงวดดังกล่าวมีส่วนของซอฟต์แวร์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทพัฒนาเองมากกว่าซอฟต์แวร์ของ Microsoft ซึ่งมีอัตรากำไร ขั้นต้นที่สูงกว่า เป็นหลัก

ในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายอยู่ที่ร้อยละ 63.17 ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ร้อยละ 68.09 โดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขาย ของบริษัทลดลงทั้งผลิตภัณฑ์บริษัทและผลิตภัณฑ์ Microsoft ลดลงจากงวดเดียวกันปีก่อนทำให้กำไรขั้นต้นลดลง

ต้นทุนการให้บริการ กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ค่าบริการเช่าระบบคลาวด์บนโครงสร้างพื้นฐานของผู้ให้บริการอื่นที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการเช่าต่อลูกค้า และค่าบริการอื่น ๆ เป็นหลัก

บริษัทมีต้นทุนการให้บริการในปี 2566 - 2568 จำนวน 49.12 ล้านบาท จำนวน 52.29 ล้านบาท และจำนวน 54.34 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 56.74 ร้อยละ 58.32 และร้อยละ 58.48 ของรายได้จากการให้บริการในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการในปี 2566 - 2568 จำนวน 37.46 ล้านบาท จำนวน 37.37 ล้านบาท และจำนวน 38.58 หรือคิดเป็น อัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 43.26 ร้อยละ 41.68 และร้อยละ 41.52 ของรายได้จากการให้บริการในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการอยู่ที่ร้อยละ 43.26 ลดลงจากอัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการปี 2565 ที่เคยอยู่ที่ร้อยละ 48.93 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลงเมื่อเทียบกับต้นทุนจากการดำเนินงานที่ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ซึ่งไม่สามารถปรับลดลงได้ โดยบริษัทมี รายได้จากการบริการพัฒนาระบบดิจิทัลที่ลดลงร้อยละ 16.27 เมื่อเทียบกับต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.65

ในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการอยู่ที่ร้อยละ 41.68 ลดลงจากอัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการปี 2566 ที่เคยอยู่ที่ร้อยละ 43.26 เนื่องมาจากต้นทุนการให้บริการของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 3.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 6.44 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรตามอัตราการเพิ่มขึ้นของอัตราผลตอบแทนประจำปี เป็นหลัก

ในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการอยู่ที่ร้อยละ 41.52 ลดลงเล็กน้อยจากจากอัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการในงวดก่อนหน้าที่เคยอยู่ที่ร้อยละ 41.67 เนื่องจากรายได้ค่าบริการเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 3.65 ขณะที่ต้นทุนในการให้บริการของบริษัทซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่นั้นเพิ่มขึ้นเพียงประมาณร้อยละ 3.92 โดยต้นทุนที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่มีการเพิ่มขึ้นของอัตราผลตอบแทนประจำปี ค่าบริการเช่าระบบคลาวด์ เป็นหลัก

ต้นทุนขายและบริการ	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568		
	ล้านบาท	ร้อยละต่อ ต้นทุนขาย และบริการ	ร้อยละต่อ รายได้จาก การขาย และบริการ	ล้านบาท	ร้อยละต่อ ต้นทุนขาย และบริการ	ร้อยละต่อ รายได้จาก การขาย และบริการ	ล้านบาท	ร้อยละต่อ ต้นทุนขาย และบริการ	ร้อยละต่อ รายได้จาก การขาย และบริการ
ต้นทุนค่าสินค้า	9.83	15.42	8.63	15.33	24.02	12.18	11.86	18.42	9.87
เงินเดือน และ ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	47.46	74.44	41.65	47.16	73.90	37.50	51.09	79.34	42.50
ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทาง ค่าขนส่ง	0.10	0.15	0.08	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	0.77	1.22	0.68	0.92	1.45	0.73	1.07	1.66	0.89
ต้นทุนบริการอื่น ๆ ¹	5.59	8.77	4.90	0.40	0.63	0.32	0.37	0.57	0.31
รวม	63.75	100.00	55.94	63.81	100.00	50.74	64.39	100.00	53.57

3. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานขาย ค่าส่งเสริมการขาย เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกบูธ และค่าโฆษณา

โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 9.06 ล้านบาท จำนวน 7.01 ล้านบาท และ 8.09 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 7.88 ร้อยละ 5.58 และ 6.71 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 0.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 10.51 จากเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานขายที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานขายที่เพิ่มขึ้น เป็นหลัก

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 1.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 21.61 จากการลดลงของค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานที่สนับสนุนงานขายที่เคยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายทั้งจำนวน โดยในปี 2567 เนื่องจากมีให้บริการในกลุ่มลูกค้าโครงการด้วย จึงมีการจัดประเภททางบัญชีใหม่เป็นต้นทุนบริการ เป็นหลัก

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 0.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 13.84 จากการเพิ่มพนักงานขาย 0.22 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย 0.18 ล้านบาท ค่าโฆษณา 0.13 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆจากต้นทุนปันส่วนจากพนักงานที่อยู่ในแผนกอื่นที่เดิมเคยมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้าน Pre-sale เพิ่มขึ้น จำนวน 0.19 ล้านบาท เป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการขาย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน						
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนพิเศษ	8.27	91.23	4.96	69.89	5.16	63.81
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ^{1/}	0.60	6.65	0.39	5.43	0.66	8.13
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	8.87	97.94	5.35	75.31	5.82	71.94
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ^{2/}	0.19	2.06	1.75	24.69	2.27	28.06
รวม	9.06	100.00	7.10	100.00	8.09	100.00

หมายเหตุ

/1 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย สวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ค่าเดินทาง ค่ารักษาพยาบาล ค่าอบรมสัมมนา เป็นต้น

/2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

4. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัท ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน ค่าสอบบัญชี ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าตรวจสอบภายใน และค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้อาคาร เป็นหลัก

โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 27.22 ล้านบาท จำนวน 35.83 ล้านบาทและ จำนวน 35.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 23.67 ร้อยละ 28.16 และร้อยละ 29.18 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 2.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 12.29 จากเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของบริษัท และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นหลัก

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 6.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 31.66 จากเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานที่เพิ่มขึ้นประจำปีตามนโยบายของบริษัท และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นหลัก

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 0.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 1.87 จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (mai) มีค่าธรรมเนียมในการเข้าจดทะเบียน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าที่ปรึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายครั้งเดียว ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานต่างๆ อยู่ในการบริหารจัดการของบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับพนักงาน						
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทน พิเศษ	19.31	70.95	20.93	58.41	19.08	54.26
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอื่น ^{1/}	1.92	7.06	1.79	4.99	1.98	5.64
รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวกับพนักงาน	21.23	78.01	22.72	63.40	21.06	59.90
ค่าตรวจสอบบัญชี	1.32	4.85	3.76	10.50	2.60	7.39
ค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนอื่น ของกรรมการ	0.14	0.50	1.04	2.90	0.76	2.16
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ^{2/}	4.53	16.64	8.31	23.20	10.74	30.54
รวม	27.22	100.00	35.83	100.00	35.16	100.00

หมายเหตุ

/1 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย สวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ค่าเดินทาง ค่ารักษาพยาบาล ค่าอบรมสัมมนา เป็นต้น

/2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้อาคาร ค่าบริการที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าบริการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป เป็นต้น

5.ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า เพื่อแสดงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าในแต่ละงวดบัญชี โดยสำหรับการตั้งรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทเคยตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าไปแล้วและต่อมาเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้ารายดังกล่าวได้บริษัทจึงจะทำการกลับรายการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเป็นรายได้ทางบัญชีในงวดบัญชีนั้น ๆ

โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สุทธิ จำนวน 1.07 ล้านบาท จำนวน 1.42 ล้านบาท จำนวน 1.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.93 ร้อยละ 1.12 และร้อยละ 1.51 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน

ในปี 2566 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทจำนวน 1.07 ล้านบาท มาจากการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าบางรายในงวดตามการประมาณการของฝ่ายบริหาร

ในปี 2567 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทจำนวน 1.42 ล้านบาท มาจาก (1) การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนในส่วนของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาระหว่างปีจำนวน 1.24 ล้านบาท (2) การตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในงวดตามการประมาณการของฝ่ายบริหารจำนวน 0.14 ล้านบาท (3) การรับชำระหนี้บางส่วนจากลูกหนี้จำนวน 1 รายที่เคยตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนไว้จึงกลับรายการจำนวน (0.08) ล้านบาท และ (4) การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนของเงินฝากธนาคารจำนวน 0.12 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2568 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทจำนวน 1.82 ล้านบาท มาจาก (1) การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนในส่วนของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาระหว่างปีจำนวน 1.89 ล้านบาทและ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 0.60 ล้านบาท (2) การตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในงวดตามการประมาณการของฝ่ายบริหารจำนวน 0.02 ล้านบาทและการตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถ

เรียกเก็บได้ 0.32 ล้านบาท (3) การรับชำระหนี้บางส่วนจากลูกหนี้จำนวน 1 รายที่เคยตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนไว้จึงกลับรายการจำนวน (0.08) ล้านบาท และ (4) การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนของเงินฝากธนาคารจำนวน 0.12 ล้านบาท ตามลำดับ

6. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินสัญญาเช่าตามบันทึกสิทธิการใช้ (Right-of-Use Asset - ROU) ของสัญญาอาคารเช่าที่บริษัทใช้เป็นสำนักงานใหญ่ โดยในปี 2566 – 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 0.08 ล้านบาท จำนวน 0.04 ล้านบาท และจำนวน 0.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.03 และร้อยละ 0.07 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ โดยบริษัทไม่มีต้นทุนทางการเงินจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือแหล่งอื่นใด

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหรือแหล่งอื่นใด ดังนั้นการเพิ่มขึ้นลดลงของต้นทุนทางการเงินของบริษัทจะขึ้นอยู่กับอายุคงเหลือของสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัทในแต่ละงวดเท่านั้น

7. กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2566 - 2568 จำนวน 11.09 ล้านบาท จำนวน 15.23 ล้านบาท และ จำนวน 9.23 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.64 ร้อยละ 11.96 และร้อยละ 7.65 ของรายได้รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ในปี 2566 กำไรสุทธิของบริษัท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 11.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 50.88 จากการชะลอการลงทุนตามความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ ประกอบกับมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เพิ่มขึ้น เป็นหลัก

ในปี 2567 กำไรสุทธิของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 4.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 37.25 จากการเติบโตของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อจำหน่าย การควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและการกลับมาลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในหลากหลายอุตสาหกรรม เป็นหลัก

ในปี 2568 กำไรสุทธิของบริษัท ลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 6.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 39.42 จากรายได้จากการขายที่มีการอธิบายไว้ข้างต้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 129.43 ล้านบาท จำนวน 106.62 ล้านบาท และจำนวน 175.13 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 5.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 4.47 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์รวมของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 22.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 17.62 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการลดลงของ 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งใช้ไปในการจ่ายปันผลของบริษัท 2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และ 3) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 68.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 64.26 ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของ 1) สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และ 2) สินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นหลัก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 56.10 ล้านบาท จำนวน 35.44 ล้านบาท และจำนวน 34.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.34 ร้อยละ 33.24 และร้อยละ 19.53 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 7.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 11.19 ซึ่งเป็นผลจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายลงทุนในการซื้อซอฟต์แวร์ในการพัฒนาเพื่อขายและพัฒนาาระบบ ERP ของบริษัทเอง จำนวน 3.39 ล้านบาท เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 20.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 36.83 ซึ่งเกิดจาก (1) เงินสดจ่ายเงินปันผลจำนวน 80.00 ล้านบาท (2) เงินสดรับที่ได้จากการเพิ่มทุนจำนวน 33.00 ล้านบาท และ (3) การรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าในงวด เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2568 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 3.50 ซึ่งเกิดจากการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท เป็นหลัก

2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 27.75 ล้านบาท จำนวน 25.40 ล้านบาท และจำนวน 11.79 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 21.44 ร้อยละ 23.82 และร้อยละ 6.73 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้า

- ลูกหนี้การค้าของบริษัท คือ รายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่ออกเพื่อเรียกเก็บตามงวดที่ระบุไว้ในสัญญา หรือเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้า 30 - 60 วัน

ลูกหนี้การค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน โดยคิดเป็นอัตราส่วนอยู่ระหว่างร้อยละ 63.70 - 74.84 ส่วนลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่าเครดิตเทอมที่ได้รับ บริษัทกำหนดให้มีการเรียกรายงานลูกหนี้ค้างเพื่อตรวจสอบ ติดตามทางถาม นำเสนอข้อมูลลูกหนี้ที่มีการค้างชำระนานมากกว่าเครดิตเทอมให้กับคณะกรรมการบริหารทราบ และฝ่ายบริหารจะมีการติดต่อเจรจากับผู้บริหารของลูกค้าโดยตรง และพิจารณาประเมินการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

สำหรับลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ณ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2.61 ล้านบาท ส่วนใหญ่ลดลงการเรียกเก็บชำระเร็วขึ้น

สำหรับลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระ 6 - 12 เดือน ในปี 2567 ของบริษัทมีจำนวน 2 รายซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ และบริษัทขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ แต่เนื่องจากขั้นตอนการตรวจรับงานและขั้นตอนการขออนุมัติชำระเงินภายในของลูกค้าค่อนข้างใช้เวลาทำให้เกิดความล่าช้าในการชำระหนี้ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับชำระจากลูกค้าทั้งสองรายแล้ว

ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ แต่ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงินต่อเนื่องมาจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของหนี้ในส่วนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน รวมถึงเจรจาต่อรองเงื่อนไขการชำระเงินใหม่ และมีพิจารณาการตัดหนี้สูญจากลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บชำระได้

โดยลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน ณ 31 มกราคม 2568 ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.04 ล้านบาท จากการที่ลูกหนี้การค้ารายหนึ่งขอทยอยชำระหนี้โดยแบ่งเป็น 8 งวด ซึ่ง ณ 30 มิถุนายน 2568 มีการชำระมาแล้วทั้งสิ้น 4 งวด

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 26.61 ล้านบาท จำนวน 24.21 ล้านบาท และจำนวน 10.95 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 20.56 ร้อยละ 22.71 และร้อยละ 6.25 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 9.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 54.11 มาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.41 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 9.04 จากการที่ลูกหนี้การค้ามีการจ่ายชำระตามกำหนด เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้การค้าของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 13.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.76 จากการที่ลูกหนี้การค้ามีการจ่ายชำระตามกำหนด เป็นหลัก

ตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้า

อายุลูกหนี้การค้า	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18.15	63.70	17.95	68.65	9.37	74.84
เกินกำหนดชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	4.91	17.23	4.16	15.90	1.55	12.37
3 - 6 เดือน	0.88	3.09	0.20	0.76	0.19	1.54
6 - 12 เดือน	0.08	0.30	2.04	7.79	-	-
มากกว่า 12 เดือน	4.47	15.68	1.80	6.90	1.41	11.25
รวมลูกหนี้การค้า	28.49	100.00	26.15	100.00	12.52	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1.88)		(1.94)		(1.57)	
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	26.61		24.21		10.95	
สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	20.56		22.71		6.25	

ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) บริษัทใช้วิธี (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผู้บริหารยังได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าแบ่งเป็น 1) ลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้าใหม่ โดยจะพิจารณาลูกหนี้ดังกล่าวเป็นรายตัวจากข้อมูลผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ รวมถึงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกิจการ 2) ลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าเก่า ซึ่งบริษัทมีข้อมูลการจ่ายชำระในอดีตของลูกค้าแต่ละรายอยู่แล้ว ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาโดยวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายชำระ การผิดนัดชำระหนี้ และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากประสบการณ์ในอดีตของลูกค้าซึ่งชำระย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี รวมถึงการพิจารณาปัจจัยที่อาจกระทบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต (Forward-looking Information) อย่างสมเหตุสมผลและมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ

สำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

• ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นของบริษัท คือ รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีลูกหนี้อื่นจำนวน 1.14 ล้านบาท จำนวน 1.19 ล้านบาท และจำนวน 0.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.88 ร้อยละ 1.11 และร้อยละ 0.48 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

3.สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท คือ สิทธิของกิจการในการได้รับรู้รายได้ค่าจ้างตามสัญญาจากลูกค้า สำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ปฏิบัติและส่งมอบงานไปแล้วแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขการเรียกเก็บเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 23.64 ล้านบาท จำนวน 21.61 ล้านบาท และจำนวน 17.72 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 18.27 ร้อยละ 20.26 และร้อยละ 10.12 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 1.90 จากการเพิ่มขึ้นของงานพัฒนาระบบดิจิทัล และงานบริการบำรุงรักษาระบบโครงข่ายใหม่ที่มีการส่งมอบงานบางส่วนในช่วงท้ายปี ประกอบกับมีการรับรู้ตามอัตราขั้นความสำเร็จของงานที่บริษัททำเสร็จพร้อมส่งมอบให้แก่ลูกค้าแต่ยังไม่ถึงกำหนดการเรียกเก็บเงินตามสัญญา โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 จะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 - 6 เดือน นับจากวันสิ้นสุด

ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 8.62 จากการทยอยเรียกเก็บเงินจากลูกค้าตามกำหนดการชำระหนี้ โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 คาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 - 6 เดือน นับจากวันสิ้นสุด

ณ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 3.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 17.97 จากการส่งมอบงานพัฒนาระบบดิจิทัล และงานบริการบำรุงรักษาระบบโครงการใหม่ที่มีการส่งมอบงานบางงวด โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 คาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 - 6 เดือน นับจากวันสิ้นสุด

ตารางแสดงอายุสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

อายุสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานับจากวันที่รับรู้รายได้	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ไม่เกิน 3 เดือน	7.88	30.38	13.35	58.37	7.45	36.79
3 - 6 เดือน	3.70	14.26	1.43	6.24	4.27	21.07
6 - 12 เดือน	8.51	32.80	3.71	16.26	4.01	19.79
มากกว่า 12 เดือน	5.85	22.55	4.37	19.13	4.53	22.36
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	25.93	100.00	22.85	100.00	20.26	100
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.29)		(1.24)		(2.53)	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	23.64		22.61		17.72	
สัดส่วนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	18.27		20.26		10.12	

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มเติม

ในปี 2567 บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ในปี 2565 ทั้งหมดจำนวน 2.29 ล้านบาท เนื่องจากลูกค้ารายดังกล่าวไม่สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานได้และปิดกิจการถาวร และพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มเติมในงวดจำนวน 1.24 ล้านบาท โดยเป็นการตั้งต่อเนื่องจากการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกค้าหนี้การค้า 1 ราย และที่ไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้อีก 1 ราย

ในปี 2568 บริษัทมีการพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1.89 ล้านบาท จากโครงการที่มีการพัฒนาตั้งแต่ปี 2565 เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทเพื่อสะท้อนความเสี่ยงด้านการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้ที่เหมาะสมในงบการเงิน และคาดว่าโครงการจะสามารถเรียกเก็บชำระได้ในอนาคต

4.สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายของบริษัท คือ สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และกระแสเงินสดนั้นเข้าเงื่อนไขเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ซึ่งได้แก่ เงินฝากประจำ และสลากออมสิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน 3.61 จำนวน 3.44 ล้านบาท และจำนวน 67.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.79 ร้อยละ 3.23 และร้อยละ 38.81 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 3.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 3,036.77 อันเป็นผลมาจากการบริหารสภาพคล่องส่วนเกินของบริษัทโดยนำเงินเข้าบัญชีฝากประจำ และการซื้อสลากออมสินเพิ่มเติมระหว่างงวด

ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 4.68 จากการจำหน่ายสลากออมสินระหว่างงวด

ณ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายของบริษัท เพิ่มขึ้นจากจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 64.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 1,876.50 จากการนำเงินที่ได้จากการ IPO ที่อยู่ระหว่างการชำระเงินตามวัตถุประสงค์เข้าบัญชีฝากประจำ และสลากออมสิน

5.ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ของบริษัท คือ เครื่องตกแต่งสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ ซึ่งเป็นสินทรัพย์ของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน 1.22 ล้านบาท จำนวน 1.20 ล้านบาท และจำนวน 1.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.94 ร้อยละ 1.13 และร้อยละ 0.90 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 16.20 อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาสะสมจากส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในงวด

ณ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 1.34 อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในงวด

ณ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 31.58 อันเป็นผลมาจากการซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม

6.สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท คือ สินทรัพย์ที่แสดงสิทธิของบริษัทในฐานะผู้เช่าโดยอ้างอิงจากช่วงอายุของสัญญาเช่า ซึ่งได้แก่สิทธิการใช้อาคารเช่าที่บริษัทใช้เป็นสำนักงานใหญ่

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 0.74 ล้านบาท จำนวน 2.89 ล้านบาท และจำนวน 10.38 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.57 ร้อยละ 2.17 และร้อยละ 5.93 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 59.93 อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินสิทธิการใช้

ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 288.70 เนื่องจากบริษัทมีการต่ออายุสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพิ่มอีก 2 ปีเป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 7.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 259.47 จากการทำสัญญาเช่าใหม่และรวมถึงการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายกิจกรรมทางธุรกิจ การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว ของทรัพย์สินสิทธิการใช้

7.สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้งานเอง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทพัฒนาเพื่อจำหน่าย และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนา

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 10.53 ล้านบาท จำนวน 11.00 ล้านบาท และจำนวน 12.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.14 ร้อยละ 10.32 และร้อยละ 6.97 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 39.56 จากการเพิ่มขึ้นของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทพัฒนาเพื่อจำหน่ายจำนวน 2.31 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้งานเอง 1.46 ล้านบาท เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 4.45 จากการเพิ่มขึ้นของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทพัฒนาเพื่อจำหน่ายจำนวน 1.47 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้งานเองจำนวน 0.14 ล้านบาท เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 11.00 จากการเพิ่มขึ้นของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทพัฒนาเพื่อจำหน่ายทั้งหมด

8.สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของบริษัท คือ ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี ซึ่งบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในขณะที่รายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ รายการที่บริษัทต้องจ่ายภาษีในอนาคตจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 3.73 ล้านบาท จำนวน 4.22 ล้านบาท และจำนวน 4.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.88 ร้อยละ 3.96 และร้อยละ 2.77 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 35.51 ล้านบาท จำนวน 45.73 ล้านบาท และจำนวน 48.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.43 ร้อยละ 42.89 และร้อยละ 27.61 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

1.เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 8.82 ล้านบาท จำนวน 10.35 ล้านบาท และจำนวน 7.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.81 ร้อยละ 9.71 และร้อยละ 4.19 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

- **เจ้าหนี้การค้า**

เจ้าหนี้การค้าของบริษัท คือ มูลค่าเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ซื้อมาเพื่อขาย หรือเพื่อใช้ในการให้บริการตามปกติ แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทได้รับเครดิตเทอมประมาณ 30 - 60 วัน

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าในปี 2566 - 2568 จำนวน 0.95 ล้านบาท จำนวน 2.56 ล้านบาท และจำนวน 1.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.73 ร้อยละ 2.40 และร้อยละ 1.11 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 เจ้าหนี้การค้าของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 83.54 จากการจ่ายชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ครบกำหนดชำระ เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2567 เจ้าหนี้การค้าของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 169.95 จากการจ่ายชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นหลัก

ณ 31 ธันวาคม 2568 เจ้าหนี้การค้าของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 24.03 จากการจ่ายชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นหลัก

ทั้งนี้ สำหรับสาเหตุที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงของเจ้าหนี้การค้าในอัตราเพิ่มขึ้นหรือลดลงค่อนข้างสูงในแต่ละปี เนื่องมาจากมูลค่าเจ้าหนี้การค้าที่มีจำนวนไม่มาก จึงทำให้ยอดมูลค่า ณ วันสิ้นงวดอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามยอดการวางบิลและการชำระเงินของคู่ค้าแต่ละราย

- **เจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้อื่นของบริษัท คือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เช่น ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษค้างจ่ายของพนักงาน เป็นต้น

บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นในปี 2566 - 2568 จำนวน 7.87 ล้านบาท จำนวน 7.79 ล้านบาท และจำนวน 5.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.08 ร้อยละ 7.30 และร้อยละ 3.08 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

2.หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของบริษัท คือ รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการที่ถูกค้าทำสัญญาในลักษณะที่เป็นการจ่ายค่าบริการแบบรายปีครั้งเดียว โดยรายการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะเพิ่มขึ้นเมื่อมีลูกค้าทำสัญญาลักษณะที่จ่ายค่าบริการแบบรายปีครั้งเดียวเพิ่มขึ้นในงวดนั้น ๆ และการลดลงจะเกิดจากมูลค่าตามสัญญาถูกทยอยรับรู้เป็นรายได้แบบเส้นตรงตลอดอายุการให้บริการตามระยะเวลาของสัญญาแต่ละฉบับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 8.98 ล้านบาท จำนวน 12.46 ล้านบาท และจำนวน 9.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.94 ร้อยละ 11.68 และร้อยละ 5.58 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 2.70 จากการเรียกเก็บชำระค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ล่วงหน้า โดยบริษัทจะทยอยรับรู้เป็นรายได้แบบเส้นตรงตลอดอายุการให้บริการตามระยะเวลาของสัญญาแต่ละฉบับ

ณ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 3.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 38.76 จากการเรียกเก็บชำระค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ล่วงหน้า โดยบริษัทจะทยอยรับรู้เป็นรายได้แบบเส้นตรงตลอดอายุการให้บริการตามระยะเวลาของสัญญาแต่ละฉบับ

ณ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินที่เกิดจากสัญญาของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 21.53 จากการล่าช้าของการต่อสัญญาและการเรียกเก็บชำระค่าบริการบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ ซึ่งภายหลังวันสิ้นงวดทางบริษัทได้รับการต่อสัญญาจากลูกค้าที่ใช้บริการแล้ว และทยอยรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้บริการตามระยะเวลาของสัญญาแต่ละฉบับ

3.หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัท คือ จำนวนเงินที่บริษัทต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่เหลืือคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมผู้เช่า ซึ่งได้แก่สัญญาเช่าอาคารที่บริษัทใช้เป็นสำนักงานใหญ่

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 0.78 ล้านบาท จำนวน 2.90 ล้านบาท และจำนวน 10.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.60 ร้อยละ 2.72 และร้อยละ 5.59 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 58.81 จากการจ่ายชำระค่าเช่า

ณ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 273.74 จากการต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพิ่มอีก 2 ปีทำให้หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 7.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 451.27 จากการสัญญาเช่าพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายธุรกิจเพื่อรองรับการดำเนินงานและการขยายกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

ตารางแสดงหนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.78	100.00	1.67	57.47	2.70	25.94
ส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระใน 1 ปี	-	-	1.23	42.53	7.71	74.06
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	0.78	100.00	2.90	100.00	10.41	100.00

4.ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัท คือ ภาระผูกพันของบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานเมื่อพนักงานออกจากราชการตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 14.36 ล้านบาท จำนวน 17.74 ล้านบาท และจำนวน 19.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.09 ร้อยละ 16.64 และร้อยละ 11.34 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวเกิดจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 93.93 ล้านบาท จำนวน 60.89 ล้านบาท และจำนวน 126.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 72.57 ร้อยละ 57.11 และร้อยละ 72.39 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในงวดเดียวกัน ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 93.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 11.09 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 จำนวน 11.09 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 60.89 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 33.03 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

1. บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 จำนวน 13.97 ล้านบาท
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ได้มีมติจ่ายปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 200.00 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 60.00 ล้านบาท โดยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567
3. เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญครั้งที่ 1/2567มีมติอนุมัติให้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนเดิม จำนวน 3.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท รวมรับชำระมูลค่าหุ้น 33.00 ล้านบาท
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติจ่ายปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 5.56 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 20.00 ล้านบาท โดยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 126.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 72.39 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

1. บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 9.22 ล้านบาท
2. บริษัทมีการจ่ายปันผลประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 15.00 ล้านบาท
3. ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 8.50 ล้านบาท
4. เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (โดยบริษัทเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 28,000,000 หุ้น บริษัทจัดสรรสัดส่วนของหุ้นที่เสนอขายโดยเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จำนวน 21,000,000 หุ้น เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทจำนวนไม่เกิน 4,200,000 หุ้น และเสนอขายต่อพนักงานซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจำนวนไม่เกิน 2,800,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายในราคาหุ้นละ 3 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 84,000,000 บาท จำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินก่อนหักต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่

การจ่ายเงินปันผล

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ได้มีมติจ่ายปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 200.00 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 60.00 ล้านบาท โดยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 กรกฎาคม 2567
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติจ่ายปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 5.56 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 20.00 ล้านบาท โดยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติจ่ายปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 15.00 ล้านบาท โดยจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 0.12 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 72,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,500,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท โดยเงินปันผลกำหนดจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้มา (ใช้ไป)	1.22	30.21	21.24
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนได้มา (ใช้ไป)	(7.18)	(1.91)	(77.77)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินได้มา (ใช้ไป)	(1.11)	(48.84)	55.24
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(7.07)	(20.54)	(1.29)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	63.17	56.10	35.44
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	(0.12)	0.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายงวด	56.10	35.44	34.20

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ จำนวน (7.07) ล้านบาท โดย

- บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 1.22 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงาน 13.83 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของเงินฝากติดภาระค้ำประกันจำนวน 2.11 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 1.23 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 0.89 ล้านบาท ขณะที่มีการจ่ายเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานจาก การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน (10.99) ล้านบาท และ การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน (5.65) ล้านบาท การจ่ายภาษีเงินได้จำนวน (5.13) ล้านบาท เป็นหลัก
- บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (7.18) ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดจ่ายจาก การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนรวม (3.49) ล้านบาท การลงทุนซื้อและพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน (3.40) ล้านบาท และการลงทุนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน (0.30) ล้านบาท เป็นหลัก
- บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (1.11) ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดจ่ายจากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (1.11) ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ จำนวน (20.54) ล้านบาท โดย

- บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 29.64 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงาน 19.05 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 1.52 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 2.29 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 3.48 ล้านบาท ขณะที่มีการจ่ายเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานจากการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน (4.31) ล้านบาท เป็นหลัก
- บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (1.91) ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดจ่ายจาก การลงทุนซื้อและพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน (1.62) ล้านบาท และการลงทุนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน (0.50) ล้านบาท เป็นหลัก

- บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (48.26) ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดจ่ายจาก การจ่ายเงินปันผลจากสภาพคล่องคงเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำนวน (80.00) ล้านบาท และ การชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (1.26) ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 33.00ล้านบาท เป็นหลัก
- ในปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ จำนวน (1.29) ล้านบาท โดย
- บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 21.24 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงาน 10.95 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 13.09 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 2.68 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน (3.07) ล้านบาท การจ่ายภาษีเงินได้จำนวน (2.53) ล้านบาท เป็นหลัก
 - บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (77.77) ล้านบาท โดยมีรายการเงินสดจ่ายจาก การลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (74.53) ล้านบาท การลงทุนซื้อและพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน (2.49) ล้านบาท และ การลงทุนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวน (0.78) ล้านบาท เป็นหลัก
 - บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 55.24 ล้านบาท โดยมีรายการจัดหาเงินจาก การออกหุ้นสามัญ 84.00 ล้านบาท รายการเงินสดจ่ายจากการจ่ายปันผลจำนวน 23.50 ล้านบาท การชำระค่าออกหุ้นสามัญ และ การจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (1.98) ล้านบาท เป็นหลัก

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	56.10	35.44	34.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	27.75	25.40	11.79
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	23.64	21.61	17.72
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.35
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.08	0.13	0.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	111.18	86.00	133.21
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	0.26	1.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1.22	1.20	1.58
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	0.74	2.89	10.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	10.53	11.00	12.21
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	3.73	4.22	4.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.03	1.05	1.14
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	18.25	20.62	41.92
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	129.43	106.62	175.13
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	8.82	10.35	7.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	8.98	12.46	9.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.78	1.67	2.70
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.48	0.18	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.10	2.10	0.95
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	21.15	26.75	20.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	1.23	7.71
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	14.36	17.74	19.87
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	14.36	18.98	27.58
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	35.51	45.73	48.36
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	3.00	36.00	50.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	66.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	90.63	24.85	9.40
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	0.30	1.30	2.48
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	0.00	(1.26)	(1.26)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	93.93	60.89	126.77
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	93.93	60.89	126.77
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	129.43	106.62	175.13

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	27.38	36.12	27.29
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	86.58	89.65	92.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (ล้านบาท)	1.05	1.49	0.29
รวมรายได้ (ล้านบาท)	115.01	127.26	120.50
ต้นทุน (ล้านบาท)	-	-	-
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	(14.63)	(11.53)	(10.06)
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	(49.12)	(52.29)	(54.34)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	(9.06)	(7.10)	(8.09)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	(27.22)	(35.83)	(35.16)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	1.07	1.42	1.82
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	(101.10)	(108.17)	(109.47)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	(0.08)	(0.04)	(0.09)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(2.73)	(3.82)	(1.72)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	11.09	15.22	9.22
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	(1.57)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	0.31	0.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.16650	0.22040	0.11890
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	12.86	17.60	10.74
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	12.86	17.60	10.74

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	1.65	1.75	2.51
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.78	1.13	1.28
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	1.07	1.42	1.82
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.02	0.02	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.21)	(0.31)	(0.21)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.08	0.04	0.09
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.71	1.81	2.12
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	(0.14)	(0.04)	0.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(10.99)	2.29	13.09
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	2.96	1.48	(1.04)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(5.65)	1.53	(3.07)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	-	-	-
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	1.12	3.52	(3.96)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.20	0.28	0.15
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.08)	(0.04)	(0.09)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(5.13)	(4.31)	(2.53)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	1.22	30.21	21.24
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(3.49)	0.17	74.53
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(0.30)	(0.50)	(0.78)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(0.30)	(0.50)	(0.78)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(3.40)	(1.62)	(2.49)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.01	0.03	0.03
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(7.18)	(1.91)	(77.77)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(1.11)	(1.26)	(1.99)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	(80.00)	(23.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(1.11)	(48.84)	55.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	0.00	33.00	80.73

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

1.อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 5.26 เท่า 3.21 เท่า และ 6.41 เท่า ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 3.96 เท่า 2.27 เท่า และ 2.21 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมทั่วไป เนื่องจากนโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องการลดการพึ่งพิงเงินกู้จากสถาบันการเงินให้น้อยที่สุด และเน้นการบริหารกระแสเงินสดภายในเพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารงานและเป็นเงินทุนหมุนเวียนยามฉุกเฉิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 วงจรเงินสดของบริษัทอยู่ที่ (9) วัน 24 วัน และ (23) วัน ตามลำดับ โดยวงจรเงินสดของบริษัทคำนวณจากระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย หักด้วยระยะเวลาการชำระหนี้ของบริษัท เนื่องจากบริษัทไม่มีสินค้าคงเหลือ จึงไม่มีการคำนวณรวมระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย

ในปี 2566 บริษัทมีวงจรเงินสดที่ (9) วัน คำนวณจากระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 74 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่บริษัทให้เครดิตแก่ลูกหนี้โดยทั่วไปจะกำหนดไว้ที่ 30 - 60 วัน แต่สาเหตุที่มีระยะเวลาค้างชำระนานกว่ารอบเครดิตเทอมที่กำหนด เนื่องจากลูกค้าที่มีการซื้อขายกับบริษัทต่อเนื่องและมีประวัติการชำระดี จึงมีการขอยายเครดิตเพิ่ม และลูกค้าบางรายประสบปัญหาด้านสภาพคล่องจึงมีการเจรจาขอปรับเครดิตเทอม และ ณ วันสิ้นงวดยังไม่ถึงรอบการวางบิลกับลูกค้าบางราย จึงทำให้มีระยะเวลาเก็บหนี้ที่นานขึ้นกว่าปีก่อนหน้า หักด้วยระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยที่ 83 วัน

ในปี 2567 บริษัทมีวงจรเงินสดที่ 24 วัน คำนวณจากระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 79 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่บริษัทให้เครดิตแก่ลูกหนี้โดยทั่วไปจะกำหนดไว้ที่ 30 - 60 วัน แต่สาเหตุที่มีระยะเวลาค้างชำระนานกว่ารอบเครดิตเทอมที่กำหนด เนื่องจากลูกค้าที่มีการซื้อขายกับบริษัทต่อเนื่องและมีประวัติการชำระดี จึงมีการขอยายเครดิตเพิ่ม และลูกค้าบางรายประสบปัญหาด้านสภาพคล่องจึงมีการเจรจาขอปรับเครดิตเทอม และ ณ วันสิ้นงวดยังไม่ถึงรอบการวางบิลกับลูกค้าบางราย จึงทำให้มีระยะเวลาเก็บหนี้ที่นานขึ้นกว่าปีก่อนหน้า หักด้วยระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยที่ 55 วัน ซึ่งลดลงเนื่องจากยอดเจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยต่ำกว่าปีก่อนหน้า ส่งผลให้อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้เพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทเริ่มมีการซื้อสินค้าจากคู่ค้ารายใหม่ โดยได้รับเครดิตเทอมค่อนข้างสั้นในระยะแรก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีสภาพคล่องที่สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างดี และไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดโดยรวมของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีวงจรเงินสดที่ (23) วัน คำนวณจากระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 58 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่บริษัทให้เครดิตแก่ลูกหนี้โดยทั่วไปจะกำหนดไว้ที่ 30 - 60 วัน หักด้วยระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยที่ 81 วัน จากการบริหารลูกหนี้การค้าที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บชำระเร็วขึ้น และยังมีการขอเพิ่มเครดิตเทอมกับทางเจ้าหนี้การค้า เพื่อให้การบริหารจัดการกระแสเงินสดมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ที่ร้อยละ 8.76 ร้อยละ 12.90 และร้อยละ 10.53 ตามลำดับ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของอัตราส่วนดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกำไรสุทธิในงวด เป็นหลัก

3.อัตราส่วนผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นที่ร้อยละ 12.55 ร้อยละ 19.67 และร้อยละ 14.55 ตามลำดับ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของอัตราส่วนดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกำไรสุทธิในงวด และการเปลี่ยนแปลงทุนของบริษัท เป็นหลัก

4.อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 0.38 เท่า 0.75 เท่า และ 0.38 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อยู่ในระดับต่ำและใกล้เคียงกันดังกล่าว เป็นนโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องการลดความเสี่ยงทางการเงิน

ทำให้บริษัทไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย เช่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ตามมาตรฐานการรายงานการทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เป็นหลัก

5.เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 0.07 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,350,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของบริษัท และจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 462,000 บาท การจ่ายเงินปันผลจะถูกพิจารณาในวาระของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.38 เท่า บริษัทมีโครงสร้างเงินทุนเพื่อรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ไว้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนทางการเงิน

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นภาระผูกพันกับบุคคลภายนอกที่ไม่สามารถยกเลิกได้

1. หนังสือค้ำประกัน -ไม่มี-
2. คดีฟ้องร้อง -ไม่มี-

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.26	3.21	6.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.96	2.27	2.21
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.05	1.24	0.89
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.89	4.60	6.22
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	74.00	79.00	58.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.36	6.57	4.46
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	83.00	55.00	81.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-9.00	24.00	-23.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	44.06	49.26	46.43
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	11.28	14.00	8.94
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.92	1.18	0.24
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	9.50	168.36	197.69
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.73	12.10	7.67
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.55	19.67	9.83
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.38	0.75	0.38
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	198.42	522.62	173.74
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	525.49	254.80
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.76	12.90	6.55
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.90	1.07	0.85

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ
เลขที่ใบอนุญาต : 7352
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิภาสิริ วิมานรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต : 9141
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพบูล ดันกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4298

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท วัน ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 944 มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้องเลขที่
1204-1205 ถนนพระราม 4

แขวง/ตำบล : วังใหม่

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02-219-2111

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 128/93 ชั้น 8 อาคารพญาไทพลาซ่า, ถนนพญาไท

แขวง/ตำบล : พญาไท

เขต/อำเภอ : ราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-116-6066

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2, 3 ถนนวิทยุ

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02-659-8000

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนัก ยึดมั่น และให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญในการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่ดี พร้อมรับและสามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วทั้งภายใต้ปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้บริษัทมีการจัดทำนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงผลลัพธ์ของการสร้างผลกระทบทางบวกและการลดผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโดยแสดงให้เห็นว่า การดำเนินธุรกิจในช่วงโซ่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ รวมถึงจะพัฒนาและสร้างการเติบโตที่ร่วมกันให้เกิดขึ้นต่อชุมชนใกล้เคียง สังคม สิ่งแวดล้อม นำไปสู่การเป็นบริษัทพัฒนาธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่น และปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะยึดถือนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหาและพิจารณา คัดสรรของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการกำกับดูแลกลุ่มบริษัท ตลอดจนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวิสัยทัศน์ โครงสร้างในการบริหาร และกลยุทธ์ที่ชัดเจน ตลอดจนดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง รวมถึงกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม และวัดผลการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระเพียงพอ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และพิจารณาอย่างรอบคอบ ในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่จะเข้าไปร่วมลงทุน (ถ้ามี)
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้นการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการรั่วไหลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ ตลอดจนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการเพื่อดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำความตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
5. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน เพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง ซึ่งคณะกรรมการได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการกำกับดูแลกิจการโดยส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ พร้อมทั้งรายงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการผ่านระบบสารสนเทศภายใน และบนเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 : สร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง / ความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยผ่านกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำมาใช้ในการสรรหากรรมการของบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ รวมถึงความซับซ้อนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งบริษัทได้ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ที่เหมาะสม รวมถึงทักษะ ที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix) รวมถึงคุณลักษณะทั่วไป (General Characteristics) ให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ตลอดจนควมมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์หรือที่เกี่ยวข้อง และควรมีการพิจารณาถึงกรรมการที่สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

ตารางแสดงความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) สำหรับกรรมการของบริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)									
ความรู้ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์									
ชื่อ-สกุล	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจหลักของบริษัท	บัญชี การเงิน และ เศรษฐศาสตร์	บริหารธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์	การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง	การตลาด	กฎหมาย	การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล	การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณ	ความยั่งยืนและนวัตกรรม
1. นายภูษิต วงศ์หล่อสายชล	/	/	/	/	/		/	/	/
2. นายสันสกฤต วิจิตรเลขการ		/	/	/				/	/
3. นางสาวลภัสสรดา เลิศภาณุโรจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. นายศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ	/	/	/	/	/		/	/	/
5. นายวิธาน ฉั่วเจริญศิริ	/	/	/	/	/		/	/	/
6. นางสาววรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ	/		/			/	/	/	/
7. นางสาววรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ	/		/		/			/	/

หมายเหตุ

บริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเบื้องต้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งการพิจารณาจะเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในธุรกิจประเภทเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่หนักขึ้น โดยมิรูปแบบค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ใช่ตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร CEO และเป็นกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนด และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระมีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถสอบทานการบริหารงานได้ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ มีการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริษัท จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทได้

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การบริหารที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 – 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

- Director Certification Program
- Director Accreditation Program
- CFO's Orientation Course for New IPOs
- Company Secretary Program

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี โดยบริษัทดำเนินการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2568 แบบคณะและรายบุคคล โดยจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะนำเปิดเผยในรายงานประจำปี

หลักเกณฑ์

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (IOD Board Toolkit) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมพิจารณาผลงานและปัญหา ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะใช้แบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเพิ่มหัวข้อ "ความยั่งยืนขององค์กร" ทั้งนี้ให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

ขั้นตอน

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

โดยเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ

4 = ดีเลิศ 3=ดีมาก 2=พอใช้ 1=ไม่น่าพอใจ 0=ต้องปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2568 สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) หัวข้อการประเมิน ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่ 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3.การประชุมคณะกรรมการ 4.พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6.การพัฒนากรรมการ โดยผลการประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย =

ร้อยละ 94.88% อยู่ในระดับดีเลิศ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) หัวข้อการประเมิน ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่ 1.คุณสมบัติส่วนบุคคล 2.ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3.การมีส่วนร่วมในการประชุม 4.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยผลการประเมินกรรมการรายบุคคล (ตนเอง) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย = **ร้อยละ 96.31% อยู่ในระดับดีเลิศ**

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อประเมิน ประกอบด้วย ความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ การอุทิศเวลาและการประชุม โดยมีผลการประเมินแต่ละคณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย **ร้อยละ 99.17 อยู่ในระดับดีเลิศ**
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย **ร้อยละ 99.07 อยู่ในระดับดีเลิศ**
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย **ร้อยละ 98.68 อยู่ในระดับดีเลิศ**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน การกำกับดูแลกิจการ คุณลักษณะส่วนตัว และความยั่งยืนขององค์กร โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4=มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 3=มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 2=มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 1=มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 0=ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

โดยแบ่งระดับการประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ 5 ระดับ ได้แก่

มากกว่า 95% = ดีเลิศ 90% - 95% = ดีมาก 80% - 89% = ดี

70% - 79% = พอใช้ ต่ำกว่า 70% = ควรปรับปรุง

โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย

95.11%

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน ยึดมั่นในข้อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การให้ข้อมูลล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจ รูปแบบการประชุม การจัดสรรเวลาให้ครบถ้วนถี่ การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุม เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น :

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ :

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทคำนึงถึงการเติบโตและการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้น ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทจะสรรหาและรักษาพนักงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าและมีความมั่นคงในอาชีพ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติพนักงาน ซึ่งเป็นเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมาย หน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้พนักงานมีความระมัดระวัง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

ลูกค้า

บริษัทมุ่งให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างเหมาะสม โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ให้บริการด้วยความเป็นธรรม รวมทั้งดูแลรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า เว้นแต่กรณีที่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้หลักการส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ และความสัมพันธ์ระหว่างกัน ไม่ผูกขาด

คู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้ต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าทุกประเภท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งต้องได้รับอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องของการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมุ่งมั่นในการให้ความสำคัญกับภาครัฐ เช่นเดียวกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อภาครัฐในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย ภายในขอบเขตที่เหมาะสม บนพื้นฐานของความโปร่งใส ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งด้านวิชาการและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น ร่วมโครงการรณรงค์เสริมสร้างจิตสำนึก ร่วมด้านทุจริต สร้างความตระหนักและร่วมต่อต้านการทุจริตในองค์กร และทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการบริหารชุมชนใกล้เคียง การออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการส่วนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกระบวนการประกอบกิจการ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เพราะจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) ไว้เป็นมาตรฐานเบื้องต้นเพื่อเป็นนโยบายและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้เข้าใจ ยึดถือปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในทิศทางเดียวกันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการดำเนินธุรกิจก้าวไปข้างหน้าเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.indigy.com/ir/good-corporate-governance-policy/>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ที่จะมีส่วนต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจใดๆ ในเรื่องนั้นๆ และหากรายการระหว่างกันเข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งจะให้คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเป็นรายการที่มีความโปร่งใสและแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.indigy.com/ir/other-policies/>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว บริษัทแสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจนที่จะให้พนักงานบริษัททุกระดับตระหนักถึงความสำคัญว่า การประกอบธุรกิจของบริษัท ที่จะประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืนนั้น ขึ้นอยู่กับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสาธารณชนที่มีต่อบริษัท ในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.indigy.com/ir/anti-corruption-and-anti-bribery/>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท อย่างบูรณาการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนร่วม (Stakeholder) ทั้งหลาย บริษัทมีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและมีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัท โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่างๆ ของบริษัทโดยได้กำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.indigy.com/>

<https://www.automate.one/cloud/en/indigy/form/795dc1b6-43d8-410a-8841-124963e093b1>

2.แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 3 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ชั้น 11 ห้อง 1105 - 1110 ซอยลาดพร้าว 3

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3.แจ้งผ่านช่องทางอีเมล

sanskrit@indigy.com

companysecretary@indigy.com

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียน โดยจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐและมีการกำหนดบทลงโทษผู้รับผิดชอบหากข้อมูลถูกเปิดเผย

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำร้องเรียนความผิดเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.indigy.com/ir/anti-corruption-and-anti-bribery/>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- มีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้าและผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดร้ายแรงอาจถูกลงโทษทางวินัย
- บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือกิจการร่วมค้า โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจะจัดเก็บที่เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลบริษัทในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการข้อห้ามไม่ให้มีการใช้อโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (ยกเว้นการซื้อหุ้นตามโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง EJIP)

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหาร จะต้องทำการรายงานการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 พร้อมกับรายงานภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมถึงกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ การซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ ไปใช้ในทางมิชอบ รวมถึงมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และรายการเกี่ยวโยงกัน อย่างครบถ้วน

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.indigy.com/ir/other-policies/>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน IT Security โดยมีมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ในปี 2568 ดังนี้

1. เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ให้มีความรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยการจัดให้มีการอบรมแบบออนไลน์ด้วยเนื้อหาของลักษณะภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ได้ในปัจจุบัน และวิธีการป้องกันต่างๆ พร้อมทั้งมีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากบทเรียน
2. กำหนดตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงทางด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่มีความเสี่ยงทางด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง ปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ เช่น แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำตัวชี้วัดที่ต้องทำให้จำนวนปัญหาที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทำให้เกิดผลกระทบกับกระบวนการทางธุรกิจเป็นศูนย์ โดยมีการตรวจติดตามจากคณะผู้บริหารทุกเดือน
3. บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรฐาน ISO/IEC 27001 และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีการตรวจสอบ ประเมินผล และทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ จะได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และได้รับการติดตามจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
4. กำหนดแผนสำหรับการประเมิน และทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาจุดบกพร่อง ที่อาจจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ เช่น Vulnerability Assessment (VA) และ Penetration Test (PEN Test) เพื่อหามาตรการการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เหมาะสมกับบริษัท
5. บริษัทฯ มีระบบการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) ซึ่งครอบคลุมการจัดทำและบริหารแผนที่สำคัญ ได้แก่ แผนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP และแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เหตุขัดข้อง หรือภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ โดยมีการวางแผน ทบทวน และปรับปรุงแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานทุกหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง พร้อมทั้งมีการทดสอบแผนเป็นระยะ เพื่อประเมินความพร้อมและประสิทธิภาพของแผนงาน

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.indigy.com/ir/other-policies/>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในหลักการของความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล ยึดถือหลักการที่ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สปีชีส์ เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพ และสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งบริษัทปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เคารพสิทธิของทุกคน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือสร้างอุปสรรคในการเข้าถึงโอกาสต่างๆ ทั้งในที่ทำงานและในสังคม

การดำเนินการของบริษัทจะคำนึงถึงการสร้างความเท่าเทียมในทุกมิติ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการตัดสินใจและการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วน

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.indigy.com/ir/other-policies/>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลสุขภาพปลอดภัยในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน และบริษัทและมีมาตรการในการควบคุมและป้องกันความสูญหาย หรือสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหาย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.indigy.com/ir/other-policies/>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงได้กำหนดนโยบาย จัดตั้งคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Setting up DPO), สํารวจข้อมูลส่วนบุคคลและประเมินความเสี่ยง (Personal Data Survey and Risk Assessment), ปรับปรุงกระบวนการและวางระบบ/มาตรการ (Existing Compliance Documents), ประกาศให้เจ้าของข้อมูลรู้ว่าจะทำตามกฎหมาย (Legal Advice), สร้างวัฒนธรรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Training & Awareness) ปัจจุบันได้ดำเนินการตามแผนงานครบถ้วนแล้ว 100% และได้จัดทำช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ไว้บนหน้า website ของบริษัท <https://www.indigy.com/privacypolicy.html>

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.indigy.com/ir/other-policies/>

กรณีข้อพิพาทชุมชน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับชุมชนรอบข้าง โดยได้ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและให้ความใส่ใจกับการสร้างผลกระทบเชิงบวก และการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ที่ตามีอาจทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
3. กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม
5. ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทนั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้
6. กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอดใด ๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลหรือนำมาต่อการตัดสินใจใด ๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ หรือไม่ดำเนินการใด ๆ หรือมีการมอบหมายใด ๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชัน
7. กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น
8. คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควรโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

1. พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

3. พึ่งบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
4. พึ่งรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
5. ไม่พึ่งแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
6. พึ่งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ
7. พึ่งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
8. พึ่งปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. พึ่งเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัท
10. พึ่งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
11. พึ่งปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
12. พึ่งรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควร

จรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้หน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. แก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อระบุผู้ที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่อง การสอบสวน รวมถึงผู้รายงานผลและพิจารณาบทลงโทษให้ชัดเจนขึ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร
3. กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
4. กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2569 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
5. กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณ เป็นประจำทุกไตรมาส
6. กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นลายลักษณ์อักษร
7. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567
8. ปรับโครงสร้างองค์กรและสื่อสารงานให้มีความเหมาะสมกับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568
9. ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัท
10. อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567
11. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

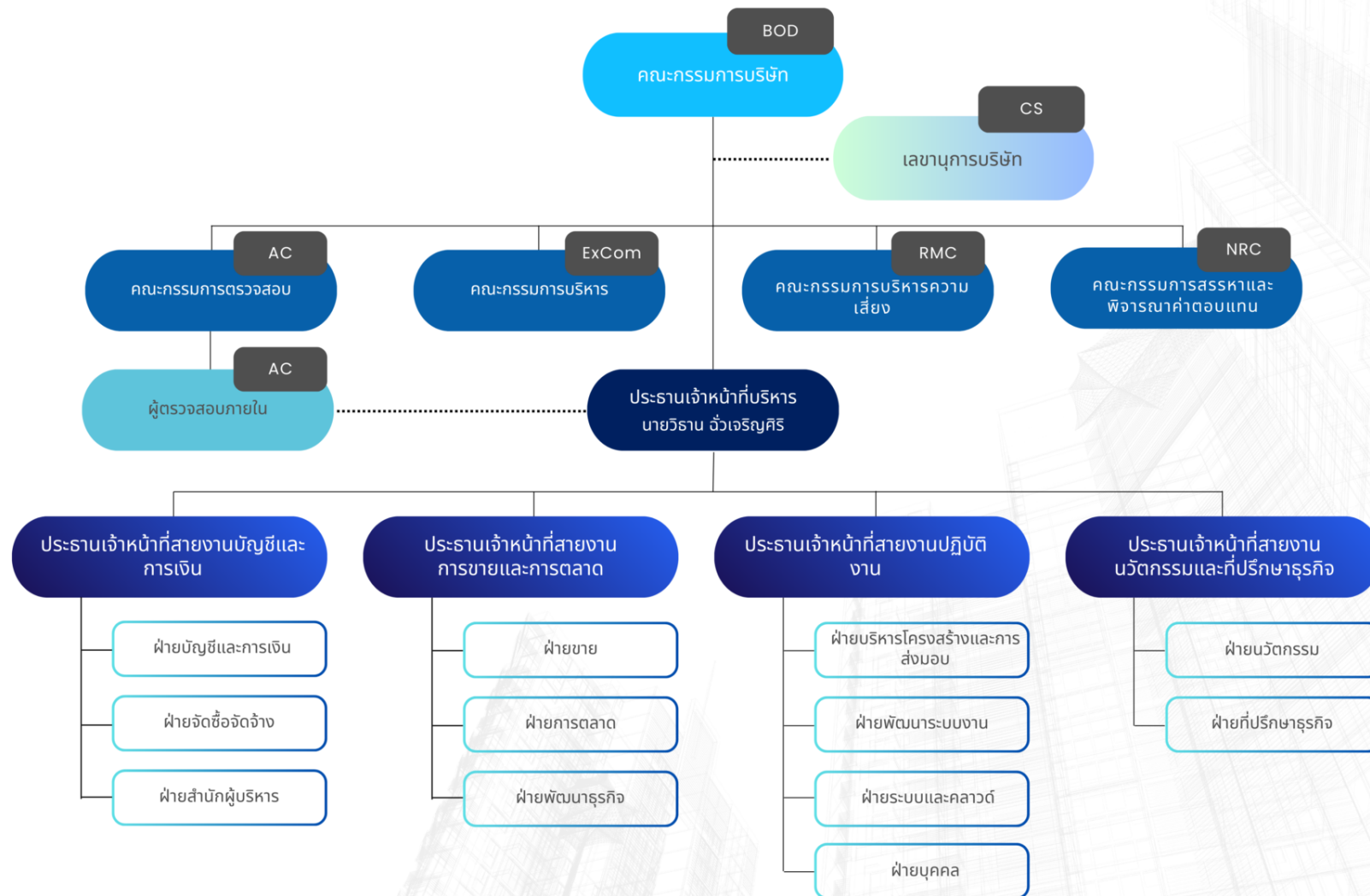
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	11 ม.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 13,968,000 หุ้น (13.968000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไอซีบีจี จำกัด จำนวน 38,800 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 32.33</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2543	<p>การตลาด, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 24,912,000 หุ้น (24.912000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไอซีบีจี จำกัด จำนวน 69,200 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 57.67</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 มี.ค. 2543	เศรษฐศาสตร์, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกายและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	14 มี.ค. 2565	<p>เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,322,000 หุ้น (4.322000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ถือหุ้นในบริษัท ไอซีบีจี จำกัด จำนวน 12,000 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 10.00</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 มี.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ลภัสรดา เลิศกานูโรจ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การกำกับดูแลกิจการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 ม.ค. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, การตลาด, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 ม.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การตลาด, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ภูษิต วงศ์หล่อ สายชล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย วิธาน ฉั่วเจริญ ศิริ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญ ศิริ	กรรมการ		✓		✓	
5. นางสาว วรณีย์ ฉั่ว เจริญศิริ	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ลภัสสรดา เลิศพานุโรจ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สันสกฤต วิจิตร เลขการ	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	57.14
2. กฎหมาย	2	28.57
3. การตลาด	3	42.86
4. บัญชี	2	28.57
5. การเงิน	2	28.57
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4	57.14
7. ความยั่งยืน	3	42.86
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	28.57
9. การจัดการกลยุทธ์	4	57.14
10. การจัดการความเสี่ยง	3	42.86
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	85.71

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการนั้น มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งจากจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 คน สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ และมีอิสระในการบริหารงานตรวจสอบ สำหรับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และเมื่อมีการประชุมจะให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม ทำให้มีการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะเพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
11. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้น ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก้อ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1.สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 2.พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบ ในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท
- ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
- 3.ประชุมหรือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสมเกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใด ๆ หรือบริการใด ๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
- 5.สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
- 6.พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7.สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.indigy.com/ir/charter/>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุก ๆ ปี รวมทั้งเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณา
5. จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.indigy.com/ir/charter/>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- 3.พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนด แนวทางการกำหนด มาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4.รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- 5.ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณา ทาหรือ และดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 6.ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.indigy.com/ir/charter/>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1.จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริษัท
- 2.กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 4.มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- 5.กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 6.กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 7.มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8.ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.indigy.com/ir/charter/>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 ม.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การตลาด, บรรษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล, ความยั่งยืน
2. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	11 ม.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิ บาล/ การกำกับดูแล, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นางสาว ลภัสรดา เลิศภานุโรจ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	11 ม.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, กฎหมาย, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, บรรษัทภิ บาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิชาน ฉั่วเจริญศิริ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2543
2. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 มี.ค. 2565
3. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2543
4. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 มี.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
5. นางสาว วนัสวัฒน์ นักร้อง เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 พ.ย. 2566
6. นางสาว จิตราวรรณ จันทรวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 พ.ย. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นางสาว ลมัสสรดา เลิศภานุโรจ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2543	เศรษฐศาสตร์, บริษัทยุติบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
2. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย และการตลาด	1 มี.ค. 2564	การตลาด, ความยั่งยืน, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทยุติ บาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน ประสิทธิภาพองค์กร	14 มี.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริษัทยุติบาล/ การกำกับ ดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว วนัสวัฒน์ นักร้อง เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2558	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์
5. นางสาว จิตราวรรณ จันทรวงศ์ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	15 ส.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2568 ได้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีการเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่ใกล้เคียงกันหรือบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์ฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	17,021,306.00	15,393,858.00	14,767,961.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,021,306.00	15,393,858.00	14,767,961.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	222,292.42

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทจะเริ่มสมทบเข้ากองทุนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

สิทธิมนุษยชน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เรามุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดูแลรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.indigy.com/ir/good-corporate-governance-policy.html>

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างทางเพศ อายุ หรือปัจจัยอื่นๆ เรายึดมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนจัดสรรผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมบริษัทเชื่อว่าการดูแลพนักงานคือรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จในระยะยาว

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้าถึงโอกาสการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลสถิติแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในการทำงานทั้งด้านเพศ (ที่ไม่จำกัดเพศ) และช่วงอายุ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจากมุมมองที่แตกต่างกัน

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	96	97	97
พนักงานชาย (คน)	59	50	52
พนักงานหญิง (คน)	37	47	45

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	53	44	46
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	5	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	28	36	35
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	6	7	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	4

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีการปรับเพิ่มค่าตอบแทนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการเติบโตของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2566 - 2568 มีจำนวน 62.39 ล้านบาท 61.03 ล้านบาท และ 63.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	62.39	61.03	63.52

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโก๊มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วน บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) ภายใต้การจัดการของ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทีเอสโก้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมด 70 คน จากพนักงานทั้งหมด 97 คน คิดเป็นสัดส่วนพนักงานเข้าร่วมร้อยละ 72.02 ของพนักงานทั้งหมด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	90
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	70
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	72.16
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	77.78

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	0.00	0.00	1,012,957.58
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	0.00	0.00	1,128,538.79

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)	มี	97	90	70	72.16%	77.78%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การให้ความรู้ หรือ
 ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจิตราวรรณ จันทรวงศ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี จำนวน 12 ชั่วโมงแล้ว ซึ่งตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด จะต้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี จำนวน 6 ชั่วโมง นอกจากนี้ในปี 2568 ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 4 หลักสูตร รวม 21.30 ชั่วโมง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตราวรรณ จันทรวงศ์	chidtrawan@indigy.com	02-072-1900

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววรรณ ฉั่วเจริญศิริ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (โปรดดูคุณสมบัติในเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report ของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณ ฉั่วเจริญศิริ	worapan@indigy.com	02-072-1900

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ได้มีมติว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตั้งแต่ปี 2566 โดยมีนายสาโรช พิริยะสกลิต ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด และ นายสาโรช พิริยะสกลิต แล้วและมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

หน้าที่ความรับผิดชอบหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติงานของการตรวจสอบภายใน
- จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปีโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง (Risk-based Methodology) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ และแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทราบ
- ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่างๆ ได้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และเหมาะสมที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้
- สอบทาน ประเมิน ให้คำแนะนำ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ
- ตรวจสอบกระบวนการทำงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และตามนโยบายที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

5.1 สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้ และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน (Finance and Non-Finance)

5.2 สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบต่อการทำงานและการรายงาน ว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.3 สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพสอบทานความมีอยู่จริงของทรัพย์สินนั้นๆ

5.4 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มาตรฐาน นโยบาย แผนงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5.5 ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ความเพียงพอ และประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

5.6 ตรวจสอบความถูกต้อง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของสารสนเทศเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน

5.7 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอันอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท การทุจริต การกระทำที่ผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน

- รายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะต่อฝ่ายที่ได้รับการตรวจสอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ
- ติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
- ให้คำปรึกษา โดยนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และหัวหน้าฝ่ายที่ได้รับการตรวจสอบ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ
- ให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่บริษัทจะนำมาใช้ (Future Business Process)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สาโรช พิริยะสกลิต	sarroch@magrouph.com	02-116-6066

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สาโรช พิริยะสกลิต	sarroch@magrouph.com	02-116-6066

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และจัดการสาระสำคัญของข้อมูลบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ลงทุนทั่วไป โดยมอบหมายให้นางสาวจิตราวรรณ จันทรวงศ์ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และจัดให้มีช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ดังนี้

1. ทางจดหมาย: บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 3 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ห้องเลขที่ 1105-1110 ชั้น 11 ซอยลาดพร้าว 3 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
2. ทางโทรศัพท์: 02-072-1900 กด 6
3. ทาง E-mail: ir@indigy.com
4. ทางโทรสาร: 02-072-1800
5. ทางเว็บไซต์: www.indigy.com

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิตราวรรณ จันทรวงศ์	chidtrawan@indigy.com	02-072-1900

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด (Pwc) ในรอบบัญชี 2568 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2567	ปี 2568
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,580,000	1,595,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	770,000	1,005,000
3. ค่าธรรมเนียมการสอบทานข้อมูลทางการเงินในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก(IPO)	-	1,200,000
4. ค่าตรวจสอบบัญชี Special purpose	1,320,000	-
รวม	2,350,000	3,800,000

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่น (non-audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ปี 2567 จำนวน 25,480 บาท และในปี 2568 จำนวน 52,250 บาท ตามลำดับ

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบ บัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิที ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,600,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: non-audit fee รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่า ยอื่นๆ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 52,250.00 บาท	1. นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ อีเมล: sinsiri.thangsombat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7352 2. นางสาว วิภาสรี วิมานรัตน์ อีเมล: viphasiri.vimanrat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9141 3. นาย ไพบูล ตันกุล อีเมล: pailboon.tunkoon@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4298

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันเพื่อประโยชน์ระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการ อีกทั้งยังตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสีย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนจะพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้ :-

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทง.39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระเป็นการล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

10.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

10.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

10.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ออกเสียงชี้ขาด

11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมีมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
13. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
 2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
 3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
 - (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
 5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- กรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

โดยกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระในปี 2568 มีจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการซึ่งไม่รวมกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 ได้พิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และจากคุณสมบัติของกรรมการรายเดิมเป็นบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบกล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท มีคุณธรรม และประวัติการทำงานที่โปร่งใส พร้อมทั้งตัดสินใจด้วยมูล และเหตุผล

สำหรับมติในวาระแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้ต้องรับรองด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในปี 2568 ทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิชาน ฉั่วเจริญศิริ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 มี.ค. 2543	เศรษฐศาสตร์, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 มี.ค. 2565	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
3. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 ม.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การตลาด, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระตามคุณสมบัติ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ

ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัทจัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการอิสระ

1. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และคณะกรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่า การดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

(จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อน จนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี
อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทที่มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะต้องเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ตาย
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
 - (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
 - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. กรรมการของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์</p> <p>2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่</p> <p>3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร</p> <p>4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย</p> <p>5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p> <p>6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้นหุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ</p> <p>7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง</p>	<p>บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วย การบรรยาย และการเข้าเยี่ยมชมบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบนโยบายธุรกิจ ลักษณะ และภาพรวมการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างเงินทุน โครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุมที่ผ่านมา และตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
2. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Company Secretary Program (CSP)
3. นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2568: Ethical Leadership Program (ELP) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นางสาว ลภัสรดา เลิศพานุโรจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Company Secretary Program (CSP)
7. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Strategic Board Master Class (SBM) • 2568: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (IOD Board Toolkit) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมพิจารณาผลงานและปัญหา ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะใช้แบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเพิ่มหัวข้อ "ความยั่งยืนขององค์กร" ทั้งนี้ให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ใน 56-1 One Report

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี โดยบริษัทดำเนินการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2568 แบบคณะและรายบุคคล โดยจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนากิจการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และจะนำเปิดเผยใน 56-1 One Report

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.88%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.31%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.17%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99.07%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98.68%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ลภัสสรดา เลิศภาณุโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ลภัสรดา เลิศภาณุโรจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 โดยมีความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย วิชาน ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
4. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)			75,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว ลภัสรดา เลิศกานูโรจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			140,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นางสาว วนัสวัฒน์ นักร้อง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว จิตราวรรณ จันทรวงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	460,000.00	0.00	460,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000.00	0.00	50,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ที่จะมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจใดๆ ในเรื่องนั้นๆ และหากรายการระหว่างกันเข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนั้นบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งจะให้คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเป็นรายการที่มีความโปร่งใสและแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- มีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้าและผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดร้ายแรงอาจถูกลงโทษทางวินัย
- บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือกิจการร่วมค้า โดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจะจัดเก็บที่เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลบริษัทในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการข้อห้ามไม่ให้การใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (ยกเว้นการซื้อขายหุ้นตามโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง EJIP)

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องทำการรายงานการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 พร้อมกับรายงานภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมถึงกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ การซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ ไปใช้ในทางมิชอบ รวมถึงมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน และรายการเกี่ยวโยงกัน อย่างครบถ้วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว บริษัทแสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจนที่จะให้พนักงานบริษัททุกระดับตระหนักถึงความสำคัญว่า การประกอบธุรกิจของบริษัท ที่จะประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืนนั้น ขึ้นอยู่กับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสาธารณชนที่มีต่อบริษัท ในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.indigy.com/ir/anti-corruption-and-anti-bribery.html>

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท อย่างบูรณาการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างผลประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนร่วม (Stakeholder) ทั้งหลาย บริษัทมีความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและมีจรรยาบรรณ เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบของบริษัท โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจรวมทั้งระเบียบต่างๆ ของบริษัทโดยได้กำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

<https://www.indigy.com/>

<https://www.automate.one/cloud/en/indigy/form/795dc1b6-43d8-410a-8841-124963e093b1>

2. แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 3 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ชั้น 11 ห้อง 1105 -1110 ซอยลาดพร้าว 3

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

3. แจ้งผ่านช่องทางอีเมล

sanskrit@indigy.com

companysecretary@indigy.com

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียน โดยจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐและมีการกำหนดบทลงโทษผู้รั้งผิดชอบหากข้อมูลถูกเปิดเผย

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำร้องเรียนความผิดเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นางสาว ลภัสรดา เลิศภานุโรจ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในปี 2568)
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วน ของข้อมูล ขอบเขตการตรวจสอบ แผนการสอบบัญชี และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
3. สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส และผลการประเมินตามกรอบ COSO ของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งพบว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่ พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญตามความเห็นของผู้สอบบัญชี
4. ติดตามและกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยทบทวนรายงานผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ
5. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ที่จัดทำโดยพิจารณาจากประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
6. ให้ความเห็นรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล โปร่งใส และได้รับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิชาน ฉั่วเจริญศิริ (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
2. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
3. นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
4. นางสาว วรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
5. นางสาว วนัสวัฒน์ นักร้อง (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
6. นางสาว จิตราวรรณ จันทรวงศ์ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสถานการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ลภัสรดา เลิศภานุโรจ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย สันสกฤต วิจิตรเลขการ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย วิธาน ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
2. พิจารณานุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ
3. พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับธุรกิจองค์กร สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติ
4. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับผลประกอบการโดยรวมของบริษัท และสถานะเศรษฐกิจ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ศิริชัย ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย วิชาน ฉั่วเจริญศิริ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วย
- ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันที่

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท เอ็มเอ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมี นายสาโรช พิริยสกลิต เป็นหัวหน้าทีมในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท ไพร์ซฮอเวอร์เตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ได้มีการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยหากในกรณีที่พบว่าข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับ ระบบควบคุมภายในของบริษัทผู้สอบบัญชีจะดำเนินการแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปธรรมซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการควบคุมภายใน ที่จะช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อ ประเมินในเบื้องต้นว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถ บรรลุผลสำเร็จในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ/หรือ นโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการถือปฏิบัติตามกรอบของกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กรอบ วิธีการ กระบวนการที่บริษัท กำหนด และ/หรือ อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลทางการเงิน และ รายงานดำเนินงานเชื่อถือได้ถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอิสระ

ซึ่งบริษัทได้นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

บริษัท บริษัท ไฟร์ชอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานข้อ สังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติ การตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของ งบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อ ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และด้านการปฏิบัติงานทั่วไป (NonIT) จากการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีได้ระบุข้อสังเกต (Findings) ได้แก่

- ประเด็นด้านการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบและข้อมูล รวมถึงการกำหนดค่าความปลอดภัยของรหัสผ่าน
- กระบวนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การติดตามผลการสำรองข้อมูล
- กระบวนการด้านบัญชีและการเงิน การจัดทำสัญญา และการจัดทำข้อมูลโครงการ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในในทุกประเด็นตามข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน และเสริมสร้างการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรว่าจ้างบริษัท เอ็มเอ คอนซัลตติ้ง จำกัด ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ริชชอร์ส วัน จำกัด ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ บริการด้านการบริหาร จัดการองค์กร งานด้าน บริหารจัดการระบบ บริหารจัดการบุคคลา กร บริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจ เป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ กรรมการของบริษัท ได้แก่ นางสาวนันทวัน นักร้อง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัท และถือหุ้น R1 ในสัดส่วนร้อยละ 54.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด (เป็นคู่สมรสของนายวิธาน ฉั่วเจริญศิริ และเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท) • ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจ เป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ กรรมการของบริษัท ได้แก่ นายชัชชัย อยู่เอี่ยม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัท และถือหุ้น R1 ในสัดส่วนร้อยละ 45.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด (เป็นคู่สมรสของนางสาววรรณพรณ ฉั่วเจริญศิริ) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซินเนอจี เทค เอเชีย จำกัด ("STECH") เกี่ยวกับ บริการขายส่ง แร่โลหะที่เป็นหลักและ นอกกลุ่มหลัก	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจ ได้แก่ นายวิธาน ฉั่วเจริญศิริ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัท และถือหุ้น STECH ในสัดส่วนร้อยละ 98.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอนเนอจี ไดนา มิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกแบบติดตั้ง สํารวจ ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยว กับการใช้พลังงาน ทดแทน พลังงานลม แสงอาทิตย์ ฯ	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจ ได้แก่ นางสาวรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ ผู้ถือหุ้น EDT ในสัดส่วนร้อยละ 25.50 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด • ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจ เป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับ กรรมการของบริษัท ได้แก่ นายสุรศักดิ์ ภัสสร ผู้ถือหุ้น EDT ในสัดส่วนร้อยละ 74.30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด (เป็นคู่สมรสของนางสาวรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ) 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ทิลมาร์ส เพอโฟ แมนซ์ จำกัด ออกแบบติดตั้ง สํารวจ ระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กับการใช้พลังงาน ทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการผู้มีอำนาจ ได้แก่ นางสาว รณีย์ ฉั่วเจริญศิริ ผู้ถือหุ้น Tillmars ในสัดส่วนร้อยละ 24.90 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด มีผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัท ได้แก่ นายสุรศักดิ์ ภัสสร ผู้ถือหุ้น Tillmars ในสัดส่วนร้อยละ 75.10 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด (เป็นคู่สมรสของนางสาวรณีย์ ฉั่วเจริญศิริ) 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไอซีบีจี จำกัด ("ICBG") กิจกรรมของบริษัทโฮ ลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนใน ธุรกิจการเงินเป็นหลัก	<p>มีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกันกับบริษัท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นายวิธาน ฉั่วเจริญศิริ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัทและผู้ถือหุ้น ICBG ในสัดส่วนร้อยละ 69.20 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด นางสาว วรพรรณ ฉั่วเจริญศิริ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัทและผู้ถือหุ้น ICBG ในสัดส่วนร้อยละ 38.80 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด นางสาว รณีย์ ฉั่วเจริญศิริ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามบริษัทและผู้ถือหุ้น ICBG ในสัดส่วนร้อยละ 12.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอนเนอร์จี ไดนามิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>บริษัทขาย Microsoft 365 ให้กับ บริษัท เอนเนอร์จี ไดนามิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> <u>รายละเอียด</u> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลโดยเป็นการซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ให้การขายเพื่อใช้งานในบริษัท โดยเทียบเคียงกับราคาตลาด</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด</p>	0.00	0.00	1,450.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่สิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่ำ หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัท มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งบการเงินสามารถสะท้อนสถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับ ดูแล ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบการเงินให้มีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง และครบถ้วน ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2568 ที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่อการเงิน บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) ในรายงานผู้สอบบัญชี

- ลงนาม -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษิต วงศ์หล่อสายชล)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท อินดีจี จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้รับรู้เรื่อง การรับรู้รายได้จากการให้บริการ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้จากการให้บริการ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.15 เรื่องการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการรายได้จากงานพัฒนาระบบ</p> <p>รายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมพ.ศ. 2568 มีจำนวนเงิน 92.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.30 ของรายได้รวม ในงบการเงิน</p> <p>การรับรู้รายได้จากการให้บริการงานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ของบริษัท มีความซับซ้อน และเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากสัญญาแต่ละประเภทมีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างแต่ละราย มีความแตกต่างกันไปตามแต่ละโครงการ รายได้จากการให้บริการดังกล่าวรับรู้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา โดยสอดคล้องกับข้อตกลงในสัญญา บริษัทจึงต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการวัดความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามภาระผูกพันสำหรับแต่ละสัญญา โดยพิจารณาจากลักษณะและเงื่อนไขของสัญญาแต่ละฉบับ</p>	<p>กระบวนการตรวจสอบของข้าพเจ้าประกอบขึ้นตอนดังนี้</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในนโยบายการบัญชีและวิธีทางบัญชีระบบควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ตามสัญญา รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่มีนัยสำคัญของฝ่ายบริหาร</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญในวงจรการรับรู้รายได้และลูกหนี้การค้า เพื่อประเมินว่าการควบคุมดังกล่าวได้รับการออกแบบและนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการระบุภาระผูกพันในการปฏิบัติตามสัญญา การวัดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการรับรู้รายได้</p> <p>ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจสัญญาการให้บริการของบริษัท และประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระผูกพันในการปฏิบัติตามสัญญา การกำหนดราคาตามสัญญาและการจัดสรรราคาของรายการในสัญญา รวมถึงวิธีการที่ใช้ในการวัดความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามภาระผูกพันแต่ละรายการ</p> <p>ข้าพเจ้าได้ดำเนินการทดสอบสาระสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากสัญญาการให้บริการแบบสุ่มตัวอย่าง โดยมีวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประเมินว่าการรับรู้รายได้เป็นไปตามหลักการโอนการควบคุมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวมถึงการพิจารณาประเภทของสัญญาการระบุภาระผูกพันในการปฏิบัติตามสัญญา และการจัดสรรราคาของรายการสัญญา และ • ประเมินว่าการปฏิบัติของบริษัทในการรับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัทดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการรับรู้รายได้เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการระบุภาระผูกพันในการปฏิบัติตามสัญญาที่แตกต่างกันและการพิจารณาว่าภาระผูกพันดังกล่าวควรรับรู้แยกจากกันหรือรวมกัน นอกจากนี้ ยังต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการเลือกวิธีการที่เหมาะสมในการวัดความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามภาระผูกพันแต่ละรายการ ตลอดจนการประมาณการต้นทุนรวมของโครงการและการประเมินผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ดุลยพินิจดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท และจึงต้องได้รับความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ</p>	<p>ข้าพเจ้าได้ทดสอบความสมเหตุสมผลของการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการที่จัดทำโดยผู้จัดการโครงการบางราย โดยดำเนินการตรวจสอบดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบถามเกี่ยวกับสถานะของงานที่ได้ดำเนินการแล้วจนถึงวันสิ้นงวดรายงาน • ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้สนับสนุนการบันทึกงานที่แล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอนของโครงการ • ประเมินความสอดคล้องของขั้นตอนงานที่แล้วเสร็จเมื่อเทียบกับขอบเขตงานทั้งหมด โดยอ้างอิงเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification: SRS) รายงานความก้าวหน้าของงานต่อผู้ว่าจ้าง ผลการทดสอบ สัญญาการให้บริการ และเอกสารการส่งมอบงาน และ • นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณการรับรู้รายได้โดยอ้างอิงจากเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน <p>ข้าพเจ้าได้ทดสอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นใกล้วันสิ้นงวดและภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อประเมินความเหมาะสมของการตรวจตัดงวดและระยะเวลาของการรับรู้รายได้</p> <p>ข้าพเจ้าได้ประเมินความเสี่ยงของการตั้งสำรองสำหรับผลขาดทุนจากโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการเปรียบเทียบมูลค่าสัญญารวมกับต้นทุนรวมโดยประมาณที่ต้องใช้จนแล้วเสร็จของแต่ละโครงการ และได้หารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสมมติฐานและความเสี่ยงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ตรวจทานสัญญาที่เกี่ยวข้องและเอกสารสนับสนุนประกอบการพิจารณา</p> <p>จากวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าพบว่า หลักเกณฑ์และวิธีการรับรู้รายได้จากการให้บริการของผู้บริหาร มีความสมเหตุสมผลและเหมาะสมตามเอกสารหลักฐานสนับสนุน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



สินสิริ ทังสมบัติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	34,195,421	35,436,291
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	11,785,082	25,395,801
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11	17,724,313	21,606,113
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	67,964,628	3,438,630
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน		1,353,025	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		184,646	128,008
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		133,207,115	86,004,843
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	27	1,755,000	255,000
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	10,000,000	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	13	1,580,219	1,200,988
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	10,384,813	2,888,923
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	12,212,156	11,002,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	4,848,717	4,223,657
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,141,299	1,045,080
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		41,922,204	20,615,848
รวมสินทรัพย์		175,129,319	106,620,691

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	7,344,321	10,348,856
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11	9,774,350	12,456,287
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	177,885
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	2,701,908	1,665,840
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		954,632	2,104,647
รวมหนี้สินหมุนเวียน		20,775,211	26,753,515
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	7,714,296	1,232,955
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	19,866,193	17,742,439
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		27,580,489	18,975,394
รวมหนี้สิน		48,355,700	45,728,909

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	20	50,000,000	50,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท			
(31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: หุ้นสามัญ 72,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	20	50,000,000	36,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	66,159,000	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	2,475,000	1,300,000
ยังไม่ได้จัดสรร		9,396,839	24,849,002
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		(1,257,220)	(1,257,220)
รวมส่วนของเจ้าของ		126,773,619	60,891,782
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		175,129,319	106,620,691

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินดีจี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้			
รายได้จากการขาย		27,290,677	36,118,569
รายได้จากการให้บริการ		92,922,071	89,654,995
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ		120,212,748	125,773,564
ต้นทุน			
ต้นทุนขาย		(10,050,900)	(11,526,339)
ต้นทุนการให้บริการ		(54,343,733)	(52,286,617)
รวมต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ		(64,394,633)	(63,812,956)
กำไรขั้นต้น		55,818,115	61,960,608
รายได้อื่น		287,335	1,487,393
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(8,086,394)	(7,103,455)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(35,164,680)	(35,834,204)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สุทธิ	22	(1,822,787)	(1,420,811)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		11,031,589	19,089,531
ต้นทุนทางการเงิน	18	(85,338)	(42,048)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		10,946,251	19,047,483
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(1,723,414)	(3,823,554)
กำไรสำหรับปี		9,222,837	15,223,929
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์			
หลังจากออกจากงาน	19	-	(1,571,525)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท			
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	314,305
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		9,222,837	13,966,709
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	0.12	0.22

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินดิจ จำกัด (มหาชน)

การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	การวัดมูลค่าใหม่ของ การผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน - สุทธิจากภาษี	
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
20	3,000,000	-	300,000	90,625,073	-
	33,000,000	-	-	-	-
21	-	-	1,000,000	(1,000,000)	-
25	-	-	-	(80,000,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
	-	-	-	15,223,929	(1,257,220)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	36,000,000	-	1,300,000	24,849,002	(1,257,220)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568					
20	36,000,000	-	1,300,000	24,849,002	(1,257,220)
	14,000,000	66,159,000	-	-	-
21	-	-	1,175,000	(1,175,000)	-
25	-	-	-	(23,500,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
	-	-	-	9,222,837	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
	50,000,000	66,159,000	2,475,000	9,396,839	(1,257,220)
					126,773,619

กรรมการ

กรรมการ

รายละเอียดประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้		10,946,251	19,047,483
รายการปรับปรุง :			
ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	13	503,080	511,379
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	14	2,010,524	1,241,260
ค่าตัดจำหน่าย	15	1,281,789	1,133,142
ดอกเบี้ยรับ		(206,475)	(314,937)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน	22	1,822,787	1,420,811
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	-	18,177
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	13	-	5
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	2,123,754	1,814,563
ประมาณการรับประกันโครงการ		107,168	(37,416)
ต้นทุนทางการเงิน	18	85,338	42,048
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน:			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		13,089,281	2,864,066
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		1,939,000	795,651
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน		(1,353,025)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(28,129)	(42,533)
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน		(1,500,000)	(255,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(96,219)	983,308
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(3,065,993)	1,532,230
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(2,681,937)	3,479,469
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,277,183)	43,589
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		23,700,011	34,277,295
หัก จ่ายดอกเบี้ย	18	(85,338)	(42,048)
หัก จ่ายภาษีเงินได้		(2,526,359)	(4,306,658)
บวก เงินสดรับดอกเบี้ย		151,705	281,966
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		21,240,019	30,210,555

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		(74,525,998)	(31,340)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		-	200,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		(779,918)	(495,118)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อและพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,491,745)	(1,619,914)
เงินสดรับดอกเบี้ย		26,261	31,595
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(77,771,400)	(1,914,777)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเงินปันผล	25	(23,500,000)	(80,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	20	84,000,000	33,000,000
เงินสดจ่ายจากการออกหุ้นสามัญ		(3,266,000)	(575,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(1,989,005)	(1,263,784)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		55,244,995	(48,838,784)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันต้นปี		35,436,291	56,098,029
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		45,516	(118,732)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันสิ้นปี		34,195,421	35,436,291
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการเช่า	14	1,952,880	3,386,960
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการเช่าจากการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	14	7,553,534	-
การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์		82,393	-
การเพิ่มขึ้นของประมาณการค่าเสื่อมส่วนปรับปรุงอาคาร		20,000	-

กรรมการ กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย มีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 3 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ห้องเลขที่ 1105 - 1110 ชั้น 11 ซอยลาดพร้าว 3 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ บริการให้คำปรึกษา อบรม และจัดหาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ส่งมอบดิจิทัลแพลตฟอร์มพัฒนาเว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ไม่เกี่ยวข้องและไม่มีผลกระทบต่อบริษัท

4 นโยบายการบัญชี

4.1 สกิลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

ก) สกิลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกิลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ในการนำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่ออายุของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถอธิบายได้ดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน และตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระหนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้แบบแบบอัตราส่วนสูญเสียด้านเครดิตของชั้นอายุของชั้นลูกหนี้ (Credit Loss method) และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแบบค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญวิธีเฉพาะเจาะจง (Specific method) และการพิจารณาตามนโยบายของบริษัท อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระหนี้ในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

การพิจารณาประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอนและการบูรณะได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.12

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อเข้ามา จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี
เครื่องหมายการค้า	ระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

การวิจัยและพัฒนา/ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ
- เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

รายจ่ายหลักที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ที่บริษัทพัฒนาขึ้น ได้แก่ เงินเดือนและผลตอบแทนของพนักงานส่วนงานพัฒนาซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน (Developer) โดยพิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน ต้นทุนทางตรงในการใช้งานซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน (Software and application) ที่มีลักษณะเทียบเคียงกันในตลาดเพื่อใช้ในการทดสอบคุณสมบัติทางเทคนิคของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองว่าสามารถแข่งขันและให้บริการได้ เป็นต้น

รายการที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในระยะเวลาก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในระยะเวลาถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายการที่เกิดจากการพัฒนาที่บริษัทบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานหรือขายด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้นแต่สูงสุดไม่เกิน 10 ปี

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์อาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างอื่น

บริษัทบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

บริษัทประเมินการใช้สิทธิขยายระยะเวลาหรือยกเลิกสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ รวมทั้งปรับปรุงมูลค่าต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการหรือเงื่อนไขของสัญญาเช่าที่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดในอนาคต

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน ปัจจุบันบริษัทไม่มีค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ

4.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.10 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอนและการบูรณะ

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการของต้นทุน ค่ารื้อถอนที่จะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นสุดสัญญาเช่า หนี้สินค่ารื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากการประมาณการต้นทุนค่ารื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐานต่าง ๆ เช่น ต้นทุนประมาณการรื้อถอน ระยะเวลาการรื้อถอน อัตราคิดลด และอัตราเงินเฟ้อในอนาคต ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอนและการบูรณะดังกล่าว ได้มีการคิดลดกระแสเงินสด เพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์สิทธิการใช้

4.13 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากบริษัทมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเงินอุดหนุนนั้น

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยให้กับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วจะรับรู้โดยแสดงไว้ภายใต้หมวดรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนนั้น

4.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย

รายได้หลัก หมายถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรายได้อื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มและบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

รายได้จากการขายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จะรับรู้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time) เมื่อการควบคุมในลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ได้โอนไปยังลูกค้า

รายได้จากงานพัฒนาระบบคือรายได้จากงานบริการพัฒนาระบบตามความต้องการของลูกค้า บริษัทรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงานจากงานบริการทั้งสิ้นตามสัญญา โดยบริษัทใช้วิธีปัจจัยนำออก (output method) ในการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์

รายได้จากงานบริการบำรุงรักษาระบบจะรับรู้รายได้โดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการสำหรับสัญญาราคาผันแปรตามการใช้งาน บริษัทมีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้าในจำนวนเงิน ซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า ณ วันที่การให้บริการนั้นเสร็จสิ้น บริษัทรับรู้รายได้ในจำนวนเงินซึ่งบริษัทมีสิทธิ ออกไปแจ้งหนี้

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระ ที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตาม สัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยก ต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้โอนรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง และต้นทุนการกู้ยืมรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดขึ้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือ ถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้อง ปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ฝ่ายบริหารของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการ ในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้และเจ้าหนี้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท บริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งได้แก่ สลากออมสินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย เงินฝากติดภาระค้ำประกัน และความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้า ซึ่งเกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงค้างและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการระยะเวลาการให้สินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขที่ต้องพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินฝากติดภาระค้ำประกัน

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และเงินฝากติดภาระค้ำประกัน ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 34,268,637 บาท (พ.ศ. 2567 : 35,555,023 บาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทผู้บริหารได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่ออย่างเพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยคงที่		
หมดอายุมากกว่าหนึ่งปี		
- วงเงินบัตรเครดิต	321,168	388,846
	321,168	388,846

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	เมื่อเรียก				มูลค่า
	ชำระ	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	4,583,029	-	-	4,583,029
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,075,144	8,200,384	-	11,275,528
รวม	-	7,658,173	8,200,384	-	15,858,557
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	5,284,552	-	-	5,284,552
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,740,744	1,250,495	-	2,991,239
รวม	-	7,025,296	1,250,495	-	8,275,791

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หนี้สิน	48,355,700	45,728,909
ส่วนของเจ้าของ	126,773,619	60,891,782
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.38 เท่า	0.75 เท่า

6 มูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์และหนี้สินที่หมุนเวียน

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การประมาณการรายได้จากงานพัฒนาระบบ

บริษัทรับรู้รายได้จากงานพัฒนาระบบโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบริษัทสามารถประมาณผลของงานได้อย่างน่าเชื่อถือในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารใช้วิจารณญาณบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบัน และประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

ข) การรับรู้ต้นทุนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง การประมาณอายุการให้ประโยชน์ และการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่า

บริษัทจะทบทวนลักษณะรายจ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะเริ่มรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นสินทรัพย์เมื่อผ่านการทดสอบเงื่อนไขด้านเทคนิค และสามารถประมาณการรายได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างน่าเชื่อถือ

บริษัทประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน (Software and application) ที่พัฒนาขึ้นเองว่ามีอายุการให้ประโยชน์เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี โดยพิจารณาจากแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท การสนับสนุนการใช้งานผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการในระยะยาว ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อายุการให้ประโยชน์จริงอาจจะสั้นกว่าหรือยาวกว่าอายุการให้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ขึ้นอยู่กับนวัตกรรมทางเทคนิคและปัจจัยดังกล่าว ผู้บริหารจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในกรณีที่สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองมีข้อบ่งชี้การด้อยค่า เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การลดลงของความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด หรือปัจจัยด้านลบอื่นๆที่ส่งผลต่อการใช้งานและประมาณการรายได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผู้บริหารจะพิจารณาข้อบ่งชี้ข้างต้นและทำการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าสุทธิทางบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวเปรียบเทียบกับมูลค่าปัจจุบันของประมาณการรายได้ที่จะเกิดขึ้นใน 10 ปีข้างหน้า หากมูลค่าสุทธิทางบัญชีสูงกว่ามูลค่าปัจจุบันตามวิจรรณญาณของผู้บริหาร ผู้บริหารจะรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับส่วนต่างของมูลค่าดังกล่าว

ผู้บริหารจะการจัดทำประมาณการรายได้ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อบ่งชี้การด้อยค่า และอายุการให้ประโยชน์อายุการให้ประโยชน์ของซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน (Software and application)

ค) การระบุทุนผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุทุนผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 19

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามลักษณะการให้บริการ และได้รับสองส่วนงานที่รายงานของธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การขายซอฟต์แวร์และการให้บริการ

ผู้บริหารวัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

ข้อมูลทางการเงินของส่วนงานของบริษัทมีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568		
	การขายซอฟต์แวร์	การให้บริการ	รวมส่วนงาน
	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	27,290,677	92,922,071	120,212,748
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(10,050,900)	(54,343,733)	(64,394,633)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	17,239,777	38,578,338	55,818,115
รายได้อื่น			287,335
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(8,086,394)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(35,164,680)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สุทธิ			(1,822,787)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			11,031,589
ต้นทุนทางการเงิน			(85,338)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			10,946,251
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(1,723,414)
กำไรสุทธิสำหรับปี			9,222,837
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น			
(point in time)	27,290,677	-	27,290,677
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระ			
ที่ต้องปฏิบัติ (over time)	-	92,922,071	92,922,071
รายได้จากการขายและการให้บริการ	27,290,677	92,922,071	120,212,748

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	พ.ศ. 2567		
	การขายซอฟต์แวร์	การให้บริการ	รวมส่วนงาน
	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	36,118,569	89,654,995	125,773,564
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(11,526,339)	(52,286,617)	(63,812,956)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	24,592,230	37,368,378	61,960,608
รายได้อื่น			1,487,393
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(7,103,455)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(35,834,204)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(1,420,811)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			19,089,531
ต้นทุนทางการเงิน			(42,048)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			19,047,483
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(3,823,554)
กำไรสุทธิสำหรับปี			15,223,929
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น			
(point in time)	36,118,569	-	36,118,569
ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระ			
ที่ต้องปฏิบัติ (over time)	-	89,654,995	89,654,995
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	36,118,569	89,654,995	125,773,564

ลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่จำนวน 1 ราย ซึ่งมีรายการกับบริษัท คิดเป็นประมาณร้อยละ 16.27 ของรายได้จากการขายซอฟต์แวร์และการให้บริการของบริษัท หรือเป็นจำนวน 19.56 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : ลูกค้ายรายใหญ่จำนวน 1 ราย ซึ่งมีรายการกับบริษัท คิดเป็นประมาณร้อยละ 11.98 ของรายได้จากการขายซอฟต์แวร์และการให้บริการของบริษัท หรือเป็นจำนวน 15.06 ล้านบาท)

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	30,000	30,000
เงินฝากธนาคาร	34,238,637	35,525,023
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(73,216)	(118,732)
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,195,421	35,436,291

เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 0.15 ถึง 0.30 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	12,518,551	26,147,845
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,566,018)	(1,939,580)
รวม ลูกหนี้การค้า	10,952,533	24,208,265
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	832,549	1,187,536
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,785,082	25,395,801

10.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ บาท	ไม่เกิน 3 เดือน บาท	3 - 6 เดือน บาท	6 - 12 เดือน บาท	เกินกว่า 12 เดือน บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	17,951,297	4,157,227	199,609	2,035,675	1,804,037	26,147,845
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(47,833)	(38,921)	(35,204)	(13,585)	(1,804,037)	(1,939,580)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	9,369,166	1,548,344	192,600	-	1,408,441	12,518,551
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(67,373)	(45,347)	(44,857)	-	(1,408,441)	(1,566,018)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	1,939,580	1,879,632
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	22,034	135,544
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่เกิดขึ้น	(75,596)	(75,596)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(320,000)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,566,018	1,939,580

11 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันค่า

11.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	20,258,313	22,848,244
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,534,000)	(1,242,131)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสุทธิ	17,724,313	21,606,113

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุโดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	7,452,251	13,335,840
ระหว่าง 3 - 6 เดือน	4,268,486	1,425,896
ระหว่าง 6 - 12 เดือน	4,008,304	3,714,781
เกินกว่า 12 เดือน	4,529,272	4,371,727
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	20,258,313	22,848,244
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,534,000)	(1,242,131)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสุทธิ	17,724,313	21,606,113

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยปกติสินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 ถึง 6 เดือน (พ.ศ. 2567 : ภายใน 3 ถึง 6 เดือน)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	1,242,131	2,290,800
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในระหว่างปี	(598,131)	(2,290,800)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,890,000	1,242,131
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,534,000	1,242,131

11.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	9,774,350	12,456,287
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9,774,350	12,456,287

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นรอบระยะเวลา

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ - จากยอดขายมาต้นรอบระยะเวลาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	11,751,194	7,821,907

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	ราคาทุนตัดจำหน่าย	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,268,637	35,555,023
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,518,551	26,147,845
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	77,964,628	3,438,630
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,558	9,049
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	1,755,000	255,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,141,299	1,045,079
หนี้สินทางการเงิน		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,583,029	5,284,552
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,416,204	2,898,795

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย						
สลากออมสิน	-	10,000,000	10,000,000	-	-	-
เงินฝากประจำ	67,964,628	-	67,964,628	3,438,630	-	3,438,630
รวม	67,964,628	10,000,000	77,964,628	3,438,630	-	3,438,630

เงินฝากประจำดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดอยู่ที่ 3 - 12 เดือน (พ.ศ. 2567 : 3 - 12 เดือน) และสลากออมสินมีระยะเวลาครบกำหนดอยู่ที่ 24 เดือน (พ.ศ. 2567 : ไม่มี)

เงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 0.40 ถึง 1.30 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.95 ถึง 1.15 ต่อปี)

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์เหล่านี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเนื่องจากมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระอยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่แข็งแกร่งที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 4.4 และ 5.1.2

13 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน บาท	อุปกรณ์ บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	-	496,598	2,476,390	267,500	3,240,488
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(418,547)	(1,414,140)	(190,547)	(2,023,234)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	78,051	1,062,250	76,953	1,217,254
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	78,051	1,062,250	76,953	1,217,254
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	495,118	-	495,118
การจำหน่าย	-	(1)	(4)	-	(5)
ค่าเสื่อมราคา	-	(39,690)	(418,144)	(53,545)	(511,379)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-	38,360	1,139,220	23,408	1,200,988
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	-	491,187	2,894,428	267,500	3,653,115
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(452,827)	(1,755,208)	(244,092)	(2,452,127)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	38,360	1,139,220	23,408	1,200,988
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	38,360	1,139,220	23,408	1,200,988
การซื้อเพิ่มขึ้น	144,542	153,346	584,423	-	882,311
ค่าเสื่อมราคา	(475)	(35,188)	(444,010)	(23,407)	(503,080)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	144,067	156,518	1,279,633	1	1,580,219
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาทุน	144,542	644,533	3,478,851	267,500	4,535,426
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(475)	(488,015)	(2,199,218)	(267,499)	(2,955,207)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	144,067	156,518	1,279,633	1	1,580,219

14 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	อาคาร บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	743,223
การเพิ่มขึ้น	3,386,960
ค่าเสื่อมราคา	(1,241,260)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,888,923
การเพิ่มขึ้น	1,952,880
การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	7,553,534
ค่าเสื่อมราคา	(2,010,524)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	10,384,813

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	สินทรัพย์ไม่มี		เครื่องมือ		
	โปรแกรม	ตัวตนที่บริษัท	การ	งานระหว่างทำ	รวม
	คอมพิวเตอร์	พัฒนาขึ้นเอง	ค้า		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	6,246,500	2,861,774	-	2,757,353	11,865,627
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,111,105)	(220,917)	-	-	(1,332,022)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,135,395	2,640,857	-	2,757,353	10,533,605
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,135,395	2,640,857	-	2,757,353	10,533,605
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	145,000	145,000
ต้นทุนการพัฒนาที่รับรู้เป็นสินทรัพย์	-	-	-	1,474,914	1,474,914
การโอนเข้า (ออก)	1,601,500	1,644,127	-	(3,245,627)	-
การตัดจำหน่าย	(18,177)	-	-	-	(18,177)
ค่าตัดจำหน่าย	(746,505)	(386,637)	-	-	(1,133,142)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	5,972,213	3,898,347	-	1,131,640	11,002,200
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ราคาทุน	7,817,000	4,505,901	-	1,131,640	13,454,541
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,844,787)	(607,554)	-	-	(2,452,341)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,972,213	3,898,347	-	1,131,640	11,002,200
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	5,972,213	3,898,347	-	1,131,640	11,002,200
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	17,600	-	17,600
ต้นทุนการพัฒนาที่รับรู้เป็นสินทรัพย์	-	-	-	2,474,145	2,474,145
การโอนเข้า (ออก)	-	2,072,789	-	(2,072,789)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(742,331)	(539,145)	(313)	-	(1,281,789)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	5,229,882	5,431,991	17,287	1,532,996	12,212,156
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ราคาทุน	7,817,000	6,578,690	17,600	1,532,996	15,946,286
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,587,118)	(1,146,699)	(313)	-	(3,734,130)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,229,882	5,431,991	17,287	1,532,996	12,212,156

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	1,070,675	923,363
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	211,114	209,779

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,929,667	4,801,442
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,080,950)	(577,785)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,848,717	4,223,657

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	การผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	หนี้สินตาม สัญญาเช่า บาท	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ บาท	ประมาณการหนี้สิน รับประกัน โครงการ บาท	ค่าเพื่อ ผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บาท	อื่น ๆ บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,871,270	155,124	-	20,590	834,086	-	3,881,070
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	362,913	424,635	-	(7,483)	(173,998)	-	606,067
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	314,305	-	-	-	-	-	314,305
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	3,548,488	579,759	-	13,107	660,088	-	4,801,442
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	3,548,488	579,759	-	13,107	660,088	-	4,801,442
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	424,751	1,503,481	-	21,434	174,559	4,000	2,128,225
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	3,973,239	2,083,240	-	34,541	834,647	4,000	6,929,667
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	-	-	(148,645)	-	-	-	(148,645)
เพิ่ม/(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	(429,140)	-	-	-	(429,140)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	-	(577,785)	-	-	-	(577,785)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	-	(577,785)	-	-	-	(577,785)
เพิ่ม/(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	(1,499,178)	-	-	(3,987)	(1,503,165)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	-	(2,076,963)	-	-	(3,987)	(2,080,950)

17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	1,946,172	2,561,610
เจ้าหนี้เงินประกันสังคมและภาษีอื่นๆ	736,212	803,445
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,661,937	6,983,801
รวม	7,344,321	10,348,856

18 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,075,144	1,740,744
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,200,384	1,250,495
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(859,324)	(92,444)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,416,204	2,898,795
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ภายในไม่เกิน 1 ปี	2,701,908	1,665,840
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,714,296	1,232,955
	10,416,204	2,898,795

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	2,074,343	1,305,832
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	85,338	42,048

19 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน:		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	19,866,193	17,742,439
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	19,866,193	17,742,439
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,123,754	1,814,563
<u>โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ</u>		
โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้แก่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ		
รายการเคลื่อนไหวของการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,742,439	14,356,351
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,653,579	1,317,833
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	470,175	496,730
	19,866,193	16,170,914
การวัดมูลค่าใหม่:		
ผล(กำไร)ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	922,258
ผล(กำไร)ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	649,267
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,866,193	17,742,439

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.65	2.65
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	4.50	4.50
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ)	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(2,374,813)	(2,237,710)	2,803,670	2,654,803
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	2,588,202	2,267,088	(2,224,746)	(1,954,749)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	(1,669,044)	(1,443,994)	1,922,032	1,651,938

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน บริษัทมีความเสี่ยงในหลายๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่เพิ่มขึ้นจะทำให้หนี้สินของโครงการลดลงถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตรที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 16 ปี (พ.ศ. 2567 : 17 ปี)

บริษัท อินดีจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	25,956,484	25,956,484
รวม	-	-	-	25,956,484	25,956,484
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	25,956,484	25,956,484
รวม	-	-	-	25,956,484	25,956,484

20 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน			ทุนที่ออกและชำระแล้ว			ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น	มูลค่า หุ้น บาท	รวม บาท	จำนวนหุ้น	มูลค่า หุ้น บาท	รวม บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	300,000	10	3,000,000	300,000	10	3,000,000	-
การออกหุ้นก่อนเปลี่ยนแปลง มูลค่าที่ตราไว้	3,300,000	10	33,000,000	3,300,000	10	33,000,000	-
การเปลี่ยนแปลงหุ้นที่ตราไว้จากเดิม หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท	68,400,000	0.5	-	68,400,000	0.5	-	-
การจดทะเบียนหุ้นหลังเปลี่ยนแปลง มูลค่าที่ตราไว้	28,000,000	0.5	14,000,000	-	0.5	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	100,000,000	0.5	50,000,000	72,000,000	0.5	36,000,000	-
การออกหุ้น	-	0.5	-	28,000,000	0.5	14,000,000	70,000,000
หัก ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับ การออกหุ้น	-	-	-	-	-	-	(3,841,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	100,000,000	0.5	50,000,000	100,000,000	0.5	50,000,000	66,159,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท (พ.ศ. 2567 : 0.5 บาท) มีจำนวน 100,000,000 หุ้น (พ.ศ. 2567 : 100,000,000 หุ้น) โดยหุ้นที่ออกและชำระแล้วมีจำนวน 100,000,000 หุ้น (พ.ศ. 2567 : หุ้นที่ออกและชำระแล้วมีจำนวน 72,000,000 หุ้น)

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยบริษัทเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 28,000,000 หุ้น บริษัทจัดสรรสัดส่วนของหุ้นที่เสนอขายโดยเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จำนวน 21,000,000 หุ้น เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทจำนวนไม่เกิน 4,200,000 หุ้น และเสนอขายต่อพนักงานซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจำนวนไม่เกิน 2,800,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายในราคาหุ้นละ 3 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 84,000,000 บาท จำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินก่อนหักต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อจุดประสงค์ในการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ บริษัทจะมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 36,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 72,000,000 หุ้น

นอกจากนี้ ในวันเดียวกัน ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 36,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 28,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในสัดส่วนเดิม จากหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,600,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน และเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญที่เพิ่มทุนจำนวน 3,300,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาหุ้นละ 10 บาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 33,000,000 บาท

21 สรรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,300,000	300,000
จัดสรรระหว่างปี	1,175,000	1,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,475,000	1,300,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าสินค้าและบริการ	16,978,375	19,537,590
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	75,887,610	74,613,598
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,795,393	2,885,781
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	6,039,188	7,597,713
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	895,758	595,117
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,822,787	1,420,811
อื่น ๆ	4,049,383	1,520,816
รวม	109,468,494	108,171,426

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	2,348,474	4,000,481
รวมภาษีเงินได้ปัจจุบัน	2,348,474	4,000,481
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)	(2,128,225)	(606,067)
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)	1,503,165	429,140
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(625,060)	(176,927)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,723,414	3,823,554

บริษัท อินดิจี จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	10,946,251	19,047,483
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	2,189,250	3,809,497
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	201,468	4,804
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(667,304)	(20,507)
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	29,760
ภาษีเงินได้	1,723,414	3,823,554

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ย พ.ศ. 2568 คิดเป็นร้อยละ 16 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)

24 กำไรต่อหุ้น

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรสุทธิสำหรับปี (บาท)	9,222,837	15,223,929
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	77,600,000	69,066,668
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.12	0.22

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาทต่อหุ้น เป็น 0.5 บาทต่อหุ้น ซึ่งส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น บริษัทจึงได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใหม่เพื่อใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เพื่อให้กำไรต่อหุ้นเหล่านั้นสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นดังกล่าว

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 3,300,000 หุ้น โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเดิมในการซื้อหุ้นออกใหม่ด้วยมูลค่าที่ตราไว้ (มูลค่าหุ้นละ 10 บาทก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น) ซึ่งต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ส่งผลให้เกิดการปรับย้อนหลังการออกหุ้นที่มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมเสมือนเป็นการให้โบนัสแฝง บริษัทจึงได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใหม่เพื่อใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เพื่อให้กำไรต่อหุ้นเหล่านั้นสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในจำนวนหุ้นดังกล่าว

25 เงินปันผลต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 0.12 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 72,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,500,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท โดยเงินปันผลกำหนดจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568 และบริษัทได้จัดสรรกำไรสะสม จำนวน 425,000 บาทไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 0.21 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 72,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,000,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท โดยเงินปันผลกำหนดจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 และบริษัทได้จัดสรรกำไรสะสม จำนวน 750,000 บาทไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 5.56 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 3,600,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม โดยเงินปันผลกำหนดจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ในอัตราหุ้นละ 200 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 60,000,000 บาท โดยเงินปันผลกำหนดจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

26 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่ควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะโดยทอดเดียวหรือหลายทอด บุคคลและกิจการดังกล่าวเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับถัดไป บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น บุคคลและกิจการทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 หุ้นของบริษัทถูกถือโดยบุคคล ดังต่อไปนี้

บุคคล	สัญชาติ	ประเภท	ร้อยละการถือครอง	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
ตระกูลฉั่วเจริญศิริ	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท	72.00	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ร้อยละการถือครองส่วนที่เหลือคิดเป็นร้อยละ 28 (พ.ศ. 2567 : ไม่มี) ถือหุ้นโดยบุคคลอื่น

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายชื่อบุคคลกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ชินเนอร์จี เทค เอเชีย จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากบุคคลที่ควบคุมกิจการเป็นกรรมการบริษัท
บริษัท ไอซีบีจี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากบุคคลที่ควบคุมกิจการเป็นกรรมการบริษัท
บริษัท ทิลมาร์ส เพอโฟแมนซ์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากบุคคลที่ควบคุมกิจการเป็นกรรมการบริษัท
บริษัท เอนเนอจี ไดนามิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากบุคคลที่ควบคุมกิจการเป็นกรรมการบริษัท
บริษัท รีซอร์ส วัน จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากบุคคลที่ควบคุมกิจการเป็นบุคคลใกล้ชิดของกรรมการบริษัท
ผู้บริหารคนสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ยกเว้นคำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ข) คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง คำตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	14,153,591	14,714,638
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	614,370	679,220
รวม	14,767,961	15,393,858

27 ทรัพย์สินที่มีข้อจำกัดและการผูกพัน

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้นำสลากออมสินจำนวนเงิน 1,255,000 บาท (พ.ศ. 2567 : 225,000 บาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ในการค้าประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อรองรับการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเป็นตามปกติธุรกิจ โดย ณ สิ้นปี บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจากวงเงินดังกล่าวจำนวน 928,500 บาท และมีวงเงินที่ได้ถูกกันไว้เป็นภาระผูกพันที่ยังไม่ได้ออกเป็นหนังสือค้ำประกันจำนวน 326,500 บาท

นอกจากนี้ บริษัทได้นำเงินฝากประจำจำนวนเงิน 500,000 บาท (พ.ศ. 2567 : ไม่มี) ไปเป็นหลักประกันหนี้สินและการผูกพันสำหรับการให้บริการรับชำระเงินออนไลน์ของธนาคาร

ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นภาระผูกพันกับบุคคลภายนอกที่ไม่สามารถยกเลิกได้

28 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 0.07 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,350,000 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของบริษัท และจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 462,000 บาท การจ่ายเงินปันผลจะถูกพิจารณาในวาระของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774571596179.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774481533936.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774481533946.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774481533953.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774481533960.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774481533965.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774481533979.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2032/2025/1774481533999.pdf>

