

ส่วนที่ 2 : การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “WACOAL” โดยมีทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 120 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 120 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ และไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559*

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	%
1. Wacoal Corporation	40,331,250	33.61
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	25,512,500	21.26
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	9,641,050	8.03
4. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	6,113,020	5.09
5. นายวิรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	4,879,600	4.07
6. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	4,679,400	3.90
7. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	4,492,000	3.74
8. บริษัท ศรีราภรณ์ จำกัด	2,418,940	2.02
9. บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	1,696,500	1.41
10. บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	1,670,200	1.39
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	101,434,460	84.53
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	120,000,000	100.00

หมายเหตุ : * ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.wacoal.co.th)
 หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ : “ข้อมูลองค์กร” และเลือกหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น” ก่อนการประชุม
 สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	38	60,900,333	50.75
สัญชาติต่างด้าว	4	40,506,450	33.75
รวมนิติบุคคล	42	101,406,783	84.50
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	1,030	18,570,617	15.48
สัญชาติต่างด้าว	2	22,600	0.02
รวมบุคคลธรรมดา	1,032	18,593,217	15.50
รวมทั้งสิ้น	1,074	120,000,000	100.00

7.2.2 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่สม่ำเสมอในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท (ร้อยละ 25 ของมูลค่าที่ตราไว้) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

ทั้งนี้บริษัทฯ พิจารณาจัดสรรการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสม ตามสัดส่วนของกำไรสุทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

บมจ. ไทยวาโก้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	2559*	2558	2557	2556	2555
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	2.89	2.65	2.46	2.25	3.57
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.30	1.10	2.40	2.25	2.40
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	44.92	41.50	97.41	99.88	67.26

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.30 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 48 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2560

บริษัทย่อย บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลจากเงินส่วนที่เกินความจำเป็นในการดำเนินงานตามปกติ หรือส่วนที่มีเหลือเกินความต้องการใช้ในการขยายงานให้แก่บริษัทฯ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 13 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 5 คน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร
1. นายโยชิคาตะ ชูกาโมโต	กรรมการ ที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-
2. นายมนู สีสานวัฒน์	ประธาน	-	ประธาน	กรรมการ	-	-	-
3. นายมาชายะ วากาบายาชิ	รองประธาน	-	-	-	-	-	-
4. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	รองประธาน	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
5. นายบุญดี อำนวยสกุล	กรรมการ	-	-	-	-	กรรมการ	ประธานและ กรรมการ ผู้จัดการ
6. นายอะสึชิ ทะบะตะ	กรรมการ	-	-	-	-	-	กรรมการ รองผู้จัดการ
7. นายอำนาจ บำรุงวงศ์ทอง	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-
8. นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
9. นายมาซาอากิ ยาจิมะ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
10. นายทาคุยะ มิอูระ	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
11. ดร.กุลภัทรา สิริโรดม	กรรมการ อิสระ	ประธาน	-	-	-	ประธาน	-
12. นางพรณี วรวิจิตรสถิต	กรรมการ อิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-
13. นายกฤษ ฟอร์ดเลิศ	กรรมการ อิสระ	-	-	-	ประธาน	-	-
14. รศ.นเรศร์ เกษะประกร	กรรมการ อิสระ	-	-	-	กรรมการ	-	-
15. นางสาววราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดิ์	กรรมการ อิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นายมนู | ลีลานวัจน์ |
| 2. นางสาวศิริกุล | ชนสารศิลป์ |
| 3. นายบุญดี | อำนวยสกุล |
| 4. นายอำนวย | บำรุงวงศ์ทอง |
| 5. นายธรรมรัตน์ | โชควัฒนา |
| 6. นายอะสีชี | ทะบะตะ |

8.1.2 ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท และเอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2559 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	การเข้าร่วมประชุม							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล	คณะกรรมการบริหาร	สามัญ ผู้ถือหุ้น
	รวม 6 ครั้ง/ปี	รวม 12 ครั้ง/ปี	รวม 1 ครั้ง/ปี	รวม 2 ครั้ง/ปี	รวม 12 ครั้ง/ปี	รวม 3 ครั้ง/ปี	รวม 12 ครั้ง/ปี	รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	-	-	-	2/2	-	-	-	1/1
2. นายโยชิคาตะ ชูกาโมโต*	1/6	-	-	-	-	-	-	0/1
3. นายมนู ลีลานวัจน์	6/6	-	1/1	2/2	-	-	5/5 (ม.ก. - พ.ค.)	1/1
4. นายมาซาฮะ วากาบาชิจิ*	1/6	-	-	-	-	-	-	0/1
5. นางสาวศิริกุล ชนสารศิลป์	6/6	-	1/1	2/2	-	-	5/5 (ม.ก. - พ.ค.)	1/1
6. นายบุญดี อำนวยสกุล	6/6	-	-	-	-	2/2 (ตั้งแต่ พ.ค.)	12/12	1/1
7. นายอะสีชี ทะบะตะ*	5/6	-	-	-	-	-	12/12	1/1
8. นายอำนวย บำรุงวงศ์ทอง	6/6	-	1/1	-	-	-	5/5 (ม.ก. - พ.ค.)	1/1

หน่วย : ครั้ง

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		การเข้าร่วมประชุม							
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร	สามัญ ผู้ถือหุ้น
		รวม 6 ครั้ง/ปี	รวม 12 ครั้ง/ปี	รวม 1 ครั้ง/ปี	รวม 2 ครั้ง/ปี	รวม 12 ครั้ง/ปี	รวม 3 ครั้ง/ปี	รวม 12 ครั้ง/ปี	รวม 1 ครั้ง/ปี
9. นายธรรมรัตน์	โชควัฒนา	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1
10. นายมาชาอาทิ	ขาจิเมะ*	1/6	-	-	-	-	-	-	0/1
11. นายชูโชะ	อิตะ*	1/2 (ม.ค. - เม.ย.)	-	-	-	-	-	-	0/1
12. นายทาคุยะ	มิอูระ*	0/4 (ตั้งแต่ เม.ย.)	-	-	-	-	-	-	-
13. ดร.กุลภัทรา	สีโรคม**	5/6	12/12	-	-	-	3/3	-	1/1
14. นางพรณี	วรวิจิตรสถิต	6/6	12/12	-	-	-	-	-	1/1
15. นายกฤษ	พอลเลิศ	6/6	-	-	-	12/12	-	-	1/1
16. รศ.นเรศร์	เกษะประกกร	6/6	-	-	-	12/12	-	-	1/1
17. นางสาวศรัณยา	จินดาวณิก	-	1/1 (ม.ค.)	-	-	-	-	-	-
18. นางสาววรารักษ์	กุลสวัสดิ์ภักดี	4/4 (ตั้งแต่ มี.ค.)	9/9 (ตั้งแต่ มี.ค.)	-	-	-	-	-	1/1
19. นายมนัส	องค์สระนคม	-	-	-	-	12/12	-	5/5 (ม.ค. - พ.ค.)	1/1
20. นายสุวิทย์	วงศ์เจริญวุฒกร	-	-	-	-	-	-	12/12	1/1
21. นางนงลักษณ์	เตชะบุญเอนก	-	-	-	-	-	-	12/12	1/1
22. นางสาวณัฐชนัน	พงศ์สุภาจินตภา***	-	-	-	-	-	-	9/12	1/1
23. นางศิริวรรณ	วิลาสศักดิ์คานนท์	-	-	-	-	-	-	12/12	1/1
24. นางสาวการุณี	สุหรัย	-	-	-	-	-	2/2 (ตั้งแต่ พ.ค.)	12/12	1/1
25. นางอรอนงค์	แสงพุ่มพงษ์	-	-	-	-	-	3/3	12/12	1/1
26. นายสมพงษ์	รัศมีธรรม	-	-	-	-	-	-	12/12	1/1
27. นายวรเทพ	อัครเกษม*	-	-	-	-	-	-	11/12	1/1

หมายเหตุ : * ลาปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ
 ** ลากิจ
 *** ลากิจและลาปฏิบัติภารกิจในต่างประเทศ

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 กรรมการอิสระได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมครบทุกคน

8.1.4 ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทฯ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

8.2 ผู้บริหาร

8.2.1 ผู้บริหาร (The Management)

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 8 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

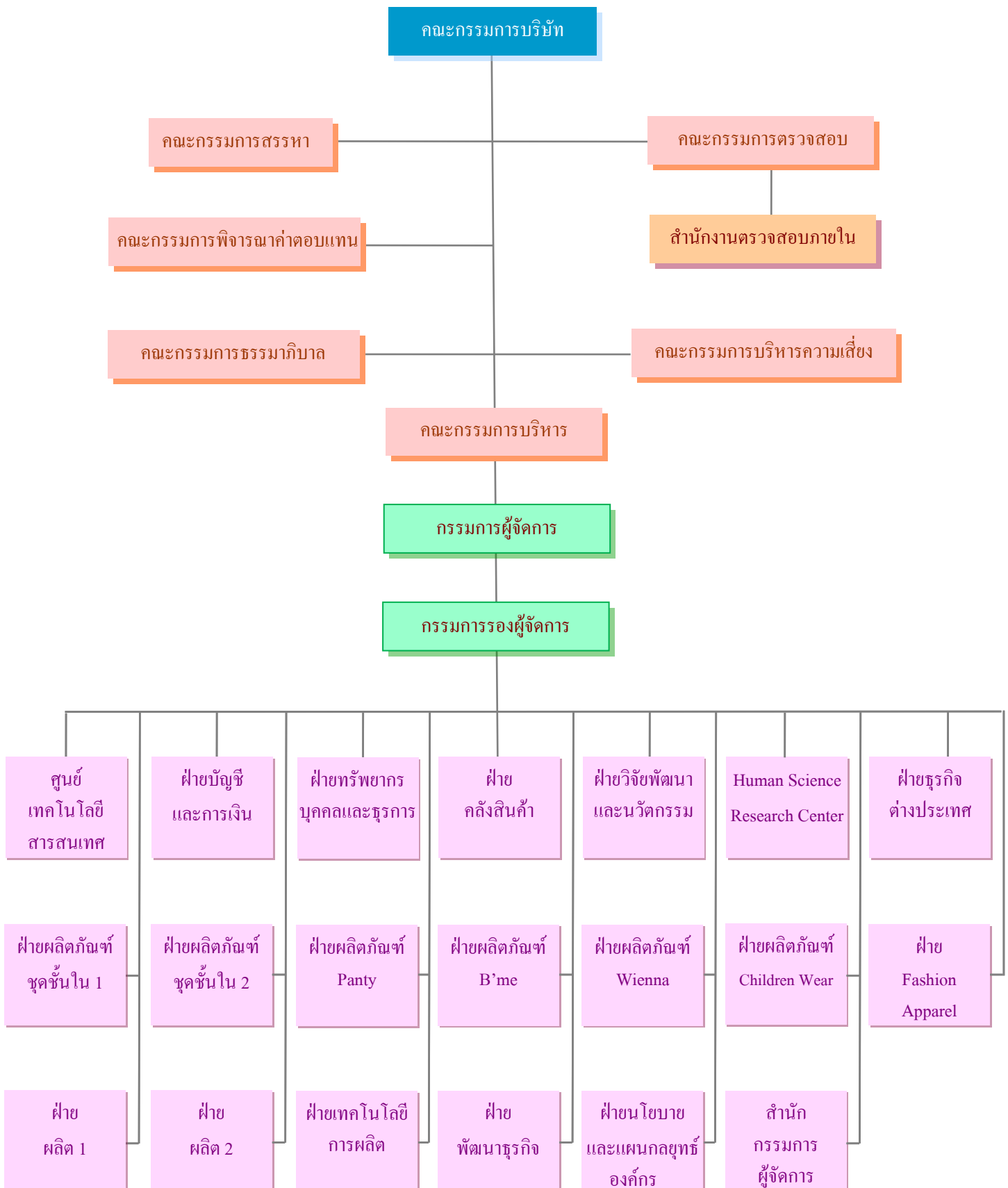
รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญดี อำนวยสกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอะลีชี ทะปะตะ	กรรมการรองผู้จัดการ
3. นายสุวิทย์ วงศ์เจริญพัฒนกร	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ Children Wear
4. นางสาวณัฐชนันทร พงศ์สุภาจินตภา	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการ Human Science Research Center
5. นางศิริวรรณ วิลาสศักดิ์านนท์	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ Vienna
6. นางสาวการุณี สุหร่าย	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
7. นางอรอนงค์ แสงพุ่มพงษ์	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
8. นายสมพงษ์ รัศมีธรรม	กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นใน

8.2.2 ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

8.2.3 โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางอรอนงค์ แสงพุ่มพงษ์ กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2551 (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท หน้า 205) โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

8.4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการที่เหมือนกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำปี : จ่ายให้กรรมการทุกคน โดยให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนนำไปพิจารณาจัดสรร
2. ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายเฉพาะผู้ที่เข้าประชุม

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

	ปี 2559	ปี 2558
1. ค่าเบี้ยประชุม		
1.1 คณะกรรมการบริษัท		
- ประธาน	12,000 บาท/ ครั้ง	12,000 บาท/ ครั้ง
- กรรมการ	10,000 บาท/ ครั้ง	10,000 บาท/ ครั้ง
1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาล		
- ประธาน	10,000 บาท/ ครั้ง	10,000 บาท/ ครั้ง
- กรรมการ	8,000 บาท/ ครั้ง	8,000 บาท/ ครั้ง
2. ค่าเบี้ยประชุมรายไตรมาส (เฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบ)		
- ประธาน	60,000 บาท/ ครั้ง	60,000 บาท/ ครั้ง
- กรรมการ	30,000 บาท/ ครั้ง	30,000 บาท/ ครั้ง

ในปี 2559 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,642,000 บาท และค่าตอบแทนประจำปี 10,500,000 บาท รวมทั้งสิ้น 12,142,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

หน่วย : บาท

รายละเอียด	ปี 2559		ปี 2558	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน
คณะกรรมการบริษัท	672,000	10,500,000	906,000	11,000,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	650,000	-	680,000	-
คณะกรรมการสรรหา	26,000	-	52,000	-
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	32,000	-	32,000	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	216,000	-	216,000	-
คณะกรรมการธรรมาภิบาล	46,000	-	36,000	-
รวม	1,642,000	10,500,000	1,922,000	11,000,000

ทั้งนี้กรรมการอิสระไม่ได้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน บริษัทฯ จึงไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการอิสระ

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 2 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน รวมเป็น 10 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน เงินอุดหนุน และเบี้ยเลี้ยง	10	39,377,289	14	49,423,702
ค่าเบี้ยประชุม	10	848,000	14	1,063,000
รวม		40,225,289		50,486,702

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงาน ซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัทฯ

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2559		ปี 2558	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10	136,962	14	131,241
รวม		136,962		131,241

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามสายงาน และค่าตอบแทนรวมของพนักงาน

ข้อมูล	2559	2558	2557
จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธ.ค. (คน)	4,618	4,713	4,665
- ฝ่ายผลิต (คน)	2,568	2,816	3,279
- ฝ่ายสำนักงานและสนับสนุนการผลิต (คน)	2,050	1,897	1,386
ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท)	1,383	1,302	1,288
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือสวัสดิการต่างๆ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

8.5.2 การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

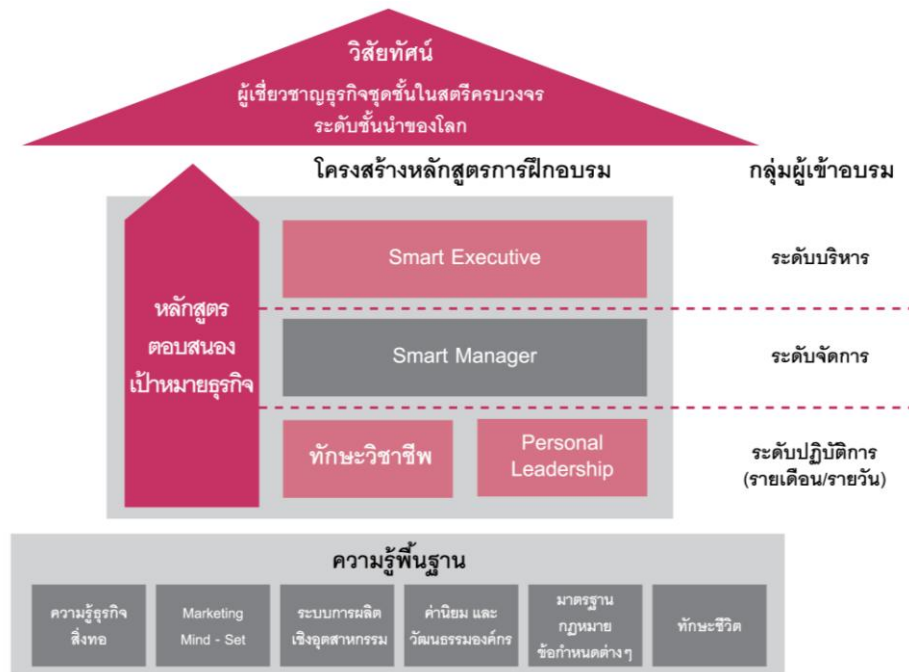
นโยบายการพัฒนาบุคลากร

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนายกระดับสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญในงาน พร้อมกับปลูกฝังค่านิยมองค์กร (Core Value) ให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาทัศนคติ พฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ Supply Chain เสริมความรู้ด้านสิ่งทอและธุรกิจแฟชั่น การตลาดและการขาย เตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ ภายใต้รูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาทักษะให้ครอบคลุมกับบุคลากรทุกระดับเพื่อรับมือกับโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจ

การฝึกอบรม

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรมที่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ และกำหนดแผนการฝึกอบรมภายในประจำปีที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

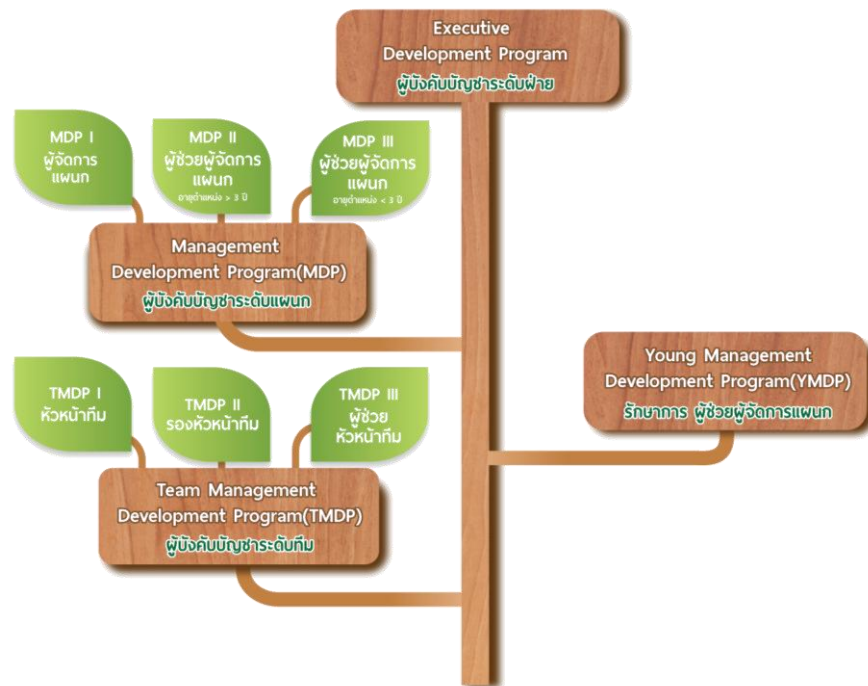


ระดับบริหาร	ระดับจัดการ	ระดับปฏิบัติการ
มุ่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	พัฒนาความรู้ ทักษะในการบริหารงานและทรัพยากรให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานเป็นทีมที่ดี	เสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญเชิงลึกตามสายอาชีพ การตระหนักถึงความต้องการของลูกค้า การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการฝึกอบรมภายใน และการอบรมในงาน (On the Job Training) ตามตำแหน่งงาน

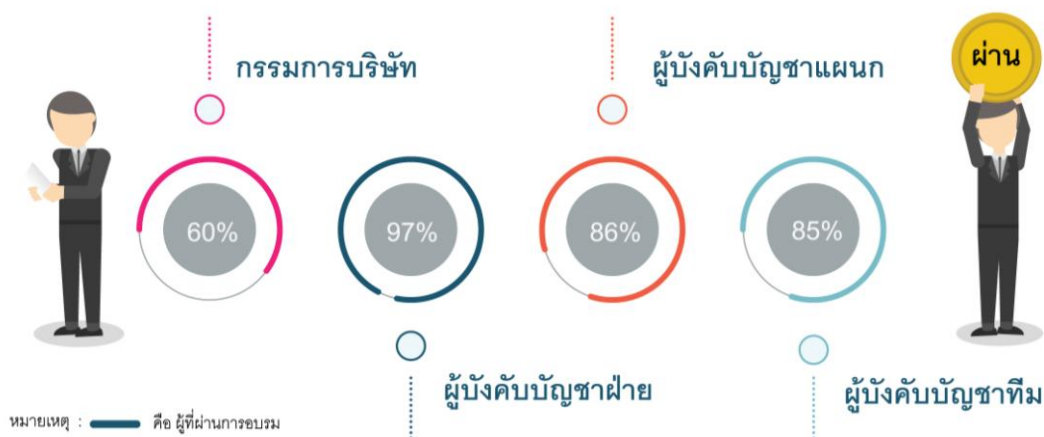
ปี 2559 มีบุคลากรที่ได้รับการอบรม จำนวน 2,309 คน (คิดเป็น 88.40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด) โดยมีจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมรวม 193 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12.17 ชั่วโมงต่อคน โดยแบ่งออกเป็นระดับบริหารจัดการ และระดับปฏิบัติการ ดังนี้

1. ระดับบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้จัดโปรแกรมการพัฒนาผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ พร้อมทั้งจัดทำ Skill Matrix เพื่อติดตามตรวจสอบความครบถ้วน และประเมินระดับความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด



โดยปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมกลุ่มบริหารจัดการ เช่น หลักสูตร “AEC Insight” หลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำ (Smart Leadership)” หลักสูตร “การคิดเชิงกลยุทธ์” หลักสูตร “จิตสำนึกคุณภาพและการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า” เป็นต้น และมีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

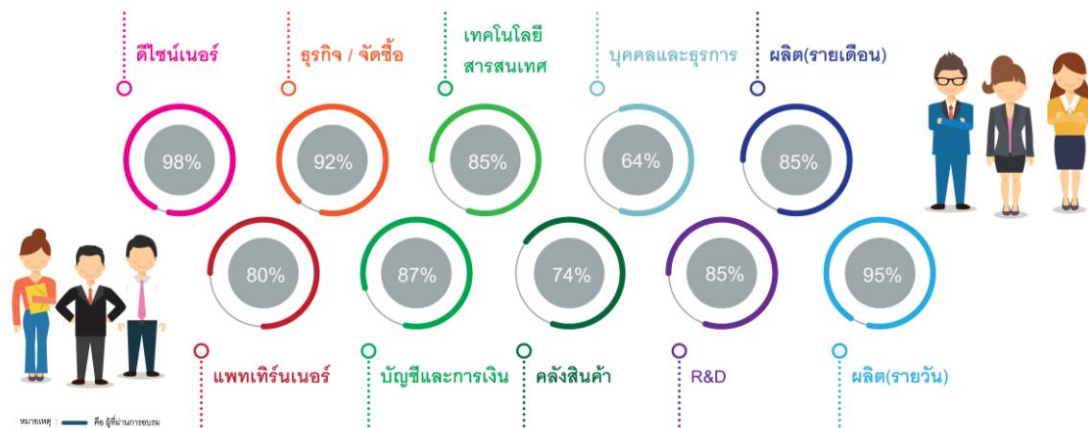


2. ระดับปฏิบัติการ

นอกจากการจัดทำแผนการอบรมภายในประจำปี ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจแต่ละปี ตลอดจนหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกกลุ่มแล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ “Skill Matrixs” ซึ่งเป็นแผนการฝึกอบรมสำหรับแต่ละกลุ่มวิชาชีพ เช่น ดีไซน์เนอร์ แพทเทิร์น จัดซื้อ ธุรกิจ เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นผู้เชี่ยวชาญเชิงลึกในแต่ละด้าน

กลุ่มคนรุ่นใหม่ซึ่งมีอายุงานระหว่าง 0-3 ปี ถือเป็นกลุ่มที่จะเป็นกำลังสำคัญสำหรับองค์กรในอนาคต บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากการ

ปฐมนิเทศ การอบรมในงาน (On the Job Training) การอบรมความรู้พื้นฐาน การเข้าร่วมโครงการ Wacoal Spirit และการร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชนโดยรวม



โครงการอบรม Innerwear Business Specialist Trader

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญครอบคลุมทั้งด้านสิ่งทอ การตลาด และการบริหารจัดการสินค้า สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีพนักงานที่ผ่านการอบรมแล้วจำนวน 5 รุ่น รวม 99 คน

โครงการแลกเปลี่ยนระบบการทำงานกับ Wacoal Corporation

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจาก Wacoal Corporation ประเทศญี่ปุ่น มาถ่ายทอดประสบการณ์และวิธีการบริหารจัดการ รวมถึงให้คำปรึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปประยุกต์ใช้และยกระดับการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพต่อการแข่งขัน และการเจริญเติบโตทางธุรกิจในอนาคต จึงสนับสนุนให้พนักงานมีทักษะ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักสูตร “Business English”

สำหรับกลุ่มผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา จำนวน 40 ชั่วโมง

2. หลักสูตร “Basic Chinese for Beginners”

สำหรับผู้บังคับบัญชาและพนักงานที่ใช้ภาษาจีนในการปฏิบัติงานจำนวน 40 ชั่วโมง

ทุนการศึกษาพนักงาน

เพื่อสนับสนุนการสร้างบุคลากรให้มีทักษะ ความสามารถสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ และการเติบโตของธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี

โครงการนักศึกษาฝึกงานและสนับสนุนบุคลากรด้านการศึกษา

เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์จากการทำงานจริงก่อนจบการศึกษา

บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนการฝึกงานของนักศึกษาทั้งภาคฤดูร้อนและสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดโปรแกรมการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการสร้างบุคลากรด้านสิ่งทอเครื่องสัพพัตน์

เพื่อเพิ่มบุคลากรในวิชาชีพสิ่งทอ และส่งเสริมให้ธุรกิจสิ่งทอเป็นที่รู้จักของกลุ่มคนรุ่นใหม่มากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ จึงสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี (4 ปี) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งทอและสาขาวิศวกรรมเคมีสิ่งทอ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งได้ดำเนินโครงการฯ มาตั้งแต่ปี 2558 รวม 2 รุ่น มีผู้ได้รับทุน รวม 65 คน

การศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีมุมมองที่ทันสมัย เข้าใจแนวโน้มแฟชั่นของตลาดในกลุ่มสินค้าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เรียนรู้เทคโนโลยีการผลิตและเทคนิคการตัดเย็บชุดชั้นในที่ทันสมัย รวมถึง Update เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบงานในด้านต่างๆ

บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส อิตาลี ญี่ปุ่น จีน ฮองกง เกาหลีใต้ หวัน

การส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมความคิดสร้างสรรค์

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการ Kaizen & Suggestion เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมภายในองค์กร และได้คัดเลือกผลงาน Kaizen & Suggestion ที่มีความโดดเด่นมาจัดแสดงในนิทรรศการ “Wacoal Innovation Challenge” เพื่อสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ยังได้พิจารณาส่งผลงานเข้าร่วม Saha Group Innovation Award อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2559 มีผลงานโดดเด่นที่ได้รับรางวัล อาทิ “Wacoal Seamless Bra” : รางวัลดีเด่นอันดับ 1 ประเภท Product “Renovation Building for Energy Conservation” : รางวัลดีเด่นอันดับ 1 ประเภท

Energy Saving & Global Warming & Environment และ “Wacoal Cool Version 2” : รางวัลดีเด่นอันดับ 2 ประเภท Product

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดประกวดผลงาน D.I.Y. สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ภายในโรงงานให้กลายเป็นสิ่งของที่มีมูลค่าในเชิงธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรด้วยวิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์และความรู้ของบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง เพื่อพัฒนาความรู้ของบุคคลให้เป็นความรู้ของกลุ่ม และพัฒนาเป็นความรู้ขององค์กรต่อไป อีกทั้งยังจัดให้มีกิจกรรม “ต่อยอดความรู้” ภายหลังจากการไปฝึกอบรมภายนอก การทัศนศึกษาดูงาน หรือการอ่านหนังสือที่น่าสนใจ ภายใต้งบประมาณการเรียนรู้ที่สนุกสนาน น่าสนใจ กระตุ้นให้เกิดการคิด การแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เกี่ยวกับเรา (การกำกับดูแลกิจการ)”

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 13 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 5 คน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายโยชิคาตะ ชุกาโมโตะ	กรรมการที่ปรึกษา
2.	นายมนู ลีลานุวัฒน์	ประธานกรรมการ
3.	นายมาซาฮะ วากายาฮาชิ	รองประธานกรรมการ
4.	นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	รองประธานกรรมการ
5.	นายบุญดี อำนวยสกุล	กรรมการบริษัท
6.	นายอะสึชิ ทะบะตะ	กรรมการบริษัท
7.	นายอำนวย บำรุงวงศ์ทอง	กรรมการบริษัท
8.	นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท
9.	นายมาซาฮาคิ ยาจิมะ	กรรมการบริษัท
10.	นายทาคุยะ มิอูระ	กรรมการบริษัท

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
11. ดร.กุลภัทรา	สิโรดม	กรรมการอิสระ
12. นางพรณี	วรวิจิตรสถิต	กรรมการอิสระ
13. นายกฤษ	พอลเล็ต	กรรมการอิสระ
14. รศ.นเรศร์	เกษะประกร	กรรมการอิสระ
15. นางสาวราภรณ์	กุลสวัสดิ์ภักดี	กรรมการอิสระ
นางอรอนงค์		แสงพุ่มพงษ์ : เลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยที่กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้นกรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออกหรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการจำหน่ายจ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและ/หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัทฯ สำหรับเรื่องที่มีไข่ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีไข่ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
14. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

15. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
16. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร

9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะรับลงทะเบียนการโอนหุ้นในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน และกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น 1 วันในวันทำการถัดจากวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล

10. จัดทำ “รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัทฯ
12. กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
13. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
14. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง โดยมีการกำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ซึ่งตารางประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี จะส่งให้กรรมการแต่ละคนรับทราบตั้งแต่ปลายปี 2558

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่ พฤษภาคม 2559 - พฤษภาคม 2560 โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนไม่ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.กุลภัทรา สีโรดม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางพรณี วรวิจิตรสถิต	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาววราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี ดร.กุลภัทรา สีโรดม และ นางพรณี วรวิจิตรสถิต เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ (รายละเอียดประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) ที่เหมาะสม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีประสิทธิภาพ
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา ประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ
กับการปฏิบัติหน้าที่

4. พิจารณานุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบ
ภายใน
6. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็น
ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุม
กับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการ
กำกับตลาดทุน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด
ต่อบริษัทฯ
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วย
ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของ
บริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การทุจริตคอร์รัปชัน และ
การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
ของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ
ภายใน
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
ตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำความผิดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
12. ดูแลให้บริษัทฯ มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม การทุจริตคอร์รัปชัน หรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
13. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
15. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

ในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

9.2.3 คณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา ซึ่งกรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่พฤษภาคม 2559 - พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายมนู	ลีตานวัฒน์	ประธานกรรมการสรรหา
2. นางสาวศิริกุล	ชนสารศิลป์	กรรมการสรรหา
3. นายอำนาจ	บำรุงวงศ์ทอง	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกำหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
6. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหา ได้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการสรรหาได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.4 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และกรรมการบริษัท จำนวน 2 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่พฤษภาคม 2559 - พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญยสิทธิ์	โชควัฒนา	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายมนู	ลีลานูวัฒน์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวศิริกุล	ชนสารศิลป์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และสามารถทำความเข้าใจหรือเสนอแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการธรรมาภิบาล โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ

4. พิจารณาคำตอบแทนแก่กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการธรรมาภิบาล (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีตัวแทนจากที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่ พฤษภาคม 2559 - พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายฤช	พอลเล็ด	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. รศ.นเรศร์	เกษะประกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายมนัส	องค์สรณะคม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ในกรณีจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ จัดส่งข้อมูล หรือเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน และจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่องเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
2. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. ดูแลให้บริษัทฯ และหน่วยงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

9.2.6 คณะกรรมการธรรมาภิบาล (Corporate Governance Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการธรรมาภิบาล จำนวน 4 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการธรรมาภิบาล และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาล โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่พฤษภาคม 2559 - พฤษภาคม 2560

รายชื่อของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.กุลภัทรา	สิโรดม	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล
2. นายบุญดี	อำนวยสกุล	กรรมการธรรมาภิบาล
3. นางสาวการุณี	สุหรัย	กรรมการธรรมาภิบาล
4. นางอรอนงค์	แสงพุ่มพงษ์	กรรมการธรรมาภิบาล

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

1. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันประกอบไปด้วยนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล ให้คำปรึกษา และเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2559 คณะกรรมการธรรมาภิบาล ได้มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตารางวันเวลาการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลได้มีการกำหนดไว้ล่วงหน้า

9.2.7 คณะกรรมการบริหาร (Executive Board)

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 10 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปีหลังจากมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกรรมการบริหารทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่พฤษภาคม 2559 - พฤษภาคม 2560

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง และได้รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญดี	อำนวยการ	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นายอะลีชี	ทะบะตะ	กรรมการรองผู้จัดการ
3. นายสุวิทย์	วงศ์เจริญบุตร	กรรมการบริหาร
4. นางนงลักษณ์	เดชะบุญเอนก	กรรมการบริหาร
5. นางสาวณัฐชรินทร์	พงศ์สุภาจินตภา	กรรมการบริหาร
6. นางศิริวรรณ	วิลาสศักดิ์นันท	กรรมการบริหาร
7. นางสาวการุณี	สุหรัย	กรรมการบริหาร
8. นางอรอนงค์	แสงพุ่มพงษ์	กรรมการบริหาร
9. นายสมพงษ์	รัศมีธรรม	กรรมการบริหาร
10. นายวรเทพ	อัสวเกษม	กรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัทฯ
- ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- ออกกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทฯ ได้
- อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 200 ล้านบาท
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท

8. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท
9. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 ล้านบาท
10. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท
11. อนุมัติการจำหน่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 30 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ การทำลาย การตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและ/หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ ล้าสมัย หรือไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชี (ราคาทุน) ไม่เกินครั้งละ 5 ล้านบาท
13. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
14. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัทฯ สำหรับเรื่องที่มีไขปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 5 ล้านบาท และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
15. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีไขปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
16. มอบอำนาจให้แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนได้
17. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม ตลอดจนให้ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
18. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร
19. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
6. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของงานที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.8 ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามกำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2. คณะกรรมการสรรหาจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่

3. คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ มี

กรรมการอิสระ 1 คนที่ได้สรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD รวมทั้งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับ

สินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของ กรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือ การให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

9.3.2 จำนวนกรรมการของบริษัทฯ ที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม

ฝ่ายไทย	5	คน
ฝ่ายญี่ปุ่น	5	คน
กรรมการอิสระ	5	คน

9.3.3 สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่ง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูล สำหรับผู้ถือหุ้น (การประชุมผู้ถือหุ้น)”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลาย คนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับ

เลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

9.3.4 วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้าร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่บริษัทฯ เสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ อาทิ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ

รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนระบบอินทราเน็ตและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย โดยสรุปนโยบายที่สำคัญได้ดังนี้

1. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ ของบริษัทฯ โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ หากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้มีจดหมายเวียนแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้ามทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

ในปี 2559 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

2. บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่าหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของตนรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทฯ ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีวาระการรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการ บริษัทและผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2559 กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 6 - 13 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ในปี 2559 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5. บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท คีลอยท์ พูซ โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ คือ

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2559	2558
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	1,870,000	1,830,000
บริษัทย่อย 5 บริษัท	2,682,000	2,650,000
รวม	4,552,000	4,480,000

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non audit fee)

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1) ให้เป็นไปตามแนวทาง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เกี่ยวกับเรา (การกำกับดูแลกิจการ)”

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดทิศทางงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และ

เท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทฯ ได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุมไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้เข้าร่วมประชุม และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีการเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2558 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมแต่อย่างใด

(2) แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมถึง 54 วัน คือ ในวันที่ 2 มีนาคม 2559 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

(3) เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบ เช่น รายงานประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษก่อนวันประชุม 32 วัน โดยเปิดเผยตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2559 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น

(4) จัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในวันที่ 1 เมษายน 2559 ก่อนวันประชุม 24 วัน ซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้

(5) ประกาศออกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 7 วัน คือ ในวันที่ 18 - 20 เมษายน 2559

(6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2559 - วันที่ 18 เมษายน 2559 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(7) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (วันที่ 24 มีนาคม 2559) และจัดส่งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 1 เมษายน 2559)



• วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2559 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2559 เวลา 15.00 นาฬิกา ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแสดงในปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระมาประชุมแทน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

(3) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 11 คน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท คิลอยท์ ทูซ โรมัทสู ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

(4) ก่อนเริ่มการประชุมเลขานุการบริษัทได้แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

(5) ในการประชุมประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นสอบถามและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุม

(6) นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน



• หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันทำการถัดไป

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป

(3) จัดให้มีการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ติดต่อกันปีที่ 10 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังนี้

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

(1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 ธันวาคม 2558 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) ในกรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำขึ้นในช่วงเวลาเดียวกันกับฉบับภาษาไทย

(4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนได้ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนในแต่ละเรื่องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 มีผู้ถือหุ้น 4 ราย ถือหุ้นจำนวน 175,700 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกเสียงแทนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

(5) ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกราว และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง โดยบริษัทฯ ใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.2 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง ซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และให้สรุปรายการดังกล่าวเพื่อรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2.3 การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบบังคับ และจริยธรรมของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2559 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2558 ในอัตรา 1.10 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตรการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 41.50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ นับเป็นการ

จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 43 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารในหลายรูปแบบ เช่น หนังสือเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ยังได้รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใจที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทน ด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 8.5.2 การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ศูนย์รับฝากบุตร พนักงาน ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมของชมรมต่างๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านทางระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการและหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการติดป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย” หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” หลักสูตร “การทำงานกับสารเคมีและการโต้ตอบกรณีสารเคมีหกั่วไหล” รวมทั้งมีการตรวจสอบสภาพของอาคาร ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำทุกเดือน ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้เตรียมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในอาคาร การตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุ

เพลิงไหม้ ตลอดจนจัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และจัดทำโครงการ “สุ่มตรวจสารเสพติดในโรงงาน (โรงงานสีขาว)” เพื่อเป็นโรงงานที่ปลอดยาเสพติด นอกจากนี้ได้มีการณรงค์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินทราเน็ต และเสียงตามสายของบริษัทฯ เช่น ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันปีใหม่ และเทศกาลวันสงกรานต์ รณรงค์งดสูบบุหรี่ในวังงดสูบบุหรี่โลก และรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ฯลฯ (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงาน คิดเป็นอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานร้อยละ 0 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

จากการที่บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ ประจำปี 2559 ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า โดยคำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมทั้งพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ดังนโยบายคุณภาพที่ว่า “สนองตอบลูกค้า พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานสากล” (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 2.2 การตลาดและการแข่งขัน และหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม) รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐาน WRAP (Worldwide Responsibility Accredited Production) ขึ้น เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ตั้งแต่กระบวนการผลิต การรักษา และการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้า ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าบริษัทฯ มีระบบการจัดการด้านแรงงาน สภาพการทำงาน สิทธิมนุษยชน เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนมั่นใจในความปลอดภัยของสินค้าจากผู้ผลิตไปยังผู้ส่งมอบ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยหลากหลายสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ป้ายแสดงข้อมูลเพื่อสุขภาพของผู้บริโภค ป้ายแสดงคุณสมบัติพิเศษของผลิตภัณฑ์ อีกทั้งได้จัดให้มีบริการ “ลูกค้าสัมพันธ์” ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ขอร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2689-8515-6 หรือทาง

อีเมล : services@wacoal.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “ติดต่อเรา” หรือส่งผ่านจดหมายสินค้าของบริษัทฯ ตามห้างสรรพสินค้าทั่วประเทศ

สำหรับปี 2559 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามทั้งระบบ มิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียง โดยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) โดยเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 2.2 การตลาดและการแข่งขัน และหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 25 ถึง 5 ของเดือนที่จะจ่าย และจ่ายเช็คทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน

ในปี 2559 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด

3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อติดตามดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ จนบริษัทฯ ได้รับการรับรองการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม CSR - DIW Continuous ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้เคยได้รับเกียรติบัตร CSR - DIW มาแล้ว และมีการพัฒนาการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในการประกวดรางวัล SET Awards 2014 ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 - 10,000 ล้านบาท จำนวน 3 รางวัล ดังนี้

1. รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards)
2. รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards)
3. รางวัล CSR Recognition สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกวดรางวัล SET Awards 2014

ทั้งนี้รางวัล SET Awards ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นรางวัลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบริษัทอื่นๆ (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังเห็นได้จากบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรีในเรื่องปลอดภัยจากสีและสารเคมีอันตรายเป็นรายแรกของประเทศ ไทย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 2346-2550 การได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรีครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ในด้านความปลอดภัยจากสารพิษและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน

"Green Label" หรือฉลากเขียวเป็นรายการของประเทศไทย จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (สสท.) การได้รับรองผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าลดโลกร้อน "CoolMode" ในผลิตภัณฑ์ชุดนอน (Cool Night) ชุดชั้นในสตรี เช่น ขกทรง (Cool Bra) และชุดกระชับสัดส่วน (Cool Shape) รวมทั้งในผลิตภัณฑ์เครื่องแบบพนักงาน (Uniform) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ร่วมกับสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และการได้รับรองผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรี 4 รุ่น ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าเด็ก 1 รุ่น ว่าเป็น “ผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน” รายการของประเทศไทยและของโลกด้วยฉลากสิ่งแวดล้อม CARBON FOOTPRINT ที่แสดงการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 จาก บริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงการได้รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อมกับทางภาครัฐ ในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วยการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment) เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังเห็นได้จากบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองการดูแลหรือชดเชยการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Neutral Certificate) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมทั้งผลิตภัณฑ์ชุดชั้นใน Wacoal COOL ได้ผ่านการประเมินผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม (EIA Approved) ด้วยการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 14.7 ton CO₂eq. เมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในกลุ่มทั่วไป และบริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตร “องค์กรลดโลกร้อน...ด้วยการผลิตและใช้เสื้อผ้ากุลใหม่ค ปี 2558” (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

3.9 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ ไว้ว่า “เรามุ่งมั่นและมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด” โดยมีเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน คือ “ลดการใช้พลังงานไม่ต่ำกว่า 2% ต่อหน่วยผลผลิต” ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงพัฒนาการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบบริหารจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 : 2011 ซึ่งได้รับการรับรองจาก บริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพิ่มขึ้นในหลายด้าน ทั้งด้านการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงาน เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า โดยพนักงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนพนักงาน ส่งผลให้บุคลากรให้ความสำคัญและใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า จนสามารถจัดทำมาตรการลดใช้พลังงานในพื้นที่ทำงานของตนเองได้ เช่น การจัดลำดับการทำงาน การปิดเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าช่วงเวลาพักหรือไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการมาตรการเปลี่ยนหลอดไฟ LED เพิ่ม 800 หลอด และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงพิกัดรวม 30 ตัน (TR.) ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานจากมาตรการอนุรักษ์พลังงานและการมีส่วนร่วมของพนักงานได้ 229,004.52 kWh./ปี (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

3.10 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบอินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2559 พนักงานได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อที่สำคัญ เช่น หลักสูตร “จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน” หลักสูตร “การควบคุมระบบบริหาร Quality Management System (QMS) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS)” และหลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม” เป็นต้น

3.11 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- โครงการ “วอล์ก โบว์ชมพู่ สู้มะเร็งเต้านม เพื่อชุมชน” บริษัทฯ ร่วมกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และสำนักงานเขตบางคอแหลม จัดรณรงค์และส่งเสริมให้สตรีในชุมชนหลังตลาดเก่าวัดพระยาไกร

และชุมชนโรงเจ เขตบางคอแหลม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม รวมทั้งตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมเบื้องต้นโดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญให้กับสตรีในชุมชน

- โครงการ “Wacoal Spirit for Society” บริษัทฯ ปลุกฝังให้พนักงานใหม่ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ในปี 2559 ได้จัดกิจกรรม English for Fun : สนุกกับเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบง่ายๆ ผ่านสื่อการเรียนการสอน เกม และกิจกรรมต่างๆ โดยจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเขตบางคอแหลม ได้แก่ โรงเรียนวัดไทร โรงเรียนวัดจันทน์นอก โรงเรียนวัดลาดบัวขาว และโรงเรียนรักษาราชาวัตร

- กิจกรรม “สนุก สุขสันต์ วันเด็กดี” บริษัทฯ มอบเงินและสิ่งของสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนและชุมชนโดยรอบบริษัทฯ และร่วมออกบูธกิจกรรมกับสโมสรโรตารีบางคอแหลม จัดงานวันเด็กให้กับชุมชน ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ (ใต้สะพานแขวน พระราม 9)

- ร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตบางคอแหลม จัดกิจกรรม “รณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก” ในชุมชนเขตบางคอแหลม

- สนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ในโครงการ “บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน” และสนับสนุนการจัดกิจกรรม “ปฏิบัติธรรมบำเพ็ญเป็นพระราชกุศลแด่ในหลวง รัชกาลที่ 9” ณ วัดเรืองยศสุทธาราม เขตบางคอแหลม โดยมีพนักงานร่วมปฏิบัติธรรม จำนวน 42 คน

3.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ การให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อที่จะได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน ซึ่งตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาวัตถุดิบ สินค้า และบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวความคิดสร้างสรรค์ของบริษัทฯ และป้องกันไม่ให้

บุคคลอื่นละเมิดทรัพย์สินทางปัญญานี้ได้ ดังเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง STI Thailand Award 2011 จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และรางวัล IP Champion 2011 ประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต การบริการ เป็นต้น โดยจัดให้มีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรม “Wacoal Innovation Challenge” เป็นประจำทุกปี และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมดังกล่าวเข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจยังได้กำหนดไม่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ละเมิด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริต สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ที่ให้การรับรองบริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเอง ว่ามีนโยบายและมีแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามที่ CAC

กำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนจัดให้มีการปฐมนิเทศในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง

3.15 ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนกับบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
กรรมการตรวจสอบ	-	auditcommittee@wacoal.co.th
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	0-2289-3100-9 ต่อ 490	hr@wacoal.co.th
สำนักงานตรวจสอบภายใน	0-2291-0591	audit@wacoal.co.th
คณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน	0-2289-3100-9 ต่อ 303	cac@wacoal.co.th
เลขานุการบริษัท	0-2689-8324	secretariat@wacoal.co.th

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือ ประธานคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

132 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม

กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายอย่างระมัดระวัง โดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งผลการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

นอกจากช่องทางการร้องเรียนข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้พนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่สามารถยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงได้ ให้ยื่นเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป หรือผู้บังคับบัญชาในระดับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ หรือกรรมการบริหาร

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการปกป้องพนักงานที่แจ้งเบาะแส โดยผู้แจ้งเบาะแสที่มีเจตนาสุจริตจะไม่ถูกลงโทษจากเหตุดังกล่าว รวมทั้งไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นที่จะต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงการพิจารณาบทลงโทษไว้ในระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถดูได้ในระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน และถือเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (www.wacoal.co.th) ซึ่งได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในเรื่องอื่นๆ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามรายละเอียดในหัวข้อ 3 ปัจจัยความเสี่ยง

4.4 โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี และ ณ วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.5 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ในปี 2559 งบการเงินของบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำเสนองบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงต่อเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด

4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ 8 โครงสร้างการจัดการ และหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

4.7 การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท และหัวข้อ 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดในหัวข้อ 8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ รับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้ง หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการ

ตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานดังกล่าว โดยในปี 2559 กรรมการ บริษัท และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวในจดหมายแจ้งมติที่ประชุมต่อระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหาร ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท และหัวข้อ 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ (หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 5.7)

4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญถึงแม้ว่าจำนวนเงินที่อนุมัติจะอยู่ในอำนาจที่กรรมการบริหารที่กำกับฝ่ายงานสามารถอนุมัติได้ก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจะนำเรื่องที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่าง และทำให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับทราบรายละเอียดก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดในหัวข้อ 12 รายการระหว่างกัน

4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส จำนวน 2 ครั้ง

4.13 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ร้องเรียนโดยสุจริตจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

4.14 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ไว้ เพื่อให้บุคลากรในแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ “เกี่ยวกับเรา” และ “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นางสาวชมา สังข์รังสรรค์

ผู้จัดการแผนกนักลงทุนสัมพันธ์

โทร. 0-2289-3100 ต่อ 331

E-mail : invest@wacoal.co.th

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ภายในงาน Saha Group Fair ครั้งที่ 20 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2559 โดยประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเสวนาวิสัยทัศน์และแนวทางการเติบโตของบริษัทฯ อีกทั้งมีการจัดทำหนังสือสรุปข้อมูลประวัติ และผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ มอบให้กับนักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการให้บริการข้อมูลและตอบข้อซักถามต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งติดต่อเข้ามาทางอีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 13 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 5 คน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชี การเงิน วิศวกรรม การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย และสิ่งทอ ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทฯ มีขนาดที่เหมาะสมเนื่องจากกรรมการบริษัท 4 คน เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ แต่ได้มีการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีจำนวน 8 คน คือ นายโยชิคาตะ ชูกาโมโตะ นายมนู ลีลาณวัฒน์ นายมาชายะ วากาบายาชิ นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์ นายอำนาจ บำรุงวงศ์ทอง นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา นายมาซาอากิ ยาจิมะ และนายทาคุยะ มิอุระ

โดยบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการที่ไม่รวมกรรมการอิสระเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม และมีกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 86.67 ของคณะกรรมการบริษัท

(2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงคิดเป็นร้อยละ 60 ของกรรมการอิสระทั้งหมด อีกทั้งไม่มีกรรมการอิสระคนใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แต่ในทางปฏิบัติแล้วกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่าง

แท้จริง จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการถือหุ้นในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ดูแลกระบวนการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดตามหัวข้อ 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด)

(4) จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

นอกจากนี้กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

อนึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัทฯ

(5) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีใช้บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน

(6) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางอรอนงค์ แสงพุ่มพงษ์ กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 8.3 เลขานุการบริษัท)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย และหัวข้อ 8.1 คณะกรรมการบริษัท)

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ แล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(2) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี มีการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจริยธรรมและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการ์ตูนแอนิเมชัน และมีการเปิดให้พนักงานรับชมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานใหม่บริษัทฯ ได้บรรจุหัวข้อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณไว้ในการปฐมนิเทศพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้พนักงานในความรับผิดชอบของตนมีการ

ปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

(3) การจัดทำนโยบายความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดนโยบายดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยรายละเอียดรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ไว้ในหัวข้อ 12. รายการระหว่างกัน

(4) การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางนวลจันทร์ ดวงเจริญทิพย์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้แผนกกฎหมาย ทำหน้าที่เป็น Compliance Unit เพื่อดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ

(5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัทฯ อยู่ในหัวข้อ 3. ปัจจัยความเสี่ยง)

5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการแต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการแต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ ประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการอิสระได้พิจารณาและอภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ หรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบ

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 (รายละเอียดการเข้าประชุมอยู่ในหัวข้อ 8.1.3 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ)



5.5 การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2559 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2559 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในภาพรวม และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ไม่ดี	น้อยกว่าร้อยละ 50

- **การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2559 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81

- **การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2559 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84

- **การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดประจำปี 2559 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ	99%
คณะกรรมการสรรหา	70%
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	71%
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93%
คณะกรรมการธรรมาภิบาล	88%
คณะกรรมการบริหาร	89%

- **การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งแบ่งการประเมินเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ผลการดำเนินงาน
2. การวางแผนยุทธศาสตร์และการปฏิบัติตามแผน
3. ความเป็นผู้นำ
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวถือว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้

5.6 ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดูแลให้กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส (รายละเอียดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหัวข้อ 8.4 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร)

5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

• การเข้ารับการอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และได้นำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยในปี 2559 กรรมการและผู้บริหารได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหัวข้อที่สำคัญ เช่น หลักสูตร “หลักการบริหารกิจการที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนกับการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน” หลักสูตร “การคิดเชิงกลยุทธ์” หลักสูตร “10 เขตเศรษฐกิจพิเศษโอกาสทองสู่ AEC” หลักสูตร “Financial Reporting Standards and Relating Taxation” เป็นต้น

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัท ในปี 2559

รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
1. นางสาวศิริกุล ชนสารศิลป์	- ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี - ทิศทางเศรษฐกิจไทย ปี 2560

รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
2. นายบุญดี อำนาจสกุล	• AEC Insight • Marketing Trend & Customer Insight 2016 • F.T.I. OUTLOOK 2016 ทิศทางอุตสาหกรรมไทย ปี 2559 • Supply Chain Management
3. นายอะลีชี ทะปะตะ	• Thai for Japanese Executive
4. นายอำนาจ บำรุงวงศ์ทอง	• ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี • AEC Insight • Marketing Trend & Customer Insight 2016
5. นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	• ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี • Supply Chain Management • Marketing Tools • การตลาดนาทียุคใหม่ (Marketing in tough time)
6. ดร.กุลภัทรา สิริโรดม	• ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี • Deloitte Audit Committee Forum • พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่
7. นางพรณี วรวิจิตรสถิต	• ฟอกเงิน เรื่องใกล้ตัวที่ควรรู้
8. นายกฤษ พอลเลิศ	• CG Forum 3/2016 : ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
9. รศ.นเรศร์ เกษะประกร	• ร่างหลักการบริหารกิจการที่ดี
10. นางสาววราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดี	• ปฐมนิเทศกรรมการใหม่ • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22 (วตท. รุ่นที่ 22) • Marketing Day 2016 “Excellence Marketing for Thailand 4.0 : ปลดปล่อยยุทธศาสตร์การตลาดยุคใหม่”

นอกจากนี้ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เยี่ยมชมการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย (Company Visit) เพื่อให้เข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

• การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัทฯ สรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัทฯ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

5.8 แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส และมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพและความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

5.9 ประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติ

สำหรับในส่วนที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ มาเกิน 9 ปี จำนวน 1 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
4. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนั้นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
5. ประธานคณะกรรมการสรรหาและประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระแต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ในส่วนที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการแล้วนั้น บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

อนึ่งตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะมีการปรับเปลี่ยนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและอยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อนำมาปรับใช้

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2559 บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) มีการพัฒนาในหลายด้านเพื่อบูรณาการ Supply Chain ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตลอดจนลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกกระบวนการผลิต ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล EPIF 2016 Awards ในงานมหกรรมแสดงนวัตกรรมสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนานาชาติ Eco-Products International Fair 2016 “24-hour Eco Life” โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ร่วมกับ Asian Productivity Organization (APO) ประเทศญี่ปุ่น และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามประกาศปฏิญญา “รักกรุงเทพฯ รักสิ่งแวดล้อม” เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ภายใต้โครงการ “The Bangkok Chapter of the Eco-Capitals Forum” เพื่อร่วมรณรงค์และส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้ขยายความร่วมมือในโครงการ “Wacoal Bra Day” ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร รณรงค์ให้ผู้หญิงนำราที่ไมใช้แล้วมาบริจาคที่กล่องรับบริจาค ณ สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต ในกรุงเทพมหานคร

ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ซึ่งบริษัทฯ จะยึดถือเป็นนโยบายหลักและให้ความสำคัญ ปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ไทยวาโก้จะยึดมั่นในการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เกิดความสมดุลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคมโดยรวมตลอดไป

บุญดี อำนวยสกุล

(นายบุญดี อำนวยสกุล)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้นำหลักการ “พัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development) มาเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุล ใน 3 มิติ คือ **ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม** ภายใต้**หลักธรรมาภิบาล (CG)** ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ตั้งแต่การใช้ทรัพยากร การผลิต การจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง การจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภค และการจัดการผลิตภัณฑ์หลังการขาย

วิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ไทยวาโก้เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใส่ใจ ดูแล และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

CSR Road Map



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินงาน
1. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	- การประชุมประจำปี - นักลงทุนสัมพันธ์ - Website / e-mail - การเยี่ยมชมบริษัทฯ - Opportunity Day	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดี - มีการเปิดเผยข้อมูล บริหารงานด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การพัฒนาช่องทางสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน
2. ลูกค้า ผู้บริโภค	- การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า - Website / e-mail และ Social Media - ลูกค้าสัมพันธ์ / Call Center	- ความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ - ราคาเหมาะสมกับคุณภาพ - การสื่อสาร ข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน - การรับและแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ	- ขยายการรับรองมาตรฐานสินค้าต่างๆ - นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ - การจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
3. พนักงาน	- การสานเสวนากับพนักงาน - ระบบ Intranet / Social Media - การสำรวจความพึงพอใจ	- ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม - คุณภาพชีวิตที่ดี - ความก้าวหน้า ความมั่นคงในชีวิต - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ	- ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการให้เหมาะสม - สร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร - สร้างองค์กรแห่งความสุขด้วย Happy 8
4. คู่ค้า	- การประชุม - Website / e-mail / โทรศัพท์	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส - ความเข้มแข็งทางธุรกิจ เติบโตไป ด้วยกันอย่างยั่งยืน	- การทบทวน ปรับปรุง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน - การร่วมมือพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์
5. ชุมชน	- การสานเสวนากับชุมชน - การประชุม / การเยี่ยมชมโรงงาน - การร่วมกิจกรรม CSR ตามแผน	- รายได้ มีงานทำ - สุขภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - การสนับสนุนทรัพยากร	- โครงการ เสริมรายได้ เพิ่มทักษะ พัฒนาชุมชน - โครงการ วาโก้ โบว์ชมพู่ ผู้แม่เร่ใจดี เพื่อ ชุมชน - โครงการ Wacoal Spirit
6. สังคม และ สิ่งแวดล้อม	- Website / Social Media - การสำรวจและประเมินผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม	- การดำเนินงาน CSR อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและยั่งยืน - การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า - การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม	- นำจุดแข็งและความเชี่ยวชาญขององค์กรมา ช่วยเหลือสังคม และสอดคล้องกับธุรกิจ - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ISO 14001, Carbon Footprint - การใช้วัสดุทดแทน
7. ภาครัฐ และองค์กร การกุศล	- รายงาน / จดหมาย - การเข้าร่วมประชุม / กิจกรรม	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย - การสนับสนุนเงินและร่วมกิจกรรมต่างๆ	- การประเมินความเสี่ยงทางกฎหมาย - ความร่วมมือในด้าน CSR

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

10.2.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดพันธกิจที่จะยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกัน และกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น คุณแสดงผลประโยชน์ สนับสนุน ส่งเสริม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน เช่น การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศผ่าน www.wacoal.co.th และรายงานประจำปี การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดในเดือนเมษายนของทุกปี เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ โดยจัดให้มีหน่วยงานนักกลทงทุนสัมพันธ์ เป็นสื่อกลางในการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น นักกลทงทุน

2. ผลิตและจำหน่ายสินค้า บริการที่ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานสากลเขียว กำหนดราคาสินค้าเป็นไปตามต้นทุนสินค้าและสามารถแข่งขันได้ รักษาสัญญาและข้อตกลงในการขายสินค้า คุณดูแลเอาใจใส่ ตอบสนองต่อความต้องการ ตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายรับประกันความพอใจ ดำเนินการปรับแก้ไขสินค้าให้ พร้อมทั้งสามารถเปลี่ยนสินค้าได้กรณีพบปัญหาด้านคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ และระบบ Call Center เพื่อดูแลอย่างใกล้ชิด

3. เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้ประโยชน์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน ในขณะเดียวกันได้ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล รักษา ผลงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ไม่ยินยอมให้ถูกละเมิด หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจดสิทธิบัตรผลงานนวัตกรรมต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใช้สินค้า บริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

4. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด

5. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการทำงาน ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ ไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ เพศ ศาสนา และอื่นๆ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัทฯ

การแข่งขันที่เป็นธรรม

1. มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อการเติบโตและพัฒนาร่วมกันในระยะยาว ยึดหลักความพึงพอใจทั้งสองฝ่ายในการเจรจาต่อรองธุรกิจ โดยดำเนินการภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ตั้งแต่ระบบการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า การเสนอ เปรียบเทียบราคา

2. กำหนดแนวปฏิบัติการรับเลี้ยงรับรองหรือการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ให้อยู่ในธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติที่เหมาะสม และรักษาสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเอาเปรียบ การเรียกรับผลประโยชน์ที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

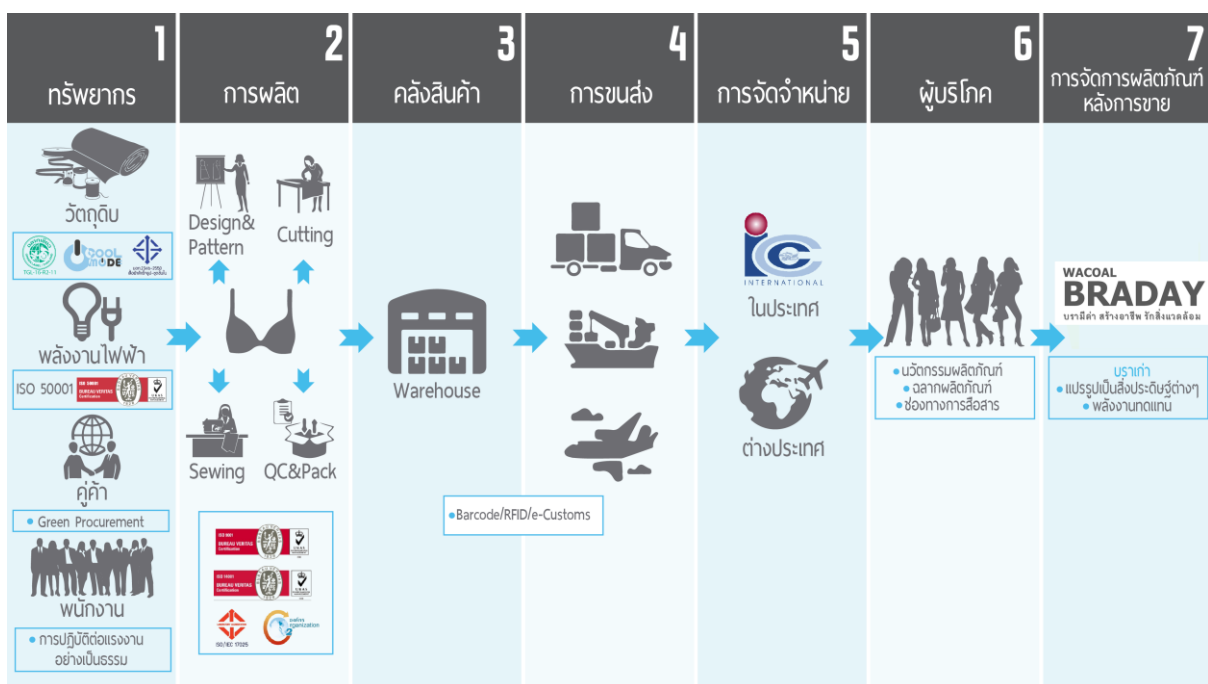
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

ไทยวาโก้ ได้พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยทำ CSR in Process ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อสังคมในทุกกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน (Business Chain) ครอบคลุมทั้งระดับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และระดับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- **ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) :** มุ่งเน้นในการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

- **ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) :** มุ่งเน้นสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นตอบสนองความต้องการลูกค้า



1. การจัดการทรัพยากร

- **ด้านวัตถุดิบ :** มุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยชุดชั้นในวาโก้ได้รับฉลากเขียว และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ความปลอดภัยจากสีและสารเคมีอันตราย มอก.2346 : 2550 ได้รับฉลากผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน (CoolMode) และฉลากผลิตภัณฑ์แสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) นอกจากนี้ยังได้พัฒนานวัตกรรมด้านวัตถุดิบทดแทนการใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติกับคู่ค้า

• **ด้านพลังงานไฟฟ้า** : ได้ดำเนินการภายใต้ระบบมาตรฐานการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม ISO 50001 : 2011 พร้อมกับรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์รางวัล Thailand Energy Award และ ASEAN Energy Award ที่บริษัทฯ ได้รับในปี 2555 อย่างต่อเนื่อง

• **ด้านลูกค้า** : ได้ยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค โดยจัดทำนโยบายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 และ ISO 14001 : 2004

• **ด้านพนักงาน** : มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ดูแลด้านสวัสดิการแรงงานสัมพันธ์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานด้วยแนวคิด Wacoal Happy 8 ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน WRAP พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพพนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน

2. กระบวนการผลิต

ผลิตสินค้าภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 และระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 : 2005 ในทุกกระบวนการผลิต มีการประเมินการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ภายใต้โครงการส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกในสถานประกอบการ ISO 14064-1 มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำ โดยผ่านการประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment : LCA) และผ่านการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA Approved) ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบจนถึงการจัดการกับซากผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน เพื่อให้ทราบถึงประเด็นด้านทรัพยากร การใช้พลังงาน และค่าผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์

3. การบริหารคลังสินค้า ร้านค้าและการขนส่ง

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการบริหารคลังสินค้าให้ตอบสนองลูกค้าและผู้จัดจำหน่าย โดยได้พัฒนาระบบต่างๆ ดังนี้

1. ใช้ระบบการคัดแยกและลำเลียงสินค้าด้วยเครื่อง Sorter เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง ลดต้นทุน ลดพื้นที่จัดเก็บ ลดเวลา และจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน
2. ใช้ระบบ Barcode ในการนับสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากร
3. ใช้ระบบ RFID : Radio Frequency Identifications เพื่อการเก็บและรายงานข้อมูลการขายสินค้าแบบ Real Time
4. ลดจำนวนเที่ยวในการจัดส่งสินค้าแต่ละครั้ง ช่วยลดการใช้พลังงาน ลดต้นทุนค่าขนส่ง

4. ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของผู้บริโภค ด้วยการเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ปลอดภัยจากสารเคมีอันตราย แสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการให้ชัดเจน พัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองลูกค้า

5. การจัดการผลิตภัณฑ์หลังการขาย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสตรีรายแรกของไทยที่รับคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้ว โดยร่วมกับ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) รับบริจาคบราเก่าในโครงการ **“Wacoal Bra Day”** เพื่อนำไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับสมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีในพระอุปถัมภ์ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ส่วนบราเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้ นำไปเป็นเชื้อเพลิงพลังงานทดแทน เพื่อลดขยะในชุมชน

10.2.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อมาได้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

“บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันของประเทศไทย โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามกระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” พร้อมทั้งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญ ของที่ระลึกทางธุรกิจ และการเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับหรือเสนอให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสะหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชันเกิดขึ้นในบริษัทฯ และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้

ความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถูกรังเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมไทยให้ปราศจากการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) และเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition : CAC)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลักดันเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีการรายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลเป็นประจำทุกปี

2. จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้ช่วยป้องกันความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนมีการทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินและสั่งซื้อเป็นประจำทุกปี

3. จัดทำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันจำนวน 5 เรื่อง เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ได้แก่

- วิธีปฏิบัติ เรื่อง การช่วยเหลือทางการเงิน
- วิธีปฏิบัติ เรื่อง การบริจาคเพื่อการกุศล
- วิธีปฏิบัติ เรื่อง การเป็นผู้ให้การสนับสนุน
- วิธีปฏิบัติ เรื่อง การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- วิธีปฏิบัติ เรื่อง การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรอง

พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยทำการประเมินแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

4.2 การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงพหุระบบควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบงานสำคัญ เช่น ระบบการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบันทึกบัญชีและการชำระเงิน เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ตลอดจนมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดบทลงโทษทั้งทางวินัยและ/หรือกฎหมาย และในกรณีที่สามารรถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน มีดังนี้

- คณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชันสอบทานและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ในด้านการช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การเป็นผู้ให้การสนับสนุน การให้และรับเลี้ยงรับรอง และการให้และรับของขวัญ ตลอดจนติดตามการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งมีการรายงานผลจากมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามและทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทฯ พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน ในกรณีที่ตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการร้องเรียนและสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อร้องเรียนมีหลักฐานหรือมีเหตุอันควรให้เชื่อว่าการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือมีการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการผู้จัดการจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลเพื่อทราบ และสรุปความเห็น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

5. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลภายนอก และบุคลากรของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ ระบบอินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ป้ายไว้นิเทศ การประชาสัมพันธ์หน้าแถว จดหมายเวียน เป็นต้น

6. กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธคอร์รัปชัน

7. จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อาทิเช่น การเป็นผู้ให้การสนับสนุน การให้และรับของขวัญ โทษทางวินัย รายละเอียดขั้นตอนและช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กลไกในการให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งเบาะแส เป็นต้น กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้พนักงานทุกคนจัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการอบรมและทำความเข้าใจในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันกับพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศ และผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาในโครงการอบรม “Young Management Development Program”

นอกจากนี้ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในไปทัศนศึกษาดูงานและฝึกอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิเช่น หลักสูตร Ethical Leadership “Combating Corruption Together” หลักสูตรเจาะลึกประเด็นความเสี่ยงคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กรต่อไป

8. ประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามเกี่ยวกับนโยบายงดรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใด รวมทั้งกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ที่รับของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

9. สื่อสารแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ให้คู่ค้าทางธุรกิจทราบและสนับสนุนให้ร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

10. กำหนดช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับกับการทุจริต คอร์รัปชัน พร้อมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดูแล และเก็บรักษาเป็นความลับ และเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

10.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

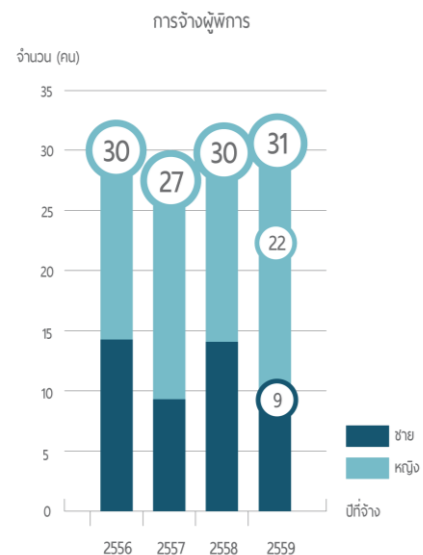
บริษัทฯ มุ่งเน้นการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม ด้วยการเคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรี สิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้รวมกลุ่มกัน จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการเจรจา ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องสวัสดิการ สภาพการทำงาน และในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ และ คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น

บริษัทฯ คำนึงถึงการไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยเฉพาะผู้พิการทุพพลภาพ ซึ่งบริษัทฯ ส่งเสริมอาชีพผู้พิการให้มีความก้าวหน้า ในปี 2559 ได้จ้างผู้พิการทำงานจำนวน 31 คน มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (27 คน)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าว่าดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน และถูกจ้างของคู่ค้า โดยได้กำหนดประเด็นการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารให้กับคู่ค้าทราบ

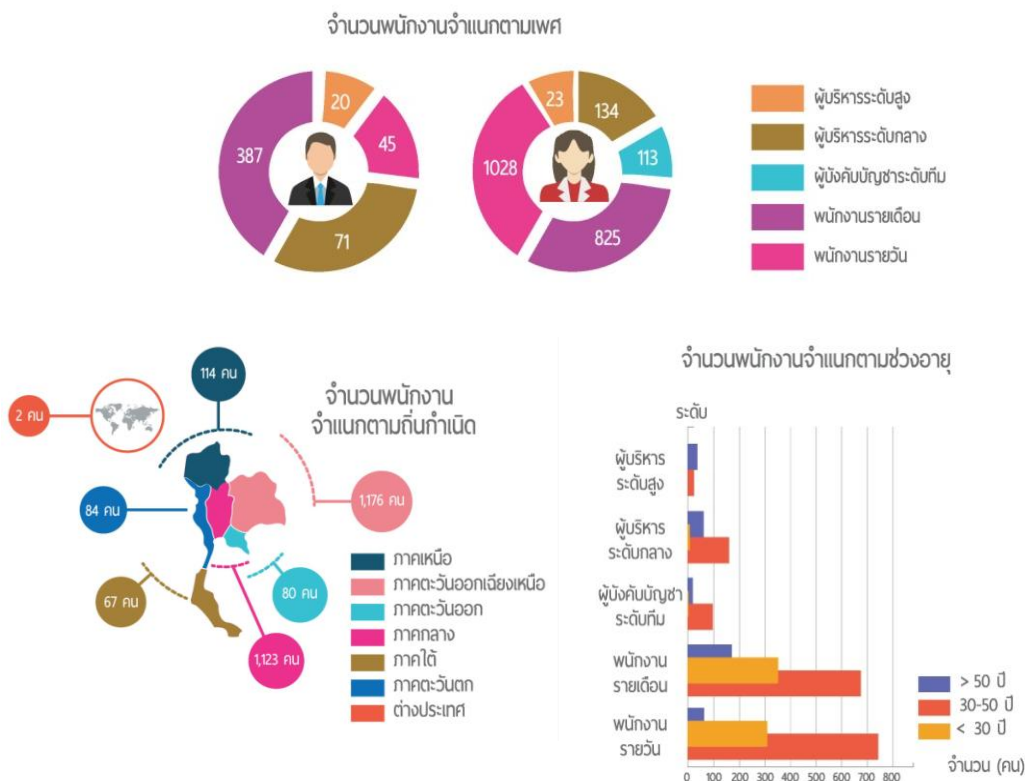


10.2.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงาน สร้างความสุขในการทำงาน ภายใต้การบริหารจัดการให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต สร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร มุ่งเน้นสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับพนักงาน และพนักงานกับองค์กร อันเป็นพื้นฐานของแรงงานสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งปฏิบัติต่อแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน WRAP : Worldwide Responsibility Accredited Production ซึ่งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานในระดับสากล

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาคัดเลือกและจ้างงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ในปี 2559 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวน 2,646 คน เป็นชาย 523 คน และ หญิง 2,123 คน และในทุกๆ ปี บริษัทฯ จะมีการประเมินผลงาน ปรับค่าจ้าง และปรับตำแหน่งงานตามผลงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน



ด้านสวัสดิการแรงงานสัมพันธ์

1. จัดสวัสดิการต่างๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือข่าย เป็นต้น

2. สนับสนุน ส่งเสริมให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้

พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น กระดานสนทนาในระบบอินทราเน็ต
กล่องรับความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

3. เปิดโอกาสให้พนักงานได้ศึกษาต่อ โดยยืดหยุ่นเวลาทำงานให้เหมาะสมเพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรค
ต่อการศึกษาของพนักงาน และจัดให้มีทุนการศึกษาระดับปริญญาโทให้กับพนักงานที่สนใจศึกษาต่อใน
สาขาต่างๆ อีกด้วย

4. จัดตั้งศูนย์รับฝากบุตรหลังเลิกเรียนและวันเสาร์ เพื่อดูแลบุตรของพนักงานในช่วงทำงาน
ล่วงเวลาและวันเสาร์ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่วิตกกังวล

5. ดูแลพนักงานหญิงตั้งครรภ์และหลังคลอดโดยจัดสภาพการทำงานและลักษณะงานให้เหมาะสม
มีการอบรมให้ความรู้ในการดูแลครรภ์และการเลี้ยงลูกอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งจัดให้มี “มุมนมแม่” เพื่อ
ส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ

6. จัดงานหลังเกษียณสำหรับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีสุขภาพแข็งแรง ปฏิบัติงาน
กับบริษัทฯ ต่อไปอีกระยะหนึ่งตามความเหมาะสม

7. จัดพิธีมอบของที่ระลึกและเกียรติบัตรให้กับพนักงานที่ทำงาน ครบ 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี ใน
โอกาสที่ครบรอบก่อตั้งบริษัทฯ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และสร้างความรักความ
ผูกพันในองค์กร

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน ด้วย Wacoal Happy 8

ไทยวาโก้เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของพนักงาน จึงมุ่งหวังจะสร้าง “องค์กรแห่งความสุข” โดย
ได้นำแนวคิด Happy 8 Workplace ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) มาปรับ
ใช้ในเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานให้มีความสุขในที่ทำงาน ดังนี้

1. Happy Health (สุขภาพที่ดี) : บริษัทฯ มีแนวทางในการดูแลสุขภาพพนักงานทั้งในเชิงการ
ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

การป้องกันและรักษา

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่
- การตรวจเอกซเรย์เต้านม การตรวจมะเร็งปากมดลูก
- จัดโครงการ “วาโก้ รู้ทันมะเร็งเต้านม” โดยอบรมให้ความรู้ สอนการตรวจเต้านมด้วย
ตนเอง และตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ และหากพบความผิดปกติ
บริษัทฯ จะส่งพนักงานตรวจ Digital Mammogram อีกครั้ง
- จัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมแพทย์ และพยาบาลประจำ
- จัดให้มีมาตรการเฝ้าระวังโรคระบาดภายในบริษัทฯ

การส่งเสริมสุขภาพ

- จัดแข่งขันกีฬาภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

- ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิก และเล่นโยคะ และเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันมินิมาราธอนเพื่อสุขภาพในรายการต่างๆ
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ และเผยแพร่ให้พนักงานได้รู้เท่าทันและป้องกันตนเองจากโรคร้ายต่างๆ

2. Happy Heart (น้ำใจงาม) : ส่งเสริมให้พนักงานให้รู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักแบ่งปัน มีความรัก ความห่วงใย เห็นอกเห็นใจกัน โดยบริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา ดังนี้

- จัดกิจกรรม “บริจาคโลหิต ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” เป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง (รวม 4 ครั้งต่อปี)
- กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้บริหาร เนื่องในประเพณีวันสงกรานต์

3. Happy Soul (จิตใจสงบ)

- ส่งเสริมผู้บริหาร พนักงาน ได้ร่วมกันทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่างๆ
- เวียนเทียนในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- จัดกิจกรรมปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

4. Happy Relax (ผ่อนคลาย) : เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศให้ที่ทำงานสนุกสนาน คลายเครียดจากการทำงาน จัดกิจกรรมร้องเพลงในโอกาสวันสำคัญ เช่น วันแม่ วันครบรอบก่อตั้งบริษัทฯ เป็นต้น

5. Happy Brain (ใฝ่เรียนรู้) : ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ จึงได้จัดกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรม KAIZEN & SUGGESTION กระตุ้นให้พนักงานได้พัฒนาปรับปรุงงานที่ทำอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยในปี 2559 มีพนักงานส่งผลงาน KAIZEN & SUGGESTION จำนวน 135 ผลงาน ประหยัดต้นทุนให้บริษัทฯ ได้ 178,000 บาท

สรุปจำนวนผลงาน KAIZEN (แยกตามประเภท) 2559



6. Happy Money (การเงินมั่นคง) : ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมและใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ดังนี้

- จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์
- ส่งเสริมให้ธนาคารต่างๆ จากภายนอกมารับฝากเงิน ทำประกันภัยและประกันชีวิต
- จัดอบรมหลักสูตร “ออมเพื่ออนาคต” ให้กับพนักงาน

7. Happy Family (ครอบครัวมีสุข) : เพื่อส่งเสริมความรัก ความผูกพันในครอบครัว บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

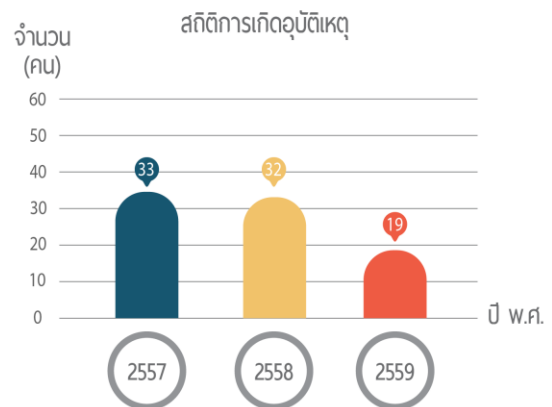
- จัดให้มี “มนมแม่” เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- จัดกิจกรรม “เพื่อแม่ด้วยดวงใจ” เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างแม่-ลูก
- ให้อุปกรณ์การศึกษาบุตร-ธิดาพนักงาน จำนวน 40 ชุด/ปี
- สนับสนุนบุตรหลานพนักงานที่กำลังศึกษาอยู่ทำงานเพื่อหารายได้ในช่วงปิดเทอม (ปี 2559 มีจำนวน 75 คน สร้างรายได้ให้บุตรหลานพนักงาน 1,008,000 บาท เฉลี่ย 13,440 บาท/คน)

8. Happy Society (สร้างสังคมดี) : บริษัทฯ ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมดีผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- โครงการ “Wacoal Spirit for Society” ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยในปี 2559 จัดกิจกรรม English for Fun : ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน ในเขตบางคอแหลม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ส่งผลให้สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2559 บริษัทฯ มีสถิติเกิดอุบัติเหตุจำนวน 19 ราย โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน



การพัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. หลักสูตร “การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร”
2. หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน”
3. หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ”
4. หลักสูตร “ปฐมพยาบาลเบื้องต้น”
5. หลักสูตร “การทำงานกับสารเคมีและการโต้ตอบกรณีสารเคมีหกรั่วไหล”
6. หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า”
7. หลักสูตร “ขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย”

การตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์และตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทราบถึงแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ปริมาณของมลพิษในบริษัทฯ และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับเฝ้าระวังโรค หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

การตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในการป้องกันภัยต่างๆ เช่น ตรวจสอบถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ระบบสัญญาณเตือนภัย เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ดำรงปรับปรุงทางเดินหนีไฟให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

การส่งเสริมความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดกิจกรรม SHE-Q Day (Safety Health Environment - Quality Day) เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในองค์กร และในเทศกาลสงกรานต์รณรงค์ให้พนักงานขับอย่างปลอดภัย เมาไม่ขับ

10.2.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการคุณภาพการผลิตด้วยมาตรฐานสากลในทุกกระบวนการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานและระบบต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ดังนี้

1. ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001 : 2008 ตั้งแต่กระบวนการออกแบบจัดหาวัตถุดิบ การตัดเย็บ ตรวจ บรรจุ สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการ
2. มีระบบห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2005 ภายใต้มาตรฐานการทดสอบ JIS (Japanese International Standard) และ Wacoal Corporation ประเทศญี่ปุ่น ผลิตภัณฑ์มีความคงรูปทรงต่อการซักล้าง มีความคงทนของสี ปลอดภัยจากสารเคมี และมีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งานของสินค้าทั่วไป
3. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ความปลอดภัยจากสีและสารเคมีอันตราย มอก.2346 : 2550 ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าสีและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการฟอกย้อมปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง รับรองกระบวนการ

การผลิตและผลิตภัณฑ์ปลอดภัยจากสารพิษและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยชุดชั้นในวาโก้เป็นรายแรกและรายเดียวในปัจจุบันที่ได้รับ มอก.2346 : 2550

4. พัฒนาสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการทางสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้บริโภค เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เช่น Wacoal Sports ECO, Wacoal COOL

5. มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 การรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว (Green Label) ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ชุดชั้นใน ผลิตภัณฑ์ชุดยูนิฟอร์มลดโลกร้อน (CoolMode) และผลิตภัณฑ์แสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพและสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล EPIF 2016 Awards ในงานมหกรรมแสดงนวัตกรรมสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนานาชาติ Eco-Products International Fair 2016 “24-hour Eco Life” จัดโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ร่วมกับ Asian Productivity Organization (APO) ประเทศญี่ปุ่น และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อแสดงศักยภาพคุณภาพของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้ค้าและผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม

นอกจากนี้ปี 2559 บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายแรกและรายเดียวของไทยที่ผลิตสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าเด็กภายใต้แบรนด์ ENFANT ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากล Oeko-Tex Standard 100 จากสถาบัน Hohenstein Textile Testing Institute GmbH & Co.KG. รับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยจากสารพิษที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม Product class I; Product for baby : ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กแรกเกิด 0 - 36 เดือน

การแสดงผลผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ได้แสดงผลผลิตภัณฑ์บนบรรจุภัณฑ์เป็นไปตามหลักสากลและตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ตลอดจนได้แสดงเครื่องหมายให้ผู้บริโภคได้ตระหนักถึงการรับรองคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีระบบประมวลผลร่วมของฉลากแสดงส่วนผสมและสินค้า วิธีการดูแลรักษา และป้ายส่งเสริมการขาย (Composition & Labeling Integrated System) อย่างเป็นระบบ

การสื่อสารการตลาดและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับและติดตามข้อร้องเรียนจากลูกค้า พร้อมทั้งสื่อสารและประสานงานด้านข้อมูลผลิตภัณฑ์ กิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติด้านการสื่อสารกับลูกค้า ดังนี้

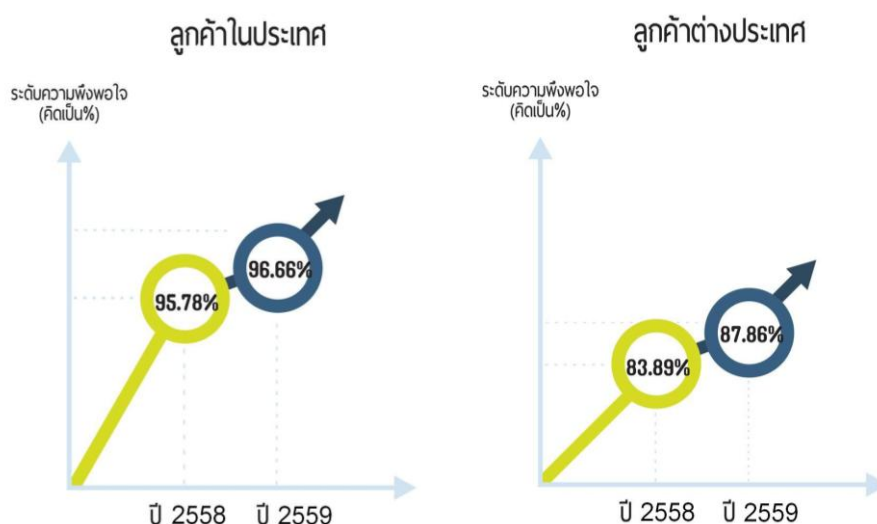
1. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวอ้างเกินความจริง อันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิด
2. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจ ตลอดจนมีกระบวนการที่ทำให้ลูกค้าเข้าถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าได้อย่างรวดเร็ว
3. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของคนหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า

กราฟแสดงสัดส่วนของการให้บริการ



การวัดความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ดัชนีชี้วัดความพึงพอใจของลูกค้าตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ซึ่งบริษัทฯ กำหนดไว้เป็น % ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ และหากมีข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนจากลูกค้า ทางบริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานและการบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า



10.2.6 การจัดการสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

โครงการ วาโก้รายเคย์ ปี 2559 "บรามิค่า...สร้างอาชีพ รักสิ่งแวดล้อม"

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตรายแรกของกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในของประเทศไทยที่มีการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วหรือเสื่อมสภาพอย่างมีระบบ ได้มาตรฐานระดับสากล ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักการ 3Rs ได้แก่

1. **Reuse** : บริจาควัสดุประกอบบราให้กับสมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีในพระอุปถัมภ์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ นำเอาวัสดุไปทำเป็นชิ้นงานฝีมือ สร้างรายได้สร้างอาชีพให้กับสตรีในบ้านพักฉุกเฉิน
2. **Reduce** : นำผลิตภัณฑ์ยกทรงไปเผาในระบบปิดเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในการผลิตปูนซีเมนต์เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ส่งเสริมการลดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก
3. **Recycle** : นำเศษโครงลวดคันทรง ห่วงปรับ และตะขอ ที่เป็นโลหะมาหลอมรวม เพื่อกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เป็นการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด

บริษัทฯ ร่วมเป็นหนึ่งใน 53 องค์กรที่ได้เข้าร่วมลงนามในพิธีลงนามปฏิญญา “รักกรุงเทพฯ รักสิ่งแวดล้อม” ระหว่างองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนในวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2559 โดยร่วมกันรณรงค์ส่งเสริมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน วาโก้จึงร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ตั้งกล่องรับบริจาคบราที่สำนักงานเขต 50 เขต เพื่อให้ประชาชนที่สนใจนำบราทุกยี่ห้อที่ไม่ได้ใช้แล้วมาบริจาค ณ สำนักงานเขตใกล้บ้าน อันเป็นการส่งเสริมการคัดแยกขยะและช่วยลดปัญหาขยะชุมชนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

จากการดำเนินโครงการฯ ได้รับบริจาคบรากว่า 1.5 แสนตัว มีผลทำให้ช่วยลดขยะชุมชน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทดแทนถ่านหิน ซึ่งนับเป็นโครงการฯ ที่บริหารจัดการชุดชั้นในที่ไม่ใช้แล้วอย่างครบวงจร ได้ประโยชน์อย่างรอบด้านทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม



ลดปริมาณขยะชุมชนได้ 15 ตัน



ลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 8.94 ตัน Co₂eq.

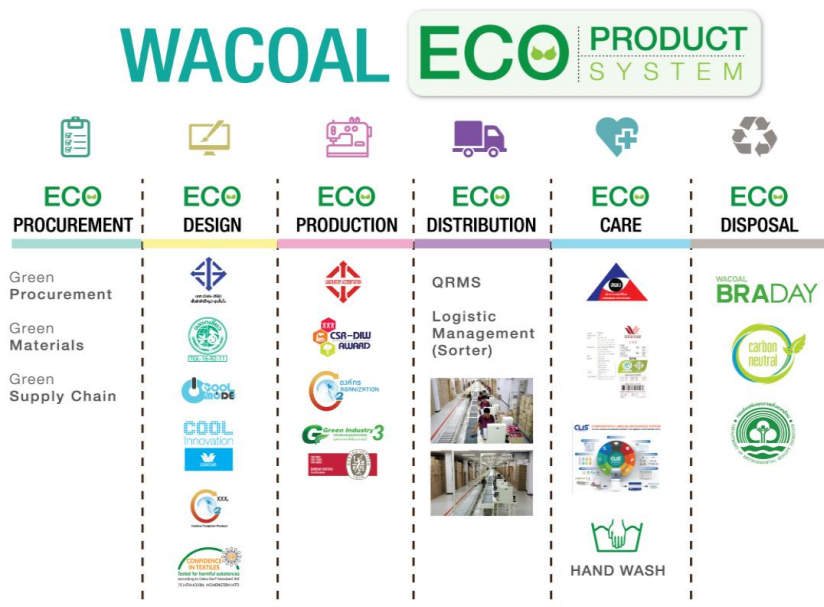


เท่ากับปลูกไม้ยืนต้น จำนวน 380 ต้น

การจัดการผลิตภัณฑ์ และองค์กร เพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตทั้งองค์กรภายใต้ระบบ “WACOAL ECO SYSTEM” ดังนั้นในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามระบบและมาตรฐานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุผลตาม

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ผ่านการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และดำเนินกิจกรรมลดหย่อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



บริษัทฯ ได้ประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ในรูปตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลัก แบ่งเป็น Scope ดังนี้

- Scope I :** การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหล จากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น
- Scope II :** การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) เช่น การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น
- Scope III :** การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมด้านอื่นๆ เช่น การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนานอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

ผลการประเมิน



Total Greenhouse Gas emission (Scope I & II) :	5,171.47 ton Co₂e/year
Direct GHG emissions :	500.14 ton Co ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions :	4,671.33 ton Co ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions :	131.89 ton Co ₂ e/year

ลดโลกร้อนโดยใช้ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า CoolMode เป็นชุดยูนิฟอร์มของพนักงาน

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “องค์กรลดโลกร้อน โดยใช้เสื้อผ้า CoolMode” จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ โดยสนับสนุนการใช้เสื้อผ้า CoolMode เป็นชุดยูนิฟอร์มของพนักงาน เพื่อตอบสนององค์การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผ้า CoolMode มีคุณสมบัติสวมใส่แล้วไม่ร้อนอบอ้าวสามารถอยู่ในอาคารหรือห้องที่ปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียส ได้โดยไม่อึดอัด ช่วยลดการใช้กระแสไฟฟ้าในเครื่องปรับอากาศ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมได้ (การปรับเพิ่มอุณหภูมิ 1 องศาเซลเซียส ประหยัดพลังงานได้ 10%)

การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

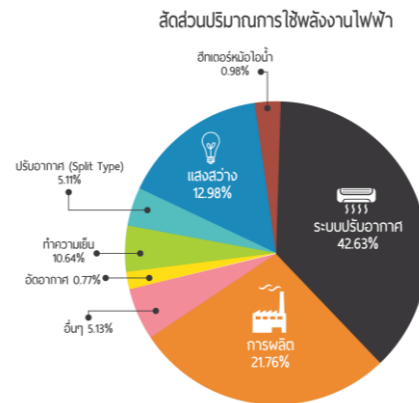
บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีจิตอาสา ทำกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันปลูกปะการังเทียม ณ อุทยานใต้ทะเล เกาะขาม อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี เพื่อสร้างแนวปะการังให้เป็นแหล่งอาหารของสัตว์ทะเล และฟื้นฟูท้องทะเลให้อยู่ในสภาพที่อุดมสมบูรณ์

การบริหารจัดการพลังงาน

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานบริหารจัดการพลังงานในองค์กรตามมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 : 2011 เป็นแนวทางปฏิบัติ และนโยบายของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดต้นทุนในกระบวนการผลิต และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ใช้พลังงานทุติยภูมิ (Secondary Source) ในกระบวนการผลิต เป็นพลังงานทางอ้อม (Indirect Energy) จากการไฟฟ้านครหลวง โดย ในปี 2559 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 8,036,000 kWh. เปรียบเทียบการใช้พลังงานโดยรวมกับปี 2558 เพิ่มขึ้น 1.67% ในขณะที่ยอดขายเพิ่มขึ้น 4.57% แต่เมื่อเทียบกับดัชนีการใช้พลังงาน เมกะจูล/ชิ้น ใช้พลังงานลดลง 2.89% ซึ่งลดลงจากการจัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน รวมถึงการควบคุมการใช้งานให้เกินประสิทธิภาพสูงสุด

	การใช้ไฟฟ้า (kWh.)	ดัชนีการใช้พลังงาน/ หน่วยผลผลิต (MJ/ชิ้น)
ENERGY 2559	8,036,000.00	2.69
ENERGY 2558	7,904,000.00	2.77
ENERGY 2557	7,789,000.00	2.83



บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังและให้มีการควบคุมการใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ แยกตามสัดส่วนของการใช้พลังงาน ได้แก่ ระบบปรับอากาศ 42.63% กระบวนการผลิต 21.76% และระบบแสงสว่าง 12.98% ตามลำดับ

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร รวมถึงปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ มาตรการบริหารจัดการระบบเครื่องทำน้ำเย็นโดยใช้โปรแกรม Chiller Plant Management System ควบคุมการใช้งานเปิด-ปิด เครื่องจ่ายลมเย็น (AHU) จำนวน 12 เครื่อง ช่วงเวลาพักเที่ยง และมาตรการควบคุมประสิทธิภาพหรือค่าสมรรถนะของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ กำหนดให้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงสุดถูกเลือกใช้งานก่อน เปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยี LED และเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง ได้แก่ มาตรการการเปลี่ยนฟลูออเรสเซนต์ 36 Watt. เป็นหลอด LED 20 Watt. มาตรการเปลี่ยนหลอด Downlight LED ห้องประชุม และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง จากผลการดำเนินมาตรการที่ใช้เงินลงทุนและไม่ใช้เงินลงทุน ส่งผลให้บริษัทฯ ลดการใช้พลังงานจากมาตรการอนุรักษ์พลังงานได้ 229,004.52 kWh./ปี คิดเป็นเงินประหยัดได้ 916,018.08 บาท/ปี ใช้เงินลงทุนรวม 905,436.00 บาท คืนทุนภายในระยะเวลา 0.99 ปี และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 133.12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

								
		โครงการเปลี่ยนหลอด LED 20 W. อาคาร 6 (650 หลอด)	โครงการเปลี่ยนหลอด Downlight LED ห้องประชุมอาคาร 6 (110 หลอด)	โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ Split Type อาคาร 4 (ห้องชั้นส่วน) ขนาด 30 TR	โครงการเปลี่ยนหลอด Downlight LED ห้องประชุม อาคาร 1 (90 หลอด)	โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ Split Type อาคาร 2	มาตรฐานบริหารจัดการระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โดยใช้โปรแกรม CPMS	
		▼	▼	▼	▼	▼	▼	Total
พลังงานไฟฟ้า ที่ลดลง	kw.	16.90	1.76	22.20	2.58	4.38	146.67	194.49
	kwh./ปี	50,700.00	4,224.00	72,360.00	6,204.00	10,512.00	85,004.52	229,004.52
	บาท/ปี	202,800.00	16,896.00	289,440.00	24,816.00	42,048.00	340,018.08	916,018.08
ระยะเวลา คืนทุน	(ปี)	1.41	0.98	1.38	0.86	0.78	ทันที	0.99
ปริมาณก๊าซ เรือนกระจก ที่ลดลง	(ton Co ₂ e)	29.47	2.46	42.06	3.61	6.11	49.41	133.12

คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานได้กำหนดแผนกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการฝึกอบรมในด้านต่างๆ เช่น การอนุรักษ์พลังงานในระบบอาคาร การอบรมหลักสูตร ISO 50001 : Energy planning and significant อบรมหลักสูตรจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน อบรมโครงการพัฒนานุเคราะห์ด้านการอนุรักษ์พลังงานจากกรณีตัวอย่างในอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน SHE-Q Day 2016 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานใส่ใจในการอนุรักษ์พลังงานมากยิ่งขึ้น

ในปี 2559 ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไม่ต่ำกว่า 2% ของดัชนีการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ค่าเป้าหมายต้องไม่เกิน 2.705 MJ/ชิ้น ทำได้เฉลี่ย 2.683 MJ/ชิ้น ต่ำกว่าเป้าหมาย แสดงให้เห็นว่าการใช้พลังงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เมื่อเทียบหน่วยการใช้ไฟฟ้ากับปีฐาน ปี 2558

ผลจากการบริหารจัดการพลังงาน ปี 2559



ประหยัดพลังงานได้ 407,559.50 KWh.



ประหยัดเงินได้ 1,630,236.90 บาท



ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 453.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า

10.2.7 การพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในฐานะเป็นองค์กรหนึ่งในสังคม โดยเฉพาะโครงการที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำขีดความสามารถ และศักยภาพที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กรไปส่งเสริมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

โครงการวาโก้โบว์ชมพู สู้มะเร็งเต้านม

เนื่องจากมะเร็งเต้านมนับเป็นโรคร้ายที่เป็นสาเหตุการเสียชีวิตของผู้หญิงไทยเป็นอันดับต้นๆ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักรู้ และให้ผู้หญิงไทยเห็นความสำคัญของการตรวจสุขภาพเต้านมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงช่วยเหลือผู้ป่วยให้มีโอกาสได้รับการรักษาอย่างรวดเร็ว โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

• กิจกรรม “Wacoal Pink lady service”

ผลิตภัณฑ์วาโก้ร่วมมือกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ จัดฝึกอบรมพนักงานขาย PC จำนวน 800 คน เพื่อเผยแพร่ความรู้และวิธีตรวจเต้านมด้วยตนเองแก่ลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายระดับเครือข่ายงานบริการของวาโก้ทั่วประเทศ ซึ่งพนักงานขายที่ผ่านการอบรมจะได้รับมอบเข็มกลัด Wacoal Pink Lady ทำหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนที่คอยให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับมะเร็งเต้านม ปัจจัยเสี่ยง วิธีการตรวจเต้านมด้วยตัวเองอย่างถูกวิธีการเลือกชุดชั้นในสำหรับสตรีที่สูญเสียเต้านม (Balancing Bra) เพื่อคืนความมั่นใจกลับมาอีกครั้ง

• กิจกรรม “Wacoal Cares For Your Breasts, Mammogram Saves Your Life.” ปีที่ 7

ผลิตภัณฑ์วาโก้ร่วมมือกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ โรงพยาบาลมะเร็งภูมิภาค กรมการแพทย์ เครือข่ายโรงพยาบาลกรุงเทพ และสถานพยาบาลชั้นนำที่ร่วมโครงการ 25 แห่งทั่วประเทศ รมณรงค์ให้ลูกค้าเข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยเครื่องแมมโมแกรมและอัลตราซาวด์ รวมทั้งเทคนิคการตรวจเต้านมง่ายๆ ด้วยตัวเอง เพื่อให้ลูกค้านำความรู้ไปใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้ความใส่ใจหมั่นตรวจสุขภาพเต้านมอย่างสม่ำเสมอ

• กิจกรรม Road Show “วาโก้โบว์ชมพู สู้มะเร็งเต้านม Beauty Inside ปี 2559”

ผลิตภัณฑ์วาโก้ร่วมมือกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และสมาคมโรคมะเร็งแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดกิจกรรมโรดโชว์ “โครงการวาโก้โบว์ชมพู สู้มะเร็งเต้านม Beauty Inside ปี 2559” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ทั่วประเทศให้ผู้หญิงไทยเข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยเครื่องแมมโมแกรมและอัลตราซาวด์ พร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการดูแลสุขภาพตนเองและใส่ใจสุขภาพเต้านมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลอดภัยจากโรคมะเร็งเต้านม และเชิญชวนลูกค้ามาร่วมทำบุญเป็นส่วนหนึ่งของมูลนิธิ ส่งต่อความห่วงใยแก่ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมยากไร้ พร้อมด้วยกิจกรรมตกแต่งหมวกสำหรับผู้ป่วยมะเร็งที่ได้รับการรักษาด้วยการคีโมโดยกลุ่มจิตอาสา เพื่อมอบให้ผู้ป่วยมะเร็งที่ด้อยโอกาสต่อไป

• กิจกรรม Balancing Bra Donation

เชิญชวนลูกค้าร่วมเป็นผู้ให้ เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งเต้านมที่ขาดทุนทรัพย์ ด้วยการมอบยกทรง Balancing Bra พร้อมเต้านมเทียมให้กับสตรีที่ได้รับการผ่าตัดมะเร็งเต้านมโดยตรง และมอบผ่านองค์กรและหน่วยงานต่างๆ อาทิ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดต่างๆ องค์กรการกุศล โรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2551 - ปัจจุบัน วาโก้มอบยกทรง Balancing Bra และเต้านมเทียม จำนวน 9,700 ชุด มูลค่า 8.8 ล้านบาท

• กิจกรรม “วาโก้ โบว์ชมพู สู้มะเร็งเต้านม เพื่อชุมชน”

บริษัทฯ ร่วมกับสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และสำนักงานเขตบางคอแหลม จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับสตรีในชุมชนต่างๆ ให้รู้จักป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากมะเร็งเต้านม ซึ่งในปี 2559 ได้จัดกิจกรรมให้กับชุมชนจำนวน 2 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนหลังตลาดเก่าวัดพระยาไกร และชุมชนโรงเจ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 95 คน โดยมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับมะเร็งเต้านมจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ และสอนเทคนิคการตรวจเต้านมด้วยตนเอง พร้อมทั้งการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมจากพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งหากพบความผิดปกติบริษัทฯ จะส่งตัวไปตรวจอย่างละเอียดด้วยเครื่องดิจิตอลแมมโมแกรมอีกครั้งหนึ่ง

โครงการ “Wacoal Bra Day ปี 5”

รณรงค์ให้ผู้หญิงไทยร่วมบริจาคบราเก่า เพื่อนำวัสดุจากบราเก่าไปประดิษฐ์เป็นสิ่งของ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ โดยผ่านสมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีในพระอุปถัมภ์ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ และสนับสนุนชิ้นส่วนวัตถุดิบจากบรานำมาใช้ในงานประดิษฐ์ สร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับสตรีในบ้านพักฉุกเฉิน ของสมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีฯ

กิจกรรม “เวิร์กช็อปบราสร้างอาชีพ” แก่กลุ่มสตรีในบ้านพักฉุกเฉิน

ผลิตภัณฑ์วาโก้ร่วมกับสถาบันทุนกะแฟชั่น และบริษัท วิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้จัดจำหน่ายจักรเย็บผ้าจาโนเมในประเทศไทย จัดกิจกรรม “เวิร์กช็อปบราสร้างอาชีพ” แก่กลุ่มสตรีในบ้านพักฉุกเฉิน โดยสนับสนุนวัตถุดิบในงานประดิษฐ์ นำวัสดุจากส่วนประกอบบราทำให้เกิดชิ้นงานที่มีมูลค่า สวยงาม น่าซื้อ น่าใช้ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และเพิ่มพูนทักษะการสร้างสรรค์ชิ้นงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ได้อย่างยั่งยืน

โครงการ “Wacoal We Care By Atthayooth”

ผลิตภัณฑ์ Wacoal Sport และ CW-X ของบริษัทฯ ร่วมกับชมรมอรรถยูท จัดกิจกรรมสอนการป้องกันตัวและวิธีการที่ทำให้ตัวเองหลุดพ้นจากผู้ร้ายในสถานการณ์ฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใส่ชุดชั้นในเพื่อดูแลสุขภาพ และช่วยป้องกันการบาดเจ็บของทรงอกจากการเล่นกีฬา โดยได้รับความสนใจจากองค์กรและสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศจำนวน 6 แห่ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 520 คน

โครงการ “บรรยายและสาธิตความรู้เกี่ยวกับวัยรุ่น”

เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสรีระในวัยเริ่มสาวและการเข้าสู่วัยรุ่น ให้กับนักเรียนในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล 52 โรงเรียน จำนวน 16,465 คน

โครงการ “สร้างรั้วสมุนไพร”

บริษัท เอสอาร์.ดับบลิว.การ์เมนท์ จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ร่วมกับชุมชนวัดหนองกล้า ปลูกสมุนไพรเพื่อเป็นแปลงสาธิตส่งเสริมการพึ่งตนเองด้วยการปลูกพืชสมุนไพรไว้กินไว้ใช้ที่บ้านตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นพืชสมุนไพรไทย

การส่งเสริมการศึกษา

- มอบทุนวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยมหิดล และทุนการศึกษาแก่นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
- ร่วมกับกลุ่มสิ่งทอเครื่องสัพพัตน์ มอบทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนปีละ 40 ทุน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 สาขาวิศวกรรมเคมีสิ่งทอและวิศวกรรมสิ่งทอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- สนับสนุนสถาบันการศึกษาในการฝึกงานภาคฤดูร้อน โครงการสหกิจศึกษา และโครงการพิเศษอื่นๆ เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่างๆ นำนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ

การป้องกันปัญหาอาชญากรรม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานทำหน้าที่รณรงค์ เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยร่วมมือกับสำนักงานเขตบางคอแหลม และจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติดปีละ 2 ครั้ง

กิจกรรมน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้

บริษัทฯ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีและน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เช่น กิจกรรมลงนามถวายความอาลัย กิจกรรมอาสาทำดีเพื่อพ่อ กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล สวดพระอภิธรรมบำเพ็ญพระราชกุศล และปฏิบัติธรรมเป็นพระราชกุศล

กิจกรรมสาธารณกุศลต่อสังคมและชุมชน

ปี 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของแก่องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นสาธารณกุศล ทั้งด้านการแพทย์สาธารณสุข ด้านการศึกษาและกีฬา ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา ด้านพัฒนาชุมชน เช่น

- บริจาคเงินแก่มูลนิธิสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เพื่อรักษาผู้ป่วยมะเร็งเต้านมที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- บริจาคเงินให้กับมูลนิธิวัชรเวชวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติ เพื่อสร้างศูนย์มะเร็งเต้านม โรงพยาบาลขอนแก่น
- บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้กับสถานีตำรวจนครบาลวัดพระยาไกร
- สนับสนุนการจัดโครงการวิ่งและเดินเพื่อสุขภาพ มหิดลรวมพล คนรักพ่อ
- สนับสนุนการจัดสัปดาห์เผยแพร่พระพุทธศาสนาเนื่องในวันอาสาฬหบูชา

10.2.8 นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม

การพัฒนา นวัตกรรมด้านวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองลูกค้า

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนา นวัตกรรมทั้งด้านวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด โดยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2559 ทางบริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” เรื่อง สรุปการเปลี่ยนแปลงสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

รางวัลเกียรติยศ ปี 2559

- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2559 และยังได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ Top Quartile ของบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000 - 9,999 ล้านบาท ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ผลการประเมินดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด
- บริษัทฯ ได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตที่ให้การรับรองบริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่า มีนโยบายและมีแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- รางวัล EPIF 2016 บริษัทดีเด่นด้านการดำเนินธุรกิจผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในงาน “อุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานนานาชาติ 2016 หรือ Eco-Products International Fair 2016 (EPIF 2016)” โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และสถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับประเทศ (ระดับเพชร) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 30 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ
- เกียรติบัตรองค์กรที่มีส่วนช่วยลดโลกร้อนจากผลิตภัณฑ์ยูนิฟอร์มภายใต้แบรนด์ ‘Race’ ที่ผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์ CoolMode และองค์กรลดโลกร้อนด้วยการใช้เสื้อผ้า CoolMode เป็นยูนิฟอร์มของบริษัทฯ จัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- **รางวัลดีเด่น** การประกวดนวัตกรรมเครื่องสัพพัตน์ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 12 ประเภท Product จากผลงาน Wacoal Seamless Bra
- **รางวัลดีเด่น** การประกวดนวัตกรรมเครื่องสัพพัตน์ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 12 ประเภท Energy Saving & Global Warming & Environment จากผลงาน Renovation Building for Energy Conservation
- **รางวัลประเภทผู้รับผิดชอบด้านพลังงานดีเด่น** ในโครงการประกวด THAILAND ENERGY AWARD 2016 จัดโดยกระทรวงพลังงาน
- **บริษัท วาโก้ลำพูน จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน** ตั้งแต่ปี 2553 - 2558 และในปี 2559 ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ 5 ปี ติดต่อกัน (ปี 2555 - 2559) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- **บริษัท วาโก้ลำพูน จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานติดต่อกัน 5 ปี (ปี 2555 - 2559)** จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- **บริษัท ภัทยาภินทรบุรี จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับรางวัลดีเด่น ด้านการอนุรักษ์พลังงาน** ประเภทโรงงานนอกเครือข่ายควบคุม จากกระทรวงพลังงาน

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อยถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้อ อย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

2. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนหรือถูกกล่าวหาว่า มีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือไม่เป็นไปตามหลักการ 8 ข้อ โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

10.5 แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ (หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย) หัวข้อ 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน และหัวข้อ 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอดทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสี่ยงภัยที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2559 จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลจากการตรวจสอบภายใน และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

องค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีลักษณะของการกระจายอำนาจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน พร้อมทั้งจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการไม่

คอร์รัปชันอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรด้วย โดยบริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบวิธีการปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ มีกระบวนการที่สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร และเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้วยปรัชญาการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ว่า **“พนักงานยิ่งยอด วาโก้อยิ่งเยี่ยม”** บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในการสรรหา พัฒนายกระดับขีดความสามารถ และรักษานักบุคลากรที่เป็นทรัพยากรสำคัญอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร มีการกำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความเหมาะสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามรับหรือจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมทั้งได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้จัดให้มีระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการ

นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ หรือเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว

นอกจากนี้ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้มีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ ตลอดจนมีการจัดหางบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้วางจ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้าตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยโครงสร้างระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องทุกปี

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตคอร์รัปชัน โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และระบบควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมดูในเอกสารแนบ 5.3 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่าไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

11.3.1 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้ นางนวลจันทร์ ตวงเจริญทิพย์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสายงานดังกล่าวเป็นอย่างดี (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของหัวหน้าตรวจสอบภายในอยู่ในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเพิ่มเติมดูในเอกสารแนบ 5.3 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

ในกรณีที่มีการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าของสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

11.3.2 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายจตุพร รุจันนท์ ผู้จัดการแผนกกฎหมาย ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทั้งบริษัทฯ (Compliance) ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานอยู่ในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ)

11.3.3 ผู้ทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางอรอนงค์ แสงพุ่มพงษ์ กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน เป็นผู้ทำบัญชีของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยทำหน้าที่ในการจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง

ประวัติโดยสังเขป

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา	หลักสูตรอบรม
นางอรอนงค์ แสงพุ่มพงษ์ กรรมการบริหารและ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิชาเอก การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิชาเอก การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- มาตรฐานการรายงานทางการเงินและ ภาษีที่เกี่ยวข้อง - หลักเกณฑ์การลดหย่อนภาษีและ กฎหมายใหม่ - แนวทางการปฏิรูปภาษีอากรของไทย และเตรียมรับมือกับ E-Payment - การยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วย ระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่าน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) - Maximise Shareholder Value 2016 : Preparing yourself for a compliance review by the authorities

12. รายการระหว่างกัน

12.1 การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.1.1 รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
		บริษัทฯ	ถือหุ้น		
1. กลุ่มวาโก้ คอร์ปอเรชั่น	A	-	33.61	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าลิขสิทธิ์จ่าย	326.34 1,146.61 50.17
2. บมจ. สหพัฒนานวัตกรรมโฮลดิ้ง	A	0.68	21.26	- ค่าลิขสิทธิ์จ่าย - ค่าที่ปรึกษาจ่าย - ค่าสาธารณูปโภคจ่าย - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย	0.02 1.20 7.56 0.28
3. Myanmar Wacoal Co., Ltd.	B	40.00	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ขายอสังหาริมทรัพย์	3.42 7.38 1.81
4. บจก. เอ เทค เทคโนโลยี	B	19.00	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าจ้างทำของจ่าย - ขายอสังหาริมทรัพย์	223.60 2.28 1.48 2.61
5. บจก. จี เทค แมททีเรียล	B	19.00	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ - ขายอสังหาริมทรัพย์ - ค่าบริการระบบงานสารสนเทศรับ	235.86 9.82 0.94 7.60 0.76

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า รายการ ระหว่างกัน
		บริษัทฯ ถือหุ้น	ถือหุ้น บริษัทฯ		
6. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	B	3.82	5.09	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าจ้างทำของรับ - ค่าลิขสิทธิ์จ่าย - ค่าสาธารณูปโภคจ่าย - ค่าสาธารณูปโภครับ - ค่าบริหารคลังสินค้ารับ - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ - ค่าบริการระบบงาน สารสนเทศจ่าย - ค่าบริการระบบงาน สารสนเทศรับ	3.70 2,404.52 14.08 0.18 0.04 0.23 0.86 0.94 0.07 0.67
7. บจก. วิน อินเตอร์เนชั่นแนล	B	17.90	0.79	- ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าลิขสิทธิ์รับ - ค่าสาธารณูปโภครับ - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ - ค่าบริการระบบงาน สารสนเทศรับ	104.66 0.07 0.43 2.16 2.40
8. บจก. ภัทยาอุตสาหกรรมกิจ	B	14.67	0.07	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าจ้างทำของจ่าย - ค่าจ้างทำของรับ - ค่าลิขสิทธิ์รับ - ค่าสาธารณูปโภคจ่าย - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ - ค่าบริการระบบงาน สารสนเทศรับ	42.13 21.97 37.46 0.33 0.45 0.12 0.84 2.02 0.36 1.64

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะ ความ สัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า รายการ ระหว่างกัน
		บริษัทฯ ถือหุ้น	ถือหุ้น บริษัทฯ		
9. บจก. ภัทยาลำพูน	B	-	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าจ้างทำของจ่าย - ค่าจ้างทำของรับ	55.31 31.46 0.98 1.34
10. บจก. เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์)	B	18.72	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	0.43
11. บมจ. เท็กซ์ไทล์เพรสทีจ	B	18.15	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ	35.88 0.52
12. บจก. มอร์แกน เดอ ท้าว (ประเทศไทย)	B	12.00	-	- ค่าจ้างทำของรับ - ค่าที่ปรึกษา - ค่าบริหารคลังสินค้ารับ - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ	0.32 5.78 0.78 0.30
13. บมจ. ธนุลักษณะ	B	0.83	1.39	- ค่าที่ปรึกษา	0.60
14. บมจ. ประชาอาภรณ์	B	-	0.21	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ	0.20 0.12
15. บจก. เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์	B	-	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	2.17
16. บจก. ไทยกุลแซ่	B	-	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าจ้างทำของรับ	4.38 7.55
17. บมจ. เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์	B	-	0.08	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ค่าลิขสิทธิ์รับ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ	7.33 0.01 0.23 0.63
18. บจก. คาร์บอน เมจิก (ประเทศไทย)	B	8.33	-	- ค่าสาธารณูปโภค - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์รับ	0.03 1.27 2.50
19. บจก. ไทยทาเคดเลส	B	-	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	38.52
20. บจก. ไทย บุนกะ แฟชั่น	B	8.00	-	- ค่าอบรมจ่าย	5.17
21. บจก. พี ที เค มัลติเซอร์วิส	B	-	-	- ค่ารักษาความปลอดภัยจ่าย	3.74
22. บจก. รักษาความปลอดภัยพิทักษ์กิจ	B	-	-	- ค่ารักษาความปลอดภัยจ่าย	3.76
23. บจก. รักษาความปลอดภัยไทยชีคอม	B	-	-	- ค่ารักษาความปลอดภัยและ ค่าเช่าอุปกรณ์เดือนจ่าย	3.76
24. บจก. เอร่าวันสิ่งทอ	B	16.23	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ - ขายสินค้าและวัตถุดิบ	24.08 0.40

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน
		บริษัทฯ ถือหุ้น	ถือหุ้น บริษัทฯ		
25. บจก. กบินทร์พัฒนกิจ	B	-	-	- ขายสินค้าและวัตถุดิบ	26.53
26. บจก. ฟู้จิกซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล	B	5.00	-	- ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	5.65
27. บจก. เอสอาร์พี นานาไซ	C	7.69	-	- ค่าโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ง่าย	0.12
				- ค่าออกแบบและตกแต่ง สร้างอาคารง่าย	8.93
28. นางสาวศิริกุล ธนสารศิลป์	D	-	0.66	- ซื้อสังหาริมทรัพย์	86.43

ลักษณะความสัมพันธ์ A = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

B = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นเกิน 10%

C = กรรมการผู้จัดการ บจก. เอสอาร์พี นานาไซ เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

D = กรรมการบริษัท

นโยบายราคา บริษัทฯ ร่วมกับบริษัทจัดจำหน่ายกำหนดราคาขายปลีกของสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อสามารถกำหนดราคาขายปลีก (ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันทั่วประเทศ) ได้แล้ว จึงกำหนดเป็นราคาที่บริษัทฯ ขายให้แก่ผู้จัดจำหน่าย โดยส่วนแบ่งจากการค้าปลีกนี้จะนำไปตามการตกลงกันในแต่ละรุ่นสินค้าและขึ้นอยู่กับต้นทุนของแต่ละฝ่าย

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ (Fair and at arms' length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
- ค่าบริหารคลังสินค้า	กำหนดค่าตอบแทนจากจำนวนสินค้าที่จัดส่ง
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในสวนอุตสาหกรรม โดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนตามสภาพและอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้น
- ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- ค่าบริการระบบงานสารสนเทศ	กำหนดค่าตอบแทนจากจำนวน Hardware, Software และ Man-day ที่ให้บริการ

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
- ค่าออกแบบและตกแต่ง สร้างอาคาร	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะ ความยากง่ายของการให้บริการ ขนาดพื้นที่ วัสดุที่ใช้ และเทคนิคการตกแต่ง
- ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	กำหนดค่าตอบแทนจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสื่อ โฆษณา และค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่โฆษณาผ่านสื่อต่างๆ
- ค่าที่ปรึกษาธุรกิจ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะ ความยากง่ายของการให้บริการ
- ค่ารักษาความปลอดภัย	กำหนดค่าตอบแทนจากจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยใน แต่ละกะ
- ค่าเช่าอุปกรณ์เดือนกัย	กำหนดค่าตอบแทนของระบบเดือนกัย ตามประเภทและจำนวน อุปกรณ์เดือนกัยที่ใช้
- ค่าอบรม	กำหนดค่าตอบแทนจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละหลักสูตร
- ค่าสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดที่ซื้อขาย
- ค่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนจากราคาอ้างอิงของที่ดินโดยรอบที่มีการซื้อ ขายจริง และการต่อรองเจรจาระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

12.1.2 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อบริษัท	ให้กู้ยืม					ค้ำประกัน คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 59
	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 58	เพิ่มขึ้น	ลดลง	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 59	อัตรา ดอกเบี้ย	
1. บจก. เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์)	9.00	-	(9.00)	-	-	-
2. บจก. เอรวิ้นสิ่งทอ	90.00	-	(90.00)	-	-	-
3. บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล คอมเมอร์เชียล โคออร์ดิเนชั่น (ฮ่องกง)	-	-	-	-	-	6.84
รวม	99.00	-	(99.00)	-		6.84

การให้กู้ยืมเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (โปรดพิจารณาหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเงินระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

การค้ำประกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ค้ำประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มียอดคงค้างรวมทั้งสิ้น 6.84 ล้านบาท (โปรดพิจารณาหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 36)

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทฯ ต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ถึงแม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง แต่ในการทำการค้าระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญาหรือทำความตกลงนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง สำหรับการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ ออกไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในขณะเดียวกันคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

12.3 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ในปี 2559 กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทไม่มีความเห็นเกี่ยวกับการทำการค้าระหว่างกันที่แตกต่างไปจากมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

12.4 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนักลงทุนในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

12.5 กรณีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10

บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 แต่บริษัทฯ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจำนวน 2 ราย ถือหุ้นในบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ทั้งนี้เนื่องจากการลงทุนของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในบริษัทร่วมเป็นไปในลักษณะของการร่วมลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยอาศัยความรู้ ความชำนาญของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ