

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- (1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
- | | | |
|---------------------------|---|--|
| ทุนจดทะเบียน | : | 582,923,188 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ |
| | | จำนวน 582,923,188 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท |
| ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว | : | 571,890,666 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ |
| | | จำนวน 571,890,666 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท |
- (2) หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ
- ไม่มี -
- (3) หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้
- หุ้นกู้ของบริษัท สหพัฒนานินเตอร์ไฮลด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 1
ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 (หุ้นกู้ชุดที่ 1) จำนวน 1,000,000 หน่วย เป็นเงิน 1,000 ล้านบาท
 - หุ้นกู้ของบริษัท สหพัฒนานินเตอร์ไฮลด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 2
ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 (หุ้นกู้ชุดที่ 2) จำนวน 1,000,000 หน่วย เป็นเงิน 1,000 ล้านบาท
 - หุ้นกู้แปลงสภาพของ บริษัท สหพัฒนานินเตอร์ไฮลด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ซึ่งมีข้อกำหนดบังคับแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คงเหลือจำนวน 1,908 หน่วย เป็นเงิน 1,908,000.- บาท
- (4) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย
- ไม่มี -

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท โชควัฒนา จำกัด	96,094,066	16.80
2.	บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	57,001,656	9.97
3.	บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	49,433,806	8.64
4.	NOMURA SECURITIES CO LTD-CLIENT A/C	24,234,953	4.24
5.	บริษัท ยูนิเซินเทรด จำกัด	21,218,182	3.71
6.	SMBC NIKKO SECURITIES INC. - CLIENT ACCOUNT	20,220,550	3.54
7.	นายวิวัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	20,060,122	3.51
8.	บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	19,187,882	3.36
9.	บริษัท ยูนิเวลธ์ จำกัด	14,380,310	2.51
10.	บริษัท ยูนิเวอร์สบิวตี้ จำกัด	10,459,727	1.83
	รวม	332,291,254	58.11

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ที่ถือสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้ จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การกระจายการถือหุ้นตามจำนวนรายชื่อถือ โดยแบ่งช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ ตามจำนวนรายชื่อผู้ถือหุ้น ตามรายละเอียดดังนี้

ช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ	ปี 2562	
	จำนวนรายชื่อถือ	%
1 - 50	146	14.96
51 - 100	66	6.76
101 - 500	109	11.17
501 - 1,000	65	6.66
1,001 - 3,000	92	9.42
3,001 - 5,000	60	6.15
5,000 - ขึ้นไป	438	44.88
รวม	976	100.00

การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ โดยแบ่งประเภทของบุคคลที่ถือตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภทบุคคล	ปี 2562	
	จำนวนหุ้น	%
บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน	378,495,891	66.18
ธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงิน	2,564,970	0.45
บุคคลภายนอกทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานบริษัท	106,149,120	18.56
พนักงานบริษัท	12,307,022	2.15
นักลงทุนต่างประเทศ	72,373,663	12.66
รวม	571,890,666	100.00

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

(1) หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 46 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวนไม่เกิน 4 ล้านหน่วย ราคาหน่วยละ 1,000.- บาท มูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น และมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 305,965,700.- บาท จากเดิมทุนจดทะเบียน 800,000,000.- บาท เป็นทุนจดทะเบียน 494,034,300.- บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 88,888,888.- บาท เป็นทุนจดทะเบียน 582,923,188.- บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 88,888,888 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท เพื่อรองรับการแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพ และกำหนดการไถ่ถอนปีละ 4 ครั้ง ในวันที่ 29 มีนาคม 29 มิถุนายน 29 กันยายน และ 29 ธันวาคมของทุกปี เริ่มต้นแปลงสภาพได้ในเดือน มิถุนายน 2561

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพแสดงความจำนงในการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นสามัญ ในวันแปลงสภาพแล้ว 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	วันจดทะเบียนแปลงสภาพ	จำนวนหุ้นกู้แปลงสภาพ (หน่วย)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)
1	29 มิถุนายน 2561	3,327,161	73,936,854
2	1 ตุลาคม 2561	159,474	3,543,853
3	2 มกราคม 2562	14,317	318,151
4	28 มีนาคม 2562	2,047	45,487
5	28 มิถุนายน 2562	2,449	12,021
รวม		<u>3,505,448</u>	<u>77,856,366</u>

ทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น จาก 571,515,007 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561) มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท เป็น 571,890,666.- บาท มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนทุนชำระแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว คงเหลือหุ้นกู้แปลงสภาพ จำนวน 1,908 หน่วย เป็นเงินจำนวน 1,908,000.- บาท

(2) หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มียอดหนี้คงค้างของหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จำนวน 2,000,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,000 ล้านบาท จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	“หุ้นกู้ของ บริษัท สหพัฒนานินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 ” (หุ้นกู้ชุดที่ 1) และ “หุ้นกู้ของ บริษัท สหพัฒนานินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 ” (หุ้นกู้ชุดที่ 2)	
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการของบริษัท และ/หรือ ใช้สำหรับการลงทุน และ/หรือ ชำระคืนเงินกู้ของบริษัท	
ประเภทของการจัดจำหน่าย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่	
ชุดหุ้นกู้	หุ้นกู้ชุดที่ 1	หุ้นกู้ชุดที่ 2
อายุหุ้นกู้	3 ปี	7 ปี
มูลค่าที่ตราไว้ หน่วยละ	1,000 บาท	1,000 บาท
จำนวนหุ้นกู้ที่เสนอขาย	1,000,000 หน่วย	1,000,000 หน่วย
มูลค่ารวมของหุ้นกู้	1,000,000,000 บาท	1,000,000,000 บาท
อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล (ณ 18 มกราคม 2560)	1.81%	2.47%
อัตราดอกเบี้ย	2.39%	3.44%
การชำระดอกเบี้ย	ทุก 6 เดือน	
การชำระคืนเงินต้น	ครั้งเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน (Bullet Payment)	
วันที่ออกหุ้นกู้	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2560	
อันดับความน่าเชื่อถือของบริษัท	“ AA “ แนวโน้มมีเสถียรภาพ โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด	
ผู้จัดการการจัดจำหน่าย	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	
การรับประกันการจัดจำหน่าย	จัดจำหน่ายแบบรับประกันการจัดจำหน่ายแบบแน่นอนทั้งจำนวน	
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	

ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอน “หุ้นกู้ของ บริษัท สหพัฒนานินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563” (หุ้นกู้ชุดที่ 1) จำนวน 1,000,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,000 ล้านบาท เรียบร้อยแล้ว

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

- บริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 0.10 บาทต่อหุ้น หรือร้อยละ 10 ของมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลตามนโยบายมาโดยตลอด ซึ่งมากกว่า 0.10 บาทต่อหุ้น

ปี	2562	2561	2560***	2559	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น* (บาท)	3.97	4.87	7.08	3.44	2.67
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น** (บาท)	**0.70	0.70	0.65	0.45	0.23
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	17.63%	14.36%	9.18%	13.10%	8.63%
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) (เฉพาะกิจการ)*	31.82%	28.50%	18.60%	28.36%	18.24%

หมายเหตุ : * คำนวณโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2563 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท คงเหลือจ่าย ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท

*** ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินปี 2560 เกี่ยวกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหุ้นกู้แปลงสภาพ ทำให้มีกำไรสุทธิปี 2560 เพิ่มขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 334 ล้านบาท (0.68 บาทต่อหุ้น) และจำนวน 171 ล้านบาท (0.35 บาทต่อหุ้น) ตามลำดับ

- บริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายกำหนดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 3 ชุด ช่วยกันดำเนินงานที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหาร (ฝ่ายจัดการ) เป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท ปัจจุบัน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้จัดการฝ่าย มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร และในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว มีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.1 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุกๆ ด้าน ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริตเที่ยง วิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการคำที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ เข้าใจ บทบาท หน้าที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และการจัดการ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอโดย

2.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่ตรงกับความต้องการของบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีจำนวนที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 15 คน โดยคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 5 คน และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 10 คน ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้

2.2 กรรมการอิสระ บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่อง สัดส่วนกรรมการอิสระ ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอตามกฎบัตร ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบัญชี การเงิน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และทั้ง 3 คน สามารถทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

2.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ตามกฎบัตร และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย

2.5 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง โดยได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน ผู้บริหาร จำนวน 1 คน และเลขานุการบริษัท จำนวน 1 คน รวมจำนวน 5 คน เป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ตามกฎบัตร และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้านธรรมาภิบาล การต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.6 การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทมีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร และในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ใน การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ คณะกรรมการชุดย่อย

จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด

ในปี 2562 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุม ตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี	กรรมการ ตรวจสอบ รวม 12 ครั้ง/ปี	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน รวม 2 ครั้ง/ปี	กรรมการ ธรรมา ภิบาลและ บริหาร ความเสี่ยง รวม 3 ครั้ง	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48 จำนวน 1 ครั้ง
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท	12/12	-	2/2	-	1/1
2. นายวิชัย กุศลสมภพ	กรรมการผู้จัดการใหญ่	12/12	-	2/2	1/1	1/1
3. นายสำเริง มนูญผล	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	-	1/1
4. นายมนู ลีลาณวัฒน์ (ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 ธ.ค.2562)	กรรมการบริษัท	11/11	-	-	-	1/1
5. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	กรรมการบริษัท	12/12	-	2/2	2/2	1/1
6. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	กรรมการบริษัท	10/12	-	-	-	1/1
7. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	11/12	-	-	-	1/1
8. นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	11/12	-	-	-	1/1
9. นายสุจริต บัณฑิตนันท์	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	-	1/1
10. นายพิภพ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	2/2	1/1

รายชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี	กรรมการ ตรวจสอบ รวม 12 ครั้ง/ปี	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน รวม 2 ครั้ง/ปี	กรรมการ ธรรมา ภิบาลและ บริหาร ความเสี่ยง รวม 3 ครั้ง	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48 จำนวน 1 ครั้ง
11. นายพิริยะ เข้มพล (เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 ธ.ค.2562)	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-
12. นายนพพร พงษ์เวช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	12/12	12/12	-	3/3	1/1
13. นางพรณี วรภูมิจงสถิต	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	12/12	12/12	-	-	1/1
14. นายสมพงษ์ สังข์รังสรรค์	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	11/12	12/12	-	-	1/1
15. นายนิพนธ์ พัวพงศกร	กรรมการอิสระ	12/12	-	-	-	1/1
16. นายสุรัชย์ ดนัยตั้งตระกูล	กรรมการอิสระ	12/12	-	-	-	1/1
17. นายชูโต จิระคุณากร (ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและบริหาร ความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 10 ก.พ.2563)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	-	-	-	3/3	-
18. นายสุประดิษฐ์ สอดิต	เลขานุการบริษัท	-	-	-	3/3	1/1

หมายเหตุ : - คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กรรมการบริษัท ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ เนื่องจาก ป่วย หรือ ติดธุระจำเป็น
หรือเดินทางไปต่างประเทศ

กรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการบริษัทสองในเก้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา
สำคัญของบริษัท

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา | 2. นายสำเร็จ มนัญญผล |
| 3. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | 4. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ |
| 5. นายบุญชัย โชควัฒนา | 6. นายวิชัย กุลสมภพ |
| 7. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์ | 8. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์ |
| 9. นายพิภพ โชควัฒนา | |

8.2 ผู้บริหาร (ฝ่ายจัดการ) ประกอบด้วย

8.2.1 คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะ
เป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก เป็นคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และ
ประสบการณ์เพียงพอ ที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหาร
จัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังซื่อสัตย์ สุจริต
เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจาก
อิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

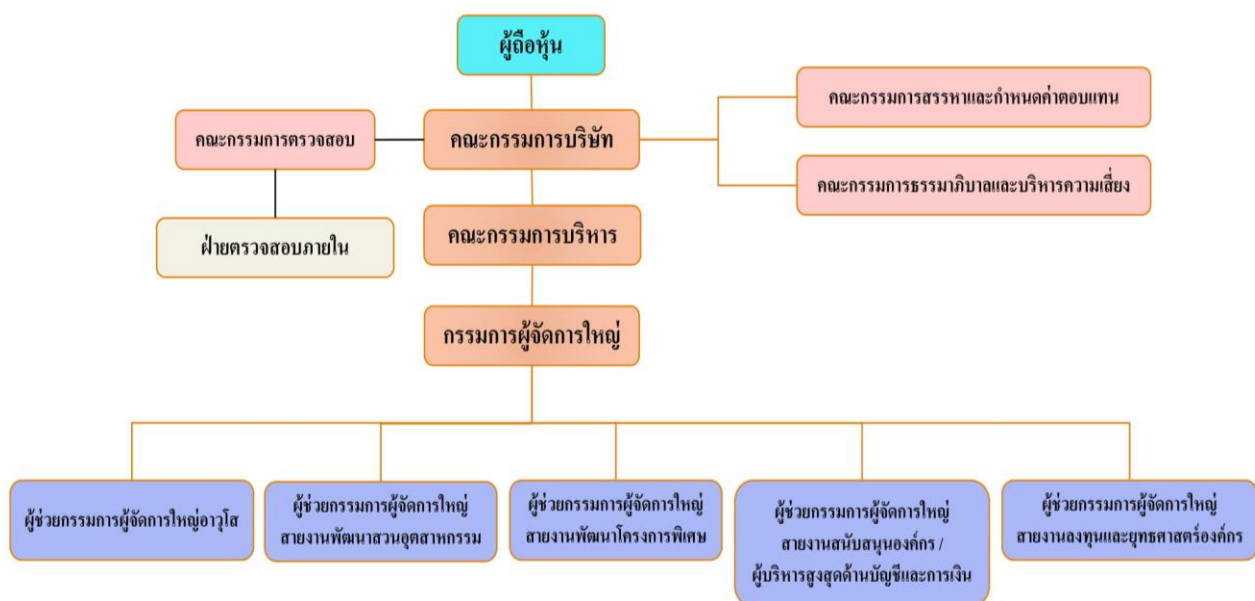
รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
2. นายวิชัย กุลสมภพ	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
3. นายสำเริง มนูญผล	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
4. นายมนู ลีลาณวัฒน์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
5. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
6. นายพิภพ โชควัฒนา	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63

8.2.2 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชัย กุลสมภพ	ผู้จัดการใหญ่
2. นายชูโต จิระคุณากร (เกษียณอายุ เมื่อวันที่ 31 ธ.ค.2562)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
3. นายสนทยา ทับขันต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาสวนอุตสาหกรรม
4. นายทินกร บุณนาค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาโครงการพิเศษ
5. นางสาวเกษรา สัมภาญจนรักษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนองค์กร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
6. นายวรยศ ทองตัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลงทุนและยุทธศาสตร์องค์กร

ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้นจัดเป็นผู้บริหาร ตามคำจำกัดความของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท



การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของบริษัทฯ ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	รวม หุ้นสามัญ	%
1. นายบุญยสิทธิ์ ไซค์วัฒนา	6,908,057	-	-	6,908,057	1.208
2. นายวิชัย กุลสมภพ	50,000	370,172	-	420,172	0.073
3. นายสำเร็จ มนูญผล	1,756,260	-	-	1,756,260	0.307
4. นายมนู ลีลานุวัฒน์	-	-	-	-	-
5. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	3,537,075	-	-	3,537,075	0.619
6. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	9,815	-	(1,555)	8,260	0.001
7. นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา	5,612,468	229,924	-	5,842,392	1.022
8. นายบุญชัย ไซค์วัฒนา	200,000	-	-	200,000	0.035
9. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	-	-	-	-	-
10. นายพิภพ ไซค์วัฒนา	109,081	-	-	109,081	0.019
11. นายณพพร พงษ์เวช	-	-	-	-	-
12. นางพรรณี วรวิจิตรสถิต	-	-	-	-	-
13. นายสมพงษ์ สังข์รังสรรค์	31,270	6,280	-	37,550	0.007
14. นายนิพนธ์ พัวพงศกร	-	-	-	-	-
15. นายสุรชัย ดนัยตั้งตระกูล	-	-	-	-	-
16. นายมนัส องค์สรณะคม	11,642	-	-	11,642	0.002
17. นายชูโต จิระคุณากร	-	-	-	-	-
18. นายสนทยา ทับขันต์	-	-	-	-	-
19. นายทินกร บุนนาค	-	-	-	-	-
20. นางสาวเกษรา สัมภาษณ์จันรักษ์	-	-	-	-	-
21. นายวรายศ ทองตัน	43,000	-	-	43,000	0.008
รวม	18,248,668	606,376	(1,555)	18,873,489	3.300

- ผลประโยชน์ตอบแทน หุ้น หุ้นกู้ ที่กรรมการบริษัทได้รับจากบริษัทฯ ในปี 2562

- ไม่มี -

8.3 เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายสุประดิษฐ์ สติธิต ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัท ยังมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และหน้าที่อื่น ๆ

เช่น

1. สนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ด้านกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ

4. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

6. ให้ข่าวสารกับผู้ถือหุ้นในเรื่องสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และให้ข่าวสารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอครบถ้วน

7. จัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัท มีการปฐมนิเทศ และให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่

8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.4 **คำตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน โดยพิจารณาจากผลประกอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวมในแต่ละปี ผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกินปีละ 20 ล้านบาท เท่าเดิม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท โดยให้จ่ายในการทำหน้าที่ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าประชุม)

ประธาน	12,000.-	บาท/ครั้ง
กรรมการ	10,000.-	บาท/ครั้ง
(ปี 2562 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,764,000.- บาท)		

- ค่าตำแหน่ง จ่ายเฉพาะประธานกรรมการบริษัท ที่ไม่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรและเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(ปี 2562 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น - บาท)

- ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้แก่กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรร และเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(ปี 2562 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 13,140,000.- บาท)

2. กรรมการตรวจสอบ

- ค่าเบี้ยประชุมรายไตรมาส

ประธาน	ไตรมาสละ	60,000.- บาท
กรรมการ	ไตรมาสละ	30,000.- บาท
(ปี 2562 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 480,000.- บาท)		

3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เข้าประชุม)

ประธาน	12,000.-	บาท/ครั้ง
กรรมการ	10,000.-	บาท/ครั้ง
(ปี 2562 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 64,000.- บาท)		

4. กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงที่เข้าประชุม)

ประธาน	12,000.-	บาท/ครั้ง
กรรมการ	10,000.-	บาท/ครั้ง
(ปี 2562 จ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 86,000.- บาท)		

สำหรับสิทธิประโยชน์อื่น -ไม่มี- ทั้งนี้ ตั้งแต่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติและให้ใช้จนกว่ามีการเปลี่ยนแปลง โดยค่าตอบแทนที่จ่ายต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

รวมค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่จ่าย ในปี 2562 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,534,000.- บาท

ค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับ ในปี 2562 มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ		เบี้ยประชุม	ค่าตำแหน่ง จ่ายเฉพาะ ประธาน กรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำปี	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล และบริหาร ความเสี่ยง	รวมค่า ตอบแทน กรรมการ
1. นายบุญยสิทธิ์ ไซค์วัฒนา		144,000	-	2,400,000	-	24,000	-	2,568,000
2. นายวิชัย กุลสมภาพ		120,000	-	1,200,000	-	20,000	10,000	1,350,000
3. นายสำเร็จ มนูญผล		120,000	-	930,000	-	-	-	1,050,000
4. นายมนู สิลานันต์		110,000	-	930,000	-	-	-	1,040,000
(ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 ธ.ค.2562)								
5. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์		120,000	-	930,000	-	20,000	20,000	1,090,000
6. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์		100,000	-	630,000	-	-	-	730,000
7. นายบุญเกียรติ ไซค์วัฒนา		110,000	-	630,000	-	-	-	740,000
8. นายบุญชัย ไซค์วัฒนา		110,000	-	630,000	-	-	-	740,000
9. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์		120,000	-	630,000	-	-	-	750,000
10. นายพิภพ ไซค์วัฒนา		120,000	-	930,000	-	-	20,000	1,070,000
11. นายพิริยะ เข็มพล		-	-	-	-	-	-	-
(เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 ธ.ค.2562)								
12. นายณพพร พงษ์เวช		120,000	-	680,000	240,000	-	36,000	1,076,000
13. นางพรณี วรวิจิตรสถิต		120,000	-	680,000	120,000	-	-	920,000
14. นายสมพงษ์ สังข์ศรีสรค์		110,000	-	680,000	120,000	-	-	910,000
15. นายนิพนธ์ พัวพงศกร		120,000	-	630,000	-	-	-	750,000
16. นายสุรัชย์ ดนัยตั้งตระกูล		120,000	-	630,000	-	-	-	750,000
รวม		1,764,000	-	13,140,000	480,000	64,000	86,000	15,534,000

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

สำหรับผู้บริหารอื่นๆ ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยในปี 2562 ค่าตอบแทนกรรมการ บริหาร ผู้บริหารสี่รายแรกมาจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย รวม 12 คน มีการจ่ายค่าตอบแทน ในรูปเงินเดือน เบี้ยประชุม เงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 68,689,986 บาท และจ่ายเงินตอบแทนการเกษียณอายุ เป็นจำนวน 6,708,787.58 บาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีกรรมการบริหาร และผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 7 คน จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 8 ของค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 2,600,949 บาท และสมาชิกสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 8 – 15 ของค่าจ้าง เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

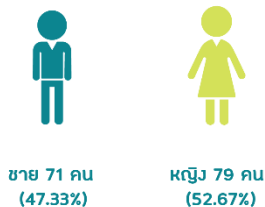
8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 138 คน (ไม่รวมพนักงานที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร และผู้บริหาร) โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 161,118,270.50 บาท และจ่ายเงินตอบแทนการเกษียณอายุ เป็นจำนวน 1,481,390 บาท

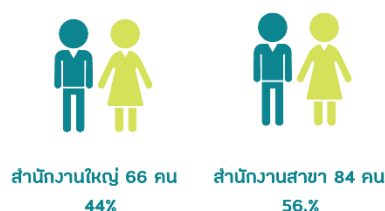
ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้พนักงาน รู้จักการใช้จ่าย การใช้ชีวิต และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

ข้อมูลบุคลากร ปี 2562

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ



จำนวนพนักงานแยกตามสาขา



อัตราการลาออก 7.33%

อัตราการจ้างใหม่ 16.00%

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 123 คน จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 8 ของค่าจ้าง โดยในปี 2562 พนักงานได้รับเงินสมทบจากบริษัทฯ เป็นเงินทั้งสิ้น 7,660,626 บาท และสมาชิกสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 8 - 15 ของค่าจ้าง เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลง สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

นโยบายด้านบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายด้านบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอันดับแรกและยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของบุคลากรทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ภายใต้การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ที่สามารถสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมแบบพลิกโฉม (Disruption) ที่เกิดขึ้นปัจจุบัน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ◆ การทบทวนเหตุการณ์ต่างๆ ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในอดีตมาเป็นบทเรียน
- ◆ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก
- ◆ การสร้างวิสัยทัศน์ใหม่และพร้อมทำการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่
- ◆ การปรับกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- ◆ การบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Agent) เน้นการสร้างความคิดหุ่นการทำงานอย่างเป็นระบบ
- ◆ การให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) และทักษะ (Skill) ให้เกิดความเชี่ยวชาญ รวมถึงการพัฒนาทัศนคติ พฤติกรรมที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านบุคลากร ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

♦ **การปรับโครงสร้างองค์กร** ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัวสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

♦ **การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน** ปรับโครงสร้างภายในร่วมกับผู้บริหารของแต่ละสายงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้สายงาน เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการในระดับผู้จัดการฝ่ายและผู้จัดการแผนกให้เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่นมากขึ้นสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

♦ **การวางแผนการสืบทอดงาน** เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ บริษัทฯ มีนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงหน่วยงาน (Key Function) และตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ (Key Position) โดยกำหนดระดับตำแหน่งงาน ทิศทาง เป้าหมายและแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับทดแทนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก ซึ่งการวางแผนต้องจัดทำให้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท โดยเฉพาะในตำแหน่งสายงานหลัก ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ รวมถึงในกรณีที่บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ การหมุนเวียนงานกันภายใน (Job Rotation) หรือในกรณีที่พนักงานจะพ้นจากตำแหน่งเดิมโดยการลาออก เกษียณอายุหรือถึงแก่กรรม บริษัทฯ มีหลักการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

- สรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถจากภายในบริษัทฯ โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

- การสรรหา คัดเลือก หากต้องเลือกจากพนักงานหลายคนเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องพิจารณาจากการประเมินผลความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลการสำรวจการยอมรับจากบุคลากรจากระนาบเดียวกันที่จะปฏิบัติงานร่วมกัน

- พิจารณาจากหลักการกำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และภาวะผู้นำของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ

- การพัฒนาความรู้หรือทักษะเพิ่มเติม สามารถกระทำได้โดยการเข้าอบรม หรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ

- ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

♦ **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในระดับผู้จัดการ ระดับพนักงานปฏิบัติงาน และระดับผู้ชำนาญการเป็นประจำทุกปี ทำให้ทราบถึงศักยภาพของพนักงานแต่ละคน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาพนักงานให้มีคุณสมบัติ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น และยังเป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณาบริหารค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การวางแผนกำลังคน ได้อย่างเหมาะสมตรงตามศักยภาพของพนักงาน

♦ **ระเบียบ สวัสดิการ** บริษัทฯ ได้ประเมิน และแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ สวัสดิการของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการปฏิบัติจริง และได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบการว่าจ้าง อัตราค่าตอบแทน แก่พนักงานหลังการเกษียณอายุ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สำหรับพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นแผนการลงทุนในรูปแบบ Employee's choice โดยเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกนโยบายการลงทุนได้ตามความเหมาะสมกับตนเองทั้งในเรื่องอายุ ความสามารถในการรับความเสี่ยง และเป้าหมายในการลงทุนของพนักงานแต่ละคน

♦ **ความพึงพอใจและความผูกพัน** บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการ Flexible Hours หรือ การทำงานที่ยืดหยุ่นสำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานไม่กระทบโดยตรงกับลูกค้า เพื่อเพิ่มการสร้างสมดุลการใช้ชีวิตกับบุคลากร อีกทั้งด้านบริหารการเงินและการเก็บออมของพนักงาน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของตนเอง โดยสามารถปรับเปลี่ยนแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แบบรายวัน

♦ **การปฐมนิเทศ** เป็นกระบวนการหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพราะถือเป็นการสร้างความประทับใจครั้งแรกสำหรับพนักงานที่เริ่มเข้าทำงานใหม่ โดยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แจงเรื่องต่างๆ อาทิ ประวัติความเป็นมา นโยบาย โครงสร้างองค์กร ระเบียบ สวัสดิการของบริษัท ตลอดจนให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติและทราบถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยนำเสนอในรูปแบบวีดิทัศน์ (Animation) รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของบริษัท เป็นผลให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ เข้าใจ และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน สามารถเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป โดยในปี 2563 เพื่อส่งเสริมความหลากหลายและการผสมผสาน (Diversity & Inclusion) ของบุคลากร จึงกำหนดให้มีการวางแผนจัดอบรมปฐมนิเทศพนักงานออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

- รูปแบบแรก คือ การปฐมนิเทศแบบกระชับ (Induction) ซึ่งจะจัดอบรมให้กับพนักงานที่เริ่มงานวันแรก (On Boarding) เพื่อสร้างความคุ้นเคยเรื่องของวัฒนธรรมองค์กร การดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อนร่วมงาน (Culture Fit) สื่อสารเรื่องความคาดหวังในหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน (Job Fit)

- รูปแบบที่สอง คือ การปฐมนิเทศแบบลงรายละเอียด Orientation ซึ่งให้พนักงานใหม่ได้มีโอกาสเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์กับธุรกิจของบริษัท เช่น การเยี่ยมชมสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ การฟังบรรยายพร้อมกับการชมวีดิทัศน์จากวิทยากรจากบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ และการศึกษาดูงาน เป็นต้น

2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ ความสามารถ รู้จักแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้หลากหลาย เพื่อสามารถรองรับต่อการเติบโตของบริษัท และสามารถที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างให้พนักงานเป็น “คนดีและคนเก่ง” โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

♦ **การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร** เปรียบเสมือนก้าวแรกของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาคัดเลือกพนักงานด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ มีทัศนคติแง่บวก และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของงานที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกับวัฒนธรรมของบริษัทได้อย่างมีความสุข

หลักการของการสรรหาคัดเลือกบุคลากรผ่านระบบการคัดกรองบุคลากร เริ่มจากการคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กร (Internal Job Position) โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียนการทำงานภายในองค์กร (Internal Transfer) หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กรได้ บริษัทฯ จะเปิดรับสมัคร โดยมีเงื่อนไขการประกาศรับสมัคร เช่น คุณสมบัติ คุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประกอบกับการทดสอบ ด้านทัศนคติ บุคลิกภาพ จากเครื่องมือวิเคราะห์พฤติกรรม และแบบทดสอบบุคลิกภาพที่เรียกว่า “DISC” และ

จากการสัมภาษณ์ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบและคัดเลือกบุคลากร นอกจากนี้ การจัดระบบและวิธีการสรรหาคัดเลือกของบริษัท ได้บูรณาการระบบคุณธรรม (Merit system) “หลักแห่งความดี” เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากร ประกอบด้วยปัจจัยสำคัญ 4 ประการ คือ

- **ใช้หลักความสามารถ** โดยกำหนดเงื่อนไขการรับสมัครบุคลากร ได้แก่ คุณสมบัติ คุณสมบัติทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของผู้สมัคร
- **ใช้หลักความเสมอภาค** โดยคำนึงถึงหลักการแห่งสิทธิของความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งการใช้หลักความเสมอภาคนี้ จะไม่จำกัดการคัดเลือกบุคคลจาก อายุ ภูมิลำเนา ถิ่นที่อยู่ เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ผู้ปกครองหรือผู้รับรอง
- **ใช้หลักความมั่นคง** เป็นการให้หลักประกันความมั่นคงแห่งอาชีพให้แก่บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการถูกกลั่นแกล้งในการทำงาน การไม่ถูกต้องโทษ หรือสั่งให้พักงาน โดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ
- **ใช้หลักความเป็นกลาง** การบริหารงานบุคคลของบริษัท มีแนวทางและหลักการในการปฏิบัติสำหรับบุคลากร โดยให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ วางตนเป็นกลาง ไม่กระทำการใดๆ อันสื่อเจตนาว่าเป็นการนิยม ฝักใฝ่ อดหนุน หน่วยงานใดหรือหน่วยงานหนึ่ง

นอกจากนี้ เพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

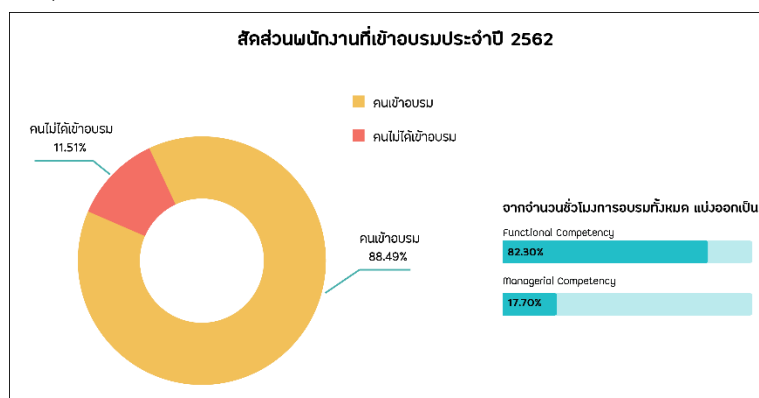
♦ **การฝึกอบรมและพัฒนา** บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนานักงาน ให้มีความรู้ ความชำนาญและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) เพื่อรับทราบปัญหาในปีที่ผ่านมา รวมถึงความต้องการด้านการฝึกอบรม ประกอบกับนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยนำบทสรุปจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ตลอดจน แผนกลยุทธ์ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทมาใช้บูรณาการ เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทต้องได้รับการอบรม / สัมมนาอย่างน้อยคนละ 3 หลักสูตรต่อปี แบ่งเป็น หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร และหลักสูตรทั่วไป อย่างน้อยปีละ 2 หลักสูตร และในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงส่งเสริมต่อยอดการพัฒนาพนักงานในรูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ซึ่งได้สร้างความหลากหลายและการแบ่งปันความรู้ระหว่างหน่วยงานภายใน และนอกเหนือจากการนำหัวข้อที่ตนเองสนใจจากบทความทางการศึกษาของ Harvard Business Review และจากการเข้าอบรมสัมมนาแล้ว ยังส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานแบ่งปันเนื้อหาของการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานตนเอง โครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ กำลังดำเนินงานหรือความคืบหน้าของโครงการ ซึ่งพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ได้ อีกทั้ง บริษัทฯ จัดให้มีโครงการวางแผนและพัฒนาผู้นำ โดยการจัดทำแบบประเมิน StrengthsFinder เพื่อค้นหาคุณสมบัติที่โดดเด่นของพนักงาน รวมถึงการพัฒนาพนักงานในรูปแบบของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างทั่วถึงผ่านระบบ Intranet และสามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการพัฒนาตนเองได้ อาทิ EEC กับการปฏิรูปประเทศไทย ร่าง พ.ร.บ.เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก องค์ความรู้ด้าน EIA เป็นต้น สำหรับด้านการอบรม สัมมนา

การพัฒนาพนักงานได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก

กลุ่มที่ 1. การพัฒนาพนักงาน เป็นการพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ ส่งพนักงานเข้าอบรมภายนอก (Public Training) กับองค์กร สถาบัน หน่วยงานภายนอก ในด้านการบริหาร บัญชีและการเงิน การลงทุน เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และด้านพัฒนาบุคลากร รวมทั้งสิ้น 135 หลักสูตรจำนวน 123 คน (คิดเป็นร้อยละ 88.49 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด) และมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งสิ้น 3,947.30 ชั่วโมง

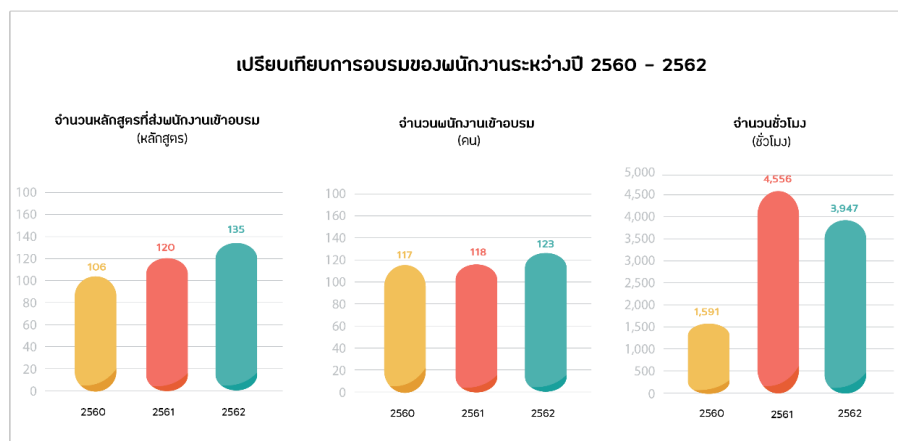
ในส่วนการจัดอบรมหลักสูตรภายในบริษัท (In-house training) บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้แก่พนักงานและบริษัทในกลุ่มกับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก อาทิ ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (ฉบับใหม่) ต้องใส่ใจเรื่องใดบ้าง? ผู้ตรวจติดตามภายใน ด้านระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่ต้องรายงานให้ทางราชการรับทราบ วิธีการกำจัดตะกอนระบบผลิตน้ำประปา – น้ำเสีย รายละเอียด EIA สวนอุตสาหกรรม เครือสหพัฒน์ ลำพูน อบรมแนวทางการ Internal Audit ผู้ตรวจติดตาม เป็นต้น

โดยสามารถจำแนกจำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ดังนี้



จากรูป : “สัดส่วนพนักงานที่เข้าอบรมประจำปี 2562”

- 88.49% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม โดยค่าเฉลี่ยของจำนวนชั่วโมงการอบรมต่อคนต่อปี เท่ากับ 32.09 ชั่วโมงต่อคน
- 82.30% จากจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (คิดเป็น 3,248.8 ชั่วโมง) คือ ด้านการพัฒนาทักษะ ความสามารถเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Functional Competency)
- 17.70% จากจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (คิดเป็น 698.5 ชั่วโมง) คือ ด้านการพัฒนาทักษะ ความสามารถด้านภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ (Managerial Competency)



กลุ่มที่ 2. การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

1.	Director Accreditation Program (DAP)	11.	Monitoring Fraud Risk Management (MFM)
2.	Director Certification Program (DCP)	12.	Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR)
3.	Audit Committee Program (ACP)	13.	DCP Refresher Course (RE DCP)
4.	Role of Compensation Committee (RCC)	14.	Role of the Chairman Program (RCP)
5.	Company Secretary Program (CSP)	15.	Role of the Nomination and Governance Committee (RNG)
6.	Chartered Director Class (CDC)	16.	Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)
7.	Improving the Quality of Financial Reporting (QFR)	17.	Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG)
8.	Monitoring the Internal Audit Function (MIA)	18.	Ethical Leadership Program (ELP)
9.	Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)	19.	Driving Company Success with IT Governance (ITG)
10.	How to Develop a Risk Management Plan (HRP)		

รายชื่อ	DAP	DCP	ACP	RCC	CSP	CDC	QFR	MIA	MIR	MFM	MFR	RE DCP	RCP	RNG	ACEP	ACPG	ELP	ITG	HPR
รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม	รายนาม
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายวิชัย กุลสมภพ	-	61/2005	-	-	18/2006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายสำเร็จ มนุษย์ผล	3/2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นางสาวศิริกุล* ธนสารศิลป์	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายพิภพ โชควัฒนา	3/2003	264/2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์	3/2003	39/2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายบุญชัย โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	41/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายพิริยะ** เข้มพล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. นายนพพร พงษ์เวช	38/2005	71/2006	12/2006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12/2019	-
12. นางพรรณี วรภูมิจงสถิต	2/2003	38/2003	2/2004	7/2008	-	3/2008	1/2006	1/2007	2/2008	1/2009	5/2007	2/2009	25/2011	1/2011	10/2014	10/2014	2/2015	4/2017	-
13. นายสมพงษ์ สังข์รังสรรค์	3/2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. นายนิพนธ์ พัวพงศกร	-	14/2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. นายสุรัชย์ ดนัยตั้งตระกูล	11/2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. นายมนู สีสานวัฒน์	3/2003	68/2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. นายสนทยา ทับขันต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20/2018
18. นายวรยศ ทองตัน	-	272/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20/2018

หมายเหตุ

* นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์ ได้เข้าอบรมหลักสูตร Board and CEO Assessment รุ่น 2/2003

** นายพิริยะ เข้มพล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัท ได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยในปี 2562 นายณพพร พงษ์เวช ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ได้เข้าอบรมหลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) และบริษัทฯ ได้จัดสัมมนา หัวข้อ “บทบาทหน้าที่ของบริษัทยุคใหม่และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ให้กับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน ได้แก่

- โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการ / มาตรการป้องกันการทุจริตสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- Road to certify “CAC”
- การขยายโครงการ “ขยายแนวร่วม (คู่ค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชัน”
- แนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

ตลอดจนบริษัทฯ ได้ให้พนักงานทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

♦ **การศึกษาดูงาน** เป็นแนวทางการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์จริง และการถ่ายทอดเนื้อหาทั้งขั้นตอนการทำงาน ความท้าทายต่างๆ ที่ประสบระหว่างทางจากเจ้าของงาน ซึ่งจะเพิ่มพูนคุณวุฒิแก่บุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เป็นวิธีการที่เอื้อต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน ในปี 2562 ผู้บริหารและพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศในด้านการลงทุน ด้านพลังงานทดแทน ด้านธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ด้านบริการ ด้านธุรกิจสังหาริมทรัพย์ ด้านธุรกิจสิ่งทอ ด้านคลังสินค้า และด้านโลจิสติกส์ ของบริษัทชั้นนำที่สนใจ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมในการศึกษาหาแนวทางในการร่วมลงทุนของบริษัท

♦ **การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน** บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และยังเป็นการถ่ายทอดข้อมูลระหว่างผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ (Top - Down) ให้ได้รับทราบถึงนโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการ อุปสรรค ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และอื่นๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดรูปแบบการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การประชุม Steering การประชุมพนักงาน เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการสัมมนาประจำปีของบริษัท

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผน และการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นคุณธรรม มีการแบ่งปัน และใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและข้อปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่ง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)” ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 20) เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2557 ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้นำไปใช้ หรือ มีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว และในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)” เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) เรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 (ชุดที่ 25) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อใช้แทนฉบับเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
 - หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
 - หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
 - หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
 - หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
 - หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
 - หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักยึดในการทำงาน

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวังชื่อเสียงสุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ดังนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ประกอบด้วย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำการอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

1.2 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือนัดประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ

1.5 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

1.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนัดประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและเคารพสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ นอกจากสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน และตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานโดยเท่าเทียมกัน เป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่

- สิทธิในความเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย และการโอนหุ้น
- สิทธิการมีส่วนแบ่งในกำไร
- สิทธิในการรับข่าวสารข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอ

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ รวมทั้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดสิทธิ หรือสิทธิของผู้อื่น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1.1) **สิทธิในการรับทราบข้อมูล** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

(1.2) **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และหากมีความจำเป็นต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่อาจกระทบกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ในปี 2562 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ณ โรงแรมมณเฑียรวิเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ซึ่งเป็นโรงแรมที่บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อไม่ให้ผู้ถือหุ้นลำบาก พร้อมแนบแผนที่ สถานที่ประชุมไปกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ออกเป็นแต่ละวาระ

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุม โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2562 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2561 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าปรากฏว่าไม่มี

ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และไม่มีการส่งคำถามล่วงหน้า

2. บริษัทฯ แจ้งมติกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2562 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 42 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

3. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ล่วงหน้านานกว่า 30 ก่อนวันประชุม โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาพิจารณาข้อมูลมากยิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม ซึ่งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยระบุว่าเป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ พร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม ประกอบด้วย รายงานประจำปี ในรูปแบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ซึ่งประกอบด้วย รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท งบการเงิน และรายงานการพัฒนายั่งยืน ซึ่งสามารถเปิดอ่านได้โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏบนหนังสือเชิญประชุม ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม และหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. แบบฟอร์มลงทะเบียน และขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 21 วัน โดยส่งวันที่ 1 เมษายน 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้าอีกทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 9 - 11 เมษายน 2562

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษไปพร้อมกับชุดภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถดูรายละเอียดทั้งหมดเกี่ยวกับการประชุมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) และสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง

ในปี 2562 มีผู้ถือหุ้นต่างชาติที่มอบฉันทะให้คนของตน เข้าร่วมประชุม 3 ราย ส่วนนักลงทุนสถาบันมอบฉันทะให้ประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทประชุมแทน 6 ราย

5. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า โดยได้ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ล่วงหน้านานกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 15 คน จาก 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุม ส่วนฝ่ายจัดการมี ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน และกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ มีผู้สอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2 คน และบริษัทฯ จัดให้มี Inspector ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 1 คน เข้าร่วมประชุมและเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุมครั้งนี้ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ในรายงานการประชุม ตามรายละเอียดในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

2. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการบริษัท ได้แจ้งจำนวน/สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม หลังจากนั้น ประธานกรรมการบริษัทกล่าวเปิดประชุม และมอบให้ นายวิชัย กุลสมภพ กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้นำดำเนินการต่อไป โดยนายวิชัย กุลสมภพ ได้แนะนำกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีและตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม จากนั้น นายวิชัย กุลสมภพ ได้มอบให้เลขานุการบริษัท ซึ่งแจ้งรายละเอียด กติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระ ตามข้อกำหนด และข้อบังคับบริษัท บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ โดยกรรมการบริษัทจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ ด้วยระบบ Barcode ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) พร้อมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48 อย่างชัดเจน ถูกต้อง ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ชี้แจงภาพรวมของผลการดำเนินงานในแต่ละสายธุรกิจ และการดำเนินงานด้านการคอร์ปอเรชันให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจ ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 ที่บริษัทฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 บริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม การตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระ ใช้ระบบ Barcode โดยมี Inspector ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 1 คน เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ยังสามารถเห็นผลคะแนนบนหน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระว่ามีผู้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) ไปพร้อมกันทันที

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย โดยบริษัทฯ ได้เตรียมบัตรลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนพร้อมลงนามรับรอง เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้แจกบัตรลงคะแนนสำหรับวาระนี้ตั้งแต่ขั้นตอนการลงคะแนนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกรายที่เข้าร่วมประชุม การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

นอกจากนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

ในปี 2562 การลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ เป็นดังนี้

วาระ	จำนวนผู้เข้าประชุม (ราย)	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1	153	491,612,746	100.00	-	-	-	-
3	157	491,640,287	100.00	-	-	-	-
4	157	491,640,287	100.00	-	-	-	-
5.1.1	158	491,640,687	100.00	-	-	-	-
5.1.2	158	491,640,687	100.00	-	-	-	-
5.1.3	158	491,640,687	100.00	-	-	-	-
5.1.4	158	491,640,687	100.00	-	-	-	-
5.1.5	158	491,640,687	100.00	-	-	-	-
6	159	491,640,787	100.00	-	-	-	-
7	160	491,714,847	100.00	-	-	-	-

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

4. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระและไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ

5. บริษัทฯ มีการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้ที่เลขานุการบริษัท และได้เผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

6. วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทฯ เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร อัตรากำไรปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการเปรียบเทียบระหว่างเงินปันผลที่จ่ายกับนโยบาย (เสนอจ่ายหุ้นละ 0.70 บาท นโยบายไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 0.10 บาท) และระหว่างเงินปันผลที่จ่ายในปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล และวันจ่ายเงินปันผล

(2) **การเลือกตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทที่ได้รับการเสนอชื่อได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และหากเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการบริษัทแต่ละคนที่จะเสนอให้เลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การถือหุ้นในบริษัทฯ หลักเกณฑ์

และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ กรณีเป็นการเสนอซื้อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ มีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 และในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

(3) **คำตอบแทนกรรมการบริษัท :** บริษัทฯ มีการเสนอวงเงินค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ มีการนำเสนอถึงนโยบาย ในการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทแต่ละตำแหน่ง โดยแยกเป็นการทำหน้าที่กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีการสรุปวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงินที่จ่ายจริง และรูปแบบในการจ่าย รวมทั้ง จำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เป็นรายบุคคล ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

(4) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณา คัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี โดยพิจารณาความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน จำนวนปีที่ทำหน้าที่ เหตุผลที่เปลี่ยนผู้สอบบัญชี มีการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากบริษัทสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาเปรียบเทียบกับปริมาณงานและอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนอื่นในระดับเดียวกัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ตามหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 และในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

หลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ในวันทำการถัดไป จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างละเอียด ชัดเจน ตรงตามข้อเท็จจริงในแต่ละวาระ มีการบันทึก รายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุด ด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากบริษัทสอบบัญชี ซึ่งเป็นหลักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนน ที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกวิธีการลงคะแนน และนับคะแนน บันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) บันทึกคำถามคำตอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าว ได้รับการสอบทานจากฝ่ายกฎหมาย และประธานกรรมการบริษัท ก่อนลงนามในฐานะประธานที่ประชุม และบริษัทฯ ได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอกรรมการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 ที่บริษัทฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง การลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2.3 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2.4 คณะกรรมการบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อการพิจารณาล่วงหน้า โดยได้จัดทำฉบับภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

2.6 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

2.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ ปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวด การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

(2.1) การใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ

2. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงช่องทางและช่วงเวลารับเรื่อง ระหว่างวันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2561 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เสนอชื่อบุคคลและส่งคำถามล่วงหน้า

3. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 บริษัทฯ ส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ก่อนการประชุม 21 วัน โดยส่งวันที่ 1 เมษายน 2562 ประกอบด้วย รายละเอียด วาระการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ข้อบังคับบริษัทส่วนที่เกี่ยวข้อง

กับการประชุมผู้ถือหุ้น คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม และหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. แบบฟอร์มลงทะเบียน และขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น กรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบันบริษัทฯ ได้จัดส่งชุดแปลเป็นภาษาอังกฤษครบชุดทั้งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปพร้อมชุดภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นครบชุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน เว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้ามากกว่า 30 ก่อนวันประชุม โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2562 ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว มีเวลาพิจารณาข้อมูลมากยิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องสำคัญๆ ของบริษัท ตามระเบียบวาระการประชุม โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท คนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ชื่อ ที่อยู่และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม หรือสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้จากรายงานประจำปี ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมหรือในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยได้ส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ระบุถึงเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ และไม่ได้กำหนดกฎเกณฑ์ที่ทำให้ยากต่อการมอบฉันทะ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ซึ่งมี 3 แบบ คือแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัลโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น)

ในปี 2562 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48 วันที่ 22 เมษายน 2562

	ราย	หุ้น	%
ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม	990	571,833,158	100.00
ผู้ถือหุ้นเข้าประชุม	160	491,714,847	85.99
เข้าประชุมด้วยตนเอง	48	34,471,170	6.03
มอบฉันทะ	112	457,242,988	79.96
- มอบให้กรรมการตรวจสอบ	6	28,575,750	5.00
- มอบให้ผู้อื่น	106	428,667,238	74.96

5. บริษัทฯ จัดให้มีอาร์การแสดงมติสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการผู้ถือหุ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่เข้าร่วมประชุมภายหลังที่ได้เริ่มประชุมไปแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณา และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป

7. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระและไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ จะกระทำโดยเปิดเผย โดยบริษัทฯ ได้เตรียมบัตรลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนพร้อมลงนามรับรอง เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้แจกบัตรลงคะแนนสำหรับวาระนี้ตั้งตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกรายที่เข้าร่วมประชุม การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและโปร่งใส

(2.2) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่อยู่กับบริษัทฯ เป็นเวลานาน ได้รับการปลูกฝังปรัชญาของ ดร.เทียม โชควัฒนา มาเป็นเวลานาน ทำให้มีความซื่อสัตย์ รักษาคำพูด ดูแลทรัพย์สินของบริษัท ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบ และปัจจุบันมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรบริหารงานโดยคณะบุคคล มีการประชุมหารือร่วมกัน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ มีการจัดทำหลักการการกำกับดูแลเป็นรูปเล่ม แจกให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงานและยังได้ยึดหลักปฏิบัติตาม ISO 9001:2008 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพ

นอกจากนี้ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

(2.3) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ใน **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท** ผู้บริหาร และพนักงานหัวข้อ **ความรับผิดชอบในหน้าที่** ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังกำหนดนโยบายให้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง จะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารและหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้าม บริษัทฯ ได้มีการสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ในหัวข้อ การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

การรายงานการมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัท จะ

ส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2562 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(2.4) การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนโดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดใน **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ หัวข้อ รายการระหว่างกัน**

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าว ได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี

3.3 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการ ให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

3.4 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ **ในหัวข้อ การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย** คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมคำนึงถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การทำความธุรกิจที่ยั่งยืน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และปฏิบัติด้วยความเสมอภาค กรณีที่เกิดความเสียหาย บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะมีการปรึกษาหารือและร่วมกันกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับทุกฝ่าย โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ใน **หัวข้อ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ**

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ รายงาน หรือร้องเรียน ในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ หรือ ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือ ไม่ได้รับความเป็นธรรม พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือ มีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริต กระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการกระทำดังกล่าว ดังนี้

1. ช่องทางการร้องเรียน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร โทรศัพท์ 0-293-0030 ต่อ 510
 - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 0-293-0030 ต่อ 400
 - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-293-0030 ต่อ 300
 - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี โทรศัพท์ 0-293-0030 ต่อ 509

2. ผ่านทาง E-mail Address : cac@spi.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน

3. กล่องรับข้อเสนอแนะ

4. ผ่านทางไปรษณีย์ ตู้ปณ.3 ปณฝ.สาธุประดิษฐ์ กรุงเทพฯ 10124

5. ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

2. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต อันส่งผลให้บุคคล หรือบริษัท ได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

3. เงื่อนไขและการพิจารณาข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

1. รายละเอียดของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิด ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้

2. ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หากไม่ได้รับการยินยอม

3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่มีเจตนาโดยสุจริตจะได้รับการดูแลและให้ความเป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก

4. ระยะเวลาในการดำเนินการข้อร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

5. ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอบสวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4. บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

2. ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง บุคคลตามช่องทางการร้องเรียน ข้อ 1

5. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้กระทำการแทนได้

2. ผู้รับข้อร้องเรียน หรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญพนักงานมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

3. ข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

สำหรับข้อร้องเรียนที่เป็นความจริง จะต้องมีการลงโทษทางวินัย หรือกฎหมาย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่อง พร้อมความเห็นต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

6. มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทฯ จะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ด้วยการปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

7. การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแล และคุ้มครองผู้ที่ได้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัตินี้ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2562 จากช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลาตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอื่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท โดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน

4.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุน ได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกันและคุณภาพเดียวกัน

(1) สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

(2) สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

โดยจัดส่งสารสนเทศดังกล่าว ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สารสนเทศที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ได้จัดทำและเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

(1) **โครงสร้างผู้ถือหุ้น** มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบัน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

(2) **การถือหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร** มีการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร / คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ใน โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

(3) **ลักษณะการประกอบธุรกิจ** มีการเปิดเผยให้ทราบถึง การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

(4) **โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ** มีการเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ โดยระบุสัดส่วนการถือหุ้นอย่างชัดเจน ใน หัวข้อ โครงสร้างรายได้

(5) **ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ** มีการเปิดเผยถึงปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยกล่าวถึงลักษณะความเสี่ยง สาเหตุและผลกระทบ รวมทั้งแนวทางในการป้องกันหรือ ลดความเสี่ยง ในหัวข้อ ปัจจัยความเสี่ยง

(6) **ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน** มีการวิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือผลต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ในหัวข้อ คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

(7) **ประวัติของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร** มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พร้อมทั้งระบุว่ากรรมการบริษัทรายใดเป็นกรรมการอิสระ มีการเปิดเผยถึงบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย การถือครองหลักทรัพย์ จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประวัติการอบรมของกรรมการบริษัท ในหัวข้อ รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

(8) **คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร** มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยในส่วนของกรรมการบริษัทมีการเปิดเผยคำตอบแทนเป็นรายบุคคล มีการแจกแจงประเภทของคำตอบแทนและจำนวนเงินที่ได้รับ ในหัวข้อ คำตอบแทนกรรมการบริษัท ส่วนคำตอบแทนของผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายและรูปแบบของคำตอบแทน ในหัวข้อ คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(9) **จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละคน** มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละคน ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

(10) **การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ** มีการเปิดเผยการเข้าอบรมการทำหน้าที่กรรมการบริษัท ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

(11) **การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท** มีการเปิดเผยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม ในปีที่ผ่านมา คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี (88.04%) ในหัวข้อ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(12) **นโยบายการจ่ายเงินปันผล** มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่า 0.10 บาทต่อหุ้น หรือร้อยละ 10 ของราคามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลตามนโยบายมาอย่างต่อเนื่อง

(13) **การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ** มีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และเผยแพร่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

(14) **ความรับผิดชอบต่อสังคม** มีการเปิดเผยนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามนโยบาย โดยได้จัดทำรายงานความยั่งยืน เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 ในหัวข้อ SPI...กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(15) **การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง** มีการเปิดเผยทั้งในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ส่วน

(16) **รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้ และความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนใช้ประกอบในการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

(17) **การทำรายการระหว่างกันหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการบริษัทดำเนินการกับรายการระหว่างกันหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดไว้ในระเบียบของบริษัทในกรณีที่มีการทำรายการที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) โดยได้เปิดเผยถึง ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา

มูลค่าของรายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) รวมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้ และยังได้ทำการสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

(18) การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

(19) การรายงานการซื้อขาย / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่อง การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง และยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งต่อไป และมีการเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และการซื้อขายระหว่างปี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ใน โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

(20) การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(21) ผู้สอบบัญชี มีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้ง นางสาวนิตา หิรัญประเสริฐวุฒิ และ/หรือ นางสาวฝน อินทร์แก้ว และ/หรือ นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ แห่งบริษัท อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี เป็นเงินทั้งสิ้น 2,999,000.- บาท และการสอบทานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) ไม่เกิน 650,000.- บาท สำหรับค่าบริการอื่น คือ การสอบทานยอดขาย (ค่าลิขสิทธิ์) เป็นเงิน 100,000.- บาท

ในปี 2562 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และนำเสนองบการเงินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตรงเวลา ทั้งรายไตรมาสรายปี และไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(22) **การสื่อสารข้อมูลของบริษัท** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสเพื่อให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวก ทั้งถึง และเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไว้หลาย ๆ ช่องทาง เช่น ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบ 56-1 แบบ 56-2 รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) การพบปะนักวิเคราะห์/นักลงทุน ผู้สื่อข่าว พร้อมจัดทำเอกสารแสดงถึงฐานะการเงินของบริษัท

(23) **การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท** (www.spi.co.th) บริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและเผยแพร่เหตุการณ์เกี่ยวกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน โดยจัดทำเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท **หัวข้อ เกี่ยวกับเรา หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ และหัวข้อ ข้อมูลนักลงทุน**

(24) **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน** งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ มีผู้ทำหน้าที่ด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ ในการให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการ โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาวดี

โทรศัพท์ : 0-2293-0030

โทรสาร : 0-2293-0040

อีเมล : ir@spi.co.th

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน“**นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์**” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 ในงาน Saha Group Fair ครั้งที่ 23 ณ ศูนย์ประชุม ไบเทค บางนา กรุงเทพฯ เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ได้พบกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างใกล้ชิด และบริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติและผลประกอบการที่สำคัญ แจกให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ที่มาร่วมงาน ตลอดจนให้ทุกท่านได้เข้าชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ของบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ที่ได้จัดแสดงในงาน Saha Group Fair ครั้งที่ 23 พร้อมได้ซื้อสินค้าในราคาพิเศษ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีผู้ร่วมงานเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสื่อมวลชน ทราบดีถึงภาพรวมของการประกอบธุรกิจของกลุ่มสหพัฒน์มากขึ้น ซึ่งงานดังกล่าวได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

5. **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

5.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ไม่จำกัดเพศ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีกรรมการอิสระตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายกรรมการอิสระ อย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.3 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ไว้อย่างชัดเจน

5.5 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่น ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

5.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

5.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5.8 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

5.9 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อย่างต่อเนื่อง

5.10 คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี ซึ่งในการพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม กรรมการบริษัททุกท่านมีความเป็นอิสระในการร่วมแสดงความคิดเห็น โดยกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

5.11 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท มีหน้าที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

5.12 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.13 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม

5.14 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกท่าน เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

5.15 คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.16 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

5.17 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

5.18 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.19 คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ

5.20 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

5.21 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินเสนอไว้ในรายงานประจำปี

5.22 คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการแต่ละคน ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

5.23 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ เพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

5.24 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก

5.25 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

5.26 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตาม และประเมินการกำกับดูแลกิจการ ด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

1. ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตามที่บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท และเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีการกำหนดเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท กฎบัตร มีการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Corporate Value) เพื่อกำหนดเป็นแนวทางความสำเร็จขององค์กร และให้พนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักภารกิจที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) เรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 (ชุดที่ 25) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อใช้แทนฉบับเดิม และกำหนดให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถดูรายละเอียดได้จาก จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งทางธุรกิจ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน 5 รายการ และไม่มีรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดูได้ในหัวข้อ รายการระหว่างกัน

4. การกำกับดูแลระบบการควบคุม การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงดูแลเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยง มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด มีความเป็นอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ สามารถดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและถือเป็นหน้าที่สำคัญเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 12 ครั้ง โดยกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี และได้แจกตารางการประชุมให้กรรมการบริษัททุกคนทราบล่วงหน้า เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม ซึ่งมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้า ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับบริษัท ที่กำหนดให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ซึ่งไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคน สามารถเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ โดยเสนอผ่านเลขานุการบริษัท และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเลขานุการบริษัทได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมดำเนินและควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องสืบเนื่อง เป็นการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านมา

วาระเพื่อทราบ เป็นการรายงานในเรื่องสำคัญ เช่น วาระการรายงานผลประกอบการ เป็นการรายงานผลประกอบการในรอบเดือนที่ผ่านมา และวาระการถือหลักทรัพย์สินของบริษัทฯ ของกรรมการบริษัท เป็นการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของบริษัทฯ ของกรรมการบริษัท คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

วาระเพื่อพิจารณา เป็นวาระที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ โดยกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากการประชุม และไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ประธานกรรมการบริษัทเปิดโอกาส และสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ กรรมการบริษัทมีการอภิปราย และ

แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็น ข้อเสนอที่ได้จากที่ประชุม ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามวาระและเวลาที่เหมาะสม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ แล้ว ยังได้เชิญผู้บริหารอื่นในฐานะผู้เกี่ยวข้อง กับปัญหาโดยตรงเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อชี้แจงข้อมูลด้วย

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทจะทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ประธานกรรมการบริษัทได้ลงนามและผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถประชุมระหว่างกันเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 12 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท มีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ ในจำนวนกรรมการบริษัท มีกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และกรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2562 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ในปี 2562 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดี	มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ 50

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
2. ความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2562 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.04

- **การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม

ในปี 2562 มีผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน	เกณฑ์ประเมิน
คณะกรรมการตรวจสอบ	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 73.75	ดี
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.67	ดีมาก

7. **รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้ และความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนใช้ประกอบในการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย

1. **ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร แจกให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างมาก เพราะธุรกิจจะอยู่ได้ต้องมีจริยธรรม คุณธรรมที่ดี เป็นที่เชื่อถือและยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคงอย่างยั่งยืน ดังนี้

(1.1) **ผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท

5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี

6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น มาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนเผยแพร่ทางการเงินแก่สาธารณชน

ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท กำหนดให้จ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่า 0.10 บาทต่อหุ้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานะทางการเงิน สำหรับปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2561 ในอัตรา 0.70 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 14.36 ของกำไรสุทธิ (ร้อยละ 28.50 ของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการ) โดยกำหนดจ่ายใน วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ซึ่งเป็นอัตราที่สูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้ และเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในทุกราย โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการที่สำคัญ เช่น การลงทุน รายการที่เกี่ยวข้องกัน ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

(1.2) ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของลูกค้า เป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรมให้ข้อมูลที่ต้องแก่ลูกค้า ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ สนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบต่างๆ และการบริการที่ดีในทุกสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ จนได้รับการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ **ดูรายละเอียด ในหัวข้อ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

การได้รับการรับรองและเกียรติบัตรต่างๆ ย่อมทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในการที่จะเข้ามาประกอบกิจการภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2562 สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ได้**ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี** โดยผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ทั้ง 4 แห่ง ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างดีและต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยข้อเสนอแนะต่างๆ ของลูกค้าได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องส่งผลให้คุณภาพชีวิตภายในพื้นที่ดีขึ้น นอกจากนี้ หากลูกค้าต้องการสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อผ่านทาง**ฝ่ายการตลาดส่งเสริมทรัพย์** ได้ที่ นายอำพล วัฒนวรพงศ์ ผู้จัดการฝ่ายการตลาดส่งเสริมทรัพย์ โทรศัพท์ (038) 480-444 E-Mail address : amphol@spi.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ภายหลังจากได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบจะนำข้อเสนอแนะต่างๆ เสนอต่อที่ประชุม Steering Committee เพื่อหาข้อสรุปและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขพร้อมกับมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจงผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจและติดตามถึงข้อเสนอแนะทั้งในส่วนภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท สำหรับพนักงานของบริษัทสามารถให้คำแนะนำและเสนอแนะการดำเนินการของบริษัทได้หลากหลายช่องทาง เช่น ที่ประชุมโครงการ ส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และกล่องรับข้อร้องเรียนผ่านงานบุคคลที่สำนักงานโครงการ

ในปี 2562 มีบุคคลภายนอกทำการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ที่ช่องทาง Contact us ซึ่งทั้งหมดเป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการให้เช่าและบริการของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์และรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ J-Park Sriracha Nihon Mura เท่านั้น และไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการสวนอุตสาหกรรมแต่อย่างใด

(1.3) คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจ ตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

2. รักษาความลับ หรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
 3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
 4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อคู่ค้าตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันเป็นห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการ โดยพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ควบคู่กับการเจริญเติบโตร่วมกับบริษัทฯ

ในปี 2562 ไม่มีกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

(1.4) คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยสุจริตภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

(1.5) เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

เจ้าหน้าที่ของบริษัท แบ่งออกเป็น

เจ้าหน้าที่การค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า โดยจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ไม่ว่าจะสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเป็นอย่างไร โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Smart กำหนดให้มีการวางบิลทุกวันที่ 1-7 ของทุกเดือน และโอนเงินให้เจ้าหน้าที่การค้าทุกวันที่ 26 ของเดือนนั้นๆ หากตรงกับวันหยุดจะเลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

เจ้าหน้าที่เงินกู้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เงินกู้โดยเคร่งครัด โดยจ่ายคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด และเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้รับเป็น Clean Loan

(1.6) พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
 2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
 3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
 4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
 5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
 6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
 7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
 8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
 9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
 10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน นอกเหนือจากสวัสดิการขั้นพื้นฐาน เช่น สวัสดิการช่วยเหลือ เมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุ วาตภัย อุทกภัยหรือภัยอื่นใด และอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย สวัสดิการเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงาน บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตร ถึงแก่กรรม แล้วบริษัทฯ ยังได้มีการจัดสวัสดิการอื่นๆ ให้กับพนักงานเพิ่มเติม อาทิ
- หอพยาบาล บริษัทฯ จัดให้มีหอพยาบาล เพื่อดูแลให้คำปรึกษา แนะนำด้านสุขภาพและให้การรักษาพยาบาล บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นให้แก่พนักงาน โดยพนักงานจะได้รับการบริการด้านการรักษาพยาบาลที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักการแพทย์โดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ

- การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพ สามารถประเมิน ป้องกัน และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับอายุของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการดูแลสุขภาพ รู้จักการป้องกันตนเองเป็นประจำทุกปี ได้แก่ การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ การตรวจคัดกรองมะเร็งเร็กตัมและลำไส้ใหญ่ ตรวจมะเร็งเต้านม ตลอดจนจัดให้มีเจลอนามัยล้างมือตามจุดต่างๆ ในบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทั่วถึง และจัดเตรียมหน้ากากอนามัย สำหรับแจกให้พนักงานเมื่อเจ็บป่วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศ เครื่องพ่นหมอกฆ่าเชื้อ เพื่อกรองฝุ่นและช่วยลดปริมาณเชื้อโรคสะสมภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มระดับออกซิเจนให้อยู่ในสภาวะสมดุล ตลอดจน จัดให้มีการอบโอโซนและตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศและค่าออกซิเจน

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้ออกประกาศแนวทางการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาด ข้อปฏิบัติ และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาด

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินและเป็นการสร้างหลักประกันระยะยาวแก่พนักงานในอนาคต โดยสามารถส่งเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 8 - 15 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัทฯ ทุกเดือนในอัตราร้อยละ 8 ของค่าจ้าง

- สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการออม ตามหลักการสหกรณ์ออมทรัพย์ ในรูปแบบของทุนเรือนหุ้นและเงินฝาก รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิประโยชน์ของเงินกู้ประเภทต่างๆ เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินให้แก่พนักงาน

- เงินบำเหน็จเกียติให้กับพนักงานทุกคนเมื่อเกษียณอายุการทำงาน บริษัทฯ จัดให้มีเงินตอบแทนการเกษียณอายุ สำหรับพนักงานทุกคนที่ทำงานกับบริษัทจนเกษียณอายุ เพื่อพนักงานจะได้นำเงินดังกล่าว ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขหลังเกษียณอายุการทำงาน

- การประกันภัยกลุ่ม บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการด้านการประกันภัยกลุ่ม ครอบคลุมทุนประกันชีวิตและทุนประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน

- การประกันสุขภาพกลุ่ม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและคุ้มครองค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการรักษาพยาบาล การเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นของพนักงาน ทั้งในกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก รวมถึงกรณีเสียชีวิต

- เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสวัสดิการการเงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินให้แก่พนักงาน

- เครื่องแต่งกายพนักงาน เพื่อความเป็นระเบียบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบริษัท

- การฝึกอบรมและสัมมนา บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมสัมมนาทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ จัดให้มี สวนพักผ่อน สนามกีฬา ลานแอโรบิค สนามฝึกซ้อมกอล์ฟและสนามกอล์ฟ

สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ได้รับการรับรองระบบการจัดการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) ระดับสมบูรณ์ ขึ้นเริ่มจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งถือว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ จัดตั้ง **คณะกรรมการสวัสดิการ** เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบริหารสวัสดิการได้อย่างทั่วถึง นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมี **ช่องทางโดยตรง** ในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียนและแจ้งปัญหาต่างๆ ระหว่างพนักงานกับผู้บริหารบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลมายัง แผนกตรวจสอบภายใน หรือผ่านทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ.3 ปณฝ. สาธุประดิษฐ์ กรุงเทพฯ 10124 หรือ E-mail Address : cac@spi.co.th

(1.7) ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ **ส่งเสริมการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน** โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน สนับสนุนช่วยเหลือและเกื้อกูลแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ โดยร่วมกับหน่วยงานราชการในการเปิดให้พื้นที่ภายในสวนอุตสาหกรรมเป็นพื้นที่อบรมด้านความปลอดภัย ในการจราจร สอบใบขับขี่ การตรวจมะเร็งปากมดลูก การบริจาคโลหิต การแข่งขันกีฬาระหว่างผู้บริหารของโรงงานต่างๆ ร่วมกับชุมชน จัดอบรมสัมมนาประจำปี มอบทุนการศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการขยะชุมชนและการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ จากผลการดำเนินการต่างๆ ที่ผ่านมาสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ได้รับความร่วมมือ ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ จากชุมชนโดยรอบสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์เป็นอย่างดี **ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ SPI...กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน** และเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวชลิตตา ตั้งชนะชัยอนันต์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน เป็นผู้ทำหน้าที่ด้านงานมวลชนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ (038) 480-444 หรือ E-Mail address : chalitta@spi.co.th

(1.8) สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟูการทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ เชื่อว่างานคุณภาพและการทำงานที่มีประสิทธิภาพจากบุคลากรที่มีความสุข จึงได้สร้างสรรค์ “สวนอุตสาหกรรม” ให้เป็นบ้านหลังใหญ่ สำหรับสมาชิกครอบครัวหลายหมื่นชีวิตที่พึงพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้ทุกคนได้ทำงานอย่างมีความสุข พร้อมไปกับการใช้ชีวิตที่อบอุ่น ภายใต้ปรัชญา “สร้างสิ่งที่มีมากกว่าคำว่า เขตอุตสาหกรรม” ซึ่งได้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่นบรรยากาศอบอุ่น ดูแลต้นไม้ทุกต้นด้วยความใส่ใจ เพื่อให้สมกับความเป็น “สวนอุตสาหกรรม” สำหรับทุกชีวิตภายใต้ชายคาสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ และได้ว่าจ้างให้ บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนกรีตตั้ง 1992 จำกัด ทำการวิจัยพัฒนาและควบคุมสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งเรื่อง น้ำ เสียง อากาศ และขยะ ซึ่งผลของการตรวจวัดของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ทั้ง 4 แห่ง เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การจัดการน้ำน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว ของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา กบินทร์บุรี และลำพูน โดยกำหนดเป้าหมายการใช้เป็นสัดส่วน >30%, 40% และ >90% ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด จะเห็นได้ว่าพื้นที่ในสวนของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน มีปริมาณการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ได้สูงสุด เนื่องจากการปรับปรุงพื้นที่ใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการปลูกพืชและการจัดทำโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมดีขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการจัดสรรหาแหล่งน้ำมาใช้ในพื้นที่สีเขียวเป็นอย่างดี

โดยปี 2562 สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา มีการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมารดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวมากกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณน้ำเสียเข้าระบบให้สอดคล้องกับพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่สวนอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ กบินทร์บุรี มีปริมาณการใช้น้ำที่ผ่านการบำบัด ได้มากกว่าร้อยละ 80 รวมถึงสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน มีการติดตั้งระบบผลิตโอโซน เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำสามารถใช้ประโยชน์จากน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วให้กับโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ได้เพิ่มขึ้นโดยมีการใช้ประโยชน์จากน้ำที่ผ่านการบำบัดได้ร้อยละ 100

2. บริษัทฯ ได้ศึกษา วิจัยการใช้ประโยชน์จากกากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง เพื่อผลิตสารปรับปรุงดินให้ได้ตามมาตรฐานกรมวิชาการเกษตร ร่วมกับคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดการกากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย ที่สะสมอยู่ภายในระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง สวนอุตสาหกรรมเครื่องสพพัฒนา ศรีราชา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการปลดปล่อยของเสียให้น้อยที่สุด (Waste minimization) ที่ทำให้ของเสียกลายเป็นประโยชน์ทั้งต่อกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นแหล่งกำเนิดกากตะกอนที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมได้ จากผลการศึกษาตั้งแต่ปี 2560 – 2562 มีการแบ่งการทดลองเป็น 2 ครั้ง ในไม่ช้าเร็ว และพืชเศรษฐกิจทั้งหมด 3 ชนิด คือ ยูคาลิปตัส กระถินเทพา และมันสำปะหลัง ในสภาพแปลงทดลอง เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของดิน โดยผลการทดลองพบว่า สารปรับปรุงดินที่ผลิตจากกากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางไม่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของดิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสูงต้น เส้นผ่านศูนย์กลางลำต้น และค่าความชื้นของใบ เมื่อเทียบกับการใช้ปุ๋ยเคมีทั่วไป ผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นการนำสารปรับปรุงดินมาใช้ประโยชน์ทั้งหมดนี้ ในขั้นตอนต่อไปจำเป็นต้องสรุปรายละเอียดเพื่อขอความเห็นชอบจากกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 (อ้างอิง คค 0388/2562) พร้อมทั้งอยู่ในขั้นตอนระหว่างรอการพิจารณาอนุมัติจากกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

3. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความใส่ใจในคุณภาพชีวิตของชุมชน พนักงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี สวนอุตสาหกรรมเครื่องสพพัฒนา ศรีราชา กบินทร์บุรี และลำพูน ได้มีการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพอากาศ ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ที่ผ่านการบำบัด ติดตามคุณภาพน้ำดิบจากคลองต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการไหลผ่านสวนอุตสาหกรรมเครื่องสพพัฒนา เสียระบบกวนต่างๆ ตามข้อกำหนด ระบบการจัดการขยะมูลฝอย ฯลฯ อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง หรือ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานต่อราชการส่วนท้องถิ่น กรมโรงงานและกรมควบคุมมลพิษ

4. โครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา จังหวัดลำพูน เป็นโครงการที่ใช้พื้นที่ของสวนอุตสาหกรรมเครื่องสพพัฒนา ลำพูน ปลูกข้าว ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ยึดหลักการประหยัดพลังงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีการใช้สารเคมีสังเคราะห์ ปฏิบัติตามแนวทางในการอนุรักษ์ พื้นฟูสภาพนิเวศการเกษตรและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ใน SPI...กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาความสามารถจนเกิดทักษะและความชำนาญ จึงได้จัดทำแผนการฝึกอบรมตามหัวข้อดังนี้

1. ข้อกำหนดและการตรวจประเมินภายในระบบ ISO 50001:2018
2. ระบบสะสมพลังงานเทคโนโลยี ออกแบบควบคุม และการประยุกต์ใช้งาน
3. พลังงานแสงอาทิตย์โครงการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทน

(1.9) ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ

3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้จำแนกภาษาต่างๆ อย่างถูกต้อง ทันเวลา ตามข้อกำหนดของ

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง

5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบหรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) โดยได้เปิดเผยถึง ชื่อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) รวมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้ และยังได้ทำการสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งในปี 2562 มีการแจ้งทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภททรัพย์สินหรือบริการ 5 รายการ ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผย ใน **หัวข้อ รายการระหว่างกัน** และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรณีรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้กรรมการบริษัทชุดใหม่ได้ทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และให้สรุปรายการดังกล่าวทุกไตรมาส เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ว่ารายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม เป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

ทั้งนี้ ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

3. การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรอง ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินสิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น

3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ้นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน

4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ ไว้ในระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางและระเบียบที่กำหนด

4. นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน **สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)** เป็นส่วนหนึ่งในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิให้แกพนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่จะละเมิดและจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริต ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมนโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งโทษทางวินัย ไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับคนในบริษัทฯ และมีการวัดผลผ่านการทำแบบทดสอบ คือ ผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ 80 โดยมีผู้ผ่านการประเมินร้อยละ 100 สะท้อนให้เห็นถึงการมีวินัยในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนบริษัทฯ นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือกบุคลากร การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และจากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 โดยใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี ซึ่งหมดอายุลงในวันที่ 14 ตุลาคม 2562 นั้น ดังนั้นในปี 2562 บริษัทฯ ได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองการต่ออายุ มีผลตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯ ได้ขยายเครือข่ายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้กับกลุ่มคู่ค้าหลักของบริษัท ที่มีมูลค่าการค้าระหว่างกันรวมกันเกินกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าการค้าทั้งหมด ปัจจุบันมีคู่ค้าที่เป็นบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) โดยจัดการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “แนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชัน กับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน” โดยอาจารย์ธนฤต เพิ่มพูนขันติสุข รวมถึงเชิญชวนให้กลุ่มคู่ค้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์กับบริษัทฯ เพื่อร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการขยายเครือข่ายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท โดยส่งหนังสือขอความร่วมมือแจ้งข้อมูลข่าวสารที่

เป็นประโยชน์ กรณีพนักงานของบริษัทมีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ และเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้เชิญอาจารย์ธนกฤต เพิ่มพูนชั้นติสุข มาให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้แก่ กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท ในหัวข้อ “แนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน”

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดไว้ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

1. การบริการด้านเครื่องหมายการค้าของบริษัท แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1.1 เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับสิทธิเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศอย่างถูกต้อง และได้ทำสัญญายินยอมให้บริษัทกลุ่มสหพัฒน์ใช้เครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้องเช่นกัน เช่น Guy Laroche, ELLE โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปค่าลิขสิทธิ์
 - 1.2 เครื่องหมายการค้าในประเทศ บริษัทฯ เป็นเจ้าของและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ และได้ทำสัญญายินยอมให้บริษัทกลุ่มสหพัฒน์ใช้เครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น กุลสตรี Rain Flower โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปเครื่องหมายการค้ารับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับบริษัทกลุ่มสหพัฒน์สนับสนุนให้พนักงานส่งนวัตกรรมเข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายสหพัฒน์ (Chairman Awards) ซึ่งสร้างความภูมิใจให้แก่พนักงานที่ได้รับรางวัล และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมอยู่ตลอดเวลา

2. การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง เชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และรวมถึงบุคคลภายนอกซึ่งได้รับอนุญาต รับทราบถึงหน้าที่ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ให้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงภัยจากการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดูแลให้คณะทำงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัท โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3 (ชุดที่ 5) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) หัวข้อ นโยบาย และระเบียบปฏิบัติ

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

6. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติ

อย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดเวลายาวนานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยงตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ แผนซ้อมและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ อาทิ จัดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการระงับเหตุระดับสากล การตรวจสอบซ่อมบำรุงระบบไฟ สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงให้ความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชี้แจงแนวปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ เรื่อง การอพยพหนีไฟและการดับเพลิง สาธิตวิธีใช้ถังดับเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องปลอดภัย ให้กับพนักงาน ตลอดจนติดตั้งถังดับเพลิงชนิดสารสะอาดไม่เป็นอันตราย ตามจุดต่างๆ บริเวณบริษัทฯ อย่างทั่วถึง

จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายใต้กรอบจรรยาบรรณและดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณ ดังนี้

กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป
6. ห้ามกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
7. กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัท อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัท และพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธิยาศยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
4. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีมช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดีไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริงรวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานหรือทรัพย์สินของบริษัท
11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิด สอดแนม แก้ไขแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น หรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จอันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท
6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท

7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดและเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ใน จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และในข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนด มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) และใน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2562 จากช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย อีก 3 ชุด ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งขึ้นทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติ คณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ เช่นนั้นจะพึงกระทำ ภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ไม่มีการกีดกันทางเพศ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

(1) **การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท** บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

(1) บรรลุนิติภาวะ

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

จำนวน 5 คน



กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

จำนวน 10 คน (66.67%)



กรรมการอิสระ จำนวน 5 คน



กรรมการอิสระ จำนวน 5 คน

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 10 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 5 คน ในจำนวนกรรมการอิสระ 5 คนเป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix ซึ่งความหลากหลายของทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ตรงกับความต้องการของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ สัญชาติ และศาสนา อาทิ



ด้านลงทุน



ด้านกลยุทธ์



ด้านบัญชี



ด้านกฎหมาย



ด้านอสังหาริมทรัพย์



ด้านเศรษฐศาสตร์



ด้านบริหารการปกครอง



ด้านการเงินและการธนาคาร



ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการ



ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท** กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพที่บริษัทฯ ต้องการเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(3) **สัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทไปดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง** บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการและจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุหรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงจังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการบริษัทคนใดเป็นกรรมการอิสระเปิดเผย ประวัติ ประสิทธิภาพ การถือหุ้นบริษัท วันและปีที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง และได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ในแบบ 56-1 และ แบบ 56-2 ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการบริษัทจำนวน 1 คน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการบริษัทดังกล่าว ได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยเข้าร่วมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัทฯ มาโดยตลอด

(4) การรวมหรือแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงทำหน้าที่ต่างกัน แต่ก็ถ่วงดุลซึ่งกันและกัน ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารจะเป็นบุคคลคนเดียวกัน แต่มีการแบ่งแยกหน้าที่โดยชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำฝ่ายนโยบาย กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัท แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามได้อย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำในการบริหารงาน และวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้นำในการจัดการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกอำนาจไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

(5) กรรมการบริษัท ไม่มีใครเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่

(6) ในคณะกรรมการบริษัท ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

(7) ในคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน ใน 10 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรง ตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และ/หรือ บุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่ใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไข่ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป
12. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
15. อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
16. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
17. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
18. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
19. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตรา การจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัท ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความหรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น
13. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ปี 2562 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัท และเห็นว่า ยังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับบริษัท กฎบัตร มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคนสามารถดูได้ที่หัวข้อ **โครงสร้างการจัดการ**

ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม 1 คน เป็นประธานกรรมการ **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท** มีดังนี้

1. มีบทบาทในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เป็นผู้กำหนดวาระการประชุม โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และดูแลเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
5. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัททบทวนประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
8. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีความเป็นอิสระ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและความเสี่ยง การต่อต้านการคอร์รัปชัน กระบวนการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายณพพร พงษ์เวช - 13 พ.ค. 2554	ประธานกรรมการตรวจสอบ มีความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และ ด้านบัญชีการเงิน	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
2. นางพรณี วรภูมิจงสถิต - 25 เม.ย. 2559	กรรมการตรวจสอบ มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
3. นายสมพงษ์ สังข์ศรีสวัสดิ์ - 19 เม.ย. 2561	กรรมการตรวจสอบ มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปกป้องผู้เสียหาย หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายทางบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
12. ดูแลให้บริษัท มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม การทุจริตคอร์รัปชัน หรือประเด็นอื่น ๆ โดยมีกระบวนการป้องกัน และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
13. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
14. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
15. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัท และตามกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับใหม่ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป โดยสามารถดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

ปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน และทั้ง 3 คน มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 และคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานการตรวจสอบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ได้จัดทำ “รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ”

เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 และแบบ 56-2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี
- (2) มีการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยง
- (3) มีการสอบทานการทำรายการระหว่างกัน
- (4) มีการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- (5) มีการสอบทานรายงานทางการเงิน
- (6) มีการดูแลด้านการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ
- (7) มีข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน สามารถดูได้ที่หัวข้อ **โครงสร้างการจัดการ**

9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสรรหา เพื่อสรรหาและกลั่นกรองบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส

การกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา - 14 พ.ค. 2550	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
2. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์ - 15 ธ.ค. 2559	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
3. นายวิชัย กุลสมภพ - 12 มี.ค. 2561	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอนี้ต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
4. เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณ ความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดทำ “รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่ละคน สามารถดูได้ที่หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

9.2.4 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ผู้บริหาร จำนวน 1 คน และเลขาธิการบริษัท จำนวน 1 คน รวมจำนวน 5 คน เป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทด้านธรรมาภิบาล การต่อต้านการคอร์รัปชัน และบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ (วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง)	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายณพพร พงษ์เวช - 4 ส.ค. 2558	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
2. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์ - 15 พ.ค. 2562	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
3. นายพิภพ โชควัฒนา - 15 พ.ค. 2562	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
4. นายสุประดิษฐ์ สอดิ - 14 พ.ค. 2561	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
5. นายชูโต จิระคุณากร - 4 ส.ค. 2558 (ลาออกจากการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 10 ก.พ. 2563)	กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

ด้านธรรมาภิบาล

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อ พิจารณานุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน ประเมินความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ส่งเสริมและผลักดัน ให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร

3. ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ปี 2562 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 คน มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำ “รายงานจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงแต่ละคน สามารถดูได้ที่หัวข้อ **โครงสร้างการจัดการ**

9.2.5 คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก เป็นคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
2. นายวิชัย กุลสมภพ	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
3. นายสำเริง มนูญผล	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
4. นายมนู ลีลาพันธุ์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
5. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63
6. นายพิภพ โชควัฒนา	กรรมการบริหาร	พฤษภาคม 62 - พฤษภาคม 63

(ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค.2562)

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แก่พนักงาน ระดับต่าง ๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือ บริษัท ที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท

6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละ จำนวน 50 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 50 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 50 ล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทราบในคราวถัดไป

14. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับ เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
15. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
16. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
18. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป

8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ปี 2562 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 คน มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุม คิดเป็นมากกว่าร้อยละ 75 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎบัตร และพิจารณาอนุมัติตามอำนาจอนุมัติ ส่วนเรื่องที่เกิดขึ้นน่าจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้เหตุผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหาร ปี 2562

คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารอื่นๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	12/12
2. นายวิชัย กุลสมภพ	12/12
3. นายสำเร็จ มนุษย์ผล	12/12
4. นายมนู ลีลาพันธุ์	10/12
5. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	11/12
6. นายพิภพ โชควัฒนา	6/7
(ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค. 2562)	

9.2.6 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิชัย กุลสมภพ	ผู้จัดการใหญ่
2. นายชูโต จิระคุณากร (เกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค. 2562)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
3. นายสนทยา ทับขันต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาสวนอุตสาหกรรม
4. นายทินกร บุนนาค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานพัฒนาโครงการพิเศษ
5. นางสาวเกษรา สัมภาบุญรักษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนองค์กร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
6. นายวรายศ ทองตัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลงทุนและยุทธศาสตร์องค์กร

ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้างต้นจัดเป็นผู้บริหาร ตามคำจำกัดความของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อำนาจ - หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใด ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
8. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญาทุกประเภท เว้นแต่นิติกรรมสัญญาที่เป็นการจ่ายเงิน อนุมัติได้ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
9. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน
10. บรรดาอำนาจดำเนินการของกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
11. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
12. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท
13. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
14. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 อนุมัติอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ฉบับใหม่ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป โดยสามารถดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

อำนาจ - หน้าที่ของผู้บริหารรายอื่นๆ ที่สำคัญ มีดังนี้

1. มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม นโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบบริษัท มติ คณะกรรมการบริหาร มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต
2. ดำเนินกิจการงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้เป็น แนวทางปฏิบัติ
3. อื่นๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยมีการแบ่งแยก อำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้ บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดย คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม नियามกรรมการอิสระของบริษัท ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท เท่ากับ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะ ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผล ให้บริษัทหรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือ ตั้งแต่สี่ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณ มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนายผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบ บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้ พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษา ทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนาย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่าง เดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระ ของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการ ทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการ ทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการ อนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

9.3.2 การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นรายบุคคลและมีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด เพื่อเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เว้นแต่ กรณีที่มีใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท(www.spi.co.th)

1. คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการเลือกตั้ง ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 18 และกฎบัตร ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน และเลือกตั้งบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีจำนวนกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

วิธีเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 20 กรรมการบริษัทนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) **การออกตามวาระ** ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 21 และกฎบัตรกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง เป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตราถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

(ข) การออกที่มีใช้การออกตามวาระ

1. ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 22 และ 24 และกฎบัตรกำหนดให้กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1.1 ตาย

1.2 ลาออก

1.3 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ

1.4 มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก

และเมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน และจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2. ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 25 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุ ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงจังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพราะอำนาจการตัดสินใจในการเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทนั้น เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยแท้ที่จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทแทนตน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง ตามกฎบัตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. เป็นกรรมการอิสระ

3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการตรวจสอบใหม่ กรรมการตรวจสอบของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) การออกตามวาระ ตามกฎบัตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิม กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

(ข) การออกที่ไม่ใช่การออกตามวาระ ตามกฎบัตรกำหนดให้กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. พ้นจากสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
5. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเมื่อตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคราวถัดไปและจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน

บริษัทฯ ไม่กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด ของกรรมการตรวจสอบขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง ตามกฎบัตรต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) การออกตามวาระ ตามกฎบัตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดใหม่ แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิม กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

(ข) การออกที่มีใช้การออกตามวาระ ตามกฎบัตรกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

และเมื่อตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคราวถัดไปและจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ตนแทน

บริษัทฯ ไม่กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง ตามกฎบัตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่น ที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) การออกตามวาระ ตามกฎบัตร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระ หากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ แทนคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงชุดเดิม ที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือน นับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงชุดเดิม ทั้งนี้ กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

(ข) การออกที่มีใช้การออกตามวาระ ตามกฎบัตร กำหนดให้กรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

และเมื่อตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง แทนตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุมคราวถัดไป และจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงที่ตนแทน

บริษัทฯ ไม่กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง ตามกฎบัตรต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ได้เป็นอย่างดี

วาระการดำรงตำแหน่ง

(ก) **การออกตามวาระ** ตามกฎบัตร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ก็ให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่แทนคณะกรรมการบริหารชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการบริหารชุดเดิม กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

(ข) **การออกที่มีใช้การออกตามวาระ** ตามกฎบัตร กำหนดให้กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตามวาระ) ดังนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับควมไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

และเมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตามวาระ) และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคราวถัดไปและจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารที่ตนแทน

6. **การแต่งตั้งผู้จัดการใหญ่ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

7. **การแต่งตั้งผู้บริหารรายอื่นๆ** ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากพนักงานของบริษัท ที่มีความสามารถและเหมาะสม

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ และบริษัทกลุ่มสหพัฒน์จะพิจารณาศักยภาพในการลงทุนและจะลงทุนร่วมกัน หรือร่วมลงทุนกับบริษัทร่วมทุนอื่น โดยมีนโยบายให้บริษัทที่ร่วมลงทุนและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ลงทุนมากที่สุด เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆ เพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น และรายงานให้บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในกลุ่มทราบ เพื่อร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไขให้ทันกับสถานการณ์นั้นๆ ซึ่งนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารกลุ่มสหพัฒน์ จะมีทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทนั้นประกอบธุรกิจอะไร จะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้นๆ เข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วมทุนนั้นๆ โดยบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการควบคุม อำนาจในการบริหารนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อย บริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

9.5 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์** และ **จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่** โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และต่อตนเอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะเกินระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชนแล้ว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งต่อไป และยังคงกำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

บริษัทฯ ได้แจ้งนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พร้อมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน

นอกจากนี้ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท มีการกำหนดเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ส่วนใหญ่อยู่กับบริษัทฯ เป็นเวลานาน ได้รับการปลูกฝังปรัชญาของ ดร.เทียม โชควัฒนา มาเป็นเวลานาน ทำให้มีความซื่อสัตย์ รักองค์กร ดูแลทรัพย์สินของบริษัท ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบ และปัจจุบันมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร บริหารงานโดยคณะบุคคล มีการประชุมหรือร่วมกัน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

1. การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	1,868,000.- บาท
2. การสอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส (3 ไตรมาส)	1,131,000.- บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>2,999,000.-</u> บาท

และการสอบทานข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน (TFRS) ไม่เกิน 650,000.- บาท

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนงานบริการอื่น ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

การสอบทานยอดขาย (ค่าลิขสิทธิ์)	100,000.- บาท
--------------------------------	---------------

ค่าบริการอื่นที่จะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา - ไม่มี -

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัท จากการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ และได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code สำหรับบริษัทจดทะเบียนในปี 2560 เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) เรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 (ชุดที่ 25) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อใช้แทนฉบับเดิม และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จากการที่บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้คะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”
2. การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 11 ติดต่อกัน ผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

3. การประเมินหุ้นยั่งยืน บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 98 บริษัท ที่อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2562 จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

4. การต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต มีผลตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

5. การประเมินข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยสถาบันไทยพัฒน์ ประจำปี 2562 ของบริษัทจดทะเบียน ครอบคลุมบริษัทจดทะเบียน จำนวน 771 บริษัท บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การปฏิรูประบบและคู่มือกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการแนะนำกรรมการบริษัทคนใหม่ และแนะนำนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมอบคู่มือกรรมการบริษัทและรายงานประจำปี ซึ่งคู่มือกรรมการบริษัท ได้มีการปรับปรุงและได้แจกให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกคน เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

1. การเปรียบเทียบ ข้อบังคับบริษัท พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เช่น การจัดประชุม คณะกรรมการบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ความมีผลสมบูรณ์ในการดำเนินกิจการของ คณะกรรมการบริษัท และการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

2. กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ

3. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

สำหรับส่วนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทฯ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้ หรือแบบปิรามิด ในกลุ่มของบริษัท	เนื่องจากเป็นลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่มีมาตั้งแต่ก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าว ไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ข้อ 14 ตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการ อนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
2. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกำหนด สัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตาม เงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการ บริษัทไปดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าคุณสมบัติทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุหรือจำนวน บริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงจังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการ บริษัทและผู้ถือหุ้น ในปี 2562 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทจำนวน 1 คน ที่ดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
	ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการบริษัทดังกล่าว ได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัทฯ มาโดยตลอด และมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี จำนวน 1 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของบริษัท ได้นำประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท
3. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระและไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าว อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เนื่องจาก เป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัท ยังไม่มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล	เนื่องจากการประเมินในรูปแบบกรรมการบริษัททั้งคณะ สามารถสะท้อนการปฏิบัติงานในภาพรวม ซึ่งกรรมการบริษัทแต่ละท่าน สามารถนำมาพัฒนาในแต่ละหัวข้อได้เป็นอย่างดี

10. SPI...กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คน ดี

011 สารจากกรรมการ
ผู้จัดการใหญ่

218 เกี่ยวกับรายงาน

218 นโยบายและแนวทางการจัดทำรายงาน

219 ปรัชญาการ
ดำเนินธุรกิจ

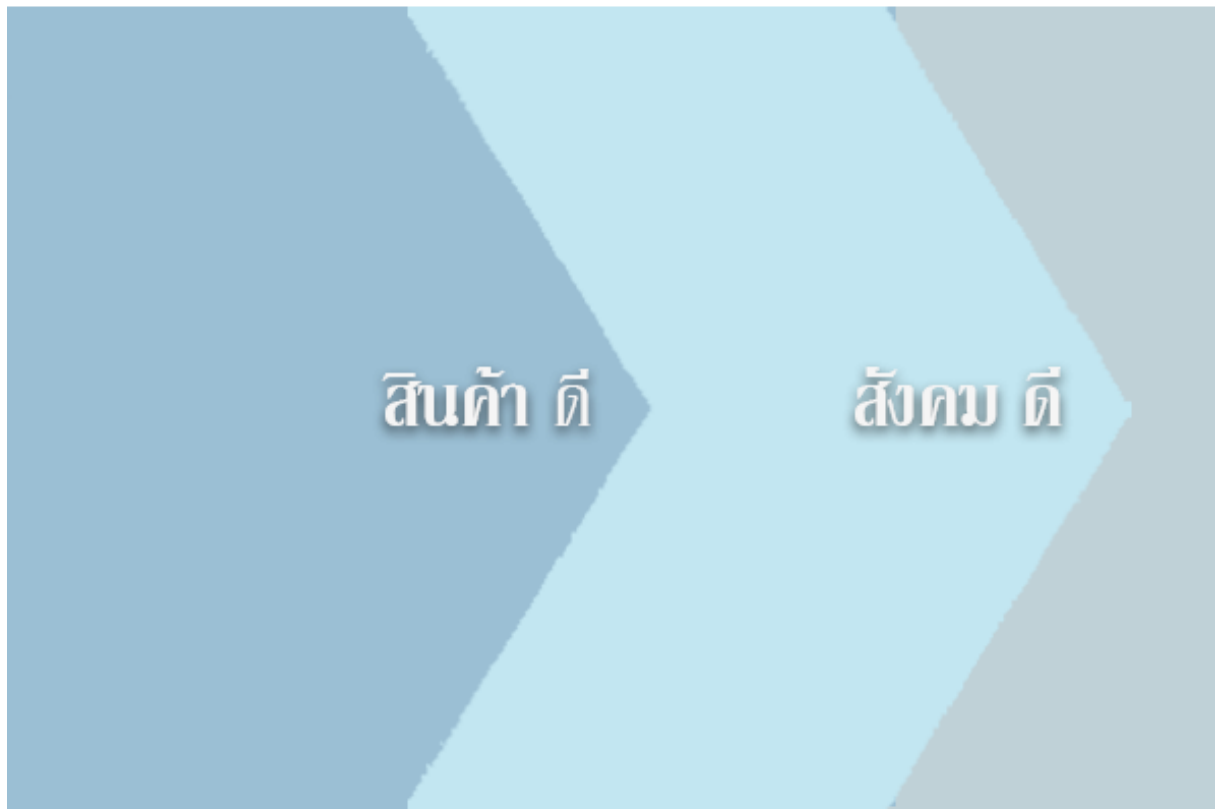
219 ขอบเขตการ
รายงาน

220 การดำเนินงาน
กับผู้มีส่วนได้เสีย

222 ประเด็นความยั่งยืน
ที่สำคัญ
เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

219 ความรับผิดชอบต่อ
สังคม
สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน

220 การดำเนินงาน
กับผู้มีส่วนได้เสีย



219

คนดี

- จิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา
- การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคม
- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

219

สินค้าดี

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและจัดการระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- การบริหารจัดการของเสีย
- ด้านนวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม

220

สังคมดี

- ด้านการสื่อสาร และสานสัมพันธ์เพื่อความยั่งยืน
- ด้านการศึกษาและกิจกรรมเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน
- ด้านทำนุบำรุงศาสนา
- ด้านสุขภาพ
- การพัฒนาชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท สหพัฒนานวัตกรรมไฮโดรเจน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเชื่อมั่นว่าความสำเร็จของทุกภาคส่วนคือความสำเร็จของเรา เพื่อให้บริษัทฯ ก้าวสู่ทศวรรษที่ 5 อย่างมั่นคง บริษัทฯ มุ่งสร้างความสำเร็จจากการรวมพลัง แบ่งปันอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนาธุรกิจให้มั่นคงต่อไปอย่างยั่งยืน ภายใต้**นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม “คนดี สินค้าดี สังคมดี”** โดยบูรณาการตามบริบททางธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) ในรอบปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจหลัก บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จกับพันธมิตร ด้วยหลักการในการดำเนินธุรกิจคุณธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ และสู้งาน ที่ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นยังคงอยู่อย่างต่อเนื่อง ความกลมเกลียว ความตั้งใจ พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน พร้อมทั้งปรับตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เป็นสิ่งที่บริษัทฯ กระทำมาโดยตลอด ทั้งส่วนที่เป็นงานบริการของบริษัท รวมถึงในส่วนงานบริการของบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ที่ร่วมกันสร้างให้เกิดการอยู่ร่วมกัน

แสวงหาการลงทุนในธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรม วางโครงข่ายการสื่อสารเทคโนโลยี 5G และการต่อยอดธุรกิจพลังงาน โดยบริษัทร่วมมือกับพันธมิตรในการวางโครงข่ายการสื่อสารเพื่อนำพาสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ให้เป็น smart city แห่งแรกที่มีการนำเทคโนโลยี 5G มาใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต รองรับการใช้งานอุปกรณ์ IoT และเซ็นเซอร์ต่างๆ อีกทั้งสามารถควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ศึกษาการลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด (Green Electron) เพื่อการบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Smart Energy Grid ที่บริษัทฯ มีความตั้งใจให้เกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ เพื่อความมั่นคงด้านพลังงาน และเพื่อลดต้นทุนของลูกค้าคู่ค้าที่อยู่ร่วมกันในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา

การบริหารจัดการน้ำ เนื่องจากปริมาณน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะมีจำกัด และปริมาณน้ำฝนที่ตกตามฤดูกาลน้อยลงหรือฤดูฝนมาล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้น้ำ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำ โดยการนำน้ำเสียส่วนกลางที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน โดยใช้ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีโอโซน และเทคโนโลยี CMF (Ultra High Rate Compressible Media Filter) โดยการกำหนดเป็นเป้าหมายการนำน้ำกลับมาใช้ ที่สามารถลดการปล่อยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

จากการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเพื่อมุ่งพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2562 การกำกับดูแลกิจการของบริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 11 รวมถึงการได้รับการรับรองการต่ออายุ (Re-Certification) สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

ในนามของบริษัท สหพัฒนานวัตกรรมไฮโดรเจน จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตได้อย่างยั่งยืน และเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ และความตั้งใจจริงของทุกฝ่ายในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ จะนำไปให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนตลอดไป



(นายวิชัย กุลสมภพ)

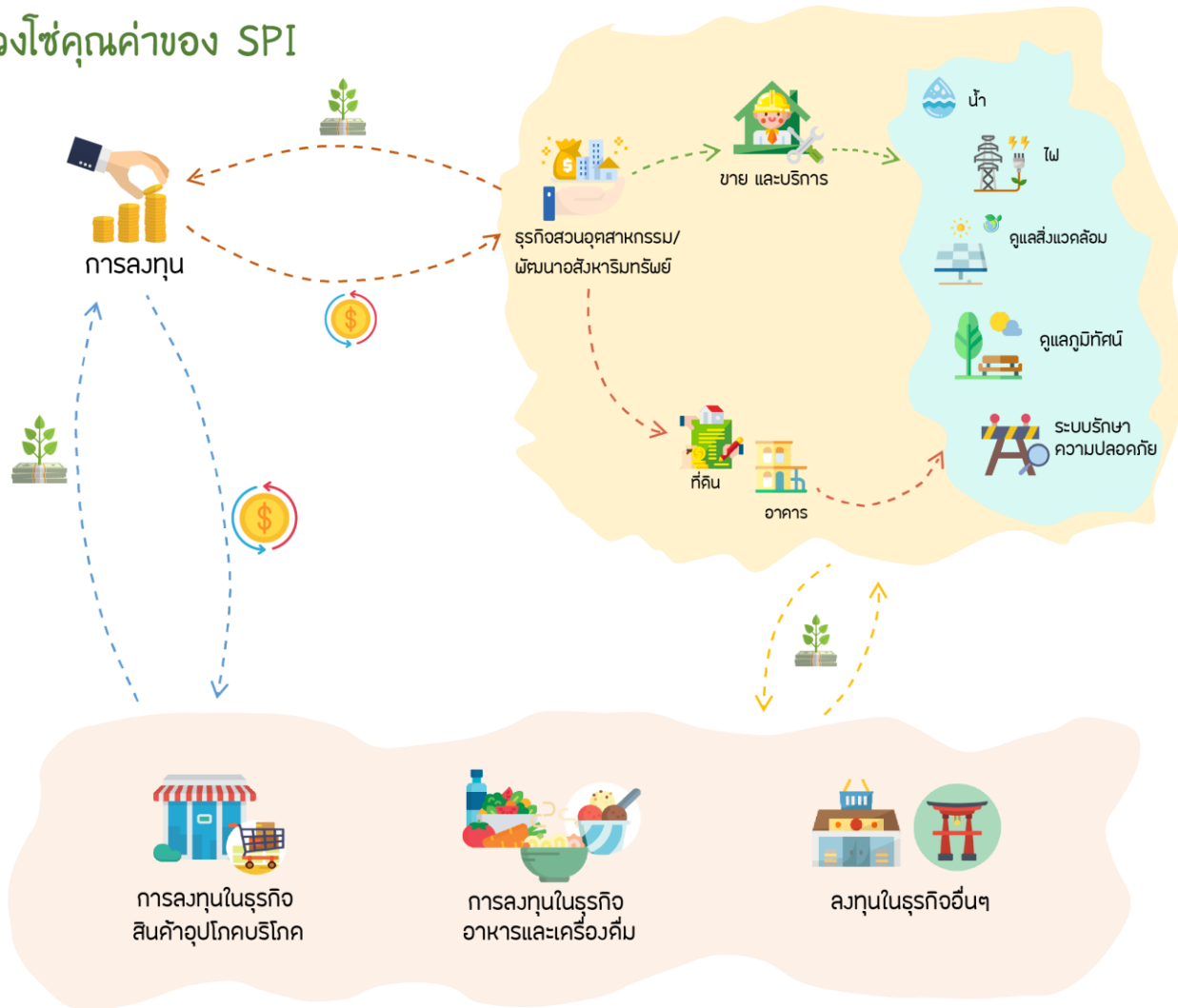
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สำนักงานใหญ่
กรุงเทพมหานคร

ทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
582,923,188 บาท

วันที่ก่อตั้งบริษัท
5 เมษายน 2515

ห่วงโซ่คุณค่าของ SPI



การลงทุนในธุรกิจ สินค้าอุปโภคบริโภค

บริษัท ญูลักษณ์ จำกัด(มหาชน)
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด(มหาชน)
บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท สหพัฒน์นิบูล จำกัด(มหาชน)
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)
บริษัท เอส แอนด์ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด(มหาชน)
บริษัท เบกเทอรี่เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ฯลฯ

การลงทุนในธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด(มหาชน)
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด(มหาชน)
บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด
บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท เคนมิน ฟู้ดส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ฯลฯ

การพัฒนาสวนอุตสาหกรรม และลงทุนในธุรกิจอื่นๆ

J-Park Sriracha Nihon Mura
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด(มหาชน)
บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด
บริษัท รักษาความปลอดภัย ไทยซิคคอม จำกัด
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด
บริษัท ซูรุยะ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท สห โดเมเฮียว จำกัด

ฯลฯ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท สหพัฒนานวัตกรรมโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2562 ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง และโปร่งใส

แนวทางการจัดทำรายงาน

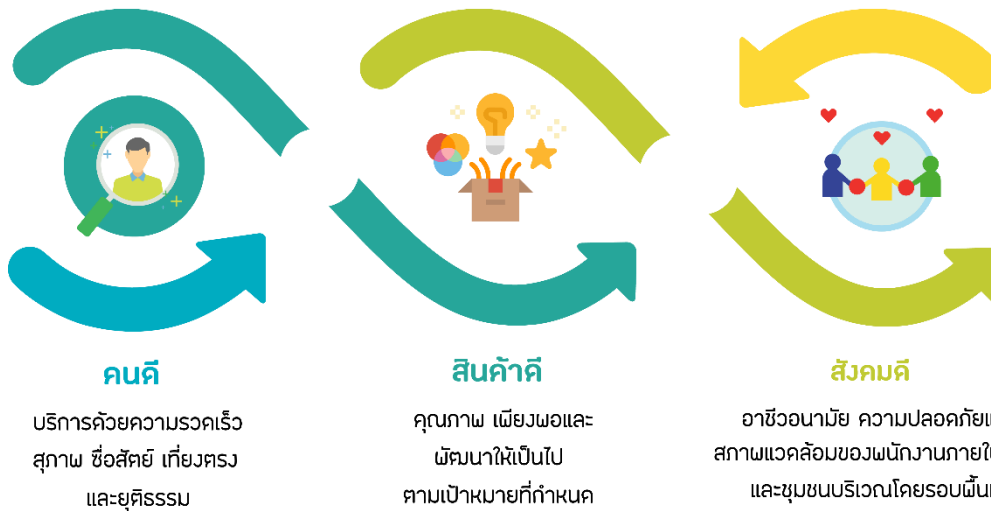
รายงานความยั่งยืนประจำปี 2562 บริษัทฯ ยึดหลักการบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามหลักการกำหนดเนื้อหา (Materiality Assessment) และเปิดเผยข้อมูลให้และเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือ ว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (Global Reporting Initiative: GRI Standard) ระดับพื้นฐาน (Core Option) และตัวชี้วัดการเป็นสวนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Park Index) พร้อมนำเสนอความสอดคล้องเบื้องต้นของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals : SDGs) ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม “คนดี สินค้าดี สังคมดี” การจัดทำรายงาน SPI...กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดทำด้วยความยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากลควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ

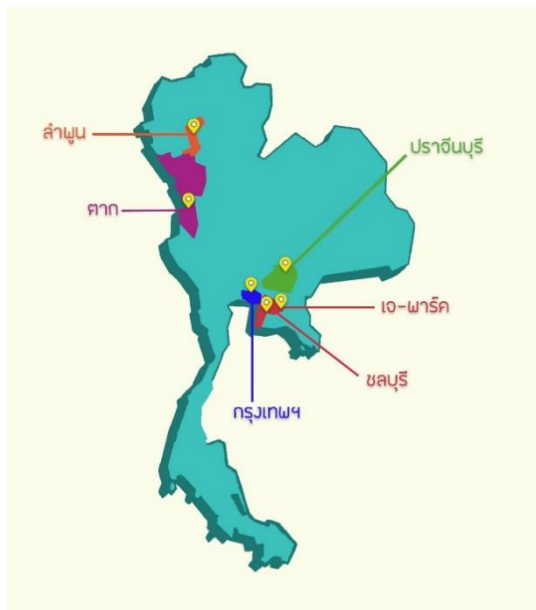
ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ SPI เชื่อว่า
"การดำเนินธุรกิจที่ดี ต้องไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และทำสิ่งต่างๆ อย่างมีจริยธรรม"

การดำเนินธุรกิจที่ดี	ต้องไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน	ทำสิ่งต่างๆ อย่างมีจริยธรรม
การแสวงหาผลประโยชน์หรือกำไรไม่ใช่เรื่องผิด แต่ควรคิดอยู่เสมอว่าประโยชน์นั้นต้องอยู่ในขอบเขต โดยผู้บริโภคจะได้ใช้สินค้าและบริการที่ดีและมีคุณภาพ	คือ ไม่ใช่เห็นแต่ประโยชน์ของเราแต่ฝ่ายเดียวควรให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น	โดยไม่เป็นแต่ประโยชน์ส่วนตนจนขาดมนุษยธรรม

หลักคิด คนดี สินค้าดี สังคมดี



ขอบเขตการรายงาน (102-45, 102-46)



รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน และเชื่อมโยงกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการตามแผนการพัฒนายั่งยืนภายใต้นโยบาย “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีขอบเขตการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูล และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้ธุรกิจหลัก คือ การลงทุนในธุรกิจสินค้าอุปโภค การลงทุนในธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การพัฒนาสวนอุตสาหกรรมและลงทุนในธุรกิจอื่น ๆ

ประเด็นความยั่งยืนและผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการระบุประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากการศึกษาข้อมูลแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และตัวชี้วัดการเป็นสวนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Park Index) ความต้องการ ความคาดหวัง และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารความเสี่ยงขององค์กร วิสัยทัศน์ และรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการของมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล (GRI : Global Reporting Initiative Standards : GRI Standards)

ผู้ถือหุ้น

- ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- มีศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



ผู้ถือหุ้น

ภาครัฐ

- ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐและบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ



ภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

- ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้แก่คนในชุมชน
- ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบชุมชน
- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน
- พัฒนาเด็กและเยาวชนในโรงเรียนของชุมชน
- การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน



ชุมชน/ สังคม



พนักงาน

พนักงาน

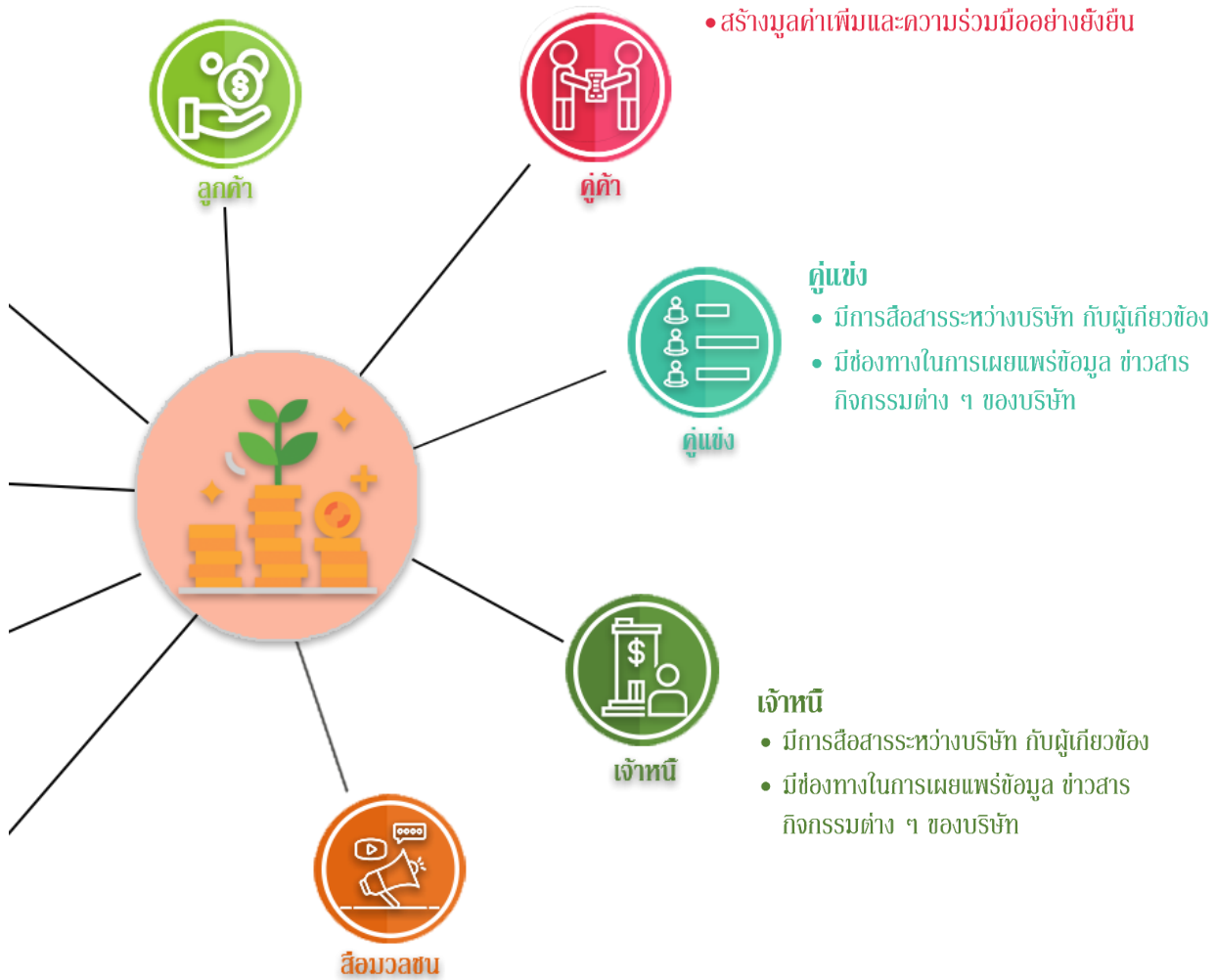
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- ความมั่นคงและก้าวหน้า
- คุณภาพชีวิตที่ดี
- การพัฒนาความรู้และทักษะ

ลูกค้า

- ความพึงพอใจในสินค้าและบริการ
- ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คู่ค้า

- การทำธุรกิจแบบยุทธธรรม โปร่งใส
- การให้คำปรึกษาแลกเปลี่ยนความรู้
- สร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน



สื่อมวลชน

- มีการสื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้เกี่ยวข้อง
- มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

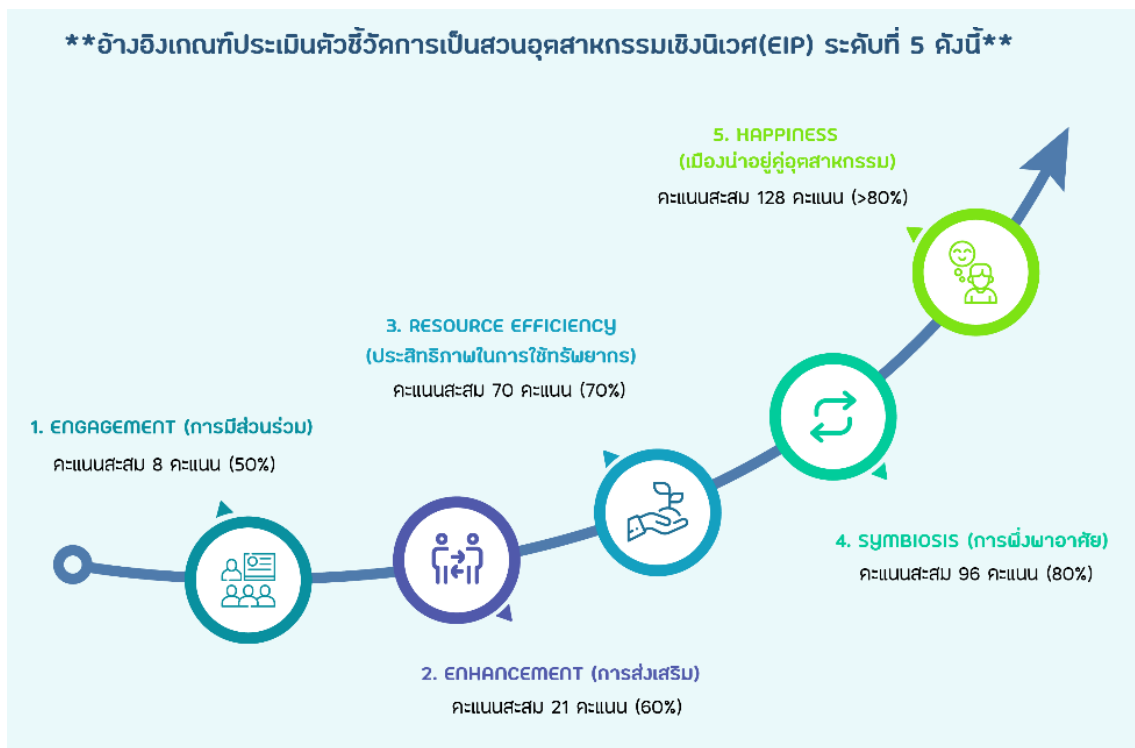
ตัวชี้วัดการเป็นสวนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Park)



การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เป็นการพัฒนาทั้งในส่วนของโรงงานอุตสาหกรรม และชุมชนโดยรอบ โดยในส่วนของโรงงานอุตสาหกรรมเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ วัสดุและพลังงานอย่างคุ้มค่า ด้วยการวางแผนอย่างรอบคอบก่อนใช้ มีการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณของเสียที่เกิดจากระบวนการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มผลกำไร และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจอีกด้วย นอกจากนี้ คือ มีการร่วมมือกับชุมชน ในการยกระดับคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจในพื้นที่ให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และเติบโตไปพร้อม ๆ กับโรงงานอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ นับเป็นกลไกที่เพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจ โดยใช้มาตรการในการป้องกันมลภาวะตั้งแต่แรกเริ่ม แทนการใช้หลักการบำบัดมลภาวะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต อีกทั้งยังเป็นการสร้างงานควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Engagement) การผลักดันและการส่งเสริมให้การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Enhancement) การใช้ทรัพยากรต่างๆ ซึ่งมีอยู่อย่างจำกัดในลักษณะการส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืน (Resource efficiency) ที่อยู่บนหลักการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน (Symbiosis)



โดยการพัฒนา ออกแบบระบบอุตสาหกรรมใหม่ให้คล้ายคลึงกับระบบนิเวศทางธรรมชาติ เป็นเมืองน่าอยู่คู่กับอุตสาหกรรม (Happiness) ที่มีความสมดุลของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ เพื่อคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานให้ชนรุ่นหลังสืบต่อ

Sustainable Development Goals (SDGs)



ปัจจุบันประเทศไทย มีการกำหนดคุณลักษณะของเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ครอบคลุม 5 มิติ 20 ด้าน ที่สอดคล้องสมดุล เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน โดยแต่ละมิติสามารถเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกิจกรรมการพัฒนาใน 5 มิติหลัก ได้แก่ กายภาพ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารจัดการ

โดยบริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศอย่างต่อเนื่องใน 2 พื้นที่ คือ สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา และสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ กบินทร์บุรี ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ที่ให้ทุกภาคส่วนร่วมสร้างสังคมที่เป็นสุข ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ขจัดปัญหาความยากจน ส่งเสริมการเป็นเศรษฐกิจสีเขียว มีการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนในการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1 : การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ พิจารณาประเด็นสำคัญของธุรกิจประจำปี 2562 โดยพิจารณาปัจจัยภายใน ได้แก่ การทบทวนประเด็นสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT) ขององค์กร ทะเบียนความเสี่ยงขององค์กร (Corporate risk profile) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ตัวชี้วัดการเป็นสวนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Park) ประเด็นสนใจจากการประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Thailand Sustainability Investment : THSI) เป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) แนวโน้มของโลก (Global mega trends) โดยบริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 9 กลุ่ม และใช้การสื่อสารหลากหลายช่องทางเพื่อเข้าถึง ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

แนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ความถี่	แนวทางการมีส่วนร่วม	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้บริหาร / พนักงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	คู่แข่ง	เจ้าหนี้	ภาครัฐ
รายปี	การประชุมผู้ถือหุ้น	●								
	เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น	●								
	การสื่อสารผ่านรายงานประจำปี	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	งานนักวิเคราะห้ นักลงทุน พบกลุ่มสหพันธ์	●								
	งานพิธีการท้าวหาพรมประจำปี (สวนอุตสาหกรรมเครือสหพันธ์)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	การประชุมประจำปี (พบปะผู้บริหาร)				●					
	การประเมินความพึงพอใจ		●							
	ประเมินผลการปฏิบัติงาน				●					
รายไตรมาส	การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน				●					
	รายงานผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท	●	●	●	●	●	●	●	●	●
รายเดือน	เปิดเผยข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ทางสิ่งแวดล้อม		●							
เข้าถึงได้ตลอดเวลา	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์		●			●	●			●
	การเสนอแนะผ่านช่องทางทางการร้องเรียน	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	รายงานประจำปี / รายงานความยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	เยี่ยมชมกิจการ / การศึกษาฐาน / เยี่ยมชมเยี่ยมชมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●		●	●
	หน่วยงานที่ดูแลโดยเฉพาะ (ฝ่ายการตลาดและสัมพันธ์ / ฝ่ายสำนักงาน (งานมวลชนสัมพันธ์))		●			●	●			●
	E-mail : ir@spi.co.th	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ขั้นที่ 2 : การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืนของปี 2562 โดยพิจารณาบริบทการทำธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปของแต่ละประเด็นสำคัญ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ขั้นตอนที่ 1 สำหรับประเด็นที่มีความสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาใน 2 มิติ ระหว่าง คะแนน 1-5 คือ

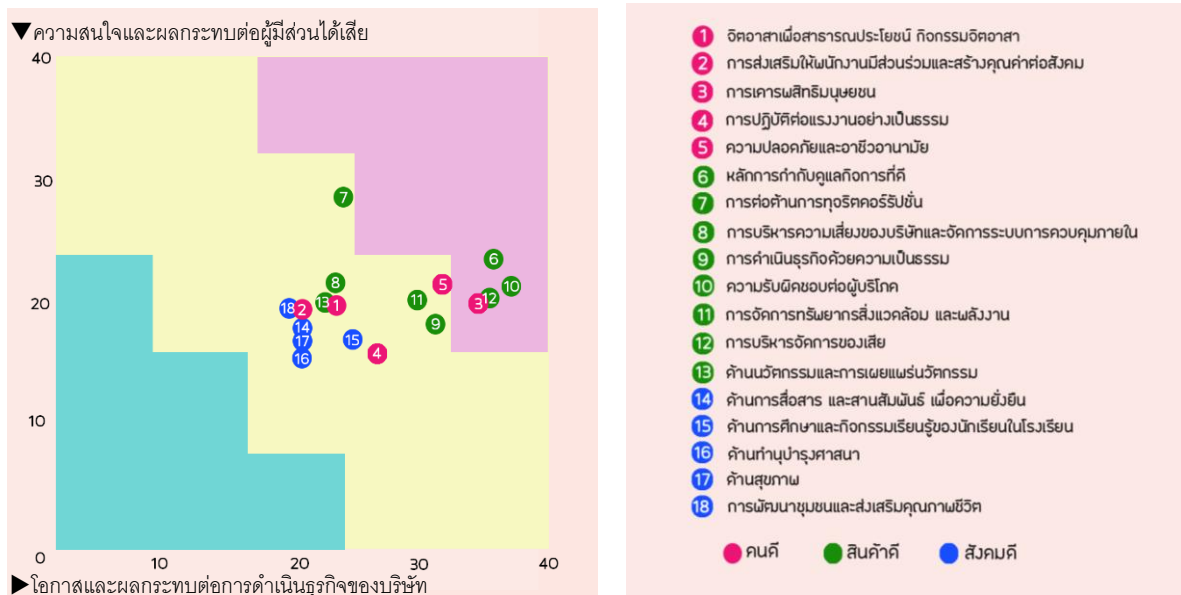
- ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านธรรมาภิบาล และโอกาสที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ และระดับอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3 : การทวนสอบประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ มีการทวนสอบความครบถ้วนที่มีนัยสำคัญ โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญภายใต้ขอบเขตผลกระทบทั้งภายในและภายนอกบริษัท

จากการประเมินประเด็นสำคัญในปี 2562 พบว่ามีบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม ความคาดหวังที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียส่วนมากนั้นเป็น ความคาดหวังที่คงอยู่เดิม หากแต่เป็นความคาดหวังที่บริษัทสามารถสร้างคุณค่าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประเด็นความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3 (ชุดที่ 5) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวด 18 ประเด็น และจากประเด็นสำคัญที่วิเคราะห์ได้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองของประเด็นเหล่านั้นโดยจัดกลุ่มประเด็นออกเป็น 3 กลุ่มตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม “คนดี สินค้าดี สังคมดี” ดังนี้

ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญปี 2562



คนดี	สินค้าดี	สังคมดี
<ul style="list-style-type: none"> • จัดอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา • การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคม • การเคารพสิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> • หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจและจัดการระบบการควบคุมภายใน • การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค • การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และพลังงาน • การบริหารจัดการของเสีย • ด้านนวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ด้านการสื่อสาร และสารสนเทศ เพื่อความยั่งยืน • ด้านการศึกษาและกิจกรรมเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน • ด้านทุนบำรุงศาสนา • ด้านสุขภาพ • การพัฒนาชุมชนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต



Sustainable Development Goals (SDGs)



เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

การทำธุรกิจในยุคแห่งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เข้าสู่ยุคขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม (Thailand 4.0) เป็นยุคแห่งการแข่งขันที่ไร้พรมแดน มีกระบวนการซับซ้อนมากขึ้น บริษัทฯ จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ โดยเริ่มจากให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกคนดีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท รวมถึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี พร้อมไปกับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างทั้งคนดี และคนเก่ง ที่รักองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าให้กับสังคม พร้อมทั้งการดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชน การจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยรวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยซึ่งจะเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญที่จะนำพาบริษัทฯ ให้ไปสู่ความสำเร็จ เกิดการเติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ในการสร้างงาน สร้างรายได้ จัดความยากจน มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุข

การพัฒนาคนดี หนึ่งในปรัชญาของ ดร. เทียม โชควัฒนา ที่ให้มุมมองเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล ก็คือ “ทรัพยากรที่ดีที่สุดอย่างหนึ่งของโลกก็คือ “คนดี” คนดีไม่ว่าอยู่ที่ไหนก็จะทำให้องค์กรมีแต่ความเจริญก้าวหน้า” โดยดำเนินการผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการบันทึกการทำความดีของพนักงาน

จากการกำหนดหัวข้อทำความดี 8 หัวข้อ ในปี 2561 พบว่ากิจกรรมทำความดีที่พนักงานให้ความสนใจ การมีน้ำใจ แบ่งปัน และทำนุบำรุงศาสนา โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรมคนดีเพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทำความดีต่อผู้อื่น ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงความเสียสละ การเป็นผู้ให้ การแบ่งปัน มองเห็นคุณค่าของเพื่อนมนุษย์ ทำให้สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีจิตใจที่ดี ขยายเครือข่ายการทำความดีให้กับสังคม เช่น การบริจาคเงินและสิ่งของให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น มูลนิธิเด็ก มูลนิธิเทียนฟ้า โรงพยาบาลราชวิถี มูลนิธิรณรงค์ป้องกัน/เด็กตั้ง เป็นต้น



- การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคม กิจกรรมจิตอาสา

บริษัทฯ มีกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการร่วมแรงร่วมใจพนักงานให้เป็นหนึ่ง ในการร่วมทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เป็นหมู่คณะ ช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงความร่วมมือร่วมใจเพื่อสาธารณะประโยชน์ กิจกรรมเพื่อการกุศล โดยในปี 2562 บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ



กิจกรรมวิ่งการกุศลภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ 3 แห่ง



สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา
มอบเป็นเงินบริจาคให้กับโรงพยาบาล
สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
สภากาชาดไทย

สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน มอบ
เป็นเงินบริจาคให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษ
จังหวัดลำพูนและประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวของจังหวัดลำพูน

สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ บึงบอกรัตน์ มอบ
เงินบริจาคสมทบทุนซื้อเครื่องล้างไต มอบให้กับ
โรงพยาบาลบึงบอกรัตน์



• บริษัทฯ ร่วมกับศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาค
ตะวันออก กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินโครงการสร้าง
ฝายชะลอน้ำ ตามรอยพ่อ “รักษป่า สร้างฝาย สร้าง
สายน้ำ คืนชีวิตสู่ป่า” ณ ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษ
โรงงานภาคตะวันออก กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตำบลหนอง
ช้างคอก อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

• กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ทำความสะอาด
สถานที่ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง และโรงเรียนผู้สูงอายุบ้านไร่หนึ่ง
ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



• “ร่วมกิจกรรมปลูก
ต้นไม้และทำความ
สะอาดวัด” ณ สำนักสงฆ์
ดอยชะม่อ ตำบลมะเขือแจ้
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัด
ลำพูน



• โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม 2562
ร่วมกับชุมชนรอบเครือสหพัฒน์

• การติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ AED

บริษัทฯ มีแนวคิดและส่งเสริมการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สิน โดยติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ Powerheart AED G3 Automatic (AED) ในส่วนอุตสาหกรรมเครื่องสัฟฟอนใน 3 จังหวัด คือ ลำพูน ตาก และปราจีนบุรี ตามลำดับ และสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) เพื่อให้พนักงานและบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงการใช้เครื่อง AED และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบสวนอุตสาหกรรมเครื่องสัฟฟอน ศรีราชา จังหวัดชลบุรี บริษัทฯ ได้มอบเครื่อง AED ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านไร่หนึ่ง ตำบลบึง อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี และจัดให้มีการอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการใช้เครื่องกระตุกหัวใจ



บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกัน และช่วยเหลือผู้ป่วยจากอาการหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลัน จึงจัดให้มีการอบรมหลักสูตรการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support : BLS) และการใช้เครื่อง AED โดยบริษัท รักษาความปลอดภัยไทยซีคอม จำกัด ทั้งนี้ มีพนักงานผ่านการอบรมและได้รับใบรับรอง เพิ่มจากร้อยละ 32 ของพนักงานทั้งหมด ในปี 2561 เป็นร้อยละ 42.44 ของพนักงานทั้งหมด ในปี 2562



• สนับสนุนรถฉีดน้ำดับเพลิงและหน้ากากป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) เพื่อช่วยลดปัญหาฝุ่น/ควัน จังหวัดลำพูน



• สนับสนุนการพัฒนา ออกแบบ และตัดเย็บหน้ากากประคบเย็น "CARE MASK" ซึ่งประดิษฐ์โดย ผศ. พญ. คณิก กิ่งเพชร เลขที่อนุสิทธิบัตร 13043 มอบให้โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สำหรับประคบเย็นบริเวณต่อมท่อน้ำลาย เหงือก ฟัน กราม และคาง เพื่อลดการปวดและบวมของต่อมท่อน้ำลายผู้ป่วยโรคมะเร็ง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อไม่จำกัดความเป็นอิสระและความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเป็นพลเมือง และสิทธิทางการเมือง เคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานของพนักงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หลักมนุษยธรรม และความเท่าเทียม เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- ไม่จำกัดความเป็นอิสระ หรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรือแตกแยก
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่ และดำเนินการ อย่างเป็นธรรม



- การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้รับเหมาในการป้องกันอุบัติเหตุ บริษัทฯ มีการกำหนดการฝึกอบรมสำหรับผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่เป็นประจำทุกปี ในหัวข้อต่างๆ ตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย กฎระเบียบข้อปฏิบัติ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉิน



การเกิดการละเมิดสิทธิ
มนุษยชนในองค์กร

0 ราย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจ
บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติงานต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อพนักงาน โดยให้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ตลอดทั้งขบวนการตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำในประเทศไทย

รวมถึงการสร้างความสมดุลระหว่างการทำงาน และการดำเนินชีวิต โดย เปิดโอกาสให้พนักงานมีบทบาท และส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางตัวแทน คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อ ประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางแก้ไขในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับนายจ้าง และลูกจ้าง นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะผ่าน ช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น กล่องรับ ข้อเสนอแนะ ผู้รับข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา คู่มือพนักงานให้มีความเหมาะสม



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจการบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายและมาตรการป้องกันต่างๆ อย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันควบคุมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในสภาวะการดำเนินงานปกติ สภาวะผิดปกติ และสภาวะฉุกเฉิน สำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการขยายธุรกิจในอนาคต นอกจากนั้นยังมุ่งมั่นนโยบายให้มุ่งเน้นการป้องกันก่อนเกิดเหตุ โดยบ่งชี้และประเมินจุดเสี่ยงที่มีศักยภาพจะก่อให้เกิดการ รั่วไหลของสารเคมี หรือการเกิดเพลิงไหม้ ในแต่ละพื้นที่



สำหรับสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ดูแล ด้านความปลอดภัย การบรรเทาสาธารณภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้การ ดำเนินงานของ บริษัท รักษาความปลอดภัยพิทักษ์กิจ จำกัด เป็นผู้ดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานแบบ ครบวงจร รวมถึงการสร้างบุคลากรให้มีความรู้ด้านความ ปลอดภัยจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงานของ พนักงานให้ปราศจากเหตุอันจะทำให้เกิดอันตรายต่อ ชีวิต ร่างกาย จิตใจ และมีสุขภาพอนามัยอย่างมี ประสิทธิภาพ

● การฝึกซ้อมดับเพลิงตามแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้ สวนอุตสาหกรรม เครือสหพัฒน์ ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงตามแผน ฉุกเฉินประจำปี 2562 โดยมีการซ้อมในพื้นที่ ส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมและจำลอง เหตุการณ์ฝึกซ้อมในพื้นที่ของลูกค้าเพื่อให้ทีม ระวังเหตุและทีมปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องสามารถ ตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ที่สุด

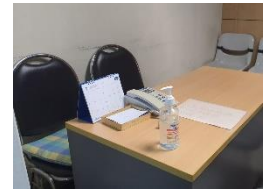


• การฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

เนื่องจากบริษัทต่างๆ ในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ มีการประกอบกิจการหลากหลายประเภทและมีการนำสารเคมีชนิดต่างๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีการขนส่งเข้ามาภายในสวนอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงมีแผนฉุกเฉินเพื่อเตรียมรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล ภายในพื้นที่ส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ โดยมีทีมสิ่งแวดล้อม ทีมระงับเหตุ ทีมเก็บกู้สารเคมีและของเสียอันตราย รวมทั้งผู้ประสานฝ่ายต่างๆ เข้าร่วมฝึกซ้อม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยที่สุด



• แนวทางการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา



ปัจจุบัน การระบาดของไวรัสโคโรนาได้แพร่กระจายไปหลายประเทศ และมีแนวโน้มพบผู้ป่วยติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยความห่วงใยพนักงาน บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส โคโรนา (COVID-19) และประกาศขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด เพื่อสุขภาพพลานามัยที่ดีของพนักงานทุกคน





Sustainable Development Goals (SDGs)



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดทำและเผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงเป็นการสร้างการตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เช่น ให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนเว็บไซต์ของบริษัท เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านสื่อวีดิทัศน์ (Animation) ให้กับพนักงาน และผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



- จัดสัมมนา เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของบริษัทจดทะเบียนและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน”

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลองค์กรให้มีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร ที่ได้รับการปลูกฝังมาโดยตลอดจนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจน เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีนโยบายงดรับของขวัญโดยการทำหนังสือขอความร่วมมืองดให้ของขวัญแก่ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในเทศกาลปีใหม่ ไปยังลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการกระทำที่ขัดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมีมาตรการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส มีการติดตามและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต่างๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน และไม่พบกรณีทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition against Corruption : CAC)

- ขยายเครือข่ายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังคู่ค้า (ประกาศเจตนารมณ์) เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562



- กิจกรรม “วันต่อต้านคอร์รัปชัน 2562” ภายใต้คอนเซ็ปต์ “รวมพลังอาสาสู้โกง” เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา



จำนวนเรื่องร้องเรียนในปี 2562

0 ราย

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนปรากฏว่าในปี 2562 ไม่มีผู้ร้องเรียน

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” วันที่ 7 สิงหาคม 2562



- จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน นโยบายงดรับของขวัญ



“ ส่งจดหมายขอความร่วมมือจกเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในเทศกาลปีใหม่ที่บริษัท คู่ค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ”

“ “ ส่งจดหมายขอความร่วมมือแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กรณีพนักงานบริษัทฯ มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์ถึงบริษัทคู่ค้า ” ”

5 รางวัล

จากองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการ



ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท
จดทะเบียนประจำปี 2562 (Corporate Governance
Report of Thai Listed Company 2019 : CGR) โดย
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ใน
ภาพรวมที่ 90 คะแนน เป็นระดับ “ดีเลิศ”



บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็น 1 ใน 100 หลักทรัพย์จดทะเบียน
ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ
และธรรมาภิบาล (ESG100) โดยสถาบันไทยพัฒนา



บริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่อสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของ
ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการ
แนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตในภาคเอกชนไทย



บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน
(Thailand sustainability investment : THSI)
โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุม
สามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2562 เต็ม
100 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายด้านบุคคลากร โดยให้ความสำคัญกับบุคคลากรทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันภายใต้
การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ที่สามารถสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อรองรับความ
เปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้
(knowledge) ความสามารถ (Ability) และทักษะ (Skill) ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาทัศนคติ ลักษณะนิสัย
ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เติบโต และก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมให้กับ
พนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์นั้นด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิด ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ โดยไม่บิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รับแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม



บริษัทฯ และบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ จัดงาน Saha group fair เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับลูกค้าและสังคม โดยขายสินค้าให้กับผู้บริโภคโดยตรง ในราคาพิเศษ และมีการขยายไปยังสวนอุตสาหกรรมทั้ง 3 แห่งของบริษัท



กลุ่มสหพัฒน์ มีเป้าหมายส่งเสริมให้ใช้สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย โดยคนไทยเพื่อคนไทย ซึ่งปรากฏบนผลิตภัณฑ์ของกลุ่มสหพัฒน์

สอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่ :

ฝ่ายการตลาดและอสังหาริมทรัพย์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานมวลชนสัมพันธ์)

โทร 038-480-444

e-mail address : Amphol@spi.co.th

: Chalita@spi.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.spi.co.th

การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี และป้องกันมลพิษ ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และระบบจัดการพลังงาน (ISO 50001) โดยให้มี คณะทำงาน ISO 9001 และ ISO 14001 ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของระบบบริหารงานคุณภาพและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และคณะทำงาน ISO 50001 ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของระบบการจัดการด้านพลังงาน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับให้เข้าใจถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างถูกต้อง



• การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำ โดยใช้กลยุทธ์ 3Rs มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำตั้งแต่ต้นทาง ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณน้ำทั้งที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ และมีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและคุณภาพน้ำที่ผ่านระบบการบำบัด โดยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย MBR (Membrane Batch Reactor) ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีโอโซน ทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของน้ำหลังผ่านกระบวนการบำบัดมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด โดยมีการกำหนดเป้าหมายการนำน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา กบินทร์บุรี และลำพูน ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว เป็นสัดส่วน > 30%, >40% และ >90% ตามลำดับ เพื่อเป็นการลดปริมาณการปล่อยน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ (Reduce)

ร้อยละของน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดและนำกลับใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว



สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์

ศรีราชา



สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์

กบินทร์บุรี



สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์

ลำพูน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้นำน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา กบินทร์บุรี และลำพูน ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว เป็นสัดส่วน > 45%, >80% และ >100% ตามลำดับ



สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์	พื้นที่สีเขียว (ไร่)
ศรีราชา	540
กบินทร์บุรี	188
ลำพูน	369

● ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีโอโซน (OZONE) สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา

ปัจจุบันพบว่า น้ำดิบห้วยใหญ่มีค่าความสกปรกเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องนำน้ำดิบมาปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนนำมาใช้ เพื่อลดค่าความสกปรกให้อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ โดยการนำเทคโนโลยีโอโซนมาช่วยในการออกซิไดซ์ (Oxidizing) สารอินทรีย์ สี กลิ่น และสิ่งสกปรกในน้ำ ซึ่งพบว่าเทคโนโลยีโอโซนสามารถช่วยลดค่า COD (Chemical Oxygen Demand) ในน้ำดิบลงได้ถึง 40% และจากการดำเนินการดังกล่าว



บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนค่าน้ำดิบในการผลิตน้ำประปาได้ประมาณ 7.5 ล้านบาท ต่อปี เนื่องจากบริษัทฯ สามารถลดการซื้อน้ำดิบจาก บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (East Water) ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการรับน้ำดิบมาผลิตน้ำประปา

กรณีไม่ใช้โอโซน (ลบ.ม.)			กรณีใช้โอโซน (ลบ.ม.)				ลดปริมาณการใช้ East Water (ลบ.ม.)
ห้วยใหญ่	East Water	รวม	ห้วยใหญ่	East Water	Ozone	รวม	
389,299	<u>2,335,944</u>	2,725,243	389,299	<u>817,534</u>	1,518,110	2,725,243	<u>1,518,110</u>

** กรณีที่นำระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยเทคโนโลยีโอโซนมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบห้วยใหญ่

สำหรับในปี 2563 พื้นที่ภาคตะวันออก 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี ประสบปัญหาภัยแล้ง สำนักชลประทานภาค 9 จังหวัดชลบุรี มีมาตรการควบคุมปริมาณการใช้น้ำดิบของทุกภาคส่วน เพื่อให้มีปริมาณน้ำใช้เพียงพอ ก่อนที่จะมีฝนตกตามฤดูกาลในพื้นที่ ส่งผลให้ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) ควบคุมปริมาณการจ่ายน้ำดิบให้กับสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทฯ ได้ทำการทดลองนำเทคโนโลยี CMF (Ultra High Rate Compressible Media Filter) อีกด้วย

นอกจากนั้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการดูแลจัดการกากตะกอนน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วโดยการนำกลับมาใช้ด้วยการรีไซเคิล (Recycle) เพื่อเป็นการลดปัญหามลพิษที่เกิดจากกากตะกอนน้ำเสีย บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการกับกากตะกอน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน)

● การลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) และการจัดการคุณภาพอากาศ

ปัจจุบัน วิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นผลจากกิจกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของบรรยากาศโลกโดยตรงหรือโดยอ้อม และที่เพิ่มเติมจากความแปรปรวนของสภาวะอากาศตามธรรมชาติ ซึ่งทำให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ฯลฯ เมื่อปล่อยก๊าซดังกล่าวในบรรยากาศปริมาณมหาศาลอย่างต่อเนื่องทำให้ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ส่งผลให้สมดุลของพลังงานโลกเปลี่ยนแปลงไป อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นที่เรียกว่า ภาวะโลกร้อน (Global Warming) ซึ่งเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบไม่เพียงแต่ในประเทศไทย แต่เป็นปัญหาระดับโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อทุกชีวิต

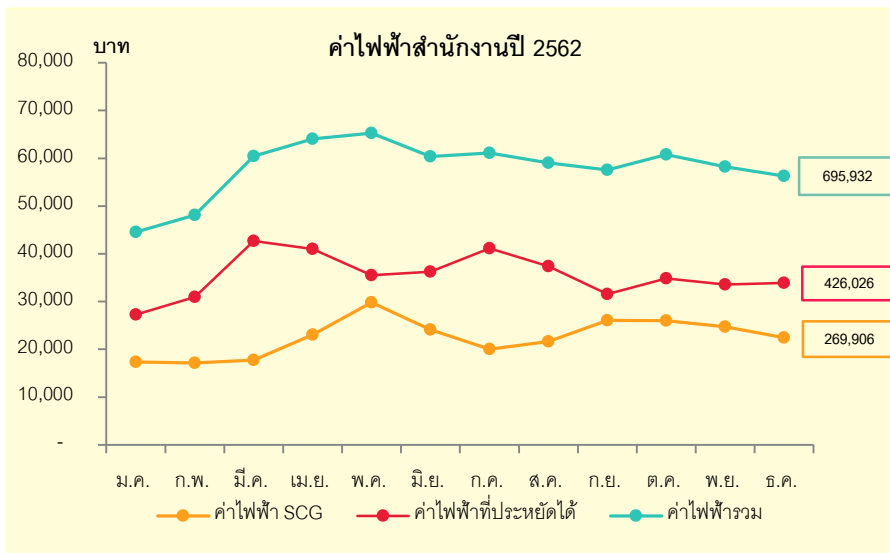
บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการร่วมแก้ไขปัญหานี้ โดยได้มีการจัดสรรพื้นที่สีเขียวภายในสวนอุตสาหกรรม



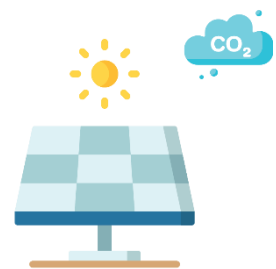
รวมไปถึงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของอาคารเพื่อเป็นการลดจำนวนปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂ Emission) ที่เกิดขึ้นรวมไปถึงเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยกำหนดเป็นแผนงาน โครงการ Smart City สวนอุตสาหกรรม เครือสหพัฒน์ฯ ศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย การติดตั้ง Solar Rooftop 24.5 เมกะวัตต์ การติดตั้ง Floating Solar 500 กิโลวัตต์ การตั้ง สถานี EV Charging Stations จำนวน 5 สถานี Energy storage system 500 กิโลวัตต์ การบริหารจัดการ Smart Microgrid Management and Block chain

- โครงการติดตั้ง Solar Rooftop 24.5 MW.

Solar Rooftop บริเวณอาคารสำนักงานสาขาศรีราชา (96.39 กิโลวัตต์) ในปี 2562 บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 426,026 บาท

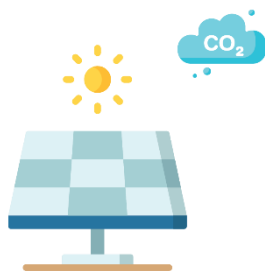


Solar Rooftop บริเวณอาคารสำนักงาน สาขาศรีราชา (96.39 กิโลวัตต์)



ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 246.26 ตัน/ปี

การติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคา Factory Outlet จำนวน 229 กิโลวัตต์



ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 429.95 ตัน/ปี

Solar Rooftop บนหลังคา Factory Outlet จำนวน 229 กิโลวัตต์



Solar Rooftop บริเวณโกดังเช่า (SME) ขนาด 4.14 เมกะวัตต์



การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

• การจัดการกากของเสียและวัสดุเหลือใช้



บริษัทฯ มีการบริหารจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ และมีการดำเนินงานผ่าน คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อน ตลอดจนติดตามการจัดการกากของเสียตั้งแต่แหล่งกำเนิด ไปจนถึงขั้นตอนการกำจัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้นำกลยุทธ์ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ที่มุ่งเน้นการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณการกำจัดของเสียและลดปริมาณการฝังกลบของเสียให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

การศึกษาวิจัยการใช้ประโยชน์จากกากตะกอนระบบ บำบัดน้ำเสียส่วนกลาง สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา เพื่อผลิตสารปรับปรุงดินให้ได้ตามมาตรฐานกรมวิชาการเกษตร ร่วมกับคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งสามารถลด ต้นทุน ในการกำจัดกากตะกอน

โดยผลการศึกษาระหว่างโดยผลการศึกษาระหว่างปี 2560 - 2562 พบว่าสารปรับปรุงดินที่ผลิตจากกากตะกอนระบบ บำบัดน้ำเสียส่วนกลางไม่ส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของดิน และ ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสูงต้น เส้นผ่านศูนย์กลางลำต้น และค่าความเขียวของใบ เมื่อเทียบกับการใช้ปุ๋ยเคมีทั่วไป ซึ่ง ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการขอความเห็นชอบจากกองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ ส่งเสริม ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ)



กระถินเทพา



ยูคาลิปตัส



มันสำปะหลัง

ในปี 2562 สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน เริ่มดำเนินโครงการศึกษาการย่อยสลายตะกอนน้ำเสียด้วยไส้เดือนดิน การทำวัสดุปรับปรุงดินจากผักตบชวาในระบบบำบัดน้ำเสีย และ การทำวัสดุปรับปรุงดินจากเศษใบไม้ วัชพืช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• การศึกษาการนำวัสดุปรับปรุงดินจากการย่อยสลายกากตะกอนน้ำเสียด้วยไส้เดือนดิน

ปัจจุบัน ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน มีปริมาณตะกอนน้ำเสียที่รอการกำจัด จำนวน 1,900 กิโลกรัม ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดตะกอนในระบบบำบัดน้ำเสีย และลดผลกระทบต่อคุณภาพน้ำเสีย ที่ออกจากระบบ รวมถึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดตะกอนน้ำเสีย ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งกากตะกอนน้ำเสียไปกำจัดภายนอก สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ จะมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 20,700 บาท ซึ่งจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดตะกอนน้ำเสียส่วนนี้ ได้ โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำสารปรับปรุงดิน จากการย่อยสลายกากตะกอนน้ำเสียชนิดแห้ง และชนิดน้ำ (ไส้เดือน) ทำการทดลองในแปลงปลูกคะน้า





ผักตบชวาสด 100 กิโลกรัม เท่ากับ
ผักตบชวาแห้ง 18.5 กิโลกรัม

• การทำวัสดุปรับปรุงดินจากผักตบชวาในระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน เป็นระบบบำบัดแบบเติมอากาศร่วมกับบึงประดิษฐ์ ซึ่งเป็นการบำบัดน้ำแบบเติมออกซิเจน และดูดซับธาตุอาหาร เช่น ไนโตรเจน ฟอสฟอรัส และโพแทสเซียม ด้วยพืชน้ำ (ผักตบชวา) ซึ่งในบึงประดิษฐ์จะมีการขยายพันธุ์ของผักตบชวาขึ้นตลอดเวลา จึงต้องมีการนำผักตบชวาท่อจากระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งผักตบชวาที่นำออกจากระบบบำบัดสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ จึงมีแนวคิดการนำเอาผักตบชวามาทำเป็นวัสดุปรับปรุงดิน เพื่อนำกลับมาใช้ในพื้นที่ของสวนอุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับทางโครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา ได้มีการใช้ปุ๋ยชีวภาพ โดยมีปริมาณปุ๋ยที่ใช้ประมาณ 5 ตัน ต่อปี ซึ่งหากมีการทำวัสดุปรับปรุงดังกล่าวมาใช้งาน จะสามารถลดต้นทุนค่าปุ๋ยชีวภาพได้

• การทำวัสดุปรับปรุงดินจากเศษใบไม้ วัชพืช

บริษัทฯ ได้มีการนำเศษใบไม้ และวัชพืช ใช้ประโยชน์โดยการหมักแบบไม่กลับกอง ได้วัสดุปรับปรุงดิน จำนวน 12,350 กิโลกรัม จากการดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการกากของเสียและวัสดุเหลือใช้ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน การดำเนินการทำวัสดุปรับปรุงดินจากผักตบชวาในระบบบำบัดน้ำเสีย สามารถลดต้นทุนค่าปุ๋ยชีวภาพได้ 5,600 บาท (ค่าปุ๋ยชีวภาพ 5.60 บาท/กิโลกรัม คิดจากปริมาณวัสดุปรับปรุงดิน 1,000 กิโลกรัม) และ การทำวัสดุปรับปรุงดินจากเศษใบไม้ วัชพืช ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน สามารถลดปริมาณการซื้อปุ๋ยชีวภาพได้ถึง 70% คิดเป็นเงินประมาณ 19,600 บาท



นอกจากการทำวัสดุปรับปรุงดินดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีแผนดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในการนำวัสดุสำนักงานที่ใช้แล้วกลับไปใช้ประโยชน์ตามหลัก 3Rs เช่น

- กิจกรรมบริจาคขวดเย็บกระดาษ ห่วงฝาอะลูมิเนียม เพื่อนำไปหลอมทำไม้ค้ำ ไม้เค้น วอร์คเกอร์ สำหรับผู้พิการ และผู้สูงวัย หรือหลอมเพื่อเป็นชิ้นส่วนในการประกอบของขาเทียม เพื่อผู้พิการ



- การรณรงค์คัดแยกขยะ โดยคัดแยกขยะพลาสติก กับขยะทั่วไป

- กิจกรรมบริจาคปฏิทิน (ตั้งโต๊ะ) เก้าอี้ให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อให้ผู้พิการทางสายตาใช้เป็นกระดาษสำหรับการเขียน หรือ พิมพ์อักษรเบรลล์





Sustainable Development Goals (SDGs)



บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนในพื้นที่ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่จะเกิดขึ้นจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในอนาคต โดยการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม การสร้างงาน สร้างรายได้ ด้านการศึกษา ดูแลสุขภาพ ให้ชุมชนมีความเจริญก้าวหน้า ผ่าน กิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการเป็นสวนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

การพัฒนาชุมชนและสังคม (ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน)

• ด้านคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

• โครงการสนับสนุนผู้สูงอายุและผู้พิการติดเตียง ชุมชนรอบเครือสหพัฒน์

สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ของชุมชนและเทศบาล โดยลงพื้นที่ร่วมกัน เพื่อดูความต้องการ ช่วยเหลือผู้สูงอายุ และผู้พิการติดเตียง เช่น สนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลดำเนินโครงการจัดทำเครื่องมือ กายภาพผู้พิการติดเตียง และสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่และ สิ่งของจำเป็นให้ผู้สูงอายุ และผู้พิการติดเตียง



งานเกษตรแฟร์ เครือสหพัฒน์ ลำพูน



โครงการส่งเสริมอาชีพให้
คนในชุมชน สนับสนุนให้ชุมชน
มีพื้นที่ขายสินค้าชุมชน เช่น
งานสหกรุปแฟร์ และพื้นที่ตลาด
นัดชุมชน



ผลิตไม้กวาดจากดอกหญ้า
ร่วมกับชุมชนบ้านหนองคร้อ ต.วัง
ดาล อ.กบินทร์บุรี จ. ปราจีนบุรี
เป็นกิจกรรมสร้างรายได้กระจายสู่
ชุมชน



ส่งเสริมการทำโคม

โครงการขยายพันธุ์ไม้ผล
โดยการติดตามต่อกิจร่วมกับ
เกษตรกรอำเภอ

เปิดโอกาสการลงทุนใหม่บนพื้นที่ของบริษัท

ร้านกาแฟ Starbucks



คลินิกการแพทย์แผนจีน



คลินิก เวชกรรมสมิติเวช

สาขาเครือสหพัฒน์



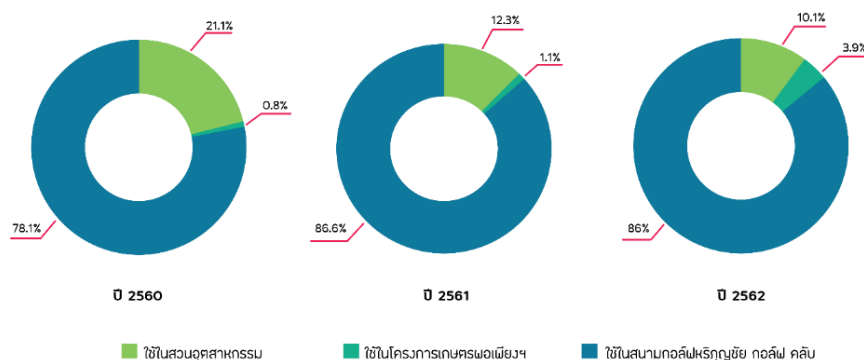
โครงการเกษตรพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา

สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน มีนโยบายที่จะไม่ปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอก จึงได้มีการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ใน 3 กิจกรรม คือ ใช้ในสวนอุตสาหกรรม โครงการเกษตรพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา จังหวัดลำพูน และ สนามกอล์ฟหริภุญชัย กอล์ฟ คลับ โดยปี 2562 น้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางมีปริมาณ 1,126,921 ลูกบาศก์เมตร โดยบริษัทฯ ได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ภายในได้ทั้งหมด และมีการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดไปจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ลำพูน โดยในปี 2562 มีรายได้จากการจำหน่ายน้ำที่ผ่านการบำบัดเป็นเงิน ประมาณ 33,564 บาท

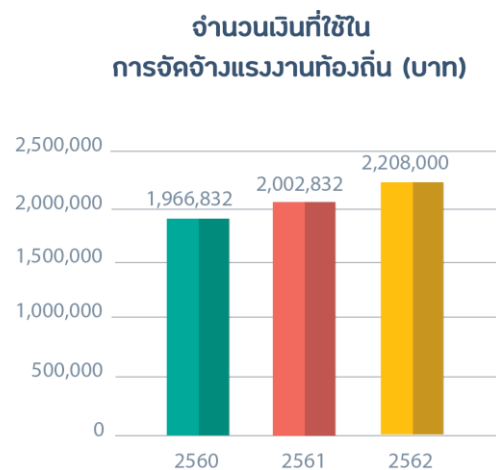
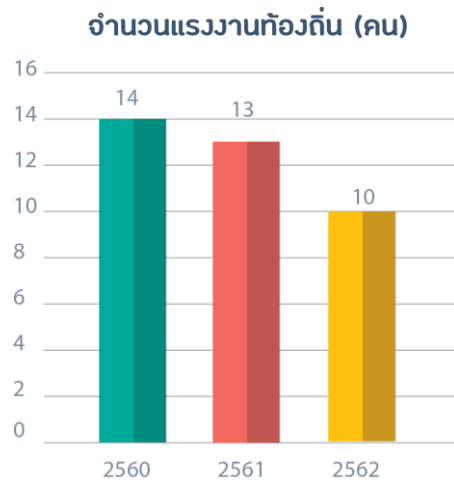
หน่วย : ลูกบาศก์เมตร

ปี	2560	2561	2562
พื้นที่ใช้น้ำ			
นำกลับไปใช้ในสวนอุตสาหกรรม	121,241	137,005	113,822
โครงการเกษตรพอเพียงฯ	4,605	12,096	44,418
สนามกอล์ฟหริภุญชัย กอล์ฟ คลับ	447,984	962,441	968,686

ข้อมูลน้ำที่ผ่านการบำบัดใน ปี 2560 - 2562



โครงการเกษตรพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตร โดยใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นว่าอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม และชุมชน สามารถอยู่ร่วมกันได้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมควบคู่กับการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม และอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยโครงการเกษตรพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา จังหวัดลำพูน มีการสร้างรายได้ให้กับชุมชนโดยมีการจ้างแรงงานในชุมชนเพื่อดูแลพื้นที่โครงการฯ

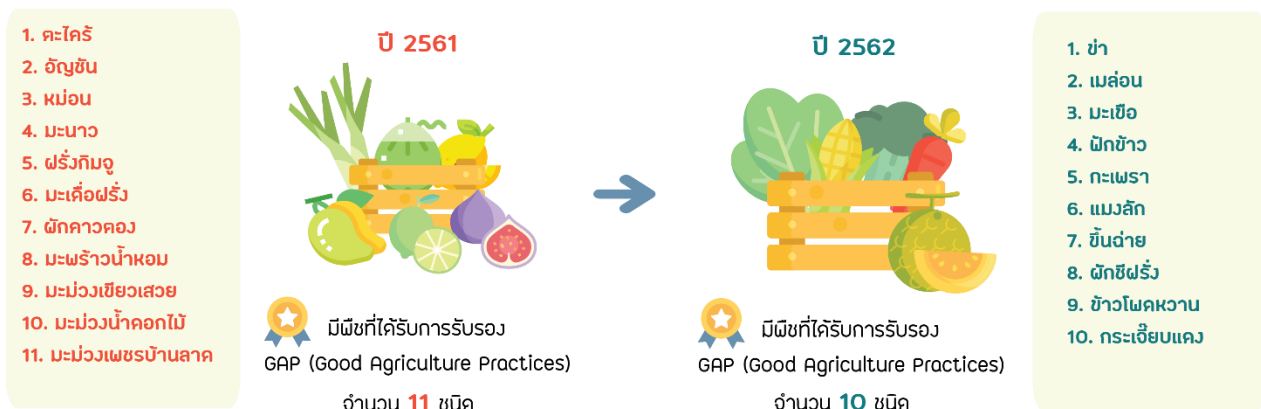


ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่า การใช้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วสำหรับการปลูกพืชในโครงการเกษตรพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา จังหวัดลำพูน ปลอดภัย บริษัทฯ ดำเนินการขอรับรองมาตรฐาน “การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และเหมาะสม” (Good Agricultural Practices: GAP) ซึ่งหมายถึง แนวทางในการทำการเกษตรเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ได้ผลผลิตสูง คุ่มค่าการลงทุน และขบวนการที่ผลิตจะต้องปลอดภัยต่อเกษตรกรและผู้บริโภค มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความยั่งยืนทางการเกษตร และไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ซึ่งหลักการดังกล่าว กำหนดโดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (The Food and Agriculture Organization : FAO) ในปี 2561 มีพืชที่ได้รับการรับรองจำนวน 11 ชนิด ได้แก่ ตะไคร้ อัญชัน ผักคาวตอง มะพร้าวน้ำหอม ฝรั่ง กิมจู มะเดื่อฝรั่ง หม่อน มะม่วงเขียวเสวย มะม่วงน้ำดอกไม้ มะม่วงเพชรบ้านลาด และมะนาว

ในปี 2562 มีพืชที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ เพิ่มอีกจำนวน 10 ชนิด ได้แก่ เมล่อน มะเขือ ข้าวโพดหวาน กระเจี๊ยบแดง ข่า กะเพรา แมงลัก ขึ้นฉ่าย ผักชีฝรั่ง และฟักข้าว รวมเป็นพืชที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจำนวน 21 ชนิด

การขอรับรองมาตรฐาน "การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี Good Agriculture Practices (GAP)"



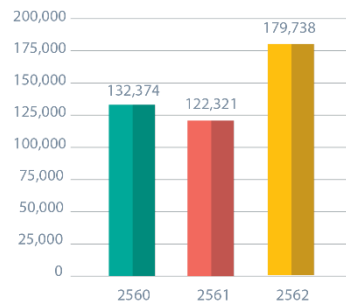
ข้อมูลจำนวนคนที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ



ศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตร มีผู้เข้าเยี่ยมชมโครงการเกษตรพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา จังหวัดลำพูน ซึ่งประกอบด้วย นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน จำนวน 67 คณะ เป็นจำนวน 5,958 คน

ผลผลิตจากโครงการเกษตรพอเพียง ดร. เทียม โชควัฒนา ได้มีการจัดจำหน่ายผ่านร้านพอเพียง และการออกบูธในงานต่างๆ เช่น งาน ICC แฟร์ เชียงใหม่ และงานสหกรณ์แฟร์ ลำพูน โดยตั้งแต่ปี 2560 - 2562 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 434,433 บาท

ยอดจำหน่ายผลผลิตรวม (บาท)



ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองลำพูน เรื่อง ส่งเสริมการเลี้ยงอนุรักษ์โคขาวลำพูน และพัฒนาอาชีพการเลี้ยงสัตว์โดยมอบพ่อแม่พันธุ์โคขาวลำพูน ให้กับเกษตรกร รายละ 1 คู่ โดยบริษัทฯ ได้มอบให้เกษตรกรทั้งหมด จำนวน 2 คู่ และมอบให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน เพื่อใช้ในการศึกษา การเลี้ยงสัตว์ ของนักศึกษาสาขาสัตวศาสตร์ จำนวน 1 คู่



ได้มอบเครื่องซีลสุญญากาศ จำนวน 1 เครื่อง ให้กับกลุ่มผู้ผลิตข้าวปลอดภัยตำบลป่าสัก เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์

ด้านการสื่อสาร และสานสัมพันธ์ เพื่อความยั่งยืน

- การประชุมสื่อสาร "สานพลังประชารัฐ ร่วมใจเครือข่ายพัฒนา" (ชุมชน / เทศบาล / บริษัท)

เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ศรีราชา ชุมชน และหน่วยงานราชการ ภายใต้ชื่อการประชุม "สานพลังประชารัฐ ร่วมใจเครือข่ายพัฒนา เครือข่ายด้านแรงงานสัมพันธ์ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย" โดยจัดให้มีการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการ และบริษัทในเครือฯ ได้แลกเปลี่ยน ข้อเสนอแนะ ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน



• การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่
เทศบาล เป็นการประชุมร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการ
ส่วนท้องถิ่น เทศบาลเป็นผู้จัดการประชุม โดยบริษัทฯ ได้เข้า
ร่วมการประชุมดังกล่าว เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร และชี้แจง
ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมรับทราบ



• ทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

จัดให้มีชุมชน หน่วยงานราชการ และบริษัทในเครือฯ ร่วม
การประชุม และศึกษาดูงานบริษัทในสวนอุตสาหกรรม
เครือสหพัฒน์ ศรีราชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี



ด้านการศึกษาและกิจกรรมเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน

โครงการนักเรียนทัศนศึกษา
ในโรงงาน



โครงการส่งเสริมและยกระดับ
การศึกษานักเรียนโรงเรียน
ไทยกสิกรสงเคราะห์



กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย
ให้กับเยาวชน (จราจรสอนน้อง)
โรงเรียนบริษัทไทยกสิกรสงเคราะห์



โครงการมอบทุนการศึกษา วันไหว้พระพรหมประจำปี



โครงการกิจกรรมวันเด็ก



ด้านทำนุบำรุงศาสนา และสืบสานประเพณี

- โครงการสนับสนุนกลิ่น/ผ้าป่าสามัคคีวัดในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง



- สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมวันสงกรานต์ของชุมชน และเทศบาล



- เข้าร่วมกิจกรรมปลูกข้าว รับขวัญข้าว และเกี่ยวข้าว ของเทศบาล กลุ่มผู้ใช้น้ำและชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กไทยรู้จักประเพณีโบราณ



ด้านสุขภาพ

- ตรวจมะเร็งปากมดลูก / ตรวจมะเร็งเต้านม



- รับบริจาคโลหิต



- กีฬาเพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพและสานสัมพันธ์ชุมชนรอบเครือข่าย



- สนับสนุนกิจกรรมออกหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ชุมชนรอบเครือข่ายฯ ร่วมกับหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ของเทศบาลนครแหลมฉบัง และเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์



- กิจกรรมวิ่งการกุศล “พระพรหมเครือข่ายฯ แชริตีรัน 2019”



- โครงการสหพัฒน์ส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้าง ความปลอดภัย (สสส.) (เทศบาลสงกรานต์)



กิจกรรมอื่นๆ และการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ให้กับ ชุมชน / หน่วยงานราชการ / โรงเรียน

- กิจกรรมประชาสัมพันธ์เครือข่ายฯ



- โครงการสร้างบ้านสุนัข และมอบอาหารสุนัขประจำวัน ให้ศูนย์พักพิงสุนัข แมว ในเขตพื้นที่สวนอุตสาหกรรมเครือข่ายฯ



GRI Context Index

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 102	General Disclosures	102-14	Statement from senior decision-maker	124
GRI 102	General Disclosures	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	127 – 133
GRI 102	General Disclosures	102-1	Name of the organization	30
GRI 102	General Disclosures	102-2	Activities, brands, products, and services	12 – 23
GRI 102	General Disclosures	102-3	Location of headquarters	30
GRI 102	General Disclosures	102-4	Location of operations	30
GRI 102	General Disclosures	102-5	Ownership and legal form	7 – 8
GRI 102	General Disclosures	102-6	Markets served	12 – 23
GRI 102	General Disclosures	102-7	Scale of the organization	43
GRI 102	General Disclosures	102-8	Information on employees and other workers	48
GRI 102	General Disclosures	102-41	Collective bargaining agreements	N/A
GRI 102	General Disclosures	102-9	Supply chain	12 – 23, 125
GRI 102	General Disclosures	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	1, 12 – 23
GRI 102	General Disclosures	102-11	Precautionary Principle or approach	24 – 27
GRI 102	General Disclosures	102-12	External initiatives	149 – 152
GRI 102	General Disclosures	102-13	Membership of associations	N/A
GRI 102	General Disclosures	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	180 - 188
GRI 102	General Disclosures	102-46	Defining report content and topic Boundaries	127
GRI 102	General Disclosures	102-47	List of material topics	127 – 133
GRI 103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	127
GRI 103	Management Approach	103-2	The management approach and its components	56 – 95
GRI 102	General Disclosures	102-48	Restatements of information	N/A
GRI 102	General Disclosures	102-49	Changes in reporting	N/A
GRI 102	General Disclosures	102-40	List of stakeholder groups	79 – 88, 128 – 129
GRI 102	General Disclosures	102-42	Identifying and selecting stakeholders	79 – 88, 128 – 129

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 102	General Disclosures	102-43	Approach to stakeholder engagement	128 – 129, 132
GRI 102	General Disclosures	102-44	Key topics and concerns raised	128 – 129
GRI 102	General Disclosures	102-50	Reporting period	126
GRI 102	General Disclosures	102-51	Date of most recent report	126
GRI 102	General Disclosures	102-52	Reporting cycle	126
GRI 102	General Disclosures	102-53	Contact point for questions regarding the report	163
GRI 102	General Disclosures	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	126
GRI 102	General Disclosures	102-55	GRI content index	156 – 163
GRI 102	General Disclosures	102-56	External assurance	126 – 127
GRI 102	General Disclosures	102-18	Governance structure	40 – 45
GRI 102	General Disclosures	102-19	Delegating authority	95 – 110
GRI 102	General Disclosures	102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	124
GRI 102	General Disclosures	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	132
GRI 102	General Disclosures	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	40 – 45, 95 – 110
GRI 102	General Disclosures	102-23	Chair of the highest governance body	95 – 110
GRI 102	General Disclosures	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	103 – 104
GRI 102	General Disclosures	102-25	Conflicts of interest	168 – 169
GRI 102	General Disclosures	102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	95 – 100
GRI 102	General Disclosures	102-27	Collective knowledge of highest governance body	53 – 55
GRI 102	General Disclosures	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	78 – 79
GRI 102	General Disclosures	102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	124

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 102	General Disclosures	102-30	Effectiveness of risk management processes	24 – 27
GRI 102	General Disclosures	102-31	Review of economic, environmental, and social topics	132 – 133
GRI 102	General Disclosures	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	124
GRI 102	General Disclosures	102-33	Communicating critical concerns	133
GRI 102	General Disclosures	102-34	Nature and total number of critical concerns	133
GRI 102	General Disclosures	102-35	Remuneration policies	45 – 47
GRI 102	General Disclosures	102-36	Process for determining remuneration	45 – 47
GRI 102	General Disclosures	102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	45
GRI 102	General Disclosures	102-38	Annual total compensation ratio	45 – 47
GRI 102	General Disclosures	102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio	N/A
GRI 102	General Disclosures	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	2, 79 – 95
GRI 102	General Disclosures	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	79 – 95
GRI 103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	56 – 79
GRI 103	Management Approach	103-2	The management approach and its components	56 – 79
GRI 103	Management Approach	103-3	Evaluation of the management approach	56 – 79
GRI 201	Economic Performance	201-1	Direct economic value generated and distributed	12
GRI 201	Economic Performance	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	27
GRI 201	Economic Performance	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	83
GRI 201	Economic Performance	201-4	Financial assistance received from government	N/A
GRI 202	Market Presence	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	N/A
GRI 202	Market Presence	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	N/A

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 203	Indirect Economic Impacts	203-1	Infrastructure investments and services supported	12 – 23
GRI 203	Indirect Economic Impacts	203-2	Significant indirect economic impacts	149 – 155
GRI 204	Procurement Practices	204-1	Proportion of spending on local suppliers	149 – 155
GRI 301	Materials	301-1	Materials used by weight or volume	N/A
GRI 301	Materials	301-2	Recycled input materials used	147 – 148
GRI 302	Energy	302-1	Energy consumption within the organization	146
GRI 302	Energy	302-2	Energy consumption outside of the organization	146
GRI 302	Energy	302-3	Energy intensity	146
GRI 302	Energy	302-4	Reduction of energy consumption	146
GRI 302	Energy	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	146
GRI 303	Water	303-1	Interactions with water as a shared resource	25, 144 – 145
GRI 303	Water	303-2	Management of water discharge-related impacts	25, 144 – 145, 150
GRI 303	Water	303-3	Water withdrawal	144, 150
GRI 304	Biodiversity	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	N/A
GRI 304	Biodiversity	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	150 – 152
GRI 304	Biodiversity	304-3	Habitats protected or restored	150 – 152
GRI 304	Biodiversity	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	N/A
GRI 305	Emissions	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	145 – 146
GRI 305	Emissions	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	N/A
GRI 305	Emissions	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	N/A
GRI 305	Emissions	305-4	GHG emissions intensity	146

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 305	Emissions	305-5	Reduction of GHG emission	146
GRI 305	Emissions	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	146
GRI 305	Emissions	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	146
GRI 306	Effluents and Waste	306-1	Water discharge by quality and destination	144 – 145
GRI 306	Effluents and Waste	306-2	Waste by type and disposal method	144 – 145
GRI 306	Effluents and Waste	306-3	Significant spills	147 – 178
GRI 306	Effluents and Waste	306-4	Transport of hazardous waste	27
GRI 306	Effluents and Waste	306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	148
GRI 301	Materials	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	N/A
GRI 307	Environmental Compliance	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	N/A
GRI 308	Supplier Environmental Assessment	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	N/A
GRI 308	Supplier Environmental Assessment	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	N/A
GRI 103	Management Approach	103-2	The management approach and its components	N/A
GRI 401	Employment	401-1	New employee hires and employee turnover	48
GRI 401	Employment	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	83 – 85
GRI 401	Employment	401-3	Parental leave	N/A
GRI 402	Labor/Management Relations	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	N/A
GRI 403	Occupational Health and Safety	403-1	Occupational health and safety management system	138 – 139
GRI 403	Occupational Health and Safety	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	27
GRI 403	Occupational Health and Safety	403-3	Occupational health services	138 – 139

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 403	Occupational Health and Safety	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	138 – 139
GRI 404	Training and Education	404-1	Average hours of training per year per employee	52
GRI 404	Training and Education	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	52
GRI 404	Training and Education	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	52
GRI 405	Diversity and Equal Opportunity	405-1	Diversity of governance bodies and employees	96, 100, 193 – 210
GRI 405	Diversity and Equal Opportunity	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	N/A
GRI 414	Supplier Social Assessment	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	81 – 82
GRI 414	Supplier Social Assessment	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	N/A
GRI 103	Management Approach	103-2	The management approach and its components	N/A
GRI 412	Human Rights Assessment	412-3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	91 – 92, 137
GRI 412	Human Rights Assessment	412-2	Employee training on human rights policies or procedures	N/A
GRI 406	Non-discrimination	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	137
GRI 407	Freedom of Association and Collective Bargaining	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	137
GRI 408	Child Labor	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	N/A
GRI 409	Forced or Compulsory Labor	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	N/A

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 410	Security Practices	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	N/A
GRI 411	Rights of Indigenous Peoples	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	N/A
GRI 412	Human Rights Assessment	412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	N/A
GRI 414	Supplier Social Assessment	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	N/A
GRI 414	Supplier Social Assessment	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	N/A
GRI 103	Management Approach	103-2	The management approach and its components	N/A
GRI 413	Local Communities	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	130
GRI 413	Local Communities	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	151
GRI 205	Anti-corruption	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	140 – 141
GRI 205	Anti-corruption	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	140 – 141
GRI 205	Anti-corruption	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	140 – 141
GRI 415	Public Policy	415-1	Political contributions	https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/anti-corruption/20190604-spi-anti-corruption-policy-th.pdf
GRI 206	Anti-competitive Behavior	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	81
GRI 419	Socioeconomic Compliance	419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	N/A

GRI Standard				
GRI Standard Number	GRI Standard Title	Disclosure Number	Disclosure Title	Page
GRI 414	Supplier Social Assessment	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	N/A
GRI 414	Supplier Social Assessment	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	N/A
GRI 103	Management Approach	103-2	The management approach and its components	N/A
GRI 416	Customer Health and Safety	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	27, 92 – 93, 138 - 139
GRI 416	Customer Health and Safety	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	N/A
GRI 417	Marketing and Labeling	417-1	Requirements for product and service information and labeling	N/A
GRI 417	Marketing and Labeling	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	N/A
GRI 102	General Disclosures	102-43	Approach to stakeholder engagement	132
GRI 102	General Disclosures	102-44	Key topics and concerns raised	17 – 23, 79 – 88
GRI 417	Marketing and Labeling	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	81, 143
GRI 418	Customer Privacy	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	92
GRI 419	Socioeconomic Compliance	419-1	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	N/A

หากมีข้อสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ :

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

530 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทร. 0 2293 0030 โทรสาร. 0 2293 0040

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 5 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2562 ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวคิด COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่รายงานว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติ ไม่ปรากฏสิ่งผิดปกติที่เป็นนัยสำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมได้สรุปว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ **คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน** โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีสายงานตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงานการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างเป็นอิสระและนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และสนับสนุนภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีลักษณะการกระจายอำนาจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นลายลักษณ์อักษร และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ทุจริต คอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ อีกทั้ง มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎบัตร และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและระเบียบปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ มีกระบวนการลงโทษ หรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามที่บริษัทฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่อสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต แล้วนั้น บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบได้ โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆ ช่องทางที่เปิดรับแต่อย่างใด

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการกำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ และมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน คือ หน้าที่อนุมัติ หน้าที่บันทึกรายการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้จัดให้มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ หรือเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนด การควบคุมความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ รวมถึงมีการติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนมีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Site) ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ในระยะเวลาอันสั้น เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมดูในเอกสารแนบ 5 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในแต่ประการใด

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัทที่สื่อสารงานตรวจสอบมี นางสาวเพลินพิศ บุญศิริ เป็นผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่ โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE (Chief Audit Executive Professional Leadership Program), ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 50001 : 2008 Internal Auditor, ทำบัญชีดี มีบัญชีเดียว เสียภาษีดีดี ไม่มีค่าปรับ กฎหมาย Transfer Pricing, Road to certify “CAC”, ภาษียาโยโครงการ “ขยายแนวร่วม (คู่ค้า) ต่อด้านการคอร์รัปชัน” และภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (ฉบับใหม่) พร้อมทั้งมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และการอบรมในสายงานดังกล่าวเป็นอย่างดี อีกทั้งได้รับวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE (Chief Audit Executive Professional Leadership Program) และมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของสายงานตรวจสอบ
3. ควบคุมการตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมด รวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เปิดเผยประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ไว้ในแบบ 56-1 (ปรากฏในเอกสารแนบ 3) และแบบ 56-2 ในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ส่วนหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว

11.4 ข้อมูลผู้ทำบัญชีของบริษัท

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายพงศ์เทพ ไรหิตะสุน ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี

12. รายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดไว้ในระเบียบของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการทำรายการที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการ สามารถทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยขออนุมัติหลักการทุกปีและสรุปรายการระหว่างกันทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้สรุปเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 และแบบ 56-2

แนวนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน ในการทำธุรกิจของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกิจกับบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและบริษัทฯ มีมาตรการดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น และ/หรือ นักลงทุนสามารถข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” แบบฟอร์ม 56-1 หัวข้อ รายการระหว่างกัน

ในปี 2562 มีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

12.1 การซื้อ/ขายหุ้น

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 อนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อหุ้นสามัญ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) จำนวน 17,337,500 หุ้น ราคาหุ้นละ 4.36 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 75,591,500.- บาท จาก นางศิรินา ปวโรฬารวิทยา

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นางศิรินา ปวโรฬารวิทยา ในฐานะญาติสนิทของกรรมการบริษัท คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา นายบุญชัย โชควัฒนา และนายบุญเกียรติ โชควัฒนา

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562 อนุมัติให้ขายหุ้นสามัญ บริษัท สุเวอร์อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 80,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 3,870.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 309,600,000.- บาท ให้แก่ บริษัท บุญ แคปปิตอลโฮลดิ้ง จำกัด

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวิชัย กุลสมภพ ในฐานะกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้จัดการ บริษัท บุญ แคปปิตอลโฮลดิ้ง จำกัด

12.2 การซื้อ/ขายที่ดิน เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 อนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อและรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ดินตราจองเลขที่ 259 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 1 งาน 28 ตารางวา เป็นเงิน 1,536,000.- บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดิน แต่เท่ากับราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ และที่ดินตราจองเลขที่ 2914 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ 3 งาน 50 ตารางวา เป็นเงิน 16,875,000.- บาท ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดิน และราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ แต่เป็นราคาที่อยู่ในช่วงราคาซื้อขายทั่วไปในบริเวณที่ดินตั้งอยู่ รวมจำนวนเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ 78 ตารางวา เป็นเงิน 18,411,000.- บาท จาก บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5 (ชุดที่ 26) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 อนุมัติให้รับคืนเงินค่ามัดจำที่ดิน พร้อมดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี เป็นเงินทั้งสิ้น 18,047,208.- บาท จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 รับคืนเงินมัดจำค่าที่ดิน จาก บริษัท สินภราดร จำกัด จำนวน 4,511,802.- บาท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายสำเริง มนูญผล นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ในฐานะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สินภราดร จำกัด

2.2 รับคืนเงินมัดจำค่าที่ดิน จาก บริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด จำนวน 4,511,802.- บาท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ในฐานะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด และนายวิชัย กุลสมภพ ในฐานะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัท บีเอสซี โซ อิน จำกัด

2.3 รับคืนเงินมัดจำค่าที่ดิน จาก บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด จำนวน 4,511,802.- บาท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา นายบุญเกียรติ โชควัฒนา ในฐานะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด

2.4 รับคืนเงินมัดจำค่าที่ดิน จาก บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด จำนวน 4,511,802.- บาท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวิชัย กุลสมภพ ในฐานะกรรมการบริษัท และเป็นกรรมการผู้จัดการ ของ บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด

12.3 การให้บริการ - การปรับปรุงผิวจราจร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10 (ชุดที่ 25) เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562 อนุมัติงบประมาณการปรับปรุงผิวจราจร บริเวณหน้า บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 9,250,000.- บาท โดยบริษัทฯ ว่าจ้าง กับ บริษัท พิทักษ์กิจ จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ดำเนินการ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ในฐานะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท พิทักษ์กิจ จำกัด

12.4 ค่าประกัน / ให้อภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีวงเงินค้ำประกันสินเชื่อให้กับบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ จำนวน 11 บริษัท วงเงินรวมประมาณ 803.74 ล้านบาท ยอดใช้ไปรวมประมาณ 669.18 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายรับจากค่าค้ำประกันจำนวน 2.91 ล้านบาท จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 10 ราย โดยคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันในอัตราร้อยละ 0.125 - 1 ของมูลค่าวงเงิน บริษัทฯ จะจัดเก็บจากบริษัทที่จ่ายค่าประกันธุรกิจ ในอัตราร้อยละ 0.5 และจะจัดเก็บจากบริษัทที่ไม่ได้จ่ายค่าประกันธุรกิจร้อยละ 1 และจะไม่เก็บค่าธรรมเนียมค้ำประกันจากบริษัทร่วมลงทุนจากต่างประเทศ เนื่องจากการค้ำประกันตามสัดส่วนการลงทุนและเป็นไปตามสัญญาร่วมทุน ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เริ่มเจรจากับบริษัทร่วมลงทุนจากต่างประเทศ เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค้ำประกันเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวมและ			
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด	A, B, C, E, F	1,974,931.52
2	บริษัท พัทธกิจ จำกัด	A, B, C, E, F	13,589.05
3	บริษัท สห โคคิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด	A, B, C, E	203,368.00
4	บริษัท โมบาย โลจิสติกส์ จำกัด	A, B, C, E	107,455.07
5	บริษัท ทรานส์คอสมอส (ไทยแลนด์) จำกัด	A, C, E, F	81,675.02
6	บริษัท เอ เทค เท็กซ์ไทล์ จำกัด	A, C, E	181,877.48
7	บริษัท ไหมทอง จำกัด	A, B, C, E	25,000.00
8	PT .DYNIC TEXTILE PRESTIGE CO.,LTD.	A, C	18,397.76
9	บริษัท ไทโยโบะ สห เซฟตี้ วิว จำกัด	A, C, E	79,840.56
10	บริษัท อิมแพค โซลาร์ จำกัด	A, B, C, E	239,523.96
รวม			<u>2,925,658.42</u>

12.5 ค่าไฟฟ้าและค่าไอน้ำ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าไฟฟ้าและไอน้ำรับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 41 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,585.95 ล้านบาท โดยในการซื้อขายส่วนใหญ่จะเป็นสัญญาซื้อขายระยะยาว โดยมีอายุสัญญา 15 ปี และในการคิดค่าไฟฟ้านั้น บริษัทฯ จะคิดในราคาไม่เกินกว่าราคาจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่วนราคาค่าไอน้ำไม่ต่ำกว่าราคาซื้อจาก บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.94 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวมและ			
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A, B, E, F	3,754,298.58
2	บริษัท คาร์บอน เมจิก (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E	15,833,582.42
3	บริษัท เคนมิน พู๊ดส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	A, E	30,994,937.70
4	บริษัท จาโนเม (ประเทศไทย) จำกัด	A, E	11,091,842.37
5	บริษัท ชาลด์อง (ประเทศไทย) จำกัด	E	2,358,948.87
6	บริษัท ดับเบิ้ลยูบีแอลพี จำกัด	B, E	1,808,593.44

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
7	บริษัท ดิโอย เท็กซ์ไทล์ไทย จำกัด	A, E	13,622,466.68
8	บริษัท ท็อปเทรนด์แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	A, B, E, F	56,075,466.78
9	บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ จำกัด (มหาชน)	A, B, E	48,614,661.29
10	บริษัท ไทเทิลเวย์อิมเมจ จำกัด	A, E	819,093.98
11	บริษัท ไทย อาซาฮิ คาสเซอิ สแปนเด็กซ์ จำกัด	A, E	178,075,012.57
12	บริษัท ไทยคามายา จำกัด	E	31,473,729.62
13	บริษัท ไทยโคบาชิ จำกัด	A, E	1,613,579.43
14	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด	A, B, E	245,756,746.89
15	บริษัท ไทยซิลิกัดเคมีคัล จำกัด	E, F	27,650,713.36
16	บริษัท สหพัฒนเรียวเลสเตท จำกัด	A, B, C, E, F	6,739,959.99
17	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	217,860,659.38
18	บริษัท ไทยมอนสเตอร์ จำกัด	A, E	543,931.71
19	บริษัท ไทยสเตฟลิคซ์ จำกัด	A, E	3,789,651.89
20	บริษัท ไทยอาราอิ จำกัด	A, E	25,118,359.87
21	บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด	A, E	23,374,742.06
22	บริษัท พัทธกิจ จำกัด	A, B, C, E, F	1,276,254.89
23	บริษัท มอลเทน (ไทยแลนด์) จำกัด	A, E, F	24,890,598.38
24	บริษัท มอลเทนเอเชียโพลิเมอร์ โปรดักส์ จำกัด	A, E, F	46,648,233.09
25	บริษัท ราชาอุชิโน จำกัด	A, E	34,264,410.10
26	บริษัท ไลออน (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E, F	160,868,008.84
27	บริษัท วาโก้ศรีราชา จำกัด	B, E	6,415,755.55
28	บริษัท สหผลผลิต จำกัด	A, B, E, F	11,999,192.11
29	บริษัท สหเขวา จำกัด	A, B, E	34,522,710.77
30	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	2,053,760.68
31	บริษัท อาซาฮิ คาสเซอิ สปันบอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E	239,845,596.31
32	บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นเนลเลทเธอร์แพชั่น จำกัด	A, B, E	2,566,889.59
33	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลต์ติ้ง 1992 จำกัด	A, B, E	2,022,355.97
34	บริษัท เอสแอนด์ เจ อินเทอร์เน็ตเอ็นเนลเลทเธอร์ไฟร์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	46,385,714.21
35	บริษัท เอส.ที. (ไทยแลนด์) จำกัด	A, B, C, E, F	4,801,120.62
36	บริษัท โอลด์ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	A, B, E	19,520,261.47
37	บริษัทอื่นๆ		895,211.77
	รวม		<u>1,585,947,053.23</u>

12.6 ค่าลิขสิทธิ์รับ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญายินยอมให้ใช้เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยสัญญามีระยะเวลาเฉลี่ย 1 - 3 ปี และ บริษัทฯ คิดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 3.50 - 8.30 ของรายคาขายสุทธิ โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าลิขสิทธิ์รับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 10 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 56.87 ล้านบาท ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.69 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	30,617,085.66
2	บริษัท บุติคณิชาต์ จำกัด (มหาชน)	A, E, F	5,385,469.90
3	บริษัท ภัทยาอุตสาหกรรม จำกัด	A, B, E	3,670,825.01
4	บริษัท ราชาอุชิโน จำกัด	A, E	996,859.81
5	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	16,029,276.69
6	บริษัทอื่นๆ		<u>173,887.04</u>
	รวม		<u>56,873,404.11</u>

12.7 ค่าปริกรษารับ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าปริกรษารุกริกจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 8 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15.93 ล้านบาท โดยค่าปริกรษารุกริกจะพิจารณาจากลักษณะของการใช้บริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.01 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไทยอาราจิ จำกัด	A, E	8,736,618.50
2	บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	A, B, E, F	600,000.00
3	บริษัท บีเอ็นซี เรียวเอสเตท จำกัด	A, B, E	3,230,000.00
4	บริษัท สห โคเมเฮียว จำกัด	A, B, E	2,570,000.00
5	บริษัทอื่นๆ		<u>795,000.00</u>
	รวม		<u>15,931,618.50</u>

12.8 ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลาเฉลี่ย 1 ถึง 3 ปี โดยการกำหนดราคาจะขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งและต้นทุนในการลงทุนของบริษัท ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 39 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 158.31 ล้านบาท ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.28 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท คาร์บอน เมจิก (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E	6,566,500.00
2	บริษัท ชาลด์อง (ประเทศไทย) จำกัด	E	2,274,240.00
3	บริษัท ชูรอะ (ประเทศไทย) จำกัด	A, C, E, F	885,600.00
4	บริษัท ไตโย เท็กซ์ไทล์ไทย จำกัด	A, E	2,904,284.00
5	บริษัท ท็อปเทรนด์แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	A, B, E, F	8,587,820.32
6	บริษัท ไทยโคบาชิ จำกัด	A, E	3,871,080.00
7	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคทรอนิกส์ จำกัด	A, B, E	20,921,264.59
8	บริษัท ไทยโทมาโด จำกัด	A, E	851,040.00

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
9	บริษัท ไทยสเดเพ็กซ์ จำกัด	A, E	3,466,317.06
10	บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด	A, B, C, E, F	53,902,260.00
11	บริษัท ราชธานี จำกัด	A, E	1,615,140.00
12	บริษัท ไทยอาราจิ จำกัด	A, E	5,746,680.00
13	บริษัท แผลมอปปี้ คลังสินค้า จำกัด	B, E, F	704,700.00
14	บริษัท แม่สอด ซาคาอะเลซ จำกัด	A, B, E	506,181.60
15	บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	950,760.00
16	บริษัท บางกอกอัมเบอร์ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด	E	4,569,600.00
17	บริษัท บีเอ็นซี แม่สอด จำกัด	A, B, E	1,655,850.00
18	บริษัท โมเดอร์น เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ จำกัด	B, E	6,000,000.00
19	บริษัท รักษาความปลอดภัย ไทยซีคอม จำกัด	A, B, E	2,844,000.00
20	บริษัท ไลออน (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E, F	4,471,200.00
21	บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	A, B, E, F	3,000,000.00
22	บริษัท สหเชวา จำกัด	A, B, E	5,363,820.00
23	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลต์ติ้ง 1992 จำกัด	A, B, E	701,080.00
24	บริษัท เอสแอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	7,524,624.00
25	บริษัท เอส.ที. (ไทยแลนด์) จำกัด	A, B, C, E, F	4,674,447.00
26	บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	A, E	1,027,584.00
27	บริษัทอื่นๆ		<u>2,721,706.00</u>
	รวม		<u>158,307,778.57</u>

12.9 คำนวณรับ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่านำรับจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 72 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 56.54 ล้านบาท โดย
การคิดค่านำรับนั้น บริษัทฯ จะคิดในราคาไม่เกินกว่าราคาจำหน่ายของการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า
500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.02 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท เคนมิน ฟู้ดส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	A, E	1,847,496.00
2	บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	E, F	583,984.00
3	บริษัท ท็อปเทรนด์แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	A, B, E, F	972,312.00
4	บริษัท ไทย อาซาฮิ คาเซอิ สเปเนดิกส์ จำกัด	A, E	1,940,232.00
5	บริษัท ไทยกุลแซ่ จำกัด	A, E	1,079,920.00
6	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด	A, B, E	5,178,888.00
7	บริษัท ไทยซิลิกเกตเคมีคอล จำกัด	E, F	773,064.00
8	บริษัท ไทยทาเคดะเลซ จำกัด	A, B, E	2,031,920.00
9	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	2,953,360.00
10	บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	939,504.00

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
11	บริษัท บางกอกโตเกียวซ็อกส์ จำกัด	A, B, E	685,200.00
12	บริษัท มอลเห็นเอเชียโพลิเมอร์ โปรดักส์ จำกัด	A, E, F	820,704.00
13	บริษัท โมเดอร์น เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ จำกัด	B, E	607,664.00
14	บริษัท ราชธานี จำกัด	A, E	5,937,432.00
15	บริษัท ไลออน (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E, F	1,311,600.00
16	บริษัท สหโคเจน กรีน จำกัด	B, E	3,632,283.00
17	บริษัท สหผลผลิต จำกัด	A, B, E, F	1,651,630.40
18	บริษัท สหเชวา จำกัด	A, B, E	559,584.00
19	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	503,026.00
20	บริษัท อาซาฮี คาเซอิ สปันบอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E	2,437,440.00
21	บริษัท เอ เทค เท็กซ์ไทล์ จำกัด	A, C, E	1,470,821.00
22	บริษัท เอสแอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	3,892,440.00
23	บริษัท เอส.ที. (ไทยแลนด์) จำกัด	A, B, C, E, F	1,662,984.00
24	บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	A, E	4,993,764.00
25	บริษัท แอดแวนเทจ ฟุตแวร์ จำกัด	B, E	631,664.00
26	บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	A, B, E	676,176.00
27	บริษัทอื่นๆ		<u>6,768,495.96</u>
	รวม		<u>56,543,588.36</u>

12.10 ค่าบำบัดน้ำเสีย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายรับค่าบำบัดน้ำเสียจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 60 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 28.00 ล้านบาท โดยคิดราคาจากลักษณะการให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.35 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไทย อาซาฮี คาเซอิ สปันเด็นซ์ จำกัด	A, E	761,360.80
2	บริษัท ไทยกุลแช จำกัด	A, E	1,036,723.20
3	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด	A, B, E	1,602,026.80
4	บริษัท ไทยทาเคตะเลซ จำกัด	A, B, E	2,333,368.80
5	บริษัท ธนุลักษณะ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	706,596.40
6	บริษัท ราชธานี จำกัด	A, E	1,262,466.40
7	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	A, B, E	3,994,027.12
8	บริษัท อาซาฮี คาเซอิ สปันบอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E	974,976.00
9	บริษัท เอ เทค เท็กซ์ไทล์ จำกัด	A, C, E	1,444,845.40
10	บริษัท เอสแอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	2,198,430.84
11	บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	A, E	5,088,304.00

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
12	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	526,014.00
13	บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E, F	572,593.70
14	บริษัทอื่นๆ		<u>5,503,965.24</u>
	รวม		<u>28,005,698.70</u>

12.11 รายได้งานแสดงสินค้า

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้งานแสดงสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 79 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 52.42 ล้านบาท โดยคิดราคาจากลักษณะการให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.04 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท กบินทร์พัฒนากิจ จำกัด	A, B, E, F	2,307,600.00
2	บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	3,595,000.00
3	บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	3,178,160.00
4	บริษัท นิวซี้ดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	1,060,000.00
5	บริษัท บางกอกแอธเลติก จำกัด	A, E, F	1,868,880.00
6	บริษัท บุติคนิวซี้ดี จำกัด (มหาชน)	A, E, F	1,104,000.00
7	บริษัท พระชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	1,358,000.00
8	บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด	A, E, F	932,000.00
9	บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	658,000.00
10	บริษัท ภัทยาอุตสาหกรรมกิจ จำกัด	A, B, E, F	1,064,000.00
11	บริษัท ยูนิเวอร์สเบิวดี้ จำกัด	E	1,224,000.00
12	บริษัท ราชธานี จำกัด	A, E	1,091,000.00
13	บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E, F	858,000.00
14	บริษัท วาโก้ศรีราชา จำกัด	B, E	555,000.00
15	บริษัท สหพัฒน์ปิบูล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	1,655,000.00
16	บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด	A, B, E, F	1,040,000.00
17	บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)	A, E, F	1,569,000.00
18	บริษัท โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	18,328,060.00
19	บริษัทอื่นๆ		<u>9,413,800.00</u>
	รวม		<u>52,419,500.00</u>

12.12 ค่าบริการส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าบริการส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 70 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 107.06 ล้านบาท โดยคิดราคาจากพื้นที่การให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ ซึ่งรายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.83 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวมและ			
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A, B, E, F	1,407,436.00
2	บริษัท ชาลด์อง (ประเทศไทย) จำกัด	E	4,537,000.00
3	บริษัท ชูวระ (ประเทศไทย) จำกัด	A, C, E, F	4,142,342.30
4	บริษัท โตโย แท็กซี่ไทย จำกัด	A, E	2,868,660.00
5	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด	A, B, E	32,407,086.90
6	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	1,710,960.00
7	บริษัท ไทยอาราอิ จำกัด	A, E	13,189,680.00
8	บริษัท ธนลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	709,363.73
9	บริษัท นิปปอน เต ซาโด จำกัด	A, E	1,537,029.97
10	บริษัท บีเอ็นซี แมสซอด จำกัด	A, E	2,542,755.00
11	บริษัท เพรซิเดนท์โคราคูเอ็น จำกัด	B, E, F	1,723,830.91
12	บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	A, B, E, F	12,524,659.57
13	บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	A, B, E, F	623,896.91
14	บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	A, B, E, F	892,556.99
15	บริษัท สหพัฒนเรียลเอสเตท จำกัด	A, B, C, E, F	563,344.80
16	บริษัท รักษาความปลอดภัย ไทยซีคอม จำกัด	A, B, E	509,125.00
17	บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด	A, B, E, F	1,355,382.47
18	บริษัท เอสแอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	12,594,612.00
19	บริษัท เอส.ที. (ไทยแลนด์) จำกัด	A, B, C, E, F	2,521,211.49
20	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	1,024,047.09
21	บริษัทอื่นๆ		<u>7,671,447.08</u>
	รวม		<u>107,056,428.21</u>

12.13 ค่าบริการในส่วนอื่นๆ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายรับอื่นๆ จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 374.68 ล้านบาท โดยคิดราคาจากลักษณะการให้บริการ จำนวน ระยะเวลา รวมถึงต้นทุนในการบริการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)	
งบการเงินรวมและ	
ประเภทรายรับ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1. ขายเงินลงทุน	318,780,000.00
2. ค่าบริการรับ	11,017,175.60
3. ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่า	12,468,460.27
4. เครื่องหมายการค้ารับ	903,619.52
5. ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์รับ	5,331,120.00
6. ค่ารักษาพยาบาลรับ	624,026.61
7. สิทธิการเช่ารับ	3,595,094.55
8. รายได้อื่น	<u>21,963,123.12</u>
รวม	<u>374,682,619.67</u>

12.14 ต้นทุนค่าไฟฟ้าและไอน้ำ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะเวลา 15 ปี กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน คือ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายไม่สูงกว่าราคาที่ใช้ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนค่าบริการไฟฟ้าและไอน้ำ ดังนี้

		(หน่วย : บาท)
		งบการเงินรวมและ
		งบการเงินเฉพาะกิจการ
1. ต้นทุนค่าไฟฟ้า		1,399,977,899.57
2. ต้นทุนค่าไอน้ำ		346,872,104.27
3. ต้นทุนค่าไฟฟ้าโซลาร์		527,387.51
รวม		<u>1,747,377,391.35</u>

12.15 ค่าไฟฟ้าและไฟฟ้าโรงกรองน้ำ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าไฟฟ้าจ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย ซึ่งราคาเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ไม่สูงกว่าราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6.40 ล้านบาทโดยมีรายละเอียดดังนี้

				(หน่วย : บาท)
				งบการเงินรวมและ
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์		งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	A, B, E		5,412,121.17
2	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนกรีตติ้ง 1992 จำกัด	A, B, E		991,880.00
รวม				<u>6,404,001.17</u>

12.16 ค่ารักษาความปลอดภัย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่ารักษาความปลอดภัยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย โดยพิจารณาจาก จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย เวลาและพื้นที่ในการใช้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

				(หน่วย : บาท)
				งบการเงินรวมและ
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์		งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท รักษาความปลอดภัย พิทักษ์กิจ จำกัด	A, B, E		28,342,641.07

12.17 ค่าบำบัดน้ำเสีย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าบำบัดน้ำเสียกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามสัญญาและปริมาณการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจริง ตามราคาตลาดทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

				(หน่วย : บาท)
				งบการเงินรวมและ
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์		งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนกรีตติ้ง 1992 จำกัด	A, B, E		27,340,013.85

12.18 ค่าเช่าจ่าย

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าเช่าจ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 4 ราย โดยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามสัญญา มีการเปรียบเทียบกับผู้ให้เช่ารายอื่น และพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพและการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3.49 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	2,653,200.00
2	บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	A, B, E, F	772,200.00
3	บริษัท รักษาความปลอดภัยไทยซีคอมพิทักซ์ จำกัด	A, B, E	31,949.36
4	บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินเตอร์แอสตี้ จำกัด	A, B, E, F	30,000.00
รวม			<u>3,487,349.36</u>

12.19 การก่อสร้างและซื้อสินทรัพย์

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าก่อสร้างและซื้อสินทรัพย์ที่จ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย ซึ่งค่าตอบแทนที่จ่ายพิจารณาจากรูปแบบ ขนาดอาคาร วัสดุ และเทคนิคการตกแต่งติดตั้งเปรียบเทียบกับผู้เสนอรายอื่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40.84 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท พัทธกิจ จำกัด	A, B, C, E, F	39,317,531.63
2	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนสตรัคชั่น 1992 จำกัด	A, B, E	1,524,750.00
รวม			<u>40,842,281.63</u>

12.20 ค่าใช้จ่ายงานแสดงสินค้า

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายงานแสดงสินค้าที่จ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 15 ราย โดยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามลักษณะงาน ทำเล ปริมาณ และระยะเวลาของการให้บริการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11.03 ล้านบาท รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.87 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A, B, E, F	8,732,439.26
2	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	A, B, E, F	1,400,185.00
3	บริษัทอื่นๆ		896,553.93
รวม			<u>11,029,178.19</u>

12.21 ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 34 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 386.38 ล้านบาท ซึ่งเป็นราคาตลาดเทียบเคียงกับผู้ให้บริการรายอื่นในลักษณะเดียวกันโดยทั่วไป รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.62 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ
1	บริษัท ไทยชิชิโอบ จำกัด	A,B,E	166,414,500.00
2	บริษัท พี ที เค มัลติเซอร์วิส จำกัด	A,B,E	104,569,215.43
3	บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด	A,B,E	77,258,226.90
4	บริษัท พัทธกิจ จำกัด	A,B,C,E,F	9,320,378.03
5	บริษัท สโคโนเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	A,B,E	7,900,932.33
6	บริษัท กบินทร์พัฒนกิจ จำกัด	A,B,E,F	5,447,595.41
7	บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ ฟุตส์ จำกัด (มหาชน)	A,B,E,F	4,984,503.53
8	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	A,B,E,F	3,320,029.98
9	บริษัท เทรเซอร์ฮิลล์ จำกัด	A,B,E,F	1,602,660.00
10	บริษัท รักษาความปลอดภัย พัทธกิจ จำกัด	A,B,E	1,298,744.32
11	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)	A,B,E,F	1,189,046.52
12	บริษัท เอ็มบีทีเอส โบรกกิ้ง เซอร์วิส จำกัด	E,F	932,467.73
13	บริษัท ชมโปะ ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด	E	686,400.02
14	บริษัทอื่นๆ		1,450,655.87
	รวม		<u>386,375,356.07</u>

เนื่องจากรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทกลุ่มสหพัฒน์ เช่น การซื้อขายไฟฟ้าในสวนอุตสาหกรรม เครือสหพัฒน์ การให้บริการรับปรึกษารัฐกิจ การให้บริการเครื่องหมายการค้า เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปีในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้กรรมการบริษัทชุดใหม่ได้ทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และให้สรุปรายการดังกล่าวทุกไตรมาส เพื่อรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างใกล้ชิดตาม รายการระหว่างกันที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท สำหรับรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต แต่ในส่วนของการให้กู้ยืมเงิน บริษัทฯ มีนโยบายลดการให้กู้ยืมแก่บริษัทต่างๆ ลงอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะลดวงเงินค้ำประกันที่เกินความจำเป็นและลดการค้ำประกันให้แก่บริษัทกลุ่มสหพัฒน์ลง โดยจะให้บริษัทกลุ่มสหพัฒน์ที่รับผิดชอบการติดตามสายธุรกิจนั้นๆ เป็นผู้ค้ำประกันแทน

หมายเหตุ: ลักษณะความสัมพันธ์

- | | |
|--|---|
| A บริษัทถือหุ้น และ/หรือ การถือหุ้นร่วมกัน | B บริษัทมีกรรมกร่วมกัน |
| C บริษัทค้ำประกัน | D บริษัทให้กู้ยืม |
| E บริษัทมีรายการซื้อขายระหว่างกัน | F ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการเป็นญาติสนิทกรรมกร |