

ส่วนที่ 2

การจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

จำนวนทุนจดทะเบียน	74,000,000	บาท
จำนวนทุนชำระแล้ว	74,000,000	บาท
หุ้นสามัญ	7,400,000	หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10	บาท
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
ชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัท	GYT	

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 20 กันยายน 2559

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	The Goodyear Tire & Rubber Company	4,942,418	66.79
2.	BNP Paribas Securities Services, London Branch	431,900	5.84
3.	บริษัท บุญเพิ่มพูน จำกัด	419,160	5.66
4.	บริษัท ศรีศิริเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	209,864	2.84
5.	บริษัท ศรีพี่น้อง จำกัด	208,240	2.81
6.	บริษัท บุญทรง จำกัด	141,900	1.92
7.	กองทุนเปิด อเบอร์ดีน โกรท	87,100	1.18
8.	บริษัท เดอะไพบูลย์ จำกัด	73,480	0.99
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	70,900	0.96
10.	กองทุนเปิดอเบอร์ดีน สมาร์ท แคปิตอล เพื่อการเลี้ยงชีพ	33,400	0.45

หมายเหตุ: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก และ Thailand Securities Depository Company Limited for Depositors เป็นการถือแทนผู้ลงทุน โดยผ่านทางผู้ฝากที่เป็นสมาชิกของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 225 ถึงมาตรา 228

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

7.4 การจ่ายเงินปันผล

การจ่ายเงินปันผลใดๆ ของบริษัทจะต้องกระทำภายในกำหนด 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมของผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้มีมติ บริษัทจะแจ้งการประกาศจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นหรือตีพิมพ์ประกาศการจ่ายเงินปันผลทางหนังสือพิมพ์ เงินปันผลระหว่างกาลให้เป็นไปตามจำนวนของหุ้นและมีจำนวนเท่ากัน

อัตราการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ปี	2559	2558	2557
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	280	385	238
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	37.77	52.09	32.05
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	20	20	20
อัตรา Dividend Yield	4.85%	4.65%	4.63%
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	53%	38%	62%
เงินปันผลจ่ายรวมทั้งสิ้น (ล้านบาท)	148	148	148

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการรวม 9 ท่าน ดังนี้

c	ตำแหน่ง
1. ดร.ธีระพร ศรีเฟื่องฟู	ประธานกรรมการ
	กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล
2. นายฟินบาร์ โอ คอนเนอร์ (Mr. Finbarr O'Connor)	กรรมการบริหาร
3. นายพิพัฒน์ วรพิพัฒน์	กรรมการบริหาร
	กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล
4. นายคริสโตเฟอร์ เดอลานี (Mr. Christopher Delaney) (แต่งตั้งเมื่อ 25 เมษายน 2559 การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2559)	กรรมการ
5. นายโอลิเวอร์ โกลด์ (Mr. Oliver Gloe) (แต่งตั้งเมื่อ 25 เมษายน 2559 การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2559)	กรรมการ
6. นายวีฮอง เค็ก (Mr. Wee Hong Kek) (แต่งตั้งเมื่อ 25 เมษายน 2559 การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2559)	กรรมการ
7. นายอรรถพร ข่ายม่าน	กรรมการอิสระ
	ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	กรรมการอิสระ
	กรรมการตรวจสอบ
	ประธานกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล
9. นางสาวชนาพรรณ จิงรุ่งเรืองกิจ (แต่งตั้งเมื่อ 26 เมษายน 2559 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48)	กรรมการอิสระ
	กรรมการตรวจสอบ
	กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล

หมายเหตุ (1) คุณสมบัติของกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

(1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายฟินบาร์ โรแลนด์ โอคอนเนอร์ และนายพิพัฒน์ วรพิพัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

(2) โครงสร้างคณะกรรมการ และการจัดการ

(ก) กรรมการอิสระ

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการ กรรมการอิสระของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอรรถพร ช่างม่าน
2. นายเชิ็บ ชู ชวน
3. นางสาวชนาพรรณ จิรุงเรืองกิจ

(ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอรรถพร ช่างม่าน
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน
2. นายเชิ็บ ชู ชวน กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวชนาพรรณ จิรุงเรืองกิจ กรรมการตรวจสอบ

(ค) คณะกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล

คณะกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาลของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

1. นายเชิ็บ ชู ชวน ประธานกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล
2. ดร.ธีระพร ศรีเพื่องฟู กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล
3. นายพิพัฒน์ วรพิพัฒน์ กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล
4. นางสาวชนาพรรณ จิรุงเรืองกิจ กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล

8.2 ผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพินบาร์ โอ คอนเนอร์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายพิพัฒน์ วรพิพัฒน์	กรรมการบริหาร (General Manager Aviation-Asia Pacific)

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวฉัตร รัชญกุลสัจจา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับสภาวะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะประธานกรรมการและกรรมการซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและไม่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทเท่านั้นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน สำหรับปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - ประธานกรรมการ | 500,000 บาท |
| - กรรมการอื่นที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและไม่ได้รับเงินเดือนจากบริษัท ท่านละ | 350,000 บาท |
| - ประธานกรรมการตรวจสอบ | 350,000 บาท |
| - กรรมการตรวจสอบ | 300,000 บาท |
| - ประธานกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล | 100,000 บาท |

- กรรมการสรรหาและสรรมาภิบาล

75,000 บาท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารข้างต้นรวมเงินเดือน ค่าเบี้ยประชุมและผลตอบแทนอื่นแล้ว โดยได้รับอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 วันที่ 26 เมษายน 2559

(2) ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน -ไม่มี-

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

- | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|----|
| (1) | จำนวนพนักงาน | | |
| | บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น | 841 | คน |
| (2) | จำนวนพนักงานแต่ละสายงาน | | |
| | พนักงานประจำสำนักงาน | 185 | คน |
| | พนักงานประจำฝ่ายผลิต | 656 | คน |
| (3) | ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ในปี 2559 เป็นจำนวน 576 ล้านบาท ¹ | | |
| (4) | นโยบายในการพัฒนาพนักงาน | | |

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานของบริษัท อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของการนำมาซึ่งทีมที่ดีที่สุดและมีความสามารถ ซึ่งนำมาสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรของกู๊ดเยียร์ทั่วโลก บริษัทให้การสนับสนุน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาตนเองเพื่อยกระดับความสามารถ ความรู้ ทักษะเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

¹ งบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 13 หน้า 30

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 5 หมวด ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทปฏิบัติตามปรัชญาองค์กรที่ตราไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับการปฏิบัติงานของเดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ทัวโกล ซึ่งคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ช่วยให้พนักงานของเราเข้าใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานระดับสูงและปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมเพื่อคงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดีของเรา ควบคู่ไปกับคุณค่าที่เรายึดถือ คือ การคิดค้น พัฒนา และคงไว้ซึ่งทีมที่ดีที่สุดขององค์กร การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างและรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผู้บริโภค หุ้นส่วนทางธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเหนือกว่าความคาดหมายเพื่อนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดี โปรดยกข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.goodyear.com/businessconductmanual/#/8/>

พนักงานของเราทั่วโลก ยึดถือหนึ่งในคุณค่าของกู๊ดเยียร์ที่สำคัญร่วมกันประการหนึ่ง คือ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าจะอยู่ในขณะทำธุรกรรมสำคัญของบริษัท การเข้าร่วมประชุมสำคัญ หรือแม้กระทั่งการเข้าร่วมสัมมนาทางธุรกิจที่ไม่เป็นทางการก็ตาม

นอกจากนี้ ในฐานะที่เป็นบริษัทในเครือของเดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี บริษัทอเมริกัน บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย Sarbanes Oxley Act (SOX) ที่เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมระดับสูงและการกำกับดูแลการรายงานทางการเงิน

9.2 คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา และสรรหาภิบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) คณะกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท โปรดดูหัวข้อที่ 8.1

หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. เป็นผู้แนะนำและบริหารบริษัทตามวิสัยทัศน์งานที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณานุมัติรายการที่สำคัญ เช่น โครงการลงทุนใหม่ หรือการซื้อขายทรัพย์สินที่มีสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และการดำเนินการใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

4. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการให้การประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามผล

6. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติรายการดังต่อไปนี้

- (1) แต่งตั้งและถอดถอนพนักงานของบริษัท
- (2) กำหนดจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดที่ทำการให้กับบริษัท โดยจะเป็นผู้ทำการประจำหรือไม่ประจำก็ได้
- (3) กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

ในการเข้าทำการต่อไป นี้ ให้พิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- (1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (2) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (3) การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งโดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าไว้ตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น ในการจัดประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมและกำหนดวาระการประชุมตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อนล่วงหน้า

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง

เลขานุการบริษัททำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประสานงานกับคณะกรรมการ จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม ทะเบียนกรรมการ สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นศูนย์กลางในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น ติดตามให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อเปลี่ยนแปลง และให้ทบทวนข้อมูลทุกปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การปฐมนิเทศ การอบรม และพัฒนาความรู้กรรมการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ต่อการทำหน้าที่โดยเห็นว่ากรรมการควรได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตรพื้นฐาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และทั้งคณะปีละ 1 ครั้ง (Self-Assessment) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ โดยมีหัวข้อในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบประเมินตนเองของกรรมการ

ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ
- (7) การตรวจสอบดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน
- (8) การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

(ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ โปรดดูหัวข้อที่ 8.1

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(ค) คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล โปรดดูหัวข้อที่ 8.1

กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรณีกรรมการขอลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนให้อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลมีดังนี้

1. ประเมินและคัดเลือก หรือแนะนำคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการคัดเลือกกรรมการ
2. จัดทำหลักการในการคัดเลือกกรรมการใหม่ และคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการ
3. พิจารณาการเสนอบุคคลเป็นกรรมการที่อนุมัติโดยผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาและทำความเข้าใจกับคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงทักษะของคณะกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการทั้งหมด
5. คัดเลือกกรรมการผู้ต้องสับเปลี่ยนตัว ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. รายงานผลการประเมินผลของคณะกรรมการ
7. พัฒนาและทบทวน อย่างน้อยปีละครั้ง หลักปฏิบัติงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ
8. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลเป็นคราวๆ ไป
9. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานประจำปี เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการ
10. ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่มอบหมายโดยคณะกรรมการเป็นคราวๆ ไป

(ง) คณะกรรมการบริหาร (EXECUTIVE COMMITTEE)

กรรมการบริหารมีหน้าที่ดำเนินการและจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและกรรมการอื่นเป็นกรรมการบริหารรายชื่อกรรมการบริหารในปี 2559 ประกอบไปด้วย

1. นายฟินบาร์ โอ คอนเนอร์ กรรมการผู้จัดการ
2. นายพิพัฒน์ วรพิพัฒน์ กรรมการบริหาร (General Manager Aviation Tires-Asia Pacific)

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

(1) กรรมการอิสระ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อให้ความเห็นอันเป็นอิสระเกี่ยวกับกิจการที่สำคัญของบริษัท บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวนสามท่านจากกรรมการจำนวนเก้าท่าน หรือคิดเป็นจำนวนร้อยละ 33.33 ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด กรรมการอิสระของบริษัทมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอรรถพร ข่ายมาน
2. นายเย็บ ชู ชวน
3. นางสาวชนาพรณ จิงรุ่งเรืองกิจ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระไว้ดังนี้

1. ไม่มีธุรกิจหรือการงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของคน
2. ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้ จะต้องไม่เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการบริษัท

(2) กระบวนการสรรหากรรมการ

บริษัทคัดเลือกกรรมการ โดยวิธีการเสนอชื่อ เมื่อได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริษัทแล้ว จากนั้นผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งกรรมการของบริษัท ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถใช้สิทธิของตนในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหลายๆ ธุรกิจ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จำนวนของคณะกรรมการอิสระเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการ

การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการจะกระทำในการประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. หนึ่งคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นเท่ากับหนึ่งหุ้น
2. การเลือกกรรมการอาจใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล หรือคราวละหลายๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร การลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนที่ได้รับเลือกตั้งในครั้งนั้น

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.goodyear.co.th/news และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสรรหาผู้บริหาร

ฝ่ายบริหารเป็นผู้สรรหาผู้บริหารเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนนี้

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง พนักงานทุกระดับของบริษัทจะต้องใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างระมัดระวัง จะต้องรักษาข้อมูลและเอกสารของบริษัทไม่ให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ โดยจะต้องให้อยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องจะเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ข้อมูลที่สำคัญจะได้รับการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นไปตามกฎและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สรุปได้ดังนี้

- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกครอบครัวหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่นเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น และ
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้อาศัย หรือสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแนะนำให้ผู้อื่นซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์แทนตนเอง หรือ เพื่อผลประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัวของตนเองในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส หรือประจำปีเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์เปิดเผยต่อสาธารณชน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติผู้สอบบัญชีของบริษัทจำนวน 3 ราย โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในที่ประชุมครั้งที่ 1/2016 และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 โดยพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2559 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งต่อไปนี้เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

1. นายประสิทธิ์ เอื้องศรีกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4174 (เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทปี 2552 – 2554)
2. นายวิเชษฐ์ กิ่งมนตรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3977 (ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท)
3. นางสาวสุมาภรณ์ วงศ์อริยาพร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4843 (เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัทปี 2556-2558)

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	ปี 2559 (บาท)
ค่าสอบบัญชี	1,700,000
ค่าบริการอื่น ๆ	ไม่มี

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

- (1) รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

- รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลในปี 2558

ชื่อสกุล	คณะกรรมการ จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม/ จำนวนครั้ง จัดการประชุม	คณะกรรมการ ตรวจสอบ จำนวนครั้งที่เข้า ประชุม/จำนวน ครั้งจัดการประชุม	คณะกรรมการ สรรหาและธรร มาภิบาล จำนวนครั้งที่เข้า ประชุม/จำนวน ครั้งจัดการประชุม	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 จำนวนครั้งที่เข้า ประชุม/จำนวน ครั้งจัดการประชุม	การประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 จำนวนครั้งที่เข้า ประชุม/จำนวน ครั้งจัดการ ประชุม
ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญ พุ่ม	8/8	-	5/5	1/1	1/1
นายพินบาร์ โอคอน เนอร์	8/8			1/1	1/1
นายพิพัฒน์ วรพัฒน์	8/8	-	5/5	1/1	1/1
นายคริสโตเฟอร์ เดอลานี*	5/8			1/1	1/1

นายโอลิเวอร์ โกลด์**	7/8			1/1	1/1
นายวิสอง เต็ก***	7/8			1/1	1/1
นายอรรถพร ข่าย ม่าน	8/8	7/7	-	1/1	1/1
นายเย็บ ชู ชวน****	7/8	6/7	4/5	1/1	1/1
นางสาวชนาพรรณ จึ้งรุ่งเรืองกิจ*****	5/8	4/7	3/5	1/1	1/1

หมายเหตุ: *นายคริสโตเฟอร์ เดอลานี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อ 25 เมษายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2559 แทนนายมาร์ค จันทราน ราวนันท์ที่ลาออก และไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2559 เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

**นายโอลิเวอร์ โกลด์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อ 25 เมษายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2559 แทนนายลีอัน โคร อาร์กิบที่ลาออก

***นายวิสอง เต็ก ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อ 25 เมษายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2559 แทนนายแควก ไค่ วัดต์ที่ลาออก

****นายเย็บ ชู ชวน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2559 และคณะกรรมการชุดย่อยเนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน

*****นางสาวชนาพรรณ จึ้งรุ่งเรืองกิจ ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 48 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559

(2) รายงานผลการปฏิบัติตามคืบหน้าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ 5 หมวดตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศเป็นแนวทางไว้

● สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้ข้อมูลและแจ้งรายละเอียดสถานที่ วัน และเวลา ที่จะจัดประชุม และให้รายละเอียดเกี่ยวกับวาระหรือเรื่องที่จะต้องตัดสินใจในที่ประชุมครบถ้วน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดและนายทะเบียน ล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนวันประชุม 14 วัน แลประกาศหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 3 วันติดต่อกันล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันประชุม ก่อนการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นร่วมเสนอวาระการประชุม และส่งคำถามที่ประสงค์จะให้บริษัทชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม ไปยังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ในวันประชุมบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัททุกท่าน รวมทั้งกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบันทึกข้อคิดเห็น ข้อซักถามไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมสามารถตรวจสอบได้ง่ายในภายหลัง อีกทั้ง ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ได้ซักถามข้อสงสัย ซึ่งกรรมการของบริษัทได้ชี้แจงข้อซักถามในวันประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และผู้ถือหุ้นได้ออกเสียงเห็นชอบในทุกวาระ บริษัทเผยแพร่มติที่ประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

- **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดสรรเวลาการประชุมและให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ถามคำถามและใช้สิทธิในการเลือกกรรมการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการมอบอำนาจให้ตัวแทนมาประชุมและใช้สิทธิในการออกเสียงแทนได้ โดยสามารถเลือกมอบอำนาจให้แก่กรรมการอิสระเป็นตัวแทนในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น และบริษัทได้แนบประวัติของกรรมการอิสระไปพร้อมกับเอกสารการแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ในระหว่างการประชุม บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- **การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งที่เป็นธรรม โดยบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า รวมถึงการศึกษาวเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของบริษัทคู่แข่ง บริษัทจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการติดสินบน รวมถึงมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหาร ในทุกปีในรูปแบบของการอบรมออนไลน์ ซึ่งนโยบายดังกล่าวกำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (United States Foreign Corrupt Practices Act: FCPA) และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งราชอาณาจักรไทย โดย “ห้ามมิให้ผู้ร่วมค้า ตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย ของกู๊ดเยียร์เสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับเงิน โดยวิธีใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงเสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับสิ่งมีค่าใด ๆ แก่หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลกเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม กู๊ดเยียร์จะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาก็แต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย ติดสินบน ให้ของขวัญ คืนเงินเพื่อเป็นส่วนลด ให้เงินใต้โต๊ะ หรือให้สิ่งสูงใจในทำนองเดียวกัน”
- คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท ผ่านรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมทุกครั้ง
- บริษัทจัดให้มีช่องทางร้องเรียนกลาง เพื่อผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียนในเรื่องที่สงสัยว่าขัดแย้ง หรือขัดแย้งกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ <http://www.goodyear.com/businessconductmanual/#/8/> หรือติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่ ใน http://www.goodyear.co.th/about/investor_relations.asp

- ผู้แจ้งข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง และข้อคำถาม หรือข้อร้องเรียนจะได้ส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพิจารณาแก้ไขต่อไป

● การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และ โปร่งใส โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย เช่น แบบ 56-1 รายงานประจำปี และงบการเงิน เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

ในรายงานประจำปี บริษัทได้เปิดเผยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทุกชุด จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมทั้งเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทด้วย ประวัติของคณะกรรมการแต่ละท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ทุกครั้งเมื่อมีรายการเกิดขึ้นบริษัทจัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พนักงานของกู๊ดเยียร์พึงปฏิบัติ ในฐานะพนักงาน ผู้บริหาร ซึ่งครอบคลุมทั้งกฎหมาย จริยธรรม และนโยบายของบริษัท พร้อมทั้งรายงานให้ทางบริษัททราบ ในกรณีที่พบพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดกฎหมาย จริยธรรม และนโยบายของบริษัทดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ที่ <http://www.goodyear.com/businessconductmanual/#/8/> บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว ในรูปแบบ Online Training เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหารทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว

กรณีมีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการเป็นสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการจะต้องพิจารณา รายการดังกล่าว รวมถึงเปิดเผยรายการนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibilities: CSR

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทพัฒนารูปแบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวสู่ผู้นำของอุตสาหกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 8 ข้อ คือ 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้ดำเนินการในสี่ด้านหลัก คือ

บุคลากร สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญสนับสนุนวัฒนธรรมความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งในขณะปฏิบัติงาน และนอกเวลางาน ประสานไปกับการเรียนรู้ นโยบายของกู๊ดเยียร์ที่ต้องปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความเคารพต่อกัน

ผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และเปี่ยมไปด้วยนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเป็นผู้นำในตลาดกลุ่มเป้าหมายที่เราเลือก ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัท เพื่อสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะสะท้อนกลับมาสู่การเติบโตอย่างแข็งแกร่งของบริษัท

สิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งที่กระตุ้นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมไปยังลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน และคู่ค้าของบริษัท ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ชุมชน สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

กู๊ดเยียร์ให้การสนับสนุน และมุ่งรณรงค์ด้านความปลอดภัย เด็กและครอบครัว การบริการด้านการศึกษา และสุขอนามัย ซึ่งสอดคล้องกับคุณค่าที่บริษัทยึดถือ

10.2 การดำเนินงาน

(1) กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ

- พนักงาน
- ชุมชน
- ตัวแทนจำหน่าย ผู้บริโภค
- ภาครัฐ
- ผู้ถือหุ้น

- ผู้ผลิตวัตถุดิบ
- สื่อสารมวลชน
- NGO

(2) การดำเนินงาน

● สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

พันธกิจของบริษัทที่ชัดเจน คือ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และชุมชน การสนับสนุนสุขภาพอนามัยที่ดี และความปลอดภัยทั้งในและนอกโรงงาน ในฐานะองค์กรที่มีการดำเนินงานทั่วโลก บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ในการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัว ชุมชน และสังคม ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัทปรารถนาให้พนักงานของบริษัทอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมั่นคง เราจึง:

- ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของกู๊ดเยียร์ที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานทั่วโลก
- พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในขณะที่พัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สูงขึ้นเพื่อเพิ่มเสถียรภาพในการผลิต และผลิตภัณฑ์
- ดำเนินถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการตัดสินใจ และการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย เมื่อเก็บรักษาไว้อย่างถูกต้อง และสร้างความเข้าใจร่วมกับลูกค้าเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ตลอดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน โดยลดจำนวนการใช้น้ำ การก่อให้เกิดของเสีย สภาพอากาศ การจำกัดการปล่อยก๊าซ ควบคู่ไปกับการระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล และการประหยัดพลังงานตลอดอายุการใช้งานของยาง
- สนับสนุน และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสำนักการรักษาสิ่งแวดล้อม และการเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และการทำให้ที่ทำงานปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี
- จัดพิมพ์รายงานประจำปีเกี่ยวกับเป้าหมายและความสำเร็จด้านความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อม
- บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของพนักงานกู๊ดเยียร์ทั่วโลก

● การเคารพสิทธิมนุษยชน

- การเลือกปฏิบัติ
กู๊ดเยียร์มีนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ และรักษาไว้ซึ่งสถานที่ทำงานที่ปราศจากการล่วงเกิน และการเลือกปฏิบัติโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย เนื่องจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รวมถึงการตั้งครุภัก อายุ ความพิการ หรือความแตกต่างด้านอื่น ๆ พนักงานที่ถูกล่วงเกิน หรือเลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิที่จะรายงานถึงการถูกคุกคามดังกล่าวต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในสถานที่ปฏิบัติงานของตนได้ทันที และการรายงานทุกเรื่องจะต้องถูกสอบสวนพิจารณา

- การจ้างงาน

พนักงานของบริษัทต้องเข้าทำงานโดยสมัครใจ และห้ามไม่ให้มีการใช้แรงงาน บังคับ หรือการค้าแรงงาน มนุษย์ทุกรูปแบบ

- การใช้แรงงานเด็ก

กู๊ดเยียร์มีนโยบายไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย ห้ามไม่ให้มี การใช้แรงงานเด็ก และห้ามใช้ประโยชน์จาก แรงงานเด็กอย่างเอาเปรียบ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังสนับสนุนโครงการฝึกงานของนักศึกษา และ โครงการอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามที่กฎหมายกำหนด

- เสรีภาพในการเข้าร่วมองค์กรต่าง ๆ

พนักงานมีสิทธิเลือกที่จะเข้าร่วมในองค์กรใดๆ (เช่น สหภาพแรงงาน) หรือถอนตัวจากองค์กรที่เข้าร่วมได้ พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และมีสิทธิในการเข้าร่วมเจรจาต่อรอง เกี่ยวกับสภาพการจ้างได้ โดยบริษัทให้การสนับสนุนการสื่อสารอย่างเปิดเผย รวมทั้งการพิจารณาจากทุกฝ่าย ทั้งนี้ พนักงานจะ ไม่ถูกเลิกจ้าง คุกคาม หรือเลือกปฏิบัติในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- ชั่วโมงการทำงาน และค่าจ้าง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน

- ความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานอยู่เสมอ ด้วยการลดโอกาสใน การเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงานในสถานที่ทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายการใช้ความ รุนแรงทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นข้อห้ามอย่างเด็ดขาดของบริษัท

- คู่ค้าของบริษัท

กู๊ดเยียร์เลือกที่จะดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานแรงงานในระดับเดียวกันกับมาตรฐานของ

บริษัท

● พันธสัญญาด้านความซื่อสัตย์

- นโยบายด้านจริยธรรมของบริษัท

บริษัทมีนโยบายด้านจริยธรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับพันธกิจของบริษัทที่จะเป็นผู้นำด้านความซื่อสัตย์ และ สื่อสารชัดเจนไปยังพนักงานของบริษัทในทุกระดับงานเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กู๊ดเยียร์จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้ 26 ภาษาสำหรับพนักงานกู๊ดเยียร์ทั่วโลก ซึ่งคู่มือนี้รวบรวม มาตรฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องรู้ เข้าใจและ ปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าว พนักงานของบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาในคู่มือดังกล่าว ตั้งแต่แรกเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับการรายงานข้อกังวลให้บริษัททราบ ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทจะต้องผ่านการ ฝึกอบรมในทุกปี

- คู่มือจรรยาบรรณของผู้จัดหา

นอกจากบริษัทเองแล้ว กู๊ดเยียร์ยังกำหนดให้ผู้ที่ทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ ซึ่งหมายถึงผู้จัดหา ผู้รับเหมา องค์กร ธุรกิจอื่นจะต้องอ่านและทำความเข้าใจจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกู๊ดเยียร์ และระมัดระวังในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังกล่าวจากเว็บไซต์ของบริษัท โดยเฉพาะผู้จัดหาวัตถุดิบจะต้องให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่ง ครอบคลุมถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อม การขัดแย้งทางผลประโยชน์ สุขอนามัย ความปลอดภัย การให้ของขวัญ การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์

- การฝึกอบรมจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

กู๊ดเยียร์จัดให้มีการฝึกอบรมจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องในปี 2559 ที่ผ่านมาให้กับพนักงานรายเดือนทั่วโลก การฝึกอบรมมุ่งเน้นถึงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการประเมินความเสี่ยงของบุคคลภายนอกที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย พนักงานที่พบเหตุการณ์ หรือสงสัยว่าได้พบเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จะต้องทำการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวไปยังสายด่วนจริยธรรมของบริษัท ซึ่งเป็นเบอร์โทรฟรีตลอด 24 ชั่วโมงตลอด 7 วัน หรือผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต พนักงานสามารถเลือกเปิดเผยตัวตนหรือไม่ก็ได้ ทุกข้อร้องเรียน จะได้รับการตรวจสอบและหากยืนยันว่ามีการกระทำฝ่าฝืนจริง ผู้กระทำผิดจะต้องถูกพิจารณาทางวินัยอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กู๊ดเยียร์ให้ความสำคัญคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะไม่มีการกระทำใดตอบใด ๆ

ข้อมูลด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต บริษัทได้รายงานไว้แล้วในหัวข้อที่ 2.3

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

กู๊ดเยียร์ไม่มีข้อร้องเรียนช่วงก่อน และภายในปี 2559 จากชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทได้ทำหนังสือเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานีและสำนักงานเทศบาลเมืองคลองหลวงเรียบร้อยแล้ว

ข้อเรียกร้องทางด้านอื่นที่เป็นประเด็นข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

กู๊ดเยียร์ประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ตามหลักการแปดข้อ โดยกู๊ดเยียร์มีคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2559 กู๊ดเยียร์ได้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ร่วมกับกระทรวงคมนาคม และมูลนิธิเมาไม่ขับ สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกเรื่องการขับอย่างปลอดภัยในโครงการ “ปีใหม่ปลอดภัยไม่พิการ” เพื่อลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมอบน้ำดื่ม 3,000 ขวดให้กับมูลนิธิเมาไม่ขับเพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับผู้ขับขี่ เป็นการสนับสนุนให้ขับขี่อย่างปลอดภัยระหว่างการเดินทาง ก่อนหน้านี้ กู๊ดเยียร์ยังได้จัดโครงการรูปแบบเดียวกันขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ด้วยการบริจาคอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพรถให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง

อีกกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่การผลิตและเทคนิคความเป็นผู้นำด้านอาชีวอนามัยแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งสอดคล้องกับการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของกู๊ดเยียร์ โดยปลูกฝังความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในกลุ่มคนหนุ่มสาว กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รับเบอร์ จำกัด สะท้อนความมุ่งมั่นของเราในการรักษาสวัสดิภาพและความปลอดภัยตลอดจนการดูแลชุมชนทั้งขนาดเล็กและใหญ่ ไม่ว่าเราจะอาศัยหรือปฏิบัติงานที่ใดก็ตามในประเทศไทย

เรามีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้ร่วมงานกับภาครัฐ ซึ่งมุ่งมั่นที่จะช่วยลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในประเทศไทย ทั้งนี้กู๊ดเยียร์มีเจตจำนงที่จะร่วมปลูกจิตสำนึกเรื่องการขับอย่างปลอดภัยบนถนนมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของกิจกรรม

การตลาด และการมีส่วนร่วมในงานการกุศล ตลอดจนมาตรการต่างๆ จากทางภาครัฐ กู๊ดเยียร์ได้แสดงจุดยืนที่ชัดเจนในการปลูกจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนนขึ้นอย่างจริงจังให้แก่ผู้ขับขี่ในประเทศไทย

โครงการต่างๆ ที่ทีมงานจากกู๊ดเยียร์ ซึ่งรวมถึงตัวแทนฝ่ายขายและช่างเทคนิคยังได้ร่วมกันให้คำแนะนำและให้ความรู้ด้านการดูแลรักษาและการใช้ยางให้กับลูกค้า อย่างต่อเนื่อง

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกู๊ดเยียร์ นโยบายดังกล่าวห้ามไม่ให้พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนจำหน่ายของ กู๊ดเยียร์ เสนอ ให้ รับ หรือยอมรับการจ่ายเงิน หรือของที่มีมูลค่าที่ไม่เหมาะสมแก่หรือจากผู้ใด การให้สินบน ของขวัญ การได้เงินคืน เงิน สินบนหรือการชักจูงอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่ง ธุรกิจ หรือการได้เปรียบทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม เราจะถอน ตัวจากโอกาสทางธุรกิจที่ได้มาด้วยการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (FCPA) ซึ่งมีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและตัวแทน รวมถึงพลเมืองสหรัฐอเมริกา ผู้มีสัญชาติหรือพำนักอาศัยใน สหรัฐอเมริกา และ ผู้ที่ทำงานในบริษัทลูกในต่างประเทศของ บริษัทสัญชาติสหรัฐอเมริกา บริษัท ได้จัดทำสายความซื่อสัตย์ของกู๊ดเยียร์ เพื่อรายงานการประพฤติผิดที่น่าสงสัย หรือการละเมิดนโยบายบริษัท กฎหมาย หรือระเบียบ

<http://www.goodyear.com/businessconductmanual/#/8/>

ทั้งนี้ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทจะต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการติดสินบน ดังกล่าวตามหลักสูตรออนไลน์ที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานรับรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมพนักงานประจำเดือน

ตามนโยบายดังกล่าว กำหนดให้บริษัทจัดทำ Due Diligence Checklist เพื่อประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในฐานะตัวแทนของบริษัท ว่ามีลักษณะการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือควรเฝ้าระวังเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต หรือการให้สินบนหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มอบหมายนโยบายแก่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทานการควบคุมภายในของบริษัท การสอบทานรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปีที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบภายในได้สอบทานในเรื่องของระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของบริษัท การบันทึกและรับรู้รายได้ ระบบการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน การสอบทานระบบควบคุมภายในได้กฎหมาย Sarbanes Oxley Act (SOX) ของสหรัฐอเมริกา (Internal Controls) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท

11. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จัดไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาลแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมในด้านต่างๆ คือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานซึ่งควรจะต้องปฏิบัติได้จริงและมีการวัดผลอยู่เสมอ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันการกระทำที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างพนักงานกับบริษัทให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ

ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการสร้างระบบการควบคุมภายในของบริษัท มุ่งเน้นให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบดูแลและสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสมและเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหาร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทเชื่อมั่นว่า ระบบการควบคุมภายในองค์กรมีความเพียงพอที่จะป้องกันทรัพย์สินของบริษัท ความเสี่ยงอันอาจเกิดจากกรณีที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ บริษัทไม่พบข้อบกพร่องใดๆ ที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน บริษัทมีระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย บริษัทปฏิบัติตามนโยบายบัญชีอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้จัดเตรียมงบการเงินของบริษัทด้วยความระมัดระวังรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผย

ข้อมูลที่ครบถ้วน ตามความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก จึงได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นรวมทั้งภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ โทร. 0-2909-8080 อีเมล GYTH_COSC@goodyear.com หรือที่ http://www.goodyear.co.th/about/investor_relations.asp

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท
-ไม่มี-

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ Ms. Maxine Mae J. Escoto ตำแหน่ง Internal Audit Manager ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ทั้งนี้ในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทจะทำการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบภายในที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการได้ยึดหลักดังกล่าวในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบขอรายงานผลการตรวจสอบประจำปี 2559 แก่คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระมีรายชื่อดังต่อไปนี้
นายอรรถพร ขำม่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ
นายเชิ็บ ชูชวน กรรมการตรวจสอบ
นางสาวชนาพรณ จีรุงเรืองกิจ กรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเต็มในการเข้าตรวจสอบและได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารรวมถึงการเชิญให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม โดย ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน (Finance Director) ผู้ตรวจสอบภายใน และ Financial Controller ได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกับผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก คือ บริษัท ไพรส์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอปียเอเอส จำกัด โดยในปี พ.ศ. 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกัน 7 ครั้ง
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือตามที่ร้องขอเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก และสอบถามระบบควบคุมภายใน รายงานของผู้ตรวจสอบในการประเมินระบบควบคุมภายในที่รายงานต่อกรรมการบริษัท
5. คำถามและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการชี้แจงและแก้ไขเป็นที่น่าพึงพอใจแล้วจากฝ่ายบริหารและกรรมการบริหารบริษัท

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินงานในปี 2559 ให้เป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจสอบและตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535


นายอรรถพร ขำม่าน

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดย The Goodyear Tire & Rubber Company ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 66.79 ของจำนวนหุ้นของบริษัทที่ออกจำหน่าย จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 33.21 ถือโดยบุคคลทั่วไป

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้จากการขาย

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป		
บริษัทใหญ่	406,423,492	400,113,547
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	1,642,592,056	1,837,691,655
	<u>2,049,015,548</u>	<u>2,237,805,202</u>
รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	4,267,109	6,726,178
	<u>4,267,109</u>	<u>6,726,178</u>

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป		
บริษัทใหญ่	132,144,468	114,326,704
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	361,907,849	250,559,418

	494,052,317	364,886,122
ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร		
บริษัทใหญ่	22,544,473	11,042,677
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	9,509,164	81,741,868
	32,053,637	92,784,545
ค่าสิทธิทางการค้า		
บริษัทใหญ่	171,300,561	180,833,071
ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต		
บริษัทใหญ่	31,096,444	36,198,914
ค่าบริการจัดการ		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	199,805,082	183,385,054
ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ		
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทใหญ่	138,563,852	102,605,672
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	375,219,844	458,163,396
	513,783,696	560,769,068
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทใหญ่	1,382,208	1,265,895
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	34,851,840	19,765,220
	36,234,048	21,031,115
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทใหญ่	30,510,245	16,238,451
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	49,649,162	100,723,704
	80,159,407	116,962,155

เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทใหญ่	41,123,209	37,621,411
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	32,405,753	25,820,513
	<u>73,528,962</u>	<u>63,441,924</u>

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	37,966,451	38,503,768
เงินทุนสะสมและผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	9,940,881	8,231,469
	<u>47,907,332</u>	<u>46,735,237</u>