



บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

One Report 2021

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2564
(แบบ 56-1 One Report)

DRIVING TOWARDS SUSTAINABLE FUTURE



คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์



วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน
ในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร



พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน
และความพึงพอใจของลูกค้า
เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้
เทคโนโลยี ประกอบกับประสิทธิภาพ
และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
รวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมและมุ่งหวัง
ให้เจริญอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต



นโยบายคุณภาพ

เรามุ่งมั่นสร้าง ผลิตภัณฑ์ และบริการ
เพื่อทำให้ลูกค้าของเราพึงพอใจ บนพื้นฐาน
การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ค่านิยม

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพ
และเป็นรูปธรรมทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ
และการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมาย
ที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์
โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน
และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน
และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน
ทั้งความรู้ และความสามารถ
ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง
และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อ
ต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ
พระราชบัญญัติการนิคมฯ
กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
กับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากร
อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษ
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็น
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ
ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
ให้กับพนักงาน โดยการฝึกอบรม
และสนับสนุนการมีส่วนร่วม



สารบัญ



สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

03



สารจากประธานกรรมการบริษัท

04



คณะกรรมการบริษัทฯ

05



ส่วนที่ 01

การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	07
การบริหารจัดการความเสี่ยง	15
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	23
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	36
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	40



ส่วนที่ 02

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	43
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	57
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ	66
ด้านการกำกับดูแลกิจการ	
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	82



ส่วนที่ 03

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	87
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	



ส่วนที่ 04

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร	137
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง	
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการ	
บริษัท	

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	150
บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบ	152
ภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล	
การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ	153
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา	
ทรัพย์สิน	

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	154
ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่	
บริษัทได้จัดทำ	

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	155
-------------------------	-----

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหาและ	157
กำหนดค่าตอบแทน	

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	159
----------------------------------	-----

เอกสารแนบ 9

ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ	160
----------------------------	-----



65.32

-12.14

55.01

1.08

15.44

25

47.18

85.12

SIA

BANK

1000

1000



สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : พันบาท

รายได้	2564	2563	2562	2561	2560
รายได้รวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	590,732	545,835	711,665	702,397	723,920
รายได้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	541,464	487,436	660,198	650,945	674,539
รายได้อื่น (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	49,268	58,399	51,466	51,453	49,382
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	(1,864)	157	419	1,812	1,360
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	793	(26,052)	(30,970)	(22,289)	27,629
ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	-	-	(4,004)	(5,734)	1,545
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	793	(26,052)	(34,974)	(28,023)	29,174
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)	(279)	(26,052)	(34,974)	(28,023)	29,174
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	1,709	(25,996)	(34,143)	(28,585)	30,314
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท) (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)	(0.01)	(1.04)	(1.40)	(1.12)	1.17
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	0.07	(1.04)	(1.37)	(1.14)	1.21
เงินปันผล					
จำนวนหุ้นที่จ่ายเงินปันผล (หุ้น)	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	-	-	-	1.21
รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	-	-	-	-	30,250
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	-	-	-	-	99.79
สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	616,307	620,648	634,361	668,567	691,004
หนี้สินรวม (เฉลี่ย) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	135,951	157,100	160,604	149,873	143,044
ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	480,356	463,548	473,757	518,694	547,960
สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ					
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.30	2.93	3.36	3.22	4.08
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.54)	(0.35)	(0.25)	(0.26)	0.52
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	2.35	(5.23)	(1.27)	0.03	8.11
อัตรากำไรสุทธิ (%)	0.29	(4.76)	(4.80)	(4.07)	4.19
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	0.36	(5.61)	(7.21)	(5.51)	5.53
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	0.28	(4.19)	(5.38)	(4.28)	4.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.32	0.36	0.32	0.26



สารจากประธานกรรมการบริษัท

ปี 2564 เป็นปีที่สภาพเศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้นจากปี 2563 เล็กน้อย ถึงแม้ว่าสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด-19 (โควิด-19) ยังคงมีอยู่ก็ตาม จากข้อมูลของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมียอดผลิตรถยนต์รวม 1,685,705 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 18.12 และยอดการผลิตรถจักรยานยนต์ในประเทศ 1,780,654 คัน เพิ่มขึ้น จากปี 2563 ร้อยละ 10.24

บริษัทมีผลดำเนินงานตามงบประมาณกิจการ ในปี 2564 ดีขึ้นจากปี 2563 โดยมีรายได้รวม 590.73 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อน 44.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.11 โดยมีรายได้จากการขาย 541.46 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อน 54.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.98 มีรายได้จากเงินปันผลรับและรายได้อื่น 49.27 ล้านบาท ลดลง 9.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.6 บริษัทฯ มีกำไร 1.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 106.6 กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน 0.07 บาทต่อหุ้น กำไรเพิ่มขึ้น 1.11 บาทต่อหุ้น

ปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานกลับมาดีกว่า เนื่องจากมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการลดต้นทุนการผลิต ทั้งในด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิต การลดของเสียและการปรับอัตราค่าแรงคนให้เหมาะสมกับยอดผลิตและยอดขายทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดีขึ้นเป็นลำดับ

สำหรับแผนการดำเนินงานปี 2565 คาดว่า ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น่าจะดีขึ้น เนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ เน้นกลยุทธ์หลัก 2 ด้าน คือ การเพิ่มยอดขายอย่างมีประสิทธิภาพ กับ กลยุทธ์การลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการลงทุนเครื่องจักรใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าที่เสื่อมประสิทธิภาพ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และคู่ค้าของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอยืนยันว่าจะมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม มุ่งเน้นความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมเมื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป



นางสาวดาลิต์ กริพย์ทวีชัยกุล

ประธานกรรมการ
บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัท



นางสาวดาลิตย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล

- ประธานกรรมการ



นางสาวเนย์ ไทยรุ่งโรจน์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายบรรเจ็ด ทิวเลิศไพบูลย์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาวรตทิพย์ อรุณานนท์ชัย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสุทิน เด็ดกิจ

- กรรมการผู้จัดการ



นายพงศ์ศักดิ์ เที้ยววิบูลย์วงศ์

- กรรมการ



นางจันทรี ดารากานนท์

- กรรมการ



นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายบัณฑิตยะ ดารากานนท์

- กรรมการ



ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ
และผลดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฯ เริ่มประกอบธุรกิจในปี 2512 โดยดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกเครื่องใช้ในครัวเรือน และได้พัฒนาความสามารถในการผลิตของบริษัทฯ จนสามารถเปลี่ยนนโยบายการดำเนินธุรกิจ เป็นการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่องานอุตสาหกรรม หรือ ENGINEERING PARTS ต่อมาเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าได้กว้างขึ้น จึงเปิดหน่วยงานพ่นสีและประกอบชิ้นส่วนพลาสติกขึ้น และได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชนภายใต้ชื่อ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 346 ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาทซึ่งเรียกชำระแล้วเต็มจำนวน มีบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายละเอียดพอสังเขปดังนี้

บริษัทฯ จดทะเบียนประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก และผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งมีกระบวนการผลิตที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบ ONE STOP SERVICE ประกอบด้วย

- การรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก การขึ้นรูป THERMO PLASTIC INJECTION MANUFACTURING นอกจากนี้ยังมีกระบวนการผลิตอื่น ๆ เช่น การรับจ้างพ่นสี และงานประกอบชุด เป็นต้น
- การบริการรับจ้างผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ด้วยการนำเทคโนโลยี CAD/CAM/CAE มาใช้ในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมถึงเทคโนโลยีการขึ้นรูปแม่พิมพ์ด้วยความเร็วสูง(HIGH SPEED MACHINING)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย แต่มีการลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท พีเอสวี โมเดล จำกัด และบริษัทที่เกี่ยวข้อง คือ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการผลิตซึ่งกันและกัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศขององค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแรงขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อผลักดันแผนธุรกิจขององค์กรให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร”

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมที่ดีและมุ่งหวังให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต

คำนิยาม

คำนิยามของบริษัทมี 7 ข้อ ได้แก่

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ และการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวสูง สามารถรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูง มีการกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยบุคลากรทุกคนจะเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและร่วมกันปฏิบัติให้ออกมาเป็นรูปธรรม โดยยึดหลัก คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ เป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)

1. สร้างผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. เป็นที่น่าเชื่อถือของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

เป้าหมาย (GOALS)

มุ่งเน้นในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

กลยุทธ์ (STRATEGIES)

1. ยกระดับ Customer Engagement Management เพื่อพัฒนาและส่งมอบของสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยการมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นหรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ยกเว้นเรื่องการบริหารจัดการ เพื่อการลดต้นทุน โดยบริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร สามารถทำงานร่วมกันได้ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ทันท่วงทีในการใช้ข้อมูล อีกทั้งผลลัพธ์ที่ได้มีความแม่นยำน่าเชื่อถือ สามารถแลกเปลี่ยนและค้นหาได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและยังลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนได้เป็นอย่างดี

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนอื่นใด

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีข้อมูลพันทางการเงินตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทซึ่งมีรายได้หลักจากการรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติก ผลิตภัณฑ์แม่พิมพ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการผลิต รวมกับรายได้อื่นๆ มี ดังนี้ (ข้อมูลจากงบการเงินเฉพาะกิจการ)

หน่วย: พันบาท

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ปี 2564 รายได้	%	ปี 2563 รายได้	%	ปี 2562 รายได้	%
1. ชิ้นส่วนพลาสติก	536,317	90.79	444,113	81.36	620,532	87.19
2. ผลิตภัณฑ์แม่พิมพ์	5,147	0.87	43,323	7.94	39,666	5.57
3. รายได้อื่นๆ	49,268	8.34	58,399	10.70	51,466	7.24
รวมรายได้	590,732	100.00	545,835	100.00	711,664	100.00
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	1,709	0.29	(25,996)	(4.76)	(34,143)	(4.78)

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) **ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ** และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ บริษัทฯ แยกผลิตภัณฑ์ออกตามประเภทที่ลูกค้าจ้างให้ผลิตได้ดังนี้

- ชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
- แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก เพื่อสนับสนุนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วน ยานยนต์ แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและแม่พิมพ์อื่นๆ ที่ลูกค้าจ้างให้ทำ
- งานพ่นสีพลาสติก สำหรับชิ้นงานพลาสติกส่วนใหญ่เป็นชิ้นส่วนยานยนต์ ซึ่งต้องการความสวยงาม โดยใช้สี AIR DRY และสี 2K ซึ่งเป็นสีที่มีคุณภาพสูง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

• นโยบายการตลาด

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่สามารถแข่งขันกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้ รวมถึงการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- ลักษณะของลูกค้า ได้แก่ บริษัท และโรงงานอุตสาหกรรมที่นำชิ้นส่วนไปใช้ในการประกอบรถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายประกอบด้วยบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ผลิตรถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯ รับจ้างการผลิตและขายโดยตรงกับลูกค้า ซึ่งลูกค้าดังกล่าวมีฐานการผลิตส่วนใหญ่อยู่ในประเทศ มีส่วนน้อยเท่านั้นอยู่ต่างประเทศ ซึ่งในปี 2564 มีสัดส่วนมูลค่าการขายต่างประเทศประมาณร้อยละ 1 ในประเทศร้อยละ 99
- บริษัทมีการส่งออกสินค้า ไปยังต่างประเทศ เช่น อินเดีย และบราซิล

- ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม โดยในปี 2564 บริษัทมีรายได้ จากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อีกจำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 120 ล้านบาท 80 ล้านบาท และ 64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22 ร้อยละ 15 และ ร้อยละ 12 ตามลำดับ
- **สภาพการแข่งขัน**

ปี 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาที่ผ่านมายังคงความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ในส่วนของอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ยังคงมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอันเนื่องมาจากผู้ผลิตแต่ละรายยังคงมีอัตราค่ากำลังการผลิตที่เหลืออยู่ และการผลักดันนโยบายการแข่งขันระดับภูมิภาคของกลุ่มลูกค้ายานยนต์ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา ด้านคุณภาพและการส่งมอบมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการลงทุนเพิ่มเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ดีขึ้นทันกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า รวมทั้งผู้ผลิตแม่พิมพ์จากต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย เวียดนาม ฯลฯ ได้เข้ามาแข่งขันกันเพิ่มมากขึ้นทำให้ราคาของแม่พิมพ์มีการปรับลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่ออย่างมากกับบริษัทฯ

แนวโน้มและสภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในปี 2565 อุตสาหกรรมยานยนต์มีการปรับตัวเพิ่มเล็กน้อย ทำให้เศรษฐกิจในประเทศเริ่มฟื้นตัวจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันมีการออกรถยนต์รุ่นใหม่และการส่งเสริมการตลาดของผู้จัดจำหน่าย รวมทั้งยังมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้คาดการณ์ว่า การผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ส่วนสภาพการแข่งขันยังคงเป็นการแข่งขันทางด้านราคา ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านคุณภาพ และด้านการส่งมอบ จากนโยบายของผู้ผลิต กลุ่มลูกค้าต่างๆ ที่ต้องการลดต้นทุนการผลิต ในขณะที่ความต้องการด้านคุณภาพของสินค้ามีการยกระดับเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคมากขึ้น

สำหรับการแข่งขันทางการค้าหลักๆ แบ่งแยกตามกลุ่มธุรกิจ มีดังนี้

- กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ คู่แข่งขันหลักมี ประมาณ 15 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ คู่แข่งขันหลักมีประมาณ 15 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คู่แข่งขันหลักมีประมาณ 15 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ คู่แข่งขันหลักมีประมาณ 16 ราย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือ

1. โรงงานเลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
2. โรงงานเลขที่ 99/8 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด กม.38 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

กำลังการผลิต

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กำลังการผลิตเต็มที่ (ตัน)	6,500	7,000	7,000
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,450	2,870	3,930
การใช้กำลังการผลิต (%)	53.08	41	56.14
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต (%)	20.20	(15.14)	(4.15)

นโยบายการผลิตที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบที่ตรงเวลาและความต้องการทางเทคนิคที่ลูกค้าร้องขอ รวมถึงการตรวจสอบสารปนเปื้อนต่างๆ ที่มีในวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าชิ้นส่วนที่ผลิตออกไปจะไม่มีผลกระทบ และสร้างความเสียหายต่อผู้บริโภค

วัตถุดิบและผู้จำหน่าย

- วัตถุดิบที่สำคัญ คือ เม็ดพลาสติกซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถที่จะหาวัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้
- แหล่งที่มาของวัตถุดิบมีการสั่งซื้อจากภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนที่อยู่ภายในประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดตัวแทนจำหน่าย

ผู้จำหน่ายและจำนวนสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ

สัดส่วนในการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ เป็นการซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ 100%ประมาณ 38 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 27.44 , 15.44 และ 10.72 ตามลำดับ

บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

กระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนนำออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้งก่อนออกไปกำจัด สำหรับในช่วงรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีข้อพิพาท หรือกรณีฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนของ บริษัท	สถานที่ตั้ง/ประเภท	ขนาด	การถือสิทธิ์	วัตถุประสงค์ของ การถือครอง	มูลค่าตาม บัญชี(ล้านบาท)
ที่ดิน	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มีนบุรี กรุงเทพฯ	25 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	10.40
	ตำบล บางสมิคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	15 ไร่ 3 งาน 100 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	69.80
อาคาร	11/1 ซอยเสรีไทย 62มีนบุรี กรุงเทพฯ	11 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน และสำนักงาน	13.92
	ตำบล บางสมิคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	3 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	11.37
เครื่องจักร	มีนบุรี: เครื่องฉีดพลาสติก เครื่องจักรผลิตแม่พิมพ์	42 เครื่อง 27 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ผลิตแม่พิมพ์	1.01
	บางปะกง: เครื่องฉีดพลาสติก	26 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก	2.51

ส่วนทรัพย์สินประเภทอื่น เช่น เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน และยานพาหนะ มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 49.68 ล้านบาท รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่า 158.69 ล้านบาท (รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 8 ล้านบาท) บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานบัญชี งานสำนักงาน และออกแบบแม่พิมพ์ถือเป็นทรัพย์สินไม่มีตัวตนมูลค่าสุทธิ 1 ล้านบาท บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าสำคัญ ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น และมูลค่าสินทรัพย์สุทธิไม่ได้นำไปค้ำประกันหรือก่อภาระผูกพันใดๆ

ทรัพย์สินถาวรของบริษัทย่อย : ไม่มี

4.2 นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพิ่มเติม

4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีรูปแบบการถือหุ้น โดยแบ่งออกเป็นบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

“บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท รับจ้างผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์ สำหรับผลิต อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด โดย บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25% ดังนี้

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด
ที่ตั้ง	46/36 หมู่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประเภทธุรกิจ	รับจ้างผลิต, ผลิต, จำหน่าย แม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ขนาดทะเบียน	10,000,000 บาท : หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น
% การถือหุ้น	25.00% (249,999 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	นายวรภาพษ์ จัยสิน

“บริษัทที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บริษัทยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างและผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดย บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 19.9976%

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด
ที่ตั้ง	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก
ขนาดทะเบียน	100,000,000 บาท: หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น และมีกรรมกร่วมกับ
% การถือหุ้น	19.9976% (199,976 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	NIFCO INC. CO.,LTD. (JAPAN)

1.3.2 บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทสหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 49.52 แต่การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ มีเพียงความสัมพันธ์เพียงครั้งคราว เช่น การใช้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
ประเภทธุรกิจ	กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพลังงาน กลุ่มการค้า การลงทุน และบริการ
ทุนจดทะเบียน	3,000,000,000 บาท
ความสัมพันธ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท และมีกรรมกร่วมกัน
% การถือหุ้น	ถือหุ้นในบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) 49.52 % (12,380,130 หุ้น) (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดชื่อผู้ถือหุ้น ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	12,380,130	49.52
2	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	2,400,000	9.60
3	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,093,160	8.37
4	นายทินกร ทองไทย	707,200	2.83
5	นางกาญจนา สุวรรณวิทย์	512,240	2.05
6	นายกริช ทองไทย	494,120	1.98
7	นายเกษม ศิริรังสรรค์กุล	454,800	1.82
8	บริษัท วัฒนโสภณพณิช จำกัด	253,660	1.01
9	น.ส.ศศิภา ทองไทย	249,600	1.00
10	นายสุพล ธารทานนท์	242,860	0.97

- หมายเหตุ
- บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 ปัจจุบันมีนโยบายเป็นบริษัทลงทุนและการค้า ให้คำแนะนำ และบริการด้านการจัดการ และบริหารการเงิน และจำหน่ายสินค้าของบริษัทในกลุ่มบางประเภท
 - บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2534 ประกอบธุรกิจพลาสติกโดยมีกลุ่มสินค้าหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน
 - บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2521 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ
 - นายทินกร ทองไทย, นายกริช ทองไทย, น.ส.ศศิภา ทองไทย เป็นกลุ่มครอบครัวทองไทย เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน โดยมีจำนวนหุ้นรวม 1,450,920 หุ้น มีสัดส่วนร้อยละ 5.81 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 25 และไม่ถือสิทธิพลต่อการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 872 % การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น 24.16%
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float) 677 % การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย 30.30%

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1.4.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 250 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- 1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- 1.4.3 บริษัทไม่มีโครงการออก และเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุน ซึ่งเป็นคนต่างด้าว (THAI TRUST FUND) หรือตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง
- 1.4.4 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (SHAREHOLDER AGREEMENT) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

“ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ”

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง จากผลดำเนินงานระหว่างปี 2559 - 2563

ปี	2563	2562	2561	2560	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น(บาท) (เฉพาะกิจการ)	(1.04)	(1.37)	(1.14)	1.21	1.34
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	-	-	-	1.21	1.34
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	99.79	99.66



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ หรือกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการพิจารณาความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเติบโตและเรียนรู้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

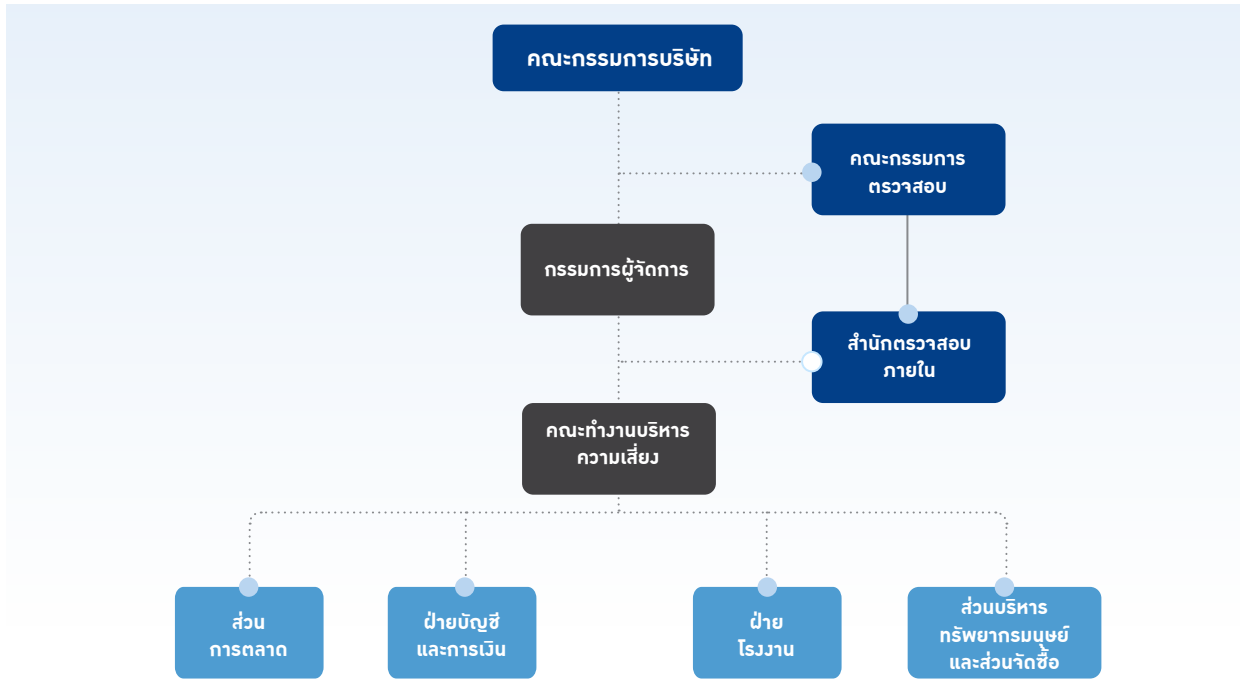
คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณากลับกรอง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณา โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

นโยบายบริหารความเสี่ยง

- 1) วางระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัท ระดับฝ่าย และระดับส่วนให้สนับสนุนเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินภารกิจหลักของบริษัท
- 2) กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3) ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และในองค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กรที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ และร่วมใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
- 5) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการทบทวน และปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์
- 6) ส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างทั่วถึง

โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง จะทำการระบุถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง ระบบการติดตามงาน การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งองค์กรได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับฝ่ายจัดการ เพื่อประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามดูแล ทำการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการทั้งองค์กร เพื่อลดผลกระทบ หรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้

นายสุทิน	เผด็จภัย	ประธานกรรมการ
นายประพันธ์	ตริยาสุข	รองประธานกรรมการ
นางภลดา	เมฆวราชนนท์	กรรมการ
นางอัจฉรา	มณีสวัสดิ์	กรรมการ
นายกิตติพงษ์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
นายธีระยุทธ	เครือหงษ์	กรรมการ
นายทัตเทพ	ส้มโอชา	กรรมการ
นายสุรงค์	ลิขิตมหาฤกษ์	กรรมการ
นางสาวสุวรรณี	โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ
นายสมพร	ไร่พันพ่าย	กรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่

- ให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหาร เพื่อจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- พิจารณานุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้สำหรับองค์กร (Risk appetite & Risk tolerance)
- กำหนดทิศทางหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่

- ติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวยังสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมภายในองค์กร

กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่

- กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ
- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนสื่อสารกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- ernenาและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่

- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- ทำให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- ทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- สื่อสารกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวความเสี่ยง (Risk based Auditing)
- สอบทาน ติดตาม ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ
- รายงานผลการตรวจต่อกรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่

- ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ
- ประเมินความเสี่ยงโดยจัดทำบัญชีความเสี่ยงระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
- เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอร่างบทวิเคราะห์ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อกรรมการผู้จัดการทุกไตรมาสหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และเป็นวัฒนธรรมในองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน มีอำนาจหน้าที่

- ระบุ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารมอบหมาย
- ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญตามกำหนดเวลา
- สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการผลิต และด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยง” ซึ่งแบ่งตาม กระบวนการหลักรวม 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การควบคุมความเสี่ยง
6. การรายงาน
7. การติดตามและประเมินผล

แผนการบริหารความเสี่ยง และการรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามที่ฝ่ายจัดการเสนอทั้งนี้ในแต่ละไตรมาส ฝ่ายจัดการจะรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และพิจารณา ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์กรพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรจะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการและความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบ ของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีรายได้หลักประมาณร้อยละ 90 มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เมื่อเกิดสถานการณ์ที่กระทบกับอุตสาหกรรมยานยนต์ย่อมจะกระทบกับยอดขายของบริษัทฯ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ดังกล่าวบริษัทฯมีแผนที่จะพัฒนากระบวนการผลิตปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ให้ทันสมัยและสามารถรองรับงานด้านอื่นๆ ให้มากขึ้น เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้อุปโภคอื่นๆ เป็นต้น

ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่เกิดการเรียกร้องค่าเสียหายเกี่ยวกับ ปัญหาคุณภาพหรือการส่งมอบสำหรับลูกค้า กลุ่มยานยนต์ หากเหตุการณ์นั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากชิ้นงานที่บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนสูงมาก จากการเรียกร้องค่าเสียหายจากลูกค้า รวมถึงอาจจะต้องสูญเสียรายได้จากการรับจ้างผลิตชิ้นงานที่เกิดปัญหา หรืออาจจะชิ้นงานทั้งหมดที่รับจ้างผลิตในปัจจุบัน รวมถึงชิ้นงาน ในอนาคตด้วย

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น จะมีผลกระทบต่อต้นทุนขายสูงตามไปด้วย ซึ่งอาจทำให้กำไรลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีการดำเนินการและมีข้อตกลงกับลูกค้าแต่ละรายในการปรับโครงสร้างราคาขายตามราคาวัตถุดิบที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้มอบหมายให้ส่วนการตลาดทำหน้าที่ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบและทบทวนราคาขายกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่มีความสำคัญต่อการผลิต

บริษัทฯ สั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากตัวแทนในประเทศ 100% โดยการซื้อเป็นสกุลเงินบาท บัญชีราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีอิทธิพลต่อราคาวัตถุดิบของสินค้าพลาสติก เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ หากราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกสูงขึ้นก็มีผลทำให้ ราคาเม็ดพลาสติกสูงขึ้น ส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามด้วย ดังนั้นความผันผวนที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ เช่น ระดับของอุปสงค์และอุปทาน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางรองรับความเสี่ยงดังนี้

1. มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายมากกว่า 1 ราย ก่อนการสั่งซื้อ
2. ติดตามแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายภายในประเทศและต่างประเทศ
3. หากมีการขึ้นราคาของเม็ดพลาสติก บริษัทฯ ไม่ต้องรับภาระความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ได้ตกลงร่วมกันว่าจะเป็นผู้รับความเสี่ยงนั้นโดยการรับภาระจากการปรับราคาของผลิตภัณฑ์ตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ต้องเตรียมหาข้อมูลของบริษัทผู้ผลิตรายใหม่ที่อยู่ใกล้แหล่งผลิตน้ำมันดิบหรือสารตั้งต้นในการผลิตพลาสติกที่เพียงพอ

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ สำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯ จะตั้งสำรอง 100% ตามนโยบายของบริษัทฯ หากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน

ทางด้านเครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคาร ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

2) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

3) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่างๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขายรวม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขาย

2.2.5 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ > 25%

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 12,380,130 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.52 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด แต่การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีลักษณะของการพึ่งพาบริษัทใหญ่ที่เป็นนัยสำคัญ กรณีมีรายการระหว่างกัน ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการตามปกติธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้อยู่ในที่ประชุม

2.2.6 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากพบว่าการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านนี้ ไม่พบว่า มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2.7 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากฐานข้อมูลสูญหาย และระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความเสียหายกับการดำเนินการของบริษัทฯ

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงโดยจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่มีมากขึ้นรวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลสำรองในสถานที่อื่นเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลบริษัท

2.2.8 ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์ภัยพิบัติเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยง (ALL RISK) ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรเทาและชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้น

2.2.9 ความเสี่ยงจากโรคระบาด (ไวรัสโควิด-19)

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดจากโรคระบาดไวรัสโควิด-19 ที่เกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีนโยบายในการป้องกัน รวมทั้งมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสฯ และจัดให้มีการสุ่มตรวจหาเชื้อในเชิงรุก สำหรับกลุ่มเสี่ยง

2.2.10 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมและชุมชนโดยรอบ และได้กำหนดนโยบายและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดีต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและสอดคล้องกับกฎหมายและ ข้อบังคับในด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ดีในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร กิจกรรมเหล่านี้ ได้แก่ สัปดาห์ความปลอดภัย กิจกรรมการตรวจสอบ และกำจัดจุดเสี่ยงภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (Completely Check Completely Find Out หรือ CCCF) กิจกรรม 5ส (5S) เพื่อ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด สะดวก และง่ายต่อการตรวจสอบ โครงการโรงงานสีขาวเพื่อสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยเสถียร การจัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มกิจกรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและโครงการในการลดขยะและการใช้พลังงาน ได้แก่ การใช้หลอด LEDs ในโรงงาน ของบริษัทฯ ทุกแห่งการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า การจัดทำธนาคารขยะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นและความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการตรวจรับรองด้านสิ่งแวดล้อมไม่ว่าจะเป็น น้ำเสีย อากาศ เสียง ฝุ่น เพื่อประเมินความ สอดคล้องกับข้อกำหนดและควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยลดสภาวะโลกร้อน อาทิ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ธนาคารขยะ ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

2.2.11 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯตระหนักถึง ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้แบ่งแยก บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน นอกจากนี้คณะกรรมการของ บริษัทยังประกอบด้วยจำนวนกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 33.33ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักขององค์กร (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร
5. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

โดยเราจะเป็นผู้ส่งมอบสินค้าและบริการที่ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์ต่อการลดผลกระทบในเชิงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

• มิติเศรษฐกิจ (Economic)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

• มิติสังคม (Social)

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

• มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาธุรกิจ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนิน ธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างโอกาส ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

มุ่งเน้นความสมดุล	ทิศทางกลยุทธ์		
 ด้านเศรษฐกิจ 2 กลยุทธ์	 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	 ความโปร่งใส , การแข่งขันที่เป็นธรรม และภาษี	
 ด้านสังคม 3 กลยุทธ์	 สร้างคุณค่าร่วมกัน และยกระดับคุณภาพชีวิต	 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
 ด้านสิ่งแวดล้อม 2 กลยุทธ์	 พันธมิตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง • ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ • ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ • การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต • การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างผลประโยชน์ที่ดี • การปฏิบัติตามกรอบบรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่เป็นเลิศเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (EOE: Eco - Operational Excellence) • การจ่ายเงินปันผล / จ่ายชำระคืนการหนี้สินอย่างถูกต้อง • การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใส และกันเหตุการณ์ผ่านช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพสินค้าเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า • ราคาสินค้ามีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ • การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา • สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การให้บริการก่อนและหลังการขายตอบสนองได้รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า ทั้ง 3 ด้าน (Q,C,D,S) • เพิ่มผลผลิต และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บริการใหม่ • สินค้าที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การดำเนินงานตามหลัก CRM (Customer Relation Management) • ปฏิบัติตามกรอบบรรยาบรรณต่อลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
3. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career Path) สร้างสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การควบคุมมลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ทบทวนระบบจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผล การอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมและโครงการสร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร ปฏิบัติตามกรอบบรรยาบรรณต่อพนักงาน
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใสตามกฎหมายกำหนด จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด การตรวจประเมิน และพัฒนาคู่ค้า ปฏิบัติตามกรอบต่ออาบรรยาบรรณต่อคู่ค้า
5. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้ง เสียง กลิ่น การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพ/ รายได้ที่มีคุณค่า 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 การปฏิบัติตามกรอบบรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย บริหารจัดการด้านพลังงานตามกฎหมาย บริหารความปลอดภัยตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เช่น เติมน้ำหมักชีวภาพในสวนสิ่งแวดล้อมโลก การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน การส่งเสริมการเรียนรู้กับเยาวชนในชุมชน เช่น มอบหนังสือให้ศูนย์เยาวชนมินบุรี สนับสนุนโครงการทวิภาคีและนักศึกษาฝึกงาน การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
6.หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศ และน้ำที่ลงสู่สาธารณะ การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน ปกป้องสิ่งแวดล้อมและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกรอบบรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องถึงระเบียบข้อบังคับ การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม IS14001 โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ในภาพรวมตามที่บริษัทเห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยนำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการในมิติสิ่งแวดล้อมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

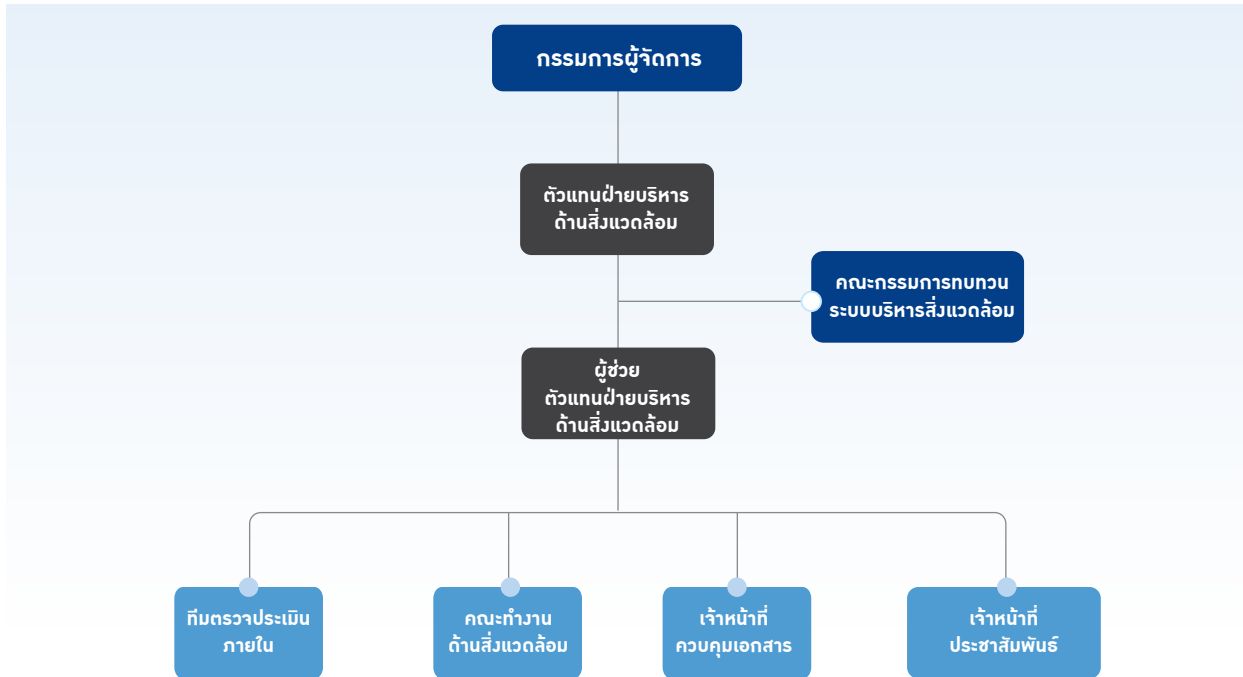
บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ในการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และบริษัทกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย

นโยบายสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- มุ่งเน้นการจัดการ และป้องกันมลพิษ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการฝึกอบรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม

ผังทีมงานคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม





Bureau Veritas Certification

UNION PLASTIC PUBLIC CO., LTD.

11/1 SERITHAI 62, SERITHAI ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510, THAILAND

This is a multi-site certificate, additional site(s) are listed on the next page(s)

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

ISO 14001:2015

Scope of certification

MANUFACTURING OF THERMOPLASTIC PART BY INJECTION MOLDING
PROCESS, PAITING, ASSEMBLING AND FINISHING OF COMPONENT PARTS

Original cycle start date:	18 January 2012
Expiry Date of Previous Cycle:	NA
Certification / Recertification Audit date:	NA
Certification / Recertification cycle start date:	17 January 2021
Subject to the continued satisfactory operation of the organization's Management System, this certificate expires on:	17 January 2024

Certificate No.: TH016160 Version: 1 Issue Date: 17 January 2021



Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch



0008

Certification Body Address: 5th Floor, 66 Prescot Street, London, E1 6HG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 88 2 670 4806



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่าง, ระบบปรับอากาศ, เครื่องจักรหลักในการผลิต บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต(เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็น ระบบไฟฟ้า เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 43,751 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยในปี 2564 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 5,704,800 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ จำนวน 169,831 บาท หรือ ร้อยละ 0.77% เมื่อเทียบกับปีก่อนและลดการใช้น้ำมันไฮดรอลิกทั้งปี

2. การจัดการน้ำ

บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 35,455.81 ลูกบาศก์เมตร ลดลง จำนวน 7,209.28 ลูกบาศก์เมตร หรือ ร้อยละ 17 เมื่อเทียบกับปีก่อน

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การรายงานข้อมูลการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษสะท้อนถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและความสามารถในการบริหารต้นทุนในการกำจัดขยะหรือของเสียจากกระบวนการธุรกิจ นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าธุรกิจสามารถควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลการจัดการขยะหรือของเสียควรครอบคลุมกระบวนการธุรกิจ เช่น ขยะหรือของเสียจากการผลิต บรรจุภัณฑ์ ตามประเภทของขยะหรือของเสีย เช่น ขยะอันตราย/ขยะไม่อันตราย ขยะรีไซเคิลได้/ไม่ได้ รวมถึงข้อมูลการจัดการมลพิษควรครอบคลุมกระบวนการธุรกิจเช่นกัน ได้แก่ มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง สารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงแหล่งกำเนิดมลพิษ (ไม่รวมมลพิษทางน้ำ) เช่น เครื่องจักรในสายการผลิต มลพิษจากยานพาหนะจากการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาวะและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียงบริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะในปี 2564 ได้อย่างน่าพอใจตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2564 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

4. การจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งหมดภายในปี 2564

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

1. บริษัทมีกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำโดยเป็นลักษณะการปล่อยทางตรงอย่างเดียวไม่มีลักษณะที่เป็นการปล่อยแบบทางอ้อม ในส่วนและทางตรงดังที่กล่าว คือ
 - 1.1 ระบบทำความเย็น (แอร์คอนดิชันในส่วนของออฟฟิศ)
 - 1.2 การใช้รถขนส่งสินค้าในโรงงานที่ใช้น้ำมัน (Forklift)
 - 1.3 การอบวัตถุดิบโดยใช้ถังอบฮีตเตอร์ทำความร้อนในการอบวัตถุดิบ คือ ใส่ Jacket หุ้มตัวถังของถังอบเพื่อให้การสูญเสียความร้อนในการอบน้อยลง จำนวน 5 ตัว
2. วิธีการบริหารจัดการในส่วนของการลดก๊าซเรือนกระจก
 - 2.1 แอร์คอนดิชันในส่วนออฟฟิศ คือ เปลี่ยนแอร์ตัวเก่าที่มีอายุมากที่สุดเป็นหลักตามลำดับ เป็นตัวใหม่ประสิทธิภาพสูง จำนวน 5 ตัว สามารถลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้เป็น 13.69 TonCO₂/Yr.
 - 2.2 การใส่ Jacket หุ้มตัวถังของถังอบวัตถุดิบ สามารถลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้เป็น 5.53 TonCO₂/Yr
 - 2.3 ยกเลิกการใช้รถโฟล์คลิฟท์ชนิดน้ำมัน เปลี่ยนมาใช้ชนิด ไฟฟ้าแทน ทั้งหมด
3. ภาพรวมทั้งองค์กร ปี 2564 สามารถลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้เป็น 19.22 TonCO₂/Yr.
4. ภาพรวมทั้งองค์กร ปี 2563 สามารถลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้เป็น 129.86 TonCO₂/Yr.
5. เป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจในอนาคต
 - 5.1 เป้าหมาย ลดลง 3 % ของโอกาสในการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดในองค์กร
 - 5.2 โดยมีแนวทางคือ ท้ายอยเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพการใช้งานต่ำเป็นประสิทธิภาพสูงและลดการใช้พลังงาน

หมายเหตุ : บริษัทได้ทำการคำนวณค่า Co₂ โดยอ้างอิงตามแนวทางของบริษัทลูกค้า เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติดังกล่าว

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักว่าจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้น ในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมที่จะปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 ให้บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องที่กฎหมายกำหนด
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต และการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่า โดยไม่จำเป็น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็น การส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- กระบวนการจัดทำรายงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อ สังคม แต่ยังไม่มีการรวบรวมเป็นรูปเล่มให้สังคมได้รับรู้
- การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ ดังนี้

ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทางศาสนา เนื่องจากพนักงานในบริษัทฯ ได้นับถือและมีความเชื่อทางศาสนาที่แตกต่างกัน แต่สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติและสมานฉันท์ต่อกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก



ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 :

กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ณ วัดบำเหน็จ และวัดบางเพ็งใต้

ผู้แทนสวัสดิการ และพนักงาน บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูนิเจน เขตบางชัน ถวายเทียนพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ และวัดบางเพ็งใต้ เป็นประจำปี



การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

วันที่ 23 มิถุนายน 2564 :

มอบข้าวกล่อง ณ จุดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19

ผู้แทนสวัสดิการ บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้ไปมอบข้าวกล่องให้กับเจ้าหน้าที่ประกันสังคมพื้นที่ 10 ที่หน่วยบริการฉีดวัคซีน ณ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นระยะเวลา 20 วัน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านแรงงาน และภายใต้กฎหมายแรงงาน โดยไม่มีข้อจำกัดการจ้างงาน หรือกีดกันในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย เข้ามาเกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม คือ ความเท่าเทียมกันในความเสมอภาค และเสรีภาพ ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย ทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ ไม่มีเรื่องถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้ออย่างมีนัยสำคัญ
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีส่วน หรือถูกกล่าวหาว่ามีผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่เป็นไปตามหลักการ 8 ข้อ โดยเฉพาะกรณีที่น่าเป็นห่วงต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่น่าจะกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



กิจกรรมเพื่อชุมชน

วันที่ 14 มิถุนายน 2564 :

มอบข้าวสารให้กับชุมชนเคหะบางชัน

ผู้แทนสวัสดิการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน มอบข้าวสารให้กับชุมชนเคหะบางชัน



กิจกรรมเพื่อสังคม

วันที่ 9 กรกฎาคม 2564 :

บริจาคเงินซื้อเครื่องช่วยหายใจ ให้กับโรงพยาบาลพรรัตนราชธานี

ผู้บริหาร บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน บริจาคเงินจำนวน 220,000 บาท ซื้อเครื่องช่วยหายใจให้กับโรงพยาบาลพรรัตนราชธานี

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักรู้และใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมและชุมชนใกล้เคียง จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากที่บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้การทำการกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเริ่มจากภายในบริษัทฯ ออกสู่สังคมภายนอก อาทิ กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเข้าร่วมกิจกรรมร่วมทำความสะอาดวัดบำเพ็ญเหนือ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี เป็นต้น

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่เสมอว่าชุมชน และสังคมที่อยู่โดยรอบบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งเนื่องจากเราดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับชุมชนและสังคมดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีและก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงได้ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมรอบข้างให้ดีขึ้น และตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานราชการ และของชุมชน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น เป็นผู้สนับสนุนด้านการพัฒนาการศึกษาของเยาวชน การช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย กิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย จึงทำให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยดีเสมอมา

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงาน และบุคลากร เพื่อให้พนักงาน และบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	189	292
พนักงานผู้พิการ	4	2
รวม	193	294

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 155 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรม รวม 5,316 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 10.92 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2564 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจวัดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. ตรวจสอบสภาพพนักงานทั่วไปและที่ทำงานกับปัจจัยเสี่ยง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการเจ็บป่วยจากการทำงาน
3. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น และมีความพร้อมในการตอบสนองต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและลดความสูญเสียของบุคลากร

ในปี 2564 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 16 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ

1. จัดหาอุปกรณ์สำหรับใส่มีดแต่งชิ้นงานที่จัดเก็บอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของพนักงาน จากการถูกมีดบาด
2. พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับลักษณะงานและความปลอดภัยในการทำงานก่อนการเริ่มงาน
3. ปรับปรุงพื้นที่การทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก
4. มีการทบทวนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน โดยมีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 3.81 มีอัตรา ลดลงจากปีที่แล้ว ร้อยละ 9.10

(3) ชุมชนและสังคม

การปฏิบัติต่อชุมชน/สังคม ประกอบด้วย การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม และได้ทำกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น โครงการธนาคารขยะ, เทน้ำส้วมชีวภาพในวันสิ่งแวดล้อมโลก เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น มอบของขวัญวันเด็ก, มอบหนังสือให้ศูนย์เยาวชนมินบุรี, ถวายเทียนพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ-วัดบางเพ็งใต้, มอบข้าวกล่องให้กับเจ้าหน้าที่ประกันสังคมพื้นที่ 10, มอบข้าวกล่องให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี, มอบข้าวสารให้กับชุมชนเคหะบางชัน, บริจาคเงินซื้อเครื่องช่วยหายใจให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี เป็นต้น



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงิน (เฉพาะกิจการ)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.30	2.93	3.36
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.39	2.56	2.80
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.54)	(0.35)	(0.25)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.53	6.65	7.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	48	54	46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	46.74	57.28	67.71
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	8	6	5
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(รอบ)	12.30	10.87	13.63
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	29	33	26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	6.28	4.78	5.87
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	57	75	61
CASH CYCLE	(วัน)	(1)	(15)	(10)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)				
อัตรากำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(%)	0.07	0.01	(0.10)
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	2.35	(5.23)	(1.27)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	0.15	(5.71)	(4.98)
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	0.29	(4.76)	(4.80)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	0.36	(5.61)	(7.21)
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	53.08	41.00	56.14
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	4.12	6.69	5.34
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	(5,797.67)	135.79	88.88
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	0.28	(4.19)	(5.38)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	24.65	4.59	4.12
อัตราการใช้ต้นทุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.96	0.88	1.12
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.25	0.32	0.36
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	(422.22)	(3,216.73)	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	(0.07)	(0.36)	(0.26)
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการระดมเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	(เท่า)	0.00	0.01	-
อัตราการใช้เงินปันผล	(%)	-	-	-
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล	(%)	-	-	-
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม	(เท่า)	-	-	-
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการระดมเงินที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีการระดมเงินทั้งหมด	(เท่า)	0.24	0.46	-
หนี้สินที่มีการระดมเงินต่อการทำกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	0.03	0.43	-

ข้อมูลต่อหุ้นและอัตราการเติบโตของทุกประเภทธุรกิจ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	19.60	18.82	18.26
กำไรสุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.07	(1.04)	(1.37)
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	-	-	-
อัตราการเติบโต				
สินทรัพย์รวม	(%)	(1.67)	0.28	(4.49)
หนี้สินรวม	(%)	(19.81)	(7.59)	3.42
รายได้จากการขายหรือบริการ	(%)	11.08	(26.17)	1.42
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	(%)	2.84	(22.95)	2.66
กำไรสุทธิ	(%)	106.58	23.86	(19.44)

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน - เฉพาะกิจการ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 541.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 11.08 ในขณะที่ผลกำไรสำหรับปี 1.7 ล้านบาท มีผลกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 106.58 ซึ่งมีกำไรเพิ่มขึ้นจากยอดขายชิ้นส่วนพลาสติกที่เพิ่มขึ้นและการลดลงของค่าใช้จ่ายของการผลิตในส่วนของการลดจำนวนพนักงานลง

บริษัทฯ มีเงินปันผลรับ 24 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 12.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.38

ในระหว่างปีมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 20 ล้านบาท

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ ยังคงมีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคง โดยมีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด 52.29 ล้านบาท

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 611.11 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.67 ทั้งนี้ ทรัพย์สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ร้อยละ 52.81 และทรัพย์สินหมุนเวียน ร้อยละ 47.19

สินทรัพย์หมุนเวียน : ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 288.37 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.04 ส่วนใหญ่ ประกอบด้วยเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด 52.29 ล้านบาท ลดลง 26.95 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นอีก ซึ่งเป็นเงินฝากประจำในธนาคารจำนวน 100 ล้านบาท

เงินลงทุน บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินรวม 112.65 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์ที่มีภาระค้ำประกัน 13.05 ล้านบาท และมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม 2.5 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 97.09 ล้านบาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ หนี้สินสุทธิ 121.00 ล้านบาท ลดลง 29.89 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของรายการค้าปกติอันเนื่องมาจากมีฝ่ายชำระหนี้ที่มีเครดิตเทอมระยะสั้น (ตามประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่อง แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรมเกี่ยวกับระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) กรณีผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs))

ส่วนของผู้ถือหุ้น รวมเท่ากับ 490.11 ล้านบาท แบ่งเป็น ทุนออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว 250 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 167.20 ล้านบาท ส่วนที่เหลือเป็นกำไร (ขาดทุน) สะสม

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น : เท่ากับ 75.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.12 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระทั้งจำนวน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการประเมินและวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และไม่พบว่ามีข้อสงสัยของผลขาดทุนด้านเครดิตจนถึงปัจจุบัน

สินค้าคงเหลือ : เท่ากับ 48.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.37 ล้านบาท เนื่องจากมีคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน : บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2563 เท่ากับ 0.76 ล้านบาท ปี 2564 เท่ากับ 1.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.64 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี เท่ากับ 52.29 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 26.95 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 46 ล้านบาท และกระแสเงินสดสุทธิ จากกิจกรรมการลงทุน 20 ล้านบาท

บริษัทฯ มีสภาพคล่อง คิดเป็น 4.30 เท่า ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด คิดเป็น (0.54) เท่า

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราผลตอบแทนต่อการใช้สินทรัพย์ (ROA) ปี 2564 เท่ากับ 0.28% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งเท่ากับ (4.19 %)

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ปี 2564 เท่ากับ 0.36% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งเท่ากับ (5.61%)

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรสุทธิ ปี 2564 เท่ากับ 24.65 % เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งเท่ากับ 4.59%

อัตรากำไรขั้นต้นของสินทรัพย์รวมในปี 2564 เท่ากับ 0.96 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งเท่ากับ 0.88 เท่า เนื่องจากรายได้รวมเพิ่มขึ้นในขณะที่สินทรัพย์รวมเฉลี่ยลดลง

อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2564 เท่ากับ 4.30 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งเท่ากับ 2.93 เท่า เนื่องจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงตามประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือในปี 2564 เท่ากับ 46.74 รอบ ลดลงจากปีก่อนซึ่งเท่ากับ 57.28 รอบ เนื่องจากยอดคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ชะลอตัวจากการขยายเวลารับสินค้าที่มีคำสั่งผลิตแล้ว แต่ยังไม่สามารถนำส่งลูกค้าได้

ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2564 เท่ากับ 48 วัน ลดลงจากปีก่อนซึ่งเท่ากับ 54 วัน

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2564 เท่ากับ 8 วัน ช้าลงจากปีก่อนซึ่งเท่ากับ 6 วัน

จากอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทฯ มีสภาพคล่องที่อยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้ ลูกหนี้การค้าเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ แต่ไม่มีปัญหาในการเรียกเก็บหนี้ เนื่องจากเป็นลูกหนี้ชั้นดี เป็นกลุ่มบริษัทที่ผลิตรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และไม่มีประวัติหนี้สินค้างชำระ บริษัทฯ จึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า

การวิเคราะห์ความเสี่ยง : ในส่วนที่เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงระยะสั้น หรือการวิเคราะห์สภาพคล่องของบริษัท ในการชำระหนี้ระยะสั้น พบว่าในปี 2564 บริษัท มีสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ส่วนอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจากปีก่อนคือ จาก 2.56 เท่า เป็น 3.39 เท่า อัตราส่วนของทรัพย์สินรวมต่อหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจาก 4.11 เท่า เป็น 5.05 เท่า สาเหตุเกิดจากการ บริษัท รับรู้มูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัท จัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้

ความสามารถในการชำระหนี้ : พิจารณาจากภาพโดยรวมแล้วบริษัท ยังมีศักยภาพในการชำระหนี้ได้โดยไม่มีผลกระทบทางด้านความเสี่ยงใดๆ ในปี 2564 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 46 ล้านบาท

มีกระแสเงินสดรับจากเงินปันผลรับและการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 100 ล้านบาท รวมถึงมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี เท่ากับ 52.29 ล้านบาท ในส่วนสภาพคล่องของบริษัท ที่มีค่าเท่ากับ 4.30 เท่า ยังสามารถมั่นใจได้ว่า บริษัท มีสภาพคล่องเพียงพอที่จะสามารถชำระหนี้และภาษีได้อย่างน่าเชื่อถือ

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2564 บริษัท มีรายจ่ายลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต เป็นจำนวนเงิน 25.15 ล้านบาท

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ปี 2564 เป็นปีที่สภาพเศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้นเล็กน้อย ถึงแม้ว่า การระบาดของไวรัส โควิด-19 (โควิด-19) ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ข้อมูลจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มียอดผลิตรถยนต์รวม 1,685,705 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.12 และยอดการผลิตรถจักรยานยนต์รวม 1,780,654 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.24

มีการคาดการณ์ว่าปี 2565 น่าจะมีการผลิตรถยนต์ประมาณ 1,800,000 คัน เพิ่มขึ้น 114,295 คัน คิดเป็นร้อยละ 6.78 และรถจักรยานยนต์ประมาณ 2,000,000 คัน มากกว่าปี 2564 เท่ากับ 219,346 คัน คิดเป็นร้อยละ 12.31

จากสภาวะการแข่งขันข่งต้นบริษัท จึงเตรียมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวโดยเน้นกลยุทธ์หลัก 2 ด้าน คือ การเพิ่มยอดขายโดยเน้นไปที่คุณภาพของยอดขายเป็นการทำยอดขายที่มี Margin มากขึ้น กับ กลยุทธ์การลดต้นทุนการผลิตโดยการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

นอกจากนี้บริษัท ได้มีการดำเนินการจัดทำเรื่อง การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งการวางแผนระยะปานกลางและระยะยาว เพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนด้วย



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจประเภท	ผลิตและรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติกและผลิตแม่พิมพ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 โทร 0-2517-0109-14 แฟกซ์ 0-2517-0529 WEB SITE : www.unionplastic.co.th
ตั้งสำนักงานสาขาที่ 1	99/8 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (กม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร (038) 571-741-5 แฟกซ์ (038) 842-418
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัทร่วม	บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิต ผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	46/36 หมู่ 9 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2315-5161-3
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	249,999 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
ประกอบธุรกิจประเภท	ผลิตขึ้นส่วนพลาสติก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร. (038) 842-130-5 แฟกซ์ (038) 842-129
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระแล้ว เต็มมูลค่าหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	199,976 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 19.9976 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2009 9999

ที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์

อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน

2/7 หมู่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร.0-2596-9000 แฟกซ์ 0-2832-4994-6

ผู้สอบบัญชี

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136-137 ชั้น 33 เลอรัชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์

ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร.0-2264-0777 แฟกซ์ 0-2264-0789,0-2264-0790

1. นางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล ทะเบียนเลขที่ 6140
(ลงนามงบการเงินปี 2561-2564)
2. นางพูนารถ เผ่าเจริญ ทะเบียนเลขที่ 5238
(ลงนามงบการเงินปี 2558-2560)
3. นายเติมพงษ์ โอบนพันธุ์ ทะเบียนเลขที่ 4501
(ลงนามงบการเงินปี 2557)
4. นางสาว วิสสุตา จริยธนากร ทะเบียนเลขที่ 3853

5.1. ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น: รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

5.3 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



ส่วนที่

2

การกำกับดูแล
กิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกชั้นนำของประเทศ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน บริหาร และดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ รวมทั้งไม่สนับสนุนต่อการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ รวมทั้งมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทที่เหมาะสม
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดูแลรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการควบคุม ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว หรือข้อตกลงที่ร่วมกันได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี ตามข้อบังคับของกฎหมาย และหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้บริษัท สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน
6. พิจารณากำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
7. จัดให้มีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทแก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมายโดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

1). องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการ ต้องมีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่เป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2). ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ บริษัทฯ กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

3). บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทคณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประโยชน์ของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน

4). บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
- ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานและกรรมการผู้จัดการ
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

5). การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลับรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ จึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6). การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

7). เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

8). การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

9). คำตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ไม่อาจกำหนดคำตอบแทนให้ตนเองได้ เนื่องจากเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดคำตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบโดยสำหรับคำตอบแทนกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป

นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดคำตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนคำตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท
2. คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

10). แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท มีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัท ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย/ แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งว่างได้แก่ ตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า

11). การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้ง และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการรวมถึงการบรรยายแนะนำการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดอบรมภายใน (In-housing Briefing) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

12). หลักการการไปดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งดำเนินการ ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียน

(2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม

(3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

(4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัท มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจของบริษัทและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งบริษัท เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้นสามารถใช้ความรู้ ความสามารถให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระตามเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้มีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการ

ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเพิ่มเป็นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และถือปฏิบัติต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- (4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้ง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทเข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปได้เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยคณะกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึง บริษัท

6. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

หลังจากที่ได้มีการสรรหา คัดเลือกกรรมการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในแต่ละคน โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบ เช่น ลักษณะธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ตลอดจนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. จัดให้มีการพบปะหรือระหว่างประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการสรรหากรรมการใหม่ และเพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัทฯได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งต่อไป ส่วนการสรรหาผู้บริหารที่รองลงมาจากการจัดการ กรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ ดำเนินการสรรหาและมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรอันจะเป็นการเสริมสร้างให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน มั่นคง สร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่นขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่น ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่นนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อนักถาม และพิจารณาผลคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพุธที่ 21 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขต พระโขนง กรุงเทพฯ 10260

การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมา

มาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระเบียบการใช้เงินสดตามบริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายใน 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้วประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ ซึ่งในปีนี้ เพื่อสุขอนามัยที่ดีบริษัทฯ ได้จัดเตรียมกระดาษและแบบส่งคำถามผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้เข้าประชุมสอบถามแทนการใช้โทรศัพท์มือถือ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใดหนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียงซึ่ง รวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 ได้กำหนดการประชุมเวลา 10.30 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 8.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 46 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 16 ราย และรับมอบฉันทะ 30 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 15,069,219 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.28 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 25,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมจำนวน 7 ท่าน จากจำนวนรวม 9 ท่าน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลในกรณีที่มีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์

ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ทั้งที่เป็นแบบรายงานประจำปีและแบบรายงานใหม่ระหว่างปี กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง และในการประชุมใดๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้นๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุม โดยแยกวาระชัดเจน ระบุนับจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะ

กรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมวิดิทัศน์ภาพ และเสียงของการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯไว้แล้วด้วย

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน (แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันตามจำนวนหุ้นที่ถือ) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำเป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่พร้อมภาษาไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอข้อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือ ข้อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาส ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

แม้จะดำเนินการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้มาตรการ Social Distancing โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การจัดห้องประชุมสำรองและระบบการถ่ายทอดสัญญาณโต้ตอบระหว่างห้องประชุม การเตรียมการรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็วแม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีเป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2564 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ ยังได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

5) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร 0-2517-0109-14

อีเมล: phalada@unionplastic.co.th และติดตามข้อมูลของบริษัทฯผ่านเว็บไซต์ www.unionplastic.co.th ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกราย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัทฯ จัดเก็บรวบรวม พร้อมทั้งทำสำเนาส่งประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ จะต้องแจ้งให้ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผย/รายงาน การซื้อ/ขาย/โอน เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการประชุมประจำเดือน โดยกำหนดเป็นวาระปกติในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ ไว้ล่วงหน้าหนึ่ง ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี เลขานุการบริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน (Insider) ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 45 วัน สำหรับงบไตรมาส และ 60 วัน สำหรับงบประจำปี(ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์) คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading)

การแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคณะกรรมการ ทุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือกรรมการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ว่าในระยะปีบวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อกดออกเสียงหรือให้เห็นใดๆ

7) การพิจารณาและการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และยึดถือให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัท เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ภายในบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้พัฒนาไปอย่างยั่งยืน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลระบบที่สนับสนุนการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และร่วมปลูกฝังวัฒนธรรมของทุกคนภายในองค์กรให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ ของปัญหาที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

- สอบทานระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง โดยให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- รับเรื่องแจ้งเบาะแส การทุจริต คอร์รัปชันที่บุคคลภายในองค์กรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง

3. กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการทุจริต คอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวในองค์กร
- สื่อสารนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานในองค์กร คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับทราบ
- ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย ระบบ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย
- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เห็นว่าสามารถช่วยในการสืบหาข้อเท็จจริงได้

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกในคณะดังกล่าว มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - วางนโยบาย และติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง โอกาส เกิดผลกระทบ เพื่อจัดทำมาตรการการจัดการแผนปฏิบัติงาน การติดตาม การออกแบบ และปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม แล้วรายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อสอบทานการประเมินความเสี่ยง
 - ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมี เพื่อลด หรือป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน
5. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้
 - ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องของนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน
9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในระดับใดก็ตาม

10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
13. บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัท หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

การให้/รับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้/รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท หากได้รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณี ให้พนักงานปฏิเสธไม่รับ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้การเลี้ยงรับรองที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติที่สามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม และขนบธรรมเนียม ตลอดจนเป็นไปตามกรอบทางกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักจริยธรรม ดังนี้

1. การรักษาทรัพย์สิน และรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
2. การดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
4. การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
6. การปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหนี้
7. การปฏิบัติต่อลูกค้า
8. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. การปฏิบัติต่อพนักงาน
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

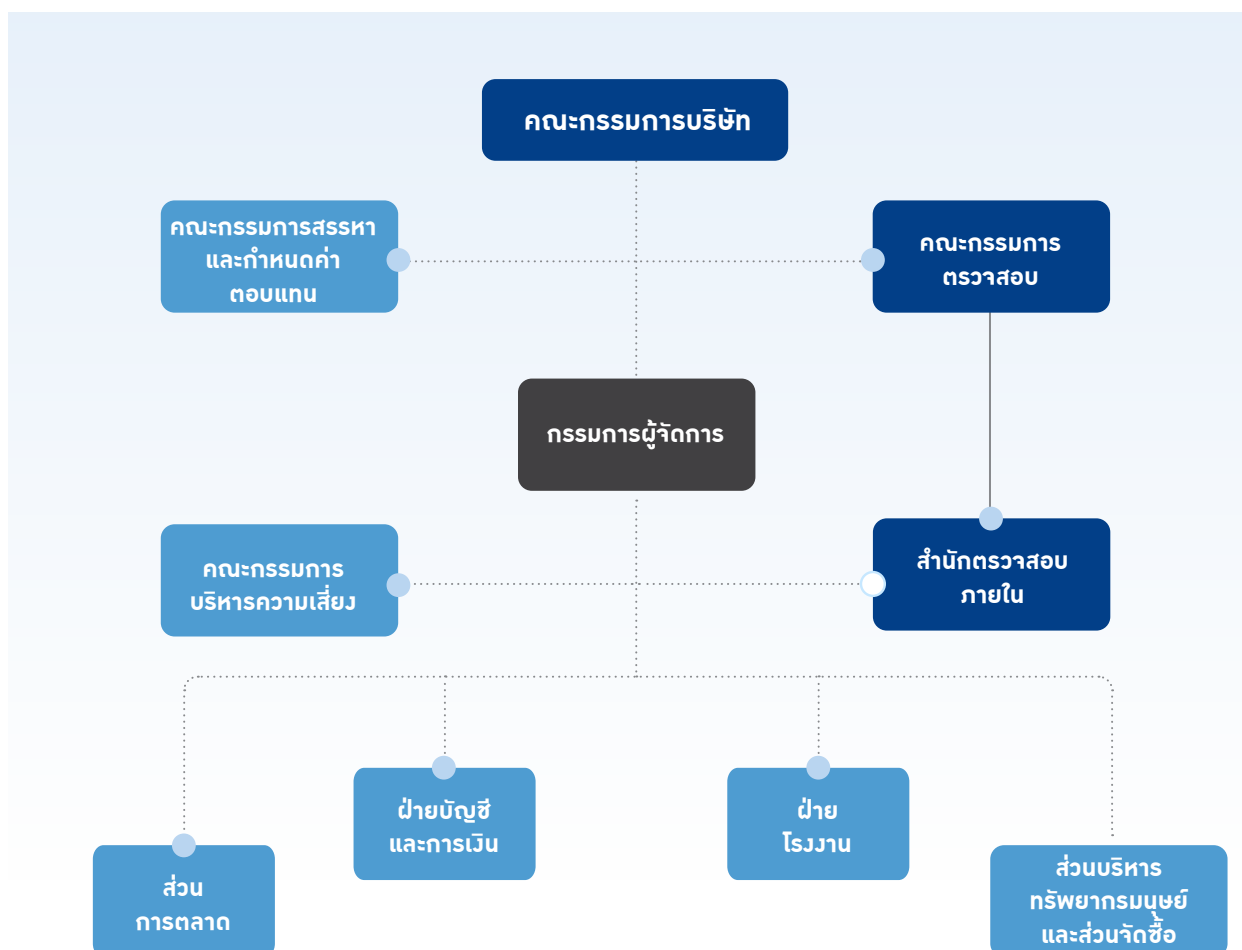
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา -



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทมีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งหมด ต้องมีสัญชาติไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วัยวุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
3. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.2.2 รายชื่อ และตำแหน่งของกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นางสาวดาลัดย์ กริพย์กวีชัยกุล	ประธานกรรมการ
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพฑูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5	นายสุทิน เผด็จภัย	กรรมการผู้จัดการ
6	นายพงศ์ศักดิ์ เที้ยววิบูลย์วงศ์	กรรมการ
7	นางจันทรี ดารานนท์	กรรมการ
8	นายวัชรพงษ์ ดารานนท์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9	นายณัฏฐิยะ ดารานนท์	กรรมการ

โดยมีนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการอิสระ มีจำนวน 3 คน คือ

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพฑูลย์	กรรมการอิสระ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการมอบหมาย

ขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแล และจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลการปฏิบัติของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น เป้าหมายทางการเงิน นโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานความประพฤติที่ดีไว้ในข้อบังคับในการทำงาน และมีบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืน เพื่อให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้ง ได้เน้นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีคุณธรรม และการไม่เอาเปรียบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้คติพจน์ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” บริษัทฯ มีการประเมิน และทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดมาตรการ และนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีที่บริษัทฯ (ถ้ามี) การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะมีมาตรการ และนโยบายให้มีการทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเป็นสำคัญ รวมทั้งในการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมให้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
- กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัทฯมีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุม และยอมรับได้ โดยมีการติดตามประสิทธิภาพ และประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกไตรมาส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งมีการทบทวนระบบควบคุมภายในของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม โดยรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามภาระผูกพันบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทจะต้องเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้นกรรมการตรวจสอบและ / หรือกรรมการอิสระ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบและ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพฑูรย์	กรรมการตรวจสอบ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย	กรรมการตรวจสอบ

*โดยมีนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด จำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์โดยทั้งหมดเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และไม่เป็นประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร นอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่บริษัทที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ส่วนกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน นอกจากนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และอำนาจในส่วนอื่นๆ รวมทั้งให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (CHARTER) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการ
- ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายบสสเจ็ด ตั้วเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายวิษรพจน์ ดารากานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มาจากการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สมาชิกส่วนใหญ่ (2 ใน 3) ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และ ประธานบริษัท ไม่ได้เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา
2. กำหนดแนวทางการสรรหากรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ
3. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ
4. กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างองค์กรในปี 2564 ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 3 ฝ่าย โดยหน่วยงานภายใต้สายการบังคับบัญชา ดังนี้

1. กลุ่มงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย ส่วนการตลาด ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์และส่วนจัดซื้อ
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย ส่วนบัญชี ส่วนการเงิน และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ฝ่ายโรงงาน ประกอบด้วย ส่วนวางแผนและควบคุมการผลิต ส่วนประกันคุณภาพ ส่วนผลิตบางปะกง ส่วนผลิตบางชัน ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนวิจัยและพัฒนา และส่วนคลังสินค้า
4. ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน ประกอบด้วย สำนักตรวจสอบภายใน

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 4 คน คือ

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา
1. นายสุทิน	เพ็ญภัย	กรรมการผู้จัดการ	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นางกลดา	แมวรานนท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
3. นายประพันธ์	ตริยาสุข	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (พระนครเหนือ)
4. นางอัจฉรา	มณีสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐ และเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำหรับรายละเอียดข้อมูลความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้บริหารแต่ละท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1 และ 3

7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 3 คน ส่วนค่าตอบแทน มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2564	2563	2562
เงินเดือน และโบนัส	9.94	11.03	12.59

ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร

บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ผู้จัดการฝ่าย 1 คน เป็นอัตราร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนทั้งสิ้น 487 คน เป็นพนักงานประจำ สำนักงาน 37 คน พนักงานประจำโรงงาน 450 คน โดยบริษัทได้จัดสรรพนักงานตามภารกิจ และความรับผิดชอบตามการปรับโครงสร้างขององค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร รวมถึงการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	13
2	ฝ่ายโรงงาน	450
3	อื่นๆ	24
รวมทั้งสิ้น		487

ผลตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือน เงินอุดหนุนประจำปี เงินบำเหน็จ เงินช่วยเหลือการลาออก เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ มีการปรับค่าจ้าง/เงินเดือนประจำปีให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ จะมีการวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard

เงินอุดหนุนประจำปี เป็นเงินรางวัลที่บริษัทฯ ได้จัดสรรขึ้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้พนักงานได้เห็นความสำคัญในความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นสวัสดิการที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบตามระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนของพนักงาน ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
เงินเดือน และค่าจ้าง	123.92	125.96	175.13
เงินอุดหนุนประจำปี	11.50	9.38	15.37
เงินสมทบประกันสังคม	2.26	3.16	5.41
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.18	2.70	3.85
รวม	139.86	141.20	199.76

การพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จำนวน 155 หลักสูตรโดยมุ่งเน้นในเรื่องทักษะความชำนาญเชิงลึก หรือความสามารถเฉพาะทางเป็นหลัก เมื่อนับรวมจำนวนชั่วโมงในปี 2564 เป็นจำนวน 5,316 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 10.92 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้นางขุภาพร เจียมสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 มาตรา 89/16 มาตรา 89/17 และมาตรา 89/23 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำ และเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงาน การมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. หน้าที่อื่นของเลขานุการบริษัท
 - บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 - จัดให้มีการปฐมนิเทศ จัดเตรียมข้อมูล ประสานงานให้กรรมการมีการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางสาวอังคณา โสริย์เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางชฎาพร เจริญสกุลทิพย์ เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานด้าน Compliance ของบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางภลดา เมฆวรานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2517-0109-14 ต่อ 130 อีเมล: Phalada@unionplastic.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของ www.unionplastic.co.th

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้
สอบบัญชี ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ครั้งที่ 28 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายนามดังนี้

1. นางสาววิไลลักษณ์ เลาหศิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 6140 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 4) หรือ
2. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 5238 หรือ
3. นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 4501 หรือ
4. นางสาววิสสตา จริยธนากร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 3853

ผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดบริษัท สำนักงานอัยย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเพียงพอในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ

(1) บริษัท ฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ปี 2564 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ปี 2563 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ปี 2562 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

บริษัท ไม่มีการจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

(2) ค่าบริการอื่น มีส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายร่วมสังเกตการณ์การทำลายสินค้า จำนวนเงิน 20,000 บาท



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการสรรหากรรมการใหม่

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการส่งเสริม และให้การสนับสนุนกรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละคนตามเอกสารแนบ 1) โดยหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาทิ หลักสูตร DCP, DAP ของ IOD เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

ในปี 2564 บริษัท ได้มีการอบรมพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวม 165 ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
1	Board and Management Relationship	3
2	Budgeting การจัดทำงบประมาณ	42
3	การแก้ปัญหาแบบ 3G 5 Why	120
รวมจำนวนชั่วโมง		165

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล และรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในปี 2564 บริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ แบบรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหาและการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2564	คะแนน (%) ปี 2563
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	93.75	96.53
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	94.12	96.73
3. การประชุมคณะกรรมการ	93.83	97.22
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	94.44	96.83
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	94.44	97.22
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	92.13	95.83
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	93.85	96.73

รวม 6 หัวข้อ คะแนนเฉลี่ยของกรรมการจำนวน 9 ท่าน อยู่ที่ร้อยละ 93.85 ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2564	คะแนน (%) ปี 2563
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	94.44	97.22
2. การประชุมคณะกรรมการ	94.44	97.22
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.89	96.11
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	94.19	96.72

2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2564	คะแนน (%) ปี 2563
1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ	100	100
2. การประชุมคณะกรรมการ	100	100
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	89.74	89.74
4. การรายงาน	100	100
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	94.67	94.67

3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2564	คะแนน (%) ปี 2563
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	83.33	90.00
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	83.33	91.67
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	81.94	86.11
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	82.84	89.22

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1) การประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ในรอบปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 12 ครั้ง กรรมการที่ไม่ติดภารกิจจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล และกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2564 มีดังนี้

ตารางกำหนดวันประชุมกรรมการบริษัทปี 2564

ครั้งที่	วันที่
1	วันพุธที่ 20 มกราคม
2	วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์
3	วันพุธที่ 17 มีนาคม
4	วันพุธที่ 21 เมษายน
5	วันพุธที่ 19 พฤษภาคม
6	วันพุธที่ 23 มิถุนายน
7	วันพุธที่ 21 กรกฎาคม
8	วันพุธที่ 25 สิงหาคม
9	วันพุธที่ 22 กันยายน
10	วันพุธที่ 20 ตุลาคม
11	วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน
12	วันพุธที่ 22 ธันวาคม

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ ที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม				
			ประชุมผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	คิดเป็นร้อยละ
1	นางสาวดาลัดย์ กรัณย์กวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	1/1	12/12			100
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	11/12	4/4		91.67
3	นายบรรเจ็ด ถัมเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1/1	12/12	4/4	1/1	100
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0/1	10/12	4/4	1/1	83.33
5	นายสุทิน เติร์กชัย	กรรมการผู้จัดการ	1/1	12/12			100
6	นายพงศ์ศักดิ์ เทียมวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	1/1	12/12			100
7	นางจินตหรา ตารากานนท์	กรรมการ	1/1	12/12			100
8	นายวิเชษฐพงษ์ ตารากานนท์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1/1	12/12		1/1	100
9	นายณันทิส ตารากานนท์	กรรมการ	0/1	6/12			50
							91.67

2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท
- ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับ หรือตามที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้มิตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แต่ละคณะ มีดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน	ปี 2564 (ต่อเดือน : บาท)	ปี 2563 (ต่อเดือน : บาท)
คณะกรรมการบริษัท: เบี้ยประชุม จ่ายทุกเดือน		
ประธานกรรมการ	8,000	8,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
กรรมการอิสระ	8,000	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ: ค่าตอบแทนจ่ายทุกเดือน		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	11,000	11,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
ค่าเบี้ยประชุม จ่ายต่อครั้งที่เข้าประชุม		
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)			
			ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าตอบแทน กรรมการตรวจ สอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	รวม
1	นางสาวดาลิดย์ กริพย์กวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	96,000.00			96,000.00
2	นางเสาวณีย์ ไทรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	96,000.00	132,000.00		228,000.00
3	นายบรรเจ็ด ต้มเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	96,000.00	120,000.00	6,000.00	222,000.00
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานันท์ชัย	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96,000.00	120,000.00	6,000.00	222,000.00
5	นายสุทิน เพ็ญภัย	กรรมการผู้จัดการ	96,000.00			96,000.00
6	นายพงศ์ศักดิ์ เทียนวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	96,000.00			96,000.00
7	นางจันทรี ดารานนท์	กรรมการ	96,000.00			96,000.00
8	นายวิชรพงษ์ ดารานนท์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	96,000.00		6,000.00	102,000.00
9	นายณิธิยะ ดารานนท์	กรรมการ	96,000.00			96,000.00
			864,000.00	372,000.00	18,000.00	1,254,000.00

มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 28 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท ต่อปี เท่ากับปี 2563 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดสรรตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเท่านั้น ไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการ ปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะใน ปี 2564

1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัท
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และในการอนุมัติใด ๆ ผ่านระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในรวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการ ซื้อ-ขาย หลักทรัพย์บริษัทล่วงหน้า ซึ่งหากบุคลากรบริษัท มีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทผ่านระบบดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยในปี 2564 ไม่มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับซึ่งระบุอยู่ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน หากพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ นอกจากนี้ในแต่ละปี บริษัทฯได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ

สำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้กรรมการ และผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)

บริษัทฯ ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา

ในปี 2564 ไม่พบการกระทำความผิดดังกล่าว และไม่มีกรณีกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ ได้พิจารณาเปิดเผยแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในช่วงระยะเวลา ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2564

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2563	31 ธันวาคม 2563	1 มีนาคม 2564	15 ก.พ. 64 ถึง 2 มี.ค. 64
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2564	17 พฤษภาคม 2564	3-18 พ.ค. 64
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2564	16 สิงหาคม 2564	2-17 ส.ค. 64
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2564	15 พฤศจิกายน 2564	1-16 พ.ย. 64

ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2565

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2564	31 ธันวาคม 2564	28 กุมภาพันธ์ 2565	14 ก.พ. 65 ถึง 1 มี.ค. 65
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2565	17 พฤษภาคม 2565	3-18 พ.ค. 65
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2565	15 สิงหาคม 2565	2-16 ส.ค. 65
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2565	15 พฤศจิกายน 2565	1-16 พ.ย. 65

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ปี 2564	จำนวนหุ้น ปี 2563	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)
1	นางสาวดาลัดย์ กรัณย์ทวีชัยกุล	-	-	-
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	-	-	-
3	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	9,660	9,660	-
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	-	-	-
5	นายสุกีน เพ็งกี๊ญ	-	-	-
6	นางจินกตรีย์ การกานนท์	-	-	-
7	นายวัชรพงษ์ การกานนท์	-	-	-
8	นายบัณฑิต การกานนท์	-	-	-
9	นายพงศ์ศักดิ์ เทียนวิบูลย์วงศ์	1,000	1,000	-

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร/เลขานุการบริษัท	จำนวนหุ้น ปี 2564	จำนวนหุ้น ปี 2563	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)
1	นางกลดา เมฆอรานนท์	-	-	-
2	นายประพันธ์ ตรียาสุข	-	-	-
3	นางอจธรา มณีสวัสดิ์	-	-	-
*	นางชฎาพร เจริมสกุลทิพย์ (เลขานุการบริษัท)	-	-	-

3) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัท เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับ ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กร ที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทาง อ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่มีผล เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

5. บริษัทจะให้เป็นธรรม และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องของนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน
9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
13. บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัท หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4) การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบของบุคลากรในบริษัท รวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต คอร์รัปชัน ระเบียบของบริษัท หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท

ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ทางไปรษณีย์ ให้จดหมายส่งที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการผู้จัดการบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
- กล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัท
- ทาง Website บริษัท (www.unionplastic.co.th) หัวข้อแจ้งข้อร้องเรียน
- กรรมการผู้จัดการ : 02-5170109-14 ต่อ 102

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- สำนักตรวจสอบภายในรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- หากพบว่าข้อร้องเรียนมีมูลความผิดในเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน สำนักตรวจสอบภายในจะรวบรวมหลักฐานส่งให้กรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริต คอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริต คอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน รายงานผลการสอบสวน พร้อมแนวทางในการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริต คอร์รัปชันจริง ถือว่าการกระทำนั้นผิดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำการทุจริต คอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบเก็บข้อมูลความลับของผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว เมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัท สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

บทลงโทษ

- กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน ทุจริต คอร์รัปชันนี้ ถือเป็นการฝ่าฝืนทางวินัย และมีบทลงโทษตามข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ กฎเกณฑ์ และกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการกระทำที่ทุจริตเกี่ยวข้องกับบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์ กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างอิสระ เพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทมี การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ในการประชุมได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เสนอรายงานผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณา เป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชี งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับ ผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องงบการเงินระหว่างกาลและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลตามรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ได้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังความเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่าง อิสระ ซึ่งได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายบริหาร เป็นอย่างดี

2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) จากผลการประเมิน พบว่าส่วนใหญ่บริษัท มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในจากผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอ รวมทั้งติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบประจำปี ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

3. การบริหารความเสี่ยง

ในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประสิทธิภาพ ในการจัดการความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเติบโตและการเรียนรู้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อการรอบการประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดที่วางไว้ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับรายงานว่าบริษัท มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ กฎระเบียบของทางการ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายไตรมาสและประจำปี คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้งนางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 โดยมีค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

6. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางการค้า และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการร่วมกัน รวม 3 บริษัท โดยเป็นรายการขนาดกลาง ประเภทรายการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้ง

7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและพิจารณาร่วมกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของ คณะกรรมการตรวจสอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รศ.ศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
3	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่บริษัท กำหนดไว้ โดยทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน โดยมีนายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย และนายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 1 ครั้งโดยมีกรรมการสรรหา

ทุกคนเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ยกเว้นกรรมการสรรหาฯ ที่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเรื่องใด จะไม่ได้อยู่ในห้องประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น สรุปสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2564 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนที่กรรมการที่ลาออก
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
4. กำกับดูแลให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งมีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัททราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82.84

ทั้งนี้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคูณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ รวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆ อันจำเป็นและเป็นประโยชน์กับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทน มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันรวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบและสถานะการเงินของบริษัทฯ และสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีความเป็นกลาง และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายบุสเรศ ทวีเลิศไพบูลย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายสุทิน เณต์กิจ	ประธานกรรมการ	4/4
2	นายประพันธ์ ตรียาสุข	รองประธานกรรมการ	4/4
3	นางกลดา เมฆวราชนก	กรรมการ	4/4
4	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	กรรมการ	4/4
5	นายกิตติพงษ์ ปิ่นแก้ว	กรรมการ	4/4
6	นายธีระยุทธ เครือหงษ์	กรรมการ	4/4
7	นายกิตติเทพ สัมโสภา	กรรมการ	4/4
8	นายสุรศักดิ์ ลิขิตมหาฤกษ์	กรรมการ	4/4
9	นางสาวสุวรรณี ไพธิดอกไม้	กรรมการ	4/4
10	นายสมพร ไร่พันพ่าย	กรรมการ และเลขานุการ	4/4

8.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกรวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทตั้งนั้นการบริหารความเสี่ยง

จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบ และทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด ทั้งนี้ในปี 2564 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการผลิต และความเสี่ยง ด้านการเติบโตและเรียนรู้ ตลอดจนความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยจะมีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาส รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง เพื่อ ควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมาตรการจัดการความ เสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความ เสี่ยงของบริษัทครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามรายงาน ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงเป็น ประจำทุกไตรมาส

3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และ พิจารณากลับกรอง ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ ทุกไตรมาสโดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลที่ดีสามารถทำให้บริษัท บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วน ได้เสียของบริษัท ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายสุทิน เดี๋กัถย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

บริษัทมีนโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- 1) บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานการปฏิบัติงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ตลอดจนมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) คณะกรรมการบริษัท ได้สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 องค์ประกอบได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กรตลอดจนการติดตาม และประเมินผล
- 3) บริษัทกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทาน ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 5) พนักงานทุกคนของบริษัท ต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้ความร่วมมือในการรับตรวจ และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม และรวดเร็ว

นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทมีกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนในสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส รวมทั้งมีการแต่งตั้งตัวแทนบริษัท ไปเป็นกรรมการ เพื่อเข้าร่วมการประชุม และพิจารณาผลการดำเนินงานในกิจการที่ไปลงทุนดังกล่าว

ในปี 2564 สำนักตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้ จากผลการตรวจสอบในปี 2564 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามผลสืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ ซึ่งพบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว

สรุปความเห็นของกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และมีการซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านต่างๆรวม 5 ส่วนได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมทั้งหมด 17 หลักการย่อย คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ช่วยให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตลอดจนช่วยในการปกป้องคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในฯ ตามรายละเอียดที่ระบุในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบ 6 นอกจากนี้จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอให้แต่งตั้ง นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการ ภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทฯ จึงเห็นว่า นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ มีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (COMPLIANCE DEPARTMENT) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

9.2 รายการระหว่างกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
1.บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก มีสัดส่วน การถือหุ้น 49.521% และมีกรรมการร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	3.รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.ค่าบริการ	0.42	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2563
2.บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด เป็นบริษัทร่วม ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 24.9999 % และมีกรรมการร่วมกัน 1 คน	1.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	2.รายได้เงินปันผล	0.125	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุน ที่มีผลตอบแทน
	3.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	4.รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
3.บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ที่บริษัทฯ ถือหุ้นใน สัดส่วน 19.9976% และมีกรรมการร่วมกัน	1.ขายสินค้า	52.35	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.รายได้เงินปันผล	24.20	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุน ที่มีผลตอบแทน
	3.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	8.42	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	4.ซื้อสินค้า	3.67	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.31	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
4.บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชั่น จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0.016	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.20	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	3.รายได้อื่น	14.36	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	5.ซื้อสินค้า	0.54	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
5.บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	1.15	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.49	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	3.รายได้อื่น	1.08	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.09	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	5.ค่าบริการ	0.71	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
6.บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0.85	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.13	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	3.รายได้อื่น	0.56	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.04	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	5.ค่าบริการ	0.69	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
7.บริษัท ยูเนี่ยนไทยนิจิบัน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.01	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	3.รายได้อื่น	1.62	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.03	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	5.ซื้อสินค้า	0.51	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
8.บริษัท วินัสซุส จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.27	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	3.ซื้อสินค้า	2.99	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
9.บริษัท ยูเนี่ยนสปีนนิ่งมิลล์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	3.09	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.61	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
	3.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2564
10.บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ซื้อสินค้า	0.13	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน



ส่วนที่

3

งบทารเงิน

และหมายเหตุประกอบงบ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรม และรายได้ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ โดยรายได้เป็นเกณฑ์ชี้วัดความสามารถในการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อตัวเลขกำไรของบริษัทฯ ซึ่งการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรมทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรายได้ ลูกหนี้การค้าและการรับเงิน และสุ่มตัวอย่างรายการตรวจสอบกับเอกสารประกอบการขายและรับเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบงการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบงการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะส่งผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิไลลักษณ์ เล้าศรีสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2565



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	52,294,382	79,240,856	52,294,382
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	75,005,273	68,884,678	75,005,273
สินค้าคงเหลือ	9	48,663,776	37,298,470	48,663,776
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		11,221,120	388,631	11,221,120
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	100,000,000	120,000,000	100,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,182,158	1,094,226	1,182,158
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		288,366,709	306,906,861	288,366,709
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	13,053,188	13,106,442	13,053,188
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	97,096,268	72,064,022	97,096,268
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	8,710,043	10,698,771	2,499,990
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	8,038,631	7,734,562	8,038,631
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	152,009,160	166,517,349	152,009,160
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,397,508	755,339	1,397,508
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	17	48,649,679	51,918,341	48,649,679
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		328,954,477	322,794,826	322,744,424
รวมสินทรัพย์		617,321,186	629,701,687	611,111,133

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	65,646,628	102,854,883	65,646,628
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	330,419	1,188,476	330,419
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,056,000	534,000	1,056,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		67,033,047	104,577,359	67,033,047
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,068,754	1,399,173	1,068,754
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	33,480,654	30,510,267	33,480,654
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23	19,419,254	14,412,804	19,419,254
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		53,968,662	46,322,244	53,968,662
รวมหนี้สิน		121,001,709	150,899,603	121,001,709
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		167,200,000	167,200,000	167,200,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	21	62,500,000	62,500,000	62,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(41,055,337)	(38,546,933)	(47,265,390)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		57,674,814	37,649,017	57,674,814
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		496,319,477	478,802,084	490,109,424
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		617,321,186	629,701,687	611,111,133

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้				
รายได้	25	541,464,343	487,436,220	541,464,343
รายได้เงินปันผล	12, 13	24,197,096	36,295,644	24,322,096
รายได้อื่น		24,945,622	21,890,935	24,945,622
รวมรายได้		590,607,061	545,622,799	590,732,061
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		528,743,341	512,927,183	528,743,341
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		21,788,478	24,927,078	21,788,478
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,407,636	35,804,715	39,407,636
รวมค่าใช้จ่าย		589,939,455	573,658,976	589,939,455
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		667,606	(28,036,177)	792,606
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	13	(1,863,728)	156,645	-
รายได้ทางการเงิน		1,025,451	1,839,639	1,025,451
ต้นทุนทางการเงิน		(108,578)	(11,742)	(108,578)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	23	(279,249)	(26,051,635)	1,709,479
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	(2,229,155)	2,456,921	(2,229,155)
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	12, 23	20,025,797	(25,011,512)	20,025,797
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		17,796,642	(22,554,591)	17,796,642
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		17,796,642	(22,554,591)	17,796,642
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		17,517,393	(48,606,226)	19,506,121
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	24			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.01)	(1.04)	0.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิแมทพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				องค์ประกอบอื่น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในตราสารทุน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(14,952,219)	62,660,529	527,408,310
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(26,051,635)	-	(26,051,635)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,456,921	(25,011,512)	(22,554,591)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(23,594,714)	(25,011,512)	(48,606,226)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(38,546,933)	37,649,017	478,802,084
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(38,546,933)	37,649,017	478,802,084
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(279,249)	-	(279,249)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,229,155)	20,025,797	17,796,642
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(2,508,404)	20,025,797	17,517,393
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(41,055,337)	57,674,814	496,319,477

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน กำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในตราสารทุน
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(23,206,854)	62,660,529
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(25,995,781)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	2,456,921	(25,011,512)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(23,538,860)	(25,011,512)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(46,745,714)	37,649,017
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(46,745,714)	37,649,017
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,709,479	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	(2,229,155)	20,025,797
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(519,676)	20,025,797
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(47,265,390)	57,674,814

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(279,249)	(26,051,635)	1,709,479	(25,995,781)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็น				
เงินสศรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	39,498,722	33,833,633	39,498,722	33,833,633
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	1,704,136	(1,360,485)	1,704,136	(1,360,485)
กำไรจากการจำหน่ายตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1,573,024)	(975,774)	(1,573,024)	(975,774)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากบริษัทร่วม	1,863,728	(156,645)	-	-
รายได้เงินปันผล	(24,197,096)	(36,295,644)	(24,322,096)	(36,508,143)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,492,637	30,282,045	1,492,637	30,282,045
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	13,458	143,105	13,458	143,105
รายได้ทางการเงิน	(1,025,451)	(1,839,639)	(1,025,451)	(1,839,639)
ต้นทุนทางการเงิน	108,578	11,742	108,578	11,742
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	17,606,439	(2,409,297)	17,606,439	(2,409,297)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(6,252,323)	8,557,605	(6,252,323)	8,557,605
สินค้าคงเหลือ	(13,069,442)	21,116,920	(13,069,442)	21,116,920
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(10,920,421)	4,209,774	(10,920,421)	4,209,774
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,247,605)	(8,653,073)	(36,247,605)	(8,653,073)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	522,000	(53,000)	522,000	(53,000)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(48,361,352)	22,768,929	(48,361,352)	22,768,929
จ่ายดอกเบี้ย	(108,578)	(11,742)	(108,578)	(11,742)
จ่ายภาษีเงินได้	(16,083,321)	(12,201,653)	(16,083,321)	(12,201,653)
รับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	19,351,983	-	19,351,983	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(751,404)	(48,338,170)	(751,404)	(48,338,170)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(45,952,672)	(37,782,636)	(45,952,672)	(37,782,636)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	1,143,721	2,041,354	1,143,721	2,041,354
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(23,931,313)	(35,364,822)	(23,931,313)	(35,364,822)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(2,174,940)	(2,607,525)	(2,174,940)	(2,607,525)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,971,806	996,729	1,971,806	996,729
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,189,950)	(648,395)	(1,189,950)	(648,395)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	20,000,000	(20,000,000)	20,000,000	(20,000,000)
เงินปันผลรับ	24,322,096	36,508,143	24,322,096	36,508,143
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้าประกันลดลง	53,254	9,650	53,254	9,650
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	20,194,674	(19,064,866)	20,194,674	(19,064,866)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,188,476)	(96,258)	(1,188,476)	(96,258)
เงินสดสุทธิใช้ไปในการจัดหาเงิน	(1,188,476)	(96,258)	(1,188,476)	(96,258)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(26,946,474)	(56,943,760)	(26,946,474)	(56,943,760)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	79,240,856	136,184,616	79,240,856	136,184,616
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	52,294,382	79,240,856	52,294,382	79,240,856
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น	1,214,290	2,425,261	1,214,290	2,425,261
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน	403,980	4,046,785	403,980	4,046,785
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,683,907	-	2,683,907

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูนิเจน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯยังรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ โดยทำให้คำสั่งซื้อจากลูกค้าของบริษัทฯลดลงอันส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและจะพิจารณาบันทึกผลกระทบดังกล่าวเมื่อสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินให้เช่า

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของแม่พิมพ์คำนวณจากจำนวนหน่วยที่ผลิตโดยมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 2 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ	5	ปี
อุปกรณ์	13	เดือน

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือน รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจากงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

สินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการจ่ายชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถจ่ายโดยตรงมายังบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการโดยใช้ข้อมูลราคาตลาด และในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทฯ จะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

4.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้นและบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่บริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิม และรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงิน				นโยบายการกำหนดราคา
	ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)					
ขายสินค้าและบริการ	57	59	57	59	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	2	3	2	3	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	16	10	16	10	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	24	36	24	36	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	9	10	9	10	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
จ่ายผลประโยชน์จากการโอนย้ายพนักงาน	-	3	-	3	ตามที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	9,864	9,125
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,864	9,125
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(หมายเหตุ 18)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	736	2,044
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	736	2,044

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,740	10,299
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	195	733
รวม	9,935	11,032

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินสด	50	50
เงินฝากธนาคาร	52,244	79,191
รวม	52,294	79,241

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 ต่อปี

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,631	9,025
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,631	9,025

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนึ่งค่างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	65,092	59,585
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	65,092	59,585
รวมลูกหนี้การค้า	74,723	68,610
ลูกหนี้อื่น		
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	233	100
อื่น ๆ	49	175
รวมลูกหนี้อื่น	282	275
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	75,005	68,885

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2564	2563
			2564	2563		
สินค้าสำเร็จรูป	15,338	7,285	(2,994)	(1,087)	12,344	6,198
งานระหว่างผลิต	5,053	4,482	(1,016)	(314)	4,037	4,168
วัตถุดิบ	19,431	16,329	(620)	(324)	18,811	16,005
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	14,003	12,659	(531)	(1,732)	13,472	10,927
รวม	53,825	40,755	(5,161)	(3,457)	48,664	37,298

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 8.1 ล้านบาท (2563: 1.7 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 6.4 ล้านบาท (2563: 3.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำ 6 เดือน	-	50,000
เงินฝากประจำ 7 เดือน	-	70,000
เงินฝากประจำ 9 เดือน	100,000	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,000	120,000

11. สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

จำนวนนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯ ใช้วางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			กำไรจาก		
ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงิน ลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัท ยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	72,064	25,032	97,096
รวม		20,002	72,064	25,032	97,096

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			ขาดทุนจาก		
ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงิน ลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
บริษัท ยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	103,328	(31,264)	72,064
รวม		20,002	103,328	(31,264)	72,064

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าว ซึ่งยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 24 ล้านบาท (2563: 36 ล้านบาท)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน					
			สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					ตามวิธีส่วนได้เสีย			
					มูลค่าตามบัญชี			
ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน						
2564	2563	2564	2563	2564	2563			
(ร้อยละ)		(ร้อยละ)						
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	ผลิตและขายแม่พิมพ์	ไทย	25	25	8,710	10,699	2,500	2,500
รวม					8,710	10,699	2,500	2,500

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วมในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จาก		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับ	
	บริษัทร่วมในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	(1,864)	157	125	212
รวม	(1,864)	157	125	212

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	20.8	22.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	26.9	34.3
หนี้สินหมุนเวียน	(13.3)	(5.3)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(8.7)
สินทรัพย์ - สุทธิ	34.4	42.4
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25%	25%
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	8.6	10.6

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	
	2564	2563
รายได้	20.7	38.2
กำไร (ขาดทุน)	(7.5)	0.6
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(7.5)	0.6

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		รวม
	ที่ดินให้เช่า	ให้เช่า	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ราคาทุน	7,081	8,664	15,745
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,706)	(7,706)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,081	958	8,039
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ราคาทุน	6,677	5,338	12,015
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,280)	(4,280)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,677	1,058	7,735

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,735	3,738
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 15)	404	4,047
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100)	(50)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	8,039	7,735

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินให้เช่า	94,291	88,700
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและ อาคารให้เช่า	34,002	27,760

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า ซึ่งอ้างอิงอยู่บนข้อมูลของการซื้อขายของที่ดินในละแวกใกล้เคียงที่ซื้อขายกันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงการประเมิน และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่าง และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	150,648	163,937
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19.1)	1,361	2,580
รวม	152,009	166,517

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	76,474	234,731	886,138	14,632	5,137	-	1,217,112
ซื้อเพิ่ม	-	2,780	33,308	1,702	-	-	37,790
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(800)	(9,178)	(452)	(3,298)	-	(13,728)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(2,939)	(5,338)	-	-	-	-	(8,277)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	73,535	231,373	910,268	15,882	1,839	-	1,232,897
ซื้อเพิ่ม	-	1,444	21,918	993	-	791	25,146
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(395)	(32,674)	(317)	(601)	-	(33,987)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(404)	(3,325)	-	-	-	-	(3,729)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	73,131	229,097	899,512	16,558	1,238	791	1,220,327
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	198,193	837,638	13,082	4,686	-	1,053,599
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,292	24,811	905	200	-	33,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(800)	(9,171)	(451)	(3,285)	-	(13,707)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	(4,230)	-	-	-	-	(4,230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	200,455	853,278	13,536	1,601	-	1,068,870
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,635	28,708	1,097	192	-	37,632
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(32,673)	(314)	(601)	-	(33,588)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	(3,325)	-	-	-	-	(3,325)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	204,765	849,313	14,319	1,192	-	1,069,589
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	90	-	-	-	90
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	73,535	30,918	56,900	2,346	238	-	163,937
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	73,131	24,332	50,109	2,239	46	791	150,648
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (จำนวน 32 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							33,208
2564 (จำนวน 36 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							37,632

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 879 ล้านบาท (2563: 901 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ราคาทุน	16,192	15,002
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(14,794)	(14,247)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,398	755

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	755	579
ซื้อเพิ่ม	1,190	648
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ใน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(547)	(472)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,398	755

17. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ปี 2561	-	19,352
ปี 2562	20,365	20,365
ปี 2563	12,201	12,201
ปี 2564	16,084	-
รวม	48,650	51,918

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีทั้งจำนวนในอนาคต

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	344	1,358
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,530	78,551
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	392	686
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,357	2,425
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,712	17,851
อื่น ๆ	2,312	1,984
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	65,647	102,855

19. สัญญาเช่า

19.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี สัญญาดังกล่าวห้ามมิให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือเพื่อการค้าอื่น ๆ

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
เพิ่มขึ้น	1,738	946	2,684
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(30)	(74)	(104)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,708	872	2,580
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(347)	(872)	(1,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,361	-	1,361

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,551	2,847
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(152)	(260)
รวม	1,399	2,587
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(330)	(1,188)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,069	1,399

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,219	104
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	108	12
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	309	880
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	188	197

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.8 ล้านบาท (2563: 1.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (ตามที่เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 30 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	6,847	8,473
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	1,855
รวม	6,847	10,328

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	53,088	48,855
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ	(19,607)	(18,345)
หนี้สินสุทธิ	33,481	30,510

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	48,855	85,992
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,579	3,248
ต้นทุนดอกเบี้ย	624	1,254
ต้นทุนบริการในอดีตจากการลดขนาดโครงการ และผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระ ผลประโยชน์	-	(26,349)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน ประชากรศาสตร์	1,611	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง การเงิน	(3,255)	4,796
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,873	(7,253)
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	273	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,472)	(12,833)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	53,088	48,855
 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี	 18,345	 34,969
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	506	(3,292)
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	219	-
เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ	1,204	1,409
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(667)	(14,741)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี	19,607	18,345

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.9 ล้านบาท (2563: 4.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2563: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564 (ร้อยละต่อปี)	2563 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.2	1.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.5 - 4.0	3.5 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0.0 - 40.0	0.0 - 40.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	ร้อยละ	(หน่วย: ล้านบาท)			
		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2564	2563	2564	2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(3.9)	4.4	(3.9)	4.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	4.3	(3.9)	4.2	(3.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	20	(1.2)	1.3	(2.0)	2.2

21. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้อง จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯได้กำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะมีทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวน 62.5 ล้านบาท (เท่ากับ ร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ) ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	150,193	181,430
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	39,499	33,834
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	13,975	12,101
ค่าขนส่ง	19,572	16,361
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	321,522	252,347
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	(8,624)	28,697

23. ภาษีเงินได้

บริษัทฯไม่มีการภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2564 และ 2563 เนื่องจากบริษัทฯมีผลขาดทุนทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(5,006)	6,253

รายการกระทบต่อระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2564	2563	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคล	(279)	(26,052)	1,709	(25,996)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้				
นิติบุคคลกึ่งอัตราภาษี	(56)	(5,210)	342	(5,199)
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึก				
เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3,454	14,888	3,454	14,888
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,670	1,801	1,670	1,801
รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(4,839)	(7,259)	(4,864)	(7,301)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากบริษัทร่วม	373	(31)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(706)	(4,178)	(706)	(4,178)
อื่น ๆ	104	(11)	104	(11)
รวม	(3,398)	(9,678)	(3,796)	(9,689)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	-	-	-

ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
ยุติธรรมของเงินลงทุน	19,419	14,413

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 201 ล้านบาท (2563: 195 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทฯจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 (2563: ภายในปี 2568)

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯยังดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ และบริษัทฯดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก		ธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก	536,317	444,114	5,147	43,322	-	-	541,464	487,436
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	26,421	-	(26,421)	-	-
รวมรายได้	536,317	444,114	5,147	69,743	-	(26,421)	541,464	487,436
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	15,619	(30,125)	(2,898)	10,865	-	(6,231)	12,721	(25,491)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ปันส่วนไม่ได้:								
รายได้เงินปันผล							24,197	36,296
รายได้อื่น							24,946	21,890
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(21,788)	(24,927)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(39,407)	(35,805)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม							(1,864)	157
รายได้ทางการเงิน							1,025	1,840
ต้นทุนทางการเงิน							(109)	(12)
ขาดทุนสำหรับปี							(279)	(26,052)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 120 ล้านบาท 80 ล้านบาท และ 64 ล้านบาท (2563: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 139 ล้านบาท 90 ล้านบาท และ 67 ล้านบาท)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2563: 3 ล้านบาท)

27. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น) ของบริษัทฯ ปราศจากภาระค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้คำมั่นสัญญาต่อธนาคารว่าจะไม่จำหน่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัทฯ ตามที่ระบุในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 20 ล้านบาท (2563: 50 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพัน

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 36 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์และบริการด้านอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนเงินรวม 2.7 ล้านบาท (2563: 0.9 ล้านบาท)

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	97.1	97.1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีภาระค้ำประกัน	-	13.1	-	13.1
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	128.3	128.3

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2563

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
---------	---------	---------	-----

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่

บริษัทจดทะเบียน

- - 72.1 72.1

สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน

ตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีภาระค้ำประกัน

- 13.3 - 13.3

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- - 116.5 116.5

ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของ
เครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่า
ยุติธรรมเป็นลำดับที่ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่

บริษัทจดทะเบียน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

103,328

ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(31,264)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

72,064

กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

25,032

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

97,096

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ผลกระทบที่มีต่อการ เปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
เงินลงทุนในตราสารทุน ของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	คิดลดเงินปันผล (Dividend Discount Model) โดยใช้อัตรา เติบโตของเงินปันผลใน อนาคตของบริษัทอ้างอิงกับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	อัตราการเติบโตของเงิน ปันผลในอนาคต	ร้อยละ 0.9	อัตราการเติบโตของเงิน ปันผลในอนาคตที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้ มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น (ลดลง) เป็นจำนวน 4 ล้านบาท

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาลสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน		ปรับขึ้นลง				
1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม		
-	-	50	2	52	0.125	
-	-	-	75	75	-	
100	-	-	-	100	0.450	
13	-	-	-	13	1.875 - 2.000	
-	-	-	97	97	-	
113	-	50	174	337		

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

2564

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาล	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
-	-	-	68	-
1	-	-	1	5.250
1	-	-	68	69

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

2563

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระ

ค่าประกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาล	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
-	-	77	2	79
-	-	-	69	-
120	-	-	-	120
-	13	-	-	13
-	-	-	72	-
120	13	77	143	353

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

-	-	-	103	103	-
1	1	-	-	2	5.250
1	1	-	103	105	

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ของเงินฝากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาดาล หากอัตราดอกเบี้ยมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยมีข้อสมมติฐานว่าตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ จะส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน วิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	68,432	-	68,432
หนี้สินตามสัญญาเช่า	396	1,155	1,551
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	68,828	1,155	69,983

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	102,855	-	102,855
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,296	1,551	2,847
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	104,151	1,551	105,702

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับ 0.24:1 (2563: 0.32:1) และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 0.25:1 (2563: 0.32:1)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565



ส่วนที่

4

เอกสารแบบ

เอกสารแนบ 1

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแล
 การทำบัญชี เลขานุการบริษัท**

นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล

ประธานกรรมการ

อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์, University of Illinois, U.S.A.

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

Director Certification Program (DCP) รุ่น 9/2001

Director Diploma Examination รุ่น 4/2001

Finance for Non-Finance Director (FN) รุ่น 1/2001

Audit Committee Program (ACP) รุ่น 10/2005

Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 13/2018

ประสบการณ์

พ.ศ. 2542 - 2550

กรรมการบริหาร และกรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2542 - 2554

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2547 - 2560

กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

พ.ศ. 2554 - พฤษภาคม 2557

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2555 - พฤษภาคม 2555

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2555 - 2559

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2555 - กรกฎาคม 2562

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2557 - 19 มิถุนายน 2563

กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเทล จำกัด

พฤษภาคม 2558 - 20 พฤษภาคม 2563

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2560

รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2557 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

มิถุนายน 2555 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไมครอนคลีน จำกัด

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด

ประธานกรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

ประธานกรรมการและกรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน

มีนาคม 2557 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

บริษัทอื่น

พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด

สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน

รองประธานกรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีเป็นกรรมการ

11 ปี (ตั้งแต่ 19 มกราคม 2554)

นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 63 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาเอก (เศรษฐศาสตร์) Washington State University, U.S.A. (ทุน فولไบรท์)

ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจวิเคราะห์และประเมินโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 60/2006

Director Certification Program (DCP) รุ่น 88/2007

Audit Committee Program (ACP) รุ่น 18/2007

Advance Audit Committee Program (AAC) รุ่น 26/2017

Director Leadership Certification Program (DLCP Online) รุ่น 2/2021

Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 25/2021

ประสบการณ์

พ.ศ. 2549 - 2551	กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2554 - 2557	กรรมการ นโยบายสถาบันการเงิน (กนส.) ธนาคารแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2555 - 2562	อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
พ.ศ. 2558 - 2560	นายกสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2559 - 2560	ประธาน คณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
พ.ศ. 2560 - 2561	ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการกรุงเทพมหานคร หอการค้าไทยประจำปี 2560 2561
	ที่ปรึกษา คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก หอการค้าไทยประจำปี 2560 - 2561
	ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้า หอการค้าไทยประจำปี 2560 - 2561
	ที่ปรึกษา คณะกรรมการสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ หอการค้าไทย

ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ.2563 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ.2554 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2564 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท / ตำแหน่งอื่น

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กรรมการ ธนาคารออมสิน

กรรมการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กรรมการ องค์การต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย

กรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

อนุกรรมการ ป.ป.ช. ผลักดันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 คณะที่ 6 (พ.ย. 2560 - 2564)

คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

(คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ที่ 114/2560)

2 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

2 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์**กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

อายุ 63 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009

Audit Committee Program (ACP) รุ่น 36/2011

Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011

Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 15/2012

Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 12/2012

Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 14/2013

ประสบการณ์

พ.ศ. 2543 - 2558

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท็อปโอเชียน คอนโซลิเดชั่น เซอร์วิส (กรุงเทพ) จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน**บริษัทจดทะเบียน**

มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กุมภาพันธ์ 2555 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติกจำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอฟ.เอส. (กรุงเทพฯ) จำกัด

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

12 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

12 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 50 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี BSC in Mathematics with Management, Imperial College, University of London, UK

ปริญญาโท MBA in International Management, University of Exeter, UK

ปริญญาโท MA in Architectural Interior Design, University of Wales, UK

ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009

Audit Committee Program (ACP) รุ่น 26/2009

Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 9/2009

Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 5/2009

Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 6/2009

Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011

ประสบการณ์

พ.ศ. 2537 - 2542

Manager, Daiwa Europe Co., Ltd.

พ.ศ. 2545 - 2548

Corporate Finance Manager บริษัท ทีเอ ออเรนจ์ จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2563 - ปัจจุบัน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด และบริษัทในเครือ

ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร บริษัท ราชบุรีเอทานอล จำกัด

ปัจจุบัน

กรรมการบริหาร บริษัท ทิพมาศ จำกัด

ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด

ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด

ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด

ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

12 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

12 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

นายสุทิน เต้จภัย

กรรมการผู้จัดการ

อายุ 63 ปี

วุฒิการศึกษา

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 59/2006

ประสบการณ์

พ.ศ. 2524 - 2534	วิศวกรฝ่ายขาย บริษัท นวโลหะไทย จำกัด หัวหน้าแผนกผลิต บริษัท ไทยอินดัสเทรียลฟอร์จิงส์ จำกัด หัวหน้าแผนกขายชิ้นส่วนยานยนต์ บริษัท ไทยเอ็นจิเนียริง โปรดักส์ จำกัด
พ.ศ. 2534 - 2537	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและการตลาด บริษัท มหาจักรอโต้พาร์ท จำกัด ผู้จัดการทั่วไป บริษัท มหาจักรอโต้พาร์ท จำกัด
พ.ศ. 2537 - 2541	ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายการตลาด บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการทั่วไป บริษัท จัสมิน สมาร์ทช็อป จำกัด
พ.ศ. 2542 - 2543	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ / สถาบันยานยนต์ - กระทรวงอุตสาหกรรม
พ.ศ. 2544 - 2549	ผู้จัดการทั่วไป (ด้านการผลิต) บริษัท ไทยซัมมิท ออโต้พาร์ท อินดัสตรี จำกัด รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลด์ เพรส อินดัสตรี จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยชนาธร อุตสาหกรรม จำกัด
พ.ศ. 2549 - 2551 จำกัด (มหาชน)	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สิงห์ พาราเทค จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 - 2555	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ / กรรมการบริหาร บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 - 2559	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส บริษัท อาปิโก พอร์จิง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 - 2561 (มหาชน)	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

กันยายน 2562 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ดีเอกเตอร์ สตอรี่ จำกัด

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

2 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่ 1 กันยายน 2562)

นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์

กรรมการ

อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 13/2018

ประสบการณ์

พ.ศ. 2542 - 2555

กรรมการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด

พ.ศ. 2551 - 2554

รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2555

รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2556 - 2562

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

บริษัทจดทะเบียน

สิงหาคม 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนซูส์ จำกัด

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสตีลโปรดักส์ จำกัด

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด

บริษัทอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

3 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561)

นางจันทร์ตรี ดารากานนท์

กรรมการ

อายุ 58 ปี

วุฒิการศึกษา

แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

ประสบการณ์

พ.ศ. 2533 - กุมภาพันธ์ 2560

พ.ศ. 2537 - 2551

พ.ศ. 2545 - 2551

พ.ศ. 2545 - 2552

พ.ศ. 2545 - 2557

พ.ศ. 2552 - มีนาคม 2560

พ.ศ. 2556 - กันยายน 2557

กันยายน 2557 - 2559

กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราณทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสเวิลด์ จำกัด

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูนิเจนชิป จำกัด

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

มิถุนายน 2557 - ปัจจุบัน

มกราคม 2558 - ปัจจุบัน

พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน
(มหาชน)

เมษายน 2558 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

เมษายน 2558 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนโซลูชั่น จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนรับเบอร์ โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด

กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนสเตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนไทย-นิจีบัน จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูนิเจนชิป จำกัด

กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน

มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน

มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

บริษัทอื่น

สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน

ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

7 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 19 มิถุนายน 2557)

นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์

กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 56 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์, Harvey Mudd College, California, U.S.A.

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2/2003

Director Certification Program (DCP) รุ่น 69/2006

Director Diploma Examination รุ่น 19/2006

Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 15/2012

Chartered Director Class (CDC) รุ่น 7/2013

ประสบการณ์

ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท วินัสเธรีด จำกัด

พ.ศ. 2533 - พฤษภาคม 2556

พ.ศ. 2542 - 2543

พ.ศ. 2544 - ธันวาคม 2549

พ.ศ. 2550 - 2551

พ.ศ. 2550 - 2554

พ.ศ. 2550 - มีนาคม 2557

พฤษภาคม 2557 - มีนาคม 2560

กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

จัดการทั่วไป บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เขตศรีราชา

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนเทคโนโลยี (2008) จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลโฮเต็ล จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

กุมภาพันธ์ 2535 - ปัจจุบัน

เมษายน 2542 - ปัจจุบัน

เมษายน 2543 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

พฤษภาคม 2550 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน

พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน

กันยายน 2558 - ปัจจุบัน

ปัจจุบัน

บริษัทอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่กรรมการ

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด

กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์ โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด

กรรมการ/ รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด

กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มสหยูเนี่ยน

21 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่ 26 เมษายน 2543)

นายหนัทยะ ดารากานนท์

กรรมการ

อายุ 53 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปริญญาตรี Applied Physics, University of California, Davis, U.S.A.

การอบรมของ IOD

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2/2003

Director Certification Program (DCP) รุ่น 212/2015

ประสบการณ์

พ.ศ. 2539 - กันยายน 2556 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนบัททีนคอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

เมษายน 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

เมษายน 2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

เมษายน 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทจดทะเบียนอื่น

มิถุนายน 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

23 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่ 23 เมษายน 2541)

นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์

เลขานุการบริษัท

อายุ 59 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพมหานคร

การอบรม

สัมมนาโครงการ CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard”

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01)

หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04)

หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05)

หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร กรมศุลกากร

ประสบการณ์

กรกฎาคม 2551 - 2556

ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

มกราคม 2552 - ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2557 - ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2559 - ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2559 - ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่ เป็นเลขานุการบริษัท

6 ปี

นางภลดา เมฆวรรณนท์**ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน****ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)**

อายุ 63 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

วุฒิบัตรหลักสูตร Management Development Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :

Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 8

ภาพรวมของบัญชี และภาษีปัจจุบัน และอนาคต CFO หรือผู้บริหารต้องรู้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ปี 65 (2022 Deferred Tax) ผลกระทบของ TFRS 16 และมาตรการผ่อนปรนทางบัญชีจาก COVID-1

TFRS 9 And Related Financial Reporting For Non Financial Institutions

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 2 ปี 64

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี**ประสบการณ์**

2531 - 2540

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด

2543 - 2547

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและบริหาร บริษัท ยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด

2547 - มิถุนายน 2550

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กรกฎาคม 2550 - 2562

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและบริหาร บริษัท ยูนิเจนนิฟโก้ จำกัด

1 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ในปี 2564 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

บริษัทจดทะเบียน

1 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูนิเจน(ระบุ)**บริษัทอื่น (ระบุ)**

นางสาวอังคณา ไสริย์

ผู้จัดการส่วนบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 50 ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก

ประวัติการอบรม :

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 2 ปี 64

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ปี 65 (2022 Deferred Tax) ผลกระทบของ TFRS 16 และมาตรการผ่อนปรนทางบัญชีจาก COVID-1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

ม.ค. 2552 - 2562

หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน

ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ในปี 2564 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทจดทะเบียน :

ไม่มี

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน :

ไม่มี

บริษัทอื่น :

ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- แสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัทอื่น

รายชื่อบริษัท	บมจ.	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
รายชื่อ	UP	PSV MOLD	UNC
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ		X
2. นางสาวณีย์ ไทรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ		
3. นายบรรเจิด ตั้วเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
4. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
5. นายสุกีน เพลี้ยภัย	กรรมการผู้จัดการ	/	
6. นายพงศ์ศักดิ์ เทียนวิบูลย์วงศ์	กรรมการ		
7. นางจันทรี ดารากานนท์	กรรมการ		/
8. นายวิชรพงษ์ ดารากานนท์	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		/
9. นายบัณฑิต ดารากานนท์	กรรมการ		

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ X/ = รองประธานกรรมการ / = กรรมการ ๐ = กรรมการผู้อำนวยการ O = กรรมการผู้จัดการ

บมจ. UP : บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทร่วม PSV MOLD : บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง UNC : บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	อายุ	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	บริษัท			บริษัทที่เกี่ยวข้อง
						บมจ.	บมจ.	บมจ.	
						ยูเนี่ยน พลาสติก	พอสวี โมลด์	ยูเนี่ยน นิฟโก้	
1. นายราพงษ์ จัยสิน	-	60 ปี	-	ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท พอสวีโมลด์ จำกัด	-	0	-	-
2. นายธนภัทร์ จาตุรนต์พงศ์	-	49 ปี	-	ปริญญาโท สาขา Art in International Transactions (MAIT), Concentrated in International ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บ. ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด รองกรรมการผู้จัดการ บ. ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2562 - 2563 2560 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บ. ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2547 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บ. ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2544 - 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บ. ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บ. ยูเนี่ยนสเตปเลสทีล โปรดักส์ จำกัด 2542 - 2543 ฝ่ายขายต่างประเทศ บ. ชวอา (ไทย) จำกัด 2541 - 2542 ฝ่ายการตลาด บ. บลูไลต์อินดัสเทรียล จำกัด	-	-	0	

หมายเหตุ:

X = ประธานกรรมการ

X/ = รองประธานกรรมการ/ = กรรมการ

๐ = กรรมการผู้อำนวยการ O = กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

1) รายละเอียดบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์
ตำแหน่งในบริษัทปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน
วุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิบัตร Certified Professional Internal of Thailand (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย วุฒิบัตร Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งสหรัฐอเมริกา (The Institute of Internal Auditors : IIA)
การสัมมนาและอบรมในปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตเพื่อประกอบการวางแผนการตรวจสอบ กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 2 ปี 64 ผลกระทบและการรับมือ Cybersecurity Risk INTERNAL AUDIT MODERNIZATION การบริหารความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยงของสถาบันการเงินในยุคโควิด-19 Understanding Climate Change as Business Drivers การตรวจสอบทุจริตในยุคดิจิทัล Innovative IA: Recalibration For the Covid การตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจและการตรวจสอบแบบบูรณาการ
ประสบการณ์ทำงาน	<p>มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิเจนพลาสติก</p> <p>ม.ค. 2543 - มี.ค. 2553 : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิเจนพลาสติกและ บมจ. ยูนิเจนไฟโอเนียร์</p> <p>: อนุกรรมการกำกับและประเมินการตรวจสอบภายใน กลุ่มสหยูเนี่ยน</p> <p>: เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทใน</p> <p>กลุ่มสหยูเนี่ยน</p> <p>พ.ค. 2542 - ธ.ค. 2542 : ผู้ช่วยผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบภายใน บรรษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บบส.)</p> <p>ต.ค. 2535 - มี.ค. 2542 : หัวหน้าส่วนตรวจสอบ 1 สำนักตรวจสอบ บมจ. เมินทุนหลักทรัพย์ตะวันออกฟายแน้นซ์ (1991)</p> <p>พ.ค. 2528 - ก.ย. 2535 : หัวหน้าหน่วย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ธนาคารสหธนาคาร (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน))</p>

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มีเอกสารแนบ -

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัท ได้จัดทำรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้บริษัทได้ประกาศ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ www.unionplastic.co.th สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงก์ด้านล่าง

<http://www.unionplastic.co.th/member/20-03-52/th/Good-Corporate-Governance-Policies->

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ”) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างอิสระ เพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทมี การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ในการประชุมได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เสนอรายงานผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชี งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับ ผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องงบการเงินระหว่างกาลและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้ง ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลตามรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ได้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังความเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่าง อิสระ ซึ่งได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายบริหาร เป็นอย่างดี

2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯประจำปี ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) จากผลการประเมิน พบว่าส่วนใหญ่บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในจากผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอ รวมทั้งติดตามผล การแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบประจำปี ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

3. การบริหารความเสี่ยง

ในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเติบโตและการเรียนรู้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อการรอบการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดที่วางไว้ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับรายงานว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ กฎระเบียบของทางการ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายไตรมาสและประจำปี คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชี ที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้งนางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 โดยมีค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

6. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางการค้า และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการร่วมกันรวม 3 บริษัท โดยเป็นรายการขนาดกลาง ประเภทรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้ง

7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและพิจารณาร่วมกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของ คณะกรรมการตรวจสอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่บริษัท กำหนดไว้ โดยทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน โดยมีนายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย และนายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 1 ครั้งโดยมีกรรมการสรรหาฯ ทุกคนเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ยกเว้นกรรมการสรรหาฯ ที่มีส่วนได้เสียในวาระพิจารณาเรื่องใด จะไม่ได้อยู่ในห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น สรุปสาระสำคัญในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2564 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนที่กรรมการที่ลาออก
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
4. กำกับดูแลให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งมีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2564 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 82.84

ทั้งนี้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และเป็นไปตามหลักกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ รวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขา วิชาชีพต่างๆ อันจำเป็นและเป็นประโยชน์กับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทน มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการทบทวน ค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันรวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบและสถานะการเงินของบริษัทฯ และสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีความเป็นกลาง และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายบรรเจิด ทวีเลิศไพบุลย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกรวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบ และทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด ทั้งนี้ในปี 2564 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการผลิต และความเสี่ยงด้านการเติบโตและเรียนรู้ ตลอดจนความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยจะมีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาส รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง เพื่อ ควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ
2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามรายงาน ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และพิจารณาก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ ทุกไตรมาส

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วน ได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายสุทิน เพ็ชรชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 9



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) UNION PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED

คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
กลุ่มสหยูเนียน

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 02-517-0109-14 โทรสาร 02-517-0529
11/1 Soi Serithai 62, Minburi, Minburi, Bangkok 10510 Tel. (662)-517-0109-14 Fax (662)-517-0529

ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 อนุมัติให้ใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบ 2 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ นอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

3.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง **เสนอเลิกจ้าง** บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.6 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

3.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.8 ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น

3.9 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ

3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

4. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการดังนี้

4.1 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

4.2 ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

- 4.2.1 กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจ เพื่อให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 4.2.2 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบ ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านตรวจสอบภายในและตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ
- 4.2.3 ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.2.4 ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมของฝ่ายจัดการ หรือกรรมการผู้อำนวยการ (*)

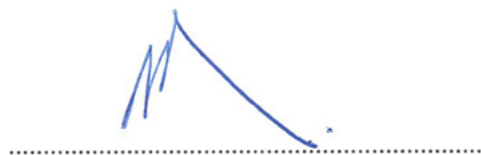
4.3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

- 4.3.1 สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
- 4.3.2 เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 4.3.3 ให้ความเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างในงานบริการและงานที่ปรึกษาอื่น ที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการต่อคณะกรรมการบริษัท

4.4 อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

นับตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2563 แทนข้อบังคับฉบับวันที่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560



(นางสาวคาสัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

(*) หมายถึง การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องมีการคอยดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานซึ่งในแต่ละปี หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องทำแผนงานตรวจสอบว่าจะทำอะไรบ้าง และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบ ส่วนการสั่งการ ออกคำสั่ง ให้ฝ่ายตรวจสอบไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมของฝ่ายจัดการ รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบที่จำเป็นจะต้องได้รับการแก้ไขทันทีให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อที่ฝ่ายจัดการจะได้ออกคำสั่งแก้ไขได้ทันกับเหตุการณ์

บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 อนุมัติข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน
- 1.2 จัดให้มีขึ้นซึ่ง Good Corporate Governance และกำหนดบทบาทที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.3 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 1.4 แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล และดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการตรวจสอบให้คำแนะนำ

2. หน้าที่ของหน่วยงานกฎหมาย

- 2.1 สรุปคดีความที่สำคัญของบริษัทพร้อมความเห็นเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- 2.2 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ปรึกษาทางกฎหมายจากภายนอก ในกรณีมีรายการที่มีผลกระทบกับงบการเงิน หรือกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

3. หน้าที่ของหน่วยงานบัญชีและการเงิน

- 3.1 จัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามเวลาที่กำหนด
- 3.2 ติดตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเมื่อมีประกาศใช้มาตรฐานฉบับใหม่ที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 3.3 หากฝ่ายจัดการมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงิน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบรายการที่เข้าลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือกรณีที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แล้วรีบพิจารณารายงานตามลำดับ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ให้ตรวจสอบบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management and Discussion Analysis) และรายงานประจำปีให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

4. หน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 4.1 เสนอแผนการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแผนการตรวจสอบต้อง
 - 4.1.1 เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้
 - 4.1.2 รวมการตรวจสอบการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.1.3 รวมการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้อง

- 4.2 ต้องติดตามและทราบถึงนโยบายความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการควบคุมของบริษัท และให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยงให้ลดน้อยลง
- 4.3 สอบทาน ปรีกษาหารือ และพิจารณาขอบเขต รวมทั้งแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในและผู้สอบบัญชี และพิจารณาครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ ที่จะตรวจสอบร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เพื่อให้
 - 4.3.1 มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกันในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
 - 4.3.2 ลดความซ้ำซ้อนของงานตรวจสอบและประสิทธิผลที่จะได้รับจากทรัพยากรของ หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
- 4.4 รายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเรื่องความเพียงพอของ
 - 4.4.1 ระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงระบบควบคุมภายในโดยใช้คอมพิวเตอร์
 - 4.4.2 ข้อบกพร่องสำคัญที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการมีความเห็น ร่วมกัน
- 4.5 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุดในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.5.1 การทุจริตและข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบในระหว่างปี
 - 4.5.2 ความยุ่งยากที่จะเกิดขึ้นในระหว่างตรวจสอบ ซึ่งอาจจะรวมถึงขอบเขตการ ปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรับการตรวจสอบ
- 4.6 สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในหรือเรื่องที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาส

5. หน้าที่ของผู้สอบบัญชีภายนอก

- 5.1 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกปีในการวางแผนการตรวจสอบ และก่อนที่ ผู้สอบบัญชีจะรับรองงบการเงินประจำปี
- 5.2 จัดส่งงบการเงินในแต่ละไตรมาสให้บริษัทอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการจัดส่งงบการเงินให้ ตลาดหลักทรัพย์และกสท.
- 5.3 รายงานถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยง
- 5.4 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดลง เพื่อพิจารณาใน ประเด็นดังต่อไปนี้
 - 5.4.1 งบการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - 5.4.2 รายงานของผู้สอบบัญชี
 - 5.4.3 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
 - 5.4.4 ความยุ่งยากหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญกับฝ่ายจัดการในระหว่างที่ผู้สอบบัญชี ปฏิบัติงานอยู่

5.4.5 สารสำคัญอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบควรทำความเข้าใจหรือสื่อความกับผู้สอบบัญชี

6. หน้าที่ของฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ (Compliance Units)

ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ สรุปการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

7. หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- 7.1 จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นมาตรฐาน
- 7.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆในบริษัท เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.3 สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริษัททราบหรือพิจารณาแต่ละไตรมาส
- 7.4 ยกร่างรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

โทร 0 2517 0109-14 แฟกซ์ 0 2517 0529

Website : <http://www.unionplastic.co.th>