

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- (1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556  
ทุนจดทะเบียน : 800,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ  
จำนวน 800,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท  
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : 494,034,300 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ  
จำนวน 494,034,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- (2) หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิ์หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ  
- ไม่มี -
- (3) หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้  
- ไม่มี -
- (4) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออก และเสนอขาย  
หลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนาม  
ด้วย  
- ไม่มี -

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

## (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2556

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	72,446,150	14.664
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	48,006,770	9.717
3. MITSUBISHI CORPORATION	33,700,000	6.821
4. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	32,219,530	6.522
5. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	18,683,400	3.782
6. NOMURA SECURITIES CO LTD-CLIENT A/C	17,625,000	3.568
7. บริษัท ยูนิเซินเทรด จำกัด	17,149,860	3.471
8. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	14,577,040	2.951
9. บริษัท ยูนิเวลล์ จำกัด	13,327,110	2.698
10. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	10,196,750	2.064
<b>รวม</b>	<b>277,931,610</b>	<b>56.258</b>

**หมายเหตุ:** ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ถือสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้ จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.spi.co.th](http://www.spi.co.th) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การกระจายการถือหุ้นตามจำนวนรายชื่อถือ โดยแบ่งช่วงจำนวนหุ้นที่ถือตามจำนวนรายชื่อของผู้ถือหุ้นดังรายละเอียด

ช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ	ปี 2556	
	จำนวนรายชื่อถือ	%
1 - 50	99	9.49
51 - 100	68	6.52
101 - 500	93	8.92
501 - 1,000	95	9.11
1,001 - 3,000	142	13.61
3,001 - 5,000	84	8.05
5,000 - ขึ้นไป	462	44.30
<b>รวม</b>	<b>1,043</b>	<b>100.00</b>

กระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ โดยแบ่งประเภทของบุคคลที่ถือตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ดังรายละเอียด

ประเภทบุคคล	ปี 2556	
	จำนวนหุ้น	%
บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน	274,176,703	55.50
ธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงิน	259,870	0.05
บุคคลภายนอกทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานบริษัท	105,843,937	21.42
พนักงานบริษัท	9,748,020	1.97
นักลงทุนต่างประเทศ	104,005,770	21.05
รวม	494,034,300	100.00

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

- บริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำ 0.10 บาทต่อหุ้น (เท่ากับ ร้อยละ 10 ของราคามูลค่าหุ้น) แต่ที่ผ่านมามีบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลมากกว่านโยบาย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสดของ บริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจ

ปี	2556	2555	2554	2553	2552
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	2.63	2.64	2.07	2.07	2.03
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น*	0.23	0.23	0.23	0.22	0.20
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	8.74%	8.71%	11.11%	10.63%	9.85%
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) (เฉพาะกิจการ)	15.72%	19.66%	24.47%	23.66%	19.61%

หมายเหตุ : \* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2557 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 21 เมษายน 2557 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.23 บาท

- บริษัทย่อย

- ไม่มี -

## 8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อีก 2 ชุด ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีฝ่ายบริหาร (ฝ่ายจัดการ) เป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร และในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8 (ชุดที่ 15) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 และได้มีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยยกเลิกฉบับเดิม และใช้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2556 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556 มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**8.1 คณะกรรมการบริษัท** จัดตั้งขึ้นทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เสียขวัญชนผู้ประกอบธุรกิจ เช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น และแสดงให้เห็นว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและการจัดการ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

2.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 18 คน เนื่องจากนายสันติ วิลาสศักดิ์นันท์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ทำให้ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง 1 ตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้สงวนตำแหน่งกรรมการบริษัทไว้ก่อนและให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเหลือจำนวน 17 คน และในวันที่ 13 มีนาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเลือกตั้ง นายสุรัช ฌณัยตั้งตระกูล เป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ ดังนั้น ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 18 คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 6 คน และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 12 คน

2.2 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 6 คน ในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน เป็นประธานกรรมการบริษัท 1 คน และเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนกรรมการอิสระ ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและมีหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกรรมการตรวจสอบ 2 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และทั้ง 3 คน สามารถทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

2.4 คณะกรรมการบริษัท มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร และในอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 13 มีนาคม 2557 มีดังนี้

รายชื่อ		คณะกรรมการบริษัท	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายสมคิด	จาคูศรีพิทักษ์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	ในการประชุมสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการบริษัท ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวน กรรมการบริษัทที่จะแบ่งออก ให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ ส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีก ได้
2. นายบุญอุปกรณ์	โชควัฒนา	รองประธานกรรมการบริษัท	
3. นายบุญยสิทธิ์	โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	
4. นางจันทรา	บุรณฤกษ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่	
5. นายทง	ศรีจิตร	กรรมการรองผู้จัดการใหญ่	
6. นายวิชัย	กุลสมภพ	กรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	
7. นายสำเริง	มณูผล	กรรมการบริษัท	
8. นายสมศักดิ์	ธนสารศิลป์	กรรมการบริษัท	
9. นายกำธร	พูนศักดิ์อุดมสิน	กรรมการบริษัท	
10. นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	กรรมการบริษัท	
11. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	
12. นายมนู	ลีตานูวัฒน์	กรรมการบริษัท	
13. นายบุญชัย	โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	
14. นายมิโนรุ	ฟูรูซาวา	กรรมการอิสระ	
15. นายนพพร	พงษ์เวช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	
16. พลตำรวจโทอัมรินทร์	เนียมสกุล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	
17. นายกฤษ	พอลเล็ค	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	
(เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท วันที่ 22 เม.ย. 2556)			
18. นายสุรัช	คนัยตั้งตระกูล	กรรมการอิสระ	
(เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ วันที่ 13 มี.ค. 2557)			

กรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ กรรมการบริษัทสองในสิบสองคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

1. นายบุญอุปกรณ์	โชควัฒนา	2. นายบุญยสิทธิ์	โชควัฒนา
3. นายสำเริง	มบุญผล	4. นางจันทรา	บุญฤกษ์
5. นายทนง	ศรีจิตร	6. นายวิชัย	กุลสมภพ
7. นายสมศักดิ์	ธนสารศิลป์	8. นายคำธร	พูนศักดิ์อุดมสิน
9. นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	10. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา
11. นายมนู	ลีลานุวัฒน์	12. นายบุญชัย	โชควัฒนา

## 8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ) ประกอบด้วย

**8.2.1 คณะกรรมการบริหาร** คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทและ/หรือบุคคลอื่นทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก เป็นคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือคุณธรรมประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการเมืองการคลังที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
2. นางจันทรา บุญฤกษ์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
3. นายทนง ศรีจิตร	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
4. นายวิชัย กุลสมภพ	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
5. นายสำเริง มบุญผล	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
6. นายสมศักดิ์ ธนสารศิลป์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57

## 8.2.2 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจันทรา บุรณฤกษ์	ผู้จัดการใหญ่
2. นายทนต์ ศรีจิตร	รองผู้จัดการใหญ่
3. นายวิชัย กุลสมภพ	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
4. นางครุณี สุนทรธำรง	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานกลาง และเลขานุการบริษัท
5. นางนิสา จินดาสมบัติเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
(หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557 และได้แต่งตั้งนางสาวเกษรา สัมภาจันทรักษ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557)	
6. นางสาวสุวรรณี กิตติพิพัฒน์พงศ์	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
7. นายวิเชียร อร่ามเรือง	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
8. นางสาวเสาวนีย์ นำเบญจพล	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557 และได้แต่งตั้งนายปวร จระมาศ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557)	
9. นางพิมพ์ศิริ ควรสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
10. นายภิรมย์ ทองจริง	ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. นายชูโต จิระคุณากร	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ
12. นายสนทยา ทับขันธ์	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาสาธารณูปโภค
13. นายทินกร บุนนาค	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาพื้นที่
14. นางทัศนีย์ อินทปุระ	ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน
15. นายวัชรวิทย์ เข้มแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายภูมิสถาปัตย์

ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้น จัดเป็นผู้บริหารตามคำจำกัดความของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์





## 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

## 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

## 3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทยังมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและหน้าที่อื่นๆ เช่น

1. สนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ด้านกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ

4. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

6. ให้ข่าวสารกับผู้ถือหุ้นในเรื่องสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและให้ข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอครบถ้วน

7. จัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัท มีการปฐมนิเทศ และให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่

8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 8.4 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวมในแต่ละปี ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อำนวยหน้าที่ความรับผิดชอบ

วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาและเปรียบเทียบกับระดับปฏิบัติอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

## 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

### (ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกินปีละ 17 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ โดยให้จ่ายในการทำหน้าที่ ดังนี้

#### 1. กรรมการบริษัท

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าประชุม)

ประธาน 12,000.- บาท/ครั้ง

กรรมการ 10,000.- บาท/ครั้ง

(ปี 2556 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,994,000.- บาท)

- ค่าตำแหน่ง จ่ายเฉพาะประธานกรรมการบริษัท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรและเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(ปี 2556 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 2,480,000.- บาท)

- ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้แก่กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรร และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(ปี 2556 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 9,120,000.- บาท)

#### 2. กรรมการตรวจสอบ

- ค่าเบี้ยประชุมรายไตรมาส

ประธาน ไตรมาสละ 60,000.- บาท

กรรมการ ไตรมาสละ 30,000.- บาท

(ปี 2556 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 477,666.66 บาท)

#### 3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เข้าประชุม)

ประธาน 12,000.- บาท/ครั้ง

กรรมการ 10,000.- บาท/ครั้ง

(ปี 2556 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 76,000.- บาท)

ทั้งนี้ตั้งแต่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติและให้ใช้จนกว่ามีการเปลี่ยนแปลง โดยค่าตอบแทนที่จ่ายต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

รวมค่าตอบแทนที่จ่ายในปี 2556 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,147,666.66 บาท

## ค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับในปี 2556 มีดังนี้

รายชื่อ	เบี้ย ประชุม	ค่าตำแหน่ง จ่ายเฉพาะ ประธาน กรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวมค่า ตอบแทน กรรมการ
1. นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์	144,000	2,480,000	700,000	-	-	3,324,000
2. นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา	120,000	-	650,000	-	-	770,000
3. นายบุญขสิทธิ์ โชควัฒนา	120,000	-	650,000	-	36,000	806,000
4. นางจันทรา บุรณฤกษ์	120,000	-	650,000	-	-	770,000
5. นายทง ศรีจิตร	120,000	-	650,000	-	30,000	800,000
6. นายวิชัย กุลสมภพ	120,000	-	650,000	-	-	770,000
7. นายสำเริง มนูญผล	120,000	-	650,000	-	-	770,000
8. นายสมศักดิ์ ธนสารศิลป์	90,000	-	650,000	-	-	740,000
9. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน	120,000	-	430,000	-	-	550,000
10. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	90,000	-	430,000	-	-	520,000
11. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	120,000	-	430,000	-	-	550,000
12. นายมนู ลีลานุวัฒน์	120,000	-	430,000	-	-	550,000
13. นายบุญชัย โชควัฒนา	120,000	-	430,000	-	-	550,000
14. นายมิโนรุ ฟุรุซาวา	90,000	-	430,000	-	-	520,000
15. นายนพพร พงษ์เวช	110,000	-	430,000	180,000	-	720,000
(เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบวันที่ 14 พ.ค. 2556)						
16. พลตำรวจโทอัมรินทร์ เนียมสกูล	120,000	-	430,000	120,000	-	670,000
17. นายกฤษ ฟอร์ดเลิศ	80,000	-	430,000	63,000	-	573,000
(เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระวันที่ 22 เม.ย. 2556 และกรรมการตรวจสอบวันที่ 14 พ.ค. 2556)						
18. นายสันติ วิลาสักดานนท์	30,000	-	-	-	10,000	40,000
(ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทวันที่ 1 พ.ค. 2556)						
19. นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	40,000	-	-	114,666.66	-	154,666.66
(ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทวันที่ 22 เม.ย. 2556)						
รวม	1,994,000	2,480,000	9,120,000	477,666.66	76,000	14,147,666.66

**(ข) ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร**

ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยในปี 2556 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ผู้บริหารสายแรกรองจากผู้จัดการลงมาและผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกรายรวม 20 ท่านมีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง เงินอุดหนุน เงินตอบแทนการเกษียณอายุ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80,745,213.60 บาท

**2. ค่าตอบแทนอื่น**

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์เพิ่มผล 1 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 18 คน จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 8 ของค่าจ้าง โดยในปี 2556 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,901,184.- บาท และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

**8.5 บุคลากร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 111 คน (ไม่รวมพนักงานที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร และผู้บริหาร) โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เงินอุดหนุน และเงินตอบแทนการเกษียณอายุ

**จำนวนพนักงานและผลตอบแทน**

สายงาน	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
1. สายงานสนับสนุนองค์กรและการลงทุน/การค้า	55	41,293,010.98
2. สายงานพัฒนาและบริการโครงการและทรัพย์สิน	56	40,987,511.55
รวม	111	82,280,522.53

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการใช้จ่าย การใช้ชีวิต และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

**ค่าตอบแทนอื่น**

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์เพิ่มผล 1 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 99 คน จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 8 ของค่าจ้าง โดยในปี 2556 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,115,127.- บาทและสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

## นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

### การพัฒนาและปรับปรุงระบบทรัพยากรบุคคล

เพื่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจต่อสถานะทางเศรษฐกิจปัจจุบัน การสร้างแนวทางและกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ซึ่งจะนำมาสู่การใช้ความรู้ ความสามารถของตนเอง อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานและนำพาให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการมีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงานและเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จ ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญตลอดมา

บริษัทฯ เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาพนักงานและมุ่งให้เกิดการปรับตัวเพื่อความยั่งยืน อีกทั้งยังสนับสนุนให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เน้นให้แต่ละหน่วยงานมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและการวิเคราะห์กระบวนการในการทำงานเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงที่ต่อเนื่อง ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น มีส่วนร่วมในการแก้ไขปรับปรุงงานของตนเอง อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเต็มใจที่จะพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีต่อพนักงาน หน่วยงาน และบริษัทฯ ต่อไป

### การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการสรรหาทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมงาน ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นก้าวแรกของการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้สมัครด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยผ่านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ มีทัศนคติแง่บวก และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของงานที่องค์กรต้องการ รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ได้อย่างมีความสุข

หลักการของการสรรหาคัดเลือกบุคลากรผ่านระบบการคัดกรองบุคลากรในขั้นต้น เริ่มจากเงื่อนไขการประกาศรับสมัคร เช่น คุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และประกอบกับการสอบสัมภาษณ์ด้านทัศนคติ และบุคลิกภาพ จากเครื่องมือวิเคราะห์พฤติกรรมและแบบทดสอบบุคลิกภาพที่เรียกว่า “DISC” และจากการสัมภาษณ์แบบอิงขีดความสามารถ (Competency) เพื่อเป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบและคัดเลือกบุคลากร

การจัดระบบและวิธีการสรรหาคัดเลือกของบริษัทฯ ได้บูรณาการระบบคุณธรรม (Merit system) เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดเป็นระบบการสรรหาบุคลากรที่ใช้ “หลักแห่งความดี” ประกอบด้วยปัจจัยที่สำคัญ 4 ประการ มีดังนี้

**ประการที่ 1** ใช้หลักความสามารถ : โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครบุคลากร ได้แก่ คุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร

**ประการที่ 2** ใช้หลักความเสมอภาค : โดยคำนึงถึงหลักการแห่งสิทธิของความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งการใช้หลักความเสมอภาคนี้ จะไม่จำกัดการคัดเลือกบุคคลจากภูมิฐานะ ถิ่นที่อยู่ เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ผู้ปกครองหรือผู้รับรอง

**ประการที่ 3** ใช้หลักความมั่นคง : เป็นการให้หลักประกันความมั่นคงแห่งอาชีพให้แก่บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการถูกกลั่นแกล้งในการทำงาน การไม่ถูกลดโทษ หรือสั่งให้พักงานโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ

**ประการที่ 4** ใช้หลักความเป็นกลาง : การบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ มีแนวทางและหลักการในการปฏิบัติสำหรับบุคลากร โดยให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ วางตนเป็นกลาง โดยไม่กระทำการใด ๆ อันส่อเจตนาว่าเป็นการนิยม ฝักใฝ่ อดหนุนหน่วยงานใดหรือหน่วยงานหนึ่ง

### การพัฒนาบุคลากร

หลักการ การพัฒนาของบริษัทฯ คือ ทูทางปัญญา (Intellectual Capital) ซึ่งหมายถึง ความสามารถในการคิดเป็น วิเคราะห์เป็น และความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างมูลค่าเพิ่มได้ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อความคิดที่มีมูลค่า มากกว่ามุมมองด้านการศึกษาเพียงมิติเดียว บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างเป็นผลงาน

การสร้างพนักงานให้เป็น “คนดีและคนเก่ง” โดยการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรก และยังเน้นเรื่องของการพัฒนาบุคลากร โดยใช้แผนการพัฒนายบุคคล หรือ IDP : Individual Development Plan มาเป็นแนวทางอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานในบริษัทที่มีความแตกต่างในหลายด้าน เช่น ด้านการศึกษา ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ รวมถึงค่านิยมของแต่ละบุคคล และต่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งมีหน่วยงานที่แตกต่าง ชับซ้อน และมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่หลากหลาย

การพัฒนาคุณภาพและการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานที่นำมาประยุกต์ใช้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

- 1) มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากล
- 2) เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้หลากหลาย และรองรับต่อการเติบโตของบริษัทฯ
- 3) สนับสนุนให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ ความสามารถ
- 4) พัฒนาและบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้เกิดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- **การปฐมนิเทศ** เป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในบริษัทฯ ที่เริ่มเข้าทำงานใหม่หรือผู้ที่ปฏิบัติงานมานานแล้ว แต่ได้ย้ายหรือหมุนเวียนมาปฏิบัติงานหน้าที่ใหม่ เป็นกิจกรรมสำคัญที่มีวัตถุประสงค์

สำหรับแนะนำชี้แจง เรื่องความรู้ต่างๆ ไป กฎ ระเบียบ นโยบาย โครงสร้างของบริษัทฯ และยังรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของบริษัทฯ อันจะทำให้พนักงานเกิดการเรียนรู้และคุ้นเคยต่อสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานจริง เป็นผลให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป

● **การฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา** เป็นกระบวนการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นและพยายามสร้างให้เกิดเป็นระเบียบแบบแผนแต่ละปี มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาพนักงานในบริษัทฯ ให้มีความรู้ ความชำนาญและสามารถนำมาใช้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระทำ หรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน โดยในปี 2556 นี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหัวข้อ

- การเปิดเผยข้อมูลและการเขียน วิเคราะห์งบการเงินอย่างไรให้มีคุณภาพสำหรับผู้ลงทุน
- แนวทางการจัดทำรายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เจาะประเด็นเกี่ยวกับ “สินทรัพย์” ที่ต้องระมัดระวัง
- การพัฒนากฎเกณฑ์การจัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน
- Anti-Corruption Seminar 3/2013 “วิธีการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต”
- CSR Thiland 2013 “CSR Roadmap for ASEAN”
- การเขียนรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- GRI for Management
- หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 30
- การบริหารผู้นำรุ่นใหม่ในยุค Digital
- Risk Management Workshop รุ่นที่ 2
- CG Forum 4/2556 “The Updated COSO’s 2013 Intergrate Internal Control”
- รู้ทันกฎหมาย ... เข้าใจประโยชน์เพิ่ม
- Window 8 Camp for Web Developer
- รอบรู้ใช้งานคล่องกับ สูตรในโปรแกรม Excel
- Happy Workplace Forum : 5 Apps to Happy Workplace 3.0
- เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)

● **การส่งไปศึกษาดูงาน** เป็นการเพิ่มพูนคุณสมบัติของบุคลากรให้มีความรู้ และเป็นการสร้างให้มีความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอด เป็นวิธีการที่เอื้อต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้ส่งพนักงานไปศึกษาดูงานในประเทศ ได้แก่ ธุรกิจสิ่งทอและเครื่องหนัง ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจบริการ (Call Centre) ธุรกิจอาหาร ธุรกิจสหธนาคาร (สนาม

กอล์ฟ) ธุรกิจการผลิตเส้นใยสังเคราะห์ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจโรงซักรีด และการศึกษาดูงานธุรกิจต่างประเทศ ได้แก่ ธุรกิจโรงซักรีดขนาดใหญ่ที่ประเทศญี่ปุ่น และธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประเทศเกาหลี

นอกเหนือจากนั้นบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงใบพรรณนาลักษณะงาน (Job Description: JD) ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนงานการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้มากขึ้น พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและหมวดหมู่

#### การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และยังเป็นการผ่อนคลายข้อมูลระหว่างผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ (Top – Down) ให้ได้รับทราบถึงนโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการ อุปสรรค ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยได้จัดรูปแบบการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อาทิเช่น การประชุม ผู้จัดการและการประชุมโครงการในทุกเดือน รวมถึงกิจกรรมการพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่เรียกว่า “สภาไอติม” ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมทุกวันพุธของสัปดาห์และได้ดำเนินงานมาตลอดปี 2556 ที่ผ่านมา

#### การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามรายละเอียดในหัวข้อ การเข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกในอนาคต เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกจากนี้ หากมีประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร บริษัทฯ ได้เรียนเชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ เพื่อให้มีความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง

กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

#### แผนการสืบทอดงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ บริษัทฯ ได้วางแผนนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ โดยกำหนดระดับตำแหน่งงาน ทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับทดแทนและปฏิบัติหน้าที่อย่าง



ต่อเนื่อง ในกรณีที่องค์กรมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ ทั้งเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือในกรณีที่พนักงานจะพ้นจากตำแหน่งเดิม ทั้งโดยการลาออก หรือเกษียณอายุ โดยมีหลักการ ดังนี้

1. คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถจากภายในองค์กร คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
2. กรณีต้องเลือกจากพนักงานหลายคนเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องดูจากการประเมินผลการทำงาน ทั้งความสามารถในสาขาอาชีพและความสามารถที่จะพัฒนาองค์กร รวมทั้งวิสัยทัศน์
3. การมีมนุษยสัมพันธ์ และการเป็นผู้นำ รวมถึงการกำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ
4. การเพิ่มความรู้ โดยการส่งเข้าอบรมหลักสูตรการเป็นผู้นำหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ และการจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
5. ต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้ มีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น กำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม เพื่อสร้างความเจริญเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผน และการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันอดทน มีการแบ่งปันและใช้สติปัญญาในการดำเนินงานพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2557 เป็นต้นไป เพื่อใช้บังคับแทนฉบับเดิมที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 (ชุดที่ 9) เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ประกอบด้วย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด
3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
4. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การแข่งขันในระดับภูมิภาคอาเซียน นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยจิตสำนึกที่ดี คณะกรรมการบริษัทถือว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงาน และติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

การพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ ในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับคะแนน ดังนี้

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 บริษัทฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 91% อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งมากกว่าปี 2555 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก
- ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2556 บริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

## 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้

5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดในยุคสมัย
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

1.2 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือนัดประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ

1.5 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

1.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนัดประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเคารพสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ นอกจากนี้สิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน และตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานโดยเท่าเทียมกัน เป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่

- สิทธิในความเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย และการโอนหุ้น
- สิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไร
- สิทธิในการรับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ รวมทั้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

**(1.1) สิทธิในการรับทราบข้อมูล** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ ได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และ โปร่งใส

**(1.2) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตาม AGM Checklist

ในปี 2556 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 ณ โรงแรม มณเฑียรวิเวกโรส เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ซึ่งเป็นโรงแรมที่บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อไม่ให้ผู้ถือหุ้นสับสน พร้อมแนบแผนที่สถานที่ประชุมไปกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องราว อย่างชัดเจน เช่น ในวาระเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัทและคำตอบแทนกรรมการบริษัท ออกเป็นแต่ละวาระ

#### ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2556 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ตั้งแต่วันที่ 1-30 ธันวาคม 2555 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และไม่มีการส่งคำถามล่วงหน้า

2. บริษัทฯ แจ้งมติกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2556 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 39 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

3. บริษัทฯ เปิดเผยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปเอกสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ (www.spi.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2556 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาพิจารณาข้อมูลมากยิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม ซึ่งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องราวอย่างชัดเจน โดยระบุว่าเป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ พร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม ประกอบด้วย รายงานประจำปี งบการเงิน ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 17 วัน โดยส่งวันที่ 5 เมษายน 2556 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้า อีกทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 13 วัน ตั้งแต่วันที่ 9 - 11 เมษายน 2556

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมซึ่งมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษไปพร้อมกับชุดภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดูรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวกับการประชุมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th) และสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง

ในปี 2556 มีผู้ถือหุ้นต่างชาติที่มอบฉันทะให้คนของตนเข้าร่วมประชุม 6 ราย ส่วนนักลงทุนสถาบันมอบฉันทะให้ประธานกรรมการอิสระของบริษัทฯ ประชุมแทน 1 ราย และกรรมการอิสระประชุมแทน 3 ราย

5. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า โดยได้ระบุไว้ในจดหมายบอกกล่าวนัดประชุม ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลของบริษัทฯ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 17 คน คิดเป็นร้อยละ 94.44 และมีกรรมการบริษัทลา 1 คน เนื่องจากติดธุระจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกคน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกคน คณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมครบทุกคน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน เข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ มีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชี ซึ่งเป็นสักขีพยานการตรวจนับคะแนนเข้าร่วมประชุมด้วย มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชี ที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ใน

รายงานการประชุม ตามรายละเอียดในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th)

2. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย เมื่อถึงเวลาประชุมกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม หลังจากนั้นประธานกรรมการบริษัทกล่าวเปิดประชุมและแนะนำกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชี ที่เข้าร่วมประชุม และมอบให้เลขานุการบริษัทชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทุกรายซักถาม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็น และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระด้วยระบบ Barcode ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 อย่างชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน

ในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถาม ดังนี้

วาระที่ 5.2 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัท ได้ตอบข้อซักถามและชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด

วาระที่ 6 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี ได้ตอบข้อซักถามและชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด

วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท โดยให้แก้ไข ข้อ 6 และเพิ่มเติมอีก 1 ข้อ จากวัตถุประสงค์เดิม 41 ข้อ รวมเป็นวัตถุประสงค์ทั้งสิ้น 42 ข้อ ซึ่งประธานกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท ได้ตอบข้อซักถามและชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด

วาระที่ 8 พิจารณาเรื่องอื่นๆ มีผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติม ซึ่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้ตอบคำถามและชี้แจงต่อผู้ถือหุ้น

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ที่บริษัทฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th)

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 บริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม การตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระใช้ระบบ Barcode มีผู้สอบบัญชีและตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชีร่วมเป็นสักขีพยานตรวจนับคะแนนทุกวาระเพื่อความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ยังสามารถเห็นผลคะแนนบนหน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระว่ามีผู้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ไปพร้อมกันทันที

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระและจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/หรืองดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจะเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับ

คะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ในปี 2556 การลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ เป็นดังนี้

วาระ	จำนวนผู้เข้าประชุม (ราย)	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1	164	426,458,562	100.00	-	-	-	-
3	171	416,854,652	96.46	15,291,950	3.54	-	-
4	172	417,970,372	96.47	15,291,950	3.53	-	-
5.1.1	173	433,263,322	100.00	-	-	-	-
5.1.2	173	433,263,322	100.00	-	-	-	-
5.1.3	173	433,263,322	100.00	-	-	-	-
5.1.4	173	429,621,422	99.16	3,641,900	0.84	-	-
5.1.5	173	433,263,322	100.00	-	-	-	-
5.1.6	173	433,263,322	100.00	-	-	-	-
5.2	173	433,263,322	100.00	-	-	-	-
6	176	433,271,527	100.00	-	-	-	-
7	178	433,275,767	100.00	-	-	-	-

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(www.spi.co.th)

นอกจากนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่มจะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

4. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระและไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

5. บริษัทฯ มีการบันทึกวิธีดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้ที่เลขานุการบริษัท และได้เผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) การจ่ายเงินปันผล : บริษัทฯ เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร อัตราร้อยละที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการเปรียบเทียบระหว่างเงินปันผลที่จ่ายกับนโยบาย (เสนอจ่ายหุ้นละ 0.23 บาท นโยบายหุ้นละ



0.10 บาท) และระหว่างเงินปันผลที่จ่ายในปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และวันจ่ายเงินปันผล

(2) **การเลือกตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทที่ได้รับการเสนอชื่อได้ผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และหากเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการบริษัทแต่ละคนที่จะเสนอให้เลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป และการดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ การถือหุ้นในบริษัทฯ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ กรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ มีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่/ปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

(3) **ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท** : บริษัทฯ มีการเสนอวงเงินค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีการนำเสนอถึงนโยบาย ในการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทแต่ละตำแหน่งโดยแยกเป็นการทำหน้าที่กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการสรุปวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงินที่จ่ายจริง และรูปแบบในการจ่าย รวมทั้ง จำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

(4) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทฯ เสนอชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน จำนวนปีที่ทำหน้าที่ เหตุผลที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี มีการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาและค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาเปรียบเทียบกับปริมาณงานและอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนอื่นในระดับเดียวกัน โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

## หลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเวลาที่กำหนด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) ในวันทำการถัดไป จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริงในแต่ละวาระ มีการบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัท รายชื่อกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหาร ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีและตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชี ซึ่งเป็นลักษณะการตรวจสอบการนับคะแนน ที่เข้าร่วมประชุม บันทึกวิธีการลงคะแนน และนับคะแนน บันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง บันทึกคำถามคำตอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการสอบทานจากฝ่ายกฎหมายและประธานกรรมการบริษัทก่อนลงนามในฐานะประธานที่ประชุม และบริษัทฯ ได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 ที่บริษัทฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2.3 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2.4 คณะกรรมการบริษัทได้เผยแพร่หนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยส่งหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาล่วงหน้า โดยได้จัดทำฉบับภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

2.6 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยห้ามมิให้กรรมการ

บริษัท ผู้บริหาร และ พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

2.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ ปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### (2.1) การใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดสิทธิหรือความเสี่ยงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียว คือหุ้นสามัญ

2. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงช่องทางและช่วงเวลารับเรื่อง โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 บริษัทฯ ส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม 17 วัน โดยส่งวันที่ 5 เมษายน 2556 ประกอบด้วย รายละเอียด วาระการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ขั้นตอนการมอบฉันทะ ข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และแผนที่สถานที่จัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น กรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ ได้จัดส่งชุดแปลเป็นภาษาอังกฤษครบชุดทั้งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปพร้อมชุดภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นครบชุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัทฯ มากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2556 ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปเอกสาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว มีเวลาพิจารณาข้อมูลมากยิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ตามระเบียบวาระการประชุม โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ชื่อ ที่อยู่และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม หรือ

สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้จากรายงานประจำปี ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าว นัดประชุมหรือในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยได้ส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ระบุถึงเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะและไม่ได้กำหนดกฎเกณฑ์ที่ทำให้ยากต่อการมอบฉันทะหรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th) ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น)

ในปี 2556 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 วันที่ 22 เมษายน 2556

	ราย	หุ้น	%
<b>ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม</b>	<b>1,036</b>	<b>494,034,300</b>	<b>100.00</b>
<b>ผู้ถือหุ้นเข้าประชุม</b>	<b>178</b>	<b>433,275,767</b>	<b>87.70</b>
<b>เข้าประชุมด้วยตนเอง</b>	<b>57</b>	<b>34,930,799</b>	<b>7.07</b>
<b>มอบฉันทะ</b>	<b>121</b>	<b>398,344,968</b>	<b>80.63</b>
- มอบให้กรรมการตรวจสอบ	4	15,291,950	3.10
- มอบให้ผู้อื่น	117	383,053,018	77.53

5. บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารแนบสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการผู้ถือหุ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังที่ได้เริ่มประชุมไปแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณา และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส

## (2.2) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่อยู่กับบริษัทฯ เป็นเวลานาน ได้รับการปลูกฝังปรัชญาของ ดร.เทียม โชควัฒนา มาเป็นเวลานาน ทำให้มีความซื่อสัตย์ รักษาคำ

คุณทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ และปัจจุบันมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร บริหารงานโดยคณะบุคคล มีการประชุมหารือร่วมกัน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในหัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพร้อมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงานและยังได้ยึดหลักปฏิบัติตาม ISO 9001 : 2008 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพ

นอกจากนี้ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

### (2.3) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ใน หัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทุกไตรมาสเลขานุการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขานุการบริษัท จะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2556 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้าม และได้มีการสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

การรายงานการมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2556 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### (2.4) การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในหัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้ง ไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ ที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบ ต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จากแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล

บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) โดยได้เปิดเผยถึง ชื่อความสัมพันธ์ของ บุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) รวมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้และยังได้ทำการสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งในปี 2556 มีการแจ้งทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภททรัพย์สินหรือบริการ 4 รายการ และประเภทรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน 1 รายการ สามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ รายการระหว่างกัน ส่วนรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น -ไม่มี- และไม่มี การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรณีรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้กรรมการบริษัทชุดใหม่ได้ทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และให้สรุปรายการดังกล่าวทุกไตรมาส เพื่อยุติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดง

รายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ว่ารายการระหว่างกันได้กระทำอย่าง ยุติธรรม เป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และจำกัดการให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือ หุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน ซึ่งในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น ให้แก่ บริษัท ชูรุธะ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 17,750,000 บาท

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึง สิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและการ ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อด้านการทุจริต การ คอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคม โดยเป็นส่วน หนึ่งของรายงานประจำปี

3.3 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถ รายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือ เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

3.4 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือ ผู้แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ การคำนึงถึงบทบาท ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันอันจะนำไปสู่การทำธุรกิจ ที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และกรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะมีการปรึกษาหารือและร่วมกันกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็น ประโยชน์กับทุกฝ่าย

### จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้แจกให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคน และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน



ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างมาก เพราะธุรกิจจะอยู่ได้ต้องมี จริยธรรม คุณธรรมที่ดี เป็นที่เชื่อถือและยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคงอย่างยั่งยืน ดังนี้

#### (1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอข้อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และคุณทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง จัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการ

ควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ที่รับทราบข้อมูลภายใน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2555 ในอัตรา 0.23 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิจ่ายปันผลร้อยละ 8.71 ของกำไรสุทธิ (ร้อยละ 19.66 ของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการ) โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ซึ่งเป็นอัตราที่สูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้คือขั้นต่ำ 0.10 บาทต่อหุ้น เป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในทุกวาระ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุน รายการที่เกี่ยวข้องกัน ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

## (2) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ สนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบที่ได้รับการรับรองของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ด้านการพัฒนาที่ดินและบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 ของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

- มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard for Social Responsibility (CSR-DIW)) โดยได้รับเกียรติบัตร จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ได้รับประกาศนียบัตรในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางให้เป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่ได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง”

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน ได้รับเกียรติบัตรให้เป็นสถานประกอบการอุตสาหกรรม ที่ปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม พ.ศ. 2554 (Standard for Social Responsibility (CSR-DIW) B.E. 2554 )

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ กบินทร์บุรี ได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดปราจีนบุรี ให้เป็นนิคมอุตสาหกรรมสีขาวป้องกันยาเสพติด ปี พ.ศ. 2554

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ได้รับมอบประกาศเกียรติคุณการตรวจประเมินตามโครงการระบบการจัดการพลังงาน (EnMs-DIW) ในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง (Central Wastewater Treatment) ภายใตโครงการตรวจประเมินเพื่อรองรับระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล (ISO 50001 : 2011)

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา และ กบินทร์บุรี ได้ร่วมดำเนินการเข้าสู่โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศเชิงพื้นที่ (Eco Industrial Complex) เพื่อส่งเสริมให้การพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย เป็นการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องรวม 5 มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านกายภาพ ด้านการบริหารจัดการ

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน ได้จัดทำพื้นที่ไร่นา สวนผสม ภายใต “โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา จังหวัดลำพูน” เพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ ความสมดุลระหว่างการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศน์ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ชุมชนโดยรอบพื้นที่สวน

การได้รับการรับรองและเกียรติบัตรต่างๆ ย่อมทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในการที่จะเข้ามาประกอบกิจการภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ซึ่งในปี 2556 ผลการสำรวจความพึงพอใจ

ในส่วนของการให้บริการระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ผลสำรวจได้ผ่านตามข้อกำหนดที่คณะทำงานบริหารคุณภาพกำหนดไว้ทุกประการ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงการให้บริการงานรักษาความปลอดภัยในเรื่องการจัดการระบบการจราจรบริเวณประตูเข้า-ออกของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากปริมาณรถยนต์เข้า-ออกมีจำนวนมากในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน กอปรกับในปีนี้มีปริมาณรถยนต์มีจำนวนมาก เพราะส่วนหนึ่งมาจากนโยบายรถคันแรก ส่งผลให้การให้บริการของทั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรไม่สามารถที่จะระบายนรถได้ทัน เนื่องจากถนนของเทศบาลทั้งบริเวณด้านหน้าและด้านหลังที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ มีการติดขัดเป็นวงกว้าง กอปรกับรถยนต์ขนส่งผู้โดยสารที่เป็นรถบัสขนาดใหญ่ ที่ขนส่งพนักงานระหว่างนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงก็เข้ามารับส่งพนักงานจำนวนมาก และเป็นรถบัสขนาดใหญ่ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวช้าและหนาแน่นของทุกวันในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์จะประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและหน่วยงานเทศบาลท้องถิ่นให้หาวิธีปรับการจราจรให้มีความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ได้มีการนำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนเอาใจใส่และให้การดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียนได้ตลอดเวลาที่ นายอำพล วัฒนวรพงศ์ ผู้ช่วยจัดการฝ่ายสำนักงานลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ (038) 480-444 E-Mail address : amphol@spi.co.th หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th) ภายหลังจากได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบจะนำข้อเสนอแนะต่างๆ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ Steering Committee เพื่อหาข้อสรุปและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขพร้อมกับมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใส่ใจและติดตามถึงข้อเสนอแนะทั้งในส่วนภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ สามารถให้คำแนะนำและเสนอแนะการดำเนินการของบริษัทฯ ได้หลากหลายช่องทาง เช่น ที่ประชุมโครงการ ส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์และกล่องรับข้อร้องเรียนผ่านทางงานบุคคลที่สำนักงานโครงการ

ในปี 2556 มีบุคคลภายนอกทำการติดต่อผ่านช่องทาง Contact us ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งทั้งหมดเป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์เท่านั้น และไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกอบกิจการสวนอุตสาหกรรมแต่อย่างใด

### (3) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อคู่ค้าตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันเป็นห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ โดยพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ควบคู่กับการเจริญเติบโตร่วมกับบริษัทฯ ในปี 2556 ไม่มีกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

#### (4) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยสุจริตภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

#### (5) เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา

5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น

#### เจ้าหน้าที่การค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้าโดยจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ไม่ว่าสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเป็นอย่างไร โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Smart กำหนดให้มีการวางบิลทุกวันที่ 1-7 ของทุกเดือน และโอนเงินให้เจ้าหน้าที่การค้าทุกวันที่ 26 ของเดือนนั้น ๆ หากตรงกับวันหยุดจะเลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

#### เจ้าหน้าที่เงินกู้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เงินกู้โดยเคร่งครัด โดยจ่ายคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่มีการผิวนัดชำระแต่อย่างใด และเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้รับเป็น Clean Loan

### (6) พนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงาน โดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและการพัฒนาบริษัทฯ
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานด้วยความยุติธรรม เช่น

- ห้องพยาบาล บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลให้คำปรึกษา แนะนำด้านสุขภาพและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานเมื่อเจ็บป่วย ซึ่งพนักงานจะได้รับการบริการด้านการรักษายาบาลที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักการแพทย์โดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขโดยการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่แก่พนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี จัดให้มีเจลล้างมือตามจุดต่าง ๆ ในบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและเพียงพอ ตลอดจนจัดเตรียมหน้ากากอนามัย สำหรับแจกให้พนักงานเมื่อเจ็บป่วย

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินและเป็นหลักประกันของพนักงานในอนาคต โดยสมาชิกต้องส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 8 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัทฯ ทุกเดือนในอัตราเดียวกัน

- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมทรัพย์ และการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ออมทรัพย์

- เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกษียณอายุการทำงาน บริษัทฯ จัดให้มีเงินตอบแทนการเกษียณอายุสำหรับพนักงานทุกคนที่ทำงานกับบริษัทฯ จนเกษียณอายุ เพื่อพนักงานจะได้นำเงินดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขหลังเกษียณ

- การประกันภัยกลุ่ม บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการด้านการประกันภัยกลุ่มกรณีเสียชีวิตให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน

- การประกันสุขภาพกลุ่ม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและคุ้มครองค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการรักษายาบาล การเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นของพนักงานทั้งในและนอกโรงพยาบาล

- การฝึกอบรมและสัมมนาภายในองค์กร ตลอดจนการส่งพนักงานไปร่วมอบรมสัมมนาภายนอก ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนา และเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและให้เห็นถึงศักยภาพที่จะมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เครื่องแบบพนักงานเพื่อความเป็นระเบียบและแสดงถึงความเป็นเอกภาพของกลุ่มสหพัฒน์

- การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพ สามารถประเมิน ป้องกัน และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์จัดให้มี สวนพักผ่อน สนามกีฬา ลานแอโรบิก สนามฝึกซ้อมกอล์ฟและสนามกอล์ฟ

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ และเป็นสื่อกลางให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานได้อย่างทั่วถึง

ในปี 2552 สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ได้รับการรับรองระบบการจัดการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) ระดับสมบูรณ์ขึ้นริเริ่มจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งถือว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย

#### ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้กำหนดไว้ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติและมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อมและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

#### **(7) ชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง



3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

#### ส่งเสริมการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาแก่ชุมชน สนับสนุนช่วยเหลือและเกื้อกูลแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ โดยร่วมกับหน่วยงานราชการในการเปิดให้พื้นที่ภายในสวนอุตสาหกรรมเป็นพื้นที่อบรมด้านความปลอดภัยในการจราจร สอบใบขับขี่ การตรวจมะเร็งปากมดลูก การบริจาคโลหิต จากสภาภาษาไทย การแข่งขันกีฬาระหว่างผู้บริหารของโรงงานต่างๆ ร่วมกับชุมชน จัดอบรมสัมมนาประจำปี มอบทุนการศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการขยะชุมชน และการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ จากผลการดำเนินการต่างๆ ที่ผ่านมาทางสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ได้รับความร่วมมือ ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ จากชุมชนโดยรอบสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์เป็นอย่างดี ซึ่งสามารถดูได้จาก หัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายกำธร โรจน์รุ่งสิงขร ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงานงานชุมชนสัมพันธ์ ให้ดูแลงานในด้านงานชุมชนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ (038) 480-444 หรือ E-Mail address : [kumthorn@spi.co.th](mailto:kumthorn@spi.co.th)

#### **(8) สิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแล และป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน ที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ เชื่อว่างานคุณภาพและการทำงานที่มีประสิทธิภาพมาจากบุคลากรที่มีความสุข จึงได้สร้างสรรค์ “สวนอุตสาหกรรม” ให้เป็นบ้านหลังใหญ่ สำหรับสมาชิกครอบครัวหลายหมื่นชีวิตที่พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ทุกคนได้ทำงานอย่างมีความสุข พร้อมไปกับการใช้ชีวิตที่อบอุ่น ภายใต้ปรัชญา “สร้างสิ่งที่ดีกว่าคำว่า เขตอุตสาหกรรม” ซึ่งได้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่น บรรยากาศอบอุ่น ดูแลต้นไม้ทุกต้นด้วยความใส่ใจ เพื่อให้สมกับความเป็น “สวนอุตสาหกรรม” สำหรับทุกชีวิตภายใต้ชาวยุคสวนอุตสาหกรรมเครือข่าย และได้จ้างให้ บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนกรีต จำกัด 1992 จำกัด ทำการวิจัยพัฒนาและควบคุมสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งเรื่อง น้ำ เสียง อากาศ และขยะ ซึ่งผลของการตรวจวัดของสวนอุตสาหกรรมเครือข่ายทั้ง 3 แห่ง เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

#### ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การจัดการน้ำน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ผ่านการบำบัดแล้ว จากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของสวนอุตสาหกรรม ศรีราชา กบินทร์บุรีและลำพูน โดยกำหนดเป้าหมายการใช้เป็นสัดส่วน >30%, 100% และ >80% ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด จะเห็นได้ว่าพื้นที่ในส่วนของสวนอุตสาหกรรมเครือข่าย กบินทร์บุรี และลำพูน มีปริมาณการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ได้สูงสุด เนื่องจากการปรับปรุงพื้นที่ใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการปลูกพืชและการจัดทำโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการจัดสรรหาแหล่งน้ำมาใช้ในพื้นที่สีเขียวเป็นอย่างดี

2. การนำตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียมาแปรรูปเป็นอิฐประสาน ในปี 2556 มีปริมาณตะกอนที่ใช้นำไปทำอิฐประสาน 90,900 กิโลกรัม แปรรูปเป็นอิฐประสานได้จำนวน 40,600 ก้อน ซึ่งได้นำไปใช้ในพื้นที่ภายในและพื้นที่รกร้าง เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการส่งตะกอนไปบำบัดมากถึง 272,700 บาทต่อปี และช่วยลดปัญหาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

3. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความใส่ใจในคุณภาพชีวิตของชุมชน พนักงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดีสวนอุตสาหกรรมเครือข่าย ศรีราชา กบินทร์บุรีและลำพูน ได้มีการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด ติดตามคุณภาพน้ำดิบจากคลองต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังผ่านสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ เสี่ยงรบกวนต่าง ๆ ตามข้อกำหนด ระบบการจัดการขยะมูลฝอย ฯลฯ อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้งหรือเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานต่อราชการส่วนท้องถิ่น กรมโรงงานและกรมควบคุมมลพิษ

4. โครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม ลำพูน เป็นโครงการที่ใช้พื้นที่ของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน ปลุกข้าว ปลุกพืช เลี้ยงสัตว์ ยึดหลักการประหยัดพลังงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีการใช้สารเคมีสังเคราะห์ ปฏิบัติตามแนวทางในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูสภาพนิเวศการเกษตร และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน (ดูรายละเอียดจาก ความรับผิดชอบต่อสังคม หัวข้อ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง)

#### การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อมส่วนใหญ่เกิดจากพนักงานเกิดความไม่เข้าใจที่แท้จริง จึงมีแนวทางการจัดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกท่านที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ได้รับการฝึกอบรมการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักสูตรที่ได้ส่งให้พนักงานผ่านการอบรมไปแล้ว ดังนี้

1. ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริเขาหินซ้อน
2. กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีสิ่งแวดล้อม (นอกศาล) และวิธีการดำเนินคดี
3. ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ILO-OSH 2001
4. หลักสูตรโครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
5. ความรู้เบื้องต้นการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินอัคคีภัย
6. ขั้นตอนการพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการขออนุญาตฯ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
7. เทคโนโลยีการผลิตเชื้อเพลิงขยะ
8. โครงการสานสามัคคีการอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและอุตสาหกรรม
9. ความปลอดภัยในการทำงานของระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

#### **(9) ภาครัฐ**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม

4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ และภาษีนิติบุคคล

#### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

1. การบริการด้านเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ
  - 1.1 เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับสิทธิเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศอย่างถูกต้อง และได้ทำสัญญายินยอมให้บริษัทในกลุ่มใช้เครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้องเช่นกัน เช่น Guy Laroche, Elle โดยได้รับคำตอบแทนในรูปค่าลิขสิทธิ์
  - 1.2 เครื่องหมายการค้าในประเทศ บริษัทฯ เป็นเจ้าของและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ และได้ทำสัญญายินยอมให้บริษัทในกลุ่มใช้เครื่องหมายการค้า นั้น ๆ เช่น กุลสตรี Rain Flower โดยได้รับคำตอบแทนในรูปเครื่องหมายการค้ารับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับบริษัทในกลุ่มสนับสนุนให้พนักงานส่งนวัตกรรมเข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือสหพัฒน์ (Chairman Awards) ซึ่งสร้างความภูมิใจให้แก่พนักงานที่ได้รับรางวัล และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอยู่ตลอดเวลา

2. การใช้ Software บริษัทฯ มีการใช้ Software ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง และดำเนินการอย่างมุ่งมั่นจากผู้บริหารระดับสูงให้พนักงานทุกคนใส่ใจและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา โดยได้ดำเนินการออกระเบียบปฏิบัติของพนักงานในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

2.1 พนักงานจะต้องไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- เพื่อก่อการ อันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร หรือของบุคคลอื่น
- เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ หรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่องค์กร เช่น การรับ หรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก อันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่น ไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น

2.2 เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยรวม พนักงานจะต้อง

- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรได้
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องบริการ (server) ที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
- ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกองค์กรทุกครั้ง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่องค์กรจัดให้ และหากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใด จะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด
- ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล

- ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของพนักงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วย
- ระมัดระวังการใช้งาน และสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เหมือนเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติ ในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี
- ไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต
- คินทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นขององค์กร เช่น ข้อมูลและสำเนาของข้อมูล ญาญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออก ฯลฯ ให้แก่องค์กร รวมทั้งขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์คืนจากองค์กร ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

2.3 บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีพนักงานกระทำการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด และบริษัทฯ พิจารณาดำเนินการ ลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนตามสมควรต่อไป

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

### การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร ดังนี้

- บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ / แรงงานเด็ก ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าประกันจากผู้ใช้งาน เว้นแต่เป็นงานที่มีลักษณะที่ต้องรับผิดชอบทางการเงินหรือทรัพย์สิน ตามที่กฎหมายกำหนดให้เรียกเก็บหลักประกันได้เท่านั้น

- บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการเกษียณ บนพื้นฐานของความแตกต่างในเรื่องอายุ เชื้อชาติ ชาติกำเนิด ศาสนา ภาษา ความพิการ เพศ ความเป็ยเบนทางเพศ ความเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือความเกี่ยวข้องกับการเมือง และแนวคิดส่วนบุคคล

- บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกี่ยวกับกิจกรรมการรักษาความปลอดภัยของพื้นที่และทรัพย์สินของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะไม่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับองค์กรอื่น ที่จะนำไปใช้ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ จะไม่ร่วมเป็นหุ้นส่วนกับองค์กรที่มีการดำเนินงานละเมิดสิทธิมนุษยชน

ตลอดเวลายาวนานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ

3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม

4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

จากนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ห้ามรับเงินผลประโยชน์อื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้บริษัทฯ ซึ่งถือเป็นนโยบายให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติว่าจะไม่สร้างความสำเร็จของงานในหน้าที่ด้วยวิธีการทุจริต หรือให้สินบนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายถือเป็นความผิดร้ายแรงต่อหน้าที่การทำงาน โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และยังมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากมีการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีการให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

ในปี 2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้แสดงให้เห็นว่าการทุจริตในทุกรูปแบบเป็นอุปสรรคสำคัญของการพัฒนาประเทศ ภาคเอกชนจึงได้ร่วมกันจัดตั้งโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) ขึ้น บริษัทฯ ในฐานะบริษัทจดทะเบียนได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 ได้อนุมัติการเข้าร่วมลงนาม คำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนี้ ในด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยังได้กำหนดเรื่อง

#### **1. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ**

บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตามการเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดหากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น



3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญาหุ้นส่วนหรือผู้อื่นใดที่ต้องการให้ของขวัญของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อน

4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการทุจริต การคอร์รัปชัน หรือการให้สินบนเพื่อผลประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ

#### นโยบายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับหน่วยงานที่อยู่ในขอบเขตอิทธิพลขององค์กร รวมทั้งการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

#### นโยบายด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการด้านแรงงาน เพื่อให้เกิดการจ้างงานและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การเปลี่ยนเวลาการทำงาน การปิดกิจการที่มีผลต่อการจ้างงาน บริษัทฯ จะจัดให้มีการแจ้งการให้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และพิจารณาร่วมกับตัวแทนลูกจ้าง เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่มีต่อพนักงาน รวมทั้งมีการแจ้งไปยังตัวแทนภาครัฐ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านลบเท่าที่เป็นได้มากที่สุด
2. บริษัทฯ จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่บุคคลมีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
3. เมื่อมีการดำเนินงานในต่างประเทศ บริษัทฯ จะพยายามเพิ่มการจ้างงาน การพัฒนาอาชีพ การเลื่อนตำแหน่งและความก้าวหน้าของบุคคลในประเทศนั้น รวมทั้งมีนโยบายในการจัดหาและกระจายงานไปยังกิจการในท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่
4. บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการกระตุ้นให้ภาครัฐเข้ามาดำเนินการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพสากลในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการโน้มน้าว เพื่อให้เกิดการจำกัดสิทธิดังกล่าว
5. บริษัทฯ ยอมรับและเคารพสิทธิของพนักงานในการปฏิเสธงานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่า อาจจะมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิต หรือสุขภาพของตนเอง หรือชีวิต และสุขภาพของผู้อื่น โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของตนเองรับทราบ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

## 1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจรรยาบรรณ และดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณ ดังนี้

### กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ บริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคราวถัดไป
6. ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหารทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

### พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาทอหยาตย์อันดีงามและการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

4. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ เผยต่อบุคคลภายนอก
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การทำงานที่ทำกับบริษัทฯ
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

## 2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สิน มิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิด สอดแนม แก้ไขแฟ้มข้อมูลของผู้อื่นหรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ อันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ

7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

### 3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่สามารถเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤตินิষอบของพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งการรับข้อร้องเรียน ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
2. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น របวณการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

### 4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัย ไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

### ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อสื่อสารผ่าน นางสาวเสาวนีย์ นามบุญพล ซึ่งรับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2293-0030 ต่อ 400 โทรสาร 0-2293-0040 E-Mail address :sauwane@spi.co.th หรือ นางครุณี สุนทรธำรง เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2293-0030 ต่อ 300 โทรสาร 0-2293-0040 E-Mail address : darunee@spi.co.th หรือ นางสาวเกษรา สัมภาณจนรักษ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี โทรศัพท์ 0-2293-0030 ต่อ 509 โทรสาร 0-2293-0040 E-Mail address : account@spi.co.th หรือ นายภิรมย์ ทองจริง ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ 0-2293-0030 ต่อ 510 โทรสาร 0-2293-0040 E-Mail address : pirom@spi.co.th ซึ่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผลการสอบสวนจะรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ ซึ่งในปี 2556 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### **4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

4.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และ สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอื่น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ โดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ช่องทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน

4.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุน ได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกันและคุณภาพเดียวกัน

- (1) สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

- (2) สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

โดยจัดส่งสารสนเทศดังกล่าว ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ได้จัดทำและเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- (1) โครงสร้างผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบัน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ (www.spi.co.th)
- (2) การถือหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร / คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ใน คณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- (3) ลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
- (4) โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ มีการเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ โดยระบุสัดส่วนการถือหุ้นอย่างชัดเจน ในหัวข้อ โครงสร้างรายได้
- (5) ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยถึงปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกล่าวถึงลักษณะความเสี่ยง สาเหตุและผลกระทบ รวมทั้งแนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ในหัวข้อ ปัจจัยความเสี่ยง
- (6) ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือผลต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ในหัวข้อ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- (7) ประวัติของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร พร้อมทั้งระบุว่ากรรมการบริษัทรายใดเป็นกรรมการอิสระ มีการเปิดเผยถึงบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในแต่ละคณะ การถือครองหลักทรัพย์ จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประวัติการอบรมของกรรมการบริษัท ในหัวข้อ คณะกรรมการชุดย่อย รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

(8) **คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร** มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยในส่วนของกรรมการบริษัทมีการเปิดเผยคำตอบแทนเป็นรายบุคคล มีการแจกแจงประเภทของคำตอบแทนและจำนวนเงินที่ได้รับ ในหัวข้อ คำตอบแทนกรรมการบริษัท ส่วนคำตอบแทนของผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายและรูปแบบของคำตอบแทน ในหัวข้อ คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(9) **จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละคน** มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละคน ในคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

(10) **การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ** มีการเปิดเผยการเข้าอบรมการทำหน้าที่ กรรมการบริษัท ใน คณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ การเข้าอบรม

(11) **การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท** มีการเปิดเผยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม ในปีที่ผ่านมาคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี (80.99 %)

(12) **การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่** มีการเปิดเผยว่ามีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการใหญ่

(13) **นโยบายการจ่ายเงินปันผล** มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล คือ ขั้นต่ำ 0.10 บาท ต่อหุ้น โดยพิจารณาจากผลประกอบการและกระแสเงินสด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จ่ายมากกว่านโยบายอย่างต่อเนื่อง

(14) **การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ** มีการเปิดเผย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงาน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

ในปี 2556 บริษัทฯ มีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

(15) **ความรับผิดชอบต่อสังคม** มีการเปิดเผยนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบาย โดยได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

(16) **การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง** มีการเปิดเผยทั้งรายงานจาก คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีจากผู้สอบบัญชี และเปิดเผยให้ทราบถึง

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วน

(17) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนใช้ประกอบในการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

(18) การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยรายละเอียด โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/นโยบายราคาและมูลค่าของรายการ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) และมีการสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

(19) การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ้ารายการใดมีขนาดของรายการที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจำนวนเงินจะอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริหารก็ตาม รายการนั้นต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติอีกครั้ง และเพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่ต่าง ซึ่งทำให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้รับทราบรายละเอียดก่อนจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(20) การรายงานการซื้อ-ขาย / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในจรรยาบรรณ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งต่อไป และมีการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และการซื้อขายระหว่างปี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ใน คณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อ การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร



(21) การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(22) ผู้สอบบัญชี มีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2556 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งนางสุวิมล กฤตยาภิธรณ์ และ/หรือ นางวิไลรัตน์ โรจน์นครินทร์ แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี เป็นเงินทั้งสิ้น 1,320,000.- บาท สำหรับค่าบริการอื่น คือการสอบทานค่าลิขสิทธิ์ เป็นเงิน 40,000.- บาท

ในปี 2556 งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรอง จากผู้สอบบัญชี และนำเสนองบการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตรงเวลา ทั้งรายไตรมาส รายปี และไม่ถูกล้งเล่ห์งบการเงินโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(23) การสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก ท่วงถึง และเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไว้หลายๆ ช่องทาง เช่น ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบ 56-1 แบบ 56-2 รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) การพบปะนักวิเคราะห์/นักลงทุน/ผู้สื่อข่าว พร้อมจัดทำเอกสารแสดงถึงฐานะการเงินของบริษัทฯ และได้จัดกิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา (Company Visit)

(24) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) บริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและเผยแพร่เหตุการณ์เกี่ยวกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน โดยจัดทำเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเรื่องเหล่านี้

(24.1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย

(24.2) ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

(24.3) โครงสร้างการถือหุ้น

(24.4) โครงสร้างองค์กร

(24.5) โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ

(24.6) ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน

- (24.7) เอกสารข่าว
- (24.8) งบการเงินรายไตรมาส และรายปี
- (24.9) ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์
- (24.10) รายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
- (24.11) หนังสือนัดประชุมที่สามารถดาวน์โหลดได้
- (24.12) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด  
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ  
พนักงาน

(25) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้กำหนดให้ นางสาวเสาวนีย์ น้าเบญจพล เป็น  
ผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการให้ข้อมูล และข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการ  
โดยสามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ 0-2293-0030 ต่อ 400 โทรสาร 0-2293-0040 E-Mail address :  
sauwanee@spi.co.th

ในปี 2556 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัด  
งาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ครั้งที่ 5 ในงาน 17<sup>th</sup> Saha Group Fair ณ ศูนย์การ  
ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร  
อย่างใกล้ชิด โดยมีกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ  
อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญ พร้อมตอบคำถาม และบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติ  
และผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงาน ตลอดจนให้ทุก  
ท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ของบริษัทในกลุ่มที่ได้จัดแสดงในงาน 17<sup>th</sup> Saha Group Fair  
พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์  
นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบถึงภาพรวมของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ได้เผยแพร่ผ่าน  
ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.spi.co.th) อีกทั้งยังได้ร่วมกับ  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จัดกิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานของ  
บริษัทฯ (Company Visit) เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

5.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความ  
ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ไม่จำกัดเพศ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด  
โดยมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนิน  
กิจการอยู่ มีกรรมการอิสระตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระ อย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.3 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

5.5 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่น ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

5.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

5.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5.8 คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

5.9 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อย่างต่อเนื่อง

5.10 คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี ซึ่งในการพิจารณาวาระต่างๆจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม กรรมการบริษัททุกท่านมีความเป็นอิสระในการร่วมแสดงความคิดเห็นโดยกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

5.11 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

5.12 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.13 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม

5.14 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

5.15 คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.16 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

5.17 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

5.18 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.19 คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัทฯ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ

5.20 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

5.21 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินเสนอไว้ในรายงานประจำปี

5.22 คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการแต่ละคน ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

5.23 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ เพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

5.24 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการปฐมฤกษ์กรรมการบริษัทที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก

5.25 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

5.26 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการ ด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีและได้พัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย

ได้เพิ่มในส่วนหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 เพื่อใช้แทนฉบับเดิม และแจ้งให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายไปในทางเดียวกัน กำกับดูแลการทำงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยการปฏิบัติ ไว้ในการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้เปิดเผยในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ในหัวข้อ คณะกรรมการชุดย่อย

ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยมีฝ่ายบริหาร (ฝ่ายจัดการ) เป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ รองผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ มีการมอบอำนาจ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และของกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรและในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8 (ชุดที่ 15) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 และได้มีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยยกเลิกฉบับเดิมและใช้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2556 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2556 มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**9.2.1 คณะกรรมการบริษัท** จัดตั้งขึ้นทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

- (1) บรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 18 คน ประกอบด้วย

- กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 6 คน
- กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร 12 คน (66.67%)

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 12 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 6 คน ในจำนวนกรรมการอิสระ 6 คน เป็นประธานกรรมการบริษัท 1 คน และเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนกรรมการอิสระที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

(2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(3) สัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทไปดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุหรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการบริษัทคนใดเป็นกรรมการอิสระ เปิดเผย ประวัติ ประสบการณ์ การถือหุ้นบริษัทฯ วันและปีที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 9 ปี และได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ในแบบ 56-1 และ แบบ 56-2 ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการบริษัทจำนวน 3 คนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ

มั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการบริษัททั้ง 3 คนได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยตลอด

(4) การรวมหรือแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่มิได้เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งสามท่านจึงทำหน้าที่ต่างกัน อิสระจากกัน แต่ก็ถ่วงดุลซึ่งกันและกัน มีการแบ่งแยกหน้าที่โดยชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ไม่มีสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร มีความเป็นอิสระเป็นผู้นำฝ่ายนโยบายและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามได้อย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีความเป็นอิสระ เป็นผู้นำในการจัดการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารและกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกอำนาจไว้อย่างชัดเจนเพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

(5) กรรมการบริษัท ไม่มีใครเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่

(6) ในคณะกรรมการบริษัท ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

(7) ในคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2556 ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการทำก้าวก่ายกิจการที่ดีของบริษัทฯ และไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท และไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ

2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่นในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่นในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงินในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุนขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวรในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชีซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ชั่วคราว สูญหายถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัทฯ สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าและ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น
12. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวมหรือเลิกบริษัทย่อย
13. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดทำการทดแทนได้
14. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็นร่วม ประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. ปกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
16. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท



หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน และโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน และกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น 1 วัน ในวันทำการถัดจากวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูล (แบบ56-1)

11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความหรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชีทะเบียนหรือเอกสารอื่นใดของบริษัทฯ
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น
13. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

**9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีความเป็นอิสระ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและความเสี่ยง กระบวนการตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายณพพร พงษ์เวช - 13 พฤษภาคม 2554	ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
2. นายกฤษ ปลอดเลิศ - 14 พฤษภาคม 2556	กรรมการตรวจสอบ มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน	พฤษภาคม 56- พฤษภาคม 57
3. พลตำรวจโทอัมรินทร์ เนียมสกุล - 15 พฤษภาคม 2550	กรรมการตรวจสอบ	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปกป้องผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวม ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน และในจำนวน 3 คน มี 2 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน มีการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ ได้จัดทำ “รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ” เผยแพร่ไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี
- (2) มีการประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยง
- (3) มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกัน
- (4) มีการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- (5) มีการสอบทานรายงานทางการเงิน
- (6) มีการดูแลด้านการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ
- (7) มีข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม

**9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

บริษัทจำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**การสรรหา** เพื่อสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส

**การกำหนดค่าตอบแทน** เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญสิทธิ์ โชควัฒนา - 14 พฤษภาคม 2550	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
2. นายทง ศรีจิตร - 15 พฤษภาคม 2551	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
3. นายสมศักดิ์ ชนสารศิลป์ - 14 พฤษภาคม 2556	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 56 -พฤษภาคม 57

**อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน****การสรรหา**

- พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**การกำหนดค่าตอบแทน**

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2556

ในปี 2556 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 8 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 จำนวน 1 ครั้ง โดยสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี	กรรมการ ตรวจสอบ รวม 8 ครั้ง/ปี	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน รวม 3 ครั้ง/ปี	การเข้า ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 จำนวน 1 ครั้ง
1. นายสมคิด จาคูศรีพิทักษ์	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	12/12	-	-	1/1
2. นายบุญปลกรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการบริษัท	12/12	-	-	1/1
3. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	12/12	-	3/3	1/1
4. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่	12/12	-	-	1/1
5. นายทอง ศรีจิตร	กรรมการรองผู้จัดการใหญ่	12/12	-	3/3	1/1
6. นายวิชัย กุลสมภพ	กรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	12/12	-	-	1/1
7. นายสำเริง มนูญผล	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	1/1
8. นายสมศักดิ์ ชนสารศิลป์	กรรมการบริษัท	9/12	-	-/1	1/1
(เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน วันที่ 14 พ.ค. 2556)					
9. นายกำธร พูนศักดิ์อุดมสิน	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	1/1
10. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	กรรมการบริษัท	9/12	-	-	1/1
11. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	1/1
12. นายมนู สีสานวัฒน์	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	1/1
13. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	1/1
14. นายมิโนรุ ฟุรุซาวา	กรรมการอิสระ	9/12	-	-	-
15. นายณพพร พงษ์เวช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	11/12	8/8	-	1/1
16. พลตำรวจโทอัมรินทร์ เนียมสกุล	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	12/12	8/8	-	1/1
17. นายกฤษ ฟอร์ดเส็ด	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	8/8	5/5	-	-
(เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ วันที่ 22 เม.ย. 2556 และดำรง ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ วันที่ 14 พ.ค. 2556 )					

## การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินบริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ 27 ธันวาคม 2556

รายชื่อ		ของตนเอง / คู่สมรส / บุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	รวม หุ้นสามัญ	%
1. นายสมคิด	จาคุศรีพิทักษ์	-	-	-	-
2. นายบุญปกรณ์	โชควัฒนา	1,552,620	-	1,552,620	0.31
3. นายบุญยสิทธิ์	โชควัฒนา	5,854,680	-	5,854,680	1.19
4. นางจันทรา	บุญฤกษ์	-	-	-	-
5. นายสำเริง	มบุญผล	1,488,460	-	1,488,460	0.30
6. นายทง	ศรีจิตร	115,000	-	115,000	0.02
7. นายวิชัย	กุลสมภพ	50,775	-	50,775	0.01
8. นายสมศักดิ์	ธนสารศิลป์	1,630,000	-	1,630,000	0.33
9. นายกำธร	พูนศักดิ์อุดมสิน	6,246,550	(1,618,000)	4,628,550	0.94
10. นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	8,260	-	8,260	0.002
11. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	4,178,460	-	4,178,460	0.85
12. นายมนู	ลีลานาวรัตน์	1,329,310	-	1,329,310	0.27
13. นายบุญชัย	โชควัฒนา	-	-	-	-
14. นายมิโนรุ	ฟูรูซาว่า	-	-	-	-
15. นายพนพร	พงษ์เวช	-	-	-	-
16. พลตำรวจโทอัมรินทร์	เนียมสกุล	-	-	-	-
17. นายกฤษ	ฟอลเล็ค	-	-	-	-
18. นางครุณี	สุนทรธำรง	4,350	-	4,350	0.0009
19. นางนิสา	จินดาสมบัติเจริญ	1,770	-	1,770	0.0004
20. นางสาวสุวรรณี	กิตติพิพัฒพงษ์	7,700	-	7,700	0.002
21. นายวิเชียร	อร่ามเรือง	-	-	-	-
22. นางสาวเสาวนีย์	นำเบญจพล	1,950	-	1,950	0.0004
23. นางพิมพ์สิริ	ควรสุวรรณ	15,000	-	15,000	0.003
24. นายชูโต	จิระคุณากร	-	-	-	-
25. นายสนทยา	ทับจันทร์	-	-	-	-
26. นายทินกร	บุญนาค	-	-	-	-
27. นางทัศนีย์	อินทประ	-	-	-	-
28. นายภิรมย์	ทองจริง	-	-	-	-
29. นายวัชร	แหมแก้ว	-	-	-	-

- ผลประโยชน์ตอบแทน หุ้น หุ้นกู้ ที่กรรมการบริษัทได้รับจากบริษัทฯ ในปี 2556

- ไม่มี



### การเข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการบริษัทได้เข้าอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

1. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
2. หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
3. หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP)
4. หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND)
5. หลักสูตร Audit Committee Program (ACP)
6. หลักสูตร Role of compensation committee (RCC)
7. หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

รายชื่อ	DAP รุ่น	DCP รุ่น	RCP รุ่น	FND รุ่น	ACP รุ่น	RCC รุ่น	CSP รุ่น
1. นายบุญปกรณ์ โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	7/2008	-
2. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-
3. นางจันทรา บุรณฤกษ์	47/2005	-	-	-	-	-	-
4. นายทณง ศรีจิตร	3/2003	72/2006	-	9/2004	-	-	-
5. นายวิชัย กุลสมภพ	-	61/2005	-	-	-	-	18/2006
6. นายสำเริง มบุญผล	3/2003	-	-	-	-	-	-
7. นายสมศักดิ์ ธนสารศิลป์	-	5/2001	-	-	-	-	-
8. นายกำธร พูนศักดิ์อุบลิน	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-
9. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	3/2003	39/2004	-	-	-	-	-
10. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-	-
11. นายมนู ลีลานุวัฒน์	3/2005	68/2005	-	-	-	-	-
12. นายณพพร พงษ์เวช	38/2005	71/2006	-	-	12/2006	-	-
13. พลตำรวจโทอัมรินทร์ เนียมสกูล	60/2006	-	-	-	-	-	-
14. นายบุญชัย โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-
15. นายกฤษ ฟอร์ดเลิศ	-	149/2011	-	-	-	-	-

**9.2.4 คณะกรรมการบริหาร** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทและ/หรือบุคคลอื่นทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะ

พึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
2. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
3. นายทง ศรียัตร์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
4. นายวิชัย กุลสมภพ	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
5. นายสำเริง มนูญผล	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57
6. นายสมศักดิ์ ธนสารศิลป์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 56-พฤษภาคม 57

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัทฯ
3. ออกระเบียบประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหารและ/หรือพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทฯ ได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงินในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุนขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท

12. อนุมัติการประนีประนอมการระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัทฯ สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติ วิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มี ทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
13. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
14. มีอำนาจเชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจงให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
15. ปกป้องผู้เสียหายหรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เสียหาย ภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
16. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ ของบริษัทฯ
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และส่งเสริมให้มีการคิดค้น นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแล ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและ/หรือสอบทานก่อน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่将会เสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหาร ปี 2556

คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารอื่นๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	12/12
2. นางจันทรา บุรณฤกษ์ (เริ่มดำรงตำแหน่ง วันที่ 14 พ.ค. 2556)	7/7
3. นายทง ศรีจิตร	12/12
4. นายวิชัย กุลสมภพ (เริ่มดำรงตำแหน่ง วันที่ 14 พ.ค. 2556)	7/7
5. นายสำเร็จ มนูญผล	12/12
6. นายสมศักดิ์ ธนสารศิลป์	8/12

## 9.2.5 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจันทรา บุรณฤกษ์	ผู้จัดการใหญ่
2. นายทง ศรีจิตร	รองผู้จัดการใหญ่
3. นายวิชัย กุลสมภพ	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่
4. นางครุณี สุนทรธำรง	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานกลาง และเลขานุการบริษัท
5. นางนิสา จินดาสมบัติเจริญ (หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557 และได้แต่งตั้งนางสาวเกษรา สัมภาชญรักษ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557)	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
6. นางสาวสุวรรณี กิตติพัฒน์พงศ์	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
7. นายวิเชียร อร่ามเรือง	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
8. นางสาวเสาวนีย์ นำเบญจพล (หมดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557 และได้แต่งตั้งนายปรว จระมาศ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2557)	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
9. นางพิมพ์ศิริ ควรสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
10. นายภิรมย์ ทองจริง	ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. นายชูโต จิระคุณากร	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ
12. นายสนทยา ทับจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาสาธารณูปโภค
13. นายทินกร บุนนาค	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาพื้นที่
14. นางทัศนีย์ อินทปุระ	ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน
15. นายวัชรา แยมแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายภูมิสถาปัตย์

ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้น จัดเป็นผู้บริหารตามคำจำกัดความของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

### อำนาจ - หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานและ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจง แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวรแต่ละครั้งไม่เกิน 5 แสนบาท
  - หากเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ต้องลงนามร่วมกับกรรมการบริหาร 1 ท่าน หรือลงนามร่วมกับกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ หรือกรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ท่านใดท่านหนึ่ง
  - หากเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องลงนามร่วมกับกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ โดยจัดทำเป็นสัญญา หรือเอกสารหลักฐานให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุนขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน 5 แสนบาท
  - หากเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ต้องลงนามร่วมกับกรรมการบริหาร 1 ท่าน หรือลงนามร่วมกับกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ หรือกรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ท่านใดท่านหนึ่ง
  - หากเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องลงนามร่วมกับกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ โดยจัดทำเป็นสัญญา หรือเอกสารหลักฐานให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน 5 แสนบาท
  - หากเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ต้องลงนามร่วมกับกรรมการบริหาร 1 ท่าน หรือลงนามร่วมกับกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ หรือกรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ท่านใดท่านหนึ่ง
  - หากเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องลงนามร่วมกับกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ โดยจัดทำเป็นสัญญา หรือเอกสารหลักฐานให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ

8. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
9. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ข้างต้น ไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทฯ
10. ในการใช้อำนาจดังกล่าว หากมีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
11. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

#### **อำนาจ - หน้าที่ของผู้บริหารรายอื่นๆ ที่สำคัญ มีดังนี้**

1. มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม นโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับระเบียบ บริษัทฯ มติคณะกรรมการบริหาร มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต
2. ดำเนินกิจการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
3. อื่นๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

### **9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง**

#### **9.3.1 กรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัทฯ เท่ากับ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ

เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือ คู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

### 9.3.2 การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นรายบุคคลและมีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด เพื่อเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เว้นแต่กรณีที่มีใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th))

#### 1. คณะกรรมการบริษัท

**องค์ประกอบและการเลือกตั้ง** ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 18 และกฎบัตร ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน และเลือกตั้งบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่



คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีจำนวนกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

**วิธีเลือกตั้งกรรมการบริษัท** ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 20 กรรมการบริษัทนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### **วาระการดำรงตำแหน่ง**

(ก) **การออกตามวาระ** ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 21 และกฎบัตรกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

#### **(ข) การออกที่ไม่ใช่การออกตามวาระ**

1. ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 22 และ 24 กฎบัตรกำหนดให้กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

- 1.1 ตาย
- 1.2 ลาออก
- 1.3 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ
- 1.4 มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- 1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก

และเมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัท

ที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน และจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2. ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 25 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุ ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงจังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพราะอำนาจการตัดสินใจในการเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทนั้น เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยแท้ที่จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ แทนตน

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง ตามกฎบัตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. เป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการตรวจสอบใหม่ กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

### วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) การออกตามวาระ ตามกฎบัตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่า

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือน นับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิม กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

(ข) การออกที่มีใช้การออกตามวาระ ตามกฎบัตรกำหนดให้กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. พ้นจากสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
5. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ

เมื่อตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคราวถัดไป และจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน

บริษัทฯ ไม่กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

### 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง ตามกฎบัตรต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) การออกตามวาระ ตามกฎบัตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดใหม่ แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิม กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

(ข) การออกที่มีใช้การออกตามวาระ ตามกฎบัตรกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

และเมื่อตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคราวถัดไปและจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนที่ตนแทน

บริษัทฯ ไม่กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

#### 4. คณะกรรมการบริหาร

**องค์ประกอบและการแต่งตั้ง** ตามกฎบัตรต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทและ/หรือบุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

##### วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) **การออกตามวาระ** ตามกฎบัตร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่แทนคณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการบริหารชุดเดิม กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

(ข) **การออกที่ไม่ใช่การออกตามวาระ** ตามกฎบัตร กำหนดให้กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

และเมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคราวถัดไปและจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารที่ตนแทน

5. การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการรองผู้จัดการใหญ่และกรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

6. การแต่งตั้งผู้บริหารรายอื่นๆ ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาจากพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความสามารถและเหมาะสม

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยมีแต่บริษัทร่วม บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มจะพิจารณาศักยภาพในการลงทุนและจะลงทุนร่วมกันหรือร่วมลงทุนกับบริษัทร่วมทุนอื่น โดยมีนโยบายให้บริษัทที่ร่วมลงทุนและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ลงทุนมากที่สุดเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ เพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานให้บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในกลุ่มทราบ เพื่อร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไขให้ทันกับสถานการณ์นั้น ๆ ซึ่งนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร กลุ่มสหพัฒน์จะมีทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทนั้นประกอบธุรกิจอะไร จะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น ๆ เข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วมทุนนั้น ๆ โดยบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการควบคุม อำนาจในการบริหารนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ในหัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทุกไตรมาสเลขานุการบริษัท ได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะเกินระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชนแล้ว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งต่อไป และยังกำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัทและเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

บริษัทฯ ได้เจกนนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พร้อมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน

นอกจากนี้ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่อยู่กับบริษัทฯ เป็นเวลานาน ได้รับการปลูกฝังปรัชญาของ ดร.เทียม โชควัฒนา มาเป็นเวลานาน ทำให้มีความซื่อสัตย์ รักษาคำพูด คุณค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ และปัจจุบันมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร บริหารงานโดยคณะบุคคล มีการประชุมหารือร่วมกัน

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

1. ค่าสอบทานงบการเงิน ไตรมาส 1,2,3,4 รวม	440,000.-	บาท
2. ค่าสอบบัญชีประจำงวด วันที่ 31 ธันวาคม 2556	630,000.-	บาท
3. ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	250,000.-	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>1,320,000.-</u></b>	<b>บาท</b>

### 9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา คือ

การสอบทานค่าลิขสิทธิ์	40,000.-	บาท
-----------------------	----------	-----

ค่าบริการอื่นที่จะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา -ไม่มี-

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในเรื่องอื่น ๆ นอกจากเรื่องเปิดเผยข้อมูลแล้ว ดังนี้

### การปฐมนิเทศและคู่มือกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการแนะนำกรรมการบริษัทคนใหม่ แนะนำนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมอบคู่มือกรรมการบริษัทและรายงานประจำปี ซึ่งคู่มือกรรมการบริษัทได้มีการปรับปรุงและได้แจกให้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคน เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

1. การเปรียบเทียบ ข้อบังคับบริษัท พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ความมีผลสมบูรณ์ในการดำเนินกิจการของคณะกรรมการบริษัทและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท
2. กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
3. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2556 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม โดยมีแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เมื่อได้คะแนนประเมินจากกรรมการบริษัทแต่ละคนแล้ว จะนำมาหาค่าเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อ เพื่อจัดลำดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ เพื่อให้ทราบว่าข้อใดได้คะแนนมากที่สุดและข้อใดได้คะแนนน้อยที่สุดและหาคะแนนเฉลี่ยรวมอีกครั้ง ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลการประเมินในปี 2556 อยู่ในเกณฑ์ดี (80.99%) และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

### การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

มีการประเมินผลงานประจำปีของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งเป็นการประเมินครั้งแรก โดยมีแบบประเมินผลงานของ CEO ซึ่งเป็นแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนใช้ประกอบในการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและถือเป็นหน้าที่สำคัญเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 12 ครั้ง โดยกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี และได้แจกตารางการประชุมให้กรรมการบริษัททุกคนทราบล่วงหน้า เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม ซึ่งมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณารายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้า ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ซึ่งไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ รวมทั้งแนบแบบ 59- 2 เพื่อเป็นการเตือนให้กรรมการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงในรอบเดือนที่ผ่านมา โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคน สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ โดยเสนอผ่านเลขานุการบริษัท และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเลขานุการบริษัทได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ดำเนินและควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**เรื่องสืบเนื่อง** เป็นการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งก่อน

**วาระเพื่อทราบ** เป็นการรายงานในเรื่องสำคัญ เช่น วาระการรายงานผลประกอบการ เป็นการรายงานผลประกอบการในรอบเดือนที่ผ่านมา และวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท เป็นการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

**วาระเพื่อพิจารณา** เป็นวาระที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติโดยกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากการประชุม และไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ประธานกรรมการบริษัทเปิดโอกาส และสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ กรรมการบริษัทมีการอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ประธานที่ประชุมเป็นผู้



ประมวลความเห็น ข้อเสนอที่ได้จากที่ประชุม ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามวาระและเวลาที่เหมาะสม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ แล้ว ยังได้เชิญผู้บริหารอื่นในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อชี้แจงข้อมูลด้วย

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุม ที่ประธานกรรมการบริษัทได้ลงนามและผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมระหว่างกันเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2556 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 12 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท มีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ **คณะกรรมการชุดย่อย** ในจำนวนกรรมการบริษัท มีกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และกรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

## สารบัญ

สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่	141
นโยบายภาพรวม	142
การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน	142
การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	143
การต่อต้านทุจริต	144
การเคารพสิทธิมนุษยชน	144
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	144
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	145
การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	145
การจัดการสิ่งแวดล้อม	147
นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม	150
การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	150
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR after process)	151
การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน	151

## สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม โดยให้ความสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในกระบวนการของธุรกิจ (CSR-in-process) และนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR-after-process) ซึ่งส่งผลให้เกิดการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในบริษัทฯ

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากบริษัทฯ คำนึงถึงความพร้อม สมรรถภาพของบริษัทฯ ทรัพยากรที่มีอยู่ และความสำคัญจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของสังคม ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ โครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน เพื่อเป็นศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ของชุมชน สร้างความสมดุลระหว่างการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศน์ โดยยึดหลักการประหยัดพลังงานและคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง มาใช้ในการเกษตรแบบปลอดสารเคมีของโครงการฯ ซึ่งบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการน้ำโดยลดปริมาณการปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำสาธารณะได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในแง่ของการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลภาวะ โดยพิจารณาทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมโดยตรงและทางอ้อม ส่งผลให้ในปี 2556 สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2008 แบบ Multisite ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ ศรีราชา กบินทร์บุรี ลำพูน จากสถาบันสำนักรับรองระบบคุณภาพ (สรร.) สังกัดสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว) ตลอดจนสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมหรือนิคมอุตสาหกรรมแห่งแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองด้านมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001:2011 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และรางวัล “ความร่วมมือในการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำเป็นอย่างดี” ประจำปี 2556 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่า การสื่อสาร เผยแพร่ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดไป

นางจันทรา บุรณฤกษ์  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

## 10.1 นโยบายภาพรวม

จากสารกรมการผู้จัดการใหญ่ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม โดยให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในกระบวนการของธุรกิจ (CSR-in-process) และนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR-after-process) ส่งผลให้เกิดการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทฯ ดำเนินการและจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการมาตรฐานสากล กฎเกณฑ์ เงื่อนไข บรรทัดฐานของกฎหมาย ข้อบังคับของภาครัฐ ที่ใช้ความคุ้มครองการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมาตรการแนวปฏิบัติหรืออื่นๆ ที่มีกำหนดอยู่และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งหลักการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2557 เป็นต้นมา จากการดำเนินการดังกล่าวสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มความยอมรับโดยรวมแก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นได้

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก เข้าใจและร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ กับผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในทุกๆ วันของการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรมและสร้างสรรค์วิธีการดำเนินการใหม่ๆ ของบริษัทฯ จากการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากข้อมูลตัวชี้วัดผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น อาทิ ผลกระทบที่มีต่อน้ำ อากาศ และระบบนิเวศน์ การวัดผลดังกล่าวจะย้อนกลับมาให้บริษัทฯ เห็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือต้องเข้าไปมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคม และมีแนวทางการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นผลกระทบมาจากกระบวนการกิจการของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตามแนวทางของ COSO เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการและบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีการเปิดเผยถึงวิธีการและมาตรการที่ใช้ในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ผ่านช่องทางการ

กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง การขายจำหน่ายทรัพย์สินและวัสดุเหลือใช้ของบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันที่เป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับหน่วยงานที่อยู่ในขอบเขตของบริษัทฯ รวมทั้งเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินตามกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ มีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่มีการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต อาทิ เครื่องหมายการค้าในประเทศและต่างประเทศ การใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

### การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ในเดือน มกราคม 2557 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เป็นการแสดงความร่วมมือของภาคเอกชนในการร่วมกันดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนสากล ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด โดยมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อป้องกันการคอรัปชั่น และตัดสินใจบน ทั้งในกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต มีความซื่อสัตย์ รักษากฎ กติกาทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งถือเป็นนโยบายให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติว่าจะไม่สร้างความสำเร็จของงานในหน้าที่ด้วยวิธีการทุจริตหรือให้สินบนโดยเด็ดขาด หากพบว่าการละเมิดนโยบายถือเป็นความผิดร้ายแรงต่อหน้าที่การทำงาน ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ห้ามรับเงิน ผลประโยชน์อื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้บริษัทฯ ในปี 2556 บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานองค์กรต่อต้านคอรัปชั่น (ประเทศไทย) เพื่อเสริมสร้างจิตความสามารถในการดำเนินงานเชิงรุกทั้งการป้องกัน ปราบปราม และ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะขององค์กรต่อต้านคอรัปชั่น (ประเทศไทย) และปัจจุบันมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และยังมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณา สอบทานระบบการควบคุมภายใน และ

ติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากมีการทุจริต หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด และพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก รวมถึงเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ปี 2556 บริษัทฯ ส่งเสริมความเสมอภาคด้านคุณภาพชีวิต การวางแผนสุขภาพและการวางแผนครอบครัวให้กับพนักงานและชุมชนโดยรอบ อาทิ

- การอบรมหลักสูตรการตั้งครรภ์อย่างมีคุณภาพและเตรียมตัวคลอด ให้กับพนักงานกลุ่มสหพัฒน์ เพื่อเตรียมความพร้อมระหว่างตั้งครรภ์และหลังคลอด
- โครงการตรวจมะเร็งปากมดลูกฟรีประจำทุกเดือน ซึ่งได้รับความสนใจจากพนักงาน และชุมชนโดยรอบ
- โครงการรับบริจาคโลหิตเพื่อเป็นการบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้ป่วย ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานบริษัทฯ ในกลุ่มสหพัฒน์และประชาชนทั่วไปร่วมบริจาคโลหิตเป็นจำนวนมาก
- ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- จัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านแรงงานที่ชัดเจน และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านแรงงานไว้ ในหัวข้อ นโยบายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และ นโยบายด้านแรงงาน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันตามกฎหมาย สิทธิ ระเบียบข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ ทั้งพนักงานประจำและพนักงานระบบจ้างเหมาในทุกกระบวนการทำงาน เริ่มตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ และผลตอบแทนในการทำงานที่เหมาะสม ส่งผลให้ตลอดเวลาที่ผ่านมามี บริษัทฯ มีอัตราการเข้าออกของพนักงานอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้น

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้สนับสนุนนโยบายด้านแรงงานโดยจัดกิจกรรมนอกเหนือกระบวนการหลักของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัย อาทิ

- บริษัทฯ ร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดลำพูน และองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายจราจร (ออกบริการเคลื่อนที่ด้วยรถโมบาย) ให้กับชุมชนและพนักงานในกลุ่มสหพัฒน์ ซึ่งมีผู้สนใจเข้ามาใช้บริการประมาณ 200 คน

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการสนับสนุน และการให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคในด้านสินค้าและบริการ รวมถึงการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้ง การชดเชย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศหรือสากล โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับผู้บริโภคและไม่ขัดขวางการทวงสิทธิ์ตามกฎหมายผู้บริโภค มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อบริษัทฯ และดำเนินการระงับข้อพิพาทต่างๆ ระหว่างบริษัทที่อยู่ภายในสวนอุตสาหกรรมและชุมชนรอบนอก

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อผู้บริโภค อาทิ

- งาน Saha Group Fair (Trade, Export, Exhibition) ครั้งที่ 17 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มีการแสดงนวัตกรรมสินค้า และจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษ เพื่อคืนกำไรให้กับผู้บริโภค
- งานสหกรุปแฟร์ (Saha Group Fair) สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ศรีราชา กบินทร์บุรีและลำพูน ได้จัดงานสหกรุปแฟร์ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับลูกค้าและได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคอย่างดียิ่ง
- งานป่าสักแฟร์ สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน ร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตำบลป่าสัก จัดงานป่าสักแฟร์ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนและการส่งเสริมพลังสตรีตำบลป่าสัก โดยภายในงานได้นำสินค้าจากชุมชนมาจำหน่ายและมีกิจกรรมการประกวดศิลปะพื้นบ้าน

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ พร้อมจะช่วยเหลือและกระทำความดี แก่สังคมด้วยความเต็มใจอย่างต่อเนื่อง ด้วยความสำนึกในความรับผิดชอบต่อและเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมกันพัฒนาและเกื้อกูลกัน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

ในปี 2556 บริษัทฯ ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงชุมชนท้องถิ่น การจ้างแรงงานท้องถิ่น การปฏิบัติตามข้อผูกพันร่วม การสานเสวนากับชุมชน การประเมินผลกระทบผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

#### ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ลำพูน ร่วมกับชุมชนรอบเครือสหพัฒน์ลำพูน หน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนในชุมชน ช่วยสร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ส่งผลให้ชุมชนโดยรอบสวนอุตสาหกรรมมีงานทำ และมีรายได้ ช่วยกระตุ้นให้เกิดความหลากหลายของกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ในชุมชน ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้พื้นที่ของสวนอุตสาหกรรม



เครื่องสพพัฒน์ลำพูน ปลุกข้าว ปลุกพืช เลี้ยงสัตว์ เพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ความสมดุลระหว่างการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศน์ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ชุมชนโดยรอบพื้นที่สวนอุตสาหกรรม โดยยึดหลักการประหยัดพลังงานและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีการใช้สารเคมีสังเคราะห์ ปฏิบัติตามแนวทางในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพนิเวศน์การเกษตร และยังเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน อาทิ โครงการเพาะเห็ดนางฟ้าตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนมีการทดลองปลูกพืชอื่นๆ เช่น ข้าวขาวดอกมะลิ 105 ข้าวหอมนิล ข้าวปทุมธานี ข้าวสังข์หยดพัทลุง ข้าวเหนียวสันป่าตอง 1 ฝรั่ง มะม่วง แก้วมังกร ถั่วลิสง ฯลฯ โดยผลผลิตจากโครงการฯ ส่วนหนึ่งนำไปขายพันธุ์พืช เพาะพันธุ์สัตว์ และแจกจ่ายให้กับผู้สนใจในชุมชน ตลอดจนแปรรูปผลผลิตของโครงการฯ เป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ นานาชนิด

ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โครงการฯ ได้ผลิตข้าวเฉลี่ย ดังนี้

ที่มา	ผลผลิตข้าวเฉลี่ย (กิโลกรัมต่อไร่)				
	ขาวดอกมะลิ 105	สันป่าตอง 1	ปทุมธานี	หอมนิล	สังข์หยดพัทลุง
โครงการเกษตรพอเพียงฯ	526	806	842	225	289.5
สำนักวิจัยและพัฒนาข้าว กรมการข้าว	363	630	650-774	400-700	330

หมายเหตุ : ผลผลิตของโครงการเกษตรพอเพียงฯ เป็นผลผลิตปลอดสารเคมี

โครงการฯ ตั้งอยู่พื้นที่บริเวณเดียวกับระบบบำบัดน้ำเสียโรงงานของสวนอุตสาหกรรมเครื่องสพพัฒน์ ลำพูน มีพื้นที่ประมาณ 60 ไร่ ปัจจุบันมีการแบ่งพื้นที่ในการดำเนินงาน เช่น แปลงนา แปลงผลไม้ เรือนเพาะชำ และอาคารกิจกรรม เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้น้ำเสียจากอุตสาหกรรมที่ผ่านการบำบัดแล้วโดยเฉลี่ย 1,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน มาใช้ในการเกษตร จากปริมาณน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดและได้ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดตามขั้นตอนและพบว่ามีความสมบัติที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการจัดหาแหล่งน้ำที่ใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการฯ จึงได้จัดทำโครงการฯ สิ่งแวดล้อมขึ้น โดยดำเนินการตรวจติดตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2008 อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โครงการฯ ลดการทิ้งน้ำได้มากกว่าร้อยละ 80 ประกอบกับในปี 2554 เกิดวิกฤตการณ์อุทกภัยภายในพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย โรงงานอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบอย่างหนัก จึงมีแผนย้ายโรงงานมายังพื้นที่แหล่งอุตสาหกรรมทางภาคเหนือ บางส่วนได้สนใจซื้อที่ดินของสวนอุตสาหกรรมเครื่องสพพัฒน์ ลำพูน เพื่อประกอบกิจการโรงงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ในสวนอุตสาหกรรมฯ มีการขยายกำลังการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ปริมาณการทิ้งน้ำเสียเพิ่มมากขึ้นเป็น 1,500 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จึงได้มีการจัดตั้งโครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา เพื่อรองรับปริมาณน้ำเสียที่เพิ่มสูงขึ้นและสามารถจัดการน้ำโดยไม่ปล่อยลงในแหล่งน้ำสาธารณะทั้งหมด ลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จากการดำเนินงานโครงการฯ จะเห็นได้ว่าน้ำเสียจากอุตสาหกรรมที่ผ่านการบำบัดให้ผ่านมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม สามารถนำมาใช้ในการเกษตรของพื้นที่โครงการฯ ได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผลผลิต และสิ่งแวดล้อม

นอกจากทำการเกษตรปลอดสารเคมีแล้ว โครงการฯ ยังเปิดเป็นแหล่งศึกษาดูงานอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่สนใจให้มาใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการฯ เช่น ศึกษาการผลิตข้าวหอมนิล การทำน้ำสมุนไพร หรือนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่ต้องการทำงานวิจัยก็สามารถเข้ามาติดต่อขอใช้พื้นที่และร่วมกันทำงานวิจัยกับทางโครงการฯ ได้ และในอนาคตทางโครงการฯ จะมีการพัฒนาให้มีแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดสารเคมี ซึ่งจะช่วยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยการนำผลผลิตของชุมชนรอบพื้นที่โครงการฯ มารวมจำหน่ายเพื่อให้เกิดรายได้ ความร่วมมือและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

### ชุมชนสัมพันธ์

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับบุตรหลานของพนักงาน และเด็กๆ ในชุมชน
- จัดกิจกรรมออกหน่วยเคลื่อนที่ทำใบอนุญาตขี้ไก่ ให้กับพนักงานและชุมชน
- จัดกิจกรรม Sahapat Family Day ให้กับพนักงานบริษัทในกลุ่มและชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการกีฬา กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล “สหพัฒน์พรีเมียร์ลีก ครั้งที่ 1”
- สนับสนุนเครื่องกรองน้ำ RO พร้อมปรับปรุงโรงเรือนน้ำดื่มให้กับโรงเรียนวัดน้ำพุ จังหวัดลำพูน เพื่อให้นักเรียนได้มีสุขภาพที่ดี และได้ดื่มน้ำที่สะอาด
- สนับสนุนคณะนักเรียน นิสิต นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเข้าศึกษาดูงานการดำเนินงานของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์
- ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

### วัฒนธรรม

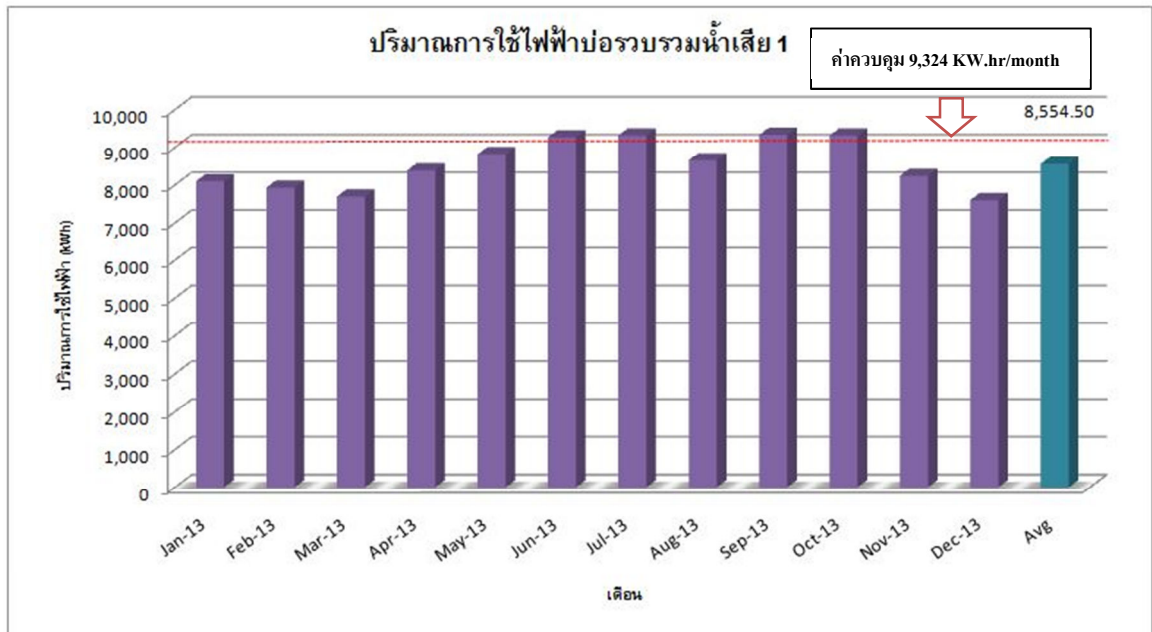
ส่งเสริมอนุรักษ์และปกป้องมรดกทางวัฒนธรรม กิจกรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น อาทิ จัดทอดกฐินสามัคคี ฝ่าป่าสามัคคี ถวายวัดต่าง ๆ ในชุมชน สนับสนุนการจัดกิจกรรมทำบุญวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุและผู้นำชุมชน วันลอยกระทงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

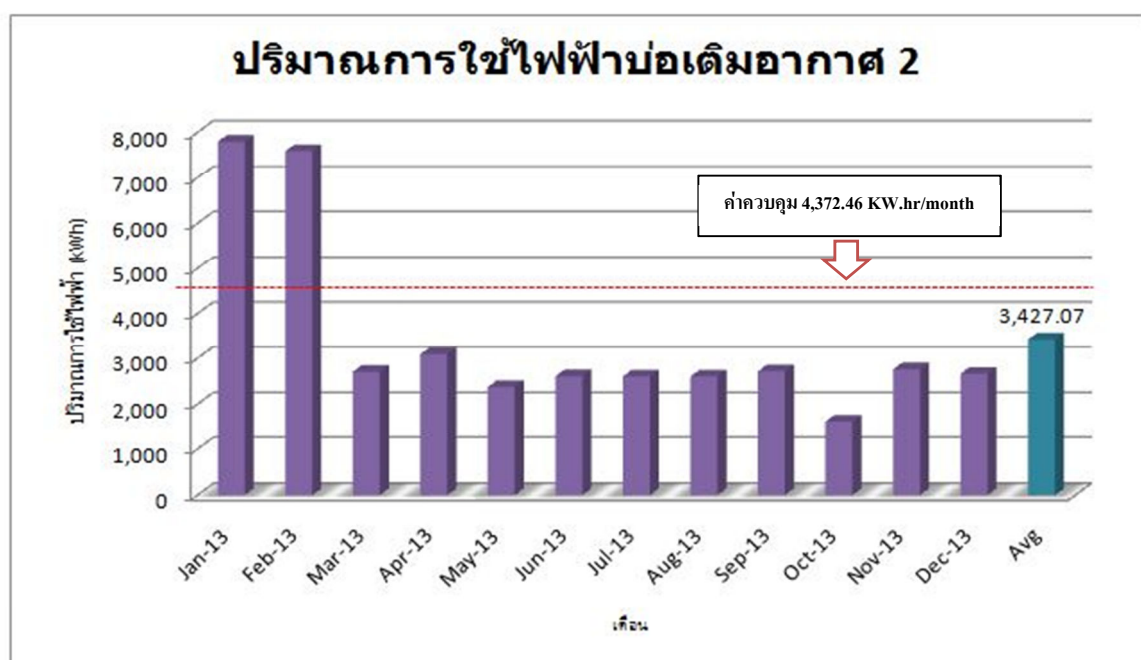
ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการน้ำ การจัดการมลพิษ ตรวจสอบคุณภาพอากาศ เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกสวนอุตสาหกรรม เพื่อช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นฟูระบบนิเวศน์และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ รักษาและปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในหลายรูปแบบ อาทิ

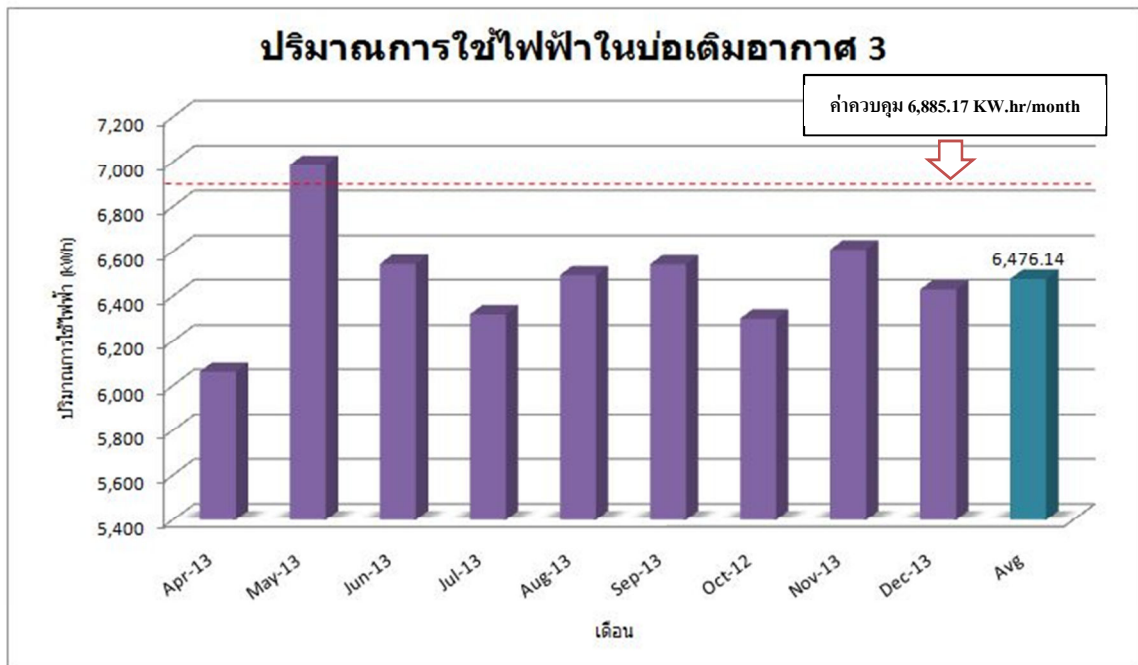
1. โครงการการปรับปรุงเวลาการทำงานเครื่องสูบน้ำเสียบ่อรวบรวมน้ำเสีย 1 ระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลาง จากการคำนวณพบว่าค่าควบคุมการใช้พลังงานลดลงเหลือ 9,324 KWH/เดือนจากเดิม 11,088 KWH/เดือน คิดเป็น 16% ซึ่งหลังจากดำเนินโครงการแล้ว พบว่าปริมาณการใช้พลังงานจริงลดลง โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 8,554.50 KWH/เดือน คิดเป็น 23% ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 106,712.- บาทต่อปี



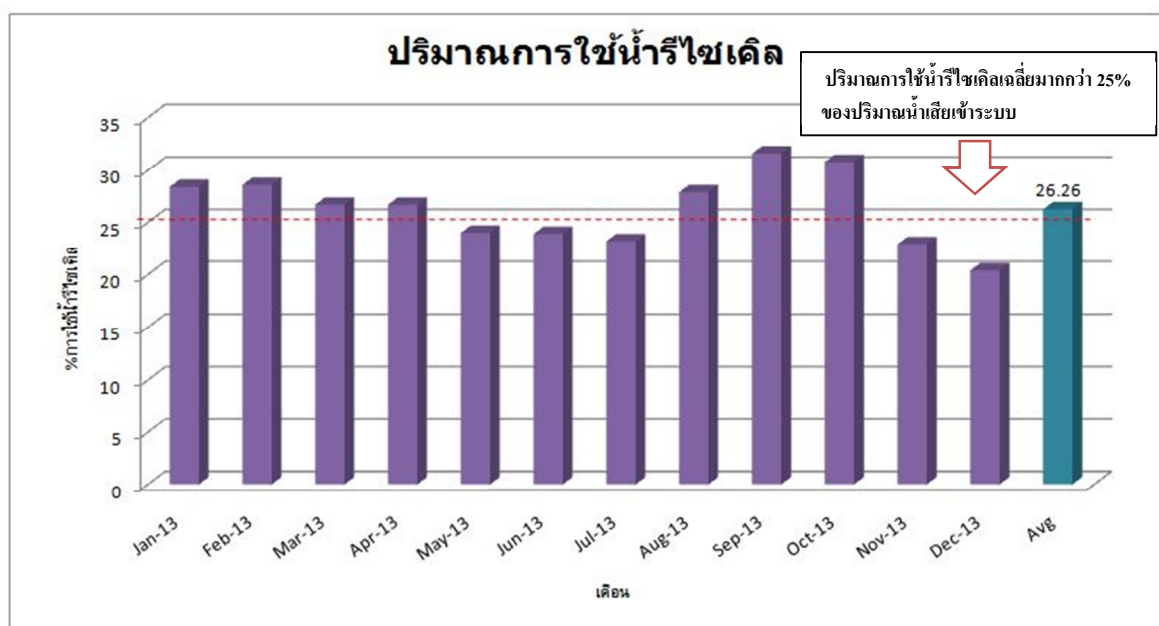
2. โครงการลดการใช้ไฟฟ้าในบ่อเติมอากาศ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง จากการคำนวณพบว่าค่าควบคุมการใช้พลังงานลดลงเหลือ 4,372.46 KWH/เดือน จากเดิม 7,819.78 KWH/เดือน คิดเป็น 44% ซึ่งหลังจากดำเนินโครงการแล้ว พบว่าปริมาณการใช้พลังงานจริงลดลง โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3,427.07 KWH/เดือน คิดเป็น 56% ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ 186,775.- บาทต่อปี



3. โครงการลดการใช้ไฟฟ้าในบ่อเติมอากาศ 3 ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง จากการคำนวณพบว่าค่าควบคุมการใช้พลังงานลดลงเหลือ 6,885.17 KWH/เดือน จากเดิม 10,327.75 KWH/เดือน คิดเป็น 33% ซึ่งหลังจากดำเนินโครงการแล้ว พบว่าปริมาณการใช้พลังงานจริงลดลง โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 6,476.14 KWH/เดือน คิดเป็น 37% ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ 122,606.- บาทต่อปี



4. โครงการการใช้น้ำรีไซเคิลในปี 2556 พบว่า ปริมาณการนำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว นำกลับมาใช้ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา สามารถลดปริมาณการทิ้งน้ำเสียลงสู่สิ่งแวดล้อมได้มากกว่า 25% ของน้ำเสียเข้าระบบ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าน้ำที่ใช้ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ได้มากกว่า 5,000,000.- บาทต่อปี



จากการดำเนินโครงการฯ ทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ ในปี 2556 บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน มูลค่ารวมทั้งสิ้นประมาณ 5,416,093.- บาท

- การจัดการน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา กบินทร์บุรี และลำพูน โดยกำหนดเป้าหมายการใช้เป็นสัดส่วน >30% , 100% และ >80% ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด จะเห็นได้ว่าพื้นที่ในส่วนของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ กบินทร์บุรีและลำพูน มีปริมาณการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ได้สูงสุด เนื่องจากมีการปรับปรุงพื้นที่ให้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการปลูกพืชและการจัดทำโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการจัดสรรหาแหล่งน้ำมาใช้ในพื้นที่สีเขียวได้เป็นอย่างดี
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง อาทิ การเขียนรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Thailand 2013 “CSR Roadmap for ASEAN” กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีสิ่งแวดล้อม (นอกศาล) และวิธีการดำเนินคดี ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ILO-OSH 2001 หลักสูตรโครงการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการผลิตเชื้อเพลิงขยะ โครงการสามสามัคคี การอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนและอุตสาหกรรม ความปลอดภัยในการทำงานของระบบไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนศึกษาศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริเขาหินซ้อน

#### นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ให้ก้าวหน้าในเชิงเศรษฐกิจและสร้างสุขภาวะอย่างเป็นระบบแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้สนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการประกวดนวัตกรรมเครือสหพัฒน์อย่างต่อเนื่อง และพัฒนานวัตกรรมอัฐิประสาน โดยนำตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียมาแปรรูปเป็นอัฐิประสาน มีปริมาณตะกอนที่นำไปทำอัฐิประสาน 90,900 กิโลกรัม แปรรูปเป็นอัฐิประสานได้จำนวน 40,600 ก้อนนำไปใช้ประโยชน์ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ถนนทางเท้า รั้วรอบบ่อน้ำเสีย อาคารโรงผลิตอัฐิประสาน อาคารสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ ของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ทำให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการส่งตะกอนไปบำบัดได้มากถึง 272,700.- บาทต่อปี

#### 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

#### 10.4 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR after process)

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ใน ความรับผิดชอบต่อสังคม หัวข้อ การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน อาทิเช่น โครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน โครงการรับบริจาคโลหิต

#### 10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

### 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้ทำการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2556 และมีความเห็นร่วมกันว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน ดังนี้

##### การควบคุมภายในองค์กร

องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ มีลักษณะที่ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายใน มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กร และจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระเบียบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำถูกระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่และได้นำวิธีการประเมินแบบ 360 องศา เป็นการประเมินแบบรอบด้านมาใช้วิเคราะห์ความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลของแต่ละฝ่าย

## การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีรายงานทางการเงินไว้อย่างครบถ้วนแท้จริง ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยง สาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบเพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

## การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ บริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และทุกไตรมาสจะมีการสรุปการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของ บริษัทฯ เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับ บริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ บริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

### ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆก็ตามอาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสี่ยงอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

### 11.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยได้เปิดเผยแบบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในแบบ 56-1 ปรากฏในเอกสารแนบ 5

### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัทฯ ชื่อสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยมี นายภิรมย์ ทองจริง เป็นผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Risk Management และหลักสูตร Good Governance To Sustainable Development พร้อมทั้งมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ มีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เปิดเผยประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ส่วนหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว

#### 11.4 ข้อมูลผู้ทำบัญชีของบริษัท

ผู้ทำบัญชีของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นางนิสา จินดาสมบัติเจริญ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี จบการศึกษา ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี



บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
D I A INTERNATIONAL AUDIT CO., LTD.

A Member Of  
Moore Stephens  
International Limited

MS

ที่ ADC. 012/2557

วันที่ 13 มีนาคม 2557

เรื่อง รายงานระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชี  
เรียน คณะกรรมการ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และได้เสนอรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 13 มีนาคม 2557 ไปแล้วนั้น บริษัทฯ ขอเรียนว่าในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปหรือไม่เพียงใดนั้น บริษัทฯ ได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ฝ่ายบริหารของบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านการบัญชีและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวอย่างเคร่งครัดในการนี้ต้องใช้การประมาณการและดุลยพินิจ โดยพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบการควบคุมนี้ ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวให้ความมั่นใจแก่ฝ่ายบริหารตามสมควร

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอเรียนว่าในการตรวจสอบบัญชี บริษัทฯ มิได้ตรวจสอบทุกรายการ หากแต่ใช้วิธีการทดสอบเท่านั้น นอกจากนั้นการศึกษาและการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อประโยชน์ในการสอบบัญชีดังกล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้นจึงไม่อาจชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องทั้งหมดที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของบริษัทท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

## 12. รายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้นำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาและให้ความเห็นและส่งเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้งคณะร่วมพิจารณาความเหมาะสมสำหรับการทำรายการดังกล่าว หากมีความเห็นที่ต่างไปก็จะแสดงความเห็น ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดได้ออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำรายการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยขออนุมัติหลักการทุกปีและสรุปรายการระหว่างกันทุกไตรมาสเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้สรุปเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 และแบบ 56-2

แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและบริษัทฯ มีมาตรการดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2556 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

### 12.1 การซื้อ/ขายหุ้น

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9 (ชุดที่ 19) เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 อนุมัติให้บริษัทฯ สละสิทธิการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สยามซัมซุง ประกันชีวิต จำกัด (ปัจจุบัน เป็นบริษัท ไทยซัมซุง ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)) จำนวน 3,445,342 หุ้น ราคาหุ้นละ 10.- บาท เป็นเงิน 34,453,420.- บาท ให้แก่ บริษัท ปาร์ค แคปปิตอล โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นใน บริษัท สยามซัมซุง ประกันชีวิต จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนอยู่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 10

โดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และนายบุญชัย โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อมของ บริษัท ปาร์ค แคปปิตอล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตามมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 อนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อหุ้น 3 บริษัท จากบริษัท ไชยธนสิน จำกัด โดยซื้อขายผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในราคาตลาด ณ วันซื้อขาย ดังนี้

2.1 บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 45,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 170.00 บาท เป็นเงิน 7,650,000.- บาท

2.2 บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 988,666 หุ้น ราคาหุ้นละ 11.10 บาท เป็นเงิน 10,974,192.60 บาท

2.3 บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) จำนวน 35,700 หุ้น ราคาหุ้นละ 227.-บาท เป็นเงิน 8,103,900.- บาท

โดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายสมศักดิ์ ธนสารศิลป์ กรรมการบริษัท เป็น กรรมการผู้จัดการ บริษัท โชคชนสิน จำกัด

3. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2556 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ขายหุ้นสามัญ บริษัท ศรีราชา บีเอสซี โบว์ลิง จำกัด ทั้งหมดที่บริษัทฯ ถืออยู่ จำนวน 50,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 50.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 2,500,000.- บาท ให้แก่ บริษัท พิทักษ์กิจ จำกัด

โดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท พิทักษ์กิจ จำกัด

## 12.2 การซื้อที่ดิน

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11 (ชุดที่ 19) วันที่ 14 มีนาคม 2556 อนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยมี บริษัท ไกร เอสทีเมชั่น จำกัด เป็นผู้ประเมิน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 ดังนี้

1.1 บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 39920 เลขที่ดิน 666 ตำบลนนทรี อำเภอekinทร์บุรี จังหวัดปราชินบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ 37 ตารางวา เป็นเงินทั้งสิ้น 6,706,000.- บาท

1.1.2 โฉนดที่ดินเลขที่ 18530 เลขที่ดิน 53 ตำบลนนทรี อำเภอekinทร์บุรี จังหวัดปราชินบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 26 ไร่ 3 งาน 48 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน เป็นเงินทั้งสิ้น 48,236,000.- บาท

1.1.3 โฉนดที่ดินเลขที่ 4207 เลขที่ดิน 94 ตำบลนนทรี อำเภอekinทร์บุรี จังหวัดปราชินบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 25 ไร่ 3 งาน 72 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน เป็นเงินทั้งสิ้น 60,275,000.- บาท

1.1.4 ที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) โฉนดที่ดินเลขที่ 205 เลขที่ดิน 9 จำนวนเนื้อที่ประมาณ 15 ไร่ 21 ตารางวา

(2) โฉนดที่ดินเลขที่ 207 เลขที่ดิน 10 จำนวนเนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ 3 งาน 84 ตารางวา

## (3) สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน

รวมที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน เป็นเงินทั้งสิ้น 201,870,750.- บาท

## 1.2 บริษัท โมเดอร์น เทคโนโลยี คอมโพเน้นท์ จำกัด ดังนี้

- โฉนดที่ดินเลขที่ 27300 เลขที่ดิน 131 ตำบลนนทรี อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 23 ไร่ 1 งาน 64 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนา บนที่ดิน เป็นเงินทั้งสิ้น 58,468,000.- บาท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันคือ นายบุญชัย โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และนายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งทั้ง 2 บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท แพนเอเชีย ฟุตแวร์ จำกัด (มหาชน) และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้อมของ บริษัท โมเดอร์น เทคโนโลยี คอมโพเน้นท์ จำกัด

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11 (ชุดที่ 19) วันที่ 14 มีนาคม 2556 อนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อที่ดิน ซึ่งเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยการซื้อที่ดินบางส่วนของตราจอง เลขที่ 1880 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 93 ไร่ ในราคาเหมาจ่าย เป็นเงิน 100,000,000.-บาท จาก บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด โดยการถือกรรมสิทธิ์ร่วม ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายทนง ศรีจิตร กรรมการบริษัท เป็น กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด

3. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 (ชุดที่ 20) วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 อนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน จาก บริษัท แพนเอเชียฟุตแวร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป โดยมี บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด เป็นผู้ประเมิน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2555 ดังนี้

- โฉนดที่ดินเลขที่ 7086 เลขที่ดิน 63 ตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 10 ไร่ 60.70 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน เป็นเงินทั้งสิ้น 21,070,000.- บาท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันคือ นายบุญชัย โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และนายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งทั้ง 2 บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท แพนเอเชียฟุตแวร์ จำกัด (มหาชน)

### 12.3 ค้ำประกัน

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 อนุมัติให้ บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จำนวนเงินทั้งสิ้น 17,750,000.- บาท ให้แก่ บริษัท ชูรุสะ (ประเทศไทย) จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเท่ากับ 15% ต่อ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญชัย โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สหพัฒนาปิบล จำกัด (มหาชน) และนายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งทั้ง 2 บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท ชูรุสะ (ประเทศไทย) จำกัด

2. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มียอดเงินค้ำประกันจำนวน 152.35 ล้านบาท มียอดใช้ไปจำนวน 20.00 ล้านบาท จาก 7 บริษัท โดยเป็นวงเงินค้ำประกันตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2546 ที่คงเหลืออยู่ จำนวน 6 บริษัท เป็นเงิน 134.60 ล้านบาท มียอดใช้ไปจำนวน 14.31 ล้านบาท

ในปี 2556 บริษัทฯ มีรายรับจากค่าค้ำประกันจำนวน 0.75 ล้านบาท จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 4 ราย โดยคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันในอัตราร้อยละ 0.5-1 ของมูลค่าวงเงิน บริษัทฯ จะจัดเก็บจาก บริษัทที่จ่ายค่าประกันธุรกิจให้อัตราร้อยละ 0.5 และจะจัดเก็บจากบริษัทที่ไม่ได้จ่ายค่าประกันธุรกิจร้อยละ 1 และจะไม่เก็บค่าธรรมเนียมค้ำประกันจากบริษัทร่วมลงทุนจากต่างประเทศ เนื่องจากเป็นการค้ำประกันตามสัดส่วนการลงทุนและเป็นไปตามสัญญาร่วมทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	(หน่วย : บาท)
			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท สหผลพืช จำกัด	B	464,657.59
2	บริษัท ไหมทอง จำกัด	B	25,000.00
3	บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	B	100,000.06
4	บริษัท พิทักษ์กิจ จำกัด	B	160,438.44

### 12.4 ค่าไฟฟ้าและค่าไอน้ำ

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าไฟฟ้าและไอน้ำรับ จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 29 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 640.35 ล้านบาท โดยในการซื้อขายส่วนใหญ่จะดำเนินการซื้อขายระยะยาว โดยมีอายุสัญญา 15 ปี และในการคิดค่าไฟฟ้านั้น บริษัทฯ จะคิดในราคาไม่เกินกว่าราคาจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่วนราคาค่าไอน้ำไม่ต่ำกว่าราคาซื้อจาก บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.91 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A,B	5,409,717.76
2	บริษัท เจนเนอร์รียลกลาส จำกัด	B	3,979,872.56
3	บริษัท ชาลด์อง (ประเทศไทย) จำกัด	B	749,881.74
4	บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	B	60,537,725.68
5	บริษัท เท็กซัสไพล์เพรสทิจ จำกัด (มหาชน)	B	81,391,140.57
6	บริษัท โทเทิลเวย์ อิมเมจ จำกัด	B	834,032.09
7	บริษัท ไทยคามาย่า จำกัด	B	32,248,012.88
8	บริษัท ไทยชิโกโบ จำกัด	B	74,845,152.45
9	บริษัท ไทยทาเคอา จำกัด	B	3,830,207.38
10	บริษัท ไทยสเตฟเล็กซ์ จำกัด	B	5,075,378.26
11	บริษัท ไทยอาราอิ จำกัด	B	24,846,384.53
12	บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	B,C	7,496,964.31
13	บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	A,B	6,978,136.58
14	บริษัท ราชอุชิโน จำกัด	B	36,853,139.31
15	บริษัท โลฮอน (ประเทศไทย) จำกัด	B	113,681,686.28
16	บริษัท สหผลผลิต จำกัด	B	6,853,150.21
17	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	A,B	1,724,727.11
18	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด	B	2,110,924.74
19	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	B	52,273,529.68
20	บริษัท โอสดินเตอร์แกลบบอราทอรี่ส์ จำกัด	B	12,678,916.07
21	บริษัท ไทยคิวบิก เทคโนโลยี จำกัด	B	8,933,529.90
22	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเธอร์แฟชั่น จำกัด	B	3,138,550.09
23	บริษัท พิกัดกิจ จำกัด	B	1,753,831.18
24	บริษัท บางกอกโดเกียช็อคส์ จำกัด	A,B	29,874,176.53
25	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล คิวริตี้ ฟู้ดแวร์ จำกัด	B	7,180,511.73
26	บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน)	B	9,229,889.93
27	บริษัทอื่น ๆ	-	45,843,611.07

## 12.5 ค่าลิขสิทธิ์รับ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญายินยอมให้ใช้เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยสัญญามีระยะเวลาเฉลี่ย 1-3 ปี และ บริษัทฯ คิดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 3.50-8.00 ของรายยอดขายสุทธิ โดยในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าลิขสิทธิ์รับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 11 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 82.53 ล้านบาท ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.59 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท แคมป์เอช จำกัด	B	5,061,979.68
2	บริษัท โทเทิลเวย์อิมเมจ จำกัด	B	739,090.77
3	บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	B,C	39,447,086.42
4	บริษัท บุคคินิวส์ จำกัด (มหาชน)	D	4,989,187.34
5	บริษัท ราชอุชิโน จำกัด	B	2,284,706.02
6	บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A,B	22,474,000.95
7	บริษัท ภัทยาอุตสาหกรรม จำกัด	B	7,199,939.77
8	บริษัทอื่น ๆ	-	338,308.63

## 12.6 ค่าปริกรษาาร

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าปริกรษาารกรจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 20 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 16.48 ล้านบาท โดยค่าปริกรษาารกรจะพิจารณาจากลักษณะของการใช้บริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.81 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไทยอาราอ จำกัด	B	8,026,514.74
2	บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	B	1,800,000.00
3	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรี่ส์ จำกัด	B	1,200,000.00
4	บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A,B	1,800,000.00
5	บริษัทอื่น ๆ	-	3,658,000.00

## 12.7 ค่าเช่าารบอสงหาริมทรัพย์

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอสงหาริมทรัพย์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลาเฉลี่ย 1 ถึง 3 ปี โดยการกำหนดราคาจะขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งและต้นทุนในการลงทุนของบริษัทฯ ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าเช่าารบอสงหาริมทรัพย์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 28 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 49.40 ล้านบาท ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.17 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท กบิรินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A,B	2,148,300.00
2	บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	B	2,539,248.48
3	บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทิจ จำกัด (มหาชน)	B	815,079.95



(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
4	บริษัท ไทยสเคฟเล็กซ์ จำกัด	B	623,711.97
5	บริษัท ไทยอาราอิ จำกัด	B	5,552,280.00
6	บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	A,B	15,455,769.28
7	บริษัท โลอ็อน (ประเทศไทย) จำกัด	B	1,596,000.00
8	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนสตรัคติง 1992 จำกัด	B	518,192.70
9	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	B	7,204,944.00
10	บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด	B	1,243,719.00
11	บริษัท ไทยคิวบิก เทคโนโลยี จำกัด	B	2,861,460.00
12	บริษัท พัทธกิจ จำกัด	B	1,358,050.20
13	บริษัท แพนเอเชียเลทเธอร์เฟชั่น จำกัด	B	4,600,000.00
14	บริษัทอื่น ๆ	-	2,880,217.42

## 12.8 ค่านำรับ

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่านำรับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 50 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 39.96 ล้านบาท โดยการคิดค่านำรับนั้น บริษัทฯ จะคิดในราคาไม่เกินกว่าราคาจำหน่ายของการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.94 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ท็อปเทรนด์แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	B	1,181,174.88
2	บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน)	B	3,351,544.00
3	บริษัท ไทยกุลแซ่ จำกัด	B	514,685.00
4	บริษัท ไทยซิกิโบ จำกัด	B	1,085,784.00
5	บริษัท ไทยทาเคดะเลซ จำกัด	B	1,376,000.00
6	บริษัท ไทยสเคฟเล็กซ์ จำกัด	B	510,672.00
7	บริษัท ไทยอาราอิ จำกัด	B	709,440.00
8	บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	B,C	839,735.00
9	บริษัท ราชาดูชีโน จำกัด	B	6,402,576.00
10	บริษัท โลอ็อน (ประเทศไทย) จำกัด	B	522,600.00
11	บริษัท สหผลผลิต จำกัด	B	716,096.00
12	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	B	5,128,598.80
13	บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	B	4,135,785.00
14	บริษัท โอสดอินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด	B	813,480.00

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
15	บริษัท ไทยคิวบิคเทคโนโลยี จำกัด	B	1,002,360.00
16	บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเลสเตอร์เฟชั่น จำกัด	B	535,416.00
17	บริษัท บางกอกโตเกียวซ็อคส์ จำกัด	A,B	1,326,528.00
18	บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลควิตี้ฟู้ดแวร์ จำกัด	B	1,898,808.00
19	บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	B	2,547,877.00
20	บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน)	B	541,527.60
21	บริษัทอื่น ๆ	-	4,817,787.85

## 12.9 ค่าบำเหน็จหนี้

ในปี 2556 บริษัทฯ มีรายรับค่าบำเหน็จหนี้จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 43 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21.32 ล้านบาท โดยคิดราคาจากลักษณะการให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.50 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไทยกุลแซ่ จำกัด	B	503,936.40
2	บริษัท ไทยทาเคดะเลซ จำกัด	B	1,541,925.20
3	บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	B,C	615,738.80
4	บริษัท ราชาอุชิโน จำกัด	B	872,650.40
5	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	B	4,813,790.64
6	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	B	2,792,080.56
7	บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	B	4,426,760.00
8	บริษัท บางกอกโตเกียวซ็อคส์ จำกัด	A,B	530,611.20
9	บริษัทอื่น ๆ	-	5,225,052.06

## 12.10 รายได้งานแสดงสินค้า

ในปี 2556 บริษัทฯ มีรายได้งานแสดงสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 72 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 44.09 ล้านบาท โดยคิดราคาจากลักษณะการให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.41 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท แคมป์เอช จำกัด	B	892,000.00
2	บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสติจ จำกัด (มหาชน)	B	1,093,000.00
3	บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	B,C	3,326,300.00
4	บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	B	859,000.00
5	บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)	B,C	1,402,000.00
6	บริษัท ราชธานี จำกัด	B	678,000.00
7	บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	B	1,002,000.00
8	บริษัท วิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	B	1,514,800.00
9	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	A,B	1,465,000.00
10	บริษัท โอซีซี จำกัด (มหาชน)	B	1,095,000.00
11	บริษัท ไอ.ซี.อี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)	A,B	21,257,488.89
12	บริษัท ยูนิเวอร์สเบียร์ จำกัด	A,B	1,293,000.00
13	บริษัท เพชรเจเนทเบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	B	848,000.00
14	บริษัท ไหมทอง จำกัด	B	505,000.00
15	บริษัท กัญญาอุตสาหกรรม จำกัด	B	873,000.00
16	บริษัทอื่น ๆ	-	5,993,167.00

## 12.11 ค่าบริการส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าบริการส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 43 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 35.85 ล้านบาท โดยคิดราคาจากพื้นที่การให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.57 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A,B	2,743,200.00
2	บริษัท ไทยทาคายา จำกัด	B	840,660.00
3	บริษัท ไทยอาราอี จำกัด	B	9,006,960.00
4	บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	B	2,922,072.00
5	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	B	9,301,212.00
6	บริษัท ไทยคิวบิกเทคโนโลยี จำกัด	B	4,563,840.00
7	บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	A,B	563,344.80
8	บริษัท ชูรุษะ (ประเทศไทย) จำกัด	B	736,594.69
9	บริษัทอื่น ๆ	-	5,174,425.00

## 12.12 ค่าบริการในส่วนอื่น ๆ

ในปี 2556 บริษัทฯ มีรายรับอื่น ๆ จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 113.27 ล้านบาท โดยคิดราคาจากลักษณะการให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทรายรับ	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงิน	
	เฉพาะกิจการ	
1. ขายอสังหาริมทรัพย์	96,525,000.00	
2. ค่าบริการรับ	8,878,071.95	
3. ค่ารักษาพยาบาล	874,718.15	
4. เครื่องหมายการค้ารับ	1,232,641.84	
5. รายได้อื่น	5,761,191.76	

## 12.13 ต้นทุนค่าไฟฟ้าและไอน้ำ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะเวลา 15 ปี กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน คือ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายไม่สูงกว่าราคาไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยในปี 2556 บริษัทฯ มีต้นทุนค่าบริการไฟฟ้าและไอน้ำดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงิน	
	เฉพาะกิจการ	
1. ต้นทุนค่าไฟฟ้า	1,438,220,478.62	
2. ต้นทุนค่าไอน้ำ	427,390,525.14	

## 12.14 ค่าไฟฟ้าและไฟฟ้าโรงกรองน้ำ

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าไฟฟ้าจ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 3 ราย ซึ่งราคาเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ไม่สูงกว่าราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15.30 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	(หน่วย : บาท)	
			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงิน	
			เฉพาะกิจการ	
1	บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A,B	1,041,036.32	
2	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	B	14,250,105.63	
3	บริษัท เพนเอเชียฟู้ดแอนด์ จำกัด (มหาชน)	B	9,480.38	

### 12.15 ค่ารักษาความปลอดภัย

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่ารักษาความปลอดภัยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย โดยพิจารณาจากจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย เวลาและพื้นที่ในการให้บริการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท พี ที เค มัลติเซอร์วิส จำกัด	B	22,131,846.75

### 12.16 ค่าบำบัดน้ำเสีย

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าบำบัดน้ำเสียให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามสัญญาและปริมาณการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจริง ตามราคาดตลาดทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนกรีตติ้ง 1992 จำกัด	B	14,923,685.40

### 12.17 ค่าเช่าจ่าย

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าเช่าจ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 3 ราย โดยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามสัญญา มีการเปรียบเทียบกับผู้ให้เช่ารายอื่น และพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพและการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2.48 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไทยซีคอมพิทักซ์ จำกัด	B	18,361.20
2	บริษัท โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A,B	1,783,400.00
3	บริษัท สินภราดร จำกัด	A,D	680,000.00

### 12.18 การก่อสร้างและซื้ออสังหาริมทรัพย์

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าก่อสร้างและซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่จ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 8 ราย ซึ่งค่าตอบแทนที่จ่ายพิจารณา จากรูปแบบ ขนาดอาคาร วัสดุ และเทคนิคการตกแต่งติดตั้งเปรียบเทียบกับรายอื่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 698.60 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแอนด์ จำกัด (มหาชน)	B	340,276,316.00
2	บริษัท พัทธกิจ จำกัด	B	250,380,305.09
3	บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	A,B	100,000,000.00
4	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด	B	4,212,117.06
5	บริษัท พี ที เค มัลติเซอร์วิส จำกัด	B	2,089,590.76
6	บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	B	1,335,515.82
7	บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	B	12,500.00
8	บริษัท เท็กซัสโกลด์เพรสทิง จำกัด (มหาชน)	B	293,574.56

### 12.19 ค่าใช้จ่ายงานแสดงสินค้า

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายงานแสดงสินค้าที่จ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 15 ราย โดยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามลักษณะงาน ทำเล ปริมาณ และระยะเวลาของการใช้บริการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.74 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไอ. ซี. ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A,B	1,170.29
2	บริษัท พี ที เค มัลติเซอร์วิส จำกัด	B	1,226,985.00
3	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A,B	437,665.42
4	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด	B	48,000.00
5	บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแอนด์ จำกัด	B	445,200.00
6	บริษัท ไข่ ไอ ที เซอร์วิส จำกัด	B	160,300.00
7	บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด	B	280,000.00
8	บริษัทอื่น ๆ	-	137,261.53

### 12.20 ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2556 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 22 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 140.69 ล้านบาท ซึ่งเป็นราคาตลาดเทียบเคียงกับผู้ให้บริการรายอื่นในลักษณะเดียวกันโดยทั่วไป รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.63 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
			วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท พัทธกิจ จำกัด	B	2,232,494.79
2	บริษัท พี ที เค มัลติเซอร์วิส จำกัด	B	82,537,693.54
3	บริษัท ศรีราชาเอวิชั่น จำกัด	A,B	2,546,600.00
4	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนสตรัคชั่น 1992 จำกัด	B	44,225,306.41
5	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	A,B	3,855,459.27
6	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A,B	2,355,130.12
7	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด	A	1,010,709.92
8	บริษัทอื่น ๆ	-	1,931,474.51

เนื่องจากรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในกลุ่ม เช่น การซื้อขายไฟฟ้าในสวนอุตสาหกรรม เครือสหพัฒน์ การให้บริการรับปรึกษาธุรกิจ การให้บริการเครื่องหมายการค้า เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปีในการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้กรรมการบริษัทชุดใหม่ได้ทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และให้สรุปรายการดังกล่าวทุกไตรมาส เพื่อรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท ทราบ อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ที่ทอจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ สำหรับรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต แต่ในส่วนของการให้กู้ยืมเงิน บริษัทฯ มีนโยบายลดการให้กู้ยืมแก่บริษัทต่างๆ ลงอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะลดวงเงินค้ำประกันที่เกินความจำเป็นและลดการค้ำประกันให้แก่บริษัทในกลุ่มลง โดยจะให้บริษัทในกลุ่มที่รับผิดชอบการติดตามสายธุรกิจ นั้นๆ เป็นผู้ค้ำประกันแทน

#### หมายเหตุ : ลักษณะความสัมพันธ์

A กรรมการ/ผู้บริหาร เป็น MD B กรรมการ / ผู้บริหาร รวมผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
C กรรมการ / ผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ D ญาติสนิทกรรมการ / ผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
E ญาติสนิทกรรมการ / ผู้บริหาร เป็น MD F ญาติสนิทกรรมการ / ผู้บริหาร เป็น MD ของบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่