

## ส่วนที่ 2: การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- (1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563  
 ทุนจดทะเบียน : 702,000,000 บาท (เจ็ดร้อยสองล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 702,000,000 หุ้น (เจ็ดร้อยสองล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท  
 ทุนที่ออกและชำระแล้ว: 412,525,208 บาท (สี่ร้อยสิบสองล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยแปดบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 412,525,208 หุ้น (สี่ร้อยสิบสองล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยแปดหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- (2) ตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)  
 ณ วันที่ 9 มีนาคม 2563 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงจำนวน 9,249,923 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 2.304 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจาก บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

- ปัจจุบันบริษัทไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ
- พันธะผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับการออกหุ้นในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 226 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 228 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. หุ้นสามัญที่ออกใหม่

บริษัทออกหุ้นสามัญใหม่ไม่เกิน 432,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 432,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 216,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.89 บาท ในอัตราส่วนการจองซื้อเท่ากับ 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ (หรือ 1.25 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่) โดยผู้ถือหุ้นเดิมอาจแสดงความจำนงจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนเกินกว่าสิทธิ (Excess Rights) ที่ได้รับจัดสรรตามสัดส่วนได้ในราคาเสนอขายเดียวกันและจะได้รับจัดสรรหุ้นที่จองซื้อเกินกว่าสิทธิต่อเมื่อมีหุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ได้จองซื้อตามสิทธิครบถ้วนทั้งหมดแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 216,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทครั้งที่ 1 (“SINGER-W1”) จำนวนไม่เกิน 108,000,000 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) จำนวนไม่เกิน 108,000,000 หุ้น ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิทั้ง 2 ครั้งดังกล่าว จะออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรร

หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights)

## 2. ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (SINGER-W1)

บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“SINGER-W1”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ไม่เกิน 108,000,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท) (ไม่คิดมูลค่า) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่และได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ มีราคาการใช้สิทธิ 7.00 บาท เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิ โดยจะออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W1 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวนได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน หรือเดือนธันวาคม (แล้วแต่กรณี) ของแต่ละปีปฏิทิน ภายหลังจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันใช้สิทธิ) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม หรือของเดือนมิถุนายน หรือเดือนกันยายน หรือเดือนธันวาคม ภายหลังจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันใช้สิทธิครั้งแรก) และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย)

## 3. ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (SINGER-W2)

บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ไม่เกิน 108,000,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท) (ไม่คิดมูลค่า) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่และได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ มีราคาการใช้สิทธิ 14.00 บาท เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิ โดยจะออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 4 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

โดยผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W1 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวนได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน หรือเดือนธันวาคม (แล้วแต่กรณี) ของแต่ละปีปฏิทิน ภายหลังจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันใช้สิทธิ) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม หรือของเดือนมิถุนายน หรือเดือนกันยายน หรือเดือนธันวาคม ภายหลังจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันใช้สิทธิครั้งแรก) และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนและได้รับสิทธิจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (Record Date) ในวันที่ 15 มีนาคม 2562 และกำหนดวันจองซื้อและชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในระหว่างวันที่ 4-11 เมษายน 2562 (รวม 5 วันทำการ)

โดยในวันที่ 22 เมษายน 2562 บริษัทได้รับชำระเงินจำนวน 643 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 131,505,235 หุ้น ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทได้ทำการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 270,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 702,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงิน 412,525,208 บาท

● ตลาดรองของหลักทรัพย์ในปัจจุบัน

หุ้นสามัญของบริษัท ปัจจุบันซื้อขายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2564 มีดังนี้ -

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้น	%ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	148,499,780	32.625
2	น.ส.กฤติสรา การะ	21,436,300	4.710
3	นายเชาว์ การะ	18,810,800	4.133
4	นายสถาพร งามเรืองพงศ์	17,838,400	3.919
5	นางมณีนีรัตน์ งามเรืองพงศ์	14,854,500	3.264
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,714,724	3.013
7	นายสันติ โกวิทจินดาชัย	10,000,000	2.197
8	น.ส.วิสิสรา งามรุ่งศิริ	8,672,100	1.905
9	นายดิเรก ตาครุ	5,837,940	1.283
10	น.ส.จันทรีจิรา นาคลดา	5,809,000	1.276
11	นายกิตติ งามมหารัตน์	5,270,900	1.158
12	กองทุนเปิด เค Mid Small Cap หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	4,759,700	1.046
13	นายพีรนาถ โชควัฒนา	4,325,500	0.950
14	นายอนุชา อาวีลาสกุล	4,018,500	0.883
15	นายชัยรัตน์ โกวิทจินดาชัย	4,000,000	0.879
16	นางอำนวยการพร เจริญทองเลิศ	3,823,400	0.840
17	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	3,552,100	0.780
18	นายจิตติพร จันทรัช	3,544,900	0.779

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนหุ้น	%ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
19	นายศิริศักดิ์ สนิโสภณ	3,350,000	0.736
20	น.ส.ศิริวรรณ ตั้งเจริญชัยชนะ	3,000,000	0.659
21	BANK LOMBARD ODIER & CO LTD	2,871,600	0.631
22	น.ส.ชลวรา พาราพสุ	2,800,000	0.615
23	นายธนรัตน์ รักอริยะพงศ์	2,800,000	0.615
24	บริษัท หลานปู่ จำกัด	2,360,500	0.519

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก [www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคล

บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 7.3 ตัวเงินและหุ้นกู้

### 7.3.1 ตัวแลกเงิน (bill of exchange)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มียอดคงค้าง

### 7.3.2 หุ้นกู้ (Debenture)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดคงค้างหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่าทั้งหมด 5,250 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียดของหุ้นกู้คงค้างดังนี้

	อายุตราสาร	วันที่ออกตราสาร	วันที่ครบกำหนด อายุ	มูลค่าหุ้นกู้ (ล้าน บาท)
SINGER213A	3 ปี	30 มีนาคม 2561	30 มีนาคม 2564	950
SINGER227A	3 ปี	25 กรกฎาคม 2562	25 กรกฎาคม 2565	1,500
SINGER235A	3 ปี	28 พฤษภาคม 2563	28 พฤษภาคม 2566	800
SINGER239A	3 ปี	11 กันยายน 2563	11 กันยายน 2566	1,000
SINGER243A	3 ปี 3 เดือน	17 ธันวาคม 2563	17 มีนาคม 2567	1,000

#### 7.4 ประวัติการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทไม่มีประวัติ การผิดนัดชำระหนี้ดอกเบี้ยหรือเงินต้นของตราสารหนี้ หรือผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจาก ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นโดยดูประวัติ ย้อนหลัง 3 ปีจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ และงบการเงิน ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

#### 7.5 ประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ

บริษัทไม่มีประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง

#### 7.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ ของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ ในแต่ละปี ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะ ขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ กำไรจากการดำเนินงาน แผนการลงทุนต่างๆ ในอนาคต

#### ตารางการจ่ายเงินผล 3 ปีย้อนหลัง มีดังนี้:-

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
เงินปันผลระหว่างกาล*	0.10	-	-
เงินปันผลงวดสุดท้าย**	0.15	0.10	-
รวมเงินปันผลจ่าย	0.25	0.10	-
มูลค่าหุ้นละ	1	1	1

\* ตามมติของคณะกรรมการครั้งที่ 237 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563

\*\*ตามมติของคณะกรรมการครั้งที่ 240 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 54 ในวันที่ 23 เมษายน 2564

**หมายเหตุ** 1. บริษัทฯ จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2547

2. บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2527 เป็นต้นมา

#### บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
เงินปันผลระหว่างกาล	-	-	-
เงินปันผลงวดสุดท้าย*	-	-	-
รวมเงินปันผลจ่าย	-	-	-
มูลค่าหุ้นละ	1,000	1,000	1,000

\* ตามมติของคณะกรรมการครั้งที่ 38 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในการประชุม  
สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 10 ในวันที่ 23 เมษายน 2564

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

เนื่องจากบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 99 ในบริษัทย่อย ดังนั้นการ  
จ่ายเงินปันผลจึงขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ถือหุ้นใหญ่ตามความเหมาะสมภายใต้กฎหมายที่กำหนด

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

การจัดการ: โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหาร

#### คณะกรรมการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ
นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
นายลักษณะน้อย ฝั่งรัมย์*	กรรมการอิสระ
นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	กรรมการอิสระ
นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการอิสระ
นายพีรนาถ โชควัฒนา*	กรรมการ
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการ
ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	กรรมการ
นายชาญ อธิธิตาวร**	กรรมการอิสระ
นายวรยศ ทองตัน**	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ \* กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

\*\* กรรมการเข้าใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

นายลักษณะน้อย ฝั่งรัมย์*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	กรรมการตรวจสอบ
นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ
นายชาญ อธิธิตาวร**	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ \* กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

\*\* กรรมการเข้าใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
นายลักษณะน้อย ฝั่งรัมย์*	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
นายชาญ อธิธิตาวร**	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ

\* กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

\*\* กรรมการเข้าใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

### คณะกรรมการบริหาร

นายปิยะ พงษ์อัธมา	ประธานกรรมการบริหาร
ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	รองประธานกรรมการบริหาร
นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
นางสาวรพีพรรณ ชันตยาภรณ์	กรรมการบริหาร
นางสาวอัญชิกร พิเชฐกร	กรรมการบริหาร
นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม	กรรมการบริหาร
นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	เลขานุการ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวรพีพรรณ ชันตยาภรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวอัญชิกร พิเชฐกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	กรรมการบริหารความเสี่ยง

(โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่มีข้อยกเว้นและเงื่อนไขใดๆ)

### การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น บริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ในปี 2563 ที่ผ่านมามีการประชุมบริษัทที่มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี 7 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ บริษัทมีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง และการประชุมวิสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทอีก 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 ของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2563

รายชื่อกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่ง	การประชุม (ครั้ง) / ปี				
		สามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 53	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2020	คณะกรรมการ บริษัท (7)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (4)	คณะกรรมการ สรรหา และ พิจารณา คำตอบแทน (3)
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา *	เม.ย. 63 – เม.ย. 66	1/1	1/1	7/7	-	3/3
2. นายลักษณะน้อย พึ่งรัศมี ** (ข)	เม.ย. 62 – เม.ย. 65	-	-	3/3	2/4	2/3
3. นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	เม.ย. 63 – เม.ย. 66	1/1	1/1	7/7	4/4	3/3
4. นายปรีชา ประกอบกิจ	เม.ย. 62 – เม.ย. 65	1/1	1/1	7/7	4/4	-
5. นายพีรนาถ โชควัฒนา (ข)	เม.ย. 62 – เม.ย. 65	-	-	3/3	-	-
6. ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	เม.ย. 61 – เม.ย. 64(ก)	1/1	1/1	7/7	-	-
7. นายปิยะ พงษ์อัฒมา *	เม.ย. 61 – เม.ย. 64(ก)	1/1	1/1	7/7	-	-
8. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	เม.ย. 63 – เม.ย. 66	1/1	1/1	7/7	-	-
9. นายชาญ อธิธิตาร** (ค)	เม.ย. 62 – เม.ย. 65	1/1	1/1	4/4	2/4	1/3
10. นายวรยศ ทองตัน (ค)	เม.ย. 62 – เม.ย. 65	1/1	1/1	3/4	-	-

หมายเหตุ \* กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

\*\* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

(ก) กรรมการผู้ที่จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระในเดือน เม.ย 64 จะมีการเสนอชื่อเพื่อถูกเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตามวาระใหม่อีกครั้งหนึ่ง ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ณ วันที่ 23 เม.ย 2564 นี้

(ข) กรรมการลาออก มีผล 15 พฤษภาคม 2563

(ค) กรรมการเข้าใหม่ มีผล 15 พฤษภาคม 2563

## 8.2 ผู้บริหาร

ฝ่ายบริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์

กรรมการผู้จัดการใหญ่

รักษาการผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาด

นางสาวรพีพรรณ ชันดยาภรณ์

ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร

ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

#### ฝ่ายบริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด

นางสาวบุษบา กุลศิริธรรม

กรรมการผู้จัดการ

นางสาวอัญชิกร พิเชฐกร

รองกรรมการผู้จัดการ

\*รายชื่อผู้บริหารข้างต้น เป็นไปตามนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ กต.

\*ตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาดยังอยู่ในระหว่างกระบวนการสรรหา

### 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่เลขานุการบริษัทโดยมีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 2, หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 22 และหลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคุณสมบัติข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1 ส่วนเลขานุการบริษัท

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2563

**ค่าตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบที่เพิ่ม การพิจารณาได้เปรียบเทียบจากค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทต่างๆ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลประกอบจาก “รายงานค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2562” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว

**ค่าตอบแทนผู้บริหาร :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละฝ่ายงาน นอกจากนี้ยังมีการสำรวจ เปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำซึ่งอยู่ในธุรกิจเดียวกับบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอกับการกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนค่าตอบแทนในปี 2563 : บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการ : ที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ – สกุล	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย		บ. เอสจี แคปปิตอล จำกัด		รวม
	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)	
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	- ประธานกรรมการบริษัท	513,700	ประธานกรรมการบริษัท	90,750	637,450
	- กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	33,000			
นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	88,000	กรรมการบริษัท	25,750	274,750
	- กรรมการอิสระ	146,000			
	- กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15,000			
นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	55,000	กรรมการบริษัท	56,650	587,950
	- กรรมการตรวจสอบ	155,100			
	- กรรมการอิสระ	321,200			
นายปรีชา ประกอบกิจ	- กรรมการตรวจสอบ	155,100	กรรมการบริษัท	56,650	532,950
	- กรรมการอิสระ	321,200			
นายพินาถ ไชควัฒนา	- กรรมการบริษัท	146,000	กรรมการบริษัท	25,750	171,750
นายปิยะ พงษ์อัฒา	- กรรมการบริษัท	321,200	กรรมการบริษัท	56,650	377,850
ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกดิน	- กรรมการบริษัท	321,200	กรรมการบริษัท	56,650	377,850
นายชาญ อธิธิดาวร	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	96,800	กรรมการบริษัท	28,325	302,225
	- กรรมการอิสระ	160,600			
	- กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	16,500			

นายวรายศ ทองตัน	- กรรมการอิสระ	160,600	กรรมการบริษัท	28,325	188,925
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>3,026,200</b>	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>425,500</b>	<b>3,451,700</b>

หมายเหตุ - ผู้บริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ไม่ได้รับค่าตอบแทนการเป็นกรรมการ และการเป็นกรรมการบริหาร

2. ค่าตอบแทนกรรมการ: ในรูปแบบอื่น ๆ

ไม่มี

3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ที่เป็นตัวเงิน

รายการ	พ.ศ. 2563	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินรางวัล	5	23,863,990

4. ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ในรูปแบบอื่น ๆ

รายการ	พ.ศ. 2563	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	1,122,491

หมายเหตุ การเปิดเผยค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนรวม และจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยค่าตอบแทน เป็นไปตามนิยามที่ประกาศกำหนด และมีความสอดคล้องกับจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยตาม Organization Chart ของบริษัท

5. การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

	ชื่อ-สกุล	1 มกราคม 2563	จำนวนหุ้น		
			การซื้อขายระหว่างปี		31 ธันวาคม 2563
			ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	
1.	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	-	1,383,770	-	1,383,770
2.	นายลักษณะน้อย พึ่งรัมย์	-	-	-	-
3.	นายปรีชา ประกอบกิจ	-	-	-	-
4.	นายพิพิธ พิชัยศรัทธ	-	-	-	-
5.	ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	-	-	-	-
6.	นายพีรนาถ ไซวัฒนา*	657,000	398,100	-	1,055,100
7.	นายปิยะ พงษ์ธรรมา	-	40,000	40,000	-
8.	นายชาญ อธิธิตาวร	-	80,000	80,000	-

9.	นายวรยศ ทองตัน	-	-	-	-
10.	นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	-	-	-	-
11.	นางสาวรพีพรรณ ชันตยาภรณ์	-	-	-	-
12.	นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	3,500	-	-	3,500
13.	นางสาวนุชบา กุลศิริธรรม	-	33,500	23,500	10,000
14.	นางสาวอัญทิกร พิเชฐกร	-	-	-	-

\*ข้อมูลการถือครองหุ้นของกรรมการตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เนื่องจากกรรมการลาออก

โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวกรรมการ และผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงาน ในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### บุคลากร

1. บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 9,466 คน โดยเป็นพนักงานของบริษัทย่อย 747 คน ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 1,051.18 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในบริษัทย่อยจำนวน 320.83 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินส่งเสริมการขายและเก็บเงิน เงินรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินสะสม

#### จำนวนพนักงานและผลตอบแทน ปี 2563

ประจำปี 2563	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี เซอวิซพลัส จำกัด	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี โบรค เกอร์ จำกัด
พนักงานปฏิบัติการภาคสนาม/ บริการภาคสนาม (คน)	8,411	392	99	4
พนักงานในสำนักงานกลาง (คน)	282	201	44	-
ผู้บริหาร (คน)	26	7	-	-
จำนวนพนักงานรวม (คน)	8,719	600	143	4
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	730.35	274.62	27.38	18.83

## การบริหารจัดการด้านบุคลากรแบ่งได้เป็น 2 ด้าน หลัก ๆ ดังต่อไปนี้

### 1. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ( Human Resource Management: HRM)

1. การออกแบบและกำหนดหน้าที่การทำงาน ( Job Designing & Job Description ) จัดทำโครงการ ทบทวนและออกแบบใบกำหนดหน้าที่การทำงานทุกฝ่ายงาน
2. การวางแผนอัตรากำลังพนักงาน ( Personnel Planning ) จัดให้มีการทบทวนและสำรวจจำนวน พนักงานเพื่อให้ถูกต้องกับระบบข้อมูลพนักงานในฐานทะเบียนประวัติ ระบบ HRMS เพื่อนำข้อมูลมา ใช้ในการบริหารจัดการในการวางแผนจัดทำอัตรากำลังพนักงาน
3. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ( Recruiting & Selecting ) ใช้ช่องทางการหาพนักงานขายโดย ตัวแทนขาย ผู้จัดการหน่วย หรือผู้จัดการสาขา โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการสรรหาโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หนังสือสมัครงานส่วนกลางและท้องถิ่น เข้าร่วมกับกรมจัดหางานเพื่อ คัดรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ออกบูธงานตลาดนัดแรงงาน การจ้างงาน การบรรจุพนักงาน และระบบ ข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงาน (Hiring & Employee History ) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณานักบุคคลที่เข้ามาสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงการตรวจสอบประวัติทางการเงินก่อนเข้างาน และดำเนินการจ้างงานให้เป็นไปตามระเบียบ บริษัทโดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับการทำงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) บริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายงาน โดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management : PM เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานมีส่วนร่วมในการประเมิน มีการติดตามให้คำแนะนำระหว่าง การทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละคนที่ตั้งไว้
5. ระบบบริหารค่าตอบแทน ( Compensation Management ) บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนหลาย รูปแบบเช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประจำตำแหน่ง ค่าคอมมิชชั่น เงินส่งเสริมการขาย ตลอดจนสวัสดิการและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ซึ่งพนักงานแต่ละตำแหน่งจะได้รับแตกต่างกันขึ้นอยู่กับ บทบาทภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงาน มีการทบทวนเรื่องการจ่ายสวัสดิการกลุ่มพนักงาน ขาย โดยนำผลงานการขาย การเก็บเงิน เข้ามาเป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มพนักงาน เพื่อจัดสวัสดิการให้ เหมาะสมแต่ละกลุ่ม
6. การลาออก และการเลิกจ้าง บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานซึ่งสอดคล้องตามที่กฎหมาย แรงงานกำหนดไว้ และมีแนวทางในการบริหารจัดการโดยยึดหลักคุณธรรม คุณธรรม และจริยธรรม
7. สวัสดิการและผลตอบแทนอื่นๆ (Welfare & Other Benefits) บริษัทมีโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานโดยจัดทำและมอบของที่ระลึกกรณีทำงานกับบริษัทมาเป็นเวลานานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เพื่อ เป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและแสดงการขอบคุณจากบริษัทที่ได้อุทิศแรงกายแรงใจ พุ้มเพ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยดีตลอดมา บริษัทได้จัดเงินช่วยเหลือด้านค่า รักษาพยาบาลครอบครัวให้กับพนักงาน เงินช่วยเหลือกุศลสงเคราะห์กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต อีกทั้งยังคงจัดสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันชีวิต ประกัน อุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน จัดให้มีสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน โครงการผ่อนชำระสินค้าราคา

พิเศษสำหรับพนักงาน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซิงเกอร์ มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเพื่อเป็นช่องทางในการออมเงิน และเป็นแหล่งกักเก็บอัตราดอกเบี้ยต่ำสำหรับสมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และความจำเป็นเร่งด่วนแก่พนักงาน

## 2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ( Human Resource Development: HRD)

สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน คือ

1. ด้านการฝึกอบรม ( Training )
2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ( Education )
3. ด้านการพัฒนา ( Development )

• **การฝึกอบรม ( Training )** มีการกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร ( Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร ( Public Training ) โดยบริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การฝึกอบรมพนักงานในส่วนของการภาคสนามเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากพนักงานภาคสนามทุกระดับโดยเฉพาะพนักงานขาย ซึ่งมีส่วนสำคัญมากในการสร้างยอดขายสร้างรายได้ให้กับบริษัท จึงมีการจัดอบรมภายในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำโครงการมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต โดยชี้แจงให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงและให้ตระหนักถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ด้วย อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงานทุกระดับ ส่วนพนักงานในฝ่ายงานสนับสนุนต่างๆ ก็จัดให้มีการอบรมกับสถาบันภายนอกโดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานเพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น

• **การส่งเสริมการศึกษา ( Education)** บริษัทได้ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการภาค ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการหน่วย พนักงานตรวจสอบบัญชี การสร้างบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างง่าย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับรักการออมทรัพย์ เป็นต้น อีกทั้งยังสร้างเครื่องมือในการศึกษาเพิ่มเติม เช่น VCD ความรู้เกี่ยวกับทักษะการขาย VCD แนวทางการบริหารจัดการและดูแลร้านสาขาให้เป็นมาตรฐาน สื่อการเรียนรู้อื่นๆ เช่น คู่มือประกอบการบรรยาย ความรู้เรื่องตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทจำหน่าย

• **การพัฒนา ( Development )** จัดทำ Mini Training Center เพื่อใช้สอนหลักสูตรการบริหารงานร้านสาขา และ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานทางด้าน IT ในการบริหารจัดการของกลุ่มผู้จัดการสาขา เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษางานให้ครอบคลุมทุกด้าน มีโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นผู้จัดการสาขา โดยการคัดเลือกพนักงานที่ผลงานดี ประพฤติดี คุณวุฒิเหมาะสม เพื่อเตรียมตัวเข้ารับการเรียนรู้เพื่อเป็นผู้จัดการสาขาที่ดีในอนาคต มีการจัดเตรียมบุคลากรทางด้านงานฝึกอบรมให้เพียงพอ จัดเครื่องมือเครื่องใช้ให้สะดวกและทันสมัย มีโครงการ Train the trainer เพื่อสร้างวิทยากรภายในไว้รองรับกับการ

ขยายตัวและการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ มีการปรับโครงสร้างการทำงานภายในฝ่ายงานฝึกอบรมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริง รวมถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมแรงงานด้วย อีกทั้งได้ติดต่อกับสถาบันหรือที่ปรึกษาจากภายนอกองค์กร เพื่อช่วยพัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับกิจการ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์และผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เติบโตอย่างยั่งยืนและนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดูแลป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มุ่งเน้นให้ธุรกิจสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่และสื่อสารให้ทุกคนภายในองค์กรรับทราบ ผ่านการปฐมมนิเทศพนักงานใหม่ การประชุมผู้บริหาร พบพนักงานประจำเดือน แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศภายใน (Intranet) ตลอดจนเว็บไซต์ และการจัดกิจกรรมของบริษัทฯ

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Best Practices – SET)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 ประการดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กร  
ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน  
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน  
(Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ  
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร  
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ  
(Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม  
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล  
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

## หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารให้คณะกรรมการและทุกฝ่ายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจและตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรและทุกฝ่ายได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติกำหนดกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว รวมถึงติดตามดูแลให้มีและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วนงาน ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่มั่นคงในระยะยาว และความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว พร้อมทั้งบริษัทได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน และเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกันและเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มีนโยบายสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้กับบุคลากรในทุกระดับขององค์กร ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้เข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ และงบประมาณทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรม พร้อมทั้งมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีระบบสารสนเทศมาใช้ในการกิจการ พัฒนาระบบงานขายเพื่อลดการทุจริตในกระบวนการขายและการเก็บเงินของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรสำคัญและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด

## หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความ

นำเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ และมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงการให้ความเห็นอย่างอิสระต่อการเข้าทำรายการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนใน อำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัทฯ กำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

สำหรับเรื่องกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งการสรรหากรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษา และทำความเข้าใจในธุรกิจด้วย ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใดๆ โดยกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ประธาน

กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละคนได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการได้ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่ของกรรมการชุดย่อยของบริษัทเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุนิติประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือและดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามความรับผิดชอบ

(2) ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ที่มีความเป็นอิสระ ซึ่งคิดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ในปี 2563 มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นายชาญ อธิธิตาวร เป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงินและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้ตามคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลกรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอในปี 2563 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมระหว่างกัน โดยที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ ซึ่งในปีนี้ได้มีการเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องงบประมาณ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 เวลา 18.00 น. ณ บ้านเลขที่ 79/125 ถ.ปัญญา-อินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

และสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม และสนับสนุน ให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระต่างๆ รายละเอียดข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการบริษัทในปี 2563 มีกรรมการที่เข้ารับการอบรมดังนี้

กรรมการที่อบรม	หลักสูตร	สถาบัน
1. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่	หลักสูตรวิทยากรการจัดการ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (NIDA)
2. นายชาญ อธิธิตาวร ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	Advanced Audit Committee Program (AACP) 38/2020	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix)

#### ตารางความรู้ความชำนาญ ( Board Skill Matrix)

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง	ความรู้ประสบการณ์ด้านธุรกิจ	ด้านการตลาด และธุรกิจค้าปลีก	การตรวจสอบภายใน	การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการ	บัญชีและการเงิน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
<b>1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>													
ประธานกรรมการบริษัท	✓	✓						✓				✓	✓
กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
กรรมการ	✓			✓		✓			✓	✓	✓		✓
<b>2. กรรมการอิสระ</b>													
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ		✓	✓	✓	✓		✓						
กรรมการอิสระ	✓								✓		✓	✓	
<b>3. กรรมการบริหาร</b>													
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่	✓	✓				✓						✓	✓
กรรมการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## หลักปฏิบัติ 4      **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร** (Ensure Effective CEO and People Management)

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการสรรหา และแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองเป็นแบบการประเมินรายคณะ และแบบการประเมินรายบุคคล พร้อมทั้งนำผลการประเมินที่ได้ สรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ให้ความรู้ ทักษะ และมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ ให้พนักงานของบริษัทฯ มีความพร้อมต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับผู้บริหาร การพัฒนาคุณภาพงานบริการ การพัฒนาความรู้ด้านการขาย ทบทวนความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ให้กับผู้แทนขาย รวมทั้งการให้ความรู้เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมพนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

### การพัฒนาบุคลากรในปี 2563

ลำดับ	Public/Inhouse/ ภาคสนาม	ตำแหน่ง	ฝ่ายงาน	สังกัด	ชื่อหลักสูตร	เดือนที่อบรม	จำนวนวัน	ชม.ที่อบรม	จำนวนคน
		หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	STL	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม	ธ.ค.-63	2	11	12
1	Inhouse	พนักงานฝ่ายธุรกิจสินค้ารายย่อย	สินค้ารายย่อย	SGC	ผลิตภัณฑ์ประกันอุบัติเหตุ คุณใจเราจ่าย ฯ	ม.ค.-63	1	6.5	70
2	Inhouse	พนักงานฝ่ายธุรกิจสินค้ารายย่อย	สินค้ารายย่อย	SGC	ผลิตภัณฑ์ประกันอุบัติเหตุ คุณใจเราจ่าย ฯ	ม.ค.-63	1	6.5	62
3	Inhouse	พนักงานฝ่ายธุรกิจสินค้ารายย่อย	สินค้ารายย่อย	SGC	ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เจมันนี่	ก.พ.-63	1	8	72
4	Inhouse	พนักงานฝ่ายธุรกิจสินค้ารายย่อย	สินค้ารายย่อย	SGC	ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เจมันนี่	มี.ค.-63	1	8	36
5	Inhouse	พนักงานฝ่ายธุรกิจสินค้ารายย่อย	สินค้ารายย่อย	SGC	ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เจมันนี่	มิ.ย.-63	1	8	4
6	Inhouse	พนักงานทุกตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พิจารณาสินเชื่อ	SGC	การบริหารพอร์ตลูกค้าและข้อมูลภายใต้การติดตามหนี้	ก.ค.-63	1	5	50
7	Inhouse	พนักงานทุกตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนาม (FC)	SGC	เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการทำงานเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ภาคสนาม	ค.ค.-63	1	6	195
8	Inhouse	เจ้าหน้าที่, ผู้จัดการศูนย์	C4C	SGC	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ	ค.ค.-63	2	13.5	13
9	Inhouse	เจ้าหน้าที่, ผู้จัดการศูนย์	C4C	SGC	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ	พ.ย.-63	2	13.5	15
10	Inhouse	ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป		SGC	Risk Management	ค.ค.-63	1	6.5	10
11	Inhouse	เจ้าหน้าที่, ผู้จัดการศูนย์	C4C	SGC	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ	ธ.ค.-63	2	13.5	11
									<b>550</b>

คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบและเป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางของบริษัทฯ ที่กำหนด ตามหลักการอนุวัติการระหว่างกัน สร้าง

ความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

ด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับความสนใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนา และนโยบายส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความสนใจของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระโดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2) พนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่า และมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เสริมศักยภาพของพนักงานให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพ โดยบริษัทจัดให้พนักงานทุกระดับให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี มาโดยตลอด ส่วนในด้านความปลอดภัย ได้มีการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งที่อาคารสำนักงานใหญ่และคลังสินค้าเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ทางบริษัท ได้จัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ เรื่องอุบัติเหตุเป็นศูนย์ เพื่อมุ่งเน้นลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ และในปีที่ผ่านมาไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการทำงาน อีกทั้งได้มีการส่งเสริมให้พนักงาน ได้รับความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน และการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในการอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3) ลูกค้า บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้า และบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ และ

ราคาตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยบริษัทเลือกจำหน่ายสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. รวมทั้ง บริษัทจัดให้มีศูนย์ให้บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ โดยเรียกว่า Call Center หมายเลขติดต่อ 0-2234-7171 ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจมากที่สุดสินค้าและบริการ รวมทั้งได้มีการจัดตั้ง ศูนย์บริการซิงเกอร์เซอร์วิส สายด่วน หมายเลขโทรศัพท์ 0-818-404-555 เพื่อให้บริการโดยตรงในการแจ้งซ่อมสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

4) คู่ค้า บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5) คู่ธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในการดูแลคู่ธุรกิจทั้งในเรื่องสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับนอกจากนี้ ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ และพัฒนาความรู้ทั้งในงาน และนอกงาน ของคู่ธุรกิจให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6) ผู้ร่วมลงทุน บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุน และปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างดีกับผู้ร่วมทุน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

7) เจ้าหนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ เช่น เจ้าหนี้ทางธุรกิจ และเจ้าหนี้ทางการเงิน ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ณ ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค ไม่มีการค้าประกันใดๆ ให้กับเจ้าหนี้รายใด รายหนึ่งโดยเฉพาะ นอกจากมีการค้าประกันในหุ้นกู้ของ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99

8) ด้านสังคมและชุมชน บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเชื่อมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมด้วยการ สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน ทางด้านการสร้างงาน สร้างอาชีพ รวมทั้งทางด้านการศึกษา อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยผ่าน CSR Club by Singer

9) หน่วยงานราชการ บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ

10) สื่อมวลชน บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

11) คู่แข่ง บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความ เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

12) ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และได้มีการรณรงค์ให้มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร C – Pentane ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

ทั้งนี้ บริษัทได้ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการฟื้นฟู และปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรทางปัญญา

บริษัท ดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพยากรทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และทรัพยากรทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบ เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้มีการประกาศเป็นคำเตือน และข้อห้ามไว้บนหน้า Desktop คอมพิวเตอร์ของพนักงานบริษัททุกคน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการ ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพยากรทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล

#### การต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 224 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งบริษัทยังได้มีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการทุจริต ประจำปีไตรมาส 2/2563 ที่ประชุมมีมติให้การรับรอง “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจาก

วันที่มีมติให้การรับรองคือวันที่ 30 กันยายน 2563 ครอบคลุมอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยบริษัทมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวทาง และการแจ้งเบาะแสกรณีเกี่ยวข้องหรือเห็นการทุจริต โดยจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในบริษัทขึ้นมา และได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข นโยบาย ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ลงนามรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว

### **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัท มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถจะแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทริพพีนหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแจกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ให้แก่ผู้บริหารทุกท่านและถ่ายทอดสู่พนักงานของบริษัททุกท่าน เพื่อทราบและลงนามรับทราบเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายขายและภาคสนาม เพื่อให้พนักงานบริษัททุกคนเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

### **การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**

บริษัท มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และมีคณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและนโยบายการรับข้อร้องเรียน (WHISTLE – BLOWER POLICY)

กรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ที่ คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรมของบริษัท โดยคณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม จะดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง และมีการรายงานสรุปประเด็นสำคัญให้ผู้บริหารของบริษัท พิจารณารับทราบ สำหรับช่องทางในการติดต่อมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรมของบริษัท

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ตู้ ปณ. 17 ที่ทำการไปรษณีย์บางรัก เขตบางรัก กทม 10500

e-mail: [amnesty@singerthai.co.th](mailto:amnesty@singerthai.co.th)

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

## หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการมีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการติดตามต้นเหตุของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยง เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างต่อเนื่องและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการหมั่นติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง โดยคณะกรรมการบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตาม

กระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงทุกระบบในองค์กร มีแนวทางการควบคุมอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการได้กำกับดูแลกิจการให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

บริษัทกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูล และการสื่อสารขององค์กร เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัท โดยได้จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะเป็นตัวแทนบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างฝ่ายจัดการในการสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูล และยังให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐ อย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมายกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา เช่น

- 1) เปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลการเงินอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- 2) จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- 3) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
  - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
  - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
  - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการ

บริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ได้มีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

- 4) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
- 5) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
- 6) เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างชัดเจน
- 7) เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
- 8) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ
- 9) เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 10) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
- 11) เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ทัวถึง และโปร่งใส

สืบเนื่องจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจ จึงเป็นผลให้ในปี 2554 และ 2555 บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Set Awards 2011 และ 2012 “ บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม ” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 ปีติดต่อกัน และสำหรับปี 2563 บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Outstanding Investor Relation Awards) ในงาน Set Awards 2020 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของบริษัท ได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

E-mail: [suparapomp@singerthai.co.th](mailto:suparapomp@singerthai.co.th)

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2352-4777 ต่อ 4201

ซึ่งในปี 2563 ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานงบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการของบริษัท ตลอดจนแนวโน้มในอนาคตสรุปได้ดังนี้

- จัดกิจกรรม เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงฝ่าย

จัดการได้พบปะนักลงทุนรายย่อย เพื่อชี้แจง สื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง บนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปของบริษัท หลังประกาศงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

- Company Visit ต่างๆ ตลอดจนการตอบข้อซักถามจาก นักวิเคราะห์ นักลงทุน โดยตรงผ่านทางอีเมล Online Meeting และทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร แสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการเชื่อมั่นได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีมีกำไร และมีสภาพคล่อง สามารถจ่ายชำระหนี้และจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจก็ยังคงมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ ดังนั้น หากบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา ทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกในการแก้ไขปัญหาได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์คุณค่าระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียด้านเศรษฐกิจ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตระหนักถึงคุณค่าแรงงานและศักดิ์ศรีของมนุษย์ทุกคนอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดูแลใส่ใจสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ และพนักงานทุกคนพร้อมที่จะก้าวสู่ความยั่งยืนอย่างมั่นคงจากการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริงตามตามกรอบแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

- 1) การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่องค์กร
- 2) การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม
- 3) การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดตั้งสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่าง

เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th) ปัจจุบันได้มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านการตลาด ผ่าน Application บนมือถือ เช่น Facebook, Instagram, Line official และ YouTube เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของคนยุคใหม่ในปัจจุบัน

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยบริษัทฯ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และไม่มีภาระการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ ดังนี้

- 1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- 3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด

4) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.singerthai.co.th](http://www.singerthai.co.th) โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดย

กำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่ง (1) เสียง ในกรณี  
ที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการกรรมการ  
อิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

พร้อมกันนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้  
ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

บริษัทฯ มีนโยบายไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิ  
พื้นฐานของผู้ถือหุ้นบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้อง  
ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทจึง  
กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด  
หรือเรื่องที่อาจมีกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม  
ตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่าง  
ครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะ  
กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะ  
รวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอ  
วาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์  
ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารับพิจารณาของกรรมการประชุมผู้ถือหุ้นบรรจบเป็นวาระการ  
ประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ
- 4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่  
ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มี  
กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้ง  
รายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) บริษัทฯ มีการจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษเพื่อ  
จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ
- 6) ดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเวบไซต์อย่างน้อย 28 วันก่อนวัน  
ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวก และครบถ้วน
- 7) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และ  
เวลาที่เหมาะสม
- 8) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา  
และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุม  
โดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง

๗

9) ใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่นผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม

10) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

ฉบับที่กรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกการซื้อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ใน รายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกทัศนภาพการประชุม เพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และบริษัทฯ จะนำส่ง รายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

## 10 ความรับผิดชอบของต่อสังคม

### 10.1 นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ลดทอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เหล่านั้นด้วย โดยกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ดังนี้

##### ● นโยบายและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. จัดให้มีระบบ ซึ่งให้ความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น ทุกราย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

##### ● แนวทางเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่นใด
2. พนักงานต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานอื่น เพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้
  - ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน
  - ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
  - ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงและกิจการของบริษัท
  - ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
  - ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทไปใช้

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

## 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิที่มนุษย์ทุกคนสมควรได้รับ ในการที่จะมีความสุขในฐานะที่เป็นมนุษย์และเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สิทธิมนุษยชนปกป้องปัจเจกชน ตลอดจนเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลนั้นๆ การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งสำคัญต่อความมั่นคงและความสงบสุขของสังคม

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อการสร้างความคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานบุคคล ดังนี้

### ● ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

1. การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ของคนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถและความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
3. กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างพิจารณาจากความสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ความอดุสหาของพนักงานในปีที่ผ่านมา
4. สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักของธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านการงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
5. เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดี ที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

7. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ความเป็นอยู่ และสิทธิสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
8. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับชั้น ในการได้ไปทัศนศึกษาต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาสโลกทัศน์และมุมมองในการทำงานและเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต รวมทั้งนำมุมมองหรือองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการทำงาน

#### ● ด้านการล่วงละเมิด

1. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
2. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อในพลังของบุคลากรทุกคนในองค์กรว่าเป็นกำลังสำคัญในการร่วมผลักดันองค์กรให้ไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัท จึงมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี และมีความพร้อมที่จะเข้ามาร่วมงานกับบริษัท ควบคู่ไปกับการรักษาบุคลากรที่มีอยู่แล้ว ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้นสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพัน อันจะบรรลุไปสู่เป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และที่สำคัญเหนือสิ่งอื่นใด ที่บริษัทมุ่งเน้นมาโดยตลอด คือการให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความรักและความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

#### ● ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ

บริษัทยึดหลักการบริหารค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม มีความเหมาะสมต่อการครองชีพอย่างมีความสุข มีการสนับสนุนเงินในรูปแบบของเงินช่วยเหลือและเงินกู้สวัสดิการต่างๆ รวมถึงสวัสดิการทางด้านอื่น อีกมากมาย เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี ฯลฯ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการดำเนินชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ● สิทธิและเสรีภาพของบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยได้มีการดูแลการดำเนินงานของบริษัทไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทยังได้จัดเตรียมตู้หรือกล่องรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่นๆ ไว้ภายในบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน โดยจะมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีพนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนไว้ มานำเสนอผู้บริหาร ในวันที่มีการประชุมผู้บริหารพบพนักงานเป็นประจำ ในทุกๆ เดือน

### ● ด้านพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทมีกระบวนการพัฒนานุคลากรอย่างเป็นระบบ สำหรับพนักงานทุกระดับ ทั้งการพัฒนาศักยภาพ และมีการจัดกระบวนการพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) การพัฒนาในงาน (On the job training) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

### ● ด้านการมีส่วนร่วมต่อการสร้างสรรค์สังคมและชุมชน

บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยกำหนดเป็นนโยบายให้แต่ละหน่วยงานและสาขาของบริษัท ที่มีอยู่ทั่วประเทศ ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังในการทำดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้มีการจัดตั้ง CSR Club ที่เกิดจากการรวมตัวของพนักงานที่มีจิตอาสา ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

### ● ลูกค้า

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
2. มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

### ● คู่ค้าและคู่สัญญา

1. มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา และมีหลักการการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. ห้ามพนักงานรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

## 6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดีควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม จึงร่วมพัฒนา ส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ต้องขังหญิง อย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ที่ทางบริษัทร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการ สร้างงาน สร้างอาชีพ

## 7. การจัดการสิ่งแวดล้อม

“ซิงเกอร์” เป็นองค์กรหนึ่งที่ทำให้มีความสำคัญในการรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดปัญหา **ก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)** ที่จะส่งผลให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ และปัญหาโลกร้อน โดยได้สร้างความร่วมมือกับองค์กรพันธมิตรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ โดยสรรหาโรงงานผลิตคู่ค้าที่มีนวัตกรรมการผลิตสินค้าด้วยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และได้มีการรณรงค์ให้มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้นตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร “C-Pentane” ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้า แต่ใช้วิธีการสั่งซื้อสินค้าด้วยการผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากโรงงานที่มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ไม่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Quality Assurance) เพื่อคัดกรองสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และบริษัทมีนโยบายเลือกโรงงานที่ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและในเรื่องต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

ทางบริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัท ยังมีการรณรงค์ให้พนักงาน นำกระดาษที่ใช้แล้วนำมา Reused ใช้อีกด้านหนึ่ง รวมถึงให้มีการคัดแยกขยะและการนำกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์มาใช้ใหม่

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการด้านทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ โดยแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยเพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาขยะและมีส่วนร่วมในการลดการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีด้วยแนวคิด 4R เพื่อนำลดปริมาณขยะภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- Reuse (ใช้ซ้ำ)                      การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า โดยการนำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ
- Reduce (ใช้น้อย)                  ลดการใช้ทรัพยากรลงด้วยวิธีใช้น้อย
- Recycle (ใช้แปรรูป)              การเลือกและคัดแยกทรัพยากรกลับมาใช้แปรรูป
- Revalue (สร้างมูลค่า)            การนำทรัพยากรที่ใช้แล้ว มาสร้างมูลค่าให้เกิดเป็นสิ่งมีค่า

## กิจกรรมเติมรักให้โลกด้วย 4R

- **ธนาคารวัสดุรีไซเคิล** เป็นตัวแทนรับขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะรีไซเคิลต่าง ๆ ตามสาขาซิงเกอร์ ทั่วประเทศ ส่งต่อโครงการจุฬาฯ รักษ์โลก (Chula Loves the Earth) จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับบริจาคโทรศัพท์มือถือ แบตเตอรี่ และอุปกรณ์เสริมที่ไม่ใช้ แล้วนำไปกำจัดอย่างถูกต้องพร้อมนำไปรีไซเคิลใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- **โครงการกล่องพิเศษลดขยะบนโต๊ะทำงาน** ผนวกกิจกรรม 5 ส. บนโต๊ะทำงานมีกล่องพิเศษ เพื่อให้พนักงานนำสิ่งของเหลือใช้ใส่กล่องและรวบรวมมาคัดแยกเพื่อนำไปดำเนินกิจกรรม 4R (Reuse, Reduce, Recycle, Revalue) รับบริจาคและจัดการวัสดุสำนักงานที่เหลือใช้เช่น ตะกร้าเอกสาร แฟ้ม กล่องเอกสาร ที่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ได้ใช้แล้ว นำส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ ภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- **โครงการจิตอาสาเย็บหมอนหลอด** นำหลอดมาล้างน้ำให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และให้พนักงานจิตอาสาเย็บหมอนใส่หลอดแทนการใส่ใยสังเคราะห์ เพื่อนำไปบริจาคให้ผู้ป่วยติดเตียง
- **จิตอาสาสมุดทำมือเพื่อน้อง** เป็นโครงการรับบริจาคกระดาษ A4 ที่ใช้แล้วเพียงหน้าเดียว เพื่อนำไปทำเป็นสมุดเล่มใหม่ให้กับเด็กด้อยโอกาสผู้ขาดแคลน ในโรงเรียนพื้นที่ชนบท

ในปี 2564 จะได้ดำเนินการเปิดตัวโครงการใหม่ “ผลิตเสื้อยูนิฟอร์มจากขวดน้ำพลาสติก” โดยความร่วมมือกับ “วัดจากแดง” ในการจัดส่งขวดน้ำใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการผลิตเส้นใยผ้า เพื่อนำไปตัดเย็บเสื้อ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

## 8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

### สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

ซิงเกอร์ คือ ผู้ผลิตชั้นนำในด้านจักรเย็บผ้า เรามีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันมายาวนานเกี่ยวกับการพัฒนา ค้นคิด นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่าย คุณภาพสูง และมีคุณลักษณะโดดเด่นหลายประการ เพื่อสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบงานตัดเย็บและเย็บปักถักร้อย อีกทั้งเรายังมีคุณครูและบุคลากรที่มีความชำนาญ ที่จะสอนงานด้านตัดเย็บและการประดิษฐ์ชิ้นงานด้วยจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ โดยเรามีความพร้อมที่จะดำเนินการสอนชิ้นงานและจัดฝึกอบรม ตามโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้กลุ่มเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ต้องขังหญิงอย่างต่อเนื่อง

## 10.2 การดำเนินงานและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

“ซิงเกอร์” นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท เราได้แบ่งปันความสุขสู่สังคมไทยอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการบริการที่เป็นเลิศจนถึงวันนี้

พันธกิจของเราคือต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตคนไทยให้เป็นสังคมแห่งความสุข จึงเกิดโครงการและกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ทั้งต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “การแบ่งปันอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความผูกพันที่มีต่อชุมชนโดยมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อก้าวไปข้างหน้าด้วยกัน” ด้วยแนวคิดสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพให้คนไทย ด้วยการพัฒนาคนในท้องถิ่นมาเป็นผู้แทนขายของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ และส่งเสริมการสร้างงานให้คนในท้องถิ่น



ปัจจุบันบริษัทได้จัดตั้ง “CSR Club” เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมส่งเสริมสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีสัญลักษณ์ “CSR Club” คือ ต้นไม้ ซึ่งเปรียบเสมือน การร่วมแรง ร่วมกาย ร่วมใจของพนักงานซิงเกอร์ ที่เริ่มต้นดูแลจากต้นกล้าเล็กๆ หมั่นดูแล รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย จนกลายเป็นต้นไม้ใหญ่ที่มั่นคง แข็งแรง ออกดอก ออกผล สามารถยืนต้นอยู่ได้อย่างยั่งยืน เปรียบเสมือนกับที่บริษัทได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนด้านสังคม สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งทุกขุมหมื่น สิ่งแวดล้อม สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

### ความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ (CSR-in-Process)

ความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านนี้ คือ การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อได้มีการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้บริโภค คู่ค้า อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตระหนักในความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในส่วนของพนักงานนั้น บริษัทได้ดูแลพนักงานโดยยึดหลักการบริหารค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม มีความเหมาะสมต่อการครองชีพอย่างมีความสุข มีการสนับสนุนเงินในรูปแบบของเงินช่วยเหลือและเงินกู้สวัสดิการต่างๆ รวมถึงสวัสดิการทางด้านอื่นๆ อีกมากมาย เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี ฯลฯ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการดำเนินชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ตามแนวทางปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างนิสัยการออมให้กับพนักงาน บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Happy Money ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานได้มีวินัยทางการเงินและมีหลักในการบริหารการเงินของตนเองและครอบครัว รวมถึงการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางการเงินให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ยังให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยประหยัดไฟฟ้า กระดาษ เพื่อลดการใช้พลังงานและร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### ความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการ (CSR-after-Process)

ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านนี้ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายให้แต่ละหน่วยงานและเครือข่ายสาขาของบริษัทที่มีอยู่ทั่วประเทศ ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้กำหนดขอบข่ายประเด็นปัญหาสังคม เพื่อเป็นแนวทางดำเนินกิจกรรม โดยแบ่งเป็น 5 ประเภทใหญ่ๆ ได้ดังนี้

1. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน
2. ด้านการส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และสถาบันครอบครัว
3. ด้านการช่วยเหลือสังคมในการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนที่ได้รับจากภัยธรรมชาติ
4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
5. ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

#### 1. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ได้มุ่งมั่นทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสให้มีการศึกษา และได้รับการอบรมพัฒนาปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนโดยอาศัยชุมชน มีส่วนร่วมปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์และการประยุกต์ใช้ทรัพยากรอย่างสอดคล้องเข้ากับวิถีชีวิตพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ส่งเสริมให้เกิดการกระจายทางด้านการศึกษาและลดช่องว่างความแตกต่างระหว่างสังคมเมืองกับสังคมชนบท โดยในปี 2563 บริษัท ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน ดังนี้

1. ร่วมบริจาคสิ่งของในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
2. โครงการ “ซิงเกอร์บริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ และชุมชน”
3. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน โรงเรียนฟ้าใสวิทยา ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

#### 2. ด้านการส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และสถาบันครอบครัว

มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อให้นักงานใช้เป็นแหล่งรวมจิตใจ สร้างความสามัคคี ในองค์กร และอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้อยู่คู่กับคนไทย เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีทางพระพุทธศาสนาต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ ที่ตกทอดมาถึงในปัจจุบันนี้ เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีการถวายเทียนพรรษา ประเพณีทอดกฐิน และยังมี การจัดกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว ได้แก่

1. บริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในกิจกรรมทางศาสนาของวัดและชุมชน
2. ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2563 ณ พระอารามหลวง วัดมหาพุทธาราม อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

#### 3. ด้านการช่วยเหลือสังคมในการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนที่ได้รับจากภัยธรรมชาติ

ได้มีความห่วงใยกับสังคม และได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยที่เกิดกับคนหมู่มาก เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนสาธารณภัยอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อย่างต่อเนื่องตลอดมา ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือในรูปแบบการบริจาคเงินหรือสิ่งของ

#### 4. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

ได้มีส่วนสนับสนุนและส่งเสริมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่นมาอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยการสร้างอาชีพและส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำ ส่งผลให้วิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและมีความสะดวกสบายมากขึ้น โดยไม่ต้องเข้ามาทำงานในสังคมเมือง มี

การเปิดรับพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นมีงานทำ พร้อมกับการเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจไปสู่สินค้าที่สร้างอาชีพ และรายได้ เช่น สินค้าประเภทตู้แช่ ตู้ขายสินค้าแบบหยอดเหรียญ ประกอบด้วย ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือ ตู้เติมน้ำมัน ตู้ชำระค่าอุปโภคและบริโภค เป็นต้น เพื่อช่วยสร้างอาชีพ สร้างรายได้อยู่กับบ้าน ด้วยราคาที่เข้าถึงและซื้อหาได้

## 5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของภูมิคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสวัสดิสังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญโดยบริษัทได้เล็งเห็นว่าการฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม จึงร่วมพัฒนา ส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียนเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ต้องขังหญิงอย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการ “สร้างงานสร้างอาชีพ” ที่ทางบริษัทร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการสร้างงาน สร้างอาชีพ นับถึงปัจจุบันมีจำนวนดังนี้

### 1. การจัดกิจกรรมให้กับทางเรือนจำ ในปี 2563 มีดังนี้:-

- เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- เรือนจำกลางนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

การจัดทำโครงการ กิจกรรมสร้างอาชีพ ที่เข้าไปทำในเรือนจำนั้น บริษัทได้ร่วมกับโครงการ “กำลังใจ” ในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อประทานความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ต้องการโอกาสในสังคมไทย เริ่มต้นจากกลุ่มผู้ต้องขังที่เป็นสตรีมีครรภ์ โดยพระเจ้าลูกเธอฯ ทรงโปรดประทานความช่วยเหลือจากทุนส่วนพระองค์และโปรดฯ ให้วิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย โดยความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์ เข้าไปดำเนินการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยในการดูแลสุขภาพ ซึ่งการดำเนินงานนับได้ว่าบรรลุเป้าหมายที่ทรงดำริไว้ทุกประการ

จากผลสำเร็จดังกล่าว ทำให้ทรงดำริว่าน่าจะขยายขอบเขตความช่วยเหลือไปยังกลุ่มอื่นๆ อีก จึงทรงโปรดฯ ให้กระทรวงยุติธรรมถวายงานในการให้ความสนับสนุนแก่โครงการ เพื่อเผยแพร่ผลงานและแนวคิดให้ขยายเป็นวงกว้างออกไปโดยยังคงมุ่งเน้นไปยังกลุ่มผู้ต้องขังหญิง แต่เพิ่มเรื่องการฝึกอาชีพในด้านต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสนในการเข้าสู่สังคมภายนอกหลังจากที่พ้นโทษ ไม่ให้กลับไปสู่วังวนของการกระทำผิด ซึ่งทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการดังกล่าว ที่จะเป็นการเสริมสร้างอาชีพและเปิดโอกาสให้กับผู้ที่ต้องการโอกาสเพื่อฝึกฝนตนเองในการฝึกหัดการตัดเย็บชิ้นงานประดิษฐ์

ในการนี้ทางบริษัท ได้จัดส่งครูผู้สอนพร้อมด้วยสมาชิกที่มีความชำนาญทางด้านนี้เข้าไปอบรมในเรื่องการตัดเย็บชิ้นงานประดิษฐ์ เสริมสร้างให้มีทักษะและความชำนาญ เพื่อนำไปประกอบอาชีพอิสระได้ภายหลัง เพื่อจะคืนคนดีให้สังคม รวมถึงยังได้ส่งช่างบริการเข้าไปตรวจเช็ค ซ่อมแซมจักรเย็บผ้าที่มีอยู่ในเรือนจำเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มที่ โดยงานนี้ได้สร้างรอยยิ้มและความประทับใจให้กับผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างมาก

### 2. การจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มแม่บ้านและชุมชน ในปี 2563 มีดังนี้:-

- กลุ่มแม่บ้าน บ้านหนองคลอง ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
- กลุ่มแม่บ้าน บ้านไร่ ตำบลไร่ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

- โครงการฝึกอาชีพ “บางพลัดโมเดล” ชุมชนในพื้นที่เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

### 3. การจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มผู้พิการ ในปี 2563 มีดังนี้:-

- ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาส ดูแล พื้นฟู และพัฒนาผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้มีรายได้น้อย ให้ได้รับการฝึกอาชีพ และการพัฒนาตนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ โดยทางบริษัทได้จัดส่งครูสอนการตัดเย็บพร้อมด้วยสมาชิก ที่มีชำนาญทางด้านเย็บผ้า เข้าไปสอนเทคนิคการออกแบบการตัดเย็บ การประดิษฐ์ชิ้นงานให้ และเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้ชิ้นงานต่างๆ ที่สามารถนำไปจำหน่าย เป็นสินค้า OTOP ให้กับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดรายได้สำหรับผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มคนพิการ

ในการนี้ทางบริษัท ได้ร่วมกับศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ อ.บางเกร็ด จ.นนทบุรี ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคนพิการทำงานในหน่วยงาน โดยรับคนพิการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานคนพิการในโครงการนี้ทั้งสิ้น 18 คน สังกัดในส่วนงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท จะมีหน้าที่ในการเย็บชิ้นงานและชิ้นงานที่ได้นั้น จะนำมาเป็นสินค้าที่ระลึกของบริษัท เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นของขวัญ ของชำร่วย ของที่ระลึกของบริษัทใช้ในเทศกาลต่างๆ รวมถึงจะมีการขายสินค้านั้นๆ ในอนาคตอีกด้วย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กลุ่มคนพิการทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น และมีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัท คือ ผู้นำในด้านจักรเย็บผ้าที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันมายาวนานเกี่ยวกับการพัฒนาค้นคิดนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่าย คุณภาพสูง และมีคุณลักษณะโดดเด่นหลายประการ เพื่อสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบงานตัดเย็บและเย็บปักถักร้อย อีกทั้งเรายังมีคุณครูและบุคลากรที่มีความชำนาญที่จะสอนงานด้านตัดเย็บและการประดิษฐ์ชิ้นงานด้วยจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ โดยเรามีความพร้อมที่จะดำเนินการสอนชิ้นงานและจัดฝึกอบรมตามโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้กลุ่มเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ต้องขังหญิง อย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนใด ที่สนใจทำโครงการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ร่วมกัน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะอาชีพ ให้กับกลุ่มเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ด้อยโอกาสที่ถูกละเลยการจ้างงานและว่างงานให้มีโอกาส มีรายได้ สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวไม่เป็นภาระของสังคม อีกทั้งเป็นการนำไปสู่การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง และคุณภาพชีวิตที่ดีของครอบครัวและชุมชนต่อไป ทางบริษัทยินดีและมีความพร้อมที่จะช่วยเหลือสังคมร่วมกันโดยสามารถติดต่อมายังส่วนกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อทำสิ่งดีๆ ให้สังคมร่วมกันได้ที่

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นางสาวอัญญาจิราณี ภูภัทรพงศ์

โทรศัพท์ 0-2352- 4777 ต่อ 4202

หรือทาง E-mail : [PansamaneeP@singerthai.co.th](mailto:PansamaneeP@singerthai.co.th)

### 10.3 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ออกนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION POLICY) และให้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท โดยนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่อาจจะถูกใช้เป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน, ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อสงสัย การฝึกอบรมและการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูลภายนอก การประเมินความเสี่ยง การรายงานผลและการตรวจสอบในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมแต่ละสถานการณ์

โดยบริษัทได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2563 ที่ประชุมมีมติให้การรับรอง “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองคือวันที่ 30 กันยายน 2563 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยบริษัทมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวทาง และการแจ้งเบาะแสกรณีเกี่ยวข้องหรือเห็นการทุจริต โดยจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในบริษัทขึ้นมา และได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข นโยบาย ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ลงนามรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันที่บริษัทดำเนินการไปแล้ว ได้แก่

1. กำหนดให้พนักงานทุกคน มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นของจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกฝังให้กับพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท
2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เป็นประจำพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงประจำปี
3. บริษัท ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION POLICY) พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างเด็ดขาด สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. จัดให้มีการฝึกอบรมและการสื่อสาร ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ ถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
5. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีช่องทางรับเรื่องบุคคลภายนอกและพนักงานภายใน โดยเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนจะถูกนำไปสืบหาข้อเท็จจริง และข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

ทั้งนี้ รายละเอียดนโยบายมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (ANTI – CORRUPTION POLICY) ของบริษัทอย่างทั่วถึง ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทได้ที่

<https://www.singerthai.co.th/storage/corporate-governance/charters-and-documents/singer-anti-corruption-policy-th.PDF>

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และได้มีการแต่งตั้ง นายเฉลิมพล ราชไชย เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง โดยมีคุณสมบัติตามข้อมูลและประวัติ (ในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายเฉลิมพล ราชไชย เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งถือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วยได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก แล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Committee) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กรด้วยการแต่งตั้ง Risk Owners จากหัวหน้าของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพิจารณาและระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบแล้วนำมาเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้เหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อนำมารายงานผลการบริหารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้รับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับบัญชีทุจริตที่เกิดขึ้นของบริษัท จึงได้ขอให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท นำเสนอข้อมูลในเชิงลึกในการประชุมทุกไตรมาส พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้จัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร ติดตามข้อมูลบัญชีทุจริตที่เกิดขึ้น สรุปถึงสาเหตุ ผลกระทบต่างๆ และแนวทางการแก้ไข โดยละเอียดและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมทุกไตรมาส รวมทั้งให้ความสำคัญในโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้ง 3 ด้าน คือ Operation Risk, Credit Risk และ Compliance Risk เพื่อกำหนดแนวทางและเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและ

เหมาะสม

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชีจำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2563 ได้ให้ความเห็นในรายงานสอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 240 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และซักถามข้อมูลจากคณะฝ่ายจัดการ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในจากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มีการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 แล้วสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัทไม่มีความเห็นที่ต่างไปจากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่เสนอมา

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการเน้นการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

## 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน และสามารถวัดผลได้ มีการตั้งเป้าหมายงานที่เหมาะสม และคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่วางไว้ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติสำหรับฝ่ายบริหาร และพนักงานในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์กับกิจการ นโยบาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

## 2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการวิเคราะห์โอกาสและผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น มีการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อที่จะกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบ และปฏิบัติตาม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ทั้งนี้บริษัทยังได้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อโดยมีศูนย์อนุมัติเครดิตก่อนขายสินค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลูกค้าที่มีคุณภาพไม่ดี และมีการตรวจสอบบัญชีลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้บัญชีลูกหนี้ของบริษัทมีคุณภาพดี นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงกระบวนการขายสินค้าโดยกำหนดให้ต้องมีภาพถ่ายการนำส่งสินค้าและติดตั้งที่บ้านลูกค้าที่ระบุละติจูดลองติจูด เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันว่ามีการนำส่งสินค้าจริงและเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามหนี้และยึดคืนสินค้าพร้อมทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสินเชื่อ เพื่อปรับปรุงและควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อ คุณภาพของพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

**3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร**

บริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการอนุมัติ การบันทึกการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ การดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน รวมทั้งมีมาตรการที่รัดกุมในการทำธุรกรรมต่างๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และทำให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

**4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล**

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเรื่องต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังได้ขึ้นนโยบายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชีต่างๆ ของครั้งก่อนอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีให้พิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของบริษัทให้กับบุคคลภายนอก และพนักงานภายในบริษัททราบผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงการทำงานของบริษัทอย่างชัดเจนด้วย

**5. ระบบการติดตาม**

คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ และจัดให้มีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ โดยผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และรายงานผลการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร และฝ่ายบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์การทุจริต เหตุการณ์ที่มีความน่าสงสัย การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และการกระทำผิดที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัท

**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2562**

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดจำนวน 3 ท่าน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ดังนี้

1. นายชาญ อธิติถาวร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพิพิธ พิชัยศรทัต	กรรมการตรวจสอบ
และนายเฉลิมพล ราชไชย	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการกำกับดูแลงบการเงินรวมของบริษัท ให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ และได้จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ให้ความเห็นในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ให้บริษัทจัดทำรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างมีอิสระและไม่ขึ้นข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล พร้อมมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันได้แก่การปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ อันนำไปสู่ประโยชน์สูงสุด ไม่เพียงแต่สำหรับผู้ถือหุ้น แต่ยังรวมถึงพนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด พร้อมทั้งเชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควรรวม 4 ครั้ง และยังคงให้มีการประชุมต่างหากกับ ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อเยี่ยมชมกิจการและการดำเนินงานของสาขาภาคตะวันออก ทั้งนี้เพื่อสอบถามรายงานทางการเงินและ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์ถึงที่มาของข้อมูลในงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 อย่างอิสระ ตรวจสอบรายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบควบคุมภายในให้ดียิ่งขึ้น และป้องกันมิให้มีการปฏิบัติใดๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อบัญญัติของระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบัญญัติของกฎหมาย พร้อมทั้งได้มีการรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม หรือสามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา
- สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
- ติดตามการนำแนวทางบริหารจัดการตามหลักการ Three Lines of Defense ที่ฝ่ายจัดการและพนักงานจะต้องเข้าใจในบทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยเชื่อมโยงการทำงาน ของทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน, หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อทำการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินงานและการกำกับดูแล
- ติดตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากลที่จะนำมาใช้กับบริษัท พร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับงบการเงินของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง TFRS 9 เรื่องเครื่องมือทาง

การเงิน และ TFRS ส่วนของสัญญาเช่า ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานและพิจารณาผลกระทบที่จะได้รับจากการปรับใช้ มาตรฐานในปี 2563 ที่ผ่านมา

- ติดตามการดำเนินการของฝ่ายบริหาร ตามรายงาน Management Letter ของผู้สอบบัญชีภายนอก – KPMG ที่เกี่ยวกับผลการตรวจสอบในการปฏิบัติงานในแต่ละปีของบริษัท
- ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง วิธีการตรวจสอบ การจัดทำรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
- ติดตามผลการดำเนินงานของ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด และ บริษัท เอสจีเซอร์วิสพลัส จำกัด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- พิจารณาการติดตามการทุจริตที่เกิดขึ้นในฝ่ายภาคสนามในช่วงระยะเวลาปี 2563 และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมกำกับภายในเพื่อแก้ไขและป้องกัน ได้อย่างเหมาะสมทุกสถานการณ์
- พิจารณาโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้ง 3 ด้าน คือ Operation Risk, Credit Risk และ Compliance Risk เพื่อกำหนดแนวทางและเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสม
- พิจารณาระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำคัดเลือกบุคลากรมารับผิดชอบในฝ่ายงานบริหารความเสี่ยงให้ถูกต้อง และเหมาะสมด้วย
- พิจารณาประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดจ้าง บริษัท ไพร์ซเวอร์เตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เป็นผู้ประเมิน และใช้มาตรฐานสากล COBIT5 (Control Objectives for Information and Related Technology) เป็นเกณฑ์ในการประเมิน และบริษัทได้นำประเด็นต่างๆ ที่ได้ระบุในผลของการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมกระบวนการทำงาน แผนงาน และระบบควบคุมภายในเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- พิจารณาติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้และเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อันเป็นกฎหมายที่มีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- พิจารณาแบบประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาระบบการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาหลักฐานประกอบแบบประเมินตนเอง เพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือกระบวนการเพื่อให้ได้รับการรับรอง (Certification Process) ของโครงการฯ ดังกล่าว โดยพิจารณาหลักฐานประกอบต่างๆ เกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจ มาตรการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายใน เพื่อเสนอต่อ

คณะกรรมการโครงการฯ ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองสถานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพียงพอ และถูกต้องตามที่ควร รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในส่วนของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ และมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทมีแผนงานที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบควบคุมภายในให้รัดกุมมากขึ้นเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

สำหรับรอบปีบัญชี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง คุณโชคชัย งามวุฒิกุล และ/หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่น แห่ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

## 12. รายการระหว่างกัน

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังที่แสดงในงบการเงินของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 6 สำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และสำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

จากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อรายการระหว่างกันของบริษัท สรุปได้ว่ารายการระหว่างกันที่ทำกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกรายการที่แสดงในงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2563 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินมีความยุติธรรม และสมเหตุสมผลตลอดจนทำให้บริษัท ได้รับผลประโยชน์จากการทำรายการดังกล่าว

เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทไม่มีนโยบายให้เกิดรายการลักษณะขัดกันทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีพิเศษหรือกรณีที่บริษัทจะได้ผลประโยชน์สูงสุดหรือยุติธรรมที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติต่อไป ตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทยังคงมีนโยบายการให้กู้ยืมระหว่างกันสำหรับบริษัทในเครือ ในกรณีที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยจะคิดดอกเบี้ยกู้ยืมดังกล่าว ตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

### บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (SGC) โดยมี บมจ. ซิงเกอร์ ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	ดำเนินธุรกิจเช่าซื้อโดยซื้อสินค้ามาจาก บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทย มาเพื่อทำเช่าซื้อให้กับลูกค้าภายใต้การสนับสนุนของพนักงานขายของ บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทยในการบริการขาย เก็บเงิน พร้อมคำแนะนำ และ บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทยก็จะให้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวตามสัญญาบริการที่ลงนาม นอกจากนั้นก็มีการกู้ยืมเงินจาก บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทยมาใช้ในการดำเนินการ
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS) โดยมี บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.96	ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และบริการหลังการขายให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทย โดยได้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวจากสินค้าที่บริษัท ขายให้กับลูกค้าเป็นรายเดือน

บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (SGB) โดยมี บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัยโดยตรง โดยใช้เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เฉพาะที่มีใบอนุญาตตัวแทนเป็นผู้ขายกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า งานประกันชีวิตคงเหลือการส่งเบี้ยของผู้เอาประกันชีวิตที่ยังมีผลบังคับในปัจจุบัน โดยผู้เอาประกันภัยชำระเบี้ยตรงเข้าบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต สำหรับงานประกันวินาศภัยร่วมกับบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตร พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ / เงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมสอดคล้องกับราคาเบี้ยประกันภัย ของกลุ่มลูกค้าธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด
--	---

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 29.45 (2562: ร้อยละ 30.26) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เจเอสเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ปิ่นส์แอนด์บราวน์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท คาเฟ่ ซัพพลาย จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เจ อินชัวร์นซ์ โบรคเกอร์ จำกัด)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เจพี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่ม บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

### นโยบายการกำหนดราคาและเงื่อนไขระหว่างกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด - ราคาเงินสด
รายได้จากการให้บริการ	อัตราร้อยละตามที่ตกลงกัน
รายได้สนับสนุนด้านการตลาด	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่านายหน้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	ราคาตลาด
ต้นทุนขาย	ราคาต้นทุนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักกำหนดตามแต่ ละผลิตภัณฑ์
ต้นทุนบริการ	ราคาคงที่กำหนดตามแต่ละผลิตภัณฑ์
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจัดการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้เงินปันผล	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าบริการติดตามหนี้	อัตราร้อยละของหนี้ที่ติดตามได้
ดอกเบี้ยรับ	ต้นทุนของเงินทุนถัวเฉลี่ยบวกส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

### สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

#### สัญญาการโอนธุรกิจ

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 บริษัทได้ทำสัญญาการโอนธุรกิจกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด โดยบริษัทตกลงที่จะโอนธุรกิจเข้าซื้อให้บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัดตกลงที่จะดำเนินธุรกิจเข้าซื้อตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา บริษัทบันทึกสำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 974 ล้านบาท ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ

### สัญญาที่ทำภายในกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัททำสัญญาหลายฉบับภายในกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ขอบเขตการบริการและเช่าอาคารมีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ
- 1.2 ความช่วยเหลือทางด้านการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสินค้าใหม่และสินค้ายัดคืน
- 1.3 บริการติดตามตามทวงถามหนี้
- 1.4 บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
- 1.5 ให้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย
- 1.6 เช่าอาคารและให้บริการ

### สัญญาที่ทำระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

#### สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เรื่องขอใช้บริการความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การตลาดและการบริหารจัดการ และอื่นๆ ในการนี้บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

#### สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ทำสัญญากับบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ทำสัญญากับบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

#### สัญญาฝากขายสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาฝากขายสินค้ากับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะขายสินค้าฝากขายของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ตกลงจ่ายค่าตอบแทนจากการฝากขายให้กับบริษัทด้วยอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และ

สามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ทำการโอนกิจการบางส่วนให้แก่บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) รวมถึงการโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงการฝากขายในสัญญาฝากขายสินค้าดังกล่าวด้วย

### สัญญาให้บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อให้บริการในด้านการรับชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย ให้แก่ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เงื่อนไขและผลตอบแทนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

### สัญญาจ้างดำเนินการจัดหาลูกค้า

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด เพื่อตกลงให้บริการเป็นตัวแทนเพื่อจัดหาลูกค้าสินเชื่อส่วนบุคคล และจัดทำเอกสารให้สมบูรณ์ พร้อมจัดส่งให้กับทางบริษัท เจ ฟินเทค จำกัด เงื่อนไขและผลตอบแทนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างเดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : (พันบาท)	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
<b>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>		
ค่าบริหารจัดการ	4,284	4,284
<b>บริษัทย่อย</b>		
รายได้จากการขาย	-	1,845,998
รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	193,921
รายได้อื่นๆ	-	83,375
ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า	-	149,307
ต้นทุนขาย	-	85,053
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>		

รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	67,171	-
รายได้อื่นๆ	45,150	26,560
ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า	9,061	9,061
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	11,353	5,410

หน่วย : (พันบาท)	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
<b>ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</b>		
เจ้าหนี้	-	-
<b>บริษัทย่อย</b>		
ลูกหนี้	-	862,201
รายได้ค้างรับ	-	45,603
เงินให้กู้ยืม	-	4,772,412
เจ้าหนี้	-	216,483
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ลูกหนี้	138	-
รายได้ค้างรับ	2,289	1,451
เจ้าหนี้	76,171	33,666