7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

- ทุนจดทะเบียน 1,600 ล้านบาท
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 1,200 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,200 ล้านหุ้น
- หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2546 ผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2546)
- บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

(ก) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	403,647,840	33.64
2	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด*	118,218,069	9.85
3	STATE STREET EUROPE LIMITED	42,108,123	3.51
4	สำนักงานประกันสังคม	39,319,350	3.28
5	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	37,165,640	3.10
6	บริษัทแรนเดอรีเบอรามาการ จำกัด	15,205,600	1.27
7	มูลนิธิเอสซีจี	13,347,300	1.11
8	NORTRUST NOMINEES LIMITED-NT0 SEC LENDING THAILAND CL AC	12,695,199	1.06
9	THE BANK OF NEW YORK MELLON	11,795,237	0.98
10	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	9,187,330	0.77

หมายเหตุ * บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-Voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนในบริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้จากเว็บไซต์ www.set.or.th

โดย ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2562 มีผู้ถือ NVDR รายใหญ่ ได้แก่

ลำดับที่	ผู้ถือ NVDR	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	20,486,553	1.71
2	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	16,806,905	1.40
3	STATE STREET EUROPE LIMITED	14,871,786	1.24

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	403,647,840	33.64
2	บริษัททุนลดาวัลย์ จำกัด	2,280,200	0.19

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding Agreement) ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

(ค) ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562)
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float) มีจำนวน 39,516 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.50

(ง) บริษัทมีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 17.55 ของทุนชำระแล้ว

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้ออกหุ้นกู้จำนวน 9 ชุด* ในนามของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 175,000 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้ครั้งที่	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อันดับความน่าเชื่อถือครั้งหลังสุด
1/2559	25,000	25,000	1 เมษายน 2563	3.00	A+
2/2559	25,000	25,000	1 พฤศจิกายน 2563	3.00	A+
1/2560	25,000	25,000	1 เมษายน 2564	3.25	A+
2/2560	10,000	10,000	30 สิงหาคม 2567	2.97	A+
3/2560	25,000	25,000	1 ตุลาคม 2564	3.05	A+
1/2561	30,000	30,000	1 เมษายน 2565	3.00	A+
2/2561	10,000	10,000	1 ตุลาคม 2565	3.10	A+
1/2562	15,000	15,000	1 เมษายน 2566	3.10	A+
2/2562	10,000	10,000	1 พฤศจิกายน 2566	3.00	A+
รวม	**175,000**	**175,000**			

หมายเหตุ *หุ้นกู้ทั้งหมดได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากบริษัทฟิทช์ เรทติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้

ในปี 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ จำนวน 2 ชุด คือ ครั้งที่ 1/2562 และ 2/2562 โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงินดังนี้

หุ้นกู้ครั้งที่	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด
1/2562	เพื่อชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้	15,000 ล้านบาท	วันที่ 1 เมษายน 2562	ผู้ออกหุ้นกู้จะนำเงินที่ได้รับจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งนี้ไปใช้ในการชำระคืนหุ้นกู้ SCC194A
2/2562	เพื่อชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้	10,000 ล้านบาท	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562	ผู้ออกหุ้นกู้จะนำเงินที่ได้รับจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งนี้ไปใช้ในการชำระคืนหุ้นกู้ SCC19NA

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในช่วงอัตราร้อยละ 40 - 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ บริษัทอาจนำมาประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงจ่ายเงินปันผลในช่วงนั้น ๆ ตามความเหมาะสมได้

ในปี 2562 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 32,014 ล้านบาท แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 จึงมีมติอนุมัติให้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวออกไปไม่มีกำหนด โดยยกเลิกกำหนดวันประชุมและวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่กำหนดไว้วันที่ 1 เมษายน 2563 ซึ่งการเลื่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับเงินปันผล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดวาระการประชุมและวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นใหม่เมื่อสถานการณ์คลี่คลายและมีความเหมาะสมตามที่จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบต่อไป รวมทั้งอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แทนการจ่ายเงินปันผลประจำปีตามที่บริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัตินั้น เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นจากการเลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทออกไปก่อนโดยไม่มีกำหนด ซึ่งการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 7.00 บาท รอบนี้เมื่อรวมกับการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลงวดครึ่งปีแรกของปี 2562 ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 7.00 บาท แล้ว เป็นจำนวนเงินปันผลรวมอัตราหุ้นละ 14.00 บาท เป็นการจ่ายจากกำไรของบริษัททั้งปี 2562 และคณะกรรมการจะไม่เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 อีก

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 เป็นส่วนใหญ่นั้น บริษัทพิจารณาถึงผลการดำเนินงาน และคำนึงถึงโครงสร้างและสถานะทางการเงิน ตลอดจนแผนการลงทุนของบริษัทย่อยด้วย และไม่มีนโยบายที่ก่อให้เกิดการยักย้ายถ่ายเทผลประโยชน์

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปี ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	เงินปันผลงวดระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น)	รวม (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ* (ร้อยละ)
2558	7.50	8.50	16.00	42
2559	8.50	10.50	19.00	41
2560	8.50	10.50	19.00	41
2561	8.50	9.50	18.00	48
2562	14.00**	-	14.00	52***

หมายเหตุ:

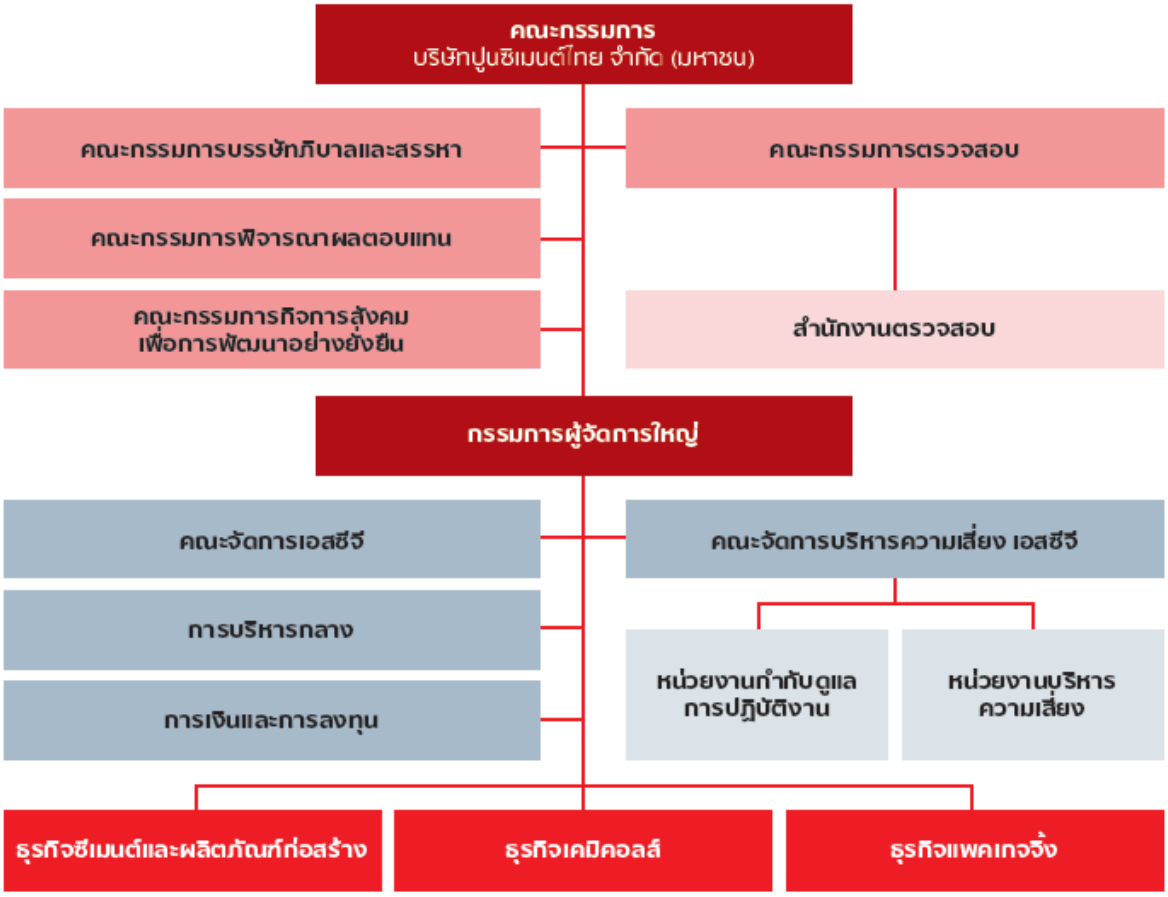
* กำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเดือนกรกฎาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 7.00 บาท และเดือนมีนาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 7.00 บาท ซึ่งทั้งสองงวดเป็นการจ่ายจากกำไรของบริษัททั้งปี 2562

*** อัตราการจ่ายเงินปันผลคิดเป็นอัตราร้อยละ 49 ของกำไรก่อนรายการปรับปรุงเงินชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2562

8. โครงสร้างการจัดการ

ผังการบริหารงาน



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 คน ดังนี้

1.	พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล	ประธานกรรมการ
2.	นายสุเมธ ตันติเวชกุล	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
3.	นายเกษม วัฒนชัย	กรรมการ
4.	พันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม	กรรมการ
5.	นายปรีชา อรรถวิภัชน์	กรรมการอิสระ
6.	นายชุมพล ณ ลำเลียง	กรรมการอิสระ
7.	นางธาริษา วัฒนเกส	กรรมการอิสระ
8.	นายกานต์ ตระกูลฮุน	กรรมการ
9.	นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ

10. นายพสุ เดชะรินทร์ กรรมการอิสระ

11. นางพรรณสิรี อมาตยกุล กรรมการอิสระ

12. นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส กรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัททั้ง 12 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเอสซีจีในรอบปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของเอสซีจี และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการสองในจำนวนห้าคน คือ นายสุเมธ ตันติเวชกุล หรือ นายเกษม วัฒนชัย หรือ นายชุมพล ณ ลำเลียง หรือ นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล หรือ นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส ลงลายมือชื่อร่วมกัน

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 11 คน

กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการบริษัทที่มาจากการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 3 คน ได้แก่ พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล นายเกษม วัฒนชัย และพันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 7 คน ได้แก่ นายสุเมธ ตันติเวชกุล นายปรีชา อรรถวิภัชน์ นายชุมพล ณ ลำเลียง นางธาริษา วัฒนเกส นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล นายพสุ เดชะรินทร์ และนางพรรณสิรี อมาตยกุล ซึ่งมีจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระทั้ง 7 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ตารางการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ (4 คน)	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (7 คน)	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน (3 คน)	คณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (8 คน)*
1.	พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล	-	กรรมการ	-	-
2.	นายสุเมธ ตันติเวชกุล	-	**ประธาน**	-	กรรมการ
3.	นายเกษม วัฒนชัย	-	-	-	**ประธาน**
4.	พันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม	-	กรรมการ	-	-
5.	นายปรีชา อรรถวิภัชน์	กรรมการ	กรรมการ	-	-

	กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ (4 คน)	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (7 คน)	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน (3 คน)	คณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (8 คน)*
6.	นายชุมพล ณ ลำเลียง	-	กรรมการ	กรรมการ	-
7.	นางธาริษา วัฒนเกส	**ประธาน**	กรรมการ	-	-
8.	นายกานต์ ตระกูลฮุน	-	-	-	กรรมการ
9.	นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	-	-	**ประธาน**	กรรมการ
10.	นายพสุ เดชะรินทร์	กรรมการ	กรรมการ	-	-
11.	นางพรรณสีรี อมาตยกุล	กรรมการ	-	กรรมการ	-
12.	นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	-	-	-	กรรมการ

หมายเหตุ:

- กรรมการลำดับที่ 2, 5, 6, 7, 9, 10 และ 11 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- *นายธนวงษ์ อารีรัชชกุล นายยุทธนา เจียมตระการ และนายเชาวลิต เอกบุตร เป็นกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุง “นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท” ในปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บันทึกการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเปิดเผยในรายงานประจำปี ทั้งนี้การนับองค์ประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าการที่กรรมการบริษัทให้ความสำคัญและร่วมประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นประโยชน์แก่บริษัทอย่างยิ่ง

คณะกรรมการบริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการกำหนดวันประชุมของแต่ละปีล่วงหน้าทั้งปีตั้งแต่ปีก่อนหน้า โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 9 ครั้ง ซึ่งกำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปีตั้งแต่ปี 2561 โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 99 ซึ่งมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธี teleconference จำนวน 2 ครั้ง โดยไม่นับเป็นองค์ประชุมสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทข้างต้น และกรรมการบริษัทแต่ละคน (ไม่รวมกรรมการที่ออกจากตำแหน่งระหว่างปี) เข้าประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งทั้งหมด ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุม

ในแต่ละวาระให้กรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม หรือในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่น้อยกว่า 5 วัน ทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการเอสซีจีได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัท หรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับ ของบริษัท ณ สำนักงานเลขานุการบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

สำหรับในเดือนที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัททุกคนจะได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตลอดจนข่าวสารที่สำคัญของบริษัทให้กรรมการบริษัท เพื่อทราบความคืบหน้าด้วย

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ทั้งในช่วงภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมแผนธุรกิจระยะปานกลางของบริษัทเป็นประจำทุกปี และในกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อออภิปรายประเด็นและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น การสรรหากรรมการ แผนสืบทอดผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในปี 2562 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการขึ้นเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทปี 2562 (1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (12 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (4 คน)	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (7 คน)	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน (3 คน)	คณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (8 คน)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 (12 คน)	การเป็นกรรมการบริษัทระหว่างปี
1. พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล	9/9	-	4/4	-	-	1/1	
2. นายสุเมธ ตันติเวชกุล*	9/9	-	4/4	-	4/4	1/1	
3. นายเกษม วัฒนชัย	8/9	-	-	-	4/4	1/1	
4. พันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม	9/9	-	4/4	-	-	1/1	
5. นายปรีชา อรรถวิภัชน์*	9/9	6/6	4/4	-	-	1/1	
6. นายชุมพล ณ ลำเลียง*	9/9	-	1/2	6/6	-	1/1	
7. นางธาริษา วัฒนเกส*	9/9	6/6	4/4	-	-	1/1	
8. นายกานต์ ตระกูลฮุน	9/9	-	-	-	4/4	1/1	
9. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล*	9/9	-	-	6/6	4/4	1/1	
10. นายพสุ เดชะรินทร์* (เป็นกรรมการแทนนายธารินทร์ นิมมานเหมินท์)	6/6 2/2	5/5 1/1	4/4 -	- -	- -	- 1/1	27 มี.ค.62 ครบวาระ 27 มี.ค.62
11. นางพรรณสิรี อมาตยกุล* (เป็นกรรมการแทนนายประมนต์ สุธีวงศ์)	6/6 2/2	5/5 1/1	- -	4/4 2/2	- -	- 1/1	27 มี.ค.62 ครบวาระ 27 มี.ค.62
12. นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	9/9	-	-	-	2/4	1/1	
จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	9	6	4	6	4	1	
ร้อยละของการประชุม	99	100	96	100	90	100	

หมายเหตุ: *กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดนโยบายให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีควรมีกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมการประชุมอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้การเข้าร่วมประชุมหมายความรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย แต่ไม่นับเป็นองค์ประชุม

ในปี 2562 กรรมการลำดับที่ 1, 4 และ 7 เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ครั้ง

8.2 **ผู้บริหารระดับสูงเอสซีจี** (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) ประกอบด้วย

1. นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายธนวงษ์ อารีรัชชกุล	กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจเคมิคอลส์
3. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	Vice President-Polyolefins and Vinyl Business ธุรกิจเคมิคอลส์
4. นายมงคล เฮงโรจนโสภณ	Vice President-Olefins Business and Operations ธุรกิจเคมิคอลส์
5. นายสุรชา อุดมศักดิ์	Vice President ธุรกิจเคมิคอลส์ และดูแลงาน Chief Technology Officer - Innovation and Technology อีกตำแหน่งหนึ่ง
6. นายนิธิ ภัทรโชค	กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง และดูแลงาน Vice President - Living Solution and Housing Products Business อีกตำแหน่งหนึ่ง
7. นายชนะ ภูมี	Vice President-Cement and Construction Solution Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
8. นายปรเมศวร์ นิสากรเสน	Vice President-Regional Business ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
9. นายยุทธนา เจียมตระการ	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่-การบริหารกลาง
10. นายธรรมศักดิ์ เศรษฐอุดม	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่-การเงินและการลงทุน
11. นายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทซิเมนต์ไทยโฮลดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ นายวิชาญ จิตร์ภักดี พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ต่อไป

ทั้งนี้รายชื่อผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจีข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 23/2551

ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 11 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเอสซีจีในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจีได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำอำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

รายชื่อกรรมการ / ชื่อบริษัท	นายบุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	นายธนวงษ์ อารีรัชกุล	นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	นายมงคล เสงโรจนโสภณ	นายสุรชา อุดมศักดิ์	นายนิธิ ภัทรโชค	นายชนะ ภู่มี	นายเศรษฐา ธรรมปรุชน	นายพิชิต ลีละพันธ์เมธา	นายวรพล เจนนภา	นายสุรัตน์ ตันมหาสวัสดิ์	นางจันทนิดา สาริกะภูติ
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	✓					✓	✓			✓		
ธุรกิจเคมิคอลส์ บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	✓	✓	✓	✓						✓		
ธุรกิจแพคเกจจิ้ง บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)		✓								✓		

หมายเหตุ: รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินของเอสซีจี ประกอบด้วย

1. นายพิชิต ลีละพันธ์เมธา ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชีกลาง
2. นางจันทนิดา สาริกะภูติ ผู้อำนวยการสำนักงานวางแผนและการเงิน

8.3 เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

เลขานุการคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายวรพล เจนนภา เป็นเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ของกรรมการ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงที่จะช่วยให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนบรรษัทภิบาลเอสซีจีได้อย่างถูกต้อง

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางภัทรวรรณ ตุ้นสกุล เป็นเลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท และดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลเอสซีจี

นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งในปี 2562 เลขานุการบริษัทได้เข้าอบรม Company Secretary Program (CSP) 102/2019 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และมีการเปิดเผยประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

8.4 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาเสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของเอสซีจี และเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 11 เมื่อวันพุธที่ 24 มีนาคม 2547 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนและโบนัสกรรมการ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่คณะกรรมการ เดือนละ 1,800,000 บาท และให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง สำหรับโบนัสกรรมการนั้นมีมติอนุมัติให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นและให้ไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไป จนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ซึ่งการพิจารณาจ่ายโบนัสดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกับการเติบโตของผลกำไรของบริษัท

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการ

สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยนั้น ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 40 คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยได้ อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และกำหนดให้วาระค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นวาระเพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (ครั้งที่ 26) เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนและโบนัสกรรมการรวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยในอัตราเดิม

การแบ่งจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและโบนัสคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนรายเดือน คณะกรรมการบริษัทมีมติให้แบ่งจ่ายค่าตอบแทนรวมให้แก่ ประธานกรรมการ 1.5 ส่วนหรือคิดเป็นจำนวนเงิน 216,000 บาท ต่อเดือน กรรมการที่เหลืออีก 11 คน ได้รับคนละ 1 ส่วนหรือคิดเป็นจำนวนเงิน 144,000 บาทต่อเดือน

โบนัสกรรมการ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้แบ่งจ่ายเงินโบนัสโดยประธานกรรมการได้รับ 1.5 ส่วน และกรรมการได้รับคนละ 1 ส่วนของเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติไว้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) และค่าตอบแทนต่อครั้งที่เข้าประชุม (Attendance Fee) ดังนี้

	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำต่อปี (บาท)	ค่าตอบแทนต่อครั้งที่เข้าประชุม (บาท)
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	180,000	45,000
	กรรมการ	120,000	30,000
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา/ คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ประธาน	150,000	37,500
	กรรมการ	100,000	25,000

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปี 2562
(1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2562)

	ชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	โบนัสกรรมการบริษัทที่จ่ายในปี 2562 * (บาท)	รวม (บาท)
1.	พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล[1]	2,592,000.00	-	200,000.00	-	6,840,000.00	9,632,000.00
2.	นายสุเมธ ตันติเวชกุล[2]	1,728,000.00	-	300,000.00	-	4,560,000.00	6,588,000.00
3.	นายเกษม วัฒนชัย[3]	1,728,000.00	-	-	-	4,560,000.00	6,288,000.00
4.	พันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม	1,728,000.00	-	200,000.00	-	4,560,000.00	6,488,000.00
5.	นายปรีชา อรรถวิภัชน์	1,728,000.00	300,000.00	200,000.00	-	4,560,000.00	6,788,000.00
6.	นายชุมพล ณ ลำเลียง	1,728,000.00	-	61,956.52	331,521.74	4,560,000.00	6,681,478.26
7.	นางธาริษา วัฒนเกส[5]	1,728,000.00	420,666.67	200,000.00	-	4,560,000.00	6,908,666.67
8.	นายกานต์ ตระกูลฮุน[6]	1,728,000.00	-	-	-	4,560,000.00	6,288,000.00
9.	นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล[4]	1,728,000.00	-	-	293,478.26	4,560,000.00	6,581,478.26
10.	นายพสุ เดชะรินทร์ (เข้าเป็นกรรมการ 27 มี.ค. 62)	1,314,580.65	241,333.33	176,111.11	-	1,133,701.66	2,865,726.75
	นายธารินทร์ นิมมานเหมินท์	413,419.35	88,000.00	23,888.89	-	3,426,298.34	3,951,606.58
11.	นางพรรณสิรี อมาตยกุล (เข้าเป็นกรรมการ 27 มี.ค. 62)	1,314,580.65	241,333.33	-	176,111.11	1,133,701.66	2,865,726.75
	นายประมนต์ สุธีวงศ์	413,419.35	58,666.67	-	48,888.89	3,426,298.34	3,947,273.25
12.	นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	1,728,000.00	-	-	-	4,560,000.00	6,288,000.00
	รวม	**21,600,000.00**	**1,350,000.00**	**1,361,956.52**	**850,000.00**	**57,000,000.00**	**82,161,956.52**

หมายเหตุ

(1) ประธานกรรมการบริษัท (2) ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา (3) ประธานกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
(4) ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน (5) ประธานกรรมการตรวจสอบ
(6) ประธานคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการเอสซีจี ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนอีกเดือนละ 270,000 บาท

* โบนัสกรรมการบริษัทที่จ่ายในปี 2562 ประกอบด้วย โบนัสที่คำนวณจากเงินปันผลงวดสุดท้ายประจำปี 2561 ที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 และเงินปันผลงวดระหว่างกาลประจำปี 2562 ที่จ่ายเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562 ซึ่งแสดงรวมอยู่ในบรรทัด "ค่าใช้จ่ายในการบริหาร" ในงบกำไรขาดทุนรวม
- คณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่มีค่าตอบแทน

ในปี 2562 นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล ได้รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการในบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 940,000 บาท และนายชุมพล ณ ลำเลียง ได้รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ในบริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 771,920 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเอสซีจี

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ โดยพิจารณาจากร้อยละของ EBITDA on Operating Assets ซึ่งจะมีการตั้งเป้าหมายเพื่อกำหนดค่าร้อยละของ EBITDA ของแต่ละธุรกิจในเอสซีจีทุก ๆ ปีเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งตลาดภายในประเทศและระดับสากล
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี

นอกจากนั้น ได้นำผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานระดับจัดการที่มีต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี มาใช้ประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนด้วย

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งในปี 2562 รวม 13 คน ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษ (Variable Pay) และอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 242,564,943 บาท ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทจำนวน 20,103,070 บาท

ค่าตอบแทนการเป็นกรรมการของผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลจากการเป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง ธุรกิจเคมิคอลส์ และธุรกิจแพคเกจจิ้ง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการอีก เนื่องจากเป็นผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจีอยู่แล้ว

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และเงินตอบแทนพิเศษ (Variable Pay)
2. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน (บาท)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ (บาท)
1. บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด	8	54,523,699	4,372,854
2. บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด	4	26,765,202	2,226,784
3. บริษัทเอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน)	6	47,355,183	3,988,444

ทั้งนี้จำนวนผู้บริหารและค่าตอบแทนของผู้บริหารข้างต้น ไม่รวมกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ในแต่ละบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก เนื่องจากได้รวมอยู่ในค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเอสซีจีแล้ว

8.5 บุคลากร

เอสซีจีเชื่อมั่นในคุณค่าของคนและมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เราจึงมุ่งมั่นลงทุนเพื่อมอบประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีที่สุดให้แก่พนักงานเอสซีจีทุกคน และมุ่งมั่นพัฒนาให้พนักงานทุกคนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี ร่วมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตให้แก่เอสซีจีอย่างยั่งยืน

1. เอสซีจีส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตื่นตัวที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถขององค์กรและทิศทางของธุรกิจตลอดจนเพื่อให้พร้อมรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. เอสซีจีจะจัดทำระบบพื้นฐานในการเรียนรู้และระบบทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนาพนักงาน และจะพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานตามบทบาทหน้าที่และมาตรฐานการทำงานที่กำหนด เพื่อให้ทุกคนสามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งของตนเองและบริษัท
3. เอสซีจี ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จากผู้อื่น และจากการเข้าอบรมหรือค้นคว้าด้วยตัวเอง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อค้นหาศักยภาพในตัวเอง และบรรลุเป้าหมายในชีวิตการทำงานที่ต้องการ โดยผู้นำในทุกระดับจะรับบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสการเรียนรู้และสนับสนุนพนักงานโดยการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง เพื่อร่วมสร้างความสำเร็จและเติบโตไปพร้อม ๆ กัน

ในปี 2562 เอสซีจีตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและการแข่งขันอย่างรุนแรงของธุรกิจ รวมถึงความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างชัดเจน บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาการเรียนรู้ของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยมุ่งเน้นเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การ Reskill & Upskill ความรู้ ทักษะต่างๆ เพื่อรองรับกับความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
2. การเปลี่ยนรูปแบบการเรียนรู้ (Learning Methods) เน้นการปฏิบัติจริง (Action Learning) การเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านงานโครงการ (Project-Based Learning)
3. การปลูกฝังแนวความคิด (Mindset) ในเรื่องผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง (Customer Centricity) และเรื่องแนวความคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ให้แก่พนักงาน
4. การนำหลักสูตรต่าง ๆ ไปขยายผลต่อในต่างประเทศ โดยควบคุมคุณภาพและจัดการเรียนรู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกประเทศ

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงาน 1,739 คน ในขณะที่มีจำนวนพนักงานรวมทั้งเอสซีจี 54,224 คน

รายละเอียดจำนวนพนักงานแยกตามกลุ่มธุรกิจของเอสซีจี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	1,739
ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	31,009
ธุรกิจเคมิคอลส์	5,764
ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	15,617
อื่น ๆ	95
รวม	54,224

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เอสซีจีดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบของจรรยาบรรณเอสซีจี และบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณเอสซีจี

เอสซีจีมีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างทางด้านบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของเอสซีจี ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจีจะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของเอสซีจี ทั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการเอสซีจี ให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาลเอสซีจี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาลเอสซีจี ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากลเป็นประจำทุกปี โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี

เอสซีจียึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ในระดับสากล เช่น ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) และ DJSI Sustainability Assessment โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายรวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรที่ปฏิบัติสืบทอดต่อ ๆ กันมา และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล นำมาประมวลไว้เป็นคู่มือบรรษัทภิบาลเอสซีจี และเริ่มจัดพิมพ์เผยแพร่ครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 และปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อปี 2560 และได้เผยแพร่ในรูปแบบ e-book บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2562 เอสซีจีได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)

- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับรางวัล SET Awards 2019 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence หรือ รางวัล "ต้นแบบองค์กรที่ยั่งยืน" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยเอสซีจีได้รับรางวัล 2 ประเภท ได้แก่ รางวัลเกียรติยศบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน (Sustainability Award of Honor) ซึ่งมอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยมติดต่อกันตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และรางวัลหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment) ซึ่งมอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้นแบบองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ลงทุนที่ต้องการลงทุนในธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance - ESG)
- ได้รับรางวัลพระราชทาน Thailand Corporate Excellence Awards 2019 จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จัดโดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งมอบให้แก่องค์กรที่มีผลคะแนนรวมสูงสุดจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงในสาขา
  - ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ (Innovation Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13
  - ความเป็นเลิศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 17
  - ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Excellence) เป็นปีที่ 10

  <u>และรางวัลดีเด่นซึ่งมอบให้แก่องค์กรที่มีผลคะแนนรวมในอันดับรองลงมา โดยเอสซีจีได้รับรางวัลในสาขา</u>
  - ความเป็นเลิศด้านการบริหารทางการเงิน (Financial Management Excellence)
  - ความเป็นเลิศด้านผู้นำ (Leadership Excellence)
  - ความเป็นเลิศด้านสินค้า/การบริการ (Product / Service Excellence)

  <u>และรางวัลดีเด่น (ธุรกิจเคมิคอลส์)</u>
  - ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ
  - ความเป็นเลิศด้านผู้นำ (Leadership Excellence)
- รางวัลการตลาดดีเด่น MAT Awards 2019 ซึ่งจัดโดยสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย ได้แก่ รางวัล Bronze Award ในประเภทธุรกิจเพื่อสังคม (CSR) จากผลงาน "ถุงกระดาษ สร้างคุณค่าหมุนเวียน เปลี่ยนโลกให้ยั่งยืน" ของธุรกิจแพคเกจจิ้ง และรางวัลในประเภทธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และวัสดุก่อสร้าง (Real Estate) จากผลงาน "ผ้าใบคอนกรีตเอสซีจี" ของธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

เอสซีจีมีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่ง

ผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว เอสซีจียังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านทางเว็บไซต์ของเอสซีจี และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าประมาณ 2 เดือนก่อนวันประชุม
   สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน
3. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
   สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
   ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2561 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการแก้ไขข้อบังคับ ข้อ 19 เรื่องการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ที่จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านอีเมล corporatesecretary@scg.com หรือตามที่อยู่ของบริษัท โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่สำนักงานเลขานุการบริษัทผ่านช่องทาง ดังนี้

- ที่อยู่ อาคารเอสซีจี 100 ปี ชั้น 19
  1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
- โทรศัพท์ 0-2586-3605, 0-2586-6456
- โทรสาร 0-2586-3007
- อีเมล corporatesecretary@scg.com

5. ในปี 2562 กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100
6. บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ณ ห้องแอทธินี คริสตัล ฮอลล์ ชั้น 3 โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก ซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนวิทยุ และตั้งอยู่ไม่ไกลจากสถานีรถไฟฟ้าเพลินจิต
7. บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีจุดตรวจเอกสารกรณีรับมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการลงทะเบียน โดยบริษัทจะเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
8. บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนน เจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งมีเป็นจำนวนมากนั้น บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
9. สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ หรือหากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่น ๆ ไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที
10. บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
11. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้
12. ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและ

รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

13. ในแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้ หากมีผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอ และที่ประชุมมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ
14. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2562 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม
15. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
16. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
17. ภายหลังการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาจะพิจารณาคำถาม และข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นที่รวบรวมได้จากการจัดประชุม และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งฝ่ายจัดการได้รวบรวม และเสนอให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และได้รับความเห็นชอบให้กำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

เรื่อง	ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น	แนวทางดำเนินการ
1. การปรับปรุงการรายงานเรื่องการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Footprint)	เอสซีจีควรปรับปรุงการรายงานเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ Carbon Emission บริษัทได้อ้างอิงตามมาตรฐานสากล (International Guideline) รวมถึงให้บุคคลที่ 3 รับรองต่อเนื่องมาตั้งแต่การรายงานปี 2552 แล้ว โดยล่าสุดบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้รับรอง จึงเชื่อมั่นได้ว่าวิธีการและตัวเลขเป็นไปตามมาตรฐานสากล

เรื่อง	ข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น	แนวทางดำเนินการ
2. การเพิ่มวงเงินหุ้นกู้	เอสซีจีควรพิจารณาเพิ่มวงเงินหุ้นกู้เพื่อลดต้นทุนทางการเงินจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่า อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองความต้องการซื้อหุ้นกู้ที่มีความมั่นคงและมีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคาร และเป็นที่ต้องการของตลาดเป็นอย่างมาก	การออกหุ้นกู้ในแต่ละครั้งนั้น บริษัทจะพิจารณาวงเงินหุ้นกู้โดยอ้างอิงจากแผนการลงทุนของบริษัทประกอบกับประมาณการเงินสดคงเหลือในช่วงเวลานั้น ๆ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรม และเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้าในช่วงเวลา 3 เดือนจนถึงวันสิ้นสุดรอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ SET link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม - 15 พฤศจิกายน 2562 โดยสามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุมและ/หรือแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ผ่านทางเลขานุการบริษัท หรืออีเมลของกรรมการอิสระที่ ind_dir@scg.com โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การเสนอวาระการประชุม บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้น ณ วันที่เสนอวาระการประชุม นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 60 ล้านหุ้น) เสนอวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาจะกลั่นกรองก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และบริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น แต่หากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อให้บรรจุเป็นวาระ บริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ

นอกจากนี้บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณา เพื่อสรรหารวมกับบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์

การสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท จากนั้นจะเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าว

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

เอสซีจีให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของเอสซีจีที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานเอสซีจี และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณา และรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการใช้ข้อมูลภายในของเอสซีจีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง อันเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดตามกฎหมายแล้ว ยังกระทบต่อชื่อเสียงของเอสซีจีอีกด้วย

ดังนั้นในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาให้มีการจัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) รวมทั้งได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Guideline) เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานเอสซีจี และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของเอสซีจี เพื่อช่วยปกป้องบุคคลดังกล่าวจากการกระทำที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวบนเว็บไซต์ของเอสซีจี รวมทั้งได้สื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนั้นยังได้ทบทวนมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในเอสซีจี หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (Blackout Period) โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 และยกระดับการปฏิบัติของเอสซีจีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ แนะนำ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานเอสซีจีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงานคือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัท) ของบริษัทจดทะเบียนในเอสซีจี หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็นจดหมายไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า

บริษัทได้กำหนดให้มีการสอบทานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และห้ามมิให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินเปิดเผยงบการเงินให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินทราบในช่วงตั้งแต่วันปิดงวดของงบการเงินจนถึงวันเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว นอกจากนี้ ในกรณีที่ทราบข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. (“ผู้บริหาร”) จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทกรณีซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ภายใน 3 วันทำการผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง และเปิดเผยข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้ในปี 2562 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในปี 2561 และ 2562 ได้มีการจัดทำ และปรับปรุงรายการตรวจประเมิน เรื่องการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Checklist) และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเองเพื่อตรวจสอบว่าได้จัดทำมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวแล้วหรือไม่ อันเป็นการสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนในการป้องกันไม่ให้มีการใช้ข้อมูลภายในของเอสซีจีที่ไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะจัดการเอสซีจี และพนักงานเอสซีจีอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 นอกจากนี้ยังส่งให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- ในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เอสซีจีมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี แนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของเอสซีจี จรรยาบรรณเอสซีจี และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นในปี 2553 เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และในปี 2554 ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่ชัดเจนมากขึ้น

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้มีนโยบาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการสร้างแบรนด์ และความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยการนำประเด็นของผู้มีส่วนได้เสียมาสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร โดยได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับปรับปรุงดังกล่าวบนเว็บไซต์ของเอสซีจี

ทั้งนี้สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

เอสซีจีให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของเอสซีจี มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เอสซีจี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

เอสซีจีเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท อาทิ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเลือกตั้งกรรมการ สิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม รวมถึงยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว เอสซีจียังดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับไว้ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันของรายงานประจำปี

การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น

กิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้นสามัญ

เอสซีจีตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการในธุรกิจหลักของบริษัทอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจดหมายตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นสนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยบริษัทได้ทำการสุ่มคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทั้งบนเว็บไซต์ของเอสซีจี และแจ้งสิทธิทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

สำหรับปี 2562 บริษัทได้นำผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการและร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม 3 ครั้ง ดังนี้

1. กิจกรรม “เยี่ยมชมศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย เอสซีจี โลจิสติกส์” ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงระบบปฏิบัติการของศูนย์กระจายสินค้า SCG Logistics ซึ่งเป็นธุรกิจหนึ่งของเอสซีจี ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นผู้นำการให้บริการด้านโลจิสติกส์ และการขนส่งสินค้าเต็มรูปแบบ พร้อมทั้งเข้าชมระบบควบคุมการจัดการคลังสินค้า (SAP-EWM) และเทคโนโลยีระบบจัดเก็บ และค้นหาสินค้าอัตโนมัติ (AS-RS) เพื่อนำส่งลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กิจกรรม “เยี่ยมชมนวัตกรรมหุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนของธุรกิจเคมิคอลส์” รวมทั้งทำกิจกรรมร่วมกับวิสาหกิจชุมชน ณ นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (Site 7) จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมหุ่นยนต์อัจฉริยะมาใช้ในงานอุตสาหกรรมของธุรกิจเคมิคอลส์ ซึ่งหุ่นยนต์ดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำ และงานที่มีความเสี่ยงสูงแทนการใช้คน รวมทั้งได้รับทราบการดำเนินการตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนหรือ Circular Economy เช่น แนวทางการจัดการปัญหาขยะ นอกจากนี้ยังจัดให้ผู้ถือหุ้นได้ทำกิจกรรมร่วมกับวิสาหกิจชุมชนในท้องถิ่นด้วย

3. กิจกรรม “เยี่ยมชมนวัตกรรมในงานอุตสาหกรรม และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนของธุรกิจแพคเกจจิ้ง” ณ บริษัทสยามคราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด โรงงานบ้านโป่ง พร้อมทั้งร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนต้นแบบ การจัดการและสร้างมูลค่าเพิ่มจากขยะของชุมชนบ้านรางพลับ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในงานอุตสาหกรรมของธุรกิจแพคเกจจิ้ง โดยเข้าเยี่ยมชมห้องควบคุมและเครื่องผลิตกระดาษ (Paper Machine No. 16) และระบบบริหารคลังสินค้าด้วยเครนอัตโนมัติ (Automated Warehouse) นอกจากนี้ยังจัดให้ผู้ถือหุ้นได้ชมฐานให้ความรู้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ของชุมชนต้นแบบบ้านรางพลับ เช่น การจัดการปัญหาขยะ “ถังหมักรักษ์โลก” การทำปุ๋ยอินทรีย์โดยการเลี้ยงไส้เดือน

กิจกรรมและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นกู้

เอสซีจียังคงให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัทอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2543 ผ่านกิจกรรมและสิทธิประโยชน์ในหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับไลฟสไตล์ผู้ถือหุ้นกู้ โดยในปี 2562 ได้จัดกิจกรรมและมอบสิทธิประโยชน์มากมายหลายรูปแบบ เช่น

- กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ครั้งในหัวข้อ “อนาคตเศรษฐกิจไทยหลังการเลือกตั้ง” และ “สัญญาณเตือนจากร่างกาย”

- กิจกรรม Workshop เสริมสร้างทักษะและส่งเสริมงานอดิเรก “ยืดเหยียดเพื่อสุขภาพ” และ “ถาดผลไม้โมเสก”
- คอนเสิร์ตประจำปีสุดพิเศษ ตอน กาลครั้งนั้น จำนวน 2 รอบการแสดง ที่รอยัลพารากอน ฮอลล์ ซึ่งรองรับผู้ถือหุ้นกู้และผู้ติดตามได้รวมกว่า 8,500 คน
- กิจกรรมทริปท่องเที่ยวในประเทศเส้นทาง สุราษฎร์ธานี ยโสธร ชมวัด-วัง กรุงเทพมหานคร และกาญจนบุรี
- กิจกรรมทริปท่องเที่ยวต่างประเทศเส้นทาง เมียนมา จอร์เจีย โปแลนด์ และญี่ปุ่น
- โครงการเพื่อสังคม

1) โครงการหุ้นกู้เอสซีจี ใจดีช่วยโรงเรียนของหนู โครงการที่เอสซีจีและผู้ถือหุ้นกู้ร่วมในการระดมทุนจัดซื้ออุปกรณ์ทางการศึกษาบริจาคให้กับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กเพื่อพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบการสนับสนุนให้แก่โรงเรียนบ้านคะนาและโรงเรียนบ้านหนองจุบ จังหวัดสุรินทร์ ด้วยเงินสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นกู้กว่า 1.3 ล้านบาท
2) กิจกรรม Workshop ช่วยเหลือสังคมโดยผู้ถือหุ้นกู้เอสซีจี จัดทำหมอนโดนัทป้องกันแผลกดทับ จำนวน 120 ชิ้น มอบให้แก่โรงพยาบาลสงฆ์ และจัดทำถุงทรายช่วยการกายภาพบำบัด จำนวน 200 ชิ้น มอบให้แก่โรงพยาบาลทหารผ่านศึกเพื่อใช้ประโยชน์แก่การรักษาผู้ป่วย

- กิจกรรมพิเศษจัดพาผู้ถือหุ้นกู้จำนวน 500 คน ร่วมกิจกรรม 1 วัน ณ เมืองมัลลิกา ร.ศ. ๑๒๔ จังหวัดกาญจนบุรี ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย การแต่งกาย อาหารไทย เรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นผ่านมัคคุเทศก์มากประสบการณ์

นอกจากนี้สมาชิกยังสามารถรับส่วนลดพิเศษจากพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว เช่น เซ็นทรัล ฟู้ด ฮอลล์ – ท็อปส์ มาร์เก็ต ร้านกาแฟโอ บอง แปง โรงพยาบาลสมิติเวช ร้านอาหารสีฟ้า สถานีน้ำมันบางจาก (รับสิทธิประโยชน์ผ่านบัตรเอสซีจี-บางจากพาร์ทเนอร์ชิพการ์ดเท่านั้น) ร้านเอสซีจี โฮมโซลูชั่น และพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำอีกมากมาย ผ่านเอสซีจี ดีเบนเจอร์คลับ โมบาย แอปพลิเคชัน ซึ่งผู้ถือหุ้นกู้สามารถติดตามรายละเอียดได้จากแอปพลิเคชัน เอกสารสิทธิประโยชน์ประจำปีและนิตยสาร Delight ทุกกิจกรรมและสิทธิประโยชน์ยังเป็นสิ่งยืนยันหนักแน่นได้ว่าเอสซีจีให้ความสำคัญกับทั้งผู้ถือหุ้นกู้ และสังคมอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

2) พนักงาน

การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เอสซีจีให้ความเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การสรรหาว่าจ้าง การจ่ายผลตอบแทน การพัฒนาพนักงาน การปรับระดับและการแต่งตั้งโยกย้าย เอสซีจีได้ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ไม่ว่าจะโดยความชื่นชอบส่วนบุคคล บุคลิกลักษณะ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ วัย สถานภาพสมรส

นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงบุคคลทุกคนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ การปฏิบัติตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights:UNUDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact:UNGC) ซึ่งเอสซีจีเข้าร่วมสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตั้งแต่ปี 2555

ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization: ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และข้อกำหนดสากลอื่น ๆ ด้านสิทธิมนุษยชนตามสนธิสัญญาที่มีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยอ้างอิงกับมาตรฐานสากล มีการสื่อสารและเปิดเผยแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดให้มีและดำเนินการตามระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) และการเปิดเผยผลการปฏิบัติในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีการดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

(1) กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

(2) การระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

(3) การวางแผนและจัดทำแผนแก้ไข รวมถึงมาตรการเพื่อบรรเทาเยียวยาความเสียหาย

(4) การตรวจสอบติดตามผล

ด้านการดูแลพนักงาน

การบริหารค่าตอบแทน

เอสซีจีบริหารค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เมื่อเปรียบเทียบทั้งกับภายในและภายนอกองค์กร สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมหรือธุรกิจเดียวกัน ซึ่งจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงาน และระดับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ โดยอยู่ในรูปแบบของ เงินเดือน โบนัส และเงินตอบแทนพิเศษ (Variable Pay) มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม ขณะเดียวกันการจ่ายค่าตอบแทนจะกำหนดให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ และดัชนีราคาผู้บริโภค โดยมีการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอกอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาสถานะและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน

เอสซีจีกำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี เช่น การสร้างยอดขาย กำไรสุทธิ และ EBITDA ส่วนในระยะยาวพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว (Medium-Long Term Plan) เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร ส่วนแบ่งการตลาด ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารสวัสดิการ

นอกเหนือจากการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแล้ว เอสซีจีมีนโยบายในการดูแลพนักงานด้วยการจัดสวัสดิการพนักงานให้ครอบคลุมในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และความมั่นคง โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ความจำเป็น และมีอัตราสอดคล้องกับค่าครองชีพในปัจจุบัน พร้อมทั้งดูแลครอบคลุมถึงครอบครัวด้วย โดยจัดให้มีสวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องดูแลสุขภาพ และสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพให้กับพนักงาน ดังนี้

- ด้านสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เครื่องแบบพนักงาน
- ด้านดูแลสุขภาพ เช่น การให้ค่ารักษาพยาบาลและค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ศูนย์กีฬาและสุขภาพ

- สวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่หรือการช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันอุบัติเหตุ เงินยืม เงินทดแทน

การดูแลพนักงานในระยะยาว

เพื่อส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เอสซีจีได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-13 ของค่าจ้างพนักงานตามอายุงานของพนักงาน และพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างพนักงาน นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมเรื่องการดูแลพนักงานในระยะยาวอื่น ๆ เช่น การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด การจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานก่อนเกษียณอายุ ทั้งในด้านสุขภาพ การบริหารการเงินและการลงทุน การส่งเสริมอาชีพ การจัดตั้งชมรมพนักงานต่าง ๆ เป็นต้น

ด้านการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านอื่น ๆ

1. การพัฒนาพนักงานและชั่วโมงการฝึกอบรม

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันทางธุรกิจ ความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้เอสซีจีพร้อมที่จะปรับตัวอยู่ตลอดเวลา เอสซีจีจึงเล็งเห็นความสำคัญของ การสร้างทักษะใหม่และการเพิ่มพูนทักษะเดิม (Reskill & Upskill) จึงมุ่งมั่นและตั้งใจพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น หลักสูตรด้าน Digital Literacy รวมถึงร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำในประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อร่วมออกแบบหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อให้เอสซีจีสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมถึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเข้าถึงความต้องการของผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว

เอสซีจีเดินหน้าต่อยอดประสบการณ์การเรียนรู้ของพนักงานทุกคนเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) พร้อมรับมือกับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไปของพนักงานในปัจจุบัน โดยเพิ่มกระบวนการเรียนรู้แบบใหม่ในหลักสูตรต่าง ๆ โดยเน้นให้พนักงานลงมือปฏิบัติจริง (Action Learning) เรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning) เช่น การให้พนักงานมีโอกาสได้ไปเรียนรู้วิธีการทำงานของบริษัทต่าง ๆ ที่ประเทศจีน และการทำโปรเจค (Project-based Learning) เช่น หลักสูตร Business Concept Development (BCD) โดยผู้เข้าเรียนจะได้เรียนรู้เนื้อหาด้านทฤษฎี พื้นฐานความรู้ โดยรูปแบบดิจิทัล จากนั้นจะนำองค์ความรู้ที่เรียนจากดิจิทัลมาฝึกปฏิบัติ รวมทั้งแสดงความคิดเห็นร่วมกันผ่านกรณีศึกษา และท้ายสุดจะมีการมอบหมายให้นำองค์ความรู้ทั้งหมดมาปรับใช้กับงานจริง

เพื่อให้พนักงานเข้าใจในปัจจัยของการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของลูกค้า จึงได้นำเนื้อหา Business Model Canvas (BMC), Design Thinking และ Agile Mindset มาใช้ในหลักสูตรต่าง ๆ กับพนักงานทุกระดับ โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เรียน และการลงมือปฏิบัติจริง

ไม่เพียงแต่การพัฒนาพนักงานในประเทศไทยเท่านั้น เอสซีจียังให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานในต่างประเทศด้วย โดยได้เริ่มนำหลักสูตร Flagship Programs ไปพัฒนาพนักงานในต่างประเทศ เช่น หลักสูตร BCD ซึ่งเริ่มใช้กระบวนการเรียนรู้ รูปแบบเนื้อหาเดียวกันกับที่จัดในประเทศไทย รวมทั้งนำเอาเนื้อหาหลักสูตรด้าน Professional เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การตลาด และการขาย ไปใช้

ในต่างประเทศ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้พนักงานเอสซีจีในต่างประเทศที่มีศักยภาพสูง ได้เข้ามาเรียนงาน และเข้าหลักสูตร Flagship Programs เช่น หลักสูตร Management Development Program (MDP) ที่ประเทศไทยด้วย

เอสซีจีให้ความสำคัญในเรื่องเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จึงนำเนื้อหาดังกล่าวใช้ในการพัฒนาพนักงาน เช่น การปลูกฝังแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Mindset) ให้แก่พนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าวตั้งแต่เริ่มเข้างาน

นอกจากนี้ เอสซีจียังพัฒนาทักษะของพนักงานให้พร้อมกับการทำงานรูปแบบใหม่ เช่น การนำวิธีทำงานแบบ “test and learn” มาปรับใช้ในองค์กร ซึ่งเป็นวิธีการทำงานของสตาร์ทอัพที่มุ่งเน้นถึงคุณค่าที่ผู้บริโภคจะได้รับเป็นสำคัญ นอกจากนี้ต้องทำความเข้าใจ insight ของผู้บริโภค และลดขั้นตอนที่ไม่สำคัญเพื่อป้องกันการสูญเสียทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์

ปี 2562 พนักงานเอสซีจีมีวันฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน 17 วัน ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอก 1,298 ล้านบาท

2. การปรับตัวด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ (HR Transformation)

- ลดความสิ้นเปลืองและสูญเปล่า (Lean) ในกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้บริการที่ใช้ร่วมกัน (Shared Services) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digitization) ได้แก่ การนำ QR Code มาใช้ในการยืนยันตัวตนในการเข้ารับการรักษาพยาบาล และตรวจสุขภาพประจำปีในโรงพยาบาลที่กำหนดโดยไม่ต้องใช้ใบส่งตัวจากบริษัท การพัฒนา Application Employee Connect เพื่อสำรวจสถานะความปลอดภัยของพนักงานเมื่อมีภาวะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบในวงกว้าง เช่น เหตุระเบิด เพลิงไหม้ หรือแผ่นดินไหวรุนแรง โดยใช้ระบบ Call Tree ผ่านแอปพลิเคชัน การเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการทำงานจากการใช้ระบบกระดาษมาเป็นระบบ Automation และ Digital เพื่อลดความผิดพลาด ลดระยะเวลาการส่งข้อมูลระหว่างกัน และลดความสิ้นเปลือง การนำโปรแกรม Healthcare system 4.0 มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ เพื่อนำมาพัฒนาการดูแลสุขภาพของพนักงานในเชิงป้องกัน เพื่อจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพร่วมกับทีมแพทย์โรงพยาบาลรามาธิบดี

- เตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรให้กับธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Key Talent) โดยคณะจัดการได้ดำเนินการขยายผลด้าน Talent Management ให้ครอบคลุมกลุ่มพนักงานระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป ซึ่งถือเป็น Critical Position ของเอสซีจี ซึ่งในปี 2562 มีจำนวนประมาณ 4,000 คน

- ปรับปรุงระบบการประเมินค่างานของตำแหน่งงานในระดับผู้บริหาร เพื่อให้สะท้อนถึงความสำคัญของงานต่อองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานและสามารถนำไปเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารค่าตอบแทน (Rewards Management) การพัฒนาบุคลากร (Learning Development) และการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ต่อไป

- ศึกษาระบบการจ้างงานรูปแบบต่าง ๆ นอกเหนือจากการจ้างเป็นพนักงานประจำ เพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะตรงกับความต้องการทางธุรกิจ และสอดรับกับแนวโน้มของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ที่ต้องการความยืดหยุ่นในการทำงาน (Flexible Hiring Scheme) โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการจ้างงานที่ไม่ขัดกับกฎหมาย และเป็นธรรม ปรับแนวทางการสรรหาและคัดเลือกพนักงานโดยเพิ่มสัดส่วนการรับผู้ที่มีประสบการณ์และมีความสามารถจากภายนอก (Mid-career) เข้ามาในสาขาที่รองรับธุรกิจในอนาคตของเอสซีจี เช่น ดิจิทัล การค้าปลีก โลจิสติกส์

3) **ลูกค้า**

เอสซีจีมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้า และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม โดยสินค้าและบริการจะต้องมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในทุกธุรกิจ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขาย รวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีมากขึ้น

เอสซีจีมีกระบวนการบริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีปัจจัยหลักสำคัญคือ Voice of Customer จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า และนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ อาทิ การพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมระบบงาน Knowledge Management, e-Service, e-Selling และ Business Warehouse เพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback Process) ส่งผลให้มีระบบศูนย์กลางฐานข้อมูลลูกค้าสำหรับการขายและการให้บริการ รวมทั้งมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการบริโภคของลูกค้า เพื่อเรียนรู้ความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว ทั้งนี้ในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2562 ผ่านช่องทาง SCG Contact Center เอสซีจีมีผลสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 100

4) **คู่ค้า/คู่ธุรกิจ**

เอสซีจีปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณเอสซีจี และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

สำหรับคู่ธุรกิจ เอสซีจีมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ โดยการเข้าไปให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความปลอดภัยด้วยการให้การรับรองระบบความปลอดภัยคู่ธุรกิจ และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ และพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสนับสนุนให้คู่ธุรกิจมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เอสซีจีได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี (SCG Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจของเอสซีจีมีความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางให้คู่ธุรกิจร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยคู่ธุรกิจของเอสซีจีจะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจีก่อนเริ่มทำธุรกิจกับบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจของเอสซีจี โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงนโยบายการจัดหาและการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจ คุณสมบัติและการสมัครเป็นคู่ค้า/คู่ธุรกิจ รวมถึงขั้นตอนการทำธุรกิจกับเอสซีจี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าเอสซีจีจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า/คู่ธุรกิจอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้า/คู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของเอสซีจี

5) **ผู้ร่วมลงทุน**

เอสซีจีเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมทุน ตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการร่วมทุนให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ ร่วมกันพิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส รวมทั้งติดตาม และผลักดันให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณเอสซีจี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

6) **เจ้าหนี้**

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการสร้างความเชื่อถือ และการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นอกจากนี้เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ เอสซีจียังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม มีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

7) **ชุมชน**

เอสซีจีเชื่อว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงมุ่งเน้นพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนที่เอสซีจีเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศไทยและอาเซียนตามความต้องการของชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องร่วมทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม มุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มอบแนวทางการดำเนินกิจกรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ภาครัฐ ภาคีเครือข่ายและชุมชนในพื้นที่ในการขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกัน ทั้งนี้ เอสซีจีแบ่งการบริหารจัดการด้านการพัฒนาชุมชนออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

- **ด้านชุมชนโดยรอบโรงงาน** ส่งเสริมให้ชุมชนได้เรียนรู้ และปรับตัวให้ทันรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้น สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแบบอย่างขยายผลสำเร็จไปสู่พื้นที่อื่น เช่น ความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ปริมาณฝน และปริมาณน้ำสะสมไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง และมีฝนตกหนักจนบางพื้นที่เกิดน้ำท่วมขัง ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรของคนในชุมชน เอสซีจีจึงส่งเสริมเรื่องการบริหารจัดการน้ำให้กับชุมชน ดำเนินการปรับปรุงแหล่งน้ำเก่า และเชื่อมต่อเส้นทางน้ำอย่างเป็นระบบ ทำให้ชุมชนแก้ปัญหาน้ำแล้งน้ำท่วมด้วยตนเองได้ มีปริมาณน้ำสำรองเพิ่ม สามารถใช้อุปโภค บริโภค และการเกษตรได้ เกิดการขยายผลสำเร็จไปสู่พื้นที่รอบโรงงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากสภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนด้วยการประกอบอาชีพสำรอง จัดทำเป็นหลักสูตรพัฒนาศักยภาพชุมชนด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทำให้ชุมชนมีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น จึงขยายผลไปยังจังหวัดอื่นอีกต่อไป
- **ด้านสังคมโดยรวม** ส่งเสริมการนำผลสำเร็จที่เกิดขึ้นไปถ่ายทอด เผยแพร่ และต่อยอดพัฒนาเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อสังคมในวงกว้าง เช่น การนำผลสำเร็จจากการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าสูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จากการรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน ไปส่งเสริมเป็นแนวคิดให้ชุมชนเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ช่วยให้เกิดการลดปริมาณขยะที่เป็นปัญหาสำคัญของประเทศได้ และเกิดการขยายผลไปสู่การดำเนินการในชุมชนตามภูมิภาคต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในอาเซียน เอสซีจีจึงร่วมกับองค์กรภายนอกจัดทำโครงการ Sharing a Brighter Vision ผ่าตัดตาต้อกระจกให้ผู้ป่วยยากไร้ ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มองไม่เห็นให้สามารถกลับมามองเห็นได้จากเดิมที่เคยช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ คิดว่าเป็นภาระกับลูกหลาน ทำให้กลับมาดูแลตัวเองได้ มีความสุขในการดำรงชีวิตมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคมได้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8) **หน่วยงานราชการ**

เอสซีจีได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณเอสซีจี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

9) **สื่อมวลชน**

เอสซีจีให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เพื่อให้สื่อมวลชนสามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและทันเหตุการณ์ นอกจากนี้ยังสร้างการมีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนอย่างจริงจัง และต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสนใจของสื่อมวลชน อาทิ การเรียนเชิญเข้าร่วมงานแถลงข่าวหรือกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน อาทิ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันเพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือการสนับสนุนกิจกรรมวิชาการของสื่อมวลชนบนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

10) **คู่แข่ง**

เอสซีจีดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ตามกรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณเอสซีจี อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลความจริง ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการตกลงใด ๆ ที่เป็นการผูกขาด ลด หรือการจำกัดการแข่งขัน เป็นต้น

11) **ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด**

เอสซีจีดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของมุมมองความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่มาจากภาคประชาสังคม เพื่อนำมาสะท้อนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่องค์กรสามารถพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่สังคม โดยตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น (Opinion Panel) จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาคราชการ เอกชน และองค์กรอิสระ โดยมุ่งเน้นการดูแลและสร้างคุณค่าให้สังคม ชุมชน รวมทั้งการขยายผลสู่อุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของเอสซีจี เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

เอสซีจีเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวม กลั่นกรอง เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์: 0-2586-6098
	อีเมล: corporatesecretary@scg.com
นักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์: 0-2586-4299
	อีเมล: invest@scg.com

บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทาง Whistleblowing System ในระบบอินทราเน็ต (สำหรับพนักงาน) และเว็บไซต์ www.scg.com (สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยการดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยตัวผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอหากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- สำนักงานตรวจสอบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อตรวจสอบถึงข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยดำเนินการอย่างรัดกุมเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30-60 วัน ทั้งนี้จะมีการรายงานความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเรื่องทราบในกรณีที่สามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้

- ในกรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง จะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อตัดสินและพิจารณาลงโทษ และรายงานเรื่องทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร สามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมการอิสระที่อีเมล ind_dir@scg.com

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เอสซีจีให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา

เอสซีจีได้มีการกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติแล้วตั้งแต่ปี 2551 โดยในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งได้จัดทำแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Guideline) ให้เป็นมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญสำหรับให้พนักงานเอสซีจีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าเอสซีจีได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งรายละเอียดของนโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไปทราบบนเว็บไซต์ของเอสซีจี

นอกจากนี้ ในปี 2561 และ 2562 ยังได้มีการจัดทำและปรับปรุงรายการตรวจประเมิน เรื่องการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Checklist) และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประเมินตนเองเพื่อตรวจสอบว่าได้จัดทำมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวแล้วหรือไม่ อันเป็นการสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนในการเปิดเผยข้อมูลของเอสซีจี

เอสซีจียึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เช่น

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต.
2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่บริษัทกำหนด
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม รวมทั้งรายงานการถือหุ้นกู้ของบริษัท และหุ้นสามัญของบริษัทในเครือฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน

สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส และเปิดเผยจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี

4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
5. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
6. เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
8. เปิดเผยวันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
12. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการที่ควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่น ๆ อย่างชัดเจน
13. เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
14. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท
15. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
16. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
17. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของเอสซีจี เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ทั่วถึง และโปร่งใส

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ของเอสซีจีเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีของเอสซีจีที่เกี่ยวข้องกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้นักลงทุนสัมพันธ์มีแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

เอสซีจีให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้ว เอสซีจียังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น

1. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. แถลงข่าวผลการดำเนินงานประจำไตรมาส รวมทั้งข่าวโครงการลงทุนและกิจกรรมที่สำคัญของเอสซีจีเป็นประจำ

3. แถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาสแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์
4. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ
5. จัดกิจกรรมพบนักลงทุนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ในการสัมมนาระดับชาติ และระดับนานาชาติ
7. จัดโครงการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักวิชาการ ชุมชน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ
8. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณา และโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
9. จัดทำสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของเอสซีจี อาทิ รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน วารสารผู้ถือหุ้นกู้ วารสารลูกค้า วารสารผู้แทนจำหน่าย และวารสารพนักงาน
10. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อาทิ อินทราเน็ต อีเมล และโซเชียลมีเดีย
11. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.scg.com และโซเชียลมีเดีย

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของเอสซีจีได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล invest@scg.com ซึ่งในปี 2562 ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต สรุปได้ดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ พบปะนักลงทุนสถาบันในประเทศ (Domestic Roadshow และ Conference) เพื่อชี้แจง สื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง บนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปของเอสซีจี รวม 10 ครั้ง
- เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเชิงลึกในแต่ละธุรกิจของเอสซีจี บริษัทได้จัดกิจกรรม โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละธุรกิจเป็นผู้ให้ความรู้ สื่อสารกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันในประเทศรวม 3 ครั้ง
- จัด Analyst Conference พร้อม Press Conference ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง
- จัด Roadshow ในต่างประเทศ รวม 13 ครั้ง
- จัด Site Visit ในกลุ่มธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานในกระบวนการผลิต โดยเน้นขั้นตอนการผลิตตั้งแต่การเริ่มต้นจนกระทั่งเป็นสินค้า รวม 4 ครั้ง
- Company Visit ทั้งแบบ One-on-One Meeting Group Meeting และ Conference Call เพื่อให้นักลงทุนได้ซักถามแนวทางดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนการตอบข้อซักถามจากนักลงทุนโดยตรงผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ที่อยู่	1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	0-2586-4299
อีเมล	invest@scg.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของเอสซีจี และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.	พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล	ประธานกรรมการ
2.	นายสุเมธ ตันติเวชกุล	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
3.	นายเกษม วัฒนชัย	กรรมการ
4.	พันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม	กรรมการ
5.	นายปรีชา อรรถวิภัชน์	กรรมการอิสระ
6.	นายชุมพล ณ ลำเลียง	กรรมการอิสระ
7.	นางธาริษา วัฒนเกส	กรรมการอิสระ
8.	นายกานต์ ตระกูลฮุน	กรรมการ
9.	นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการอิสระ
10.	นายพสุ เดชะรินทร์	กรรมการอิสระ*
11.	นางพรรณสิรี อมาตยกุล	กรรมการอิสระ*
12.	นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุ * เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562

ค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการเท่ากับ 8.9 ปี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 คน ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือในภาคอุตสาหกรรม หรือการจัดการองค์กรขนาดใหญ่ที่เป็นประโยชน์กับการบริหารกิจการของบริษัท และไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคนใดดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา รายละเอียดปรากฏตามประวัติคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 7 คน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 คน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องความหลากหลายของกรรมการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2561 บริษัทได้แก้ไขข้อบังคับของบริษัทโดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องสัญชาติของกรรมการ รวมทั้งในกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่จะครบกำหนดออกตามวาระในปี 2563 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้สรรหาบุคคลจำนวน 26 คน จากการเสนอชื่อของกรรมการ และบุคคลในทำเนียบกรรมการ (Chartered Director) ของ IOD โดยในจำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีผู้หญิงจำนวน 2 คน และบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการของบริษัท

5.2 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(ปรับปรุงโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560)

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
    - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care)
    - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
    - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
    - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของเอสซีจีให้แข่งขันได้ในระดับสากล
5. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับกลุ่มธุรกิจ และระดับเอสซีจี โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของเอสซีจี

6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
7. กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่เอสซีจีควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
10. กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของเอสซีจีให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณเอสซีจี
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของเอสซีจี พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
12. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
13. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
14. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของเอสซีจี เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิผล และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
15. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
16. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันใน

คณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ

17. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหา และเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม
18. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
19. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของเอสซีจี และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับเอสซีจีในลักษณะที่ไม่สมควร
20. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

5.3 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

(ปรับปรุงโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560)

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
   - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
   - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
   - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
   - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มี การตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของเอสซีจี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้าง และองค์ประกอบที่เหมาะสม

8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.4 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

5.5 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

เอสซีจีได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการเอสซีจีอย่างชัดเจน ตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเอสซีจีในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการเอสซีจีทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมในวาระดังกล่าว ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของเอสซีจี ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

5.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้น ให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 12 คน จึงมีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระปีละ 4 คน อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน โดยเริ่มนับวาระแรกตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติในวันที่ 25 พฤษภาคม 2554 และครบกำหนดการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ตนครบกำหนดออกตามวาระ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจเสนอชื่อกรรมการดังกล่าว

ให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการต่อไปได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ให้คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการนั้นสิ้นสุดลง

5.7 นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกเอสซีจีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมไม่เกิน 4 บริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด ไม่มีกรรมการคนใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 4 บริษัท นอกจากนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติในกรณีกรรมการผู้จัดการใหญ่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจะมีการเสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกเอสซีจีของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

(1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ

(3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้า และไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลาอันจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอขออนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอกจากคณะกรรมการบริษัท และในกรณีของพนักงานจัดการให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท อนึ่งการพิจารณาอนุมัติให้พนักงานเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้กับสถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานจัดการที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

5.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เอสซีจีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) และได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2562

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้เริ่มประเมินในปี 2562 ทำให้บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยครบทุกคณะ

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) นั้น คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ รวมถึงแบบสอบถามความต้องการทราบข้อมูลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นสำนักงานเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบก่อนนำส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการชุดย่อยต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2562 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยนั้น สรุปได้ ดังนี้

คณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย	**ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) (ร้อยละ)**	**ผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) (ร้อยละ)**
1. คณะกรรมการบริษัท	96	95
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	97	97
3. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	98	98
4. คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	95	95
5. คณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	100	99

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลประกอบการของธุรกิจ โดยพิจารณาจากร้อยละของ EBITDA on Operating Assets ซึ่งจะมีการตั้งเป้าหมายเพื่อกำหนดค่าร้อยละของ EBITDA ของแต่ละธุรกิจในเอสซีจีทุก ๆ ปีเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและเปรียบเทียบ
2. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกันทั้งตลาดภายในประเทศและระดับสากล
3. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี

นอกจากนั้นได้นำผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานระดับจัดการที่มีต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี มาใช้ประกอบการพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนด้วย

การประเมินประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัทโดยที่ปรึกษาอิสระภายนอก

นอกเหนือจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยที่ปรึกษาอิสระภายนอกทุก ๆ 3 ปี เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. ปี 2560 และการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการของ DJSI โดยได้ดำเนินการครั้งแรกในปี 2558

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้คัดเลือกบริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเซส จำกัด เป็นที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเพื่อเพิ่มมาตรฐานสำหรับกระบวนการประเมินประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติสากลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักการและวิธีการประเมิน

ที่ปรึกษาอิสระภายนอกได้กำหนดปัจจัยและองค์ประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง องค์ประกอบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน และการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ทุกด้าน และได้เข้าร่วมประชุมกับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการของบริษัทจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการบริษัท และสัมภาษณ์กรรมการบริษัท ผู้บริหารและฝ่ายจัดการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัจจัย และองค์ประกอบการประเมินข้างต้นในรูปแบบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งรวบรวมและสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ตลอดจนข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประเมินผลรวมถึงจรรยาบรรณเอสซีจี (Code of Conduct) จากนั้นจึงประเมินระดับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยเทียบเคียงกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทบริษัทจดทะเบียนชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศไทยและต่างประเทศ

ผลการประเมิน

จากผลการตอบแบบสอบถามและการสัมภาษณ์กรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 96

สำหรับในปี 2562 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้พิจารณาข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาภายนอกที่สามารถนำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทและสอดคล้องกับความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เช่น สถาบันจัดอันดับ (Rating Agencies) องค์กรที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (Governance Watchdog) และหน่วยงานกำกับดูแล (Regulator) โดยได้เสนอแนวปฏิบัติและนโยบายของเอสซีจีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตามคำแนะนำของที่ปรึกษาภายนอกเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาบรรษัทภิบาลของเอสซีจีในเรื่องดังต่อไปนี้

- ปรับปรุงตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)
- กำหนดกระบวนการสรรหา และคัดเลือกกรรมการใหม่ รวมทั้งปรับปรุงนโยบายการกำหนดคุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย
- กำหนดกฎบัตร และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กำหนดกระบวนการจัดทำแผนการฝึกอบรม และพัฒนาคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ ก.ล.ต. แนะนำหลักปฏิบัติประการหนึ่งว่า คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกระบวนการจัดทำแผนการฝึกอบรม และพัฒนาคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติการฝึกอบรมของกรรมการ เพื่อกำหนดแผนการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาให้แก่กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้จัดกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยได้เริ่มการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา

สำหรับปี 2562 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

1. จัดเสวนาในหัวข้อเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562 และในหัวข้อเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี” เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารเอสซีจีมีความรู้ และความเข้าใจสถานการณ์สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และที่จะส่งผลกระทบรุนแรงขึ้นในอนาคต จากวิทยากรผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ ซึ่งระหว่างการเสวนาได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง รวมทั้งได้รับคำแนะนำจากวิทยากรในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือจากผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับเอสซีจีด้วย

2. จัดแสดงสินค้านวัตกรรมเทคโนโลยี และพัฒนาการของสินค้า และบริการจากงานวิจัยและพัฒนาของทั้งสามกลุ่มธุรกิจหลัก รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางของเอสซีจี เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 สอดรับไปกับการประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดแผนธุรกิจระยะกลาง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร นักวิจัยและพัฒนา ตลอดจนผู้บริหารด้านนวัตกรรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และให้คำแนะนำเพื่อต่อยอดโครงการต่าง ๆ ของเอสซีจีให้กว้างขวางและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้เอสซีจียังสนับสนุนให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ

อยู่เสมอ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมของเอสซีจี และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของภาครัฐ หรือองค์กรอิสระ อาทิ หลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

สรุปประวัติการพัฒนาและการให้คำปรึกษาของกรรมการเป็นรายบุคคลในปี 2562

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
1. พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ สินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี”
2. นายสุเมธ ตันติเวชกุล ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ สินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี”
3. นายเกษม วัฒนชัย ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ สินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี” - เข้าร่วมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 164/2019 - IOD

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
4. พันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการสินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี”
5. นายปรีชา อรรถวิภัชน์ ●▲■	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการสินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี”
6. นายชุมพล ณ ลำเลียง ●▲■	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการสินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
7. นางธาริษา วัฒนเกส ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ สินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี” - ร่วมงานสัมมนา ID Forum 1/2019 หัวข้อ Tips and Tricks for dealing with questions in AGM – IOD - ร่วมงานสัมมนา Director Breakfast Talk 2/2019 หัวข้อ Digital Transformation "Stories and Strategies for Success" – IOD - ร่วมงานสัมมนา Executive Briefing 6/2019 (Growing Clean Business in a Corrupt Environment Briefing) - IOD - ร่วมงานสัมมนา Robotic Process Automation (RPA) – Next Generation Workforce – KPMG - เข้าร่วมประชุม Seoul Regional Meeting of the Trilateral Commission Asia Pacific Group
8. นายกานต์ ตระกูลฮุน ●▲■	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการ สินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี”

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
9. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการสินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี” - ร่วมงานสัมมนา Director Breakfast Talk 2/2019 หัวข้อ Digital Transformation "Stories and Strategies for Success" – IOD
10. นายพสุ เดชะรินทร์ ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการสินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี” - เข้าร่วมหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) 280/2019 – IOD - เข้าร่วมหลักสูตร Audit Committee Forum 1/2019 - IOD
11. นางพรรณสิรี อมาตยกุล ●	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการสินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี” - ร่วมงานสัมมนา ID Forum 1/2019 - Tips and Tricks for dealing with questions in AGM - IOD

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
12. นายรุ่งโรจน์ รังสิโยภาส ●▲■	- แสดงวิสัยทัศน์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนธุรกิจระยะกลาง (MTP) ของทุกธุรกิจของเอสซีจี - สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมจากการเยี่ยมชมนิทรรศการสินค้า บริการ และการพัฒนางานวิจัยของทุกธุรกิจ - ร่วมเสวนาเรื่อง “สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนและการปรับตัวทั้งภาครัฐและเอกชน โอกาสและความท้าทายสำหรับเอสซีจี” - ร่วมเสวนาเรื่อง “ผลกระทบจากสงครามการค้าต่อเศรษฐกิจโลก ทิศทางการค้าและการลงทุนที่เอกชนไทยและเอสซีจีควรปรับเปลี่ยนในกรอบเวลา 3 ปี”

หมายเหตุ กรรมการทุกคนมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรม Material ตามเกณฑ์ Global Industry Classification Standard (GICS Level 1 sector classification) แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ ■ การจัดการธุรกิจ (Management) ▲การศึกษา (Academia) ● การให้คำปรึกษา (Consulting) ★ การวิจัย (Research)

ประวัติการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ การดำรงตำแหน่ง การศึกษา ของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของเอสซีจีปรากฏอยู่ในประวัติของกรรมการเป็นรายบุคคลในหมวดโครงสร้างการจัดการ

ในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น เอสซีจีมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเอสซีจี และมีสำนักงานเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

เอสซีจีได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท ซึ่งรวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎบัตรของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายด้านบรรษัทภิบาลเอสซีจี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการรับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวปฏิบัติในหน้าที่กรรมการ ซึ่งส่งให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

ในปี 2562 เอสซีจีได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท (Director Induction Program) สำหรับกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งรายใหม่เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Orientation Program) 3 ด้าน ดังนี้

1) รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ
2) จัดส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท เช่น หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน สรุปผลการดำเนินงาน สรุปหลักเกณฑ์สำคัญด้านบรรษัทภิบาลเอสซีจี และคู่มือสำคัญของบริษัทที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เป็นต้น เพื่อให้กรรมการมีข้อมูลอ้างอิงและสามารถสืบค้นได้ในเบื้องต้น

3) จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการเอสซีจี หรือผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรับทราบ และสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี

9.2 **<u>คณะกรรมการชุดย่อย</u>**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องชุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี หรือการเงินที่เป็นที่ยอมรับ โดยมีนางธาริษา วัฒนเกส นายพสุ เดชะรินทร์ และนางพรรณสิรี อมาตยกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบเป็นหน่วยปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันนายพิทยา จั่นบุญมี ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลงานดังกล่าว และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระ โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1. นางธาริษา วัฒนเกส ประธานกรรมการตรวจสอบ*
2. นายปรีชา อรรถวิภัชน์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายพสุ เดชะรินทร์ กรรมการตรวจสอบ**
4. นางพรรณสิรี อมาตยกุล กรรมการตรวจสอบ**

<u>หมายเหตุ</u>: * ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562
** เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ ก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรับปรุงโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560)

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

1. สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายในการสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำความผิด การตรวจสอบ จนถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว
5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework: COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ด้านอื่น ๆ

9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
13. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล
14. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้น ให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
   (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะจัดการไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 7 คน ซึ่งกรรมการทุกคนไม่เป็นผู้บริหาร โดยเป็นกรรมการอิสระ 5 คนและประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เสนอ ทบทวน กำกับดูแลงานด้านบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบรอบออกตามวาระหรือกรณีอื่น ทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และทำแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

1.	นายสุเมธ ตันติเวชกุล	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
2.	นายปรีชา อรรถวิภัชน์	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
3.	นายชุมพล ณ ลำเลียง	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา*
4.	นางธาริษา วัฒนเกส	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
5.	พลอากาศเอก สถิตย์พงษ์ สุขวิมล	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
6.	พันตำรวจเอก ธรรมนิธิ วนิชย์ถนอม	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา
7.	นายพสุ เดชะรินทร์	กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา**

หมายเหตุ: * เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

** เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา

ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของเอสซีจีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของเอสซีจีต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของเอสซีจี

4. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของเอสซีจีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
5. กำกับดูแลให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
6. พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
7. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
8. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และประธานกรรมการ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
9. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง หลังมีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาอย่างสม่ำเสมอ
10. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
11. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
12. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะจัดการของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
13. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
14. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาโดยรวมทั้งคณะ (As a Whole) และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment)
15. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ศึกษาพิจารณาติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี เพื่อเสนอเป็นนโยบายค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจให้กับผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนสามารถรักษาคนเก่งและดีให้คงอยู่กับองค์กร

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน*
2. นายชุมพล ณ ลำเลียง กรรมการพิจารณาผลตอบแทน
3. นางพรรณสิรี อมาตยกุล กรรมการพิจารณาผลตอบแทน**

หมายเหตุ: * ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน แทนนายชุมพล ณ ลำเลียง เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

** เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพิจารณาผลตอบแทน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

กรรมการพิจารณาผลตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนวทางและวิธีการการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงโบนัสประจำปีและเบี้ยประชุม
2. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะจัดการเอสซีจี (Management Remuneration) ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะจัดการเป็นรายบุคคล ในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะจัดการเอสซีจีเป็นรายบุคคล ตามข้อเสนอของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
5. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานจัดการระดับสูง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะจัดการเอสซีจีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
7. พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการเอสซีจี เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจอย่างเดียวกัน เพื่อให้เอสซีจีรักษาความเป็นผู้นำในตลาดธุรกิจอุตสาหกรรมนั้น ๆ และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานให้เจริญก้าวหน้า

8. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง หลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
9. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
10. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตร (Charter) คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4. คณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 5 คน ฝ่ายจัดการของเอสซีจี 3 คน รวมเป็น 8 คน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสนอแนะการกำหนดงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินกิจการดังกล่าว รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

1. นายเกษม	วัฒนชัย	ประธานกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายสุเมธ	ตันติเวชกุล	กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายประสาร	ไตรรัตน์วรกุล	กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. นายกานต์	ตระกูลฮุน	กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. นายรุ่งโรจน์	รังสิโยภาส	กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. นายยุทธนา	เจียมตระการ	กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นายเชาวลิต	เอกบุตร	กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน*
8. นายธนวงษ์	อารีรัชชกุล	กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

หมายเหตุ: * เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562

** เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกิจการสังคมฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และงบประมาณ ด้านกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี
2. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกิจการสังคมฯ ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ภายหลังที่มีการประชุมคณะกรรมการกิจการสังคมฯ อย่างสม่ำเสมอ
4. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสังคมฯ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสังคมฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้เหมาะสมและมีความทันสมัยอยู่เสมอ
6. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการกิจการสังคมฯ มีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกิจการสังคมฯ อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสังคมฯ

9.3 <u>การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</u>

กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดสัดส่วนของกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ให้มีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 7 คน ได้แก่ นายสุเมธ ตันติเวชกุล นายปรีชา อรรถวิภัชน์ นายชุมพล ณ ลำเลียง นางธาริษา วัฒนเกส นายประสาร ไตรรัตน์วรกุล นายพสุ เดชะรินทร์ และนางพรรณสิรี อมาตยกุล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ได้มีมติปรับปรุงข้อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

กรรมการอิสระ (Independent Director) ของบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้โดยอิสระ
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
13. ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่าได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-13 ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ในรอบปี 2562 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 7 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่มีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

แนวทางการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหามีหน้าที่สรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ เพื่อเตรียมไว้เป็น Succession Pool ซึ่งรวมถึงการพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอแนะโดยผู้ถือหุ้น กรรมการ ตลอดจนผู้ที่ผ่านการอบรมตามทำเนียบรายชื่อกรรมการที่แนะนำโดย IOD (IOD Chartered Directors) ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านที่บริษัทต้องการตาม Board Skill Matrix ซึ่งจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางดำเนินธุรกิจของเอสซีจี

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ได้พิจารณาปรับปรุงตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) โดยการกำหนดคุณสมบัติหลัก (Core Qualifications) และทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย (Diversity of Skills and Experiences) ที่คณะกรรมการบริษัทพึงมี โดยเพิ่มเติมความรู้ ความชำนาญ ในด้านการบริหารจัดการองค์กรระดับภูมิภาค/ หรือระดับโลก วิสัยทัศน์ระดับโลก (Global Vision) การบริหารจัดการในภาวะ

วิกฤติ (Crisis Management) ความเชี่ยวชาญในตลาดต่างประเทศ เทคโนโลยี การบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management) ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG)

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้พิจารณากำหนด "นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท" โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. ตลอดจนหลักเกณฑ์ของ IOD การประเมินดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (DJSI Sustainability Assessment-DJSI) ด้าน Corporate Governance โดยคำนึงถึงความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบกับคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี และในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติปรับปรุงนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีความชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความต้องการของธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคุณสมบัติและคุณลักษณะที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ได้ตรงตามที่ต้องการ

นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

1. **<u>หลักการ</u>**

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของเอสซีจี คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทขึ้น

2. **<u>นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท</u>**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี ที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้เอสซีจีเติบโตอย่างยั่งยืน

3. **<u>การสรรหากรรมการบริษัท</u>**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความหลากหลาย โดยไม่มีการแบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติ เพศ หรือวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ด่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2562 ในกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่จะครบกำหนดออกตามวาระในปี 2563 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้สรรหาบุคคล โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว

ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรรมการ และบุคคลในทำเนียบกรรมการ (Chartered Director) ของ IOD จำนวน 26 คน โดยในจำนวนบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีผู้หญิงจำนวน 2 คน และบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการของบริษัท

นอกจากนั้น ในการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการ ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

3.1 <u>คุณลักษณะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน</u>

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาควรพิจารณา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ เช่น

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดี และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเห็นว่ามีความสำคัญ

3.2 <u>ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาควรพิจารณากำหนดองค์ประกอบของ ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านดังกล่าว เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิผล เช่น

- ความรู้ทางบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance)
- การบริหารจัดการองค์กร ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล (Organization and Human Resource Management)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การจัดการในภาวะวิกฤต (Crisis Management)
- ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท (Industry Knowledge)
- การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)
- การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Vision and Strategic Planning)
- ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเห็นว่าจำเป็นต่อบริษัทในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า เช่น ความรู้เกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) ทักษะด้านเทคโนโลยี ประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรระดับภูมิภาค/หรือระดับโลก ฯลฯ

3.3 <u>ความหลากหลายของกรรมการ</u>

นอกเหนือจากการกำหนดองค์ประกอบสองประการดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหายังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่น ๆ ของกรรมการทั้งคณะ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ ฯลฯ

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่

กรรมการบริษัทเป็นผู้นำองค์กรที่มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญมาก เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบแบบแผน และโปร่งใส สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท และหลักบรรษัทภิบาลเอสซีจี เพื่อสามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ได้พิจารณากำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลัก คือ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการสรรหา ขั้นตอนการคัดเลือก และขั้นตอนการเลือกตั้ง รวมทั้งกำหนดกรอบเวลาของแต่ละขั้นตอนดังกล่าวด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

1. การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาจะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่น ส่วนอำนาจในการพิจารณาเลือกผู้ใดเป็นกรรมการ เป็นอำนาจของผู้ถือหุ้น
2. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
3. ในการเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้
4. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน อันจะทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายอื่นใด โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะจัดการของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของเอสซีจี เริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและคนดีเข้ามาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ (Young Talent) และพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต (Future Leader) ได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Potential) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของเอสซีจีดังกล่าว ได้ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา ได้พิจารณากำหนด "นโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย" โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ต. ปี 2560 ที่เสนอแนะให้บริษัทจดทะเบียนควรจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

1. หลักการ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยขึ้น

2. นโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ ที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนส่งเสริมการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อย และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

3. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เอสซีจี และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ภายใต้กรอบหลักการ รวมทั้งข้อกำหนดของนโยบายนี้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

(1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของเอสซีจี และนโยบายอื่นของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษัท

(2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทย่อย

(3) รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดและใช้บังคับ

นอกเหนือจากคู่มืออำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแล ได้ประเมินประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่มีตัวแทนของบริษัทร่วมบริหารผ่านการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ ซึ่งการวางแผนการตรวจสอบจะอยู่บนพื้นฐานของความเสี่ยงในแต่ละบริษัท (Risk-based Audit Planning) โดยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และงบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Business Self Audit) เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกัน ก่อนที่ความผิดพลาดจะเกิดขึ้น โดยให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละบริษัท เน้นการพิจารณาทั้งกระบวนการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยบริษัทและสำนักงานตรวจสอบร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุมภายใน สัญญาณเตือนภัย และรายงานเพื่อใช้ในการติดตาม ซึ่งในกรณีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงต้องปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องกันด้วย โดยบริษัทจะนำผลที่ได้จากการประเมิน เสนอที่ประชุมฝ่ายจัดการ และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจสอบเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงต่อไป อนึ่ง ผู้สอบบัญชีภายนอกจะนำเสนอผลการประเมินการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้กำหนดวิธีการกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจด้าน Innovation ตามที่คณะจัดการบริหารความเสี่ยงเอสซีจีเสนอ สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องกำหนดเกณฑ์ชี้วัด เช่น OKR (Objective & Key Result) หรือ Stage Gate เพื่อนำเข้าระบบทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดที่ขออนุมัติต่อฝ่ายจัดการทุกไตรมาส และแจ้งหน่วยงาน Corporate Risk Management เพื่อทราบและยกเว้นจากการติดตามตามเกณฑ์สัญญาณเตือนภัยที่ใช้สำหรับธุรกิจในช่วงการดำเนินการปกติ ก่อนพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควรต่อไป

ในการบริหารจัดการระหว่างบริษัทกับผู้ร่วมทุนอื่น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลนั้น ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การแบ่งหน้าที่ในการบริหารงาน การมีอำนาจควบคุม การแบ่งผลตอบแทนอย่างถูกต้องตรงกันและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เอสซีจีจึงได้มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น (Shareholders' Agreement) โดยเอสซีจีเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

9.5 <u>การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน</u>

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี ข้อบังคับพนักงาน รวมถึงนโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ

ภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ (หลักทรัพย์ที่ต้องรายงาน คือ หุ้น หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า และอนุพันธ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยอ้างอิงเป็นหุ้นบริษัทจดทะเบียน) ของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งตามที่ ก.ล.ต. กำหนด และการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากมาตรการดังกล่าวแล้ว บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงที่ข้อมูลจะถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เปิดเผยอยู่ในรายงานประจำปี หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของเอสซีจี

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าสอบบัญชีให้เคพีเอ็มจี ประเทศไทย และเคพีเอ็มจีในต่างประเทศ ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 สังกัด รวมทั้งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 59.07 ล้านบาท ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าสอบบัญชีประจำปี 2562

1. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ของบริษัทและงบการเงินรวม เป็นเงินจำนวน 5.98 ล้านบาท

ค่าสอบบัญชีของบริษัท		
1. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัท	276,000	บาท
2. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท และค่าสอบบัญชีประจำปีและค่าสอบทานรายไตรมาสของงบการเงินรวม	5.70	ล้านบาท
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท	**5.98**	**ล้านบาท**

2. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัทย่อย และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งตรวจสอบโดยเคพีเอ็มจี ประเทศไทย และเคพีเอ็มจีในต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชี

ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยทั้งหมด		
1. ค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัทย่อยในประเทศไทย และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทย่อย ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
- จำนวนบริษัทย่อย	131	บริษัท
- จำนวนเงิน	26.66	ล้านบาท
2. ค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัทย่อยในต่างประเทศ		
- จำนวนบริษัทย่อย	82	บริษัท
- จำนวนเงิน	26.43	ล้านบาท
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยทั้งหมด	**53.09**	**ล้านบาท**

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจรับรองรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 2.30 ล้านบาท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวนเงิน 2.98 ล้านบาท และค่าที่ปรึกษาทางด้านภาษีและการให้บริการอื่น จำนวน 42.60 ล้านบาท ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว

9.7 การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ของ ก.ล.ต. ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหาได้พิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร (governing board) โดยกรรมการทั้งหมดได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยละเอียดรอบคอบ และเข้าใจถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ซึ่งเน้นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี ประกอบด้วย 8 หมวดหลักดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Roles and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives and Central Ideas)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Operations)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจีนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสม และได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยปี 2562 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติปรากฏตามหัวข้อ 9.8

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทยังคงพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ต. มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจของเอสซีจี ในปี 2562 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
   - ปัจจุบัน ประธานกรรมการมาจากการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้กำหนดบทบาทและทบทวนหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ และกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและเสนอแนะในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ รวมทั้งจัดให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกปี
2. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน โดยเริ่มนับวาระแรกตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติในวันที่ 25 พฤษภาคม 2554 และครบกำหนดการดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ตนครบกำหนดออกตามวาระ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการต่อไปได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ให้คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการนั้นสิ้นสุดลง โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
   - ปัจจุบัน คณะกรรมการมีการพิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ตามคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน รวมถึงพิจารณาความหลากหลาย และความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ โดยใช้ Board Skill Matrix เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ
   - ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี ที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ 2 คน คือ นายธารินทร์ นิมมานเหมินทร์ และนายประมนต์ สุธีวงศ์ โดยกรรมการทั้งสองได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอีก

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี รวม 2 คน ได้แก่ นายสุเมธ ตันติเวชกุล และนายปรีชา อรรถวิภัชน์ ซึ่งครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2563 ซึ่งกรรมการทั้งสองได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอีก

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อธิบายได้ ดังนี้

การส่งเสริมการตระหนักรู้ในด้านบรรษัทภิบาลและ Governance, Risk and Compliance (GRC)

เอสซีจีเป็นกลุ่มบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจมากกว่า 100 ปี โดยก่อตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทแรก ๆ เมื่อปี 2456 ตามพระบรมราชโองการในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 แห่งราชวงศ์จักรี และสืบทอดต่อเนื่องมาจนถึงรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 แห่งราชวงศ์จักรี ซึ่งปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทประมาณร้อยละ 33.6 โดยเป็นบริษัทที่ได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างขององค์กรอื่นในด้านบรรษัทภิบาลที่ดี

การที่เอสซีจีเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงมาได้ถึงปัจจุบัน เพราะมีอุดมการณ์ในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับ ได้ถือปฏิบัติและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอตลอดมา คือ

- ตั้งมั่นในความเป็นธรรม
- มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ
- เชื่อมั่นในคุณค่าของคน
- ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2530 คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกว่า “จรรยาบรรณเครือซิเมนต์ไทย” หรือในปัจจุบันเรียกว่า “จรรยาบรรณเอสซีจี” เพื่อให้พนักงานมีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ของเอสซีจี โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการปรับปรุงเรื่อยมา เพื่อให้สอดคล้องกับวิวัฒนาการของเอสซีจี และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ในเรื่องจรรยาบรรณ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานได้อย่างเคร่งครัด จึงได้มีการจัดการให้ความรู้และส่งมอบคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจีให้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับ ตั้งแต่เริ่มเข้างาน และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดให้เป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินศักยภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

- ส่งเสริมให้กรรมการเป็นแบบอย่างที่ดี และให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการทำงานแก่พนักงาน (Tone at the top) โดยในปี 2562 ได้จัดทำคลิปวิดีโอสัมภาษณ์นายสุเมธ ตันติเวชกุล รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา กรรมการกิจการสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เกี่ยวกับข้อคิดจากประสบการณ์ในการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจีที่ผ่านมา รวมถึงข้อคิดในการปฏิบัติงานตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และการทำงานอย่างมีจรรยาบรรณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร หรือวันพ่อแห่งชาติ เพื่อสื่อสารให้พนักงานเอสซีจีทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ถือเป็นแบบอย่าง และนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวมต่อไป

- เสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นในเรื่องจรรยาบรรณ โดยการจัดกิจกรรม Janya On Tour ที่โรงงานในกลุ่มธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จังหวัดสระบุรี
- จัดทำคลิปแนะนำจรรยาบรรณเอสซีจีเบื้องต้น (Induction Clip) เป็นภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานเอสซีจีในต่างประเทศ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานรับรู้ในเรื่อง GRC (Governance, Risk and Compliance) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอีกด้วย

นอกจากนี้เอสซีจียังได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของเอสซีจีในเรื่องจรรยาบรรณเอสซีจีตลอดจนการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของเอสซีจีให้กับบริษัทและองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความสนใจ เพื่อช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

เอสซีจีได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทจรรยาบรรณเอสซีจี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy) โดยมีคณะทำงานกำหนดนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนที่เป็นผู้บริหารระดับสูงในแต่ละกลุ่มธุรกิจทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้กำหนดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณเอสซีจีบนเว็บไซต์ภายใน เรื่อง “จรรยาบรรณเอสซีจี” และ “ระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี”

การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

เอสซีจีให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร สอดคล้องตามอุดมการณ์ 4 เรื่อง “ตั้งมั่นในความเป็นธรรม คือการทำงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างให้เกียรติ จริงใจ เป็นมิตร และเป็นธรรม” (นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.scg.com)

เอสซีจียังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2556 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดได้รับการต่ออายุการรับรองเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ทั้งนี้บริษัทย่อยของเอสซีจีที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยยังผ่านการรับรองเป็น Certified Company เช่นเดียวกัน (ยกเว้นบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการขอการรับรองเป็น Certified Company เนื่องจากการควบบริษัทแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561)

ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เรื่อง “คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ” ตามมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ในปี 2560 เอสซีจีได้เน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชัน

อย่างสม่ำเสมอ ถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช. มาตรา 123/5 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เอสซีจี ได้สื่อสารถึงพนักงานทุกคนผ่าน "Message from CEO" เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของฝ่ายบริหารระดับสูงสุด (Tone at the top)

นอกจากนี้เอสซีจีได้สร้างระบบงานเชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทาน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีสำนักงานตรวจสอบประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกครั้งเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ

ในปี 2562 เอสซีจียังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามประกาศ ป.ป.ช. มาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 อย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ให้ความรู้ และพัฒนาระบบเชิงป้องกันในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน (Proactive and Preventive System) อย่างต่อเนื่อง
    1) การจัดทำแบบทดสอบ “Ethics e-testing” ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยทดสอบพนักงานในเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของเอสซีจี แบบทดสอบฯ ประกอบด้วยเนื้อหาเพื่อให้พนักงานเรียนรู้ เข้าใจการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งได้มีการทบทวนแบบทดสอบเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับประกาศ ป.ป.ช. มาตรา123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 โดยพนักงานคนไทยทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 นอกจากนี้ยังได้ทำการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง
    2) การปลูกฝังความตระหนักรู้ของบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ (Responsibility & Accountability Awareness) ในการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวทาง Three Lines of Defense
    3) การสื่อสารกรณีศึกษาเรื่องการทุจริตที่สำคัญโดยสะท้อนภาพความรับผิดชอบตามแนวทาง Three Lines of Defense
2. การใช้ระบบ Compliance Management System ในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ ตั้งแต่การรวบรวมกฎหมาย กฎเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานซึ่งรวมถึงการรายงานภายในและภายนอกเอสซีจี
3. จัดทำ "แบบประเมินการปฏิบัติงาน Anti-corruption Compliance" สำหรับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ หน่วยงานจัดหางานโครงการ หน่วยงานขายงานโครงการ หน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์ หน่วยงานวิศวกรรม เป็นต้น โดยแบบประเมินจะระบุข้อบ่งชี้/สัญญาณที่อาจทำให้เกิดคอร์รัปชัน และวิธีการลดความเสี่ยงและการควบคุม (Risk Mitigation and Control) ทั้งด้านระบบงาน และด้านการปฏิบัติของพนักงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วยตนเอง ปฏิบัติตามวิธีการควบคุมได้ถูกต้อง และนำผลการประเมินตนเองมาวางแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้มีการสื่อสารเพิ่มเติมเพื่อให้พนักงานทราบถึงการควบคุมภายในที่เหมาะสม และบทลงโทษตามประกาศ ป.ป.ช. มาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

4. เอสซีจีได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้คู่ธุรกิจรายสำคัญของเอสซีจีเข้าร่วมโครงการ CAC SME Certification ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยการจัดสัมมนา Public Session for Supplier โดยมีหัวข้อเรื่อง Anti-Corruption เป็นหัวข้อสำคัญในการจัดสัมมนา

<u>กิจกรรมที่เอสซีจีทำต่อเนื่องมาโดยตลอด</u>

1. การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบ ปฏิบัติ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านวิดีโอคลิป (VDO Clip) “ชีวิตดี๊ดีกับ SCG Code of Conduct” “จันย่าออนทัวร์” และ “การต่อต้านคอร์รัปชัน”
2. ผู้บริหารพบพนักงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทซึ่ง รวมถึงการชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันพร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
3. การอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในหลายหลักสูตร/ช่องทางต่าง ๆ เพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของเอสซีจี ดังนี้
   - หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่
   - หลักสูตร SCG Ready Together
   - หลักสูตร Business Concept Development
   - หลักสูตรการกำกับดูแลที่ดีสำหรับพนักงานบังคับบัญชา และพนักงานจัดการ (ในแต่ละกลุ่มธุรกิจ)
4. จุลสาร IA Letter ผ่านทางอีเมลของพนักงานทุกคน
5. ระบบให้คำปรึกษาจรรยาบรรณเอสซีจี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่หน้า Web Intranet SCG ใน Banner หัวข้อ GRC Helpline
6. เผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ธุรกิจ (Suppliers) ร่วมกันนำหลักการ และแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเอสซีจีได้จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี” ให้คู่ธุรกิจของเอสซีจีนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติตั้งแต่ปี 2556 ที่เน้นย้ำความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมของเอสซีจี โดยมีหลักการ 5 ข้อ คือ 1) จริยธรรมทางธุรกิจ 2) แรงงานและสิทธิมนุษยชน 3) อาชีวอนามัย และความปลอดภัย 4) สิ่งแวดล้อม และ 5) กฎหมายและข้อกำหนด ซึ่งในปี 2562 มีคู่ธุรกิจเข้าร่วมลงนามเพิ่มมากขึ้น และจากผลการตอบรับที่ดีของคู่ธุรกิจทำให้เอสซีจีมีความมั่นใจที่จะเสริมสร้างคนดีออกสู่สังคมให้มากขึ้นต่อไป

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณเอสซีจี และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Whistleblowing Policy)

เอสซีจีให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริต การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่ระบุไว้ใน “แนวปฏิบัติ Whistleblowing Policy ของเอสซีจี” และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูลในการติดต่อกับผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางในเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงาน หรือให้ข้อมูล หรือเบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย เอสซีจีจึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครอง และบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงาน หรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ โดยสำนักงานตรวจสอบเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแล รักษาความปลอดภัยของระบบ จัดให้มี Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่น ๆ

เอสซีจีมีช่องทางการร้องเรียนดังนี้

- ช่องทางภายในสำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อ และไม่เปิดเผยชื่อ
    1. Banner ในหน้าแรกของ Web Intranet SCG ซึ่งพนักงานเอสซีจีสามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดยสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้
        - ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ
        - ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคลกลาง
        - ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
        - เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
        - กรรมการบริษัท
    2. ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น หรือ
    3. ส่งอีเมลไปถึงกรรมการอิสระที่ ind_dir@scg.com
- สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.scg.com ใน “ระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เอสซีจี” เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้
    - สำนักงานเลขานุการบริษัท
    - สำนักงานตรวจสอบ
    - คณะกรรมการอิสระ
    - คณะกรรมการตรวจสอบ

    หรือ ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการควบคุมและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2562 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบรับข้อร้องเรียนที่ให้บุคคลภายนอก และพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบบริษัท อุดมการณ์ 4 และจรรยาบรรณ รวมทั้งสิ้น 30 เรื่อง สรุปได้ดังนี้

1. จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดที่สอบสวนแล้วเสร็จ 29 เรื่อง (รวมข้อร้องเรียนของปี 2561 จำนวน 4 เรื่อง)
   เรื่องที่ดำเนินสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแบ่งเป็นเรื่องที่ผิด
    - นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่มี
    - นโยบายการแข่งขันทางการค้า ไม่มี
    - สิทธิมนุษยชน ไม่มี
    - จรรยาบรรณเรื่องอื่น ๆ 3 เรื่อง
    - ระเบียบบริษัท 8 เรื่อง

2. ความเสียหายและบทลงโทษ
    - มูลค่าความเสียหายรวม 0.67 ล้านบาท
    - บทลงโทษ
        - พ้นสภาพการเป็นพนักงาน (ปลดออก/ไล่ออก) 17 คน
        - อื่น ๆ 41 คน
3. เอสซีจีมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ และจรรยาบรรณ โดยผู้ปฏิบัติงาน (First Line) อย่างสม่ำเสมอ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะนำข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นมากำหนดจุดควบคุมเพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีสำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) โดยผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมได้เปิดเผยไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.scg.com

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

<u>การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u>

1. การควบคุมภายใน

เอสซีจีมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำตลาดในภูมิภาค โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการเสริมสร้างความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้แก่อาเซียนและทุกชุมชนที่เข้าไปดำเนินงาน มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้คุณภาพการบริหารงานระดับโลก สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสูง อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้บริโภคด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพจากกระบวนการดำเนินงาน การพัฒนาเทคโนโลยี และการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีความเป็นเลิศ คณะจัดการเชื่อว่าการจะก้าวสู่ความเป็นผู้นำได้นั้นต้องมีระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เอสซีจีมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำหนดนโยบายการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในโดยอ้างอิงมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานดังนี้

- การกำกับดูแล	อ้างอิง Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)/ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)/สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC)/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การบริหารความเสี่ยง	อ้างอิง COSO Enterprise Risk Management/ ISO 31000
- การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	อ้างอิงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ISO 19600
- การควบคุมภายใน	อ้างอิง COSO Internal Control Framework 2013/COBIT5

เอสซีจีปลูกฝังให้คณะจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเอสซีจีมีจำนวนบุคลากรอย่างเพียงพอในการดำเนินการตามระบบดังกล่าว รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของเอสซีจีจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว

ในส่วนของการควบคุมภายในซึ่งได้มีการกำหนดให้เป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 235 (9/2562) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 โดยมีกรรมการอิสระ 7 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแบบประเมินทุกข้อโดยการซักถามข้อมูลจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะจัดการแล้ว มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของเอสซีจีมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผลต่อการ

ดำเนินธุรกิจ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะจัดการในฐานะผู้กำกับดูแลต่อจากคณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างระบบงานเชิงป้องกันในการดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะปี 2562 คณะจัดการได้อนุมัติหลักการหรือเครื่องมือการกำกับดูแล/ควบคุมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง ดังนี้

1.1 <u>การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System)</u>

เอสซีจีมีการขยายการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและอยู่ได้อย่างยั่งยืน คือ พนักงานต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณให้กับพนักงาน เอสซีจีได้จัดทำระบบเชิงป้องกัน (Proactive and Preventive System) ซึ่งประกอบด้วย

1.1.1 แบบทดสอบ “Ethics e-testing” เพื่อปลูกฝัง ให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปีและสามารถนำเรื่องคุณธรรม อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ให้เกิดผลได้จริง โดยในปี 2562 ได้จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 5 และ SCG e- Policy e-Testing ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งพนักงานของเอสซีจีทุกคนผ่านการทดสอบ 100% นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์การตอบแบบทดสอบของพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

1.1.2 ผลักดันแนวทาง “ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense)” ซึ่งเป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เอสซีจีส่งเสริม ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างานในแต่ละบริษัท/หน่วยงาน (First Line) หน่วยงานสนับสนุน (Second Line) และสำนักงานตรวจสอบ (Third Line) ประยุกต์ใช้แนวทางดังกล่าวในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม ติดตามและประเมินผล ซึ่งผู้ทำหน้าที่เป็น First Line ถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดที่ทำให้แนวทางดังกล่าวประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เอสซีจีเสริมสร้างความตระหนักรู้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของบริษัท/หน่วยงานเป็นผู้สื่อสารกับพนักงาน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติจริง (Execution)

1.1.3 การสื่อสาร “กรณีศึกษา เรื่อง การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัท และจรรยาบรรณ” ให้พนักงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ

1.2 <u>การบูรณาการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน (Integrated Governance, Risk Management, Compliance and Internal Control; Integrated GRC)</u>

เอสซีจีดำเนินการด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน (GRC) และยกระดับสู่มาตรฐานสากล (Integrated GRC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง จนถึงการติดตามผล มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญในการนำ GRC มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2562 ได้จัดทำ GRC Helpline บน

SCG Intranet เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่มีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน

1.3 <u>การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</u>

เอสซีจีได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy & Guideline) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบการบริหารงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Management System-CMS) เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ทำให้การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยวางพื้นฐานให้ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ First line มีกระบวนการปฏิบัติงานที่มั่นใจได้ว่าจะป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Second Line) เป็นผู้สนับสนุนการนำระบบการบริหารงานดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา กำหนดการควบคุม เพื่อบริหารจัดการไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk) อย่างต่อเนื่อง และในปี 2562 เอสซีจีได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของเอสซีจี อันได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Anti-trust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายใน ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)

นอกจากนี้ เอสซีจียังได้มีการนำระบบการรับ-ส่งและประเมินกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลงมาใช้บริหารงานเพื่อให้กฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจีถึงมือผู้ปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที

1.4 <u>การปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน</u>

เอสซีจีจัดทำแนวปฏิบัติการกำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งสอดคล้องตาม ISO19600 เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัท/หน่วยงาน (First Line) ที่มีความเสี่ยงสูงด้านคอร์รัปชันใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน (Second Line) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และมีสำนักงานตรวจสอบ (Third Line) ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความมั่นใจให้คณะจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท คณะจัดการ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศ ป.ป.ช. มาตรา 123/5 โดยพนักงานจัดการในฐานะฝ่ายบริหาร (First Line ระดับสูง) ต้องประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการที่เหมาะสม ผลักดัน สื่อสาร และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยมีสำนักงานตรวจสอบจัด Workshop เรื่อง Anti-Corruption Compliance Checklist ให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางป้องกัน/ ควบคุมความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน นอกจากนี้ เอสซีจีได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ธุรกิจ โดยการจัดสัมมนา Public Session for Supplier เรื่อง Anti-Corruption เพื่อสนับสนุนให้คู่ธุรกิจของเอสซีจีเข้าร่วมโครงการ CAC SME Certification ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

1.5 <u>การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Business Self Audit)</u>

คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะผู้กำกับดูแลประสิทธิผลของการควบคุมภายใน มีมติให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Business Self Audit) เพื่อให้ธุรกิจเกิดแนวคิดในเชิงป้องกันความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 ที่กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแนวทาง Three Lines of Defense สำนักงานตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนและทีม

Business Self Audit (Second Line) พิจารณาแนวทางปฏิบัติงาน การเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ในการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ การประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งแบ่งปันแนวปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผล (success cases) ร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการสร้างระบบงานเชิงป้องกันให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถตอบสนองได้ทันต่อความเสี่ยงของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

1.6 <u>การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสาร</u>

1.6.1 เอสซีจีแต่งตั้งคณะทำงาน SCG IT Governance ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเอสซีจี (SCG e-Policy) โดยอ้างตาม ISO 27001 เพื่อให้พนักงานเอสซีจีทุกคนถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ในปี 2562 มีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- ปรับปรุงมาตรฐาน 3 เรื่อง ได้แก่ Cloud Computing Security Standard Vulnerability Scanning Standard และ Patch Management Standard และเพิ่มเติมมาตรฐานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 2 เรื่อง ได้แก่ Penetration Testing Standard และ IoT Security Standard
- ปรับปรุงกระบวนการด้าน Change Management ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยให้มี Internal Change Advisory Board (Internal CAB) เพื่อพิจารณาผลกระทบและความเสี่ยง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับระบบงานที่ On Production
- ติดตั้ง WEB Application Firewall เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลให้มากขึ้น และลดความเสี่ยงในการถูกโจมตีทาง Cyber
- จัดทำ Disaster Recovery Plan (DRP) หรือ แนวทางการวางแผนกู้คืนระบบ เพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยให้ผู้ใช้งานยังสามารถปฏิบัติงานได้ผ่าน Backup Site

1.6.2 เอสซีจีแต่งตั้ง SCG Personal Data Protection Steering Committee ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในเอสซีจี เพื่อให้การดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ในปี 2562 เอสซีจีมีการจัดตั้ง SCG Project Team : SCG Personal Data Protection ทำหน้าที่จัดทำแผน และดำเนินการ Implement ให้บริษัทในเอสซีจีมีระบบจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ดี ปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยตามแนวทางที่ SCG Personal Data Protection Steering Committee กำหนด

1.6.3 แต่งตั้งคณะทำงาน Cybersecurity Governance Committee เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของเอสซีจี ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและป้องกันภัยคุกคามจาก Cyber ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2562 หน่วยงาน Business Continuity Management (BCM) จัดทำแผนงานฉุกเฉินรองรับสถานการณ์ด้านความปลอดภัยทาง Cybersecurity (Security Incident Response Plan) และจัดให้มีการซ้อมเสมือนเกิดเหตุการณ์ขึ้นจริงตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้เห็นการตอบสนองต่อขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

1.7 <u>การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบ Continuous Monitoring & Continuous Auditing ให้กับธุรกิจ</u>

เอสซีจีมีการใช้งานระบบสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อช่วยติดตามสัญญาณความผิดปกติได้รวดเร็วและทันเวลา สำนักงานตรวจสอบจึงได้จัดทำรายงานจากระบบ Continuous Monitoring & Continuous Auditing ให้กับหน่วยงาน

ต่าง ๆ ในบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ ติดตาม แก้ไขรายการผิดปกติ และกำหนดวิธีการป้องกัน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลแบบกราฟ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ผลได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.8 ระบบการรับข้อร้องเรียน

เอสซีจีได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (SCG Whistleblowing System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล คู่มือจรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยพนักงานสามารถแจ้งผ่าน Web SCG Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.scg.com หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail / จดหมาย โดยเอสซีจีกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ รวมไปถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลข้อร้องเรียนผ่านระบบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น สำหรับเรื่องความปลอดภัยจะใช้ Password 2 ชั้นและใช้ Server แยกเป็นอิสระจากการใช้งานอื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปสู่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors: IIA) และมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Systems Audit and Control Association: ISACA, Global Technology Audit Guide: GTAG) โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและสำนักงานตรวจสอบซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยง (Risk Based Audit Planning) แล้ว สำนักงานตรวจสอบได้พัฒนางานตรวจสอบโดยเน้นการสร้างระบบงานเชิงป้องกันต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และรักษามูลค่าให้กับเอสซีจี เพื่อยกระดับการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) การให้คำปรึกษา (Advise) และเข้าใจธุรกิจในเชิงลึก (Insight)

การดำเนินการที่สำคัญในปี 2562 สรุปได้ดังนี้

2.1 การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง (High Value Services)

เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานต่าง ๆ ในเอสซีจีมีแนวทางปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในที่ดี (GRC) สำนักงานตรวจสอบได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1.1 นำเทคโนโลยี Digital มาประยุกต์ใช้

- งานตรวจสอบ นำ Data Analytics มาใช้ในการตรวจสอบ โดยใช้วิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจในแต่ละ Business Process เพื่อชี้ให้เห็นความผิดปกติของข้อมูล (Red Flags) หรือประเด็นที่มีความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการวางแผน และจัดทำแผนการตรวจสอบในแต่ละโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น รวมถึงการนำ Robotics Process Automation

(RPA) มาช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งมีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำซ้ำ ๆ และศึกษา ทดลองนำ Machine Learning มาใช้วิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูล

- สนับสนุนกลุ่มธุรกิจ นำ Data Analytics มาวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงหรือความผิดปกติของข้อมูล (Red Flags) ในการปฏิบัติงาน กลุ่มธุรกิจนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปสร้างระบบงานเชิงป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

2.1.2 ผลักดันแนวทาง Three Lines of Defense

สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) และผลักดันแนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีตามแนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทของตนเอง และนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานกับ Second Line ได้แก่ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน Compliance และหน่วยงาน Business Self Audit เพื่อบูรณาการ (Integrated) การปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนมุมมองในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 ประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO 2013

ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพการควบคุมภายใน (Internal Control Assessment) ของเอสซีจีให้สอดคล้องตาม COSO 2013 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีและแบบฟอร์ม 56-1

2.1.4 การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมสำหรับระบบงานใหม่ของบริษัท

สำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ ตรวจสอบ ประเมิน และให้คำแนะนำกับผู้ปฏิบัติงาน (First Line) และหน่วยงาน Second Line เพื่อให้ความเชื่อมั่นกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบว่าการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของเอสซีจีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับระบบงานใหม่ ๆ ของเอสซีจีและบริษัทย่อย เมื่อพบว่ามีจุดที่ต้องปรับปรุงผู้ตรวจสอบจะให้ความรู้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากให้คำปรึกษา โดยในปี 2562 สำนักงานตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานที่ใช้ Blockchain Robotic Process Automation ตลอดจนจัดทำแนวทางการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดหาผ่าน e-Commerce การชำระเงินด้วย Corporate Credit Card เป็นต้น

2.1.5 การตั้งทีมตรวจสอบในต่างประเทศ (Overseas Internal Audit Teams)

ปัจจุบันเอสซีจีมีการลงทุนในต่างประเทศเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง ตามวิสัยทัศน์ของเอสซีจีที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานในต่างประเทศมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของเอสซีจี คณะกรรมการตรวจสอบจึงอนุมัติให้มีการตั้งทีมตรวจสอบในต่างประเทศ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน และลดความเสี่ยงด้านความแตกต่างทางวัฒนธรรม ภาษา การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ซึ่งการปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานตรวจสอบในประเทศไทย ปัจจุบันมีผู้ตรวจสอบต่างประเทศ

(Country Internal Auditor) เป็นชาวเวียดนามและอินโดนีเซีย ซึ่งมีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ตรวจสอบต่างประเทศผ่านกระบวนการ On the Job Training (OJT) โดยมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ มุมมองต่าง ๆ รวมถึงนำไปปรับใช้ในงานตรวจสอบในประเทศของตน และพัฒนาทักษะการเป็นที่ปรึกษา (Advisory Role) ผ่านการเป็นวิทยากรโดยใช้ภาษาท้องถิ่น

2.1.6 การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากแผนงานของกลุ่มธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับ Digital Transformation สร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร อีกทั้งบริษัทยังคงขยายการลงทุนทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงระบบงานที่มีลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละกลุ่มธุรกิจ และแนวโน้มความเสี่ยงด้าน Cyber Security ที่สูงขึ้นมาก จึงจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญโดยมีตัวแทนจากสำนักงานตรวจสอบร่วมเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการกำหนดการควบคุมที่เหมาะสม ทดสอบระบบการควบคุม รวมทั้งภายหลังการติดตั้งระบบจะมีผู้ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) ดำเนินการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และเพื่อลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจสอบได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดอบรม เรื่อง e-Policy Mobile Devices Security Awareness: Think before you click 7 อุปนิสัยใช้งานไอทีให้ปลอดภัย และ Cybersecurity Awareness ให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ
- ร่วมกับหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทดสอบ SCG e-Policy e-Testing ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ นโยบายและระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- จัดทำเอกสารการควบคุมภายใน เรื่อง การพัฒนา การว่าจ้างพัฒนาระบบงานแบบ Agile เพื่อให้กลุ่มธุรกิจนำไปใช้ลดความเสี่ยงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในพัฒนาระบบงานแบบ Agile
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม SCG e-Policy ในระบบงานที่สำคัญ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร
- ให้คำปรึกษาในการประเมินความเสี่ยงและจุดควบคุมที่สำคัญสำหรับกลุ่มธุรกิจที่นำ New Application/ERP มาใช้เป็นระบบปฏิบัติงาน
- แนะนำการจัดทำรายงานโดยใช้ Data Visualization Tool เพื่อเพิ่มความสามารถในการตรวจสอบความผิดปกติของการขายและการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อลดความเสี่ยงเรื่อง Digital Transformation

2.1.7 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

เอสซีจีให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาโดยตลอด และในปี 2555 เอสซีจีได้เข้าร่วมภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันและผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 ผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดได้รับการต่ออายุการรับรองเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ทั้งบริษัทย่อยของเอสซีจีที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยยังผ่านการรับรองเป็น Certified

Company (ยกเว้นบริษัทเอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างดำเนินการขอการรับรองเป็น Certified Company เนื่องจากการควบบริษัทแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561) นอกจากนี้เอสซีจียังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานตรวจสอบร่วมกับธุรกิจจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ความรู้เรื่องการประเมินความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและการควบคุมให้กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง และมีการสื่อสารเพิ่มเติมเพื่อให้พนักงานทราบถึงบทลงโทษตามมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เอสซีจีได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้คู่ธุรกิจรายสำคัญของเอสซีจีเข้าร่วมโครงการ CAC SME Certification ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยการจัดสัมมนา Public Session for Supplier โดยมีหัวข้อเรื่อง Anti-Corruption เป็นหัวข้อสำคัญในการจัดสัมมนา

2.2 <u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ</u>

2.2.1 ประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review: QAR)

เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน (IIA Code of Ethics) รวมทั้งเป็นไปตามการปฏิบัติงานที่ดี เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการตรวจสอบภายในโดยการประเมินด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี และให้มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระภายนอกทุก 5 ปี

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับการตรวจสอบเพื่อให้การวัดผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานโดยกำหนดดัชนีชี้วัดความพึงพอใจงานให้ความเชื่อมั่น (Key Performance Indicators: KPIs) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของแต่ละโครงการตรวจสอบ ปี 2562 ได้รับความพึงพอใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผลประเมินดังกล่าวได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบต่อไป

2.3 <u>การพัฒนาผู้ตรวจสอบ</u>

เพื่อพัฒนาความเป็นมืออาชีพและความรอบรู้ทางธุรกิจของผู้ตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 การพัฒนาด้านวิชาชีพตรวจสอบ (Internal Audit Global Knowledge)

- ติดตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของสถาบันวิชาชีพชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน และเพิ่มทักษะด้านอื่นที่จำเป็นต่อเอสซีจี
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเอง ด้วยการสอบวุฒิบัตรทางวิชาชีพตรวจสอบหรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ โดยในปี 2562 สำนักงานตรวจสอบบรรลุเป้าหมายการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับวุฒิบัตรทางวิชาชีพ

2.3.2 การพัฒนาความรอบรู้ทางธุรกิจ (Business Knowledge)

- พัฒนาความรู้ทางธุรกิจ (Business Acumen) ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยเชิญตัวแทนของแต่ละธุรกิจ และบุคคลภายนอกมาให้ความรู้ทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถประเมินความเสี่ยงและให้คำปรึกษาที่ปฏิบัติได้จริง
- มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยโอนย้ายพนักงานที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานอื่นมาเป็นผู้ตรวจสอบ และโอนย้ายออกเพื่อเพิ่มความรู้ด้านอื่น
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจ หรือสิ่งตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญภายในสำนักงานตรวจสอบเป็นประจำ

2.3.3 ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Knowledge)

- พัฒนาและส่งเสริมการนำเครื่องมือด้าน Digital Technology สร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ให้ผู้ตรวจสอบในการปรับตัวเข้าสู่ยุค Digital ผ่านการจัดกิจกรรม Data Analytics Hackathon ให้ผู้ตรวจสอบเสนอโครงการภายใต้แนวคิดในการนำ Digital Technology มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบ
- นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมาใช้ในงานตรวจสอบ ทั้งกระบวนการตรวจสอบ การสร้างเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ติดตามสัญญาณความผิดปกติ (Warning Signal/Red Flags) ได้ครอบคลุม รวดเร็ว ลดเวลาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการตรวจสอบ รวมทั้งลดความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและการทุจริตให้แก่ธุรกิจ
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบให้สามารถตรวจสอบและให้คำแนะนำในการกำกับดูแลงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับมาตรฐานสากลได้ เช่น สนับสนุนให้ได้รับวุฒิบัตรผู้ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบ ควบคุม และรับรองระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (The Certified Information Systems Auditor: CISA)

2.3.4 การพัฒนางาน Integrated Audit

สำนักงานตรวจสอบสนับสนุนการตรวจสอบในลักษณะ Integrated Audit อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทีมตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจสอบกลุ่มธุรกิจและผู้ตรวจสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตรวจสอบร่วมกันเพื่อเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการทำงานและติดตามความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบ

2.3.5 จัดตั้ง IA Academy

จัดทำกระบวนการพัฒนาผู้ตรวจสอบรายบุคคล (Individual Development Plan) ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ 70:20:10 Leaning Model (เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง 70% : การสอนงานและให้คำแนะนำ 20% : การเรียนรู้ด้วยตนเอง 10%) ผ่าน Leaning Solution ที่ออกแบบอย่างเหมาะสม

2.3.6 การพัฒนาด้าน Soft Side

จัดสัมมนาหลักสูตรด้าน Soft Side เพื่อพัฒนาแนวความคิด เปลี่ยนกรอบความเชื่อ สร้างแรงบันดาลใจ และพัฒนาสู่แนวคิดใหม่ที่จะนำศักยภาพในตนเอง ออกมาใช้ได้อย่างสูงสุด นำไปสู่การวางแผนที่จะปรับปรุงตนเอง เพื่อให้ประสบความสำเร็จในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทในการเป็น Strategic and Monitoring Audit Committee การนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล เพื่อให้เอสซีจีบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การจะดำเนินการดังกล่าวได้นั้นฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองตามหลักการ Three Lines of Defense และปฏิบัติงานภายใต้การบูรณาการทั้งการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน (Integrated Governance Risk Compliance and Control - Integrated GRC)

ปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และการประชุม ความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ ทั้งนี้ในปี 2562 มีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. **การสอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2562 ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบจนเป็นที่พอใจว่า การจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติการณ์อันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งในปี 2562 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัย นอกจากนี้เพื่อความมั่นใจในเรื่องการไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้มีมติให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เอสซีจีรายงานผลการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวจากกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจและผู้รับผิดชอบในธุรกิจต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย ซึ่งในปี 2562 กรรมการผู้จัดการใหญ่เอสซีจีรายงานว่าไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยดังกล่าว ส่งผลให้งบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้

2. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

3. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** เอสซีจีมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ได้แก่ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่า กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงาน 31,800 คน ผ่านการทดสอบ Ethics e-testing ร้อยละ 100 ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 มีการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจัง โดยได้รับการต่ออายุการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 และขยายผลไปสู่คู่ธุรกิจโดยจัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกันปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ซึ่งคู่ธุรกิจได้ลงนามเพื่อดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจเอสซีจีแล้วกว่า 5,900 ราย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการปฏิบัติตามประกาศ “คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ” ตามมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการใหญ่เอสซีจี สื่อสารถึงพนักงานทุกคนผ่าน “Message from CEO” เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของฝ่ายบริหารระดับสูงสุด (Tone at the top)

4. **การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะจัดการบริหารความเสี่ยงเอสซีจีเป็นผู้รับผิดชอบ คณะจัดการบริหารความเสี่ยงเอสซีจีประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เอสซีจีเป็นประธาน และคณะจัดการเอสซีจีเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจีรายเดือนและรายไตรมาส โดยมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของเอสซีจีในรูป Risk Dashboard ปี 2562 เอสซีจีให้ความสำคัญกับ Emerging Risk เช่น Digital Transformation Cybersecurity การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นต้น ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต คณะจัดการบริหารความเสี่ยงได้เตรียมมาตรการรองรับโดยกำหนดแผนงานระยะปานกลาง แผนงานประจำปี และโครงการลงทุน

5. **การสอบทานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** เอสซีจีได้พัฒนาระบบการจัดการด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 19600 และนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มธุรกิจ โดยบูรณาการกับระบบบริหารงานต่าง ๆ เอสซีจีได้จัดทำแนวปฏิบัติ (Guideline) และรายการตรวจประเมิน (Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของเอสซีจี ได้แก่ นโยบายการแข่งขันทางการค้า (Anti-trust Policy) นโยบายการจัดการข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider Trading Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)

มีการแต่งตั้ง SCG Personal Data Protection Steering Committee ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในเอสซีจี เพื่อให้การดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล นอกจากนี้ในปี 2562 เอสซีจีได้นำระบบการรับ-ส่งและประเมินกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลงมาใช้บริหารงาน (Compliance Management System) เพื่อให้กฎหมายใหม่ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจีได้ถูกนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที

6. **การสอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานตรวจสอบได้รายงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของเอสซีจี และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบ โดยในปีนี้ฝ่ายจัดการยังคงเน้นการสร้างความตระหนักรู้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนาระบบเชิงป้องกัน ซึ่งประกอบด้วย Ethics e-testing และ e-Policy e-Testing แนวทางความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมที่ดีตามแนวทางป้องกัน 3 ระดับ (Three Lines of Defense) และสื่อสารกรณีศึกษา เรื่อง การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายบริษัทและจรรยาบรรณ นอกจากนี้ได้นำเครื่องมือแบบประเมินตนเอง หรือการตั้งทีมตรวจสอบตนเองไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมตามความพร้อมของแต่ละธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการลดความเสี่ยงของบริษัทที่ลงทุนในต่างประเทศ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละบริษัทในต่างประเทศตระหนักเรื่องการกำกับดูแล ความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และการควบคุม สำนักงานตรวจสอบร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน (First Line) พัฒนารายงาน Continuous Monitoring & Continuous Auditing เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจใช้กำกับดูแลงานในความรับผิดชอบ และผู้ตรวจสอบสามารถใช้ในงานตรวจสอบ มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่หน่วยธุรกิจต่าง ๆ โดยนำประเด็นสำคัญที่ตรวจพบมาเป็นกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเกิดความเข้าใจร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง ผลกระทบและการควบคุมภายในที่สำคัญของแต่ละขั้นตอนปฏิบัติงาน

7. **การตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ของเอสซีจี ในปี 2562 สำนักงานตรวจสอบนำเทคโนโลยี Digital มาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบและสนับสนุนกลุ่มธุรกิจ เช่น นำ Data Analytics Robotics Process Automation (RPA) มาใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสารควบคุมภายในเรื่อง การพัฒนา การว่าจ้างพัฒนาระบบงานต่างๆ แบบ Agile ให้คำปรึกษาในการประเมินความเสี่ยงและจุดควบคุมที่สำคัญสำหรับกลุ่มธุรกิจที่นำ New Application/ERP มาใช้เป็นระบบปฏิบัติงาน แนะนำการจัดทำรายงานโดยใช้ Data Visualization Tool และดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการผลักดันแนวทาง Three Lines of Defense เช่น ให้ First Line ลำดับสูงสุดของหน่วยงานมีบทบาทสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน สื่อสารและให้คำแนะนำกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง กำหนดการควบคุม และติดตามผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ ทั้งระบบงานเดิม ระบบงานใหม่ ธุรกิจใหม่ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของเอสซีจี พัฒนาผู้ตรวจสอบชาวเวียดนามและอินโดนีเซียเพื่อทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตาม

กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และการควบคุมภายในของเอสซีจีและบริษัทย่อยในต่างประเทศ ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานตรวจสอบในประเทศไทย จัดทำ/ปรับปรุงเอกสารการควบคุมภายในเพื่อรองรับกระบวนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงจากการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)ให้ตัวแทน IT ของกลุ่มธุรกิจเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และผลการตรวจสอบด้าน IT นอกจากนี้ยังได้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review : QAR) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก

8. **การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต** เอสซีจีพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเอสซีจีของบุคคลภายนอก นอกเหนือจากการรับข้อร้องเรียนภายในของพนักงาน โดยสามารถร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.scg.com เพิ่มเติมจากการรับข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ e-mail จดหมายถึงคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ในปี 2562 มีข้อร้องเรียนผ่านระบบข้อร้องเรียนที่บุคคลภายนอกและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเอสซีจี นโยบายบรรษัทภิบาล อุดมการณ์ 4 จรรยาบรรณพนักงาน หรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 30 เรื่อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จรวม 29 เรื่อง (เป็นข้อร้องเรียนของปี 2561 จำนวน 4 เรื่อง) แบ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบบริษัท 8 เรื่อง ผิดจรรยาบรรณ 3 เรื่อง ไม่มีเรื่องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายแข่งขันทางการค้า และสิทธิมนุษยชน โดยมูลค่าความเสียหายไม่เป็นสาระสำคัญ ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมากำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกัน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบการทุจริต การประเมินความเสี่ยงโอกาสเกิดการทุจริต ผลกระทบเพื่อกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ รวมทั้งได้สอบทานมาตรการทบทวนระเบียบการสอบสวนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

9. **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2563** บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี 2561 - 2565 ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจในเอสซีจี และให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3565 หรือ นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 หรือ นางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8179 แห่งบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 และอนุมัติค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2563 และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทและงบการเงินรวม เป็นเงินทั้งหมด 4.58 ล้านบาท รวมทั้งรับทราบค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2563 ของบริษัทย่อย และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทย่อยที่จดทะเบียนฯ ซึ่งตรวจสอบโดยเคพีเอ็มจี ประเทศไทยและเคพีเอ็มจีในต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 64.01 ล้านบาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

ธาริษา วัฒนเกส

ประธานกรรมการตรวจสอบ

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website kpmg.com/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ kpmg.com/th

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน
ของการควบคุมภายในด้านบัญชี

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ตามที่สำนักงานได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และได้เสนอรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ไปแล้วนั้น สำนักงานขอเรียนว่า ในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรและได้ทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปซึ่งได้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับปีก่อนหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทตามที่สำนักงานเห็นว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขต วิธีการทดสอบและระยะเวลาที่จะใช้ในการตรวจสอบดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ซึ่งไม่ได้ออกแบบให้ชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทั้งหมดที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในได้ ทั้งนี้ สำนักงานขอเรียนว่าสำนักงานไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ที่เป็นจุดอ่อนการควบคุมภายในด้านบัญชีที่สำคัญและมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

(นายไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์)
กรรมการบริหาร

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

12. รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจรรยาบรรณเอสซีจีได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมของเอสซีจี ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

การที่เอสซีจีประกอบด้วยบริษัทจำนวนมาก และบริษัทเหล่านั้นดำเนินธุรกิจที่ต้องทำธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การบริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ การดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเอสซีจีดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบและอำนาจดำเนินการของเอสซีจี ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละท้องถิ่น

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของเอสซีจี รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของเอสซีจีอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อ ให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อเอสซีจีหรือบุคคลภายนอก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยกรรมการและผู้บริหารจะแจ้งให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อน และบริษัทพิจารณารายการต่าง ๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการเหล่านั้น

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้าเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติมาโดยตลอด โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลักษณะรายการ	บริษัท / ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)					มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2561 (ล้านบาท)					นโยบายการคิดราคา
			บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	
1. รายการกับการร่วมค้าและบริษัทร่วม (กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยการเข้าไปถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อย)													
1.1 การร่วมค้าและบริษัทร่วมในธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง													
ขายสินค้า			-	3,484	-	5	-	-	3,334	-	30	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ให้กลุ่มธุรกิจ	บริษัทเซกิซุย-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	49											
	บริษัทนอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	40											
	Green Siam Resources Corporation	40											
	บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม จำกัด	29											
	บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด	29											
	บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สงขลา) จำกัด	29											
ซื้อสินค้า			-	2,023	267	641	-	-	1,542	282	678	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทเซกิซุย-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	49											
	บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	32											
	บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด	29											
	บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สงขลา) จำกัด	29											
ได้รับบริการและอื่น ๆ			31	58	-	-	1	25	121	-	-	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทไทย คอนเน็คทิวิตี เทอมินอล จำกัด *	51											
	บริษัทเซกิซุย-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	49											
	บริษัทนอริตาเก้ เอสซีจี พลาสเตอร์ จำกัด	40											
	บริษัทสยามอุตสาหกรรมยิปซัม (สระบุรี) จำกัด	29											
กู้ยืมเงิน			-	153	-	-	-	-	166	-	-	-	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทเซกิซุย-เอสซีจี อินดัสทรี จำกัด	49											
	Mariwasa Holdings, Inc.	40											
	PT M Class Industry	28											
ได้รับการค้ำประกัน			-	-	-	-	-	-	115	-	-	-	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
จากกลุ่มธุรกิจ	Anhui Conch-SCG Refractory Co., Ltd.	30											
1.2 บริษัทร่วมในธุรกิจเคมิคอลส์													
ขายสินค้า			-	-	10,788	146	-	-	15	16,580	152	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ให้กลุ่มธุรกิจ *	บริษัทสยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด	50											** รายการส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทร่วมขายสินค้าให้กับบริษัทย่อยต่อไปนี้
	บริษัทสยามโพลิเอททีลีน จำกัด	50											บริษัทเอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด
	บริษัทกรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด	49											บริษัทเอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด
	บริษัทสยาม โทเซลโล จำกัด	45											บริษัทเอสซีจี เพอร์ฟอร์มานซ์ เคมิคอลส์ จำกัด
	PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	31											SCG Chemicals Trading Singapore Pte. Ltd.
	Mehr Petrochemical Company (P.J.S.C.) ***	-											
ซื้อสินค้า			-	-	37,048	134	-	-	80	50,696	176	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ **	SCG Plastics (China) Co., Limited	60											* รายการส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทร่วมซื้อสินค้าจากบริษัทย่อยต่อไปนี้
	SCG Plastics (Shanghai) Co., Ltd.	60											บริษัทเอสซีจี เพอร์ฟอร์มานซ์ เคมิคอลส์ จำกัด
	บริษัทสยามสไตรีนโมโนเมอร์ จำกัด	50											บริษัทระยองโอเลฟินส์ จำกัด
	บริษัทสยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด	50											บริษัทมาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
	บริษัทสยามโพลิเอททีลีน จำกัด	50											

* เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยในเดือนมกราคม2562

*** ขายหุ้นทั้งหมดในเดือนกรกฎาคม2561

ลักษณะรายการ	บริษัท / ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)					มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2561 (ล้านบาท)					นโยบายการคิดราคา
			บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	
	บริษัทกรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด	49											
	บริษัทไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	47											
	บริษัทแกรนด์ สยาม คอมโพสิต จำกัด	46											
	บริษัทไทย เอ็มเอฟซี จำกัด	45											
	บริษัทสยาม โทเซลโล จำกัด	45											
	PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	31											
	PT Styrindo Mono Indonesia	31											
	Mitsui Advanced Composites (Zhongshan) Co., Ltd.	20											
	บริษัทไทย เพ็ท เรซิน จำกัด *	-											
	บริษัทเอ็มทีพี เอชพีพีโอ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด **	-											
ได้รับบริการและอื่น ๆ			85	593	1,271	-	6	89	642	1,492	-	39	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามสไตรีนโมโนเมอร์ จำกัด	50											
	บริษัทสยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด	50											
	บริษัทสยามโพลิเอททีลีน จำกัด	50											
	บริษัทระยอง เทอร์มินัล จำกัด	50											
	บริษัทกรุงเทพ ซินธิติกส์ จำกัด	49											
	บริษัทไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	47											
	บริษัทแกรนด์ สยาม คอมโพสิต จำกัด	46											
	บริษัทไทย เอ็มเอฟซี จำกัด	45											
	PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	31											
	PT Chandra Asri Perkasa	31											
	Mehr Petrochemical Company (P.J.S.C.) ***	-											
	บริษัทสยาม มิตซุย พีทีเอ จำกัด *	-											
	บริษัทไทย เพ็ท เรซิน จำกัด *	-											
กู้ยืมเงิน			-	-	39	-	-	-	-	41	-	-	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน
จากกลุ่มธุรกิจ	Da Nang Plastics Joint Stock Company	16											
	GTC Technology International, LP ****	-											
ได้รับการค้ำประกัน			-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยาม โทเซลโล จำกัด	45											
1.3 **บริษัทร่วมในธุรกิจแพคเกจจิ้ง**													
ขายสินค้า			-	-	-	284	-	-	-	-	360	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ให้กลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	49											
	บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31											
ซื้อสินค้า			-	42	-	669	-	-	-	-	979	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามทบพันแพคเกจจิ้ง จำกัด	49											
	บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31											
	บริษัทสหกรีน ฟอเรสท์ จำกัด	17											

* ขายหุ้นทั้งหมดในเดือนธันวาคม 2561

** ขายหุ้นทั้งหมดในเดือนตุลาคม 2562

*** ขายหุ้นทั้งหมดในเดือนกรกฎาคม 2561

**** ขายหุ้นทั้งหมดในเดือนเมษายน 2562

ลักษณะรายการ	บริษัท / ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)					มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2561 (ล้านบาท)					นโยบายการคิดราคา
			บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	
ได้รับบริการและอื่น ๆ			11	18	-	10	-	11	4	-	11	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31											
ได้รับการค้ำประกัน			-	-	-	264	-	-	-	-	330	-	ค่าธรรมเนียมตามสัญญาที่ตกลงกัน
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามนิปปอน อินดัสเตรียล เปเปอร์ จำกัด	31											
1.4 บริษัทร่วมในส่วนงานอื่น													
ขายสินค้า			-	1,243	-	-	-	-	1,486	-	-	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ให้กลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	40											
ซื้อสินค้า			-	88	9	18	-	-	87	8	26	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	40											
	บริษัทไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด	30											
	บริษัทนวโลหะอุตสาหกรรม จำกัด	30											
	บริษัทนวโลหะไทย จำกัด	25											
ให้บริการ			141	442	163	93	-	117	340	115	99	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
แก่กลุ่มธุรกิจ	บริษัทไอทีวัน จำกัด	20											
ได้รับบริการและอื่น ๆ			1,169	122	-	-	8	1,182	170	-	-	9	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	40											
2. รายการกับบริษัทอื่นที่มีผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นกรรมการ													
2.1 บริษัทอื่นในธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง													
ซื้อสินค้า			-	-	-	41	-	-	-	-	63	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) นายนิธิ ภัทรโชค เป็นกรรมการ	10											
2.2 บริษัทอื่นในธุรกิจแพคเกจจิ้ง													
ขายสินค้า			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ให้กลุ่มธุรกิจ	บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) *	-											
ซื้อสินค้า			-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) *	-											

* ขายหุ้นทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม 2561

ลักษณะรายการ	บริษัท / ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นโดยตรง / อ้อมทั้งหมด (ร้อยละ)	มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2562 (ล้านบาท)					มูลค่ารายการระหว่างกัน ณ 31 ธันวาคม 2561 (ล้านบาท)					นโยบายการคิดราคา
			บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	บริษัท	ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง	ธุรกิจเคมิคอลส์	ธุรกิจแพคเกจจิ้ง	ส่วนงานอื่น	
ได้รับบริการและอื่น ๆ จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทไทยบริติชซีเคียวริตี้ พริ้นติ้ง จำกัด (มหาชน) *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
2.3 บริษัทอื่นในส่วนงานอื่น													
ขายสินค้าให้กลุ่มธุรกิจ	บริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด นายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล เป็นกรรมการ นายยุทธนา เจียมตระการ เป็นกรรมการ	10	-	2,514	-	-	-	-	2,649	-	-	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ซื้อสินค้าจากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด นายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล เป็นกรรมการ นายยุทธนา เจียมตระการ เป็นกรรมการ	10	-	140	5	2	-	-	176	8	2	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ได้รับบริการและอื่น ๆ จากกลุ่มธุรกิจ	บริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด นายอารีย์ ชวลิตชีวินกุล เป็นกรรมการ นายยุทธนา เจียมตระการ เป็นกรรมการ	10	371	64	-	-	4	372	70	5	-	2	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก

* ขายหุ้นทั้งหมดในเดือนพฤษภาคม 2561