

เสริมสุข

พร้อมเติมสุข
ทุกโอกาส



รายงานประจำปี 2565

แบบ 56-1 ONE REPORT

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)





เสริมสุขทุกโอกาส

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงานประจำปี 2565

แบบ 56-1 ONE REPORT •

02

สารจากประธานกรรมการ

04

คณะกรรมการบริษัท

07

คณะกรรมการบริหาร

08

คณะผู้บริหาร

10

ผลิตภัณฑ์ในเครือบริษัทเสริมสุข

12

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลประกอบการ

12

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
 - 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
 - 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
 - 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
 - 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
 - 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

37

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
 - 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

43

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

44

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
 - 4.1 สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565
 - 4.2 การแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

55

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
 - 5.1 ข้อมูลทั่วไป
 - 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น
 - 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

57

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

57

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - 6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ
 - 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
 - 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

81

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
 - 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
 - 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ
 - 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
 - 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
 - 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
 - 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

99

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
 - 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
 - 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

111

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
 - 9.1 การควบคุมภายใน
 - 9.2 รายการระหว่างกัน

122

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

207

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท
- เอกสารแนบ 4 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเพิ่มเติม รวมถึงกฎบัตร
- เอกสารแนบ 6 รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน และความเสี่ยง
- เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- เอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- เอกสารแนบ 11 รายงานคณะกรรมการบริหาร

255

ส่วนที่ 5 รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

หมายเหตุ

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาภาพรวมเศรษฐกิจยังคงได้รับผลกระทบจากจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (โควิด-19) ที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาเกือบ 3 ปี และเมื่อสถานการณ์เริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในตลาดเครื่องดื่ม จึงได้เร่งเดินหน้าเต็มกำลังเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดตลาดการแข่งขันครั้งใหม่อย่างเต็มรูปแบบ โดยได้ควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและการตลาด รวมทั้งบริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงสามารถทำการแข่งขันในตลาดได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถดำเนินแผนงานตามวิสัยทัศน์ 2025 ได้สำเร็จลุล่วง

ในการนี้ เสริมสุขได้ตั้งใจสานต่อการสร้างศักยภาพโดยใช้จุดแข็งจากทุกหน่วยงานในองค์กร ด้วยแบรนด์สินค้าที่หลากหลายและครอบคลุมบริษัทฯ เตรียมพร้อมสร้างการเติบโตจากกลยุทธ์ของแต่ละแบรนด์ พร้อมบุกทุกช่องทางทางการขาย โดยเฉพาะช่องทางร้านอาหารที่กำลังเริ่มฟื้นตัว เก็บพื้นที่ว่างเพิ่มการกระจายสินค้าในร้านค้าปลีกให้หลากหลายมากขึ้น พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้งานง่าย สะดวกรวดเร็ว สามารถเปิดดูได้ทุกที่บนทุกอุปกรณ์ มาช่วยวิเคราะห์เป้าหมายบริษัทฯ ยังได้เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดส่งสินค้า ด้วยการพัฒนาแผนการใช้รถขนส่งสินค้าให้เหมาะสมกับพื้นที่และความต้องการสินค้า ในด้านการผลิต เสริมสุขได้ยึดหลักการบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Management: TPM) เพื่อลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด พร้อมสร้างเครือข่ายฝ่ายผลิตของบริษัทในเครือไทยเบฟเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ของบุคลากรของฝ่ายผลิตอยู่เสมอ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญเรื่องการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน ไม่หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว โดยคำนึงถึง “หลัก ESG” ได้แก่ **มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)** เช่น การบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการประเมิน “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” และการใช้น้ำอย่าง

มีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่การผลิตตามหลักการประเมิน “วอเตอร์ฟุตพริ้นท์” **มิติด้านสังคม (Social)** เช่น การพัฒนาชุมชนโดยร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศกับชุมชนในพื้นที่ และการขับเคลื่อนเรื่องการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมเก็บกลับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปรีไซเคิล และ**มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance)** เช่น การมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจพร้อมรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งทั้งหมดแสดงถึงการบริหารจัดการของเสริมสุขที่ให้ความสำคัญตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

ทั้งนี้ ความตั้งใจต่างๆ ของเสริมสุขที่ได้กล่าวไปข้างต้นได้สะท้อนผ่านการได้รับรางวัล **“โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม”** ในระดับสูงสุด (Gold Plus) ที่ได้รับจากกองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในฐานะโรงงานต้นแบบที่มีการบริหารงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน รวมถึงรางวัล “CSR – DIW Continuous Award” ที่ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินและรับรางวัลจากกระทรวงอุตสาหกรรมติดต่อกันเป็นปีที่ 14 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเสริมสุขในการรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการตั้งใจที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อม

ผมหวังว่าการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้น จะช่วยสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่ต้องการตอบสนองต่อความท้าทายแห่งยุค และต้องการคงความเป็นผู้นำในตลาดเครื่องดื่มอย่างยั่งยืน สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทและความร่วมมือเพื่อ “เติมสุขทุกโอกาส” ให้กับผู้บริโภคเสมอมา ผมมั่นใจว่าเสริมสุขจะสามารถขยายการเติบโตเพื่อตอบสนองผู้บริโภคด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ดีต่อสุขภาพ สำหรับทุกโอกาสต่อไป

นายสมชาย บุลสุข
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายสมชาย บูลารบ

- ประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



นายสุจินต์ หวังหลี่

- รองประธานกรรมการคนที่ 1 และกรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



นายโชติพัฒน์ พิชานนท์

- รองประธานกรรมการคนที่ 2



ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต จ้าเฉลิม

- กรรมการอิสระ



นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



นายปราโมทย์ พรประภา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



นายฐาปน สิริวัฒนภักดี

- รองประธานกรรมการคนที่ 3
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



นายอวยชัย ตันทโกศล

- รองประธานกรรมการคนที่ 4
- รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 1
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาติ ถิระนันท์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร

- กรรมการ
- รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 2
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



นายศักดิ์ชัย อนุญชัย

- กรรมการ



นายรังสรรค์ ธรรมมณีนวศ์

- กรรมการ



นายจิตวุฒิ บุลสุข

- กรรมการ
- รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 3
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



นางต๋องใจ รัตนันท์

- กรรมการ



นายโชชิต สุขสิงห์

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริหาร



นายชวน สิริวัฒนภักดี
• ประธานคณะกรรมการบริหาร



นายอวยชัย ตันทโกศล
• รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 1



นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร
• รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 2



นายจิตวุฒิ บูลสุข
• รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 3



นายโบณลุต สุขสิงห์
• กรรมการบริหาร



นายพรหมสรรค์ อายนบุตร
• กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหาร



นายโบษิต สุขสิงห์
• กรรมการผู้จัดการ



นางปรางณ์ ไชยพิเดช
• ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด



นายเทพศิริ เพ็งเที่ยง
• ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน



นายนิธิพัฒน์ พุดทอง
• ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
และผู้อำนวยการพัฒนากระบวนการขาย



นางสาวเรวดี ไช้เหตุผล
• ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน



นายพงศ์พันธุ์ อินทรพิพัฒน์
• รักษาการผู้อำนวยการ
กลุ่มสนับสนุนการขาย



นายธานี พรพิสุทธิ์ศักดิ์
• ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต



นายขวัญชัย มหาพรประจักษ์
• ผู้อำนวยการด้านพัฒนาศักยภาพทีมขาย



นายพงษ์วิทย์ สุเมธเมธชัย
• ผู้อำนวยการโครงการพิเศษ



นายทศพล มณีรัตน์
• ผู้อำนวยการขาย ภาค 1 / 2 / 3 / 4



นายวิจิตร กล้วยไพบูลย์
• ผู้อำนวยการขาย ภาค 5 / 6 / 7 / 8

ผลิตภัณฑ์ในเครือบริษัท เสริมสุข





โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มประกอบธุรกิจเครื่องดื่มในประเทศไทย โดยมีคณะผู้ก่อตั้งบริษัท ครั้งแรกจำนวน 7 ท่าน เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2495 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 8 ล้านบาท และหลังจากนั้นได้เริ่มก่อสร้างโรงงานแห่งแรกที่ “โรงงานสีลม” เริ่มผลิตเครื่องดื่ม น้ำอัดลมภายใต้เครื่องหมายการค้า “เป๊ปซี่” และเริ่มนำเครื่องดื่มออกสู่ตลาดให้คนไทยได้รู้จักครั้งแรกเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2496

ในปี 2554 บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ ไลจิสติกส์ จำกัด ได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ซึ่งเป็นผู้ลงทุนฝ่าย SSN และได้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นกลุ่มเป๊ปซี่ รวมถึงได้ทำข้อเสนอซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท บริษัทจึงได้ลงนามในหนังสือขายระยะเวลาการมีผลบังคับของการเลิกสัญญาผลิตและจัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว Exclusive Bottling Appointment (“EBA”) ออกไป มีกำหนด 7 เดือนนับแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 ดังนั้น สัญญา EBA จะเป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิ้นวันทำการของวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 อนึ่ง สัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญา EBA คือ สัญญาความร่วมมือทางการตลาดและการโฆษณา (Agreement for Cooperative Advertising and Marketing Principles (“Coop”)) ที่สิ้นสุดในวันเดียวกัน ทั้งนี้ ภายหลังจากการสิ้นสุดสัญญา EBA บริษัทได้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มอัดลมภายใต้เครื่องหมายการค้า “เอส” (เอส)

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2557 Great Brands Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัทได้ทำสัญญาขายเครื่องหมายการค้า “เอส” (เอส) ให้กับ Super Brands Company Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) บริษัทจะนำเงินทุนที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนากิจการด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะการเพิ่มศักยภาพการผลิตและการจัดจำหน่าย ซึ่งเป็นจุดแข็งของบริษัทอีกทั้งบริษัทในกลุ่มไทยเบฟจะสนับสนุนการพัฒนาเครื่องหมายการค้า “เอส” (เอส) ให้เป็นที่รู้จักในระดับประเทศ และภูมิภาคต่อไป

ต่อมา เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ ไลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ ขณะนั้น ได้มีการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 171,923,138 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 64.66 ให้กับบริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยบริษัทในกลุ่มบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในของกลุ่ม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เท่านั้น และไม่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม รวมถึงนโยบายการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีบทบาทสำคัญในการวางรากฐานอุตสาหกรรมน้ำอัดลมในประเทศไทยมายาวนานถึง 7 ทศวรรษ ตลอดจนเคยเป็นผู้สร้างแบรนด์เป๊ปซี่ให้ครองความเป็นผู้นำในตลาดเมืองไทย ปัจจุบัน บริษัทได้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม “เอส” เพื่อผู้บริโภค รวมถึงเครื่องดื่มไม่อัดลมชั้นนำอีกมากมาย อาทิ น้ำดื่มคริสตัล ชาพร้อมดื่มโออีซี และก้าวเป็นบริษัทเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ครบวงจรรายแรกของประเทศ

บริษัทได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจในอนาคตโดยอาศัยทรัพยากรต่าง ๆ ทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งศักยภาพของระบบการจัดจำหน่ายและขนส่งสินค้าที่เข้มแข็ง เพื่อดำเนินการตามแผนธุรกิจในอนาคต และเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) มีวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มครบวงจรที่มีคุณภาพ และการบริการที่เป็นเลิศของประเทศไทย รวมถึงผลตอบแทนที่ดีกับผู้เกี่ยวข้อง

พันธกิจ

บริษัทมีพันธกิจในการ “เติมสุขทุกโอกาส” ด้วยการผลิตเครื่องดื่มที่มีคุณภาพสูงให้กับผู้บริโภคและลูกค้าในประเทศไทย เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานธุรกิจ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (โควิด-19) ที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาเกือบ 3 ปี ทำให้ธุรกิจหลายประเภททั่วโลกได้รับผลกระทบจากวิกฤตครั้งนี้ รวมถึงในประเทศไทยด้วย และเมื่อสถานการณ์ได้เริ่มคลี่คลาย บริษัทจึงได้เร่งเดินหน้าเต็มกำลังเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปิดตลาดการแข่งขันครั้งใหม่ พร้อมผนึกกำลังทุกมิติ ที่มุ่งยกระดับความแข็งแกร่งของฝ่ายต่าง ๆ ของฝ่ายต่างๆ พร้อมประสานกลยุทธ์การทำงานให้สามารถตอบสนองเท่าทันต่อสภาพการแข่งขันในโลกยุคปัจจุบันที่เอื้อให้เกิดโอกาสใหม่ ๆ ในตลาดเครื่องดื่ม ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย PASSION 2025 ของกลุ่มไทยเบฟ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในการสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมรังสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่ดีต่อสุขภาพและสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้ในทุกช่วงเวลา

เป้าหมาย

• เป้าหมายในการเพิ่มยอดขายและส่วนแบ่งการตลาด

บริษัทมีการวางแผนเป้าหมายในการเพิ่มยอดขายและส่วนแบ่งการตลาดในแต่ละปี โดยการตั้งเป้าหมายดังกล่าวจะคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพทั่วไปทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และอุปนิสัยในการบริโภคของลูกค้า สภาพการแข่งขัน ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของคู่แข่ง กิจกรรมของคู่แข่งในปีที่ผ่านมา เป็นต้น ทั้งนี้ การตั้งเป้าหมายของบริษัทจะคำนึงถึงสถานการณ์แนวโน้มในอดีตประกอบกับการคาดการณ์ในอนาคต รวมทั้งการประเมินจุดอ่อนและจุดแข็งของบริษัทเพื่อวิเคราะห์และพิจารณาสร้างสรรคกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสริมสร้างให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

• เป้าหมายในการเพิ่มกำไร

นอกจากการเพิ่มยอดขาย บริษัทยังมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ และการควบคุมค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ โดยกำหนดดัชนีการวัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicator) ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรถือเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน และจะใช้ดัชนีการวัดประสิทธิภาพดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการประเมินผลงานของพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย

• เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ทุกสายงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ทั้งในด้านความรู้ตามสายงาน ด้านการจัดการ ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่จำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ในรูปแบบการเรียนรู้ 70:20:10 มากขึ้น โดยเน้นส่งเสริมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานจริง ผ่านการสอนและแนะนำงานจากผู้บังคับบัญชาในสายงานหรือผู้มีความรู้ความชำนาญในงาน และการดูงาน การลงมือปฏิบัติจริงในรูปแบบของคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการทำงานอย่างแท้จริง

การวางแผนพัฒนาบุคลากรยังมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Learning Management System : LMS) ด้วยการออกแบบหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงานครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในด้านความสามารถทางเทคนิคของการทำงานเฉพาะด้าน พัฒนาความเป็นผู้นำ การสร้างความมีส่วนร่วม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับองค์กรและธุรกิจขององค์กร เพื่อเป็นการเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพการทำงานที่ชัดเจนอีกทางหนึ่งเพื่อร่วมพัฒนาองค์กรต่อไป

• เป้าหมายในการให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปแบบของการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ ในอัตราที่เหมาะสม แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงินไข และข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ตามผลการประกอบการในแต่ละปีโดยการสร้างความเจริญและความมั่นคงให้กับบริษัท เพิ่มรายได้และผลกำไรให้กับธุรกิจด้วยกิจกรรมการตลาดที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยกระตุ้นให้เกิดความต้องการบริโภคเครื่องดื่มของบริษัทรวมทั้งการเพิ่มยอดขายและขยายให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- เป้าหมายในการเพิ่มการตอบสนองต่อสังคม

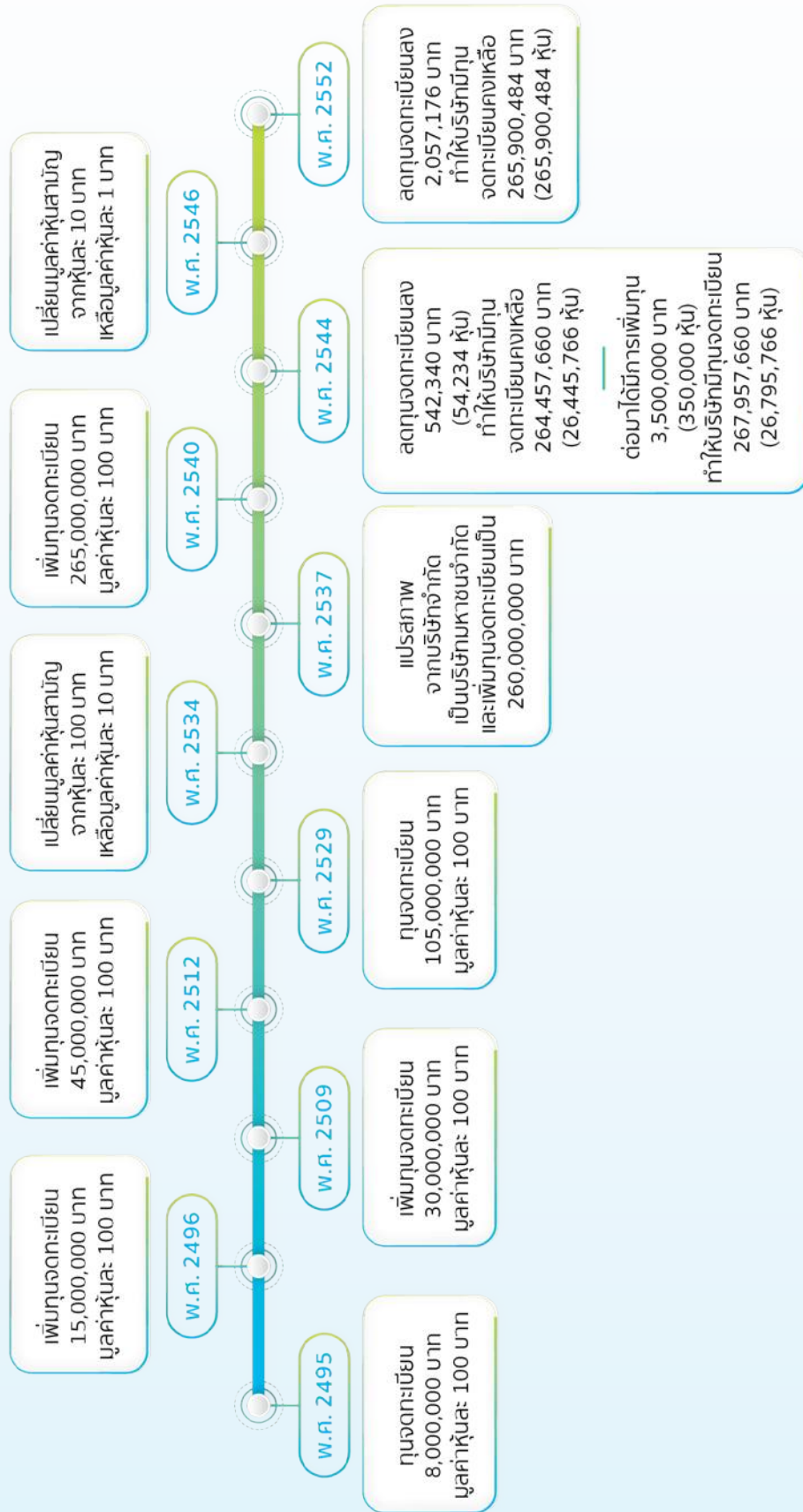
บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเติมความสุขให้กับคนไทย ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากลในทุกโอกาสบนพื้นฐานที่เป็นธรรม เคารพสิทธิและการดำเนินชีวิตขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งขยายผลสู่สาธารณชนภายนอกผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ โดยมีเป้าหมายในการร่วมเป็นเครือข่ายขับเคลื่อนสังคมไทยให้เกิดการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

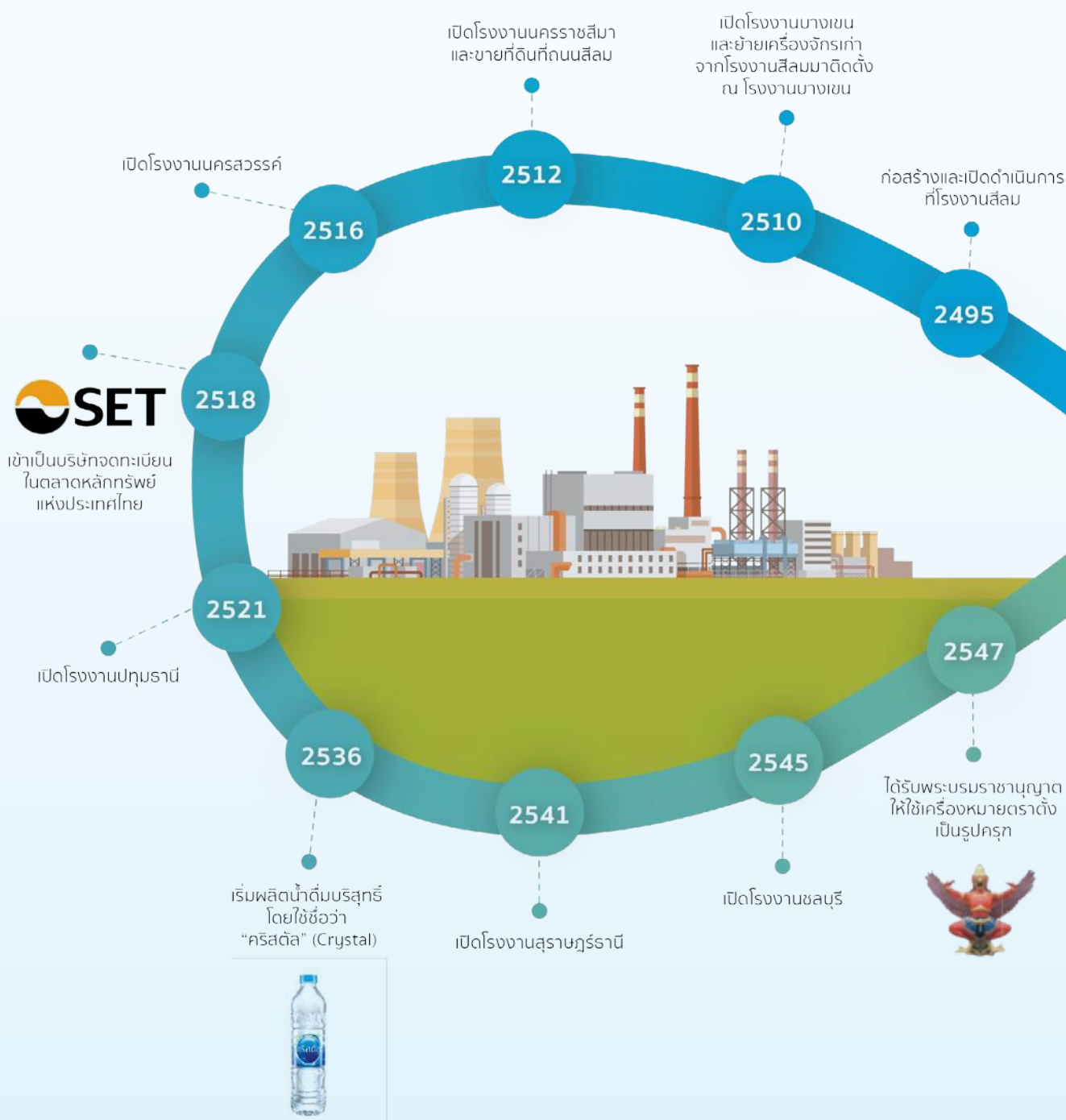
การลงทุน

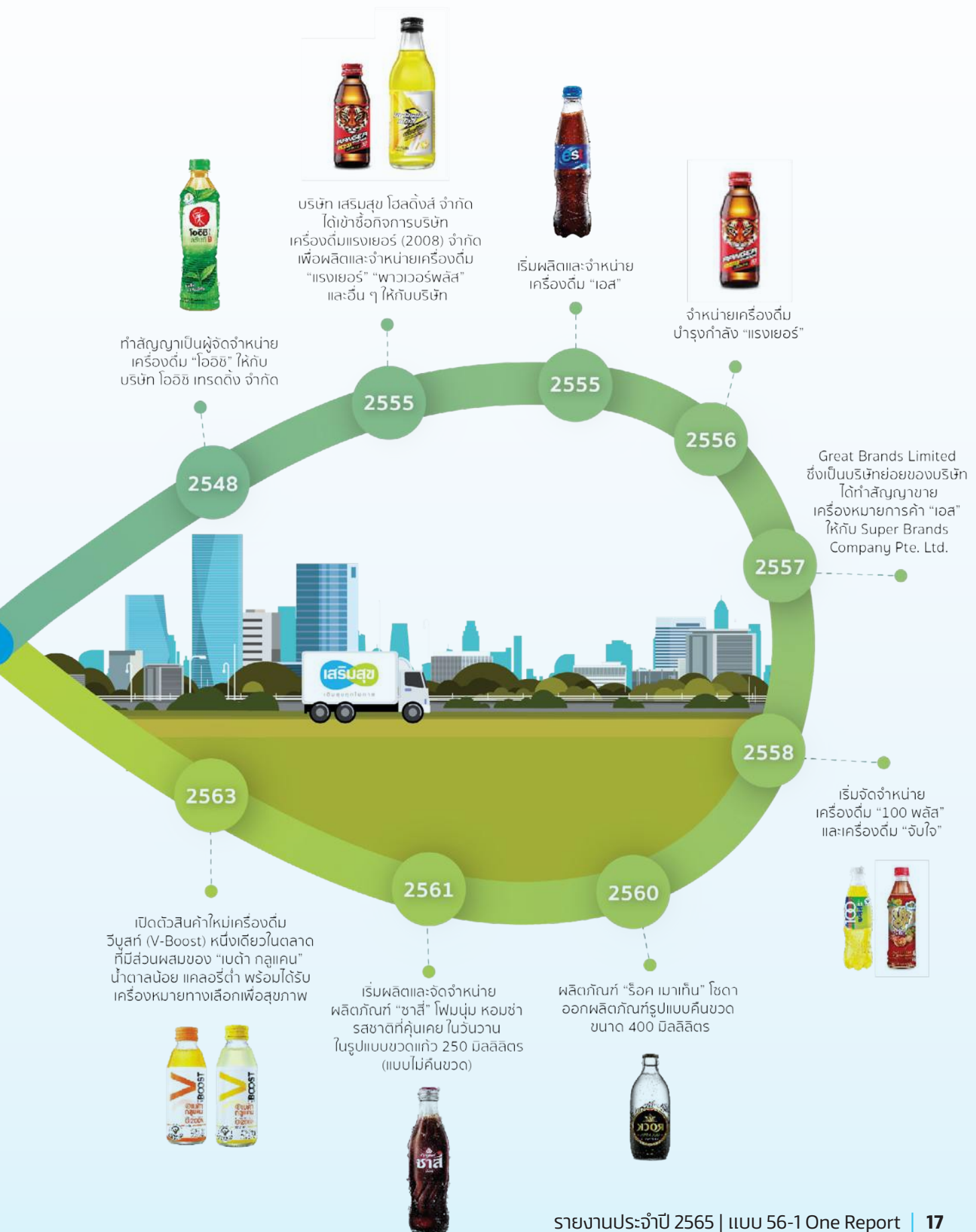
จากเงินทุนขั้นต้นในการก่อตั้งธุรกิจในปี พ.ศ. 2495 จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการเพิ่มทุนมาเป็นลำดับ ดังนี้



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การขยายธุรกิจ





โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1.3 ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ประเภทธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม

เลขทะเบียนบริษัท

0107537001650 (เลขทะเบียนเดิม บมจ. 412)

โทรศัพท์

0-2783-9000

โทรสาร

0-2783-9092-3

เว็บไซต์

www.sermsukplc.com

จำนวนหุ้นที่ออกแล้ว

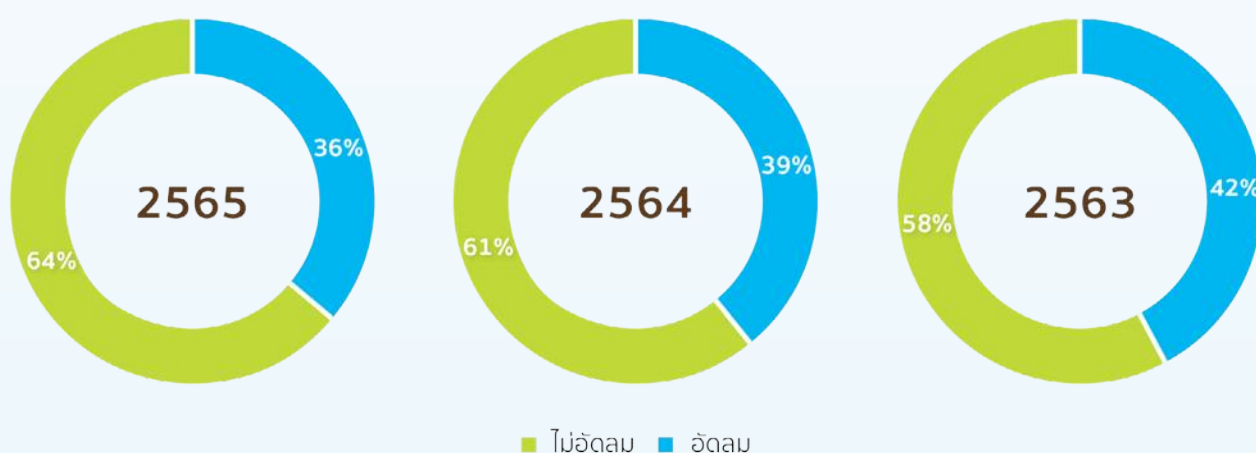
หุ้นสามัญ

หุ้นที่ออก และจำหน่ายแล้วรวม

265,900,484 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้



(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทรายได้	2565		2564		2563	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
รายได้จากการขายเครื่องดื่มประเภทอัดลม	3,973	36.43	3,708	38.55	4,615	42.48
รายได้จากการขายเครื่องดื่มประเภทไม่อัดลม	6,932	63.57	5,910	61.45	6,250	57.52
รวม	10,905	100.00	9,618	100.00	10,865	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตกรรม

1.1) ผลิตภัณฑ์

สินค้าและบริการของบริษัทสามารถแบ่งตามการดำเนินการ ดังนี้

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่ม
น้ำดื่มภายใต้เครื่องหมายการค้า “คริสตัล”
- การผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มไม่อัดลม
 - ชาเขียวพร้อมดื่มชนิดคั้นขวด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โออีซี”
 - เครื่องดื่มบำรุงกำลัง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “แรงเจอร์”
 - เครื่องดื่มเกลือแร่ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “พาวเวอร์พลัส”
 - เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “วีบูสท์”
- การผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มอัดลม
 - เครื่องดื่มอัดลม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เอส”
 - เครื่องดื่มอัดลมเพื่อสุขภาพ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “100 พลัส”
 - เครื่องดื่มอัดลม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซาส์”
- ผู้จัดจำหน่ายเครื่องดื่ม
 - ชาเขียวพร้อมดื่มชนิดกระป๋องและขวดพีอีที ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โออีซี”
 - น้ำโซดา ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Rock Mountain”
 - เครื่องดื่มสมุนไพรสูตรจับเลี้ยงพร้อมดื่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “จับใจ”
 - เครื่องดื่ม “น้ำแร่ธรรมชาติ ตราช้าง”
 - เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพรูปแบบใหม่ “ซี ทูน่าเอสเซนส์ (ZEA Tuna Essence)” บุปปลาภู่นาสกัด

1.2) การพัฒนานวัตกรรม

• นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าเพื่อตอบสนองตามนโยบายของบริษัทและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

▪ สินค้าใหม่เพื่อสุขภาพ

ในการออกสินค้าใหม่ของทางบริษัท จะทำการพัฒนาสินค้าให้ได้รับการรับรองเครื่องหมายทางเลือกเพื่อสุขภาพจากสถาบันโภชนาการมหาวิทยาลัยมหิดล ในปีที่ผ่านมาทางบริษัท ได้ทำการพัฒนาสินค้าใหม่ 2 ชนิด คือ ลิ้นจี่และเกรฟ เบอร์รี่ โดยมีทั้งในรูปแบบที่เป็นน้ำอัดลม และน้ำอัดลมเจลลี่ที่ให้ความสดชื่นและเนื้อสัมผัสที่แปลกใหม่ นอกจากนี้ยังมีส่วนผสมของวิตามิน บี 6 และ บี 12 เพื่อตอบโจทย์คนรักสุขภาพโดยให้ความสดชื่นและประโยชน์ที่มากกว่าการดื่มน้ำอัดลม



รูปสินค้าใหม่

▪ การลดปริมาณน้ำตาลในผลิตภัณฑ์

ทางบริษัทให้ความสำคัญกับการลดน้ำตาลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มรักสุขภาพมากขึ้น การลดน้ำตาลในสินค้ากลุ่มน้ำอัดลม นับเป็นความท้าทายเนื่องจากผู้บริโภค

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ในกลุ่มนี้ต้องการความสดชื่น สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงคือ จะต้องสามารถรักษารสชาติดั้งเดิมของสินค้า เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ห่วงสุขภาพและต้องการความอร่อย สดชื่นจากการดื่มน้ำอัดลม



รูปสินค้าที่ได้รับการรับรองทางเลือกสุขภาพ

• นวัตกรรมในกระบวนการผลิต

บริษัทได้นำความรู้ ประสบการณ์ และความร่วมแรงร่วมใจในทุก ๆ ส่วนงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นด้วยการยกระดับนวัตกรรมสายการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมแบบครบวงจรซึ่งมุ่งเน้นมาตรฐานด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยอาหารและเครื่องดื่มในกลุ่ม Non-Alcoholic Beverage (NAB) อีกทั้งบริษัทยังคงตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตเป็นสำคัญต่อผู้บริโภคและสังคม พร้อมขับเคลื่อนกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

- **Operation Performance System (OPS)** คือโปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่ออกแบบและพัฒนาด้วยตนเอง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และค้นหาจุดที่ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถรับรู้เข้าถึงข้อมูลประสิทธิภาพของการผลิตได้ตลอดเวลาแบบ Real Time ส่งผลให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่สูงขึ้น ภายใต้ต้นทุนต่อหน่วยต่ำลงได้อย่างต่อเนื่อง
- **การติดตั้งเครื่องเป่าขวด PET** บริษัทได้มีการลงทุนสายการผลิตน้ำอัดลมบรรจุขวด PET และริเริ่มในการติดตั้งเครื่องเป่าขวดน้ำดื่มคริสตัล PET ทดแทนการเป่าขวดจากบริษัทคู่ค้า ณ โรงงานสุราษฎร์ธานี เพิ่มความมุ่งมั่นในการเติบโตควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการผลิตและการขนส่ง
- **โครงการพลังงานทางเลือก** บริษัทได้ดำเนินโครงการพลังงานทางเลือกด้วยการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งบนหลังคาโรงงานของกลุ่มบริษัท จำนวน 5 โรงงาน พร้อมทั้งได้ริเริ่มการใช้พลังงานทางเลือกในกระบวนการผลิต โดยได้มีการใช้เทคโนโลยีระบบแลกเปลี่ยนความร้อนของคอมเพรสเซอร์ (Heat Pump System) ที่สามารถผลิตน้ำร้อนในกระบวนการผลิตสำหรับเครื่อง Warmer ทดแทนการผลิตไอน้ำจาก Boiler ที่ผลิตจากน้ำมันเตา ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์น้ำอัดลมขวด PET ณ ที่โรงงานนครราชสีมา และพร้อมมุ่งมั่นขยายการใช้พลังงานทางเลือกต่าง ๆ ต่อไปในอนาคต โดยจะเห็นได้ว่าวิธีการดังกล่าว จะลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ภายใต้โครงการ Alternative Energy ได้อย่างยั่งยืน

2) การตลาดและการแข่งขัน

2.1) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

กลุ่มเป้าหมาย

บริษัทเน้นการแข่งขันในตลาดเครื่องดื่มสำหรับผู้บริโภคทั่วไป โดยมีกลุ่มลูกค้าเป็นกลุ่มร้านค้าและร้านอาหาร ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ รวมกว่า 240,000 แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งดำเนินงานภายใต้แนวคิด Growing Sustainably, Rising Towards Digital Future อันได้แก่

โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

1. Brands & Reach: สร้างโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และตราสินค้าใหม่ ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค พัฒนาช่องทางการขายและจัดจำหน่ายที่ทรงประสิทธิภาพ โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานสู่รูปแบบดิจิทัลเพื่อจัดส่งสินค้าให้ถึงมือผู้บริโภคได้อย่างทันที
2. Production and Supply Chain Excellence: เสริมความแข็งแกร่งของการเชื่อมต่อรากฐานการผลิตของบริษัท กับเครือข่ายโลจิสติกส์ขนาดใหญ่ของกลุ่มไทยเบฟฯ เข้าด้วยกัน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาใช้วิเคราะห์และพัฒนาระบบการผลิตและกระจายสินค้า
3. Sustainability: ใส่ใจในการบริหารและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เริ่มตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์หลังจากการบริโภค เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคได้เสีย ไม่ว่าในด้านการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ สังคม ชุมชน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการผลักดันและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนในทุกมิติ

ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ พร้อมให้การกระจายสินค้าไปยังร้านค้า ร้านอาหาร ผู้บริโภค ด้วยศักยภาพของบริษัทผ่านรถขายที่มากกว่า 900 คัน ทั่วประเทศ

2.2) สภาพการแข่งขัน

เครื่องดื่มอัดลม “เอส”

ในปี 2565 เครื่องดื่มอัดลม “เอส โคล่า” มีกลยุทธ์ผลักดันยอดขายในช่วงหน้าร้อน ผ่านแคมเปญ “ซ่า สดชื่น แค่ออส ครับเพื่อน” ที่เน้นสื่อสารถึงความซ่า สดชื่นของเครื่องดื่มเอสโคล่า และกระตุ้นให้เกิดการเลือกดื่ม “เอส โคล่า” ในช่วงหน้าร้อน โดยมี “โอม นนน” เป็นพรีเซ็นเตอร์ รวมทั้งกิจกรรม “est Coolman” ที่ไปสร้างสีสัน และแจกเอสโคล่าในช่วงหน้าร้อน ทั่วประเทศไทย ให้ลูกค้าได้ทดลองดื่มสินค้า

ปิดท้ายปีด้วยแคมเปญที่จะกลุ่มคนรุ่นใหม่ “เอส สนุกซ่า กับTinyTAN” จับมือคาริแคเตอร์ระดับโลกอย่าง TinyTAN ของวง BTS นักร้อง K-POP จากเกาหลี ที่มาสร้างสีสันให้กับเอส โคล่า และ เอส เพลย์ โดยมีบรรจุภัณฑ์รูปสัตว์เท็ดดี้ลาย TinyTAN ให้แพนๆได้สะสม รวมทั้งกิจกรรม on ground ที่จะพาเอส โคล่า และคาริแคเตอร์ TinyTAN สูดน่ารักไปให้แพนๆ ได้ร่วมสนุกกันทั่วประเทศ

น้ำดื่ม “คริสตัล”

ในปี 2565 คริสตัล พร้อมเดินทางต่อยอดความเป็นผู้นำตลาดน้ำดื่มอย่างยั่งยืน ด้วยแคมเปญการสื่อสาร ภายใต้คอนเซ็ปต์ “ น้ำดื่มคริสตัล น้ำดื่มคุณภาพ หนึ่งเดียวที่นายมันใจ” และเปิดตัวภาพยนตร์โฆษณาชุดใหม่ “นายหนึ่งเดียว” ชูความหลากหลายมิติคุณภาพที่น้ำดื่มคริสตัลให้ความสำคัญ แม้ตลาดน้ำดื่มจะมีการแข่งขันสูงและมีแบรนด์ใหม่ๆ เข้ามาทำตลาดอย่างต่อเนื่อง คริสตัลก็ยังสามารถครองยอดขายสะสมในช่วงไตรมาสแรกของปี 2565 เป็นอันดับหนึ่ง ด้วยมูลค่าทางการตลาด 18%

เมื่อสถานการณ์โควิด-19 เริ่มคลี่คลาย ตลาดผู้บริโภคเริ่มกลับมาคึกคัก คริสตัลจึงเดินทางจัดเต็มกับแคมเปญ “Crystal x APEC ต้อนรับมิตรภาพ อย่างมีคุณภาพ” เพื่อร่วมฉลองไปกับงานใหญ่แห่งปีที่จัดขึ้นในประเทศไทย ผ่านการถ่ายทอดเอกลักษณ์ความเป็นไทยในมิติต่าง ๆ ให้ผู้ร่วมประชุมสุดยอดผู้นำเอเปค 2565 จาก 21 เขตเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ด้วยการออกฉลากขวดน้ำดื่มคริสตัลรุ่น “ไทยแลนด์ ลิมิเต็ด อิดิชัน” เป็นการนำเสนอเรื่องราวความเป็นไทยผ่านฉลาก 3 ดีไซน์ ที่ประกอบด้วย

- ดีไซน์แพตเทิร์นไทย ได้รับแรงบันดาลใจจากศิลปหัตถกรรมการทอผ้าไทย รวมถึงลายเส้นต่าง ๆ ที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทย
- ดีไซน์ประเพณีไทย เทศกาลลอยกระทงหรือลอยกระทงที่เปรียบเสมือนการต้อนรับสิ่งดี ๆ ที่จะเข้ามา ซึ่งเกิดขึ้นในช่วงเดียวกันกับการจัดประชุมฯ และ
- ดีไซน์การเล่นไทย การรำกลองยาว แคน และซิงข้าวสวรรค์ที่แสดงถึงความสนุกสนานรื่นเริง

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เครื่องดื่มชาเขียว “โออิชิ”

ในปี 2564 และ 2565 บริษัทมีการออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นไปที่กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ ในฐานะความเป็นผู้นำตลาดชาเขียวรสผลไม้สดอย่างแท้จริง โดยในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีเหตุการณ์ที่สำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การดูแลสุขภาพ “โออิชิ กรีนที อันนี เลมอน น้ำตาล 0%” แฉงเกิดเข้กเมนตใหม่ชาเขียวพร้อมด้นน้ำตาล 0% ภายใต้แนวคิด “ดีต่อสุขภาพ รสชาติอร่อย แต่ไร้น้ำตาล” ประเดิมด้วย “รสอันนี เลมอน” ที่เป็นรสที่ขยาดดีที่สุดของโออิชิและตลาดชาพร้อมด้นเปิดตัวไปแล้วเมื่อเดือนเมษายนที่ผ่านมา โดยได้ “ต้าเหมิง กัญญาวิริ์ สองเมือง” นักแสดงสาวสวยสุขภาพดี ตัวแทนคนรุ่นใหม่มาเป็นพรีเซ็นเตอร์ ปลุกกระแสการดูแลสุขภาพร่วมกับกลุ่ม KOL และศิลปินนักแสดงที่มีไลฟ์สไตล์ใส่ใจในสุขภาพ” โออิชิ กรีนที อันนี เลมอน น้ำตาล 0% ได้รับการตอบรับที่ดีมากทั้งเรื่องความอร่อยสดชื่น ดีต่อสุขภาพเพราะหวานน้อยกำลังดีด้วยสารให้ความหวานที่ได้จากธรรมชาติ จึงดื่มได้บ่อยแบบไม่ต้องกังวลเรื่องน้ำตาล ผลิตจากยอดอ่อนใบชาคุณภาพสูงอุดมไปด้วยประโยชน์จากคาเทชิน และมีกลิ่นหอมที่เป็นเอกลักษณ์ของน้ำผึ้งแท้เยือกขะมิทสึจากประเทศญี่ปุ่น ลงตัวกับความเปรี้ยวของเลมอนชั้นดี ที่สำคัญมีสารคาเทชิน 9,614 มก. จากใบชาคุณภาพ โดยสารคาเทชินสามารถช่วยต้านอนุมูลอิสระ เสริมภูมิคุ้มกันและชะลอความเสื่อมของร่างกาย
2. เพิ่มปริมาณการบริโภคกับกลุ่มวัยทีน ด้วยกิจกรรมและแคมเปญทางการตลาดที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ความชื่นชอบของคนรุ่นใหม่โดยเฉพาะวัยทีน จับมือพันธมิตรด้านต่างๆ เช่น จับมืออนิเมะสุดฮิตระดับโลกจากญี่ปุ่น อย่าง “ดาบพิฆาตอสูร” หรือ Demon Slayer ออกแบบบรรจุภัณฑ์โออิชิจากตัวละครดาบพิฆาตอสูรสุดฮิต
3. สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริโภค ในการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ทุกแพลตฟอร์ม รวมทั้งแอปพลิเคชัน “โออิชิ คลับ” ที่เน้นความแปลกใหม่และเร็วทันเทรนด์ความนิยมในแต่ละช่วงเวลา สร้างความน่าสนใจให้กับกิจกรรมและโปรโมชั่นต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องดื่ม “100” พลัส

เครื่องดื่ม 100 พลัส ยังคงเดินหน้าตอบรับกระแสการใส่ใจในสุขภาพของผู้บริโภค เน้นสื่อสารถึงความเข้าใจที่มีประโยชน์ เพื่อตอกย้ำภาพลักษณ์การเป็น “เครื่องดื่มอัดลม ทางเลือกสุขภาพ” อย่างต่อเนื่อง พร้อมเดินหน้าให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการกีฬา อาทิ การแข่งขันวิ่ง ชีวจักรยาน เป็นต้น เพื่อสร้างการเรียนรู้และการทดลองดื่มกับกลุ่มเป้าหมายผู้รักสุขภาพ

เครื่องดื่ม “แรงเจอร์”

เครื่องดื่ม “แรงเจอร์” ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มชูกำลัง ยังคงเดินหน้าใส่สุดแรงด้วยกลยุทธ์การตลาด และเทรนด์ มาร์เก็ตติ้ง โดยตลอดปีที่ผ่านมา ได้มีการรวมพลังปลุกกระแส “แรงเจอร์” พร้อมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์กิจกรรมรายการโปรโมชั่นต่างๆ ที่สำคัญ คือ กิจกรรมทดลองดื่มไปยังกลุ่มเป้าหมายคนวัยทำงานรุ่นใหม่ที่ต้องใช้ชีวิตแบบใส่สุดแรงในทุกวัน โดยการแจกชิมผลิตภัณฑ์ในพื้นที่สำคัญ และ รายการโปรโมชั่น “พีเสื้อแจกทองรวยเป็นคู่” ตลอดจนการสร้างจุดจําและความภักดีต่อแบรนด์ผ่านแพลตฟอร์ม Line OA ไลน์ ออฟฟิเชียล @rangerpoints ด้วยการสะสมคะแนน “แรงเจอร์ พอยท์” เพื่อแลกของรางวัล “รายการ Friends Get Friends” เพิ่มยอดสมาชิกในไลน์ ทำให้บริษัทสามารถสร้างยอดขายแรงเจอร์ทั่วประเทศได้สูงสุดเป็นประวัติการณ์

เครื่องดื่ม “วีบุสท์”

ตลอดปี 2565 เครื่องดื่ม วีบุสท์ ผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อสุขภาพ ได้ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพ เพราะ วี บุสท์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่อุดมด้วยวิตามิน สร้างภูมิคุ้มกันถึง 2 เท่า ด้วยส่วนผสมของวิตามินซี 200% และเบต้ากลูแคนจากสหรัฐอเมริกา ช่วยในการทำงานของเซลล์เม็ดเลือด

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ขาวในการดัก และในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสุขภาพและนิยมน้ำดื่มที่มี 2 รสชาติยอดนิยม คือ รสส้ม และรสเลมอน มีส่วนผสมของน้ำผลไม้แท้ น้ำตาลน้อย แคลอรีต่ำเพียง 30 Kcal. และยังได้รับเครื่องหมายทางเลือกสุขภาพอีกด้วย

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

วัตถุดิบสำคัญในการผลิตจัดหาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- หัวเชื้อเอส 100 พลัส และวีบูสท์ จัดซื้อจากบริษัท ไทยดริงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและ เป็นตัวแทนในการนำเข้าหัวเชื้อจากต่างประเทศ
- หัวเชื้อเครื่องดื่มบำรุงกำลังแรงเจอร์และพาวเวอร์พลัส จัดซื้อจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ซึ่งเป็น ผู้นำนำเข้าหัวเชื้อจากต่างประเทศ
- หัวเชื้อชาเขียวโออิชินิคินขวด จัดซื้อจากบริษัท โออิชินิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ผลิตในประเทศ
- สินค้าที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่าย ได้แก่ ชาเขียวโออิชินิ เครื่องดื่มสมุนไพรจับใจ และน้ำโซดา Rock Mountain
- วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตเป็นการจัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ เช่น น้ำตาลเหลว (Liquid Sugar) ฟรุคโตสไซรัป (Fructose Syrup) ขวดแก้ว ขวด PET กระป๋องอะลูมิเนียม และเคมีภัณฑ์ เป็นต้น

นอกจากหัวเชื้อที่ใช้ในการผลิตเครื่องดื่มที่จัดซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตัวแทนผู้นำเข้า และผู้ผลิตโดยตรง แล้ว การซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อื่น บริษัทได้ติดต่อผู้จัดจำหน่ายรวมทั้งหมด 17 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อ วัตถุดิบในประเทศ 100% เพื่อให้มีวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เพียงพอกับความต้องการในราคาที่เหมาะสม โดย บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและเป็นตัวแทนในการนำเข้าหัวเชื้อจากต่างประเทศ เป็นผู้จัดจำหน่ายที่มีการซื้อขายกับบริษัทเกิน 30% ของยอดซื้อรวม และเพื่อบริหารความเสี่ยงในการจัดหา หัวเชื้อ บริษัทจึงมีการจัดทำสัญญาและวางแผนแจ้งปริมาณความต้องการล่วงหน้า

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) มีโรงงานผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย 5 แห่ง ดังนี้

1. โรงงานปทุมธานี ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ตำบลบางแขยง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี
2. โรงงานนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ 211 หมู่ที่ 4 ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
3. โรงงานนครสวรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ 72 ซอยวัดจอมคีรีนาคพรต ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
4. โรงงานสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
5. โรงงานชลบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 700/369 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

นอกเหนือจากโรงงานทั้ง 5 แห่ง ข้างต้น บริษัทยังมีบริษัทในเครือ ซึ่งดำเนินธุรกิจโดยการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย อีก 2 แห่ง คือ

1. บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด
ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เลขที่ 700/368 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
2. บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ถนนพระปกเกล้า-บ้านแพ้ว ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย มีทั้งทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน มีมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 สรุป รายละเอียดได้ดังนี้

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

• ที่ดิน

กลุ่มบริษัทเสริมสุขมีที่ดินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 5,501.37 ล้านบาท โดยมีที่ตั้งและเนื้อที่ดังนี้

โรงงานปทุมธานี และสาขา

ที่ดิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โรงงานปทุมธานี รวมเนื้อที่ 164 ไร่ 88 ตารางวา เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ตำบลบางชะแยง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาลองตัน รวมเนื้อที่ 8 ไร่ 1 งาน 3 ตารางวา เลขที่ 74 ซอยพัฒนาการ 20 แยก 4 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาบางเขน รวมเนื้อที่ 24 ไร่ 1 งาน 30 5/10 ตารางวา เลขที่ 15/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาอุททอง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 98 ตารางวา เลขที่ 229 หมู่ที่ 6 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาปราณบุรี รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา เลขที่ 344 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองตาแต่ม อำเภอปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาราชบุรี รวมเนื้อที่ 18 ไร่ 53 ตารางวา เลขที่ 109 ตำบลเกาะพลับพลา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	เจ้าของ
- ที่ดินมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 3,029.44 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน	

โรงงานชลบุรี และสาขา

ที่ดิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โรงงานชลบุรี รวมเนื้อที่ 42 ไร่ 3 งาน 72 ตารางวา เลขที่ 700/369 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาศรีราชา รวมเนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 49 ตารางวา เลขที่ 30 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาปราจีนบุรี รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 19 ตารางวา เลขที่ 3/1 ตำบลบ้านพระ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาจันทบุรี รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 3 งาน 14 ตารางวา เลขที่ 76/10 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาระยอง รวมเนื้อที่ 9 ไร่ 1 งาน 40 ตารางวา เลขที่ 59/29 หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำคอก อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาตราด รวมเนื้อที่ 2 ไร่ 2 งาน 81 ตารางวา เลขที่ 149 หมู่ที่ 2 ตำบลเนินทราย อำเภอเมือง จังหวัดตราด	เจ้าของ
- ที่ดินมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 919.20 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน	

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

โรงงานนครราชสีมา และสาขา

ที่ดิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โรงงานนครราชสีมา รวมเนื้อที่ 31 ไร่ 1 งาน 69 ตารางวา เลขที่ 211 หมู่ที่ 4 ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาขอนแก่น รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 30 3/10 ตารางวา เลขที่ 193 หมู่ที่ 5 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาเลย รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 91 4/10 ตารางวา เลขที่ 219 หมู่ที่ 5 ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาปากช่อง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 24 ตารางวา เลขที่ 57 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาสุรินทร์ รวมเนื้อที่ 8 ไร่ 1 งาน 25 7/10 ตารางวา เลขที่ 84 หมู่ที่ 17 ตำบลเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	เจ้าของ
สำนักงาน สาขามุกดาหาร รวมเนื้อที่ 6 ไร่ 2 งาน 64 ตารางวา เลขที่ 130 ถนนขยางกูร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	เจ้าของ
- ที่ดินมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 589.09 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน	

โรงงานนครสวรรค์ และสาขา

ที่ดิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โรงงานนครสวรรค์ รวมเนื้อที่ 24 ไร่ 1 งาน 89 8/10 ตารางวา เลขที่ 72 ซอยวัดจอมศรีนาคพรต ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์	เจ้าของ
สำนักงาน สาขากำแพงเพชร รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 3 งาน 21 1/10 ตารางวา เลขที่ 2 หมู่ที่ 13 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาเชียงใหม่ รวมเนื้อที่ 9 ไร่ 2 งาน 26 ตารางวา เลขที่ 70 หมู่ที่ 3 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาลำปาง รวมเนื้อที่ 2 ไร่ 2 งาน 87 5/10 ตารางวา เลขที่ 380 หมู่ที่ 1 ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาพิษณุโลก รวมเนื้อที่ 2 ไร่ 98 ตารางวา เลขที่ 815 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาเชียงราย รวมเนื้อที่ 6 ไร่ 6 1/10 ตารางวา เลขที่ 85 หมู่ที่ 13 ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาอุดรธานี รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 3 4/10 ตารางวา เลขที่ 279 หมู่ที่ 3 ตำบลคิ่งตะเกียบ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	เจ้าของ
- ที่ดินมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 471.43 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน	

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

โรงงานสุราษฎร์ธานี และสาขา

ที่ดิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โรงงานสุราษฎร์ธานี รวมเนื้อที่ 67 ไร่ 1 งาน 78 ตารางวา เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เจ้าของ
สำนักงาน สาขาชุมพร รวมเนื้อที่ 2 ไร่ 32 8/10 ตารางวา เลขที่ 309/1 ตำบลตากแดด อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร	เจ้าของ
สำนักงาน สาขานครศรีธรรมราช รวมเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน 275/10 ตารางวา เลขที่ 383 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	เจ้าของ

- ที่ดินมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 156.58 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน

บริษัทย่อย

ที่ดิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์
บริษัท เครื่องดื่มแรงเยอร์ (2008) จำกัด รวมเนื้อที่ 34 ไร่ 2 งาน 18 ตารางวา เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ถนนพระปกเกล้า-บ้านแพ้ว ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม	เจ้าของ

- ที่ดินมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 88.09 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน

ที่ดิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์
บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด รวมเนื้อที่ 25 ไร่ 3 งาน 14 ตารางวา เลขที่ 700/368 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	เจ้าของ

- ที่ดินมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 247.54 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน

• อาคารและคลังสินค้า

กลุ่มบริษัทเสริมสุขมีอาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุงที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 942.80 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน ตามรายละเอียดดังนี้

อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โรงงานปทุมธานี และสำนักงานสาขา 12 แห่ง ดังนี้ สาขาปทุมธานี สาขาลองตัน สาขาบางเขน สาขานนทบุรี สาขาพระราม 2 สาขาเทพารักษ์ สาขาราชบุรี สาขาอุททอง สาขาปาดนบุรี สาขานครปฐม สาขากาญจนบุรี และสาขาเพชรบุรี	379.70	เจ้าของ
โรงงานนครราชสีมา และสำนักงานสาขา 12 แห่ง ดังนี้ สาขาอุบลราชธานี สาขาสุรินทร์ สาขานุริรัมย์ สาขาปากช่อง สาขาศรีสะเกษ สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขาร้อยเอ็ด สาขาสกลนคร สาขาเลย สาขามุกดาหาร และสาขาชัยภูมิ	126.32	เจ้าของ

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
โรงงานนครสวรรค์ และสำนักงานสาขา 12 แห่ง ดังนี้ สาขาพบุรี สาขาเพชรบูรณ์ สาขาสงห์บุรี สาขาวิเชียรบุรี สาขาเชียงใหม่ สาขาลำปาง สาขาพิษณุโลก สาขาเชียงราย สาขากำแพงเพชร สาขาอุตรดิตถ์ สาขาสระบุรี และสาขาอยุธยา	88.76	เจ้าของ
โรงงานสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสาขา 5 แห่ง ดังนี้ สาขาชุมพร สาขาภูเก็ต สาขานครศรีธรรมราช สาขาเกาะสมุย สาขากระบี่	117.67	เจ้าของ
โรงงานชลบุรี และสำนักงานสาขา 6 แห่ง ดังนี้ สาขาศรีราชา สาขาระยอง สาขาปราจีนบุรี สาขาจันทบุรี สาขาสระแก้ว และสาขาตราด	124.86	เจ้าของ
โรงงานนครปฐม	44.11	เจ้าของ
บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด (บริษัทย่อย)	43.44	เจ้าของ
บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด (บริษัทย่อย)	17.94	เจ้าของ

• เครื่องจักรและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 กลุ่มบริษัทมีสายการผลิต เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานและผลิต
สินค้าของกิจการ จำนวน 1,002.15 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน ตามรายละเอียดดังนี้

โรงงาน	จำนวนสายการผลิต	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
โรงงานปทุมธานี	11	323.67
โรงงานนครราชสีมา	4	103.32
โรงงานนครสวรรค์	5	124.87
โรงงานสุราษฎร์ธานี	3	136.50
โรงงานชลบุรี	4	171.70
โรงงานนครปฐม	1	70.98
บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด (บริษัทย่อย)	4	20.34
บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด (บริษัทย่อย)	2	50.77

หมายเหตุ: บริษัทประมาณอายุการใช้งานของเครื่องจักรประมาณ 10-20 ปี โดยปัจจุบันเครื่องจักรบาง
ชุดมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปีแล้ว แต่ได้รับการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานต่อไปได้

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- กรัฟฟิตีอื่น ๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินถาวรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของกิจการจำนวน 619.81 ล้านบาท และไม่มีภาระผูกพัน ตามรายละเอียดดังนี้

ทรัพย์สิน	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ยานพาหนะ	55.06
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	35.32
กระบะพลาสติก	3.25
ขวดแก้วชนิดรับคืน และถังพลาสติก	469.57
อุปกรณ์ส่งเสริมการตลาด	13.92
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	15.69

- สันกัรพยสัทธาการใช้

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของกิจการจำนวน 397.01 ล้านบาท ตามรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน อาคาร และคลังสินค้า	124.99
ยานพาหนะ	272.02

กลุ่มบริษัทเข้าที่ดิน อาคาร คลังสินค้า และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการหลายสัญญา เป็นระยะเวลา 1 - 30 ปี สัญญาสิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กันจนถึงเดือนธันวาคม 2581 โดยมีสิทธิ์ต่ออายุ สัญญาเข้าเมื่อสิ้นสุดสัญญา

- เครื่องหมายการค้าสำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| - “คริสตัล” และ “Crystal” | ประเภทสินค้า น้ำดื่ม และโซดา |
| - “แรงเยอร์” และ “แรงเจอร์”
และ “Wrangyer” และ “Ranger” | ประเภทสินค้า เครื่องดื่มชูกำลัง |
| - “แบ็คอัพ” และ “แบล็ค อัพ”
และ “Black up” | ประเภทสินค้า กาแฟพร้อมดื่ม |
| - “พาวเวอร์พลัส” และ “Powerplus” | ประเภทสินค้า เครื่องดื่มเกลือแร่ |

บริษัทและบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพื่อรับความคุ้มครองต่อกรณีทรัพย์สินทางปัญญา หรือองค์การที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ เช่น ลาว กัมพูชา พม่า เวียดนาม มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และจีน โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้ขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อให้กันต่อผู้ละเมิด และครอบคลุมถึงลูกค้าทุกกลุ่ม

เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว จะมีระยะเวลาในการคุ้มครอง 10 ปีนับแต่วันที่ได้ยื่นจดทะเบียน และสามารถดำเนินการต่ออายุได้คราวละ 10 ปี ซึ่งระหว่างกระบวนการต่ออายุ เครื่องหมายการค้านั้นจะยังคงได้รับความคุ้มครองอยู่จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ก็ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยได้รับคำสั่งอนุญาตให้ต่ออายุเครื่องหมายการค้าต่าง ๆ เสมอมา และจะยังคงดำเนินการรักษาสิทธิดังกล่าวต่อไป

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

• นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์การขยาย และ/หรือสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัทเสริมสุข ตามความเหมาะสม เงินลงทุนของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภท กิจการ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนเงิน ลงทุน (%)	เงินลงทุน (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	ผู้ถือหุ้น รายใหญ่อื่น
บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด	การลงทุน	600.0	99.99%	600.0	599.9	-ไม่มี-
บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย เครื่องดื่ม	689.6	99.99%*	337.9	337.9	-ไม่มี-
บริษัท เครื่องดื่มแรงเยอร์ (2008) จำกัด	ผลิตและ จำหน่าย เครื่องดื่ม	200.0	99.99%*	248.0	248.0	-ไม่มี-
บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด	บริการพัฒนา บุคลากรและ องค์กร	2.5	99.99%	2.5	2.5	-ไม่มี-
Great Brands Limited	บริหารตรา สินค้า	4.1	100.00%	4.1	4.1	-ไม่มี-
บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	ผลิตและ จัดจำหน่าย ขวดพลาสติก และขวดพีอีที	75.0	40.00%	30.0	961.9	บริษัท อินโด รามาโพลี เมอร์ส จำกัด (มหาชน)
บริษัท เดอะเพ็ท จำกัด	ผลิตและจัด จำหน่ายขวด พลาสติกและ ขวดพีอีที	70.0	10.00%	7.0	51.1	บริษัท อุตสาหกรรม ถังโลหะไทย จำกัด
บริษัท บางกอกกล๊าส จำกัด (มหาชน)	ผลิตบรรจุ ภัณฑ์แก้ว	3,620.0	0.96%	74.8	93.5	บริษัท บุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด
บริษัท ฝาจิ๊บ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและ จำหน่ายฝา สำหรับปิด ผิวน้ำขวด บรรจุภัณฑ์ เครื่องดื่ม	528.0	2.03%	31.7	51.0	บริษัท นิปปอนโคส เซอร์ส จำกัด

*ถือหุ้นโดยบริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ บริษัทเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน เช่น เป็นผู้ผลิต หรือจัดหาวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ใช้ในการผลิต ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ในเรื่องคุณภาพ และมีวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการผลิตเพียงพอในการรองรับการผลิตเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะได้ดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดปัญหาหรือวิกฤตใด ๆ ขึ้น

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- บริษัทย่อยทางตรง

- บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด
บริษัทส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ 1 ท่าน
- บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด
บริษัทส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ 3 ท่าน
- Great Brands Limited
บริษัทส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ 2 ท่าน

- บริษัทย่อยทางอ้อม

- บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด
บริษัทส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ 1 ท่าน
- บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด
บริษัทส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ 1 ท่าน

- บริษัทร่วม

- บริษัท เพ็กพอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด
บริษัทส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ 1 ท่าน

กรรมการที่เข้าร่วมบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะมีส่วนในการควบคุมและกำหนดนโยบายของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการใช้สิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้น

• สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดต่อสินทรัพย์รวม

มูลค่ารวมของเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย

- บริษัทย่อย: บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด ร้อยละ 4.39
- บริษัทย่อย: บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด ร้อยละ 0.02
- บริษัทย่อย: Great Brands Limited ร้อยละ 0.03
- บริษัทร่วม: บริษัท เพ็กพอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด ร้อยละ 7.04

• รายการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ราคาประเมิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	ราคาประเมิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	กำไรจากการตีราคาที่มีการรับรู้ในปี 2565
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	344.90	341.44	3.46

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 บริษัทที่บริษัทถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดทั้งในและต่างประเทศ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 บริษัท ดังนี้

1) บริษัทย่อยทางตรง

บริษัท/รายละเอียดสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ประเภทธุรกิจ	ชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	กรรมการ
1. บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด ("SSH") เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบสิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2783-9000	บริหารการลงทุน	สามัญ	600,000,000 บาท	600,000,000 บาท	60,000,000	59,999,998	99.99	1. นายสมชาย บุลสุข 2. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี 3. นายอวยชัย ตันกโกศล 4. นายสิทธินัย ชัยเกรียงไกร 5. นายฐิติวัฒน์ บุลสุข 6. นายไวยมิต สุขสิงห์
2. บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด ("SST") เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบสิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2783-9000	บริการพัฒนาบุคลากรและองค์กร	สามัญ	10,000,000 บาท	2,500,000 บาท	1,000,000	999,980	99.99	1. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี 2. นายอวยชัย ตันกโกศล 3. นายสิทธินัย ชัยเกรียงไกร 4. นายไวยมิต สุขสิงห์ 5. นายนิธิพัฒน์ พุดมทอง 6. นางสาวเรวดี ใช้เหตุผล
3. Great Brands Limited ("GB") Room 901-2, Silvercord, Tower 1, 30 Canton Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon, Hong Kong	บริหารตราสินค้า	สามัญ	1,000,000 เหรียญฮ่องกง	1,000,000 เหรียญฮ่องกง	1,000,000	1,000,000	100.00	1. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี 2. นายสิทธินัย ชัยเกรียงไกร 3. ดร. พิชญ วิเชียรสรรค์ 4. นายลี แมน คง 5. นายไวยมิต สุขสิงห์ 6. นายกฤษณ์ จุลพานิชยกร

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2) บริษัทย่อยทางอ้อม

บริษัท/รายละเอียดสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ประเภทธุรกิจ	ชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	กรรมการ
1. บริษัท เสริมสุข เวนเจอร์เรอ จำกัด ("SSB") เลขที่ 90 อาคาร ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2783-9000	ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม	สามัญ	689,586,150 บาท	689,586,150 บาท	68,958,615	68,958,614	99.99	1. นายสมชาย นุสสุบ 2. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี 3. นายอวยชัย ตันกโสภา 4. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร 5. นายฐิติวัฒน์ นุสสุบ 6. นายไวยิต สุขสิงห์
2. บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด ("WRY") เลขที่ 90 อาคาร ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2783-9000	ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม	สามัญ	200,000,000 บาท	200,000,000 บาท	20,000,000	19,999,990	99.99	1. นายสมชาย นุสสุบ 2. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี 3. นายอวยชัย ตันกโสภา 4. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร 5. นายฐิติวัฒน์ นุสสุบ 6. นายไวยิต สุขสิงห์

3) บริษัทร่วม

บริษัท/รายละเอียดสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ประเภทธุรกิจ	ชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	กรรมการ
บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด ("เพ็ทฟอร์ม") เลขที่ 85 หมู่ที่ 11 ถนน บางนา-ท่าโสมลง ตำบลเขามอนคอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี 15180 โทรศัพท์ 036-489-164-5	ผลิตและจัดจำหน่ายขวด พลาสติกและพลาสติก	สามัญ	75,000,000 บาท	75,000,000 บาท	7,500,000	3,000,000	40.00	1. นายอากา โลเอีย 2. นายดิลป ภูมิธรรมาทาล 3. นายสมชาย นุสสุบ 4. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร 5. นายไวยิต สุขสิงห์ 6. นายศุภชัย แก้วเจริญ 7. นางสุจิตรา โลเอีย 8. นายฐิติวัฒน์ นุสสุบ 9. นายสุณิล บาร์ว 10. นายปราโมทย์ นารายณัฐเบญ

4) บริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น

บริษัท/รายละเอียดสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ประเภทธุรกิจ	ชนิดของหุ้น	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	กรรมการ
บริษัท เดอะเพ็ท จำกัด ("เดอะเพ็ท") 23/4 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2581-7950-3	ผลิตและจำหน่ายขวดพลาสติกและขวดพลาสติค	สามัญ	70,000,000 บาท	70,000,000 บาท	700,000	70,000	10.00	1. นายสุจินต์ หวังหลี่ 2. นายวิวัฒน์ จริญญาคน 3. นายเนตร จริญญาคน 4. นายสมชาย จงศิริเลิศ 5. หม่อมหลวงชินกิต ชนพูนุก

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทเป็นหนึ่งในกลุ่มบริษัทในเครือของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท โดยส่วนหนึ่งของบริษัทในการลงทุนหรือดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นมีความพยายามให้ธุรกิจนั้นครอบคลุมวงจรหรือห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจนั้น ๆ ให้มากที่สุด ดังนั้น จึงทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือหลายส่วนงานอาจมีลักษณะที่เกี่ยวเนื่องหรือส่งเสริมให้เกิดความต่อเนื่องของธุรกิจของบริษัทในเครือ โดยการดำเนินธุรกิจกับบริษัทในเครือหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. บริษัท เพ็ทฟอรัม (ไทยแลนด์) จำกัด : บริษัทร่วม

ประกอบธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายขวด PET และฝาพลาสติก
ความสัมพันธ์ : บริษัทมีการสั่งซื้อขวด PET และฝาพลาสติก โดยมีสัดส่วนการสั่งซื้อ ดังนี้
ฝาพลาสติกสัดส่วนร้อยละ 60 ของยอดสั่งซื้อ
ขวด PET สัดส่วนร้อยละ 60 ของยอดสั่งซื้อ
แนวทางการสั่งซื้อ : บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาในท้องตลาด โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 3 เดือน ถึง 6 เดือน

2. บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด : บริษัทในกลุ่ม TCC ถือหุ้น

ประกอบธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายกระป๋องอะลูมิเนียม
ความสัมพันธ์ : บริษัทใช้กระป๋องอะลูมิเนียมเป็นบรรจุภัณฑ์ มีการสั่งซื้อกระป๋อง และฝาอะลูมิเนียมในสัดส่วนร้อยละ 100 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด
แนวทางการสั่งซื้อ : บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาในท้องตลาด และสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 6 เดือน ถึง 12 เดือน

3. บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด : บริษัทในกลุ่ม TCC ถือหุ้น

ประกอบธุรกิจ : ให้บริการเช่ายานพาหนะ
ความสัมพันธ์ : บริษัทมีการทำสัญญาเช่ายานพาหนะ
แนวทางการสั่งซื้อ : บริษัทพิจารณาราคาและเปรียบเทียบราคาของผู้ให้บริการรายอื่น โดยเปรียบเสมือนบริษัท อากเนย์ฯ เป็นผู้ให้บริการรายหนึ่ง โดยทำการประกวดราคาปีละ 1 ครั้ง

4. บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ : ผู้แทนจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป รับจ้างผลิตสินค้าประเภทน้ำดื่ม รวมถึงเป็นตัวแทนในการนำเข้าหัวเชื้อและส่วนผสมในการผลิตน้ำอัดลมจากต่างประเทศ
ความสัมพันธ์ : บริษัทจ้างผลิตสินค้าประเภทน้ำดื่ม และสั่งซื้อหัวเชื้อในการผลิตน้ำอัดลมในสัดส่วนร้อยละ 19 และร้อยละ 100 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทเป็นตัวแทนในการจัดการด้านการตลาดระหว่างบริษัท ไทยดริงค์ จำกัด และลูกค้า
แนวทางการสั่งซื้อ : บริษัทพิจารณาราคาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

5. บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ประกอบธุรกิจผลิต และจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ความสัมพันธ์: บริษัทจ้างผลิตสินค้าประเภทน้ำดื่มในสัดส่วนร้อยละ 1 และจัดจำหน่ายเครื่องดื่มชาเขียว “โออิชิ” แบบคั้นขวด และแบบไม่คั้นขวด
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

6. บริษัท โมเดอร์นเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ผู้จัดจำหน่ายเบียร์ สุรา และเครื่องดื่มไม่ผสมแอลกอฮอล์
ความสัมพันธ์: บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจัดจำหน่ายผ่านช่องทางโมเดอร์นเทรด
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

7. บริษัท เบียร์ทิพย์ บริวเวอรี่ (1991) จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ผลิตเบียร์ น้ำดื่ม และน้ำโซดา
ความสัมพันธ์: บริษัทจ้างผลิตสินค้าประเภทน้ำดื่มในสัดส่วนร้อยละ 13
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

8. บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน) : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ผลิตเบียร์ น้ำดื่ม และน้ำโซดา
ความสัมพันธ์: บริษัทจ้างผลิตสินค้าประเภทน้ำดื่มในสัดส่วนร้อยละ 2
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

9. บริษัท แคชแวน แมนเนจเม้นท์ จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ผู้จัดจำหน่ายเบียร์ สุรา และเครื่องดื่มไม่ผสมแอลกอฮอล์
ความสัมพันธ์: บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจัดจำหน่ายผ่านช่องทางค้าปลีก
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

10. บริษัท กฤตยบุญ จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ตัวแทนจำหน่ายเบียร์ สุรา และเครื่องดื่มไม่ผสมแอลกอฮอล์
ความสัมพันธ์: บริษัทซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจัดจำหน่ายผ่านช่องทางค้าปลีก
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

11. บริษัท เบฟเทค จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
ความสัมพันธ์: บริษัทจ้างผลิตสินค้าประเภทน้ำดื่มในสัดส่วนร้อยละ 4
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

12. บริษัท ไทย มาลาया กลาส จำกัด : บริษัทในกลุ่ม TCC ถือหุ้น

ประกอบธุรกิจ: ผลิตและจำหน่ายขวดแก้ว
ความสัมพันธ์: บริษัทมีการสั่งซื้อขวดแก้วเป็นบรรจุภัณฑ์ในสัดส่วนร้อยละ 100
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

13. บริษัท คอสมอสบรีวเออรี่ (ประเทศไทย) จำกัด : บริษัทย่อยทางตรงของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ: ผลิตเบียร์ น้ำดื่ม และน้ำโซดา
ความสัมพันธ์: บริษัทจ้างผลิตสินค้าประเภทน้ำดื่มในสัดส่วนร้อยละ 2
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาโครงสร้างราคา และเปรียบเทียบราคากับราคาสั่งซื้อในอดีต โดยสั่งซื้อเป็น Volume และคงราคาในช่วงเวลาที่ตกลงกันประมาณ 1 ปี

14. บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) : บริษัทในกลุ่ม TCC ถือหุ้น

ประกอบธุรกิจ: ให้บริการด้านการประกันภัย
ความสัมพันธ์: บริษัทมีการทำประกันภัย ทริฟล์สิน ยานพาหนะ
แนวทางการสั่งซื้อ: บริษัทพิจารณาราคาและเปรียบเทียบราคาของผู้ให้บริการรายอื่น โดยเปรียบเทียบเหมือนบริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการรายหนึ่ง โดยทำการประกวดราคาปีละ 1 ครั้ง

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

- กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 2 ธันวาคม 2565 (Record Date) เพื่อเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท โฆ วอเตอร์ จำกัด	171,954,804	64.67
2. บริษัท เอสเอส เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด	36,199,807	13.61
3. บริษัท เอสเอส เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด	17,300,000	6.51
4. DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	12,500,000	4.70
5. BANK OF SINGAPORE LIMITED – THB SEG AC	10,800,000	4.06
6. UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED – Client Account	7,200,000	2.71
7. บริษัท เพรสทิจ 2015 จำกัด	2,775,700	1.04
8. นางดวงแก้ว ตระกูลพิพัฒน์	576,000	0.22
9. ร้อยเอก ณรงค์ ภัทรเลาหะ	508,000	0.19
10. น.ส. นันทนา แยมมนัส	274,400	0.10

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท โข วอเตอร์ จำกัด	171,954,804	64.67
2. บริษัท เอสเอส เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด	36,199,807	13.61
3. บริษัท เอสเอส เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด	17,300,000	6.51

หมายเหตุ: บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding Agreement) ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 265,900,484 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 265,900,484 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และมีทุนเรียกชำระแล้ว 265,900,484 บาท บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ ทั้งนี้ หุ้นสามัญทั้งจำนวนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่ได้ออกหลักทรัพย์ที่เป็นหลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

- ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร
- ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล
- เงินปันผลแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน
- คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
- การจ่ายเงินปันผล ให้กระทำภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น และให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ติดต่อกัน 3 วันด้วย
- ในกรณีที่บริษัทยังจ่ายหุ้นไม่ครบตามจำนวนที่จดทะเบียนไว้ หรือบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนแล้ว บริษัทจะจ่ายเงินปันผลทั้งหมดหรือบางส่วนโดยออกเป็นหุ้นสามัญใหม่แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก็ได้
- บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 จากกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนค่าใช้จ่าย และการลงทุนในโครงการต่าง ๆ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายการ	2563	2564	2565 ⁽¹⁾
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.32	0.34	0.34
จำนวนหุ้น	265,900,484	265,900,484	265,900,484
รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น	85.09 ล้านบาท	90.41 ล้านบาท	90.41 ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ	50.31	108.62	714.02

หมายเหตุ

(1) อัตราการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความอย่างและกำกับดูแลความเสี่ยงตามแนวทาง ESG ธุรกิจ ซึ่งได้แก่ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) เพื่อสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียและบรรลุมิตรภาพร่วมกัน โดยทางเสริมสุขได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และ ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติและบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ธุรกิจและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

มีปัจจัยความเสี่ยงหลายด้านที่ส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจและการสร้างกำไรอย่างต่อเนื่อง

1) ราคาและความเพียงพอของปริมาณวัตถุดิบและบรรจุกภัณฑ์

• น้ำตาลเหลว (Liquid Sugar)

ในปีที่ผ่านมาราคาน้ำตาลยังมีราคาใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า แต่จากสภาพอากาศที่แปรปรวนส่งผลกระทบต่อความเพียงพอของปริมาณน้ำตาลเหลวที่ใช้ในการผลิต อย่างไรก็ตามบริษัทได้ยืนยันปริมาณและจองน้ำตาลเหลวกับผู้ขายไว้แล้ว เพื่อให้เพียงพอต่อเป้าหมายยอดขายที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี

• ฟรุคโตสไซรัป (Fructose Syrup)

ในปีที่ผ่านมาราคาฟรุคโตสไซรัปสูงกว่าปีก่อนหน้า อันเนื่องมาจากราคาแป้งมันสำปะหลังซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตฟรุคโตสไซรัปนั้นสูงขึ้น นอกจากนี้ ปัจจัยเสี่ยงเช่นเดียวกับน้ำตาลเหลว โดยสภาพอากาศที่แปรปรวนส่งผลกระทบต่อความเพียงพอของปริมาณที่ใช้ในการผลิต อย่างไรก็ตามบริษัทได้ยืนยันปริมาณความต้องการและจองฟรุคโตสไซรัปกับผู้ขายเพื่อให้เพียงพอต่อเป้าหมายยอดขายที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี

• ขวดพีอีที

ผลจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์แบบไม่คืนขวด (Non-Returnable Bottle) ทำให้ราคาขวดกลายเป็นต้นทุนหลักอีกประเภทหนึ่งของบริษัท โดยวัตถุดิบหลักในการผลิตขวดคือ PET Resin ที่มีความผันผวนขึ้นลง ตามราคาน้ำมันดิบและสถานการณ์ตลาดโลก แต่ปีที่ผ่านมา ราคา PET Resin มีการปรับตัว

การบริหารจัดการความเสี่ยง

เพิ่มขึ้น ทางบริษัทได้มีการติดตามสถานการณ์และ Lock ราคาซื้อ Resin ให้เพียงพอต่อความต้องการในช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนั้น ปีที่ผ่านมา ต้นทุนขวด PET มีราคาสูงกว่าปีก่อนหน้า ซึ่งทางบริษัทยังคงมีการพัฒนาร่วมกับผู้ผลิตขวด ทำให้ขวดมีน้ำหนักลดลงเรื่อย ๆ อีก เพื่อลดการใช้ Resin แต่ยังคงใช้งานได้ดี

• กระทบอะลูมิเนียม

เป็นบรรทัดฐานที่มีการเจรจาราคา และปริมาณซื้อขายกับผู้ขายล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยปีที่ผ่านมา อะลูมิเนียม มีราคาสูงขึ้นมากในช่วงต้นปี แต่หลังจากกลางปี ราคาปรับตัวลดลงมาในกรอบแคบ ซึ่งโดยภาพรวมแล้วทำให้ต้นทุนกระทบอะลูมิเนียมสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการพัฒนา ร่วมกับผู้ผลิตกระทบอะลูมิเนียม ทำให้กระทบมีน้ำหนักลดลงเพื่อลดการใช้อะลูมิเนียม แต่ยังคงใช้งานได้

นอกจากน้ำตาลเหลว พรุทโธสไซรีป ขวดพีอีที และกระทบอะลูมิเนียมดังกล่าวข้างต้น ยังมีบรรทัดฐานอื่น ได้แก่ ฝาอุกฉิม และฝาพลาสติก ที่บริษัทมีการเจรจาโดยการรวมปริมาณการใช้กับบริษัทในกลุ่ม ที่ใช้สินค้าประเภทเดียวกัน เพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรอง ทำให้ได้ราคาที่ถูกลงเช่นกัน

2) ค่าแรง

ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทพยายามควบคุม ติดตาม โดยเฉพาะในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงของสภาวะทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทมีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานนั้นสามารถแข่งขันได้กับบริษัทที่เทียบเคียง เนื่องจากตลาดแรงงานมีความผันผวนอย่างรวดเร็ว การขายที่มีการแข่งขันและการแย่งชิงส่วนแบ่งทางด้านการตลาดอย่างรุนแรง รวมถึงการขาดแคลนแรงงานโดยเฉพาะพื้นที่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ยังคงเป็นปัญหาสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับสถานการณ์โควิด-19 ที่ยังมีอยู่ ส่งผลกระทบกับธุรกิจเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์เป็นอย่างมาก แต่ทางบริษัทยังคงบริหารจัดการ ค่าจ้างแรงงานตามปกติ ไม่ได้มีการลดอัตราค่าจ้างลง ทำให้ต้นทุนทางด้านแรงงานยังคงมีอยู่เช่นเดิม บริษัทจึงได้พยายามควบคุมการใช้แรงงานให้มีประสิทธิภาพและใช้แรงงานเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยในการควบคุม ค่าใช้จ่าย ในขณะที่เดียวกันได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน รวมถึงปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด ตลอดจนพยายามในทุกวิถีทางที่จะควบคุมและลดค่าใช้จ่ายทางด้านแรงงาน

3) อัตราภาษีสรรพสามิต

ภาษีสรรพสามิตเป็นอีกหนึ่งต้นทุนหลัก เนื่องด้วยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตได้แก่ น้ำตาล ประกอบกับมาตรการการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มทั้งในส่วนของมูลค่าและ ตามปริมาณความหวาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนกันยายน 2560 ที่ผ่านมา ผลิตภัณฑ์ภายใต้กฎหมายดังกล่าวต้องประเมินภาระภาษีตามค่าความหวานต่อลิตร โดยการประเมินในส่วนของค่าความหวานจะปรับขึ้นเป็นขั้นบันไดทุก 2 ปี จนถึงปี 2566 แต่ในปีที่ผ่านมาภาครัฐได้ขยายเวลาการปรับขึ้นอัตราภาษีความหวานตามปริมาณน้ำตาลระยะที่ 2 ออกไป 1 ปี เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย จากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ต้นทุนภาษีคงที่ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทเสริมสุขได้กำหนดแผนกลยุทธ์และมาตรการรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตดังกล่าวไว้เป็นการล่วงหน้าอย่างรัดกุม เช่น การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและกระแสความนิยมของผู้บริโภค รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตดังกล่าวได้ในระดับหนึ่ง

4) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนหลักสำหรับการกระจายสินค้า ซึ่งราคาน้ำมันดีเซล มีราคาเฉลี่ยปรับสูงขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 แต่บริษัทมีการลดการใช้น้ำมันอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบรถขายสินค้าใหม่ ให้เหมาะสมกับสภาพการขายในแต่ละภูมิภาค ทั้งกำลังของรถที่จะนำมาประกอบกับช่วงถ่าย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบตู้ให้มีน้ำหนัก

การบริหารจัดการความเสี่ยง

น้อยลง ในขณะที่ความแข็งแกร่งและความปลอดภัยในขณะรถเคลื่อนที่ ยังคงอยู่ในมาตรฐานของบริษัท และกรรมการขนส่งทางบก เพื่อให้อัตราการบริโภคน้ำมันลดลง

- จากการปรับเปลี่ยนรูปแบบรถลำเลียงให้สามารถขนสินค้าได้มากขึ้นในปีที่ผ่านมา พบว่าประสิทธิภาพการจัดการ ทางด้านการขนส่งของบริษัท มีศักยภาพที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่อัตราการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ลดน้อยลง บริษัทจึงมีนโยบายต่อยอดในการเพิ่มเติมจำนวนรถลำเลียงแบบเดียวกันนี้กับโรงงานเสริมสุขในภูมิภาคอื่น ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดส่ง และลดต้นทุนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้น้อยลงยิ่งขึ้นไปอีกในปีถัดไป

ในปี 2565 นี้ รถขายแบบ 4 ล้อ jumbo ได้ถูกพัฒนาและนำเข้ามาใช้แล้วเป็นจำนวน 10 คัน ทำให้การบริโภคน้ำมันลดลงตามที่คาดหวัง ขณะที่ศักยภาพในการจัดส่งยังคงเป็นไปตามเป้าหมาย และแผนการถัดไปคือการพัฒนารถ 6 ล้อ mini ในปี 2566 ที่ขนาดเครื่องเล็กลงเพื่อทดแทนการใช้รถ 6 ล้อปกติ สำหรับจำนวนที่คาดหวังอยู่ที่ประมาณ 100 คัน ซึ่งจะต้องทำการประเมินความเหมาะสมในเรื่องของงบประมาณต่อไป

- สร้างเครือข่ายพันธมิตร ทางด้านการจัดส่งให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อกระจายสัดส่วนการวิ่งงาน ในเส้นทางที่ประเมินแล้วว่าไม่คุ้มค่ากับการบริหารจัดการด้วยรถลำเลียงของบริษัท รวมถึงอัตราการบริโภคน้ำมันที่สูงเกินกว่ามาตรฐานในระยะทางที่เท่ากัน เส้นทางผ่านหุบเขา ที่ค่อนข้างชันสลับขึ้นลง เป็นต้น จากมาตรการดังกล่าวข้างต้น ทำให้ต้นทุนในการกระจายสินค้าปรับลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2565 ทางซัพพลายเชน ได้เปิดทำการเปิดประมูลราคา ในการให้บริการจัดส่งสินค้าของเสริมสุข เพื่อ support การจัดส่งสินค้าที่มีปริมาณความต้องการสูงเกินกว่าจำนวนรถลำเลียงบริษัทจะ supply ได้เพียงพอ ทำให้เสริมสุขมีพันธมิตรในการจัดส่งสินค้าเพิ่มมากขึ้น และสามารถกระจายสินค้าไปยังพื้นที่ที่มีอัตราการบริโภคน้ำมันสูง ทำให้ต้นทุนน้ำมันของเสริมสุขลดลง

- ศึกษาเพิ่มเติมในการเปลี่ยนรูปแบบแท่นวางสินค้า (พาเลทพลาสติก) เพื่อปรับปรุงขนาดให้เป็นมาตรฐานเดียว (1m. x 1.2m.) เช่นเดียวกับกับพาเลทไม้ ที่ปัจจุบันมีการใช้อยู่ ทั้งกับเสริมสุข บริษัทในเครือ รวมถึงคู่ค้าต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการจัดส่ง ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้ได้ในปริมาณที่สูงขึ้น ในแต่ละรอบการจัดส่ง อันจะส่งผลต่อเนื่องในภาคการบริโภคน้ำมันโดยรวม ซึ่งจะทำให้การบริโภคน้ำมันลดลง อันเนื่องมาจากจำนวนเที่ยวจัดส่งที่ลดน้อยลง

5) ราคาเรซิน

ปัจจุบันราคาน้ำมันดิบโลกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตขวด PET เรซินนั้น มีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ต้นทุน PET เรซินของแต่ละเดือนเพิ่มสูงขึ้น ทางบริษัทได้ลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนซื้อ PET เรซินล่วงหน้าและได้มีการเจรจากับผู้ขายเพื่อซื้อรวมกับบริษัทในเครือ เพื่อให้ได้ราคาที่มั่นคงและเหมาะสมที่สุด

6) พฤติกรรมของผู้บริโภค

ปัจจุบันผู้บริโภคมีพฤติกรรมที่หลากหลายและมีความใส่ใจด้านสุขภาพมากขึ้น บริษัทจึงมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับบทบาทการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารครบวงจรชั้นนำของประเทศไทย ด้วยการถือหลัก คือ การผลักดันบริษัทให้มีการเติบโตที่ยั่งยืน ซึ่งเกิดจากการ เพิ่มการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ การเพิ่มยอดขายให้เติบโต การเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และผลักดันแบรนด์หลักให้ก้าวขึ้นเป็นแบรนด์ชั้นนำครองใจผู้บริโภคในประเทศไทย พร้อมมุ่งสร้างความแข็งแกร่งให้บริษัท ด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคใหม่ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปอีกระดับหนึ่ง เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่ใส่ใจในสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันลูกค้ามีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีน้ำตาลน้อยและมีสารอาหารที่ให้ประโยชน์มากขึ้น และในระยะยาวบริษัทยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทให้กับลูกค้าและพร้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสุขภาพ และโภชนาการที่ดีให้กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

ปี 2565 สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่มีความต่อเนื่องมาเป็นเวลาเกือบ 3 ปี ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและการเปลี่ยนแปลง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

พฤติกรรมผู้บริโภคในโลกยุคใหม่ทั้งแบบชั่วคราวและแบบถาวร บริษัทได้มีการปรับตัวและพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์กลุ่มไม่มีน้ำตาล ที่ลดน้ำตาล แต่ยังคงรสชาติความหวานและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงกับการใช้น้ำตาล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายทางเลือกเพื่อสุขภาพ

นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปรับเพิ่มฟังก์ชันใหม่ ๆ เพิ่มรายการการขายที่มีวาไรตี้โปรโมชันที่หลากหลาย ของรางวัลที่โดนใจร้านค้า เพื่อรักษาฐานและสร้างความแข็งแกร่งกับร้านค้าที่เป็นช่องทางจัดจำหน่าย พร้อมดูแลรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับร้านค้าเดิมผ่าน Line Official Account “เสริมสุขแพมี่” เพื่อสร้างความภักดีต่อการบริการ และเพิ่มโอกาสการขายสินค้าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ทั้งนี้เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

7) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น เกิดภาวะภัยแล้งและภาวะน้ำท่วม โดยทางบริษัทได้บริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยได้จัดเตรียมแหล่งน้ำสำรองเพื่อสนับสนุนการผลิต และทำการป้องกันพื้นที่ในกรณีเกิดอุทกภัย และในขณะเดียวกันบริษัทได้ดำเนินการโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ระบบนิเวศ และเป็นการปรับตัวตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยได้ขยาย โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่โรงงานชลบุรี เพื่อให้ครบทุกโรงงาน และได้มีการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานภายในโรงงานให้ลดลง 3% ของปริมาณการใช้ปัจจุบัน

8) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของปริมาณน้ำหรือคุณภาพน้ำ

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงจากภาวะภัยแล้งซึ่งส่งผลต่อแหล่งน้ำที่ใช้ในการผลิต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต จึงได้มีการบริหารจัดการลดความเสี่ยงโดยควบคุมการใช้น้ำแม่ น้ำในช่วงน้ำมีค่าความเค็มสูง เปลี่ยนใช้น้ำจากแหล่งอื่นแทน และ บริษัทได้ให้ความสำคัญในด้านความยั่งยืนของการใช้น้ำ (Water Sustainability) เพื่อจะได้ทราบถึงผลกระทบจากการใช้น้ำต่อแหล่งน้ำชุมชน จึงนำเทคโนโลยีภาพถ่ายทางดาวเทียมมาใช้ในการศึกษาภูมิประเทศ (Topography) ทิศทางการไหลของน้ำ (Flow Direction) พื้นที่รองรับน้ำ (Watershed) การระบายน้ำ (Drainage) ความลาดเอียงของพื้นที่ (Slope Pattern) และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ เพื่อนำผลการประเมินหาความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ไปวางกลยุทธ์การลดความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมเติมน้ำใต้ดินระดับต้นกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อเป็นต้นแบบอุตสาหกรรม

9) ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญอย่างสูง เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันการเกิดโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้นำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้

สำหรับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทใช้เครื่องมือ “การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (Hazard identification & Risk assessment)” และนำความเสี่ยงที่ค้นหาได้ ไปกำหนดมาตรการป้องกัน ลด และควบคุมความเสี่ยง รวมถึงให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติให้ได้ตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในส่วนของการผลิต และธุรกิจการขนส่ง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อรักษาเสถียรภาพและความปลอดภัยในการผลิตอย่างต่อเนื่อง

- ประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจน / รวมไปถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ (Policy & Safety Leadership)
- จัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ มีบุคลากรและงบประมาณที่เหมาะสม (Safety management Section) กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (Objective target & Master plan)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยง ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Risk Assessment)
- จัดทำระบบการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Management Of Change : MOC) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ สถานที่ เพื่อป้องกัน ลดและควบคุมความเสี่ยงใหม่
- อบรม ให้ความรู้แก่พนักงาน และหัวหน้างานในงานที่เกี่ยวข้อง (Safety Training) กำกับดูแล ควบคุม สอนงาน โดยหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ (Supervisor Monitoring)
- มีระบบการจัดการข้อมูล อุบัติการณ์ (Incident management system) มาใช้บริหารจัดการอุบัติการณ์ อุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและธุรกิจหยุดชะงัก เพื่อบรรเทาผลกระทบ และ/หรือลดระยะเวลาในการฟื้นฟูให้น้อยลง โดยบริษัทกำหนดการซ่อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ
- มีระบบการควบคุมความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน / รวมถึงร่วมปฏิบัติงาน (Contractor control)
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อค้นหาความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมโดยใช้วิธีการตรวจ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไข (Industrial Hygiene Monitoring)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อค้นหา ประเมิน และเฝ้าระวังปัจจัยที่อาจส่งผลให้เกิดโรคจากการทำงาน (Special Health Check Up)
- เป็นส่วนหนึ่งในระบบ TPM : Total Productive Maintenance เพื่อใช้เทคนิคด้านTPM ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้ทำงานอย่างปลอดภัย ปลอดภัยและมีความสุข
- บริษัทได้ทำประกันภัยต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากเหตุการณ์ไม่คาดคิด

10) การทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และไม่ ให้สินบนหรือรับสินบนจากผู้ใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการไม่คอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทจึงให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งก่อความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และเป็นอุปสรรคในการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในเชิงป้องกันและตรวจสอบการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

11) การผลิต

เสริมสุขเป็นผู้นำในการผลิตเครื่องดื่มเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมาอย่างยาวนาน ทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวัตถุดิบหลัก คือ แห้งน้ำ มาโดยตลอด ในการผลิตน้ำดื่มคริสตัลแล้วทางบริษัทยังได้ทำการประเมินความเสี่ยงของปัญหาการขาดแคลนน้ำ และการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดโดยใช้หลักการ 3R คือ Reduce Reuse Recycle ในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ด้วยประสิทธิภาพและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อลดการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านของการจัดการพลังงานทางเสริมสุขได้ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าบนหลังคา หรือ Solar Rooftop System ที่โรงงานของเสริมสุขและโรงงานในเครือ จำนวน 5 โรงงาน เพื่อเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดและลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากฟอสซิล และเป็นการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางอ้อมได้

บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างมาตรฐานทางด้านคุณภาพและความปลอดภัยในระดับสากล โดยได้รับการรับรองในระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัย FSSC22000 ซึ่งเป็นระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัยทางด้านอาหารในระดับสูงสุด อีกทั้งน้ำดื่มคริสตัลยังเป็นสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐาน NSF จากสหรัฐอเมริกา เป็นรายแรกของประเทศอีกด้วย ในขณะเดียวกันทางบริษัทยังคำนึงถึงการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของธุรกิจ โดยทางบริษัทได้รับรองมาตรฐานการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 อย่างต่อเนื่อง ทั้งได้เข้าร่วมกับทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมในโครงการ CSR-DIW ในการสนับสนุนชุมชนรอบข้างและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งมีผลโดยตรงต่อระบบนิเวศน์

การบริหารจัดการความเสี่ยง

12) การออกผลิตภัณฑ์ใหม่

เนื่องจากความต้องการของบริบทมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยเฉพาะหลังจากสถานการณ์ไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ผู้บริโภคมีความใส่ใจสุขภาพมากขึ้น สินค้ากลุ่มน้ำอัดลมนับเป็นความเสี่ยงในการออกสินค้าใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แม้ว่าบริษัทได้มีการพิจารณาและวางแผน รวมถึงทำการทดสอบคุณภาพต่างๆ ทั้งในด้านการผลิต การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การทดสอบรสชาติ การทำโฆษณา ส่งเสริมการขาย และศึกษาถึงความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลให้การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ต้องมีการลงทุนที่สูง แต่ผลิตภัณฑ์ใหม่บางประเภทยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร รวมถึงการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดเครื่องดื่ม บริษัทจึงได้เข้มงวดในการเตรียมความพร้อมในการออกสินค้าใหม่ โดยทำความเข้าใจถึงความต้องการของผู้บริโภค จนถึงความใส่ใจในคุณภาพของสินค้ารวมถึงการกำหนดราคาต้นทุน ราคาจัดจำหน่ายและกิจกรรมการขายอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณาแนวทางป้องกันความเสี่ยงในการผลิต 4 มิติ คือ พนักงาน เครื่องจักร วัตถุดิบ และระบบควบคุมการผลิต โดยได้เตรียมความพร้อมก่อนการออกสินค้าใหม่ในตลาดไว้อย่างครบถ้วนเพื่อให้มั่นใจว่าการออกสินค้าใหม่จะประสบ

13) การบริหารและการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทุกหน่วยงานของบริษัท ต้องมีกระบวนการบริหารและการจัดการความเสี่ยง อีกทั้งการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง
3. มีการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมดครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินการบริหารความเสี่ยงและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง สร้างฐานองค์ความรู้เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษา ค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการบริหารเชิงกลยุทธ์

2.2.2 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

1) การให้สินเชื่อและการเรียกชำระหนี้

บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ และหาสาเหตุของลูกหนี้ที่ค้างชำระทุก ๆ เดือน และการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร มีการทบทวนวงเงินลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง และในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว บริษัทได้เพิ่มความระมัดระวังในการให้สินเชื่อให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น และติดตามการชำระเงินของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด

2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ซื้อเครื่องจักร อะไหล่ และอุปกรณ์จากต่างประเทศเป็นครั้งคราว กลุ่มบริษัทได้มีการพิจารณาการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงิน (Derivatives) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสกุลเงินตราต่างประเทศตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

3) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ในระหว่างปี 2565 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวใด ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการพิจารณาและคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมใด ๆ

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.2.3 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์สิน

1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565 บริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 171,954,804 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 64.67 ของทุนชำระแล้ว ด้วยสถานะดังกล่าวทำให้บริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท 3 ท่าน เพื่อกำหนดหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้เพียงพอ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการในระดับที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

2) ความเสี่ยงจากการที่จำนวนหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("Free float") ค่อนข้างต่ำ ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2565 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยคิดเป็นร้อยละ 15.21 ซึ่งอาจทำให้มีสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ไม่มากนัก ผู้ถือหุ้นจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถขายหุ้นของบริษัทได้ทันทีในราคาที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะติดตามและดำรงสภาพคล่องของ Free Float ให้มีความเหมาะสมต่อผู้ถือหุ้นต่อไป

2.2.4 ความเสี่ยงอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมและติดตามดูแลพนักงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าสถานการณ์จะดีขึ้นกว่าปีก่อน โดยมีการระงับ การคัดกรองพนักงานผ่าน Covid Application การทำ Digital Check in-Check out ในทุกพื้นที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงของการติดเชื้อ ทำให้จำนวนพนักงานติดเชื้อโควิด-19 ลดลงและสอดคล้องกับที่ภาครัฐประกาศการติดเชื้อรายใหม่ โดยภาพรวมของสถานการณ์การแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโควิด-19 ดีขึ้น ฝ่ายจัดการได้ทำงานร่วมกับ ThaiBev Covid Crisis Center เพื่อดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นตามสถานการณ์ และส่งเสริมให้พนักงานที่มีความต้องการฉีดวัคซีน ซึ่งช่วยให้กิจกรรมการทำงานของทุกฝ่าย รวมทั้งกิจกรรมการขายในแต่ละช่องทางสามารถดำเนินการได้และช่วยผลักดันยอดขาย

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนปรากฏในส่วนที่ 5 ของแบบ 56-1 One Report

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

สรุปผลการดำเนินงานปี 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

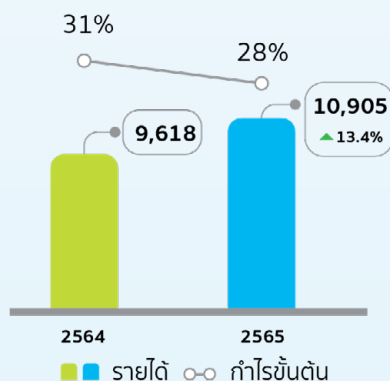
รายการ	2565	2564	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	10,905	9,618	1,287	13
ต้นทุนขายและต้นทุนให้บริการ	7,824	6,644	1,180	18
กำไรขั้นต้น	3,081	2,974	107	4
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,560	2,351	209	9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	657	736	(79)	(11)
รายได้อื่นและเงินปันผลรับ	154	142	12	8
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(159)	(89)	70	79
กำไรสุทธิ	13	83	(70)	(84)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.31	(0.26)	(84)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ	169	173	(4)	(2)
กำไรต่อหุ้นจากการดำเนินงานปกติ	0.64	0.65	(0.01)	(2)

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานรวมและฐานะทางการเงินรวมสำหรับรอบบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานสำหรับรอบบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายได้จากการขายและการให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรวมทั้งสิ้นจำนวน 10,905 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,287 ล้านบาท หรือคิดเป็น 13.4% เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการเติบโตของยอดขาย ซึ่งเป็นผลมาจากการบริโภคภายในประเทศที่ปรับตัวขึ้นและภาคการท่องเที่ยวที่ทยอยฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังมุ่งเน้นการเพิ่มช่องทางการขาย พัฒนาระบบกระจายสินค้าให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเพื่อผลักดันยอดขายและรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น



ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการรวม เท่ากับ 7,824 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,180 ล้านบาท หรือคิดเป็น 17.8% เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้ เนื่องมาจากต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายรวม เท่ากับ 2,560 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 209 ล้านบาทหรือ คิดเป็น 8.9% เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้ และผลกระทบของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยผลักดันยอดขาย และการลงทุนในตราสินค้าใหม่ “คริสตัล” ให้ยังคงสามารถครองความเป็นผู้นำในตลาดน้ำดื่มได้อย่างยั่งยืน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม เท่ากับ 657 ล้านบาท ลดลง 79 ล้านบาท หรือคิดเป็น 10.7% เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน จากมาตรการการควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของบริษัทเท่ากับ 13 ล้านบาท ลดลง 70 ล้านบาท หรือคิดเป็น 84.3% จากผลกำไรสุทธิ 83 ล้านบาท ในงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 67 ล้านบาท อย่างไรก็ตามหากไม่รวมรายการดังกล่าว บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ (Normalized Net Profit) จำนวน 169 ล้านบาท ซึ่งลดลงเพียง 4 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.3% เมื่อเปรียบเทียบกับผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ 173 ล้านบาท ในงวดเดียวกันของปีก่อน บริษัทมุ่งเน้นการผลักดันยอดขายและควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บริษัทยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไร ท่ามกลางความท้าทายในสภาวะเงินเฟ้อที่เกิดขึ้นจากต้นทุนวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มสูงขึ้น

บริษัทมีผลกำไรต่อหุ้นเป็นจำนวน 0.05 บาท ลดลง 0.26 บาทต่อหุ้น เมื่อเทียบกับผลกำไรต่อหุ้น 0.31 บาท ในงวดเดียวกันของปีก่อน หากไม่รวมรายการนอกเหนือการดำเนินงานปกติที่กล่าวไว้ข้างต้น บริษัทจะมีผลกำไรต่อหุ้นเป็นจำนวน 0.64 บาท ลดลงเล็กน้อยเพียง 0.01 บาทต่อหุ้น เมื่อเทียบกับผลกำไรต่อหุ้น 0.65 บาท ในงวดเดียวกันของปีก่อน เป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุผลที่อธิบายข้างต้น

ฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,507	2,925	582	20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,164	9,857	307	3
รวมสินทรัพย์	13,671	12,782	889	7
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	2,294	1,922	372	19
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,062	1,859	203	11
รวมหนี้สิน	4,356	3,781	575	15
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	9,315	9,001	314	4
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	13,671	12,782	889	7

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สินทรัพย์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 13,671 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 889 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.0% เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,507 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 582 ล้านบาท หรือคิดเป็น 19.9% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจากการดำเนินงาน และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 10,164 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 307 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.1% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินจากการวัดมูลค่ายุติธรรม และการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วมจากส่วนแบ่งกำไร สุทธิ ด้วยการลดลงของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ จากค่าเสื่อมราคา

หนี้สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 4,356 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 575 ล้านบาท หรือคิดเป็น 15.2% เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 2,294 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 372 ล้านบาท หรือคิดเป็น 19.4% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้น

บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 2,062 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 203 ล้านบาท หรือคิดเป็น 10.9% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินจากการวัดมูลค่ายุติธรรม สุทธิ ด้วยหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุลดลงจากการจ่ายชำระระหว่างปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 9,315 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 314 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.5% จากส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของผลกำไรสุทธิสำหรับปี 13 ล้านบาท กำไรจากการจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน 60 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินจากการวัดมูลค่ายุติธรรม 332 ล้านบาท สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท 90 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นจำนวน 1,321 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 254 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เนื่องจากกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 567 ล้านบาท เงินปันผลและดอกเบี้ยรับจำนวน 73 ล้านบาท สุทธิด้วยเงินสดใช้ไปสำหรับการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 225 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกิจการ การจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 94 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 90 ล้านบาท โดยภาพรวมบริษัทยังคงมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง สะท้อนได้จากการที่บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมที่มีการดอกเบี้ย และมีสภาพคล่องทางการเงินสูง

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.5 เท่า ในปี 2565 ซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นสาระสำคัญจากปี 2564 โดยบริษัทมีสภาพคล่องแข็งแกร่งสะท้อนได้จากความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการบริหารเงินหมุนเวียนได้ดีทำให้สินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าและหนี้สินหมุนเวียน รวมถึงบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมที่มีการดอกเบี้ย

ความสามารถในการทำกำไร

บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรในปี 2565 ปรับตัวลดลงจากปี 2564 เนื่องจากต้นทุนขายและต้นทุนในการจัดจำหน่ายปรับตัวสูงขึ้น และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายตราสารทุน อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งเน้นการผลักดันยอดขาย และการควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากราคาวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์ และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2565 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ 0.1% ปรับตัวลดลง 0.6% จากปี 2564 และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรอยู่ที่ 0.2% ลดลง 0.8% จากปี 2564 เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลง

โครงสร้างทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 เท่ากับ 0.5 เท่า ซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เป็นสาระสำคัญจากปี 2564 บริษัทไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย มีสภาพคล่องทางการเงินสูง รวมทั้งสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพื่อรองรับแผนการลงทุน และดำเนินธุรกิจได้เพียงพอทำให้บริษัทมีโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

การเรียกเก็บภาษีสรรพสามิตมีผลกระทบต่อธุรกิจเครื่องดื่มของบริษัท ทั้งในส่วนของมูลค่าและปริมาณความหวาน โดยการภาษีในส่วน of ค่าความหวานจะปรับขึ้นเป็นขั้นบันไดทุก 2 ปี แต่อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทเสริมสุขได้กำหนดแผนกลยุทธ์และมาตรการรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตดังกล่าวไว้เป็นการล่วงหน้าอย่างรัดกุม เช่น การวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและกระแสนิยมของผู้บริโภค รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตดังกล่าว

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและงบการเงิน

4.1 สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบแสดงฐานะการเงินรวม			
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 2564 และ 2563			
	2565	2564	(หน่วย : บาท) 2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,321,038,298	1,067,421,700	1,403,498,770
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	654,295,020	651,845,516	-
ลูกหนี้การค้า	584,201,553	411,479,627	549,712,069
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	142,068,774	94,906,420	83,541,529
ลูกหนี้อื่น	116,389,466	47,756,205	66,806,338
สินค้าคงเหลือ	663,275,084	617,449,391	587,083,592
ภาษีสรรพสามิตจ่ายล่วงหน้า	853,946	314,408	603,536
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,758,562	33,497,553	29,377,654
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,506,880,703	2,924,670,820	2,720,623,488
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	524,446
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	961,908,628	863,403,350	802,279,941
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	195,711,356	194,837,623	134,422,040
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	344,901,825	341,443,845	323,650,345
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,066,129,770	7,902,257,726	8,311,275,107
สินทรัพย์สิทธิการใช้	397,009,009	359,442,326	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	41,493,514	46,256,086	16,311,083
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21,345	21,345	96,965
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	157,087,450	149,358,652	187,724,452
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,164,262,897	9,857,020,953	9,779,284,379
รวมสินทรัพย์	13,671,143,600	12,781,691,773	12,499,907,867

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบแสดงฐานะการเงินรวม (ต่อ)			
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 2564 และ 2563			
	(หน่วย : บาท)		
	2565	2564	2563
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	801,988,205	489,099,304	576,406,540
เจ้าหนี้อื่นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	101,256,400	186,188,546	169,169,787
เจ้าหนี้อื่น	727,549,956	602,657,948	692,469,508
เงินปันผลค้างจ่าย	72,563,257	72,545,968	72,517,234
เงินมัดจำรับงวดและลังจากลูกค้า	457,680,367	455,630,868	453,579,395
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	99,007,018	98,150,583	-
ภาษีเงินได้มีติดบุคคลค้างจ่าย	49,087	9,597	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	33,624,499	17,162,252	31,306,218
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,293,718,789	1,921,445,066	1,995,448,682
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	300,930,736	258,230,175	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	840,448,298	583,714,556	468,349,587
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	920,927,259	1,016,834,129	1,138,751,748
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2,062,306,293	1,858,778,860	1,607,101,335
รวมหนี้สิน	4,356,025,082	3,780,223,926	3,602,550,017
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	265,900,484	265,900,484	265,900,484
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	265,900,484	265,900,484	265,900,484
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,342,448,425	1,342,448,425	1,342,448,425
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26,795,766	26,795,766	26,795,766
สำรองทั่วไป	2,285,000,000	2,285,000,000	2,285,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	1,317,643,920	1,335,513,582	1,281,212,464
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	4,077,329,923	3,745,809,590	3,696,000,711
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	9,315,118,518	9,001,467,847	8,897,357,850
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	13,671,143,600	12,781,691,773	12,499,907,867

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 2564 และ 2563			
	(หน่วย : บาท)		
	2565	2564	2563
รายได้			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	10,904,848,411	9,618,494,964	10,865,142,826
เงินปันผลรับ	5,458,500	6,846,032	7,329,758
รายได้อื่น	148,505,808	135,481,175	121,353,737
รวมรายได้	11,058,812,719	9,760,822,171	10,993,826,321
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	7,823,541,043	6,643,944,219	7,599,502,136
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,559,921,562	2,351,043,953	2,611,988,634
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	657,632,061	736,346,794	811,545,856
รวมค่าใช้จ่าย	11,041,094,666	9,731,334,966	11,023,036,626
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	17,718,053	29,487,205	(29,210,305)
ต้นทุนทางการเงิน	(13,026,750)	(11,550,345)	-
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษีเงินได้)	167,505,278	154,123,410	187,969,035
กำไรก่อนภาษีเงินได้	172,196,581	172,060,270	158,758,730
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ (ค่าใช้จ่าย)	(159,535,042)	(88,824,993)	10,372,637
กำไรสำหรับปี	12,661,539	83,235,277	169,131,367
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.31	0.64

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 2564 และ 2563			
	2565	2564	(หน่วย : บาท) 2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	12,661,539	83,235,277	169,131,367
<i>ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</i>			
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	159,535,042	88,824,993	(10,372,637)
ต้นทุนทางการเงิน	13,026,750	11,550,345	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	560,508,940	624,566,687	588,594,219
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	16,569,909	10,226,028	43,755,723
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	61,443,737	61,940,943	136,148,468
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,151,512	280,308	690,905
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,295,020)	-	-
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรม ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(3,457,980)	(17,793,500)	(665,580)
ส่วนแบ่งกำไรของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษีเงินได้)	(167,505,278)	(154,123,410)	(187,969,035)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,377,357	480,651	3,150,155
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	5,881,134	(30,002,989)	3,996,608
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักร และอุปกรณ์	(18,541,933)	(591,054)	20,590,357
เงินปันผลรับ	(5,458,500)	(6,846,032)	(7,329,758)
ดอกเบี้ยรับ	(4,758,943)	(4,735,971)	(6,644,190)
	629,138,266	667,012,276	753,076,602
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า	(181,537,686)	143,019,568	14,717,172
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(41,162,354)	18,635,109	32,145,233
ลูกหนี้อื่น	(62,194,858)	16,431,529	(11,491,989)
สินค้าคงเหลือ	(51,706,827)	(362,810)	85,406,445
ภาษีสรรพสามิตจ่ายล่วงหน้า	(539,538)	289,128	2,390,816
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,738,991	(4,119,899)	(1,591,229)

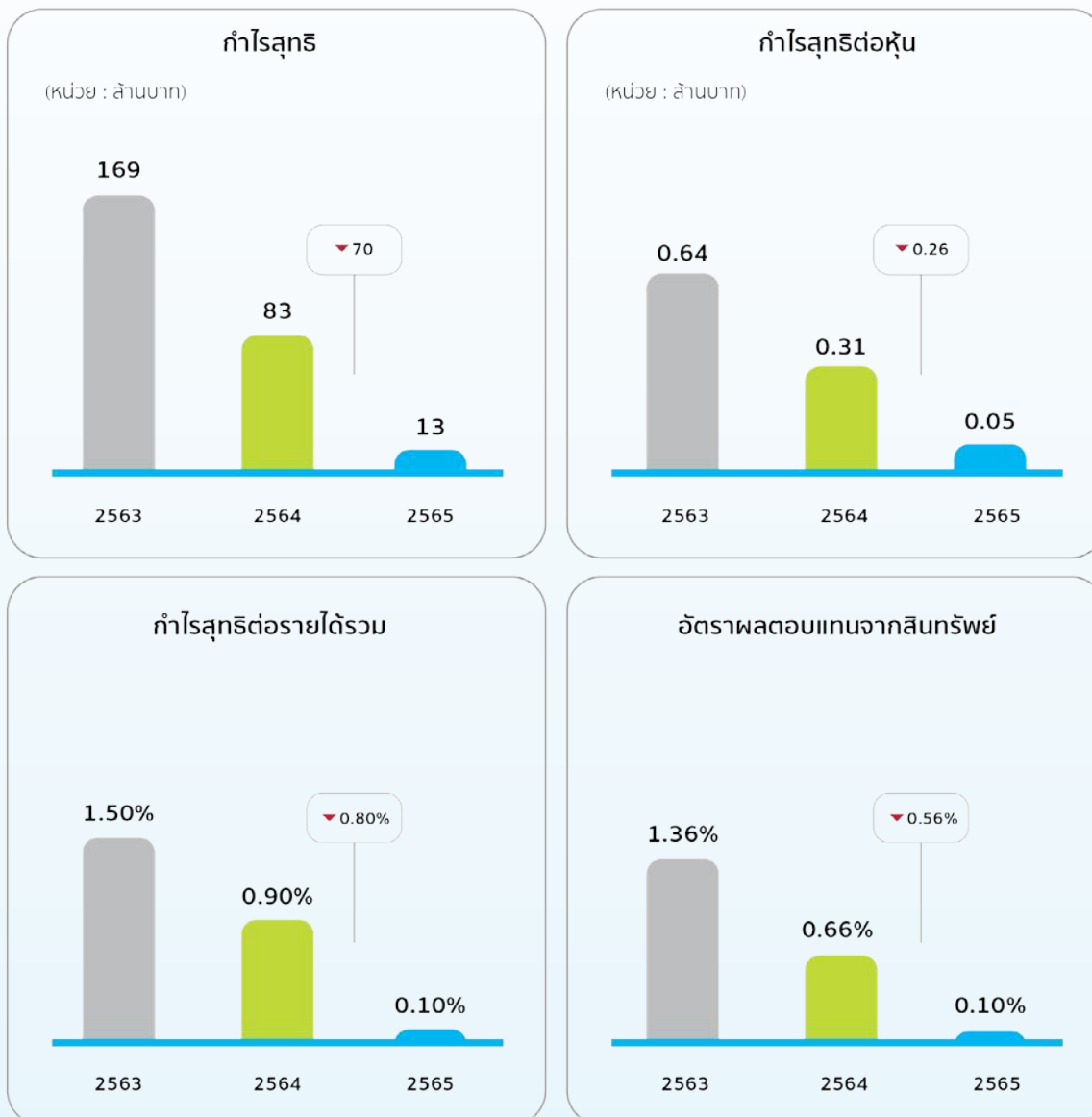
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบกระแสเงินสดรวม (ต่อ)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 2564 และ 2563			
	2565	2564	(หน่วย : บาท) 2563
<i>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน(ต่อ)</i>			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,728,798)	29,719,337	(2,213,064)
เจ้าหนี้การค้า	312,888,901	(87,307,236)	(64,367,029)
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(84,932,146)	17,018,759	8,485,068
เจ้าหนี้อื่น	111,023,169	(74,380,224)	20,083,586
เงินมัดจำรับงวดและลังจากลูกค้า	2,049,499	2,051,473	10,868,212
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,462,247	(14,143,966)	(5,844,677)
จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(82,747,935)	(118,800,902)	(108,021,811)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	567,750,931	595,062,142	733,643,335
จ่ายภาษีเงินได้	(371,306)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	567,379,625	595,062,142	733,643,335
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</i>			
เงินสดรับจากการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	23,941,736	28,928,411	22,899,453
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(224,909,258)	(213,071,388)	(232,482,437)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,398,950)	(2,188,114)	(851,349)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	-	(650,000,000)	-
ดอกเบี้ยรับ	4,758,943	4,735,971	6,644,190
เงินปันผลรับ	68,458,500	69,846,032	67,329,758
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	524,446	(4,167)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(129,149,029)	(761,224,642)	(136,464,552)
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</i>			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(81,200,076)	(76,306,407)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(13,026,750)	(11,550,345)	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(90,387,172)	(85,057,818)	(66,472,988)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(184,613,998)	(169,914,570)	(66,472,988)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	253,616,598	(336,077,070)	530,705,795
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,067,421,700	1,403,498,770	872,792,975
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,321,038,298	1,067,421,700	1,403,498,770
<i>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</i>			
เงินปันผลค้างรับ	(36,000,000)	(30,000,000)	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์	35,868,546	23,151,219	38,862,864
หนี้สินตามสัญญาเช่า	399,937,754	356,380,758	-

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.2 การแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

4.2.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.2.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

อัตราส่วน		งบการเงินรวม		
		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.5	1.5	1.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.1	1.1	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดต่อหนี้สินหมุนเวียน	(เท่า)	0.3	0.3	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	21.9	20.0	19.4
ระยะเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	16.7	18.3	18.8
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	20.8	20.1	20.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	17.5	18.2	17.9
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	12.1	12.5	12.5
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	30.2	29.2	29.2
วงจรเงินสด	(วัน)	4.0	7.3	7.5

4.2.3 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)

อัตราส่วน		งบการเงินรวม		
		2565	2564	2563
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	28.3	30.9	30.1
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	(1.2)	(1.2)	(1.5)
อัตรากำไรอื่น ๆ	(ร้อยละ)	2.9	3.0	2.9
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	0.1	0.9	1.5
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	0.1	0.9	1.9

4.2.4 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราส่วน		งบการเงินรวม		
		2565	2564	2563
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	0.1	0.7	1.4
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(ร้อยละ)	0.2	1.0	2.0
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.8	0.8	0.9

4.2.5 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วน		งบการเงินรวม		
		2565	2564	2563
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.5	0.4	0.4

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001650 (เลขทะเบียนเดิม บมจ. 412)
โทรศัพท์	0-2783-9000
โทรสาร	0-2783-9092-3
ประเภทหุ้นที่ออก	หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นที่ออก และจำหน่ายแล้วรวม	265,900,484 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท
เว็บไซต์	www.sermsukplc.com
ข้อมูลบุคคลอ้างอิง	
ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ข) ผู้แทนถือหุ้น:	- ไม่มี -
ค) ผู้สอบบัญชี:	นางสาวนิตยา เขมฐิโษติรส ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4439 นางสาวยุวบุษ เทพทรงวัจจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5371 นางสาวกนกอร ฐิริปัญญวานิช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10512 นางสาวนาฏศิน วัฒนไพศาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10767 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2677-2000 โทรสาร 0-2677-2222

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีใดๆ ซึ่งต้องด้วยกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ข้อพิพาทหรือคดีที่อาจมีผลกระทบต่อส่วนได้เสียของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

- 2) ข้อพิพาทหรือคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- 3) ข้อพิพาทหรือคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ ตลาด. ซึ่งอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ Organization for Economic CO-operation and Development (OECD) และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยประกอบด้วย 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

ในปี 2565 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellence)
- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการกำหนดโครงสร้าง คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม จะเป็นประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์ ตลอดจนสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อศึกษา พิจารณา กลั่นกรอง และปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปโดยชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

• โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ตามที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้

ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 คน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน กรรมการที่ไม่มีตำแหน่งในการบริหารงาน 5 คน และกรรมการอิสระ 5 คน โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตัดสินใจลงมติที่ประชุม และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในหัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดคุณสมบัติกรรมการอิสระปรากฏในหัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และอายุ ก็เป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 คนที่เป็นผู้หญิง ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา ทิระนันทน์ และนางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ กรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี สามารถให้ความเห็นทางด้านการเงินได้ และนางต๋องใจ ธนะชานันท์ กรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารงานธุรกิจเครื่องดื่ม

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมแบบ E-Meeting ทั้ง 5 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามในขณะที่จะลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันอย่างเป็นอิสระในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารกิจการบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง โดยมีการเปิดเผยประเด็นที่หารือกันในที่ประชุมพร้อมทั้งแจ้งผลการประชุมให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ

สำหรับตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 ได้กำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีแล้ว และได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบแล้วผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตั้งแต่ปลายปีงบประมาณ 2565 โดยมีส่วนงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านจะได้รับระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมเพื่อนำไปศึกษาข้อมูลล่วงหน้าในการพิจารณาอย่างน้อย 5 วันทำการ

• คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะด้าน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติ การประชุม วาระการกำหนดตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดนั้น ๆ

การประชุมสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการกำหนดการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้า และสามารถกำหนดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น รวมถึงมีการจัดทำบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้อย่างเป็นระบบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดโครงสร้าง องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การเข้าร่วมการประชุม จำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ด้วย ซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยจะอยู่ในหัวข้อ 7.3

• การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยด้วยกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ เพื่อพิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิและวัยวุฒิ มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการพิจารณาประกอบกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะและวิชาชีพที่บริษัทยังขาดอยู่ รวมถึงความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยด้วย

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยแล้ว จะมีการนำเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยนั้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยในการเสนอนั้นจะมีการแสดงรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยสามารถใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสถาบันภายนอกประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้มีการประกาศต่อสาธารณะผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีกระบวนการดังนี้

1. บริษัทจะเป็นผู้พิจารณาหลักคุณสมบัติผู้ถือหุ้นและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอในเบื้องต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณา ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
3. บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท โดยระบุว่าบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น
4. บุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี บริษัทจะแจ้งกรณีดังกล่าวเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น โดยจะระบุเหตุผลในการปฏิเสธไว้ด้วย
5. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นที่สุด

• การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาสรรหากรรมการอิสระ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระจากคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัท กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์และนิยามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง

• วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวอาจได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ยกเว้น กรรมการอิสระที่ไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี เว้นแต่กรรมการอิสระท่านใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาความเป็นอิสระ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ความเหมาะสม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี ดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งตามเหตุที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่ต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวต้องผ่านมติอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

• การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการพิจารณาและกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท ภายใต้กระบวนการที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยทุกรูปแบบ ทั้งในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือน คำตอบแทนที่เป็นรายประชุม และบำเหน็จกรรมการ รวมถึงคำตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

ในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัทในทุกรูปแบบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการหน้าที่ ผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงสามารถจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติและความสามารถมาเป็นกรรมการของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ได้

• การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการเยี่ยมชมหน่วยปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

• การพัฒนากรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาและศึกษาในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) หรือ IOD และ ตลาด. รวมถึงองค์กรอิสระหรือหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

• การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยทำการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ซึ่งจัดทำแบบประเมินเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล และ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชดเชยแบบรายคณะ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเช่นเดียวกัน เพื่อให้กรรมการผู้จัดการรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะ รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการแล้ว

• แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทจัดให้มีการจัดทำและติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ อันสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต และจัดให้มีการทบทวนและรายงานแผนสืบทอดตำแหน่ง ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมแก่ผู้บริหารระดับสูงในการสืบทอดงาน หรือตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท บริษัทจะจัดให้ผู้บริหารระดับสูงเริ่มเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) เพื่อสร้างพื้นฐานความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งนอกจากจะเป็นการ เตรียมความพร้อมแล้ว ยังเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทด้วย

• เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนด โดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจหน้าที่ในการติดต่อและลงนามในเอกสารที่จะแจ้งต่อ ตลท.
2. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

• การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและ บริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณและ อำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพ ธุรกิจ และมีอำนาจอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมและดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

• สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท โดยการควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทำหน้าที่แทนตน บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนต่างชาติ หรือผู้ลงทุนประเภทสถาบัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการลดทอนสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิของตนในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ตามสิทธิที่มีอยู่โดยชอบด้วยกฎหมายและกฎเกณฑ์ ต่าง ๆ โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

1. การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลปกป้องสิทธิและ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น การคุ้มครองและส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับและใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเหมาะสมที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อให้สอดคล้อง กับข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหุ้น การโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูล ข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา แต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

พิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติวาระพิเศษ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายคณะกรรมการบริษัทจึงไม่มีการกำหนดนโยบายในลักษณะที่เป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิของตน และไม่มีนโยบายในการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น อีกทั้ง บริษัทยังมีการตรวจสอบการทำการค้าระหว่างกัน เพื่อไม่ให้เป็นภาระเดือดร้อนหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยอีกด้วย

2. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทหรือตามรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นจะเป็นการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนและจัดให้มีกระบวนการต่าง ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนด้วย นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระบบการประชุมทั้งในกรณีการจัดประชุมแบบปกติ (Physical Meeting) และในกรณีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ให้มีความเหมาะสม สะดวก และปลอดภัยในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่บริษัทหรือกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงได้เผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์ ช่องทาง ช่วงเวลา ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งผลการเสนอวาระการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาด และเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมที่ระบุวาระการประชุม ข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน พร้อมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายวันและจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลและระยะเวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระได้ตรงตามเจตนารมณ์อย่างแท้จริง นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้คณะกรรมการบริษัทตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เป็นการล่วงหน้า โดยการส่งคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม เสนอแนะ หรือแสดงข้อคิดเห็นในวาระที่เกี่ยวข้องได้ อีกทั้ง ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ โดยได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ ในวาระการเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทได้ระบุข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (โดยแยกเป็น หักข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป) รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือน และปีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในวาระแรก และในวาระการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้นำเสนอนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งด้วย

บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยมีคำอธิบายวิธีการและเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องจัดเตรียมให้ผู้รับมอบฉันทะ เพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุมแทนผู้ถือหุ้น อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมการประชุมและออกเสียงตามผู้ถือหุ้นระบุได้

บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากร ระบบและเทคโนโลยีต่าง ๆ สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสะดวกรวดเร็ว ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน การเข้าร่วมประชุม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การลงคะแนนเสียง การนับคะแนน การส่งคำถาม และการประมวลผลข้อมูล เพื่อความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

โดยก่อนเริ่มการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบกฎเกณฑ์ วิธีการ ในการเข้าร่วมประชุมและการมอบฉันทะ รวมถึงอธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการถามคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย รวมถึงส่งเสริมให้มีบุคคลอิสระ หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าร่วมตรวจสอบและสังเกตการณ์การนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อความชัดเจนและโปร่งใสด้วย โดยบริษัทจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมถึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการร่วมแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอได้ตามความเหมาะสม

บริษัทมีการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของ ตลาด. ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่ ตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงมีการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วยรายละเอียดจำนวนองค์ประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าประชุมแทนผู้ถือหุ้น รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ทั้งเห็นด้วย ไม่ เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกข้อซักถาม คำชี้แจง ข้อคิดเห็น และข้อมูลใด ๆ ตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจัดส่งให้แก่ ตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัทภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามหลักเกณฑ์การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กฎหมายกำหนด โดยทำการถ่ายทอดสดภาพและเสียงจากห้องประชุมออดิทोरียม ซี อาเซียน (C-Asean) ชั้น 10 ศูนย์ประชุม ซี อาเซียน อาคารซี ดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ เลขที่ 90 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2.1 ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการของบริษัทเป็นการล่วงหน้า แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์เสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการของบริษัท
- 2) แจ้งกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม
- 3) เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลาประมาณ 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม วัตถุประสงค์ เหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแต่ละวาระการประชุมอย่างละเอียดทางไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วันด้วย เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจในแต่ละวาระอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลงประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 5) จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยมีคำอธิบาย วิธีการ และเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุมและการมอบฉันทะ รวมถึงจัดส่งแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองเพื่อมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง ตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อร่วมประชุมและออกเสียงตามผู้ถือหุ้นระบุได้ และผู้ถือหุ้นสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบต่าง ๆ มาให้บริษัทได้ตรวจสอบก่อนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม
- 6) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัทได้จัดส่งลิงค์ (Link) การเข้าร่วมประชุมดังกล่าว พร้อมชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตลอดจนช่องทางการติดต่อกรณีมีปัญหาการใช้งานโปรแกรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
- 7) สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการมีกระบวนการระบุข้อมูล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทกรรมการที่เสนอ และการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาอย่างครบถ้วน รวมถึงแสดงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการพิจารณาสรรหากรรมการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย
- 8) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่โปร่งใส และได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ บริษัทได้เสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนทุกรูปแบบทั้งในรูปแบบคำตอบแทนประจำ คำตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมและคำตอบแทนที่เป็นบำเหน็จ และแยกการนำเสนอเป็นรายคณะและรายตำแหน่ง รวมถึงแสดงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการพิจารณาเสนอคำตอบแทนดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย
- 9) บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งคำถามที่ต้องการให้คณะกรรมการบริษัทชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้เป็นการล่วงหน้าตามช่องทาง ดังนี้
 - ทางอีเมล : ssc-comsec@sermsukplc.com
 - ทางโทรศัพท์ : 0-2783-9000 ต่อ 9315
 - ทางไปรษณีย์ : บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) ส่วนงานเลขานุการบริษัท เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยูทาวเวอร์ ชั้น 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

2.2 วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีแนวนโยบายและเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่บริษัทจัดให้มีขึ้น และสามารถออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ตามสิทธิที่ตนมี โดยบริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้ตามสมควรและเหมาะสม นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ ในวันประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

- 1) บริษัทได้ใช้ บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระให้บริการระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และได้รับหนังสือรับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2) บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถรับชมการถ่ายทอดสดตลอดการประชุม รวมถึงผลคะแนนในแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตวิธีการใช้ระบบออนไลน์ในตอนเริ่มต้นของการประชุมและบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ หลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง รวมถึงการถามคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 3) บริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถกดเลือกออกเสียงลงคะแนนในโปรแกรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ตลอดเวลาก่อนที่จะมีการประกาศผลการออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ พร้อมทั้งแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะทราบในแต่ละวาระ
- 4) บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ภายหลังที่การประชุมได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว และให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่ตนอยู่ด้วยในระหว่างพิจารณาและยังไม่มีผลลงมติในวาระนั้นๆ โดยบริษัทได้ทำการตรวจสอบสิทธิและเอกสารก่อนจะจัดส่งลิงค์ (Link) การเข้าร่วมประชุมดังกล่าว พร้อมชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตลอดจนช่องทางการติดต่อกรณีมีปัญหาการใช้งานโปรแกรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะดังกล่าว
- 5) บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้นับหุ้น 1 หุ้นเป็น 1 เสียง ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ โดยจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย กดออกเสียง หรือบัตรเสีย หักออกจากคะแนนเสียงทั้งหมด และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงเห็นด้วย
- 6) บริษัทได้จัดให้มีบุคคลอิสระจำนวน 1 คน เป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ นายสรศักดิ์ จันทนา ผู้สอบบัญชีอิสระ ซึ่งเป็นตัวแทนจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยบริษัทได้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วย
- 7) บริษัทดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละวาระการประชุมบริษัทได้แจ้งแก่ผู้ถือหุ้นทราบแล้วในหนังสือเชิญประชุม
- 8) บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้บริษัทล่วงหน้าก่อนลงมติในวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม
- 9) ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- 10) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกท่าน รวมทั้งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งดังกล่าวด้วยเช่นกัน
- 11) บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 12) บริษัทได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมได้ตามความเหมาะสม

2.3 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและผลการลงมติผ่านระบบข่าวของ ตลาด. ภายในระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่ ตลาด. กำหนด
- 2) จัดให้มีการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้องและครบถ้วน อันประกอบด้วยรายละเอียดจำนวนองค์ประชุมทั้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และจำนวนผู้รับมอบฉันทะที่เข้าประชุมแทนผู้ถือหุ้น รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนน การใช้ระบบลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละระเบียบวาระการประชุมที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ และข้อมูลใด ๆ ตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยได้จัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่ ตลาด. และหน่วยงานที่

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เกี่ยวข้องกับภายในระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัทภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- 3) จัดให้มีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ บริษัทได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสอดคล้องกับข้อปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ตลท. และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันเป็นการแสดงให้เห็นว่า แนวนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีประสิทธิภาพในการดูแลจัดการเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม

3.การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนต่างชาติ จึงกำหนดแนวนโยบายในการดูแลปกป้องและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่บริษัท หรือกฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงเผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์ ช่องทาง ช่วงเวลาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งผลการเสนอวาระการประชุมและข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านระบบข่าวของ ตลท.
- 2) บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3) บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ ตลท. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- 4) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละวาระการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นรวมถึงเอกสารดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงได้ประกาศโฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทได้จัดให้มีหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุถึงเอกสารหรือหลักฐาน ขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจัดเตรียมเอกสารสำหรับให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนตนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ อันจะทำให้ไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะได้กำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งไม่มีการกำหนดมาตรการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการมอบฉันทะ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทที่ได้รับไว้ในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวเพื่อรักษาสิทธิของตนได้อีกด้วย
- 6) ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 7) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทำการเปิดเผยข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทและกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่กำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว
- 8) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการและแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบอย่างชัดเจนและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และได้จัดให้มีการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี
- 9) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการและแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการห้ามกรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท (Insider Trading Measures) ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น (Abusive self-dealing) ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องด้วย โดยได้กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Closed Window) ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยรายงานด้านการเงินในทุกไตรมาสและทุกสิ้นรอบปีบัญชี
- 10) ในการทำการรายการระหว่างกัน บริษัทและบริษัทย่อยต้องกระทำรายการระหว่างกันเสมือนการตกลงทำการกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป (Fair and at arm's length) โดยคำนึงถึงราคาตามธุรกิจปกติหรือเป็นราคาอ้างอิงกับราคาตลาด และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของตลาด และสำนักงาน ก.ล.ต. และทบทวนสอบทานการปฏิบัติตามหลักการค้ากำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมั่นใจว่าจะได้รับการปฏิบัติจากบริษัทและสามารถใช้สิทธิที่ตนมีอยู่ได้อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน รวมถึงไม่มีการทำการรายการระหว่างกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาด. กำหนดและการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร อันแสดงให้เห็นว่านโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีประสิทธิภาพในการดูแลจัดการเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม

• บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญและคำนึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัททุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกรายจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทอย่างดีตามสิทธิที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอยู่ตามกฎหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของกิจการ โดยคำนึงถึง การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ทั้งนี้ ในระบบการกำกับดูแลกิจการมีผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญหลายกลุ่มด้วยกัน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน คู่แข่งทางการค้า สิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกระบวนการที่จะติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักดีว่าผลการดำเนินงานที่ดีของบริษัทเกิดจากการได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างสรรค์ประโยชน์ร่วมกัน และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนได้เสียว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต รอบคอบและโปร่งใส กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มยอดขาย กำไร และเสริมสร้างสถานะทางการเงินให้มั่นคง รวมถึงมุ่งเน้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวมที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคง โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุนและรายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทมีการกำกับดูแล ป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแสวงหาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยในทางมิชอบ รวมถึงบริหารจัดการและตัดสินใจในทางธุรกิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

2. พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและใส่ใจในคุณค่าของพนักงาน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเจตนารมณ์มุ่งมั่นและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงที่นำไปสู่การสูญเสียชีวิต การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน อันส่งผลต่อการหยุดชะงักและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Policy) ตามหลักของระบบการจัดการความปลอดภัยสากล และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยด้วย กฎความปลอดภัย 10 ประการ (10 Safety Rules) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติและทัศนคติที่ดี “คิดปลอดภัย ทำงานปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ” ดังนี้

SERMSUK 10 Safety Rules กฎความปลอดภัย เสริมสุข 10 ประการ กำหนดขึ้นเพื่อปกป้องอันตราย ต้องปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัย เพื่อรักษาชีวิตทุกคน		
	เดินในช่องทางที่กำหนด หรือชิดขวาเท่านั้น Always follow pedestrian walkway or keep right.	 ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยรถยก และคนเดินเท้า Strictly follow safety rules for Forklifts and pedestrian.
	สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด Always use required PPEs	 ห้ามสูบบุหรี่ นอกสถานที่อนุญาต No smoking outside designed area.
	มั่นใจว่าได้รับอนุญาตก่อนทำงาน Always ensure a work permit for high hazard tasks.	 ห้ามลัดขั้นตอนการทำงาน Never by-pass interlocks or critical safety features
	สวมหมวกกันน็อกเมื่อขับขี่และซ้อนท้าย Always wear helmet both driver and passenger.	 ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะขับรถทุกประเภท No mobile phone when driving all types of vehicle
	คาดเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งเสมอ Always wear seat belt all seats	 ห้ามดื่มแอลกอฮอล์และใช้ยาเสพติด No alcohol and drugs

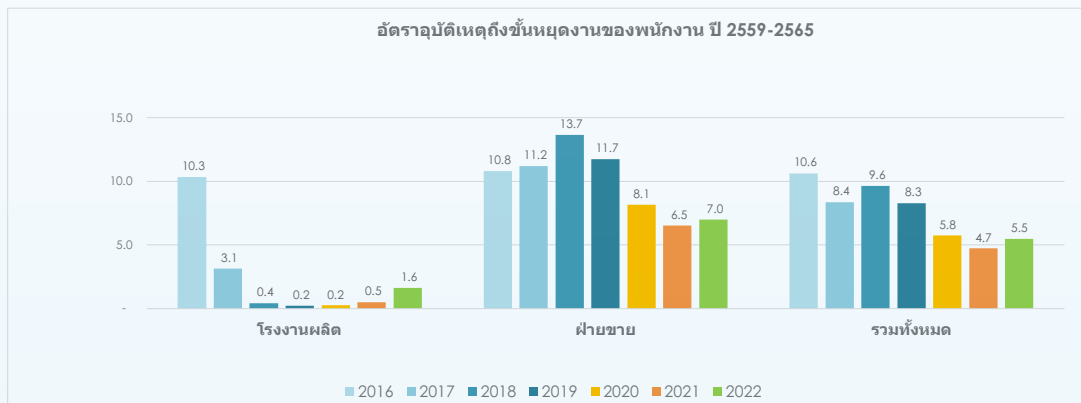
บริษัทกำหนดเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังให้ความปลอดภัยเป็นเป้าหมายของทุกคนอย่างแท้จริง อีกทั้งยังสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เน้นมาตรการค้นหาและประเมินจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันก่อนเกิดเหตุ รวมถึง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้รับเหมา โดยในปี 2565 มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ดังนี้



อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน ปี 2559 - 2565



อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ภาพรวมในส่วนของบริษัทผลิตและฝ่ายชาย (LTIFR : Lost Time Injury Frequency Rate) = 5.5 ppm. มีแนวโน้มลดลงตามลำดับและเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2565 ในส่วนของบริษัทบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาเป็นศูนย์ รวมถึงอัตราการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน (ODR : Occupational Health Disease from work) เป็นศูนย์

นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญต่อพนักงานในด้านการรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการจัดสวัสดิการ ค่าตอบแทนต่าง ๆ รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงานของพนักงาน ดังนี้

- สิทธิเกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีนโยบายเลือกปฏิบัติและให้เหมาะสมภาคด้านการส่งเสริมอาชีพ บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่จำกัดเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ และความคิดเห็นทางการเมือง รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพนักงานภายในกลุ่มบริษัท เพื่อให้ความสำคัญในการเติบโตภายในองค์กร เมื่อพนักงานมีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ทักษะและมีความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานว่างนั้น ๆ (โอกาสไร้ขีดจำกัด)
- บริษัทให้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับสภาพ ลักษณะงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงานประกอบกับความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท รวมถึงการอนุญาตให้ลางาน การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสื่อสารสองทางระหว่างบริษัทกับพนักงาน จึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ จากพนักงานโดยตรง ผ่านการประชุมหน่วยงาน การประชุมบริษัท (Townhall Conference) การเดินสายผู้บริหารพบพนักงาน การประชุมสหภาพแรงงาน การประชุมคณะกรรมการลูกจ้าง คณะกรรมการสวัสดิการ รวมถึงบริษัทได้ออกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรับเรื่อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ร้องเรียนหรือเบาะแสต่าง ๆ และการให้ความคุ้มครองแก่พนักงานผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

- พัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น การอบรม การสอนงานการทำให้ดูเป็นตัวอย่าง การให้ริเริ่มทำโครงการที่ท้าทายความสามารถ โดยบริษัทจะพิจารณาเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับความแตกต่างหลากหลายของพนักงาน เพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของพนักงาน จนเกิดการนำความรู้มาบูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อตัวพนักงาน
- สวัสดิการตอบสนองความต้องการของพนักงาน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลพนักงาน การประกันชีวิตและประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าบำรุงการศึกษาบุตรพนักงาน สวัสดิการยืมเงินกรณีผู้ป่วยใน เป็นต้น และให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยพนักงาน โดยจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรมด้านความปลอดภัย
- การจัดการสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดระบบการให้บริการด้านโรงอาหารที่ถูกสุขอนามัย จัดที่พักพนักงานที่มีความเป็นระเบียบ สะอาดและปลอดภัย จัดให้มีลิฟต์เกอร์ที่เป็นมาตรฐานทั้งในที่พักและโรงอาหาร ห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอทั้งจำนวนพนักงาน การบริการรถรับ-ส่งพนักงานที่มีความปลอดภัย ห้องพยาบาลที่มีประสิทธิภาพพร้อมบุคลากรทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ

3. ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของลูกค้าและผู้บริโภคในอันที่จะได้รับและเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยในราคาที่เหมาะสมและมีบริการหลังการขายที่ดี และมีการให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งการตอบแทนลูกค้าในรูปแบบของรายการส่งเสริมการขายที่บริษัทจัดขึ้นเป็นระยะ ๆ โดยบริษัทมีศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์และมีระบบรับฟัง ตรวจสอบข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. คู่ค้า ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ

บริษัทเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างยุติธรรมและเต็มกำลังในการนำเสนอสินค้าหรือบริการแก่บริษัท โดยบริษัทจะเลือกรับสินค้าหรือบริการจากผู้ขาย หรือผู้ให้บริการบนพื้นฐานของคุณภาพสินค้า ราคา การให้บริการ ความน่าเชื่อถือ ประสิทธิภาพและค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกันในด้านของคู่แข่งทางการค้า บริษัทยึดมั่นต่อการดำเนินการค้าแบบเสรี โดยมุ่งเน้นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และมีการร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า

5. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดเรื่องหลักประกันและข้อตกลงในสัญญาที่ให้ไว้กับเจ้าหนี้ต่าง ๆ ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย รวมถึงมีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ได้ตามเงื่อนไขและตรงตามกำหนดเวลา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

6. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีแนวนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีใด ๆ และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการใด ๆ โดยบริษัทดำเนินกิจการภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันสากลอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7. ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ของการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืน อันจะเห็นได้จากการดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนและสังคม โดยตลอดปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน บริเวณรอบโรงงานที่ทางกลุ่มบริษัทตั้งอยู่ เช่น การพัฒนาชุมชน โดยร่วมอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศกับชุมชนในพื้นที่ การให้เครื่องดื่มสนับสนุนงานของชุมชน เช่น งานวันเด็ก งานทำบุญ ตลอดจนการมอบน้ำดื่มให้กับชุมชนที่ ประสบกับปัญหาอุทกภัยและอัคคีภัย และยังให้ความร่วมมือกับศูนย์สุขภาพของแต่ละชุมชน ในการจัดกิจกรรม โครงการชุมชนปลอดภัย ห่างไกลโควิด เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างสุขลักษณะอนามัยที่ดี

นอกจากนี้ยังมีการร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมทำความดีเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม เป็นประจำทุกปี ด้วยการปล่อยปลาคืนสู่แม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อร่วมอนุรักษ์พันธุ์ปลา สร้างความสมบูรณ์คืนสู่แม่น้ำ เจ้าพระยา โครงการฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าชายเลน บริเวณพื้นที่ป่าชายเลน ม.1 ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี เพื่อ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างความสามัคคี ให้เกิดขึ้นแก่คนในชุมชน และ พนักงานของบริษัท ร่วมกันปรับปรุงทัศนียภาพเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน และท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐานกรมโรงงาน อุตสาหกรรมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อชุมชน ซึ่งทำให้เกิดสัมพันธภาพที่มั่นคง มีความเชื่อมั่น และได้รับความไว้วางใจจากชุมชนในการประกอบกิจการ นำไปสู่การอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน

8. สิ่งแวดล้อม

บริษัทเล็งเห็นความจำเป็นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ครอบคลุมโรงงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักการ Clean Technology และ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้ตลอดการประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มของบริษัท ภายใต้กลยุทธ์ Sermsuk Green Dimensions ซึ่งประกอบด้วย 5 มิติ คือ น้ำ บรรลุเกินที่ พลังงาน สภาพแวดล้อม ในโรงงาน และทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการประเมิน “คาร์บอนฟุตพริ้นท์” และการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่การผลิต ตามหลักการประเมิน “วอเตอร์ ฟุตพริ้นท์” นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์และ รีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและได้สนับสนุนกิจกรรมกับทางบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ในการประเมินความยั่งยืน DJSI (Dow Jones Sustainability Indices) ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก รวมทั้งการขยายผล ไปสู่สาธารณชนภายนอกด้วยการเป็นโรงงานต้นแบบในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับสังคมและผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป้าหมายการเป็น บริษัทที่เติบโต เคียงคู่สิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืนของสังคมไทย

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทไม่มีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน การแข่งขัน การการค้าและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

9. ส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลและปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วน ได้เสีย ดังนี้

9.1 แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยบริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ใด ๆ ที่มีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศิพว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ วัฒนธรรมหรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะนำแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่ เหมาะสมมาปรับใช้กับองค์กรและจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใด ๆ กับบุคคลหรือ กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้ง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ด้วย โดยช่องทางดังกล่าวอยู่ภายใต้หัวข้อแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และข้อร้องเรียนจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทไม่มีเหตุการณ์การถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

9.2 แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร เนื่องจากสิ่งเหล่านี้ถือเป็นทรัพย์สินอย่างหนึ่งของบริษัทซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทได้ โดยในส่วนของเครื่องหมายการค้านั้น บริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรักษาและปกป้องสิทธิของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เช่น พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบริษัทมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานอยู่เป็นประจำ

9.3 แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ที่มา

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“เสริมสุข”) ดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรมและยึดมั่นตามจรรยาบรรณเครือเสริมสุข รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตัดสินใจและดำเนินการเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนในอนาคต

ขอบเขตนโยบาย

นโยบายนำมาใช้กับกรรมการของเสริมสุขทุกท่าน (“กรรมการ”) ผู้บริหารของเสริมสุข (พนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายจนถึงระดับกรรมการผู้จัดการ) และพนักงานของเสริมสุขทุกคน (“พนักงาน”) นโยบายได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการและพนักงานทราบถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือเพื่อทราบว่าคุณค่าใดจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดข้อสงสัย กรรมการและพนักงานมีหน้าที่ต้องรักษามาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เป็นการขัดต่อสัญญาและเป็นความผิดอาญาของบุคคลนั้น ๆ และอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงและสถานะของเสริมสุข กรรมการและพนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมที่เสริมสุขอาจประกาศใช้เป็นคราว ๆ ในอนาคต

วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติของนโยบายมีดังต่อไปนี้

- 1) คอร์รัปชัน หมายถึง การรับ/ให้สินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันไม่ชอบธรรมจากธุรกรรมทางธุรกิจหรือการกระทำอันฉ้อฉล
- 2) กรรมการและพนักงาน จะต้องไม่ยอมรับการคอร์รัปชันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจและหน่วยงานในทุกประเทศที่เสริมสุขดำเนินธุรกิจ
- 3) กรรมการและพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- 4) กรรมการผู้จัดการ บุคคลหรือกลุ่มคนที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ติดตามและกำหนดให้มีระบบรองรับการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ โดยรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 5) กรรมการผู้จัดการ บุคคลหรือกลุ่มคนที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการ ผู้จัดการมีหน้าที่ทบทวนนโยบายให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ กฎระเบียบ มาตรฐาน และกฎหมาย โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ในการเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติตามนโยบาย
- 7) กรรมการและพนักงานจะต้องเฝ้าระวังการคอร์รัปชันใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเสริมสุข หากกรรมการพบการคอร์รัปชัน ให้กรรมการแจ้งการกระทำดังกล่าวแก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หากพนักงานพบการคอร์รัปชัน พนักงานมีหน้าที่แจ้งการกระทำดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 8) บุคคลที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะถูกนำเสนอเข้าสู่กระบวนการพิจารณาความผิดทางวินัย เมื่อคณะกรรมการได้รับผิดชอบได้ตรวจสอบอย่างเพียงพอแล้ว บุคคลผู้กระทำผิดจะถูกกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายของเสริมสุขว่าด้วยการประพฤติดังกล่าวหรือการละเมิดในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย ผู้กระทำความผิดอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
- 9) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าพนักงานในสายบังคับบัญชาตระหนักถึงนโยบาย และต้องติดตามการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9.4 แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

หลักการและเหตุผล

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน (“พนักงาน”) ในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่า สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะได้รับการปฏิบัติดูแลอย่างดีที่สุดจากบริษัทด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม

ขอบเขตนโยบาย

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส (“นโยบาย”) นำมาใช้กับกรรมการของบริษัททุกท่าน (“กรรมการ”) ผู้บริหารของบริษัท (พนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายจนถึงระดับกรรมการผู้จัดการ) และพนักงาน

1) วัตถุประสงค์

- 1.1) บริษัทได้กำหนดนโยบายขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าอาจเป็นความผิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (“การรับเรื่องร้องเรียน”) และมีการจัดการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างรวดเร็วและเหมาะสม นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการและพนักงานทุกระดับในองค์กร
- 1.2) เพื่อสนับสนุนให้พนักงานแจ้งข้อเท็จจริงอันมีมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าอาจเป็นความผิดตามนโยบาย โดยพนักงานสามารถมั่นใจได้ว่า บริษัทจะดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนของพนักงานอย่างเป็นกลางและจะทำการสืบสวนเรื่องราวตามความเหมาะสม บริษัทจะปกป้องพนักงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียนอันมีมูลโดยสุจริต แม้จะปรากฏในภายหลังว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความเข้าใจผิด นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อคุ้มครองพนักงานและบุคคลภายนอกจากความเสียหาย หรือการถูกทำร้ายหรือการถูกคุกคาม อันมีสาเหตุจากการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

2) คำนียามของการรับเรื่องร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง การรับข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิด ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายต่าง ๆ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท และการกระทำที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อม

3) การปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานแจ้งข้อเท็จจริงผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสของบริษัท โดยให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการการกระทำความผิดหากพบเห็นหรือประสบกับการกระทำอยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าจะเป็นความผิดตามนโยบาย ในกรณีที่การกระทำไม่ปรากฏแน่ชัดว่าขัดต่อนโยบาย พนักงานสามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเพื่อตรวจสอบต่อไป

4) บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือสงสัยโดยสุจริตว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนกลุ่มบริษัท มีการกระทำความผิดตามคำนิยามในข้อ 2 ทั้งนี้ ไม่ว่าตนเองจะได้รับความเสียหายหรือไม่ รวมถึงควรแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทด้วย อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดเจนเพียงพอว่าผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสมิพพฤติการณ์ขัดแจ้งว่า แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

4.1) ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นพนักงาน ให้ดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณา ลงโทษตามวินัย

4.2) ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคคลภายนอก และกลุ่มบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนนี้ด้วย

5) กระบวนการแจ้งเรื่องร้องเรียน

5.1) ให้พนักงานแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน / ส่วนงาน / สำนักงานหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน / ส่วนงาน / สำนักงานหรือสำนักของพนักงาน ควรให้ความช่วยเหลือพนักงานในการดำเนินการกับข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หรือในกรณีที่พนักงานไม่ต้องการแจ้งเรื่องดังกล่าวกับบุคคลดังกล่าวด้วยสาเหตุประการใดก็ตาม สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ทางโทรศัพท์ : หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ที่หมายเลข 0-2783-9000 ต่อ 9040

หัวหน้าสำนักกฎหมาย งานกำกับดูแล และเลขานุการบริษัท
ที่หมายเลข 0-2783-9000 ต่อ 9019

ทางอีเมล : SSC-ComSec@sermsukplc.com
ส่วนงานเลขานุการบริษัท

SSC-whistleblowing@sermsukplc.com
สำนักกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายใน

SSC-CGC@sermsukplc.com
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 90 อาคาร ชีดับเบิล ยู ทาวเวอร์ ชั้น ที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นครั้งคราวเพื่อให้พนักงานสามารถติดต่อในเรื่องดังกล่าวได้ ซึ่งบริษัทจะประกาศการแต่งตั้งดังกล่าวให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

5.2) หลังจากที่คุณค่าตามข้อ 5.1 ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส จะมีการรวบรวมข้อมูล ประมวลผลบริหารจัดการ และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หากมีมูลความจริง จะนำเสนอผลการตรวจสอบให้กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

5.3) ภายหลังจากการพิจารณา ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงตามเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทสามารถติดต่อได้ทราบตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

6) การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะถือว่าข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงรวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่มีผู้เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย โดยผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังตามนโยบายนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส หรือที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนหรือประมาทเลินเล่อ นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

7) บทลงโทษ

หากมีการกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ดังต่อไปนี้

- 7.1) แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสนับเป็นเท็จหรือทุจริต หรือ
 - 7.2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบายนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หรือ
 - 7.3) กระทำการคุกคาม รวมถึงสร้างความเดือดร้อนแก่ผู้แจ้งข้อร้องเรียนอันมีมูลตามนโยบาย
- บุคคลผู้กระทำการดังกล่าวจะถูกพิจารณาความผิดทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

• การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลอื่นที่สำคัญอื่นอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างความ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นำเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งครอบคลุมการสื่อสารทุกช่องทางของบริษัทตามที่ ตลท. กำหนด ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมาย สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งด้านบวกและด้านลบและผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงตามขั้นตอนที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลหากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขันด้วย
- 2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 4) คณะกรรมการบริษัทดูแลรับผิดชอบกำกับดูแล ให้รายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามกรอบระยะเวลาตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมถึงเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน
- 5) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทที่จัดทำขึ้น โดยจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการจัดทำงบการเงิน และข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนภายใต้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ตลอดจนการพิจารณาความสมเหตุสมผลในการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับการเงินปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทมีความรู้ มีความชำนาญในวิชาชีพ มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงมั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ สำหรับบริษัทย่อยบางบริษัทในต่างประเทศที่มีได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทอื่นเนื่องมาจากข้อจำกัดบางประการ แต่บริษัทมีข้อกำหนดและมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถจัดทำและนำส่งงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนดเวลาทุกประการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี ทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ เหมาะสมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานผลการตรวจสอบ รายงานทางการเงิน และสอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท และความเห็นของ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565 แบบ 56-1 One Report และผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่อการเงินว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 อย่างไม่มีเงื่อนไขและรายงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

- 6) บริษัทได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารและให้ข้อมูลกับ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งนักวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม เท่าเทียมกันและทันเวลา โดยเปิดเผยช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุน” รวมถึงจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ของบริษัทต่อสื่อมวลชนเพื่อให้สาธารณชนได้รับข้อมูลที่ สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง
- 7) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และ สาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ในการรับทราบข้อมูลของ บริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทั้งรูปแบบภาษา ไทยและภาษาอังกฤษผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่สำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ รูปแบบ ข้อมูลที่นำเสนอบนเว็บไซต์ของบริษัทอาจมีความแตกต่างกับข้อมูลที่ได้รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาด. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคโนโลยีบางประการ แต่เนื้อหาของ ข้อมูลในส่วนสาระสำคัญไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ
- 8) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไข ปัญหาทางการเงินได้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย มีการติดตามและประเมินฐานะ การการเงินของกิจการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและ ฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
- 9) บริษัทจัดให้มีการแถลงข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการและทิศทางการดำเนินธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง พร้อม ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในเครือ ในงาน “วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน ประจำปี 2565 (Opportunity Day)” เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 พร้อมทั้งจัดให้มีการพบปะกับนักลงทุน นักวิเคราะห์และ ผู้ที่สนใจเป็นรายตัวโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการให้ข้อมูลข่าวสารที่พึงเปิดเผยได้แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้สนใจเมื่อมีการร้องขอ

สำหรับข้อมูลต่าง ๆ นั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคา หลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการยังดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร ระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลด้วย

2. การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของ บริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลใด ๆ ที่มี ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือมูลค่าหุ้น และกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทนำข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบ รวมถึงบริษัทมีการจำกัดการรับรู้ข้อมูลที่สำคัญได้เฉพาะ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องของบริษัทเท่านั้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1.2) บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทของตนเอง 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย รวมมีการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือบุคคลที่อยู่กันด้วยกันฉันสามี ภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงินต่อสาธารณชนไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยได้จัดทำประกาศและแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททราบเป็นการล่วงหน้าด้วยทุกครั้ง

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือจากการประกอบธุรกิจ หรือการมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมพิจารณาหรือการประชุมนั้น ๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน บริษัทมีการกำหนดให้มีการควบคุมดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำทรัพย์สินหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีไป และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการ และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ไม่มีกรณีหน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการกับบริษัทในเรื่องการประกาศหรือเปิดเผยข้อมูลเหตุการณ์สำคัญที่ไม่ถูกต้องและการสั่งให้แก้ไขงบการเงิน รวมถึงบริษัทไม่มีการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่ได้รับ ข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร หรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงแสดงให้เห็นได้ว่าแนวนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีประสิทธิภาพในการดูแลจัดการเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามบทบัญญัติทางกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) ของฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องชัดเจน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความรับรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือของทุกคนในองค์กร ในอันที่จะยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายในการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยบรรจุเป็นหลักสูตรการปฐมนิเทศ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับพนักงานเข้าใหม่ และให้ทุกคนลงนามรับทราบถึงจรรยาบรรณของบริษัท โดยในวันเริ่มงานวันแรก กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งได้สื่อสารให้ทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลและจรรยาบรรณในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำสำนักงานใหญ่ โรงงานและสำนักงานสาขาต่าง ๆ ของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เป็นแนวทางหรือความมุ่งหมายเดียวกันทั้งองค์กร

จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทเสริมสุขได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ “รู้จักเสริมสุข” หัวข้อย่อย “เกี่ยวกับเรา” หัวข้อย่อยรอง “จรรยาบรรณ” (<http://www.sermsukplc.com/th/about/page/ethics>) และเป็นเอกสารแนบท้ายหมายเลข 5

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทไม่มีกรณีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทบทวนสาระสำคัญที่ปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีการปรับเปลี่ยนดังนี้

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส (Whistleblowing Policy) ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 ในภาพรวม บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณะ ปี 2565 บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ดีที่สำคัญ ได้แก่

- การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้นำเสนอผลสรุปจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา ในกิจกรรมวันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

- คณะกรรมการทบทวน / อนุมัติวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / กลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565-2566 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวสำหรับรอบปีบัญชี 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) รวมถึงอนุมัติเรื่องดังกล่าวสำหรับรอบปีบัญชี 2566 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) และมีการรายงานเรื่องที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติอนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส

- บริษัทจัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565

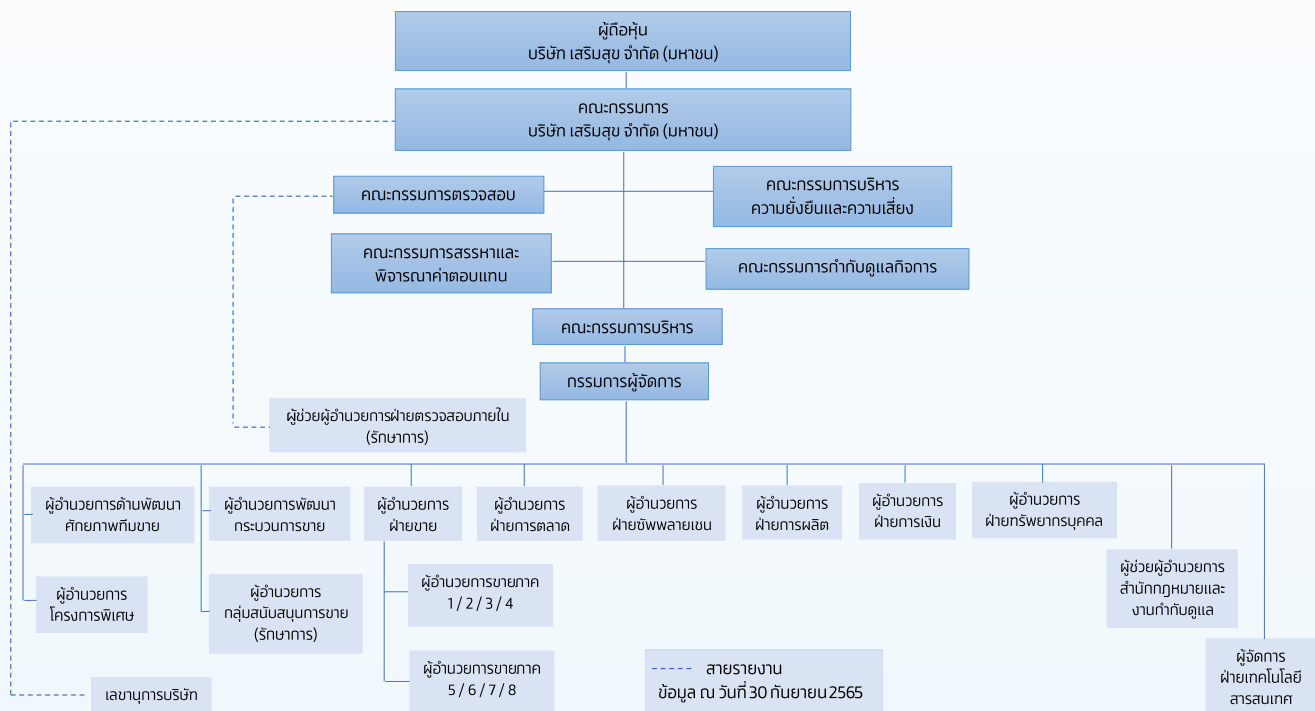
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. สัดส่วนการกระจายหุ้นรายย่อยควรมีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 40	การกระจายหุ้นรายย่อยของบริษัทมีจำนวนที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการควรใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้พิจารณานำเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาสามารถนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทได้เป็นอย่างดี
3. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50	คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คนจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 15 คน แม้สัดส่วนของจำนวนกรรมการอิสระอาจไม่ถึงร้อยละ 50 แต่คณะกรรมการบริษัทยังมีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน มอบนโยบายควบคุมรวมถึงกำกับดูแลบริษัทได้เป็นอย่างดี
4. กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี นับจากวันดำรงตำแหน่งครั้งแรก	บริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ว่าไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี แต่ในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระรายบุคคลเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการอิสระทุกครั้ง โดยกรรมการอิสระของบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอย่างครบถ้วนแม้กรรมการอิสระบางท่านจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีก็ตาม
5. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัท	แม้ว่ากรรมการบางท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท แต่กรรมการทุกท่านยังสามารถจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน ดังนี้

7.2.2 รายชื่อกรรมการทั้งหมดของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ ⁽¹⁾	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย บุลสุข	ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายสุจินต์ หวังหลี่	รองประธานกรรมการคนที่ 1 กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ
3. นายโชติพัฒน์ พิชานนท์	รองประธานกรรมการคนที่ 2
4. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการคนที่ 3 ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
5. นายอวยชัย ตันท้อภาส	รองประธานกรรมการคนที่ 4 รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 1 กรรมการกำกับดูแลกิจการ
6. ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา ทิระนันทน์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
7. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต จ่าเฉลิม	กรรมการอิสระ
8. นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
9. นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
10. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 2 กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
11. นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการ
12. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการ
13. นายฐิติวุฒิ บุลสุข	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 3 กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
14. นางต๋องใจ ธนะชานันท์	กรรมการ
15. นายโยธิต สุขสิงห์	กรรมการ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ (1) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 นายไพฑิพงษ์ ลำซำ เข้ารับตำแหน่งประธานกิตติมศักดิ์

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565)

- 1) นายสมชาย นุสสุข นายฐาปน สิริวัฒนภักดี นายฐิตวุฒิ นุสสุข นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย นายโชติต สุขสิงห์ คนใดคนหนึ่งในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกับนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์ นายสิทธิชัย ชัยเจริญ ไกร นายอวยชัย ตันทโอกาส คนใดคนหนึ่งในสี่คนนี้ รวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
- 2) นายสมชาย นุสสุข นายฐาปน สิริวัฒนภักดี นายฐิตวุฒิ นุสสุข นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์ นายสิทธิชัย ชัยเจริญ ไกร นายโชติต สุขสิงห์ นายอวยชัย ตันทโอกาส สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทในเอกสารคำขออนุญาต หรือการยื่นเอกสารกับกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ กองงานคนต่างด้าว สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร เอกสารนำเข้าและส่งออก และแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนบริษัท การต่ออายุวีซ่า และการขอใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และ

ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมาธิการ (Board Skill Matrix)

[illegible]

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.2.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง ใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้าและสังคมโดยรวมและเพื่อประโยชน์ของบริษัทในการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) กำหนดทิศทาง เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อย คณะผู้บริหาร ฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ให้คำแนะนำการกำกับดูแลบริษัทให้มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด
- 4) พิจารณาความเหมาะสม ให้คำแนะนำ กำหนด และอนุมัติวิสัยทัศน์หรือกลยุทธ์
- 5) ติดตามและดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ตลอดจนติดตาม ควบคุมดูแลการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ติดตามดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) พิจารณา กำหนด และจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) จัดให้มีการเปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 9) จัดให้มีการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 10) รับผิดชอบและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ตลอดจนการปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา
- 11) ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 12) กรณีที่กรรมการอาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ประกาศกำหนด) ในเรื่องใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
- 13) การปฏิบัติหน้าที่หรือการอนุมัติกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการต้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด
- 14) แต่งตั้งกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นรองประธานกรรมการได้ตามความเหมาะสม
- 15) แต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจำนวนหนึ่งให้เป็นกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยในการดำเนินการนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

- 16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้ โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร
- 17) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่กรรมการผู้จัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ
- 18) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 19) กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และการพิจารณาด้านการพัฒนาทักษะและค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- 20) ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งให้ผู้ใดกระทำการแทน จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบอำนาจนั้น สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ประกาศกำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้น เป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1) นายฐาปน สิริวัฒนภักดี | ประธาน |
| 2) นายอวยชัย ตันโทภาส | รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 1 |
| 3) นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร | รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 2 |
| 4) นายฐิติวุฒิ บุณสุข | รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 3 |
| 5) นายโยธิต สุขสิงห์ | กรรมการ |
| 6) นายพรหมสรรค์ อายนบุตร | กรรมการ |

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่รายการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ และกำหนดนโยบายแนวทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน กำหนดงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
- 5) มีอำนาจดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไปของบริษัทโดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งตั้งแต่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมและดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

6.1 อนุมัติในหลักการงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ระบุข้างต้นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีสั่งซื้อวัตถุดิบหลัก ให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติได้ไม่เกินครั้งละ 2,000,000,000 บาท (สองพันล้านบาทถ้วน)
- กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากการสั่งซื้อวัตถุดิบหลัก ให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติได้ไม่เกินครั้งละ 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) หรือจำนวนเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ยกเว้น การตัดจำหน่ายทรัพย์สินให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติได้ไม่เกิน ครั้งละ 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) หรือการจ่ายเงินค่ารับรอง การกุศล และสินค้าเผยแพร่ให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติได้ไม่เกินครั้งละ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

6.2 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการสั่งจ่ายเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|---------|
| 1) ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์ | ประธาน |
| 2) นายสุจินต์ หวังหลี่ | กรรมการ |
| 3) นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ | กรรมการ |

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและรายงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท การปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะกรรมการควบคุมตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการปฏิบัติของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมในการจัดทำรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการทำรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในกิจการที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมปกติ 4 ครั้ง และวาระพิเศษ 1 ครั้ง เพื่อดูแลและสอบทานงานด้านต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ ความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามการแก้ไขตามข้อสังเกต และเสนอแนะแนวทางแก้ไขในรายงานการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องตามที่ควร ของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอของงบการเงิน รวมถึงการให้ความเห็นเมื่อมีรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีรวมทั้งเสนอค่าตอบแทน ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์ รวมทั้งนายสุจินต์ หวังหลี่ และนางศิริเพ็ญ สัตสุวรรณ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 7 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1) ศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์	ประธาน
2) นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	กรรมการ
3) นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	กรรมการ
4) นายฐิติวัฒน์ บุลสุข	กรรมการ
5) นางศิริเพ็ญ สัตสุวรรณ	กรรมการ
6) นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการ
7) นายโฆสิต สุขสิงห์	กรรมการ

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งอีก 7 คน คือ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน ผู้อำนวยการขายภาค 1/2/3/4 และผู้อำนวยการขายภาค 5/6/7/8

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายตลอดจนตั้งวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 4 ครั้ง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1) นายสุจินต์ หวังหล้า | ประธาน |
| 2) นายฐาปน สิริวัฒนภักดี | กรรมการ |
| 3) นายปราโมทย์ พรประภา | กรรมการ |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญ ดังนี้

- พิจารณา เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมกับบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและ คณะกรรมการชุดย่อย พร้อมเสนอแนวทางในการปรับปรุงรวมถึงการแต่งตั้งและถอดถอน ให้สอดคล้องกับ โครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- สรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท และพิจารณากลับกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอ ชื่อเป็นกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนะนำคณะกรรมการบริษัท ในการแต่งตั้งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
- เสนอรายชื่อกลุ่มบุคคลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณากลับกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะ เสนอชื่อเป็นกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- พิจารณากลับกรองและเสนอแนะถึงคุณสมบัติของกรรมการที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ รวมทั้งพิจารณานโยบายเกี่ยวกับคำตอบแทนของ บริษัทโดยรวม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควร เชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไป จนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ ผลประกอบการระยะสั้น
- พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณา นโยบาย เรื่องผลตอบแทน ค่าชดเชย (กรณีเลิกจ้าง) และแผนการเกษียณอายุ
- ทบทวนและปรับปรุงบัตรคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง และเสนอ กฎบัตรให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญอิสระเมื่อมีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการ ประชุม
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) นายสมชาย นุสสุบ | ประธาน |
| 2) นายอวยชัย ตันทโอกาส | กรรมการ |
| 3) นายปราโมทย์ พรประภา | กรรมการ |

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญ ดังนี้

- พัฒนาและให้คำแนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยดำเนินการตรวจสอบทุกปี
- ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดำเนินการจัดการและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท
- รายงานผลการประชุม ต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดส่งรายงาน ผลการดำเนินงานทุกปีหรือเมื่อคณะกรรมการบริษัทร้องขอ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว
- ปกป้องผู้เกี่ยวข้องจากผู้มีเหตุจำเป็นโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- ทบทวนและปรับปรุงบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละครั้ง และเสนอกฎบัตรให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ในการดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
 - คู่ค้าและลูกค้า
 - พนักงาน
 - สังคมและสิ่งแวดล้อม
- หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
 - วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
 - จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - พิจารณาเสนองบประมาณ บริหารจัดการและติดตามการใช้งบประมาณเพื่อกิจกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมสังคม และการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ 4 ครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 11 ท่าน ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565)

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายโชษิต สุขสิงห์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางปรางณี ไชยพิเดช	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

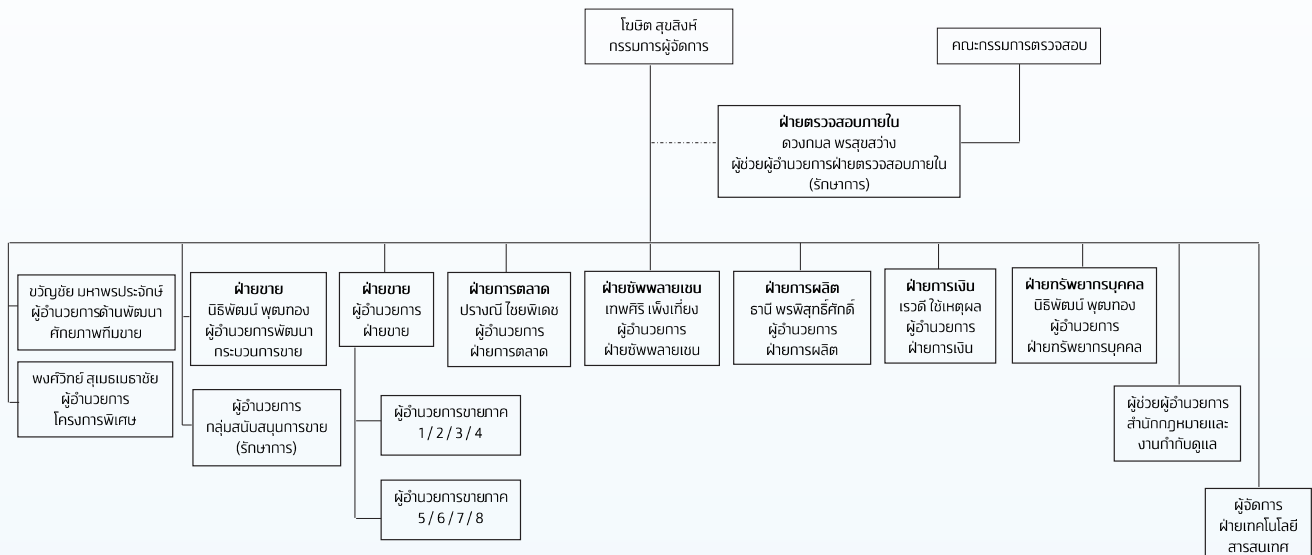
รายชื่อ	ตำแหน่ง
3. นายเทพศิริ เพ็งเที่ยง	ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
4. นายธานี พรพิสุทธศักดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
5. นายขวัญชัย มหาพรประจักษ์ ⁽¹⁾	ผู้อำนวยการด้านพัฒนาศักยภาพทีมขาย
6. นายพงศวิทย์ สุเมธเมธราชย์ ⁽²⁾	ผู้อำนวยการโครงการพิเศษ
7. นายนิธิพัฒน์ พุดทอง ⁽³⁾	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้อำนวยการพัฒนากระบวนการขาย
8. นางสาวเรวดี ใช้เหตุผล	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
9. นายพงศ์พันธุ์ อินทร์พัฒน์ ⁽⁴⁾	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการขาย
10. นายทศพล มณีรัตน์ ⁽⁵⁾	ผู้อำนวยการขาย ภาค 1 / 2 / 3 / 4
11. นายวิจิตร ตรีไพบูลย์	ผู้อำนวยการขาย ภาค 5 / 6 / 7 / 8

หมายเหตุ

- (1) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายขวัญชัย มหาพรประจักษ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการด้านพัฒนาศักยภาพทีมขาย
- (2) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายพงศวิทย์ สุเมธเมธราชย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการพิเศษ
- (3) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 นายนิธิพัฒน์ พุดทอง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพัฒนากระบวนการขาย
- (4) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 นายพงศ์พันธุ์ อินทร์พัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการขาย
- (5) เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 นายทศพล มณีรัตน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการขายภาค 1 / 2 / 3 / 4

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

แผนภาพโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 2) ดำเนินการใด ๆ ตามหน้าที่ซึ่งกรรมการบริษัท พึงมีตามกฎหมาย รวมถึง ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1) ดำเนินไป สำเร็จ
- 3) รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนเรื่องที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และในการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- 4) มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้ผู้บริหารลำดับรอง หรือบุคคลอื่นที่เหมาะสม ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องแทน
- 5) ปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ มอบหมาย

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย สำหรับเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2565 โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคน การขยายตัวของธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

• ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ สำหรับดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)		ปี 2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	
	จำนวน (หน่วย : คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)	จำนวน (หน่วย : คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)
ค่าตอบแทนรายปี		2,160,000		2,160,000
ค่าเบี้ยประชุม	15	1,780,000	15	2,130,000
บำเหน็จกรรมการ		4,000,000		4,000,000
รวม		7,940,000		8,290,000

• ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ สำหรับเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)		ปี 2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	
	จำนวน (หน่วย : คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)	จำนวน (หน่วย : คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)
ค่าตอบแทนรายปี		340,000		340,000
ค่าเบี้ยประชุม	6	1,340,000	6	1,295,000
บำเหน็จกรรมการ		-		-
รวม		1,680,000		1,635,000

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

• ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทน	ปี 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)		ปี 2564 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)
เงินเดือน		29,663,641.14		30,361,326.91
บำเหน็จ/โบนัส	11	4,553,064.93	10	7,048,832.54
รวม		34,216,706.07		37,410,159.45

• ค่าตอบแทนอื่น

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทน	ปี 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)		ปี 2564 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงินรวม (หน่วย : บาท)
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11	510,903.00	10	568,137.60
รวม		510,903.00		568,137.60

หมายเหตุ

- (1) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายขวัญชัย มหาพรประจักษ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการด้านพัฒนาศักยภาพทีมขาย
- (2) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายพงศ์วิทย์ สุเมธเมธาชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการพิเศษ
- (3) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 นายนิธิพัฒน์ พุฒทอง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพัฒนากระบวนการขาย
- (4) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 นายพงศ์พันธุ์ อินทร์พัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการขาย
- (5) เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 นายทศพล มณีรัตน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการขายภาค 1 / 2 / 3 / 4

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 64	เพิ่ม (ลด)
1. นายสมชาย บุลสุข	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายสุจินต์ หวังหลี่	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นายฉาปน สิริวัฒนภักดี	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นายอวยชัย ตันโกภาส	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต จ้ำเฉลิม	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 64	เพิ่ม (ลด)
8. นางศิริเพ็ญ สัตสุวรรณ	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9. นายปราโมทย์ พรประภา	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
10. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
12. นายรังสรรค์ ธรรมมณังค์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
13. นายฐิติวุฒิ บุณสุข	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
14. นางต๋องใจ ธนะชาตินท์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
15. นายโชคิต สุขสิงห์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
16. นายพรหมสรรค์ อายนบุตร	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
17. นางปรางณี ไชยพิเดช	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
18. นายเทพศิริ เพ็งเที่ยง	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
19. นายธานี พรพิสุทธิศักดิ์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
20. นายขวัญชัย มหาพรประจักษ์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
21. นายพงศ์วิทย์ สุเมธเมธัชชัย	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
22. นายนิธิพัฒน์ พุดมทอง	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
23. นางสาวเรวดี ไขเหตุผล	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
24. นายพงศ์พันธุ์ อินทร์พัฒน์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
25. นายทศพล มณีรัตน์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
26. นายวินิจ ทวีไพบุลย์	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

หมายเหตุ

- เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายขวัญชัย มหาพรประจักษ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการด้านพัฒนาศักยภาพทีมขาย
- เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 นายพงศ์วิทย์ สุเมธเมธัชชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการพิเศษ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

- (3) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 นายนิธิพัฒน์ พุฒทอง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพัฒนากระบวนการขาย
- (4) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 นายพงศ์พันธุ์ อินทร์พัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการขาย
- (5) เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 นายทศพล มณีรัตน์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการขายภาค 1 / 2 / 3 / 4

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำและชั่วคราว จำนวนทั้งสิ้น 5,766 คน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานรวมทั้งบริษัทจำนวน 1,901 ล้านบาท โดยมีจำนวนพนักงานแต่ละสายงาน มีดังนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	รวม
ฝ่ายการผลิต	766	2	768
ฝ่ายสนับสนุน	342	4	346
ฝ่ายซัพพลายเชน	374	3	377
ฝ่ายขายและสนับสนุนการขาย	3,765	510	4,275
รวม	5,247	519	5,766

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ ดังนี้

จำแนกตามเพศ	พนักงานประจำ		พนักงานชั่วคราว		Total พนักงานประจำ/ชั่วคราว	
	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ	จำนวนพนักงาน	% จำแนกตามเพศ
ชาย	4,612	87.90%	516	99.42%	5,128	88.94%
หญิง	635	12.10%	3	0.58%	638	11.06%
รวม	5,247	100.00%	519	100.00%	5,766	100.00%

• นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทถือว่าพนักงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยผลักดันให้องค์กรเติบโต และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อให้สามารถจูงใจ Talent และดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงานด้วย รวมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจของผู้นปฏิบัติงานเดิมเพื่อให้สามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้กับองค์กร และมีการดูแลพนักงานผ่านการให้สวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งจะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจหน้าที่ ส่งผลให้พนักงานมุ่งมั่นพัฒนาทักษะความสามารถของตนให้มีความพร้อม และเห็นถึงความก้าวหน้าในอาชีพ

▪ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทมีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการประเมินคุณค่าของงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กร มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทนที่เหมาะสม ให้สามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานภายนอก ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือในทำเลที่ตั้งใกล้เคียงได้ และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในความเท่าเทียม เป็นธรรมภายในองค์กร รวมถึงยังมีการประสานร่วมกับบริษัทย่อยเพื่อให้นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้ค่าตอบแทนที่คำนึงถึงขีดความสามารถของพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกับทุกคน เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยมีการจัดผลตอบแทนให้มีความเหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล ค่าล่วงเวลา รวมถึงค่าตอบแทนจูงใจในรูปแบบอื่นๆ เพื่อร่วมสร้างให้องค์กรเติบโตไปอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

▪ การจัดสวัสดิการแก่นักงาน

บริษัทได้จัดสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างครบถ้วน รวมทั้งได้ส่งส่งเสริมบรรยากาศของการ
เอื้ออาทรที่ดีต่อกันและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีรายละเอียดของสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- 1) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่
อยู่กับบริษัท
- 2) เพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับพนักงานในรูปแบบของการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ รวมทั้งการ
ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์อีกด้วย
- 3) ดูแลสุขภาพของพนักงานโดยการให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างสม่ำเสมอในทุก ๆ ปี และกรณี
พนักงานเจ็บป่วย บริษัทมีสวัสดิการให้พนักงานเบิกค่ารักษาพยาบาลได้อีกนอกเหนือจากสิทธิการ
รักษาพยาบาลจากประกันสังคม
- 4) ส่งเสริมการออมทรัพย์ให้กับพนักงานทุกคน โดยการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเป็นสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท
- 5) จัดสวัสดิการเกี่ยวกับสิทธิการลาต่างๆ เช่น วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาทิจ วันลาอุปสมบทหรือประกอบ
พิธีทางศาสนา วันลาเพื่อการคลอดบุตร เป็นต้น
- 6) จัดให้มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
ในการปฏิบัติงาน
- 7) จัดสวัสดิการให้เหมาะสม สอดคล้องตามแต่ละตำแหน่งงานและลักษณะงาน เช่น รถประจำตำแหน่ง
บัตรเติมน้ำมัน สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน สิทธิการเบิกค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

• นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บรรลุซึ่งแนวนโยบายดังกล่าว
บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) มุ่งมั่นดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- 2) การดำเนินงานความปลอดภัย ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนร่วม
ในกิจกรรมของบริษัททุกคน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 3) มุ่งมั่นดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง
- 4) สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการด้านความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2565 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งสิ้น 5,247 โดยพนักงานทุกคนเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ

1. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นายฤกษ์ จุลพานิชยกรรม ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่าน
การฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
ของเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

- 1) มีอำนาจหน้าที่ในการติดต่อและลงนามในเอกสารที่จะแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 และตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางพนิดา สือสกุลโชคชัย เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

3. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวดวงกมล พรสุขสว่าง ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดหน้าที่ในการตรวจสอบระบบงานภายในและปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในที่ดี การบริหารงานและการดำเนินการที่สำคัญมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ส่งเสริมให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

4. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นายกฤษณ์ จุลพานิชยกรรม ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกำกับดูแล โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบของทางการและของบริษัท ให้แก่พนักงาน

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางสาวโครดา ลิปตสุวรรณ ช่องทางการติดต่อ เลขที่ 90 อาคารชิดบิเลียม ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2783-9000 E-mail:InvestorRelations@sermsukplc.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยแต่งตั้งให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท เคพีเอ็นจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามตารางด้านล่าง

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)	1,700,000 บาท
2	บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด	704,000 บาท
3	บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด	97,500 บาท
4	บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด	147,000 บาท
5	บริษัท เครื่องดื่มแรงเฮอร์ (2008) จำกัด	685,300 บาท
6	Great Brands Limited	24,000 ดอลลาร์ฮ่องกง
		3,333,800 บาท
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		24,000 ดอลลาร์ฮ่องกง

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

- ไม่มี -

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรณีที่กรรมการและกรรมการอิสระครบวาระ หรือมีตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหากรรมการทดแทนโดยพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาถึงองค์ประกอบ อายุ เพศ ความหลากหลายในทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทักษะที่ยังขาดอยู่ และเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของบริษัทมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทด้วย ตลอดจนต้องมีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ จากนั้นจึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกได้ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

• หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจากคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์และนิยามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ตลอดวาระการดำรงตำแหน่งดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากคุณลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นผู้ให้หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นผู้ให้หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาซึ่งรับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (กรณีกรรมการตรวจสอบ)
- 11) ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตาม ข้อ 4) หรือข้อ 5) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าวก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งหรือต่อวาระกรรมการอิสระด้วย ได้แก่ ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 12) กรณีได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) สามารถทำได้ โดยกรรมการอิสระรายนั้นต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

13) กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน แต่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในบริษัทเหล่านั้นและคำตอบแทนรวมที่ได้รับในรายงานประจำปี (One Report)

ในรอบปี 2565 กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 5 คน ไม่มีการให้บริการทางวิชาชีพ รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

• การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการเยี่ยมชมหน่วยปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

• การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงองค์กรอิสระหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2565 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)	Audit Committee Program (ACP)	อื่น ๆ
1. นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ	-	-	-	Hot Issue for Directors- What Directors Need to Know About Digital Assets รุ่นที่ 2/2565
2. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	Directors Certification Program (DCP) รุ่น 325/2565	-	-	-

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

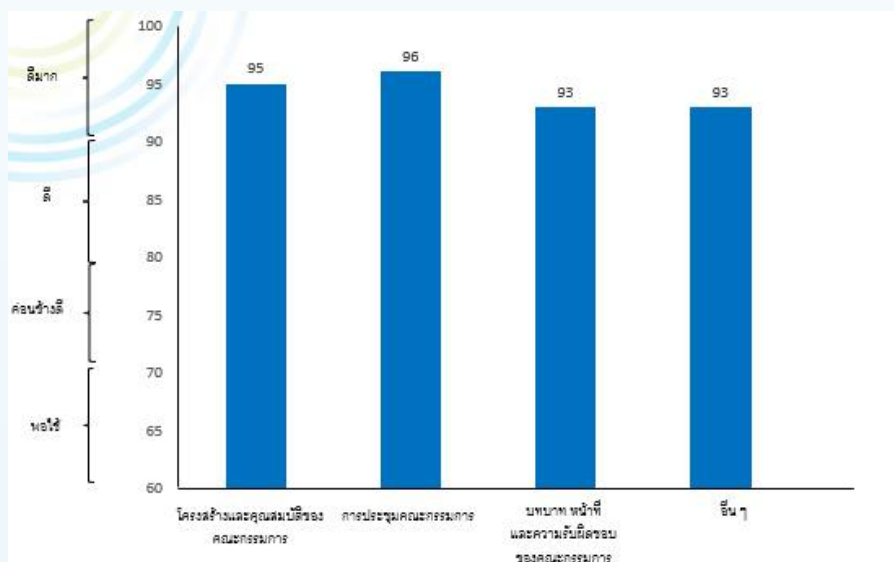
บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทำการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ซึ่งจัดทำแบบประเมินเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

- 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
- 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล และ
- 3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

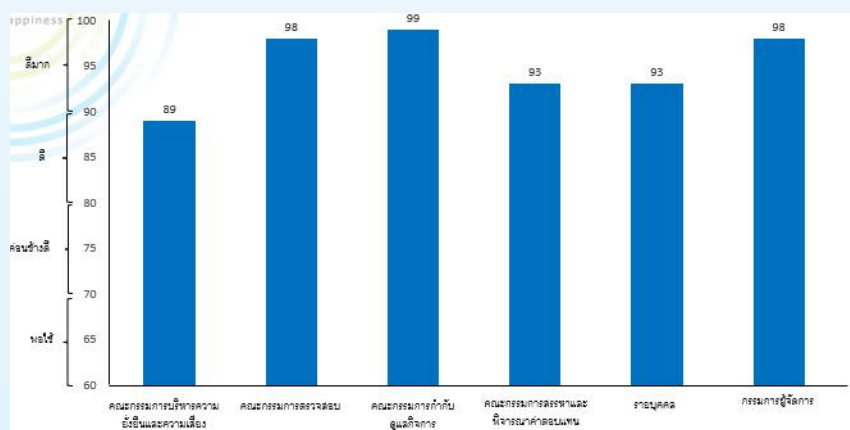
นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเช่นเดียวกัน เพื่อให้กรรมการผู้จัดการรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประเมินการปฏิบัติงานแบบรายคณะ รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการแล้ว

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ



ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ คณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการ



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแสดงจำนวนครั้งที่ประชุม และแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการบริษัท
การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
(ไตรมาส 2564 - กันยายน 2565)

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ผู้ดำรงตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริหารและ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ บริหาร	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายสมชาย นุสสุข	5/5	-	-	-	4/4	-	1/1
2. นายสุจินต์ หวังหล้า	5/5	5/5	2/2	-	-	-	1/1
3. นายโชติพัฒน์ พิชานนท์	5/5	-	-	-	-	-	1/1
4. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	5/5	-	2/2	4/4	-	12/12	1/1
5. นายอวยชัย ตันโกวิท	5/5	-	-	-	4/4	12/12	1/1
6. ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิง สุชาดา กีระนันทน์	5/5	5/5	-	4/4	-	-	1/1
7. ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต จ้าเฉลิม	5/5	-	-	-	-	-	1/1
8. นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ	5/5	5/5	-	4/4	-	-	1/1
9. นายปราโมทย์ พรประภา	5/5	-	2/2	4/4	4/4	-	1/1
10. นายสิทธิชัย ชัยเจริญไกร	5/5	-	-	4/4	-	12/12	1/1
11. นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	5/5	-	-	-	-	-	1/1
12. นายรังสรรค์ ธรรมณวินิจ	5/5	-	-	-	-	-	1/1
13. นายวิฑูรย์ นุสสุข	5/5	-	-	4/4	-	10/12	1/1
14. นางต๋องใจ ธนะชาตินนท์	4/5	-	-	-	-	-	0/1
15. นายไมเชิด สุขสิงห์	5/5	-	-	4/4	-	12/12	1/1

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

1) ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และ
บำเหน็จกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	ปี 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)			
	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	เบี้ยประชุม (บาท)	บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1. นายสมชาย บุณสุข ประธานกรรมการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	320,000	300,000	300,000	920,000
2. นายสุจินต์ หวังหลี่ รองประธานกรรมการคนที่ 1 และกรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	340,000	325,000	279,300	944,300
3. นายโชติพัฒน์ พิชานนท์ รองประธานกรรมการคนที่ 2	180,000	150,000	206,900	536,900
4. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี รองประธานกรรมการคนที่ 3 ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	340,000	540,000	334,600	1,214,600
5. นายอวยชัย ตันทโสภา รองประธานกรรมการคนที่ 4 รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 1 กรรมการกำกับดูแลกิจการ	280,000	450,000	306,000	1,036,000
6. ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา ทิระนันทน์ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	360,000	450,000	300,000	1,110,000
7. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต จ่าเฉลิม กรรมการอิสระ	120,000	100,000	206,900	426,900
8. นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	240,000	285,000	258,600	783,600
9. นายปราโมทย์ พรประภา กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	240,000	250,000	269,000	759,000
10. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 2 กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	220,000	400,000	306,000	926,000

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	ปี 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)			
	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	เบี้ยประชุม (บาท)	บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
11. นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย กรรมการ	120,000	100,000	206,900	426,900
12. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์ กรรมการ	120,000	100,000	206,900	426,900
13. นายฐิติวัฒน์ บุณสุข กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 3 กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	220,000	360,000	306,000	886,000
14. นางต๋องใจ ธนะชานนท์ กรรมการ	120,000	80,000	206,900	406,900
15. นายโฆสิต สุขสิงห์ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	200,000	340,000	306,000	846,000
รวม	3,420,000	4,230,000	4,000,000	11,650,000

2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง โดยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

สำหรับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีดังนี้

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในขอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทหรือที่สอดคล้องกับของบริษั เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- กำหนดนโยบายและแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และของกลุ่มบริษัทในภาพรวม
- รายงานผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณา อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในเรื่องของการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

- ดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือจากการประกอบธุรกิจ หรือการมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมพิจารณา วาระการประชุมนั้น ๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน บริษัทมีการกำหนดให้มีการควบคุมดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำทรัพย์สินหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจแจ้งให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีไป และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการ และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้กรรมการและพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ไม่มีกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลดำเนินการกับบริษัทในเรื่องการประกาศหรือเปิดเผยข้อมูลเหตุการณ์สำคัญที่ไม่ถูกต้องและการสั่งให้แก้ไขงบการเงิน รวมถึงบริษัทไม่มีการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร หรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงแสดงให้เห็นได้ว่าแนวนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้มีประสิทธิภาพในการดูแลจัดการเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม

- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือมูลค่าหุ้น และกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบ รวมถึงบริษัทมีการจำกัดการรับรู้ข้อมูลที่สำคัญได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องของบริษัทเท่านั้น
- 2) บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทของตนเอง 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย รวมถึงการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือบุคคลที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี ภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงินต่อสาธารณชนไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยได้จัดทำประกาศและแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททราบเป็นการล่วงหน้าด้วยทุกครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทเสริมสุขมีนโยบายที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการให้สินบน หรือการคอร์รัปชัน พร้อมกันนี้ ยังได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือห้ามใช้ประโยชน์จากการบริจาคและการทำสาธารณกุศลไปสนับสนุนการทุจริต คอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด รวมทั้งการเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสและเอื้อประโยชน์ต่อการกระทำผิด ทุจริตต่อหน้าที่ อันอาจส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบและความเสียหายอย่างร้ายแรงได้

บริษัทป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ อีกทั้งยังมีการติดตามประเมินและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งจะมีการรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญไปยังคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส พร้อมกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดให้มีหลักสูตรการอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- 2) ปลุกฝัง สื่อสาร ทำความเข้าใจ และกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารปฏิบัติตามจรรยาบรรณและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 3) หากบริษัทตรวจพบการทุจริต บริษัทจะดำเนินการขึ้นเด็ดขาดทันที
- 4) มีกระบวนการตรวจสอบการทุจริตในองค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงสนับสนุนหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 5) สื่อสารกับคู่ค้าถึงเจตนารมณ์และนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต

• การแจ้งเบาะแส

การตรวจสอบทุจริตภายในองค์กรสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส กลุ่มบริษัทเสริมสุขจัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและมีช่องทางสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรวมทั้งพนักงานในการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งหมายถึง การรับข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายต่าง ๆ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอบริการ ข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกลุ่มบริษัท และการกระทำที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ทางโทรศัพท์ : หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ที่หมายเลข 0-2783-9000 ต่อ 9040
หัวหน้าสำนักกฎหมาย งานกำกับดูแล และเลขานุการบริษัท
ที่หมายเลข 0-2783-9000 ต่อ 9019
- ทางอีเมล : SSC-ComSec@sermsukplc.com
ส่วนงานเลขานุการบริษัท
SSC-whistleblowing@sermsukplc.com
สำนักกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายใน
SSC-CGC@sermsukplc.com
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 90 อาคาร ชีตัมเบิล ยู ทาวเวอร์ ชั้น ที่ 31-32 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเสริมสุขได้กำหนดแนวทางในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะถือว่าข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงรวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่มีผู้เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย โดยผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงจัดให้มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าอาจเป็นความผิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และมีการจัดการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างรวดเร็วและเหมาะสม นโยบายมีผลบังคับใช้กับกรรมการและพนักงานทุกระดับในองค์กร รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้พนักงานแจ้งข้อเท็จจริงอันมีมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อยู่ในข่ายต้องสงสัยว่าอาจเป็นความผิดตามนโยบาย โดยพนักงานสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทจะดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนของพนักงานอย่างเข้มงวดและจะทำการสืบสวนเรื่องราวตามความเหมาะสม บริษัทจะปกป้องพนักงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียนอันมีมูลโดยสุจริต แม้จะปรากฏในภายหลังว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความเข้าใจผิด นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อคุ้มครองพนักงานและบุคคลภายนอกจากความเสียหาย หรือการถูกทำร้ายหรือการถูกคุกคาม อันมีสาเหตุจากการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

หลังจากที่บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส จะมีการรวบรวมข้อมูล ประมวลผลบริหารจัดการ และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หากมีมูลความจริง จะนำเสนอผลการตรวจสอบให้กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

ภายหลังการพิจารณา ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงตามเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทสามารถติดต่อได้ทราบตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมปกติ 4 ครั้ง และวาระพิเศษ 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนได้เข้าประชุมครบทุกครั้ง

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 2) การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงิน
- 3) การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี
- 4) การเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเหตุผลที่ใช้ในการพิจารณาว่า การให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของกิจการ
- 5) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่น การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น ตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และการเข้าประชุมของกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงรายบุคคล

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ประชุมรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทั้ง 14 คน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน และผู้บริหารจำนวน 7 คน ได้เข้าประชุมครบทุกครั้ง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ได้แก่

- 1) ดำเนินงานกำหนดแนวทางกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงโดยรวม และหลักเกณฑ์การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2) ให้ความเห็นชอบและทบทวนปัจจัย และระดับความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวและการปรับกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนในการบริหารจัดการ

2) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายบุคคล

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประชุมรวม 2 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้ง 3 คน ได้เข้าประชุมครบทุกครั้ง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้แก่

- 1) พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารแทนผู้ที่ลาออกจากตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
- 2) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนรายปี และเบี้ยประชุมคณะกรรมการปี 2566 รวมถึงเงินบำเหน็จกรรมการปี 2566 (ผลประกอบการปี 2565)
- 3) พิจารณาการปรับเงินเดือนประจำปี 2566 และเงินรางวัลพนักงานประจำปี 2565

3) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการเข้าประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการรายบุคคล

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ประชุมรวม 4 ครั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทั้ง 3 คน ได้เข้าประชุมครบทุกครั้ง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่

- 1) พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล

- 2) รับทราบผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย พร้อมทั้งทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- 3) รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย พร้อมทั้งทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- 4) พิจารณาเห็นชอบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส รวมทั้ง นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร และการเข้าประชุมของกรรมการบริหารรายบุคคล

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้ประชุมรวม 12 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารทั้ง 6 คนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม
1. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	12/12
2. นายอวยชัย ตันทโอกาส	12/12
3. นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร	12/12
4. นายฐิติวุฒิ บุณสุบ	10/12
5. นายไชยต์ สุขสิงห์	12/12
6. นายพรหมสรรค์ อายนบุตร	12/12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ได้แก่

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
- 2) ติดตามและดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานการขายและการตลาด ผลการดำเนินงานของฝ่ายการผลิตและฝ่ายซัพพลายเชน รวมถึงพิจารณาสถานะคดีความของบริษัทเป็นรายเดือน

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ งบการเงินของบริษัทถูกต้องตามควรและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเปิดเผยข้อมูลและรายการที่เกี่ยวข้องกันมีความชัดเจนเพียงพอและการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลติดตามของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการที่เพียงพอ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ไม่มีการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นบ้างนั้นส่วนใหญ่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ ซึ่งได้รับการแก้ไข ป้องกัน และติดตามโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ไม่มีความเห็นที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบท้ายรายการข้อมูลประจำปี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

ได้ควบคุมดูแลให้หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ มีการอบรมที่เหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ครั้งที่ 1/2562-2563 ได้แต่งตั้งนางสาวดวงกมล พรสุขสว่าง ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางวิชาชีพและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทมาเป็นระยะ 20 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Certified Professional Internal Auditors of Thailand) และ โครงการอบรมเพื่อรับวุฒินิตยบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program) และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	สิงคโปร์/ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการ ของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหาร หรือไม่)
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดและมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ใน ลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เบียร์ทิพย์ บริวเวอรี่ (1991) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท คอสมอส บริวเวอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท สุราบางยี่ขัน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท กฤตยบุญ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โมเดิร์นเทรด แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมบุรพา จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมโชค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมเจริญ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมทิพย์ (2012) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท นำยุค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท นำพลัง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท นานคร จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท แพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ดีกูซี่ เซอร์วิสเฮส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ทศภาค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยดรีมส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไอเรก้า แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เบฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท แคชเวน แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ซี เอ ซี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ซี.เอ.ไอ. จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ช้างอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท กาญจนสิงขร จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ธนภัคดี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ ราเมน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ฮาวี ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท สะไปซ์ ออฟ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เดอะ คิวเอสอาร์ ออฟ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท แม็กซ์ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เร็ด ลีบสเตอร์ รีเทล เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท บิสโตร เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
F&N Beverages Marketing Sdn Bhd	มาเลเซีย	บริษัทในเครือของบริษัทร่วมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
F&N Foods Pte Ltd	สิงคโปร์	บริษัทในเครือของบริษัทร่วมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เอฟแอนด์เอ็น แดรี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทในเครือของบริษัทร่วมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท บีเจซี สเปเชียลตี้ส์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท อินทระประกันภัย (มหาชน) จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เดอะเพ็ท จำกัด	ไทย	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ
บริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ
บริษัท บางกอกกลาส จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ
บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรธรธอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี่ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทย มาลาया กลาส จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทร่วม

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาต้นทุนสินค้าที่เกิดขึ้นจริงบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้น
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา / ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด / ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	ราคาต้นทุนของสินค้าและวัตถุดิบที่เกิดขึ้นจริงบวกอัตรากำไรขั้นต้น
เงินสนับสนุนทางการเงิน	ตามราคาใบแจ้งหนี้ที่เกิดขึ้นจริง
ค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน เงินบำเหน็จกรรมการและเบี้ยประชุม	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการและผู้ถือหุ้น
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา / ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา / ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตลาด / ราคาตามสัญญา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง สามารถสรุปมูลค่าและลักษณะของการทำรายการระหว่างกันโดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

รายการขายระหว่างกันที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อ	ความสัมพันธ์	ยอดขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	ลูกหนี้ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
1	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน	2.95	0.15
2	บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้น ใหญ่ทางอ้อม	0.19	-
3	บริษัท บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้น ใหญ่ทางอ้อม	0.05	0.01
4	บริษัท เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้น ใหญ่ทางอ้อม	0.34	0.14
5	บริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้น ใหญ่ทางอ้อม	1.32	0.15
6	บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้น ใหญ่ทางอ้อม	0.35	-
7	บริษัท น้ำพลัง จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	0.10	-
8	บริษัท แคชแวน แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	489.88	55.97
9	บริษัท เบียร์ทิพย์ บริวเวอรี่ (1991) จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.03	-
10	บริษัท โมเดิร์นเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	2,713.10	233.37
11	บริษัท ไทยดรีมส์ จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	76.12	12.34
12	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	0.03	-
13	บริษัท ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	0.07	-
14	บริษัท ทศภาค จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	0.10	-
15	บริษัท เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	0.01	-
16	บริษัท โฮเรก้า แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	0.77	0.07
17	บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	285.77	39.62

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ลำดับ	ชื่อ	ความสัมพันธ์	ยอดขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	ลูกหนี้ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
18	บริษัท ปิ่อมเจริญ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.24	-
19	บริษัท ปิ่อมกิจ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.03	-
20	บริษัท ปิ่อมทิพย์ (2012) จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.09	-
21	บริษัท ช่างอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	2.22	0.70
22	บริษัท สะไปซ์ ออฟ เอเชีย จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.17	0.02
23	บริษัท บิสโตร เอเชีย จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.13	0.14
24	บริษัท เร็ด ลีออนสเตอร์ รีเทล เอเชีย จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.01	0.01
25	บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	1.07	0.14
26	บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	0.22	-
27	บริษัท โออิชิ ราเมน จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด	12.14	1.11
28	F&N Beverages Marketing Sdn. Bhd.	บริษัทร่วมของบริษัทย่อยทางอ้อม ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	1.64	-
29	บริษัท เอฟแอนด์เอ็น แดรี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในเครือของบริษัทร่วมของ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	0.35	-
รวม			3,589.49	343.94

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ซื้อสินค้าและบริการจากบุคคลและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อ	ลักษณะรายการ	ยอดซื้อสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	เจ้าหนี้ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
1	บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	53.80	2.19
2	บริษัท เบียร์ทิพย์ บริวเวอรี่ (1991) จำกัด	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	374.98	12.56
3	บริษัท กฤตยบุญ จำกัด	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	73.84	8.74
4	บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด	ซื้อวัตถุดิบและสินค้า สำเร็จรูป	1,243.86	142.66
5	บริษัท เบฟเทค จำกัด	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	207.41	14.23
6	บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	227.33	25.43
7	บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,043.00	102.76
8	บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	186.18	48.89
9	บริษัท ไทย มาลาया กลาส จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	90.83	16.90
10	บริษัท เพ็กพอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	965.81	97.12
11	บริษัท ฝาจิบ จำกัด (มหาชน)	ซื้อวัตถุดิบ	104.97	22.03
12	บริษัท เดอะเพ็ก จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	127.06	29.81
13	บริษัท บีเจซี สเปเชียลตี้ส์ จำกัด	ซื้อวัตถุดิบและสินค้า สำเร็จรูป	9.44	0.60
14	บริษัท คอสมอส บริวเวอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	74.67	9.41
15	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ค่าไฟฟ้า	1.33	-
16	บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด จำกัด	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2.58	-
17	บริษัท เอฟแอลเอ็น แดรี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	33.20	3.95
18	บริษัท พรธนธอร์ จำกัด	ซื้อวัตถุดิบ	2.26	1.59
รวม			4,822.55	538.87

รายได้อื่นและเงินสนับสนุนทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อ	ลักษณะรายการ	รายได้อื่นสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	ลูกหนี้ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
1	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	รายได้อื่น	0.06	-

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ลำดับ	ชื่อ	ลักษณะรายการ	รายได้อื่นสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
2	บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด	เงินสนับสนุนทางการเงิน	297.73	55.41
3	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด	รายได้อื่นค่าขายเศษวัสดุ	3.22	4.34
4	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด	ค่าเคลมสินค้า	0.08	-
5	บริษัท โออีซี เทรดดิ้ง จำกัด	เงินสนับสนุนทางการเงิน	-	32.03
6	บริษัท โออีซี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	เงินสนับสนุนทางการเงิน	-	5.40
7	บริษัท เพ็กพอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	รายได้อื่น, ค่าสาธารณูปโภค และวัตถุดิบอื่น	37.56	0.34
8	บริษัท เดอะเพ็ก จำกัด	ค่าเคลมสินค้า	0.11	2.22
9	บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด	รายได้อื่น	-	0.20
10	บริษัท เดอะ คิวเอสอาร์ ออฟ เอเชีย จำกัด	รายได้อื่นค่าวัตถุดิบอื่น	0.48	-
11	F&N Beverages Marketing Sdn Bhd	ค่าเคลมสินค้า	0.34	0.34
รวม			339.58	100.28

รายได้เงินปันผลรับ

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อ	ความสัมพันธ์	เงินปันผลรับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
1	บริษัท ฟ้าจิบ จำกัด (มหาชน)	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ	1.90	-
2	บริษัท บางกอกกล๊าส จำกัด (มหาชน)	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ	2.15	-
3	บริษัท เพ็กพอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทร่วม	69.00	36.00
4	บริษัท เดอะเพ็ก จำกัด	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ	1.40	-
รวม			74.45	36.00

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อ	ลักษณะรายการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
1	บริษัท โมเดอร์นเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	172.87	58.78
2	บริษัท ทศภาค จำกัด	ค่าโฆษณา	82.41	3.62
3	บริษัท ช้างอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	0.20	-
4	บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	1.81	-
5	บริษัท โออิชิ ราเมน จำกัด	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	1.73	-
6	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	80.19	18.03
7	บริษัท อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ค่าเบี้ยประกันภัย	29.16	-
8	บริษัท เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.01	-
9	บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	0.05	-
10	บริษัท แคชแวน แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	3.66	1.72
11	บริษัท ซี เอ ซี จำกัด	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	0.70	0.01
รวม			372.79	82.16

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(หน่วย: ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อ	ลักษณะรายการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
1	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	ค่าบริการระบบ สารสนเทศ	2.97	2.40
2	บริษัท สุราษฎร์ชัยัน จำกัด	ค่าเช่า	0.02	-
3	บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด	ค่าบริการจัดการ	14.49	2.28
4	บริษัท เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าเช่าค่าบริการ	17.16	3.18
5	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด	ค่าเช่าพาเลท ค่าเช่าสำนักงาน	14.48	18.03
6	บริษัท อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ค่าเบี้ยประกัน	2.81	-
7	บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด	ค่าเช่ารถ	49.13	4.47

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ลำดับ	ชื่อ	ลักษณะรายการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2565	เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565
8	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ค่าเบี้ยประกัน	0.52	-
9	บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	ค่าบริการระบบสารสนเทศ	24.23	3.81
10	บริษัท เบอร์ลี่ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.03	-
11	บริษัท เบฟเทค จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	6.23	-
12	บริษัท สะไปซ์ ออฟ เอเชีย จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.01	-
13	บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ค่าเบี้ยประกัน	0.07	-
14	บริษัท ซี.เอ.ไอ. จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.61	0.35
15	บริษัท เบียร์ทิพย์ บรีวเวอรี่ (1991) จำกัด	ค่าเช่าพาเลท	0.04	-
16	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ค่าไฟฟ้า	3.05	1.23
17	บริษัท โมเดิร์นเทรด แมเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.39	-
18	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.01	-
19	บริษัท ทศภาค จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.25	-
20	บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.04	-
21	บริษัท โออิชิ ราเมน จำกัด	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.03	-
รวม			136.57	35.75

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันข้างต้นเป็นรายการที่ดำเนินการระหว่างปีและรายการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาซึ่งมีความจำเป็นและเหมาะสมดังนี้

1) รายการขายสินค้ากับกลุ่มบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยขายสินค้าให้กับกลุ่มบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน อาทิ เป็นบริษัทร่วมและ/บริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ และ/หรือมีการร่วมทุนกัน ในเงื่อนไขที่เป็นปกติธุรกิจเช่นเดียวกับที่ขายให้กับกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันและเป็นไปตามราคาตลาด

2) รายการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายกับกลุ่มบริษัทที่มีการร่วมทุนกัน

บริษัทและบริษัทย่อยซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายกับกลุ่มบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน อาทิ เป็นบริษัทร่วมและ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ และ/หรือมีการร่วมทุนกัน ในเงื่อนไขที่เป็นปกติธุรกิจเช่นเดียวกับที่ขายให้กับกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันและเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระแล้วแต่กรณี

ดังนั้น รายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น พิจารณาจากความเหมาะสมและจำเป็น จึงมีความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีรายการประเภทนี้อีก บริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินการตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำรายการ รวมถึงขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามแต่กรณีและผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

3) มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะจ้างให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

9.23 นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตอาจจะมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจการค้าปกติและ/หรือสนับสนุนธุรกิจ ซึ่งบริษัทยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าวได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) รวมถึงเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ

สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตนั้น บริษัทจะจัดให้มีการทำสัญญาให้ถูกต้อง และจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจ้างให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบายทำให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่ใช่การยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท และกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเฉพาะรายย่อยเป็นสำคัญ นอกจากนี้ กรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าวอีกด้วย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบท ของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้า ไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 19	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนสะสม การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีขึ้นอยู่กับกำไรทางภาษีในอนาคตและความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่จะนำผลขาดทุนดังกล่าวมาใช้ในอนาคตอย่างมาก ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อประมาณมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การใช้สมมติฐานที่ใช้เป็นวิจารณญาณของผู้บริหารในการประมาณการซึ่งเป็นผลจากแผนงานในอนาคต ตลาดหรือสภาวะทางเศรษฐกิจ และการบรรลุเป้าหมายของการประมาณการดังกล่าวมีความไม่แน่นอนทำให้ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ามีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการประมาณมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี • พิจารณาสสมมติฐานของฝ่ายบริหารที่ใช้ในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าได้เปรียบเทียบข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตของกลุ่มบริษัทกับข้อมูลที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอก เช่น พยากรณ์เศรษฐกิจ ข้อมูลในอดีตของกลุ่มบริษัท และผลประกอบการและประเมินความอ่อนไหวต่อผลจากการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐาน • ทดสอบการคำนวณของประมาณการกระแสเงินสด • พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าได้สรุปว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ยวนุช เทพรทรงวัจ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 5371

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
16 พฤศจิกายน 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		30 กันยายน		30 กันยายน	
		2565	2564	2565	2564
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,321,038,298	1,067,421,700	1,276,279,725	1,002,928,686
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	22	654,295,020	651,845,516	654,295,020	651,845,516
ลูกหนี้การค้า	4, 6	584,201,553	411,479,627	579,653,082	408,234,657
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	142,068,774	94,906,420	130,717,443	94,142,860
ลูกหนี้อื่น		116,389,466	47,756,205	115,928,085	47,451,122
เงินให้ผู้ชำระระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	1,260,000,000	460,000,000
สินค้าคงเหลือ	7	663,275,084	617,449,391	628,675,319	581,108,058
ภาษีสรรพสามิตจ่ายล่วงหน้า		853,946	314,408	539,538	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		24,758,562	33,497,553	23,225,281	32,770,169
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,506,880,703	2,924,670,820	4,669,313,493	3,278,481,068
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	961,908,628	863,403,350	7,500,000	21,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	606,634,068	606,634,068
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22	195,711,356	194,837,623	195,711,356	194,837,623
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	344,901,825	341,443,845	344,901,825	341,443,845
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	8,066,129,770	7,902,257,726	7,576,618,494	7,395,339,885
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	397,009,009	359,442,326	394,418,528	355,711,988
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	41,493,514	46,256,086	39,416,735	44,045,545
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	21,345	21,345	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		157,087,450	149,358,652	155,646,273	147,677,070
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,164,262,897	9,857,020,953	9,320,847,279	9,106,690,024
รวมสินทรัพย์		13,671,143,600	12,781,691,773	13,990,160,772	12,385,171,092

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		30 กันยายน		30 กันยายน	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	4	801,988,205	489,099,304	1,119,274,037	736,729,561
เจ้าหนี้อื่นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	101,256,400	186,188,546	103,268,410	187,531,371
เจ้าหนี้อื่น		727,549,956	602,657,948	704,563,900	587,223,041
เงินปันผลค้างจ่าย		72,563,257	72,545,968	72,563,257	72,545,968
เงินมัดจำรับงวดและค้างจากลูกค้า		457,680,367	455,630,868	457,680,367	455,630,868
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	99,007,018	98,150,583	97,856,459	96,995,527
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		49,087	9,597	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		33,624,499	17,162,252	32,920,715	15,524,903
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,293,718,789	1,921,445,066	2,588,127,145	2,152,181,239
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 14	-	-	30,968,165	30,968,165
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	300,930,736	258,230,175	299,429,579	255,610,051
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	840,448,298	583,714,556	802,023,226	548,658,194
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	920,927,259	1,016,834,129	907,104,581	1,001,191,407
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,062,306,293	1,858,778,860	2,039,525,551	1,836,427,817
รวมหนี้สิน		4,356,025,082	3,780,223,926	4,627,652,696	3,988,609,056
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 265,900,484 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		265,900,484	265,900,484	265,900,484	265,900,484
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 265,900,484 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		265,900,484	265,900,484	265,900,484	265,900,484
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,342,448,425	1,342,448,425	1,342,448,425	1,342,448,425
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	16	26,795,766	26,795,766	26,795,766	26,795,766
สำรองทั่วไป		2,285,000,000	2,285,000,000	2,285,000,000	2,285,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,317,643,920	1,335,513,582	1,532,717,907	894,847,601
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		4,077,329,923	3,745,809,590	3,909,645,494	3,581,569,760
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		9,315,118,518	9,001,467,847	9,362,508,076	8,396,562,036
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		13,671,143,600	12,781,691,773	13,990,160,772	12,385,171,092

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
รายได้	4, 17			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	10,904,848,411	9,618,494,964	10,880,938,711	9,566,266,133
เงินปันผลรับ	8 5,458,500	6,846,032	37,558,500	90,846,032
กำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน	4, 8 -	-	782,325,000	448,785,000
รายได้อื่น	148,505,808	135,481,175	170,247,590	143,674,650
รวมรายได้	11,058,812,719	9,760,822,171	11,871,069,801	10,249,571,815
ค่าใช้จ่าย	4, 17			
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	7 7,823,541,043	6,643,944,219	7,831,018,438	6,634,802,567
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,559,921,562	2,351,043,953	2,560,220,129	2,344,126,358
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	657,632,061	736,346,794	638,586,213	706,793,969
รวมค่าใช้จ่าย	11,041,094,666	9,731,334,966	11,029,824,780	9,685,722,894
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	17,718,053	29,487,205	841,245,021	563,848,921
ต้นทุนทางการเงิน	(13,026,750)	(11,550,345)	(12,950,812)	(11,448,017)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ผู้ใช้ส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษีเงินได้)	8 167,505,278	154,123,410	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	172,196,581	172,060,270	828,294,209	552,400,904
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8, 19 (159,535,042)	(88,824,993)	(157,080,768)	(87,518,336)
กำไรสำหรับปี	12,661,539	83,235,277	671,213,441	464,882,568
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(971,783)	799,395	(971,783)	799,395
ผลกำไรจากการตีมูลค่าที่ดินใหม่	11 415,372,200	-	411,066,450	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15 74,602,672	65,057,660	71,326,658	65,408,988
ภาษีเงินได้รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19 (97,609,496)	(13,279,368)	(96,284,265)	(13,241,677)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	391,393,593	52,577,687	385,137,060	52,966,706
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	391,393,593	52,577,687	385,137,060	52,966,706
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	404,055,132	135,812,964	1,056,350,501	517,849,274
กำไรต่อหุ้น	20 0.05	0.31	2.52	1.75
ข้อมูลเพิ่มเติม				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	172,196,581	172,060,270	828,294,209	552,400,904
(ค่าใช้จ่าย) ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ที่ไม่รวมภาษีจาก กำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน	(3,070,042)	932,007	(615,768)	2,238,664
	169,126,539	172,992,277	827,678,441	554,639,568
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกิดจากกำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน	8 (156,465,000)	(89,757,000)	(156,465,000)	(89,757,000)
กำไรสำหรับปี	12,661,539	83,235,277	671,213,441	464,882,568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบประมาณเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

[illegible]

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม ซึ่งไม่ได้จัดสรร ในมูลค่าหุ้นรวม (บาท)	การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าหุ้นรวม	สำรองการตีราคา สินทรัพย์อื่น	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ตามที่รายงานในงวดก่อน	1,342,448,425	26,795,766	2,285,000,000	458,510,173	16,712,324	3,531,760,881
	ผลกระทบบางการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	-	-	-	4,214,222	-	49,169,363
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	265,900,484	1,342,448,425	26,795,766	2,285,000,000	65,881,687	3,580,930,244
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งมีส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(85,086,552)	-	(85,086,552)
	-	-	-	-	(85,086,552)	-	(85,086,552)
	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	464,882,568	-	464,882,568
	-	-	-	-	52,327,190	639,516	639,516
	-	-	-	-	517,209,758	639,516	639,516
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	265,900,484	1,342,448,425	26,795,766	2,285,000,000	894,847,601	66,521,203	3,581,569,760
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง ทั่วไป	ซึ่งไม่ได้จัดสรร (บาท)	สำรอง การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิรวม	องค์ประกอบอื่น ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น
	รวม						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565	265,900,484	1,342,448,425	26,795,766	2,285,000,000	894,847,601	66,521,203	3,581,569,760
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564							8,396,562,036
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท							
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(90,404,461)	-	(90,404,461)
	-	-	-	-	(90,404,461)	-	(90,404,461)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร							
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	671,213,441	-	671,213,441
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	57,061,326	(777,426)	328,075,734
	-	-	-	-	728,274,767	(777,426)	328,075,734
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	265,900,484	1,342,448,425	26,795,766	2,285,000,000	1,532,717,907	65,743,777	3,909,645,494
							9,362,508,076

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	12,661,539	83,235,277	671,213,441	464,882,568
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	159,535,042	88,824,993	157,080,768
ต้นทุนทางการเงิน		13,026,750	11,550,345	12,950,812
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		560,508,940	624,566,687	530,131,485
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		16,569,909	10,226,028	15,973,923
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		61,443,737	61,940,943	59,946,816
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		1,151,512	280,308	1,151,512
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิรวมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(4,295,020)	-	(4,295,020)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิรวม				
ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	(3,457,980)	(17,793,500)	(3,457,980)
ส่วนแบ่งกำไรของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ไว้วิธีส่วนได้เสีย				
(สุทธิจากภาษีเงินได้)	8	(167,505,278)	(154,123,410)	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		2,377,357	480,651	2,377,357
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า		5,881,134	(30,002,989)	4,434,124
กำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน	8	-	-	(782,325,000)
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		(18,541,933)	(591,054)	(18,558,183)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	-	(999)
เงินปันผลรับ		(5,458,500)	(6,846,032)	(37,558,500)
ดอกเบี้ยรับ		(4,758,943)	(4,735,971)	(16,064,735)
		629,138,266	667,012,276	593,000,820
				634,264,288
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า		(181,537,686)	143,019,568	(180,234,185)
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(41,162,354)	18,635,109	(48,574,583)
ลูกหนี้อื่น		(62,194,858)	16,431,529	(62,038,560)
สินค้าคงเหลือ		(51,706,827)	(362,810)	(52,001,385)
ภาษีสรรพสามิตจ่ายล่วงหน้า		(539,538)	289,128	(539,538)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,738,991	(4,119,899)	9,544,888
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(7,728,798)	29,719,337	(7,969,203)
เจ้าหนี้การค้า		312,888,901	(87,307,236)	382,544,476
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(84,932,146)	17,018,759	(84,262,961)
เจ้าหนี้อื่น		111,023,169	(74,380,224)	103,211,420
เงินมัดจำรับงวดและสิ่งจากลูกค้า		2,049,499	2,051,473	2,049,499
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,462,247	(14,143,966)	17,395,812
จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(82,747,935)	(118,800,902)	(82,706,985)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		567,750,931	595,062,142	589,419,515
จ่ายภาษีเงินได้		(371,306)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		567,379,625	595,062,142	589,419,515
				427,508,630

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	30 กันยายน		30 กันยายน	
หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	23,941,736	28,928,411	23,940,752	28,679,765
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	1,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(224,909,258)	(213,071,388)	(216,649,916)	(199,293,877)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,398,950)	(2,188,114)	(1,392,950)	(2,182,115)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	-	(650,000,000)	-	(650,000,000)
เงินสดรับจากการขายตราสารทุนของกิจการอื่น	-	-	795,825,000	457,785,000
ดอกเบี้ยรับ	4,758,943	4,735,971	16,064,735	6,508,241
เงินปันผลรับ	68,458,500	69,846,032	49,558,500	69,846,032
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	524,446	-	524,446
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(129,149,029)	(761,224,642)	667,346,121	(288,131,508)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(800,000,000)	(460,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,000,000	-	128,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(81,200,076)	(76,306,407)	(80,076,613)	(75,209,336)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(13,026,750)	(11,550,345)	(12,950,812)	(11,448,017)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(90,387,172)	(85,057,818)	(90,387,172)	(85,057,818)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(184,613,998)	(169,914,570)	(983,414,597)	(503,715,171)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	253,616,598	(336,077,070)	273,351,039	(364,338,049)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,067,421,700	1,403,498,770	1,002,928,686	1,367,266,735
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	1,321,038,298	1,067,421,700	1,276,279,725	1,002,928,686
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เงินปันผลค้างรับ	(36,000,000)	(30,000,000)	(9,000,000)	(21,000,000)
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์	35,868,546	23,151,219	33,849,281	20,871,354
หนี้สินตามสัญญาเช่า	399,937,754	356,380,758	397,286,038	352,605,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	สำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงาน
18	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้น
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2518 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคาร ซิตีเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ชั้น 31-32 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย และบริษัทมีโรงงานและคลังสินค้าอยู่ในภูมิภาคสำคัญของประเทศไทย

บริษัทใหญ่และบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดในช่วงปีได้แก่ บริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด และบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัททั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อย “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลม น้ำดื่ม เครื่องดื่มบำรุงกำลังและเครื่องดื่มชนิดอื่น รวมถึงเป็นผู้จำหน่ายโซดา ซาและเครื่องดื่มชนิดอื่น โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้ การถือปฏิบัติดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อ งบการเงินและไม่ได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสีย การควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ถ้าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับถ้าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ความมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ หรือการควบคุมร่วมกัน ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุน โดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกบันทึกส่วนให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการแปลงค่าทางการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3 (จ))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือโอนในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่าอายุธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ด้อยลงอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และวัสดุอื่นๆ กำหนดโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก วัตถุดิบ วัสดุและอะไหล่คงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพและล้าสมัย

(ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เคยจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุข้อ 3 (ณ)) จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินวัดมูลค่าด้วยราคาที่ดีใหม่ ราคาที่ดีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเผื่ออุปกรณ์ส่งเสริมการตลาดสูญหายและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการประเมินราคาที่ดินทุก ๆ สามถึงห้าปี หรือเมื่อมีปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าที่ดินเพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่เพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันั้นแล้ว ส่วนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันั้น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หากเกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งเป็นการถัวรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ จำนวนที่เพิ่มขึ้นให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่ไม่เกินกว่าจำนวนที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์กลับไปเท่ากับมูลค่าที่ควรจะเป็น กำไรส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีเกิดส่วนที่ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่และหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมียอดค้างอยู่ในบัญชี “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และต้องนำไปลดสำรองการตีราคาสินทรัพย์ ขาดทุนส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	20 - 30	ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	5 - 20	ปี
ยานพาหนะ	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
กระบะพลาสติก	5	ปี
ภาชนะบรรจุ	12 - 15	ปี
อุปกรณ์ส่งเสริมการตลาด	5	ปี

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เครื่องหมายการค้าที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10	ปี
-----------------------	--------	----

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยใช้อัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้สัญญาเช่าตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้เหล่านั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทตัดรายการลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ง)

(ง) การค้ำยาสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำยาค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการค้ำยารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการค้ำยาค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการค้ำยาค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำยาค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำยาค่ามาก่อน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงานผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อินอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(ท) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ก) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ท) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการ รายได้อื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	สิงคโปร์/ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึง กรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ใน ระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ใน ลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท สุราบายีชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท กฤตยบุญ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โมเลิร์นเทรด แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท นำยัค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท นำพล้ง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท นานคร จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท แพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ดิบูซี เซอร์วิสเชส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ทศภาค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยดรีมส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไฮเรก้า แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อกิจการ

ประเทศที่จัดตั้ง / ลักษณะความสัมพันธ์

สัญญา

บริษัท เบฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท แคชแวน แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ซี.เอ.ซี. จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ซี.เอ.ไอ. จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท กาญจนสิงขร จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ธนภักดี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ ราเมน จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท โออิชิ ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ฮาวิ ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เบียร์ทิพย์ บริวเวอรี่ (1991) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท คอสมอส บริวเวอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมนุรพา จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมโชค จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมเจริญ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ป้อมกิจ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ปิ่อมทิพย์ (2012) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ช้างอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท สะไปซ์ ออฟ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เดอะ คิวเอสอาร์ ออฟ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท แม็กซ์ เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เร็ด ลีอบสเตอร์ รีเทล เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท บิสโตร เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
F&N Beverages Marketing Sdn Bhd	มาเลเซีย	บริษัทในเครือของบริษัทร่วมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
F&N Foods Pte Ltd	สิงคโปร์	บริษัทในเครือของบริษัทร่วมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท เอฟแอนด์เอ็น แครี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทในเครือของบริษัทร่วมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เอฟ แอนด์ บี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บีเจซี สเปเชียลตี้ส์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ใน ลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท บีจีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คิเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท เดอะเพ็ท จำกัด	ไทย	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ
บริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ
บริษัท บางกอกกอล์ฟ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญ
บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท พรณธิธำ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท เบอร์ลี้อยูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมและมี กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทย มาลาชา กลาส จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม
บริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทใหญ่ ในลำดับสูงสุดถือหุ้นใหญ่ทางอ้อม

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
(พันบาท)					
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด					
รายได้จากการขายและการให้บริการ		2,955	1,366	2,955	1,366
รายได้อื่น		-	10	-	10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		2,968	15,527	2,850	15,527
บริษัทย่อย					
รายได้จากการขายและการให้บริการ		-	-	78	62
กำไรจากการจำหน่ายตราสารทุน	8	-	-	782,325	448,785
รายได้อื่น		-	-	13,200	7,590
ซื้อสินค้าและบริการ		-	-	369,195	353,662
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร		-	-	24,106	17,066
ดอกเบี้ยรับ		-	-	11,447	1,885
บริษัทร่วม					
ซื้อวัตถุดิบ		965,810	754,539	965,810	748,081
เงินปันผลรับ		69,000	93,000	32,100	84,000
รายได้อื่น		37,561	19,886	37,559	19,885
ผู้บริหารสำคัญ					
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ					
ค่าตอบแทนกรรมการ		7,880	8,151	7,880	8,151
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน		882	1,744	882	1,744
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		9	9	9	9
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		8,771	9,904	8,771	9,904

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3,586,537	3,094,225	3,562,549	3,041,940
รายได้อื่น	41,144	62,170	38,788	60,720
เงินปันผลรับ	5,458	6,846	5,458	6,846
ดอกเบี้ยรับ	-	41	-	41
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	3,779,607	3,089,870	3,673,213	2,970,310
เงินสนับสนุนทางการตลาด	438,459	393,408	438,459	393,408
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	301,443	276,931	301,443	276,931
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	133,655	148,854	131,056	147,140
ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ณ วันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	146	391	146	391
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	343,792	230,316	339,273	227,101
รวม	343,938	230,707	339,419	227,492
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	16,100	8,552
บริษัทร่วม	36,341	30,276	9,341	21,276
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	105,728	64,630	105,276	64,315
รวม	142,069	94,906	130,717	94,143
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	1,260,000	460,000

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	23	-	-	-
บริษัทย่อย	-	-	364,025	277,475
บริษัทร่วม	97,119	59,114	97,119	57,530
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	441,895	261,003	420,895	248,756
รวม	539,037	320,117	882,039	583,761
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	2,404	4,498	2,404	4,402
บริษัทย่อย	-	-	2,474	1,592
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	98,852	181,691	98,390	181,537
รวม	101,256	186,189	103,268	187,531
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	283,856	260,571	283,439	259,939
เงินกู้ยืมระยะยาว				
บริษัทย่อย	-	-	30,968	30,968

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นกับ Great Brands Limited “ผู้ให้กู้” วงเงินจำนวน 1,700 ล้านบาท ด้วยอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามแต่ละตกลงกันในภายหลัง กำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อครบหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืมหรือวันอื่นตามที่ผู้ให้กู้กำหนด ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 บริษัทและผู้ให้กู้ได้ทำบันทึกแนบท้ายสัญญาใหม่ ให้ชำระคืนเงินต้นเมื่อครบแปดปีนับจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืม กล่าวคือวันที่ 24 ธันวาคม 2565 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 4 ปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทมียอดใช้วงเงินกู้ยืมคงเหลือจำนวน 30.97 ล้านบาท (30 กันยายน 2564: 30.97 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินกับ บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด “ผู้กู้” วงเงินจำนวน 460 ล้านบาท ด้วยอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา กำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 บริษัทและผู้กู้ได้ทำบันทึกแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินกับ บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด “ผู้กู้” วงเงินจำนวน 800 ล้านบาท ด้วยอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา กำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อทวงถาม

สัญญาให้ผลิตสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเพื่อให้เป็นผู้ผลิตน้ำดื่มภายใต้ชื่อเครื่องหมายการค้า “คริสตัล” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ผลิตน้ำดื่มภายใต้ชื่อเครื่องหมายการค้า “คริสตัล” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2567 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งเพื่อให้เป็นผู้ผลิตน้ำดื่มภายใต้ชื่อเครื่องหมายการค้า “คริสตัล” บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2567 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อให้บริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตเครื่องดื่มน้ำร้อนกำลังภายใต้ชื่อเครื่องหมายการค้า “Ranger” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อให้บริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องดื่มน้ำชาภายใต้ชื่อเครื่องหมายการค้า “Oishi Chakulza” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2566 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อแต่งตั้งบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำเขียว โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Crystal” “Ranger” “Sarsi” “Est” และ “Power Plus” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2568 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อแต่งตั้งบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Tea pot” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2568 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อแต่งตั้งบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำเขียว “Oishi Chakulza” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2567 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

สัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อซื้อขายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำชา สัญญาสิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ปัจจุบันคู่สัญญาตกลงทำสัญญากันใหม่ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อซื้อขายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้เครื่องหมายการค้า "Crystal" "Ranger" "Sarsi" "Est" และ "Power Plus" โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2568 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

สัญญาผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อแต่งตั้งบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชาเขียวพร้อมดื่มแบบขวดแก้วคีนขวด สัญญาสิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ปัจจุบันคู่สัญญาตกลงทำสัญญากันใหม่ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อแต่งตั้งบริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า "Est" "Sarsi" และ "100Plus" โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2567 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 3 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อแต่งตั้งบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้ชื่อเครื่องหมายการค้า "V-Boost" โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2567 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 3 ปี

สัญญาบริหารและกระจายสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาบริหารและกระจายสินค้าหิ้วเชื้อและโซลาร์ครีมชาเขียวในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565

สัญญาเช่าที่ดิน และสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงาน พื้นที่เก็บของ และสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ถึง 22 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

บริษัทได้ต่ออายุสัญญาเช่าช่วงอาคารสำนักงานและโกดังจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในฐานะผู้เช่าตั้งแต่วันที่ผู้เช่านำทรัพย์สินเข้ามาไว้ในสถานที่เช่า ซึ่งคือวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้สัญญาตกลงยกเลิกสัญญาโดยให้มีผลถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สัญญาจ้างบริหารและประสานงาน

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริหารและประสานงานลูกค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง สัญญาสิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ปัจจุบันคู่สัญญาตกลงต่ออายุสัญญาโดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ คู่สัญญามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

สัญญาให้บริการพื้นที่

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อให้ใช้พื้นที่บางส่วนในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2585 ต่อมาบริษัทได้ทำสัญญาเพิ่มเติมอีกฉบับ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2585

สัญญาซื้อขายไฟฟ้า

บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อซื้อขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึง 31 พฤษภาคม 2585 ต่อมาบริษัทได้ทำสัญญาเพิ่มเติมอีกฉบับ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2585

สัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยหลายแห่งได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อเช่าพาเลทไม้ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

สัญญาซื้อขาย

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายวัสดุเหลือใช้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง สัญญาสิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ปัจจุบันคู่สัญญาตกลงทำสัญญากันใหม่ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

สัญญาจ้างจัดกิจกรรมด้านการตลาด ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเพื่อรับจ้างจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าประเภทโซดาภายใต้เครื่องหมายการค้า "Rock Mountain" สัญญาสิ้นสุดไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ปัจจุบันคู่สัญญาตกลงทำสัญญากันใหม่ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 และกรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งการไม่ต่ออายุสัญญาไปยังคู่สัญญา สัญญาจะมีผลใช้บังคับอีกคราวละ 1 ปี

สัญญาการให้บริการให้คำปรึกษา

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในการได้มาซึ่งสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ตามจำนวนสิทธิที่กำหนดโดยสัญญา และได้รับการบริการในการบำรุงรักษาระบบ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึง 31 สิงหาคม 2566 และบริษัทได้ทำบันทึกแนบท้ายสัญญาเพื่อเพิ่มสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 สิงหาคม 2566

ภาระผูกพันอื่นๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันจากคำสั่งซื้อสินค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนเงิน 991.03 ล้านบาท และ 977.39 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 61.44 ล้านบาท และ 61.44 ล้านบาท ตามลำดับ)

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)			
เงินสดในมือ	4,125	3,703	4,057	3,638
เงินฝากธนาคาร	1,316,913	1,063,719	1,272,223	999,291
รวม	<u>1,321,038</u>	<u>1,067,422</u>	<u>1,276,280</u>	<u>1,002,929</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	547,306	375,717	542,786	372,502
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	35,999	25,549	35,999	25,549
3 - 6 เดือน	531	4,487	531	4,487
มากกว่า 6 เดือน	24,590	21,135	24,561	21,105
รวม	608,426	426,888	603,877	423,643
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,224)	(15,408)	(24,224)	(15,408)
สุทธิ	584,202	411,480	579,653	408,235

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 ตุลาคม	15,408	15,238	15,408	15,238
เพิ่มขึ้น	8,816	170	8,816	170
ณ วันที่ 30 กันยายน	24,224	15,408	24,224	15,408

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22 (ข.1)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	429,421	321,816	422,836	316,093
สินค้าระหว่างผลิต	2,891	-	2,891	-
วัตถุดิบและวัสดุ	217,797	269,797	191,018	242,248
อะไหล่	82,032	89,668	79,205	86,455
วัสดุอื่นๆ	-	1,017	-	1,017
สินค้าระหว่างทาง	1,864	-	1,864	-
รวม	734,005	682,298	697,814	645,813
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(70,730)	(64,849)	(69,139)	(64,705)
สุทธิ	663,275	617,449	628,675	581,108
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึก				
รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	7,816,287	6,672,680	7,826,584	6,664,951
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	8,294	8,747	6,557	8,747
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(2,413)	(38,750)	(2,123)	(38,895)
สุทธิ	7,822,168	6,642,677	7,831,018	6,634,803

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	งบการเงินรวม			
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2565	2564	ทุนชำระแล้ว 2565	ราคาทุน 2564
	(ร้อยละ)		(พันบาท)	
บริษัท เพ็ทพอร์ม (ไอร์แลนด์) จำกัด	40	40	75,000	75,000
			30,000	30,000
			961,909	863,403
			69,000	93,000

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2565	2564	ทุนชำระแล้ว 2565	ราคาทุน 2564
(ร้อยละ)			(พันบาท)
บริษัท เพ็ทพอร์ม (ไอร์แลนด์) จำกัด	10	28	75,000
		75,000	75,000
		7,500	21,000
		32,100	84,000

บริษัท เพ็ทพอร์ม (ไอร์แลนด์) จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายพลาสติกชนิดรีไซเคิลและขวดพลาสติก ซึ่งบริษัทร่วมนี้ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยมต่อสาธารณชน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
บริษัทร่วม				
ขายเงินลงทุนในบริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์)	-	-	795,825	457,785

ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทได้ขายหุ้นในบริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด ออกไปร้อยละ 18 จากส่วนได้เสียทั้งหมดร้อยละ 28 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ให้แก่บริษัทย่อยของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 795.83 ล้านบาท บริษัทรับรู้กำไรจากการขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 782.33 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากกำไรจากการขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 156.47 ล้านบาท

ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทได้ขายหุ้นในบริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด ออกไปร้อยละ 12 จากส่วนได้เสียทั้งหมดร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ให้แก่บริษัทย่อยของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 457.79 ล้านบาท บริษัทรับรู้กำไรจากการขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 448.79 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากกำไรจากการขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 89.76 ล้านบาท

บริษัทร่วม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมซึ่งนำเสนออยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	
	2565	2564
	(พันบาท)	
รายได้	4,168,290	3,042,289
กำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	418,881	387,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(73)	(4,076)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	418,808	383,163
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	251,303	233,116
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	167,505	154,123

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด	
	2565	2564
	(พันบาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,233,358	855,135
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,606,637	1,669,180
หนี้สินหมุนเวียน	(339,984)	(265,834)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(84,033)	(88,811)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	2,415,978	2,169,670
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,449,587	1,301,802
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	966,391	867,868

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินปันผลรับสำหรับปี
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน		
	2565	2565	2565	2564	2565
	(ร้อยละ)			(พันบาท)	
บริษัทย่อยทางตรง					
บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ บริหารการลงทุน	99.99	600,000	600,000	600,000	-
จำกัด					
Great Brands Limited บริหารตราสินค้า	100.00	HKD 1,000	4,134	4,134	-
บริษัท เสริมสุข เทรนนิง บริการพัฒนาบุคลากร					
จำกัด	99.99	2,500	2,500	2,500	-
และองค์กร					
รวม			606,634	606,634	-

บริษัทย่อยทางอ้อม

บริษัท เสริมสุข	ผลิตและจำหน่าย				
เบเวอร์เรจ จำกัด	เครื่องดื่ม	689,586	-	-	-
บริษัท เครื่องดื่มแรงเฮอร์	ผลิตและจำหน่าย				
(2008) จำกัด	เครื่องดื่ม	200,000	-	-	-

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย Great Brands Limited ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศฮ่องกง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 ตุลาคม	341,444	323,650	341,444	323,650
กำไรจากการปรับปรุงมูลค่าสุทธิธรรม	3,458	17,794	3,458	17,794
ณ วันที่ 30 กันยายน	344,902	341,444	344,902	341,444

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่า	976	971	976	971

สัญญาให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอาคารสำนักงานแห่งหนึ่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่ากำหนดระยะเวลาเช่าเป็นเวลา 3 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่

มูลค่าสุทธิธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่าสุทธิธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่าสุทธิธรรมอยู่ในระดับที่ 3

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

- ราคาเสนอขายของทรัพย์สินที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

และการวัดมูลค่าสุทธิธรรม

- มูลค่าสุทธิธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หาก
- ราคาเสนอขายของทรัพย์สินที่มีลักษณะใกล้เคียงกันสูงขึ้น (ลดลง)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 รวม

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่

	ที่ดิน		อาคาร คลังสินค้า และส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักร อุปกรณ์และ เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินรวม				สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	
	ราคาทุน	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม			เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ภาระ พลาตีก	ภาษา บรรจุ	อุปกรณ์ ส่งเสริม การตลาด		
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	500,266	4,600,628	2,753,504	6,876,660	343,605	332,322	1,264,747	3,632,491	87,319	21,982,260
เพิ่มขึ้น	-	-	20,501	44,538	12,489	-	9,431	-	103,879	197,359
โอน	(14,900)	-	37,708	64,257	6,239	-	(6)	-	(123,973)	(30,527)
จำหน่าย	-	-	(255)	(8,750)	(13,100)	(36,589)	(152,384)	(35,659)	(173)	(287,491)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564										
และ 1 ตุลาคม 2564	485,366	4,600,628	2,811,458	6,976,705	349,233	295,733	1,121,788	3,596,832	67,052	21,861,601
เพิ่มขึ้น	-	415,372	35,638	64,428	30,275	-	9,902	5,952	75,909	652,998
โอน	-	-	7,793	119,834	(351)	-	-	-	(127,276)	-
จำหน่าย	-	-	(800)	(49,100)	(24,282)	(14,378)	(93,521)	(430,102)	-	(619,086)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	485,366	5,016,000	2,854,089	7,111,867	354,875	281,355	1,038,169	3,172,682	15,685	21,895,513

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	ที่ดิน		อาคาร คลังสินค้า และส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักร อุปกรณ์และ เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งบการเงินรวม			สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	
	ราคาทุน	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม				เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ภาวะ ตลาด	อุปกรณ ส่งเสริม การตลาด		
ขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	-	-	-	-	-	-	43,756	5,330	-	49,086
ขาดทุนจากการด้อยค่า จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	23,413	-	-	23,413
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	-	-	-	-	-	-	(13,187)	(5,330)	-	(18,517)
และ 1 ตุลาคม 2564										
ขาดทุนจากการด้อยค่า จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	53,982	-	-	53,982
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	-	-	-	-	-	-	16,570	-	-	16,570
	-	-	-	-	-	-	(32,972)	-	-	(32,972)
	-	-	-	-	-	-	37,580	-	-	37,580
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	485,366	4,600,628	986,497	1,074,984	49,953	23,341	590,432	17,823	67,052	7,902,258
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	485,366	5,016,000	942,804	1,002,152	55,060	35,324	496,572	13,918	15,685	8,066,130

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
ที่ดิน	อาคาร		เครื่องจักร และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้		ภาระ ภาษี เงิน ได้	ภาระ ภาษี เงิน ได้	อุปกรณ ส่งเสริ มการค า	สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง
	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม	ค้ำประกัน และส่วน ปรับปรุง			สำนักงาน (พันบาท)	พัสดุ				
ราคาทุน	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม	ค้ำประกัน และส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ภาระ ภาษี เงิน ได้	ภาระ ภาษี เงิน ได้	ภาระ ภาษี เงิน ได้	อุปกรณ ส่งเสริ มการค า	สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง
375,763	4,393,811	2,426,622	6,195,759	1,586,168	331,176	308,464	1,386,887	3,632,491	85,792	20,722,933
-	-	18,804	40,507	6,521	12,177	-	9,431	-	103,637	191,077
(14,900)	-	37,541	69,544	148	(482)	-	-	-	(122,378)	(30,527)
-	-	(30)	(8,751)	(40,581)	(12,634)	(36,589)	(146,765)	(35,660)	-	(281,010)
360,863	4,393,811	2,482,937	6,297,059	1,552,256	330,237	271,875	1,249,553	3,596,831	67,051	20,602,473
-	411,067	33,979	61,570	15,522	28,862	-	9,902	5,952	73,841	640,695
-	-	7,148	118,378	-	(319)	-	-	-	(125,207)	-
-	-	(800)	(49,100)	(6,903)	(24,282)	(14,378)	(93,492)	(430,101)	-	(619,056)
360,863	4,804,878	2,523,264	6,427,907	1,560,875	334,498	257,497	1,165,963	3,172,682	15,685	20,624,112

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายงานประจำปี 2565 | แบบ 56-1 One Report | 177

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	ที่ดิน		อาคาร คลังสินค้า และส่วน ปรับปรุง	เครื่องจักร อุปกรณ์และ เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง และติดตั้ง	
	ราคาทุน	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม			เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ภาวะ พลาสติก	ภาวะ บรรจุ	อุปกรณ์ ส่งเสริม การตลาด		
ขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	-	-	-	-	-	-	43,756	5,330	-	49,086
ขาดทุนจากการด้อยค่า จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	23,413	-	-	23,413
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	-	-	-	-	-	-	(13,187)	(5,330)	-	(18,517)
และ 1 ตุลาคม 2564										
ขาดทุนจากการด้อยค่า จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	53,982	-	-	53,982
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	-	-	-	-	-	-	15,974	-	-	15,974
	-	-	-	-	-	-	(32,972)	-	-	(32,972)
	-	-	-	-	-	-	36,984	-	-	36,984
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	360,863	4,393,811	914,496	990,196	28,454	5,874	590,238	17,822	67,051	7,395,340
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	360,863	4,804,878	877,417	931,065	40,208	2,941	497,958	13,918	15,685	7,576,618

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 12

ในเดือนกันยายน 2565 ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้การการตีราคาสินทรัพย์ใหม่จำนวน 415.37 ล้านบาทและ 411.07 ล้านบาท ตามลำดับในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นจำนวน 5,501.37 ล้านบาทและ 5,165.74 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 5,085.99 ล้านบาทและ 4,754.67 ล้านบาท ตามลำดับ)

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

- ราคาเสนอขายของทรัพย์สินที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

และการวัดมูลค่ายุติธรรม

- มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หาก
- ราคาเสนอขายของทรัพย์สินที่มีลักษณะใกล้เคียงกันสูงขึ้น (ลดลง)

12 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 30 กันยายน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ที่ดิน	98,538	75,544	98,538	75,544
อาคาร	26,456	8,287	26,456	8,287
ยานพาหนะ	272,015	275,611	269,425	271,881
รวม	<u>397,009</u>	<u>359,442</u>	<u>394,419</u>	<u>355,712</u>

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 125 ล้านบาท และ 125 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 110 ล้านบาทและ 110 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัทเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและสินทรัพย์อื่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการหลายสัญญา เป็นระยะเวลา 1 - 30 ปี สัญญาสิ้นสุดในระยะเวลาต่างๆ กันจนถึงเดือนธันวาคม 2581 โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ดิน	16,685	15,271	16,685	15,271
- อาคาร	11,570	14,562	11,570	14,562
- ยานพาหนะ	58,936	54,677	57,794	53,535
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,027	11,550	12,951	11,448

ในปี 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 81 ล้านบาท และ 80 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 76 ล้านบาทและ 75 ล้านบาท ตามลำดับ)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม		
	เครื่องหมายการค้า	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	2,000	64,412	66,412
เพิ่มขึ้น	-	2,189	2,189
โอน	-	30,527	30,527
จำหน่าย	-	(466)	(466)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 1 ตุลาคม 2564	2,000	96,662	98,662
เพิ่มขึ้น	-	1,399	1,399
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	2,000	98,061	100,061
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	-	50,101	50,101
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	2,771	2,771
จำหน่าย	-	(466)	(466)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 1 ตุลาคม 2564	-	52,406	52,406
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	6,161	6,161
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	-	58,567	58,567
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	2,000	44,256	46,256
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	2,000	39,494	41,494

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	59,869
เพิ่มขึ้น	2,183
โอน	30,527
จำหน่าย	(466)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 1 ตุลาคม 2564	92,113
เพิ่มขึ้น	1,393
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	93,506

ค่าตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	45,752
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,781
จำหน่าย	(466)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 1 ตุลาคม 2564	48,067
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,022
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	54,089

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	44,046
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	39,417

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	30,968	30,968
หนี้สินตามสัญญาเช่า	399,938	356,381	397,286	352,606
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	399,938	356,381	428,254	383,574

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 3,104 ล้านบาท และ 3,102 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 3,104 ล้านบาท และ 3,102 ล้านบาท ตามลำดับ)

15 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
- สำรองบำเหน็จพนักงาน	862,117	945,928	848,394	930,416
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
- รางวัลการทำงานเป็นระยะเวลานาน	58,810	70,906	58,711	70,775
รวม	920,927	1,016,834	907,105	1,001,191

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - สำรองบำเหน็จพนักงาน

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันต้นปี	945,928	1,047,800	930,416	1,034,084
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	50,239	54,274	48,970	52,912
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	13,243	13,621	13,026	13,443
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	9,109	(67,700)	9,071	(68,195)
- ข้อสมมติทางการเงิน	(78,947)	1,011	(77,040)	1,011
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,764)	1,632	(3,358)	1,775
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(70,961)	(104,474)	(70,961)	(104,474)
โอนออกไปยังบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(1,730)	(236)	(1,730)	(140)
ณ วันสิ้นปี	<u>862,117</u>	<u>945,928</u>	<u>848,394</u>	<u>930,416</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.70	1.40	2.70	1.40
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	0.00 และ 4.00	0.00 และ 4.00	0.00 และ 4.00	0.00 และ 4.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ระยะเวลาถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 7 ปี (2564: 7 ปี)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(26,947)	28,481	(26,311)	27,794
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	65,387	(50,421)	64,209	(49,412)
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(33,826)	35,932	(32,987)	35,020
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	84,004	(63,021)	82,423	(61,688)

16 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

17 ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงานดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจเครื่องดื่มประเภทอัดลม ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลม และเครื่องดื่มเกลือแร่ รวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายโซดา
- ส่วนงาน 2 ธุรกิจเครื่องดื่มประเภทไม่อัดลม ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง และเครื่องดื่มชนิดอื่น รวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายชา

ไม่มีส่วนงานการดำเนินงานอื่นใดที่เข้าเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อกำหนดส่วนงานที่รายงานในปี 2565 หรือ 2564

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	เครื่องดื่มนประเภท		งบการเงินรวม		รวมส่วนงาน	
	อัดลม	ไม่อัดลม	อัดลม	ไม่อัดลม	ที่รายงาน	ที่รายงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ล้านบาท)			
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,973	3,708	6,932	5,910	10,905	9,618
รวมรายได้	3,973	3,708	6,932	5,910	10,905	9,618
กำไรตามส่วนงานก่อนหักภาษี	796	624	2,285	2,350	3,081	2,974
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายที่บันทึกเป็น						
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายใน						
การบริหาร	67	84	116	132	183	216
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	890	873	1,553	1,394	2,443	2,267

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

- (ก) การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
	(ล้านบาท)	
กำไรจากส่วนงานที่รายงาน	3,081	2,974
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายที่บันทึกเป็น		
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร	(183)	(216)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(2,443)	(2,267)
	<u>455</u>	<u>491</u>
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- รายได้อื่น	154	143
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(592)	(604)
- ต้นทุนทางการเงิน	(13)	(12)
- ส่วนแบ่งกำไรในเงินลงทุนในบริษัทร่วม	168	154
รวม	<u>172</u>	<u>172</u>

- (ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์
กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

- (ค) ลูกค้านรายใหญ่
รายได้จากลูกค้านรายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของกลุ่มบริษัท เป็นเงินประมาณ 2,783.98 ล้านบาท (2564: 2,687.47 บาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

18 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	2,865,049	1,676,763	3,211,858	2,008,528
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,016,798	3,940,505	3,770,639	3,687,238
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของ				
พนักงาน	1,901,231	1,852,372	1,850,438	1,805,785
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	497,481	580,957	471,103	551,506
ค่าใช้จ่ายการตลาด	287,731	293,012	287,731	291,720
ค่าขนส่ง	489,879	402,836	488,007	400,743
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	260,055	179,273	259,690	179,019
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	29,828	32,598	28,520	30,671
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	102,802	95,400	102,610	95,062
อื่นๆ	590,241	677,619	559,229	635,451
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนในการ				
จัดจำหน่ายและค่าใช้จ่าย				
ในการบริหาร	11,041,095	9,731,335	11,029,825	9,685,723

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท เป็นจำนวน 65.52 ล้านบาทและ 63.74 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: จำนวน 80.15 ล้านบาทและ 77.20 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	411	10	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	159,124	88,815	157,081	87,518
รวมภาษีเงินได้	159,535	88,825	157,081	87,518

	งบการเงินรวม					
	2565			2564		
	รายได้					
	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่น	(972)	194	(778)	799	(160)	639
กำไรจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	74,602	(14,729)	59,873	65,058	(13,119)	51,939
กำไรจากการตีมูลค่าที่ดิน	415,372	(83,074)	332,298	-	-	-
รวม	489,002	(97,609)	391,393	65,857	(13,279)	52,578

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565			2564		
	รายได้					
	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่น	(972)	194	(778)	799	(160)	639
กำไรจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	71,327	(14,265)	57,062	65,409	(13,082)	52,327
กำไรจากการตีมูลค่าที่ดิน	411,066	(82,213)	328,853	-	-	-
รวม	481,421	(96,284)	385,137	66,208	(13,242)	52,966

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2565		2564	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		172,197		172,060
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	34,439	20.00	34,412
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(29,854)		(30,274)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,370		1,515
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(5,885)		(6,585)
ใช้ประโยชน์ภาษีเงินได้รอดักบัญชี		156,465		89,757
รวม	92.65	159,535	51.62	88,825

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565		2564	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		828,294		552,401
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	165,659	20.00	110,480
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(7,512)		(18,169)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,376		1,343
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(5,442)		(6,136)
รวม	18.96	157,081	15.84	87,518

งบการเงินรวม

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์

หนี้สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน

2565

2564

2565

2564

(พันบาท)

รวม

293,177

473,132

(1,133,604)

(1,056,826)

การหักกลบรายการของภาษี

(293,156)

(473,111)

293,156

473,111

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการ

ตัดบัญชีสุทธิ

21

21

(840,448)

(583,715)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์

หนี้สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน

2565

2564

2565

2564

(พันบาท)

รวม

289,354

466,802

(1,091,377)

(1,015,460)

การหักกลบรายการของภาษี

(289,354)

(466,802)

289,354

466,802

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ

-

-

(802,023)

(548,658)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินรวม	ณ วันต้นปี	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันสิ้นปี
		กำไรหรือขาดทุน		
		กำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,796	(3,280)	-	7,516
สินค้าคงเหลือ	13,169	1,176	-	14,345
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	200,935	(3,947)	(14,729)	182,259
ยอดขาดทุนยกไป	237,137	(161,029)	-	76,108
อื่นๆ	11,095	1,854	-	12,949
รวม	473,132	(165,226)	(14,729)	293,177
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(920,125)	-	(83,074)	(1,003,199)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(30,902)	(692)	-	(31,594)
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	(16,631)	(859)	194	(17,296)
อื่นๆ	(89,168)	7,653	-	(81,515)
รวม	(1,056,826)	6,102	(82,880)	(1,133,604)
สุทธิ	(583,694)	(159,124)	(97,609)	(840,427)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ		กำไรขาดทุน	ณ
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	วันต้นปี	กำไรหรือขาดทุน	เปิดเสร็จอื่น	วันสิ้นปี
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,751	2,045	-	10,796
สินค้าคงเหลือ	19,170	(6,001)	-	13,169
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	225,470	(11,416)	(13,119)	200,935
ยอดขาดทุนยกไป	315,820	(78,683)	-	237,137
อื่นๆ	9,361	1,734	-	11,095
รวม	578,572	(92,321)	(13,119)	473,132
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(920,125)	-	-	(920,125)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(27,343)	(3,559)	-	(30,902)
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	(16,471)	-	(160)	(16,631)
อื่นๆ	(96,232)	7,064	-	(89,168)
รวม	(1,060,171)	3,505	(160)	(1,056,826)
สุทธิ	(481,599)	(88,816)	(13,279)	(583,694)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันต้นปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันสิ้นปี
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุน	
			เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,796	(3,400)	-	7,396
สินค้าคงเหลือ	13,141	887	-	14,028
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	201,838	(4,206)	(14,265)	183,367
ยอดขาดทุนยกไป	229,938	(158,314)	-	71,624
อื่นๆ	11,089	1,850	-	12,939
รวม	466,802	(163,183)	(14,265)	289,354
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(878,762)	-	(82,213)	(960,975)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(30,902)	(692)	-	(31,594)
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	(16,631)	(859)	194	(17,296)
อื่นๆ	(89,165)	7,653	-	(81,512)
รวม	(1,015,460)	6,102	(82,019)	(1,091,377)
สุทธิ	(548,658)	(157,081)	(96,284)	(802,023)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันต้นปี	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันสิ้นปี
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุน	
			เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,751	2,045	-	10,796
สินค้าคงเหลือ	19,171	(6,030)	-	13,141
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	226,595	(11,675)	(13,082)	201,838
ยอดขาดทุนยกไป	307,030	(77,092)	-	229,938
อื่นๆ	9,361	1,728	-	11,089
รวม	570,908	(91,024)	(13,082)	466,802
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(878,762)	-	-	(878,762)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(27,343)	(3,559)	-	(30,902)
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	(16,471)	-	(160)	(16,631)
อื่นๆ	(96,230)	7,065	-	(89,165)
รวม	(1,018,806)	3,506	(160)	(1,015,460)
สุทธิ	(447,898)	(87,518)	(13,242)	(548,658)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

กลุ่มบริษัททบทวนและประเมินประโยชน์ที่จะได้รับจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษี และผลแตกต่างชั่วคราวโดยใช้ประมาณการจากผลประกอบการจริงและการคาดการณ์ผลประกอบการในอนาคตซึ่งอาศัยการประมาณการสมมติฐานของผู้บริหารเกี่ยวกับการเติบโตของรายได้และการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท บริษัทรับรู้ขาดทุนทางภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัท เชื่อว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มาใช้ประโยชน์ได้ซึ่งเป็นไปตามแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่สามารถทำกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในอนาคต การประมาณการดังกล่าวและสมมติฐานที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประกอบการจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่ได้ประมาณไว้โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2566 ถึง 2568

20 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	12,662	83,235	671,213	464,883
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	265,900	265,900	265,900	265,900
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.31	2.52	1.75

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	27 มกราคม 2565	กุมภาพันธ์ 2565	0.34	90,404
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	28 มกราคม 2564	กุมภาพันธ์ 2564	0.32	85,087

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตักจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(พันบาท)					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน					
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	654,295	-	654,295	-	654,295
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
เงินลงทุนในตราสารทุน	195,711	51,036	-	144,675	195,711
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	850,006				850,006

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุน 194,837 51,300 - 143,537 194,837

เงินลงทุนในหน่วยลงทุน 651,846 - 651,846 - 651,846

รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น 846,683 846,683

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ถูกจัดลำดับชั้นเป็นระดับ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากตราสารทุนดังกล่าวมีราคาซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ณ วันที่วัดมูลค่า ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่าและมีการซื้อขายอย่างสม่ำเสมอในปัจจุบัน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ถูกจัดลำดับชั้นเป็นระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนดังกล่าวใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวม ถูกจัดลำดับชั้นเป็นระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงสำหรับเงินลงทุนนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานงานด้านต่างๆ โดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผันผวนซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัท จะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนดต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่นๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำ และ ผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัททำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 30 กันยายน	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้า	801,988	801,988	-	-	801,988
หนี้สินตามสัญญาเช่า	399,938	99,007	300,931	-	399,938
	1,201,926	900,995	300,931	-	1,201,926
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้า	489,099	489,099	-	-	489,099
หนี้สินตามสัญญาเช่า	356,381	98,151	258,230	-	356,381
	845,480	587,250	258,230	-	845,480
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 30 กันยายน	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)		
2565					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้า	1,119,274	1,119,274	-	-	1,119,274
หนี้สินตามสัญญาเช่า	397,286	97,856	299,430	-	397,286
	1,516,560	1,217,130	299,430	-	1,516,560

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 30 กันยายน	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)		
2564					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้า	736,730	736,730	-	-	736,730
หนี้สินตามสัญญาเช่า	352,606	96,996	255,610	-	352,606
	1,089,336	833,726	255,610	-	1,089,336

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดอลลาร์ ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงบแสดงฐานะการเงินจะไม่มีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้หรือรายการค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศอย่างมีสาระสำคัญ นอกจากนี้การซื้อวัตถุดิบและบรรจภัณฑ์ส่วนใหญ่ยังเป็นการซื้อจากแหล่งภายในประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่จึงมีขอบเขตเพียงการซื้ออะไหล่และอุปกรณ์จากต่างประเทศ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
หนี้สินทางการเงิน	(7,818)	(5,660)	(7,768)	(5,615)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(7,818)	(5,660)	(7,768)	(5,615)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินยูโร				
หนี้สินทางการเงิน	(4,819)	(2,523)	(4,819)	(2,523)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(4,819)	(2,523)	(4,819)	(2,523)
เงินเหรียญฮ่องกง				
สินทรัพย์ทางการเงิน	1,918	2,020	-	-
หนี้สินทางการเงิน	(412)	(371)	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	1,506	1,649	-	-
เงินปอนด์สเตอร์ลิง				
หนี้สินทางการเงิน	(17)	(18)	-	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(17)	(18)	-	-

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินให้กู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ ตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคาร คลังสินค้าและส่วนปรับปรุง	7,061	2,069	7,061	2,069
เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	17,162	7,797	17,162	7,797
รวม	24,223	9,866	24,223	9,866
ภาระผูกพันอื่นๆ				
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	282,623	57,391	269,400	57,391
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	28,776	29,075	25,404	25,845
รวม	311,399	86,466	294,804	83,236

25 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- (ก) บุคคลภายนอกฟ้องร้องบริษัทให้ชำระค่าบริการในส่วนที่ต้องจ่ายให้แก่คู่สัญญาของบริษัท ให้แก่บุคคลภายนอกนั้นแทน โดยอ้างว่าเป็นเจ้าหนี้ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาแฟคตอริง ทุนทรัพย์ฟ้องร้องประมาณ 3 ล้านบาท ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลชั้นต้น ดังนั้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จึงยังไม่มีการบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าวแต่อย่างใด
- (ข) พนักงานของบริษัทฯ บัตรคนผู้อื่นได้รับความเสียหาย โจทก์ได้ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะนายจ้างของพนักงาน เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1.45 ล้านบาท โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้บริษัทชำระเงินแก่โจทก์ประมาณ 0.1 ล้านบาท ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ในระหว่างยื่นอุทธรณ์ ทั้งนี้ บริษัทได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวในงบการเงินแล้ว
- (ค) พนักงานที่บริษัทเลิกจ้างจำนวน 2 ราย ได้ฟ้องร้องบริษัทว่าเลิกจ้างไม่เป็นธรรม ทุนทรัพย์ฟ้องร้องรวมประมาณ 1.14 ล้านบาท ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลชั้นต้น ดังนั้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จึงยังไม่มีการบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าวแต่อย่างใด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ความเห็นชอบการเสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.34 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 90.41 ล้านบาท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายสมชาย บุลสุข
อายุ 79 ปี

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
 - ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 3 มกราคม 2539

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- Bachelor of Science Degree in Business Administration, Menlo College
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 7/2558 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่น 7/2557 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 15/2555 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 37/2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นญาติกับรองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 3

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- 2558 - 2562 ประธานกรรมการ บริษัท โรงแรมรอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2562 กรรมการอิสระ บริษัท โรงแรมรอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 รองประธานกรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 ประธานกรรมการอิสระ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- 2536 - 2558 กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ป.เคมีเทค จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเฮอริโซน จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการคนที่ 1 บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2540 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โงวอก จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โงวอกเอเยนซี จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ปัญจมิตร โฮลดิ้ง จำกัด
- 2560 - พฤศจิกายน 2565 กรรมการ บริษัท ปอแตนิค ไลฟ์ โซเลนซ์ จำกัด
- 2546 - 2562 กรรมการ บริษัท เซอร่าตัน รอยัล ออคิด จำกัด
- 2546 - 2562 กรรมการ บริษัท ไทย รอยัล ออคิด เรียล เอชเทค จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล

นายสุจินต์ หวังหลี่

อายุ

85 ปี

ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการคนที่ 1 และกรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 20 เมษายน 2553

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จาก Northrop Institute of Technology, U.S.A.
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส. 2) ปี 2555 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง “มหานคร” สถาบันพัฒนาเมือง ปี 2554
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า ปี 2553
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. 9) ปี 2552 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ปี 2545 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) ปี 2544 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

- 2564 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2564 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2553 - ปัจจุบัน)

- กรรมการตรวจสอบ (2553 - ปัจจุบัน)

- กรรมการอิสระ (2553 - ปัจจุบัน)

บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

• 2561 - ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ (2561 - ปัจจุบัน)

- รองประธานกรรมการ (2553 - 2561)

- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา (2552 - 2561)

บริษัท อุตสาหกรรมถังโลหะไทย จำกัด (มหาชน)

• 2544 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)

• 2542 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท ไทยริประกันภัยชีวิต จำกัด (มหาชน)

• 2537 - 2562 กรรมการอิสระ

บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)

• 2521 - 2559

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ

- บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)

• 2512 - 2556 กรรมการอิสระ

บริษัท ไทย-เยอรมัน เซรามิค อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

• 2565 - ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ (2565 - ปัจจุบัน)

- กรรมการ (2531 - ปัจจุบัน)

บริษัท เดอะ เพ็ท จำกัด

• 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท พูลผล จำกัด

• 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท ซี.อี.เอส. จำกัด

• 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท พิพัฒน์สิน จำกัด

• 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท อาควา อินฟินิก จำกัด

• 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท หวังหลี่พัฒนา จำกัด

• 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท โรงแรมราชดำริ จำกัด (มหาชน)

• 2534 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท รังสิตพลาซ่า จำกัด

• 2525 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท สารธานี จำกัด

• 2511 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท หวังหลี่ จำกัด

• 2550 - 2557 ประธานกรรมการ

บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายโชติพัฒน์ พิชานนท์
อายุ 59 ปี
ตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนที่ 2
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 14 กันยายน 2554

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) สาขาการเงินการธนาคาร
University of Missouri ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Directors Certification Program
(DCP 155/2555)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง (2565 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการ คณะกรรมการปฏิรูปองค์กร (2564 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(2562 - ปัจจุบัน)
 - ประธานกรรมการบริหาร (2561 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการ (2561 - ปัจจุบัน)
 บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ
 - ประธานกรรมการบริหาร
 บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ (2563 - ปัจจุบัน)
 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (2563 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการสรรหา (2560 - 2563)
 บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด
มหาชน

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เฟรเซอร์ส เซ็นเตอร์พอยต์ ลิมิเต็ด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
เฟรเซอร์ส แอนด์ นีฟ ลิมิเต็ด

- ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เฟรเซอร์ พร็อพเพอร์ตี้ ออสเตรเลีย จำกัด

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง (2565 - ปัจจุบัน)
 - รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการลงทุน / รักษาการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (2550 - ปัจจุบัน)
 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (2550 - ตุลาคม 2565)
 บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการ (2565 - ปัจจุบัน)
 - รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (2564 - ปัจจุบัน)
 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (2550 - ปัจจุบัน)
 - รองประธานกรรมการ (2550 - ตุลาคม 2565)
 บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน รักษาการกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด
(เดิมชื่อบริษัท เอส โซฟิน จำกัด)
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท เซ็นทริคส์ คอนซัลติง จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท มี อินโนเวชั่น เซอร์วิส จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท สยามอาหาร (2513) จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ไทยเวลเนส ลีฟวิ่ง
- 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท รดดีเด็ต ออโต้ จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท อาคเนย์ มั่นใจ จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท อาคเนย์ มั่นใจ รีเทล จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท อาคเนย์แอดไวซ์เซอร์รี่ จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท โอเอชซีเอชโอ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท สเวนคิลพัฒนา 1 จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ดีแอล เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ศูนย์วิชาการอาคเนย์ จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท เพ็ชรทรัพย์สิริ 5 จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท เพ็ชรทรัพย์สิริ 3 จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท อาคเนย์ร่วมทุน จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ทีซีซี พรวิเลจ การ์ด จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท คอนเซพ แลนด์ 5 จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท พัฒนบวรกิจ 4 จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท แผ่นดินธรรม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ฌาร์ม คอร์ป เซอร์เคิล จำกัด
- 2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท โปรการาจ จำกัด
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เทพนิมิตร ธารา (2001) จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
อายุ 47 ปี
ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการคนที่ 3
 - ประธานคณะกรรมการบริหาร
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 14 กันยายน 2554

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วิทยาศาสตรบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Director Accreditation Program (DAP) 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- มิถุนายน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน))
- พฤศจิกายน 2560 - ปัจจุบัน
 - รองประธานกรรมการ
 - ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2550 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการบริหาร (ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน)
 - รองประธานกรรมการ (กรกฎาคม 2550 - ปัจจุบัน) บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2554 - กุมภาพันธ์ 2563 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โอเอซี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2549 - กุมภาพันธ์ 2563 รองประธานกรรมการ บริษัท โอเอซี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ธันวาคม 2544 - กุมภาพันธ์ 2560 กรรมการ บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2550 - สิงหาคม 2558 รองประธานกรรมการ บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ตุลาคม 2546 - ปัจจุบัน
 - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (มกราคม 2551 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการบริหาร (กุมภาพันธ์ 2547 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการ (ตุลาคม 2546 - ปัจจุบัน) บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ เฟรเซอร์ แอนด์ ีฟ, ลิมิเต็ด
- ตุลาคม 2559 - สิงหาคม 2565 ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2561 - กันยายน 2563 ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเบียร์ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

- ตุลาคม 2546 - มกราคม 2551
กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรกฎาคม 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
เวียดเบฟ คัมพานี ลิมิเต็ด
- เมษายน 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
ซูเปอร์ ฟู้ด แบนด์ส คัมพานี พิกทีอี. แอลทีดี.
- ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท บิสโตร เอเชีย จำกัด
- สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด)
- กรกฎาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ช้างคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- มิถุนายน 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
เชิร์ก อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พิกทีอี. แอลทีดี.
- พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
- เอเชีย บรืวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
- สยาม บรืวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท ช้างเบียร์ จำกัด
- บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ต จำกัด
- เมษายน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เบียร์โค เทรนนิ่ง จำกัด
- ธันวาคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
เบียร์โค ลิมิเต็ด
(จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศไทย)
- มิถุนายน 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
- มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ทีเอสพี ดิจิตอล จำกัด
- เมษายน 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ประชาธิปไตยสมาคม วิศวกรรมเพื่อสังคม
(ประเทศไทย) จำกัด
- มีนาคม 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
ไทมส์ ฟับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
- พฤศจิกายน 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
อินเตอร์เนฟ อินเวสเมนต์ ลิมิเต็ด
- กันยายน 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท พรธรรณ จำกัด
- กรกฎาคม 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท อเดลฟอส จำกัด
- เมษายน 2547 - ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการ (มกราคม 2565 - ปัจจุบัน)
- ประธานกรรมการบริหาร (กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน)

- กรรมการ (เมษายน 2547 - ปัจจุบัน)
บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)

- กันยายน 2546 - ปัจจุบัน
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด
- ปัจจุบัน
กรรมการ
กลุ่มบริษัททีซีซี
- มกราคม 2551 - กันยายน 2565
รองประธานกรรมการ
- บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2551 - กันยายน 2565
รองประธานกรรมการ
บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2561 - มกราคม 2565
รองประธานกรรมการ
บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2551 - มกราคม 2565
รองประธานกรรมการ
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ธันวาคม 2560 - พฤศจิกายน 2563
- ประธานกรรมการ (2562-2563)
- กรรมการ (ธันวาคม 2560 - พฤศจิกายน 2563)
- ประธานคณะกรรมการบริหาร (2560-2562)
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง จำกัด
- พฤษภาคม 2558 - กุมภาพันธ์ 2563
กรรมการ
บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง (2519) จำกัด
- เมษายน 2556 - กุมภาพันธ์ 2563
กรรมการ
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - มิถุนายน 2561
รองประธานกรรมการ
กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
- เมษายน 2547 - กุมภาพันธ์ 2561
รองประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เบียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

อื่น ๆ

- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย
 - เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประมาภรณ์มงกุฎไทย
 - เครื่องราชอิสริยาภรณ์จตุตถดิเรกคุณาภรณ์
- เครื่องอิสริยาภรณ์ตระกูล Le Légion d'Honneur ชั้น Chevalier
- รางวัล
 - “เพชรพาดิษย์” สาขาผู้ประกอบการที่สนับสนุนงานประชารัฐ จากกระทรวงพาณิชย์ ในปี 2560
 - Asia's Top CEO of the Year 2017 จากInfluential Brands ในปี 2560
 - Asian Corporate Director Recognition Award จากนิตยสาร Corporate Governance Asia ในปี 2554 และ 2556
 - Asian Excellence Recognition Awards: Asia's Best CEO (Investor Relations) จากนิตยสาร Corporate Governance Asia ตั้งแต่ปี 2554-2557
 - Asia's Best Company 2009, Thailand: Best CEO จากนิตยสาร FinanceAsia ในปี 2552

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายอวยชัย ตันทโกลาส
อายุ 73 ปี

ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการคนที่ 4
- รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 1
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 16 พฤศจิกายน 2561

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี Accounting St. Louis University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- เกียรตินิยมการร่วมการอบรมหลักสูตร Advance Management Program จาก INSEAD ประเทศฝรั่งเศส
- Director Certification Program (DCP) 2550
- Director Accreditation Program (DAP) 2547
- Role of the Chairman Program
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

- กุมภาพันธ์ 2563 - ปัจจุบัน
 - รองประธานกรรมการ
 - ประธานกรรมการบริหาร
 - บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ
 - บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ต่างประเทศ

- กรกฎาคม 2548 - ปัจจุบัน
 - กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส
 - ผู้บริหารสูงสุดกำกับดูแลปฏิบัติการประเทศไทย
 - (ตุลาคม 2561 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการ (กรกฎาคม 2548 - ปัจจุบัน)
 - บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2548 - กันยายน 2561
 - กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส
 - กลุ่มบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย
 - (ตุลาคม 2559 - กันยายน 2561)

- กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- (พฤษภาคม 2553 - กันยายน 2559)
- กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- (กรกฎาคม 2548 - พฤษภาคม 2553)
- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรกฎาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
- มิถุนายน 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- บริษัท เร็ด ลีออนสเตอร์ รีเทล เอเชีย จำกัด
- ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน
- รองประธานกรรมการคนที่ 1
- บริษัท บิสโตร เอเชีย จำกัด
- ประธานกรรมการ
- เวียดนาม โลจิสติกส์ แอนด์ ซัพพลายเชน คอมพานี ลิมิเต็ด
- สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท มีชัย มีโชค จำกัด
- มิถุนายน 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
- เข้าที่ อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พิกซี. แอลทีดี.
- พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
- เอเชีย บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
- สยาม บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท ช้างเบียร์ จำกัด
- บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด
- เมษายน 2563 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
- บริษัท เบียร์โค เทรนนิ่ง จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด
- บริษัท โออิชิ ราเมน จำกัด
- บริษัท โออิชิ ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด
- กันยายน 2562 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง จำกัด
- มิถุนายน 2562 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
- บริษัท เทรดดิ้งชั้นแนลเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- มีนาคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท กรีนบีน จำกัด
- บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ โฮลดิ้ง จำกัด
- รองประธานกรรมการคนที่ 1
- บริษัท ไทยเบฟมาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- มกราคม 2562 - ปัจจุบัน
- รองประธานกรรมการคนที่ 1
- ประธานกรรมการบริหาร
- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

- พฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน
ประธานกรรมการบริหาร
- บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
กรรมการ
- บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด
- พฤษภาคม 2561 - ปัจจุบัน
- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท แคชแวน แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- ตุลาคม 2560 - ปัจจุบัน
กรรมการและประธานกรรมการร่วม
- แกรนด์ รอยัล กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล คอมพานี
ลิมิเต็ด
- เมียนมา ซัพพลายเชน แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง
เซอร์วิสเชส คอมพานี ลิมิเต็ด
- มิถุนายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เทรดดิชั่นแนลเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน
รองประธานกรรมการคนที่ 1
บริษัท เบฟเทค จำกัด
- กรกฎาคม 2558 - ปัจจุบัน
รองประธานกรรมการ
กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
- ธันวาคม 2557 - ปัจจุบัน
- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท โฮเรก้า แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- มีนาคม 2557 - ปัจจุบัน
รองประธานกรรมการคนที่ 2
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โออีซี ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด
- พฤศจิกายน 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
อินเตอร์เนชั่นแนล เบฟเวอเรจ โฮลดิ้งส์ ลิมิเต็ด
- ธันวาคม 2555 - ปัจจุบัน
- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท โมเดิร์นเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- มกราคม 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิง จำกัด
- มกราคม 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท โออีซี เทรดดิ้ง จำกัด
- บริษัท โออีซี ราเมน จำกัด
- 2557 - กุมภาพันธ์ 2563 รองประธานกรรมการ
- บริษัท โออีซี ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด
- 2549 - กุมภาพันธ์ 2563 รองประธานกรรมการ
- บริษัท โออีซี เทรดดิ้ง จำกัด
- บริษัท โออีซี ราเมน จำกัด
- พฤษภาคม 2557 - มกราคม 2563
รองประธานกรรมการคนที่ 1
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- สิงหาคม 2558 - มกราคม 2562
รองประธานกรรมการคนที่ 2
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติก จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล ศาสตราจารย์ ดร. คุณหญิงสุชาดา

กีระนันท์

อายุ 76 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
 - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 5 กุมภาพันธ์ 2551

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท-เอก (สถิติ)
Harvard University, U.S.A
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์
(เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Advance Audit Committee Program
(AACCP) 2564
- Directors Certification Program (DCP) 2543
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย

- เมษายน 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน
- ประธานคณะกรรมการสรรหา
พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2558 - มีนาคม 2561
- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนด
อัตราค่าตอบแทน
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ต่างประเทศ

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ตุลาคม 2558 - ปัจจุบัน
ประธานคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล
สภาวิชาชีพ
สภาวิชาชีพ
- กันยายน 2558 - ปัจจุบัน
กรรมการและเหรัญญิก
มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 2549 - ปัจจุบัน
กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
สภาวิชาชีพ
- สิงหาคม 2544 - ปัจจุบัน
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
ร้านกาแฟ
- กุมภาพันธ์ 2555 - กุมภาพันธ์ 2561
นายกสมาคมมหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต จ้ำเฉลิม
อายุ	78 ปี
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 เมษายน 2554

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย เนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยการป้องกันราชอาณาจักร
หลักสูตรภาคีรัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 1 (วปอ. 1)
- Directors Accreditation Program รุ่นที่ 26/2004
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- สิงหาคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ลีอิกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
- 2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
ธุรกิจก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน
- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษา
บริษัท ทูร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ตุลาคม 2564 กรรมการ
บริษัท ทูร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2553 - มีนาคม 2564 ที่ปรึกษา
บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2562 - ปัจจุบัน
ประธานกรรมการปรับปรุงแก้ไข
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 2547 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์พิเศษ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2547 - ปัจจุบัน
ผู้บรรยายหลักสูตรกิจการยุติธรรม
กระทรวงยุติธรรม
- 2547 - ปัจจุบัน
ผู้บรรยายวิทยาลัยการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กระทรวงสาธารณสุข
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2547 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา
สมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย
- 2542 - ปัจจุบัน
ผู้บรรยายกรมสอบสวนคดีพิเศษ
กรมสอบสวนคดีพิเศษ
- 2542 - ปัจจุบัน
กรรมการคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน
สภาภาษีไทย
- 2542 - ปัจจุบัน
กรรมการศูนย์รับบริจาคอวัยวะ
สภาภาษีไทย
- 2542 - ปัจจุบัน
ประธานฝ่ายกฎหมายศูนย์รับบริจาคอวัยวะ
สภาภาษีไทย
- 2541 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์พิเศษ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 2540 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์พิเศษ
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการกฤษฎีกาคณะพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- 2537 - ปัจจุบัน
ผู้บรรยายพิเศษสำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานอัยการสูงสุด
- 2528 - ปัจจุบัน ศาสตราจารย์พิเศษ
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายเพื่อ
นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- 2547 - 2560 กรรมการ
คณะกรรมการมาตรฐานอาหารและเกษตรแห่งชาติ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล

นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ

อายุ

74 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 13 สิงหาคม 2556

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
Wichita State University, Kansas, USA
- ภาวนิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Hot Issue for Directors – What Directors Need to Know About Digital Assets ? รุ่นที่ 2/2565
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- LCD 5 Remuneration Committee Essentials,
Singapore Institute of Directors (SID) (15
มีนาคม 2561)
- LCD 3 Risk Management Essentials, Singapore
Institute of Directors (SID)
(14 มีนาคม 2561)
- LCD 4 Nominating Committee Essentials,
Singapore Institute of Directors (SID)
(14 กรกฎาคม 2559)
- LCD 2 Audit Committee Essential,
Singapore Institute of Directors (SID)
(13 กรกฎาคม 2559)
- Listed Company Director Essential –
Understanding the Regulatory Environment in
Singapore: What Every Director Ought to
Know, Singapore Institute of Directors (SID)
(9 กรกฎาคม 2556)
- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program
(ACP) รุ่น 32/2553
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร Role of the Compensation Committee
(RCC) รุ่น 4/2550
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร Directors Certification Program (DCP)
รุ่น 33/2546
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 23 พฤษภาคม 2543 – ปัจจุบัน
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
(21 สิงหาคม 2560 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน
(1 พฤษภาคม 2557 - ปัจจุบัน)
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
(26 พฤษภาคม 2552 - ปัจจุบัน)
 - กรรมการอิสระ
(23 พฤษภาคม 2543 - ปัจจุบัน)
- บริษัท กุณธนาต จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2556 - กุมภาพันธ์ 2564
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทย โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- 17 ตุลาคม 2565 – ปัจจุบัน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์
Fraser's Property Limited - Singapore
- 1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2565
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการสรรหา
Fraser and Neave, Limited (Singapore)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2551 - เมษายน 2560 ประธานกรรมการ
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน โกลาสิค จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายปราโมทย์ วรรณประภา
อายุ 56 ปี
ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
 - กรรมการกำกับดูแลกิจการ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 19 เมษายน 2555

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท MBA (Marketing), Kellogg School of Management, Northwestern University, USA
- ปริญญาโท MPA, Kennedy School of Government, Harvard University, USA
- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า Northwestern University, USA
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10
- Advance Audit Committee Program รุ่น 41/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Directors Certificate Program รุ่น 55/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- 2560 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระและ
 - กรรมการตรวจสอบ
 - บริษัท ยูนิวาณิชน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ
 - ประธานคณะกรรมการสรรหาและ
 - พิจารณาคำตอบแทน
 - กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
 - บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ต่างประเทศ

- ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและ
 - กรรมการอิสระ
 - Fraser's Property Limited

- 2561 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระและ
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - บริษัท ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์-เบฟเวอเรจ คอร์ปอเรชั่น

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ ยูไนเต็ด จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท แคลริส อี เอ จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เดอะ คอนเซอวาทอรี จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท ผลิตภัณฑ์ ธรรมชาติ ทะเลญ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท มายตี้เอ็นเอ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท อีโคโนมิค จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แคลริส จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท พรมิตร จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท วรรณวรินทร์แอนด์แอสโซซิเอต จำกัด
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท แด่นปั้นดาว จำกัด
(เดิมชื่อ บริษัท พี การ์เด็นท์ จำกัด)
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท พีแลนด์สเคป จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ปลิม 369 จำกัด
- 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ปลิมบุญลักษณ์ จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร
อายุ 68 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 2
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 14 กันยายน 2554

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาตรีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตรคอมพิวเตอร์บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตร Mini MBA สาขา Leadership Management มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Director Certification Program (DCP) 2546
DCP Refresher Course (DCP-Re) 2549
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- มีนาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- ธันวาคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพอร์เซอส์ พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โออีซี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ธันวาคม 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ต่างประเทศ

- ตุลาคม 2546 - ปัจจุบัน กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสูงสุดด้านการลงทุน (สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน) กรรมการ (ตุลาคม 2546 - ปัจจุบัน) บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ เพอร์เซอส์ พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
- กุมภาพันธ์ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ เพอร์เซอส์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเต็ด
- ตุลาคม 2546 - กันยายน 2565 กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส ผู้บริหารสูงสุด การเงินและบัญชีกลุ่ม (ตุลาคม 2559 - กันยายน 2565) กรรมการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (พฤษภาคม 2553 - กันยายน 2559) กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ตุลาคม 2546 - พฤษภาคม 2553) บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- มิถุนายน 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ เข้ากั ฮัส เอเซีย โลจิสติกส์ พทีอี. แอสทิต.
- พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ - เอเชีย บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด - สยาม บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด - ไทย บริวเวอรี่ส์ ลิมิเต็ด
- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ช้างเบียร์ จำกัด
- ธันวาคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ เบียร์โค ลิมิเต็ด (จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์)
- มีนาคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ โฮลดิ้ง จำกัด
- สิงหาคม 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด
- กันยายน 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฮัสเกอร์น ซันบอร์ด อินดัสเทรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ - บริษัท ทีซีซี แอสเซทส์ (ประเทศไทย) จำกัด - บริษัท ไทย เบฟเวอเรจ แคน จำกัด - บริษัท เพอร์เซอส์ พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ยูนิเวนเจอร์ ริก แมนเนจเม้นท์ จำกัด)
- ธันวาคม 2555 - พฤศจิกายน 2563 กรรมการ บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2559 - มกราคม 2561 กรรมการ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

อื่น ๆ

- มีประสบการณ์ในแวดวงการเงินมากกว่า 30 ปี รวมถึงได้รับการยอมรับจากสถาบันในต่างประเทศด้วย
หลากหลายรางวัล อาทิ
 - รางวัล Best CFO in Thailand จากนิตยสาร Finance Asia ในปี 2552
 - รางวัล Asia's Best CFO (Investor Relations) จากนิตยสาร Corporate Governance Asia ในปี 2554 และ 2555
 - รางวัล Best CFO in Southeast Asia จากนิตยสาร Alpha Southeast Asia ในปี 2558
 - รางวัล Best CFO in Thailand จากนิตยสาร Alpha Southeast Asia ในปี 2557 2558 2559 2561 และ 2562
 - รางวัล Best CFO in Singapore จากนิตยสาร Alpha Southeast Asia ในปี 2564

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย
อายุ 66 ปี
ตำแหน่ง กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 29 เมษายน 2554

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ประกาศนียบัตรหลักสูตรสังคมศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหาร จากประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2552 วุฒิบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้า และการพาณิชย์
- สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCoT) รุ่นที่ 2
- 2552 ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 9
- 2547 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 12/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2550 - 2557 รองประธาน - กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม กรรมการ - มูลนิธิมิชชั่น-คุณหญิงอัมพร ฤชุพันธุ์ กรรมการกลาง - มูลนิธิรามธิบดี กรรมการ - มูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ กรรมการบริหาร - สถาบันพระปกเกล้า

ด้านการเมือง

- 2549 - ปัจจุบัน เลขาธิการ ชมรมสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ 49-51
- 2539 - ปัจจุบัน เลขาธิการและนายกทะเบียน ชมรมสมาชิกวุฒิสภา 39-43
- ปัจจุบัน
 - สมาชิกสภาวุฒิสภา
 - กรรมการแรงงานวุฒิสภา
 - กรรมการการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม
 - รองประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
 - กรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-จีน
- 2560 - 2562 รองประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภาไทย-จีน
- 2557 - 2562 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2557 - 2562 ประธานกรรมการสวัสดิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2557 - 2562 ประธานกลุ่มพันธมิตรรัฐสภาไทย-เวียดนาม
- 2557 - 2562 กรรมการพาณิชย์อุตสาหกรรมและแรงงาน
- 2557 - 2562 กรรมการวิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน สารสนเทศและเทคโนโลยี
- 2549 - 2551 สมาชิกสภานิติบัญญัติ
- 2539 - 2543 สมาชิกวุฒิสภา

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายรังสรรค์ ธรรมณวินทร์
อายุ 61 ปี
ตำแหน่ง กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 29 เมษายน 2554

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- 2530-2531 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
Joseph M. Katz, Graduate School of Business,
University of Pittsburgh, Pittsburgh,
Pennsylvania, USA
- 2525-2528 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ
Brigham Young University, Provo, Utah, USA
- 2565 Director Certification Program (DCP) รุ่น
325/2565
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2560 Director Accreditation Program (DAP),
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Blue Ocean Strategic Initiative Center, London
(2555)

Confirmed understanding to practice
concepts, tools, and frameworks

- Adizes Institute Worldwide Certification

Certified in

- Phase III-Participative Organizational Council.
Creates and formalizes a bottom-up
Communication channel to establish a more
responsive and creative organization (2563)
- Phase I-Synergistic Diagnosis. To conduct a
comprehensive analysis of organization's
problems and its current stage in the life cycle
(2562)
- Phase II-Synerteam Integration. Facilitation of
cross functional teams formed to address
priority of problems (2562)
- Basic Foundation of Adizes Methodology
(2550)

Trainings in

- Phase IV-Mission. Identify an organization's
value added and competitive advantage (2563)
- Phase V+ create KPIs, goals, OKR that support
structure above (2562)
- Phase V-Structure. Design a structure that
supports the mission for vitality and
entrepreneurship and growth (2561)
- Phase VI-Redesign management information
so data match the responsibilities of the new
structure and are delivered in a format that is

useful to managers by clearly defining
individual

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท พัฒนกล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2547 - ปัจจุบัน สมาชิกก่อตั้ง
Chartered, Society of Advancement for
Consulting, USA
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท พรูเดนท์ แคปปิตอล จำกัด
- 2541 - ปัจจุบัน ประธาน
บริษัท ที่ปรึกษาธุรกิจ พรูเดนท์ จำกัด

วิทยากร

- 2563 - ปัจจุบัน วิทยากรร่วม
The Adizes 44th Global Convention Bangkok
Thailand หัวข้อ "กับดัก Democraship"
- 2563 - ปัจจุบัน วิทยากร
สัมมนาที่ปรึกษาธุรกิจ พรูเดนท์ หัวข้อ "Mastering
Change"
- 2563 - ปัจจุบัน วิทยากร
Webinar ร่วมกับ Hubba Thailand
หัวข้อ "Organization Transformation"
- 2563 - ปัจจุบัน วิทยากร
Webinar ในโครงการ The Founders Square ของ
Hubba Thailand
- 2560 - ปัจจุบัน วิทยากร
FEFConnection หัวข้อ "From Good to Great
CEO"

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล

นายฐิติวุฒิ บุณสุข

• 2554 - 2558

อายุ

54 ปี

กรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่ง

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

• กรรมการ

• รองประธานคณะกรรมการบริหารคนที่ 3

• กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 20 เมษายน 2553

ประวัติการศึกษาและการอบรม

• MBA, Babson College, USA

• หลักสูตรประกาศนียบัตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น 78/2549

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นญาติกับประธานกรรมการ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย

• กรรมการ

บริษัท ฟ้าจิบ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ต่างประเทศ

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

• กรรมการ

บริษัท เพ็กพอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด

• กรรมการ

บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด

• กรรมการ

บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด

• กรรมการ

บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด

• กรรมการ

บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

• มิถุนายน 2555 - กรกฎาคม 2563

กรรมการ

บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด

• มิถุนายน 2555 - กรกฎาคม 2563

กรรมการ

Great Brands Limited

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นางต้องใจ ธนะชานันท์
อายุ 54 ปี
ตำแหน่ง กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 มกราคม 2560

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศจาก Kellogg Graduate School of Management มหาวิทยาลัย Northwestern ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เกียรตินิยม Magna Cum Laude สาขา เศรษฐศาสตร์และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัย Princeton ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Bursa Malaysia Mandatory Accreditation Programme (MAP) Institute of Corporate Directors Malaysia (ICDM)
- Director Certification Program (DCP) 2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- ไม่มี -

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- สิงหาคม 2565 – ปัจจุบัน
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มงานความยั่งยืนและกลยุทธ์
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน
กรรมการผู้แทนของนายโฆเซ ลุยส์
- เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ โฮลดิ้งส์ เบอร์ฮาด
(บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เบอร์ซา
มาเลเซีย)
- ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2565
ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- สิงหาคม 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท โอเพน อินโนเวชั่น จำกัด
- บริษัท มัส บี จำกัด
- มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท มั่นนี้ มายน์ จำกัด
- มกราคม 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
บริษัท ซี.เอ.ไอ. จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ประชาธิปไตยสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อสังคม)
ประเทศไทย จำกัด
- ปัจจุบัน เลขานุการ
- มูลนิธิสถาบันพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคมแห่งประเทศไทย
กรรมการ
- บริษัท สยาม เอเบิล อินโนเวชั่น (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
- 2559 – 2564 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
สภาอากาศไทย
- 2559 – 2564 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
มูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2557 - 2561 ที่ปรึกษาอาวุโส
บริษัท เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- 2557 - 2559 วิทยากร
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2554 - 2557 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายโชคชัย สุขสิงห์
อายุ 56 ปี
ตำแหน่ง

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 11 สิงหาคม 2563

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (เกียรตินิยม)
มหาวิทยาลัยโอคลาโฮมา ซิตี้ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วิทยาศาสตรบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร LOGTECH - Program for Executives in
Logistics & Technology, University of North
Carolina, Chapel Hill รัฐนอร์ท แคโรไลนา ประเทศ
สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร CEDI - Babson Entrepreneurial
Leadership Program, Babson College
รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Director Certification Program (DCP) ปี 2550
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Listed Company Director Program (Module 3)
Masterclass for Directors (MCD 5)
Listed Entity Director (LED) Program (Module 1, 2,
4 – Environmental, Social and Governance
Essentials (ESG))
Singapore Institute of Directors (SID)
- Supercharge ESG Ambitions with Technology
KPMG and the Malaysian Institute of Certified
Public Accountants (MICPA)
- Bursa Malaysia Mandatory Accreditation
Programme (MAP)
Institute of Corporate Directors Malaysia (ICDM)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

- 2554 - 2555
ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
กลุ่มสินค้าและบริการทางเทคนิค
บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต่างประเทศ

- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มธุรกิจเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
และกลุ่มงานดิจิทัลและเทคโนโลยี
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ผู้บริหารสูงสุด สายธุรกิจเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
ประเทศไทย (ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน)
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- มิถุนายน 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
- พรเซอร์ แอนด์ นีฟ โฮลดิ้งส์ เบอร์ฮาด
(บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เบอร์ซา มาเลเซีย)
- กุมภาพันธ์ 2556 - สิงหาคม 2565
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ผู้บริหารสูงสุด กลุ่มบริหารช่องทางการจำหน่าย
(ตุลาคม 2563 - สิงหาคม 2565)
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
สายพัฒนาความเป็นเลิศ และผู้บริหารสูงสุด
กลุ่มธุรกิจต่อเนื่อง
(ตุลาคม 2559 - สิงหาคม 2565)
- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาความเป็นเลิศ
(กุมภาพันธ์ 2556 - สิงหาคม 2565)
- รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
ผู้บริหารสูงสุด สายธุรกิจเบียร์ ประเทศไทย
(ตุลาคม 2561 - กันยายน 2563)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
สายธุรกิจต่อเนื่อง
(พฤศจิกายน 2556 - กันยายน 2559)
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท ไอเพน อินโนเวชั่น จำกัด
- บริษัท มัส บี จำกัด
- บริษัท สิริวัฒนภักดี จำกัด
- กรกฎาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท โฮม แอนด์ ออฟฟิศ ดิลิเวอรี่ จำกัด
- เวียดนาม คัมพาลี ลิมิเต็ด
- มิถุนายน 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท มินนี่ มายน์ จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

- เมษายน 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
Certu System, Inc.
- ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
เวียดนาม โลจิสติกส์ แอนด์ ซัพพลาย เซน คอมพานี ลิมิเต็ด
- กันยายน 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท อาร์เจบโต้ เทคโนโลยี จำกัด
- สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท มีชัย มีโชค จำกัด
- มิถุนายน 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
เข้าที่ อีส เอเชีย โลจิสติกส์ พิกซี. แอลทีดี.
- พฤศจิกายน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการผู้แทนของนายฐาปน สิริวัฒนภักดี
เบียร์โค ลิมิเต็ด
(จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศไทย)
- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท เสริมสุข โฮลดิ้งส์ จำกัด
- บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด
- บริษัท เสริมสุข เทรนนิ่ง จำกัด
- บริษัท เครื่องดื่มแรงเยาว์ (2008) จำกัด
- Great Brands Limited
- บริษัท ช่างเบียร์ จำกัด
- พฤษภาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ดีกูซี เซอร์วิส จำกัด
- มกราคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ช่างโฮลดิ้ง จำกัด
- มิถุนายน 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
- รองประธานกรรมการ (ธันวาคม 2563 - ปัจจุบัน)
- กรรมการ (มิถุนายน 2562 - ปัจจุบัน)
บริษัท เทรดดิชั่นแนลเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- มีนาคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ โฮลดิ้ง จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซี.เอ.ไอ. จำกัด
- มกราคม 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท ทศภาค จำกัด
- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิ่ง จำกัด
- ธันวาคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท โฮเรก้า แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- ตุลาคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
- รองประธานกรรมการคนที่ 4
(มีนาคม 2563 - ปัจจุบัน)
- กรรมการ (ตุลาคม 2561 - ปัจจุบัน)
บริษัท ช่างอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ
- รองประธานกรรมการคนที่ 1
(เมษายน 2561 - ปัจจุบัน)
- กรรมการ (กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน)
บริษัท ฮาวี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- รองประธานกรรมการคนที่ 1
(เมษายน 2561 - ปัจจุบัน)
- กรรมการ (กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน)
บริษัท ฮาวี ฟู้ด ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- ธันวาคม 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท เบฟเทค จำกัด
- บริษัท เพ็กฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด
- ตุลาคม 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ
- รองประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร
(มีนาคม 2563 - ปัจจุบัน)
- กรรมการ (กุมภาพันธ์ 2558 - ปัจจุบัน)
บริษัท แคชเวน แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- เมษายน 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท อาหารเสริม จำกัด
- บริษัท แพนอินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด
- บริษัท ดังไม้โอ๊กไทย จำกัด
- บริษัท จรรย์ธุรกิจ 52 จำกัด
- บริษัท ไทยโมลาส จำกัด
- เมษายน 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหารคนที่ 1
(พฤษภาคม 2565 - ปัจจุบัน)
- กรรมการผู้อำนวยการ (ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน)
- กรรมการ (เมษายน 2557 - ปัจจุบัน)
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- มีนาคม 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
ไทน์ส พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด
- ธันวาคม 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ชินาทรัพย์ จำกัด
- พฤศจิกายน 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โลจิสติกส์ จำกัด
- สิงหาคม 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โมเดิร์นเทรด แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- สิงหาคม 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ที.ซี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ
- บริษัท ทีสเปซ ดิจิตอล จำกัด
- บริษัท ตลาด ดอกคอม กรุป จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2563 - พฤษภาคม 2564 กรรมการ
ซูเปอร์ เบียร์ แบริดส์ ลิมิเต็ด
- เมษายน 2563 - มกราคม 2564 กรรมการ
บริษัท เบียร์โค เทรนนิ่ง จำกัด
- พฤษภาคม 2556 - สิงหาคม 2562 กรรมการ
บริษัท ซี.เอ.ซี. จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดประวัติผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล นายพรหมสรรค์ อายนบุตร
อายุ 54 ปี
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 8 กรกฎาคม 2562

ประวัติการศึกษาและการอบรม
University of Sheffield, UK M.SC Engineering
Management / MBA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- กรกฎาคม 2562 - ปัจจุบัน
รองกรรมการผู้อำนวยการ
สายงานขายธุรกิจเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
(ประเทศไทย)
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด

- กรกฎาคม 2562 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหาร
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - กรกฎาคม 2562
ผู้อำนวยการฝ่ายขายและผู้อำนวยการขายภาค 7, 8
(รักษาการ)
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2561 - พฤษภาคม 2561
ผู้อำนวยการฝ่ายขายอาวุโส
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2560 - กุมภาพันธ์ 2561
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2559 - กุมภาพันธ์ 2560
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและโครงการ
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2558 - มีนาคม 2559
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2554 - มกราคม 2558
ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
บริษัท ไทยเอเชียแปซิฟิก เบรเวอรี จำกัด

ชื่อ-สกุล นางปรางณี ไชยพิเดช
อายุ 62 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2561

ประวัติการศึกษาและการอบรม
ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ตุลาคม 2561 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2555 - กันยายน 2561
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายเทพศิริ เพ็งเที่ยง
อายุ 50 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายชีพพลายเซน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มกราคม 2564

ประวัติการศึกษาและการอบรม
Industrial Engineer, University of Houston, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- มกราคม 2564 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายชีพพลายเซน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2563 - ธันวาคม 2563
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายชีพพลายเซน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2562 - กุมภาพันธ์ 2563
รักษาการผู้อำนวยการชีพพลายเซน
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- 2549 - 2562
ผู้อำนวยการฝ่ายชีพพลายเซน
บริษัท เอฟแอลเอ็น แดรี่ส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล นายธานี พรพิสุทธิศักดิ์
อายุ 53 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 20 กุมภาพันธ์ 2563

ประวัติการศึกษาและการอบรม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- กุมภาพันธ์ 2563 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายการผลิต
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายการผลิต
บริษัท โออีซี เทรดดิ้ง จำกัด
- พฤษภาคม 2554 - พฤษภาคม 2559
ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท โออีซี เทรดดิ้ง จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายขวัญชัย มหาพรประจักษ์
อายุ 63 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการด้านพัฒนา
ศักยภาพทีมขาย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2565

ประวัติการศึกษาและการอบรม
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- เมษายน 2565 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการ ด้านพัฒนาศักยภาพ ทีมขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2562 - เมษายน 2565
ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - กรกฎาคม 2562
ผู้อำนวยการขายภาค 2, 3 และ 4
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - พฤษภาคม 2561
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายภาค 2,3 และ 4
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2560 - เมษายน 2561
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2552 - กุมภาพันธ์ 2560
ผู้จัดการทั่วไป โรงงานกระดาษสี
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล นายพงษ์วิทย์ สุเมธเมธัชชัย
อายุ 58 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ
พิเศษ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 22 เมษายน 2565

ประวัติการศึกษาและการอบรม
Mini MBA, มหาวิทยาลัยมหิดล

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- เมษายน 2565 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการโครงการพิเศษ
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2563 - เมษายน 2565
ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - กรกฎาคม 2563
ผู้อำนวยการขายภาค 5 และ 6
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

- พฤษภาคม 2561 - พฤษภาคม 2561
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายภาค 5 และ 6
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2560 - เมษายน 2561
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายภาคเหนือ
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2558 - กุมภาพันธ์ 2560
ผู้จัดการทั่วไป โรงงานกระดาษสี
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2558
General Sales Manager
บริษัท ฟรีสแลนด์ คัมพิน่า จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายนิธิพัฒน์ พุฒทอง
อายุ 47 ปี
ตำแหน่ง
• ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
• ผู้อำนวยการพัฒนากระบวนการขาย
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 23 มกราคม 2560
ประวัติการศึกษาและการอบรม
Master's Degree, majoring in Marketing - Eastern
Michigan University, USA
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- เมษายน 2565 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการพัฒนากระบวนการขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2560 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- มิถุนายน 2559 - ปัจจุบัน
ผู้บริหารสำนักทรัพยากรบุคคล
เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ประเทศไทย
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2560 - ปัจจุบัน
ผู้บริหารสำนักทรัพยากรบุคคล
ธุรกิจอาหาร ประเทศไทย
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล นางสาวเรวดี ไข่เหตผล
อายุ 45 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2563
ประวัติการศึกษาและการอบรม
• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
• Master of Business Administration, Ann Arbor,
Michigan, USA
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2563 - กันยายน 2563
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2563 - กันยายน 2563
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- กรกฎาคม 2561 - ธันวาคม 2563
ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจการเงินอาวุโส
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- กรกฎาคม 2558 - มิถุนายน 2561
ผู้จัดการวิเคราะห์ธุรกิจ
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายพงศ์พันธุ์ อินทร์พัฒน์
อายุ 45 ปี
ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม
สนับสนุนการขาย

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 5 เมษายน 2565

ประวัติการศึกษาและการอบรม
การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- เมษายน 2565 - ปัจจุบัน
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

- มกราคม 2565 - ปัจจุบัน

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
สายธุรกิจเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด

- กุมภาพันธ์ 2564 - ปัจจุบัน

ผู้จัดการโครงการ
โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสินค้าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
โครงการทรานส์ฟอร์มเมชันของกลุ่มบริษัทไทยเบฟ

- ตุลาคม 2562 - เมษายน 2565

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย - พัฒนาประสิทธิภาพการขาย
แผนกปฏิบัติการขาย แผนกวิเคราะห์ข้อมูลขาย
และแผนกอบรมการขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

- กรกฎาคม 2558 - ตุลาคม 2562

Route to Market Manager
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล นายทศพล มณีรัตน์
อายุ 46 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการขายภาค
1 / 2 / 3 / 4

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มกราคม 2565

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- The 7 Habits of highly effective people

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- มกราคม 2565 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการขายภาค 1 / 2 / 3 / 4
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2563 - มกราคม 2565
รักษาการผู้อำนวยการขายภาค 1 / 2 / 3 / 4
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2561 - กรกฎาคม 2563
ผู้จัดการขายภาค 2
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2558 - มิถุนายน 2561
ผู้จัดการขาย
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายวินิจ ทวีลไพบูลย์
อายุ 48 ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการขายภาค
5 / 6 / 7 / 8
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 3 กรกฎาคม 2563
ประวัติการศึกษาและการอบรม
บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- กรกฎาคม 2563 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการขายภาค 5 / 6 / 7 / 8
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2562 - กรกฎาคม 2563
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายภาค 1 / 7
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2558 - กรกฎาคม 2562
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขาย โรงงานปทุมธานี
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-สกุล นางพนิดา สือสกุลโชคชัย
อายุ 56
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
ประวัติการศึกษาและการอบรม
• มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
• มหบัณฑิต., Master of Business
Administration. (Accounting)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- 2544 - 2562 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายกฤษณ์ จุลพานิชยธรรม
อายุ 47 ปี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
และงานกำกับดูแล และเลขานุการ
บริษัท

ประวัติการศึกษาและการอบรม

- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต
สาขากฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเปรียบเทียบ
มหาวิทยาลัยอินเดีย นำ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการธนาคารและการเงินระหว่างประเทศ
มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- Company Secretary Program (CSP) 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน
เลขานุการบริษัท
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักกฎหมายและงานกำกับดูแล
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2560 - ปัจจุบัน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)		บริษัทย่อย					บริษัทร่วม
		ทางตรง	ทางตรง	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางอ้อม	
		บริษัท เสริมสุข โอสดิงส์ จำกัด	บริษัท เสริมสุข เทรนนิง จำกัด	Great Brands Limited	บริษัท เสริมสุข เบเวอร์เรจ จำกัด	บริษัท เครื่องดื่ม แรเงอร์ (2008) จำกัด	บริษัท เพ็กฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด
นายสมชาย บุลสุข	ประธานกรรมการ	X	-	-	X	X	X
นายฐาน สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	/	/	/	/	/	X
นายอวยชัย ตันโกวิท	รองประธานกรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	/	-	-	/	/	-
นายฐิติวัฒน์ บุลสุข	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	/	-	-	/	/	/
นายสิทธิชัย ชัยเจริญไกร	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร	/	/	/	/	/	/
นายโชคชัย สุขสิงห์	กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร	/	/	/	/	/	/
นางสาวเรวดี ใช้เหตุผล	ผู้บริหาร	-	/	-	-	-	-
นายนิธิพัฒน์ พุดทอง	ผู้บริหาร	-	/	-	-	-	-
นายกฤษณ์ จุลพานิชยกรรม	ผู้บริหาร	-	-	/	-	-	-

หมายเหตุ

(1) /=กรรมการX=ประธานกรรมการ/=กรรมการบริหาร

(2) บริษัทย่อยให้หมายถึงบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนของปีบัญชีล่าสุด

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

- 1) บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
นางสาวดวงกมล พรสุขสว่าง รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 2) คุณวุฒิทางการศึกษา โดยให้รวมถึงวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะบริหารธุรกิจ
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะบริหารธุรกิจ, สาขาการบัญชี
 - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 3) ประสบการณ์การทำงาน
 - ตุลาคม 2562 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
 - กรกฎาคม 2559 - ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสงานตรวจสอบภายใน ภาคตะวันตก / กลุ่มโรงงานสุรา
 - บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีด้านการตรวจสอบภายใน
Internal Auditing Certificate Program

- 1) บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์และกฎหมาย
นายกฤษณ์ จุลพานิชยกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและงานกำกับดูแล และเลขานุการบริษัท
- 2) คุณวุฒิทางการศึกษา โดยให้รวมถึงวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง
 - ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเปรียบเทียบ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า สหรัฐอเมริกา
 - ปริญญาโทนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการธนาคารและการเงินระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
 - Company Secretary Program (CSP) 2563
- 3) ประสบการณ์การทำงาน
 - 2563 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
 - บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
 - 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักกฎหมายและงานกำกับดูแล
 - บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
 - ตุลาคม 2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักกฎหมาย
 - บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัท	มูลค่าตามบัญชี (ตามราคาประเมิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชี (ตามราคาประเมิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) (ล้านบาท)	ผลต่าง (ล้านบาท)
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)	344.90	341.44	3.46

1. บริษัทที่ทำหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน : บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินอิสระ
2. ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน : นายวิรัช ไตรธนาวัฒน์
3. วัตถุประสงค์การประเมินทรัพย์สิน : เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน
4. วันที่ในรายงานประเมินราคาทรัพย์สิน : วันที่ 1, 2, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 16, 19 และ 21 กันยายน 2565

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ เว็บไซต์ www.sermsukplc.com
ในหัวข้อ รู้จักเสริมสุข > การกำกับดูแลกิจการที่ดี > นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
หรือที่ลิงค์ <http://www.sermsukplc.com/th/policy/SSC-CG-Policy-Clean-Final-V2>
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ เว็บไซต์ www.sermsukplc.com
ในหัวข้อ รู้จักเสริมสุข > การกำกับดูแลกิจการที่ดี > นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
หรือที่ลิงค์ <http://www.sermsukplc.com/th/policy/SSC-Anti-Corruption-Policy-Clean-Final>
- นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ เว็บไซต์ www.sermsukplc.com
ในหัวข้อ รู้จักเสริมสุข > การกำกับดูแลกิจการที่ดี > นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส
หรือที่ลิงค์ <http://www.sermsukplc.com/th/policy/SSC-Whistle-blowing-Policy-Clean-Final>
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ เว็บไซต์ www.sermsukplc.com
ในหัวข้อ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล > นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
หรือที่ลิงค์ <http://www.sermsukplc.com/th/policy/Personal-Data-Protection-Policy-of-Sermsuk>
- จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน สามารถอ่านฉบับเต็มได้ที่ www.sermsukplc.com
ในหัวข้อ รู้จักเสริมสุข > เกี่ยวกับเรา > จรรยาบรรณ
หรือที่ลิงค์ <http://www.sermsukplc.com/th/about/page/ethics>
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สามารถอ่านได้ในหน้าถัดไป

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บริษัทได้จดทะเบียนเป็นสมาชิกอยู่ (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อกำหนดขอบเขตขององค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบรวมถึงการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 1.2 กรรมการตรวจสอบต้องไม่มีส่วนในการบริหารกิจการ และมีความเป็นอิสระจากการบริหารงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.3 ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
- 1.4 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินซึ่งสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 1.5 ให้ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง และมีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมประสานงานในการจัดประชุมกับผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง และบันทึกรายงานการประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- 2.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 2.3 กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
- 2.4 ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาเป็นกรรมการตรวจสอบแทน
- 2.5 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนโดยเร็วหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

- 3.1 ดำเนินการหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ
 - 3.2 เชิญกรรมการบริหาร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลหรือความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น โดยกรรมการบริหาร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัท มีหน้าที่ในการรายงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบร้องขอ
 - 3.3 พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี
 - 3.4 รับทราบการปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมค่าตอบแทนจากงานดังกล่าวเพื่อพิจารณามิให้ผู้สอบบัญชีขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - 3.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้สำนักงานหรือบริษัทสอบบัญชีอื่นที่แตกต่างจากผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้แน่ใจว่าการแต่งตั้งดังกล่าวจะไม่ลดทอนมาตรฐานและประสิทธิภาพของการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 3.6 พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
 - 3.7 พิจารณารายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารของบริษัท และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
 - 3.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - 3.9 จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
 - 3.10 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่าควรหารือเป็นการภายใน
- 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้
- 4.1 รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี**
- 4.1.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินทั้งรายงานทางการเงินระหว่างกาลและรายงานทางการเงินประจำปี อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ เหมาะสม ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปรวมทั้งประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
 - 4.1.2 สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
 - 4.1.3 สอบถามฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับผลการตรวจสอบหรือผลการสอบทานรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและแผนการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญ
 - 4.1.4 สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ารายงานทางการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้
 - 4.1.5 มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่นๆ ด้วย
 - 4.1.6 พิจารณาและให้ข้อเสนอในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

- 4.1.7 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีประจำปี รวมถึงการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน
- 4.1.8 สอบทานขอบเขตและวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งการประสานงานในการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.2 การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล
 - 4.2.1 สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในรวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
 - 4.2.2 สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว
 - 4.2.3 สอบทานความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 4.3 การตรวจสอบภายใน
 - 4.3.1 สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของแผนการตรวจสอบ ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - 4.3.2 สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ
 - 4.3.3 สอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- 4.4 การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - 4.4.1 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - 4.4.2 สอบทานกระบวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำกับดูแลกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน
- 4.5 การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 4.6 หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ
 - 4.6.1 รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริต หรือรายการที่มีความบกพร่องของการควบคุมภายใน ตลอดจนรายการที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 4.6.2 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเป็นประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 4.6.3 สอบทานและประเมินกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข
- 4.6.4 จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.6.5 จัดให้มีการหารือและตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และแจ้งผลให้ผู้สอบบัญชีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 4.6.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

5. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดประชุมเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาส อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าไว้เป็นรายปี ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ต้องมีหนังสือนัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วนดังกล่าวตามที่เห็นสมควร
- 5.2 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 5.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่มาประชุม โดยกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 5.4 ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปทุกครั้ง
- 5.5 คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. หลักเกณฑ์อื่นๆ

การแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้ทำได้ โดยการเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้มีผลเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาความยั่งยืนและกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและความมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย (“บริษัท” หรือ “กลุ่มบริษัทเสริมสุข”) ในการพัฒนาความยั่งยืนและกำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่า ฝ่ายบริหารดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความยั่งยืน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสินทรัพย์ของบริษัท

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะต้องมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทเสริมสุข มีการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่สำคัญและสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด ประเมิน บริหารจัดการ ติดตามและรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ

2. โครงสร้างของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทตามจำนวนที่เหมาะสม โดยมีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าครอบคลุมความรับผิดชอบในการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุขทั้งหมด ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือตำแหน่งที่สูงกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงด้วย
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจากสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท
- 3) กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้
 - 3.1 ตาย
 - 3.2 ลาออก
 - 3.3 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
 - 3.4 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 4) ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (“เลขานุการ”) เพื่อกำหนดที่รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม จัดการประชุม เตรียมและจัดส่งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุกคนในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงสามารถสอบถามข้อมูลอย่างละเอียดหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการประชุม และเลขานุการต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อจดรายงานการประชุมแต่ละครั้งและส่งร่างรายงานการประชุมให้แก่กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุกคนภายในระยะเวลาที่เหมาะสมหลังจากการประชุมแต่ละครั้ง โดยรายงานการประชุมจะได้รับการรับรองในการประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงครั้งถัดไป

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

3. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และมีอำนาจพิจารณาดำเนินการใด ๆ ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงนี้
- 2) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องกำหนดนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุข เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งนโยบายดังกล่าวต้องครอบคลุมกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัทเสริมสุข รวมถึงการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงโดยรวม
- 3) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องกำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กลยุทธ์และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุข ซึ่งกลยุทธ์และกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะต้องสามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ตอบสนอง และติดตามกระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเสริมสุข ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องกำหนดระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Levels of risk tolerance) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Levels of acceptable risk) ในมิติต่าง ๆ ของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้งในระดับองค์กรและระดับกลุ่มธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องกำกับดูแลฝ่ายบริหารในด้านการออกแบบ การลงมือปฏิบัติและการติดตามผลระบบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง สามารถแต่งตั้งคณะทำงานจากบุคลากรในองค์กรและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะทำงานเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม กลยุทธ์และนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เกี่ยวกับ
 - 7.1 สรุปการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง หลังจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงแต่ละครั้ง
 - 7.2 ความยั่งยืนและความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายและการพัฒนาธุรกิจใหม่
 - 7.3 สถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีต่อขอบเขตหรือระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 - 7.4 ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระดับความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุข
- 8) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและกลยุทธ์การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุข เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัท
- 9) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีอำนาจขอคำปรึกษาด้านกฎหมายหรือคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่เป็นในเรื่องใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

4. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องจัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงบรรลุเป้าหมาย
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 3) คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเข้าร่วมในการประชุม

5. เบ็ดเตล็ด

การแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงนี้ จะกระทำได้โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 1.2 เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว
- 1.3 เพื่อพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2. องค์ประกอบ

- 2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สมาชิกส่วนใหญ่ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ
- 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งประธานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทอาจถอดถอนกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเมื่อใดก็ได้ และอาจแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทได้อีก

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 ได้อนุมัติให้คณะกรรมการชุดย่อยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 พิจารณา เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมกับบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมเสนอแนวทางในการปรับปรุงรวมถึงการแต่งตั้งและถอดถอน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.2 สรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการบริษัท และพิจารณาล้นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนะนำคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
- 4.3 เสนอรายชื่อกลุ่มบุคคลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาล้นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิมควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 4.4 พิจารณาล้นกรองและเสนอแนะถึงคุณสมบัติของกรรมการที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4.5 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4.6 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

- 4.7 พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ รวมทั้งพิจารณานโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทโดยรวม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไป จนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 4.8 พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณา นโยบาย เรื่องผลตอบแทน ค่าชดเชย (กรณีเลิกจ้าง) และแผนการเกษียณอายุ
- 4.9 ทบทวนและปรับปรุงบัตรคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละครั้ง และเสนอกฎบัตรให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4.10 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญอิสระเมื่อมีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- 4.11 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม
- 4.12 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. การประชุม

- 5.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจเรียกประชุมเพิ่มเติมเป็นวาระพิเศษได้ตามที่เห็นสมควร
- 5.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 5.3 มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม และครบองค์ประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้น

6. การประเมินผล

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่และแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563-2564 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย (“บริษัท” หรือ “กลุ่มบริษัท เสริมสุข”)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบาย และวางหลักเกณฑ์ในการเสริมสร้าง ให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐาน ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้
- 1.3 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่ กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ
- 1.4 เพื่อกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการดูแลกิจการที่ดีอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนโดยทั่วไป

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- 2.1 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- 2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 2.3 เมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท ครบวาระ ลาออก ถูกถอดถอน โดยคณะกรรมการบริษัทหรือขาดคุณสมบัติ
- 2.4 การพ้นภาพตำแหน่ง
 - 2.4.1 เมื่อพ้นภาพการเป็นกรรมการบริษัท ครบวาระ ลาออก ถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทหรือขาดคุณสมบัติ
 - 2.4.2 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น ๆ นอกจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง จากการเสนอของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน โดยผู้รับการแต่งตั้งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

3. ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 พัฒนาและให้คำแนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยดำเนินการตรวจสอบทุกปี
- 3.2 ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดำเนินการจัดการและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท
- 3.3 รายงานผลการประชุม ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.4 จัดส่งรายงาน ผลการดำเนินงานทุกปีหรือเมื่อคณะกรรมการบริษัทร้องขอ
- 3.5 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว
- 3.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญอิสระเมื่อมีเหตุจำเป็นโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- 3.7 ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละครั้ง และเสนอกฎบัตรให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3.8 หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ในการดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 5 นโยบาย แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณฉบับเต็ม รวมถึงกฎบัตร

3.8.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

3.8.2 คู่ค้าและผู้ค้า

3.8.3 พนักงาน

3.8.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม

3.9 หน้าที่ใช้ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต

3.9.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

3.9.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.9.3 พิจารณาเสนองบประมาณ บริหารจัดการและติดตามการใช้งบประมาณเพื่อกิจกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท

4. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบจากการพิจารณาของ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและต้องเปิดเผยค่าตอบแทนในไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัท

5. การประชุม

5.1 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.2 ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งเกินกึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด หากเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

5.3 มติที่ประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมและครบองค์ ประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้น

6. การรายงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่รายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสม่ำเสมอและจัดทำ รายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมามาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยระบุเจตนา วัตถุประสงค์ ความ รับผิดชอบ การกิจที่กระทำและข้อเสนอแนะที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา โดยเปิดเผยรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 จำนวนครั้งที่ประชุม

6.2 จำนวนครั้งที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการแต่ละบุคคล เข้าร่วมประชุม

6.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎบัตรกำหนดไว้และการปฏิบัติในเรื่องบรรษัทภิบาลอื่น ๆ ถ้ามีในรอบปี

7. การประเมินผล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่และแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและการปรับปรุงการ ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

เอกสารแนบ 6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง และประมาณการ ที่สมเหตุสมผล

ในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรง รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ และเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ ศ.ดร. คุณหญิงสุชาดา กีระนันทน์ นายสุจินต์ หวังหลี่ และ นางศิริเพ็ญ สิตสุวรรณ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมปกติ 4 ครั้ง และวาระพิเศษ 1 ครั้ง เพื่อดูแลและสอบทานงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบภายใน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามการแก้ไขตามข้อสังเกต และเสนอมาตรการและแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานการตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องตามที่ควรของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอของงบการเงินรวมถึงการให้ความเห็นเมื่อมีรายการเกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจเกิดความทับซ้อนทางผลประโยชน์ กำกับดูแลให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรวมทั้งเสนอคำตอบแทน

จากการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา การปฏิบัติงานของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม งบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและรายการที่เกี่ยวข้องกันมีความชัดเจนเพียงพอและการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย

- ลายมือชื่อ -

ศ. ดร.คุณหญิง สุชาดา กีระนันทน์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงชุดปัจจุบันได้รับแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 14 คน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน และผู้บริหารจำนวน 7 คน

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 ได้ประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้ดำเนินงานกำหนดแนวทางกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงโดยรวม และหลักเกณฑ์การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ให้ความเห็นชอบและทบทวนปัจจัย และระดับความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวและการปรับกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนในการบริหารจัดการ

จากการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชีปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทได้จัดทำแผนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและดำเนินการนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับธุรกิจ

- ลายมือชื่อ -

ศ. ดร.คุณหญิง สุธาดา ที่ระนันท์
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 3 คน โดยมีนายสุจินต์ หวังหลี เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายฐาปน สิริวัฒนภักดี และนายปราโมทย์ พรประภา เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากรรวมถึงพัฒนาและทำการพิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการทุกคณะและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารแทนผู้ที่ลาออกจากตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนรายปี และเบี้ยประชุมคณะกรรมการปี 2566 รวมถึงเงินบำเหน็จกรรมการปี 2566 (ผลประกอบการปี 2565)
3. พิจารณาการปรับเงินเดือนประจำปี 2566 และเงินรางวัลพนักงานประจำปี 2565

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ตามหลักเกณฑ์โดยคำนึงถึงและอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องและเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ การหน้าที ผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายว่าการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากรและกำหนดคำตอบแทนของบริษัทได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแล้ว

(นายสุจินต์ หวังหลี)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน และกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้แก่ นายสมชาย บูลสุข นายอวยชัย ตันกโอสถ และนายปราโมทย์ พรประภา ตามลำดับ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ประชุมรวม 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงพัฒนาและให้คำแนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสรุปคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. รับทราบผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย พร้อมทั้งทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
3. รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย พร้อมทั้งทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
4. พิจารณาเห็นชอบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส รวมทั้ง นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

- ลายมือชื่อ -
นายสมชาย บูลสุข
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 11 รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายฐาปน สิริวัฒนภักดี นายอวยชัย ตันทโอภาส นายสิทธิชัย ชัยเกรียงไกร นายฐิตวุฒิ บุลสุข นายโชติต สุขสิงห์ และนายพรหมสรรค์ อายนบุตร

ในรอบระยะเวลาบัญชี 2565 คณะกรรมการบริหารได้ประชุมรวม 12 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่ได้กำหนดไว้ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
2. ติดตามและดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการดำเนินงานการขายและการตลาด ผลการดำเนินงานของฝ่ายการผลิตและฝ่ายซัพพลายเชน รวมถึงพิจารณาสถานะคดีความของบริษัทเป็นรายเดือน

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

- ลายมือชื่อ -
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี
ประธานกรรมการบริหาร

เสริมสุข เคียงคู่สังคมไทย



เสริมสุขยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “เสริมสุข เติมสุขทุกโอกาส” พร้อมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพ และก้าวสู่การ “เติบโตอย่างยั่งยืน ตอบรับสังคมดิจิทัล” เพื่อส่งมอบความสุขในรูปแบบความสดชื่นให้แก่คนไทยอย่างยั่งยืนและตลอดไป

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) (“เสริมสุข” หรือ “บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยปี 2565 นับเป็นปีที่สองที่บริษัทจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ของกรอบรายงานความยั่งยืนสากลของ **Global Reporting Initiative (GRI)** และคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับเสริมสุข

วิสัยทัศน์องค์กร

ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มครบวงจรที่มีคุณภาพ และการบริการที่เป็นเลิศ รวมถึงผลตอบแทนที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

บริษัทมีพันธกิจในการ “เติมสุขทุกโอกาส” ด้วยการผลิตเครื่องดื่มที่มีคุณภาพสูงให้กับผู้บริโภคและลูกค้าในประเทศไทย เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

สินค้าและบริการ

สินค้าและบริการของบริษัท สามารถแบ่งตามการดำเนินธุรกิจ คือ การผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่ม เครื่องดื่มอัดลม เครื่องดื่มไม่อัดลม และผู้จัดจำหน่ายเครื่องดื่มชาเขียว น้ำโซดา และเครื่องดื่มสมุนไพรสูตรจับเลี้ยงพร้อมดื่ม

เสริมสุข กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของเรา

เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ

[สรสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ENABLE SUSTAINABLE GROWTH]

ด้าน สิ่งแวดล้อม

- การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
- พลังน้ำและฟื้นฟูแหล่งน้ำ
- พัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพ

ด้าน สังคม

- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งของชุมชน

การบริหาร จัดการ ภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล

- การกำกับดูแลองค์กร
- ความรับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดหา
- ความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ



กลยุทธ์องค์กร

ภายใต้แนวคิด **“เติบโตอย่างยั่งยืน ตอบรับสังคมดิจิทัล”** (Growing Sustainably, Rising Towards Digital Future) เสริมสุขนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนวิถีการทำงานสู่รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้



- ใส่ใจในการบริหารและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เริ่มตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์หลังจากการบริโภค เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ สังคม ชุมชน รวมทั้งการผลักดันและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนในทุกมิติ



- สร้างโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตราสินค้าใหม่ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค พัฒนาช่องทางการขายและจัดจำหน่ายที่ทรงประสิทธิภาพ โดยปรับเปลี่ยนวิถีการทำงานสู่แบบดิจิทัลเพื่อจัดส่งสินค้าให้ถึงมือผู้บริโภคได้อย่างทันที



- เสริมความแข็งแกร่งของการเชื่อมต่อรากฐานการผลิตของบริษัทกับเครือข่ายโลจิสติกส์ขนาดใหญ่ของกลุ่มไทยเบฟเข้าด้วยกัน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาใช้วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการผลิตและกระจายสินค้า

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของเสริมสุข



เสริมสุขให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยได้ประเมินความยั่งยืนและผลกระทบด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย Environment (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ) รวมถึงการมุ่งสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน และการยึดถือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 17 ประการ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งนี้ บริษัทผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากบริษัท Lloyd's Register International (Thailand) Limited ซึ่งสามารถรับรองความน่าเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทที่เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวความคิด **“เสริมสุข เต็มสุข ทุกโอกาส”**

ห่วงโซ่คุณค่า เสริมสุข



กลยุทธ์องค์กร



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เสริมสุขตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อรับฟังความต้องการ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ นำมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานและพัฒนารัฐกิจให้เกิดความมั่นคงอย่างยั่งยืน รวมทั้งลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และโอกาสในการหยุดชะงักทางธุรกิจ สามารถสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้ทั้ง 8 ประเภท

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานที่สำคัญ
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม Town Hall Meeting รายไตรมาส เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารจากผู้บริหารถึงพนักงาน การประเมินแบบ 360 องศา การสำรวจความผูกพัน พนักงานต่อองค์กร จัดทำรายไตรมาสโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล การจัดทำ focus group กับ พนักงานและผู้บริหาร พร้อมการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง เพื่อเป็นการสื่อสารและรับฟังปัญหาต่าง ๆ จากตัวแทนพนักงาน การจัดทำแผนและดำเนินการแก้ไขประเด็นปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันระยะยาวของแต่ละหน่วยงาน กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเสริมสร้าง employee experience ที่ดี การแจ้งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในส่วนของบริษัทและพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อีเมล - HC Connect - E-news - SSC group line - Beverest Life Application 	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างพนักงานกับองค์กร - ระหว่างพนักงานกับบริษัทในเครือ - ระหว่างพนักงานกับชุมชน การส่งเสริมการศึกษภาพของพนักงานผ่านการเรียนรู้และพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางในการปรับตัว การเคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ การเพิ่มความหลากหลายของช่องทางการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร การดูแลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน สื่อสารเป้าหมาย ความเคลื่อนไหว และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการมีส่วนร่วม

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานที่สำคัญ



คู่ค้า

- การประเมินความเสี่ยงในด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบโดยให้คู่ค้านำเสนอผลการประเมินสถานการณ์และความเสี่ยง รวมถึงวิธีการบริหารความเสี่ยง
- การจัดประชุมร่วมกับคู่ค้า
- การร่วมพัฒนาบรรจุภัณฑ์วัตถุดิบ และลดการใช้ทรัพยากร เพื่อความยั่งยืน
- การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ การส่งมอบ และการบริการ
- การสร้างความตระหนักถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่คู่ค้า
- การลดความเสี่ยงสินค้าด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ
- การบริหารการจัดการด้านคุณภาพของคู่ค้า
- การส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ
- การสร้างโอกาสการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การประเมินและมุ่งเน้นคู่ค้าที่มีนโยบายและการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- การร่วมกันส่งเสริมนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- การเข้าตรวจประเมินโรงงานของคู่ค้าหลักเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานโรงงานให้สูงขึ้น
- การลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการรับรองของ ISO14001 ในการร่วมปกป้องสิ่งแวดล้อม
- การจัดซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตอย่างยั่งยืน เช่น Liquid Sugar ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน Bonsucro



ลูกค้า

- การสำรวจความพึงพอใจและรับข้อร้องเรียนจากร้านค้า โดยการทำแบบสอบถามผ่านหัวหน้าเขต
- การมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าขณะให้บริการด้านการขายสินค้า
- กิจกรรมส่งเสริมการตลาด และการส่งเสริมการขายในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์
- ช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และ สื่อสังคมออนไลน์สำหรับร้านค้า เช่น Facebook เว็บไซต์ และ Line Official Account "Sermasuk Family"
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ กับกลุ่มลูกค้า เช่น เว็บไซต์ และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์
- ความชัดเจนของนโยบายในการดำเนินธุรกิจ
- ความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อกฎหมายของบริษัท
- การประกอบการค้าที่ยืดหยุ่น และตรงตามความต้องการของตลาด
- สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- คุณภาพของสินค้าและบริการ
- ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ คุณค่าทางโภชนาการ
- ราคาสินค้าที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีจรรยาบรรณ
- การพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัลมาร์เก็ตติ้งผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Sermasuk Family Sermasuk Camp และสื่อออนไลน์อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานที่สำคัญ
 ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเว็บไซต์ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและ ส่งเสริมการขายต่าง ๆ ทั้งใน ช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ กับกลุ่มผู้บริโภค เช่น เว็บไซต์ และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ของบริษัท การประกอบการค้าที่ยืดหยุ่น และตรงตามความต้องการ ของตลาด สุขภาพและความปลอดภัย ของผู้บริโภค คุณภาพของสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ คุณค่าทางโภชนาการ 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนานวัตกรรมด้าน ดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง โดยเฉพาะ ด้านบริการจัดส่งถึงบ้าน (Home Delivery) ผ่าน ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ร่วมกับบริษัทในเครือ เช่น www.shopteennee.com
 สังคม/ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบ โรงงานและ โรงเรียน การประชุมร่วมกับตัวแทน ชุมชน การพัฒนาและเผยแพร่ องค์ความรู้ อันจะนำไปสู่ การเสริมสร้างการเติบโตและ คุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชุมชน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างงาน และส่งเสริม อาชีพให้แก่ชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต การสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับ ชุมชน การส่งเสริมด้านการศึกษา ให้กับชุมชน การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และดูแลเรื่องสภาพแวดล้อม ในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างงาน ส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ชุมชน และการพัฒนา เศรษฐกิจชุมชน งานชุมชนสัมพันธ์ผ่าน โครงการต่าง ๆ โครงการด้านการส่งเสริม ด้านสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน การส่งเสริมการศึกษาให้กับ ชุมชน
 นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ได้สื่อสารกลยุทธ์และทิศทาง การดำเนินธุรกิจให้แก่นักลงทุน การสื่อสารผลการดำเนินงาน รายไตรมาส คำอธิบายและ การวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ผ่านเว็บไซต์ของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การสื่อสารผลการดำเนินงาน ผ่านรายงานประจำปี คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการติดต่อนักลงทุน สัมพันธ์ เช่น โทรศัพท์ และ อีเมล หากมีข้อสอบถาม หรือ ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ของบริษัท ข้อมูลและข่าวสารทางธุรกิจ ของบริษัท เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของ บริษัท ทิศทางการดำเนินงาน และ การเติบโตของธุรกิจบริษัท การเปิดเผยข้อมูลและ ความโปร่งใสของบริษัท การบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรการรับมือความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี การร่วมกิจกรรม บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการมีส่วนร่วม

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานที่สำคัญ



หน่วยงาน
กำกับดูแล

- การกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทาง ธุรกิจ และบทบัญญัติของ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และ โครงการของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- การจัดทำนโยบาย ประกาศ และ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการ ดำเนินงาน ตามที่กฎหมาย กำหนด

- การดูแลสวัสดิภาพและ ความปลอดภัยด้านแรงงาน
- การดูแลด้านสิทธิมนุษยชน และการใช้แรงงานอย่างถูก กฎหมาย
- การบริหารจัดการด้านภาษี อย่างโปร่งใส
- การบริหารจัดการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- การดำเนินงานอย่างมี จรรยาบรรณ จริยธรรมและ โปร่งใส เพื่อการเติบโตอย่าง ยั่งยืน

- การกำกับดูแล และการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
- การกำหนดนโยบายและ ประกาศคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (PDPA)
- การกำหนดนโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และ นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแส
- การแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการ ชุดย่อยต่าง ๆ ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร ให้เป็น ปัจจุบัน



สื่อมวลชน/
องค์กรพัฒนา
เอกชน

- การเข้าร่วมงานแถลงข่าวของ บริษัท
- การเข้าร่วมประชุมออนไลน์และ ออฟไลน์
- ช่องทางการติดต่อสำหรับ สื่อมวลชน ทั้งรูปแบบออนไลน์ โทรคัพ และอีเมล เพื่อติดต่อ ประสานงาน

- ข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท
- การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ระดับสูงแบบใกล้ชิด โดย สื่อมวลชน โดยเฉพาะ ภายหลังการประกาศเรื่อง สำคัญ
- การเปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใสของบริษัท
- การดำเนินงานอย่างยั่งยืน ของบริษัท
- การเคารพสิทธิมนุษยชน

- การติดต่อพบปะสื่อมวลชน อย่างสม่ำเสมอ
- การเชิญสื่อมวลชนเข้า ร่วมงานสำคัญของบริษัท
- การเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรม ของสื่อมวลชน (Sponsorship)

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

เสริมสุขตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ อย่างโปร่งใส รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยในปี 2565 บริษัทได้กำหนดขอบเขตรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 17 ประเด็น ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากความสำคัญ ของประเด็นความยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนขององค์กร



มิติสิ่งแวดล้อม (4 ประเด็น)

- การบริหารจัดการน้ำ และอนุรักษ์แหล่งน้ำ
- การบริหารจัดการพลังงาน
- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์ และเศรษฐกิจหมุนเวียน

มิติสังคม (9 ประเด็น)

- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคขององค์กร
- สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ
- การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์
- การพัฒนาบุคลากร
- สิทธิมนุษยชน
- ความผูกพันของพนักงาน
- การสร้างแรงจูงใจ และการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ
- การพัฒนาชุมชน และความร่วมมือ

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (4 ประเด็น)

- การกำกับดูแลองค์กร และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- ความปลอดภัยของข้อมูล และความเป็นส่วนตัว
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- นวัตกรรมองค์กร

กระบวนการประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

1

การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยพิจารณาจากแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก อาทิ กลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท ความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยแวดล้อมภายนอก ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งหมด 17 ประเด็น

2

การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่กำหนด โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ผ่านการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็น

3

การทวนสอบประเด็นสำคัญ

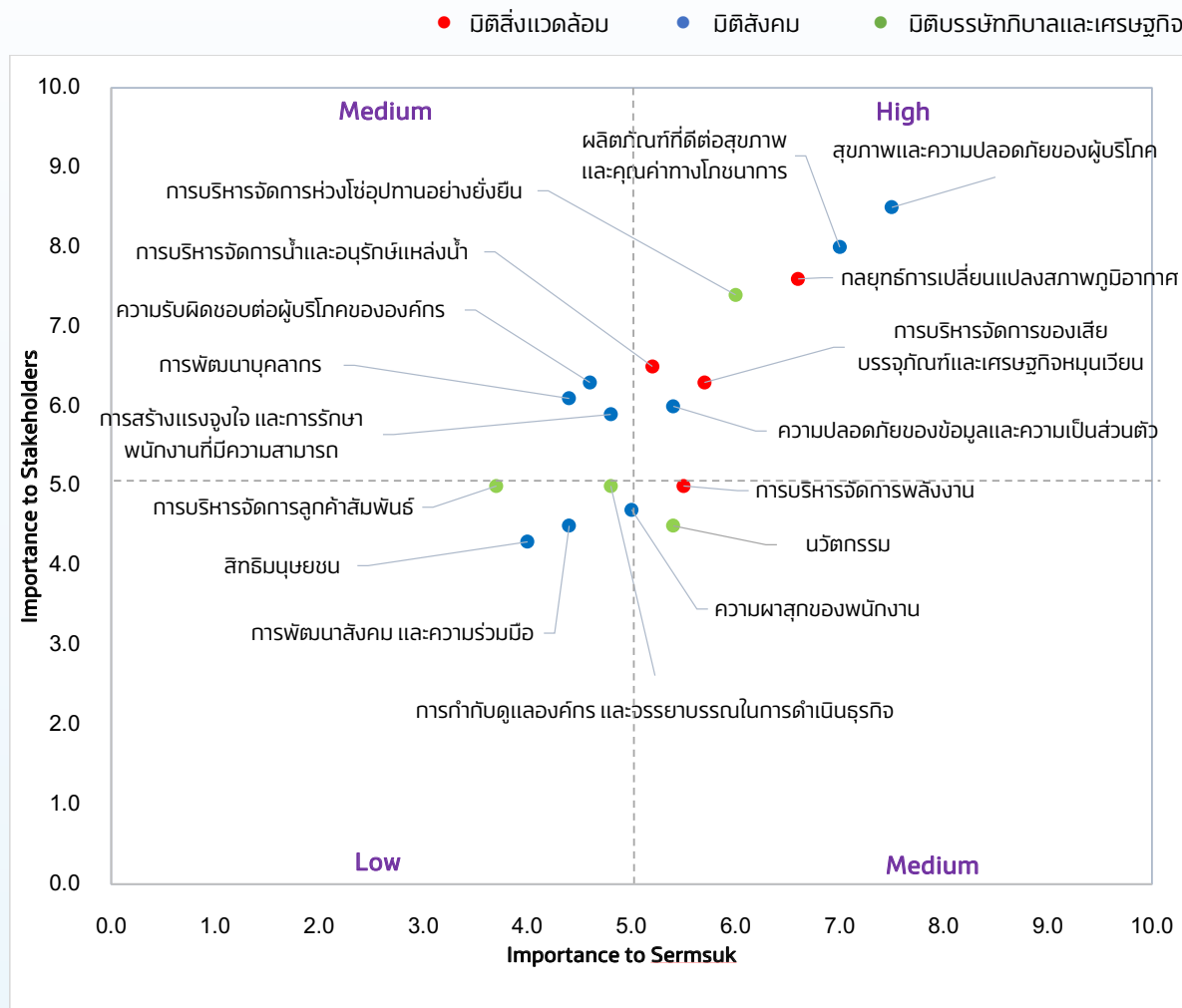
หลังจากจัดลำดับความสำคัญแล้ว คณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ดำเนินการทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการจัดลำดับ จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

4

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทเปิดเผยสรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาตรฐาน Global Reporting Initiative ดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices: DJSI) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ สำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลการประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



ผลการประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2565 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ความสำคัญอย่างมีนัยสำคัญ มีดังนี้

- สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพและคุณค่าทางโภชนาการ
- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



สรุปสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในการรายงาน

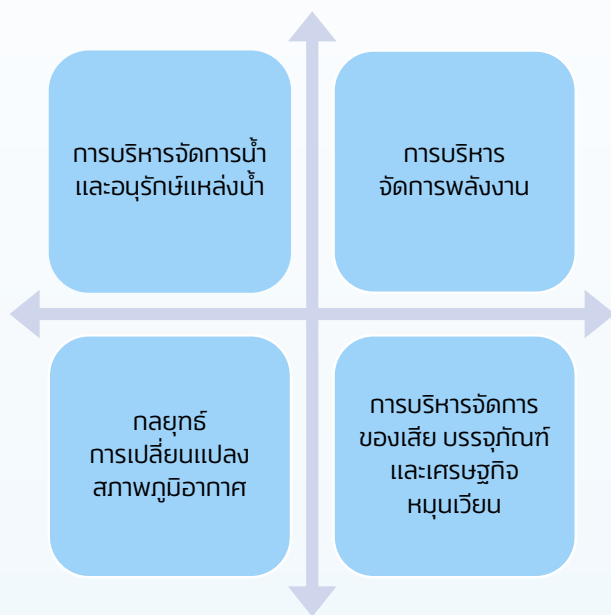
สาระสำคัญขององค์กร									
ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ขอบเขตของผลกระทบ								
	ภายในองค์กร		ภายนอกองค์กร						
	บริษัท	พนักงาน	คู่ค้า	ลูกค้า	ผู้บริโภคร	ชุมชน	นัก ลงทุน	หน่วย งาน กำกับ ดูแล	สื่อมวลชน / องค์กร พัฒนา เอกชน
มิติสิ่งแวดล้อม									
การบริหารจัดการน้ำและ อนุรักษ์แหล่งน้ำ	😊	😊	😊			😊		😊	😊
การบริหารจัดการพลังงาน	😊	😊	😊			😊		😊	😊
กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	😊	😊	😊			😊		😊	😊
การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์และเศรษฐกิจ หมุนเวียน	😊	😊	😊	😊	😊	😊		😊	😊
มิติสังคม									
ความรับผิดชอบต่อ ผู้บริโภครขององค์กร	😊	😊	😊	😊	😊			😊	😊
สุขภาพและ ความปลอดภัยของผู้บริโภคร	😊	😊	😊	😊	😊			😊	😊
ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ	😊	😊	😊	😊	😊				
การบริหารจัดการลูกค้า สัมพันธ์	😊	😊	😊	😊	😊	😊		😊	😊
การพัฒนาบุคลากร	😊	😊							
สิทธิมนุษยชน	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊



สาระสำคัญขององค์กร									
ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ขอบเขตของผลกระทบ								
	ภายในองค์กร		ภายนอกองค์กร						
	บริษัท	พนักงาน	คู่ค้า	ลูกค้า	ผู้บริโภคร	ชุมชน	นัก ลงทุน	หน่วย งาน กำกับ ดูแล	สื่อมวลชน / องค์กร พัฒนา เอกชน
ความผาสุกของ พนักงาน	😊	😊							
การสร้างแรงจูงใจ และ การรักษาพนักงานที่มี ความสามารถ	😊	😊							
การพัฒนาชุมชน และความร่วมมือ	😊	😊				😊			
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ									
การกำกับดูแลองค์กร และจรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจ	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊
ความปลอดภัยของ ข้อมูลและความเป็นส่วนตัว	😊	😊	😊	😊	😊				
การบริหารจัดการห่วง โซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	😊	😊	😊			😊		😊	😊
นวัตกรรมองค์กร	😊	😊	😊	😊	😊	😊			



มิติสิ่งแวดล้อม



การใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อม

เสริมสุขมุ่งเน้นต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดกระบวนการผลิต พร้อมขยายผลสู่ห่วงโซ่คุณค่า เพื่อการจัดการอย่างยั่งยืนผ่านการดำเนินงานในหลากหลายมิติ โดยมีการจัดการที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของลูกค้า และมีการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 และยังเป็นองค์กรชั้นนำในการขับเคลื่อนสังคมไทยให้ตระหนักและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกลยุทธ์ **Sermasuk Green Dimensions** ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน 5 มิติ คือ น้ำ พลังงาน การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก บรรจุภัณฑ์ และทรัพยากรมนุษย์

การบริหารจัดการน้ำและอนุรักษ์แหล่งน้ำ

มิติที่ 1 : น้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรที่เสริมสุขตระหนักและให้ความสำคัญสูงสุด เนื่องจากน้ำไม่ใช่แค่ปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ยังเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งใช้อุปโภค บริโภค และใช้ประกอบอาชีพ โดยตลอดหลายปีที่ผ่านมา สถานการณ์ด้านทรัพยากรน้ำมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งปัญหาการเสื่อมโทรมของแหล่งน้ำ การขาดแคลนน้ำ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ซึ่งล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำในวงกว้าง เพื่อการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการรักษา รวมถึงการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ



ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และการคืนน้ำสะอาดกลับสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด เพื่อลดการใช้น้ำอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยความมุ่งมั่นไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ

“การประเมินการใช้น้ำตลอดวัฏจักรผลิตภัณฑ์” หรือ “Water Footprint”

ในปี 2565 บริษัทได้นำ Water Footprint ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประเมินการใช้น้ำตลอดวัฏจักรผลิตภัณฑ์มาประยุกต์ใช้ในโรงงานทั้ง 7 แห่งของบริษัท โดยมีกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินการใช้น้ำตลอดวัฏจักรผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ซึ่งพิจารณาถึงผลกระทบการใช้น้ำ การขาดแคลนน้ำ และคุณภาพน้ำทั้งที่ต้นน้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ ส่งผลให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การลดปริมาณการใช้น้ำตลอดกระบวนการผลิต และความเข้มงวดในเรื่องคุณภาพน้ำทั้งที่ปล่อยออกจากโรงงาน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายการขอรับรอง Water Footprint Certificate ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มคริสตัลบรรจุขวด PET ขนาดบรรจุ 600 มิลลิลิตร 1 ลิตร 1.5 ลิตร และขวดแก้วขนาดบรรจุ 500 มิลลิลิตร ที่ผลิตโดยโรงงานทั้ง 7 แห่งของบริษัท ภายในปี 2566

“โครงการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ (Water Sustainability Assessment: WSA)”

ตั้งแต่ปี 2563 - 2564 บริษัทได้ร่วมกับกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ จัดทำโครงการ WSA ของ 4 โรงงานผลิต คือ โรงงานปทุมธานี โรงงานนครราชสีมา โรงงานชลบุรี และโรงงานเสริมสุข เบเวอร์เรจ และในปี 2565 ได้ขยายผลสู่โรงงานนครสวรรค์ โรงงานสุราษฎร์ธานี และโรงงานเครื่องดื่มแรงเยอร์ ครบทั้ง 7 โรงงานของบริษัท เพื่อประเมินปัญหาความเสี่ยงทางด้านน้ำในเชิงลึก 4 มิติ คือ ความเพียงพอของน้ำ คุณภาพน้ำ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้แหล่งน้ำ และทัศนคติของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของชุมชนโดยรอบ รวมถึงเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการน้ำ การวางกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการใช้น้ำของโรงงานผลิต ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างครอบคลุมและเหมาะสม

“โครงการอุตสาหกรรมเติมน้ำใต้ดินระดับต้น”

ในปี 2565 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็น 1 ใน 45 โรงงานต้นแบบการจัดทำโครงการเติมน้ำใต้ดินระดับต้นของประเทศไทย เพื่อใช้พื้นที่ว่างภายในโรงงานพัฒนาเป็นแหล่งรองรับน้ำฝนและเติมลงสู่ชั้นน้ำใต้ดินระดับต้น (ความลึกไม่เกิน 15 เมตร) ภายใต้รูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะกายภาพทางพื้นที่ ผ่านการศึกษาสำรวจจากระดับห้องปฏิบัติการ การจัดทำระบบเติมน้ำใต้ดินของแต่ละโรงงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการใน 6 โรงงานของบริษัท คือ โรงงานปทุมธานี โรงงานนครราชสีมา โรงงานนครสวรรค์ โรงงานสุราษฎร์ธานี โรงงานชลบุรี ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บกักน้ำและความชุ่มชื้นให้กับดินโดยรอบโครงการ และเป็นการคืนน้ำสะอาดกลับเข้าสู่สิ่งแวดล้อมระบบนิเวศน์รอบโรงงาน โดยสามารถคืนน้ำสะอาดได้มากกว่า 2,800 ลบ.ม./ปี ซึ่งยังเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การมีส่วนร่วมการอนุรักษ์น้ำบาดาลของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

มิติที่ 2 : พลังงาน

เสริมสุขตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า เพราะพลังงานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับมนุษย์ในปัจจุบัน โดยวิกฤตการณ์ขาดแคลนพลังงาน โดยเฉพาะพลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิลที่มีอยู่จำกัด เป็นประเด็นสำคัญอย่างยิ่งในการประกอบธุรกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านความเพียงพอและต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น จากปัจจัยดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายปรับเปลี่ยนและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในสำหรับทุกโรงงานของบริษัท ซึ่งส่งผลดีต่อภาพรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานตามประเภทและชนิดของแหล่งพลังงาน

ทั้งนี้ บริษัท ร่วมมือกับ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาดำเนินการ โดยติดตั้งโครงการ Solar Rooftop ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของอาคารโรงงาน ของโรงงานปทุมธานี โรงงานนครราชสีมา โรงงานนครสวรรค์ โรงงานสุราษฎร์ธานี และโรงงานเครื่องดื่มแรงเยอร์

การใช้ไฟฟ้า



- **Target 3%**
- ผลการดำเนินงานลดการใช้ไฟฟ้า **9.04 %**

FY2020	FY2021	FY2022
29.26	26.02	23.66

* หน่วย : kWh/m³.Product

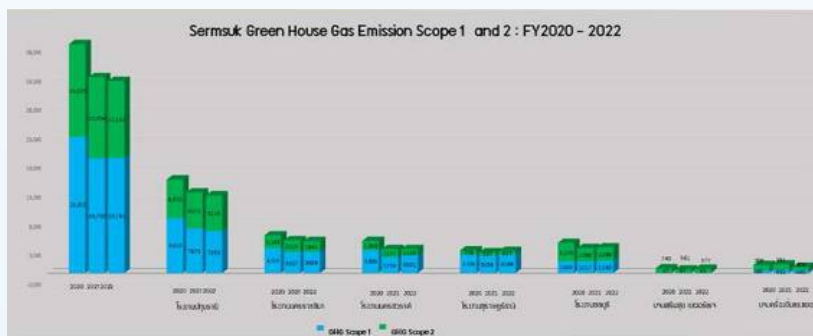
โดยปัจจุบันมีกำลังการผลิตติดตั้งรวมกันกว่า 4.40 MW หรือมากกว่าร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานทั้งหมด และตลอดอายุการใช้งานของโครงการ Solar Rooftop ประมาณการ 20 ปี จะทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 67,888 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) หรือเทียบเท่ากับการปลูกไม้สัก กว่า 1,900 ไร่ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดอย่างชัดเจน เป็นผลให้ภาพรวมตลอดปี 2565 บริษัทสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ **9.04**

กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มิติที่ 3 : การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนับเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสำคัญของโลกในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบภายในประเทศไทยและในระดับโลก ทำให้ประชาคมโลกและองค์กรต่าง ๆ ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขและการรับมือกับปัญหาต่าง ๆ อันมีสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนั้น

เสริมสุข ในฐานะผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชั้นนำ ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้จัดทำฐานข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และฉลากลดโลกร้อน ซึ่งใช้หลักการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดของประเทศไทยที่รับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกิจกรรมของผลิตภัณฑ์ตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ โดยการประเมินดังกล่าวทำให้ทราบถึงกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ อันนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการและพัฒนาการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน อีกทั้งยังสามารถลดต้นทุนการผลิตของบริษัท



• การปล่อยก๊าซเรือนกระจก



- Target ลดลง 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน FY2021
- ผลการดำเนินงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9.32 %

	FY2020	FY2021	FY2022
GHG Scope 1	23,452	19,730	19,781
GHG Scope 2	15,925	13,954	13,262
TonCO₂e/Ton-Product	0.0421	0.0387	0.0351

*GHG Scope 1 and 2 หน่วย : TonCO₂e

ในปัจจุบัน โรงงานบริษัททั้ง 7 แห่ง ได้รับการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และยกระดับสู่การได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากลดโลกร้อน ซึ่งเป็นเครื่องหมายรับรองว่าตลอดวัฏจักรผลิตภัณฑ์สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลงมือปฏิบัติของบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero Emission ภายในปี 2583 ของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ

Carbon Footprint for Organization : CFO	Carbon Footprint for Product : CFP	Carbon Footprint Reduction: CFR
7 โรงงาน	65 ผลิตภัณฑ์	41 ผลิตภัณฑ์
ได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	ได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	ได้รับเครื่องหมายฉลากลดโลกร้อนคาร์บอนฟุตพริ้นท์

มิติที่ 4 : บรรจุภัณฑ์

เพื่อการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน เสริมสุขให้มีความสำคัญต่อการจัดการของเสียตั้งแต่ต้นทางวัตถุดิบกระบวนการผลิต จนถึงปลายทางของการจัดการของเสีย และสอดคล้องตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy โดยมีการดำเนินงานทั้งภายในบริษัท และเพื่อสังคมภายนอก พร้อมตั้งเป้าหมายลดการใช้งานบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น เพื่อการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรให้น้อยที่สุด โดยนำแนวคิดหลัก **3 Rs: Reduce Reuse และ Recycle** มาใช้ในการจัดการของเสียของบริษัท ดังนี้

1

ลดการใช้วัตถุดิบ (Reduce) บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดการใช้พลาสติกบรรจุภัณฑ์ ด้วยการใช้อย่างคุ้มค่าและเท่าที่จำเป็น และคงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยร่วมกับคู่ค้าค้นคว้าวิจัยและพัฒนาออกแบบบรรจุภัณฑ์ของอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การลดน้ำหนักพลาสติกมากกว่าร้อยละ 15 ของขวด PET ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มคริสตัล และมากกว่าร้อยละ 12 ของขวด PET ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม

2

นำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ด้วยการใช้น้ำบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วแบบคืนขวด เพื่อให้มีการนำบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วกลับมาใช้ซ้ำ โดยบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ร้อยละ 100

3

การคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อการ Recycle โดยส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปยังโรงงานแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด ซึ่งเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

สำหรับการดำเนินงานเพื่อสังคมภายนอก บริษัทได้ร่วมกับบริษัทชั้นนำ และกลุ่มอุตสาหกรรมหลักของประเทศร่วมกัน จัดตั้ง**สถาบันจัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม** ภายใต้การกำกับดูแลของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการจัดการบรรจุภัณฑ์ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของประเทศอย่างถูกต้องเหมาะสมและยั่งยืน ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของประเทศ

การบริหารจัดการด้านบรรจุกภัณฑ์และเศรษฐกิจหมุนเวียน

ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญอย่างยิ่ง และในการดำเนินธุรกิจของเสริมสุข ผู้ผลิตน้ำดื่มและเครื่องดื่มชั้นนำของประเทศ ที่มีนโยบายมุ่งเน้นในการจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการใช้บรรจุกภัณฑ์ และเลือกวัสดุบรรจุกภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



โดยในปี 2565 บริษัทได้จับมือร่วมกับหลายหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อจัดทำโครงการอะลูมิเนียมลูป (Aluminium Loop) อาทิเช่น บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด บริษัท แอ่งโกล เอเชีย เทรดิง จำกัด และบริษัท ยูเอซีเอ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น โดยได้เพิ่มสัญลักษณ์อะลูมิเนียมลูป (Aluminium Loop) บนบรรจุกภัณฑ์กระป๋องสินค้าเครื่องดื่มน้ำอัดลมเอส โคล่า และเอส เพลย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญในการนำบรรจุกภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ และความพิเศษของการรีไซเคิลกระป๋องอะลูมิเนียมที่ทำได้อย่างไม่สิ้นสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปริมาณการใช้พลาสติกชนิด PET และการนำพลาสติก ชนิด PET กลับมาใช้ใหม่ โดยร่วมมือกับบริษัทคู่ค้ารายสำคัญ เช่น บริษัท เดอะ เพ็ก จำกัด บริษัท เพ็กพอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด และบริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) เป็นต้น จัดทำโครงการลดปริมาณการใช้พลาสติกในบรรจุกภัณฑ์ขวดพลาสติก ชนิด PET สำหรับเครื่องดื่มน้ำอัดลมเอส โคล่า และเอส เพลย์ ขนาด 1 ลิตร และโครงการเปลี่ยนขวดสีเป็นขวดใส สำหรับบรรจุกภัณฑ์ขวดพลาสติก ชนิด PET สำหรับเครื่องดื่มน้ำอัดลมเอส โคล่า และเอส เพลย์ ทุกขนาดบรรจุ นอกจากนี้ ยังได้เตรียมความพร้อมสำหรับโครงการนำพลาสติกชนิด PET กลับมาใช้ใหม่ (rPET) กับบรรจุกภัณฑ์ขวดพลาสติก น้ำดื่มและเครื่องดื่มน้ำอัดลม และโครงการนำวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้แทนบรรจุกภัณฑ์เดิม เช่น การเปลี่ยนฉลากสินค้าและพลาสติกปิดผนึกของฝาอุจจิบ โดยใช้พลาสติกแบบ Non-PVC แทนการใช้วัสดุแบบ PVC สำหรับบรรจุกภัณฑ์ขวดแก้วทั้งแบบหมุนเวียน (Returned Glass Botte: RGB) และแบบใช้ครั้งเดียว (Non-Returned Glass Bottle: NRGB) เพื่อเป็นการต่อยอดถึงความมุ่งมั่นในการจัดการด้านบรรจุกภัณฑ์และเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ และถือเป็นโอกาสที่ได้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำบรรจุกภัณฑ์หลังบริโภคกลับมาใช้ใหม่ เช่น บรรจุกภัณฑ์กระป๋องและบรรจุกภัณฑ์พลาสติก ผ่านระบบการบริหารจัดการด้านบรรจุกภัณฑ์และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

มิติที่ 5 : ทรัพยากรมนุษย์

พนักงานเป็นทรัพยากรที่บริษัทให้ความสำคัญมากที่สุด การขับเคลื่อนไปสู่การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนนั้นจะต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงาน โดยมีพนักงานที่รักสิ่งแวดล้อมเป็นพลังขับเคลื่อน บริษัทจึงมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของแต่ละโรงงาน

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และนำมาใช้พัฒนาการทำงานภายในบริษัท ในปี 2565 บริษัทได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ หลักสูตรข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 หลักสูตรการประเมิน Aspect (Aspect Clinic) และหลักสูตรการประเมินการใช้น้ำ (Water Footprint) เป็นต้น

โครงการและกิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมของเสริมสุข

Crystal CARE ความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืนของน้ำดื่มคริสตัล

แนวคิด Crystal CARE สะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนของเสริมสุขและน้ำดื่มคริสตัล ที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ใส่ใจในทุกขั้นตอนและกระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การใช้วัตถุดิบ การผลิต การนำส่งถึงมือผู้บริโภค รวมถึงการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภค เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน และถือเป็นการต่อยอดจากแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นการรวมพลังของกลุ่มบริษัท รวมถึงเสริมสุข เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) เป็น ผู้นำด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องดื่มระดับโลกตามดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices: DJSI)

แนวคิด “Crystal CARE” ประกอบด้วย

1. Consumers, Customers and Community “ผู้บริโภค ลูกค้า ชุมชน”

คือบุคคลสำคัญ คริสตัลใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค ทุกกลุ่ม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ ชุมชนที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ด้วยการส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ที่คุณภาพที่สดใหม่ ผ่านเครือข่ายการจัดส่งและจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพครอบคลุม ทุกพื้นที่ทั่วประเทศ สามารถส่งมอบน้ำดื่มคริสตัล เพื่อตอบสนองทุกความต้องการ

2. Authenticity “ความเชื่อถือได้ของแบรนด์”

เป็นผลจากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่มี มาตรฐานและมีคุณภาพสูง โดยได้รับการยอมรับ จากหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเทคโนโลยีการผลิตที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน National Sanitation Foundation (NSF) จากสหรัฐอเมริกา หรือการเป็นสถาน ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่าง ปลอดภัยที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จากองค์การ อาหารและยา มากถึง 6 ครั้ง ซึ่งตอกย้ำว่าน้ำดื่ม คริสตัลเป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูง และได้รับการ ยอมรับจากผู้บริโภคในฐานะแบรนด์น้ำดื่มคุณภาพ ตัวจริงที่คนไทยทั่วประเทศไว้วางใจ

3. Responsibility “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนให้ผู้บริโภคตระหนักและใส่ใจในการ บริโภค ด้วยการนำเสนอบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการ โดยมีขวดแก้วที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค การรณรงค์ให้ผู้บริโภคบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วที่ สามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ในร้านอาหาร และที่พักอาศัย ส่งเสริมให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมใน การลดขยะบรรจุภัณฑ์ และสร้างความตระหนักรู้ แก่ผู้บริโภคเรื่องกระบวนการแยกขยะและการนำ ขวดพลาสติกกลับมาใช้กระบวนการแปรรูปผ่าน กิจกรรม เก็บ-แยก-ทิ้ง ขวดน้ำดื่ม PET ที่ “สถานี รักโลก” ที่ได้นำเส้นใยพลาสติกรีไซเคิลจากขวด น้ำดื่ม PET มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ผ้าห่ม ไทยเบฟช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว

4. Environment “สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ธรรมชาติ”

คริสตัลได้มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดการทรัพยากรในกระบวนการผลิต ทำให้ได้รับรางวัลลดโลกร้อนหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่แสดงถึงความใส่ใจต่อการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน และเป็นแบรนด์น้ำดื่มรายแรกที่ได้รับการ รับรองมาตรฐาน Water Footprint Certificate จากการประเมินการใช้น้ำตลอดวัฏจักรชีวิต สะท้อน การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของ Crystal CARE ในปี 2565

คริสตัล ขอ ขวด

เสริมสุข ในฐานะผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มคริสตัล ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “Crystal CARE” ที่ให้ความสำคัญการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทตระหนักว่าการนำบรรจุภัณฑ์พลาสติกหลังการบริโภคกลับคืนมาสู่กระบวนการรีไซเคิล นอกจากจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างมีระบบ ยังสามารถช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์พลาสติก ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) ข้อ 12 เรื่องการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) ที่ให้ความสำคัญกับการกำจัดของเสียด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมลดการเกิดของเสียด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ลดปริมาณการใช้ นำกลับมาใช้ใหม่ และพัฒนาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

ในการนี้ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค โดยจะต้องสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อให้แก่กลุ่มผู้บริโภค และให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Single-use plastic packaging) อย่างเช่นขวดน้ำดื่ม rPET (Recycled Polyethylene Terephthalate) ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักของบรรจุภัณฑ์น้ำดื่มคริสตัลที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ พร้อมส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบริโภคควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



ปี 2559 บริษัทได้ริเริ่มโครงการ “คริสตัล ขอ ขวด” โดยจัดทำ “สถานีรักโลก” ส่งมอบให้แก่โรงเรียนทั่วประเทศจำนวน 64 แห่ง เพื่อเป็นจุดสำหรับคัดแยกขวดพลาสติกใช้แล้วออกเป็นส่วน ๆ คือ ตัวขวด ฉลาก และฝา เพื่อให้สะดวกต่อการนำกลับเข้าสู่กระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างมีระบบ ปี 2561 บริษัทได้ส่งมอบสถานีรักโลกให้แก่โรงเรียนทั่วประเทศเพิ่มอีกเป็นจำนวน 61 แห่ง ปี 2562 เพิ่มอีก 10 แห่ง และในปี 2564 เพิ่มอีก 20 แห่ง รวมทั้งสิ้น 155 แห่ง พร้อมจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อแก่เยาวชนคนรุ่นใหม่ ณ โรงงานเสริมสุขและโรงเรียนทั่วประเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้รับความร่วมมือจากบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ รีไซเคิล จำกัด (TBR) ในการเข้าไปรับซื้อขวดจากโรงเรียน เพื่อนำขวดกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างมีระบบ

ปี 2565 บริษัทมุ่งหวังสร้างความตระหนักรู้และสนับสนุนให้พนักงานกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรพร้อมสานต่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้ร่วมมือกับ TBR ฝ่ายบริหารอาคารสำนักงาน (ASM) และฝ่ายสื่อสารภายในองค์กร บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) จัดทำโครงการ “คริสตัล ขอ ขวด x เก็บกลับ รีไซเคิล” โดยติดตั้งสถานีรักโลก 8 สถานี ณ อาคารสำนักงานต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ เพื่อรณรงค์ให้พนักงานในเครือ ‘เก็บ-แยก-ทิ้ง’ ขวดน้ำดื่ม rPET หลังการบริโภค ซึ่งขวดที่ได้จะผ่านกระบวนการรีไซเคิลเป็นเส้นใยพลาสติก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของโครงการผลิตผ้าไหมผืนเขียวรักโลกของบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) จำนวน 200,000 ผืน เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ผู้ประสบภัยหนาวในภาคเหนือและภาคอีสานต่อไป





นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับอาคาร ชีดับเบิลยู ทาวเวอร์ (CW Tower) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และ TBR ดำเนินโครงการ **“PERKS FROM TRASH”** รณรงค์ให้พันธมิตรผู้เช่าอาคารร่วม บริหารจัดการขยะ เพื่อลดปริมาณขยะที่ ปล่อยสู่สาธารณะ พร้อมนำไปสร้าง มูลค่าเพิ่ม และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยติดตั้งตู้ Reverse Vending Machine (RVM) ของคริสตัล ซึ่งเป็นนวัตกรรม การจัดการขยะอย่างถูกวิธีด้วยเทคโนโลยีบี- อัดบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ณ บริเวณชั้น G ของ CW Tower พร้อม เชิญชวนพนักงานในตึกนำขวดน้ำดื่ม พลาสติกที่ใช้แล้ว มาหย่อนที่ตู้ RVM พร้อมร่วมสนุกกับกิจกรรมสะสมคะแนน แลกของรางวัลพิเศษจากคริสตัล

กิจกรรม **“คริสตัล ขอ ขวด”** ยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในงาน **ThaiBev Expo 2022** และงานมหกรรมหนังสือแห่งชาติครั้งที่ 27 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อขยายการสร้างตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่กลุ่ม ผู้บริโภค โดยมีตู้ RVM ที่บรรจุน้ำดื่มคริสตัลสำหรับให้ผู้มาร่วมงานนำขวดน้ำดื่มพลาสติกที่ใช้แล้วมาหย่อนทิ้งได้ พร้อมสื่อสาร เรื่องการจัดการบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งอย่างถูกต้อง

บริษัทจะยังคงสานต่อโครงการ **“คริสตัล ขอ ขวด”** เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคสู่การ ‘เก็บ- แยก- ทิ้ง’ อย่างถูกวิธี ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งกับบุคลากรภายใน องค์กร พนักงานกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ และผู้บริโภค ผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ โดยบริษัทพร้อมเป็นผู้นำและให้ ความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน พร้อมส่งเสริมความยั่งยืนของแบรนด์ คริสตัล ในฐานะแบรนด์น้ำดื่มคุณภาพหนึ่งเดียวที่คนไทยทั่วประเทศให้ความมั่นใจ

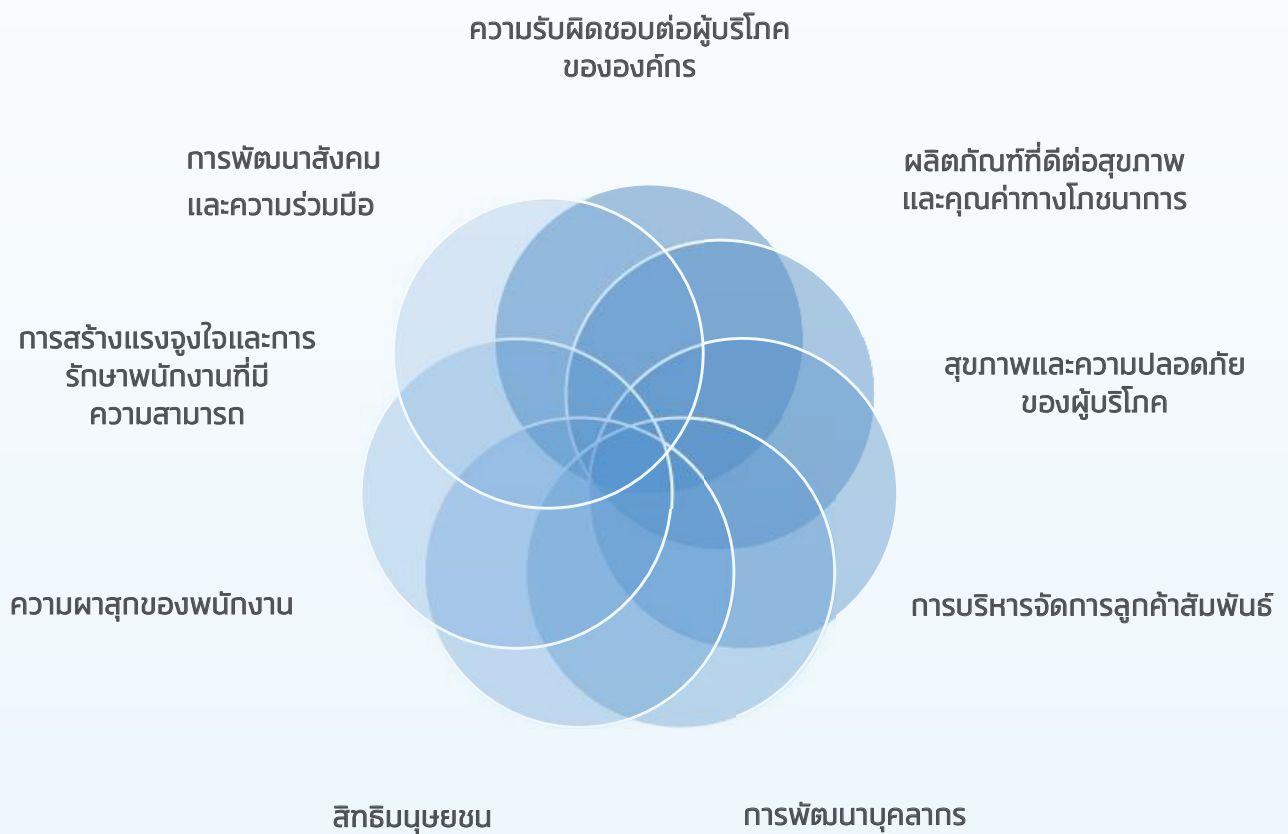
รักโลกด้วย “ขวดแก้ว”

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้บรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว เนื่องจากสามารถนำกลับมา หมุนเวียนใช้ใหม่ได้ โดยจะนำขวดแก้วที่ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล โดยคัดแยก ส่วนประกอบที่ไม่ต้องการออกไป ก่อนจะผ่านการย่อยและและปรับสภาพ ซึ่งเศษแก้ว จากขวดแก้วที่ใช้แล้วสามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ได้ในสัดส่วนถึงร้อยละ 50 – 70 อีกทั้ง การนำเศษแก้วมาผสมกับวัตถุดิบบริสุทธิ์จะช่วยลดการใช้พลังงาน และเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผาไหม้จึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในครั้งนี้ บริษัทได้นำขวด แก้วมาใช้กับเครื่องต้มน้ำอัดลมเอส น้ำดื่มคริสตัล และชาเขียวโออิชิ พร้อมสื่อสารเพื่อ สร้างความตระหนักรู้ให้แก่ผู้บริโภค ภายใต้แนวคิด **“ดื่มสินค้าจากขวดแก้ว เพื่อโลก สดใสและยั่งยืน”**





ปีตสังคัม



ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคขององค์กร



เสริมสุขมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค ผ่านการผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้บริโภค ดังนี้

- มุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
- ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการ โดยเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ (<http://www.sermsuk.com>) และฉลากสินค้า เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริโภค รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัยจากองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียน เช่น ระบบบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Sermsuk Call Center) หรือ อีเมล (SSC-ComSec@sermsukplc.com) เป็นต้น เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท ให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ



สินค้าที่ได้รับการรับรองทางเลือกสุขภาพ

สินค้าใหม่เพื่อสุขภาพ

เสริมสุขมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพและมีคุณค่าทางโภชนาการ โดยได้รับการรับรองเครื่องหมายทางเลือกเพื่อสุขภาพ (Healthier Choice) จากสถาบันโภชนาการมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ทางเลือกสุขภาพดังกล่าวแสดงถึงความใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านสังคมของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจในปี 2573

ในปี 2564 บริษัทได้พัฒนาเครื่องดื่มน้ำอัดลม 2รสชาติใหม่ คือ เอส เพลย์ ซอสตี้ ลินจ์ พลัสบี และเอส เพลย์ กลิ่นเกรปเบอร์รี่ พลัสบี ซึ่งมีส่วนผสมของวิตามินบี 6 และวิตามินบี 12 โดยให้ความสดชื่น มีประโยชน์ และตอบใจแก่คนรักสุขภาพ

การลดปริมาณน้ำตาลในผลิตภัณฑ์

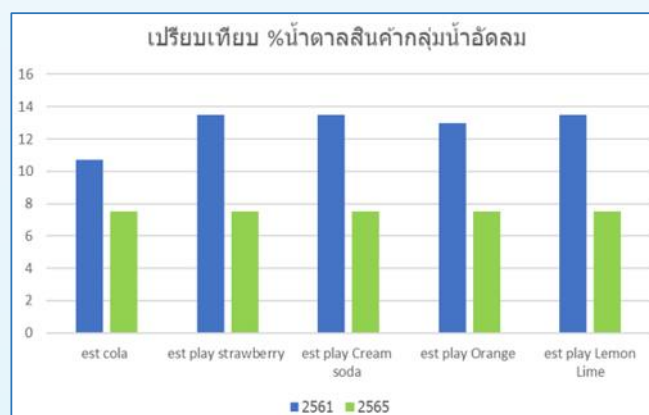
บริษัทให้ความสำคัญกับการลดน้ำตาล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มรักสุขภาพมากขึ้น การลดน้ำตาลในสินค้ากลุ่มน้ำอัดลม นับเป็นความท้าทายเนื่องจากผู้บริโภคในกลุ่มนี้ต้องการความสดชื่น สิ่งสำคัญที่บริษัทต้องคำนึงถึง คือ การรักษารสชาติดั้งเดิมของสินค้า ซึ่งมีความอร่อยและให้ความสดชื่น อีกทั้งสามารถตอบใจแก่ผู้บริโภคที่รักสุขภาพ

ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน บริษัทได้ปรับลดปริมาณน้ำตาลในสินค้าหลัก ดังนี้

- สินค้ากลุ่มเอส โคล่า มีการปรับลดปริมาณน้ำตาลร้อยละ 30
- สินค้ากลุ่มเอส เพลย์ มีการปรับลดปริมาณน้ำตาลประมาณร้อยละ 40 - 45



“ ปริมาณร้อยละ 40 ของสินค้าบริษัทที่ปรับลดปริมาณน้ำตาลได้รับการรับรองเครื่องหมายทางเลือกเพื่อสุขภาพ (คำนวณจากชนิดของบรรจุภัณฑ์) ”



สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค



มาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยด้านอาหารระดับสากล

เสริมสุขให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้ผู้บริโภค จึงนำระบบความปลอดภัยด้านอาหารตามมาตรฐานสากล “ระบบการจัดการความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety System Certificate: FSSC 22000)” มาปฏิบัติใช้ในโรงงานของบริษัท โดยในปี 2565 โรงงานบริษัทจำนวน 6 แห่ง ได้รับการรับรอง FSSC 22000 version 5.1 และโรงงานบริษัททั้งหมด 7 แห่ง ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 22000:2018 นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองตามระบบ Good Hygiene Practice(s) (GHPs) และ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) ซึ่งเป็นระบบพื้นฐานที่โรงงานผลิตอาหารต้องผ่านการตรวจประเมินโดยบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ในฐานะผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มคุณภาพ ตระหนักเสมอว่า “ลูกค้าคือคนสำคัญ” จึงมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีความปลอดภัย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามระบบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ดังนี้



“ยึดมั่นในการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และทีมงาน เพื่อกระบวนการผลิต และจัดส่งสินค้าที่ได้มาตรฐานด้านคุณภาพ และความปลอดภัยด้านอาหาร ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย โดยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการและคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสินค้าและบริการของบริษัท”



แนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- การจัดระบบการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มีการจัดการด้านสุขลักษณะอาหารตามข้อกำหนดของโครงการมาตรฐานอาหารระหว่างประเทศ องค์การอาหารและเกษตรกรรม (FAO) และองค์การอนามัยโลก (WHO)
- การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านสุขลักษณะ และการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมการผลิตและกระบวนการผลิต ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้ขอรับรองผลิตภัณฑ์จาก National Sanitation Foundation International (NSF) ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยน้ำดื่มคริสตัลเป็นน้ำดื่มรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี 2543 ซึ่งนับเป็นเวลากว่า 22 ปี เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจและยกระดับมาตรฐานน้ำดื่มประเทศไทยเทียบเท่ามาตรฐานโลก นอกจากนี้ โรงงานทุกแห่งและผลิตภัณฑ์ของบริษัทกว่า 50 รายการ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม เครื่องดื่ม และน้ำอัดลมในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตตามมาตรฐานอาหารฮาลาล (Halal Food) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 เพื่อกลุ่มผู้บริโภคที่นับถือศาสนาอิสลาม

นอกเหนือจากระบบการจัดการด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร บริษัทได้ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำระบบ ISO 14001 ซึ่งเป็นระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยโรงงานบริษัททั้ง 7 แห่ง ได้รับการรับรองตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

Sermsuk Family เข้าถึงทุกร้านค้า ตอบโจทย์การทำงานยุคดิจิทัล

“**เสริมสุข แฟมิลี่**” (Sermsuk Family) ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Business-to-Business (B2B) ระหว่างบริษัทกับลูกค้าประเภทร้านค้า บนแพลตฟอร์มดิจิทัล Line Official Account ได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ 3 โดยปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 64,370 ราย จากในปีแรกที่มีจำนวน 51,577 ราย ซึ่งมีการเติบโตถึงร้อยละ 25

เสริมสุข แฟมิลี่ เป็นช่องทางหลักที่ใช้ในการสื่อสารเรื่องกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละเดือน และเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า (Trade loyalty program) เพื่อช่วยจูงใจให้เกิดการซื้อซ้ำและถือเป็นการรักษาลูกค้าบริษัท โดยเมื่อร้านค้าซื้อสินค้าของบริษัท จะได้รับแต้มสะสมที่สามารถนำไปแลกของรางวัลได้

ในปีที่ผ่านมา เสริมสุข แฟมิลี่ ได้รับการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้สอดคล้องกับเทศกาลต่าง ๆ และมีกิจกรรมทางการตลาดใหม่ ๆ เช่น คุปองส่วนลดประจำเดือน เพื่อผลักดันยอดขายจากร้านค้า โดยมีร้านค้าให้ความสนใจเข้ามาเก็บคุปองถึงร้อยละ 40 ร้านค้ายังสามารถแลกคะแนนที่สะสมเป็นของรางวัลผ่านทางเสริมสุข แฟมิลี่ โดยแบ่งหมวดหมู่ของรางวัลตามความสนใจของกลุ่มร้านค้า ได้แก่ หมวด Trendy premiums สำหรับร้านค้าทั่วไป หมวด Near-cash premiums สำหรับร้านค้าส่ง และหมวดอุปกรณ์การกีฬา สำหรับร้านค้าประเภทโรงเรียน

นอกจากนี้ เสริมสุข แฟมิลี่ ยังเป็นช่องทางการเข้าร่วมกิจกรรม “ขายดีมีโชค” ซึ่งเป็นรายการส่งเสริมการขายพิเศษในปี 2565 สำหรับลูกค้าประเภทร้านอาหาร เพื่อต้อนรับการกลับมาเปิดทำการของร้านอาหารหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย รวมถึงกิจกรรม “Lucky Draw - Lucky Surprise” ซึ่งเป็นรายการจับฉลากชิงโชครายการใหญ่ประจำปี



Sermasuk Camp เพิ่มประสิทธิภาพฝ่ายขายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

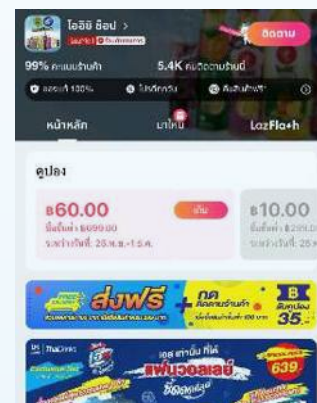


ก้าวเข้าสู่ปีที่ 2 ของ “เสริมสุข แคมป์” (Sermasuk Camp) ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงานขาย บนแพลตฟอร์มดิจิทัล Line Official Account ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นและสร้างการมีส่วนร่วมของทีมขาย โดยในปีที่ผ่านมา เสริมสุข แคมป์ ได้ปรับปรุงโฉมให้ทันสมัยและเป็นมิตรกับผู้ใช้งานมากขึ้น รวมถึงได้พัฒนาฟีเจอร์ใหม่ ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานขาย ด้วยการเพิ่มฟังก์ชันใหม่ “Performance Tracking Dashboard” ที่ช่วยให้พนักงานขายสามารถติดตามผลงานของตนเองได้ทั้งแบบรายวันและรายไตรมาส และสามารถแสดงผลงานของทีมขายได้เช่นกัน

นอกจากนี้ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานขายอย่างต่อเนื่อง เสริมสุข แคมป์ ยังเป็นพื้นที่จัดกิจกรรมและเกมประจำเดือน และเป็นเครื่องมือในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ทีมขาย ผ่านการมอบรางวัล “เสริมสุขฮีโร่” ประจำเดือน ให้แก่พนักงานขายที่มีผลงานยอดเยี่ยม

การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านแพลตฟอร์ม Marketplace

ในปี 2565 บริษัทได้มุ่งเน้นการทำการตลาดออนไลน์ ด้วยการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปยังแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ Lazada Shopee และ Shopteenee ซึ่งสามารถให้บริการซื้อขายได้ตลอด 24 ชั่วโมง และเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการซื้อขายสินค้า ถือเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตอบโจทย์พฤติกรรม การซื้อของคนรุ่นใหม่



ช่องทางการติดต่อสอบถามและร้องเรียน



บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าปัจจุบัน และการขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมถึงการให้บริการอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ การสร้างความเชื่อมั่น การตอบโต้ความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ และการได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากลูกค้า โดยการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และระบบ

Sermasuk Call Center

ระบบ Sermasuk Call Center เป็นช่องทางการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งสามารถประสานไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่อย่างรวดเร็ว เพื่อดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และหาแนวทางการจัดการปัญหา โดยจะช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินการ ช่วยสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสามารถเพิ่มโอกาสในการขายมากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดทางด้านเทคโนโลยี และสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงทุกแง่มุมในปี 2565 และเป็นแรงขับเคลื่อนให้องค์กรต้องปรับตัว เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และกระบวนการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน ให้ก้าวสู่การเป็นองค์กร 'Future-Ready Business' หรือ ธุรกิจที่พร้อมสำหรับอนาคต และการสร้างองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performing Organization)

เพื่อสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ PASSION 2025 ของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ ในด้านการก้าวขึ้นเป็นผู้นำในธุรกิจเครื่องดื่มและอาหารครบวงจรในภูมิภาคอาเซียนอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่ปี 2563 นั้น เสริมสุขให้ความสำคัญใน 3 ด้าน ได้แก่ ธุรกิจ บุคลากร และเทคโนโลยี โดยมีแนวทางในการบริหารงานบุคคลเพื่อผลักดันการสร้างองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performing Organization) พร้อมเดินหน้าไปสู่ความสำเร็จทั้ง คนที่ใช่ (Right People) โครงสร้างและบทบาทที่ใช่ (Right Structure & Role) และกระบวนการที่ใช่ (Right Process) ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรแบบ transformation profiles สร้างขีดความสามารถให้พนักงานในองค์กรทำงานใน digital model และ future of work หรือ digital strategy ใหม่ ๆ ขององค์กรได้

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

คนที่ใช่ (Right People)

บริษัทให้ความสำคัญในการลงทุนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานทุกคน โดยตระหนักดีว่าพนักงานที่มีศักยภาพ ความตั้งใจ ความสามารถ และความผูกพัน ต่อองค์กรคือ ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่ช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้มุ่งมั่นสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge-based Society) ส่งเสริมโอกาสสร้างความเป็นผู้นำ พัฒนาพนักงานทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ทำงานอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์เปิดรับประสบการณ์ใหม่ๆ ที่แตกต่างเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรม ผ่านกิจกรรม continuous improvement ต่างๆ โดยเปิดเวทีให้กับพนักงานได้นำเสนอไอเดียและผลงานใหม่ๆ มาแบ่งปันผ่านการประกวดกิจกรรม อาทิ เช่น TPM, Kaizen, LEAN 6Sigma และ WOW Awards นำมาซึ่งการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงสร้างและบทบาทที่ใช่ (Right Structure & Role)

บริษัทให้ความสำคัญในการทบทวนการวางโครงสร้างและจัดสรรพนักงานให้เหมาะสมในการบริหารงาน รวมถึงทบทวนบทบาทความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- ทบทวนโครงสร้างองค์กรปรับสายการบังคับบัญชาเพื่อสร้างโอกาสการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ทบทวนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานและให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ขยายการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) และเส้นทางอาชีพ (Career Path) ในหลายกลุ่มงาน (Job Family) ให้สอดคล้องกับการออกแบบโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ที่มีความหลากหลายและเตรียมพร้อมเข้าสู่ Smart Factory 4.0 ภายในปี 2025

กระบวนการที่ใช่ (Right Process)

บริษัทสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการทำงานและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้นในรูปแบบ digital platform ใช้งานง่ายและเข้าถึงทุกกลุ่มพนักงาน เช่น ระบบ e-claim, e-recruitment, e-learning นอกจากนี้ยังนำระบบคุณภาพ TPM, Kaizen, LEAN 6Sigma มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการสูญเสียจากกระบวนการต่างๆให้น้อยที่สุดและเพิ่มขีดความสามารถในด้านต้นทุนทำให้เกิดความน่าเชื่อถือกับบริษัท

การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ และการดูแลพนักงานใหม่

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรถือเป็นประเด็นแรกในการเปิดรับบุคคลทุกระดับที่จะเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของเสริมสุข และด้วยความท้าทายของวิสัยทัศน์ PASSION 2025 กับ “การก้าวขึ้นเป็นผู้นำในธุรกิจเครื่องดื่มและอาหารครบวงจรในภูมิภาคอาเซียนอย่างมั่นคงและยั่งยืน” ทำให้บริษัทไม่อาจที่จะหยุดพัฒนา ต่อยอด และสร้างสรรคจากจุดเริ่มต้นนี้ เป้าหมายของการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจึงเน้นย้ำไปที่การเปิดโอกาสรับ “พนักงานคุณภาพ” ที่มีศักยภาพ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมกับงานและความรับผิดชอบที่บริษัทมอบให้ รวมทั้งต้องมีทัศนคติที่ดี พร้อมจะก้าวไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคงยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำแผนงานการพัฒนากระบวนการสรรหาและการคัดเลือกอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงรูปแบบให้ทันสมัยและรวดเร็วตามความต้องการทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความเหมาะสมของบุคลากรกับตำแหน่งงาน และให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้สมัครที่มีความหลากหลาย โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ตามนโยบายการจ้างงานอย่างเป็นธรรมของบริษัท และตอบโจทย์ของคำว่า “พนักงานคุณภาพ” โดยเริ่มจากการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางการรับสมัครงานที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกระดับ ทุกพื้นที่ และทุกรูปแบบ พร้อมสร้าง Employer Branding ผ่านการทำ Recruitment Marketing ในทุกช่องทางการสรรหา ซึ่งเป็นวิธีการที่แตกต่างจากการสรรหาแบบเดิม โดยเน้นการนำเสนอแนวคิด มุมมองการทำงาน วิสัยทัศน์ของบริษัท และความสำเร็จของพนักงานและผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงจูงใจและดึงดูดให้ผู้สมัครงานอยากเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มกระบวนการเตรียมความพร้อม เพื่อดูแลพนักงานใหม่ให้เข้าใจและปรับตัวเข้ากับธุรกิจและวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว และดำเนินการส่งมอบงาน (Job Hand Over) ที่ครอบคลุมหลายระดับ เพื่อให้พนักงานเข้าไบบทบาทของตัวเองได้อย่างชัดเจน

การจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการให้มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพของผู้พิการ รวมทั้งเพื่อเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการดูแลผู้พิการ

ในปี 2565 บริษัทได้แจ้งความประสงค์จะดำเนินการให้สิทธิแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กล่าวคือ จัดให้มีการจ้างงานหรือจ้างเหมาบริการสำหรับผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการ ทั้งหมด 52 ราย คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 5,940,470.00 บาท โดยจำนวน 32 ราย จัดจ้างผ่านการจ้างงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ กอ.รมน.ภาค 2 ใน 12 จังหวัดทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และอีกจำนวน 20 ราย จัดจ้างผ่านมูลนิธินวัตกรรมเพื่อให้ผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ภาคใต้

การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เสริมสุขได้ให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน ภายใต้แนวคิด **“โอกาสไร้ขีดจำกัด - Limitless opportunities”** ของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ ที่ประกาศใช้ตั้งแต่ ปี 2558 เป็นต้นมา โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้วางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ได้รับโอกาสเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างสมรรถนะ และเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยจัดให้มีการทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สำหรับพนักงานในหลายระดับงาน เพื่อร่วมกันวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงจุดอ่อน เสริมสร้างจุดแข็ง และเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวไปสู่ระดับงานที่สูงขึ้นในสายอาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งถึง และสม่ำเสมอ มีการออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับลักษณะการทำงาน ผ่านกระบวนการฝึกอบรมทั้งในด้านความรู้ตามสายงาน วิชาการ และการพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อให้พนักงานนำไปใช้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรจากการปฏิบัติงานจริง (On-the-job training) ร่วมกับการสอนงานโดยผู้บังคับบัญชาตามสายงาน (Coaching) รวมถึงได้เพิ่มช่องทางการพัฒนาเรียนรู้ และการจัดฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญและนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) มาใช้ในการพัฒนา และขับเคลื่อนองค์กร ผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่เชื่อมโยงกันในระดับองค์กร ระดับฝ่าย จนถึงระดับบุคคล พร้อมให้ความสำคัญกับพฤติกรรมในการทำงานที่ต้องร่วมกันผสานพลัง (Collaboration) สร้างสรรค์คุณค่า (Creating Values) และเอาใจใส่ต่อผู้เกี่ยวข้อง (Caring for Stakeholders) เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานสามารถทำงานสอดประสานไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทได้เน้นย้ำ ดังนี้



- ตั้งเป้าหมายที่มีการกระจาย (Cascade) และเชื่อมโยงความสอดคล้อง (Align) ระหว่างเป้าหมายระดับองค์กร ระดับฝ่าย ระดับแผนก จนถึงระดับบุคคลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรไปสู่ความสำเร็จ
- พัฒนาแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ เพื่อให้ครอบคลุมการวัดผลงานในทุกมิติ
- ส่งเสริมให้พนักงานสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน Online Platform ซึ่งเข้าถึงง่ายและใช้งานได้ทุกที่ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

- เน้นย้ำหัวหน้างานให้ติดตามผลงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้หัวหน้างานพูดคุยสนทนากับพนักงานทุกระดับเป็นรายบุคคล (1 on 1) เพื่อติดตามเป้าหมาย และ feedback การทำงาน อันนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ผ่านกระบวนการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (Calibration) ทุกหน่วยงาน
- นำผลการประเมินไปใช้บริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาให้ผลตอบแทน การเรียนรู้และการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

การดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยการฝึกอบรม (Training)

ในปี 2565 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการฝึกอบรม (Training) ยังมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกตำแหน่งและทุกกลุ่มงาน ด้วยการจัดฝึกอบรมทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) และการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วม โดยยึดมั่นตามแนวทางค่านิยม GLOBAL VALUE - 3C



ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปี 2564 ถึงครึ่งปีแรกของปี 2565 มีผลกระทบต่อการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากบุคลากรไม่สามารถพบเจอกัน และยังคงต้องปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างตามนโยบายขององค์กร บริษัทจึงปรับวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการใช้ระบบออนไลน์เกือบทั้งหมด ทั้งนี้ กรอบการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการฝึกอบรมได้มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Learning Management System : LMS) ผ่านหลักสูตรที่เพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน ซึ่งครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในด้านความสามารถทางเทคนิค การพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับองค์กรและธุรกิจขององค์กร และการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อจัดเตรียมแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน

นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรยังมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาในสภาพการปฏิบัติงานจริง ผ่านการสอนและแนะนำงานจาก ผู้บังคับบัญชาในสายงาน และการบริหารงานและการลงมือปฏิบัติงานจริงในรูปแบบของคณะทำงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสองปีที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรฝ่ายขาย โดยประสานพลังในกลุ่ม ธุรกิจ จัดการเรียนในรูปแบบ ABL: Action Base Learning การเน้นทบทวนสิ่งที่รู้จริงและลงมือปฏิบัติจริง

การจัดหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี บริษัทได้พิจารณาจากแนวทางนโยบาย กลยุทธ์หรือเป้าหมายขององค์กร และนำข้อมูล ส่วนหนึ่งจากการสำรวจความจำเป็นของหน่วยงานต่าง ๆ มาจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี โดยได้กำหนดหลักสูตร การฝึกอบรมออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ๆ ดังนี้

หลักสูตรด้านการขาย-บริการ <ol style="list-style-type: none"> 1. โอกาสการขาย Focus SKUs 2. เทคนิคการขาย Focus SKUs 3. 8 ขั้นตอนการเข้าเยี่ยมร้านค้า และปัจจัยกระตุ้นการขาย 4. New DM/TDM Development Program 5. Field Coaching (Work With WE WIN) 6. การดูแลรักษาคุณภาพสินค้า 	หลักสูตรด้านระบบมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัยด้านอาหาร: FSSC 22000 version 5.1 2. มาตรฐานคุณภาพ GHPs / HACCP & FSSC 22000 version 5.1 (สำหรับพนักงานปฏิบัติการในโรงงาน) 3. อาหารฮาลาลและแนวทางปฏิบัติเพื่อการอุตสาหกรรม
	หลักสูตรด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ และการเพิ่มผลผลิตในโรงงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคนิคการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืนตามหลักวิศวกรรม
หลักสูตรด้านบริหารและการจัดการทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> 1. Effective Meeting: การประชุมที่มีประสิทธิภาพ 2. ISO 14001:2015 Requirements for Central Management System and Internal EMS Audit 3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน 4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อันตราย 5. การทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย 6. สิทธิประโยชน์ประกันสังคมตามมาตรา 39 และการดูแลรักษาสุขภาพ 	

สรุปผลการจัดฝึกอบรมปี 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2565)

60%
หรือ 3,358 คน
เข้ารับการฝึกอบรม



เฉลี่ย **4.10%**
ชั่วโมงต่อคน
หรือ 23,198 ช.ม.
เข้ารับการฝึกอบรม



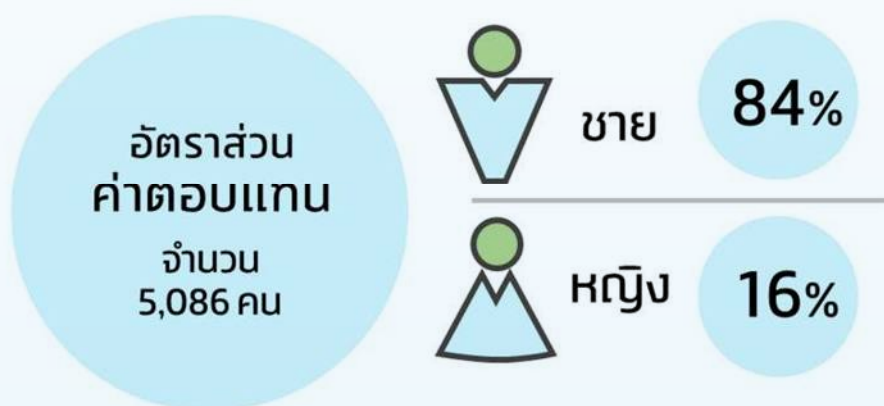
จำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อเดือนทั้งหมด 5,661 ราย

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัททบทวนการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท สามารถแข่งขันได้กับบริษัทที่เทียบเคียง โดยบริษัทได้เข้าร่วมทำแบบสำรวจอัตราค่าจ้างและสวัสดิการกับทางบริษัทเอกชนชั้นนำเป็นประจำทุกปี

สำหรับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน บริษัทให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน (Pay for performance) อย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ และจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงยังมีการประสานร่วมกับบริษัทย่อยของบริษัท เพื่อให้นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานชายต่อพนักงานหญิงของบริษัท



สิทธิมนุษยชน

เสริมสุขและบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญและเคารพต่อหลักการสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานสากล รวมทั้งยังดำเนินการตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและปรัชญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศอีกด้วย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทและบริษัทในเครือ มีดังนี้

- **การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ**
บริษัท ให้ความสำคัญต่อความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ศาสนา เชื้อชาติของพนักงานแต่ละคน บริษัทให้โอกาสเท่าเทียมกันกับพนักงาน และผู้ที่จะสมัครเข้ามาทำงานกับบริษัททุกคน โดยบริษัทจะให้ความเคารพต่อสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้ที่ทำงานปลอดจากการกีดกันหรือแบ่งแยกใด ๆ รวมทั้งการคุกคามทางเพศ การกดขี่ การเอารัดเอาเปรียบในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงาน
- **แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก**
บริษัท ห้ามมิให้มีการใช้งานแรงงานบังคับในทุก ๆ รูปแบบ เมื่อพนักงานลาออกจากการเป็นพนักงาน โดยการมีการแจ้งล่วงหน้าตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ พนักงานจะมีอิสระในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน และออกจากที่ทำงานได้เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว
บริษัท ห้ามมิให้มีการจ้างงานแรงงานเด็ก รวมทั้งจะไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบอื่น ๆ หรือคล้ายคลึง
- **เสรีภาพในการสมาคม**
บริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วม หรือ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงาน หรือองค์กรอื่น ๆ ตามเจตจำนงของพนักงาน
- **ชั่วโมงทำงาน**
บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในเรื่องของการจัดชั่วโมงการทำงาน เวลาพัก วันหยุดประจำสัปดาห์ การทำงานล่วงเวลา เพื่อเป็นการรักษาสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- **อาชีวอนามัยความปลอดภัยในที่ทำงาน**
บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเน้นสุขอนามัยที่ดี บริษัทเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทมีแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานทุกคนในการรวมกลุ่ม คบค้าสมาคมกันได้อย่างเสรีในเรื่องที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนใด ๆ แก่พนักงานหรือบริษัท

บริษัทมีสหภาพแรงงาน และคณะกรรมการลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้แทนของพนักงานในการยื่นข้อเรียกร้องเพื่อปรับปรุงสภาพการจ้าง และร่วมปรึกษาร่างกับบริษัท เพื่อจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้กับพนักงาน โดยยึดแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

ความผาสุกของพนักงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสริมสุขจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับการปฏิบัติการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง โดยกำหนดแนวนโยบาย **กฎความปลอดภัยเสริมสุข 10 ประการ** ซึ่งเป็นการนำหลักวิศวกรรมตามมาตรฐานสากล ข้อบัญญัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้ในการชี้บ่ง การประเมินและการควบคุมอันตราย การจัดเก็บ การออกแบบ การใช้ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทดสอบ การขนส่งหรือเคลื่อนย้ายสินค้า และการควบคุมสารเคมีอันตรายร้ายแรงต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบการบริหารจัดการและความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของบริษัทอย่างยั่งยืน

OH&S Policy

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Policy) ตามหลักของระบบการจัดการความปลอดภัยสากลและหลักของผู้บริหาร

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นเจตนารมณ์ที่บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการอย่างจริงจัง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ ”

เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติ ทัศนคติ และความยั่งยืนด้านความปลอดภัย บริษัทกำหนดนโยบาย ดังนี้

- มุ่งมั่นดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- มุ่งมั่นดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจัง
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการตรวจติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกเหนือจากนโยบาย บริษัทยังปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยด้วยกฎความปลอดภัย 10 ประการ (10 Safety Rules) เพื่อลดโอกาส ความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุแก่พนักงาน เป็นไปตามแนวคิด “คิดปลอดภัย ทำงานปลอดภัย ไร้อุบัติเหตุ” ดังนี้

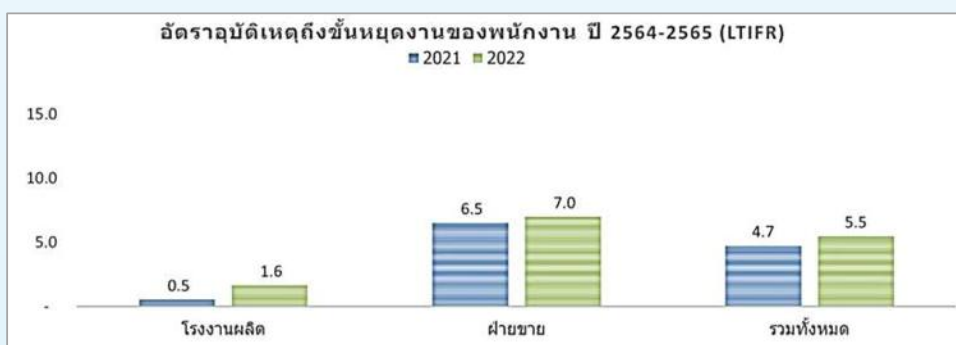


KPI, Target & Result

เป้าหมายและผลลัพธ์

บริษัทได้จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกปี เพื่อลดและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ โดยกำหนดเป้าหมายและกำหนดตัวชี้วัดผลปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังให้ความปลอดภัยเป็นเป้าหมายของทุกคน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา ในปี 2565 พบว่าอัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานเท่ากับ 5.5 ppm เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (4.7 ppm) และ LTIFR ของผู้รับเหมาเท่ากับ **ศูนย์** สำหรับอัตราการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน (ODR : Occupational Health Disease form work) เท่ากับ **ศูนย์** และอัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรของพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการเพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุให้ได้ตามเป้าหมาย โดยกำหนดเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเท่ากับศูนย์ (Zero Lost-Time Accident) ทุกปี เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านสังคมของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (จำนวนครั้ง ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)



Process Safety & Health Management

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในกระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันการเกิดโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้นำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้

สำหรับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทใช้เครื่องมือ “การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง” (Hazard identification & Risk assessment) และนำความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินมากำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทาและควบคุมความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนของบริษัทงานการผลิต และธุรกิจการขนส่ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อรักษาเสถียรภาพและความปลอดภัยในการผลิตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ชัดเจน รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ (Policy & Safety Leadership)
- จัดตั้งแผนกหรือหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีบุคลากรและงบประมาณที่เหมาะสม (Safety Management Section) และกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (Objective Target & Master Plan)
- ประเมินความเสี่ยง ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Risk Assessment)
- จัดทำระบบการบริหารความเปลี่ยนแปลง (Management Of Change: MOC) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการและสถานที่ เพื่อป้องกัน บรรเทา และควบคุมความเสี่ยงใหม่
- อบรม ให้ความรู้แก่พนักงาน และหัวหน้างานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (Safety Training) และกำกับดูแล ควบคุม สอนงาน โดยหัวหน้างานอย่างสม่ำเสมอ (Supervisor Monitoring)
- ดำเนินงานตามระบบ TPM: Total Productive Maintenance เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน ปลอดภัยโรคและมีความสุข
- นำระบบการจัดการข้อมูล อุบัติการณ์ (Incident Management System) มาใช้บริหารจัดการอุบัติการณ์ อุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย และทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เพื่อบรรเทาผลกระทบ และ/หรือ ลดระยะเวลาในการฟื้นฟูให้น้อยลง โดยบริษัทกำหนดการซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ
- มีระบบการควบคุมความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน รวมถึงการร่วมปฏิบัติงาน (Contractor control)
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ค้นหาความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อม โดยใช้วิธีการตรวจเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข (Industrial Hygiene Monitoring)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยความเสี่ยง เพื่อค้นหา ประเมิน และเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้เกิดความเจ็บป่วยจากการทำงาน (Special Health Check Up)

EMPLOYEE ENGAGEMENT - สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ด้วยปรัชญาการดำเนินธุรกิจเพื่อมอบความสุขให้กับทุกคน ทั้งคนในองค์กร คู่ค้า ผู้บริโภค และสังคม

“พนักงาน” เป็นหัวใจในการจัดองค์ประกอบพื้นฐานที่จำเป็นขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยเน้นความสำคัญในการบริหารประสบการณ์การทำงานของพนักงาน หรือ Employee Experiences ตลอดวงจร Employee Lifecycle พร้อมกำหนดเป้าหมายในการสร้างองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performing Organization) ในทุกมิติ

เสริมสุข Employee Lifecycle



สองปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับเปลี่ยนการจัดสำรวจวัดระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรจากรายปีเป็นรายไตรมาส เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นแบบ real-time ต่อประสบการณ์ที่พนักงานได้รับในแต่ละช่วงเวลาในทุกมิติ โดยจัดทำแบบสำรวจผ่านแอปพลิเคชัน Beverest Life ระบบออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นโดยบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ พนักงานจำนวนมากถึงร้อยละ 99 ได้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสำรวจสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้น (Descriptive analytics) ควบคู่กับการพยากรณ์สิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้น (Predictive analytics) เพื่อใช้จัดทำแผนพัฒนาและดูแลพนักงาน โดยข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสามารถใช้กำหนดนโยบายหรือแนวทางต่างๆ ที่ดึงดูดและรักษาพนักงานได้อย่างเหมาะสม

การสำรวจวัดระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประกอบด้วย

1. การสำรวจวัดระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เงินเดือนและสวัสดิการ โอกาสก้าวหน้าในงาน การเรียนรู้และพัฒนากระบวนการและทรัพยากรในการทำงาน การดูแลความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี ผู้บังคับบัญชา และอื่น ๆ
2. การสำรวจวัดระดับความผูกพัน และการสำรวจ 3 พฤติกรรมหลัก ได้แก่ Say Stay Strive ที่พนักงานแสดงออกถึงความผูกพันที่มีต่อองค์กร

Say

พนักงานพร้อมที่จะพูดถึงสิ่งดีๆ เกี่ยวกับองค์กรให้ผู้อื่นรับฟัง

Stay

พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร และจะอยู่กับองค์กรในระยะยาว

Strive

พนักงานมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทที่จะทำงานอย่างสุดความสามารถเพื่อองค์กร



คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรปี 2565

ร้อยละ 74

แนวทางการดูแลพนักงานท่ามกลางวิถี #NextNormal

99% ของพนักงานเสริมสุข
ได้รับวัคซีนโควิด-19 อย่างน้อย 1 เข็ม



100% ของพนักงานในพื้นที่
ที่มีความเสี่ยงสูงได้รับการตรวจหาเชื้อ
ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK



100% ของพนักงานเสริมสุข
(ประจำและสัญญาจ้าง) หรือ
>5,860 คน ได้รับการทำ
ประกันโรคโควิด-19



การรณรงค์เรื่องความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี (Safety and Well-being) ของพนักงานยังเป็นหัวใจสำคัญ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีแนวทางให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการป้องกันตนเองอย่างสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 รวมถึงมีการดูแลพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัย การปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน การจัดตรวจ ATK แบบเชิงรุกอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งการให้ความดูแลช่วยเหลือพนักงานที่ติดเชื้อ รวมถึงครอบครัวของผู้ติดเชื้อ

บริษัทยังสนับสนุนพนักงานทุกคนและครอบครัว ให้เข้ารับการฉีดวัคซีนตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคน **‘อยู่ร่วมกับโควิด’** อย่างมีภูมิคุ้มกัน เป็นอีกก้าวของวิถีชีวิตแบบ Next Normal และได้สื่อสารข่าวสารสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และแนวปฏิบัติในการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ดังนี้

1. การจัดการดูแลพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัย

- รณรงค์ให้พนักงานทุกคนรายงานสถานะสุขภาพ และสถานที่ปฏิบัติงานประจำวันผ่านระบบ Daily Check-in/out ในแอปพลิเคชัน Beverest Life
- การวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคารสำนักงาน
- จัดให้มีแอลกอฮอล์บริการทุกทางเข้าสำนักงาน โรงงาน และสาขา
- การทำความสะอาดจุดสัมผัสทุก ๆ 2 ชั่วโมง
- จัดให้มีการพ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อสม่ำเสมอ
- จัดพื้นที่ตามหลักการเว้นระยะห่าง 1.8 เมตร (Social Distancing)
- จัดอุปกรณ์ป้องกัน ทั้งหน้ากากอนามัยแอลกอฮอล์ 72% ให้พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

2. มอบประกันภัยความคุ้มครองไวรัสโควิด-19 ให้แก่พนักงานทุกคน โดยสิ้นสุดในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

3. จัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 แบบเชิงรุก ให้แก่พนักงานทุกคน

4. จัดหาสถานพยาบาลให้กับพนักงานที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 และติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด

5. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนและครอบครัวเข้ารับการฉีดวัคซีนตามช่องทางต่าง ๆ

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น และจัดส่งสินค้าให้ถึงมือผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาชุมชน และความร่วมมือ

เสริมสุขเชื่อว่าการเติบโตทางธุรกิจจะแข็งแกร่งและสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อองค์กรได้แบ่งปันคุณค่านั้นกลับคืนสู่สังคมด้วย บริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งจากภายในชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนให้ดีขึ้นในทุกด้าน เพื่อนำไปสู่ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่ โดยร่วมมือกับชุมชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีและการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร พร้อมลดหรือป้องกันความขัดแย้งระหว่างชุมชนกับองค์กร

โรงงานนครสวรรค์ร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมอนุรักษ์พันธุ์ปลาลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาตอนบน

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาระบบนิเวศของแม่น้ำเจ้าพระยาอย่างยั่งยืน ผู้บริหารและพนักงานโรงงานเสริมสุข นครสวรรค์ ร่วมกับชุมชนจอมศรีนาคนพรต (ชุมชนรอบโรงงาน) และกรมประมง จังหวัดนครสวรรค์ จัดกิจกรรมภายใต้โครงการฟื้นฟูทรัพยากรแหล่งน้ำ โดยร่วมกันปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืดกว่า 5,000 ตัว บริเวณหน้าโรงงานนครสวรรค์ เพื่อรักษาพันธุ์ปลาลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาตอนบนและระบบนิเวศแม่น้ำเจ้าพระยา



กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์ และมีความหลากหลายทางชีวภาพ และเพื่อร่วมกันอนุรักษ์สัตว์น้ำสายพันธุ์ไทย พร้อมช่วยเสริมความมั่นคงทางอาหารของชุมชน ประมงริมแม่น้ำเจ้าพระยาด้วยแหล่งอาหารประเภทโปรตีน ซึ่งปลาที่นำมาปล่อยเป็นปลาตะเพียนสายพันธุ์ท้องถิ่นที่สามารถเติบโตในลุ่มน้ำบริเวณนี้ได้ โดยได้รับการสนับสนุนพันธุ์ปลาจากกรมประมง จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อจัดกิจกรรมในครั้งนี้

โครงการและกิจกรรม ด้านสังคมของเสริมสุข

เอส โคล่า อยู่เคียงข้างวอลเลย์บอลไทย

ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา เสริมสุขอยู่เคียงข้างและมีส่วนร่วมในการพัฒนางานวอลเลย์บอลไทยมาโดยตลอด โดยมีแบรนด์เครื่องดื่ม “เอส โคล่า” เป็นแม่ทัพที่ให้การสนับสนุนสมาคมกีฬาวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทยในการจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อเยาวชนทั่วประเทศ

ในการนี้ เอสได้ทุ่มงบประมาณกว่า 25 ล้านบาทต่อปี เพื่อจัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมกีฬาวอลเลย์บอลแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นการนำนักกีฬาทีมชาติลงสนาม สอนทักษะวอลเลย์บอลให้แก่เยาวชนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ในทุก ๆ ปี รวมถึงสนับสนุนการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลระดับเยาวชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนับเป็นเวทีที่ช่วยพัฒนาศักยภาพนักกีฬาที่จะเติบโตไปสู่การเป็นนักกีฬาทิพย์ชาติไทยชุดใหญ่ในอนาคต



จากการพัฒนาฝีมือของนักกีฬามาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่รุ่น “7 เซียน” ที่ได้พาวงการวอลเลย์บอลไทยก้าวสู่สนามระดับโลก จนถึงนักตบสายเลือดใหม่ที่ได้สร้างประวัติศาสตร์ผ่านเข้าสู่อันดับ 8 ทีมสุดท้ายในการแข่งขันวอลเลย์บอล เนชั่นส์ลีก 2022 ซึ่งทาง “เอส โคล่า” ก็ได้มอบเงินสนับสนุนจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ จนมาถึงกีฬาวอลเลย์บอลหญิงชิงแชมป์โลก 2565 ทีมนักตบสายเลือดใหม่ก็ได้โชว์ฟอร์มเก่งด้วยจบการแข่งขันในอันดับที่ 13 จากทั้งหมด 24 ทีม ซึ่งเป็นผลงานที่ดีที่สุดของวอลเลย์บอลหญิงทีมชาติไทยในรายการนี้ สิ่งสำคัญที่สุดคือการที่ “เอส โคล่า” ได้มีส่วนร่วมในการสร้างนักกีฬาที่มีคุณภาพจากรุ่นสู่รุ่น โดย “เอส โคล่า” จะยังคงยืนหยัดอยู่เคียงข้างวงการวอลเลย์บอลไทย เพื่อมอบโอกาสทางด้านการกีฬาให้แก่เยาวชนไทย และส่งเสริมให้ทีมชาติไทยได้สร้างผลงานที่ดีเป็นที่ประจักษ์ในเวทีโลกต่อไป

โครงการและกิจกรรม ด้านสังคมของเสริมสุข

เสริมสุข ปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข ปีที่ 3



จากความท้าทายของเป้าหมายการผลิตและผลกระทบจากภายนอกที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความมุ่งมั่นทุ่มเท และการสร้างสรรค์วิธีการทำงานที่ตอบโจทย์จึงเริ่มต้นจากความพร้อมด้านสุขภาพกายและจิตใจที่แข็งแกร่งของพนักงาน ด้วยเหตุนี้ คณะผู้บริหารโรงงานเสริมสุข นครราชสีมา จึงได้สานต่อโครงการ **“เสริมสุข ปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข”** ที่ได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยเป็นโครงการร่วมเดิน-วิ่งระยะทางด้วยเป้าหมายระยะทางมากกว่า 100 กิโลเมตร ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมโครงการมากกว่า 80 ราย

เสริมสุข เพื่อนช่วยเพื่อน



จากอิทธิพลของ “พายุเตี้ยนหมู่” ที่ได้เคลื่อนเข้าสู่ประเทศไทย ทำให้มีฝนตกหนักในทุกภาค ส่งผลให้เกิดสถานการณ์น้ำท่วมในหลายจังหวัด และส่งผลกระทบกับบ้านเรือนของพนักงานบริษัท ได้แก่ พนักงานโรงงานเสริมสุข นครราชสีมา 5 ราย พนักงานโรงงานสาขาชัยภูมิ 4 ราย พนักงานโรงงานเสริมสุข นครสวรรค์ 6 ราย และพนักงานโรงงานสาขาลพบุรี 1 ราย รวมทั้งหมด 16 ราย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงเป็นตัวแทนบริษัท ลงพื้นที่เยี่ยมพนักงานและครอบครัว พนักงานที่ประสบภัยน้ำท่วม และมอบถุงยังชีพและน้ำดื่มคริสตัลเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้มอบน้ำดื่มคริสตัลให้แก่สำนักงานกรมเจ้าท่า จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อนำไปช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดนครสวรรค์อีกด้วย



มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



การกำกับดูแลองค์กรและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เสริมสุขจัดทำนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมสื่อสารให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งเพื่อใช้เป็นกรอบความประพฤติที่สอดคล้องกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่บริษัทมุ่งหวัง

จรรยาบรรณบริษัท 14 ข้อ

1. ภาระหน้าที่ของบริษัท เสริมสุข (มหาชน) จำกัด
2. การปฏิบัติต่อพนักงาน
3. สัมพันธภาพระหว่างลูกค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่ง
4. ของทำนัลและเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ
5. ความปลอดภัยและอนุรักษ์สภาพแวดล้อม
6. กิจกรรมทางการเมืองและการบริจาค
7. การขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท อันมีผลเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การทำบัญชีและการบันทึกรายการ
11. ที่ปรึกษาภายนอก
12. การใช้อีเมล และ อินเทอร์เน็ต
13. การเปิดเผยข้อมูลสถานะภาพของพนักงาน
14. การรายงานความประพฤติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ

บทบาทของพนักงานต่อจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

- **ศึกษา** และทำความเข้าใจแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่ต้องพึงปฏิบัติ
- **ปรึกษา** ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่พนักงานกระทำนั้นถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
- **แจ้งเบาะแส** เมื่อพบเหตุอันควรสงสัย หรือ มีแนวโน้มให้เชื่อว่าได้มีการกระทำความผิด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การทบทวนจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ

บริษัททบทวนจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้พนักงานศึกษาและทบทวนแนวปฏิบัติต่าง ๆ โดยในปี 2565 บริษัทได้กำหนดแผนการสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ผ่านแอปพลิเคชัน “Beverest Life” เพื่อให้พนักงานเข้าใจจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ หากพนักงานสงสัยว่าควรกระทำการใดหรือไม่ บริษัทแนะนำให้พนักงานตั้งคำถาม ประกอบกับใช้วิจารณญาณของตนเอง ดังนี้

- การกระทำนั้น ๆ ขอบด้วยกฎหมายหรือไม่
- การกระทำนั้น ๆ สอดคล้องกับระเบียบของบริษัทหรือไม่
- ท่าน “**รู้สึก**” ว่าการกระทำนั้น ๆ สมควรหรือไม่ ท่านสามารถอธิบายเหตุผลให้กับพนักงานอื่น ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ตรวจสอบของบริษัท ฟังและยอมรับการกระทำนั้น ๆ ของท่านได้หรือไม่
- ท่านจะอธิบายหรือชี้แจงการกระทำของท่านต่อสาธารณชนได้หรือไม่ ถ้าการกระทำของท่านเป็นข่าวในหน้าหนังสือพิมพ์
- ถ้าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท จะมีผลอย่างไร
- การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการทำงานของบริษัทอาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษได้
- นอกจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทในข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทเช่นกัน

การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เสริมสุขดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ยืนหยัดที่จะไม่ใช้กลวิธีการทุจริตใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์ ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จภายใต้การทำงานที่ไม่โปร่งใสหรือไม่สุจริต บริษัทมีแนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริหารความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุความเสี่ยงและสาเหตุทุจริต เพื่อดำเนินการป้องกัน แก้ไขและหาแนวทางโดยการวางแผนการแก้ไขและกำหนดระยะเวลา รวมทั้งติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- สร้างความเชื่อมั่นด้วยการแสดงภาวะผู้นำของกิจการในการเป็นแบบอย่างของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการสนับสนุนหรือร่วมเป็นภาคีกับกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการให้ความรู้ จัดอบรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้กับพนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างและรักษาระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการตรวจสอบ ถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม จัดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองและแนวทางคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน โดยไม่เปิดเผย ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ รูปภาพ หรือข้อมูลอื่น ๆ ของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงกำหนดกระบวนการตรวจสอบเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียว่าจะได้รับการปกป้องจากการกลั่นแกล้งหรือปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม
- เปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย แจ้งการละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ของบริษัท ดังนี้

สำนักกฎหมาย บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32

ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เบอร์โทรศัพท์ 02-783-9000

อีเมล SSC-whistleblowing@sermsukplc.com

ทั้งนี้ หากมีการแจ้งเบาะแส สำนักกฎหมายจะรายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

ข้อร้องเรียนปี 2565

ในปีที่ผ่านมา สำนักกฎหมายของบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนตามที่บริษัทกำหนด โดยข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งนั้น เกี่ยวข้องกับการข่มขู่ข่มขืนพาหนะและความปลอดภัยบนท้องถนน อาทิ การจอดรถกีดขวางจราจร หรือ พฤติกรรมการขับรถที่สร้างความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้ท้องถนน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของพนักงาน โดยอบรมและตักเตือนพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้สื่อสารกับผู้ร้องเรียนถึงการอบรมตักเตือนพนักงานที่ได้รับการร้องเรียน ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียน โดยไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต่อบุคคลใด

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- 1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมทุกกระบวนการของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มจากการสรรหา คัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 2) การดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบริษัท
- 3) เรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง คือ
 - **การให้ของขวัญ ของกำนัล เงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ และการเลี้ยงรับรอง**
ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือเสนอสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ ต่อลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจหรือให้เป็นรางวัลสำหรับการกระทำใดที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งหลีกเลี่ยงการให้เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อบริษัท อย่างไรก็ตาม พนักงานอาจจะเลี้ยงรับรอง หรือ ให้ของกำนัลแก่ลูกค้าหรือผู้ที่จะเป็นลูกค้าได้ตามความเหมาะสมในบางกรณีและบางโอกาส ซึ่งต้องมีความสมเหตุสมผล และไม่ขัดต่อกฎหมาย
 - **การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง**
บริษัทกำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือกระเช้าของขวัญจากลูกค้า รวมทั้งกำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคนไม่รับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า แต่หากมีความจำเป็นต้องรับประทานอาหารเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ บริษัทต้องร่วมเป็นเจ้าภาพในการรับประทานอาหารดังกล่าว
 - **เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน**
การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องไม่ถูกใช้เพื่อการติดสินบน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบในการพัฒนาความยั่งยืนและกำกับดูแลความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งแต่ละท่านมีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในงานด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่สำคัญและสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงมีการติดตาม ประเมิน และบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่อาจเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ มองเห็นโอกาสใหม่ ๆ ในการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถตอบสนองต่อความท้าทาย บรรเทาผลกระทบ รวมถึงใช้ประโยชน์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น บรรลุเป้าหมายการเป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มครบวงจรที่มีคุณภาพและการบริการที่เป็นเลิศของประเทศไทย เพื่อ “เติมสุข ทุกโอกาส” ให้กับผู้บริโภค

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

โครงสร้าง

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 14 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือตำแหน่งที่สูงกว่าเป็นกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุข เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กลยุทธ์และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุข ซึ่งกลยุทธ์และกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะต้องสามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ตอบสนอง และติดตามกระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเสริมสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Levels of risk tolerance) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Levels of acceptable risk) ในมิติต่าง ๆ ของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้งในระดับองค์กรและระดับกลุ่มธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลฝ่ายบริหารในด้านการออกแบบ การลงมือปฏิบัติและการติดตามผลระบบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- แต่งตั้งคณะทำงานจากบุคลากรในองค์กรและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและกลยุทธ์การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเสริมสุข โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ S6-1 One Report และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) ของบริษัทตามความเหมาะสม

คณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

โครงสร้างคณะทำงานประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการเป็นประธาน โดยมีตัวแทนจากส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงผู้อำนวยการในแต่ละส่วนงานร่วมเป็นกรรมการคณะทำงาน

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

กลุ่มบริษัทเสริมสุขมุ่งมั่นในการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ซึ่งได้แก่ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) กลยุทธ์การบริหารความยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลที่ดีและการบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management ซึ่งมี 5 องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างการกำกับดูแล

เริ่มตั้งแต่ระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

2. ความเข้าใจในบริบทและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เน้นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทุกหน่วยงานเข้าใจการดำเนินธุรกิจเครื่องต้นภายใต้แนวคิด “เติบโตอย่างยั่งยืน ตอบรับสังคมดิจิทัล” มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยวิเคราะห์ ติดตาม ปัจจัยเสี่ยงและแนวโน้มสำคัญในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์องค์กร

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ

ในระดับองค์กร ระดับจัดการจนถึงระดับปฏิบัติการ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทาง บ่งชี้เหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) อย่างสมเหตุสมผล เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ไม่เกิดการเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือผลกระทบอื่น ๆ มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน

4. การติดตาม รายงาน และ ประเมินผล

ทุกหน่วยงานตั้งแต่ระดับสายงาน ระดับสายธุรกิจ และระดับองค์กร มีการสื่อสาร รายงานข้อมูลการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน กลยุทธ์ที่ใช้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองได้ทันที และเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

5. การสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

ให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปลุกฝังและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนและการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านกิจกรรมต่าง ๆ กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



การประเมินความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเสริมสุข ได้กำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการพิจารณาสาระสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง ESG ทั้งสามด้าน ได้แก่ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดขึ้นตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของเสริมสุข กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

- ระดับสูงมาก (E)
- สูง (H)
- ปานกลาง (M)
- ระดับต่ำ (L)

มาตรการตอบสนองหรือแก้ไขพร้อมผู้รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ดังนี้

ตารางแผนภูมิความเสี่ยงของเสริมสุข

ระดับผลกระทบ	โอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์					มาตรการตอบสนองความเสี่ยง	
	1 น้อยมาก	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 ค่อนข้างมาก	5 มาก	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ
5 สูงมาก	M5	H10	H15	E20	E25	สูงมาก (E)	การปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงทันที
4 สูง	M4	H8	H12	E16	E20	สูง (H)	ผู้บริหารระดับสูง ต้องให้ความสนใจและสำคัญ
3 ปานกลาง	L3	M6	H9	H12	E15	ปานกลาง (M)	ต้องมีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการ ระดับผู้อำนวยการฝ่าย
2 เล็กน้อย	L2	L4	M6	H8	H10	ต่ำ (L)	บริหารจัดการโดยวิธีการปฏิบัติงานประจำ
1 ไม่มีผล	L1	L2	L3	M4	M5		

ความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2565 เสริมสุขมีสถิติการใช้งานอินเทอร์เน็ตของบริษัทในการทำธุรกรรมมากมาย ตั้งแต่การติดต่อสื่อสาร (ร้อยละ 46.89) การดำเนินธุรกรรมออนไลน์ (ร้อยละ 28.32) การค้นหาข้อมูล (ร้อยละ 12.63) และความบันเทิงต่าง ๆ (ร้อยละ 12.16) หากการรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ อาจก่อให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ การสูญหายของข้อมูล และเป็นอันตรายต่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อบรรเทาผลกระทบจากความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดกรอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

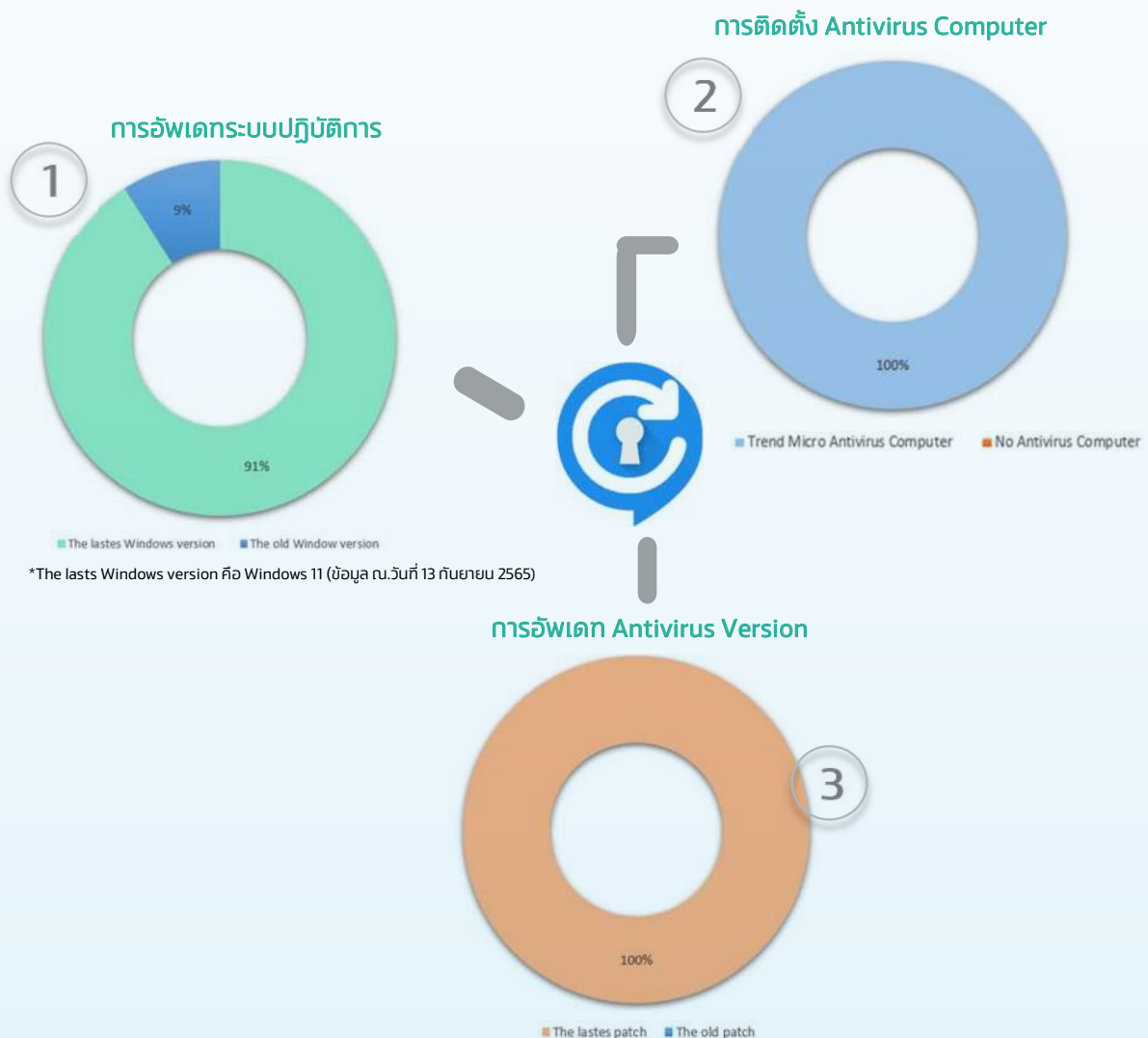


การป้องกันความเสี่ยงทางด้านไซเบอร์

อัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ

ปัจจุบัน การโจมตีทางด้านไซเบอร์มีหลายรูปแบบ โดยหนึ่งในการโจมตีและเป็นความเสี่ยงทางด้านไซเบอร์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่รุนแรง เช่น ปัญหาไวรัสเรียกค่าไถ่ (Ransomware) ที่ระบาดทั่วโลก เป็นต้น มีสาเหตุหลักจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการและการทำงานของซอฟต์แวร์ที่ไม่มีการอัปเดต

บริษัทจึงดำเนินการอัปเดตซอฟต์แวร์และ Monitor ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันมากที่สุด (ขึ้นอยู่กับสเปคของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับ) รวมถึงดำเนินการติดตามการอัปเดต Patch เวอร์ชัน ในทุกสัปดาห์ เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย จัดซื้ออุปกรณ์ของโปรแกรม และเพิ่มความสามารถในการทำงานของซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



การใช้งานยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (2FA)

บริษัทใช้งานการยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน (2FA) เพื่อการปกป้องข้อมูลประจำตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร โดยให้ยืนยันตัวตนอีกรอบหลังจากใส่ชื่อผู้ใช้และ

รหัสผ่าน ระบบจะให้ยืนยันตัวตนอีกครั้งผ่านมือถือของบุคคลนั้น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้และเป็นตัวตนจริง

การจัดทำแผนการ Backup ข้อมูลและกระบวนการฟื้นฟูระบบสารสนเทศ

ปัจจุบัน ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น ประกอบกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน และความสะดวกในการสร้างข้อมูลสารสนเทศ และฐานข้อมูลต่าง ๆ อันมีประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานของบุคลากร

ดังนั้น ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงต้องจัดการฐานข้อมูล การเฝ้าระวัง การจัดเก็บ และการดูแลรักษาข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และมีความพร้อมที่จะนำข้อมูลสารสนเทศ

ดังกล่าวไปใช้งานได้รวดเร็ว แม่นยำ ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในขณะเดียวกัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ จากบุคลากร หรือจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีแผนการสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสำรองข้อมูล

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ความถี่ในการสำรอง
1	ระบบปฏิบัติการและเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Full System Backup)	ทุกวันและทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนค่า Configuration
2	ระบบสารสนเทศที่เป็น Priority System (VSMS, SAP HANA)	ทุกวัน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
3	ระบบสารสนเทศต่าง ๆ	ทุกสัปดาห์ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
4	ระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ	ทุกวันหรือทุกสัปดาห์ (ความถี่ในการสำรองขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)

กระบวนการฟื้นฟูระบบสารสนเทศ

กระบวนการฟื้นฟูระบบ กรณีโดนภัยคุกคามจากมัลแวร์

1. เมื่อเครื่องแม่ข่ายติดมัลแวร์ ต้องรีบตัดการเชื่อมต่อ
กับเครือข่ายทั้งหมด
2. ทำการตรวจสอบ และกำจัดมัลแวร์
 - ถ้าสามารถกำจัดได้ ดำเนินการตั้งค่าใหม่และ
เชื่อมต่อกลับเข้าเครือข่าย
 - ถ้าไม่สามารถกำจัดได้ ทำการติดตั้งระบบใหม่
กู้คืนข้อมูล และเชื่อมต่อกลับเข้าเครือข่าย
3. บันทึกและรายงานผลถึงผู้บังคับบัญชา

กระบวนการฟื้นฟูระบบ กรณีอุปกรณ์ (Hardware) เสียหาย

1. ตรวจสอบอาการ ความเสียหาย หรือความผิดปกติ
ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. รับดำเนินการตรวจสอบ
 - ถ้าแก้ไขในเบื้องต้นได้ จะรีบแก้ไขให้อุปกรณ์ให้
กลับมาใช้งานได้โดยเร็วที่สุด
 - กรณีชำรุดเสียหายมาก จะเร่งจัดหาอุปกรณ์
สำรองมาให้ User ใช้งาน และนำอุปกรณ์ที่ชำรุด
มาตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุงในลำดับถัดไป
3. บันทึกประวัติการซ่อมและแก้ไข และรายงานผลให้
ผู้เกี่ยวข้องทราบในลำดับถัดไป

กระบวนการฟื้นฟูระบบ กรณีซอฟต์แวร์ (Software) เสียหาย

1. ตรวจสอบความผิดปกติเบื้องต้นของระบบ Software
2. รับทำการตรวจสอบ
 - ถ้าแก้ไขในเบื้องต้นได้ จะรีบแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ User ได้ใช้งาน Software ดังกล่าว โดยเร็วที่สุด
 - ถ้ากรณีแก้ไขไม่ได้ จะทำการสำรองข้อมูล ก่อนการติดตั้ง พร้อมทั้งติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบงานใหม่
และตั้งค่าต่างเพื่อให้พร้อมใช้งาน
3. ลงบันทึกการแก้ไขและรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในลำดับถัดไป

การติดตั้งเครื่องมือเพิ่มความปลอดภัยและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทตระหนักถึงการโจมตีด้านไซเบอร์ที่เป็นอันตรายต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร และจำเป็นต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่องค์กรเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเพิ่มเติมเครื่องมือการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐานที่ควรมีเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับองค์กร ดังนี้

✓ Email Security

มีการดำเนินการติดตั้งโดยทำการค้นหาและหยุดการโจมตี จากการวิเคราะห์แอตทริบิวต์ข้อความหลายรายการ เช่น Message header data, Sender's IP address, and Message body เป็นต้น โดยมีการกำหนด Rule ต่าง ๆ ว่าข้อความนั้นเป็นภัยคุกคามหรือไม่ พร้อม Block Email ดังกล่าวไปโดยอัตโนมัติ

✓ Network Monitoring

ตรวจสอบและวิเคราะห์เหตุการณ์แบบเรียลไทม์ ตลอดจนติดตามและบันทึกข้อมูลความปลอดภัย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือการตรวจสอบสำหรับกิจกรรมที่ผิดปกติ ซึ่งอาจบ่งบอกถึงการโจมตีที่เป็นภัยคุกคามได้

ผลการดำเนินงานด้านป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์



*เนื่องจากบริษัททำการป้องกันความเสี่ยงทางด้านไซเบอร์ตามข้างต้น พร้อมจัดกระบวนการเฝ้าระวังและตรวจสอบอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยของจำนวนการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ คือลดลงกว่าร้อยละ 91 ตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี 2564 เป็นต้นมา

ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต



หลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเสริมสุขอย่างเคร่งครัด

บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบจากการรั่วไหลจากภายใน รวมถึงภัยคุกคามจากภายนอก และปรับกระบวนการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นระบบ ง่ายต่อการดูแลและบริหารจัดการ ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามหลักกฎหมายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐานของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งได้สื่อสารภายในองค์กรถึงหลักปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทราบถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

พัฒนาระบบและเว็บไซต์ต่างๆของเสริมสุขที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน จัดทำประกาศ Consent Form และ Cookie Consent บนเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ขององค์กรให้สอดคล้องกับ PDPA เพื่อขออนุญาตการเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยใจความของหนังสือขอความยินยอมมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถปฏิเสธได้ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดของความยินยอมได้

แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการปรับเปลี่ยน แก้ไขหรือเพิ่มเติมนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายความเป็นส่วนตัว

สำหรับการสื่อสารเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทได้สื่อสารให้กับลูกค้าได้รับทราบถึงกฎข้อบังคับ ข้อยกเว้นและขอบเขตการเก็บข้อมูล พร้อมให้ลูกค้าตอบรับ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปี 2562 โดยได้เริ่มดำเนินการในเดือนเมษายนปี 2564 และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน (กันยายน 2565)

ผลการดำเนินงาน



สร้างการรับรู้กฎข้อบังคับ ข้อยกเว้น และขอบเขตการเก็บข้อมูลกับลูกค้า โดยได้รับการตอบรับจำนวนทั้งสิ้น **380,893 ราย** หรือมากกว่าร้อยละ **95.86**

ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

เป้าหมายปี 2566



สร้างการรับรู้กฎข้อบังคับ ข้อยกเว้นและขอบเขตการเก็บข้อมูลลูกค้า โดยได้รับการตอบรับจำนวนร้อยละ **100**



ติดตาม/ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการนำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางที่ผิด

การตรวจสอบ

การอบรมและทดสอบด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

การสร้างการตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร (Security Awareness Training) ช่วยให้้องค์กรมีความพร้อมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ทั้งยังลดโอกาสที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น

เนื่องด้วยสถานการณ์ด้านความปลอดภัยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อาจเป็นเรื่องท้าทายสำหรับผู้ที่อยู่แนวหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร และการก้าวให้ทันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นล่าสุด รวมถึงเป็นเรื่องท้าทายสำหรับพนักงานที่ไม่ได้มีส่วนร่วมโดยตรงในการรักษาความปลอดภัยในโลกไซเบอร์ ซึ่งต้องเพิ่มความระมัดระวังต่อภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) การหลอกลวงในรูปแบบ Phishing และการละเมิดข้อมูล (Data Breach) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท ประสานความร่วมมือกับ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) จัดอบรมและทดสอบเกี่ยวกับ Cyber Security Training ทั้งหมด 2 รอบ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2565 ถึง 25 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานระดับ 4 ขึ้นไป ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ปลอดภัยจากการคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทำแบบทดสอบ

ผลการดำเนินงาน



ร้อยละ 100 เข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบ Cyber Security Testing

การอบรมและทดสอบด้านหลักคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การให้ความรู้เกี่ยวกับ PDPA Awareness ทำให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล มีความเข้าใจในความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรได้ประมวลผล จัดเก็บ หรือโอนข้อมูลในองค์กร รวมถึงตระหนักรู้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และร่วมมือร่วมใจปฏิบัติตาม PDPA

ทั้งนี้ บริษัท ประสานความร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) จัดอบรมและทดสอบเกี่ยวกับ PDPA Awareness เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับพนักงานระดับ 4 ขึ้นไป สำหรับ PDPA Awareness พร้อมทำแบบทดสอบ

ผลการดำเนินงาน



ร้อยละ 100 เข้าร่วมการอบรมและผ่านการทดสอบ PDPA Awareness

การตรวจประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์กับระบบคอมพิวเตอร์โดยหน่วยงานภายในและภายนอก

บริษัท ประสานความร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการตรวจสอบความเสี่ยงทางไซเบอร์และระบบคอมพิวเตอร์จากภายนอก ดังต่อไปนี้

- ✓ ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Pentest) กับระบบหรือ Service ที่ให้บริการ สำหรับการทำให้ Online Ordering
- ✓ ดำเนินการ Vulnerability Assessment (VA Scan) ซึ่งเป็นการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ ตั้งแต่ช่องโหว่ในกระบวนการทำงานของระบบเซิร์ฟเวอร์และเครือข่าย จนถึงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ทำให้ทราบถึงช่องโหว่ภายในองค์กร และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง อันเป็นการลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น

ผลการดำเนินงาน



ดำเนินการพัฒนาความสามารถในการป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่ได้รับคำแนะนำจากการทำ VA Scan **เรียบร้อยแล้วกว่าร้อยละ 50** และยังคงดำเนินการพัฒนาความสามารถในการป้องกันอย่างต่อเนื่อง

ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

เป้าหมายปี 2566



พัฒนาความสามารถในการป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์ที่ได้รับคำแนะนำจากการทำ VA Scan **ให้ครอบคลุมร้อยละ 100**



ตรวจสอบให้ครอบคลุมในทุกมิติ ติดตามอัปเดต และพัฒนาความสามารถในการป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

เสริมสุขกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดหาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกวัตถุดิบ การจัดส่ง การผลิต และการกำจัดของเสียของภาคธุรกิจ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกระบวนการจัดซื้อจัดหาเป็นส่วนสำคัญในระบบห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมถึงการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามกำหนดเวลา และให้ความสำคัญด้านการจัดซื้อจัดหาที่มีการแข่งขันอย่างโปร่งใสเป็นธรรม พร้อมกับพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าร่วม นอกจากนี้ บริษัทได้ริเริ่มโครงการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ เพื่อผลิตสินค้าที่สามารถนำมาใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reduce, Reuse and Recycle) เป็นต้น โดยเน้นย้ำให้คู่ค้าคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้เน้นย้ำให้คู่ค้าดำเนินงานอย่างมีศักยภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณของการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหารสำหรับอุตสาหกรรมผลิตอาหารและเครื่องดื่ม FSSC 22000 โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคู่ค้าเพื่อสร้างความผูกพันและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า คือ

การคัดกรองคู่ค้า ตามระดับความเสี่ยงและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

- มีความมั่นคงทางด้านการเงิน
- มีระบบมาตรฐานในกระบวนการผลิตที่เป็นที่ยอมรับ และได้รับการรับรองสินค้าจากหน่วยงานที่รับรอง อาทิ ISO HACCP FSSC และ Halal เป็นต้น
- มีนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ พร้อมทั้งมีศักยภาพในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อย่างยั่งยืน
- มีความสามารถในการแข่งขัน สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- มีความคิดสร้างสรรค์ และใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ

การพิจารณาข้อสินค้า บริษัทกำหนดเงื่อนไขด้านความยั่งยืนในสัญญาทุกฉบับที่ทำร่วมกับคู่ค้า เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดหรือการปฏิบัติที่ผิดหลักศีลธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และขัดกับหลักสิทธิมนุษยชน

การประเมินผลงานคู่ค้า บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบผลงานคู่ค้าภายหลังการซื้อขาย และจัดกลุ่มคู่ค้าตามผลการประเมิน

การติดตามผลและพัฒนาศักยภาพ บริษัทระบุปัญหาจากการตรวจสอบผลงานคู่ค้า และกำหนดให้คู่ค้าจัดทำแผนการพัฒนา และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุดิบหลักถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการผลิตสินค้า โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อที่มีข้อตกลงการซื้อขายอย่างรัดกุม ชัดเจน และจัดทำเป็นรูปสัญญาซื้อขาย พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมตลอดทั้งปี และได้กำหนดแผนการจัดส่งที่ชัดเจน รวมถึงจัดประชุมแผนการส่งมอบเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดให้มีคู่ค้าอย่างน้อย 2 ราย สำหรับการจัดหาวัตถุดิบหลักนั้น ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขาดแคลนสินค้า และป้องกันการผูกขาดทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทพันธมิตรในเครือ ร่วมกันจัดหาวัตถุดิบและเพิ่มอำนาจการต่อรอง เพื่อใช้ผลิตสินค้าอย่างมีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

การจัดหาเป็นรากฐานสำคัญของห่วงโซ่อุปทาน นอกจากการพิจารณาเลือกคู่ค้าในด้านคุณภาพ ราคา และการจัดส่งสินค้าแล้วนั้น ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านเศรษฐกิจ

เพื่อรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่ประกอบธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่ทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการตัดสินใจบนหรือการพิจารณาบรรณทางธุรกิจ ทำผิดกฎหมาย ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และละเมิดสิทธิมนุษยชน

ด้านสังคม

เพื่อสร้างสังคมที่ก้าวไปพร้อมกับความต้องการของทุกคน บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้คู่ค้ามีนโยบายการจ้างแรงงานที่เป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก เป็นต้น และดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของแรงงานของคู่ค้า

สิ่งแวดล้อม

เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้บริหารจัดการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยเตรียมแผนรองรับให้มีสินค้าเพียงพอ ได้แก่

- จัดทำรายการสินค้าหลักที่มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิต
- ตรวจสอบความพร้อมของคู่ค้า และการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอ
- จัดเตรียมวัตถุดิบทดแทน
- วางแผนการจัดส่งสินค้า การจัดเก็บวัตถุดิบให้เพียงพอ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อคัดกรองและช่วยให้การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การผลิต

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตเครื่องดื่มด้วยความพิถีพิถันทุกขั้นตอน เพื่อผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

- กระบวนการประกันคุณภาพ โดยควบคุมคุณภาพตั้งแต่วัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนการส่งมอบสินค้า โดยบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลทั้งทางด้านความปลอดภัยของอาหารขั้นสูงสุด NSF FSSC22000 ISO22000 HACCP GMP และการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001
- การพัฒนากระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดการปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการเข้าร่วมกับองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก โดยได้รับการรับรองการวัดค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product)
- การผลิตสินค้าภายใต้แนวคิดการพัฒนานวัตกรรมอย่างยั่งยืน โดยใช้หลัก 3R (Reduce Reuse Recycle)

การผลิตการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์หลังบริโภค

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารระบบจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการนำขวดแก้วหมุนเวียนกลับจากท้องตลาด เพื่อนำมาทำความสะอาดและบรรจุใหม่ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวสามารถช่วยลดการใช้พลาสติก ทั้งนี้ บริษัทได้ร่วมกิจกรรมกับสถาบันการจัดการบรรจุภัณฑ์และรีไซเคิลเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยนำบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่ระบบการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

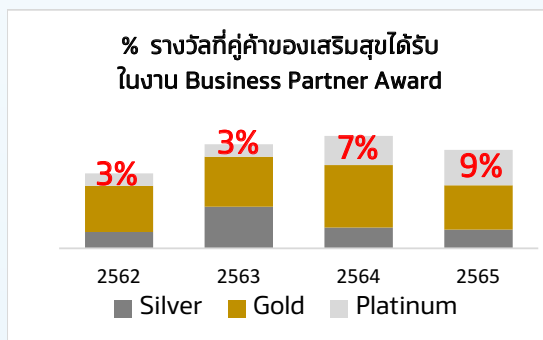
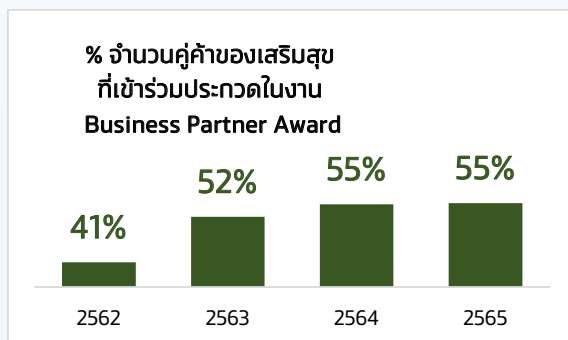


การพัฒนาความสามารถของพันธมิตรทางธุรกิจ



การพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืน

เสริมสุขกำหนดนโยบายการควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิตของคู่ค้ากลุ่มวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการประเมินคุณภาพของการส่งมอบและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในปี 2565 บริษัทได้วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาคู่ค้า วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ โดยวิเคราะห์สาเหตุ การแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เคยเกิดขึ้น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นอกจากนี้ บริษัทได้ผลักดันและสนับสนุนคู่ค้าในการเป็นพันธมิตรร่วมกันอย่างยั่งยืนผ่านโครงการ Business Partner Award มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการโครงการมีมติปรับเกณฑ์คะแนนให้มีความเข้มข้นมากขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพและการพิจารณารางวัลของคู่ค้า (ระดับ Platinum Gold และ Silver) ทั้งด้านคุณภาพ การบริการ การขนส่ง ราคา การคิดค้นด้านนวัตกรรม และด้านการพัฒนาความยั่งยืน

การตรวจประเมินคู่ค้า

กลุ่มคู่ค้าผู้ผลิตวัตถุดิบและบรรจุก้นที่ถือเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญและเป็นจุดเริ่มต้นห่วงโซ่อุปทานของการผลิต บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก รวมทั้งผ่านการตรวจประเมินกระบวนการคัดเลือกวัตถุดิบตลอดจนกระบวนการผลิตและการขนส่ง รวมทั้งดำเนินงานด้านการตรวจประเมิน การทดสอบการสอบกลับของผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าเป็นประจำทุกปี การวางแผนพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการประเมินคู่ค้ากว่า 80 ราย เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบและบรรจุก้นที่

ผลการดำเนินงานและทิศทางการดำเนินงานในอนาคต



ปี 2565 คู่ค้าวัตถุดิบ สารเคมีและบรรจุก้นที่รายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อ ได้ลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนด ISO 14001 ทุกราย ครบร้อยละ 100



เป้าหมายปี 2566

- จัดทำแบบประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืน (Sustainability Performance Assessment) และดำเนินการสำรวจคู่ค้าปัจจุบันของบริษัทให้ครบทุกราย
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของบริษัท (Suppliers Sustainable Code of Conduct) และคู่ค้าของบริษัททุกรายต้องลงนามปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การดำเนินงานตามเป้าหมายด้านการบริหารจัดการคู่ค้าภายใต้หลักธรรมาภิบาลของกลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ

นวัตกรรมองค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ นวัตกรรมระดับองค์กร^(C)

เสริมสุขได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารระบบจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากจะลงทุนสร้างระบบการนำขวดแก้วหมุนเวียนกลับจากท้องตลาด เพื่อนำมาทำความสะอาดและบรรจุใหม่แล้ว ยังดำเนินโครงการลดปริมาณการใช้พลาสติกต่อเนื่องทุกปี และดำเนินโครงการเปลี่ยนการใช้ขวดพลาสติกเป็นการใช้พลาสติกใสสำหรับขวดบรรจุภัณฑ์น้ำอัดลมพลาสติกทุกขนาด โดยร่วมกิจกรรมกับผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์และพันธมิตรเพื่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่ระบบการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาแผนงาน กิจกรรม/โครงการนวัตกรรม^(C)

ในปีนี บริษัทได้กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการทำวิจัยและพัฒนา เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานกิจกรรมและโครงการนวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ทั้งด้านปฐภูมิ และด้านทุติยภูมิ ประมาณ 3 ล้านบาทต่อปี

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม ด้านนวัตกรรมภายในองค์กร

บริษัทมีกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี ผ่านโครงการของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กร อาทิ หน่วยงานด้านวิศวกรรม หน่วยงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และหน่วยงานด้านวิศวกรรมบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ในปีนี บริษัทจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ในหลากหลายมิติ เช่น โครงการบรรจุภัณฑ์ปฐภูมิ โดยดำเนินโครงการลดปริมาณการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกอย่างต่อเนื่อง ด้วยการลดน้ำหนักขวดพลาสติกน้ำอัดลม ชนิด PET และได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนการใช้ขวดพลาสติกแบบสีเป็นขวดพลาสติกแบบใสสำหรับขวดพลาสติกน้ำอัดลม ชนิด PET ทุกขนาดบรรจุ ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ดีในด้านการพัฒนาวัฒนธรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิตของบริษัท และยังสนับสนุนและส่งเสริมการนำพลาสติกกลับมาใช้ใหม่

โครงการด้านการพัฒนานวัตกรรม^(๓)

ปี 2565 บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน ดังนี้

- โครงการลดปริมาณการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกน้ำอัดลม ชนิด PET ขนาด 1 ลิตร โดยประหยัดต้นทุนการผลิตประมาณ 10 ล้านบาทต่อปี ลดปริมาณการใช้พลาสติกประมาณ 42 ตันต่อปี และช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการเปลี่ยนการใช้ขวดพลาสติกแบบสีเป็นขวดพลาสติกแบบใสสำหรับบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกน้ำอัดลม ชนิด PET สำหรับขวดบรรจุน้ำอัดลม 360 มิลลิลิตร ขวดบรรจุน้ำอัดลม 1 ลิตร และขวดน้ำบรรจุอัดลม 1.6 ลิตร โดยประหยัดต้นทุนการผลิตประมาณ 7 แสนบาทต่อปี และสามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ได้ทั้งหมด รวมทั้งช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการด้านนวัตกรรมปี 2566 ดังนี้

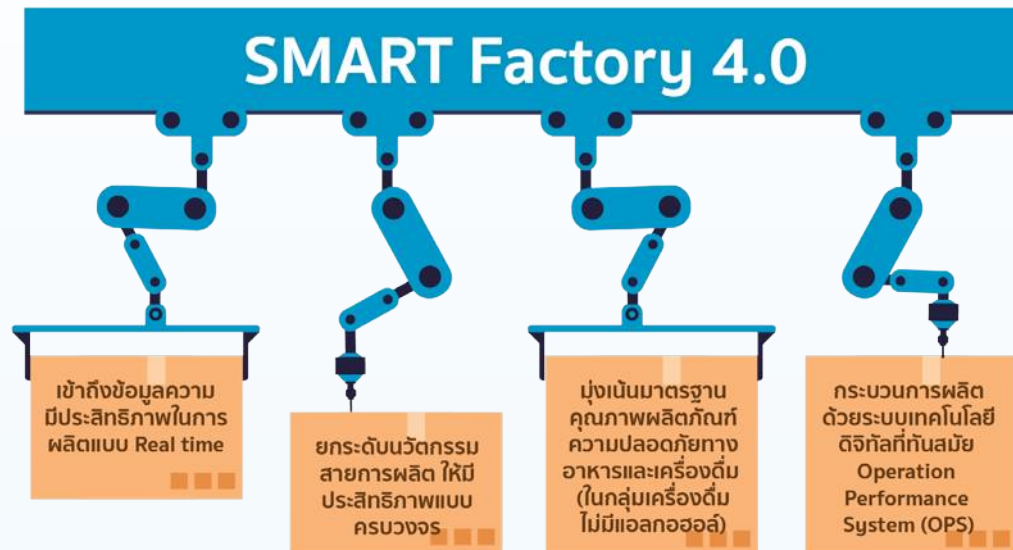
- โครงการลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกน้ำดื่ม ชนิด PET ขนาดบรรจุ 350 มิลลิลิตร และ 600 มิลลิลิตร
- โครงการลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกน้ำอัดลม ชนิด PET ขนาดบรรจุ 490 มิลลิลิตร และ 515 มิลลิลิตร
- โครงการลดปริมาณการใช้ฟลวพลาสติกสำหรับขวดบรรจุภัณฑ์น้ำอัดลม ชนิด PE ทุกขนาดบรรจุ
- โครงการลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกหุ้มแพ็ค ชนิด PE สำหรับเครื่องดื่มประเภทน้ำดื่ม และน้ำอัดลม

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์



เสริมสุขเดินหน้าพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย แตกต่างและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ไม่เพียงแต่ให้ความสดชื่น ซึ่งเป็นความต้องการพื้นฐานของผู้บริโภคในกลุ่มเครื่องดื่มน้ำตาล บริษัทยังตอบโจทย์ผู้บริโภคที่รักสุขภาพ โดยสินค้าใหม่ของบริษัทยังต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายสุขภาพ หรือเป็นสินค้ากลุ่มไม่มีน้ำตาล เพื่อตอบสนองกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค แต่เนื่องจากปีที่ผ่านมาประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 บริษัทจึงมุ่งเน้นทำการตลาดโดยใช้สินค้าในปี 2564 คือ เอส เพลย์ ซอลตี้ ลินจ์ พลัสบี และเอส เพลย์ กลิ่นเกรปเบอร์รี่ พลัสบี ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับสัญลักษณ์เครื่องหมายเพื่อสุขภาพ และมีส่วนผสมของวิตามิน บี6 และ บี 12

นอกจากนี้ บริษัทยังใช้นวัตกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าที่ลดปริมาณน้ำตาลให้มีรสชาติใกล้เคียงกับสินค้ารสชาติเดิมมากที่สุด โดยบริษัทได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับคู่ค้าที่มีความชำนาญและมีเทคโนโลยีในการลดปริมาณน้ำตาล เพื่อช่วยพัฒนาสินค้าที่ปรับลดระดับน้ำตาลให้มีความหวานและเนื้อสัมผัสใกล้เคียงกับการใช้น้ำตาลและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค



เสริมสุขได้สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตใหม่ ๆ โดยยกระดับนวัตกรรมสายการผลิตให้มีประสิทธิภาพแบบครบวงจร มุ่งเน้นมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยทางอาหารและเครื่องดื่มในกลุ่มธุรกิจเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ พร้อมขับเคลื่อนกระบวนการผลิตด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย Operation Performance System (OPS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่ออกแบบและพัฒนาด้วยตนเอง รวมถึงวิเคราะห์และค้นหาจุดที่ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลความมีประสิทธิภาพในการผลิตแบบ Real Time ได้ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานภายใต้แนวคิด SMART Factory 4.0 ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ภายใต้ต้นทุนต่อหน่วยที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทได้ริเริ่มติดตั้งเครื่องเป่าขวด PET สำหรับน้ำดื่มคริสตัล ณ โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและการขนส่ง พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานและแผนการติดตั้งเครื่องเป่าขวด PET สำหรับน้ำดื่มคริสตัล ที่โรงงานเสริมสุข ชลบุรี สำหรับปี 2566

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการพลังงานทางเลือก โดยผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และติดตั้งบนหลังคาโรงงานของบริษัททั้ง 5 แห่ง คือ โรงงานปทุมธานี โรงงานนครราชสีมา โรงงานนครสวรรค์ โรงงานสุราษฎร์ธานี และโรงงานเครื่องดื่มแรงเยอร์ ซึ่งได้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรอง (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 67,887.89 tCO₂e (GHG Emission Reduction = 67,887.89 tCO₂e) พร้อมกำหนดแผนการดำเนินโครงการพลังงานทางเลือกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาที่โรงงานเสริมสุข ชลบุรี ในปี 2566 ซึ่งจะได้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ได้รับการรับรอง ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า 13,058 tCO₂e (GHG Emission Reduction = 13,058 tCO₂e) อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งมั่นที่จะเพิ่มการใช้พลังงานทางเลือกต่าง ๆ ภายใต้โครงการ Alternative Energy เนื่องจากสามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้อย่างยั่งยืน



โครงการและกิจกรรม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของเสริมสุข

การเปิดสายการผลิตเครื่องดื่ม “น้ำอัดลมเอส” ที่โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี

จากสถานการณ์การแข่งขันในตลาดน้ำอัดลมที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ศึกษาแนวทางการลดต้นทุนสินค้าเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้ เนื่องจากโรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี ไม่มีสายการผลิตเครื่องดื่มน้ำอัดลมบรรจุขวดพลาสติก ชนิด PET บริษัทจึงต้องขนส่งสินค้าบางส่วนจากส่วนกลางไปเพื่อจัดจำหน่าย



บริษัท ร่วมกับบริษัท เบฟเทค จำกัด ได้ศึกษาแนวทางและดำเนินการติดตั้งสายการผลิตเครื่องดื่มน้ำอัดลมบรรจุขวดพลาสติก ขวด PET ที่โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี เพื่อช่วยลดต้นทุนขนส่ง เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานจากโรงงานเสริมสุข นครสวรรค์ มาประกอบและติดตั้งร่วมกับเครื่องจักรในสายการผลิต 2 ที่โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี เพื่อจัดตั้งสายการผลิตเครื่องดื่มน้ำอัดลมบรรจุขวดพลาสติก ชนิด PET ที่สามารถผลิตเครื่องดื่มน้ำอัดลมเอสได้ 3 ขนาดบรรจุ คือ ขนาด 360 มิลลิลิตร ขนาด 1000 มิลลิลิตร และขนาด 1600 มิลลิลิตร



อย่างไรก็ตาม ในระหว่างการดำเนินโครงการ บริษัทได้รับความท้าทายอย่างยิ่งจากมาตรการล็อกดาวน์ในประเทศ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งบริษัทได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อดำเนินโครงการนี้ให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อทำงานผ่านระบบ Remote Engineering ร่วมกับผู้จัดการเครื่องจักร จนกระทั่งสามารถเปิดสายการผลิตเครื่องดื่มน้ำอัดลมบรรจุขวดพลาสติก ชนิด PET สำหรับเครื่องดื่มเอสได้สำเร็จในเดือนพฤศจิกายน 2564

โครงการและกิจกรรม
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของเสริมสุข



การเปิดสายการผลิตขวด PET “น้ำดื่มคริสตัล” ที่โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี

เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดน้ำดื่ม บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท เบฟเทค จำกัด ติดตั้งเครื่องเป่าขวดพลาสติก PET เครื่องแรกของบริษัท สำหรับผลิตขวดพลาสติก ชนิด PET สำหรับน้ำดื่มคริสตัล ณ โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี ในเดือนเมษายน 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการจ้างผลิตขวดพลาสติก ชนิด PET สำหรับน้ำดื่มคริสตัล โดยเครื่องเป่าขวดพลาสติก PET สามารถผลิตขวดบรรจุภัณฑ์น้ำดื่มคริสตัลได้ 4 ขนาดบรรจุ คือ ขวด 350 มิลลิลิตร ขวด 600 มิลลิลิตร ขวด 1 ลิตร และ ขวด 1.5 ลิตร โครงการนี้จึงนับเป็นอีกก้าวสำคัญในการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรของบริษัทให้ทันสมัย และสามารถลดต้นทุนการผลิต

โครงการและกิจกรรม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจของเสริมสุข



การเสริมแกร่งเครือข่ายระบบปฏิบัติการฝ่ายผลิตเสริมสุข-ไทยเบฟ

ฝ่ายผลิตของบริษัทให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาที่พนักงานทุกรายมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance: TPM) โดยเน้นการบำรุงรักษาเครื่องจักรทั้งเชิงรุกและเชิงรับ เพื่อความต่อเนื่องในการผลิตและคุณภาพที่ดีของสินค้า รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน และการลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานให้น้อยที่สุด ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ในการนี้ ฝ่ายผลิตได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมความแข็งแกร่งในการดำเนินงานแบบ TPM ให้แก่พนักงานฝ่ายผลิต และคำนึงถึงความสำคัญของการสร้างเครือข่ายระบบปฏิบัติการฝ่ายผลิตระหว่างบริษัท กลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ และคู่ค้าต้นน้ำที่ส่งมอบวัตถุดิบในการผลิต โดยการดำเนินงานแบบ TPM ได้นำมาปฏิบัติใช้ในบริษัท โรงงานผลิตเบียร์และสุรา และโอเอซี นอกจากนี้ การจัดกิจกรรม TPM Open House 2022 ได้ริเริ่มขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานแบบ TPM ที่เชื่อมต่อเครือข่ายฝ่ายผลิต พร้อมกำหนดเป้าหมายหลัก เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน และสร้างมาตรฐานเรื่องความมีประสิทธิภาพของเครื่องจักรให้ใกล้เคียงกัน พร้อมมุ่งสู่การเป็นโรงงานอัจฉริยะ โดยทีมงานฝ่ายผลิตได้จัดกิจกรรมดังกล่าวสำหรับโรงงานเสริมสุขทุกแห่งในแต่ละภูมิภาค ได้แก่ โรงงานเสริมสุข นครราชสีมา โรงงานเสริมสุข ชลบุรี โรงงานเสริมสุข ปทุมธานี โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี และโรงงานเสริมสุข นครสวรรค์

รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน

CSR – DIW Continuous Award ปี 2565

โรงงานเสริมสุข 5 แห่ง ได้รับรางวัล CSR – DIW Continuous Award ปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14

โรงงานของเสริมสุขผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน CSR-DIW จากโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน และได้รับรางวัล CSR – DIW Continuous Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14

ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม นับตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน โดยเป็นโครงการที่รับรองการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งครอบคลุมใน 7 หัวข้อหลัก ได้แก่



การกำกับดูแลองค์กร สิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ผู้บริโภค และการมีส่วนร่วม การพัฒนาชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การประกอบกิจการอุตสาหกรรมได้รับความไว้วางใจและการยอมรับจากภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ตามแนวทางการดำเนินงานของของบริษัท **“เสริมสุข เต็มสุขทุกโอกาส”**

โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น

โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจากกระทรวงแรงงานในเดือนกันยายน 2565

วัตถุประสงค์การมอบรางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ ให้มีการดำเนินการที่เป็นระบบ สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนายจ้างและลูกจ้าง นอกจากนี้ยังช่วยให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความสูญเสียจากการทำงาน ตลอดจนถึงการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานอีกด้วย

Thailand Quality Prize 2022

ทีมงานฝ่ายผลิตเสริมสุขคว้ารางวัลเวทีประกวดระดับประเทศ

บริษัทได้รับรางวัลจากการประกวดระดับประเทศ ทั้งหมด 2 รางวัล ได้แก่ รางวัล "Silver Awards" ประเภท Junior Manufacturing จากงาน Thailand Quality Prize 2022 ของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) และรางวัลกลุ่มคุณภาพยอดเยี่ยมจากงานมหกรรมคิซึแห่งประเทศไทย (ครั้งที่ 35) ของกระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับผลงานลดปัญหา Minor stoppage ทางออกเครื่อง De-palletizer Line 5 ของโรงงานเสริมสุข ปทุมธานี และผลงาน Consumable Cost Optimization ของโรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี



ความสำเร็จของฝ่ายผลิตนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือของพนักงานภายใต้นโยบายและกลยุทธ์การทำงานที่ไม่หยุดนิ่งและไม่เคยหยุดพัฒนา ด้วยการนำระบบ Total Productive Maintenance (TPM) กระบวนการบำรุงรักษาที่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ส่งผลให้ต้นทุนลดลง จนเป็นวิธีการทำงานของฝ่ายผลิต จนกล่าวได้ว่าการพัฒนาศักยภาพทีมงานและความสามารถของบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของบริษัท

Thailand Kaizen Award 2022

เสริมสุข คว้า 3 รางวัล จาก Thailand Kaizen Award 2022

โรงงานเสริมสุข ชลบุรี โรงงานเสริมสุข นครสวรรค์ และโรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัล Thailand Kaizen Award 2022 จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ซึ่งเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ที่มึผลงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นที่การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน ร่วมกันแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตามแนวคิดแบบ Kaizen



บริษัทได้รับรางวัล Thailand Kaizen Award 2022 จำนวน 3 รางวัล ได้แก่



รางวัล Silver Award
ประเภท Kaizen Suggestion System
จากผลงาน
“เครื่องมือวัดความรู้สึกลูกกลิ้ง”
ของนายประสาน กองทอง
แผนกซ่อมบำรุง โรงงานเสริมสุข ชลบุรี



รางวัล Bronze Award
ประเภท Kaizen Suggestion System
จากผลงาน
**“Zero Defect ฝา CSD 330 มล. ไม่ได้มาตรฐาน
(ฝาแน่น/ฝาหลวม)”**
ของนายศักดิ์สินทร์ จันทน์
แผนกควบคุมคุณภาพ โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี



รางวัล Certificate
ประเภท Kaizen Suggestion System
จากผลงาน
“แค่มีมาตรฐาน ปัญหาเรื่องฝาทั้งหมดไป”
ของนายนิวัฒน์ บัวใส
แผนกผลิต โรงงานเสริมสุข นครสวรรค์

โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม

ต่อยอดการบริหารการผลิตด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

ฝ่ายผลิต โรงงานสุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัล “โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม” (Eco Factory plus Social Value : Eco Factory + SV) จากกองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับโครงการยกระดับและพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโรงงานในพื้นที่เมืองอุตสาหกรรมให้เป็นต้นแบบการบริหารงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน พร้อมส่งต่อคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคมให้กับโรงงานอื่น ๆ ในจังหวัดเป้าหมาย



ทั้งนี้ โรงงานเสริมสุข สุราษฎร์ธานี ได้ผ่านการตรวจประเมินในระดับ Gold Plus ซึ่งโรงงานที่ได้รับรางวัลโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคมปี 2565 ในระดับต่าง ๆ ทั้งหมด 63 โรงงาน ดังนี้

ระดับ Gold Plus	จำนวน	15 โรงงาน
ระดับ Gold	จำนวน	13 โรงงาน
ระดับ Silver	จำนวน	21 โรงงาน
ระดับ Bronze	จำนวน	14 โรงงาน

การได้รับรางวัลสำคัญสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการยกระดับการบริหารการผลิตที่มีประสิทธิภาพ โดยใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่องตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน พร้อมส่งต่อคุณค่าให้แก่ชุมชนโดยรอบและสังคมอย่างแท้จริง



LRQA Independent Assurance Statement

Relating to Sermsuk Public Company Limited's Sustainability Report for the fiscal year 2022 (1st October 2021 – 30th September 2022)

This Assurance Statement has been prepared for Sermsuk Public Company Limited in accordance with our contract but is intended for the readers of this Report.

Terms of engagement

LRQA (Thailand) Limited was commissioned by Sermsuk Company Limited (Sermsuk), to provide independent assurance on its Sustainability Report ("the report") against the assurance criteria below to a limited level of assurance and at the materiality of the professional judgement of the verifier using LRQA's verification procedure. LRQA's verification procedure is based on current best practice, is in accordance with ISAE 3000¹ and uses the following principles of - inclusivity, materiality, responsiveness and reliability of performance data.

Our assurance engagement covered Sermsuk's operations and activities in Thailand, specifically the following requirements:

- Confirming that the report is reference to GRI Standards 2021
- Evaluating the reliability of data and information for only the selected environmental and social indicators listed below:
 - *Environmental*: GRI 302-1 Energy consumption within the organization, GRI 302-3 Energy intensity, GRI 303-3 (2018 edition) Water withdrawal, GRI 303-4 (2018 edition) Water discharge, GRI 303-5 (2018 edition) Water consumption, GRI 305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions, GRI 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions, GRI 305-4 GHG emissions intensity, GRI 306-3 (2020 edition) Waste generated, GRI 306-4 (2020 edition) Waste diverted from disposal and GRI 306-5 (2020 edition) Waste directed to disposal included food loss and food waste.
 - *Social*: GRI 403-8 (2018 edition) Workers covered by an occupational health and safety management system, GRI 403-9 (2018 edition) Work-related injuries, GRI 403-10 (2018 edition) Work-related ill health, GRI 404-1 Average hours of training per year per employee, GRI 404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, GRI 413-1 Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs.

Our assurance engagement excluded the data and information of Sermsuk's suppliers, contractors and any third-parties mentioned in the report.

LRQA's responsibility is only to Sermsuk. LRQA disclaims any liability or responsibility to others as explained in the end footnote. Sermsuk's responsibility is for collecting, aggregating, analysing and presenting all the data and information within the report and for maintaining effective internal controls over the systems from which the report is derived. Ultimately, the report has been approved by, and remains the responsibility of Sermsuk.

LRQA's Opinion

Based on LRQA's approach nothing has come to our attention that would cause us to believe that Sermsuk has not, in all material respects:

- Met the requirements above
- Disclosed reliable performance data and information as no errors or omissions were detected

The opinion expressed is formed on the basis of a limited level of assurance and at the materiality of the professional judgement of the verifier.

Note: The extent of evidence-gathering for a limited assurance engagement is less than for a reasonable assurance engagement. Limited assurance engagements focus on aggregated data rather than physically checking source data at sites. Consequently, the level of assurance obtained in a limited assurance engagement is substantially lower than the assurance that would have been obtained had a reasonable assurance engagement been performed.

LRQA's approach

LRQA's assurance engagements are carried out in accordance with our verification procedure. The following tasks though were undertaken as part of the evidence gathering process for this assurance engagement:

- Auditing Sermsuk's data management systems to confirm that there were no significant errors, omissions or mis-statements in the data. We did this by reviewing the effectiveness of data handling procedures, instructions and systems, including those for internal verification. We also spoke with those key people responsible for compiling the data and drafting the report.
- Confirming the reliability of the selected specific standards' data by sampling evidence at Sermsuk Public Company Limited, Surathani and Pathumthani Provinces, Thailand

¹ GHG quantification is subject to inherent uncertainty.



Note:

LRQA did not verify the data back to its original sources, nor did it assess the accuracy and completeness of the data reported by individual locations.

Observations

Further observations and findings, made during the assurance engagement, are:

- Reliability

Data management systems are established and centralized for the data and information collection and calculation associated with the selected GRI indicators. However, we believe that the periodic internal verification will help improving the quality and reliability of data reported in the future, typically for reporting of water and waste management performance.

LRQA's standards, competence and independence

LRQA ensures the selection of appropriately qualified individuals based on their qualifications, training and experience. The outcome of all verification and certification assessments is then internally reviewed by senior management to ensure that the approach applied is rigorous and transparent.

This verification is the only work undertaken by LRQA for Sermsuk and as such does not compromise our independence or impartiality.

Dated: 15 December 2022

Opart Charuratana
LRQA Lead Verifier
On behalf of LRQA (Thailand) Limited
No.9, G Tower Grand Rama 9, FL. 30, Room H14,
Rama 9 Rd., HuayKwang, Bangkok, 10310, THAILAND

LRQA reference: BGK00000809/D

LRQA Group limited its affiliates included LRQA (Thailand) Limited and subsidiaries, and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'LRQA'. LRQA Group limited assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant LRQA entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.

The English version of this Assurance statement is the only valid version. LRQA Group limited assumes no responsibility for versions translated into other languages.

This Assurance statement is only valid when published with the Assertion to which it refers. It may only be reproduced in its entirety.
Copyright © LRQA Group limited 2022.

GRI STANDARDS

GRI Content Index

GRI 102: General Disclosures

Organizational Profile

GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-1 Name of Organization	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
102-2 Activities, Brands, Products, and Services	- เกี่ยวกับเสริมสุข	
102-3 Location of Headquarters		- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (ข้อมูลทั่วไป)
102-4 Location of Operations		- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (ข้อมูลทั่วไป)
102-5 Ownership and Legal Form		- หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ข้อมูลทั่วไป)
102-6 Markets Served		- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
102-7 Scale of the Organization		- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
102-8 Information on Employees and Other Workers		- ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
102-9 Supply Chain	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	
102-10 Significant Changes to the Organization and Its Supply Chain	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในส่วนของบริษัทและห่วงโซ่อุปทานของบริษัท	
102-11 Precautionary Principle or Approach	- การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	- การบริหารจัดการความเสี่ยง
102-12 External Initiatives	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ - โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนของเสริมสุข - กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- การบริหารจัดการความเสี่ยง - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
102-13 Membership of Associations	- การบริหารจัดการน้ำและอนุรักษ์แหล่งน้ำ - การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์ และเศรษฐกิจหมุนเวียน - สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค - รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	

Strategy

GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-14 Statement from Senior Decision-maker		- สารจากประธานกรรมการ
102-15 Key Impacts, Risks, and Opportunities	- ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน - การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย - การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	- การบริหารจัดการความเสี่ยง - การกำกับดูแลกิจการ

Ethics and integrity		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-16 Values, Principles, Standards, and Norms of Behavior	<ul style="list-style-type: none"> - เกี่ยวกับเสริมสุข - กลยุทธ์กลุ่มบริษัทไทยเบฟเวอเรจ - กลยุทธ์องค์กร - การกำกับดูแลองค์กรและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-17 Mechanisms for Advice and Concerns about Ethics	<ul style="list-style-type: none"> - การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
Governance		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-18 Governance Structure	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
102-19 Delegating Authority	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
102-20 Executive-level Responsibility for Economic, Environmental, and Social Topics	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
102-21 Consulting Stakeholders on Economic, Environmental, and Social Topics	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 	
102-22 Composition of the Highest Governance Body and Its Committees		<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
102-23 Chair of the Highest Governance Body		<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
102-24 Nominating and Selecting the Highest Governance Body		<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่น ๆ
102-25 Conflicts of Interest		<ul style="list-style-type: none"> - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - การควบคุมภายในระหว่างกัน
102-26 Role of Highest Governance Body in Setting Purpose, Values, and Strategy	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่น ๆ

GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-29 Identifying and Managing Economic, Environmental, and Social Impacts	- ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน - การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	
102-30 Effectiveness of Risk Management Processes	- การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงาน และอื่น ๆ
102-32 Highest Governance Body's Role in Sustainability Reporting	- การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	
102-35 Remuneration Policies		- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และผู้บริหาร - จำนวนค่าตอบแทนรวมของ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร - นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
102-36 Process for Determining Remuneration		- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และผู้บริหาร - นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
Stakeholder Engagement		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-40 List of Stakeholder Groups	- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	
102-44 Key Topics and Concerns Raised	- การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์	
Reporting Practice		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
102-45 Entities Included in the Consolidated Financial Statements	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
102-46 Defining Report Content and Topic Boundaries	- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	
102-47 List of Material Topics	- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	
102-49 Changes in Reporting	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในส่วนของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	
102-50 Reporting Period	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
102-51 Date of Most Recent Report	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
102-52 Reporting Cycle	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
102-53 Contact Point for Questions Regarding the Report		- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล (นักลงทุนสัมพันธ์)
102-54 Claims of Reporting in Accordance with the GRI Standards	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
102-55 GRI Content Index	- GRI Standards	
GRI 103: Management Approach		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
103-1 Explanation of the Material Topic and Its Boundary	- สรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในการรายงาน	

GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
103-2 The Management Approach and Its Components	- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ - โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนของ เสริมสุข	
103-3 Evaluation of the Management Approach	- การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	
GRI 201: Economic Performance		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
201-1 Direct Economic Value Generated and Distributed		- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
201-2 Financial Implications and Other Risks and Opportunities Due to Climate Change	- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
201-3 Defined Benefit Plan Obligations and Other Retirement Plans		- หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน)
GRI 204: Procurement Practices		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
204-1 Proportion of Spending on Local Suppliers	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	
GRI 205: Anti-corruption		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
205-1 Operations Assessed for Risks Related to Corruption		- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
205-2 Communication and Training about Anti-corruption Policies and Procedures	- การกำกับดูแลองค์กรและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
GRI 207: Tax		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
207-1 Approach to Tax		- การบริหารจัดการความเสี่ยง
207-2 Tax Governance, Control, and Risk Management		- การบริหารจัดการความเสี่ยง
207-3 Stakeholder Engagement and Management of Concerns Related to Tax		- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
207-4 Country-by-country Reporting		- ส่วนที่ 3 งบการเงิน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
GRI 302: Energy		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
302-1 Energy Consumption within the Organization	- การบริหารจัดการพลังงาน	
302-2 Energy Consumption Outside of the Organization	- การบริหารจัดการพลังงาน	
302-3 Energy Intensity	- การบริหารจัดการพลังงาน	
302-4 Reduction of Energy Consumption	- การบริหารจัดการพลังงาน	

GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
302-5 Reduction in Energy Requirements of Products and Services	- การบริหารจัดการพลังงาน	
GRI 303: Water and Effluents		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
303-1 Interactions with Water as a Shared Resource	- การบริหารจัดการน้ำและอนุรักษ์แหล่งน้ำ	
303-2 Management of Water Discharge-related Impacts	- การบริหารจัดการน้ำและอนุรักษ์แหล่งน้ำ	
303-3 Water Withdrawal	- การบริหารจัดการน้ำและอนุรักษ์แหล่งน้ำ	
303-4 Water Discharge	- การบริหารจัดการน้ำและอนุรักษ์แหล่งน้ำ	
303-5 Water Consumption	- การบริหารจัดการน้ำและอนุรักษ์แหล่งน้ำ	
GRI 305: Emissions		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
305-1 Direct (Scope 1) GHG Emissions	- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
305-2 Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
305-4 GHG Emissions Intensity	- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
305-5 Emissions of Ozone-depleting Substances (ODS)	- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
305-6 Reduction of GHG Emissions	- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
GRI 306: Effluents and Waste		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
306-1 Water Discharge by Quality and Destination	- การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์และเศษซากหีบห่อเวียน	
306-2 Waste by Type and Disposal Method	- การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์และเศษซากหีบห่อเวียน	
306-3 Significant Spills	- การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์และเศษซากหีบห่อเวียน	
306-4 Transport of Hazardous Waste	- การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์และเศษซากหีบห่อเวียน	
306-5 Water Bodies Affected by Water Discharges and/or Runoff	- การบริหารจัดการของเสีย บรรจุภัณฑ์และเศษซากหีบห่อเวียน	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
308-1 New Suppliers That were Screened Using Environmental Criteria	- การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน	
308-2 Negative Environmental Impacts in the Supply Chain and Actions Taken	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	
GRI 401: Employment		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
401-1 New Employee Hires and Employee Turnover	- การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและการดูแลพนักงาน	

GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
401-2 Benefits Provided to Full-time Employees That are Not Provided to Temporary or Part-time Employees	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	- นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
GRI 403: Occupational Health and Safety		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
403-1 Occupational Health and Safety Management System	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
403-2 Hazard identification, Risk Assessment, and Incident Investigation	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	- การบริหารจัดการความเสี่ยง
403-3 Occupational health services	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	
403-4 Worker Participation, Consultation, and Communication on Occupational Health and Safety	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	
403-5 Worker Training on Occupational Health and Safety	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	
403-6 Promotion of Worker Health	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	
403-7 Prevention and Mitigation of Occupational Health and Safety Impacts Directly Linked by Business Relationships	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (พนักงาน)
403-8 Workers Covered by an Occupational Health and Safety Management System	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	
403-9 Work-related Injuries	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (พนักงาน)
403-10 Work-related ill Health	- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผาสุกของพนักงาน	
GRI 404: Training and Education		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
404-1 Average Hours of Training per Year per Employee	- การพัฒนาบุคลากร	
404-2 Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs	- การพัฒนาบุคลากร	

GRI 413: Local Communities		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
413-1 Operations with Local Community Engagement, Impact Assessments, and Development Programs	- การพัฒนาสังคม และความร่วมมือ	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ชุมชน)
GRI 414: Supplier Social Assessment		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
414-1 New Suppliers That were Screened Using Social Criteria	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน อย่างยั่งยืน	
GRI 416: Customer Health and Safety		
GRI Disclosure	Sustainability Report	56-1 One Report
416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	- ผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ	





บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้นที่ 31-32
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 0-2783-9000 โทรสาร 0-2783-9092-93
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 0-2975-5585