



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	28
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	55
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	57
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	68
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	78

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	94
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	119
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	120

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	134
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	136
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	137
5.4 ตลาดรอง	138
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	139

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	140
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	150
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	160

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	162
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	163
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	173
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	182
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	185
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	190

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	194
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	211
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	212

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	214
9.2 รายการระหว่างกัน	216

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	220
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	223
งบการเงิน	230
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	233

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	267
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “NTF”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและส่งออกผลไม้สดเกรดพรีเมียมไปยังตลาดต่างประเทศ โดยมีสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นตลาดหลัก ในระยะเริ่มต้น บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจส่งออกผลไม้สดเกรดพรีเมียมไปยังตลาดฉางซา มณฑลหูหนาน ซึ่งเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจและการกระจายสินค้าที่สำคัญของภูมิภาค โดยอาศัยความเข้าใจเชิงลึกในตลาดปลายทางและเครือข่ายทางธุรกิจที่มีอยู่เดิม ต่อมาในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่การส่งออกทุเรียนสดเกรดพรีเมียมไปยังตลาดเจียงซิงและตลาดกวางเจา ซึ่งเป็นตลาดค้าส่งผลไม้ขนาดใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญในการกระจายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มปริมาณการจำหน่ายและเร่งการเติบโตของรายได้ได้อย่างมีนัยสำคัญ ภายหลังจากการขยายธุรกิจ บริษัทฯ ได้พัฒนาพอร์ตสินค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยครอบคลุมผลไม้สดหลายประเภท อาทิ ทุเรียน ลำไย มะพร้าว และผลไม้อื่น ๆ ภายใต้งานคัดเลือกและควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบในทุกขั้นตอน ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดที่มีความต้องการสินค้าเกษตรคุณภาพสูง และสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าสินค้า (Value-added) อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้รูปแบบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานร่วมกับพันธมิตร (Integrated Supply Chain Management) โดยไม่เน้นการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรขนาดใหญ่ แต่ใช้โครงสร้างความร่วมมือกับโรงคัดบรรจุผลไม้ (ล้าง) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ และคู่ค้าปลายทางในประเทศ โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการการจัดหา การควบคุมคุณภาพ และการส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ มีความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ สามารถขยายปริมาณการซื้อขายสินค้าได้อย่างรวดเร็วตามความต้องการของตลาด โดยไม่ถูกจำกัดด้วยกำลังการผลิตของสินทรัพย์ที่ถือครองเอง อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ อาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารในการดำเนินธุรกิจส่งออกผลไม้สดและการบริหารจัดการเครือข่ายพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้สามารถพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและลูกค้าในตลาดต่างประเทศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายผักและผลไม้ระดับสากล ให้เป็นผู้จัดหาและส่งออกทุเรียนสดเกรดพรีเมียมภายใต้แบรนด์ของพันธมิตร เพื่อจำหน่ายในสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล และศักยภาพในการขยายความร่วมมือกับพันธมิตรในระดับสากล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐาน 2Q2T (NTF Standard) ซึ่งประกอบด้วย Quality (คุณภาพ), Quantity (ปริมาณ), Time (เวลา) และ Temperature (อุณหภูมิ) โดยมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพสินค้าและกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพสม่ำเสมอ และสามารถส่งมอบได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรมาใช้ในกระบวนการคัดแยกและบรรจุสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และรองรับการขยายตัวของปริมาณสินค้าในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างธุรกิจในลักษณะของแพลตฟอร์มการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (Platform-based Supply Chain) ซึ่งสามารถสร้างการเติบโตของรายได้จากหลายแหล่ง (Multi-product และ Multi-market) ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

เอกลักษณ์องค์กรและความหมายของตราสัญลักษณ์

ตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ สะท้อนถึงแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้น “การเติบโตอย่างมีโครงสร้างและยั่งยืน” โดยเปรียบการพัฒนาองค์กรเสมือนการเติบโตจากเมล็ดพันธุ์สู่การเป็นต้นไม้ขนาดใหญ่ ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการสร้างรากฐานทางธุรกิจที่มั่นคง การขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และความแข็งแกร่งในระยะยาวของบริษัทฯ องค์ประกอบของตราสัญลักษณ์ได้รับการออกแบบให้สะท้อนถึงระบบความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ โดยแต่ละองค์ประกอบมีความหมายดังนี้

- **สีแดง** หมายถึง “ลูกค้า” ซึ่งเป็นศูนย์กลางของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า การพัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตลอดจนการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ในระยะยาว
- **สีเหลือง** หมายถึง “เกษตรกร” ซึ่งเป็นต้นน้ำของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับมาตรฐานผลผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรไทยในตลาดสากล

- **สีน้ำเงิน** หมายถึง "พันธมิตรทางธุรกิจ" ได้แก่ โรงคัดบรรจุผลไม้ ผู้ให้บริการด้านขนส่ง หน่วยงานภาครัฐ และคู่ค้าทางการค้า ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานและการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอน
- **สีส้ม** หมายถึง "ชุมชนและสังคม" บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมียุทธศาสตร์ในการสนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับชุมชน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
- **โครงสร้างลำต้นและกิ่งก้านของต้นไม้** สะท้อนถึงการทำงานของบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งทำหน้าที่เชื่อมโยงและประสานความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยภาพรวม ตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ จึงเป็นการสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำอย่างเป็นระบบ การสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน และการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2569 ถือเป็นจุดตั้งต้นการเดินทางครั้งใหม่สำหรับ บริษัทเอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยมีวัตถุประสงค์การระดมทุน เพื่อลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ และเป็นเงินทุนหมุนเวียนรองรับการขยายธุรกิจภายใต้เป้าหมายระยะยาวคือการเป็นผู้นำในการยกระดับเกษตรกรรมสู่อุตสาหกรรมเกษตรการระดมทุนประสบความสำเร็จดีในนามของคณะกรรมการบริษัทขอแสดงความขอบคุณอย่างสูงต่อทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมาคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการเป็นผู้ส่งออกผลไม้สดคุณภาพของประเทศไทยสู่ตลาดต่างประเทศโดยให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพในทุกกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพและการรักษามาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากลเพื่อรองรับความต้องการของตลาดและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิดโดยมุ่งเน้นการวางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน และการพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

(นายสุเมธ จันทราสุริยารัตน์)

ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับปีที่ผ่านมานับเป็นปีแห่งความภาคภูมิใจและเป็นก้าวสำคัญของ บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หรือ NTF จากความสำเร็จในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) อย่างเป็นทางการ ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับศักยภาพขององค์กรและสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตในระยะยาวท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนและการแข่งขันที่ทวีความเข้มข้นความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งของโมเดลธุรกิจวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร และความเชื่อมั่นที่ผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจมีต่อ NTF ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เดินทางขยายการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในตลาดประเทศจีนซึ่งเป็นตลาดยุทธศาสตร์สำคัญของอุตสาหกรรมผลไม้ไทย NTF มุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันที่แข็งแกร่งของแบรนด์พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในทุกมิติตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบจากแหล่งเพาะปลูกคุณภาพการพัฒนากระบวนการคัดบรรจุและการแปรรูปไปจนถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าทุกชิ้นที่ส่งมอบสู่ตลาดโลกยังคงคุณภาพความสดใหม่และมาตรฐานระดับสากลเช่นเดียวกับบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับเกษตรกรและโรงคัดบรรจุในพื้นที่เพาะปลูกสำคัญทั่วประเทศเพื่อสร้างระบบห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ความร่วมมือดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมความมั่นคงให้กับธุรกิจของบริษัทฯ แต่ยังเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับศักยภาพของเกษตรกรไทย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรมผลไม้ไทยโดยรวม

NTF เชื่อมั่นว่าการเติบโตของธุรกิจจะต้องดำเนินควบคู่ไปกับความยั่งยืนบริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน(ESG) โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการดูแลสิ่งแวดล้อมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและชุมชน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสำหรับทิศทางในอนาคต NTF ยังคงมุ่งมั่นที่จะยกระดับองค์กรสู่การเป็นหนึ่งผู้นำ

ด้านการส่งออกผลไม้พรีเมียมของไทยในตลาดโลก ผ่านการขยายตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย และการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในระดับสากล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว

ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรเกษตรกร และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจขับเคลื่อนองค์กรด้วยความทุ่มเทและความมุ่งมั่น ผมเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ด้วยพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน NTF จะสามารถก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง แข็งแกร่ง และเป็นอีกหนึ่งพลังสำคัญในการยกระดับศักยภาพของอุตสาหกรรมผลไม้ไทยสู่เวทีโลกพร้อมทั้งสร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมในระยะยาว

(นายวิชัย ศิริมานะกุล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

"ผู้นำในการยกระดับเกษตรกรรมสู่อุตสาหกรรมเกษตร จัดตั้งมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทั่วโลก"

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้กำหนดพันธกิจหลัก 5 ประการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. Supply Chain Development (การพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน) เราจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและสนับสนุนห่วงโซ่อุปทานที่สมบูรณ์ ด้วยการให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและการบริการ
2. Innovative Manufacturing (นวัตกรรมการผลิต) เราจะส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
3. Trust Building (การสร้างความไว้วางใจ) เราจะสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. Social and Environmental Awareness (ความตระหนักต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม) เราจะสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น สร้างความตระหนักรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. Sustainable Development (การพัฒนาอย่างยั่งยืน) เราจะพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่จะมีการเติบโตและพัฒนากิจการให้ยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงทางรายได้และการขยายฐานตลาด
ผ่านการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้ากับลูกค้าเพื่อสร้างหลักประกันด้านปริมาณผลผลิตผลไม้หลักที่จะจัดจำหน่าย (เช่น ทุเรียน มะพร้าว น้ำหอม ลำไย และมังคุด) ควบคู่ไปกับการใช้ประโยชน์จากบริษัทร่วมทุนเพื่อเจาะตลาดรอง (Secondary Market) และกลุ่มลูกค้าระดับ Mass Market เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในวงกว้าง
2. มุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการกระจายความเสี่ยงด้านผลผลิต
โดยกำหนดกลยุทธ์จัดหาผลผลิตจากต่างประเทศในสัดส่วนร้อยละ 15 ของปริมาณทั้งหมด (เช่น การนำเข้าทุเรียนจากประเทศเวียดนาม) เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณผลผลิตภายในประเทศและเสริมสร้างขีดความสามารถในการส่งมอบผลผลิตได้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนปรับสัดส่วนผลิตภัณฑ์ผลไม้สดและผลไม้แปรรูปเพื่อนำส่งผลผลิตคุณภาพสูงและยืดอายุการเก็บรักษา (เช่น ทุเรียนแช่แข็ง) สำหรับขยายฐานลูกค้าในตลาดต่างประเทศที่มีกำลังซื้อสูง เช่น สหรัฐอเมริกา
3. ยกระดับการปฏิบัติงานและการควบคุมคุณภาพ
ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น การใช้เครื่อง CT Scan และเครื่องคัดแยก ในการตรวจสอบคุณภาพภายในผลไม้แบบแม่นยำ 100% พร้อมขยายและเพิ่มปริมาณโรงคัดบรรจุทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อรองรับการเติบโต
4. พัฒนาและสร้างความหลากหลายของพอร์ตสินค้า
โดยการทดลองตลาดสำหรับกลุ่มผลไม้ชนิดใหม่ ได้แก่ บลูเบอร์รี่ และกีวี เพื่อศึกษาอุปสงค์ของผู้บริโภค และประเมินความเป็นไปได้ในการต่อยอดเป็นธุรกิจใหม่ (New S-Curve) เพื่อสร้างการเติบโตในระยะยาว
5. ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
มุ่งสู่การเติบโตอย่างมีจริยธรรมโดยตั้งเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองสถานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) การเพิ่มสัดส่วนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการให้ถึงระดับ 30% และการนำแผนสืบพหุตลาดตำแหน่ง เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร
6. มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

โดยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เหลือ 2.65 ภายในปี 2571 ผ่านโครงการเปลี่ยนยานพาหนะขององค์กรเป็นระบบไฟฟ้า (EV/HEV) และการปรับปรุงกิจกรรมการขับขี่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง

7. บรรลุเป้าหมายทางการเงินที่แข็งแกร่ง

โดยผลักดันยอดขายให้บรรลุเป้าหมายภายในปี 2571 พร้อมรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ให้อยู่ในระดับที่มีเสถียรภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพควบคู่กับการบริหารต้นทุนและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการพัฒนาโครงสร้างธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการขยายตัวได้ในระยะยาว และสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านการตลาด

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและยกระดับแบรนด์ให้สะท้อนถึงมาตรฐานคุณภาพและความเป็นสินค้าระดับพรีเมียมอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดมาตรฐานสินค้าและบริการให้มีความสม่ำเสมอในทุกตลาด พร้อมทั้งพัฒนาการรับรู้ของแบรนด์ในฐานะผู้จำหน่ายผลไม้สดคุณภาพสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและการขยายฐานลูกค้าในตลาดที่มีศักยภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง

2. กลยุทธ์ด้านการจัดหาสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าในทุกขั้นตอน โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกพันธมิตรโรงคัดบรรจุผลไม้ที่มีมาตรฐาน และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอรวมถึงการส่งตรวจสารตกค้างผ่านหน่วยงานที่ได้รับการรับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯ บริหารการจัดการจัดหาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งมีแนวทางในการขยายประเภทสินค้าเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และลดความผันผวนของรายได้ นอกจากนี้บริษัทฯ นำข้อมูลจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานสินค้าและสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

3. กลยุทธ์ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงและยั่งยืนกับลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส อาทิ แผนการสั่งซื้อ ปริมาณสินค้า และราคาการรับซื้อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดหาและการส่งมอบสินค้าเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว

4. กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ทั้งด้านธุรกิจ การควบคุมคุณภาพ และการทำงานร่วมกันภายในองค์กร บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพและความผูกพันของพนักงานพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของพนักงาน เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

5. กลยุทธ์ด้านการบริหารแหล่งเงินทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบเนื่องจากลักษณะธุรกิจมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในระดับสูงในการจัดหาสินค้า บริษัทฯ มีการวางแผนและติดตามกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด โดยมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างเหมาะสมและรองรับการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดหาแหล่งเงินทุนจากทั้งสถาบันการเงินและตลาดทุน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน และเพิ่มความสามารถในการรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

โดยในปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติทบทวน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย อีกทั้งมีกลไกติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าตามแผนยุทธศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส (อย่างน้อย 4 ครั้ง ต่อปี) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อให้สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ได้ทันต่อสถานการณ์การแข่งขันและสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนตามที่กำหนดไว้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2569	<ul style="list-style-type: none"> ● 23 มกราคม 2569 – จัดตั้งบริษัทย่อย “NTF Holding” เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์การลงทุน: บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด (“NTF Holding”) ด้วยทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.97% เพื่อใช้เป็นกลไกหลักในการดำเนินธุรกิจโฮลดิ้ง รองรับการลงทุนร่วมลงทุน (Joint Venture) และการขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพสูง อันเป็นการสร้างฐานรายได้ใหม่และเพิ่มมูลค่าให้แก่กลุ่มบริษัทในระยะยาว ● 2 มีนาคม 2569 – ลงนามสัญญาร่วมลงทุน (Joint Venture) บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด (NTF Holding) ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนเชิงยุทธศาสตร์กับ บริษัท ศักดิ์สยาม ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท คัดเป๊ะ แพ็คปิ้ง จำกัด เพื่อจัดตั้ง บริษัท ศักดิ์สยาม อินเตอร์ พรีตส์ จำกัด (SIF) ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดย NTF Holding ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทร่วมลงทุนดังกล่าวในสัดส่วน 25% โดยมีเป้าหมายในการยกระดับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานผลไม้และผลผลิตทางการเกษตรอย่างเป็นระบบและครบวงจร ความร่วมมือครั้งนี้มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ครอบคลุมการบริหารเครือข่ายลูกค้าและสายเหมา การควบคุมมาตรฐานการจัดเก็บและการคัดแยกผลผลิต ตลอดจนการจัดหาผลผลิตคุณภาพสูงจากแหล่งผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรไทยให้สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้อย่างยั่งยืน ซึ่งการจัดตั้ง SIF ถือเป็นก้าวสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท พร้อมเปิดโอกาสใหม่ในการขยายตลาด เพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิต และสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันในระยะยาว ● 6 มีนาคม 2569 – ลงนามสัญญาร่วมลงทุน (Joint Venture) บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด (NTF Holding) ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนเชิงยุทธศาสตร์กับ บริษัท เพื่อนชาวสวนไทย จำกัด เพื่อจัดตั้ง บริษัท เอ็นทีเอฟ ทุเรียนไทย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดย NTF Holding ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทร่วมลงทุนดังกล่าวในสัดส่วน 45% โดยมีเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจสถานประกอบการโรงคัดบรรจุ (Packing House) ที่ได้มาตรฐานสากล ความร่วมมือในครั้งนี้มุ่งรองรับกลยุทธ์การสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจการเกษตรอย่างเป็นระบบและครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาสินค้าคุณภาพสูงจากแหล่งผลิต ไปจนถึงการยกระดับมาตรฐานการคัดบรรจุ เพื่อส่งมอบผลผลิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ซึ่งการจัดตั้งบริษัทร่วมลงทุนดังกล่าว ถือเป็นก้าวสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมเปิดโอกาสใหม่ในการเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิต ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> • แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 70,000,000 บาท ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568 • เริ่มส่งออกผลไม้ชนิดใหม่ ได้แก่ ทุเรียนแกะเนื้อ • เริ่มขยายตลาดไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา และฮ่องกง • ลงทุนในเครื่องจักรได้แก่ เครื่องจักรในกระบวนการแปรรูปทุเรียน และเครื่องจักรในกระบวนการคัดแยกน้ำหนักรับและบรรจุสินค้า ซึ่งจะช่วยร่นระยะเวลาทำงานได้มากกว่า 50%อันจะส่งผลให้สามารถคัดบรรจุสินค้าได้เพิ่ม อนุมัติจ่ายเงินปันผล 17,500,000 บาท ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 • อนุมัติจ่ายเงินปันผล 100,000,000 บาท ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568 • เดือนกันยายนย้ายสำนักงานใหญ่มายัง 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง 1211-1213 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร • อนุมัติจ่ายเงินปันผล 50,000,000 บาท ณ วันที่ 29 กันยายน 2568 • อนุมัติจ่ายเงินปันผล 40,207,700 บาท ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 • อนุมัติการเข้าร่วมโครงการกับ CAC (Collective Action Against Corruption) ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 เพื่อยกระดับมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน • 16 ธันวาคม 2568 – NTF เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai): บริษัท เอ็นทีไอพี อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (“NTF”) เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) อย่างเป็นทางการ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) นับเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานของบริษัทสู่มาตรฐานสากล เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านเงินทุนทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
2567	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจจากเดิมเป็นผู้ผลิตและส่งออก เป็นการมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์และการส่งออกเป็นหลัก • เริ่มส่งออกผลไม้ชนิดใหม่ ได้แก่ มะพร้าว ชมพู่ • อนุมัติจ่ายเงินปันผล 21,400,000 บาท ณ วันที่ 4 เมษายน 2567 • อนุมัติจ่ายเงินปันผล 41,160,000 บาท ณ วันที่ 12 สิงหาคม 2567 • อนุมัติจ่ายเงินปันผล 13,950,000 บาท ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567
2566	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60,000,000 บาท ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 • อนุมัติจ่ายเงินปันผล 12,000,000 บาท ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2566 • เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 70,000,000 บาท ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทุกแบรนด์ • มีระบบมาตรฐาน 2Q2T ในการควบคุมคุณภาพการผลิต (NTF Standard)
2565	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20,000,000 บาท ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 • เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 40,000,000 บาท ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 • ย้ายสำนักงานใหญ่มายัง 101 อาคารทรู ดิจิทัล พาร์ค ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เพื่อรวมศูนย์การบริหารงาน และการจัดการ Supply Chain
2564	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10,000,000 บาท ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2564 • เริ่มส่งออกผลไม้ชนิดทุเรียนสดไปยังประเทศจีน
2563	<ul style="list-style-type: none"> • จดทะเบียนจัดตั้ง NTF ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ณ วันที่ 14 กันยายน 2563 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและส่งออกผลไม้ โดยผลไม้ชนิดแรกที่เริ่มส่งออกไปยังประเทศจีน คือ ลำไยสด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		341.60 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์การผลิต	ธ.ค. 2570	120,000,000.00	2,200,000.00
2. เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ	ม.ค. 2569	171,600,000.00	171,600,000.00
3. ชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารบางส่วน	ธ.ค. 2570	50,000,000.00	50,000,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์			
ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
<p>ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) ในวันที่ 4-9 ธันวาคม 2568 จำนวน 60,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 6.00 บาท โดยบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าว(หลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) รวมจำนวน 341.60 ล้านบาท ซึ่งมีวัตถุประสงค์และกำหนดระยะเวลาการใช้เงินตามที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนของบริษัทฯ (“แบบแสดงรายการข้อมูลฯ”)</p> <p>ต่อมาคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการเกลี่ยเงินระหว่างรายการใช้เงินที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในแบบแสดงรายการข้อมูลฯซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.63/2561 และเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ณ วันที่ 28 เมษายน 2569 โดยบริษัทฯ จะเกลี่ยเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 70.00 ล้านบาทไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสภาพคล่องทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ยังคงอยู่ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์และระยะเวลาการใช้เงินตามที่เปิดเผยไว้เดิม</p> <p>รายละเอียดการใช้เงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้</p> <p>(1) ลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์การผลิต ได้รับเงินจำนวน 120.00 ล้านบาท ใช้ไปจำนวน 2.20 ล้านบาท คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เดิม) จำนวน 117.80 ล้านบาท และคงเหลือ (ใหม่) จำนวน 47.80 ล้านบาท</p> <p>(2) เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ ได้รับเงินจำนวน 171.60 ล้านบาท ใช้ไปจำนวน 171.60 ล้านบาท คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เดิม) จำนวน 0.00 ล้านบาท และคงเหลือ (ใหม่) จำนวน 70.00 ล้านบาท</p> <p>(3) ชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารบางส่วน ได้รับเงินจำนวน 50.00 ล้านบาท ใช้ไปจำนวน 50.00 ล้านบาท คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เดิม) จำนวน 0.00 ล้านบาท และคงเหลือ (ใหม่) จำนวน 0.00 ล้านบาท</p>			
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสภาพคล่องและการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามคำมั่นที่ให้ไว้ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงนโยบายและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าตามสัญญาซื้อขายผลไม้ (เงินมัดจำสัญญา) เนื่องจากการจ่ายเงินมัดจำสัญญาแก่โรงคัดบรรจุ (ภายใต้สัญญาแบบ Exclusive ระยะเวลาขั้นต่ำ 1 ปี) ถือเป็นรายการที่มีนัยสำคัญต่อสินทรัพย์รวม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่างครบถ้วนได้แก่การลงพื้นที่ตรวจสอบโรงคัดบรรจุและสวนทุเรียนล่วงหน้า, การทดลองสั่งซื้ออย่างน้อย 3 คำสั่งซื้อเพื่อประเมินคุณภาพ, การพิจารณาอนุมัติวงเงินมัดจำไม่เกิน 20% ของมูลค่าสั่งผลิตคงเหลือตามเอกสารหลักฐานที่รัดกุม รวมถึงมีการติดตามการใช้เงินและแผนการจัดส่งผลไม้อย่างต่อเนื่อง

ผลการปฏิบัติตามคำมั่น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามคำมั่นที่ให้ไว้เกี่ยวกับการปรับปรุงเงื่อนไขสัญญาและการตรวจสอบ ดังนี้

- ก่อนเริ่มว่าจ้างโรงคัดบรรจุ บริษัทฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการเยี่ยมชมโรงคัดบรรจุ พร้อมทั้งตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองคุณภาพต่างๆ ของโรงคัดบรรจุและสวนทุเรียนคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีเอกสารครบถ้วนตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดก่อนเริ่มว่าจ้างโรงคัดบรรจุ
- ช่วงทดลองซื้อ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดลองสั่งซื้อสินค้าจากโรงคัดบรรจุรายใหม่อย่างน้อย 3 คำสั่งซื้อ เพื่อประเมินจนมั่นใจในคุณภาพก่อนพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายผลไม้
- เข้าทำสัญญาซื้อขายผลไม้ สำหรับโรงคัดบรรจุที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายผลไม้แบบ Exclusive ซึ่งมีระยะเวลาขั้นต่ำ 1 ปี โดยมีการควบคุมวงเงินมัดจำสัญญารวมแล้วไม่เกิน 20% ของมูลค่าสินค้าที่สั่งผลิตคงเหลือ
- การพิจารณาการให้เงินมัดจำสัญญา ผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาอนุมัติเงินมัดจำสัญญาตามผลการประเมินโรงคัดบรรจุ ทั้งในด้านการเงิน ประสิทธิภาพ และสภาพคล่อง โดยมีการแบ่งประเภทเงินมัดจำสัญญาระยะยาวและระยะสั้น และทยอยเบิกจ่ายบนมูลค่าสั่งผลิตคงเหลือตามเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน (เช่น ใบคำขอ, ผลประเมินสวนโดย QC ของบริษัทฯ, สัญญากับชาวสวน และหลักฐานการโอนเงิน) อย่างเคร่งครัด
- การติดตาม: เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อผลไม้ของบริษัทฯ มีการติดตามพูดคุยกับโรงคัดบรรจุเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการใช้เงินให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และติดตามสถานการณ์ผลไม้เพื่อกำหนดการตัดและส่งมอบให้แก่บริษัทฯ
- การชำระคืนเงินมัดจำสัญญาและคำมั่นหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับการชำระคืนเงินมัดจำระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการทยอยหักคืนเป็นรายคู่สินค้า และควบคุมให้ชำระคืนยอดคงเหลือภายใน 365 วัน หรือเมื่อสิ้นสุดสัญญา ส่วนเงินมัดจำระยะสั้น ฝ่ายบัญชีการเงินได้จัดทำตารางคุมเพื่อควบคุมไม่ให้เกินกำหนดชำระคืนยอดคงเหลือทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกเดือน
- การปรับปรุงเงื่อนไขสัญญาซื้อขายผลไม้ (เริ่มใช้ปี 2569) บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงสัญญามาตรฐาน (Master Agreement) เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้มีการคืนเงินมัดจำสัญญาระยะยาวโดยทยอยชำระคืนเป็นรายคู่สินค้า และกรณีมียอดเงินมัดจำคงเหลือหลังหักทยอยคืนเป็นรายคู่สินค้า กำหนดชำระคืนภายใน 120 วัน นับจากวันที่โรงคัดบรรจุได้รับเงินมัดจำสัญญาระยะยาว หรือเมื่อสิ้นสุดฤดูกาลผลิต (แล้วแต่ว่าวันใดจะถึงก่อน) ตามที่ระบุในสัญญา รวมถึงบริษัทฯ ดำเนินการตัดเงินมัดจำสัญญาระยะยาว จากค่าสินค้ารายคู่ใหม่ตามนโยบายที่บริษัทฯ ปัจจุบันโรงคัดบรรจุได้ดำเนินการลงนามในสัญญามาตรฐานเรียบร้อยแล้ว เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คำมั่นไว้
- การตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในให้เข้าตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับเงินมัดจำสัญญาซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในตรวจกระบวนการจัดซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายและการจ่ายชำระเงิน ตามแผนการตรวจในไตรมาสที่ 2 ประจำปี 2569 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามรอบการประชุมงบการเงินประจำไตรมาสที่ 2 ประจำปี 2569 (เดือนสิงหาคม 2569)
- การติดตามโดยที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางการเงินได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ช่วงไตรมาส 4 ประจำปี 2568 และพบว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยที่ปรึกษาทางการเงินได้รายงานผลการติดตามแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบในรอบการประชุมเพื่อพิจารณางบการเงินประจำปี 2568 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาทางการเงินจะดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลอย่าง

ต่อเนื่องรวมถึงรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามรอบการประชุมงบการเงินประจำไตรมาส โดยจะดำเนินการติดตามผลต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามที่ได้ให้คำมั่นไว้อย่างเคร่งครัด

- กรณีที่โรงคัดบรรจุไม่สามารถจัดหาผลไม้ในปริมาณและคุณภาพตามสัญญา บริษัทฯ มีการระบุเงื่อนไขในสัญญาอย่างชัดเจน โดยกำหนดให้โรงคัดบรรจุต้องคืนเงินมัดจำต้องคืนเงินมัดจำหลังหักค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ ได้เตรียมงานผลิตที่เกิดขึ้นตามจริงให้แก่บริษัทฯ

2. การบริหารจัดการเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า สำหรับการจ่ายเงินค่าผลไม้ล่วงหน้าสำหรับสินค้าที่จะจัดส่ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ผลการปฏิบัติตามคำมั่น

- การควบคุมการเบิกจ่าย บริษัทฯ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้าโดยพิจารณาจากแผนการผลิตล่วงหน้าของโรงคัดบรรจุ โดยจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าครอบคลุมในสัดส่วนไม่เกินประมาณร้อยละ 80 ของมูลค่าสินค้า (อ้างอิงราคาตลาด ณ วันเรียกเก็บเงิน) และจะดำเนินการจ่ายเงินค่าสินค้าส่วนที่เหลือเมื่อกระบวนการบรรจุสินค้าลงตู้คอนเทนเนอร์แล้วเสร็จสมบูรณ์เท่านั้น
- การติดตามสถานะ บริษัทฯ มีระบบการติดตามสถานะเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการสูญเสียเงินจ่ายล่วงหน้า

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NTF

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 195 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง
1211-1213 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายผลไม้สดและแช่แข็งทั้งในและต่างประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107568000051

โทรศัพท์ : 08-0954-9955

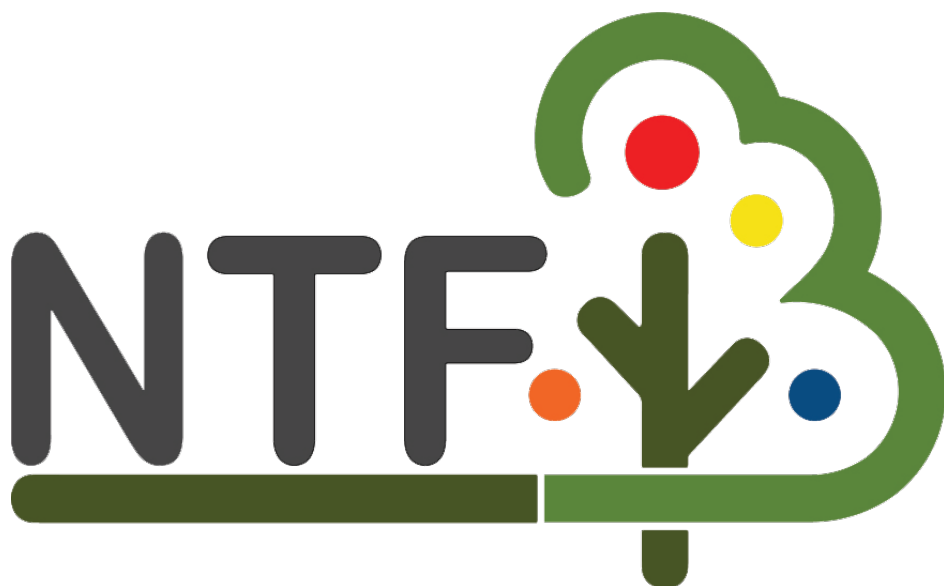
เว็บไซต์บริษัท : www.ntfintergroup.com

อีเมล : comsec@ntfintergroup.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 200,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	562,508.41	1,114,737.70	2,521,268.54
ทุเรียน (พันบาท)	461,829.59	1,018,135.62	2,398,386.26
ลำไย (พันบาท)	67,396.86	50,899.37	53,568.37
ทุเรียนแช่แข็ง/แกะเนื้อ (พันบาท)	32,805.75	27,636.57	14,127.68
ลองกอง (พันบาท)	309.22	0.00	0.00
ชมพู (พันบาท)	166.99	530.84	0.00
มะพร้าว (พันบาท)	0.00	17,535.30	55,186.23
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ทุเรียน (%)	82.10%	91.33%	95.13%
ลำไย (%)	11.98%	4.57%	2.12%
ทุเรียนแช่แข็ง/แกะเนื้อ (%)	5.83%	2.48%	0.56%
ลองกอง (%)	0.05%	0.00%	0.00%
ชมพู (%)	0.03%	0.05%	0.00%
มะพร้าว (%)	0.00%	1.57%	2.19%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	562,508.41	1,114,737.70	2,521,268.54
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	33,503.39	27,675.09	59.20
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	529,005.02	1,087,062.61	2,521,209.34
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	5.96%	2.48%	0.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	94.04%	97.52%	100.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	808.57	3,773.41	18,892.81
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	808.57	3,773.41	18,892.81

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลไม้สดคัดเกรดพรีเมียม ทั้งเพื่อการส่งออกและการจำหน่ายภายในประเทศ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า ผ่านการคัดเลือกและควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน เพื่อให้สินค้าเป็นไปตามมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดระดับพรีเมียม

ผลไม้ของบริษัทฯ มีลักษณะเด่นด้านคุณภาพ ทั้งในด้านรสชาติและรูปลักษณ์ภายนอก เช่น น้ำหนัก ขนาด ความสมบูรณ์ของเปลือก และสีของผลไม้ โดยบริษัทฯ มีระบบควบคุมคุณภาพที่ช่วยให้สินค้ามีความสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

สินค้าหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ทุเรียน ลำไย มะพร้าว ชมพู และผลไม้อื่น ๆ ซึ่งจำหน่ายทั้งภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ และแบรนด์ของลูกค้าพันธมิตร โดยโครงสร้างดังกล่าวช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ และรองรับการขยายตัวของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารแบรนด์สินค้า โดยแบ่งออกเป็น

1. แบรนด์ภายใต้ลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ ในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ MEILI, TAITINGHAO, MOMANTAI และ MINI ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานสินค้าในระดับพรีเมียม และ
2. แบรนด์ที่พัฒนาร่วมกับลูกค้า โดยบริษัทฯ ถือสิทธิในประเทศไทย และลูกค้าถือสิทธิในสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ JINYAN และ TAUJI ซึ่งช่วยเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ และเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดในระยะยาว

ทุเรียน

ทุเรียนสดที่บริษัทฯ นำมาส่งออกภายใต้แบรนด์ของ NTF เป็นทุเรียนสายพันธุ์หมอนทองเป็นหลัก โดยมาจากแหล่งปลูกคุณภาพในจังหวัดจันทบุรี ระยอง ตราด ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี กาญจนบุรี พิจิตรโลก อุดรดิตต์ แพร่ สุโขทัย นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี ระนอง และชุมพร ซึ่งแต่ละภูมิภาคมีเอกลักษณ์และความโดดเด่นเฉพาะตัวที่สะท้อนในรสชาติและคุณภาพของทุเรียน โดยเอกลักษณ์ของทุเรียน NTF คือมีรสชาติอร่อย ความหวานได้คุณภาพ ผลสะอาด ปลอดภัยและแมลง รูปทรงกลมสวย มีหนามสมบูรณ์ ไม่มีความผิดปกติด้านรูปทรงและไม่มีตำหนิ

ทุเรียนสดของ NTF สามารถแบ่งได้ 3 เกรด ดังนี้

1. ทุเรียนสดเกรด (AB) มีน้ำหนักต่อผล 2.0 – 5.5 กิโลกรัม มีจำนวน 3 พู และ 1 เม็ดขึ้นไป
2. ทุเรียนสดเกรด (C) มีน้ำหนักต่อผล 2.0 – 6.0 กิโลกรัม มีจำนวน 2 พู และ 2 เม็ดขึ้นไป
3. ทุเรียนสดเกรด (D) มีน้ำหนักต่อผล 1.2 – 1.9 กิโลกรัม มีจำนวน 3 พู และ 1 เม็ดขึ้นไป

รูปภาพทุเรียน



ลำไย

ลำไยที่นำมาส่งออกภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ เป็นลำไยสายพันธุ์อีดอ จากจันทบุรี และลำพูน เป็นลำไยที่มีคุณภาพสูงรสชาติหวานฉ่ำและกรอบ ลูกกลมใหญ่สมบูรณ์ เปลือกสีน้ำตาลอมเหลืองสม่ำเสมอ

รูปภาพลำไย



มะพร้าว

มะพร้าวที่นำมาส่งออกภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ เป็นมะพร้าวน้ำหอมแบบควั่นที่มาจากจังหวัดราชบุรี

รูปภาพมะพร้าว



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการพัฒนาธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าในตลาดที่มีศักยภาพ ควบคู่กับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว การพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และการบริหารราคาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลยุทธ์การหาลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านการเข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติและกิจกรรมส่งเสริมการค้าในตลาดเป้าหมาย อาทิ งานแสดงสินค้าอาหารและผลไม้ทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสินค้าเกษตรที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับผู้นำเข้า ผู้ค้าส่ง และผู้ประกอบการในตลาดปลายทาง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าใหม่ และสนับสนุนการขยายตัวของยอดขายในตลาดต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

2. กลยุทธ์การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามปริมาณและระยะเวลาที่ตกลง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า บริษัทฯ มีทีมงานที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ครอบคลุมตั้งแต่การประสานงานก่อนการขาย ระหว่างการส่งมอบสินค้า และการให้บริการหลังการขายในกรณีที่เกิดปัญหาสินค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

3. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งนำเสนอผลไม้สดระดับพรีเมียมที่มีคุณภาพสูงและได้มาตรฐาน โดยมีจุดเด่นทั้งด้านรสชาติ ความสดใหม่ รูปลักษณ์ และความปลอดภัยของสินค้า บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดผ่านทีมตรวจสอบคุณภาพที่ทำงานร่วมกับโรงคัดบรรจุผลไม้อย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอน รวมถึงการส่งตรวจสารตกค้างผ่านหน่วยงานที่ได้รับการรับรองทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดปลายทาง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานสินค้า และสร้างความแตกต่างในตลาด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

4. กลยุทธ์ด้านการสร้างแบรนด์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแบรนด์สินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยมีการออกแบบร่วมกับลูกค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ บริษัทฯ มีการบริหารแบรนด์ที่หลากหลาย เพื่อรองรับตลาดในแต่ละภูมิภาค โดยแต่ละแบรนด์มีการกำหนดตำแหน่งทางการตลาดที่ชัดเจน ซึ่งช่วยเพิ่มการรับรู้ของสินค้าและสร้างความแตกต่างในตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในตลาดต่างประเทศ

5. กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทฯ ใช้นโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงต้นทุนและกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำของแต่ละประเภทสินค้าอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิต และค่าขนส่งสินค้า ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตามภาวะอุปสงค์และอุปทานในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านราคาด้วยการหลีกเลี่ยงการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในระยะยาว เพื่อลดความผันผวนของต้นทุน และรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นให้มีเสถียรภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการส่งออกผลไม้สดเกรดพรีเมียม ซึ่งเป็นหนึ่งในสินค้าเกษตรที่มีความต้องการสูงในตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะสาธารณรัฐประชาชนจีน ในปี 2568 ประเทศไทยมีปริมาณการส่งออกทุเรียนรวมประมาณ 0.94 ล้านตัน คิดเป็นมูลค่าประมาณ 150,160 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการส่งออกคิดเป็นประมาณร้อยละ 1.42 ในเชิงปริมาณ และร้อยละ 1.60 ในเชิงมูลค่า ทั้งนี้ การส่งออกทุเรียนของประเทศไทยมีตลาดหลักอยู่ที่สาธารณรัฐประชาชนจีน ขณะที่ในด้านการแข่งขัน ประเทศไทยยังคงเป็นผู้ส่งออกหลัก อย่างไรก็ตาม มีการแข่งขันเพิ่มขึ้นจากประเทศผู้ผลิตอื่น ได้แก่ ประเทศเวียดนาม ซึ่งมีสัดส่วนการนำเข้าของจีนประมาณร้อยละ 50.40 ประเทศไทยร้อยละ 49.30 และประเทศอื่น ๆ เช่น มาเลเซียและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวในสัดส่วนที่ยังไม่สูง ภายใต้สภาพการแข่งขันดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการแข่งขันในตลาดสินค้าระดับพรีเมียม โดยอาศัยการควบคุมคุณภาพสินค้า ความสม่ำเสมอในการส่งมอบ และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความแตกต่างจากผู้ประกอบการทั่วไป

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ในประเทศจีนคิดเป็นร้อยละ 31.85 ของรายได้รวม ซึ่งสะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ต่อเนื่อง และความสามารถในการรักษาลูกค้าในตลาดหลัก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ จัดหาสินค้าจากโรงคัดบรรจุผลไม้ที่เป็นคู่สัญญา โดยเป็นสินค้าที่ผ่านกระบวนการคัดเกรด ตรวจสอบคุณภาพ และบรรจุเรียบร้อยแล้วเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งแหล่งจัดหาผลไม้ของบริษัทฯ ครอบคลุมพื้นที่เพาะปลูกที่สำคัญทั่วประเทศ ดังนี้

ทุเรียน : จังหวัดจันทบุรี ระยอง ตราด ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ อุบลราชธานี กาญจนบุรี พิจิตรโลก อุดรดิตถ์ แพร่ สุโขทัย นครศรีธรรมราช
สุราษฏร์ธานี ระนอง และชุมพร
ลำไย : จังหวัดจันทบุรี และลำพูน
มะพร้าว : จังหวัดราชบุรี และสมุทรสาคร

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงคัดบรรจุผลไม้

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงคัดบรรจุผลไม้เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการผลิต ดังนี้

1. สถานที่ตั้งและสิ่งอำนวยความสะดวก : มีความสะอาด เหมาะสมต่อการผลิต และมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน
2. การควบคุมกระบวนการผลิต : ครอบคลุมการคัดเลือกวัตถุดิบ การจัดเก็บ การควบคุมการปนเปื้อน ความชำนาญของแรงงาน และการจัดการวัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐาน
3. การทำความสะอาดและสุขาภิบาล : มีมาตรการดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และมีระบบป้องกันสัตว์พาหะ
4. การรับรองมาตรฐาน : ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงรวบรวมผักและผลไม้สด (GMP) หลักปฏิบัติในการตรวจและรับผลทุเรียนสำหรับโรงรวบรวมและโรงคัดบรรจุรวมถึงการใช้วัตถุดิบจากแหล่งปลูกที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และมีการตรวจสอบสารตกค้างอย่างสม่ำเสมอ

รูปแบบการจัดซื้อและสัญญาทางการค้า

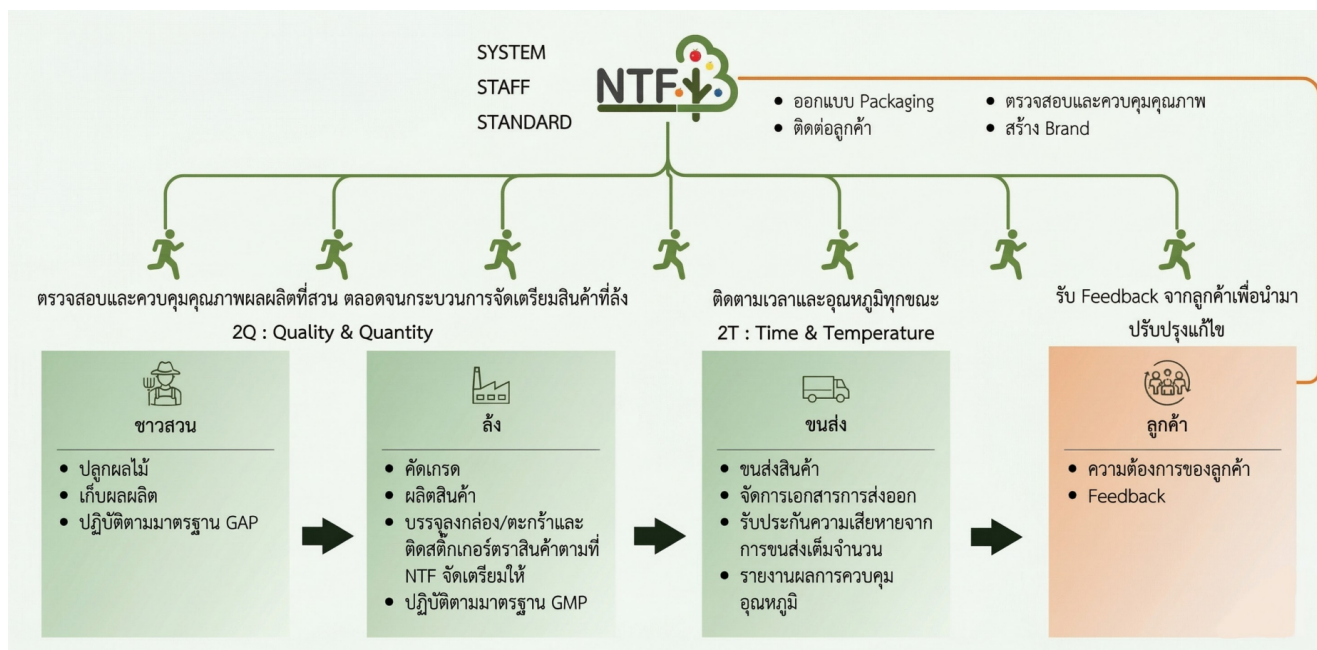
บริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายผลไม้กับโรงคัดบรรจุผลไม้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยใช้รูปแบบสัญญามาตรฐานเดียวกันสำหรับคู่ค้าทุกราย ซึ่งกำหนดเงื่อนไขสำคัญ อาทิ ประเภทสินค้า ปริมาณโดยประมาณ สิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญา การวางเงินมัดจำ และการชดเชยความเสียหาย

ส่วนราคาซื้อสินค้าของบริษัทฯ จะอ้างอิงตามภาวะตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยพิจารณาจากอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา

สรุปสาระสำคัญของสัญญาซื้อขายผลไม้กับโรงคัดบรรจุผลไม้

ระยะเวลาสัญญา	ไม่ต่ำกว่า 1 ปี
สินค้า	ผลไม้สดตามที่ตกลงกัน
หน้าที่ของโรงคัดบรรจุผลไม้	ตกลงขายสินค้าให้ผู้ซื้อแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive) โดยการจัดเตรียมสินค้าภายใต้ตราสินค้าของผู้ซื้อตามแผนการผลิตและรายละเอียดคุณภาพการผลิตตามที่ระบุในสัญญา จัดหาและจัดจ้างแรงงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยค่าใช้จ่ายของโรงคัดบรรจุผลไม้ รับรองว่ามีใบอนุญาตในการจำหน่ายผลไม้ สินค้าเป็นกรรมสิทธิ์ของ NTF ไม่สามารถจำหน่าย โอน ให้ สินค้ากับผู้อื่นได้ ส่งมอบผลไม้ให้แก่ผู้ซื้อตามแผนการผลิต รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของสินค้า จนกระทั่งโรงคัดบรรจุผลไม้ได้บรรจุสินค้าขึ้นตู้คอนเทนเนอร์เรียบร้อยแล้ว
หน้าที่ของ NTF	ซื้อสินค้าตามปริมาณและคุณภาพตามเกณฑ์ที่ระบุในสัญญา และชำระเงินให้แก่โรงคัดบรรจุผลไม้ภายในเวลาที่กำหนด รับรองว่ามีใบอนุญาตส่งออกสินค้า จัดเตรียมบรรจุภัณฑ์ เช่น กล่อง/ตะกร้า และสติ๊กเกอร์
ราคาขาย	คำนวณจากน้ำหนักผลไม้ เฉพาะที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้ตกลงร่วมกับผู้ซื้อ
การชดเชยความเสียหาย	กรณีที่คุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด NTF มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบและชำระค่าสินค้า และโรงคัดบรรจุผลไม้ตกลงชำระค่าเสียหายตามมูลค่าจริงที่เกิดขึ้น
เงินมัดจำตามสัญญา	พิจารณาจากประมาณการปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และเกณฑ์การจ่ายเงินมัดจำตามสัญญาล่วงหน้าที่ NTF กำหนด

แผนภาพแสดงหน้าที่ของแต่ละฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานการจัดเตรียมสินค้า



มาตรฐานการควบคุมคุณภาพ 2Q2T

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพภายใน “2Q2T” ซึ่งเป็นกรอบการบริหารคุณภาพแบบบูรณาการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นทางจนถึงการส่งมอบให้แก่ลูกค้า มาตรฐานดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการรักษาความสม่ำเสมอของสินค้า สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียม โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. คุณภาพ (Quality)

บริษัทฯ มีทีมตรวจสอบคุณภาพที่ดำเนินการสุ่มตรวจสินค้าอย่างเป็นระบบในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบ การคัดแยก การบรรจุ จนถึงก่อนการส่งออก เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งในด้านรสชาติ ความสุข และลักษณะภายนอก กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมคุณภาพสินค้าให้มีความสม่ำเสมอในทุกหน่วยการจัดจำหน่าย และลดความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าในตลาดปลายทาง

2. ปริมาณ (Quantity)

บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาสินค้าตามปริมาณและเกรดที่ลูกค้าต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยอาศัยเครือข่ายพันธมิตรโรงคัดบรรจุผลไม้ทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการปริมาณสินค้าได้อย่างต่อเนื่องและยืดหยุ่นตามฤดูกาล แนวทางดังกล่าวช่วยสนับสนุนความต่อเนื่องของการส่งมอบสินค้า และลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลผลิต

3. เวลา (Time)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเวลาในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ช่วงเวลาในการเก็บเกี่ยว การคัดแยก การขนส่ง และการส่งมอบสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะถึงมือลูกค้าในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการบริโภค การควบคุมระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาคุณภาพสินค้า และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า

4. อุณหภูมิ (Temperature)

บริษัทฯ มีการควบคุมอุณหภูมิในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดเก็บและขนส่งสินค้า เพื่อรักษาความสดใหม่และลดการเสื่อมสภาพของสินค้า

การควบคุมอุณหภูมิอย่างเหมาะสมช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาคุณภาพสินค้าได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในตลาดปลายทาง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาสินค้าโดยอ้างอิงคำสั่งซื้อที่ได้รับการยืนยันจากลูกค้าเป็นหลัก (Made-to-Order) โดยไม่มีนโยบายจัดเก็บสินค้าคงคลัง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อสินค้าจากโรงคับริวจผลไม้คู่สัญญาในปริมาณที่สอดคล้องกับคำสั่งซื้อดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสภาพคล่อง ลดความเสี่ยงจากสินค้าคงคลัง และควบคุมคุณภาพสินค้าให้มีความสดใหม่ตามมาตรฐานที่กำหนด

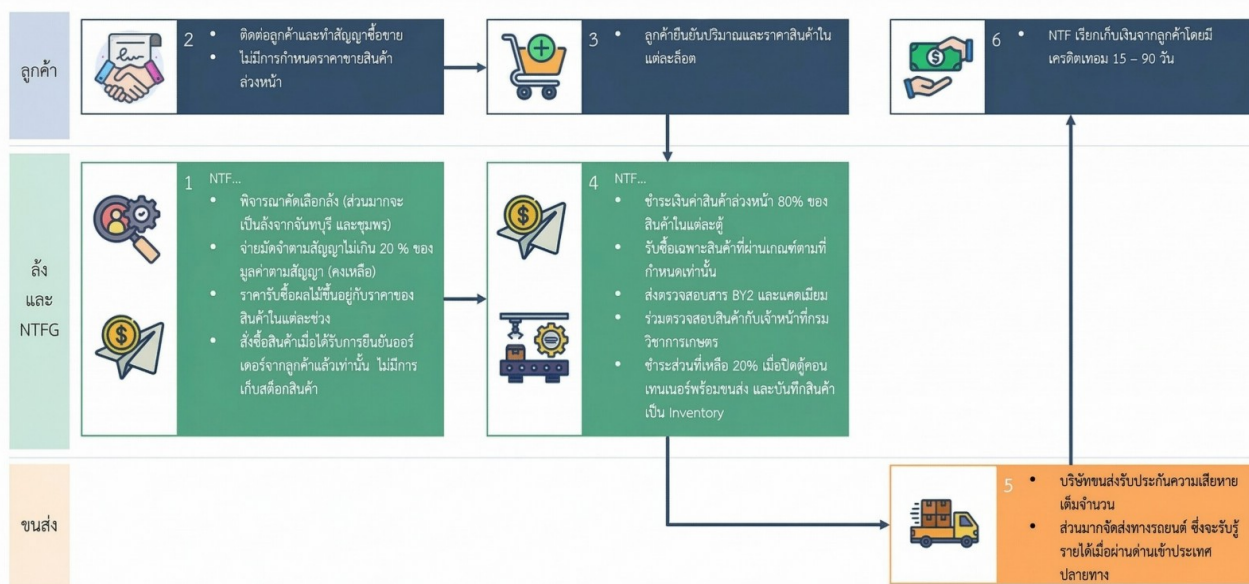
ภายหลังจากบริษัทฯ ยืนยันคำสั่งซื้อและชำระเงินล่วงหน้าแก่โรงคับริวจผลไม้ โรงคับริวจจะดำเนินการจัดเตรียมสินค้า โดยบริษัทฯ จะคัดเลือกเฉพาะสินค้าที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด อาทิ ค่าความหวาน ขนาด ความสมบูรณ์ของผลผลิต รูปลักษณ์ภายนอก และต้องผ่านการตรวจสอบสารตกค้างก่อนการส่งมอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการกำกับดูแลตั้งแต่การคัดเลือกโรงคับริวจ การรับเข้าวัตถุดิบ การคัดแยกและคัดเกรด การควบคุมการปนเปื้อนและสิ่งแปลกปลอม การตรวจสอบคุณภาพ การเตรียมความพร้อมสินค้า การขนส่ง น้ำหนัก การบรรจุสินค้า ตลอดจนการจัดเรียงสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการตรวจสอบสินค้าโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าเป็นไปตามข้อกำหนดด้านมาตรฐานและความปลอดภัยของประเทศปลายทาง

ในด้านการขนส่ง บริษัทฯ คัดเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีการรับประกันความเสียหายของสินค้าอย่างครบถ้วนตลอดกระบวนการขนส่ง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้า และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในตลาดต่างประเทศ โดยสามารถสรุปการจัดหาสินค้าตามแผนภาพต่อไปนี้

แผนภาพขั้นตอนการรับเข้าและการจัดส่งสินค้า

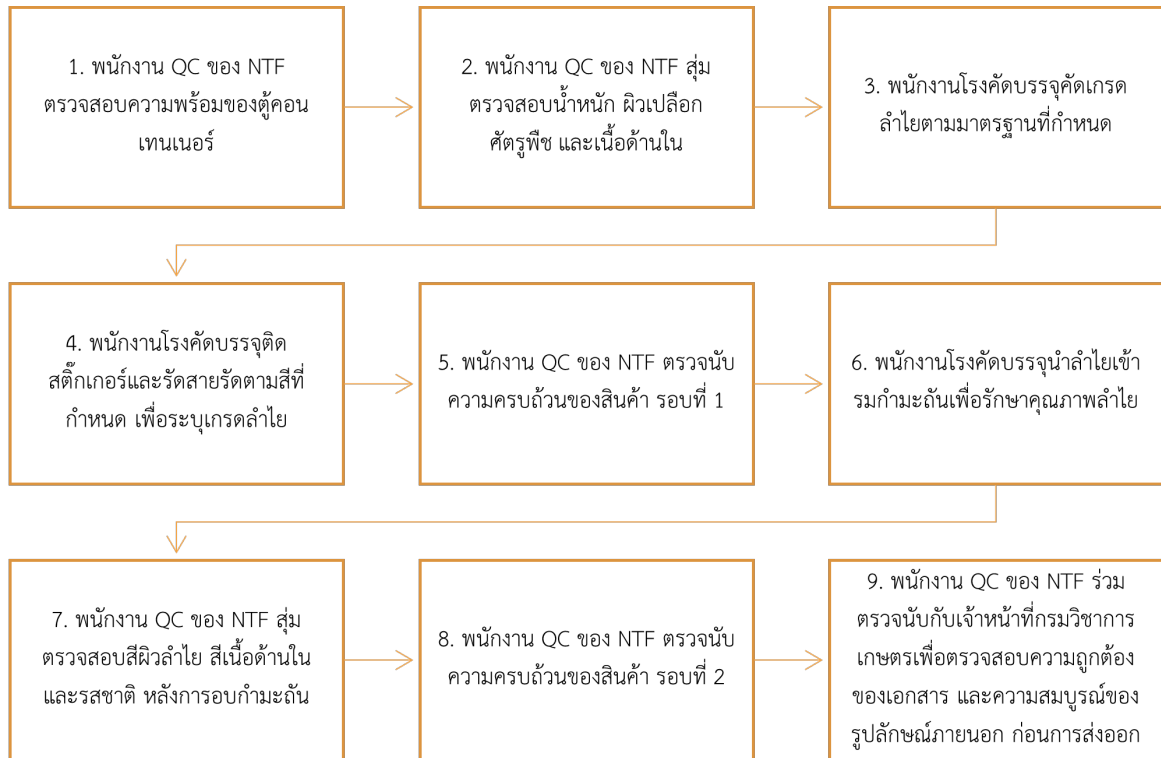


แผนภาพกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและจัดเตรียมทุเรียนสด

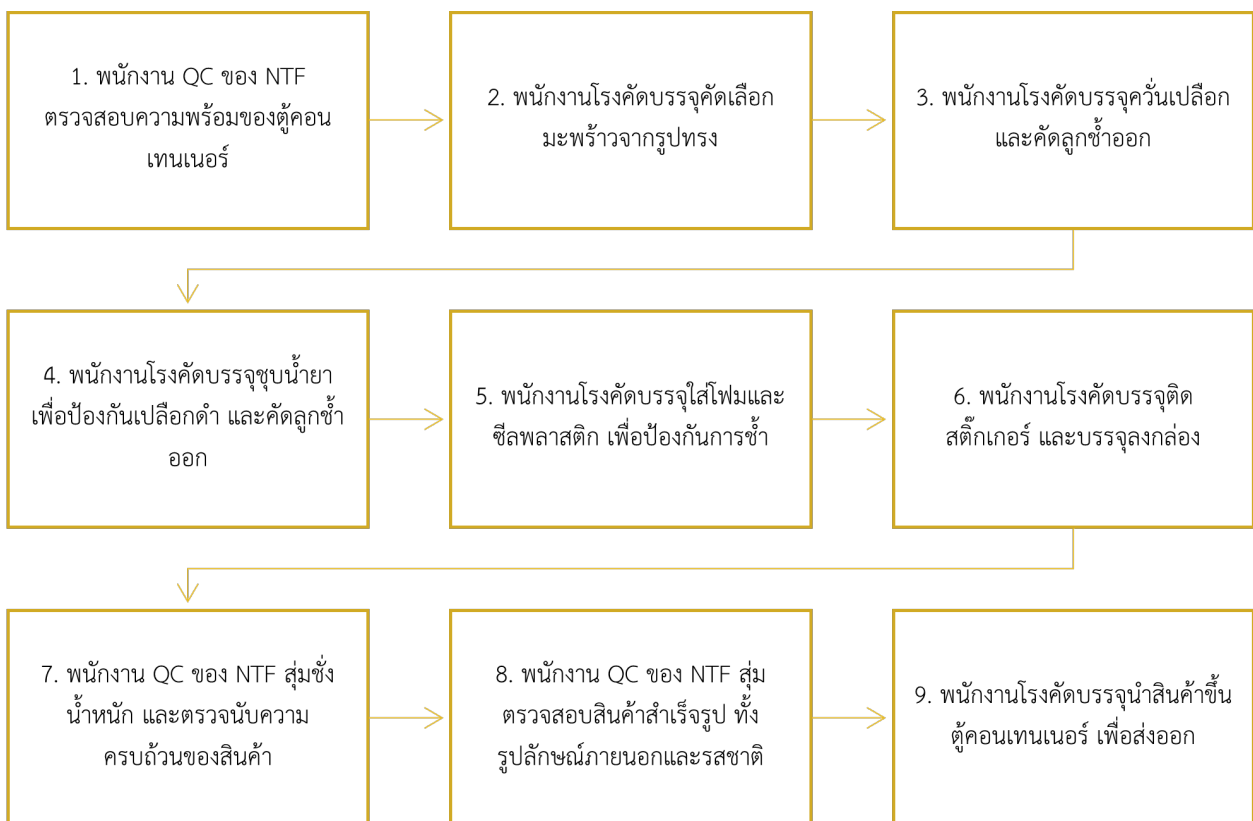


เครื่องจักรที่บริษัทฯ ลงทุนจะช่วยลดระยะเวลาการจัดเตรียมสินค้าลงอย่างน้อย 2 เท่า ในขั้นตอนการแปะห่อรอบที่ 1, การชุบน้ำยาป้องกันเชื้อรา, การแปะห่อรอบที่ 2 และการคัดแยกขนาดเพื่อบรรจุลงกล่อง ซึ่งจากเดิมใช้ระยะเวลาประมาณ 24 – 48 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายลดระยะเวลาในกระบวนการดังกล่าวให้คงเหลือสูงสุดเพียง 4 ชั่วโมง ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทดลองใช้เครื่องจักรที่โรงคัดบรรจุรายใหญ่รายหนึ่ง และมีแผนที่จะนำไปติดตั้งที่โรงคัดบรรจุรายอื่นเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งเครื่องจักรดังกล่าวสามารถเคลื่อนย้ายเพื่อนำไปติดตั้งที่โรงคัดบรรจุในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศตามสถานการณ์และฤดูกาลผลิต การลงทุนนี้เปลี่ยนจากการทำงานแบบเดิมดั้งเดิมไปสู่ระบบกึ่งอัตโนมัติที่แม่นยำและรวดเร็ว โดยนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและเวลาแล้ว ยังช่วยรักษาคุณภาพความสดใหม่ของผลผลิต ลดการสูญเสียทรัพยากร และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน สอดคล้องกับเป้าหมายการสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

แผนภาพกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและจัดเตรียมลำไย



แผนภาพกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและจัดเตรียมมะพร้าว



สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ทุเรียน	1,861,814,029.00
ไทย	ลำไย	39,651,162.00
ไทย	มะพร้าว	38,018,022.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 10.67 ล้านบาท โดยหลักประกอบด้วยส่วนปรับปรุงอาคาร สำนักงานตึก One Bangkok, เครื่องจักร, เครื่องตกแต่งและติดตั้งอาคาร, เพอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ จำนวน 0.48 ล้านบาท โดยประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ Microsoft Window และ Microsoft Office

สิทธิการใช้สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสิทธิการใช้สินทรัพย์ – สุทธิ จำนวน 22.70 ล้านบาท โดยหลักประกอบด้วยสัญญาเช่าสำนักงานตึก One Bangkok และสัญญาเช่ายานพาหนะ เป็นต้น

เครื่องหมายการค้า

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 9 รายการ ในประเทศไทย และจดทะเบียนลิขสิทธิ์/เครื่องหมายการค้า 3 รายการ ในประเทศจีน

No.	ประเทศที่จดทะเบียน	เครื่องหมายการค้า	จำพวก	วันหมดอายุ
1	ไทย	 (เอ็น ที เอฟ)	จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก	20 มกราคม 2576
2	ไทย	 (เหมยลี่)	จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก	20 มกราคม 2576
3	ไทย	 (มินิ)	จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก	20 มกราคม 2576

4	ไทย	 (มินิ)	จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก	20 มกราคม 2576
5	ไทย	 (โมมันไท่)	จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก	20 มกราคม 2576
6	ไทย	 (โมมันไท่)	จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก	20 มกราคม 2576
7	ไทย	 (จินเยียน)	จำพวกที่ 31 ทุเรียนสด มะพร้าวสด ลำไยสด จำพวกที่ 35 การโฆษณา การจัดการธุรกิจ การ บริหารธุรกิจ การจัดระบบ สำนักงาน	อยู่ระหว่างการพิจารณา โดยกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
8	ไทย	 (ไท่ ลิง หว่า)	จำพวกที่ 31 ทุเรียนสด ลำไยสด มะพร้าวสด จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก สินค้า	อยู่ระหว่างการพิจารณา โดยกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
9	ไทย	 (ไท่จี)	จำพวกที่ 31 ทุเรียนสด ลำไยสด มะพร้าวสด จำพวกที่ 35 จัดการ การนำเข้าและส่งออก สินค้า	14 สิงหาคม 2577

10	จีน	 (เหมยลี่)	ลิขสิทธิ์ภาพ	18 เมษายน 2577
11	จีน	 (มินิ)	ลิขสิทธิ์ภาพ	18 เมษายน 2577
12	จีน	 (ไท่ ถึง ห่าว) เครื่องหมายการค้า	จำพวกที่ 31 พืชผล ทางการเกษตร จำพวกที่ 35 การโฆษณา	13 กุมภาพันธ์ 2577

ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจผู้ส่งออกผักและผลไม้สดไปยังต่างประเทศมีความจำเป็นจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้กับกรมวิชาการเกษตร เพื่อส่งออกไปยังประเทศปลายทางนั้น ๆ โดยในใบอนุญาตส่งออกผักและผลไม้ของแต่ละประเทศจะระบุผลไม้ชนิดต่าง ๆ ตามที่ประเทศปลายทางอนุญาตให้นำเข้าผลไม้จากประเทศไทย โดยใบอนุญาตดังกล่าวจะขึ้นต้นด้วยตัวย่อของประเทศปลายทาง เช่น ประเทศจีน (CNxxxxx) ประเทศเวียดนาม (VN-xx-xxx) เป็นต้น ทั้งนี้บางประเทศอย่างประเทศสหรัฐอเมริกาไม่ได้กำหนดให้ผู้ส่งออกไทยต้องจดทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตร นอกจากนี้จะมีผลไม้บางประเภทที่กรมวิชาการเกษตรประกาศให้ขึ้นทะเบียนผู้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรเพิ่มเติม เช่น ผลทุเรียนสด (DU-1-xx-xxx) ผลลำไยสด (LO-2-xx-xxx) เป็นต้น และการส่งออกแต่ละครั้งจำเป็นจะต้องขอใบรับรองสุขอนามัย พ.ก. 11-1 (สำหรับลำไย) และใบรับรองสุขอนามัยพืช พ.ก. 7-1 และ 7-2 (สำหรับผลไม้สด) แนบไปกับสินค้าจนถึงประเทศปลายทาง

นอกจากนี้กฎกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดให้ผู้ส่งออกผลไม้ที่ประกาศให้เป็นสินค้าเกษตรที่ต้องมีมาตรฐานบังคับ เช่น ลำไย ทุเรียน ทุเรียนแช่แข็ง จะต้องขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อควบคุมความปลอดภัยด้านอาหาร (Food safety)

สัญญาเช่าสำนักงาน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าช่วงสำนักงานรายละเอียดดังต่อไปนี้ ซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาสิทธิการใช้

ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่สำนักงาน อาคาร One Bangkok Tower 4 ชั้น 12 Unit 1211 – 1213
ผู้ให้เช่า	บริษัท วันแบงค็อก ทาวเวอร์ 4 จำกัด
ผู้เช่า	NTF
พื้นที่เช่า	396 ตารางเมตร
ระยะเวลาเช่า	3 ปี (เริ่มสัญญาวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 – 31 ตุลาคม 2571)

สัญญาเช่าสถานที่เพื่อให้เช่าช่วงแก่โรงคัดบรรจุผลไม้

บริษัทฯ เช่าสถานที่เพื่อให้บริการเช่าช่วงสถานที่และอุปกรณ์แก่โรงคัดบรรจุ (ล้าง) คู่สัญญา โดยบริษัทฯ เลือกเช่าสถานที่ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางของพนักงานฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ และฝ่ายจัดซื้อ ที่ต้องเดินทางไปยังแต่ละโรงคัดบรรจุเพื่อตรวจสอบ

คุณภาพ

บริษัทฯ ทயอยรับรู้มูลค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงอายุสัญญาเช่า

สถานที่เช่า 1	โรงคัดบรรจุ เลขที่ 55/17 ต. วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร
ผู้ให้เช่า	นิติบุคคล
ผู้เช่า	NTF
วัตถุประสงค์	โรงคัดบรรจุผลไม้
ระยะเวลาเช่า	1 ปี (เริ่มสัญญาวันที่ 11 มิถุนายน 2568 – 10 มิถุนายน 2569)

สถานที่เช่า 2	โรงคัดบรรจุ เลขที่ 10/6 ต. นาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร
ผู้ให้เช่า	นิติบุคคล
ผู้เช่า	NTF
วัตถุประสงค์	โรงคัดบรรจุผลไม้
ระยะเวลาเช่า	1 ปี (เริ่มสัญญาวันที่ 11 มิถุนายน 2568 – 10 มิถุนายน 2569)

สถานที่เช่า 3	โรงคัดบรรจุ เลขที่ 55/11 ต.วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร
ผู้ให้เช่า	นิติบุคคล
ผู้เช่า	NTF
วัตถุประสงค์	โรงคัดบรรจุผลไม้
ระยะเวลาเช่า	1 ปี (เริ่มสัญญาวันที่ 24 มิถุนายน 2568 – 23 มิถุนายน 2569)

สถานที่เช่า 4	โรงคัดบรรจุ เลขที่ 69/3 ต.เขาหัว อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี
ผู้ให้เช่า	นิติบุคคล
ผู้เช่า	NTF
วัตถุประสงค์	โรงคัดบรรจุผลไม้
ระยะเวลาเช่า	1 ปี (เริ่มสัญญาวันที่ 1 มกราคม 2569 – 31 ตุลาคม 2569)

2.5.8 สัญญาให้เช่าช่วงสถานที่ (โรงคัดบรรจุ)

สถานที่ให้เช่า 1	โรงคัดบรรจุ เลขที่ 55/17 ต. วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร
ผู้ให้เช่าช่วง	NTF
ผู้เช่าช่วง	โรงคัดบรรจุผลไม้รายที่ 2
วัตถุประสงค์	ประกอบกิจการจัดหา คัดแยก จัดเตรียม บรรจุ สินค้าประเภทผลไม้ เพื่อการส่งออกให้แก่ผู้ให้เช่าช่วงตามสัญญาซื้อขายผลไม้เพื่อการส่งออก (ทุเรียนสด)
ระยะเวลาเช่า	9 เดือน (1 กรกฎาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

สถานที่ให้เช่า 2	โรงคัดบรรจุ เลขที่ 10/6 ต. นาขา อ.หลังสวน จ.ชุมพร
ผู้ให้เช่าช่วง	NTF
ผู้เช่าช่วง	โรงคัดบรรจุผลไม้รายที่ 1
วัตถุประสงค์	ประกอบกิจการจัดหา คัดแยก จัดเตรียม บรรจุ สินค้าประเภทผลไม้ เพื่อการส่งออกให้แก่ผู้ให้เช่าช่วงตามสัญญาซื้อขายผลไม้เพื่อการส่งออก (ทุเรียนสด)
ระยะเวลาเช่า	9 เดือน (1 กรกฎาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

สถานที่ให้เช่า 3	โรงคัดบรรจุ เลขที่ 55/11 ต.วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร
ผู้ให้เช่าช่วง	NTF
ผู้เช่าช่วง	โรงคัดบรรจุผลไม้รายที่ 3
วัตถุประสงค์	ประกอบกิจการจัดหา คัดแยก จัดเตรียม บรรจุ สินค้าประเภทผลไม้ เพื่อการส่งออกให้แก่ผู้ให้เช่าช่วงตามสัญญาซื้อขายผลไม้เพื่อการส่งออก (ทุเรียนสด)
ระยะเวลาเช่า	9 เดือน (1 กรกฎาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

กรรมธรรมประกันภัย

No.	ผู้รับประกันภัย	ประเภทประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	ทรัพย์สินที่เอาประกัน	ทุนเอาประกัน (บาท)	ระยะเวลาคุ้มครอง
1	บมจ. อินทรประกันภัย	1. All Risk 2. ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	NTF	195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง 1211-1213 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	1. 6,500,000 2. 10,000,000	22 กันยายน 2568 – 22 กันยายน 2569

หมายเหตุ : ทุนประกันครอบคลุมความเสี่ยงต่อสินทรัพย์ถาวร 100% คำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ณ สิ้นปี 2568

สัญญากู้ยืมเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อและหนี้สินเงินกู้ยืมคงค้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีเงื่อนไขการขอสินเชื่อที่กำหนด Financial Covenant

ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2568 เงินกู้คงค้าง (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (%)	หลักประกัน / การค้ำประกัน	หมายเหตุ
KBANK	<ul style="list-style-type: none"> เงินกู้ระยะสั้นเพื่อการส่งออก เงินเบิกเกินบัญชี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า 	156.00 6.50 219.34	97.60 - 213.83	ตามข้อกำหนดและ FD+2.0%	1. ค้ำประกันโดยนายวิชัยและนายอิสราเต็มวงเงิน 2. จำนวนที่ดิน 3 โฉนด ของนายวิชัย วงเงินจำนวน 12.0 ล้านบาท 3. จำนวนที่ดิน 1 โฉนด ของนายอิสรา วงเงินจำนวน 4.5 ล้านบาท 4. เงินฝากของบริษัทฯ 21.0 ล้านบาท 5. อสังหาริมทรัพย์ของ นายวิชัย	ธนาคารจะเริ่มพิจารณายกเลิก การค้ำประกัน โดยกรรมการ และทรัพย์สินของ กรรมการเมื่อ NTF จัดทะเบียนใน mai เรียบร้อยแล้ว

SME	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น 	5.00	-	MLR+1%	1. ค่าประกันเต็มวงเงินโดย นายวิชัย นายอิศรา และ นางสาวฤทัยรัตน์ 2. ค่าประกันเต็มวงเงินโดย บสย.	ธนาคารจะเริ่มพิจารณายกเลิก การค้ำประกัน โดยกรรมการ เมื่อ NTF จัดทะเบียน ใน mai เรียบร้อยแล้ว
SCB	<ul style="list-style-type: none"> • เงินกู้ระยะสั้นเพื่อการส่งออก • สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า 	210.00	64.44	ตามที่กำหนด	1. ค่าประกัน 166.0 ล้านบาท โดยนายวิชัย นายอิศรา และ นางสาวฤทัยรัตน์ 2. จำนวนที่ดิน 5 โฉนด ของ นายอิศรา วงเงินจำนอง 53.9 ล้านบาท 3. จัดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ 37.5 ล้านบาท	ธนาคารจะเริ่มพิจารณายกเลิก การค้ำประกัน โดย กรรมการ เมื่อ NTF จัดทะเบียน ใน mai เรียบร้อยแล้ว
รวมเงินกู้ระยะสั้น		395.50	263.41			
รวมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ		428.09	408.11			

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดโครงสร้างกลุ่มบริษัทและนโยบายการแบ่งบทบาทการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดความซ้ำซ้อนของธุรกิจและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน โดยโครงสร้างดังกล่าว มุ่งเน้นการสร้างเชื่อมโยงของห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ อย่างเป็นระบบเพื่อให้แต่ละหน่วยธุรกิจสามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

1. บทบาทของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ ในฐานะบริษัทแม่ทำหน้าที่เป็นแกนหลักในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลไม้สดและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศพร้อมทั้งกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดและมาตรฐานสากลนอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบทบาทในการกำหนดนโยบายทิศทางกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทรวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อขับเคลื่อนรายได้และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

2. โครงสร้างการลงทุนผ่านบริษัทโฮลดิ้ง

เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเพิ่มโอกาสทางการลงทุนบริษัทฯ ได้จัดตั้ง บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 โดยมีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการการลงทุนของกลุ่มบริษัท บริษัทดังกล่าวมีหน้าที่ในการพิจารณาและดำเนินการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่ กระจายความเสี่ยงและเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการในระยะยาว ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและไม่ให้เกิดการแข่งขันกับธุรกิจหลักของบริษัทแม่

3. การพัฒนาธุรกิจต้นน้ำและกลางน้ำผ่านพันธมิตรเชิงกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายเสริมความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานโดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเชื่อมโยงธุรกิจ ในระดับต้นน้ำและกลางน้ำ ผ่านการร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยบริษัท ศักดิ์สยาม อินเตอร์ ฟรุ๊ตส์ จำกัด รับผิดชอบด้านการจัดหาผลผลิตจากแหล่งเพาะปลูกโดยตรง เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีความต่อเนื่อง บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เพื่อนชาวสวนไทย จำกัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านโรงคัดบรรจุผลไม้ เพื่อเสริมศักยภาพด้านการคัดแยกและบรรจุสินค้าการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการคุณภาพสินค้าได้ตั้งแต่ต้นทางเพิ่มความมั่นคงของการจัดหาวัตถุดิบ และยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงานในภาพรวม

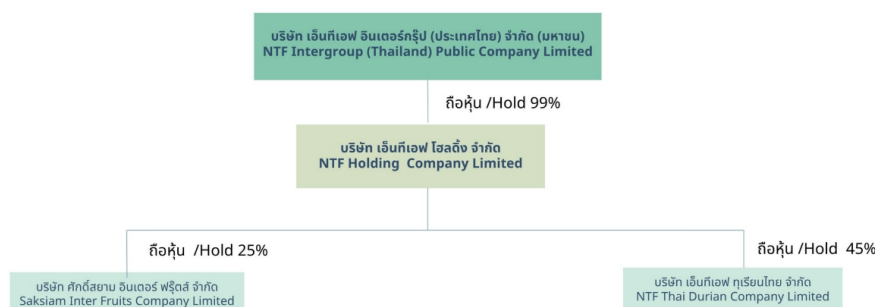
4. การสร้างมูลค่าและความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความยืดหยุ่นในการขยายธุรกิจโดยไม่ต้องพึ่งพาการลงทุนในสินทรัพย์ขนาดใหญ่ ขณะเดียวกันโครงสร้างดังกล่าว ยังช่วยสนับสนุนการสร้างรายได้ที่หลากหลาย เพิ่มมูลค่าแก่สินค้า และรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท ศักดิ์สยาม อินเตอร์ พรีตส์ จำกัด	บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	0.00%
	บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด	25.00%
	บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิง จำกัด (มหาชน)	55.00%
	บริษัท คัดเป๊ะ แพ็คบิง จำกัด	20.00%
บริษัท เอ็นทีเอฟ ทูเรียนไทย จำกัด	บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	0.00%
	บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด	45.00%
	บริษัท เพื่อนชาวสวนไทย จำกัด	55.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด เลขที่ 195 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ห้องเลขที่ 1211-1213 ชั้นที่ 12 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 082 849 2445 โทรสาร : -	เพื่อประกอบกิจการการลงทุนหรือร่วมลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม การนำเข้า ส่งออก ผลไม้ ผลไม้แช่แข็ง และผลไม้แปรรูป	หุ้นสามัญ	7,000,000	7,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูลล่าสุดหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย วิชัย ศิระมานะกุล	84,100,000	42.05
2. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย	50,700,000	25.35
3. นาง นัยนา ภูววิเชียรฉาย	6,810,000	3.41
4. นาย สมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	5,050,600	2.53
5. นาง จินตนา บุญสาลี	5,000,000	2.50
6. นาย ศิวพงศ์ บุญสาลี	5,000,000	2.50
7. นาย พูนศักดิ์ บุญสาลี	5,000,000	2.50
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,427,200	1.71
9. นาย พิเชิด ชินวิทยากุล	2,800,000	1.40
10. นาย ฐิติภูมิ สิงห์สา	1,544,000	0.77
11. นาย อภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์	1,050,000	0.53
12. นางสาวอรพร ศรีแดง	1,030,000	0.52
13. นาง นงเยาว์ ศิระมานะกุล	1,014,000	0.51
14. นาย ไชยฉัตร วนิชย์พรรค	1,000,000	0.50
15. นาย สุระ คณิตทวีกุล	1,000,000	0.50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	100,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	100,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	200,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	3,427,200
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.71

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การถือครองหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเนื่องจากผู้ลงทุนผ่าน NVDR จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น(ยกเว้นวาระที่เกี่ยวกับการเพิกถอนหลักทรัพย์) ทำให้จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจริงของ บริษัทฯ ลดลงจากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงสร้างการลงคะแนนเสียง โดยจะทำให้ฐานจำนวนหุ้นที่ใช้คำนวณมติที่ประชุมลดลงผลที่ตามมาคือสัดส่วนและน้ำหนักคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมจะเพิ่มสูงขึ้นโดยเปรียบเทียบ ทำให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมมีอำนาจในการตัดสินใจและชี้ขาดมติต่างๆของบริษัทฯ มากกว่าสัดส่วนการถือครองหุ้นที่แท้จริง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองทุกประเภทตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงินความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและแผนการขยายกิจการในอนาคตของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นวันแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรและไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในคราวถัดไป ทั้งนี้ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดว่าการจ่ายปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไรจะกระทำมิได้ ดังนั้น กรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้าม มีให้จ่ายเงินปันผล

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	2.0300	0.4600	1.6000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.8570	0.5470	1.6000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	12.0000	76.5100	23.0607
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	53.05	119.35	100.43

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างยั่งยืนภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวน

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวทางของ COSO ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลมาใช้เป็นโครงสร้างหลักในการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกๆระดับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง

บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การระบุความเสี่ยงการประเมินโอกาสเกิด และระดับผลกระทบการกำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยง การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับองค์กร และในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีการทบทวนและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกอย่างครอบคลุมพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส

ในที่ประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานตรงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรอบและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จำแนกประเภทความเสี่ยงออกเป็น 5 กลุ่มหลัก เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร อันเกิดจากการกำหนดหรือดำเนินกลยุทธ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจหรือการเปลี่ยนแปลงของตลาด
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่เพียงพอหรือความบกพร่องของกระบวนการ บุคลากร ระบบงาน หรือเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และการบริหารสภาพคล่อง
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความต่อเนื่องของธุรกิจ
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ การหยุดชะงักของระบบ และการรั่วไหลของข้อมูล

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยงแบบหลายระดับ (Multi-layer Governance) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลภาพรวมของการบริหารความเสี่ยง อนุมัตินโยบายและกรอบการดำเนินงาน รวมถึงติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทย่อย
3. คณะกรรมการบริหาร รับผิดชอบในการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในระดับองค์กร กำกับติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และผลักดันให้การบริหารความเสี่ยงเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงกำหนดมาตรการควบคุมและแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผล และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
5. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การควบคุมความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.ntfintergroup.com/storage/document/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง [corporate-governance/ntfg-risk-management-policy-th.pdf](https://www.ntfintergroup.com/storage/document/corporate-governance/ntfg-risk-management-policy-th.pdf)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ความนิยมของทุเรียนไทยในตลาดจีนยังคงเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยรายได้จากการขายของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2566-2568) คิดเป็นการเติบโต CAGR เท่ากับ 111.7% และในปี 2568 คิดเป็นการเติบโต 126.2% จาก 2567 ทั้งนี้การขายสินค้าของบริษัทฯ ไม่มีการจัดทำเป็นรูปแบบสัญญาระยะยาวโดยลูกค้าและบริษัทฯ จะหาหรือร่วมกันเพื่อสรุปประมาณการยอดขายปีและมีการหาหรือติดตามประมาณการกันเป็นรายเดือน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้า (รายได้จากการขายมากกว่า 30% ของรายได้จากการขายทั้งหมด) รายละเอียดดังนี้

	2567	2568
ลูกค้ารายที่ 1	39.0%	15.9%
ลูกค้ารายที่ 2	29.0%	19.6%
ลูกค้ารายที่ 3	4.9%	17.2%
ลูกค้ารายที่ 4	1.3%	14.8%

ในปี 2568 บริษัทฯ ขายสินค้าให้ลูกค้ารายที่ 1 และ 2 คิดเป็นสัดส่วน 15.9% และ 19.6% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ตามลำดับ ทั้งนี้กลุ่มผู้ถือหุ้นของ 2 บริษัทเป็นคนละกลุ่มกันและไม่มีความเกี่ยวข้องกัน ข้อมูลโดยสังเขปของลูกค้าทั้ง 2 รายมีดังนี้

1. ลูกค้ารายที่ 1 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศจีนประกอบกิจการนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทผัก ผลไม้จากหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่เขตไป๋หยุน เมืองกวางเจา ประเทศจีน เป็นลูกค้าของบริษัทฯ มาตั้งแต่ต้นปี 2567 นำเข้าสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายในตลาดผลไม้หลักๆ ได้แก่ ตลาดเจียงหนาน ที่ภูมิภาคกวางเจากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของลูกค้ารายนี้คือผู้ซื้อเพื่อไปขายรายย่อยในร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าต่าง ๆ
2. ลูกค้ารายที่ 2 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศจีนประกอบกิจการนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทผัก ผลไม้จากหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่เขตไป๋หยุน เมืองกวางเจา ประเทศจีน เป็นลูกค้าของบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2566 นำเข้าสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายในตลาดผลไม้หลัก ๆ ได้แก่ ตลาดเจียงหนาน ที่ภูมิภาคกวางเจากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของลูกค้ารายนี้คือผู้ที่ซื้อไปขายต่อให้ผู้ประกอบการรายย่อย เช่น ร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ผู้บริโภค

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการพึ่งพิงลูกค้ารายที่ 1 และ 2 ได้โดยไม่มียอดขายเกิน 30% ของรายได้จากการขายทั้งหมด อย่างไรก็ตามลูกค้ารายที่ 3 เป็นผู้ถือหุ้น 100% ให้ลูกค้ารายที่ 4 ทำให้ทั้ง 2 บริษัทเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยลูกค้ารายที่ 3 และ 4 มียอดขายรวม 32.0% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ข้อมูลโดยสังเขปของลูกค้ารายที่ 3 และ 4 มีดังนี้

1. ลูกค้ารายที่ 3 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศจีน ประกอบกิจการนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทผัก ผลไม้จากหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่เขตปู้ตง เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน เป็นลูกค้าของบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2567 นำเข้าสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายในตลาดผลไม้หลัก ๆ ได้แก่ ตลาดเซี่ยงไฮ้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของลูกค้ารายนี้คือผู้ซื้อเพื่อไปขายรายย่อยในร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าต่าง ๆ
2. ลูกค้ารายที่ 4 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศจีน เป็นบริษัทย่อย 100% ของลูกค้ารายที่ 3 ประกอบกิจการนำเข้าและจำหน่ายสินค้าประเภทผัก ผลไม้จากหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่เขตเฟิงเชียน เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน เป็นลูกค้าของบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2567 นำเข้าสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายในตลาดผลไม้หลัก ๆ ได้แก่ ตลาดเซี่ยงไฮ้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของลูกค้ารายนี้คือผู้ซื้อเพื่อไปขายรายย่อยในร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าต่าง ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ารายที่ 3 และ 4 ลดหรือหยุดคำสั่งซื้อพร้อมกัน หรือมีเหตุให้ต้องหยุดประกอบกิจการพร้อมกัน อาจทำให้รายได้จากการขายของบริษัทฯ ลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีดังกล่าว บริษัทฯ สามารถขายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายอื่นได้ เนื่องจากความต้องการสินค้าของบริษัทฯ มีมากกว่ากำลังการผลิตในปัจจุบัน โดยเฉพาะสินค้าทุเรียนและลำไยจากประเทศจีน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้า โดยตั้งเป้าในการลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งให้ต่ำกว่า 30% ของรายได้จากการขายภายใน 1-2 ปี ดังนี้

- ขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งสินค้าทุเรียนและผลไม้อื่น ๆ
 - ไปร่วมงานแสดงสินค้าผลไม้ในประเทศและต่างประเทศเพื่อเข้าถึงลูกค้ารายใหม่ เช่น งาน Thaifex ที่ประเทศไทย งาน China Food Exhibition ที่เมืองกวางเจา ประเทศจีน งาน Durian Conference และงาน China International Fruit Expo จัดที่เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน ซึ่งจะเป็นงานที่ผู้ขายทุเรียนจากหลายประเทศจะมาร่วมงานและออกร้านสินค้าต่าง ๆ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์เชิงธุรกิจกับพันธมิตรและผู้ประกอบการในพื้นที่ผ่านกิจกรรมการส่งเสริมสินค้าเกษตรที่จัดขึ้นโดยฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้
 - การทำบรรจุภัณฑ์ให้เป็นที่น่าสนใจ ใช้สีและดีไซน์ที่เป็นที่นิยมของคนรุ่นใหม่ ซึ่งประชากรคนรุ่นใหม่ของจีนนิยมลองอาหารรวมถึงผลไม้ประเภทใหม่ซื้อสินค้าผลไม้หลายแบรนด์มารีวิวจุดเด่นและรสชาติของสินค้า รวมถึงบอกต่อผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น WeChat ซึ่งถือเป็นการทำการตลาดสินค้าแบรนด์ของ NTF วิธีหนึ่ง
 - ผลิตสินค้าให้กับแบรนด์ระดับโลก โดยในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 NTF เริ่มผลิตและส่งออกทุเรียนภายใต้แบรนด์ Dole
 - พัฒนาแบรนด์สินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้าที่เล็งเห็นว่ามีศักยภาพในการสร้างรายได้ที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ แบรนด์ JINYAN แบรนด์ TAIJI และแบรนด์ LIUPAI เป็นต้น
 - พิจารณาส่งออกสินค้าผลไม้ที่มีศักยภาพ เช่น มะพร้าว ทุเรียนแกะเนื้อไปยังตลาดประเทศอื่นนอกจากจีน
- การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่า
 - สร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาว เช่น ไปพบลูกค้าที่ประเทศจีน ขอรับความเห็นข้อเสนอแนะจากลูกค้า เมื่อลูกค้ามีข้อเสนอแนะก็พิจารณามารับปรับปรุงทันทีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า
 - วางแผนการส่งสินค้ากับลูกค้าล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการผลิตและมีสินค้านำส่งให้ลูกค้าเพียงพอ โดยทุกต้นปีจะมีการสอบถามและวางแผนร่วมกับลูกค้า และเมื่อเข้าสู่ฤดูกาลผลิตหลัก จะมีการติดต่อวางแผนร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ สามารถจัดหาสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า
 - จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา รักษาความสม่ำเสมอของคุณภาพสินค้าและบริการ
 - เพิ่มความหลากหลายของสินค้าเพื่อตอบสนองตลาดต่าง ๆ เช่น ลำไย มะพร้าว ชมพู่ ทุเรียนแช่แข็ง มังคุด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยรายและการกระจุกตัวของลูกค้าในประเทศจีน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วง 2566-2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายให้แก่ลูกค้าในประเทศจีนในสัดส่วน 93.9% 97.2% และ 99.3% ของรายได้รวมทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขายให้แก่ลูกค้าจำนวนรวมประมาณ 16 ราย บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยรายและมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้าในประเทศจีน ทั้งนี้ กำลังการผลิตของบริษัทฯ และข้อจำกัดด้านเงินทุน ส่งผลให้ไม่สามารถรองรับความต้องการสินค้าทั้งหมดของลูกค้าในปัจจุบัน รวมถึงยังไม่สามารถรองรับความต้องการสินค้าของลูกค้ารายใหม่ ๆ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. รักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินและขอวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมตลอดเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน โดยชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตรงตามเวลาปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมมาโดยตลอด ทำให้ได้รับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อการส่งออก (Packing Credit) จากสถาบันการเงินเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นรวม 377.5 ล้านบาท
2. สถานสัมพันธ์และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายใหม่ ๆ และลูกค้าที่ปัจจุบันมียอดขายเป็นสัดส่วนที่น้อยแต่มีศักยภาพสูง ลูกค้าทุกรายที่ บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วยเป็นลูกค้าที่มีรายได้ขนาดค่อนข้างใหญ่และมีความน่าเชื่อถือ โดยก่อนเข้าทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้ารายใหม่ ผู้บริหารของบริษัทฯจะไปเยี่ยมชมกิจการพบผู้บริหาร มีการตรวจสอบหนังสือจดทะเบียนทางธุรกิจ มีการตรวจสอบข้อมูลจากบริษัทผู้ให้บริการฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้น กรรมการ งบการเงิน บริษัทที่เกี่ยวข้อง คดีความ ทั้งนี้ ในการซื้อขายระยะแรก จะทำการการเป็นเงินสด และจะพิจารณาให้วงเงินเครดิตเมื่อ บริษัทฯมีความเชื่อมั่นด้านความสามารถในการชำระของลูกค้า รวมถึงเชื่อมั่นในศักยภาพการกระจายสินค้า บริษัทฯออกไปอย่างยั่งยืนอย่างแท้จริงแล้วเท่านั้น
3. ทุกสัปดาห์ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายจะมีการติดตามสภาพคล่องลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิดโดยการติดตามจากรายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ (Aging Report) และการติดตามให้ลูกค้าที่ใช้วงเงินเครดิตเต็มแล้วแต่ประสงค์จะซื้อสินค้าเพิ่มเติม ชำระค่าสินค้าเข้ามาก่อนเพื่อพิจารณาว่าลูกค้ารายใดมีปัญหาด้านการชำระเงินหรือไม่ เพื่อจะได้วางแผนติดตามอย่างใกล้ชิดต่อไป ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีลูกหนี้รายใดค้างชำระนานเกิน 3 เดือน
4. เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้าในการติดต่อและทำธุรกิจร่วมกัน นอกจากนี้ ลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพหลายราย (Potential Clients) ต้องการยอดสั่งซื้อจำนวนมาก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯยังไม่สามารถเป็นคู่ค้าได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเงินทุนในการจัดหาผลไม้มิได้ปริมาณตามความต้องการ การระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จะช่วยเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนและเพิ่มศักยภาพในการรองรับความต้องการซื้อสินค้าของลูกค้าได้อย่างมีนัยสำคัญ
5. อยู่ระหว่างศึกษาการขยายตลาดไปยังประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากประเทศจีน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าในประเทศจีน โดยในงวด 1Q68 ได้เริ่มมีการส่งออกทุเรียนกะเนื่อไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโรงคัดบรรจุผลไม้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567-2568 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงโรงคัดบรรจุผลไม้ (ล้ง) (ยอดซื้อมากกว่า 30% ของยอดซื้อทั้งหมด) รายละเอียดดังนี้

	2567	2568
โรงคัดบรรจุรายที่ 1	41.7%	25.5%
โรงคัดบรรจุรายที่ 2	30.5%	12.7%

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯสามารถลดการพึ่งพิงโรงคัดบรรจุรายที่ 1 และ 2 และไม่มีการซื้อจากโรงคัดบรรจุรายใดที่มากกว่า 30% ของยอดซื้อทั้งหมด โรงคัดบรรจุทั้ง 2 รายเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯมาตั้งแต่ปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยเป็นโรงคัดบรรจุที่ได้รับการรับรองคุณภาพ GMP (Good Manufacturing Practice) จัดหาผลไม้จากสวนที่ได้รับมาตรฐาน GAP (Good Agricultural Practices) ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานส่งออกภายในประเทศและประเทศคู่ค้า โดยที่ผ่านมา โรงคัดบรรจุทั้ง 2 รายดังกล่าวสามารถจัดหาผลไม้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ NTF กำหนด คุณภาพสินค้าและบริการอยู่ในเกณฑ์ดี มีศักยภาพในการจัดหาสินค้าปริมาณมาก มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสวนต่าง ๆ และเกษตรกร มีศักยภาพทางการเงินที่มั่นคง และสามารถรองรับการเติบโตของ NTF ได้ในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปี 2568 NTF เพิ่มจำนวนโรงคัดบรรจุหลักอีหลายโรงคัดบรรจุ เพื่อไม่ให้เกิดการพึ่งพิงรายใดรายหนึ่ง อย่างไรก็ตาม หากโรงคัดบรรจุหลักไม่สามารถจัดหาหรือจัดส่งสินค้าในปริมาณที่ NTF ต้องการได้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และผลการดำเนินงานของ NTF อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. รักษาความสัมพันธ์อันดีกับโรงคัดบรรจุทุกรายที่มีการสื่อสารที่ทันเวลาและสม่ำเสมอมีการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนการผลิตเพื่อประเมินปริมาณสินค้าที่จะผลิตได้ รวมถึงตลอดช่วงเวลาการผลิต ตั้งแต่การรับสินค้าในแต่ละล็อต จนถึงการขนส่งสินค้าออกจากโรงคัดบรรจุ
2. จัดทำสัญญาซื้อขายผลไม้เพื่อการส่งออกผลไม้ระหว่าง NTF กับโรงคัดบรรจุทุกรายแบบ Exclusive โดยระยะเวลาสัญญาขั้นต่ำอย่างน้อย 1 ปี (ผู้ขายตกลงขายสินค้าประเภทผลไม้สดให้แก่ NTF แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive) กล่าวคือ ไม่สามารถขายสินค้าที่มีรายละเอียดคุณภาพสินค้า เกรด มาตรฐานและลักษณะตามที่ตกลงกันในสัญญาให้กับบุคคลอื่น)
3. NTF ตั้งเป้าหมายในการสรรหาและจัดหาโรงคัดบรรจุที่คุณภาพผ่านเกณฑ์เพิ่มเติมอย่างน้อย 2 รายต่อไตรมาส เพื่อสำรองกรณีโรงคัดบรรจุมีแนวโน้มไม่สามารถหาสินค้ามาให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในการจัดหาสินค้าในประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศที่เป็นผู้บริโภคผลไม้ไทยอันดับ 1 คือประเทศจีน หน่วยงานราชการของจีนที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพผลไม้มีความเข้มงวดในมาตรการความปลอดภัยและคุณภาพของผลไม้รวมถึงผู้บริโภคก็มีความต้องการสินค้าเกรดส่งออกที่มีคุณภาพสูงทั้งรูปลักษณ์และรสชาติเช่นกัน แต่เนื่องจากผลไม้เป็นผลผลิตจากธรรมชาติในการเพาะปลูกที่ถึงแม้จะมีการวางแผนการเพาะปลูกและดูแลดีอย่างไร ในสวนหนึ่งๆ อาจได้ผลผลิตในคุณภาพที่แตกต่างกันได้ ทำให้ผู้ส่งออกต้องคัดสรรหาสวนผลไม้ที่ได้รับมาตรฐานการส่งออกที่สามารถผลิตสินค้าคุณภาพส่งออกให้ได้มากที่สุด

บริษัทฯ ที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกทุเรียนสด มีจำนวนประมาณ 1,213 ราย และผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปสาธารณรัฐประชาชนจีนกับกรมวิชาการเกษตรประมาณ 1,197 ราย (ที่มา : กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืชกรมวิชาการเกษตร, ข้อมูล ณ 27 มีนาคม 2568) และมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีกำแพงทางธุรกิจต่ำ (Low Barrier of Entry) และไม่ได้เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรหรือสายการผลิตขนาดใหญ่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้มีการแข่งขันที่สูงมากในการจัดหาสินค้าผลไม้ในประเทศ ซึ่งอาจทำให้ปริมาณสินค้าที่จะส่งออกของบริษัทฯ ลดลงหรือไม่สามารถรองรับความต้องการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. รักษาความสัมพันธ์อันดีกับโรงคัดบรรจุ ผู้ขนส่งที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือที่มีในปัจจุบัน
2. จัดทำสัญญาซื้อขายผลไม้เพื่อการส่งออกผลไม้ระหว่าง บริษัทฯ กับโรงคัดบรรจุแบบ Exclusive โดยระยะเวลาสัญญาขั้นต่ำอย่างน้อย 1 ปี
3. สรรหาและจัดหาโรงคัดบรรจุที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผ่านเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดโดยบริษัทฯ เพิ่มเติมอย่างน้อย 2 รายต่อไตรมาสเพื่อสำรองกรณีโรงคัดบรรจุมีแนวโน้มไม่สามารถหาสินค้ามาให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าได้
4. ติดตามแผนการสั่งซื้อสินค้าและแผนการขายเป็นรายสัปดาห์
5. ติดตามราคาสินค้าเป็นรายวันจากโรงคัดบรรจุและกลุ่มผู้ขายสินค้าทุเรียน
6. ขยายตลาดสำหรับสินค้าใหม่ ๆ เพิ่มเติมเพื่อลดการพึ่งพิงผลไม้ประเภทใดประเภทหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการจัดหาสินค้าไม่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

การควบคุมคุณภาพเพื่อให้สินค้าผลไม้มີคุณภาพและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยลูกค้าในประเทศเดียวกันแต่ต่างพื้นที่อาจมีความต้องการสินค้าที่มีลักษณะไม่เหมือนกันเช่นสินค้าทุเรียนที่ส่งไปยังประเทศจีนผู้บริโภคภาคกลาง-ใต้ของจีน (เช่น กวางตุ้ง เหอหนาน หูเป่ย์) จะนิยมหนามเขียว ข้างในเนื้อนุ่ม หากเป็นผู้บริโภคภาคเหนือ (เช่น เหอเป่ย์ ปักกิ่ง) จะนิยมหนามเริ่มแห้งแตก ข้างในเนื้อสุก เป็นต้น หากเป็นสินค้าลำไยจะต้องเปลือกขาว ลูกกลมสวย เนื้อใส ดังนั้น การควบคุมคุณภาพตั้งแต่รูปลักษณ์จนถึงสถานะความสุกที่มาถึง ณ โรงคัดบรรจุจึงมีความสำคัญมาก เนื่องจากต้องเผื่อเวลาให้สินค้าผลไม้ซึ่งมีอายุสั้นและการขนส่งจะต้องใช้เวลาเดินทาง 2-5 วันแล้วแต่ประเภทการขนส่ง มีความสุกพอดีกับความต้องการสินค้าของผู้บริโภคปลายทาง

ผลกระทบจากความเสียง

ในกรณีที่สินค้าไม่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าบริษัทฯอาจถูกปฏิเสธรับสินค้าหรือถูกเคลมค่าเสียหายหากผลไม้ไปถึงปลายทางในสภาพที่สุกเกินไป (และ/เน่าเสีย) หรือดิบเกินไปไม่ตรงกับรสนิยมของพื้นที่นั้น ๆ ลูกค้าอาจปฏิเสธการรับสินค้าหรือขอเคลมส่วนลด ทำให้บริษัทสูญเสียรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอน	ดำเนินการโดย	ความเสี่ยงด้านคุณภาพที่อาจเกิดขึ้น	การลดความเสี่ยงและควบคุมคุณภาพโดยบริษัทฯ
1. การปลูกที่สวนโดยเกษตรกรชาวสวน	โรงคัดบรรจุ	1. ปริมาณผลไม้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ผลผลิตจากสวนไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า	1. บริษัทฯต้องสรรหาและคัดเลือกโรงคัดบรรจุที่ได้มาตรฐานมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการชาวสวนมีความเป็นมืออาชีพสามารถคัดเลือกและส่งมอบสินค้าที่ได้คุณภาพและในปริมาณตามที่บริษัทฯสั่งผลิต 2. มีการประเมินโรงคัดบรรจุอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบการรับสินค้า ณ โรงคัดบรรจุ	พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพของบริษัทฯ	1. สินค้าที่ได้รับไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า	1. พนักงานฝ่ายวางแผนและควบคุมคุณภาพ(ฝ่ายของบริษัทฯจะรอรับสินค้าพร้อมกับพนักงานของโรงคัดบรรจุและสุ่มตรวจสอบสินค้าเบื้องต้นในทุกล็อตว่าตรงตามคุณสมบัติที่สั่งซื้อหรือไม่ หากไม่ผ่านจะไม่รับทั้งจำนวนหากผ่านจะรับเพื่อดำเนินการคัดแยกต่อไป

3. การคัดแยก, จัดเตรียมและบรรจุสินค้าลงกล่อง, การเรียงสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์	พนักงานของโรงคัดบรรจุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดแยกเกรดของสินค้าอาจไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า 2. การคัดแยกที่ไม่สามารถรองสินค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพได้ 100% 3. การวางเรียงที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้สินค้าเสียหายได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานฝ่าย QC ของบริษัทจะอยู่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของโรงคัดบรรจุตั้งแต่การรับสินค้าการคัดแยกสินค้าตามเกรดการคัดแยกสินค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่อาจหลงเหลืออยู่ ออกการจัดเตรียมสินค้า การบรรจุสินค้าลงกล่องและการเรียงสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์ 2. QCของบริษัทจะสุ่มตรวจสอบคุณภาพในทุกล็อตและทุกขั้นตอนการผลิต
4. การขนส่ง	บริษัทขนส่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยานพาหนะขนส่งอุณหภูมิไม่คงที่ได้มาตรฐาน 2. ผู้ขับยานพาหนะประมาทเกิดอุบัติเหตุ 3. ผู้ขับยานพาหนะไม่เชี่ยวชาญเส้นทางอันอาจทำให้การขนส่งล่าช้า ส่งผลเสียหายต่อสินค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งแบบครบวงจรที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคุณภาพมีการจัดทำประกันภัยครอบคลุมมูลค่าสินค้าต่อเที่ยว 2. ประเมินคุณภาพผู้ให้บริการขนส่งทุกปี
5. ภายหลังการขาย	ฝ่ายขายของบริษัทฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลูกค้าอาจไม่พอใจในสินค้าหรือมีข้อร้องเรียนอันอาจส่งผลให้สั่งซื้อน้อยลงหรือไม่สั่งซื้อในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบถามความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและนำข้อผิดพลาดหรือข้อแนะนำมาแก้ไขเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตร่วมกับโรงคัดบรรจุสินค้า 2. มีมาตรการเยียวยาความเสียหายให้ลูกค้าอย่างเหมาะสม 3. ติดตามแผนการขายและสั่งซื้อสินค้าเป็นรายสัปดาห์

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรที่มีความสำคัญกับการผลิตของบริษัทฯ คือ พนักงานของโรงคัดบรรจุที่เป็นคู่ค้าที่ทำหน้าที่คัดแยกสินค้า และพนักงานฝ่าย QC ของ บริษัทฯ ที่ทำหน้าที่สอดส่องดูแลกำกับให้การคัดแยกสินค้าเป็นไปตามเกรด การจัดเตรียมสินค้า การบรรจุสินค้าลงกล่อง และการเรียงสินค้าขึ้นตู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด หากพนักงานของโรงคัดบรรจุดังกล่าว ไม่มีประสบการณ์ที่เพียงพอ อาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดในการทำงาน ทำให้ประสิทธิภาพหรือคุณภาพของสินค้าลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรืออาจทำให้มีต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการส่งออกใหม่เพื่อทดแทน รวมถึงทำให้สูญเสียโอกาสในการแข่งขัน ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงคัดบรรจุอย่างเข้มงวดไม่ว่าจะเป็นคุณภาพสินค้า

การบริการ ความเหมาะสมของราคา มาตรฐานการผลิต ความสามารถในการผลิตและกำลังการผลิต ความน่าเชื่อถือ การรับประกันสินค้า การให้ความร่วมมือทั้งก่อนและทุกขั้นตอนการผลิต เสถียรภาพทางการเงิน จำนวนข้อร้องเรียน และการจัดส่งสินค้าตามแผนการผลิต โดยในช่วงแรก บริษัทฯ จะทดลองสั่งซื้อสินค้าจากโรงคัดบรรจุอย่างน้อยประมาณ 3 คำสั่งซื้อเพื่อประเมินศักยภาพเบื้องต้น ก่อนที่จะทำสัญญาและไว้วางใจในการส่งคำสั่งซื้อที่ใหญ่ขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ จะทำการประเมินผู้ขาย (โรงคัดบรรจุ) ทุกไตรมาส

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับพนักงานของบริษัทฯทุกฝ่าย ทางบริษัทฯจะวางแผนอัตราค่าจ้างเพื่อให้เพียงพอจัดทำแผนอบรมพนักงาน แผนสืบทอดตำแหน่งงานเพื่อเตรียมพัฒนาศักยภาพพนักงานในการรับตำแหน่งที่สำคัญพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรมการสอนงานส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องทบทวนผลตอบแทนและสวัสดิการที่ให้แก่พนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกเหนือจากนี้ สำหรับพนักงานในฝ่าย QC บริษัทฯจะสรรหาบุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาศาสตร์การเกษตรหรือที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหากไม่ได้จบสายดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการควบคุมคุณภาพสินค้าผลไม้ได้ โดยจะมีการสอนงาน อบรม ณ สถานที่ดำเนินการโดยหัวหน้างานและ/หรือพนักงานฝ่าย QC ที่มีประสบการณ์มากกว่า

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากผลไม่มีฤดูกาล (Seasonal Effect) และการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พื้

ลักษณะความเสี่ยง

การที่ผลไม้แต่ละชนิดมีฤดูกาลและการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศในแต่ละปีจะส่งผลกระทบต่อปริมาณสินค้าผลไม้ที่บริษัทฯ สามารถจัดหาได้ อันจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและสภาพคล่องของบริษัทฯ ได้

ทุเรียน

ปี 2567 ผลผลิตทุเรียนมีปริมาณลดลงประมาณ -13.14% จากปี 2566 และในปี 2568 ผลผลิตทุเรียนมีปริมาณเพิ่มขึ้นประมาณ 30.72% ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำหรับในปี 2569 กรมส่งเสริมการเกษตรระบุว่าสถานการณ์การผลิตผลผลิตทุเรียนเพิ่มขึ้นเป็นผลเนื่องมาจาก พื้นที่ให้ผลปีแรกเพิ่มขึ้น ผลผลิตต่อไร่เพิ่มขึ้นจากทุเรียนที่ปลูกในระยะหลายปีที่ผ่านมาเริ่มให้ผลผลิตเป็นปีแรก และสภาพอากาศร้อนและแล้งจากปรากฏการณ์เอลนีโญซึ่งเอื้ออำนวยทำให้ทุเรียนออกดอกและติดผลเพิ่มขึ้น แต่มีความเสี่ยงที่ทุเรียนจะสุกไว และผลแตก และพายุฤดูร้อน โดยคาดการณ์ปริมาณผลผลิตรวมทั้งสิ้นอยู่ที่ 1,850,220 ตัน คิดเป็น 9.97% (ที่มา : ข่าวสดออนไลน์, 13 กุมภาพันธ์ 2569) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) แนวโน้มปี 2569 คาดว่าจะมีเนื้อที่ให้ผลรวมทั้งประเทศ 1,391,421 ไร่ เพิ่มขึ้นจาก 1,265,778 ไร่ ในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้น 9.93 % เนื่องจากเกษตรกรขยายเนื้อที่ปลูกทุเรียน (ที่มา : กรุงเทพธุรกิจ, 4 มีนาคม 2569)

ลำไย

ลำไยในฤดูจะออกสู่ตลาดช่วงปลายเดือนพฤษภาคมและต่อเนื่องถึงกันยายนในช่วงต้นปี 2568 ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผลผลิตลำไยเพิ่มขึ้นประมาณ 12% เป็นผลมาจากสภาพอากาศหนาวเย็นยาวนาน เอื้อต่อการติดดอกและไม่กระทบภัยแล้งทำให้ออกผลผลิตมากกว่า ปีที่ผ่านมา โดยผลผลิตลำไยในฤดูมีผลผลิตเพิ่มขึ้น 24% จากปี 2567 สำหรับลำไยนอกฤดูมีปริมาณผลผลิตลดลงประมาณ 7.0% ของลำไยปี 2567

การคาดการณ์ผลผลิตลำไย ปี 2569 ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) รายงานว่า สถานการณ์ผลผลิตลำไยทั้งประเทศมีแนวโน้มลดลง โดยปี 2568 มีผลผลิตรวม 1,532,290 ตัน และคาดการณ์ว่าในปี 2569 จะมีผลผลิตรวม 1,483,317 ตัน ลดลงร้อยละ 3.20 (ข้อมูลวันที่ 13 มีนาคม 2569) เนื่องจากสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยส่งผลให้การออกดอกไม่สม่ำเสมอ (ที่มา : ประชาชาติ, 19 มีนาคม 2569)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศที่เกิดขึ้นในปี 2568 และคาดการณ์ปี 2569 รวมถึงภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรม เป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ และอาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของราคาผลไม้ในตลาด ความไม่แน่นอนของผลผลิต การขาดแคลนสินค้า อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กระจายแหล่งจัดหาสินค้าตามภูมิภาคต่าง ๆ ที่มีฤดูกาลแตกต่างกันดังต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าได้ตลอดทั้งปี

ตารางแสดงฤดูกาลของผลไม้แต่ละชนิด

เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ทุเรียนในฤดูกาลตะวันออก				/	/	/						
ทุเรียนในฤดูกาลใต้							/	/				
ทุเรียนนอกฤดูกาลใต้	/	/	/						/	/	/	/
ลำไยในฤดู						/	/	/	/			
ลำไยนอกฤดู	/	/	/	/	/					/	/	/
มะพร้าวน้ำหอม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ทุเรียนตามฤดูกาลของภาคตะวันออกและภาคใต้จะอยู่ในช่วงไตรมาส 2 และ 3 ของแต่ละปี ทั้งนี้ในปัจจุบันเกษตรกรสามารถผลิตทุเรียนก่อนฤดูในเชิงการค้าโดยใช้สารเร่งให้ทุเรียนออกดอกและมีผลผลิตในระหว่างไตรมาส 1 ก่อนที่ทุเรียนตามฤดูกาลจะออกสู่ตลาด ทำให้สามารถผลิตทุเรียนได้เกือบทั้งปี (ที่มา : ฤดูกาลผลิตทุเรียนของประเทศไทย, ทรูปลูกปัญญา, 22 มิถุนายน 2560)

สำหรับลำไยในฤดูจะอยู่ในช่วงไตรมาส 3 ของแต่ละปี แต่ลำไยเป็นผลไม้ที่สามารถกำหนดระยะเวลาให้ผลผลิตออกได้ตามความต้องการโดยมีกรรมวิธีทำให้ออกดอกนอกฤดู โดยตลาดลูกค้าหลักของลำไยคือประเทศจีน เกษตรกรและผู้ส่งออกผลไม้จะวางแผนปลูกเพื่อให้เก็บเกี่ยวผลผลิตได้ในช่วงธันวาคมก่อนปีใหม่สากล, ช่วงมกราคม-กุมภาพันธ์ก่อนวันตรุษจีน, ช่วงกุมภาพันธ์ก่อนเทศกาลเซ่งเม้งในเดือนมีนาคม, และช่วงกันยายนก่อนวันชาติจีน เป็นต้น

1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลกระทบและปรับกลยุทธ์ได้ตามสถานการณ์โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของบริษัทฯ ที่โรงคัดบรรจุจะมีการพูดคุยแลกเปลี่ยนข่าวสารและปัญหาที่เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่โรงคัดบรรจุถึงสถานการณ์ของสวนผลไม้ในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อนำมาวางแผนวิเคราะห์ผลกระทบและแผนกลยุทธ์ต่อไป
2. ให้ความรู้แก่เกษตรกรเกี่ยวกับการจัดการการเกษตรที่ยั่งยืน เช่น การใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมการผลิตโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของบริษัทฯ ทุกรายจบการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การเกษตรซึ่งจะมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเพาะปลูกตามสภาพอากาศ วัชพืช โรคต่าง ๆ และสามารถให้คำแนะนำเกษตรกรโดยผ่านเจ้าหน้าที่โรงคัดบรรจุได้ หากสินค้าผลไม้ที่สวนสามารถปลูกได้เป็นเกรดสูงสุด ราคาที่เกษตรกรได้รับก็จะได้รับราคาสูงตามไปด้วย ยกตัวอย่างเช่น ทุเรียนเกรด A กับทุเรียนเกรด C ปัจจุบันราคาต่างกันอย่างน้อย 30%
3. บริษัทฯ อยุ่พิจารณาขยายแหล่งจัดหาสินค้าไปยังประเทศใกล้เคียงที่มีศักยภาพ เช่น ประเทศเวียดนาม โดยพิจารณาถึงความต้องการของลูกค้า ศักยภาพของผู้ขายผลผลิต ต้นทุนการผลิต ความพร้อมในการจัดส่งสินค้า และการควบคุมคุณภาพการผลิตโดยบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งคาดว่าจะเข้าลงนามในสัญญาแต่งตั้งโรงคัดบรรจุในเวียดนามได้ภายในปี 2569
4. สื่อสารแผนและปริมาณการผลิตกับโรงคัดบรรจุอย่างใกล้ชิดโดยทุกต้นปีจะมีการสอบถามอุปสงค์จากลูกค้าแต่ละรายเพื่อวางแผนการผลิตและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอโดยจะมีการประสานงานและสื่อสารกับแต่ละโรงคัดบรรจุอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการพัฒนาและเติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดดภายใต้การก่อตั้งและบริหารงานโดยคุณวิชัย ศิริมานะกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกับคุณอิศรา ภูววิเชียรฉาย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งทั้ง 2 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการมีอำนาจลงนามกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำธุรกิจ โดยคุณวิชัยมีประสบการณ์ในการทำธุรกิจส่งออกผลไม้มากกว่า 10 ปี มีประสบการณ์การติดต่อกับลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะลูกค้าในประเทศจีนที่คุณวิชัยมีการติดต่อสื่อสารอย่างใกล้ชิด

ชิดมาโดยตลอด มีความเข้าใจในความต้องการ วัฒนธรรม ภาษา ค่านิยมของชาวจีนเป็นอย่างดี สำหรับคุณอิสรา มีประสบการณ์ ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการเงิน ซึ่งได้นำมาร่วมกันกับคุณวิชัยในการผลักดันให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้ามาโดยตลอด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม หากผู้บริหารหลักมีการเปลี่ยนแปลงใด หรือมีเหตุการณ์ใดที่ไม่สามารถทำหน้าที่ได้ อาจส่งผลกระทบต่อให้ธุรกิจบริษัทฯ หยุดชะงัก และเกิดผลกระทบในเชิงลบได้บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารงานอย่างเป็นระบบและเป็นมืออาชีพ โดยมีการกระจายอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติตามระดับความสำคัญมีการกำหนดหน้าที่ ขอบเขตและความรับผิดชอบในการทำงานของผู้บริหารและพนักงานทุกรายอย่างชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารทุกรายซึ่งได้รับการเห็นชอบและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสำคัญโดยเฉพาะเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดรวมทั้งเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถและมีผลการปฏิบัติงานที่ดีคงอยู่กับองค์กรและพัฒนาขีดความสามารถเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นถัดไปมาช่วยกันบริหารองค์กรให้เติบโตต่อไป โดยในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะมีการกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะ ความคาดหวังขององค์กร การประเมินความพร้อม ช่วงเวลาพัฒนา กำหนดให้มีการติดตามการพัฒนาและประเมินผลทุกครึ่งปี รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก Successor เครื่องมือที่ใช้ทบทวนการประเมิน แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) อย่างน้อยปีละครั้ง
3. มีการสอนและแนะนำเพื่อพัฒนาบุคลากร (Coaching) และการให้สังเกตการณ์การปฏิบัติงานของผู้บริหาร (Job Shadowing)
4. มีการพูดคุยหารือหรือประชุมระหว่างทีมงานกับผู้บริหารในฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ มีการรายงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันระดมความคิดแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่และเพิ่มโอกาสในการ Coaching และฝึกทักษะความเป็นผู้นำและการเป็นผู้บริหาร
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอ รวมถึงการจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลที่ดี
6. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และวางแผนเพื่อกระจายแผนงานไปยังแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ (แผ่นดินไหว)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ประเทศไทยโดยรวมไม่ได้ตั้งอยู่บนแนวรอยเลื่อนหลักของโลก แต่ยังคงมีความเสี่ยงจากแผ่นดินไหวทั้งจาก รอยเลื่อนมีพลังภายในประเทศ และแรงสั่นสะเทือนที่ส่งผ่านจากประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะบริเวณภาคเหนือและภาคตะวันตก ซึ่งมีแนวรอยเลื่อนที่ยังมีพลัง (Active Faults) นอกจากนี้ แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นในประเทศใกล้เคียง เช่น เมียนมา หรืออินโดนีเซีย อาจส่งผลให้เกิดแรงสั่นสะเทือนที่รับรู้ได้ในประเทศไทย และอาจกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานหรือระบบโลจิสติกส์ในบางพื้นที่ และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากเหตุการณ์มีนาคม 2568 ได้เกิดแผ่นดินไหวขนาดประมาณ 7.7-8.2 แมกนิจูด ในประเทศเมียนมา ซึ่งมีศูนย์กลางอยู่บริเวณแนวรอยเลื่อนสะกาย และส่งแรงสั่นสะเทือนมาถึงประเทศไทยรวมถึงกรุงเทพมหานครแม้จะอยู่ห่างจากศูนย์กลางมากกว่า 1,000 กม.

ลักษณะดินอ่อนในกรุงเทพมหานครมีส่วนขยายแรงสั่นสะเทือนทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารสูงและโครงสร้างต่างๆได้มากกว่าที่คาดการณ์จึงส่งผลกระทบต่อหลายด้านดังนี้

1. ด้านโครงสร้างและทรัพย์สิน (Infrastructure Impact) พบความเสียหายของอาคารและรอยร้าวจำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพฯ
2. ด้านการดำเนินงาน (Operational Impact) ระบบขนส่งสาธารณะบางส่วนหยุดให้บริการชั่วคราว เช่น รถไฟฟ้าและระบบขนส่งในเมืองการจราจรในกรุงเทพมหานครหยุดชะงักอย่างหนักภาครัฐประกาศพื้นที่ฉุกเฉินในกรุงเทพมหานครเพื่อควบคุมสถานการณ์
3. ด้านพนักงานและแรงงาน (Workforce Impact) สะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อพนักงาน ดังนี้
 - ความปลอดภัยของพนักงานในอาคารสูงหรือไซต์ก่อสร้างมีความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการพังถล่มของโครงสร้าง
 - การหยุดชะงักของการทำงาน พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที่จากการอพยพออกจากอาคาร ระบบขนส่งหยุดชะงักทำให้ไม่สามารถเดินทางกลับหรือเข้าทำงานได้
 - ผลกระทบด้านจิตใจและประสิทธิภาพ เกิดภาวะตื่นตระหนก (panic) และความวิตกกังวลในวงกว้าง ประสิทธิภาพการทำงานลดลงในระยะสั้นหลังเหตุการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดมาตรการดังนี้

1. ด้านความปลอดภัยพนักงาน จัดทำแผนอพยพและซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ ร่วมกับผ่านอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่
2. ด้านความต่อเนื่องของแรงงาน (Workforce Continuity) กำหนดแนวทางการทำงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน
3. ด้านการดูแลพนักงาน (Employee Support) จัดให้มีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่พนักงาน สนับสนุนด้านสวัสดิการและการช่วยเหลือหลังเกิดเหตุ
4. ด้านการฝึกอบรม (Training) ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคระบาดในพืช

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคในผลไม้เป็นปัญหาสำคัญในภาคการเกษตรที่สามารถส่งผลกระทบต่อผลผลิตคุณภาพและเศรษฐกิจของทางเกษตรกรได้อย่างมาก โดยโรคในผลไม้ไม่มีสาเหตุหลักมาจากเชื้อโรค เช่น เชื้อรา แบคทีเรีย ไวรัส และแมลงพาหะต่าง ๆ ซึ่งสามารถแพร่ระบาดได้ในหลายรูปแบบ โดยปัจจัยที่ส่งเสริมการแพร่ระบาดอาจเกิดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ปัจจัยด้านภูมิอากาศ ความชื้นสูงและฝนตกบ่อย เชื้อรามากับฝน ลม และปัจจัยที่ควบคุมได้ ได้แก่ การปลูกพืชหนาแน่น อากาศหรือน้ำระบายถ่ายเทไม่ดี ขาดการจัดการสุขอนามัยในแปลงปลูก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการแพร่ระบาดของโรคระบาดในผลไม้ โดยเฉพาะทุเรียนซึ่งเป็นสินค้าหลักในปัจจุบัน จะทำให้ขาดแคลนสินค้าที่ได้มาตรฐาน ส่งออกไม่ได้ตามกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์และสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. คัดเลือกโรงคัดบรรจุที่มีความน่าเชื่อถือและมีศักยภาพเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถคัดเลือกสวนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามกำหนด และเป็นสวนที่มีการบริหารจัดการน้ำเชื่อถือ
2. ก่อนทำสัญญาซื้อขายผลไม้กับโรงคัดบรรจุ หากเป็นไปได้ พนักงานฝ่ายวางแผนควบคุมการผลิต (QC) จะไปเยี่ยมชมสวนทุเรียนที่เป็นคู่ค้าของโรงคัดบรรจุ
3. พนักงานฝ่ายวางแผนควบคุมการผลิต (QC) ของบริษัทฯ จะมีการเข้าไปตรวจสอบดูสวนผลไม้ก่อนให้เงินมัดจำสัญญา ซึ่งจะเห็นถึงสภาพการจัดการภายในสวนตั้งแต่ต้นฤดูการหรือระหว่างฤดูการ และให้คำแนะนำแก่ชาวสวน หากเป็นไปได้
4. มีการติดตามข่าวการแพร่ระบาดของโรคระบาดของประเทศไทยและประเทศคู่ค้าอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ที่ผ่านมาโรคระบาดในผลไม้รวมถึงทุเรียนเกิดขึ้นเป็นระยะเป็นปกติแต่บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาโรคระบาดในผลไม้ถึงขั้นขาดแคลนผลไม้ในการส่งออก

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการขายทุเรียนเป็นสินค้าหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากการขายทุเรียนมีสัดส่วนสูงสุดตั้งแต่เริ่มดำเนินการเป็นต้นมา โดยในปี 2566-2568 รายได้จากการขายทุเรียนสดมีสัดส่วน 82.1% 91.3% และ 95.1% ของรายได้จากการขายทั้งหมด สืบเนื่องจากความต้องการทุเรียนสดจากประเทศจีนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำลังการผลิตโดยเน้นสินค้าทุเรียนเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากทุเรียนได้รับความนิยมน้อยลง หรือบริษัทฯ ขาดศักยภาพในการจัดหาทุเรียนได้ตามที่ลูกค้าต้องการ หรือประเทศคู่แข่งสามารถส่งออกทุเรียนในปริมาณมากทำให้ส่วนแบ่งตลาดของไทยและบริษัทฯ ลดลง จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. คัดเลือกโรงคัดบรรจุที่มีความน่าเชื่อถือและมีศักยภาพเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดหาสินค้าได้ตามจำนวนที่ต้องการได้
2. บริษัทฯ มีระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐาน 2Q2T (“NTF Standard”) ดังที่ได้อธิบายในส่วนที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกกระบวนการคัดและบรรจุผลไม้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะยังสามารถจัดหาผลไม้ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
3. ให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานร่วมกับโรงคัดบรรจุ หน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบย้อนกลับ (สินค้าของบริษัทฯ มีการระบุหมายเลขสวนหมายเลขโรงคัดบรรจุหมายเลขผู้ส่งออกบนบรรจุภัณฑ์สินค้ามีการทำเครื่องหมายที่ผลไม้ว่าพนักงานโรงคัดบรรจุรายใดเป็นผู้คัดบรรจุสินค้าทำให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับเพื่อตรวจสอบคุณภาพการผลิตได้) การบริหารความเสี่ยงตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ห่วงโซ่อุปทานทุเรียนไทยสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. อยู่ระหว่างการพิจารณาเพิ่มการขายประเภทผลไม้อื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลไม้ได้ผลไม้นี้

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการสูญเสียเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า (เงินมัดจำ) ที่ขายให้แก่โรงคัดบรรจุ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าในปัจจุบันจะมีในกรณีผลไม้ทุเรียนและลำไย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าตามสัญญาซื้อขายผลไม้ (เงินมัดจำสัญญา) กำหนดให้บริษัทฯ จ่ายเงินมัดจำให้โรงคัดบรรจุในอัตราที่กำหนดซึ่งอ้างอิงตามมูลค่าสินค้าที่ส่งผลิตตลอดสัญญาซื้อขายผลไม้ โดยสัญญาซื้อขายผลไม้จะเป็นในรูปแบบ Exclusive และจะมีระยะเวลาขั้นต่ำ 1 ปี
2. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเป็นการจ่ายค่าผลไม้ล่วงหน้าสำหรับสินค้าที่โรงคัดบรรจุจะจัดส่งให้บริษัทฯ ในช่วง 1 สัปดาห์ข้างหน้า ณ สิ้นปี 2566-2568 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้ามีมูลค่าเท่ากับ 79.4 ล้านบาท 64.3 ล้านบาท และ 60.6 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 42.5% 28.3% และ 7.4% ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด ตามลำดับ สามารถสรุปได้ดังนี้

เงินยาลงหนาคาลินค้ (หน่วย: ลานบาท)	2566	2567	2568
เงินยาลงหนาคาลินค้ตามสัญญาซื้อขายผลไม้ (เงินมัดจำสัญญา)	34.2	63.1	13.9
เงินยาลงหนาคาลินค้	45.3	1.2	46.7
รวมเงินยาลงหนาคาลินค้	79.4	64.3	60.6

ผลกระทบจากความเสียง

หากโรงค้บรจรับเงินแล้วแต่นำไปใช้ไม่ถูกวัตถุประสงค์ประสบปัญหาสภาพคล่องไม่สามารถค้เงินมัดจำสัญญาได้หรือเกษตรกรไม่สามารถจัดหาผลไม้มาส่งให้โรงค้บรจได้ จะทำให้บริษัทา ไม่มีสินค้เพียงพอส่งไปยังลูกค้า ซึ่งจะกระทบต่อชื่อเสียงรวมถึงกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทา ได้

มาตรการจัดการความเสียง

เนื่องจากเงินมัดจำสัญญาคิดเป็นมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมบริษัทา จึงมีมาตรการดังนี้

1. ก่อนเริ่มว่าจ้างโรงค้บรจ บริษัทา จะดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปทำการเยี่ยมชมโรงค้บรจ เพื่อขอตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองคุณภาพต่าง ๆ ที่โรงค้บรจและสวนทุเรียนที่โรงค้บรจจะไปจัดหาผลไม้มาซึ่งต้องมีใบอนุญาตและใบรับรองคุณภาพตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมถึงไปเยี่ยมชมสวนทุเรียนที่เป็นคู่ค้าของโรงค้บรจ เป็นต้น
 2. ช่วงทดลองซื้อ บริษัทาจะทดลองสั่งซื้อจากโรงค้บรจอย่างน้อย 3 คำสั่งซื้อจนมั่นใจในคุณภาพ ก่อนจะเข้าทำสัญญาซื้อขายผลไม้
 3. เข้าทำสัญญาซื้อขายผลไม้หากทดลองซื้อสินค้จนมั่นใจในคุณภาพแล้วบริษัทาจะจัดทำสัญญาซื้อขายผลไม้แบบExclusiveกับโรงค้บรจ โดยสัญญามีระยะเวลาขั้นต่ำ 1 ปี กำหนดเงินมัดจำสัญญารวมแล้วไม่เกิน 20% ของมูลค่าสินค้ที่ส่งผลิตคงเหลือ
 4. การพิจารณาการให้เงินมัดจำสัญญา ผู้บริหารจะร่วมกันพิจารณาจากผลการประเมินโรงค้บรจ ผลการซื้อขายช่วงทดลองความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงประสบการณ์ความเชี่ยวชาญข้อมูลงบการเงินเพื่อประเมินกำลังการผลิตและพิจารณาผลประกอบการและสภาพคล่อง เป็นต้น ก่อนอนุมัติการให้เงินมัดจำสัญญา ซึ่งจำนวนเงินมัดจำสัญญาที่แต่ละโรงค้บรจจะได้รับจะขึ้นอยู่กับระดับผลการประเมิน
- ทั้งนี้ เงินมัดจำสัญญาแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เงินมัดจำสัญญาระยะยาว และเงินมัดจำสัญญาระยะสั้น โดยจะเป็นการทยอยให้เงินมัดจำตามมูลค่าส่งผลิตคงเหลือตามสัญญา ซึ่งบริษัทาจะพิจารณาให้เงินมัดจำจากเอกสารที่โรงค้บรจนำมาขอเงินมัดจำได้แก่ ใบคำขอจากโรงค้บรจ, ผลประเมินสวนโดยพนักงานฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ (QC) ของบริษัทา, สัญญากับชาวสวน, หลักฐานการโอนเงินให้ชาวสวน กรณีโรงค้บรจจ่ายเงินมัดจำให้สวนไปก่อนแล้ว ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่โรงค้บรจมาขอเบิกเงินเพื่อไปจ่ายชาวสวน บริษัทาจะติดตามขอสัญญาชาวสวนมาภายหลัง
5. ติดตามหลังจากให้เงินมัดจำสัญญาแล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อผลไม้ของบริษัทาจะมีการติดตามพูดคุยกับโรงค้บรจเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจได้ว่าโรงค้บรจจะนำเงินไปใช้ถูกวัตถุประสงค์และเพื่อติดตามสถานการณ์ผลไม้ของสวนที่โรงค้บรจไปวางมัดจำรวมถึงกำหนดการตัดและส่งผลไม้ให้บริษัทา
 6. การชำระค้เงินมัดจำสัญญากรณีเงินมัดจำสัญญาระยะยาวจะเป็นในรูปแบบทยอยชำระค้เป็นรายดูล์สินค้ตามจำนวนดูล์สินค้ผลไม้ที่โรงค้บรจตกลงผลิตตามสัญญาซื้อขายผลไม้ กรณีมียอดเงินมัดจำคงเหลือหลังหักทยอยค้เป็นรายดูล์สินค้ กำหนดให้ชำระค้ภายใน 365 วัน นับจากวันที่โรงค้บรจได้รับเงินมัดจำสัญญาระยะยาวหรือเมื่อสิ้นสุดสัญญา (แล้วแต่ว่าวันใดจะถึงก่อน)

สำหรับกรณีเงินมัดจำสัญญาระยะสั้นจะเป็นการชำระค้ในวันที่กำหนดฝ่ายจัดซื้อจะยืนยันยอดเงินมัดจำตามสัญญากับโรงค้บรจทุกรายทุกไตรมาสฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัทาจะจัดทำตารางคุมเพื่อควบคุมไม่ให้เกินกำหนดชำระและรายงานยอดเงินมัดจำตามสัญญาให้คณะกรรมการบริหารรับทราบทุกเดือน

สำหรับสัญญาซื้อขายผลไม้ใหม่ที่จะเริ่มในปี 2569 บริษัทา จะกำหนดให้มีการค้เงินมัดจำสัญญาระยะยาวโดยทยอยชำระค้เป็นรายดูล์สินค้ และกรณีมียอดเงินมัดจำคงเหลือหลังหักทยอยค้เป็นรายดูล์สินค้กำหนดชำระค้ภายใน 120 วันนับจากวันที่โรงค้บรจได้รับเงินมัดจำสัญญาระยะยาวหรือเมื่อสิ้นสุดฤดูกาลผลิต(แล้วแต่ว่าวันใดจะถึงก่อน)ตามที่ระบุในสัญญารวมถึง

บริษัทกำหนดให้จำนวนการตัดเงินมัดจำสัญญาระยะยาวจากค่าสินค้ายืดหยุ่นตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในร่วมตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามข้อมูลที่เปิดเผยไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามรอบของการตรวจกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับเงินมัดจำสัญญา

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสัญญามาตรฐาน (Master Agreement) เรียบร้อยแล้วปัจจุบันบังคับใช้ได้ดำเนินการลงนามในสัญญามาตรฐานเรียบร้อยแล้ว เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ให้ความมั่นใจไว้

7. ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาผลไม้ในปริมาณและคุณภาพตามสัญญาให้แก่บริษัทบริษัทต้องคืนเงินมัดจำหลักค่าใช้จ่ายที่บริษัทได้เตรียมงานผลิตที่เกิดขึ้นตามจริงให้แก่บริษัท
8. บริษัทมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการสูญเสียเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ดังนี้
9. เมื่อบริษัทรับเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า จะต้องแสดงแผนการผลิตล่วงหน้า 1 สัปดาห์ โดยบริษัท จะให้เงินครอบคลุมประมาณ 80% ของสินค้างวดนั้น ๆ อ้างอิงราคาตลาดของผลไม้ ณ วันเรียกเก็บเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ส่วนที่เหลืออีก 20% จะจ่ายเมื่อบริษัทรับสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์แล้วเสร็จ
10. มีการติดตามเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2565-2568 รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศจีน ซึ่งในช่วง 2565-2566 บริษัทฯ ซื้อขายกับลูกค้าในประเทศจีนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก ต่อมาในปี 2567 ลูกค้าชาวจีนได้เจรจาขอเปลี่ยนเป็นการใช้เงินหยวนในการซื้อขายทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อัตราแลกเปลี่ยนเงินหยวนมีความผันผวนอยู่เป็นระยะจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ควบคุมไม่ได้ หากไม่มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ อาจเกิดผลขาดทุนและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของ บริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป วิธีการบริหารความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ ได้แก่

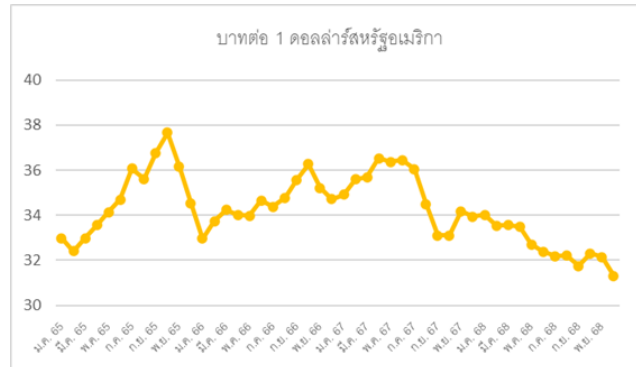
1. กำหนดให้การซื้อและการขายสินค้ากับลูกค้าเป็นสกุลเงินบาท (Thai Baht) ถ้าหากมีข้อจำกัดใดๆ ในทางธุรกิจที่ไม่สามารถกำหนดรายการค้าเป็นสกุลเงินบาทได้ ให้ใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ (USD) หรือสกุลเงินสกุลหยวนจีน (CNY)
2. กำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินเป็นผู้ติดตาม ประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างๆ จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ประเมินความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและวางแผนจัดการความเสี่ยงและนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อสอบถามและประเมินถึงความเหมาะสมในการใช้เครื่องมือช่วยในการบริหารความเสี่ยงได้แก่การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน
3. บริษัทฯ จะเข้าทำ Forward Contract สำหรับการขายสินค้าในช่วงที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนหรือช่วงที่บริษัทคาดการณ์ว่า ค่าเงินบาทจะแข็งค่าและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของ บริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ ซึ่งหลักเกณฑ์กำหนดให้เข้าทำ Forward Contract ด้วยอัตราป้องกันความเสี่ยง (Hedge ratio) ที่ 100% ของรายได้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่มีความเสี่ยงดังกล่าว
4. การรายงานความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินจะดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนกับผู้จัดการฝ่ายการเงินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยทุกเดือนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ตารางแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อ 1 หยวนจีนช่วง 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2568



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐช่วง 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2568



จากรูปข้างต้น ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐและหยวนจีน มีแนวโน้มความผันผวนไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ เข้าทำ Forward Contract สกุลเงินหยวน 100% ทุกรายการซื้อขายเนื่องจากเงินหยวนมีความผันผวนสูง ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่ได้รับผลกระทบในทางลบที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อรายได้และกำไรอันเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาเงินทุนให้เพียงพอกับแผนการขยายกำลังการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยกลุ่มลูกค้าและกลุ่มผู้บริโภคในประเทศจีนยังคงมีความต้องการสินค้าผลไม้หลักของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทุเรียนหรือลำไยในปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ที่ผ่านมามีรายได้จากการขายรวม 2,521.3 ล้านบาท สำหรับปี 2569 บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อมุ่งสู่รายได้จากการขายระดับไม่ต่ำกว่า 4,064.0 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม การจะไปสู่เป้าหมายดังกล่าวจะต้องมีการจัดหาเงินทุนให้เพียงพอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการจัดหาเงินทุนไม่เพียงพออาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและทำให้รายได้และกำไรของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามแผนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. เปรียบเทียบสถาบันการเงินเพื่อขอวงเงินกู้ยืมเพิ่มเติม จากการที่บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินมาโดยตลอด โดยการชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตรงเวลาปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมทำให้ได้รับการวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องโดย ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นรวม 184.5 ล้านบาท และ 377.5 ล้านบาทตามลำดับ

- ติดตามการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายให้เครดิตทอมแก่ลูกค้า ประมาณ 15-90 วัน ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับที่ 90 วัน ณ สิ้นปี 2566-2568 ไม่มีลูกค้าค้างชำระนานเกิน 3 เดือน และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 35 วัน 33 วัน และ 37 วัน ตามลำดับ
- ชำระต้นทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะนำเงินส่วนหนึ่งที่ได้จากการระดมทุนมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ สิ้นปี 2566-2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งหมด 62.7 ล้านบาท 115.9 ล้านบาทและ 162.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่กำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ทั้งนี้ในช่วงปี2566-2568คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ประกาศปรับเพิ่มดอกเบี้ยหลายครั้ง โดยวันประชุม กนง. ที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยมีดังต่อไปนี้

วันประชุม กนง.	อัตราดอกเบี้ยที่ประกาศ
25 มกราคม 2566	1.50%
29 มีนาคม 2566	1.75%
31 พฤษภาคม 2566	2.00%
2 สิงหาคม 2566	2.25%
27 กันยายน 2566	2.50%
16 ตุลาคม 2567	2.25%
26 กุมภาพันธ์ 2568	2.00%
30 เมษายน 2568	1.75%
13 สิงหาคม 2568	1.50%
17 ธันวาคม 2568	1.25%

ช่วงสิ้นไตรมาส 3 ปี 2568 อัตราดอกเบี้ยจะอยู่ในทิศทางปรับลงซึ่งส่งผลดีต่อบริษัทฯ และบริษัทยังคงสามารถชำระดอกเบี้ยและเงินต้นตรงตามกำหนดนอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินส่งผลให้ได้รับวงเงินส่วนใหญ่ที่มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำกว่าอัตรา MLR ในปี 2569 คาดว่าบริษัทฯ ยังคงได้รับอัตราดอกเบี้ยที่ดีและมีแนวโน้มที่ต่ำลงจากการประกาศนโยบายของ กนง.

ผลกระทบจากความเสียง

หากมีการปรับอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นจะส่งผลต่อต้นทุนเงินกู้ยืมที่สูงขึ้น ทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เมื่อบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนและนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทนำเงินที่ได้จากการระดมทุนบางส่วนไปชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยลงและเมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระเงินค่าสินค้าจากลูกค้าแล้ว จะทำการชำระเงินดอกเบี้ย และเงินต้นของเงินกู้ยืมเพื่อการส่งออก (Packing Credit) เพื่อลดดอกเบี้ยลง

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงินหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระตามกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้เกิดจากการที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้า แต่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าสินค้าได้ตามระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ โดยอาจมีสาเหตุมาจากความผันผวนทางเศรษฐกิจในประเทศปลายทาง ปัญหาสภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าเอง หรือการเกิดข้อโต้แย้งด้านคุณภาพผลไม้สดเมื่อขนส่งถึงปลายทาง ทำให้ลูกค้าชะลอหรือปฏิเสธการชำระเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกหนี้ประสบปัญหาไม่สามารถชำระหนี้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ และส่งผลกระทบในทางลบที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อรายได้และกำไรได้ หากมีการฟ้องร้องเกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีเก็บหนี้จากลูกหนี้ไม่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดวงเงินเครดิตแก่ลูกค้าแต่ละรายให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้และความตรงเวลาในการชำระหนี้ของลูกค้า
2. ไม่ขายสินค้าให้ลูกค้าเกินวงเงินเครดิตที่ได้รับ
3. ฝ่ายการเงินและฝ่ายขายติดตามสภาพคล่องและการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์โดยการติดตามจากรายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ (Aging Report) และการติดตามให้ลูกค้าที่ใช้วงเงินเครดิตเต็มแล้วแต่ประสงค์จะซื้อสินค้าเพิ่มเติม ให้ชำระค่าสินค้าเข้ามาก่อน รวมถึงสื่อสารเรื่องระยะเวลาการชำระเงินอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ
4. สำหรับลูกค้าใหม่ตรวจสอบความน่าเชื่อถือความมีตัวตนตรวจสอบประวัติการชำระหนี้จากการขายสินค้าในระยะแรกก่อนให้วงเงินเครดิตทุกครั้ง
5. กรณีลูกค้าใหม่ไม่มี Letter of Credit (LC) กับธนาคาร บริษัทฯ จะเรียกเก็บเงินค่าสินค้าล่วงหน้า (Advance Payment) 100% โดยการโอนเงิน จะเรียกเก็บ 50% ของค่าสินค้าเมื่อส่งสินค้า และอีก 50% ของค่าสินค้าเมื่อปิดตู้และมีใบขนส่งขาออก กรณีลูกค้ามี LC กับธนาคาร ให้ลูกค้าเปิด LC ให้ NTF และบริษัทฯ จะนำ LC ดังกล่าวไปขอใช้ Packing Credit ของธนาคารที่บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อ โดยจะได้เงินจากธนาคารประมาณ 80% ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ลูกค้าใหม่สั่งซื้อสินค้ามากกว่า 20 ตู้ขึ้นไป หรือมูลค่ายอดสั่งไม่น้อยกว่า 50 ล้านบาท ลูกค้าใหม่ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาวงเงินเครดิต โดยพิจารณาข้อมูลจากงบการเงินประกอบกับประวัติการสั่งซื้อ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในประเทศของคู่ค้าและประเทศไทย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การค้าระหว่างประเทศในปัจจุบันมุ่งเน้นการค้าแบบตลาดเสรีเป็นหลักองค์การค้าโลกได้ตั้งมาตรการและมาตรฐานทางการค้าไว้และแต่ละประเทศได้นำมาปรับให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของประเทศตนเอง และในหลายๆ ครั้งมีการอาศัยช่องว่างของมาตรการดังกล่าว เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ประเทศของตนเอง เนื่องจากทุกประเทศต่างต้องการให้ประเทศของตนเองมีความได้เปรียบกว่าประเทศคู่ค้าทำให้เกิดอุปสรรคทางการค้า โดยอุปสรรคดังกล่าวไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องภาษีแต่เพียงอย่างเดียว อาจเป็นมาตรการทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (Non-Tariff Barriers) เช่น มาตรการควบคุมคุณภาพในด้านต่างๆ เป็นต้น หากประเทศของคู่ค้าบริษัทฯ มีนโยบายที่ก่อให้เกิดอุปสรรคอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ สะดุดหรือหยุดชะงัก ทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องได้

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน จีนไม่มีมาตรการกีดกันหรือกีดกันอุปสรรคให้แก่ผู้ส่งออกสินค้าผลไม้จากประเทศไทย โดยประเทศไทยได้รับอนุญาตให้นำเข้าผลไม้กว่า 22 ชนิด ซึ่งมากกว่าประเทศเพื่อนบ้านที่ปลูกและส่งออกผลไม้เหมือนไทยในปัจจุบัน ทั้งนี้ ประเทศจีนให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าเกษตรและอาหารอย่างมาก จึงได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจและพิธีสารต่างๆ ระหว่างประเทศจีนกับประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช
2. พิธีสารว่าด้วยข้อกำหนดในการกักกันโรคและตรวจสอบสำหรับสินค้าผลไม้เมืองร้อนที่ส่งออกจากไทยไปจีน (ครอบคลุมผลไม้ไทย 5 ชนิด ได้แก่ ทุเรียน ลำไย มะม่วง ลิ้นจี่ มังคุด)
3. พิธีสารว่าด้วยข้อกำหนดด้านมาตรการสุขอนามัยพืชสำหรับผลส้มพันธุ์ส่งออกจากไทยไปจีน

4. พิธีสารว่าด้วยข้อกำหนดในการกักกันโรคและตรวจสอบสำหรับการส่งออกและนำเข้าผลไม้ผ่านประเทศที่สามารถระหว่างประเทศไทยและจีน
โดยข้อตกลงในพิธีสารข้างต้นกำหนดเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 1. ผลไม้สดของไทยและจีนต้องนำเข้าและส่งออกทางบกจากด่านที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดทั้ง 16 ด่าน
 - ด่านของประเทศไทย 6 ด่าน คือ (1) ด่านเชียงของ จ.เชียงราย (2) ด่าน จ.บึงกาฬ (3) ด่าน จ.นครพนม (4) ด่าน จ.มุกดาหาร (5) จุดผ่านแดนถาวรผกาคด จ.จันทบุรี (6) และด่าน จ.หนองคาย
 - ด่านของประเทศไทย 10 ด่าน ได้แก่ ด่านในมณฑลยูนนาน คือ (1) ด่านโมฮาน (Mohan) (2) ด่านสถานีรถไฟโมฮาน (Mohan Railway) (3) ด่านเหอโข่ว (Hekou) (4) ด่านสถานีรถไฟเหอโข่ว (Hekou Railway) (5) ด่านเทียนเป่า (Tianbao) และด่านในเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง คือ (6) ด่านโหย่วอี๋ก่วน (Youyiguan) (7) ด่านสถานีรถไฟผิงเซียง (Pingxiang Railway) (8) ด่านตงซิง (Dongxing) (9) ด่านหลงบัง (Longbang) และ (10) ด่านสุยโข่ว (Shuikou)
 2. ผลไม้ 13 ชนิดที่ส่งออกจากไทยต้องมาจากแปลงปลูกที่ผ่านการรับรอง GAP และโรงคัดบรรจุที่ผ่านการรับรอง GMP และได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมวิชาการเกษตรของไทยและหน่วยงานของจีนก่อนการส่งออก (ทุเรียน ลำไย มะม่วง ลิ้นจี่ มังคุด ชมพู กัลยัม มะพร้าว สับปะรด ขนุน ส้มโอ มะขาม เงาะ)
 3. ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองสุขอนามัยพืชหรือใบ PC จากกรมวิชาการเกษตรเพื่อแนบไปกับสินค้าที่ส่งออก
 4. ใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการนำเข้าส่งออกผลไม้ระหว่างไทยและจีนทางบกต้องระบุหมายเลขตู้สินค้าและหมายเลขซีลตู้ หมายเลขทะเบียนโรงคัดบรรจุ (รหัส DOA)
 5. ฉลากบรรจุภัณฑ์ผลไม้สดทุกชนิดต้องเป็นไปตามที่กำหนด โดยทุเรียนต้องระบุหมายเลขสวน (รหัส TG) หมายเลขทะเบียนโรงคัดบรรจุ (รหัส DOA) ตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและประกาศในเว็บไซต์ของ GACC แล้ว
 6. ด่านส่งออกตามที่กำหนดจะต้องส่งสำเนาใบรับรองสุขอนามัยพืชฉบับจริงทาง email ให้ด่านนำเข้าตามที่กำหนดล่วงหน้าก่อนที่สินค้าจะเดินทางมาถึง สินค้าจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจสอบที่ด่านนำเข้าของจีน หากไม่ผ่านจะถูกส่งกลับ
 - ผลไม้ต้องปลอดจากศัตรูพืชควบคุมของจีน
 - ไม่มียาฆ่าแมลงและสารเคมีตกค้างเกินค่ามาตรฐานของจีน
 - ลำไยต้องมีปริมาณสารซิลิเฟอรินไดออกไซด์ตกค้างไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/กิโลกรัม (อบให้ผิวลำไยมีสีอ่อนสวยงาม)
 - ตู้สินค้าผลไม้จะต้องไม่ถูกเปิดระหว่างการขนส่งผ่านประเทศที่สาม
 7. เมื่อสินค้าเดินทางมาถึงด่านนำเข้า เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบซีล เอกสารที่เกี่ยวข้องและความถูกต้องสมบูรณ์ของสินค้า เมื่อ 8 มกราคม 2568 ศุลกากรแห่งชาติจีน (GACC) ได้กำหนดให้ทุเรียนทุกล้อออกจากทุกประเทศที่ส่งมายังประเทศจีน ต้องแนบผลการตรวจสอบ Basic Yellow 2 หรือ BY2 (สารยับยั้งเชื้อรา) จากห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับและต้องไม่พบสารดังกล่าว โดยจะมีการสุ่มตรวจที่ด่านนำเข้าสินค้าทุกล้อ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 10 มกราคม 2568 เป็นต้นไป จะเห็นได้ว่าประเทศจีนมีความเข้มงวดเป็นอย่างมาก หากมีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงมาตรการและข้อกำหนดโดยบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการ และข้อกำหนดดังกล่าวได้สินค้าของบริษัทฯ อาจจะไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบและถูกส่งกลับทำให้มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหากไม่ผ่านเกณฑ์หลายครั้งอาจถูกระงับการนำเข้าจากประเทศไทยทั้งหมด ทำให้กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และทำให้อุตสาหกรรมส่งออกผลไม้จากประเทศไทยขาดความน่าเชื่อถือ อันจะเป็นผลเสียต่อส่วนรวม นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานใดอาจออกกฎหมายข้อกำหนดกฎเกณฑ์ใหม่ๆ สำหรับผู้ประกอบการส่งออกผลไม้ ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่ได้ติดตามหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนด อาจส่งผลเสียได้ ไม่ว่าจะเป็นการถูกเพิกถอนใบรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เกิดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น สินค้ามีความล่าช้าในการส่งออก ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ
- มาตรการเพิ่มเติมที่ออกโดย GACC ในเดือนมกราคม 2568 ที่ผ่านมาส่งผลให้ระยะเวลาในการส่งออกของบริษัทฯ นานขึ้นประมาณ 1-3 วัน เนื่องจากทางด่านศุลกากรจีนจะใช้เวลาตรวจสอบสารปนเปื้อนประมาณ 1-3 วัน อย่างไรก็ตาม มาตรการดังกล่าวไม่กระทบต่อขั้นตอนการส่งออกของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์โดยจะส่งตัวอย่างทุเรียนของแต่ละล๊อตไปตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองซึ่งสามารถออกรายงานได้ภายใน 48 ชั่วโมงขั้นตอนดังกล่าวที่เพิ่มขึ้นมาไม่ทำให้ระยะเวลาการส่งออกและต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนอกจากนี้บริษัทฯ มีองค์ความรู้ในการบริหารจัดการอายุผลไม้ให้ไปถึงลูกค้า ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าโดยยังคงรักษาสภาพที่ดี ระดับความสุกเป็นไปตามที่ต้องการ และผลไม้มีความปลอดภัย แม้จะต้องใช้เวลาในการขนส่งที่ยาวนานขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ด้านการดำเนินงานและต้นทุน : สินค้าอาจใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบที่ด้านศุลกากรนานขึ้น หรือหากไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสินค้าจะถูกตีกลับ ทำให้เกิดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น สินค้าเน่าเสีย และกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ
- ด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ : หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ได้ทันเวลาที่ อาจถูกเพิกถอนใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญ (เช่น GAP, GMP) หรืออาจถูกระงับการนำเข้าสินค้าจากประเทศคู่ค้า ซึ่งจะทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดให้ฝ่ายขายมีหน้าที่ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดในประเทศจีน ส่วนฝ่ายวางแผนและควบคุมคุณภาพมีหน้าที่ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดในประเทศไทย และหากมีการเปลี่ยนแปลงให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายธุรการโรงงานเพื่อเตรียมเอกสารคำขอหรือแผนรองรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือนโยบายที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- ขยายแหล่งส่งออกไปยังประเทศอื่น กระจายให้อยู่ในหลากหลายภูมิภาคของโลก โดยเน้นแหล่งที่มีผู้นิยมบริโภคทุเรียนและสินค้าอื่น ๆ ของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่โอกาสของนักลงทุนในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคตอาจมีจำกัด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่โอกาสของนักลงทุนในการจอง

ซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายใน

อนาคตอาจมีจำกัด

ลักษณะความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าบริษัทมหาชนในประเทศไทยจะไม่ถูกบังคับให้ต้องเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แต่บริษัทมหาชนในประเทศไทยอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) ได้เป็นครั้งคราว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือการเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนโดยไม่เสนอขายให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) หรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันในบางประเทศ เว้นแต่บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในกรณีที่บริษัทฯ เสนอขายหรือมีเหตุที่ทำให้ต้องเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมหรือให้สิทธิใด ๆ ในรูปแบบใด ๆ บริษัทฯ จะมีดุลยพินิจในการดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการให้สิทธิหรือการดำเนินการในลักษณะเดียวกันบริษัทฯ อาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่นอกประเทศไทยเช่นบริษัทฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาฉบับบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าวหรือการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนั้น การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนบางกลุ่มไม่สามารถได้มาซึ่งสิทธิที่ออกใหม่ดังกล่าวได้ ซึ่งในกรณีนี้ อาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าวลดลง ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในประเทศใด เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสมหรืออาจทำให้ไม่สามารถระดมทุนภายใต้เงื่อนไขที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเลือกรูปแบบการเสนอขายหลักทรัพย์ : บริษัทฯ อาจพิจารณาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในรูปแบบการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน โดยอาจสงวนสิทธิไม่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering) เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระหว่างประเทศ
2. การจำกัดภาระความรับผิดชอบทางกฎหมาย : บริษัทฯ กำหนดชัดเจนว่าไม่มีหน้าที่ในการดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหลักทรัพย์ในต่างประเทศ เพื่อป้องกันภาระค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบในการพิจารณาขั้นตอนการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อเป็นการแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 จึงมีมติอนุมัติ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนฉบับนี้ขึ้น พร้อมกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับสากล (Sustainable Development Goals: SDGs)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นแกนหลักในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยถ่ายทอดจากระดับนโยบายลงสู่สายงานระดับปฏิบัติการ พร้อมบูรณาการแผนการทำงานให้สอดคล้องกัน เพื่อสร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน อันจะเสริมสร้างโครงสร้างการบริหารจัดการให้บริษัทฯ เติบโตสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคง ยั่งยืน และสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ntfintergroup.com/storage/document/corporate-governance/ntfg-sustainability-management-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายหลัก และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร เพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับเป้าหมายทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
2. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) รวมถึงปัจจัยที่อาจกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหลักโดยมุ่งตอบสนองและให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
3. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร พร้อมทั้งป้องกันความเสี่ยงจากการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
4. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบถึงความสำคัญและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอย่างทั่วถึง
5. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดสรรบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการติดตามผลการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร โดยได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจผ่านค่านิยม 4 ประการ ดังนี้

1. การมีจุดยืนที่มั่นคง (Firm Standpoint & Integrity) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ บริษัทฯ พร้อมยืนหยัดในหลักการที่ถูกต้อง แม้อยู่ภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
2. การเปิดรับการเปลี่ยนแปลง (Openness to Change & Innovation) บริษัทฯ ส่งเสริมการปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดรับแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่าง

ยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการเรียนรู้และพร้อมปรับใช้เทคโนโลยีรวมถึงแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองต่อบริบททางธุรกิจและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การปรับตัวที่รวดเร็ว (Agility & Resilience) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความสามารถในการปรับตัวและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่น และเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรให้ทำงานได้อย่างคล่องตัว ทันต่อสถานการณ์ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันระยะยาว
4. การมีวินัยในตนเอง(Self-Discipline & Responsibility) บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าวินัยในตนเองคือปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ และความยั่งยืนขององค์กรจึงมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเป็นมืออาชีพและยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัดนอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 ได้มีมติพิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน (ฉบับปรับปรุง) โดยมีประเด็นสำคัญคือ การกำหนดหลักการดำเนินธุรกิจผ่านค่านิยมองค์กร 4 ประการ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืน (ESG) จากระดับนโยบายไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นรูปธรรมโดยหวังที่จะหล่อหลอมกรอบความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนตลอดจนสร้างความยืดหยุ่นและภูมิคุ้มกันให้องค์กรเพื่อพร้อมปรับตัวรับมือกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวคิดด้านความยั่งยืน จะถูกนำไปปฏิบัติจริงในทุกกระบวนการทำงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า อันจะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าการบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทฯ จะเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาตลาดส่งออกผลไม้ไทยไปจำหน่ายยังต่างประเทศ และเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกรไทย บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การจัดหาสินค้า	บริษัทฯ จัดหาผลไม้จากโรงรวบรวมที่เป็นผู้ประกอบการไทย และซื้อผลไม้จากเกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ในประเทศ ซึ่งสวนและโรงรวบรวมต้องผ่านมาตรฐานและข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในราคาที่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการจัดหาผลไม้จากโรงรวบรวมในประเทศเวียดนามโดยตั้งเป้าว่าจะเริ่มทำการส่งออกสินค้าอย่างช้าภายในปี 2569
2. การควบคุมคุณภาพ	บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพสินค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงเน้นการบริหารจัดการคุณภาพทุกขั้นตอนการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ถึงมือลูกค้าจะเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์	บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้าเช่นการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ใหม่การสรรหาสินค้าใหม่
4. การตลาดและการให้บริการ	บริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างใกล้ชิดรวมถึงติดตามแนวโน้มของผลผลิตผลไม้เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนการตลาด
5. การติดตามความพึงพอใจของลูกค้า	บริษัทฯ เปิดรับฟังข้อเสนอแนะและข้อติชมจากลูกค้าเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

กิจกรรมสนับสนุนในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียด
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน อายุงานและความสำเร็จของงานโดยมีระบบการประเมินผลตั้งแต่การกำหนด เป้าหมายการทำงานการวางแผนการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาและการ ประเมินผลการทำงานรายบุคคล ● นโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นธรรมโดยกำหนด ตัวชี้วัดซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายของบริษัทและเป้าหมายของหน่วยงาน ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานรวมถึงผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรม สมรรถนะความสามารถที่สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ ● บริษัทจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมการปรับขึ้นค่าตอบแทนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลบริษัทมีการ เปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและค่าตอบแทนเป็นไปตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ● มีการจัดแผนการฝึกอบรมประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการพัฒนา ศักยภาพความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของ พนักงาน
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้ต่อต้านการทุจริตและ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. โครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงส่งเสริมการ พัฒนาองค์กรที่ครอบคลุมและยั่งยืนพัฒนาระบบเครือข่ายภายในให้มีความทันสมัย และรวดเร็วเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องโดยโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเช่นการจัดการการเงินการบัญชี กฎหมายฯลฯ

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัทฯ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ● กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ● มีผลประโยชน์ตอบแทนที่เติบโตต่อเนื่องอย่างมั่นคงและยั่งยืน ● ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคเพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ● สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นภายใต้ความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นสามารถยอมรับได้ ● บริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดประชุมผู้ถือหุ้น (ปีละ 1 ครั้ง) ● การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส ● การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน ● กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนบนบงกช ● ช่องทางร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้น ● กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและแผนงานประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมาย ค่านิยมองค์กร ● ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่บนหลักการของความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสเป็นธรรมเพื่อให้เกิด

			<p>ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้ความสำคัญในการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● กำหนดให้นโยบายบริหารความเสี่ยงและทบทวนอย่างเหมาะสม ● เปิดเผยข้อมูลที่มีอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนบนหลักการของความโปร่งใสเป็นสำคัญ ● กำหนดแนวทางที่ชัดเจนไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ● จัดประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎเกณฑ์ที่ระบุโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● ให้ความสำคัญกับการสร้างผลประกอบการที่มั่นคงยั่งยืนเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น ● ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคเพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน
--	--	--	--

ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ● ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● ดำเนินธุรกิจโดยการขายและให้บริการลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ● ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างครบถ้วน ● ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ เอาใจใส่ลูกค้าอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว ● ให้บริการหลังการขายด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ● รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าพบลูกค้าเป็นประจำสม่ำเสมอ ● ได้รับข้อมูลการสั่งสินค้าอย่างถูกต้อง ● ราคาและปริมาณสินค้ามีความเหมาะสม ● ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ● สามารถแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ● รักษาความลับของลูกค้า ● ช่องทางร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลและให้บริการด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ● ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ● ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ● แก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างความไว้วางใจให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่น ● เก็บรักษาความลับของลูกค้าไม่ดำเนินการใดที่จะเป็นการนำข้อมูลความลับมาใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทุกราย ● ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ● มุ่งเน้นการเติบโตร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และคู่ค้าทุกรายอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การทำสัญญาจะซื้อจะขายผลไม้ที่ชัดเจนเป็นธรรม ● การปฏิบัติตามกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดซื้อของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ● ดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม ● รักษาความลับของคู่ค้า ● ช่องทางร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● คัดสรรคู่ค้าที่มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพรวมถึงคัดสรรคู่ค้าที่มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดีสุจริต โดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ● ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ● แก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ ● ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สุจริต ไม่เรียกและไม่รับผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติกับพนักงานทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความ

	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและตำแหน่งงาน ● ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานมีการอบรมเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม ● ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงานและกฎเกณฑ์ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานในระหว่างการปฏิบัติงาน ● ส่งเสริมความก้าวหน้าเติบโตในอาชีพอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมบริษัทให้พนักงานมีส่วนร่วม ● ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและสร้างความมั่นคงของบริษัทฯ ● สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ● ช่องทางข้อร้องเรียน 	<p>รู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและตำแหน่งงาน รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมทักษะศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสมต่อเนื่อง ● ดำเนินการแต่งตั้งปรับตำแหน่งให้รางวัลรวมถึงลงโทษพนักงานด้วยความยุติธรรมอย่างเสมอภาคและเหมาะสม ● ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ระหว่างพนักงานเพื่อให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง ● ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมมีความปลอดภัยและมีบรรยากาศการทำงานที่ดี ● ไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงานรายใดรายหนึ่ง ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติเพศอายุสีผิว ศาสนาความพิการฐานะชาติตระกูลสถานศึกษา หรือสถานะของพนักงาน แต่จะให้ความสำคัญผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ● เปิดรับฟังความเห็นและพิจารณาข้อเสนอแนะของพนักงานทุกรายอย่างเหมาะสม ● เน้นย้ำพนักงานทุกรายให้มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณอันดี ● ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
--	---	---	--

สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจโดยให้ความใส่ใจต่อชุมชนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ • ร่วมพัฒนาชุมชนสร้างอาชีพและรายได้เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับชุมชนโดยรอบ • ช่องทางข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเหลือให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นไม่ให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากร • เน้นย้ำความสำคัญในการใส่ใจชุมชนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงาน • ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดที่อาจขัดต่อหลักศีลธรรม • ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
หน่วยงานกำกับ	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม • การบริหารจัดการที่ซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใสและยึดหลักความถูกต้อง • ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานที่กำกับ เช่น ประชุมการรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานกำกับอยู่เสมอ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 		<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้น • กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนิน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการอย่างมีความโปร่งใส • มีผลประโยชน์ที่เติบโตต่อเนื่องอย่างมั่นคงและยั่งยืน • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น ภายใต้ความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นสามารถยอมรับได้ • บริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน 	<p>ธุรกิจและแผนงานประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่บนหลักการของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น • ให้ความสำคัญในการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ • กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยงและทบทวนอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนบนหลักการของความโปร่งใสเป็นสำคัญ • กำหนดแนวทางที่ชัดเจนไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน • จัดประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายเกณฑ์ที่ระบุโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ให้ความสำคัญกับการสร้างผลประโยชน์ที่มั่นคง ยั่งยืน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคเพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติกับพนักงานทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและตำแหน่งงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน มีการอบรมเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงานและกฎเกณฑ์ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานในระหว่างการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าเติบโตในอาชีพอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ รับผิดชอบและตำแหน่งงาน รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงาน ส่งเสริมทักษะ ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสมต่อเนื่อง ดำเนินการแต่งตั้ง ปรับตำแหน่ง ให้รางวัล รวมถึงลงโทษพนักงานด้วยความยุติธรรมอย่างเสมอภาค และเหมาะสม ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ระหว่างพนักงานเพื่อให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสม มีความปลอดภัย และมีบรรยากาศการทำงานที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงาน รายใดรายหนึ่ง ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะของพนักงาน แต่จะให้ความสำคัญผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ เปิดรับฟังความเห็นและพิจารณาข้อเสนอแนะของพนักงานทุกรายอย่างเหมาะสม เน้นย้ำพนักงานทุกรายให้มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณอันดี ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจโดยการขายและให้บริการลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ เอาใจใส่ลูกค้าอย่างเหมาะสมและรวดเร็ว ให้บริการหลังการขายด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลและให้บริการด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด แก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างความไว้วางใจให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่น เก็บรักษาความลับของลูกค้า ไม่ดำเนินการใดที่จะเป็นกา รนำข้อมูลความลับมาใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทุกราย • ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • มุ่งเน้นการเติบโตร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และคู่ค้าทุกรายอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • คัดสรรคู่ค้าที่มีสินค้าที่มีเทคโนโลยีทันสมัยและมีการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพเพื่อรักษามาตรฐานการส่งมอบงานคุณภาพดี รวมถึงคัดสรรคู่ค้าที่มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี สุจริต โดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด • แก้ไข ปัญหาอย่างมืออาชีพเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ • ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สุจริต ไม่เรียกละและไม่รับผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจโดยให้ความใส่ใจต่อชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเหลือให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็น ไม่ให้เกิดการสิ้นเปลืองทรัพยากร • เน้นย้ำความสำคัญในการใส่ใจชุมชนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงาน • ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดที่อาจขัดต่อหลักศีลธรรม • ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และยึดหลักความถูกต้อง ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานกำกับอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องร้องเรียน การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความใส่ใจต่อชุมชนและมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงไปพร้อมกับการพัฒนาสังคม โดยจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความใส่ใจต่อชุมชนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สื่อสารให้บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงพนักงานมีความเข้าใจ กระบวนการ ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรตามความจำเป็นไม่ว่าจะเป็นการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ รวมถึงการจัดการขยะของเสียและมลพิษให้มีความเหมาะสมและริเริ่มสนับสนุนการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก จนกระทั่งดำเนินการเพื่อให้มีกระบวนการกำกับดูแล และกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการประเมินผลและแก้ไขปรับปรุงให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการทำงาน ควบคู่ไปกับการขยายความร่วมมือไปยังคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยได้ดำเนินแคมเปญรณรงค์ภายในองค์กรเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด แนวปฏิบัติที่สำคัญได้แก่การขอความร่วมมืออย่างจริงจังให้พนักงานปิดไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดทันทีเมื่อไม่ได้ใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบและปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งานเพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์ และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานขององค์กร

2. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตตั้งแต่ต้นทาง (Source Reduction) โดยได้ขยายแนวปฏิบัติไปยังเครือข่ายคู่ค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์และให้คำแนะนำ แก่โรงคัดบรรจุผลไม้ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าและส่งมอบวัตถุดิบสำคัญให้กับบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเน้นย้ำให้มีการเก็บและดูแลรักษาห้องบรรจุภัณฑ์ตลอดจนสต็อกเกอร์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การดำเนินการดังกล่าว ช่วยลดโอกาสที่วัสดุบรรจุภัณฑ์จะเกิดความชำรุดเสียหายช่วยลดการเกิดของเสียที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงานและเป็นการจัดการทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

3. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเชิงรุก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ดังนี้

- การปรับปรุงกระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) : บริษัทฯ มีแนวทางในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การทำงานในรูปแบบดิจิทัลให้ได้มากที่สุดซึ่งนโยบายนี้ช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษได้อย่างเป็นรูปธรรม และลดปริมาณขยะที่เกิดจากสำนักงาน
- การบริหารจัดการการเดินทาง : บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online Meeting) เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทางของพนักงานทั้งในและนอกสถานที่ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานแต่ยังมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยลดการเผาผลาญน้ำมันเชื้อเพลิง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดมลพิษทางอากาศ
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ กำหนดแนวทางไว้อย่างเป็นรูปธรรมร่วมกับบูรณาการนโยบาย Green Procurement โดยเน้นคัดเลือกคู่ค้าในกลุ่มโรงคัดบรรจุและเกษตรกรที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน GMP และ GAP อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการสารเคมีที่ถูกต้อง มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในท้องถิ่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าและลดการปล่อยคาร์บอนทางอ้อม

4. การส่งเสริมความรู้และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงได้กำหนดแผนส่งเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำข้อมูลและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน พร้อมทั้งสื่อสารและเผยแพร่แคมเปญรณรงค์ให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางของ บริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มไลน์ เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง โดยในปี 2568 พนักงานทั้งหมดร้อยละ 100 ได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ntfintergroup.com/th/sustainability/environment-dimension>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการจัดทำและประกาศใช้นโยบายดังกล่าวเป็นครั้งแรก โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนทรัพยากร โดยได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานที่ครอบคลุมการจัดการพลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง ดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าภายในสถานประกอบการ
บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานปิดไฟส่องสว่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดทันทีเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวัน หลังเลิกงาน หรือในห้องประชุมที่ไม่มีผู้ใช้งาน เพื่อลดการสูญเสียพลังงานโดยเปล่าประโยชน์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการต้นทุนสาธารณูปโภคอย่างยั่งยืน
2. การบริหารจัดการการเดินทางเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติงานวิถีใหม่ โดยกำหนดให้ใช้การประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online Meeting) เป็นทางเลือกหลักในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน ลดความจำเป็นในการเดินทาง ส่งผลให้การเผาผลาญน้ำมันเชื้อเพลิงและมลพิษทางอากาศลดลงอย่างเป็นรูปธรรม
3. โครงการเปลี่ยนยานพาหนะเป็นระบบไฟฟ้าและโครงการตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง ภายใต้แผน Jump+
บริษัทฯ ได้บูรณาการแผนงานตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงเข้ากับการเปลี่ยนยานพาหนะเป็นระบบไฟฟ้าเพื่อบริหารจัดการกลุ่มยานพาหนะ (Fleet Management) อย่างเป็นระบบ โดยมีแผนการดำเนินงานรายปี ดังนี้
 - ปี 2569 (ระยะวางรากฐานและริเริ่มการเปลี่ยนผ่าน) : จัดทำและประกาศใช้แนวปฏิบัติการใช้รถ (Car Policy) พร้อมระบบติดตามและจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรายคัน ควบคู่กับการจัดหาและเริ่มใช้งานยานพาหนะพลังงานสะอาด (ผ่านการจัดซื้อหรือเช่า) โดยคาดการณ์สัดส่วนยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ดีเซล 10 คัน, เบนซิน 6 คัน, รถยนต์ไฮบริด (HEV) 3 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า (EV) 3 คัน

- ปี 2570 (ระยะประเมินผลและเพิ่มประสิทธิภาพ) : นำข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงมาวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อกำหนดมาตรการใช้งานยานพาหนะให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดพร้อมประเมินผลการใช้งานรถยนต์พลังงานสะอาดเพื่อพิจารณาทยอยทดแทนรถยนต์สันดาปเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคาดการณ์สัดส่วนยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ดีเซล 8 คัน, เบนซิน 4 คัน, รถยนต์ไฮบริด (HEV) 5 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า (EV) 5 คัน
- ปี 2571 (ระยะยกระดับและบริหารความเสี่ยงเชิงรุก) : มุ่งบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานอย่างเต็มรูปแบบ ผ่านการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ควบคู่กับการรณรงค์พฤติกรรมขับขี่ประหยัดพลังงาน(Eco-driving) พร้อมทั้งเพิ่มสัดส่วนยานพาหนะพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์สัดส่วนยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ดีเซล 7 คัน, เบนซิน 2 คัน, รถยนต์ไฮบริด (HEV) 7 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า (EV) 6 คัน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.ntfintergroup.com/th/sustainability/home>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการนำนโยบายด้านการบริหารจัดการพลังงานและการเดินทางไปสู่การปฏิบัติ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่คาดหวังในอนาคตได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานด้านการลดใช้พลังงานและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม: การนำระบบการประชุมออนไลน์มาช่วยลดความจำเป็นในการเดินทางได้อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนช่วยลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ
2. ผลการดำเนินงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: การลดระยะเวลาที่สูญเสียไปกับการเดินทางส่งผลให้กระบวนการทำงานการสื่อสาร และการประสานงานมีความรวดเร็วคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. โครงการเปลี่ยนยานพาหนะเป็นระบบไฟฟ้าและโครงการตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงภายใต้แผน Jump+
4. จากแผนปฏิบัติการของทั้งสองโครงการในช่วงปี 2569-2571 บริษัทฯ คาดหมายว่าจะสามารถลดการพึ่งพาน้ำมันเชื้อเพลิงโดยมีฐานข้อมูลที่แม่นยำสำหรับการควบคุมค่าใช้จ่ายและสามารถสร้างวัฒนธรรมการขับขี่ที่ปลอดภัยซึ่งการดำเนินการ ถือเป็นการขับเคลื่อนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแผน Jump+ อย่างเป็นรูปธรรม

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

สำหรับปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาพรวมที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นนั้น เป็นผลสืบเนื่องมาจากการขยายตัวของกิจกรรมการดำเนินธุรกิจและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งแปรผันตามทิศทางการเติบโตของรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม แม้ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงโดยรวมจะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนการขยายตัวทางธุรกิจ แต่บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรัดกุม ผ่านการดำเนินงานตามแผนการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เพื่อรักษาระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อหน่วยให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	15,060.91	17,122.92
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	362.85	5,881.76
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	5,894.87	8,732.23
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	5,894.87	8,732.23
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ ผ่านการรณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน โดยมีแนวปฏิบัติหลัก คือ การขอความร่วมมือพนักงานทุกคนให้ใช้น้ำเท่าที่จำเป็นและกักเก็บให้ตรวจสอบพร้อมปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งานเพื่อป้องกันการรั่วไหล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรส่วนรวม หากพบอุปกรณ์ประปาชำรุดหรือมีจุดรั่วซึมในพื้นที่อาคารสำนักงานและพื้นที่โรงงานให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ดูแลพื้นที่รับทราบทันที เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขและลดการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.ntfintergroup.com/th/sustainability/home>

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการรณรงค์และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างเห็นได้ชัด จนเกิดเป็นความตระหนักรู้และหล่อหลอมสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ แม้ผลลัพธ์การลดต้นทุนด้านทรัพยากรน้ำจะไม่ได้สะท้อนเป็นตัวเลขโดยตรง แต่การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนได้เข้าไปมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้น้ำและป้องกันการสูญเสียทรัพยากรในภาพรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าว ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมส่วนรวม แต่ยังสะท้อนถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นการจัดการตั้งแต่ต้นน้ำ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ที่ไม่ได้จำกัดเพียงแค่ภายในองค์กร แต่ยังขยายผลครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นทาง โดยได้กำหนดแผนงานร่วมกับเครือข่ายคู่ค้า ดังนี้

1. การขยายแนวปฏิบัติสู่เครือข่ายคู่ค้า : บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมและจัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อให้คำแนะนำแก่องค์กรธุรกิจซึ่งถือเป็นคู่ค้าต้นน้ำและผู้ส่งมอบวัตถุดิบที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
2. การบริหารจัดการพื้นที่และบรรจุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ : กำหนดแนวทางและเน้นย้ำให้คู่ค้าให้ความสำคัญกับการจัดพื้นที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการดูแลรักษากล่องบรรจุภัณฑ์ตลอดจนสติกเกอร์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพก่อนการนำมาใช้งาน

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.ntfintergroup.com/th/sustainability/home>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

จากการขยายผลแนวทางการจัดการของเสียตั้งแต่ต้นทางไปยังเครือข่ายโรงรวบรวมผลไม้นิรอบปีที่ผ่านมามี บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าเป็นอย่างดี โดยมีผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. การลดปริมาณของเสียในกระบวนการ : การบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ช่วยลดโอกาสที่วัสดุบรรจุภัณฑ์และสติ๊กเกอร์จะเกิดความชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดของเสียที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงานลดลง
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร : ความร่วมมือดังกล่าว ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง แต่ยังคงเป็นการยกระดับการจัดการทรัพยากรหมุนเวียนในห่วงโซ่อุปทานให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ซึ่งเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเติบโตเคียงคู่ไปกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

สำหรับปริมาณขยะและของเสียในภาพรวมที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นนั้น เป็นผลสืบเนื่องจากการขยายตัวของกิจกรรมทางธุรกิจ ปริมาณการจัดจำหน่ายและกำลังการผลิตที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการเพิ่มขึ้นของรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม แม้ปริมาณของเสียโดยรวมจะเพิ่มสูงขึ้นตามสัดส่วนการขยายตัวของธุรกิจ แต่บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในมาตรการควบคุมและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรัดกุม โดยมุ่งเน้นการลดความสูญเสียดังแต่ต้นทาง และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการทำงานร่วมกับเครือข่ายคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าสัดส่วนของเสียที่เกิดขึ้นต่อหน่วยการผลิตและการดำเนินงาน ได้รับการควบคุมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	411.04	14,249.65
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	411.04	14,249.65
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	411.04	14,249.65
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมในการร่วมบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเชิงรุก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการภายในควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การบริหารจัดการและกำหนดนโยบายองค์กร : บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อกำกับดูแลและกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ
2. การปรับปรุงกระบวนการสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) : นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless) ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณขยะสำนักงานตั้งแต่ต้นทาง
3. การบริหารจัดการการเดินทางและการจัดซื้อสีเขียว : ส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online Meeting) เพื่อลดความจำเป็นในการใช้ยานพาหนะและพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงานเพื่อลดระดับประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า
4. โครงการภายใต้แผน Jump+ : บริษัทฯ บูรณาการการตรวจสอบประสิทธิภาพเชื้อเพลิง ควบคู่ไปกับการปรับเปลี่ยนสู่ยานพาหนะพลังงานสะอาด (HEV และ EV) อย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการวางรากฐานข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงรายคันในปี 2569 การวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานในปี 2570 และยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานในปี 2571

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3.53 tCO ₂ e / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 0.38 tCO ₂ e / คน(พนักงาน) เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 0.88 tCO ₂ e / คน(พนักงาน) เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการขับเคลื่อนนโยบายอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ โดยมีผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. การประเมินและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก : ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นปีฐานในการติดตามผล โดยผ่านการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 9,651.62 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการจัดซื้อวัตถุดิบและการขนส่งสินค้า
2. การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ : การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลและการประชุมออนไลน์ช่วยลดปริมาณขยะและลดการเผาผลาญเชื้อเพลิงได้อย่างชัดเจน ส่งผลโดยตรงต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวม
3. ความสำเร็จในระยะเริ่มแรกของแผน Jump+ : บริษัทฯ สามารถริเริ่มการจัดทำฐานข้อมูลการใช้น้ำมันรายคัน และเริ่มนำยานพาหนะพลังงานสะอาดเข้ามาใช้งานได้ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลอย่างยั่งยืน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

สำหรับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมนั้น อาจปรับตัวขึ้นตามการขยายตัวของรายได้ และกิจกรรมการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น แต่บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจจะเป็นไปอย่างสมดุล และยั่งยืนร่วมกับสังคมต่อไป

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	2,865.52	9,720.44
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	42.10	64.45
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	2.95	4.37
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	2,820.47	9,651.62

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://www.ntfintergroup.com/th/sustainability/environment-dimension>

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2046/2025/1773623189711.pdf>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไป

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมอันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในอนาคต โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

- จัดให้มีกระบวนการจ้างแรงงานและเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรมและสัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนประจำปี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ยุติธรรม และตรวจสอบย้อนกลับได้ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงมีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- แต่งตั้งคณะทำงานสวัสดิการและรายได้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสวัสดิการและรายได้ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของบริษัทฯ ดังนี้

- บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนาระบบการให้บริการที่มีคุณภาพแล้ว ยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้องไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทฯ คำนึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากลและตามที่กฎหมายกำหนดและมีการพัฒนาปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ และความปลอดภัยของบริการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ รักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืน

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัทฯ และคู่ค้าในลักษณะเป็นพันธมิตรที่มุ่งสู่การเติบโตร่วมกัน เนื่องจากการดำเนินงานของคู่ค้าอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่มุ่งเน้นความยั่งยืน โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าทั้งโรงคัดบรรจุและเกษตรกรที่มีศักยภาพและได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล เช่น GMP และ GAP เพื่อให้มั่นใจในการจัดซื้อและส่งมอบผลไม้มันที่ปลอดภัย และตรงตามกำหนดเวลาภายใต้มาตรฐานการควบคุม 2Q2T อย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีข้อกำหนดให้คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า เพื่อประเมินให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมทั้งมีนโยบายรับซื้อผลผลิตในราคาที่เป็นธรรม และขยายขอบเขตความร่วมมือระหว่างกันแบ่งปัน Customer Feedback กลับไปยังคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพกระบวนการผลิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดมุ่งเน้นการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อยกระดับคู่ค้าลงพื้นที่ให้ความรู้และคำแนะนำแก่เกษตรกร ตั้งแต่การดูแลรักษาสวนการควบคุมคุณภาพเป็นประจวบจนถึงการกำหนดช่วงเวลาเก็บเกี่ยวทุเรียนที่เหมาะสม ส่งผลให้เกษตรกรสามารถผลิตและส่งมอบทุเรียนที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ ได้เพิ่มขึ้นและสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการนำเครื่องเครื่องเป่าแห้งและคัดแยกขนาดไปติดตั้งและทดลองใช้ในโรงคัดบรรจุของพันธมิตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยนวัตกรรมเครื่องจักรที่นำไปใช้ร่วมกับโรงคัดบรรจุ สามารถลดระยะเวลาจัดเตรียมสินค้าจาก 24-48 ชั่วโมง เหลือสูงสุดเพียง 4 ชั่วโมง หรือลดลงกว่าร้อยละ 50 ช่วยให้คู่ค้าเพิ่มรอบกำลังการผลิตและลดต้นทุนได้อย่างเป็นรูปธรรม ยกกระตือรือร้นการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใสและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจกระทบต่อสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ รวมถึงการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินให้แก่เจ้าหนี้อย่างถูกต้องครบถ้วน

อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและยังยึดหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมโปร่งใสไม่เอารัดเอาเปรียบหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการสร้างข่าวเท็จหรือผูกขาดทาง การค้า โดยจากการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดตลอดปีที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาท ข้อร้องเรียน หรือการดำเนินคดีทางกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและโปร่งใส

5. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคมและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงจัดให้การช่วยเหลือพัฒนาสังคม ดังนี้

- สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ
- ดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

สนับสนุนการสร้างสรรคและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเนื่องจากการจัดทำและประกาศนโยบายดังกล่าวเป็นครั้งแรก โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติเมื่อ วันที่ 28 มีนาคม 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนและให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ เชื่อมโยงอย่างยิ่งว่าบุคลากรคือปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียดแผนงาน ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

- ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนประจำปีเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ
- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ให้มีความชัดเจน ยุติธรรม และตรวจสอบย้อนกลับได้
- จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจด้านสวัสดิการพนักงานเพื่อนำมาพัฒนาสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์ความต้องการจริงของบุคลากรเช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม หรือประกันอุบัติเหตุ

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

- มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ดีต่องานในหน้าที่ อันจะนำไปสู่การยกมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น ทำให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานและองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี (Annual Training Plan) ครอบคลุม Hard Skills และ Soft Skills
- จัดอบรมหลักสุตรจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี
- สนับสนุนการเข้าอบรมสัมมนาภายนอกเพื่อนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (Team Building) และกิจกรรมนันทนาการประจำปี เพื่อลดความตึงเครียดและเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร
- พัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistleblowing) ให้มีความปลอดภัยและสามารถรักษาความลับสูงสุดของผู้แจ้งเบาะแส
- จัดการประชุมพนักงานเพื่อสื่อสารนโยบายและเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรเข้าใจทิศทางการดำเนินงานร่วมกัน

4. แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และทะเบียนประวัติแรงงานทุกคนให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อติดตามและปรับปรุงสภาพการจ้างงานให้เป็นไปตามมาตรฐานแรงงานล่าสุด

5. แรงงานเด็ก

- กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบอายุและเอกสารระบุตัวตนของผู้สมัครงานอย่างเข้มงวดก่อนเข้าทำงานในทุกกรณี
- จัดให้มีการลงพื้นที่ตรวจสอบหน้างาน (Site Audit) ของลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อประเมินความเสี่ยงและป้องกันปัญหาแรงงานเด็ก

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคนเพื่อประเมินและเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัย
- จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเบื้องต้น การปฐมพยาบาล และการซ้อมดับเพลิงประจำปีอย่างต่อเนื่องร่วมกับอาคารสำนักงาน
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และระบบแจ้งเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.ntfintergroup.com/th/sustainability/home>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ	2568: ไม่มีข้อร้องเรียน	2569: ไม่มีข้อร้องเรียน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	1. ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและการต่อต้านคอร์รัปชัน 2. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	2568: 1. ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและการต่อต้านคอร์รัปชันครบ 100% 2. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง	2569: 1. ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและการต่อต้านคอร์รัปชันครบ 100% 2. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	1. อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) 2. คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Score) 3. ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ	2568: 1. อัตราการลาออกของพนักงานคือร้อยละ 34.94 2. คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มากกว่าร้อยละ 80 3. พนักงานที่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 80	2569: 1. อัตราการลาออกของพนักงานลดลงจากปีฐาน 2. คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มากกว่าปีฐาน 3. พนักงานที่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ มากกว่าปีฐาน
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว 	1. จำนวนข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงาน 2. ร้อยละของแรงงานต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานถูกต้อง	2568: ยังไม่มีการจ้างงานแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	2569: 1. จำนวนข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงานเท่ากับ 0 2. ร้อยละของแรงงานต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานถูกต้อง 100%
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานเด็ก 	1. จำนวนการตรวจพบการใช้แรงงานเด็กในองค์กร 2. อายุเฉลี่ยขั้นต่ำของบุคลากรที่รับเข้าทำงานใหม่ไม่ต่ำกว่า 18 ปี	2568: 1. ตรวจไม่พบการใช้แรงงานเด็กในองค์กร 2. ไม่มีบุคลากรที่รับเข้าทำงานใหม่ อายุต่ำกว่า 18 ปี	2569: 1. ตรวจไม่พบการใช้แรงงานเด็กในองค์กร 2. ไม่มีบุคลากรที่รับเข้าทำงานใหม่ อายุต่ำกว่า 18 ปี
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	1. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 2. ร้อยละของพนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 3. จำนวนครั้งการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉินต่อปี 4. อัตราการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน	2568: 1. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเท่ากับ 0 2. พนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีคิดเป็นร้อยละ 100% 3. ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี 4. อัตราการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเท่ากับ 0	2569: 1. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเท่ากับ 0 2. พนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีคิดเป็นร้อยละ 100% 3. ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี 4. อัตราการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเท่ากับ 0
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การจ้างงานอย่างเป็นธรรม 	จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน	2569: ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการวางรากฐานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ควบคู่ไปกับการยกระดับศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคง รวมทั้งได้แสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและปลอดภัย ผ่านความร่วมมือของพนักงานทุกระดับในการพัฒนาองค์กรในหลากหลายมิติ ส่งผลให้การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาบรรลุตามเป้าหมายและไม่ปรากฏข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่มีนัยสำคัญ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	25	43	83
พนักงานชาย (คน)	6	6	17
พนักงานหญิง (คน)	19	37	66

การจ้างงานผู้พิการ

เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น ไม่ถึง 100 คน ซึ่งยังไม่เข้าเกณฑ์ข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ต้องรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนที่กำหนดหรือส่งเงินเข้ากองทุนฯ ทดแทน อย่างไรก็ตาม จากจำนวนของพนักงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงได้รับการยกเว้นและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการบริหารค่าจ้างและสวัสดิการบนพื้นฐานของความยุติธรรม โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหลักคือไม่ปรากฏกรณีการฟ้องร้องหรือข้อพิพาททางกฎหมายด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและสวัสดิการ สะท้อนถึงธรรมาภิบาลในการจัดการ โดยพนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนรวมถึงสวัสดิการพื้นฐาน เช่น ประกันสังคม และค่าล่วงเวลา ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	12,981,062.55	24,326,894.06	35,763,432.90
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	5,477,125.21	10,233,025.66	10,949,567.03
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	7,503,937.34	14,093,868.40	24,813,865.87

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยในปี 2568 พนักงานทุกคนร้อยละ 100 ได้ผ่านการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี โดยเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การปฐมนิเทศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ไปจนถึงการสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อองค์กรอย่างชัดเจน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	9.00	9.00	13.71
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	142,214.95	321,346.50	284,717.76

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อสวัสดิภาพของบุคลากร ส่งผลให้ในรอบปี 2568 ไม่มีกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และไม่มีรายงานการเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ พนักงานร้อยละ 100 ยังได้รับการดูแลด้านสุขภาพอย่างทั่วถึงผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี ควบคู่ไปกับการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปีร่วมกับอาคารสำนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและสร้างความผูกพันกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 อัตราการลาออกของพนักงาน อยู่ในระดับที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ซึ่งสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความมั่นคง ในส่วนของผลการสำรวจพบว่า คะแนนความผูกพันต่อองค์กร อยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 80 โดยพนักงานให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจมากกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากพนักงาน มาใช้เป็นแนวทางสำคัญในการทบทวนสวัสดิการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	2	14	29
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1	3	2
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1	11	27
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.00	32.56	34.94
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การมีจรรยาบรรณในการรับของขวัญและสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการลูกค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดและผูกพันระยะยาวกับลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีผลการดำเนินงานและแผนการจัดการที่สำคัญ ดังนี้

1. การส่งมอบสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งรักษามาตรฐานและคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรมและสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อนำมาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- การจัดหาวัตถุดิบและคู่ค้า : รับซื้อผลไม้นอกจากแหล่งปลูกที่ได้มาตรฐาน GAP และเลือกใช้โรงคัดบรรจุที่ได้มาตรฐาน GMP ซึ่งมีมาตรการสุขาภิบาลและป้องกันการปนเปื้อนอย่างเคร่งครัด
- มาตรฐานการควบคุมคุณภาพ 2Q2T : คุณภาพ (Quality) ปริมาณ (Quantity) ควบคุมระยะเวลา (Time) และอุณหภูมิ (Temperature) ตลอดกระบวนการจัดเก็บและขนส่ง เพื่อรักษาความสดใหม่ ป้องกันการเน่าเสีย และคงคุณค่าทางโภชนาการ
- การรับรองความปลอดภัยระดับสากล : สุ่มตรวจสินค้าและส่งทดสอบสารปนเปื้อนกับศูนย์วิจัยที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และศุลกากรจีน (GACC)

2. การบริหารความสัมพันธ์และยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างและรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางการและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และคำแนะนำของภาครัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานและความโปร่งใสขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ ได้แก่ การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ การจัดตั้งช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าอย่างทันท่วงที และการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์เพื่อสร้างความผูกพันระยะยาว

3. การสื่อสารและการให้คำแนะนำอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลของลูกค้าจึงมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการอย่างเพียงพอและตรงไปตรงมา ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องผ่านการดำเนินงานดังนี้

- ฉลากและบรรจุภัณฑ์ : ออกแบบฉลากและบรรจุภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าให้ระบุข้อมูลแบรนด์ แหล่งผลิต และรายละเอียดสินค้าอย่างครบถ้วน โดยถูกต้องตามกฎระเบียบของศุลกากรจีน (GACC) และประเทศปลายทาง
- เอกสารคุณสมบัติสินค้า (Product Specifications) : ระบุเกณฑ์การคัดแยกผลไม้อย่างชัดเจน (เช่น น้ำหนัก จำนวนพู/เม็ด) พร้อมแนบใบรับรองผลการตรวจสอบสารปนเปื้อน จากศูนย์วิจัยที่ได้มาตรฐาน เพื่อยืนยันความปลอดภัย

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการบริหารจัดการข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการจัดการข้อมูลภายในองค์กรจึงได้จัดทำนโยบาย

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างชัดเจนและเหมาะสม เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบูรณาการนโยบายเข้ากับกระบวนการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

การจัดเก็บและคุ้มครองข้อมูล : บริษัทมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ที่รัดกุมจะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของ ลูกค้าแก่บุคคลภายนอกเว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นไปตามกฎหมายและกำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลลูกค้าและลูกค้า ทั้งรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไว้ 10 ปี นับจากสิ้นสุดการทำธุรกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับอายุความทั่วไป การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล : จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำคัญเฉพาะผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นมี ระบบรักษาความมั่นคงภายในสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันเอกสารลับพร้อมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

มาตรการป้องกันและบทลงโทษ : ห้ามนำข้อมูลความลับของลูกค้าและข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วน ตนหากฝ่าฝืนมีบทลงโทษทางวินัยตามความร้ายแรง

ข้อมูลและช่องทางการติดต่อของของบริษัท

บริษัทได้กำหนดช่องทางการติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง 1211-1213 ถนนวิทยุแขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

อีเมล : admin@ntfintergroup.com

โทร : 082-849-2445

ในกรณีที่ บริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลได้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

ที่อยู่ : เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐและสังคม (ทำหน้าที่สำนักงาน ประศาสนภักดี (อาคารบี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร : 02-141-6993, 02-142-1033

อีเมล : pdpc@mdes.go.th

Facebook : <https://www.facebook.com/pdpc.th>

5. จรรยาบรรณในการรับของขวัญและสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้อง ร้องขอ หรือรับเงิน ของ ขวัญของรางวัลหรือสิ่งตอบแทนจูงใจอื่นใดจากลูกค้าคู่ค้าหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเว้นแต่เป็นการรับอัน เนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยมซึ่งต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดเพื่อรักษาความโปร่งใสและป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาแผนการจัดการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการ เป็นองค์กรที่ลูกค้าไว้วางใจและพร้อมเติบโตเคียงข้างสังคมอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	2568: ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ต่อปี	2569: ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	อัตราการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด	2568: อัตราการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ได้รับการแก้ไขและยุติเรื่องภายในระยะเวลาที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100	2569: อัตราการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ได้รับการแก้ไขและยุติเรื่องภายในระยะเวลาที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	อัตราการรักษาสถานลูกค้ารายเดิม	2568: อัตราการรักษาสถานลูกค้ารายเดิม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	2569: อัตราการรักษาสถานลูกค้ารายเดิม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
<ul style="list-style-type: none"> การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	จำนวนข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั่วโลก	2568: จำนวนข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั่วโลกเป็น 0 กรณี	2569: จำนวนข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั่วโลกเป็น 0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้าทุกคนผ่านการอบรมเรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	2568: พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้าร้อยละ 100 ผ่านการอบรมเรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	2569: พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้าทุกคน (ร้อยละ 100) ผ่านการอบรมเรื่อง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การมีจรรยาบรรณและความโปร่งใส 	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การใช้ข้อมูลภายใน หรือการรับสินบนจากลูกค้า	2568: จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การใช้ข้อมูลภายใน หรือการรับสินบนจากลูกค้าเป็น 0 กรณี	2569: จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การใช้ข้อมูลภายใน หรือการรับสินบนจากลูกค้าเป็น 0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การมีจรรยาบรรณและความโปร่งใส 	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ	2568: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร้อยละ 100 รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ	2569: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร้อยละ 100 รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้า ในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ควบคุมไปกับการรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้นำแนวทางด้านความปลอดภัยมาปฏิบัติผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

- การตรวจสอบสารเคมีตกค้างและโลหะหนัก : จัดตั้งทีม QC ควบคุมการผลิตร่วมกับโรงคัดบรรจุอย่างใกล้ชิด โดยส่งตรวจผลไม่ทุกสัปดาห์เพื่อยืนยันว่าปลอดภัย ก่อนส่งมอบถึงมือผู้บริโภค

- นวัตกรรมเครื่องจักรเพื่อสุขอนามัย : ลงทุนเครื่องจักรใหม่ในกระบวนการเป่าแห้งและชุบน้ำยาป้องกันเชื้อรา ซึ่งช่วยลดเวลาการเตรียมสินค้า ลดความเสี่ยงในการสะสมของเชื้อโรค และยกระดับความสะอาดปลอดภัย
- การควบคุมศัตรูพืชและสิ่งแปลกปลอม : ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรและด่านตรวจพืชอย่างเข้มงวด เพื่อตรวจสอบ คัดแยก และกำจัดศัตรูพืชหรือสิ่งปนเปื้อนก่อนบรรจุลงตู้คอนเทนเนอร์

โดยในด้านการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการรักษาระดับคะแนนผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตลอดทั้งปี ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถรักษฐานลูกค้ารายเดิมไว้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าผ่านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถแก้ไขปัญหาและยุติข้อร้องเรียนของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ครบถ้วนถึงร้อยละ 100 สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (PDPA) ซึ่งเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญสูงนั้น ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนหรืออุบัติการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ารั่วไหล ความสำเร็จนี้ เป็นผลมาจากการส่งเสริมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้าร้อยละ 100 ได้ผ่านการอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ในมิติของการมีจรรยาบรรณและความโปร่งใส บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน โดยไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการใช้ข้อมูลภายใน หรือการรับสินบนจากลูกค้า ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทร้อยละ 100 ได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายระดับของขวัญ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีกลยุทธ์ในการนำทรัพยากรและองค์ความรู้ขององค์กรมาถ่ายทอดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน พร้อมทั้งรักษาสอดคล้องของระบบนิเวศตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการชุมชนและสังคม ดังนี้

1. ด้านการศึกษา

- ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของโรงเรียนในชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อประเมินแนวทางการให้ความช่วยเหลือที่ตรงจุด
- จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของโรงเรียน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสุขอนามัยของนักเรียน

2. ด้านป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

- จัดกิจกรรมอาสาสมัคร เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในพื้นที่สาธารณะหรือแหล่งท่องเที่ยว
- รมรณรงค์คัดแยกขยะและการจัดการของเสียอย่างถูกวิธี เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการดูแลรักษาความสะอาดของระบบนิเวศชายฝั่ง

3. ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- รมรณรงค์ให้บุคลากรในทุกระดับชั้นเห็นความสำคัญของการเสียสละเพื่อส่วนรวมผ่านกิจกรรมบริจาคโลหิต
- ประสานงานกับสภาการศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องเป็นวงรอบประจำปี
- ดูแลพนักงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ปฏิบัติภายใต้เอาชีวนามัยและความปลอดภัยที่เข้มงวด

4. ด้านการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (Social Inequality Reduction)

- ติดตามข่าวสารและสถานการณ์ทางสังคมที่สำคัญ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมและศักยภาพขององค์กร
- พิจารณาจัดสรรงบประมาณกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) หรือเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสมทบทุนและบริจาคสิ่งของเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
- ส่งมอบความช่วยเหลือผ่านหน่วยงาน องค์กรการกุศล หรือเครือข่ายที่เชื่อถือได้ เพื่อให้เงินบริจาคหรือสิ่งของบรรเทาทุกข์ส่งถึงมือผู้ประสบภัยอย่างแท้จริง

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.ntfintergroup.com/th/sustainability/social-dimension>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การจัดการน้ำและสุขภาพ • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างน้อยละ 4 ครั้งต่อปี	2568: ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) 5 ครั้ง	2569: ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ครอบคลุมการสนับสนุน 4 มิติหลัก ได้แก่ ด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม อาชีวนามัยและสุขภาพ และการบรรเทาทุกข์ทางสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการรวมทั้งสิ้น 5 โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดและผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรม CSR ร่วมบริจาคโลหิตร่วมกับ True Digital Park (22 พฤษภาคม 2568)
บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ True Digital Park เชิญชวนผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมบริจาคโลหิตเพื่อส่งมอบให้แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสามารถรวบรวมปริมาณโลหิตเพื่อนำไปเป็นคลังสำรองให้แก่ระบบสาธารณสุข สำหรับใช้ช่วยเหลือผู้ป่วยวิกฤตและผู้ประสบอุบัติเหตุทั่วประเทศอีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเป็น "ผู้ให้" และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและเครือข่ายพันธมิตรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น
2. กิจกรรม CSR มอบทุนการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนวัดท่าศาลา จ.จันทบุรี (18 มิถุนายน 2568)
คณะผู้บริหารและพนักงานจิตอาสาได้ลงพื้นที่ส่งมอบความช่วยเหลือแบบบูรณาการให้แก่โรงเรียนวัดท่าศาลาโดยได้มอบทุนการศึกษาและชุดอุปกรณ์การเรียนให้แก่แก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงอาคาร

สหกรณ์ของโรงเรียน ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินงานช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ครอบครัวของนักเรียน ส่งผลให้เยาวชนมีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ รวมถึงการปรับปรุงสหกรณ์นั้นยังช่วยยกระดับสุขอนามัยในการจัดเก็บและจำหน่ายอาหาร ทำให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตและโภชนาการที่ดีขึ้นในระยะยาว

3. กิจกรรม CSR เก็บขยะริมชายหาดพัทยากลาง (26 มิถุนายน 2568)

บริษัท จัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางทะเลโดยนำทีมพนักงานจิตอาสาลงพื้นที่เก็บขยะพลาสติกและสิ่งปฏิกูลบริเวณริมชายหาดพัทยากลางเพื่อรณรงค์การลดปัญหาขยะล้นเมืองกิจกรรมนี้สามารถลดปริมาณขยะพลาสติกที่อาจหลุดรอดลงสู่ท้องทะเลซึ่งเป็นอันตรายต่อสัตว์ทะเลและระบบนิเวศนันทนาการที่สวยงามให้แก่แหล่งท่องเที่ยวทางเศรษฐกิจตลอดจนช่วยปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาขยะ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดการสร้างขยะในชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรม CSR ช่วยเหลือน้ำท่วมภาคใต้ (26 พฤศจิกายน 2568)

จากสถานการณ์อุทกภัยรุนแรงในพื้นที่ภาคใต้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมและจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำ "ถุงยังชีพ" ประกอบด้วยอาหารแห้ง น้ำดื่ม และของใช้ที่จำเป็น เพื่อร่วมสมทบทุนและส่งมอบความช่วยเหลือตามกำลังความสามารถขององค์กร โดยสิ่งของบรรเทาทุกข์เหล่านี้ได้ถูกส่งมอบ เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่ แม้จะเป็นเพียงส่วนเล็กๆ แต่ได้ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า และสะท้อนถึงความห่วงใยของบริษัทฯ ที่พร้อมส่งกำลังใจให้พี่น้องประชาชนก้าวผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบาก

5. กิจกรรม CSR บริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย (28 พฤศจิกายน 2569)

เพื่อรักษาความต่อเนื่องของเป้าหมายการทำความดี บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมนำพนักงานจิตอาสาเดินทางไปร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทยเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานสาธารณสุข ซึ่งการบริจาคในครั้งนี้ทำให้พนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเติมเต็มคลังเลือดสำรองของประเทศให้เพียงพอต่อความต้องการของโรงพยาบาลต่างๆ ตอกย้ำเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการยกระดับสุขภาวะที่ดีของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม







ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จากการติดตามผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน ตลอดระยะเวลา 3 ปีอันหลัง บริษัทฯ ไม่มีรายงานข้อร้องเรียน กรณีพิพาท หรือเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และกำกับดูแลให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “NTF”) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานผลไม้แบบครบวงจร (Integrated Fruit Supply Chain Platform) ครอบคลุมการจัดการ การคัดแยก การควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสินค้าหลัก ได้แก่ ทุเรียน ลำไย และผลไม้เศรษฐกิจอื่นที่มีศักยภาพเติบโตสูง อาทิ มะพร้าวและชมพู

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้โมเดล Asset-Light Platform ซึ่งเน้นการใช้เครือข่ายพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ในห่วงโซ่อุปทาน แทนการลงทุนถือครองสินทรัพย์ขนาดใหญ่โดยตรง ส่งผลให้บริษัทฯ มีความคล่องตัวสูง สามารถขยายกำลังการผลิตและปรับเปลี่ยนฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับฤดูกาลและความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ในด้านตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งออกไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นหลัก ซึ่งยังคงเป็นตลาดที่มีอุปสงค์ผลไม้ไทยในระดับสูงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยรายได้จากการขายส่วนใหญ่อยู่ในรูปสกุลเงินต่างประเทศ ได้แก่ หยวนจีนและดอลลาร์สหรัฐ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพของรายได้และอัตรากำไร

ในช่วงปี 2566–2568 บริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตของรายได้อย่างก้าวกระโดด โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เท่ากับ 111.71% และในปี 2568 รายได้เติบโต 126.18% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความสามารถในการขยายตลาด การบริหารจัดการคำสั่งซื้อ (Order-driven Model) และการเชื่อมโยงอุปสงค์จากตลาดปลายทางเข้าสู่ต้นน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจาก (1) ความต้องการบริโภคทุเรียนและผลไม้สดของผู้บริโภคชาวจีนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ (2) ความสามารถของบริษัทฯ ในการควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทั้งด้านรสชาติ รูปลักษณ์ และความสม่ำเสมอของสินค้า และ (3) ความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และการจัดส่งสินค้าได้อย่างตรงเวลา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการจัดสรรกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับสินค้าที่มีอัตราการเติบโตสูง โดยเฉพาะทุเรียน ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทฯ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงขยายพอร์ตสินค้าไปยังกลุ่มผลไม้ที่มีศักยภาพ เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างแหล่งรายได้ใหม่ในอนาคต

นอกเหนือจากการเติบโตเชิงธุรกิจ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2569 บริษัทฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยหลักขององค์กร ผ่านการปรับเปลี่ยนไปใช้ยานพาหนะพลังงานสะอาด เช่น รถยนต์ไฮบริด (HEV) และรถยนต์ไฟฟ้า (EV) รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบ มาตรการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน (GHG Intensity per Employee) และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)

ด้วยศักยภาพในการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานอย่างครบวงจร ความสามารถในการบริหารจัดการคำสั่งซื้อจากตลาดปลายทาง และโมเดลธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นสูง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถรักษาอัตราการเติบโตในระดับสูง พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

รายได้

รายการ (ล้านบาท)	2566	2567	2568
รายได้จากการขาย	562.51	1,114.74	2,521.27
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	15.20
รายได้อื่น	0.81	3.77	3.69
รวมรายได้	563.32	1,118.51	2,540.16
การเติบโตของรายได้รวม (%)	60.43%	98.56%	127.10%

ในปี 2566-2568 NTF มีรายได้รวม 563.32 ล้านบาท 1,118.51 ล้านบาท และ 2,540.16 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นอัตราการเติบโตที่ 60.43% 98.56% และ 127.10% ตามลำดับ การเติบโตของรายได้รวมที่ผ่านมามีนัยสำคัญ เกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากการขายที่เติบโตจากความนิยมในสินค้าทุเรียนของผู้บริโภคในประเทศจีนเป็นหลัก โดยรายได้จากการขายหลักของ NTF มาจากการส่งออกทุเรียนสด ซึ่งได้รับความนิยมอย่างสูงจากผู้บริโภคในประเทศจีน ทั้งนี้ อุปสงค์ในสินค้าทุเรียนจากผู้บริโภคชาวจีนมีสูงมาก และเป็นสินค้าที่สามารถทำอัตรากำไรได้สูงเนื่องจากสินค้าที่ NTF คัดสรรและส่งออกเป็นสินค้าทุเรียนเกรดพรีเมียม รายได้จากการส่งออกทุเรียนสดไปประเทศจีนของปี 2568 คิดเป็น 99.26% ของรายได้รวม ถึงแม้ว่า NTF จะมุ่งเน้นสินค้าทุเรียนเป็นหลัก แต่ NTF ได้เล็งเห็นความต้องการของตลาดในสินค้าผลไม้ประเภทอื่นๆ จึงได้เริ่มมีการพัฒนากระบวนการผลิตและส่งออกสินค้ามะพร้าว ลำไย ชมพู่ ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าอย่างดี นอกจากนี้ NTF ยังอยู่ระหว่างการศึกษาลาดเพื่อส่งออกสินค้าไปยังประเทศอื่นๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดใดตลาดหนึ่ง ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ประเทศในแถบอาเซียน ฮองกง ไต้หวัน เป็นต้น

กำไรขั้นต้น

รายการ (ล้านบาท)	2566	2567	2568
รายได้จากการขาย	562.51	1,114.74	2,521.27
ต้นทุนขาย	480.27	936.09	2,029.32
กำไรขั้นต้น	82.24	178.65	491.95
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.62%	16.03%	19.51%

ในปี 2566-2568 NTF มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 82.24 ล้านบาท 178.65 ล้านบาท และ 491.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 14.62% 16.03% และ 19.51% ตามลำดับ อัตราการเติบโตของกำไรขั้นต้นเท่ากับ 70.73% 117.23% และ 175.37% ตามลำดับ สาเหตุที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ (1) ศักยภาพในการรักษามาตรฐานและคุณภาพผลไม้พรีเมียม และระดับความสุกของผลไม้พร้อมทานเมื่อถึงมือผู้บริโภคปลายทางได้ตามที่ลูกค้าต้องการ ทำให้ NTF ได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลให้ NTF มีอำนาจต่อรองในการกำหนดราคาขายสินค้าและบริหารต้นทุน (2) ศักยภาพในการคัดเลือกและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบที่ดีขึ้น ทำให้ได้สินค้าคุณภาพเกรดพรีเมียมสร้างอำนาจในการกำหนดราคาขายได้ (3) การกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาขายอย่างเป็นระบบโดยมีการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ และ (4) กลยุทธ์การเน้นการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง

กำไรสุทธิ

รายการ	2566	2567	2568
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	22.62	64.28	229.62
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.02%	5.75%	9.04%

ในปี 2566-2568 NTF มีกำไรสุทธิเท่ากับ 22.62 ล้านบาท 64.28 ล้านบาท และ 229.62 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 4.02% 5.75% และ 9.04% ตามลำดับ อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิเท่ากับ 176.87% 184.17% และ 257.22% ตามลำดับ อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นผลจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เติบโตขึ้น และการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2566-2568 มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 186.93 ล้านบาท 227.63 ล้านบาท และ 703.30 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมในปี 2568 จำนวน 475.67 ล้านบาท โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าจำนวน 259.12 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 109.16 ล้านบาท จากการเปิดขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอหักลบด้วยกิจกรรมการดำเนินงาน การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการเช่าจำนวน 17.86 ล้านบาท จากการเช่าพื้นที่สำนักงานอาคาร วัน แบงค็อก และการเพิ่มขึ้นของเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันจำนวน 47.55 ล้านบาท เนื่องจากการสนับสนุนวงเงินกู้ยืมเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินในระหว่างปี

สำหรับหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีหนี้สินรวมเท่ากับ 91.68 ล้านบาท 144.78 ล้านบาท และ 249.77 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมในปี 2568 จำนวน 104.99 ล้านบาท โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 22.20 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 18.16 ล้านบาท จากการเช่าพื้นที่สำนักงานอาคาร วัน แบงค็อก และการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 46.14 ล้านบาท เนื่องจากยอดสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญและได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้ยืมเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินในระหว่างปี

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 95.25 ล้านบาท 82.85 ล้านบาท และ 453.53 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นในปี 2568 จำนวน 370.68 ล้านบาท โดยหลักมาจากการเปิดขายหุ้นเป็นครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ มูลค่า 360.00 ล้านบาท และกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 229.62 ล้านบาท

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้รวม

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม
รายได้จากการขาย	562.51	99.86%	1,114.74	99.66%	2,521.27	99.26%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	15.20	0.60%
รายได้อื่น ¹	0.81	0.14%	3.77	0.34%	3.69	0.14%
รายได้รวม	563.32	100.00%	1,118.51	100.00%	2,540.16	100.00%

¹ รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ เงินช่วยเหลือโครงการบริหารจัดการผลไม้ซึ่งภาครัฐให้การสนับสนุนช่วยเหลือด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ประกอบการส่งออกผลไม้ไทยที่เข้าร่วมโครงการ

รายได้จากการขายแยกตามที่มาของรายได้

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม
รายได้จากต่างประเทศ ¹	529.01	93.91%	1,087.06	97.19%	2,521.21	99.26%
รายได้ในประเทศ	33.50	5.95%	27.68	2.47%	0.06	0.00%
รายได้จากการขายรวม	562.51	99.86%	1,114.74	99.66%	2,521.27	99.26%

¹ รายได้จากต่างประเทศปี 2566-2567 มาจากประเทศจีนทั้งหมด สำหรับปี 2568 รายได้จากต่างประเทศมาจากประเทศจีน (รวมฮ่องกง) 100.00% ของรายได้รวม และสหรัฐอเมริกา 0.00% ของรายได้รวม

ในปี 2566-2568 NTF มีรายได้จากการส่งออกเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 94% ของรายได้รวม โดยรายได้จากการส่งออกยังคงมีแนวโน้มเป็นรายได้หลักอย่างต่อเนื่องในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า สำหรับรายได้จากการขายในประเทศช่วงปี 2566-2568 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อย หลัก ๆ จะเป็นการขายทุเรียนแช่แข็งให้ผู้ประกอบการในประเทศและการขายลำไยลูกร่วงที่ไม่ผ่านการคัดเลือกสำหรับส่งออก

รายได้จากการขายแยกตามประเภทผลไม้

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม
ทุเรียนสด	461.83	81.99%	1,018.14	91.03%	2,397.82	94.40%
ลำไย	67.40	11.96%	50.90	4.55%	53.57	2.11%
ทุเรียนแช่แข็ง/แกะเนื้อ	32.81	5.82%	27.63	2.47%	14.69	0.58%
ลองกอง	0.31	0.06%	-	-	-	-
ชมพู	0.16	0.03%	0.53	0.05%	-	-
มะพร้าว	-	-	17.54	1.56%	55.19	2.17%
รายได้ขายรวม	562.51	99.86%	1,114.74	99.66%	2,521.27	99.26%

รายได้จากการขายมาจากการขายทุเรียนสด ลำไย ทุเรียนแช่แข็ง/ทุเรียนสดแบบแกะเนื้อ มะพร้าว ชมพูและลองกอง โดยสินค้าหลักของ NTF คือทุเรียนสด มะพร้าว ลำไย และทุเรียนแช่แข็ง/ทุเรียนสดแบบแกะเนื้อ

ในปี 2566 NTF มีรายได้จากการขายผลไม้ 562.51 ล้านบาท แบ่งเป็นสัดส่วนการขายทุเรียนสด ลำไย และทุเรียนแช่แข็ง คิดเป็น 81.99% 11.96% และ 5.82% ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 215.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 62.27% เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของความต้องการทุเรียนสดจากประเทศจีนอย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่รายได้จากการขายลำไยลดลงเป็นผลสืบเนื่องจากความต้องการทุเรียนสดจากประเทศจีนที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทำให้ NTF ต้องจัดสรรกำลังการผลิตโดยเน้นสินค้าทุเรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ ในปี 2566 สัดส่วนการส่งออกผลไม้คิดเป็น 93.91% ของรายได้รวม ซึ่งการส่งออกผลไม้ทั้งหมดยังคงเป็นการส่งออกไปประเทศจีน สำหรับรายได้จากการขายในประเทศในปี 2566 เป็นการขายทุเรียนแช่แข็งให้แก่ผู้ประกอบการในประเทศ

ในปี 2567 NTF มีรายได้จากการขายผลไม้ 1,114.74 ล้านบาท แบ่งเป็นสัดส่วนการขายทุเรียนสด ลำไย ทุเรียนแช่แข็ง มะพร้าว คิดเป็น 91.03% 4.55% 2.47% และ 1.56% ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 552.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 98.17% เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของความต้องการทุเรียนสดจากประเทศจีนอย่างก้าวกระโดด ทำให้ NTF ต้องจัดสรรกำลังการผลิตโดยเน้นสินค้าทุเรียนเป็นหลักขณะที่รายได้จากการขายลำไยลดลงเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของความต้องการทุเรียนสดจากประเทศจีนอย่างมีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่องทำให้ NTF ต้องจัดสรรกำลังการผลิตโดยเน้นสินค้าทุเรียนเป็นหลัก นอกจากนี้ ในปี 2567 NTF เริ่มมีรายได้จากการขายมะพร้าวน้ำหอมแบบเจียวหรือแบบคั่วตามคำสั่งลูกค้า ซึ่งมะพร้าวน้ำหอมเป็นที่นิยมมากในประเทศจีนและประเทศจีนสั่งซื้อจากประเทศไทยมากเป็นอันดับที่ 1 ทั้งนี้ มะพร้าวน้ำหอมเป็นผลไม้ที่ต้องใช้ความพิถีพิถันในกระบวนการผลิตเพื่อส่งออกเนื่องจากอาจเกิดผลแตก สีผิวเปลี่ยน รสหรือกลิ่นเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่ง NTF ได้คัดสรรโรงคัดบรรจุที่มีคุณภาพและผ่านมาตรฐานและพัฒนากระบวนการผลิตให้คงที่และได้มาตรฐาน รวมถึงควบคุมดูแลการผลิตและการขนส่งอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สินค้ามะพร้าวไปถึงลูกค้าโดยไม่มี ความเสียหาย ซึ่งคาดว่ารายได้จากมะพร้าวน้ำหอมจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต ทั้งนี้ สัดส่วนการส่งออกผลไม้ในปี 2567 คิดเป็น 97.19 ของรายได้รวม ซึ่งการส่งออกผลไม้ทั้งหมดยังคงเป็นการส่งออกไปประเทศจีน สำหรับรายได้จากการขายในประเทศในปี 2567 เป็นการขายทุเรียนแช่แข็งให้แก่ผู้ประกอบการในประเทศ

ในปี 2568 NTF มีรายได้จากการขายผลไม้ 2,521.27 ล้านบาท แบ่งเป็นสัดส่วนการขายทุเรียนสด มะพร้าว ลำไย และทุเรียนแช่แข็ง/ทุเรียนสดแบบแกะเนื้อ คิดเป็น 94.40%, 2.17%, 2.11%, และ 0.58% ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 1,406.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 126.18% โดยรวมยังเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของความต้องการทุเรียนสดจากประเทศจีนของกลุ่มลูกค้าในตลาดเจียซิง (Jiaxing) เมืองกวางเจา และตลาดเซี่ยงไฮ้ (Shanghai) เมืองเซี่ยงไฮ้ที่ยังคงเติบโตอย่างก้าวกระโดด รวมถึงความสามารถของ NTF ในการจัดหาทุเรียนได้เพิ่มขึ้น ทำให้ NTF ต้องจัดสรรกำลังการผลิตโดยเน้นสินค้าทุเรียนเป็นหลัก สำหรับสินค้ามะพร้าวได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องทำให้สัดส่วนการส่งออกปรับตัวเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในช่วง 1Q68 NTF ได้ทดลองส่งออกทุเรียนสดแกะเนื้อส่งไปยังสหรัฐอเมริกาเพื่อลดการพึ่งพิงการส่งออกไปยังประเทศจีน

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

NTF ขายสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศเป็นหลัก เนื่องจากลูกค้าเกือบทั้งหมดเป็นบริษัทต่างประเทศ โดยสกุลเงินที่ใช้ได้แก่ หยวนจีนและเหรียญสหรัฐ ซึ่งอาจเกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้หากอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวน โดย NTF จะพิจารณาบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามความเหมาะสม โดยประเมินปริมาณความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน มูลค่าและระยะเวลาของธุรกรรมทางการเงิน

สำหรับปี 2566 เงินบาทอ่อนค่าอย่างต่อเนื่องแต่มีช่วงผันผวนอ่อนค่าและแข็งค่าเป็นระยะๆ ส่งผลให้สุทธิแล้วทั้งปีมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.46 ล้านบาท แบ่งเป็นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.80 ล้านบาท และกำไรที่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน 0.34 ล้านบาท ซึ่งแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายรวม

ในปี 2567 NTF เปลี่ยนมาใช้สกุลเงินหยวนในการขายสินค้าทั้งหมด ซึ่งมีความผันผวนเป็นระยะ โดยตั้งแต่ช่วง มิ.ย. ถึงสิ้นปี เงินหยวนผันผวนและแข็งค่าอย่างรุนแรง โดย NTF เข้าทำ Forward Contract เพื่อป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ ปี 2567 มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 0.20 ล้านบาท แบ่งเป็นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.87 ล้านบาท และกำไรที่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.67 ล้านบาท

ในปี 2568 NTF ยังคงใช้สกุลเงินหยวนในการขายสินค้ากับลูกค้าในประเทศจีนทั้งหมด และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ สำหรับลูกค้ารายใหม่ในสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีความผันผวนเป็นระยะ อย่างไรก็ตาม NTF เข้าทำ Forward Contract ทั้งหมด เพื่อป้องกันความเสี่ยง และมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 15.20 ล้านบาท แบ่งเป็นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน 3.79 ล้านบาท และกำไรที่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน 18.99 ล้านบาท

รายได้อื่น

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม	ล้านบาท	% รายได้รวม
เงินช่วยเหลือจากโครงการบริหารจัดการผลไม้	0.70	0.12%	0.83	0.07%	2.00	0.08%
ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น ๆ	0.11	0.02%	2.94	0.27%	1.69	0.07%
รายได้อื่นรวม	0.81	0.14%	3.77	0.34%	3.69	0.15%

ในปี 2566 รายได้อื่นจำนวน 0.81 ล้านบาทประกอบด้วย เงินช่วยเหลือจากกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ปี 2566 จำนวน 0.70 ล้านบาท เป็นหลัก สาเหตุที่น้อยลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจาก NTF ไม่ได้ส่งออกในช่วงที่มีการสนับสนุน โดยโครงการบริหารจัดการผลไม้ปี 2566 มีแนวทางสนับสนุนและเงื่อนไขเดียวกันกับของปี 2565 คือสนับสนุนค่าบริหารจัดการผลไม้ไทย ได้แก่ ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย มะม่วง ในราคา 4 บาท ต่อกิโลกรัม สำหรับการส่งออกผลไม้สดในช่วงระยะเวลาที่กำหนดในระหว่างปี ซึ่ง NTF ได้ขอรับการสนับสนุนดังกล่าว

ในปี 2567 รายได้อื่นจำนวน 3.77 ล้านบาท หลัก ๆ ประกอบด้วยเงินช่วยเหลือจากกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ปี 2567 จำนวน 0.83 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า รายได้ค่าชดเชยความเสียหายจากบริษัทขนส่ง 0.94 ล้านบาท

รายได้จากการขายกล่องที่ไม่ใช่แล้ว 0.94 ล้านบาท การกลับรายการค่าขนส่งค้างจ่ายซึ่งเกิดจากการประมาณการค่าขนส่งสูงกว่าที่ผู้ให้บริการขนส่งเรียกเก็บจริงในปี 2566 จำนวน 0.79 ล้านบาทและดอกเบี้ยรับ 0.12 ล้านบาท

ในปี 2568 รายได้อื่นจำนวน 3.69 ล้านบาท หลักๆ ประกอบด้วยเงินช่วยเหลือจากกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ปี 2568 จำนวน 2.00 ล้านบาท ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ที่ได้รับจากโรงคัดบรรจุที่เข้ามาเช่าใช้สถานที่โรงคัดบรรจุของ NTF ตามสัญญาให้บริการพื้นที่ (ปันส่วนค่าบริการอุปกรณ์มาบันทึกเป็นรายได้อื่น) จำนวน 1.45 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ จำนวน 0.24 ล้านบาท มากกว่าปีก่อนหน้า

ต้นทุนขาย

รายการ	ต้นทุนขายรวม (ล้านบาท)			สัดส่วนเทียบกับรายได้จากการขาย (%)		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
ต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์	477.25	931.15	2,019.31	84.84%	83.53%	80.09%
ค่าตอบแทนพนักงาน	2.25	3.61	5.09	0.40%	0.32%	0.20%
ค่าเช่า	0.33	1.05	6.31	0.06%	0.09%	0.25%
ค่าเสื่อมราคา	0.10	0.23	0.39	0.02%	0.02%	0.02%
ส่วนลดรับ	(0.50)	(1.30)	(6.84)	(0.09%)	(0.12%)	(0.27%)
ค่าตรวจสอบ	-	-	2.50	-	-	0.10%
อื่น ๆ	0.84	1.35	2.56	0.15%	0.13%	0.10%
รวม	480.27	936.09	2,029.32	85.38%	83.97%	80.49%

ในปี 2566-2568 สัดส่วนต้นทุนขายเมื่อเทียบกับต้นทุนขายรวมเกือบทั้งหมดเป็นต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ สำหรับต้นทุนขายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งเป็นเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคมของพนักงานฝ่ายวางแผนและตรวจสอบคุณภาพ ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

สำหรับค่าเช่าหลักๆ เป็นค่าเช่าพื้นที่โรงงานผลิตจากบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับ NTF เพื่อให้ลูกค้าซึ่งเป็นโรงคัดบรรจุที่ประสงค์จะใช้บริการพื้นที่เป็นโรงงานเพื่อดำเนินการผลิตสินค้าเช่าใช้พื้นที่ โดยเริ่มในปี 2567 ที่ ต.ทรายขาว อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี (1 แห่ง) และในช่วงต้นปี 2568 เพิ่มอีก 1 แห่งที่ ต.เขาวัว อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี และในเดือน มิ.ย. 2568 เพิ่มอีก 3 แห่งที่ อ.หลังสวน จ.ชุมพร เพื่อเตรียมผลิตทุเรียนฤดูกลางภาคได้ โดยจัดทำเป็นสัญญาให้เช่าช่วง ซึ่งคาดว่าจะมีการดำเนินการลักษณะนี้เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ในช่วงปี 2567-2568 NTF คิดค่าเช่าและให้บริการพื้นที่กับโรงคัดบรรจุตามจำนวนสินค้าที่ผลิตได้ และหักกลบลบหนี้กับค่าสินค้าที่ผู้รับบริการส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายตู้คอนเทนเนอร์ตามประเภทผลไม้ที่จัดหามาจึงปรากฏเป็นส่วนลดรับในส่วนของต้นทุนขายดังที่จะได้กล่าวถึงต่อไป

ในปี 2566-2568 สัดส่วนต้นทุนขายเทียบกับรายได้จากการขายมีแนวโน้มลดลง โดยหลักเกิดจากสัดส่วนต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีแนวโน้มลดลงโดยรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ในปี 2566 NTF มีต้นทุนขาย 480.27 ล้านบาท คิดเป็น 85.38% ของรายได้จากการขาย ประกอบด้วยต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ 477.25 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงาน 2.25 ล้านบาท ค่าเช่า 0.33 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคา 0.10 ล้านบาท ต้นทุนอื่น ๆ 0.84 ล้านบาท และส่วนลดรับ (0.50) ล้านบาท รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนขายในปี 2566 มีดังนี้

1. ต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น 178.71 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 59.87% สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการขาย โดยสัดส่วนต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ต่อรายได้จากการขายในปี 2566 ลดลงเป็น 84.84% จาก 86.10% ในปี 2565 เนื่องจากในปี 2566NTF ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาขายอย่างเป็นระบบโดยมีการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ ส่งผลให้ NTF สามารถบริหารอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีขึ้น
2. ค่าตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้น 2.25 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า เป็นผลจากการเริ่มบันทึกค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายวางแผนการผลิตและควบคุมการผลิตและการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายวางแผนการผลิตและควบคุมการผลิตระหว่างปีเพื่อรองรับปริมาณสินค้าขายที่เพิ่มขึ้น

- ค่าเช่าเพิ่มขึ้น 0.33 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยหลักเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อทำเป็นโรงงานผลิตที่ ต.ทรายขาว อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ซึ่งเริ่มเช่าตั้งแต่เดือนกันยายน ปี 2566
- ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 0.10 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า จากการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 0.89 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า ประกอบไปด้วยรายการหลักคือ ค่าที่พักพนักงาน ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ค่าบริการจัดหาสวนลำไย รวมเป็นเงินประมาณ 0.89 ล้านบาท เนื่องจาก NTF ได้เริ่มทดลองดำเนินการเป็นโรงคัดบรรจุลำไยในเดือนกันยายน 2566
- ส่วนลดรับ (0.50) ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนลดค่าผลไม้ที่ไม่ได้คุณภาพจึงได้รับส่วนลดจากโรงคัดบรรจุ

ในปี 2567 NTF มีต้นทุนขายทั้งหมด 936.09 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ 931.15 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงาน 3.61 ล้านบาท ค่าเช่า 1.05 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคา 0.23 ล้านบาท ต้นทุนอื่น ๆ 1.35 ล้านบาท และส่วนลดรับ (1.30) ล้านบาท รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนขายในปี 2567 มีดังนี้

- ต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น 453.90 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 95.11% สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการขาย โดยสัดส่วนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ต่อรายได้จากการขายในปี 2567 เท่ากับ 83.53% ซึ่งลดลงจาก 84.84% ในปี 2566 เนื่องจากศักยภาพในการคัดเลือก การรักษามาตรฐานและคุณภาพผลไม้พรีเมียม และการกำหนดราคาขายอย่างเป็นระบบ
- ค่าตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้น 1.36 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 60.44% เนื่องจากการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายวางแผนการผลิตและควบคุมการผลิตระหว่างปี
- ค่าเช่าเพิ่มขึ้น 0.72 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 218.18% เนื่องจากรับรู้ค่าเช่าพื้นที่เพื่อทำเป็นโรงงานผลิตที่ ต.ทรายขาว อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี เต็มปี
- ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 0.13 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 130.00% จากการลงทุนเพิ่มในเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 0.51 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยต้นทุนอื่นๆ ประกอบด้วยวัตถุดิบสูญเสียทุเรียนจำนวน 0.26 ล้านบาท เนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อนมากกว่าปกติในช่วงฤดูร้อน ทำให้ผลทุเรียนมีการคายน้ำมากขึ้นและน้ำหนักสุดท้ายที่ได้จากการผลิตจึงน้อยกว่าน้ำหนักจากการรับเข้า รวมถึงสินค้าบางส่วนเกิดความเสียหายจากผลแตกทำให้ไม่สามารถส่งออกได้ และค่าที่พักพนักงาน ค่าน้ำมันยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีกรวมประมาณ 1.13 ล้านบาท
- ส่วนลดรับเพิ่มขึ้น (0.80) ล้านบาท จากปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นค่าบริการพื้นที่ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ตามสัญญาให้บริการพื้นที่ระหว่าง NTF (ผู้ให้บริการ) กับโรงคัดบรรจุแห่งหนึ่ง (ผู้รับบริการ) โดยชำระด้วยวิธีการหักกลบลบหนักกับค่าสินค้าที่ผู้รับบริการส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายตู้คอนเทนเนอร์ตามประเภทผลไม้ที่จัดหา
- ไม่มีค่าบริการจัดหาสวนในปี 2567 เนื่องจากในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 NTF ได้ยกเลิกการดำเนินการเป็นโรงคัดบรรจุลำไยเนื่องด้วยข้อจำกัดของบุคลากร ซึ่ง NTF ต้องจัดสรรบุคลากรที่มีในการผลิตทุเรียนตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด

ในปี 2568 NTF มีต้นทุนขายทั้งหมด 2,029.32 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ 2,019.31 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงาน 5.09 ล้านบาท ค่าเช่า 6.31 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคา 0.39 ล้านบาท ค่าตรวจสอบ 2.50 ล้านบาท ต้นทุนอื่น ๆ 2.56 ล้านบาท และส่วนลดรับ (6.84) ล้านบาท รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนขายในปี 2568 มีดังนี้

- ต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น 1,088.16 ล้านบาทจากปี 2567 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 116.86 สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้จากการขาย โดยสัดส่วนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ต่อรายได้จากการขายในปี 2568 เท่ากับ 80.09% ซึ่งลดลงจาก 83.53% ในปี 2567 หลัก ๆ มาจากผลผลิตทุเรียนที่เพิ่มขึ้นอย่างมากส่งผลให้ต้นทุนราคาทุเรียนในประเทศลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ขณะที่ราคาทุเรียนปลายทางลดลงในอัตราที่น้อยกว่าทำให้ NTF สามารถกำหนดราคาขายที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นได้
- ค่าตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้น 1.48 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 41.00% จากปี 2567 หลัก ๆ มาจากจำนวนพนักงานฝ่ายวางแผนการผลิตและควบคุมการผลิตที่เพิ่มขึ้นและจากการจ่ายโบนัส
- ค่าเช่าเพิ่มขึ้น 5.26 ล้านบาทปี 2567 หลัก ๆ เนื่องจากการเช่าพื้นที่เพิ่มเติมที่ อ.ท่าใหม่ จ. จันทบุรี เพื่อให้โรงคัดบรรจุใช้พื้นที่ผลิตผลไม้โดยมีอัตราค่าเช่าปีละ 2.40 ล้านบาท และในเดือน มิ.ย. 2568 เพิ่มอีก 3 แห่งที่ อ.หลังสวน จ.ชุมพร เพื่อเตรียมผลิตทุเรียนฤดูกาลภาคใต้ โดยมีอัตราค่าเช่าปีละ 1.20-2.00 ล้านบาทต่อแห่ง ทำให้ในปี 2568 มีการรับรู้ค่าเช่า เพิ่มขึ้น
- ค่าเสื่อมราคาไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2567 อย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอย่างเป็นสาระสำคัญ

5. ต้นทุนอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 1.21 ล้านบาทจากปี 2567 หลัก ๆ จากการเพิ่มขึ้นของค่าน้ำมันยานพาหนะและค่าที่พักรวม 0.66 ล้านบาท เนื่องจากการเดินทางของพนักงานฝ่ายวางแผนและการผลิตในการติดต่อกับโรงคัดบรรจุ ตรวจสอบคุณภาพสวนที่เป็นพันธมิตรของโรงคัดบรรจุเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงเนื่องจากการตั้งค่าเผื่อสำหรับสต็อกข้อมูลบริษัทผู้ส่งออกที่ไม่สามารถใช้งานได้ อีก เนื่องจาก NTF เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัทมหาชน โดย NTF อยู่ระหว่างเตรียมทำลาย
6. ค่าตรวจสอบ BY2 และแคดเมียมเพิ่มขึ้น ประมาณ 2.50 ล้านบาทอันเป็นผลมาจากมาตรการการควบคุมคุณภาพของประเทศจีนซึ่งเริ่มในปี 2568
7. ส่วนลดรับเพิ่มขึ้น 5.54 ล้านบาทจากปี 2567 เนื่องจากการเพิ่มพื้นที่เช่าที่ อ.ท่าใหม่ จ. จันทบุรี 1 แห่งและที่ อ.หลังสวน จ.ชุมพร อีก 3 แห่ง เพื่อให้โรงคัดบรรจุเข้าใช้พื้นที่ผลิตผลไม้ดองที่ได้อธิบายในหัวข้อค่าเช่าที่ดิน ซึ่งส่วนลดรับดังกล่าวเป็นค่าบริการพื้นที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ตามสัญญาให้บริการพื้นที่ระหว่าง NTF (ผู้ให้บริการ) กับโรงคัดบรรจุแห่งหนึ่ง (ผู้รับบริการ) โดยชำระด้วยวิธีการหักกลบลบหนี้กับค่าสินค้าที่ผู้รับบริการส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายตู้คอนเทนเนอร์ตามประเภทผลไม้ที่จัดหามา

กำไรขั้นต้น

รายการ	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.62%	16.03%	19.51%

ในปี 2566-2567 อัตรากำไรขั้นต้นปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลมาจาก (1) ศักยภาพในการรักษามาตรฐานและคุณภาพผลไม้พรีเมียม และระดับความสุกของผลไม้ให้พร้อมทานเมื่อถึงมือผู้บริโภคปลายทางได้ตามที่ลูกค้าต้องการ ทำให้ NTF ได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลให้ NTF มีอำนาจต่อรองในการกำหนดราคาขายสินค้าและต้นทุนวัตถุดิบ (2) ศักยภาพในการคัดเลือกและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบที่ดีขึ้น ทำให้ได้สินค้าคุณภาพเกรดพรีเมียม (3) การกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาขายอย่างเป็นระบบโดยมีการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นขั้นต่ำ และ (4) กลยุทธ์การเน้นการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง สำหรับปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ หลัก ๆ จากผลผลิตทุเรียนที่เพิ่มขึ้นอย่างมากส่งผลให้ต้นทุนราคาทุเรียนในประเทศที่ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ขณะที่ราคาทุเรียนปลายทางลดลงในอัตราน้อยกว่า ทำให้ NTF สามารถกำหนดราคาขายที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นได้

ค่าใช้จ่ายรวม

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	26.40	51.75%	53.05	57.20%	144.75	69.89%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	23.15	45.38%	39.50	42.58%	62.35	30.11%
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	1.46	2.87%	0.20	0.22%	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	51.01	100.00%	92.75	100.00%	207.10	100.00%

ค่าใช้จ่ายของ NTF โดยหลักมาจากต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% รายได้จากการขาย	ล้านบาท	% รายได้จากการขาย	ล้านบาท	% รายได้จากการขาย
ค่าขนส่ง	25.80	4.59%	50.91	4.57%	136.98	5.43%
ค่าตอบแทนพนักงาน	0.60	0.11%	1.97	0.18%	2.32	0.09%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.00	0.00%	0.17	0.02%	5.45	0.22%
รวม	26.40	4.69%	53.05	4.76%	144.75	5.74%

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของ NTF ประกอบด้วย (1) ค่าขนส่ง เช่น ค่ารถบรรทุก ค่าระวางเรือส่งสินค้า ค่าขนส่งทางเครื่องบิน ซึ่ง NTF จะชำระค่าขนส่งและเรียกเก็บค่าขนส่งจากลูกค้าพร้อมกับค่าสินค้าตามมูลค่าที่ได้ขายไปจริง (2) ค่าตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบประกันสังคมและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานฝ่ายขาย (3) ค่าใช้จ่ายในการขายอื่น ๆ ได้แก่ ค่ารับรอง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ฯลฯ ซึ่งต้นทุนในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะผันแปรตามรายได้จากการขาย

ในปี 2566 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 26.40 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าขนส่ง 25.80 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย 0.60 ล้านบาท ต้นทุนในการจำหน่ายในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วน 4.59% ของรายได้จากการขาย ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ลดลงจากปีก่อนหน้า 4.77% โดยหลักมาจากสัดส่วนค่าขนส่งต่อรายได้จากการขายลดลงจาก 9.36% ในปี 2565 เป็น 4.59% ในปี 2566 เนื่องจากช่วงที่โรคไวรัส COVID-19 ยังระบาดอย่างรุนแรงส่งผลให้ค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้นมากในช่วงปี 2564-2565 และลดลงในช่วงปี 2566 ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขายเพิ่มขึ้น 0.60 ล้านบาทตามการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีการแยกฝ่ายพนักงานฝ่ายขายชัดเจนแล้ว

ในปี 2567 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 53.05 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าขนส่ง 50.91 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย 1.97 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการขาย 0.17 ล้านบาท ต้นทุนในการจำหน่ายในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วน 4.76% ของรายได้จากการขาย ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า โดยค่าขนส่งเพิ่มขึ้น 25.11 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตประมาณ 97.33% สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้ส่งออก ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขายเพิ่มขึ้น 1.37 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตประมาณ 228.33% เนื่องจากมีการว่าจ้างพนักงานฝ่ายขายเพิ่มขึ้นจาก 1 คน เป็น 4 คน ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 0.17 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นจากการเริ่มมีค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย

ในปี 2568 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 144.75 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าขนส่ง 136.98 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย 2.32 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขาย 5.45 ล้านบาท ต้นทุนในการจำหน่ายในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วน 5.74% ของรายได้จากการขาย ซึ่งสูงกว่าปี 2567 ซึ่งมีสัดส่วนอยู่ที่ 4.76% โดยสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากสัดส่วนค่าขนส่งต่อรายได้จากการขายเป็นหลักเนื่องจากรายได้จากการขายที่เกิดขึ้นในปี 2568 เกือบทั้งหมดคิดราคาเป็นสกุลเงินหยวน ในขณะที่ค่าขนส่งคิดค่าบริการเป็นบาท ถึงแม้ในปี 2568 มีปริมาณตู้ที่ส่งออกที่สูงมากขึ้น แต่ในปี 2568 เงินหยวนอ่อนค่าลง ทำให้สัดส่วนค่าขนส่งต่อรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น

ณ ปัจจุบัน NTF ยังไม่ได้เน้นการทำการตลาด จึงจะยังไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตลาดมากนัก โดยส่วนใหญ่สินค้าของ NTF จะได้รับการแนะนำไปยังกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ค้าผลไม้สด รวมถึงผู้บริโภค ซึ่งผู้บริโภคในประเทศจีนนิยมทำ คอนเทนตรีวิวสินค้าและแชร์ในโซเชียลมีเดีย ทำให้สินค้าของ NTF เป็นที่รู้จัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% รายได้ รวม	ล้านบาท	% รายได้ รวม	ล้านบาท	% รายได้ รวม
ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	12.04	2.14%	23.02	2.07%	34.44	1.37%
ค่าที่ปรึกษา	2.69	0.48%	5.07	0.45%	6.44	0.26%
ค่าเสื่อมราคา ตัดจำหน่าย	2.95	0.52%	3.20	0.29%	5.66	0.22%
ภาษีและค่าธรรมเนียม	0.51	0.09%	0.76	0.07%	1.40	0.06%
ค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าบริการส่วนสำนักงาน	1.91	0.34%	1.95	0.17%	3.63	0.14%
ค่าเดินทาง	1.11	0.20%	1.21	0.11%	2.74	0.11%
หนี้สูญ	-	-	0.32	0.03%	0.05	0.00%
ค่ารับรอง	0.18	0.03%	0.62	0.06%	1.03	0.04%
ค่าตัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	-	-	0.41	0.04%	0.08	0.00%
ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน สาธารณูปโภค ซ่อมแซม	0.21	0.04%	0.40	0.04%	2.00	0.08%
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	0.70	0.12%	0.20	0.02%	0.30	0.01%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ	0.85	0.15%	2.34	0.21%	4.58	0.18%
รวม	23.15	4.12%	39.50	3.54%	62.35	2.47%

ในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 23.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 14.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 160.99% โดยหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน 7.32 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ (ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน และฝ่ายพัฒนารุรกิจ) จาก 3 คน เป็น 13 คน และการจ่ายโบนัส (2) การเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษาด้านการวางระบบควบคุมภายใน ที่ปรึกษาด้านการวางระบบบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ และค่าสอบบัญชีที่เพิ่มขึ้น 1.58 ล้านบาท (3) การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น 2.26 ล้านบาทมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารสำนักงานและยานพาหนะที่เพิ่มขึ้นประมาณ 2.05 ล้านบาท อันมาจากการเช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 การเช่ารถยนต์ผู้บริหารเพิ่มเติม ส่วนที่เหลือเป็นการตัดค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เพิ่มมากขึ้น (4) การเพิ่มขึ้นของภาษีและค่าธรรมเนียม 0.07 ล้านบาท ตามการเติบโตของรายได้ (5) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน 1.88 ล้านบาท หลัก ๆ มาจากค่าขึ้นระบบและค่าใช้งานระบบ ERP Dynamic 365 จำนวน 1.20 ล้านบาท ส่วนที่เหลือเป็นค่าบริการพื้นที่สำนักงานใหญ่และค่าบริการพื้นที่จัดสรรสำนักงานใหญ่ (6) การเพิ่มขึ้นของค่าเดินทาง ค่ารับรอง ค่าวัสดุสิ้นเปลืองรวม 1.99 ล้านบาท หักกลบด้วยการลดลงของค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าสาธารณูปโภคและค่าซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ รวม 0.82 ล้านบาท

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 39.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 16.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 70.63% โดยหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน 10.98 ล้านบาท ตามการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารเพื่อให้สะท้อนค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ (ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน และฝ่ายพัฒนารุรกิจ) จาก 13 คน เป็น 16 คน และการจ่ายโบนัส (2) ค่าที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น 2.38 ล้านบาทจากการแต่งตั้งที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับ IPO (3) ค่าตัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น 0.41 ล้านบาท หลัก ๆ มาจากการยกเลิกการผลิตแบรนด์สินค้าอันเกิดจากการเปลี่ยนตลาดหรือลูกค้า หรือยกเลิกการจ้างผลิตจากโรงคัปปรรจุ ทำให้หมายเลข DOA ซึ่งเป็นหมายเลขประจำโรงบรรจุภัณฑ์ระบุบนกล่องจะไม่สามารถนำมาใช้ในการผลิตและส่งออกไปได้ (4) ค่ารับรองเพิ่มขึ้น 0.44 ล้านบาท ในการเลี้ยงรับรองลูกค้าและคู่ค้า (5) หนี้สูญเพิ่มขึ้น 0.32 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ชาวสวน ในช่วงที่ NTF ดำเนินการเป็นโรงคัปปรรจุช่วงไตรมาส 4 ปี 2566 ถึงช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งปัจจุบันไม่มีนโยบายการดำเนินการเป็นโรงคัปปรรจุอีก และ (6) การเพิ่มขึ้นของภาษีและค่าธรรมเนียม ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน สาธารณูปโภค ซ่อมแซม ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ รวม 2.28 ล้านบาท หักกลบด้วยการลดลงของค่าวัสดุสิ้นเปลือง 0.50 ล้านบาท

ในงวดปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 62.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 22.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 57.8% โดยหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน 11.42 ล้านบาท ตามการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารเพื่อให้สะท้อนค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ ได้แก่ ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ การจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (2) การเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษา 1.37 ล้านบาท สำหรับการเตรียมตัวยื่นแบบคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนโดยทั่วไป (“IPO”) (3) การเพิ่มขึ้นของค่าเดินทาง 1.53 ล้านบาท เพื่อพบลูกค้า เข้าร่วมงานแฟร์เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศ (4) ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน เพิ่มขึ้น 1.68 ล้านบาท เนื่องจากมีการเช่าพื้นที่สำนักงาน NTF ที่อาคาร True Digital Park เพิ่มเติมในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2568 เพื่อรองรับการขยายตัวของจำนวนพนักงาน และพื้นที่สำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่อาคารวัน แบงค็อก ซึ่งเริ่มทยอยย้ายมาในช่วงปลายเดือนกันยายน 2568 ค่าใช้จ่ายระบบงานสำคัญเพิ่มขึ้นตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น (5) การเพิ่มขึ้นของค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน สาธารณูปโภค ซ่อมแซม 1.60 ล้านบาท จากพื้นที่เช่าที่เพิ่มขึ้น (6) การเพิ่มขึ้นของค่ารับรอง 0.41 ล้านบาท โดยหลักเป็นการรับรองค่าเดินทางในช่วง 1Q68 สำหรับคณะที่ปรึกษาทางการเงินและผู้สอบบัญชีในการเดินทางไปประเทศจีนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานตรวจสอบกิจการ (Due Diligence) และงานสอบบัญชี อันเป็นขั้นตอนหนึ่งของการเตรียม IPO (7) การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคา 2.46 ล้านบาท เนื่องจากมีการเริ่มทยอยตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่อาคารวัน แบงค็อก (9) การเพิ่มขึ้นของภาษีและค่าธรรมเนียม ค่าวัสดุสิ้นเปลืองรวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ๆ 2.38 ล้านบาท หลัก ๆ จากค่าประชาสัมพันธ์บริษัทและจัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ 1.71 ล้านบาท และขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ 0.47 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉลี่ย	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)			
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร	2.14	7.26	14.14
ดอกเบี้ยสัญญาเช่า	0.73	0.63	1.32
ค่าธรรมเนียมธนาคารและดอกเบี้ยผลประโยชน์พนักงาน	0.63	1.26	0.84
ต้นทุนทางการเงินรวม	3.50	9.15	16.30
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉลี่ย (%)			
เงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย ¹	70.82	121.97	186.27
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารและดอกเบี้ยสัญญาเช่า (“ดอกเบี้ยจ่าย”)	2.87	7.89	15.46
อัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ย (ต่อปี) ²	5.42%	8.19%	10.03%
อัตราดอกเบี้ยนโยบายของ ธปท. ณ สิ้นงวด	2.50%	2.25%	1.25%

หมายเหตุ: ¹ เงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย ได้แก่ เงินกู้ยืมจากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยไม่รวมเงินกู้ยืมกรรมการเนื่องจากเงินกู้ยืมกรรมการไม่มีการคิดอัตราดอกเบี้ย

² คำนวณด้วยดอกเบี้ยจ่ายของปี

ณ ปัจจุบัน เงินกู้ยืมจากธนาคารส่วนใหญ่ที่ NTF ใช้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น (หลักๆ เป็นวงเงินแพ็คเกจ) ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามที่ธนาคารกำหนด

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 NTF ได้รับวงเงินกู้ยืมระยะสั้นรวม 184.50 ล้านบาท และ 377.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยได้รับการสนับสนุนวงเงินแพ็คเกจจากธนาคารเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตามผลประกอบที่เติบโตและศักยภาพในการจ่ายชำระคืน จากความต้องการสินค้าผลไม้มากของ NTF ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ NTF มีการกู้ยืมเกือบเต็มวงเงินในช่วงระหว่างปี และมีการทยอยคืนก่อนสิ้นปี

จากตารางข้างต้น อัตราดอกเบี้ยจ่ายเฉลี่ยของ NTF ในปี 2566-2568 คำนวณได้ในระดับที่ปรับสูงขึ้นที่ 5.42% 8.19% และ 10.03% ตามลำดับ สาเหตุหลัก ๆ มาจาก NTF มีการใช้วงเงินแพ็คเกจเต็มวงเงินในช่วงระหว่างปี 2567 และปี 2568 เพื่อจัดหาสินค้าส่งให้แก่ลูกค้าตามคำสั่ง

ซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ แต่จะมีการทยอยคืนเงินกู้ยืมก่อนสิ้นปี ทำให้ตัวเลขเงินกู้ยืม ณ สิ้นปีที่นำมาคำนวณมีฐานที่ต่ำลง ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยที่คำนวณได้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารคิดตามสัญญาวงเงินแพ็คเกจ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 5.5%

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	5.92	16.24	57.82
% ของกำไรก่อนภาษีเงินได้	20.75%	20.17%	20.12%

ในปี 2566-2568 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 3.86 ล้านบาท 10.32 ล้านบาท และ 41.58 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นไปตามรายได้และกำไรที่เพิ่มมากขึ้น สัดส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้ในปี 2566-2568 เท่ากับ 20.75% 20.17% และ 20.12% ตามลำดับ (มากกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ 20%) เนื่องจากมีผลกระทบของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว ซึ่งโดยหลักเกิดจากสัญญาเช่า ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย และผลประโยชน์พนักงาน

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	22.62	64.28	229.62
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.02%	5.75%	9.04%

ในปี 2566-2568 NTF มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าคิดเป็น 14.45 ล้านบาท 41.66 ล้านบาท และ 165.34 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 4.02% 5.75% และ 9.04% ตามลำดับ สาเหตุหลักเกิดจากศักยภาพในการกำหนดราคาขายที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม และการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

NTF มีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
ลูกหนี้การค้า	73.02	123.87	381.13
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.56	4.81	6.67
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	73.58	128.68	387.80
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	39.36%	56.53%	55.14%
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	35	33	37

ลูกหนี้การค้าในปี 2566-2568 เกือบทั้งหมดเป็นลูกค้าในประเทศจีน นโยบายการให้ระยะเวลาการชำระสินค้าซื้อการค้า (Credit Term) เป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้าประมาณ 15-90 วัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะได้รับ Credit Term อยู่ที่ 90 วัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยขึ้นอยู่กับนโยบายและรอบการจ่ายเงินของลูกค้า ซึ่งลูกค้าชาวจีนส่วนใหญ่ ณ ปัจจุบันมีการชำระค่าสินค้าก่อนถึงรอบชำระเงิน ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง ณ สิ้นปี 2566-2568 น้อยกว่า Credit Term ที่กำหนด

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นในปี 2566-2568 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
เงินมัดจำ	0.29	3.12	0.20
ลูกหนี้อื่น	-	-	2.22
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	0.27	1.69	4.25
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.56	4.81	6.67

รายการเงินมัดจำ ได้แก่ เงินมัดจำค่าเช่าสำนักงาน ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าของสถานที่ที่ใช้เป็นโรงคัดบรรจุ เงินมัดจำค่าเช่าที่พักพนักงาน เงินค้ำประกันความเสียหายตู้คอนเทนเนอร์ เงินมัดจำค่าบริการต่าง ๆ เป็นต้น สำหรับรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าใช้จ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายล่วงหน้า ค่าบริการ ค่าที่พักพนักงานจ่ายล่วงหน้า ค่าอุปกรณ์จ่ายล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้จ่ายล่วงหน้า เป็นต้น สำหรับลูกหนี้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยฝากธนาคารค้างรับ ลูกหนี้อื่นๆ เป็นต้น

ในปี 2567 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4.25 ล้านบาทจากปี 2566 หลัก ๆ จากการเพิ่มขึ้นของรายการเงินมัดจำ ซึ่งบันทึกค่าเช่าสถานที่สำหรับการเช่าในปี 2568 ที่ NTF จะเข้ามาดำเนินการให้ใช้สถานที่เป็นโรงคัดบรรจุแห่งใหม่ที่ ต.เขาหัว อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี ซึ่งชำระล่วงหน้าทั้งจำนวนในปี 2567 จำนวน 2.40 ล้านบาท และการจัดประเภทเงินมัดจำค่าเช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี จำนวน 0.39 ล้านบาท เนื่องจาก NTF มีแผนย้ายสำนักงานใหญ่ภายในไตรมาส 4 ปี 2568 การเพิ่มขึ้นของรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 1.31 ล้านบาท เนื่องจากมีค่าบริการพื้นที่สำนักงานจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้นเนื่องจาก NTF เช่าพื้นที่อาคาร True Digital Park เพิ่มเติม ค่าตัวเครื่องบินและค่าเดินทางจ่ายล่วงหน้าสำหรับคณะที่ปรึกษาทางการเงินและผู้สอบบัญชีในการเดินทางไปตรวจสอบกิจการ (Due Diligence) และงานสอบบัญชี

ในปี 2568 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้อื่น ซึ่งเป็นค่าเช่าใช้พื้นที่และค่านาคาลส่วนเกินก่อนปิดฤดูกาล จำนวน 2.22 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 2.67 ล้านบาท จากรูขุมของ NTF ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่หักลบด้วยการรับคือเงินมัดจำ จำนวน 3.03 ล้านบาท

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายบัญชีของ NTF มีดังนี้

จำนวนวันคงค้าง	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
120-180 วัน	25%
180-240 วัน	50%
240-365 วัน	75%
เกิน 365 วัน	100%

NTF ประเมินการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา โดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ต่างๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต

ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของ NTF ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ดังแสดงในตารางอายุลูกหนี้การค้าในปี 2566-2568 ดังนี้

อายุลูกหนี้การค้า (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	70.03	103.42	381.13
น้อยกว่า 3 เดือน	2.99	20.45	-
รวมลูกหนี้การค้า	73.02	123.87	381.13
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ	73.02	123.87	381.13

NTF มีการติดตามชำระหนี้เป็นระยะ ๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าลูกหนี้ทุกรายชำระหนี้ภายในกำหนด ทำให้ไม่มีลูกหนี้การค้าค้างนาน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
สินค้าสำเร็จรูป	1.06	0.95	33.09
บรรจุภัณฑ์ (กล่อง ตะกร้า สติกเกอร์)	3.25	3.43	7.75
รวม	4.31	4.38	40.84
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(0.03)	(0.05)	(0.56)
สุทธิ	4.28	4.33	40.28

สินค้าสำเร็จรูป

NTF ไม่มีนโยบายเก็บสินค้าสำเร็จรูป เมื่อคัดและบรรจุผลไม้เสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งออกไปให้ลูกค้าทันที ยอดสินค้าสำเร็จรูป ณ สิ้นปี 2566-2568 จำนวน 1.06 ล้านบาท 0.95 ล้านบาท และ 33.09 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นสินค้าระหว่างการขนส่งไปยังลูกค้าต่างประเทศ ทำให้ยังไม่สามารถรับรู้การขายได้

บรรจุภัณฑ์

บรรจุภัณฑ์ ได้แก่ กล่อง ตะกร้า สติกเกอร์ ที่ใช้ในการบรรจุผลไม้ ณ สิ้นปี 2566-2568 จำนวน 3.25 ล้านบาท 3.43 ล้านบาท และ 7.75 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับยอดขายจากลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

ณ สิ้นปี 2566-2568 มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงจำนวน 0.03 ล้านบาท 0.05 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบรรจุภัณฑ์กล่อง สติกเกอร์ที่อายุเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี

นโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย จะใช้สำหรับตั้งค่าเผื่อสำหรับบรรจุภัณฑ์เท่านั้น เนื่องจาก NTF ไม่มีนโยบายในการเก็บสินค้าสำเร็จรูป โดยจะพิจารณาจากอายุของบรรจุภัณฑ์นับจากวันที่ได้รับเข้ามา หากบรรจุภัณฑ์มีอายุมากกว่า 1 ปีจะตั้งค่าเผื่อในอัตรา 20% หากบรรจุภัณฑ์มีอายุมากกว่า 2 ปี จะตั้งค่าเผื่อในอัตรา 50% และหากบรรจุภัณฑ์มีอายุมากกว่า 3 ปีขึ้นไป จะตั้งค่าเผื่อในอัตรา 100% ทั้งนี้ NTF กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อบรรจุภัณฑ์ล้าสมัยโดยคำนึงถึงอายุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเก็บได้จริง ซึ่งกล่อง ตะกร้า ป้ายต่าง ๆ สามารถใช้ได้ยาวนาน หากเก็บในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม อาจมีความเสี่ยงที่ความต้องการของลูกค้าอาจเปลี่ยนไปตามเทรนด์ เช่น สี รูปแบบกล่อง ตะกร้า ป้าย หรือมีการยกเลิกการจ้างผลิตจากโรงคัดบรรจุใดทำให้หมายเลข DOA ซึ่งเป็นหมายเลขประจำโรงบรรจุนั้นที่ระบุบนกล่องจะไม่สามารถนำมาใช้ในการผลิตและส่งออกได้ ซึ่งจะต้องตัดจำหน่ายทั้งจำนวน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา NTF วางแผนสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการผลิตไม่เกิน 3 เดือน เพื่อลดเกิดความเสี่ยงจากบรรจุภัณฑ์สูญเสียหรือเสื่อมสภาพ สำหรับปี 2568 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงมีจำนวนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการตั้งค่าเผื่อสำหรับสติกเกอร์ข้อมูลบริษัทผู้ส่งออกที่ไม่สามารถใช้งานได้อีก เนื่องจาก NTF เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัทมหาชน

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2566-2568 เท่ากับประมาณ 2 วัน 2 วัน และ 4 วัน ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาสั้น 1-2 วัน เนื่องจาก NTF จะซื้อสินค้าจากโรงคัดบรรจุเมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจรับและบรรจุในตู้สินค้าเพื่อส่งออกเรียบร้อยแล้ว และส่งออกสินค้าทันทีโดยไม่มีการเก็บสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ ณ ช่วงสิ้นปีมีสินค้าระหว่างขนส่งไปยังประเทศจีนที่ยังไม่ถึงจุดรับรายได้มีมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญ สำหรับระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2566-2568 เท่ากับประมาณ 0.40 วัน 0.39 วัน และ 3.06 วัน ตามลำดับ เป็นไปดังเหตุผลข้างต้น

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า (เงินมัดจำ)

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าตามสัญญาซื้อขายผลไม้ (เงินมัดจำสัญญา)	34.05	63.13	3.90
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	45.38	1.18	49.91
รวมเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	79.43	64.31	53.81
สัดส่วนเงินมัดจำสัญญาต่อเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าทั้งหมด	42.87%	98.17%	7.25%
สัดส่วนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าต่อเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าทั้งหมด	57.13%	1.83%	92.75%

ณ สิ้นปี 2566-2568 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินคารวมมีมูลค่าเท่ากับ 79.43 ล้านบาท 64.31 ล้านบาท และ 53.81 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน 42.49% 28.25% และ 7.65% ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด ซึ่งโดยหลักประกอบไปด้วย (1) เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าตามสัญญาซื้อขายผลไม้ (เงินมัดจำสัญญา) และ (2) เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า

ณ สิ้นปี 2566 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า เท่ากับ 45.38 ล้านบาท ตามการเติบโตของรายได้จากการขาย อันเนื่องมาจากการต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2567 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ เหลือประมาณ 1.18 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.83% ของเงินจ่ายล่วงหน้าทั้งหมด ณ สิ้นปี 2567 เนื่องจากในปี 2566 มีการเปิดทำงานในช่วงสิ้นปี นอกจากนี้ ณ ขณะนั้นยังไม่มีการควบคุมเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าอย่างเป็นระบบ โดยโรงคัดบรรจุอาจขอเรียกเก็บเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้ามาแต่จำนวนสินค้าที่นำมาส่งไม่ได้ชดเชยกับเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าที่เรียกไป ทำให้มียอดสะสมของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า แต่ ณ สิ้นปี 2567 NTF ได้ติดตามขอคืนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าที่ค้างค้างคืนทั้งหมดแล้วทำให้ยอดลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ประกอบกับ NTF หยุดการผลิตและส่งออกช่วงปีใหม่ ทำให้ยอดคงค้างเหลือเพียง 1.18 ล้านบาท สำหรับ ณ สิ้นปี 2568 มีเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าจำนวน 49.91 ล้านบาทเนื่องจากเข้าสู่ช่วงผลิตทุเรียนฤดูกลางภาคใต้ซึ่งมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องทำให้ต้องจัดหาสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าจะเป็นการจ่ายค่าผลไม้ล่วงหน้าสำหรับผลไม้ที่จะถูกจัดส่งในช่วง 1 สัปดาห์ข้างหน้า

โดยตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป NTF จะกำหนดให้มีการคืนเงินมัดจำสัญญาระยะยาวโดยทยอยชำระคืนเป็นรายตู้สินค้า และกรณีมียอดเงินมัดจำคงเหลือหลังหักทยอยคืนเป็นรายตู้สินค้า จะมีกำหนดชำระคืนภายใน 120 วัน นับจากวันที่โรงคัดบรรจุได้รับเงินมัดจำสัญญาระยะยาว หรือเมื่อสิ้นสุดฤดูกาลผลิต (แล้วแต่ว่าวันใดจะถึงก่อน) ตามที่ระบุในสัญญา รวมถึงบริษัทฯ จะคำนวณการตัดเงินมัดจำสัญญาระยะยาว จากค่าสินค้ารายตู้ใหม่ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา และ 2.2.2 การบริหารความเสี่ยง หัวข้อย่อย 2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน)

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2567 NTF มีสินทรัพย์ทางการเงิน 0.56 ล้านบาทซึ่งคือสินทรัพย์อนุพันธ์จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในระหว่างปี 2567 อัตราแลกเปลี่ยนเงินหยวนมีความผันผวนสูง NTF จึงเริ่มบริหารความเสี่ยงโดยใช้ Forward Contract ทั้งหมด 100% เพื่อปิดความเสี่ยง โดยมูลค่าที่บันทึกดังกล่าวเป็นกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงคำนวณจากส่วนต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ธนาคารกำหนดใน Forward Contract (Forward Rate) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของธนาคาร ณ สิ้นปี 2567 (Mark-to-Market Rate)

ณ สิ้นปี 2568 ไม่มีการบันทึกสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เนื่องจากเกิดขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงและบันทึกอยู่ในหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น โปรดดูหัวข้อ “หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น”

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566-2568 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นมีมูลค่าเท่ากับ 3.76 ล้านบาท 4.11 ล้านบาท และ 11.37 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีซื้อรอรับคืนเป็นส่วนใหญ่ โดย ณ สิ้นปี 2566 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.87 ล้านบาท โดยหลักจากภาษีซื้อรอรับคืนเพิ่มขึ้นจำนวน 1.84 ล้านบาทตามยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 0.69 ล้านบาทสำหรับสำนักงานใหญ่และโรงคัดบรรจุที่เป็นพื้นที่เช่าโดย NTF และเงินมัดจำค่าแรงเก็บลำไย 0.34 ล้านบาท เนื่องจากในช่วงสิ้นปี 2566 NTF ดำเนินธุรกิจเป็นโรงคัดบรรจุลำไยชั่วคราวระยะเวลานาน (กันยายน 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) ขณะที่ ณ สิ้นปี 2567 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.35 ล้านบาท จากการจัดประเภทรายการเงินประกันค่าเช่าสำนักงานใหญ่อาคาร True Digital Park จากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 0.39 ล้านบาท ภาษีซื้อรอรับคืนเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น 0.21 ล้านบาท ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 0.09 หักลบด้วยการลดลงของเงินมัดจำค่าแรงเก็บลำไย 0.34 ล้านบาท เนื่องจากตั้งแต่กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นมา NTF หยุดดำเนินธุรกิจเป็นโรงคัดบรรจุลำไย

ณ สิ้นปี 2568 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นมีมูลค่าเท่ากับ 11.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.26 ล้านบาทจากสิ้นปี 2567 หลัก ๆ เกิดจาก 1) การเพิ่มขึ้นของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 5.67 ล้านบาท จากการจัดประเภทรายการใหม่รายการค่าเช่าสถานที่ที่ NTF เข้ามาดำเนินการให้ใช้สถานที่เป็นโรงคัดบรรจุแห่งใหม่ที่ ต.เขาวัว อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี ซึ่งชำระล่วงหน้าในปี 2567 สำหรับการเช่าในปี 2568 (อธิบายข้างต้นในหัวข้อลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น) และการชำระค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าพื้นที่เพื่อใช้สำหรับเป็นโรงคัดบรรจุเพิ่มเติมอีก 3 แห่งที่จังหวัดชุมพรเพื่อใช้สำหรับผลิตทุเรียนฤดูกาลภาคใต้ 2) การเพิ่มขึ้นของเงินประกันจำนวน 0.68 ล้านบาทซึ่งคือเงินประกันค่าเช่าพื้นที่เพื่อใช้สำหรับเป็นโรงคัดบรรจุเพิ่มเติมอีก 3 แห่งที่จังหวัดชุมพร 3) การเพิ่มขึ้นของภาษีซื้อรอรับคืน 0.74 ล้านบาท 4) การเพิ่มขึ้นของภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด 0.17 ล้านบาท

เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันจำนวน 6.00 ล้านบาท 11.07 ล้านบาท และ 58.62 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นหลักประกันตามสัญญากู้ยืมเงินที่กำหนดโดยสถาบันการเงิน 2 แห่ง ตามวงเงินกู้ยืมที่ได้รับเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน

ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2567-2568 NTF มีลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 0.61 ล้านบาท และ 2.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหลัก ๆ เป็นเงินมัดจำค่าบล็อกกล่องผลไม้ เงินมัดจำค่าใช้พื้นที่ห้องเย็น เงินมัดจำค่าเช่าพื้นที่สำนักงานซึ่งมีกำหนดคืนเกิน 1 ปี การเพิ่มขึ้นในปี 2568 มาจากการวางเงินมัดจำค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการสำนักงานแห่งใหม่ประมาณ 1.49 ล้านบาท

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	% ของสินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของสินทรัพย์รวม	ล้านบาท	% ของสินทรัพย์รวม
ส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงาน	1.09	0.58%	0.29	0.13%	5.63	0.80%
เครื่องใช้สำนักงาน, เครื่องจักร	0.98	0.52%	1.00	0.44%	3.28	0.47%
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	0.86	0.46%	0.81	0.36%	1.76	0.25%
รวม	2.93	1.57%	2.10	0.92%	10.67	1.52%

NTF ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์คือส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงาน 10 ปี เครื่องใช้สำนักงาน 3-5 ปี เครื่องตกแต่งและติดตั้ง 5 ปี

ณ สิ้นปี 2566 NTF มีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ 2.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 0.97 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องใช้ต่าง ๆ ในสำนักงานเพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น

ณ สิ้นปี 2567 NTF มีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ 2.10 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 0.83 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการตั้งค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงานเพิ่มเติมจากการบันทึกค่าเสื่อมราคาตามปกติจำนวน 0.69 ล้านบาทในระหว่างปี เนื่องจาก

NTF มีแผนย้ายสำนักงานใหญ่จากอาคาร True Digital Park ไปยังสำนักงานแห่งใหม่ในกรุงเทพมหานครภายในช่วงไตรมาส 4 ของปี 2568 จึงมีการทยอยบันทึกเพื่อให้ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงานครบถ้วนทั้งหมดภายในไตรมาส 3 ของปี 2568

ณ สิ้นปี 2568 NTF มีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ 10.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 8.57 ล้านบาท หลักๆ เพิ่มขึ้นจากส่วนปรับปรุงอาคาร สำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่อาคารวัน แบงค็อก 4.91 ล้านบาท การลงทุนในเครื่องจักร Automation สำหรับการคิดและบรรจุเงินสด 2.76 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเครื่องตกแต่งและติดตั้งประมาณ 0.92 ล้านบาท และประมาณการรื้อถอนส่วนปรับปรุงอาคาร ณ สำนักงานใหญ่แห่งใหม่ที่อาคารวัน แบงค็อกในอนาคตอีกประมาณ 0.95 ล้านบาท หักกลับด้วยการตัดค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ

ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ 7.53 ล้านบาท 4.84 ล้านบาท และ 22.70 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ยานพาหนะตามสัญญาเช่าและพื้นที่เช่าสำนักงานใหญ่ อาคาร True Digital Park โดยในปี 2566-2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงเป็นผลจากการตัดจำหน่ายตามระยะเวลาสัญญาเป็นหลัก สำหรับปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้พื้นที่สำนักงานแห่งใหม่ ณ อาคารวัน แบงค็อก จำนวน 19.32 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ยานพาหนะตามสัญญาเช่า 7 คัน เพื่อใช้ในธุรกิจโดยเป็นรถส่วนบุคคลสำหรับใช้ในสำนักงาน 1 คัน และเป็นรถสำหรับพนักงานฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิตใช้เดินทาง 6 คัน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Office และ Window ที่ใช้ในสำนักงาน และเว็บไซต์บริษัทฯ เป็นหลัก

ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิจำนวน 0.05 ล้านบาท 0.34 ล้านบาท และ 0.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงสืบเนื่องจากการตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานในสำนักงาน ในปี 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นโดยหลักจากการซื้อโปรแกรมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Windows การบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ประเทศจีนจนสำเร็จแล้วเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 3 แบรินด์ ได้แก่ แบรินด์ Meili, Mini และ Taitinghao โดยมีระยะเวลาตัดจำหน่าย 10 ปี

สำหรับปี 2568 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากงานระหว่างทำซึ่งเป็นค่าออกแบบเว็บไซต์จำนวน 0.35 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในช่วง 2Q2568 หักกลับด้วยการตัดจำหน่ายมูลค่าตามบัญชีของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนที่ประเทศจีนเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดจำนวน 0.09 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกเครื่องหมายการค้าจากการรับรู้เป็นสินทรัพย์เป็นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 0.26 ล้านบาท 0.64 ล้านบาท และ 0.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 0.06 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานและค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง หักกลับด้วยการลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในปี 2567 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 0.38 ล้านบาท หลักๆ สืบเนื่องจากการตั้งค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงานเพิ่มเติมในระหว่างปีและการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ในปี 2568 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 0.13 ล้านบาท หลัก ๆ สืบเนื่องจากการตั้งค่าเสื่อมราคาของสำนักงานใหญ่แห่งใหม่และรถยนต์เพิ่มเติมในระหว่างปี การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงเพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 1.14 ล้านบาท 0.75 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยในแต่ละปีเนื่องจากเป็นเงินค้ำประกันค่าเช่าพาหนะและสำนักงานตามสัญญาเช่า สำหรับปี 2567 ลดลงเนื่องจากการจัดประเภทรายการเงินประกันค่าเช่าสำนักงานใหญ่อาคาร True Digital Park เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น และสำหรับปี 2568 เนื่องจากการยกเลิกสัญญาเช่าพาหนะส่งผลให้เงินค้ำประกันค่าเช่าพาหนะลดลง

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	15.43%	31.01%	49.33%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	1,048.75%	2,721.81%	3,691.72%
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	3.84	5.40	5.46

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2566-2568 เนื่องจากอัตรการเติบโตของกำไรสุทธิสูงกว่าอัตรการเติบโตของสินทรัพย์รวม

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรของ NTF อยู่ในระดับที่สูงและมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2566-2568 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากกำไรสุทธิและอัตรการกำไรสุทธิที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรของ NTF มีมูลค่าที่ค่อนข้างคงที่และไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม เนื่องจากธุรกิจของ NTF ไม่มีที่ดิน อาคารโรงงาน เครื่องจักรผลิต หรือสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ ที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ

อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์เป็น 3.84 เท่าในปี 2566 เนื่องจากสินทรัพย์รวมเฉลี่ยมีอัตรการเติบโตที่สูงกว่าอัตรการเติบโตของรายได้รวมสืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าสินค้าและลูกหนี้การค้า ทำให้อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ลดลง สำหรับปี 2567-2568 อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากอัตรการเติบโตของรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญสูงกว่าอัตรการเติบโตของสินทรัพย์รวม

หนี้สิน

NTF มีรายการหนี้สินหลักดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
เจ้าหนี้การค้า	4.65	1.83	11.06
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10.11	4.20	17.17
รวมเจ้าหนี้	14.76	6.03	28.23
สัดส่วนเจ้าหนี้ต่อสินทรัพย์รวม (%)	7.90%	2.65%	4.01%
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย (วัน)	4	1	1

เจ้าหนี้การค้า ได้แก่ เจ้าหนี้ผู้ขายบรรจุกัญทิให้แก่ NTF สำหรับเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ได้แก่ เจ้าหนี้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าโดยตรง เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ถาวร ที่ปรึกษาต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ NTF ไม่มีเจ้าหนี้การค้าโรงคัดบรรจุซึ่งคือผู้ขายผลไม้ กล่าวคือไม่มีระยะเวลาค้างชำระหนี้ค่าผลไม้ เนื่องจากเมื่อรับสินค้า บรรจุ และนำขึ้นตู้คอนเทนเนอร์เรียบร้อยแล้ว ทางโรงคัดบรรจุจะแจ้งยอดหนี้ของสินค้าคืนนั้น ๆ แก่ NTF ซึ่ง NTF จะนำไปหักกลบกับเงินมัดจำค่าสินค้าล่วงหน้าที่โรงคัดบรรจุเรียกเก็บล่วงหน้าก่อนส่งสินค้า

ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2566-2568 เท่ากับ 4 วัน 1 วัน และ 1 วัน ตามลำดับ สาเหตุของการลดลงในปี 2567 เป็นผลจากการวางแผนสั่งซื้อบรรจุกัญทิเพื่อรองรับการผลิตไม่เกิน 3 เดือน ส่งผลให้ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยลดลงเหลือ 1 วัน

สำหรับเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยค่าขนส่งค้างจ่ายเป็นหลัก และเจ้าหนี้อื่น ๆ ได้แก่ บริษัทประกันภัย ค่าที่ปรึกษา ค่าเช่า ค่าเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เป็นต้น ณ สิ้นปี 2566-2568 มีจำนวนทั้งหมด 10.11 ล้านบาท 4.20 ล้านบาท และ 17.17 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวนเพิ่มขึ้นหลัก ๆ จากค่าขนส่งค้างจ่ายประมาณ 4.63 ล้านบาทเนื่องจากผู้ให้บริการมาวางบิลเรียกเก็บซ้ำประมาณ

2-3 เดือน ทำให้ต้องบันทึกประมาณการค่าขนส่งค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2567 ยอดเจ้าหนี้อื่นลดลงโดยหลักเป็นผลมาจากค่าขนส่งค้างจ่ายที่ลดลง เนื่องจากได้มีการประสานงานกับผู้ให้บริการขนส่งให้มาวางบิลเร็วขึ้น ทั้งนี้ ในปัจจุบัน NTF ยังไม่มั่นใจนโยบายเรียกเก็บค่าสินค้าล่วงหน้าจากลูกค้า จึงไม่มีรายได้ค่าสินค้ารับล่วงหน้าค่าสินค้า ณ สิ้นปี 2568 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 12.97 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้อื่นๆ จำนวน 5.05 ล้านบาท หลักๆ เป็นเจ้าหนี้ค่าขนส่งจากปริมาณการส่งออกที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเข้าสู่ฤดูกาลผลิตและส่งออกทุเรียนภาคใต้ และค่าขนส่งค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้น 6.99 ล้านบาทจากของรายการค่าขนส่งที่เจ้าหนี้ยังไม่มาวางบิล

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	49.00	115.90	162.04
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.32	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11.33	-	-
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	62.65	115.90	162.04

การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (O/D) และสินเชื่อแพ็คเกจ (Packing Credit)

ณ สิ้นปี 2566 NTF มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 62.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า 35.67 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อแพ็คเกจ 37.82 ล้านบาทเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น ซึ่งถูกชดเชยจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาว 2.15 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 NTF มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 115.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า 53.25 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อแพ็คเกจ 66.90 ล้านบาทเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น ซึ่งถูกชดเชยจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาว 13.65 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2568 NTF มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 162.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 จำนวน 46.14 ล้านบาท เพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.09	2.05	4.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.07	4.02	19.69
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	8.16	6.07	24.23

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือหนี้สินอนุพันธ์จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ณ สิ้นปี 2568 หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นมีจำนวน 2.61 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2568 มีสถานการณ์เงินหยวนแข็งค่าขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของธนาคาร (Mark-to-Market Rate) สูงกว่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารกำหนดใน Forward Contract (Forward Rate) จึงบันทึกผลต่างในหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานประกอบด้วย ผลประโยชน์เงินสดเชยพนักงานหลังออกจากงานตามกฎหมาย แรงงานค้างจ่าย และผลประโยชน์กรณีที่ทำงานกับ NTF มาเป็นเวลานาน โดยประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ปี 2566-2568 เท่ากับ 0.63 ล้านบาท 1.21 ล้านบาท และ 1.72 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยหลักเป็นผลจากจำนวนพนักงานระดับผู้บริหารที่เพิ่มขึ้นและอายุงานของพนักงานที่เพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	งบตรวจสอบ					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	%ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	%ของ สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	%ของ สินทรัพย์รวม
ทุนจดทะเบียน	70.00	37.45%	70.00	30.75%	100.00	14.22%
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	70.00	37.45%	70.00	30.75%	100.00	14.22%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1.81	0.97%	1.81	0.80%	320.58	45.58%
กำไรสะสม						
สำรองตามกฎหมาย	0.60	0.32%	4.60	2.02%	10.00	1.42%
ยังไม่ได้จัดสรร	22.84	12.22%	6.44	2.83%	22.95	3.26%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	95.25	50.95%	82.85	36.40%	453.53	64.49%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	186.93	100.00%	227.63	100.00%	703.30	100.00%

ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 95.25 ล้านบาท 82.85 ล้านบาท และ 453.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีการเพิ่มทุนดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ NTF เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท) เป็น 60.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท
2. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ NTF เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท) เป็น 70.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท สำหรับส่วนเกินมูลค่าหุ้น 1.81 ล้านบาท เกิดจากการขายหุ้นเพิ่มทุนในเดือนกันยายน 2566 ที่ราคาสูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้
3. ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ NTF ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาทและมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ NTF จำนวน 30.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 60.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน NTF จะมีทุนชำระแล้วจำนวน 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ณ สิ้นปี 2566 NTF มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิของปี หักกลบด้วยการจ่ายเงินปันผล 12.00 ล้านบาท และการตั้งสำรองตามกฎหมาย 0.60 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 NTF มีกำไรสะสมลดลงโดยหลักจากการจ่ายเงินปันผล 76.51 ล้านบาทและการตั้งสำรองตามกฎหมาย 4.00 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2568 NTF มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิของงวดจำนวน 229.62 ล้านบาท หักกลบด้วยการตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติม 5.40 ล้านบาทและการประกาศจ่ายเงินปันผล 207.71 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2566-2568 NTF มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 30.55% 72.18% และ 85.62% ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2566-2568 เนื่องจากอัตรากำไรสุทธิสูงกว่าอัตรากำไรสุทธิของส่วนของผู้ถือหุ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

กระแสเงินสด (ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2566	2567	2568
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	(62.67)	37.73	0.24
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (CFI)	(7.37)	(5.91)	(57.68)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)	44.34	(34.50)	166.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(25.70)	(2.68)	109.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	33.67	7.97	5.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	7.97	5.29	114.45

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2566 กระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 62.67 ล้านบาท ในปี 2567-2568 กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 37.73 ล้านบาท และ 0.24 ล้านบาท ตามลำดับ

ถึงแม้ NTF จะมีกำไรสุทธิที่เติบโตต่อเนื่องทุกปี แต่กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานของ NTF ในปี 2566 เป็นลบ เนื่องจาก NTF อยู่ในระยะที่เติบโตอย่างรวดเร็ว และมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง อย่างไรก็ตามในปี 2567-2568 กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นบวก ทั้งนี้สามารถอธิบายรายการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ ดังนี้

1. ในปี 2566 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 62.67 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 56.38 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 39.92 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 2.87 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 2.40 ล้านบาท ชดเชยด้วยการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 4.87 ล้านบาท และการปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับสุทธิ 36.67 ล้านบาท
2. ในปี 2567 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิได้รับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 37.73 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับสุทธิ 96.02 ล้านบาทและการลดลงของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 15.12 ล้านบาท จากการรับคืนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า หักลบด้วยการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 56.98 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 8.73 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน 0.56 ล้านบาท และภาษีเงินได้จ่ายออก 7.32 ล้านบาท
3. ในปี 2568 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิได้รับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 0.24 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับสุทธิ 315.24 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 22.20 ล้านบาท การลดลงของสินค้าคงเหลือ 10.50 ล้านบาท การลดลงของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 0.56 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่น หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และหนี้สินทางการเงิน รวม 3.69 ล้านบาทหักลบด้วยการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 262.91 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 1.69 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น 36.45 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 7.26 ล้านบาทและภาษีเงินได้จ่ายออก 43.66 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

ในปี 2566-2568 กระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 7.37 ล้านบาท 5.91 ล้านบาท และ 57.68 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนส่วนใหญ่ของ NTF เกิดจากการลงทุนเพิ่มเติมในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์) และเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน หักลบด้วยเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และดอกเบี้ยรับ

1. ในปี 2566 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 7.37 ล้านบาท ซึ่งมาจากการลงทุนในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 1.51 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน 6.00 ล้านบาท หักลบด้วยเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์และดอกเบี้ยรับรวม 0.14 ล้านบาท
2. ในปี 2567 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 5.91 ล้านบาท ซึ่งมาจากการลงทุนในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 0.70 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลัก ๆ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ จำนวน 0.32 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน 5.07 ล้านบาท หักลบด้วยเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์และดอกเบี้ยรับรวม 0.18 ล้านบาท

- ในปี 2568 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 57.68 ล้านบาท ซึ่งมาจากการลงทุนในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 10.09 ล้านบาท เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์) จำนวน 0.35 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน 47.55 ล้านบาท หักกลับด้วยเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์และดอกเบี้ยรับรวม 0.31 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2566-2568 กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 44.34 ล้านบาท (34.50) ล้านบาท และ 166.60 ล้านบาท ตามลำดับ

- ในปี 2566 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 44.34 ล้านบาท โดยหลักมาจาก เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 267.02 ล้านบาทสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน 31.81 ล้านบาท หักกลับด้วย เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 231.34 ล้านบาท เงินปันผลจ่าย 12.00 ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 2.64 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่าย 2.76 ล้านบาท
- ในปี 2567 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 34.50 ล้านบาท โดยหลักมาจาก เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 944.68 ล้านบาทสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน หักกลับด้วย เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 2.72 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่าย 8.52 ล้านบาท เงินปันผลจ่าย 76.50 ล้านบาท
- ในปี 2568 NTF มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 166.60 ล้านบาท โดยหลักมาจาก เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 2,376.43 ล้านบาทสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน 348.76 ล้านบาท หักกลับด้วย เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 5.60 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่าย 15.01 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายจำนวน 207.70 ล้านบาท

จากตารางกระแสเงินสดข้างต้นจะเห็นว่าในปี 2566 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO) ของ NTF เป็นลบเนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้อาจยังไม่ครอบคลุมการลงทุนและการชำระหนี้ได้ด้วยเงินจาก CFO เพียงอย่างเดียว แต่ NTF มีศักยภาพในการกู้ยืมเงินเพื่อมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในรูปแบบสินเชื่อเพื่อการส่งออกเป็นการเสริมสภาพคล่องระยะสั้น ซึ่งได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องมาตลอดจากสถาบันการเงินโดย ณ สิ้นปี 2567-2568 NTF มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นรวม 184.50 ล้านบาท และ 377.50 ล้านบาท ตามลำดับ วงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องทำให้ NTF สามารถส่งออกผลไม้ได้ตามคำสั่งซื้อเติบโตและทำให้มีรายได้ และกำไรที่เติบโต ส่งผลให้ในปี 2567-2568 CFO เป็นบวก นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2568 NTF ยังมีวงเงินกู้เพื่อเสริมสภาพคล่องที่ยังไม่ได้เบิกใช้ รวมจำนวน 208.96 ล้านบาท รวมถึงยังมีเงินสด ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 114.45 ล้านบาท นอกจากนี้ NTF อยู่ระหว่างขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับการเติบโตของคำสั่งซื้อ

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.29	1.49	2.67
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.11	0.96	2.21
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(1.16)	0.35	0.00

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2566-2568 อัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงเป็นผลจากอัตราส่วนเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนรวมหลัก ๆ มาจากลูกหนี้การค้า เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ส่วนการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนรวมหลัก ๆ มาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ภาษีเงินได้ค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้า การประกอบธุรกิจของ NTF จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน ซึ่งปัจจุบันใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นหลัก ทั้งนี้เมื่อได้รับชำระหนี้จากลูกค้า NTF จะนำเงินที่ได้รับมาคืนเงินกู้ยืมจากธนาคาร ทั้งนี้ อัตราส่วนสภาพคล่องที่มากกว่า 1.0 เท่าแสดงว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมที่สามารถเปลี่ยนเป็นกระแสเงินสดได้ภายใน 1 ปีมีจำนวนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนรวมที่ถึงกำหนดจ่ายภายใน 1 ปี

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

ณ สิ้นปี 2566 NTF มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 1.11 เท่า เนื่องจากเงินสดและเงินฝากธนาคารลดลงจากการใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ และหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าเล็กน้อย

ณ สิ้นปี 2567 หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า ส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงเป็น 0.96 เท่า แต่ NTF ยังคงมีรายได้จากการขายและกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.21 เท่า เนื่องจากการของเงินสดและลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ (1.16) เท่า โดยมีจำนวนติดลบเป็นผลจาก CFO ที่เป็นลบจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเป็นหลัก

ณ สิ้นปี 2567 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.35 เท่า เนื่องจาก CFO เป็นบวกอันมาจากรายได้และกำไรที่เติบโตอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดย่ำแย่ลงเล็กน้อยเท่ากับ 0.00 เท่า เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานมีอัตราการเติบโตน้อยกว่าอัตราการเติบโตของหนี้สินหมุนเวียนเฉลี่ย

วงจรเงินสด

รายการ	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	35	33	37
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	2	2	4
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	4	1	1
วงจรเงินสด	วัน	33	34	40

ระยะเวลาเก็บหนี้ ณ สิ้นปี 2566-2568 อยู่ในกรอบ 33-37 วัน โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยังอยู่ในกรอบของ Credit Term ที่ให้ลูกค้า 15-90 วัน ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับที่ 60 วัน ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยขึ้นอยู่กับนโยบายและรอบการจ่ายเงินของลูกค้า ซึ่งลูกค้าชาวจีนส่วนใหญ่ ณ ปัจจุบันมีการชำระค่าสินค้าก่อนถึงรอบชำระหนี้ ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง ณ สิ้นปี 2566-2568 น้อยกว่า Credit Term ที่กำหนด ในปี 2568 มีการขยายระยะเวลา Credit Term ให้ลูกค้ารายหลักเป็น 90 วัน สำหรับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของปี 2568 อยู่ที่ 37 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 แต่ยังคงอยู่ใน Credit Term ที่กำหนด

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2566-2568 อยู่ที่ระดับ 2 วัน 2 วัน และ 4 วัน ตามลำดับซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขนส่งที่ใช้

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลง ณ สิ้นปี 2568 เนื่องจากในปี 2567 NTF เริ่มวางแผนสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการผลิตไม่เกิน 3 เดือน ทำให้เจ้าหนี้การค้าบรรจุภัณฑ์ ณ สิ้นปี 2567 ไม่ได้เพิ่มขึ้นสูงจากสิ้นปี 2566 ส่งผลให้ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย ลดลงจาก 4 วันเหลือ 1 วัน สำหรับ ณ สิ้นปี 2568 ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 1 วันไม่มีเปลี่ยนแปลงจากปี 2567

การเปลี่ยนแปลงของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ทำให้วงจรเงินสดเพิ่มขึ้นในปี 2566 อย่างไรก็ตาม NTF ติดตามการเก็บหนี้อย่างใกล้ชิดและมีการติดตามสภาพคล่องโดยผู้บริหารอย่างใกล้ชิด ทำให้วงจรเงินสดในปี 2567 ไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัย สำหรับวงจรเงินสดในปี 2568 ที่เพิ่มขึ้นจากที่อธิบายข้างต้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและ NTF ยังคงติดตามการเก็บหนี้อย่างใกล้ชิด และมีการติดตามสภาพคล่องโดยผู้บริหารอย่างใกล้ชิด ที่ผ่านมามีไม่เคยมีกรณีเก็บหนี้ไม่ได้

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA ¹	เท่า	2.02	1.30	0.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	0.96	1.75	0.55
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	10.02	10.25	19.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	เท่า	0.66	0.80	1.86
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	53.05%	119.04%	90.46%

¹ คำนวณจากหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยหารด้วย กำไรบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA มีแนวโน้มลดลงจาก 2.02 เท่า ณ สิ้นปี 2566 เป็น 1.30 เท่า ณ สิ้นปี 2567 และ 0.60 เท่า ณ สิ้นปี 2568 เนื่องจาก EBITDA มีอัตราเติบโตสูงกว่าอัตราการเติบโตของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่อง ทำให้อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA ลดลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ของ NTF เพิ่มขึ้นจาก 0.96 เท่า ณ สิ้นปี 2566 เป็น 1.75 เท่า ณ สิ้นปี 2567 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมเงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนตามคำสั่งซื้อที่เพิ่มมากขึ้น ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ NTF ชำระดอกเบี้ยและเงินต้นตามกำหนดโดยตลอด สำหรับปี 2568 D/E Ratio ลดลงเป็น 0.55 เท่าหลักๆ จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สิน

ณ สิ้นปี 2566-2567 NTF มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 10.02 เท่า และ 10.25 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยค่อนข้างคงที่เป็นผลมาจาก EBITDA ที่มีอัตราเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยได้เพิ่มขึ้นเป็น 19.00 เท่า เนื่องจากอัตราการเติบโตของ EBITDA เพิ่มขึ้นสูงกว่าอัตราการเติบโตของดอกเบี้ยจ่ายอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ สิ้นปี 2566-2567 NTF มีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันในระดับ 0.66-0.80 เท่า ซึ่งต่ำกว่า 1.0 เท่า เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับรองรับรายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นเป็น 1.86 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของ EBITDA อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา ทาง NTF ไม่เคยผิดนัดชำระเงินกู้ยืมและภาระผูกพันใด NTF ยังคงมีรายได้จากการขายและกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีวงเงินกู้เพื่อเสริมสภาพคล่องที่ยังไม่ได้เบิกใช้ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงยังมีเงินสด ณ สิ้นปี 2568 ดังที่ได้อธิบายไปข้างต้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ สิ้นปี 2568 NTF มีภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. ภาระผูกพันตามสัญญาแต่งตั้งบริการวิชาชีพ จำนวน 1.04 ล้านบาท
2. ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ เช่น สัญญาบริการพื้นที่สำนักงาน สัญญาบริการอุปกรณ์สำนักงาน สัญญาบริการต่างๆ จำนวน 8.08 ล้านบาท
3. ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานระยะสั้น จำนวน 0.75 ล้านบาท

ทั้งนี้ NTF มีศักยภาพในการชำระภาระผูกพันดังกล่าวทั้งจำนวน

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน จัดตั้งบริษัทย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท และจดทะเบียนจัดตั้งวันที่ 23 มกราคม 2569 เพื่อประกอบกิจการการลงทุนหรือร่วมลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม การนำเข้า ส่งออกผลไม้ ผลไม้แช่แข็ง และผลไม้แปรรูป

การจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 0.11 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22.90 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2569

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญของ NTF มีดังนี้

การจัดหาสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกทุเรียนสดและผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปยังสาธารณรัฐประชาชนจีนกับกรมวิชาการเกษตรมีมากกว่า 1,000 ราย และมีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีกำแพงทางธุรกิจต่ำ (Low Barrier of Entry) เนื่องจากไม่ได้เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรหรือสายการผลิตขนาดใหญ่ ทำให้มีการแข่งขันที่สูงมากในการจัดหาสินค้าผลไม้ในประเทศ รวมถึงลักษณะเฉพาะของสินค้าเกษตรที่มีปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่อยู่เหนือการควบคุม ไม่ว่าจะเป็นสภาพอากาศ ดิน น้ำในพื้นที่ โรคระบาด ปรากฏการณ์ต่าง ๆ เช่น เอลนีโญ ลานีญา ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถคาดการณ์ปริมาณ คุณภาพ ราคาผลไม้ ได้ หากสินค้าที่จะส่งออกของ NTF ลดลงหรือไม่สามารถรองรับความต้องการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและผลการดำเนินงานของ NTF ได้ อย่างไรก็ตาม NTF ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนลดความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยงในเรื่องสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ในประเทศอย่างใกล้ชิด

การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในประเทศของคู่ค้า

ประเทศคู่ค้าหลักในปัจจุบันคือประเทศจีนมีความเข้มงวดในการนำเข้าผลไม้เป็นอย่างมาก หากมีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงมาตรการและข้อกำหนดใดๆ โดย NTF และผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่ธุรกิจไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการและข้อกำหนดดังกล่าวได้ สินค้าของ NTF อาจไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบและถูกส่งกลับ ทำให้มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น หากไม่ผ่านเกณฑ์หลายครั้งอาจถูกระงับการนำเข้า ทำให้กระทบต่อชื่อเสียงของ NTF และอาจทำให้อุตสาหกรรมส่งออกผลไม้จากประเทศไทยขาดความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานใด อาจทำการออกกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ใหม่ๆ สำหรับผู้ประกอบการส่งออกผลไม้ ซึ่งหาก NTF ไม่ได้ติดตามหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนด อาจส่งผลเสียได้ ไม่จำเป็นว่าการถูกเพิกถอนใบรับรองมาตรฐานต่างๆ เกิดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น สินค้ามีความล่าช้าในการส่งออก ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อ NTF ซึ่ง NTF ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการลดความเสี่ยงโดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายมีหน้าที่ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดในประเทศคู่ค้า และในประเทศไทย อย่างใกล้ชิด

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้จากการขายของ NTF อยู่ในรูปสกุลเงินหยวนหรือดอลลาร์สหรัฐ หากค่าเงินบาทแข็งค่ามากขึ้นเมื่อเทียบกับสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น จะทำให้รายได้ของ NTF เมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วมีค่าน้อยลง และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาทแล้ว จะทำให้อัตรากำไรส่วนของผู้ถือหุ้นได้สูงขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรส่วนการทำกำไรลดลง อย่างไรก็ตาม NTF มีหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward) 100% เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของ NTF ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนลดลง

สำหรับการบริหารความเสี่ยงข้างต้นในรายละเอียด รวมถึงความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สามารถดูได้ในส่วนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	7.97	5.29	114.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	73.58	128.68	387.80
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	4.28	4.33	40.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	83.19	68.42	65.19
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (ล้านบาท)	79.43	64.31	53.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.76	4.11	11.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	169.02	207.28	607.71
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.00	11.07	58.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.61	2.30
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.61	2.30
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	2.93	2.10	10.67
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	7.53	4.84	22.70
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	0.05	0.34	0.48
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.05	0.34	0.48
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	0.26	0.64	0.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.14	0.75	0.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1.14	0.75	0.05
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	17.91	20.35	95.59
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	186.93	227.63	703.30
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	49.00	115.90	162.04
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	14.76	6.03	28.23
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.32	0.00	0.00
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	2.32	0.00	0.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	2.61
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	0.00	2.61
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.09	2.05	4.54
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	4.33	13.59	27.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.15	1.98	2.02
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	73.65	139.54	227.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	6.07	4.02	19.69
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.63	1.21	1.72
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.03
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	18.03	5.24	22.44
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	91.68	144.78	249.78
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	70.00	70.00	100.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	70.00	70.00	100.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	70.00	70.00	100.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	70.00	70.00	100.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	1.81	1.81	320.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	1.81	1.81	320.58
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	23.44	11.04	32.95
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	0.60	4.60	10.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	0.60	4.60	10.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	22.84	6.44	22.95
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	95.25	82.85	453.52
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	95.25	82.85	453.52
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	186.93	227.63	703.30

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	562.51	1,114.74	2,521.27
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	562.51	1,114.74	2,521.27
รายได้อื่น (ล้านบาท)	0.81	3.77	3.69
รวมรายได้ (ล้านบาท)	563.32	1,118.51	2,524.96
ต้นทุน (ล้านบาท)	480.27	936.09	2,029.32
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	480.27	936.09	2,029.32
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	49.55	92.55	207.10
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	26.40	53.05	144.75
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	23.15	39.50	62.35
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	529.82	1,028.64	2,236.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	(1.46)	(0.20)	15.20
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(1.46)	(0.20)	15.20
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	32.04	89.67	303.74
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	3.50	9.15	16.30
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	5.92	16.24	57.82
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	22.62	64.28	229.62
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	22.62	64.28	229.62
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	22.62	64.28	229.62
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	22.62	64.11	229.62
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	22.62	64.28	229.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	22.62	64.11	229.62
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.16000	0.46000	1.60000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	35.05	93.78	309.79
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	32.69	86.10	284.85
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	24.08	64.48	214.42

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	22.62	64.27	229.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	3.01	4.11	6.05
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.03	0.02	0.51
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	1.14	1.88	3.79
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.20	0.08	0.87
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.20	0.08	0.87
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.06)	(0.11)	(0.23)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.06)	(0.11)	(0.23)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	3.50	9.15	16.30
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	5.92	16.24	57.82
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.31	0.38	0.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	36.67	96.02	315.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(39.92)	(57.59)	(299.36)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(2.40)	(0.08)	10.50
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(59.25)	14.60	(8.37)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(0.04)	(8.73)	22.20
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	4.87	0.83	3.69
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(60.07)	45.05	43.90
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(2.60)	(7.32)	(43.66)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(62.67)	37.73	0.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.08	0.06	0.08
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(1.51)	(1.02)	(10.44)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(1.51)	(0.70)	(10.09)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	0.00	(0.32)	(0.35)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.00)	(5.07)	(47.55)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.06	0.12	0.23
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(7.37)	(5.91)	(57.68)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	267.02	944.68	2,376.43
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(231.34)	(891.44)	(2,330.28)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	(5.75)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	(5.75)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(2.64)	(2.72)	(5.60)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (ล้านบาท)	31.81	0.00	348.76
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(12.00)	(76.51)	(207.71)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(2.76)	(8.52)	(15.01)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	44.34	(34.50)	166.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(25.70)	(2.68)	109.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	33.67	7.97	5.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	7.97	5.29	114.45

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.29	1.49	2.67
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.11	0.96	2.21
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-1.16	0.35	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.38	11.02	9.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	35.00	33.00	37.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	909.24	933.86	119.24
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	3.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	154.60	215.40	89.75
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	2.00	2.00	4.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	88.12	289.26	314.90
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	4.00	1.00	1.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	33.00	34.00	40.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.62	16.03	19.51

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.69	8.02	11.96
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.14	0.34	0.74
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-195.59	42.09	0.08
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.02	5.75	9.04
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	30.55	72.18	85.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.96	1.75	0.55
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	10.02	10.25	19.00
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.02	1.30	0.60
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.66	0.80	1.86
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	53.05	119.04	90.46
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	15.43	31.01	49.33
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1,048.75	2,721.81	3,691.72
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	3.84	5.40	5.46

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วิวัฒน์ กอสมานชัยกิจ
เลขที่ใบอนุญาต : 6333

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศศิภัฐพร พรหมพล
เลขที่ใบอนุญาต : 10042

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ดุชนีย์ ยิ้มสุวรรณ
เลขที่ใบอนุญาต : 10235

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กุณนที เกิดจนา
เลขที่ใบอนุญาต : 12418

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 999/9 อาคารดิออฟฟิศเอส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 26
ถนน.พระรามที่ 1
แขวง/ตำบล : ปทุมวัน
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0 2646 1888
โทรสาร : 0 2646 1919

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้นโดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารรวมถึงการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวและมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีประสิทธิภาพมีจริยธรรมในการดำเนินงานประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุนตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ โดยยึดหลักสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ เพื่อความยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งนำไปสู่ Governance Outcome ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาในรอบภายใต้

1. ความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำบริษัทฯ ที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

1. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทจะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัท จะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะจัดทำจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียและช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. บริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจนโยบายที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กรเพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจใน วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพผิตที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรมนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอเพื่อการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่ององค์ประกอบขนาดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่านเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และ คำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศทักษะประสบการณ์และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการทั้งหมด 6 ท่านประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน
2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัทโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบต่อระหว่างกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน
3. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของ บริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์วิธีการและเสนอชื่อการสรรหาผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
4. โดยภายหลังจากที่ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษา ในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1 One Report)

5. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุด โดยคำนึงหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
 - ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
 - องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจนโปร่งใสทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
 - เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
6. บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด
7. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้
8. การกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
9. บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
10. คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้จัดขึ้น และภายหลังจากที่บริษัทฯ จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1 One Report)
11. คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. ในการสรรหาผู้บริหารสูงสุดนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงคุณสมบัติ คุณลักษณะทักษะ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายในอนาคต โดยบริษัทฯ จะกำหนดคุณสมบัติอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจนนอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมคำนึงถึงหลักยุติธรรมสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกันและเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่ บริษัทฯ ต้องการรวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการและกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
4. คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่องความรู้ทักษะประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตสุขอนามัยและทรัพย์สินและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียโดย บริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นรวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาวบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้
 - **ผู้ถือหุ้น**
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น และเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุดโดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบประมาทระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - **พนักงาน**
บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง
 - **ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้**
บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค เป็นธรรมซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาให้ข้อมูลที่จริงและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
 - **ลูกค้า**
บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าจัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรมรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น
 - **คู่แข่งทางการค้า**
บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
 - **ชุมชนและสังคม**
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม
 - **สิ่งแวดล้อม**
บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
3. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายเป้าหมายการดำเนินธุรกิจแผนธุรกิจตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจและงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบนั้นจะมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1 One Report)
5. บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งในนโยบายดังกล่าวมีการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนเพื่อสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
6. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการจ้างเบาะแสและผู้ร้องเรียนซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนการดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อข้อมูลที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลโดยจะคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงินแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอรวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้นนอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว
3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในแบบแสดงรายการประจำปี (56-1 One Report) อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัทจะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
5. บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมายการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนรวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากลโดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นเช่นนักลงทุนนักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา
7. บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นซึ่งได้แก่สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้นสิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการสิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นการ

จัดสรรเงินปันผลการกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับการลดทุนหรือเพิ่มทุนเป็นต้นโดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระการประชุม

- ภายหลังจากที่ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดย บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
- บริษัทฯ มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันเว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยจะระบุวันเวลาสถานที่และวาระการประชุมตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้งตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
 - ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
 - บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
 - บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
 - ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ การประชุมจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 - คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
 - ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นโดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าและจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ
3. บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใสโดยภายหลังจากที่ บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
4. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 14 มีนาคม 2568 โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้จัดการประชุมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) เพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยการประชุมแบบเข้าร่วมด้วยตนเอง (On-site) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.ntfintergroup.com/th/corporate-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนคณะกรรมการควรต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสรรหาคัดเลือกเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ

บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสรรหาไว้ดังนี้บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสรรหาไว้ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องการสรรหาตลอดจนความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน (Board Diversity) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะมีการคัดเลือกจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) และ/หรือ พิจารณาจากการเสนอแนะของที่ปรึกษาของบริษัทฯ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตรงตามความต้องการของบริษัทฯ
2. มีการตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น
3. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้ง
4. เสนอชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความสอดคล้องของทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาวทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการนำตารางทักษะความเชี่ยวชาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) มาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย เช่น ทักษะด้านธุรกิจการเกษตร ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารธุรกิจ ซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นพื้นที่ของสำคัญที่จะช่วยปิดช่องว่าง (Skill Gaps) เสริมสร้างจุดแข็งขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัทกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีเว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนความเป็นอิสระเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีมาตรฐาน ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องผ่านการพิจารณากลับรองและให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ในการกำหนดระดับค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบจากองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนผลประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ควบคู่ไปกับการใช้กระบวนการเทียบเคียงข้อมูล จากผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

การดำเนินการทั้งหมดนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระดับคำตอบแทนของบริษัทฯ มีความเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอย่างสมเหตุสมผล (เช่น การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย) โดยโครงสร้างคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทได้ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำขององค์กรในการขับเคลื่อนกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ครอบคลุมถึงการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวมถึงกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญต่างๆ ที่สร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนโดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรับไปปฏิบัติโดยมีคณะกรรมการให้คำแนะนำเพื่อให้เห็นถึงมุมมองในระยะยาว พร้อมทั้งติดตามดูแลผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิดในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของกิจการ ซึ่งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการต้องทำงานร่วมกัน ดังนั้นประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจึงมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับฝ่ายจัดการเพื่อช่วยในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

นอกจากนี้การจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสมก็เป็นส่วนสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นโดยจัดให้มีการกำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและยังช่วยเสริมสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ที่เอื้อให้คณะกรรมการสามารถสอดส่องดูแลการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระด้วย

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะธุรกิจ โดยบริษัทฯ สนับสนุนการเข้าร่วมสัมมนาและหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลและสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนสนับสนุนการศึกษาดูงานนอกสถานที่

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการติดตามและแจ้งข้อมูลหลักสูตรการอบรมที่เป็นประโยชน์ให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดทิศทางการองค์กรและประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกท่าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กร กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ตลอดจนกฎระเบียบ นโยบาย และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการแนะนำกรรมการใหม่และเปิดโอกาสให้ได้ร่วมหารือ ชักถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจจากผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการท่านใหม่มีความคุ้นเคยกับองค์กร และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพตั้งแต่เริ่มวาระ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุมถึงการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทฯ (ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล) คณะกรรมการชุดย่อย (แบบรายคณะ) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน ตลอดจนรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะทำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านดำเนินการประเมินผลในช่วงสิ้นปีของทุกปี จากนั้นจะรวบรวมผลคะแนน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำมาจัดทำสรุปผลการประเมินและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้หารือร่วมกัน นำผลวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ และยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทและสามารถควบคุมดูแลจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทและมีระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่ทำให้การส่งบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นไว้อย่างชัดเจนและมีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนเว้นแต่จะมีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐหรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนดทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตรวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอและรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงานงบประมาณนโยบายของบริษัทรวมทั้งกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนรวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่องนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเช่นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญและรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเป็นต้นทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(แล้วแต่กรณี)บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆก่อนเข้าทำรายการดังกล่าวโดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่บริษัทเป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง
ทั้งนี้รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้นให้บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท
6. ในกรณีที่บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการใดๆที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควรโดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าวซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 5)

พนักงาน

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 5)

ลูกค้า

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 5)

คู่แข่งทางการค้า

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 5)

คู่ค้า

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 5)

เจ้าหนี้

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 5)

ชุมชนและสังคม

รายละเอียดตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 5)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม โดยให้ถือเป็นหลัก และเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมถึงเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยมีหลักการดังนี้

1. พึงยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการและจะไม่ดำเนินการหรือไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
3. พึงใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการและระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ตลอดจนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจหรืออยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆบนพื้นฐานของความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสมกล่าวคือ
 - พึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่งกัน ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกันและแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
 - พึงเสนอสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรไมตรี และความโอบเอื้อเกื้อกูล
 - พึงดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
 - จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม
 - จะสนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควรตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ
 - ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมถึงตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบซึ่งกันละกัน
7. ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางการ
8. จัดเก็บรักษา รวมทั้งจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสมและจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
9. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง
10. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้าโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
11. ส่งเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับทางการอย่างสม่ำเสมอเช่นการให้ความร่วมมือกับทางการตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติตามคำแนะนำของทางการ เป็นต้น
12. บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานให้ถูกต้องและเชื่อถือได้
13. การให้บริการและการปฏิบัติงาน
 - ให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์วางแผนพัฒนา
 - พึงติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและริเริ่มสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
14. ไม่เรียกร้องขอหรือรับเงินของขวัญหรือของรางวัลหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่นเว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยมและมีมูลค่าที่เหมาะสมตามมาตรฐาน
15. ดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม และพึงละเว้นกระทำการที่นำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัทฯ
16. พึงเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดและพึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกต่างๆทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง
 - ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการอุทิศ หรือการทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่ขัดต่อนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
- ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทอย่างเคร่งครัดโดยได้เผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทและอีเมลเวียนภายใน เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบและทบทวนเป็นประจำทุกปี

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมาผู้บริหารและพนักงานทุกคน (คิดเป็นร้อยละ 100) ได้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ อย่างครบถ้วนรวมถึงบริษัทฯ ได้สื่อสารและส่งมอบคู่มือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ทุกท่านครบถ้วนร้อยละ 100 เช่นกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำความผิดหรือการละเมิดจรรยาบรรณและจริยธรรมจากทั้งกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.ntfintergroup.com/storage/document/corporate-governance/ntfg-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ โดยตระหนักว่าการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ โดยต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในลักษณะดังต่อไปนี้

1. การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
2. การใช้อิทธิพลหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
3. การทำรายการกับบริษัท
4. การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถหลีกเลี่ยงการทำรายการดังกล่าวได้ บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้การทำรายการนั้นๆเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเที่ยงธรรม โดยยึดถือหลักการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องไม่ให้เงินกู้ยืมหรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการเป็นผู้ถือหุ้น
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ เว้นแต่กรรมการที่มีใช้กรรมการอิสระจะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก
5. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นให้บริษัทฯ ทราบ
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อาจเกิดความขัดแย้ง ควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
7. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอต่อไปยังคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและปราศจากการคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อยุติการแสวงหาผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตอย่างยั่งยืนโดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยและดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง อีกทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
10. จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจเพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรและสาธารณชน

11. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่ บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
12. บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
13. เมื่อมีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนมายังช่องทางข้างต้นให้ผู้ได้รับแจ้งรายงานประธานกรรมการตรวจสอบโดยทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน และสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
14. ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันข้างต้นจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานหรือระเบียบของบริษัทฯ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดังขึ้น เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเปิดรับฟังข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจในกระบวนการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดังที่เข้าถึงง่าย มีขั้นตอนการสอบสวนที่เป็นอิสระและเที่ยงธรรม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังอย่างรัดกุมสูงสุด เพื่อป้องกันมิให้ผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริตใจต้องรับผลกระทบหรือถูกกลั่นแกล้งจากการกระทำดังกล่าว โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

ผู้รับแจ้งเบาะแส ประธานกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล ac@ntfintergroup.com

ทางจดหมาย ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง 1211-1213 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ถัดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้รับแจ้งเบาะแส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทางอีเมล wichai@ntfintergroup.com

ทางจดหมาย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง 1211-1213 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

เมื่อมีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนมายังช่องทางข้างต้นให้ผู้ได้รับแจ้งรายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน และสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้

การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงกำหนดมาตรการให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท 3 ฝ่าย

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชี แผนกกฎหมาย เป็นต้น

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันข้างต้นจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานหรือระเบียบของบริษัทฯ และต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

อนึ่งการร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุดบริษัทฯ จะประกาศทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <http://ntfintergroup.com/> โดยผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมากกว่าหนึ่งช่องทาง และเลือกที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้เร็วยิ่งขึ้นทั้งนี้

เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รับ-ส่ง เรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
2. กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการดังนี้
 - กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้พิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อบรรวบรวมข้อมูล
 - กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้พิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแนวทางการดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
 - กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปผลแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- กรณีผู้ร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวน และตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการ
4. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง
- ให้กรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบและติดตามการแก้ไขปรับปรุง เสนอคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริตการแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่น แกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้อข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลภายในที่จะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
4. ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลลับทางการค้าจึงต้องป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นความลับเป็นหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลลปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้อข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบเท่านั้น
5. การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ซึ่งอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมากหรืออาจมอบให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ ทั้งนี้บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์และการติดต่อกับหน่วยงานด้านการลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยจะประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูล
6. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ บุคลากรจะปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการให้หรือรับของขวัญ และประโยชน์อื่นใด ขึ้นภายใต้นโยบายต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันความเสี่ยงอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

1. การให้และรับของขวัญการให้และรับของขวัญ ต้องไม่อยู่ในลักษณะที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจโดยไม่เหมาะสม หรืออาจถูกตีความได้ว่าเป็นการติดสินบน ทั้งนี้ การให้และรับของขวัญสามารถกระทำได้ในโอกาสอันเหมาะสม เช่น เทศกาลสำคัญ ตามธรรมเนียมปฏิบัติหรือประเพณีนิยมทางสังคมทั่วไป โดยการกระทำดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมโดยผู้บริหารและอนุมัติตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด หากเป็นกรณีเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องมียอดมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หรือไม่เกินมูลค่าที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า)
2. การให้และรับคำรับรองการให้และรับคำรับรอง เช่น ที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง บัตรเข้าชมเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ หรือกิจกรรมทางสังคม เป็นต้น ต้องมีจุดประสงค์ชัดเจนในการรับรองต้อนรับเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ใช่เพื่อจูงใจหรือตอบแทนผลประโยชน์ส่วนตัว คำรับรองต้องสมเหตุสมผลและเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และต้องสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้โดยไม่ก่อให้เกิดข้อครหา โดยจะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมโดยผู้บริหารและอนุมัติตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด หากเป็นกรณีเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องมียอดมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หรือไม่เกินมูลค่าที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า)
3. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนกิจกรรม (Sponsor) การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนกิจกรรมต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และไม่ใช้เป็นช่องทางแอบแฝงในการให้สินบนหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกค้า การบริจาคสามารถบริจาคให้แก่ สถานศึกษา สถานพยาบาล วัด องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร มูลนิธิ หรือหน่วยงานเพื่อสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนกิจกรรมสามารถให้แก่องค์กร หน่วยงาน บริษัทที่มีสถานะถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีเอกสารแสดงวัตถุประสงค์และหลักฐานการบริจาค/การสนับสนุนกิจกรรมที่ชัดเจนและต้องไม่มีการกำหนดเงื่อนไขให้การบริจาค/การสนับสนุนกิจกรรม เชื่อมโยงกับการได้รับสิทธิพิเศษ ข้อตกลงทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การบริจาคต้องได้รับอนุมัติตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ
4. การช่วยเหลือทางการเมือง บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพยากรอื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ ไม่ห้ามสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานในการแสดงออกทางการเมืองภายใต้กรอบกฎหมาย แต่พนักงานต้องดำเนินการในนามส่วนตัวเท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องกับองค์กร บริษัทฯ ห้ามพนักงานใช้งบประมาณขององค์กรหรือทรัพย์สินขององค์กรในการช่วยเหลือทางการเมือง รวมถึงใช้ชื่อ ตำแหน่ง โลโก้ หรือทรัพยากรขององค์กรในการแสดงออกทางการเมืองในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยให้หาหรือฝ่ายกฎหมายก่อนดำเนินการ โดยทุกกรณีต้องมีเอกสารประกอบเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานด้านจริยธรรม และลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ถือเป็นรากฐานสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมตั้งแต่กฎหมายหลักทรัพย์ฯ กฎหมายแรงงาน กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตลอดจนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการจัดตั้งกลไกการกำกับดูแล ตรวจสอบ และจัดการอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการปกป้อง ดูแลรักษา และบริหารจัดการทรัพย์สิน ข้อมูลความลับทางธุรกิจ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปอย่างรัดกุม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีข้อกำหนดอย่างเด็ดขาดมิให้บุคคลใดนำข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน (Insider Information) หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิชอบซึ่งรวมถึงการวางแผนการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยห้ามมิให้บุคลากรล่วงละเมิดลิขสิทธิ์

เครื่องหมายการค้าหรือสิทธิบัตรของผู้อื่นในทุกกรณีควบคู่ไปกับการยกระดับระบบการควบคุมภายในและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนการนำทรัพยากรไปใช้งานในทางที่ผิด

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการตลาดอย่างเสรี โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการผูกขาด การสมยอมในการเสนอราคา (ฮั้วประมูล) ตลอดจนการเข้าทำข้อตกลงใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือจำกัดการแข่งขันอย่างเด็ดขาด

ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการค้าภายใต้กรอบกติกาและจรรยาบรรณที่ตั้งงาม โดยต้องละเว้นการแสวงหาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นด้วยการกล่าวร้าย หรือการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จ เพื่อธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่สง่างามและเป็นที่ยอมรับในสังคม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จึงได้กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่รัดกุมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ให้บริการภายนอก โดยมุ่งเน้นการป้องกันการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ เพื่อให้ระบบงานของบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูลและแผนฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมรอบด้าน บริษัทฯ จึงกำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมใน 6 มิติ ดังนี้

1. นโยบายและการแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบ บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมทั้งแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบอย่างชัดเจน เพื่อสร้างการถ่วงดุลอำนาจและป้องกันความพยายามในการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ
2. การบริหารจัดการทรัพย์สินและข้อมูลสารสนเทศบริษัทฯ จัดทำและทบทวนบัญชีทรัพย์สินสารสนเทศเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล หากมีความจำเป็นต้องส่งต่อข้อมูลความลับ จะต้องดำเนินการเข้ารหัสข้อมูล เสมอ นอกจากนี้ พนักงานต้องส่งคืนทรัพย์สินสารสนเทศทั้งหมดทันทีเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานและห้ามมิให้ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์หรือทรัพย์สินทางปัญญาโดยเด็ดขาด
3. การควบคุมการเข้าถึงระบบบริษัทฯ ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตและเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น โดยกำหนดมาตรฐานรหัสผ่านที่รัดกุม (มีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษ) และบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วัน รวมถึงจัดให้มีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. การกำกับดูแลผู้ให้บริการภายนอกและระบบคลาวด์ ในการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกหรือการใช้บริการระบบคลาวด์ บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และลงนามในสัญญาการรักษาความลับ (NDA) อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลงานของผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
5. การบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดช่องทางและขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ (เช่น ไวรัสมัลแวร์ ข้อมูลสูญหาย) เพื่อให้สามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที พร้อมกันนี้ได้จัดทำแผนความพร้อมรองรับสภาวะฉุกเฉิน และมีการซักซ้อมทดสอบการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้แม้เกิดเหตุชะงักงัน
6. การปฏิบัติตามกฎหมายและการตรวจสอบสม่ำเสมอบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินช่องโหว่ของระบบ และมีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยโดยผู้ตรวจสอบอิสระเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ เพื่อยกระดับการปกป้องข้อมูลความลับและระบบสารสนเทศขององค์กรให้มีความรัดกุมและครอบคลุมรอบด้าน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security) อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกลไกการติดตามความคืบหน้าตามแผนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงโดยมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกผ่านการประเมินช่องโหว่ของระบบและการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ เพื่อระบุและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสารสนเทศให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างเกราะป้องกันทางด้านพฤติกรรม (Human Firewall) ที่เข้มแข็ง โดยบริษัทฯ ยึดถือหลักความโปร่งใส ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) โดยมุ่งเน้นการยกระดับกระบวนการทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศอย่างครอบคลุมในทุกมิติ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานบูรณาการแนวความคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายใต้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งในด้านการบริหารจัดการพลังงาน ทรัพยากรน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่ไปกับการวางรากฐานระบบจัดการของเสียและควบคุมมลพิษที่มีมาตรฐานและตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการรับมือต่อวิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยสนับสนุนมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดในห่วงโซ่มูลค่า พร้อมทั้งมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง (Diversity & Inclusion) โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกมิติ ตลอดจนประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์อย่างเด็ดขาด ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานภายในองค์กรไปจนถึงตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และส่งเสริมเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมสูงสุด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับทุกคน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรคือทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดและเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงยึดมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุกเพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเป็นองค์กรที่มีอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero Accident) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยต่อทั้งพนักงานและผู้มาติดต่อ ตลอดจนจัดให้มีระบบการประเมินและควบคุมความเสี่ยงในทุกกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการวางรากฐานด้านความปลอดภัยเชิงโครงสร้างและอุปกรณ์แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกความปลอดภัยให้เกิดขึ้นเป็นวิถีปฏิบัติที่ยั่งยืนผ่านการสื่อสารและการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การชักซ้อมแผนอพยพหนีไฟ และระงับเหตุฉุกเฉินประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตได้อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสุขภาพที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยงและช่วงวัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างแท้จริง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยมุ่งเน้นการนำจรรยาบรรณธุรกิจไปสู่การปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม กลไกดังกล่าวเริ่มต้นจากการสร้างภาวะผู้นำที่แข็งแกร่ง (Tone at the Top) ซึ่งผู้บริหารระดับสูงได้ยึดถือปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจตามกรอบจรรยาบรรณ ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากรตั้งแต่ก้าวแรก ผ่านการผนวกเนื้อหาจรรยาบรรณเข้าไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้เข้าใจถึงมาตรฐานการทำงานขององค์กรอย่างถ่องแท้ เพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจหล่อหลอมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางภายในอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเชิงรุก โดยให้บุคลากรทุกระดับร้อยละ 100 ต้องรับทราบและทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ด้วยความโปร่งใสและตรงไปตรงมา

นอกจากนี้ เพื่อเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่เป็นอิสระและปลอดภัย พร้อมด้วยมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างรัดกุมขั้นสูงสุด ซึ่งจากความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและกำกับดูแลอย่างเข้มงวดตลอดกระบวนการดังกล่าว ส่งผลให้การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียน หรือการกระทำผิดที่เข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ อย่างเป็นระบบ ซึ่งมีสาระสำคัญของการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. การทบทวนและกำหนดความชัดเจนของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยระบุหลักปฏิบัติข้อ 2.1 เพิ่มเติมอย่างชัดเจนว่า "ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง" เพื่อเป็นการให้คำมั่นและตอกย้ำว่าบริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

2. การยกระดับความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต่อต้านการทุจริต

- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : เพิ่มความเข้มงวดในการเปิดเผยข้อมูล โดยระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงข้อกำหนดในการแจ้งการถือหุ้นในนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบเป็นไปอย่างรัดกุม
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : ปรับปรุงโครงสร้างการรายงานและการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) โดยเปลี่ยนสายการรายงานจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น "ประธานกรรมการตรวจสอบ" เพื่อเพิ่มความเป็นอิสระและยกระดับกลไกการถ่วงดุลอำนาจให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. การปรับปรุงโครงสร้างอำนาจอนุมัติเพื่อความคล่องตัวและการควบคุมที่รัดกุมบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ และสะท้อนการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน ซึ่งสะท้อนถึงการกระจายอำนาจที่เหมาะสมควบคู่ไปกับการควบคุมภายในที่รัดกุม โดยมีประเด็นสำคัญ เช่น

- เพิ่มระดับ "ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย" ในสายอำนาจการจัดซื้อ
- ปรับปรุงอำนาจการแต่งตั้งผู้บริหารระดับ C- Level ลงมาให้เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- แบ่งแยกข้อกำหนดอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับธุรกรรมของสถาบันการเงินให้ชัดเจนตามระเบียบของธนาคาร
- ปรับปรุงอำนาจการตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวรให้สอดคล้องกับอำนาจการตัดจำหน่ายหนี้สูญ
- ปรับปรุงมูลค่าการจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ โดยอ้างอิงข้อมูลสถิติในอดีตเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

4. การเตรียมความพร้อมรองรับการขยายโครงสร้างกลุ่มบริษัทบริษัทฯ โดยได้นำนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมกลับมาพิจารณาบังคับใช้อีกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและวางรากฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รองรับแผนการขยายการลงทุนหรือการจัดตั้งบริษัทย่อยในอนาคต

5. การกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ริเริ่มจัดทำและประกาศใช้ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นครั้งแรกเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานของบริษัทฯ ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานระดับสากล

6. การปรับปรุงความชัดเจนของขอบเขตหน้าที่ในกฎบัตร

- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรับปรุงข้อความในส่วนของการกำกับดูแลรายงานทางการเงิน เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและมีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยปรับปรุงเนื้อหาเพื่อสร้างความชัดเจนในสายการบังคับบัญชา และการใช้อำนาจในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับฝ่าย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ประการ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 6.1) มาปรับใช้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนนำไปสู่ผลลัพธ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและกำกับดูแลงานเฉพาะด้านอย่างใกล้ชิด ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงบริษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

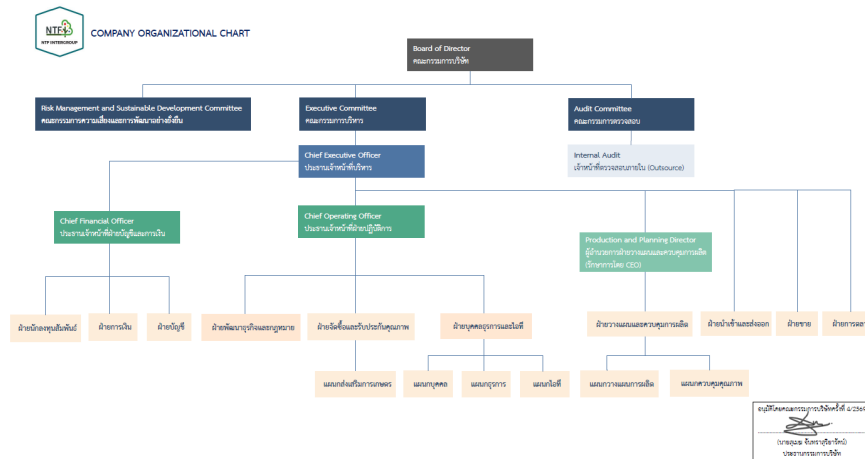
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 30 มีนาคม 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านภูมิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อส่งเสริมประเด็นความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของผู้หญิง ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวโดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเมธ จันทราสุริยารัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี ภูมิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	18 มี.ค. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วิชัย ศิระมานะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2568	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, การจัดการกลยุทธ์, จัดซื้อ</p>
<p>3. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2568	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, เงินทุน</p> <p>และหลักทรัพย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ธนาคาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. นาย อภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง เรณู วิลาศศรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, ธุรกิจ, การเกษตร, ธนาการ, การจัดทำงบประมาณ
<p>7. นางสาว ศุภรัตน์ สุรเดชา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2568	การจัดการแบรนด์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุเมฆ จันทรา สุริยารัตน์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิชัย ศิระมานะ กุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย อิศรา ภู่วิเชียร ฉาย	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย อภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง เรณู วิชาศรี	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ศุภรัตน์ สุร เดชา	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		4	3	3	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. ธุรกิจการเกษตร	2	28.57
3. ธนาการ	2	28.57
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	28.57
5. การตลาด	3	42.86
6. บัญชี	2	28.57
7. การเงิน	2	28.57
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	28.57
9. ความยั่งยืน	1	14.29
10. จัดซื้อ	2	28.57
11. การจัดการแบรนด์	1	14.29
12. การจัดการองค์กร	1	14.29
13. ผู้นำ	2	28.57
14. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
15. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
16. การจัดทำงบประมาณ	2	28.57
17. บริหารธุรกิจ	4	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, การกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระ, การจัดตั้งคณะกรรมการชดเชยเฉพาะด้าน, การจัดทำตารางอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร, การกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อสนับสนุนให้โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและกลไกการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างเป็นรูปธรรม ประการแรก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม โดยแบ่งแยกผู้ดำรงตำแหน่ง "ประธานกรรมการบริษัท" และ "ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร" ให้อยู่ในบุคคลคนละคนกัน เพื่อแยกบทบาทการกำกับการดูแลนโยบายออกจากการบริหารงานประจำวันอย่างเด็ดขาด และป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ควบคู่ไปกับการกำหนดสัดส่วน "กรรมการอิสระ" ในโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ทักท้วง และสอดส่องการทำงาน of ฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้ง "คณะกรรมการชดเชย" เฉพาะด้าน เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นหลัก เพื่อทำหน้าที่กำกับการดำเนินงานและวาระสำคัญอย่างรอบคอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือและตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ที่ระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการในการดำเนินงานตามปกติไว้อย่างชัดเจน โดยเรื่องหรือการลงหุ้นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น

เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบเป็นไปอย่างโปร่งใส บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงาน "ตรวจสอบภายใน" มีความเป็นอิสระและสายการบังคับบัญชารายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำให้สามารถประเมินรวมทั้งตรวจสอบกระบวนการในการทำงานของฝ่ายจัดการได้โดยปราศจากการแทรกแซง ท้ายที่สุด บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทตรวจสอบและติดตาม ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินไปตามเป้าหมายหลัก และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำและกำหนดทิศทางขององค์กรโดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care and Duty of Loyalty) เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบของกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทอาจไม่แต่งตั้งท่านอื่นทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้
2. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่น (ถ้ามี) พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยให้มีความเหมาะสม โดยเชื่อมโยงการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนจากขนาดของธุรกิจ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเปรียบเทียบกับ

ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่น ในธุรกิจประเภทเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
8. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
9. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณากำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป เว้นแต่ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
12. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
13. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมาย พอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
14. จัดให้มีการทำงานงบการเงิน และ/หรือ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ประจำปีไตรมาส ณ วันสิ้นรอบไตรมาสบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสอบทานโดยผู้สอบบัญชี
15. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงิน และ/หรือ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
16. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
17. ดำเนินการให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
18. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
19. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกระดับของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
20. รับทราบหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ และได้ประเมินการนำไปปฏิบัติใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
21. กรรมการบริษัทที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร และผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัทย่อย อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของบริษัทฯ
22. มอบอำนาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติ

รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นรายการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ การมอบอำนาจต้องจัดทำเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

23. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
24. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
25. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
26. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐหรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมข้างต้น ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
27. ในกรณีที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นว่าสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจและกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - โครงสร้างคณะกรรมการ : คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - ความเป็นอิสระ : ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน
 - การถ่วงดุลอำนาจ : ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน
 - ข้อจำกัดการดำรงตำแหน่ง : กรรมการแต่ละรายสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้สูงสุดไม่เกิน 5 แห่ง และห้ามมิให้ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
2. วาระการดำรงตำแหน่ง
 - วาระทั่วไป : กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามวาระ
 - วาระของกรรมการอิสระ : กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี
3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติและปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีอำนาจหน้าที่หลัก ได้แก่:
 - พิจารณากำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และนโยบายที่สำคัญขององค์กร
 - พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณประจำปี รายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) และรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งหากดำเนินการแล้วจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการ
 - กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่รัดกุมและเพียงพอ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณานุมัติเรื่องอื่นใดตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ ภายใต้ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ความถี่ในการประชุม : กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
 - องค์ประชุม : การประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
 - การลงมติ : กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดที่พิจารณา ห้ามมิให้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น
5. การประเมินผลและการทบทวนกฎบัตร
- คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของกฎบัตรฉบับสมบูรณ์เพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท"

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.ntfintergroup.com/th/corporate-governance>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ครอบคลุมทั้งส่วนงานบัญชี (Account) ปฏิบัติการ (Operation) และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดคำตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
7. พิจารณากำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
8. จัดทำนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด โดยกำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะ

ยาวของบริษัทและเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้ผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- o ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- o ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- o ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- o ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- o ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- o จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- o ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- o รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

11. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

12. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

13. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อสงสัยได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น

- o รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- o ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- o ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ก็ได้

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

15. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ (ร้อยละ 100) และมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ประหนึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนไว้ชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า

บุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามกลยุทธ์ของบริษัท

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ"

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ntfintergroup.com/th/corporate-governance>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและบริษัทย่อยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการ และระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
5. เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
7. ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และสถานะของความเสี่ยง รวมถึงแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยง
10. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนด ทบทวน และผลักดันกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงสนับสนุนให้มีการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการและการตัดสินใจทางธุรกิจ และนำเสนอกลยุทธ์และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านผลกระทบทางกายภาพและด้านการเปลี่ยนแปลงผ่าน รวมถึงการกำหนดมาตรการรองรับผลกระทบ การปรับตัว และการใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวทาง และกรอบการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. ติดตาม ส่งเสริม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม และหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้เกิดคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพิ่มเติมในหัวข้อ "กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ntfintergroup.com/th/corporate-governance>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
 - การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กร, การกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการ, การบริหารการเงินและการลงทุน, การบริหารองค์กร บุคลากร, การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาก่อนการขอเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน การลงทุนขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (56-1 One Report) งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการ รวมถึงควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุดำเนินนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

4. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบาย และอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการพิเศษ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาและอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่าง ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินการโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ อำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
10. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
11. ดูแลและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงให้คำแนะนำ คำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
12. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง
13. กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
14. แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใด ๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่อยู่ในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
15. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
16. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
17. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราว ๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานคณะกรรมการบริหาร
18. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่าง ๆ ในการดำเนินกิจการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
19. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

20. เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

21. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับดูแลซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้ การมอบหมายอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริหารในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจและระยะเวลาการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติภายใต้กรอบของกฎหมายและอำนาจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจประจำวันพร้อมทั้งจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์แผนธุรกิจการลงทุนและงบประมาณประจำปี ตลอดจนรับผิดชอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(56-1OneReport)เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและวิธีการบริหารงานโดยมีอำนาจในการคัดเลือกจ้างแต่งตั้งโยกย้ายถอดถอนและกำหนดค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหาร (ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายลงมา) ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงการออกคำสั่ง ระเบียบ และประกาศภายในองค์กร
4. มีอำนาจในการเจรจา เข้าทำสัญญา และอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ภายในวงเงินและขอบเขตที่ระบุไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ (Table of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการทำงานของฝ่ายบริหารในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
6. เป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก หน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.ntfintergroup.com/th/corporate-governance>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง เรณู วิชาศรี ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	18 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, ธุรกิจ การเกษตร, ธนาคาร, การจัด ทำงบประมาณ
2. นาย สุเมฆ จันทราสุริยารัตน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	18 มี.ค. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการ กลยุทธ์
3. นาย อภิเชษฐ ไพบุญย์พันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	18 มี.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, ความ ยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิชัย ศิระมานะกุล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	18 มี.ค. 2568
2. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 มี.ค. 2568
3. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 มี.ค. 2568
4. นางสาว ศุภรัตน์ สุรเดชา เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 มี.ค. 2568
5. นาย ประโณย เรืองปราชนัญ เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ม.ค. 2569

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว วิสรา อัครวงศาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2568	นาย ประโณย เรืองปราชญ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ม.ค. 2569

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย อภิเชษฐ โพธิ์พันธ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง เรณู วิชาศรี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิชัย ศิระมานะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	18 มี.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด, ธุรกิจ การเกษตร, การจัดการ กลยุทธ์, จัดซื้อ
<p>2. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	18 มี.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, การจัดการ องค์กร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, ธนาคาร
<p>3. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	18 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ศุภรัตน์ สุรเดชา เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการอาวุโสทั่วไป	18 มี.ค. 2568	การจัดการแบรนด์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, การตลาด
5. นาย ประณอย เรืองปราชญ์ ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการการเงินอาวุโส	19 ม.ค. 2569	บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการพิจารณาก่อนการลงคะแนนมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนนั้นจะอ้างอิงจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมถึงมีการเทียบเคียงข้อมูลกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีลักษณะและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและสะท้อนความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการจ่ายค่าตอบแทนและรักษาผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ด้วยนั้น จะได้รับเพียงค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร โดยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมใด ๆ ในฐานะกรรมการบริหารอีก

ในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้นำสูงสุดในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมและโปร่งใส โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการอย่างต่อเนื่อง สำหรับโครงสร้างค่าตอบแทนจะมุ่งเน้นความเชื่อมโยงกับความสำเร็จขององค์กรในแต่ละรอบปีบัญชี ซึ่งจะครอบคลุมค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี และสวัสดิการต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางประเมินผลงานเป็นประจำทุกปีผ่านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPI) รายบุคคล ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและอนุมัติ ภายใต้กรอบการรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและกำหนดผลตอบแทน ทั้งในรูปแบบตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานจริงรายบุคคล ซึ่งการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยรวมจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดหลักการรักษาความสมดุลของค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจในการปฏิบัติงานได้ดี แต่จะไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินสมควรจนนำไปสู่การมุ่งเน้นเพียงผลประโยชน์ระยะสั้น โดยองค์ประกอบหลักประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส ร่วมกับสวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ อาทิเช่น ค่าเดินทาง เงินสมทบประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงค่าตอบแทนตามความจำเป็นอื่น อาทิเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารักษาพยาบาล ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยขยัน เพื่อดูแลสุขภาพและความมั่นคงในการทำงาน อันเป็นการสร้างพันธสัญญาร่วมกับองค์กรในระยะยาวอย่างมั่นคง

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานและพิจารณากันกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปี 2568 และยึดถือหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่า การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในภาพรวมมีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสมอย่างยิ่งกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการพิจารณาอย่างรอบคอบจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่กับการเทียบเคียงมาตรฐานค่าตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีศักยภาพระดับบริหาร

ในส่วนของการกำกับดูแลค่าตอบแทนผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมไว้อย่างถี่ถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในระดับปฏิบัติการเป็นไปอย่างเหมาะสมและอยู่ภายใต้ระเบียบวินัยทางการเงินที่รัดกุม และได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรรายบุคคล ให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	5,000,000.00	12,600,000.00	11,500,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	5,000,000.00	12,600,000.00	11,500,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	896,722.20
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	25	43	83
พนักงานชาย (คน)	6	6	17
พนักงานหญิง (คน)	19	37	66

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	2	3	13
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	1	2
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	14	32	62
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนบุคลากรของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวน 25 คน 43 คน และ 83 คน ตามลำดับ การขยายอัตรากำลังคนดังกล่าว เป็นผลสืบเนื่องมาจากการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการเติบโตของผลประกอบการ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเป็นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างกำลังคน เพื่อรองรับปริมาณธุรกรรมที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรโดยยึดหลัก การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ โครงสร้างผลตอบแทนรวมของพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปีจะดำเนินการผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ที่มีตัวชี้วัดชัดเจน โดยพิจารณาจากศักยภาพของพนักงานแต่ละบุคคลควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ นอกจากนี้ การจัดสรรเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่น ๆ ยังจัดทำขึ้นเพื่อดูแลคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงระยะยาวให้แก่พนักงาน โครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนที่รัดกุมและเป็นระบบนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนแรงงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเติบโตของรายได้และผลประกอบการขององค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ สวัสดิการที่บริษัทมอบให้แก่พนักงานมีรายละเอียดดังนี้

สวัสดิการพัฒนาลูกจ้าง

1. การให้ทุนสนับสนุนหลักสูตรศึกษาต่อ
2. การฝึกอบรม

สวัสดิการค่าครองชีพ

1. ยูนิฟอร์ม
2. เบี้ยเลี้ยง
3. ค่าใช้จ่ายในเรื่องการเดินทางไปปฏิบัติงาน
4. บ้านพักพนักงาน
5. เบิกเงินเดือนล่วงหน้า 70% ของเงินเดือน
6. ค่าโทรศัพท์ ประจำตำแหน่ง
7. ค่าอาหารกลางวัน

สวัสดิการส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต

1. ปรับเงินเดือน
2. เงินโบนัสประจำปี (Bonus)
3. กองทุนเงินทดแทน
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. เบี้ยขยัน

สวัสดิการที่พัฒนาสถาบันครอบครัวของลูกจ้าง

1. สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรเรียนดี

สวัสดิการสุขภาพ

1. ประกันสังคม
2. การตรวจสุขภาพประจำปี
3. ประกันกลุ่ม
4. วงเงิน ค่ารักษาพยาบาล และ ทันตกรรม /คน/ปี
5. ค่าเยี่ยมไข้
6. นวดผ่อนคลายเพื่อสุขภาพ

สวัสดิการนันทนาการ

1. สิทธิหยุดวันเกิดพนักงานพร้อมเงินของขวัญ
2. กีฬา และบันเทิง กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์
3. ท่องเที่ยวสังสรรค์ประจำปี (ในประเทศหรือต่างประเทศ)

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	12,981,062.55	24,326,894.06	35,763,432.90
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	5,477,125.21	10,233,025.66	10,949,567.03
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	7,503,937.34	14,093,868.40	24,813,865.87

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

*หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชายในปี 2566 - 2568 อยู่ที่ 1.37 : 1, 1.38 : 1 และ 2.27 : 1 ตามลำดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตและการสร้างหลักประกันความมั่นคงทางการเงินระยะยาวให้แก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับวัยเกษียณ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของพนักงาน ดังนี้

1. การส่งเสริมการออมและความมั่นคงระยะยาว : บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานที่ผ่านการทดลองงานสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยความสมัครใจ โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่งงานและอายุของการเป็นสมาชิกเพื่อส่งเสริมวินัยการออม สร้างความผูกพัน และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่ร่วมงานกับองค์กรในระยะยาว
2. การกำกับดูแลและพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน : บริษัทฯ มอบหมายให้ทางคณะทำงานสวัสดิการและรายได้ เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลและคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งสนับสนุนให้คณะทำงานได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนและทิศทางการลงทุนอย่างสม่ำเสมอเพื่อยกระดับความรู้ให้เท่าทันภาวะเศรษฐกิจและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
3. การส่งเสริมความรู้ทางการเงินและการเลือกลงทุน : บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนการเงินให้แก่พนักงานและเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถเลือก หรือปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและเป้าหมายทางการเงินของแต่ละบุคคล

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วในปี 2568 เพื่อส่งเสริมการออมเงินสำหรับอนาคต โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

1. อัตราเงินสะสมของพนักงาน : พนักงานทุกระดับตำแหน่งสามารถเลือกอัตราการหักเงินสะสมเข้ากองทุนได้ตามความสมัครใจและความพร้อมทางการเงิน โดยสามารถเลือกได้ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึง 15 ของอัตราค่าจ้างต่อเดือน
2. อัตราเงินสมทบของบริษัท : บริษัทฯ พิจารณาจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนโดยอ้างอิงจากระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยพนักงานระดับปฏิบัติการจะได้รับเงินสมทบในอัตราร้อยละ 2 ถึง 3 ระดับบังคับบัญชาร้อยละ 5 และระดับผู้บริหารร้อยละ 7 ถึง 9 ของอัตราค่าจ้างต่อเดือน
3. เงื่อนไขการรับผลประโยชน์จากเงินสมทบ : เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรให้อยู่ร่วมกับองค์กรในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดสัดส่วนการรับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบกรณีที่พนักงานพ้นสภาพหรือลาออก โดยพิจารณาจากอายุการเป็นสมาชิกกองทุน พนักงานจะเริ่มได้รับสิทธิในสัดส่วนร้อยละ 30 เมื่อเป็นสมาชิกครบ 1 ปี และสัดส่วนจะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาจนได้รับสิทธิเต็มจำนวนที่ร้อยละ 100 เมื่อมีอายุสมาชิกกองทุนครบ 5 ปีขึ้นไป

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	47
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	47
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	56.63
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	0.00	0.00	1,382,897.65
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	0.00	0.00	1,207,795.32

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	83	47	47	56.63%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการเงินและการออมเพื่อเป็นหลักประกันในวัยเกษียณ โดยมีแนวปฏิบัติในการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่พนักงานที่ยังไม่ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การสื่อสารข้อมูลพื้นฐานและสิทธิประโยชน์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานตั้งแต่ขั้นตอนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อชี้แจงถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ เช่น อัตราเงินสมทบที่บริษัทฯ จะจ่ายสมทบให้ตามระดับตำแหน่งงานสิทธิประโยชน์จากการลดหย่อนภาษีและข้อดีของการมีเงินออมสำรองเพื่ออนาคต เพื่อสร้างความเข้าใจและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

2. การให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกนโยบายการลงทุน

เพื่อให้พนักงานที่สนใจสมัครสมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการลงทุน : บริษัทฯ ได้จัดเตรียมคู่มือสมาชิกและเอกสารสรุปข้อมูลนโยบายการลงทุนที่จัดทำโดยบริษัทจัดการกองทุน (บลจ.) ซึ่งระบุถึงรายละเอียดของสินทรัพย์ที่ลงทุนระดับความเสี่ยง และผลการดำเนินงานย้อนหลังของแต่ละแผนการลงทุน เผยแพร่ให้พนักงานสามารถนำไปศึกษาทำความเข้าใจด้วยตนเอง
- การให้คำแนะนำเบื้องต้นโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล : ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบแผนการลงทุนที่มีให้เลือก เพื่อให้พนักงานมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจเลือกสัดส่วนการลงทุนที่ตรงกับความต้องการ

3. การอำนวยความสะดวกในการสมัคร

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถติดต่อขอรับเอกสารและยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลคอยอำนวยความสะดวกในด้านเอกสารและประสานงานกับบริษัทจัดการกองทุน เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงสวัสดิการด้านการออมได้อย่างรวดเร็ว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยนายอิสเรศ เลิศคอนสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี ได้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีในวันที่ 15 มกราคม 2569 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายจิตรภาณุ นาคศุภมิตร ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย จิตรภาณุ นาคศุภมิตร	jitpanu@ntfintergroup.com	087 704 4775

รายชื่อเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนางสาววิสรุ อัครวงศาพัฒน์ ได้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้นางสาวฤทัยรัตน์ ทองเจริญ ปฏิบัติหน้าที่แทน และต่อมาได้มีมติแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ในวันที่ 19 มกราคม 2569 ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของ เลขานุการบริษัทได้ใน เอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ	comsec@ntfintergroup.com	080 954 9955

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อประเมินความ เพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาว่าจ้างหน่วยงานจากภายนอก (Outsource) ที่มี ความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระ ได้แก่ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมี นายสุธี ตาณวานิชกุล ดำรง ตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทที่ว่างจากการปฏิบัติงาน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ โดยมี สายการบังคับบัญชาที่ต้องรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่างๆ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการ ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส รัดกุม และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุธี ตาณวานิชกุล	sutee.t@iasignature.co.th	02 079 5499

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงได้มอบหมายให้นางสาวฤทัยรัตน์ ทองเจริญ เป็นผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการ ไปจนถึงผู้บริหารทุกท่านปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และมาตรฐานของบริษัทฯ ตลอดจนกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ	comsec@ntfintergroup.com	080 954 9955

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้นางสาวฤทัยรัตน์ ทองเจริญ ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันและนักวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ ยังรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ความถูกต้องและโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. จัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Roadshow) : จำนวน 5 ครั้ง
2. จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Press Release) : เพื่อรายงานความคืบหน้าของธุรกิจและข้อมูลทางการเงินผ่านสื่อมวลชน รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 17 ฉบับ

สำหรับความคืบหน้าการดำเนินงานในปี 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มีนาคม 2569) บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงไตรมาสแรกของปี ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day : ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพบปะและชี้แจงข้อมูลผลการดำเนินงานแก่นักลงทุนทั่วไป
2. จัดกิจกรรม Analyst Meeting : จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพบปะและชี้แจงข้อมูลเชิงลึกแก่นักวิเคราะห์
3. จัดกิจกรรม Company Visit : จำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าเยี่ยมชมกิจการและรับฟังทิศทางการดำเนินธุรกิจ
4. เข้าร่วมกิจกรรม JUMP+ : จำนวน 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอข้อมูลและแผนการเติบโตของบริษัทฯ
5. จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Press Release) : เพื่อรายงานความคืบหน้าของธุรกิจและข้อมูลทางการเงินผ่านสื่อมวลชน รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 10 ฉบับ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ	ir@ntfintergroup.com	080 954 9955

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,750,000.00	-	<p>1. นาย วิทยวัฒน์ กอสมานชัย กิจ อีเมล: waiyawat@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 6333</p> <p>2. นางสาว โศภิตฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 10042</p> <p>3. นางสาว ดุชนีย์ ยิ้มสุวรรณ อีเมล: dussanee@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 10235</p> <p>4. นางสาว กุณนที เกิดจนา อีเมล: kunnatee@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต: 12418</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น จำนวน 7 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงคิดเป็นสัดส่วนการมาประชุมร้อยละ 100

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีสาระสำคัญของผลการปฏิบัติงานในมิติต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทบทวนและรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกไตรมาสและทศรอบปีบัญชี

2. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อผลักดันให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพุดิตนเป็นแบบอย่าง พร้อมทั้งสื่อสารและติดตามผลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

3. ด้านระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาตรวจสอบและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีการรายงานผลทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

4. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี

สนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ วางแผนพัฒนาการดำเนินงาน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)

มีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยผลักดันให้มีการกำหนด ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบายกลยุทธ์ และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม ชุมชน และพนักงาน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่สามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ 9 ประการ ดังนี้

1. การถือหุ้น : ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสีย (รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
2. การบริหารงานและสถานะลูกจ้าง : ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ เว้นแต่พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ความสัมพันธ์ทางสายโลหิต : ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือจดทะเบียนสมรส (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร) กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ : ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ (เช่น มีมูลค่ารายการเกิน 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า) เว้นแต่พ้นระยะเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. การให้บริการสอบบัญชี : ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือเป็นหุ้นส่วนของสำนักงานบัญชีที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ เว้นแต่พ้นระยะเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. การให้บริการทางวิชาชีพอื่น : ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน) ที่รับค่าบริการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี เว้นแต่พ้นระยะเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. การเป็นตัวแทน : ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็น "ตัวแทน" ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. การประกอบธุรกิจแข่งขัน : ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ความเป็นอิสระ : ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

นโยบายและแนวทางการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะได้รับการบริหารงานโดยผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญตามโครงสร้างองค์กร ซึ่งแผนดังกล่าวจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติและกำหนดให้มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือผู้บริหารระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นการชั่วคราว จนกว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลใหม่จะแล้วเสร็จ โดยบุคคลที่จะเข้ามารับตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งกระบวนการสรรหาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (1)

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

หมายเหตุ : (1) แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทฯ จะยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ขึ้นเป็นการเฉพาะ แต่วิธีการและกระบวนการสรรหาบุคคลที่จะเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาถ่วงดุลและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบเสมือนหนึ่งเป็นคณะกรรมการสรรหา โดยมิชอบเขตบทบาทหน้าที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จึงจะนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า ภายใต้หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้พื้นฐานและวิชาชีพของกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ ทั้ง 7 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานสำหรับการเป็นกรรมการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) ครบถ้วนทุกท่านแล้ว

สำหรับในรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา มีกรรมการของบริษัทฯ ที่ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะด้านดังรายการต่อไปนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุเมธ จันทราสุริยารัตน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย วิชัย ศิระมานะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP)
3. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance for Executives (CGE)
4. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Company Secretary Program (CSP)
5. นาย อภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาง เรณู วิชาศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
7. นางสาว ศุภรัตน์ สุธเดชา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Company Secretary Program (CSP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และแนวปฏิบัติที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีหัวข้อการประเมินที่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย กฎบัตร และจรรยาบรรณของกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

- หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (แบบรายคณะ) แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 5 หมวดหลัก ได้แก่
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการและการทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนากรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (แบบรายบุคคล) แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 5 หมวดหลัก ได้แก่
 - คุณสมบัติส่วนบุคคล

- ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- การมีส่วนร่วมในการประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (แบบรายคณะ) แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 4 หมวดหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- การรายงานผลของคณะกรรมการชุดย่อย

4. เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละหมวด จะคิดคำนวณเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม โดยมีเกณฑ์การจัดระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

- มากกว่าร้อยละ 85 = อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 75 = อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 65 = อยู่ในเกณฑ์ ดี
- มากกว่าร้อยละ 50 = อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 = อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2568 ภาพรวมผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลคะแนนประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" ในทุกหมวดการประเมิน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ดังนี้

การประเมิน	ผลการประเมิน	ระดับ
คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	ร้อยละ 92	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	ร้อยละ 93	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการตรวจสอบ)	ร้อยละ 98	ดีเยี่ยม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ร้อยละ 99	ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว และจะนำข้อเสนอแนะที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยได้จัดทำปฏิทินและตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2568 รับทราบตั้งแต่ช่วงปลายปี ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการแต่ละท่าน สามารถบริหารจัดการและจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงและมีประสิทธิภาพ (อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีการเรียกประชุมในวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม) สำหรับการจัดประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระการประชุม จากนั้นจะมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเร็วกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ 3 วันทำการ ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการพิจารณาตัดสินใจ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 14 มี.ค. 2558

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุเมธ จันทราสุริยา รัตน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิชัย ศิระมานะกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทอง เจริญ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อภิเชษฐ์ ไพบุลย์ พันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง เรณู วิลาศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ศุภรัตน์ สุรเดชา (กรรมการ)	6	/	7	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุเมธ จันทราสุริยารัตน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิชัย ศิระมานะกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	N/A	N/A
6. นาง เรณู วิชาศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	N/A	N/A
7. นางสาว ศุภรัตน์ สุธเดชา (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.96%)	66.67%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

*หมายเหตุ นางสาวศุภรัตน์ สุธเดชา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ระหว่างปี โดยเริ่มดำรงตำแหน่งในการประชุมครั้งที่ 2 จึงได้เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 6 ครั้ง นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง (จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 7 ครั้งในปี 2568) และไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเนื่องจากได้รับการแต่งตั้งภายหลังวันประชุมดังกล่าว

**นาย อภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์ และ นาง เรณู วิชาศรี ติดภารกิจจำเป็นจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนขององค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงสภาวะทางธุรกิจโดยรวม โดยองค์ประกอบค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 กำหนดจ่ายในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม ซึ่งพิจารณาจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งมีรายละเอียดอัตราค่าตอบแทนดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการ	เบี้ยประชุมต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการ	30,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
กรรมการ	15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานกรรมการ	20,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
กรรมการ	10,000 บาท / ท่าน / ครั้ง

*หมายเหตุ สำหรับช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2568 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 จะไม่ครอบคลุมถึงกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุเมธ จันทราสุริยา รัตน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	210,000.00	0.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิชัย ศิระมานะกุล (กรรมการ)			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย (กรรมการ)			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
4. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ (กรรมการ)			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
5. นาย อภิเชษฐ ไพฑูริย์พันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาง เรณู วิลาศศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			205,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นางสาว ศุภรัตน์ สุรเดชา (กรรมการ)			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ประโณย เรืองปราษฎ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว วิสรา อัครวงศาพัฒน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	780,000.00	0.00	780,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ : ⁽²⁾ คำตอบแทนที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายจริงในรอบปีบัญชี 2568 เท่านั้น ทั้งนี้ ยังไม่รวมเงินบำเหน็จหรือโบนัสกรรมการประจำปี 2568 ซึ่งจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามความเหมาะสมและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปี : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี
ความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่
ประกอบธุรกิจหลัก

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการการติดตามการบริหาร
งานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการและรับผิดชอบการ
ดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็น
ไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ประกาศ
คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการ
ถือหุ้นในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และมีระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนดที่ทำให้การส่งบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจาก
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าไปเป็นกรรมการและ
ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นไว้อย่างชัดเจน และที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุม
คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่
จะมีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ
คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย
และ/หรือบริษัทร่วมข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนด
ไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและ
ระบบป้องกันทุจริตรวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างมี
ประสิทธิภาพและสม่ำเสมอและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะ
เป็นไปตามแผนงบประมาณ นโยบายบริษัทฯ กฎหมายและประกาศ เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวม
ถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลัก
ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท
ยังมี หน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และ
ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะ
การเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อย
และ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการ
ธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน ถูก
ต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่าย
ไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าวโดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่บริษัทเป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง

ทั้งนี้รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท

6. ในกรณีที่บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทรวมจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวมอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวม จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดดังกล่าว ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวมนั้นจะดำเนินการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มิได้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงใดๆ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ในการบริหารจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อย (Shareholder Agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดกลไกการติดตามที่ชัดเจนผ่านการมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตามการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานต่อประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ หน่วยงานบัญชีและการเงินยังได้ทำหน้าที่ตรวจสอบและสรุปการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเป็นประจำในทุกไตรมาส ควบคู่ไปกับกลไกการตรวจสอบที่รัดกุม

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความรู้เพื่อป้องกันปัญหาดังแต่ต้นทาง โดยได้สื่อสารและทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ อาทิ ระบบ Empeo อีเมลแจ้งเวียนภายใน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100

จากการดำเนินการและการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีการให้เงินกู้ยืมหรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการของกรรมการแต่อย่างใด โดยการทำธุรกรรมทั้งหมดที่มีความเกี่ยวข้องกันในรอบปีที่ผ่านมา ได้ผ่านกระบวนการพิจารณาที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 ภายใน 3 วันทำการ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้วในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อสำนักเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

เพื่อให้การกำกับดูแลมีความรัดกุม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) โดยห้ามผู้ที่รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลสำคัญต่อสาธารณชน และจะสามารถทำการซื้อขายได้อีกครั้งเมื่อพ้นกำหนด 24 ชั่วโมงนับจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับต้องรักษาความลับของข้อมูลและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก จนกว่าจะมีการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเป็นทางการ หากพบการฝ่าฝืนบริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสมของกรณี ตั้งแต่การดักเตือนไปจนถึงการเลิกจ้าง ควบคู่ไปกับมาตรการบังคับใช้ที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมกันรู้โดยสื่อสารและทบทวนแนวปฏิบัติผ่านระบบ Empeo อีเมลสื่อสารภายใน และเว็บไซต์บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับการสื่อสารด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในครบถ้วนร้อยละ 100 ซึ่งจากการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดทั้งปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนและไม่พบการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบแต่อย่างใด โดย ณ วันที่ 30 มีนาคม 2569 คณะกรรมการและผู้บริหารมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น							
	ณ 18 ธ.ค. 2568		รวม	ณ 16 มี.ค. 2569		รวม	เพิ่มขึ้น/ลดลง	% การถือหุ้น
	ทางตรง	ทางอ้อม		ทางตรง	ทางอ้อม			
นายสุเมธ จันทราสุริยรัตน์	333,300	-	333,300	333,300	-	333,300	-	0.17
นายวิชัย ศิริษมาณะกุล	84,100,000	1,000,000	85,100,000	84,100,000	1,014,000	85,114,000	14,000	42.56
นายอิสรา ภูววิเชียรฉาย	50,100,000	7,300,800	57,400,800	50,700,000	6,810,000	57,510,000	109,200	28.76
นางสาวฤทัยรัตน์ ทองเจริญ	531,200	-	531,200	500,000	-	500,000	(31,200)	0.25
นายอภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์	600,300	-	600,300	1,050,000	-	1,050,000	449,700	0.53
นางเรณู วิลาศศรี	333,300	-	333,300	333,300	-	333,300	-	0.17
นางสาวศุภรัตน์ สุธเดชา	10,000	-	10,000	10,000	-	10,000	-	0.01
นายประณัย เรืองปราชญ์*	30,300	-	30,300	100	-	100	(30,200)	0.00
รวม	136,038,400	8,300,800	144,339,200	137,026,700	7,824,000	144,850,700	511,500	72.43

*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 มีมติเห็นชอบการแต่งตั้ง นายประณัย เรืองปราชญ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งอย่างเป็นทางการต่อไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงการห้ามกระทำการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม อาทิ การเสนอให้ค้ำประกันสัญญา การขอ การเรียกรับ หรือการรับผลประโยชน์ใดๆ เพื่อจูงใจให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือทำลายความไว้วางใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและทบทวนแนวทางปฏิบัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานะธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังกำหนดมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง พร้อมทั้งติดตามประเมินผลประสิทธิภาพของมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในร่วมสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทำงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสื่อสารนโยบาย : ดำเนินการประกาศและสื่อสารนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง
2. ระบบควบคุมภายใน : จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การตรวจสอบอิสระ : จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
4. ช่องทางการแจ้งเบาะแส : กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส สำหรับการกระทำที่เป็นหรืออาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการทุจริต ผ่านการส่งเสริมความตระหนักรู้และการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่และทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย อาทิ ระบบ Empeo อีเมลสื่อสารภายใน และเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับการสื่อสารและทำความเข้าใจด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างทั่วถึงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล

นอกจากมิติการสร้างความรู้ความเข้าใจแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการลงโทษไว้อย่างชัดเจน และเป็นธรรมสำหรับผู้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้กระทำความผิดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ตลอดจนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่อองค์กร และอาจได้รับการพิจารณาคำเเนนคดีตามที่กฎหมายกำหนด หากการกระทำนั้นเข้าข่ายความผิดทางกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องปรามและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งมั่นเสริมสร้างระบบกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสผ่านกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นอิสระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนรายงานพฤติกรรมที่เข้าข่ายผิดกฎหมาย หรือทุจริตผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายลงทะเบียนถึงสำนักงานใหญ่ โดยกำหนดผู้รับแจ้งตามระดับตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียน คือ ประธานกรรมการตรวจสอบ (สำหรับกรณีร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สำหรับระดับถัดลงมา) เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระและโปร่งใสในการตรวจสอบ

เพื่อให้กลไกดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเข้าถึงบุคลากรทุกระดับ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ รวมทั้งทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแสมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย อาทิ ระบบ Empeo อีเมลสื่อสารภายใน และเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของบริษัทฯ ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับการสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งเบาะแสอย่างทั่วถึงคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด

ทั้งนี้ เมื่อมีการแจ้งเบาะแสเกิดขึ้น ประธานกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอิสระที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสืบสวนและสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทภายใน 1 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยรักษาข้อมูลเป็นความลับขั้นสูงสุดและจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับความเดือดร้อนจากการให้ข้อมูล

นอกจากมาตรการคุ้มครองแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดบทลงโทษทางวินัยและทางกฎหมายอย่างชัดเจนต่อผู้กระทำผิด ในขณะเดียวกันเพื่อป้องกันการใช้ช่องทางร้องเรียนอย่างไม่สร้างสรรค์ หากพิสูจน์ได้ว่าความแจ้งเบาะแสมีเจตนากลั่นแกล้งหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อพนักงานหรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จากการกำกับดูแลและติดตามผ่านทางเลขานุการบริษัท ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ในส่วนนี้สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ และการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบุคลากรภายในองค์กร

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากลไกการกำกับดูแลให้มีความมั่นคงปลอดภัยและโปร่งใสมยิ่งขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ได้รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการควบคุมการเบิกจ่ายและการอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งเปิดช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างรัดกุม ซึ่งจากผลการดำเนินงานตลอดปี บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียน และไม่มีการกระทำผิดที่เข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจขั้นร้ายแรงในประเด็นดังกล่าว

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการทำงานร่วมกันของหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งได้จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายหลักทรัพย์ฯ กฎหมายแรงงาน และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่มีประวัติการถูกลงโทษหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญใด ๆ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้บังคับใช้ระบบการควบคุมภายในและมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security) อย่างเข้มงวด เพื่อควบคุมการใช้ทรัพย์สิน และข้อมูลความลับทางธุรกิจ ป้องกันการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading) รวมถึงกำกับดูแลไม่ให้บุคลากรละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตรของผู้อื่น ซึ่งผลการดำเนินงานพบว่า ไม่มีเหตุการณ์ทรัพยากรหรือข้อมูลสูญหาย ไม่มีการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่พบการละเมิดหรือกระทำความผิดในประเด็นดังกล่าว

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมและเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่กล่าวร้ายหรือให้ข้อมูลเท็จ ผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาททางกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม "นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ" อย่างเต็มรูปแบบ โดยมีการติดตามความคืบหน้าตามแผนงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม นอกจากนี้ยังได้จัดทำและทบทวนบัญชีทรัพย์สินสารสนเทศ ทบทวนสิทธิการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน จัดให้มีการซักซ้อมทดสอบการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประเมินช่องโหว่ของระบบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ จากการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดพบว่า บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ไม่มีประวัติการถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่รุนแรง ไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือข้อมูลความลับทางธุรกิจ และไม่พบการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในกระบวนการทำงานจริง โดยควบคุมให้พนักงานในทุกหน่วยงานใช้ทรัพยากร ทั้งพลังงาน น้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดำเนินมาตรการจัดการของเสียและควบคุมมลพิษอย่างเป็นระบบ รวมถึงสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมใด ๆ

สิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลายและความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion) พร้อมทั้งดูแลควบคุมตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์อย่างเด็ดขาด นอกจากนี้ยังได้จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และรับฟังพนักงานทุกคนผ่านช่องทางร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และจากความมุ่งมั่นดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกร้องเรียน ไม่มีข้อพิพาททางแรงงาน หรือกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อบังคับให้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน จัดให้มีการซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี และจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพให้แก่บุคลากรอย่างครบถ้วน ผลจากการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต ไม่มีการเจ็บป่วยรุนแรงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยทางกฎหมายแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง เรณู วิลาศรี (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย สุธเมฆ จันทราสุริยรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย อภิเชษฐ ไพบุญย์พันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง คิดเป็นสัดส่วนการมาประชุมร้อยละ 100

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติงานสรุปได้ดังนี้

1. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและสอบทานระบบการควบคุมภายใน
กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนสอบทานความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ รัดกุม และมีการป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. การสอบทานรายงานทางการเงิน
สอบทานและกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. การพิจารณาและสื่อสารกับผู้สอบบัญชี
ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารหารือและร่วมพิจารณาประเด็นสำคัญต่างๆ กับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เพื่อให้ การสอบบัญชีเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง
สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิชัย ศิระมานะกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นางสาว ศุภรัตน์ สุธเดชา (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นาย ประโณย เรืองปราชญ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
6. นางสาว วิสรา อัครวงศาพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยได้ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ธุรกิจ กลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานะการแข่งขันทางธุรกิจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการแก่ทีมผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนธุรกิจจนมีผลกำไรและสร้างการเติบโตของรายได้อย่างแข็งแกร่ง ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญต่างๆ รวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งครบวาระในรอบปี 2568 ทุกท่าน ได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งที่มีการประชุม

(หมายเหตุ: นายประโณย เรืองปราชญ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569 จึงยังไม่มีวาระการเข้าร่วมประชุมในรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่าง : 0

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อภิเชษฐ ไพบูลย์พันธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2. นาง เรณู วิลาศรี (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3. นาย อิศรา ภูววิเชียรฉาย (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. นางสาว ฤทัยรัตน์ ทองเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานในด้านดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม

(หมายเหตุ: เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวเพิ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ดังนั้นในรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา จึงยังไม่มีการจัดการประชุมของคณะกรรมการชุดดังกล่าว)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้มอบหมายให้ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (“IAS”) ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) เพื่อให้เชื่อมั่นตามควรแก่เหตุ และผล (Reasonable Assurance) ว่าฝ่ายบริหารขององค์กรมีการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมอันจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตไม่ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท จึงพิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างมั่นคงยั่งยืน จึงมุ่งมั่นจัดให้มีระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีความเหมาะสมกับลักษณะขนาด หรือสภาพแวดล้อมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบการรายงานที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมเชิงป้องกันเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงอย่างทัน่วงทีมากกว่าการสืบสวนสอบสวนหลังเกิดเหตุการณ์ขึ้นแล้ว

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวบริษัทฯ ได้นำแนวทางและกรอบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานสากลอย่าง COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางหลัก ควบคู่ไปกับการตรวจสอบที่มุ่งเน้นความเสี่ยง (Risk-Based Audit) เพื่อใช้ในการประเมิน และพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและครอบคลุมในทุกมิติ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานกิจกรรมสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม เพียงพอ และเหมาะสมอยู่เสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี) ⁽¹⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง IAS เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2569 ซึ่ง IAS ได้มอบหมายให้นายสุธี ตามวานิชกุล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) สำหรับปี 2569

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ IAS และนายสุธี ตามวานิชกุล และมีความเห็นว่ามีเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและได้รับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) และ Certification of PDPA : C-DPF (Data Protection Foundation), C-DPP (Data Protection Practitioner) ของ ACIS Professional Center เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของ บริษัทฯจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

1. การแต่งตั้ง : ฝ่ายจัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการสรรหาเบื้องต้นได้ แต่การพิจารณาตัดสินใจและให้ความเห็นชอบขั้นสุดท้ายต้องผ่านมติคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ดำรงตำแหน่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
2. การโยกย้าย : ฝ่ายจัดการต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็น และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เพื่อป้องกันการแทรกแซงความเป็นอิสระในการตรวจสอบ
3. การถอดถอนหรือเลิกจ้าง : ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นทางการก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ อาจต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายวิชัย ศิริमानะกุล -	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31 ธ.ค. 2568
นายอิสรา ภูววิเชียร ฉาย -	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	31 ธ.ค. 2568
นางสาวฤทัยรัตน์ ทอง เจริญ -	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
นายวิชัย ศิริमानะกุล			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง <u>รายละเอียด</u> รายการค้าประกันในนามบุคคลและรายการค้าประกันด้วยทรัพย์สินของกรรมการตามเงื่อนไขที่ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงิน จนกว่าจะมีการขอปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	54.90	82.40	570.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการค้าประกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีต มีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ			
นายอิสรา ภูววิเชียรฉาย			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง <u>รายละเอียด</u> รายการค้าประกันในนามบุคคลและรายการค้าประกันด้วยทรัพย์สินของกรรมการตามเงื่อนไขที่ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงิน จนกว่าจะมีการขอปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการค้าประกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีต มีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ	39.90	74.40	570.14
นางสาวอุทัยรัตน์ ทองเจริญ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง <u>รายละเอียด</u> รายการค้าประกันในนามบุคคลของกรรมการตามเงื่อนไขที่ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงิน จนกว่าจะมีการขอปลดค้ำประกันกับสถาบันการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการค้าประกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีต มีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ	0.00	0.00	258.72

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้
2. ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้
3. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการเสนอขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ตามอำนาจอนุมัติ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส
4. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1 One Report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทฯ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ การค้าประกันสินเชื่อในนามบุคคลหรือด้วยทรัพย์สินของกรรมการตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งการค้าประกันนี้ เป็นการดำเนินการโดยที่กรรมการไม่ได้คิดค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอลดภาระการค้าประกันดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สถาบันการเงินยังไม่อนุมัติลดภาระการค้าประกัน รายการดังกล่าวจะดำเนินต่อไป ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามธุรกิจปกติและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
NTF INTERGROUP (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยปฏิบัติตามนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการสอบทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอ และเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความถูกต้องและสมเหตุสมผลของงบการเงินรวม ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(นายสุเมธ จันทราสุริยรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3(จ) และ 6 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้การค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 381 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 54 ของสินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท</p> <p>บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าจากการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยผู้บริหาร ซึ่งประมาณการโดยใช้ข้อมูลด้านเครดิตในอดีตของลูกค้านั้นของบริษัท สภาพการณ์ของตลาดในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ข้าพเจ้าระบุให้การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากลูกหนี้การค้ามีสาระสำคัญต่อบริษัทและการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในการประเมินการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบ การนำมาถือปฏิบัติของการควบคุมภายในหลักของการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ซึ่งรวมถึง การอนุมัติและการติดตามสินเชื่อ การทบทวนการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ การคาดการณ์ไปในอนาคต และการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ทดสอบข้อมูลการผิคนัดชำระหนี้ด้วยการประเมินการจัดประเภทอายุลูกหนี้ในรายงานจำแนกอายุลูกหนี้การค้า โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้เปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสุ่มทดสอบรายการการรับเงินจากลูกหนี้ภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน • ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานและตัวแปรในทางเศรษฐกิจที่ผู้บริหารใช้ในโมเดล การปรับปรุงอัตราการสูญเสียด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคต โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดที่เกี่ยวข้อง • ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า • พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการ
ป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบ
การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบ
บัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น
ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(วิวัฒน์ กอสมานชัยกิจ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6333

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2568	2567
			(บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	114,453,101	5,293,918
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	387,797,617	128,677,163
สินค้าคงเหลือ	7	40,277,529	4,329,925
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20	-	557,603
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	8	53,811,883	64,311,615
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,373,429	4,108,661
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		607,713,559	207,278,885
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	58,622,567	11,068,497
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		2,299,916	612,916
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	9	10,669,777	2,097,397
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	22,695,942	4,838,394
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		477,728	340,746
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	773,392	636,119
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		48,700	752,950
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		95,588,022	20,347,019
รวมสินทรัพย์		703,301,581	227,625,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11, 20	162,044,000	115,900,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		28,231,497	6,025,321
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	4,535,002	2,049,197
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		27,889,134	13,588,959
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		2,610,765	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,023,928	1,977,697
รวมหนี้สินหมุนเวียน		227,334,326	139,541,174
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	19,687,094	4,024,554
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	1,724,495	1,212,109
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,032,143	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		22,443,732	5,236,663
รวมหนี้สิน		249,778,058	144,777,837
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	13		
ทุนจดทะเบียน			
(หุ้นสามัญจำนวน 14,000,000 หุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		-	70,000,000
(หุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		100,000,000	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
(หุ้นสามัญจำนวน 14,000,000 หุ้น มูลค่า 5 บาทต่อหุ้น)		-	70,000,000
(หุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		100,000,000	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		320,576,400	1,811,600
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	10,000,000	4,595,653
ยังไม่ได้จัดสรร		22,947,123	6,440,814
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		453,523,523	82,848,067
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		703,301,581	227,625,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า
9	ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์
10	สัญญาเช่า
11	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
12	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
13	ทุนเรือนหุ้น
14	สำรองตามกฎหมาย
15	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
16	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
17	ภาษีเงินได้
18	กำไรต่อหุ้น
19	เงินปันผล
20	เครื่องมือทางการเงิน
21	การบริหารจัดการทุน
22	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
23	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดต่อกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 และเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสถานประกอบการใหม่จาก เลขที่ 111 อาคาร โครงการ True Digital Park West ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 906 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 เป็นเลขที่ 195 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง 1211-1213 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายวิชัย ศิระมานะกุล (ถือหุ้นร้อยละ 42.05) และนายอิสรา ภูววิเชียรฉาย (ถือหุ้นร้อยละ 25.35)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการเป็นผู้จัดจำหน่ายผลไม้ส่งออก

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อ จะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3 (จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ก.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ก.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ก.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ก.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินทุกประเภทที่มีระยะเวลาครบกำหนด 3 เดือนหรือน้อยกว่านับแต่วันที่ได้นำ ทั้งนี้ไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน (ถ้ามี)

(จ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น บริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฉ) **สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ซ) **ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์**

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงาน	3 - 10 ปี
เครื่องจักร	10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ซ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

3 - 7 ปี

(ณ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่บริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ญ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่านี้จะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จะรับรู้เมื่อมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของเงินอุดหนุนที่กำหนดไว้และจะได้รับเงินอุดหนุนนั้น โดยรับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่นในงบกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฐ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฑ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฅ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าให้กับลูกค้า

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ฅ) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงานซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม ทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่ม บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ผู้บริหารสำคัญ		
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,779	8,053
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	364	295
รวม	<u>16,143</u>	<u>8,348</u>

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินสด	7	-
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	94,204	22
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	20,242	5,272
รวม	<u>114,453</u>	<u>5,294</u>

6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	381,129	103,419
เกินกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	-	20,447
รวมลูกหนี้การค้า	<u>381,129</u>	<u>123,866</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>381,129</u>	<u>123,866</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	4,250	3,117
อื่น ๆ	2,419	1,694
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>6,669</u>	<u>4,811</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>387,798</u>	<u>128,677</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20 (ข.1)

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 สินค้าคงเหลือ

	2568	2567
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	33,088	949
บรรจุภัณฑ์	7,751	3,436
รวม	40,839	4,385
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(561)	(55)
สุทธิ	40,278	4,330
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	2,028,815	936,063
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	506	23
รวม	2,029,321	936,086

8 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า

	2568	2567
	(พันบาท)	
กิจการอื่น ๆ	53,812	64,312
รวม	53,812	64,312

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาซื้อขายผลไม้เพื่อการส่งออกหลายฉบับกับผู้จำหน่ายสินค้าหลายราย (“สิ่ง”) เพื่อซื้อทุเรียนและลำไย บริษัทจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและตกลงที่จะรับซื้อผลไม้ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา สัญญาเหล่านี้จะสิ้นสุดในเดือนมีนาคม 2569

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง		เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	
	อาคารและ	เครื่องจักร	สำนักงาน	และติดตั้ง	รวม
	สำนักงาน		(พันบาท)		
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,233	-	1,185	1,054	3,472
เพิ่มขึ้น	-	-	394	303	697
โอน	-	-	(18)	18	-
จำหน่าย	-	-	(34)	(165)	(199)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
และ 1 มกราคม 2568	1,233	-	1,527	1,210	3,970
เพิ่มขึ้น	5,862	2,764	61	1,400	10,087
จำหน่าย	(1,233)	-	(45)	(197)	(1,475)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,862	2,764	1,543	2,413	12,582
ค่าเสื่อมราคา					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	140	-	205	199	544
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	803	-	337	248	1,388
โอน	-	-	3	(3)	-
จำหน่าย	-	-	(13)	(46)	(59)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
และ 1 มกราคม 2568	943	-	532	398	1,873
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	323	109	406	343	1,181
จำหน่าย	(1,034)	-	(18)	(90)	(1,142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	232	109	920	651	1,912
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	290	-	995	812	2,097
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,630	2,655	623	1,762	10,670

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2568 2567

(พันบาท)

ยานพาหนะ

4,691 4,206

อาคารสำนักงาน

18,005 632

รวม

22,696 4,838

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 25.37 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

บริษัทเช่าอาคารสำนักงานแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทเช่ายานพาหนะหลายคันเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568 2567

(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- อาคารสำนักงาน

1,950 838

- ยานพาหนะ

2,824 1,854

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

1,298 628

ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น - เครื่องใช้สำนักงาน

391 65

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัทมีจำนวน 15.44 ล้านบาท (2567: 4.43 ล้านบาท)

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2568			2567		
	ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี		ส่วนที่มี	ส่วนที่ไม่มี	
	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม	หลักประกัน	หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	162,044	-	162,044	115,900	-	115,900
ส่วนของหนี้สินตาม						
สัญญาเช่าที่ถึงกำหนด						
ชำระภายในหนึ่งปี	-	4,535	4,535	-	2,049	2,049
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,687	19,687	-	4,025	4,025
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	162,044	24,222	186,266	115,900	6,074	121,974

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 162.04 ล้านบาท (2567: 115.90 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.99 - 8.30 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัท และมีหลักประกันเป็นสินทรัพย์ของกรรมการ เงินฝากสถาบันการเงินของบริษัท และหนังสือค้ำประกันของบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 208.96 ล้านบาท (2567: 68.60 ล้านบาท)

12 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิตและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,212	622
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	477	356
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	35	22
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	176
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,724	1,212

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2568	2567
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.94	2.94
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5	5
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2 - 23	2 - 23

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 27 ปี
 (2567: 27 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
 ได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ

โครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(343)	(244)	437	311
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	444	301	(353)	(241)

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของ

โครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 20		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 20	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(160)	(97)	197	116

13 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2568		2567	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	5	14,000	70,000	14,000	70,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	5	(14,000)	-	-	-
ลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้โดยการแตกหุ้น					
- จากหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท	0.5	140,000	-	-	-
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	0.5	60,000	30,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	5	-	-	14,000	70,000
- หุ้นสามัญ	0.5	200,000	100,000	-	-

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	มูลค่าหุ้น	2568		2567	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น / พันบาท)			
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	5	14,000	70,000	14,000	70,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	5	(14,000)	-	-	-
ลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้โดยการแตกหุ้น					
- จากหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท	0.5	140,000	-	-	-
ออกหุ้นใหม่					
- หุ้นสามัญ	0.5	60,000	30,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	5	-	-	14,000	70,000
- หุ้นสามัญ	0.5	200,000	100,000	-	-

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- อนุมัติการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อรองรับแผนที่บริษัทจะออกและเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (“IPO”) และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์
- อนุมัติแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด การเปลี่ยนชื่อบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยยกเลิกวัตถุประสงค์แบบเก่า และให้ใช้วัตถุประสงค์แบบใหม่ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นสามัญที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 5 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท และการแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหุ้นของบริษัทจากเดิมจำนวน 14,000,000 หุ้น เป็นจำนวน 140,000,000 หุ้น
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 70,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เป็น 100,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) รวมถึงเสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณ ซึ่งเป็นการเสนอขายในคราวเดียวกันและราคาเสนอขายเดียวกัน

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น กับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 คณะกรรมการมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรหุ้น เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) ให้แก่ผู้มีอุปการคุณ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ และพนักงาน

การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 60 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 6.0 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ 5.5 บาท) บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 360 ล้านบาท หุ้นของบริษัทเริ่มมีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

14 **สำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

15 **ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้**

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว ได้แก่ ธุรกิจจัดจำหน่ายผลไม้ส่งออก อีกทั้งผู้บริหารพิจารณาว่ามีส่วนงานภูมิศาสตร์เดียว ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งทั้งหมด

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทมีการสอบทานรายงานการจัดการภายในของบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข) ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งในปี 2568 ของบริษัทเป็นเงินประมาณ 809.1 ล้านบาท (2567: 438.8 ล้านบาท) จาก รายได้รวมของบริษัท

(ค) ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาได้แก่ เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า ส่วนใหญ่เกิดจากการขายสินค้าซึ่งบริษัทจะรับรู้เป็น รายได้จากการขาย ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	2568	2567
	(ล้านบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	39,264	27,591
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,046	3,432
ค่าขนส่ง	136,983	50,906
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	1,769	119

ในระหว่างปี 2568 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทเป็นจำนวน 1.37 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานใน การเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 9 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่ง ของพนักงานแต่ละคน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของ กระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเทอร์เน็ตกรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	57,955	16,581
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(137)	(336)
รวมภาษีเงินได้	<u>57,818</u>	<u>16,245</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2568			2567		
	ก่อน	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก	ก่อน	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตาม						
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(211)	42	(169)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		287,437		80,519
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	57,487	20	16,104
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		331		141
รวม	<u>20</u>	<u>57,818</u>	<u>20</u>	<u>16,245</u>

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
รวม	5,494	1,604	(4,721)	(968)
การหักกลบรายการของภาษี	(4,721)	(968)	4,721	968
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>773</u>	<u>636</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	บันทึกเป็น		
	(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	31 ธันวาคม
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2568	ขาดทุน	2568
		ขาดทุน	
		เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)	

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,215	3,630	-	4,845
ประมาณการรื้อถอน	-	193	-	193
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	242	102	-	344
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	11	101	-	112
ค่าเสื่อมราคาที่ปรับลดลง	136	(136)	-	-
รวม	<u>1,604</u>	<u>3,890</u>	<u>-</u>	<u>5,494</u>

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(968)	(3,571)	-	(4,539)
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	-	(182)	-	(182)
รวม	<u>(968)</u>	<u>(3,753)</u>	<u>-</u>	<u>(4,721)</u>

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม 2567			31 ธันวาคม 2567
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,633	(418)	-	1,215
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	124	76	42	242
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	6	5	-	11
ค่าเสื่อมราคาที่ปรับลดลง	-	136	-	136
รวม	1,763	(201)	42	1,604
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,506)	538	-	(968)
รวม	(1,506)	538	-	(968)

18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างงวด ซึ่งปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 13 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ถูกปรับปรุงเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของงวดบัญชีดังกล่าว โดยแสดงการคำนวณ ดังนี้

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568	2567
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	229,618	64,274
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	14,000	14,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี	129,452	126,000
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>143,452</u>	<u>140,000</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	<u>1.60</u>	<u>0.46</u>

19 เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	วันกำหนด จ่ายเงินปันผล	อัตรา เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567 และ				
เงินปันผลระหว่างกาล 2568	13 พฤษภาคม 2568	พฤษภาคม 2568	0.13	17.50
เงินปันผลระหว่างกาล 2568	13 สิงหาคม 2568	สิงหาคม 2568	0.71	100.00
		กันยายน และ		
เงินปันผลระหว่างกาล 2568	29 กันยายน 2568	ตุลาคม 2568	0.36	50.00
เงินปันผลระหว่างกาล 2568	31 ตุลาคม 2568	พฤศจิกายน 2568	0.29	40.21
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	4 เมษายน 2567	เมษายน 2567	1.53	21.40
เงินปันผลระหว่างกาล 2567	12 สิงหาคม 2567	สิงหาคม 2567	2.94	41.16
เงินปันผลระหว่างกาล 2567	12 พฤศจิกายน 2567	ธันวาคม 2567	0.99	13.95

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม
	เครื่องมือทางการเงินที่ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย (พันบาท)	ระดับ 2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	162,044	162,044
หนี้สินอนุพันธ์	2,611	-	2,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์อนุพันธ์	558	-	558
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	115,900	115,900

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมใน
งบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินกู้ยืม	วัดมูลค่าด้วยกระแสเงินสดในอนาคตและคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
อนุพันธ์	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้า

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้าง นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	กระแสเงินสดตามสัญญา				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	28,231	28,231	-	-	28,231
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	162,044	162,044	-	-	162,044
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,222	4,535	13,564	6,123	24,222
	214,497	194,810	13,564	6,123	214,497
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,025	6,025	-	-	6,025
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	115,900	117,348	-	-	117,348
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,074	3,009	4,908	-	7,917
	127,999	126,382	4,908	-	131,290

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าชุดธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า		
เงินหยวน	85,384	123,866
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	85,384	123,866
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(91,012)	(86,885)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(5,628)	36,981

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่หนึ่งรายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่น โดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการ	กำไรหรือขาดทุน	
	เปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
เงินหยวน	10	(8,538)	8,538
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
เงินหยวน	10	(12,387)	12,387

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 11) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด”)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

22 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	749	1,709
สัญญาแต่งตั้งบริการวิชาชีพ	1,044	3,700
สัญญาบริการ	8,079	1,094
รวม	9,872	6,503

23 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท เอ็นทีเอฟ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท และจดทะเบียนจัดตั้งวันที่ 23 มกราคม 2569 เพื่อประกอบกิจการการลงทุนหรือร่วมลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม การนำเข้า ส่งออกผลไม้ ผลไม้แช่แข็ง และผลไม้แปรรูป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการมีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 0.11 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22.9 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในเดือนพฤษภาคม 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2046/2025/1774664331644.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2046/2025/1774664331646.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2046/2025/1774664331648.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2046/2025/1774664331650.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2046/2025/1774664331652.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/2046/2025/1774664331654.pdf>

