



(แบบ 56-1 ONE REPORT)

รายงานประจำปี 2565



ความสุขทุกสิ่ง
เป็นจริงที่
ซิงเกอร์



รถทำเงิน



SINGER®

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
Singer Thailand Public Company Limited

SG CAPITAL | SG BROKER | SG SERVICE PLUS



พิธีอัญเชิญตราตั้ง องค์พระครุฑ (พ่าห์) ประดิษฐาน

ณ สำนักงานใหญ่ อาคารโทรคมนาคม บางรัก
และ อาคารซิงเกอร์ สาขาแฉส คูบอน



ตามที่ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับ
พระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราตั้ง องค์พระครุฑ (พ่าห์)
เมื่อวันจันทร์ที่ 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2547 และได้มีการอัญเชิญ
ตราตั้ง (พระครุฑพ่าห์) ขึ้นประดิษฐาน ณ อาคารสำนักงานใหญ่
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด(มหาชน) เมื่อวันศุกร์ที่ 30
กรกฎาคม พ.ศ. 2547 ที่ผ่านมแล้วนั้น คณะผู้บริหารและพนักงาน
ทุกท่านต่างได้ตั้งปณิธานไว้ว่า “พวกเราชาวซิงเกอร์ทุกคนจะ
ร่วมกันสนองพระมหากรุณาธิคุณฯ ด้วยการร่วมมือ ร่วมใจกัน
ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
จรรยาบรรณมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและ
ผู้ด้อยโอกาส สร้างสรรค์องค์กรให้เจริญก้าวหน้า ส่งผลรวมถึง
การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศชาติสืบไป”

และเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่คณะผู้บริหารและพนักงาน
ยิ่งๆ ขึ้นไป บริษัทจึงจัดให้มีการประกอบพิธีพราหมณ์ เพื่อบวงสรวง
อัญเชิญตราตั้งองค์พระครุฑ (พ่าห์) ขึ้นประดิษฐาน ณ ที่ทำการ
สำนักงานใหญ่ของบริษัทอีกครั้ง ณ อาคารโทรคมนาคม (NT) บางรัก
และอาคารสำนักงานซิงเกอร์ สาขาแฉส คูบอน โดยมีนายอดิศักดิ์
สุภูมิวิทยา ประธานคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นประธานในพิธี
และคณะผู้บริหารจากบริษัทในกลุ่มเจมาร์ท รวมถึงคณะผู้บริหารและ
พนักงาน บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท
ในเครือเข้าร่วมพิธีอันเป็นสิริมงคลนี้



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
จุดเด่นจากงบการเงินรวม (ล้านบาท)

	2565	2564	2563
รายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับฯ	5,026.70	4,265.38	3,427.16
รายได้รวม	5,205.48	4,397.05	3,658.43
กำไรขั้นต้น	3,580.03	2,843.96	2,115.05
ต้นทุนขาย	1,533.13	1,493.27	1,383.22
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,666.64	1,429.54	1,472.23
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	941.42	700.59	443.30
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท	935.28	700.59	443.30
สินทรัพย์รวม	25,894.12	24,200.99	9,247.40
หนี้สินรวม	7,586.45	9,362.39	6,437.28
ส่วนของผู้ถือหุ้น	18,307.67	14,838.60	2,810.12

อัตราส่วนทางการเงิน

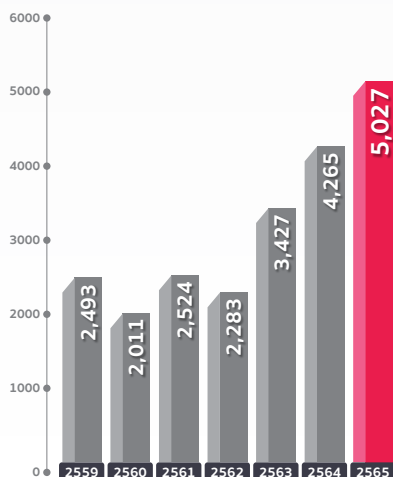
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	18.09%	15.93%	12.12%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.68%	7.94%	17.20%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	3.76%	4.19%	5.85%
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	49.12%	50.00%	24.60%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	41.44%	63.09%	229.07%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.14	1.4	1.09
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.56	0.70	0.25
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	21.65	18.55	6.80
จำนวนพนักงาน	6,717	9,500	9,495.00

Portfolio Mix (%)

	2565	2564	2563
SINGER HP & Captive	32	43	47
C4C	65	55	52
Other	3	2	1

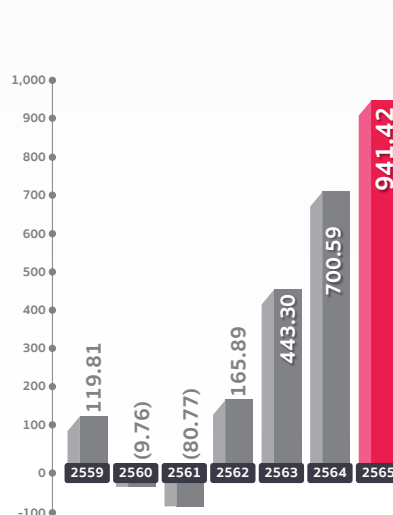
รายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับฯ
ตั้งแต่ พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2565

หน่วย : ล้านบาท

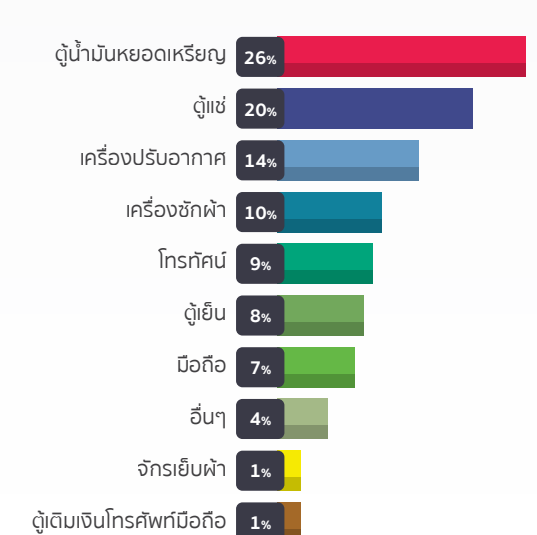


กำไร/(ขาดทุน) สุทธิ
ตั้งแต่ พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2565

หน่วย : ล้านบาท



ผลการขายผลิตภัณฑ์
ตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2565





วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำการขายพร้อมบริการด้านสินเชื่อ
และเข้าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศ



พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยด้วย
สินค้าและการบริการที่ดีมีคุณภาพ
ด้วยราคาที่ซื้อหาได้

คุณค่า

บริษัทไม่ได้มีเป้าหมายเพียงแค่มุ่งหวังผลกำไร แต่ต้องเป็นบริษัทที่มีการบริหารจัดการที่ดี
และมีคุณค่าที่ควรรักษาและใส่ใจ ดังนี้



บุคลากร

เราเชื่อมั่นในพลังของบุคลากร ซึ่งเป็นกุญแจ
ของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจบริการของเรา
ดังนั้นบุคลากรของซิงเกอร์ประเทศไทยจะต้องมีทั้ง
ความสุข และภาคภูมิใจในบริษัท รวมทั้งมีโอกาสที่
จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน



ลูกค้า

เรามีเป้าหมาย ที่จะให้ลูกค้าใช้บริการของเราตลอด
ชีวิตด้วยการสร้างฐานลูกค้าที่มีความจงรักภักดี
สินค้าคุณภาพดี ชำระเงินที่ตรงเวลา ติดตามดูแล
อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ



ผู้ถือหุ้น

เราให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า และคุ้มค่าแก่การลงทุน



คู่ค้า

เราพัฒนาคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรให้ก้าวหน้า และ
เติบโตไปด้วยกัน



คู่แข่ง

เรายอมรับ และให้เกียรติ สำหรับความมุ่งมั่นในการ
สร้างมูลค่าตลาดร่วมกัน



ชุมชน

เราดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม พร้อม
ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน



การสื่อสาร

เราเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการสื่อสารแบบ
2 ทางภายในองค์กร



ภาวะผู้นำ

เราเชื่อมั่นในประสิทธิผลของภาวะผู้นำ ไม่เพียงแต่
จะเป็นผู้จัดการที่ดีเท่านั้น บุคลากรทุกระดับ จะ
ต้องมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำที่ดีเลิศ

สารบัญ



จุดเด่นในรอบปี	1
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	2
สาส์นจากคณะกรรมการ	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	6
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	48
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	56
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	77
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	82
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	84
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	85
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	110
8. สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการปีที่ผ่านมา	120
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	133
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	140
เอกสารแนบ	245
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี และเลขานุการบริษัท	246
เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจ ควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง	263
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	264
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	265
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ	267
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	268



สารสนเทศคณะกรรมการ



นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทประสบความสำเร็จในด้านผลการดำเนินงาน สะท้อนภาพความแข็งแกร่งของบริษัท จากแผนทางธุรกิจที่มีความชัดเจนต่อเนื่อง การมีฐานทุนที่แข็งแกร่งซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มทุนใหม่จำนวนกว่าหมื่นล้านบาท ทำให้บริษัทมีเม็ดเงินเพียงพอในการขยายพอร์ตลูกค้า รวมถึงการลดต้นทุนทางการเงิน ส่งผลเชิงบวกถึงผลประกอบการ และการทำกำไรของบริษัท แม้ต้องเผชิญกับสภาพเศรษฐกิจที่ท้าทาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากโรคโควิด-19 แต่บริษัทก็สามารถทำการตลาดเชิงรุกได้อย่างต่อเนื่องในการขยายธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน รวมถึงสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 935 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.4% รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 808 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.4 โดยเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม เป็นจำนวนเงิน 817 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 54.5 จากการที่บริษัทย่อมีการเติบโตในพอร์ตสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน “รถทำเงิน” ยังคงรักษาการเติบโตที่โดดเด่น ทีมขายสามารถขยายพอร์ตได้ดีกว่าที่คาดการณ์ไว้ และมุ่งเน้นลูกค้าในกลุ่มผู้ประกอบการ และเพิ่มขึ้นในรายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น รวมเป็นเงิน 46 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 44.4% สำหรับภาพรวมหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) อยู่ที่ 4.6%

นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทได้เข้าไปลงทุนซื้อหุ้นทุนในบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 215 ล้านบาท เพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้า และสร้างโอกาสเติบโตในกลุ่มของบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับชาวไร่อ้อย และมีการจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า และให้บริการอื่นๆ ให้แก่ชาวไร่อ้อย และ พนักงานของกลุ่มบริษัทน้ำตาลบุรีรัมย์

ณ สิ้นปี 2565 SINGER มีพอร์ตสินเชื่อรวม อยู่ที่ 14,394 ล้านบาท แบ่งเป็นพอร์ตสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน “รถทำเงิน” 9,038 ล้านบาท ส่วนพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire purchase) อยู่ที่ 5,356 ล้านบาท

ปี 2566 จะเป็นอีกปีแห่งความท้าทายในการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักดีว่า ด้วยสถานะเศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงปัจจัยสถานะเศรษฐกิจทั่วโลกอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ล้วนเป็นปัจจัยที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตอันใกล้ การรักษาความสามารถในการขาย การขยายพอร์ตสินเชื่อ การควบคุมต้นทุนรวมถึงการบริหารจัดการลูกหนี้ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่บริษัทฯ ยึดถือและเร่งที่จะบริหารภายใต้สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน การ Synergy ร่วมกับ



นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์
กรรมการผู้จัดการใหญ่

JMART Group, BTS Group และพันธมิตร ที่เข้ามาเติมเต็ม Ecosystem ซึ่งจะสนับสนุนให้ในปีนี้ SINGER มีผลิตภัณฑ์ และการขยายฐานไปยังลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ อีกทั้งยังมี ช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มขึ้นอีกด้วย

บริษัทขอให้คำมั่นสัญญาต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการและผู้บริหาร จะนำพาให้ธุรกิจในกลุ่มบริษัท เติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่องได้ในอนาคต เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ นอกจากนี้พนักงานของบริษัทต่างก็แสดงเจตจำนงที่จะอุทิศแรงกายแรงใจร่วมกันปฏิบัติงาน และผลักดันให้เป้าหมายดังกล่าวประสบความสำเร็จได้ในที่สุด ควบคู่ไปกับการสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนให้สามารถตั้งอยู่ได้บนพื้นฐานที่ดีและยั่งยืนโดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานฉบับนี้

โอกาสนี้ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนในการสนับสนุนให้ บริษัทดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทขอยืนยันต่อทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป

(นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา)
ประธานกรรมการ

(นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

รายงานประจำปี 2565

ความสุขทุกสิ่ง
เป็นจริงที่
ซิงเกอร์

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
(Management Discussion and Analysis: MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

รถทำเงิน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ชิงเกอร์” เช่น จักรเย็บผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านต่างๆ นอกจากนี้ยังจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์ เช่น ตู้แช่ ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือออนไลน์ ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ และเป็นตัวแทนจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม และหลากหลายทั้งกลุ่มลูกค้าบ้าน และกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ ผ่านร้านค้าปลีก ซึ่งเป็นสาขาของบริษัทเอง และผ่านทางตัวแทนจำหน่ายต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80 ของยอดขายเป็นการขายแบบเช่าซื้อ โดยบริษัทให้เช่าซื้อผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่ง บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 74.92

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปัจจัยสำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ เป็นผู้จำหน่ายพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศ

พันธกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ด้วยราคาที่ซื้อหาได้

คุณค่า บริษัทไม่ได้มีเป้าหมายเพียงแค่มุ่งหวังผลกำไร แต่ต้องเป็นบริษัทที่มีการบริหารจัดการที่ดี และมีคุณค่าที่ควรรักษาและใส่ใจ ดังนี้

บุคลากร เราเชื่อมั่นในพลังของบุคลากร ซึ่งเป็นกุญแจของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจบริการของเรา ดังนั้นบุคลากรของชิงเกอร์ประเทศไทยจะต้องมีทั้งความสุข และภาคภูมิใจในบริษัท รวมทั้งมีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ลูกค้า เรามีเป้าหมาย ที่จะมียุทธศาสตร์ให้บริการของเราตลอดชีวิตด้วยการสร้างฐานลูกค้าที่มีความจงรักภักดี สินค้าคุณภาพดี ชำระเงินที่ตรงเวลา ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

ผู้ถือหุ้น เราให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า และคุ้มค่าแก่การลงทุน

คู่ค้า เราพัฒนาคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรให้ก้าวหน้า และเติบโตไปด้วยกัน

คู่แข่ง เรายอมรับ และให้เกียรติ สำหรับความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าตลาดร่วมกัน

ชุมชน เราดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม พร้อมตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน

การสื่อสาร เราเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการสื่อสารแบบ 2 ทางภายในองค์กร

ภาวะผู้นำ เราเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของภาวะผู้นำ ไม่เพียงแต่จะเป็นผู้จัดการที่ดีเท่านั้น บุคลากรทุกระดับ จะต้องมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำที่ดีเลิศ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ และโมเดลธุรกิจใหม่จากเดิมที่มุ่งเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าครัวเรือนเป็นหลัก มาเป็นกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ให้มากขึ้น โดยจะเน้นการขายสินค้าให้ลูกค้านำไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าครัวเรือนเพียงกลุ่มเดียว

บริษัทได้หันมาจับกลุ่มลูกค้าร้านโชห่วยที่อยู่ในหมู่บ้านต่างๆ ทั่วประเทศซึ่งคาดว่าจะมีจำนวนหลายแสนราย โดยแต่ละหมู่บ้านจะมีร้านโชห่วยเฉลี่ย 10 - 20 ร้าน ซึ่งกลุ่มนี้เป็นกลุ่มเป้าหมายของบริษัท และบริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่จะเข้าไปช่วยยกระดับร้านโชห่วยเหล่านี้ ให้มีศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี พ.ศ. 2432 บริษัท ชิงเกอร์แห่งสหรัฐอเมริกา ได้แต่งตั้งบริษัท เคียมฮัวเฮง จำกัด เป็นผู้จัดจำหน่ายจักรเย็บผ้า ชิงเกอร์ ในประเทศไทย ต่อมาในปี พ.ศ. 2448 บริษัท ชิงเกอร์แห่งสหรัฐอเมริกา จึงได้ตั้งสาขาร้านในประเทศไทย ใช้ชื่อว่า บริษัท ชิงเกอร์ โซอิ่ง แมชชีน จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายจักรเย็บผ้า และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจักรเย็บผ้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทได้ริเริ่มนำเอาบริการเช่าซื้อ โดยผ่อนชำระเป็นงวดมาใช้ครั้งแรกในปี 2468 และบริการดังกล่าวนี้ ได้กลายเป็นลักษณะประจำของชิงเกอร์ทั้งในประเทศไทย และประเทศต่างๆ ในเอเชีย นับแต่นั้นมาตลอดระยะเวลา 50 ปีเศษ บริษัทคงจำหน่ายเฉพาะจักรเย็บผ้า และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับจักรเย็บผ้าเท่านั้น จนกระทั่งปี 2500 บริษัทจึงได้เริ่มจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนโดยเริ่มจากตู้เย็นเป็นอันดับแรก ต่อมาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2512 จึงได้มีการจดทะเบียนก่อตั้ง “บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด” เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย เพื่อเข้ารับช่วงธุรกิจของ “บริษัท ชิงเกอร์ โซอิ่ง แมชชีน จำกัด” ซึ่งหยุดดำเนินการในระยะเวลาต่อมา โดยมีทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 60 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 702 ล้านบาท เป็นทุนที่เรียกชำระเต็มมูลค่า

หุ้นแล้ว 412,525,208 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) และบริษัทได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2527 ในวันที่ 4 มกราคม 2537 บริษัทได้ทำการจดทะเบียนแปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชนจำกัด” ตั้งแต่แรกตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบันบริษัทได้ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย และเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ถือเป็นวาระอันเป็นมหามงคลอย่างยิ่ง เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราตั้ง (พระครุฑพาว์) ให้ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) นับเป็นเกียรติประวัติและเป็นสิริมงคลสูงสุดแก่บริษัท และพนักงานทุกคน

เหตุการณ์สำคัญ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2552	บริษัทได้มีการมุ่งเน้น นำระบบขออนุมัติเครดิตก่อนขาย (Pre-approval Credit) โดยผ่านศูนย์อนุมัติเครดิต (Center Credit Officers) จนทำให้ยอดขายสินค้าของบริษัทลดลงไปประมาณ 20 กว่าเปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่บริษัทก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะทำต่อไปเพื่อให้ได้บัญชีเช่าซื้อที่มีคุณภาพ
ปี 2554	- บริษัทได้ขยายตลาดเข้าสู่กลุ่มผู้ประกอบการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการรายเล็กในต่างจังหวัดอย่างมีนัยสำคัญ สัดส่วนการขายสินค้าเข้าสู่ตลาดนี้เพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น กลุ่มตู้แช่ ทั้งตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่แข็ง ตู้เติมเงิน โทรศัพท์มือถือออนไลน์ เป็นต้น - บริษัทได้รับรางวัล Set Awards 2011 “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ปี 2555	- บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายลูกค้าย่อยครัวเรือนที่ 60% และกลุ่มผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์ที่ 40% โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มตู้แช่เครื่องดื่มและตู้แช่แข็งมีสัดส่วนการขายมากเป็นอันดับหนึ่ง ตามด้วยเครื่องซักผ้าและเครื่องปรับอากาศ และในปีต่อๆ ไป บริษัทก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตลาดนี้ให้เพิ่มมากขึ้น - บริษัทได้จัดตั้ง บริษัท ชิงเกอร์ ลีสซิง (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 850 ล้านบาท เพื่อรับโอนธุรกิจและทรัพย์สินเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อสินค้าทั้งหมด และดำเนินธุรกิจเช่าซื้อสินค้าต่อจาก บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย - บริษัท ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จากบริษัท อุตสาหกรรมชิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็น บริษัท ชิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า และพร้อมที่ให้บริการด้วยใจสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิด ทุกยี่ห้อถึงบ้าน - บริษัทได้รับรางวัล Set Awards 2012 “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 2
ปี 2556	- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน Set Awards 2013 (Outstanding Investor Relation Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 - บริษัท ชิงเกอร์ ลีสซิง (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 1,450 ล้านบาท โดยมี บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99
ปี 2558	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในระหว่างปีได้แก่ Singer (Thailand) B.V. (ถือหุ้นร้อยละ 40.0) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศเนเธอร์แลนด์ จนถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 และ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 Singer (Thailand) B.V. ได้ขายหุ้นทั้งหมด โดยบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ได้ซื้อหุ้นบริษัทร้อยละ 24.99 จึงเป็นผลให้ บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท - บริษัท ชิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 4 ล้านบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) โดยมี บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 - บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน Set Awards 2015 (Outstanding Investor Relation Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2559	- เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 บริษัทในเครือของบมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ทั้ง 3 บริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นดังนี้ - บริษัท ซิงเกอร์ ลีสซิง (ประเทศไทย) จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด - บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด - บริษัท ซิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด - บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2016 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 5
ปี 2560	บริษัท เอสจี แคปปิตอล ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ได้เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถทุกประเภท ในไตรมาสแรก ปี 2560 ภายใต้สโลแกน “รถทำเงิน” เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าทั้งนิติบุคคลและรายย่อยทั่วไปที่มีกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยประเภทของรถยนต์ที่สามารถนำมาขอใช้บริการได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก 6 ล้อและรถบรรทุก 10 ล้อ
ปี 2562	- บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 - อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนในจำนวนไม่เกิน 432 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 432,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยเสนอจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยการให้สิทธิซื้อหุ้นในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4 หุ้นใหม่ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.89 บาท ทั้งนี้ให้จัดสรรเป็นการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 216,000,000 หุ้นในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญ 108,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (“SINGER-W1”) และจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 108,000,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) บริษัทได้จัดสรรสิทธิที่จะซื้อหุ้นโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญหุ้นที่ออกใหม่ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ - วันที่ 22 เมษายน 2562 บริษัทได้รับชำระเงินจำนวน 643 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 131,505,235 หุ้น ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท - เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 270,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 702,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงิน 401,505,235 บาท - เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 24.99% เป็น 30.26% เนื่องจากการเพิ่มทุนตามอัตราส่วนที่จัดสรรครบตามจำนวน - บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2019 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 6
ปี 2563	- บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 412,525,208 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) จากการ Exercise Warrant ที่ผู้ถือหุ้นได้รับจากการเพิ่มทุน - เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 30.26% เป็น 29.45% - บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2020 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 7
ปี 2564	- บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 455,164,940 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2564) จากการ Exercise Warrant ที่ผู้ถือหุ้นได้รับจากการเพิ่มทุน - เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 29.45% เป็น 32.625% - บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 - อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 168,990,263.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 702,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 533,009,737.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายและไม่ได้มี

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2564	ไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 2 (SINGER-W2) จำนวน 168,990,263 หุ้น • อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 305,007,841.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 533,009,737.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 838,017,578.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 305,007,841 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท • อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) จำนวน 11,557,681 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) • อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท - o อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 96,341,464 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 36.3005 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 3,497,243,313.93 บาท - o อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 197,108,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน ในราคาเสนอขายหุ้นละ 36.3005 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 7,155,144,219.15 บาท ให้แก่บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน) - o อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,557,681 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน จำนวน 11,557,681 หน่วย ให้แก่บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน) • อนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทจากเดิม 8 ท่าน เป็น 9 ท่าน • อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มเติม วงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท (เมื่อรวมวงเงินที่มีอยู่เดิม บริษัทจะมีวงเงินสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000 ล้านบาท) • 18 ตุลาคม 2564 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ได้แปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 820,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่คือ 3,270,000,000 บาท • 17 ธันวาคม 2564 บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 800,094,788 บาท จากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และจากบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยบริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน) • เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใหม่เป็น - o บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 26.46% - o บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 24.9% - o ผู้ถือหุ้นรายย่อย 48.64% • 17 ธันวาคม 2564 บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่คือ 14,000,000 บาท
ปี 2565	• บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 811,054,379 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2565) จากการ Exercise Warrant Singer-W2 • บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า กับ The Singer Company Limited S.a.r.l. ฉบับใหม่ ("สัญญา") โดยภายใต้สัญญา ดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อและเครื่องหมาย "SINGER®" สำหรับสินค้าต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 10 ปี ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดสัญญา • บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นวันแรก ในวันที่ 13 ธันวาคม 2565

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในบ้าน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซิงเกอร์” (ความสุกทุกสิ่งเป็นจริงที่ซิงเกอร์) เช่น จักรเย็บผ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์ เป็นต้น สำหรับสินค้าเชิงพาณิชย์ เช่น ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ ตู้แช่ประเภทต่างๆ เช่น ตู้แช่อาหารสด ตู้แช่เบเกอร์รี่ ตู้แช่เครื่องดื่ม เครื่องทำไอศกรีม เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังเป็นตัวแทนขายโทรศัพท์มือถือยี่ห้อและรุ่นต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและหลากหลาย ทั้งกลุ่มลูกค้าบ้านและกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ ลักษณะการจัดจำหน่ายมีทั้งแบบเงินสดและแบบเช่าซื้อโดยลูกค้าสามารถเลือกผ่อนชำระค่าสินค้าเพื่อแบ่งเบาภาระโดยเฉพาะในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจปัจจุบัน

ในปี 2564 มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางร้านค้าสาขาหลัก เกือบ 200 สาขาทั่วประเทศ ทีมพนักงานขายทางโทรศัพท์ การจำหน่ายผ่านเครือข่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ตลอดจนช่องทางการขายส่ง นอกจากนี้บริษัทมีร้านค้าแฟรนไชส์ มากกว่า 3,000 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ

สำหรับสินค้าซิงเกอร์สามารถแบ่งแยกเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้ :-

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน ได้แก่:-

- ผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้า เช่น จักรเย็บผ้า เจ็มจักร น้ำมันหล่อลื่นอะเนกประสงค์ชนิดหยอด กรรไกร เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตาแก๊ส เครื่องปรับอากาศ หม้อทอดไร้น้ำมัน เครื่องบดสับเครื่องชงกาแฟ พัดลม เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มภาพและเสียง เช่น แอลอีดี ทีวี (LED TV) Smart TV และเครื่องเสียง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ได้แก่:-

- กลุ่มสินค้าสำหรับร้านค้า เช่น ตู้แช่อาหารสด ตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่เบียร์ ตู้แช่ไวน์ ตู้แช่เบเกอร์รี่ เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ และเครื่องทำไอศกรีม เป็นต้น
- กลุ่มสินค้าหยอดเหรียญ เช่น ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือออนไลน์ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ เป็นต้น
- สินค้าเครื่องมือทางการเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำ

โครงสร้างและการปรับเปลี่ยนผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นใหญ่รายเดิม คือ SINGER (Thailand) B.V. ที่ถือหุ้น 40% ได้ขายหุ้นที่ถืออยู่ออกไปทั้งหมด และมีบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ได้เป็น ผู้ถือหุ้นใหญ่รายใหม่โดย มีสัดส่วนการถือหุ้น 24.99% และปรับเปลี่ยนเป็นถือหุ้น 26% ภายหลังที่บริษัทได้มีการประกาศเพิ่มทุนในปี 2562

- ในวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนใหม่อีกครั้ง อันเนื่องมาจากการเพิ่มทุนด้วยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวนรวม 305,007,841.00 บาท โดยแบ่งเป็น
 - เสนอให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 96,341,464 หุ้น
 - การเสนอขายหุ้นแบบเฉพาะเจาะจงจำนวน 197,108,696 หุ้น ให้กับ บริษัท ยู ชิตี จำกัด (มหาชน)
 - การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,557,681 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดให้แก่ บริษัท ยู ชิตี จำกัด (มหาชน)

จึงทำให้ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใหม่เป็น

- บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25.40%
- บริษัท ยู ชิตี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 23.94%

ในปี 2559 บริษัทได้นำโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้ามาจำหน่ายในช่องทางการจำหน่ายของบริษัท ทั้งในรูปแบบการขายผ่านหน้าร้านซิงเกอร์ และการขายผ่านเครือข่ายร้านซิงเกอร์ทั่วประเทศในรูปแบบ Direct Sales ซึ่งบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการขาย การกระจายสินค้า และการเก็บเงินใหม่ให้สอดคล้องและรองรับการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่แตกต่างจากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ยังได้รับประโยชน์จากธุรกิจบริหารหนี้ของบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการบริหารลูกหนี้เช่าซื้อ และตามเก็บหนี้ค้างชำระของบริษัทอีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างในครั้งนี้ เป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญอีกจุดหนึ่งของซิงเกอร์ในประเทศไทย เป็นการผนึกกำลังกับผู้ถือหุ้นรายใหม่ นำจุดแข็งของทั้ง 2 ฝ่ายมารวมกันเพื่อขยายฐานธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต ดังนั้นการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทนับตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลังปี 2558 เป็นต้นมา ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่จัดจำหน่ายภายใต้ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซิงเกอร์” ในระบบเงินสด และระบบเงินผ่อน แบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ จักรเย็บผ้า ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน และผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และที่เพิ่มเติมเข้ามาคือผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ iPhone, Samsung, OPPO, Huawei, Vivo รวมทั้งอุปกรณ์เสริมต่างๆ

บริษัทให้เช่าซื้อผ่านทาง บมจ. เอสจี แคปปิตอล จำกัด ซึ่ง บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นร้อยละ 74.92 การขายของบริษัทเป็นรูปแบบการขายตรงผ่านเครือข่ายร้าน/สาขา พนักงานขายของบริษัท และผ่านผู้แทนจำหน่ายซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ สินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทซิงเกอร์จำหน่าย บริษัทจะใช้วิธีผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) โดยการสั่งให้ผู้ผลิตภายในประเทศผลิตให้เกือบทั้งหมด

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากงบการเงิน (รวมดอกเบี้ยรับฯ) ของบริษัทตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ และสายผลิตภัณฑ์แบ่งได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าการจำหน่ายในประเทศ แยกตามผลิตภัณฑ์	2565	%	2564	%	2563	%
เครื่องซักผ้า	380,542	10	376,159	9	398,603	12
ตู้เย็น	301,449	8	268,533	6	259,908	8
ตู้แช่	710,530	20	700,592	16	547,808	16
โทรทัศน์	370,643	9	319,405	7	391,841	11
จักรเย็บผ้า	33,708	1	24,703	1	49,410	1
เครื่องปรับอากาศ	596,087	14	758,593	18	636,077	18
ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือ	46,854	1	68,820	2	96,120	3
ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ	985,279	26	694,714	16	526,893	15
โทรศัพท์เคลื่อนที่	458,562	7	124,252	3	40,997	1
รวมมูลค่าการจำหน่ายในประเทศ	3,883,654	96	3,335,770	78	2,947,657	85
ผลิตภัณฑ์อื่นในประเทศ	1,143,045	4	929,604	22	512,314	15
มูลค่าการจำหน่ายต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับฯ	5,026,700	100	4,265,374	100	3,459,971	100

หมายเหตุ บริษัทดำเนินธุรกิจขายสินค้าในส่วนงานทางธุรกิจเดียว และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือ ในประเทศไทย ดังนั้นจึงมิได้มีการเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

โครงสร้างรายได้บริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	ปี 2565	%	ปี 2564	%	ปี 2563	%
รายได้จากการขาย								
บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	2,710,861	52.1	2,766,398	62.9	2,454,796	68.4
ดอกเบี้ยรับจากการขายผ่อนชำระ								
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	74.92	2,315,838	44.5	1,498,976	31.4	1,005,176	28.0
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	-	-	-	-	-	-

ประเภทธุรกิจ	ดำเนิน การโดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	ปี 2565	%	ปี 2564	%	ปี 2563	%
รายได้จากธุรกิจบริการ								
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	30,720	0.6	44,482	1.0	50,920	1.4
- บจก. เอสจี เซอร์วิสพลัส (SGS)*	SGS	99.96	5,040	0.1	(4,142)	-0.1	697	0.0
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	74.92	(77)	0.0				
รายได้จากนายหน้าประกันชีวิต								
- บจก. เอสจี โบรกเกอร์ (SGB)	SGB	99.99	50,775	1.0	30,965	0.7	19,493	0.5
รายได้อื่นๆ								
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	60,344	1.2	34,246	0.8	13,316	0.4
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	74.92	20,415	0.4	25,625	0.6	46,585	1.3
- บจก. เอสจี เซอร์วิสพลัส (SGS)	SGS	99.96	2,094	0.0	299	0.0	180	0.0
- บจก. เอสจี โบรกเกอร์ (SGB)	SGB	99.99	9,437	0.2	201	0.0	92	0.0
รวม			5,205,482	100	4,397,050	100	3,591,235	100.0

* สุทธิค่าใช้จ่ายในการรับประกันสินค้า

ตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาด

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

เครื่องหมายการค้า “ซิงเกอร์” SINGER เป็นแบรนด์ระดับโลกที่มีอายุมากกว่า 171 ปี และเป็นที่รู้จัก อยู่กับคนไทยมานานกว่า 133 ปี มีความน่าเชื่อถือในด้านคุณภาพของสินค้าว่ามีความคงทน การให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ บริษัทเริ่มดำเนินงานด้วยจักรเย็บผ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เป็นที่รู้จักและคุ้นเคยของคนไทยแทบทุกบ้าน โดยเฉพาะผู้บริโภคในกลุ่ม Baby Boomer Gen X และ Gen Y ด้วยชื่อเสียงของแบรนด์ที่สั่งสมมานาน เป็นแบรนด์ในตำนานที่ทุกคนรู้จัก มี “ความผูกพัน” กับผู้บริโภค จนผู้บริโภคให้ความเชื่อถือ ให้ความไว้วางใจกับทั้งแบรนด์และและคุณภาพของสินค้า

การนำเสนอผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่บริษัทใช้กลยุทธ์การขายตรงในระบบเช่าซื้อควบคู่ไปกับการขายเงินสด ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกชำระได้ตามความสะดวก ทั้งนี้การขายแบบเช่าซื้อดำเนินการภายใต้มาตรการรักษาและควบคุมคุณภาพลูกหนี้ เพื่อให้มีลูกหนี้คุณภาพที่อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้การขายตรงจะทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด สามารถแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ และตรงตามความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเชิงพาณิชย์จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำในการจัดวาง การติดตั้ง การใช้งานที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งาน การเข้าถึงลูกค้าอย่างใกล้ชิดจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้การขายผลิตภัณฑ์ในระบบเช่าซื้อสามารถแบ่งเบาภาระลูกค้าในการผ่อนชำระค่าสินค้า ในขณะที่สามารถใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ของบริษัท ในการสร้างรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังเพิ่มความสะดวกของลูกค้าในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยผ่านช่องทางระบบออนไลน์ (E-Marketplace) และบริษัทยังสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย นอกจากนี้ การขายส่งผ่านตัวแทนจำหน่าย สามารถช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการจัดการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ถึงลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพและจัดส่งภายในระยะเวลาที่เหมาะสม สำหรับผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีการติดตามเพื่อตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล บริษัทจะดำเนินการติดตามให้บริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทรัพยากรด้านบุคลากรที่มีคุณภาพมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจและผลิตภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ที่ระหว่างคู่ค้า เป็นปัจจัยส่งเสริมให้บริษัทมีความแข็งแกร่งในธุรกิจและสามารถพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

สินค้าที่บริษัทจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นๆ ราคาจำหน่ายเงินสดของสินค้าใกล้เคียงกับสินค้ายี่ห้ออื่น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลูกค้าภายในประเทศทั่วทุกจังหวัด โดยการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าจะเป็นไปตามลักษณะในแต่ละช่องทางของการขาย โดยบริษัทได้แบ่งระบบการขายของบริษัทออกเป็น 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบ “ SingerDirect21 ” เป็นระบบการขายที่พัฒนาให้ทันสมัยในปี 2564 เพื่อเป็นเครื่องมือในการขายของเครือข่ายพนักงานขาย ซิงเกอร์
2. ระบบขายผ่านพนักงานทางโทรศัพท์ เป็นการติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อเสนอขายและให้บริการทางโทรศัพท์
3. ระบบขายส่ง เป็นการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย ตลอดจนการขายแบบ Group Sales โดยเน้นสินค้าจักรเย็บผ้า พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสินค้ากลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่ไวน์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กภายในบ้าน
4. ระบบออนไลน์ เป็นระบบการขายผ่านแอปพลิเคชัน E-Marketplace เช่น Lazada, Shopee, SG Home และ LineOA-SingerConnect เพื่อเพิ่มช่องทางการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทยังสามารถสื่อสารผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกได้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ตลอดจนสามารถให้บริการได้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มอาชีพและทุกวัย
5. ระบบหน้าร้านที่เป็นสาขาของบริษัท เริ่มเปิดให้ดำเนินการในปี 2565 โดย ณ สิ้นปี มีจำนวนทั้งหมด 15 สาขา กระจายอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและภาคเหนือ

ในปี 2565 บริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการขายตรงให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ช่องทาง E-Marketplace ต่างๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้มีการศึกษาอย่างจริงจังสำหรับโอกาสในการเข้าถึงและการให้บริการกับลูกค้าที่สะดวกมากขึ้น โดยบริษัทเริ่มให้บริการกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ในช่วงต้นไตรมาส 4 ของปี 2564 ในปัจจุบันบริษัทสามารถขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าที่มีความสนใจได้หลากหลายกลุ่มสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มจักรเย็บผ้า กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก (Small Appliance) และกลุ่มเครื่องปรับอากาศ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจในการขยายช่องทางการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าได้กว้างมากขึ้น โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจนทุกส่วนงาน (Value Chain) เริ่มตั้งแต่ หน่วยงานคิดวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตรงตามความต้องการ การบริหารจัดการเก็บสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกระบวนการให้บริการหลังการขายที่จำเป็นอย่างมากสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทและความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างบริษัทกับลูกค้า อีกทั้งการพัฒนา ระบบ Software ที่รองรับและสนับสนุนขั้นตอนการให้บริการลูกค้าเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขายผลิตภัณฑ์ และการให้บริการกับลูกค้าที่รวดเร็ว

การขายฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ โดยช่องทางนำเสนอผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันเป็นการนำเสนอผ่านพนักงานขายเพื่อให้การบริการที่ชัดเจนตรงตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้าแต่ละท่าน บริษัทได้เตรียมความพร้อมโดยการเพิ่มจำนวนพนักงานขายทั่วประเทศซึ่งได้เริ่มดำเนินการแล้ว การเพิ่มแฟรนไชส์ (ตัวแทนจำหน่าย) เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนการอบรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานขายในด้านผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้พนักงานขายมีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อสามารถตอบโจทย์ความต้องการให้กับลูกค้าได้อย่างตรงประเด็น

การขายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์ ปัจจุบันบริษัทได้เริ่มดำเนินการแล้ว และยังคงมีแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปี 2565 เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ และความสะดวกในการสั่งซื้อ ตลอดจนความรวดเร็วในการรับผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลรวมทั้งการพัฒนาต่อยอดการทำธุรกิจออนไลน์ตลอดทั้งกระบวนการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ถึงมือลูกค้าด้วยความเรียบร้อย

การขายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ผ่านช่องทางหน้าร้านที่เป็นสาขาของซิงเกอร์ ซึ่งเป็นช่องทางการขายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าได้จากการเห็นสินค้าจริง อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการตลาดในภาพรวม ช่องทางดังกล่าวนอกจากจะเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสามารถเลือกได้มากขึ้นแล้ว ยังสามารถส่งเสริมมูลค่าเพิ่มและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมให้กับประเทศได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้บริษัทยังได้นำเสนอสินค้าใหม่ๆ เพื่อขยายตลาดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ เช่น ร้านโชห่วย ร้านค้าปลีก ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หอพัก อพาร์ทเมนต์ให้มากขึ้นอีกด้วย เช่น เครื่องทำไอศกรีม ตู้แช่อาหารสด ตู้เติมน้ำมันหยอดเหรียญ และเครื่องทำน้ำ

หวานเกล็ดหิมะ เพื่อช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายย่อย รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน เครื่องฟอกอากาศ มาจำหน่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

ช่วงไตรมาส 4 ของปี 2565 บริษัทเดินกลยุทธ์ “Brand Modernization” ปรับเปลี่ยนจากแบรนด์แมสสู่ความเป็นไลฟ์สไตล์แบรนด์มากขึ้น โดยแตกไลน์สินค้าใหม่ “บิวตี้โปรดักส์” กลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ม้วนหนีบ เป้า ไม้เท้า การแตกไลน์สู่กลุ่ม “บิวตี้โปรดักส์” นับเป็นประเด็นสำคัญในการนำแบรนด์ SINGER เชื่อมต่อกับผู้บริโภครุ่นใหม่ และทรานส์ฟอร์มแบรนด์สู่ Lifestyle Brand ซึ่งเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ เติบโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะในยุคที่ความงามไม่มีเพศ เพราะคนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับความสวยความงามและบุคลิกภาพที่ดี โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ชายที่หันมาให้ความสนใจเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการพัฒนาโปรดักส์สำหรับยูนิเซ็กซ์ (Unisex) คือเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับทุกคนทุกเพศและที่สำคัญคือคนยุคใหม่ให้ความสำคัญกับชีวิตความเป็นอยู่และความสุขของตนเอง (Self-focused and Self-care) จากความต้องการของตลาดดังกล่าว SINGER ได้ออกผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นอุปกรณ์ทอผม ซึ่งยังมีช่องว่างให้เข้าไปทำตลาดได้ เนื่องจากผู้บริโภคยังมองหาสินค้าคุณภาพ มีความคงทน ใช้งานได้นาน ในราคาจับต้องได้ พร้อมประกันสินค้าและบริการหลังการขาย เพื่อความสบายใจในการใช้สินค้า ด้วยแคมเปญ “จริตจะกล้า” สะท้อนความคิดกล้าสวย หล่อ ในแบบของตัวเอง ก้าวข้ามค่านิยมเดิม โดยเจาะไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ ผ่านช่องทาง Omni channel ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และการสื่อสารผ่าน KOL อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มคนรุ่นใหม่ได้สัมผัสและเข้าถึงสินค้าและแบรนด์

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทขายสินค้าผ่านร้านสาขาของบริษัท ซึ่งมีจำนวนเกือบ 154 สาขาทั่วประเทศ และร้านแฟรนไชส์ มากกว่า 733 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ มีเครือข่ายพนักงานขายกว่า 4,000 คน บริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานขายให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งมีทั้งการอบรมภายในและการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ พนักงานขายทุกท่านเป็นกำลังสำคัญในการขยายตลาดของบริษัท ประมาณร้อยละ 90 ของยอดขายเป็นการขายแบบเข้าซื้อ โดยบริษัทให้เข้าซื้อผ่านบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่ง บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 74.92

สำหรับการควบคุมคุณภาพของบัญชีเข้าซื้อ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีการตรวจสอบทั้งก่อน และภายหลังการขาย โดยจัดให้มีศูนย์พิจารณาสินเชื่อ (Credit Control Office) เพื่อตรวจสอบ และอนุมัติสินเชื่อลูกค้าก่อนการขาย ทั้งนี้การพิจารณาสินเชื่อลูกค้านั้นจะพิจารณาทั้งจากฐานข้อมูลภายในบริษัท และตรวจสอบกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau) และการตรวจสอบภายหลังการขายนั้น ทีม Telecall (TC) จะทำการโทรตรวจสอบบัญชี จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเข้าซื้อและข้อมูลสินเชื่อว่าถูกต้องตามที่ได้อนุมัติไปหรือไม่ทุกบัญชี หากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จะส่งบัญชีให้ทีม Field Collector (FC) ไปตรวจเยี่ยมผู้เข้าซื้อถึงบ้านทุกบัญชี ปัจจุบันบริษัทมีผู้ตรวจสอบบัญชีกว่า 200 คน รับผิดชอบตรวจสอบบัญชีเข้าซื้อทั่วประเทศ ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบของฝ่ายสินเชื่อ

ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ช่องทางการขายตรงผ่านเครือข่ายพนักงานขายของซิงเกอร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเชิงรุกในการขยายฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบันเพิ่มขึ้น และเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลาย สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าเชิงพาณิชย์ สามารถให้บริการลูกค้าในการต่อยอดธุรกิจ เพิ่มรายได้ครัวเรือนให้กับลูกค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศ เช่น ตู้น้ำดื่ม ตู้กดน้ำหยดเหรียญ ตู้เติมเงิน เป็นต้น บริษัทให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มสินค้าเชิงพาณิชย์และการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพกับลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้บริโภคในวงกว้าง

2. ช่องทางการขายผ่าน Selling Platform

จากการวิเคราะห์ช่องทางและโอกาสทางธุรกิจ บริษัทมองเห็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มใหม่ๆ ซึ่งถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญกับวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นความสะดวกของผู้อุปโภคและผู้บริโภคภายในประเทศให้มีช่องทางและโอกาสในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการพร้อมทั้งความสะดวกในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น E-Marketplace, Shopee, SG Home และ Line Singer Connect เป็นต้น จากการเพิ่มช่องทางออนไลน์ดังกล่าว คาดว่าจะสามารถให้บริการกับผู้อุปโภคและผู้บริโภคได้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มอาชีพและทุกวัย อีกทั้งยังสามารถสื่อสารผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของบริษัทเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกได้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

3. ช่องทางการขายผ่านหน้าร้านสาขาของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทางหน้าร้านสาขาของซิงเกอร์ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 มีสาขาที่เปิดให้บริการทั้งหมด 15 สาขา กระจายอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและภาคเหนือ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเห็นผลิตภัณฑ์ของจริงในการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์

ช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวคาดว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้บริโภคได้ครอบคลุมและสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่ายมากขึ้น

4. ช่องทางการขายผ่านพนักงานทางโทรศัพท์

ปัจจุบันบริษัทมีทีมงานขายทางโทรศัพท์ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายส่วนใหญ่เป็นกลุ่มโทรศัพท์มือถือ กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เป็นต้น

5. ช่องทางการขายผ่านร้านค้าแฟรนไชส์

ในปี 2565 บริษัทมีเครือข่ายร้านค้าแฟรนไชส์ มากกว่า 3,000 สาขาทั่วประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการกับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย

6. ช่องทางซิงเกอร์ เอ็กซ์ เอฟเอ็น ลิฟวิ่ง สเปซ สแกนที่บริเวณคูบอน

บริษัทเปิดดำเนินการร้านค้ารูปแบบใหม่ ซิงเกอร์ เอ็กซ์ เอฟเอ็น ลิฟวิ่ง สเปซ สแกนที่บริเวณคูบอน ในช่วงปลายปี 2564 โดยเป็นความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจรายใหม่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และพ่อนชำระของสินค้าเครื่องใช้ภายในบ้าน เช่น เฟอร์นิเจอร์ ที่นอน เป็นต้น และเป็นรูปแบบใหม่ของร้านซิงเกอร์ โดยมีการจัดรูปแบบร้านตามความสนใจของลูกค้า (Customer Centric) สำหรับตอบสนองความต้องการที่ครบถ้วนและเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าที่ต้องการซื้อและ/หรือพ่อนชำระเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านด้วย

แนวโน้มอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน

ปริมาณความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศไทยมีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ย 2.0-3.0% ผลจาก (1) ตลาดที่อยู่อาศัยคาดว่าจะกระตือรือร้นขึ้นในปี 2565-2566 ตามทิศทางการขยายตัวของภาวะเศรษฐกิจ (2) การทำตลาดของเครื่องใช้ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่มีความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น (ระบบฟอกอากาศและกำจัดแบคทีเรีย/ไวรัส เพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่น PM2.5 และป้องกันโรคระบาด) อาทิ เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า เครื่องฟอกอากาศ รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่มีการพัฒนาความสามารถควบคุมการทำงานผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (3) สภาพอากาศในปี 2565-2566 คาดว่าอุณหภูมิจะมีแนวโน้มปรับสูงขึ้นต่อเนื่องจากสภาวะโลกร้อน ช่วยหนุนความต้องการเครื่องปรับอากาศ และ (4) การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านการทำตลาดสินค้าออนไลน์ ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจซื้อได้สะดวกมากขึ้น

ในระยะยาว อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าของไทยมีโอกาสเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ตามทิศทางการพัฒนาโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม 5G ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่มากขึ้น สอดคล้องกับแนวโน้มความก้าวหน้าในการพัฒนาโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ที่เป็นพื้นที่นำร่องการลงทุนอุตสาหกรรมใหม่แห่งอนาคตที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสูงตามยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม 4.0 ของภาครัฐ ซึ่งจะช่วยดึงดูดเม็ดเงินลงทุนเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าในไทย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้ากลุ่มที่ไทยมีศักยภาพในการแข่งขันสูง อาทิ เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภททำความเย็น และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

ผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นร้านค้าสมัยใหม่รายใหญ่จะเป็นกลุ่มที่ได้านิสงส์จากแนวโน้มการเติบโตของตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีความได้เปรียบด้านเงินทุน ความหลากหลายของสินค้า สาขาที่มีจำนวนมาก รวมทั้งกลยุทธ์การตลาดและราคาที่จูงใจ แต่ร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไปซึ่งมีจำนวนมากและส่วนใหญ่มีการบริหารธุรกิจแบบดั้งเดิมอาจมีความเสี่ยงด้านผลประกอบการ เนื่องจากเผชิญการแข่งขันรุนแรงขึ้นจากรายใหญ่ และร้านค้าปลีกสมัยใหม่บางประเภทที่มีการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งการเข้ามาแข่งขันทำตลาดของผู้ผลิตในประเทศและผู้นำเข้าจากจีนที่มีจุดเด่นด้านราคาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีร้านค้าสมัยใหม่ผ่านช่องทางตลาดออนไลน์ ซึ่งเข้ามามีบทบาทและเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไปได้มากขึ้น

ธุรกิจเข้าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

ในธุรกิจแบบเช่าซื้อมีส่วนแบ่งตลาดในประเทศอยู่ 2 กลุ่มหลักๆ ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีฐานลูกค้า และลักษณะที่ต่างกัน

- กลุ่มแรกมีผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศ ได้แก่ บมจ.อยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิส (กรุงเทพฯ) และ บมจ. อีออนธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายนั้น นอกเหนือจากการให้บริการธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้วยังมีบริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าอีกหลายประเภท เช่น อุปกรณ์สื่อสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เป็นต้น แต่มีรูปแบบการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อโดยผ่านร้านค้าตัวแทน

- กลุ่มที่ส่องซึ่งจะมุ่งเน้นในด้านสินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และสินค้าจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ปัจจุบันยังมีเพียง บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย เพียงบริษัทเดียวเท่านั้นที่ยังดำเนินธุรกิจการขายตรงแบบเช่าซื้อผ่านทางร้านสาขา และ พนักงานขายของบริษัทเอง

จากการที่เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น ตู้แช่ และเครื่องซักผ้า ซึ่งถือเป็นสินค้าที่มีสัดส่วนการครอบครองที่สูง จึงทำให้การเพิ่มยอดขายเป็นไปได้ยาก แต่ผู้บริหารของบริษัทกลับมองว่าสามารถที่จะเพิ่มยอดขายได้ด้วยการนำหลักการตลาดของสินค้าทดแทน (Replacement Market) โดยอาศัยกลยุทธ์แลกซื้อ (Trade-in) สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านของลูกค้าทุกชนิดทุกยี่ห้อมาแลกกับสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่ของบริษัทพร้อมกับการผ่อนชำระส่วนลดระหว่าง 1,000 - 5,000 บาท พร้อมทั้งการผ่อนสบายๆ และการบริการอย่างยอดเยี่ยมกับร้านสาขาสิงเกอร์ที่มีอยู่ทั่วประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทในการขยายตลาดของสินค้าทุกชนิดที่บริษัทจัดจำหน่าย

จักรเย็บผ้า

สินค้าอุปโภคบริโภคหลายประเภทที่ผลิตใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ เสื้อ กางเกง กระโปรง กระเป๋า รองเท้า ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ ล้วนแล้วแต่ใช้จักรเย็บผ้าในการผลิตทั้งสิ้น จักรเย็บผ้าจึงเป็นสินค้าที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในรูปของธุรกิจขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดย่อม รวมถึง จักรเย็บผ้าทั่วไปที่สำหรับใช้ภายในบ้าน ตลาดของจักรเย็บผ้าสามารถแบ่งได้เป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท คือ จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ที่นำมาใช้ตัดเย็บเครื่องอุปโภคบริโภคในเชิงอุตสาหกรรม และจักรเย็บผ้าธรรมดาที่นำมาใช้ตัดเย็บภายในครัวเรือน สำหรับยี่ห้อที่วางจำหน่ายอย่างแพร่หลายในตลาดจักรเย็บผ้าในประเทศไทย ได้แก่ ซิงเกอร์ จาโนเม่ เอลวีรา บราเดอร์ และจูกิ ทั้งยังมีจักรเย็บผ้าราคาถูกที่นำเข้าจากประเทศจีนอีกหลากหลายยี่ห้อที่เข้ามาแข่งขันกันในตลาดนี้

เนื่องจากจักรเย็บผ้าเป็นผลิตภัณฑ์ที่คงทน และมีอายุการใช้งานยาวนานพอสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการใช้งานที่เหมาะสมกับจักรเย็บผ้าแต่ละประเภทด้วย ปัจจุบันตลาดมีความต้องการซื้อจักรเย็บผ้ามากขึ้นเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จนกลายเป็นจักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ ที่มีรูปลักษณ์สวยงาม ทันสมัย กะทัดรัด ใช้งานง่าย สามารถประดิษฐ์งานได้หลากหลาย เหมาะกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปที่กำลังนิยมงานประดิษฐ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว DIY (Do It Yourself)

การเปลี่ยนแปลงของกลุ่มคู่แข่งที่สำคัญ

ในประเทศไทยมีบริษัทใหญ่ๆ ที่ดำเนินธุรกิจทางการเงินให้กับผู้บริโภค (Consumer Finance) ที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-bank) โดยบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านบัตรเครดิต (Credit Card) ได้แก่ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด, บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเชส จำกัด, บริษัท ชีดี คอนซูเมอร์ โปรดักส์ ส่วนบริษัทดำเนินธุรกิจ Non-bank ได้แก่ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (AEONTS), บริษัท อยูธยา แคลปีคอล เซอร์วิสเชส จำกัด (Krungsri First Choice) (AYCAP) และบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) (Easy Buy) ซึ่งมุ่งเน้นในการทำธุรกิจเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) และ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) ที่มุ่งเน้นเฉพาะธุรกิจเช่าซื้อที่ได้ดำเนินธุรกิจมาตลอดระยะเวลากว่า 130 ปี

บริษัทที่เป็น Non-bank ดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม แต่ละกลุ่มก็มีเป้าหมายของตนเอง ดังเช่น AEONTS, EASY BUY และ Krungsri First Choice จะมุ่งเน้นธุรกิจการขายแบบเช่าซื้อและสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loans) กับลูกค้าที่มีประวัติดี และมีรายได้ประจำไม่น้อยกว่า 4,000 บาท ในขณะที่ SINGER จะมุ่งเน้นไปในกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจการเกษตรอันถือเป็นกลุ่มฐานรากบริษัทเหล่านี้ดำเนินธุรกิจแบบขายตรงซึ่งนำต้นทุนทางการเงินพร้อมค่าใช้จ่ายของการให้บริการก่อนและหลังการขายมารวมอยู่ในอัตราที่คิดกับลูกค้า

การแข่งขันของบริษัทในกลุ่มเหล่านี้จะแตกต่างกันโดยที่บริษัทในกลุ่มแรก (AEONTS, KFC และ EASY BUY) จะแข่งขันกันในเรื่องของความเร็วในการอนุมัติเครดิต และอัตราดอกเบี้ย ส่วนบริษัทที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นเกษตรกรในชนบทจะแข่งขันในเรื่องของการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในท้องถิ่น และการเสนอบริการที่ดีทั้งก่อนการขาย และหลังการขาย ยิ่งไปกว่านั้นการให้บริการการขายตรงที่ให้กับลูกค้าก็จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าโดยการนำเสนอบริการ และผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้าหลังกลางปี 2545 บริษัทได้เปลี่ยนวิธีการสั่งซื้อ จากเดิมสั่งซื้อจักรเย็บผ้าจากบริษัท อุตสาหกรรมซิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็นการสั่งซื้อจักรเย็บผ้าสำเร็จรูปโดยตรงจากต่างประเทศทดแทน เนื่องจากรูปแบบและเทคโนโลยีเฉพาะตัวของจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลเดียวกันกับทั่วโลก

ในส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทส่งผลิตสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศในลักษณะของ OEM (Original Equipment Manufacturer) กล่าวคือ ผู้ผลิตจะผลิตสินค้าตามรูปแบบและลักษณะการออกแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้เครื่องหมาย “ซิงเกอร์” โดยผู้ผลิตหลักส่วนใหญ่ มีฐานการผลิตภายในประเทศและผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการควบคุมในการตรวจรับสินค้าจากผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของสินค้า

นอกจากสินค้าที่ขายภายใต้เครื่องหมายการค้า ซิงเกอร์ แล้วบริษัทยังได้ร่วมมือกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ในการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือหลากหลายยี่ห้อ หลากหลายรุ่น ซึ่งทำให้สามารถขยายกลุ่มฐานลูกค้าของบริษัทเข้าสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ได้มากขึ้นด้วย

ไตรมาส 4 ปี 2565 บริษัทเดนมาร์ก “Brand Modernization” ปรับเปลี่ยนรูปแบบสู่ความเป็นไลฟ์สไตล์แบรนด์มากขึ้น โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ในสินค้ากลุ่ม “วีดีโอโปรดักส์” กลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ม้วน หนีบ เป่า ไดรฟ์ เพื่อพาแบรนด์ “ซิงเกอร์” เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของไลฟ์สไตล์ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค

นอกจากนี้พนักงานขายจำเป็นต้องได้รับการอบรมพัฒนาการขายที่มีคุณภาพ เพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในผลิตภัณฑ์แต่ละรายการของบริษัท ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมาก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ โดยในการขายสินค้าจำเป็นต้องมีการติดตั้ง การตรวจวัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล ดังนั้นพนักงานขายจำเป็นต้องมีความรู้ในตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสามารถให้คำแนะนำและให้บริการที่ดีกับลูกค้า

ผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน การรักษาสິงแวดล้อม และได้มีการณรงค์ให้มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสິงแวดล้อมและไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร “C-Pentane” ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้า แต่ใช้วิธีการสั่งซื้อสินค้าด้วยการผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากโรงงานที่มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ไม่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Quality Assurance) เพื่อคัดกรองสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และบริษัทมีนโยบายเลือกโรงงานที่ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในเรื่องต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท (Corporate Goal)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ด้านการตลาด

1. เสริมสร้างธุรกิจการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นธุรกิจรากฐานของชิงเกอร์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ วางแผนการขยายโครงข่ายของสาขาให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพิ่มอัตราการเข้าถึงลูกค้า และพัฒนาศักยภาพของสาขา พนักงานขาย ผ่านการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ การขายอย่างมีคุณภาพ โดยมีเป้าหมายให้ทุกบ้านมีเครื่องใช้ไฟฟ้าชิงเกอร์อย่างน้อยหนึ่งชิ้น และซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจากร้านชิงเกอร์ที่เข้าถึงได้ในระดับร้านของเพื่อนบ้าน
2. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านร้านค้าหลักของชิงเกอร์ ที่ให้บริการในเขตพื้นที่ชุมชน
3. มีจำนวนร้านค้าแฟรนไชส์เพิ่มขึ้น
4. ขยายช่องทางออนไลน์ E-Marketplace ในการนำเสนอและแนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและสร้างประโยชน์ให้กับลูกค้าได้ตรงประเด็น โดยมีการทำงานประสานความร่วมมือ (Synergy) ระหว่างทีมงานต่างๆ ภายในบริษัทกับทีมขายภาคสนามของชิงเกอร์ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

5. เพิ่มความแข็งแกร่งของช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่หลากหลายมากขึ้น
6. เพิ่มความหลากหลายในกลุ่มสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มชนิดของสินค้าในกลุ่มสินค้าเพิ่มรายได้ Get Rich และในกลุ่มสินค้าเพิ่มความสะดวกสบายอย่างเครื่องไฟฟ้าในครัวเรือน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และเพิ่มโอกาสในการขายให้กับทีมขายของซิงเกอร์
7. กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดในการสร้างการรับรู้และความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ซิงเกอร์ ผ่านสื่อต่างๆ ที่ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

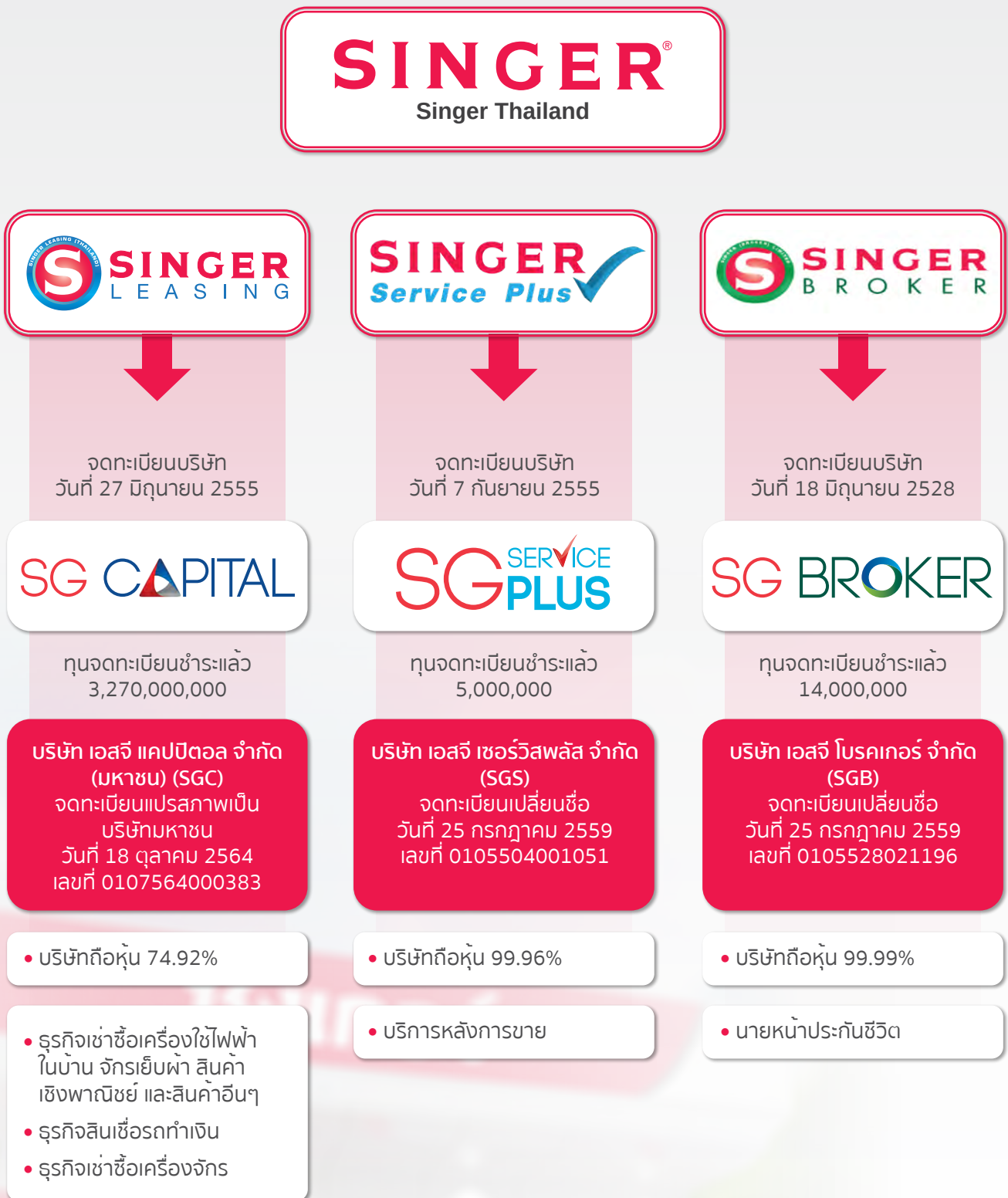
ด้านคุณภาพลูกหนี้

รักษามาตรฐานการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ตั้งแต่การอนุมัติสินเชื่อ และการควบคุมการรับชำระหนี้ ให้มีระดับหนี้ด้อยคุณภาพ (Non performing loan: NPL) อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ทำการประกอบธุรกิจร่วมกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) และบริษัท ในเครือ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทจะทำธุรกิจด้านต่างๆ กับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ตามความจำเป็นและสมควรโดยเป็นไปตามกรอบการทำงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด เช่น การขายสินค้ากลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยซื้อผ่านบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ในรูปแบบของสินค้าฝากขายและเป็นการรวมจำนวนการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงด้านภาพลักษณ์ และคุณภาพ เพื่อให้การขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถขยายตัวได้มากขึ้นในฐานลูกค้าของบริษัท และสามารถเพิ่มยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง สร้างความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าของบริษัท อีกทั้งได้มีการจ้างบริหารลูกหนี้ และติดตามหนี้กับ บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซิส จำกัด (มหาชน) ภายใต้อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าที่จะให้บริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ ตามแต่ที่ประเภทของลูกหนี้ที่จะตกลงกัน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC)

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: SG Capital Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการเงินที่มีใช้สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการ (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) และเครื่องจักร (Captive Finance) (2) สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถกระบะ รถบรรทุก) และ (3) สินเชื่อสวัสดิการ (Debt Consolidation) และ (4) สินเชื่อฟ่อนทอง (Click2Gold) ภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล”
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107564000383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคาร ไทคอมนาคม บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เว็บไซต์บริษัท	: www.sgcapital.co.th
โทรศัพท์	: 02-0282828
โทรสาร	: 02-352-4799
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1.00 บาท ต่อหุ้น
ทุนจดทะเบียน	: 3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
ทุนชำระแล้ว	: 3,270,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

SGC มีกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ คือ

1. พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์และความสามารถ รวมถึงสรรหาพนักงานขายจากคนในพื้นที่ และมีการเอาใจใส่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพนักงานขายที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายและมีความสามารถในการขายที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรับพนักงานขายที่อยู่ในพื้นที่เป็นหลัก เพื่อให้เข้าใจลูกค้าในพื้นที่ได้ดีมากกว่าพนักงานขายที่ไม่ใช่คนในท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถเข้าพบลูกค้าและให้บริการได้อย่างใกล้ชิด เนื่องจากในบางพื้นที่อาจมีความแตกต่างในด้านวัฒนธรรม ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ลักษณะการประกอบอาชีพ ความต้องการที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบประวัติของลูกค้าในเบื้องต้นได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถติดตามหนี้จากลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการสินเชื่อที่ดีแก่ลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยพนักงานขายของบริษัทฯ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งจัดขึ้นโดยทีมงานจากสำนักงานใหญ่ โดยจะมีการจัดขึ้นในทุกเดือนสำหรับพนักงานขายที่เข้ามาใหม่ และมีการอบรมพนักงานขายเดิมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานขายของบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ มีใจรักบริการ รวมถึงให้เกียรติและเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้าในการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ตัวแทน (Agent) ในกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินที่หลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคในประเทศไทย
นอกเหนือจากการเข้าถึงลูกค้าที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินผ่านพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) ซึ่งสามารถแนะนำลูกค้าในที่มีความต้องการใช้บริการสินเชื่อรถทำเงินให้แก่บริษัทฯ ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีตัวแทน จำนวน 1,859 ราย โดยดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) จะมีหน้าที่ในการนำเสนอบริการของบริษัทฯ ให้กับลูกค้าที่มีความต้องการใช้สินเชื่อดังกล่าว และประสานงานกับพนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ ให้จัดเก็บและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนประสานงานกับฝ่ายพิจารณาสินเชื่อให้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อต่อไป ทั้งนี้ พนักงานขายกลุ่มสินเชื่อรถทำเงินของบริษัทฯ จะมีหน้าที่รับผิดชอบติดต่อ ประสานงาน และดูแลความสัมพันธ์กับเครือข่ายเหล่านี้ ซึ่งบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในฐานะผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความเอาใจใส่ลูกค้า มีความเป็นกันเอง ให้บริการด้วยความเป็นมิตร มีกระบวนการพิจารณาสินเชื่อที่โปร่งใส ส่งผลให้ลูกค้าต่าง ๆ มีความเชื่อถือและไว้วางใจในการใช้บริการของบริษัทฯ และยินดีแนะนำลูกค้าใหม่ ๆ ให้กับบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินใหม่แก่ลูกค้าผ่านช่องทางดังกล่าวร้อยละ 34 ของยอดปล่อยสินเชื่อรถทำเงินในงวดทั้งหมดตามลำดับ

3. การเข้าถึงลูกค้าผ่านเครือข่ายสาขาและสาขาแฟรนไชส์ของบริษัทในเครือที่มีอยู่กว่า 733 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย นอกเหนือไปจากการเข้าถึงลูกค้าของพนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร และธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการที่เป็นมืออาชีพของบริษัทฯ เองแล้ว บริษัทฯ ยังได้ลูกค้าใหม่ผ่านการขายสินค้าในลักษณะให้เช่าซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสาขาของบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เจ มาร์ท โมบาย จำกัด และบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “บริษัทในเครือ”) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เครือข่ายสาขาของบริษัทในเครือ มีสาขาจำนวนกว่า 733 แห่ง กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือผ่านการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีใจรักบริการ มีความรู้ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายและความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างดี ซึ่งตอบสนองทางตรงเป็นการสร้างประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจร่วมกันในเครือบริษัท (Synergy) โดยบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญากับนักข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกัน และสัญญาซื้อขายโทรศัพท์ กับบริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท ในการให้บริการกับลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าผ่านการขอสินเชื่อจากบริษัทฯ เมื่อลูกค้าสนใจซื้อสินค้าบริษัทในเครือ

การขยายประเภทการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ บริษัทฯ ได้มีการขยายรูปแบบการให้บริการให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยบริษัทฯ เริ่มการให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในปี 2561 ซึ่งเป็นการช่วยเหลือพนักงานของบริษัทที่มีภาระหนี้ที่สูง โดยการเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อบัตรเครดิต บัตรกดเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทต่างๆ และในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการออกรูปแบบการให้บริการใหม่ คือสินเชื่อเพื่อซื้อทองคำ ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำผ่านการให้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ

พันธกิจของบริษัท

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อ รวมถึงจะขยายตัวไปยังผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นๆ เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในประเทศ สร้างการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในฐานะผู้นำด้านสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีหลักประกัน โดยมุ่งเน้นการขยายธุรกิจด้านสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันโดยเฉพาะรถบรรทุก และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีกับสินค้าและบริการในเครือซิงเกอร์ประเทศไทย พร้อมทั้งสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ

วิสัยทัศน์ของบริษัท

เป็นผู้นำในธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

กลยุทธ์หลัก 4 ประการที่บริษัทมุ่งเน้น คือ

1. สนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บริการการเช่าซื้อสินค้า และบริการยืมห้อยซิงเกอร์ โดยขึ้นต้นเน้นไปที่กลุ่มสินค้าเชิงพาณิชย์ และจะขยายไปยังสินค้าชนิดอื่นๆ ในอนาคต
2. บริหารบัญชีลูกหนี้ของบริษัท ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีหนี้เสียต่ำ
3. กระบวนการในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อที่มีความสะดวกและรวดเร็ว โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งศูนย์พิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการตรวจสอบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของลูกค้าก่อนอนุมัติสินเชื่อทุกรายการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบเครดิตของลูกค้าผ่านทางบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติจำกัด พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ภาคสนาม (Field Checker) ตรวจสอบบัญชีสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เพื่อตรวจสอบลูกค้าในพื้นที่ได้โดยตรง รวมถึงการจัดตั้งทีมเร่งรัดหนี้สินในพื้นที่ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้ค้างได้รวดเร็วขึ้น
4. บริหารคุณภาพภายใน ทั้งบุคลากร ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานต่างๆ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานในทุกตำแหน่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน พร้อมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ทำให้บริษัทมีผลกำไรมากขึ้น

การออกแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัทมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย โดยนำเสนอเป็นวงเงินสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ทั้งนี้ ด้านการบริหารต้นทุนได้วางแผนให้มีประสิทธิภาพด้วยการใช้ประโยชน์จากบริการที่มีในหน่วยงานต่างๆ ภายในกลุ่มของบริษัทเอง หรือการจัดจ้างบริษัทภายนอกให้ดำเนินการแทน สำหรับงานที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัท (Non-material function) โดยได้มีการจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการภายนอก ที่เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

ด้านนโยบาย

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้

- (1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) และเครื่องจักร (Captive Finance)
- (2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)
- (3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และ
- (4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์ (“Click2Gold”)

1. สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เครื่องใช้ไฟฟ้าในเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) และเครื่องจักร (Captive Finance)

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปรวมถึงให้ลูกค้าเชิงพาณิชย์ ที่ต้องการซื้อ (1) อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) ยกตัวอย่างเช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น (2) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) ยกตัวอย่างเช่น สินค้าในกลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ ตู้เติมน้ำมัน เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น และ (3) เครื่องจักร (Captive Finance) ยกตัวอย่างเช่น เครื่องมือทางการแพทย์ เครื่องสกรีนผ้า เครื่องกลึง เครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ เครื่องจักรปัก เครื่องปั่น เป็นต้น โดยผู้ขอสินเชื่อที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งในการพิจารณาเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากสำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 48 งวด สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 60 งวด และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 72 งวด

สำหรับการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) และกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำข้อตกลงกับบริษัทในเครือเพื่อเป็นช่องทางในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทในเครือในลักษณะเช่าซื้อ ซึ่งเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันในกลุ่ม (Synergy) โดยการที่บริษัทในเครือสามารถขายสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้นผ่านการขายในลักษณะขายเชื่อ ในขณะที่ด้วยกันบริษัทฯ สามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มมากขึ้นได้ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนพอร์ตและรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าหลัก ๆ มาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจาก SINGER

โดยภายใต้ข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงร่วมกับ SINGER จะกำหนดให้พนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทฯ ให้ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำส่งให้บริษัทฯ การจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงการว่าจ้าง SINGER ในการจัดจำหน่ายสินค้ายัดคั้น ในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อสินค้าของ SINGER จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร (Captive Finance) บริษัทฯ ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางด้านการค้ากับผู้จำหน่ายเครื่องจักร (Dealer) เพื่อให้บริการเช่าซื้อสำหรับลูกค้าที่ต้องการต้องการเงินทุนเพื่อซื้อเครื่องจักรจากผู้จำหน่ายดังกล่าวสำหรับการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการชะลอธุรกิจให้เช่าซื้อเครื่องจักร เพื่อทบทวนกระบวนการพิจารณาผู้จำหน่ายเครื่องจักรและกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร เนื่องจากบริษัทฯ อาจไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเครื่องจักรแต่ละชนิดที่ใช้เป็นหลักประกัน และแม้ว่าเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงแต่งตั้งผู้ขายเครื่องจักรจะกำหนดให้ผู้ขายเครื่องจักรรับซื้อเครื่องจักรยัดคั้น แต่ในกรณีที่บริษัทฯ เข้ายึดคืนเครื่องจักรจากลูกหนี้สินเชื่อ ผู้จำหน่ายเครื่องจักรอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวและทำให้บริษัทฯ ต้องจัดหาช่องทางจำหน่ายเครื่องจักรยัดคั้นอื่น ๆ เพื่อกู้คืน (Recover) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวและอาจเกิดเป็นคดีฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับผู้จำหน่ายเครื่องจักรบริษัทฯ จึงพิจารณาว่าการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรอาจทำให้บริษัทฯ เกิดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถขายหลักประกันยัดคั้นภายหลังลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และบริษัทฯ ได้เข้ายึดคืนเครื่องจักรที่เป็นหลักประกันแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญากับผู้จำหน่ายเครื่องจักรทั้งสิ้นจำนวน 21 ราย

ภาพตัวอย่างสินค้ากลุ่มเช่าซื้อของบริษัทฯ



อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances)



เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances)



เครื่องจักร (Captive Finance)

(2) สินเชื่อรอกำเงิน

บริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรอกำเงินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปและลูกค้านิติบุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ภายใต้แบรนด์ **รถทำเงิน** ซึ่งครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้สินเชื่อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าสามารถนำมาขอใช้บริการ ได้แก่ รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) ซึ่งลูกค้าต้องใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยลูกค้าจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยส่วนของเงินต้นและส่วนของดอกเบี้ย

ในการพิจารณาให้บริการสินเชื่อรอกำเงินจะขึ้นอยู่กับ (1) ลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งความต้องการว่าต้องการใช้บริการสินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนรถหรือสินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ และ (2) การครอบครองกรรมสิทธิ์รถยนต์ของลูกค้าว่ามีการครอบครองตามระยะเวลาตามที่บริษัทฯ กำหนด และในการพิจารณาเงินให้สินเชื่อ บริษัทฯ จะพิจารณาจากประเภทและมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด และอายุสูงสุดของทรัพย์สินที่มีทะเบียนเป็นประกันนั้นโดยทั่วไปจะมีอายุไม่เกิน 25 ปี (รวมอายุสัญญา) ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว รถยนต์ที่มีทะเบียนเป็นประกันสินเชื่อบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถแบ่งตามช่วงอายุรถหลักประกันได้ ดังนี้

อายุรถหลักประกัน	สัดส่วน (ร้อยละ)
0 - 5 ปี	13.14%
6 - 10 ปี	45.53%
11 - 15 ปี	22.44%
16 - 20 ปี	12.65%
21 - 25 ปี	2.68%
เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป	3.56
รวม	100.00

ลูกค้าแต่ละรายสามารถขอบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 1 สัญญาต่อหลักประกัน โดยบริษัทฯ จะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ เป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตราสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด¹ อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ตามรายการที่ ธปท. กำหนด ทั้งนี้ ลูกค้าที่รับบริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวจะยังคงครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ สินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจริง ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมการขนส่งทางบกแต่ลูกค้าจะต้องลงนามในแบบคำขอโอนและรับโอน และหนังสือมอบอำนาจของกรมการขนส่งทางบก โดยหากกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน ลูกค้ายินยอมที่จะโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปจำหน่ายและนำเงินมาชำระหนี้

ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้เป็นหลักประกันการขอสินเชื่อต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (“พ.ร.บ. จราจรฯ”) ซึ่งครอบคลุมรถประเภทต่างๆ ที่บริษัทฯ รับเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) และรถยนต์บรรทุก เป็นต้น

¹ ตามประกาศแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 “เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ” กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จากผู้บริโภค เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายชำระเป็นงวดและมีการกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระไว้อย่างชัดเจนก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีพอร์ตสินเชื่อกลุ่มรถทำเงินทั้งหมดตามตารางดังต่อไปนี้

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อ สินเชื่อรถทำเงินแบ่งตามประเภทสินเชื่อ	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	453.97	13.16	694.64	11.49	811.63	8.46
สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)	2,994.97	86.84	5,349.38	88.51	8,775.40	91.54
รวมลูกหนี้คงค้าง	3,448.94	100.00	6,044.02	100.00	9,587.03	100
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(31.88)	(0.92)	(43.52)	(0.72)	(94.23)	(0.98)
รวมลูกหนี้คงค้าง - สุทธิ	3,417.06	99.08	6,000.50	99.28	9,492.80	99.02

ภาพตัวอย่างประเภทรถที่ใช้เป็นหลักประกันของบริษัทฯ



รถบรรทุก



รถยนต์นั่งส่วนบุคคล



รถยนต์เพื่อการพาณิชย์

(3) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

สินเชื่อสวัสดิการพนักงานเป็นสินเชื่อที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทฯ จะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงาน และบริษัทฯ จะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าวเพื่อนำไปปิดชำระหนี้จากสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีดอกเบี้ยสูงกว่า โดยบริษัทฯ จะเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าซึ่งจะช่วยลดภาระและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น โดยบริษัทฯ กำหนดวงเงินสูงสุดที่ 15 เท่าของรายได้ของพนักงานรายแต่ละรายแต่ไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 90 บริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและมีชื่อเสียง และบางบริษัทเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้สินเชื่อพนักงานจะเป็นสินเชื่อประเภทที่ไม่มีหลักประกัน แต่หากพิจารณาจากวิธีการชำระค่างวด จะเป็นการชำระผ่านการหักจากเงินเดือนของพนักงานรายดังกล่าวที่จะรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่พนักงานดังกล่าวไม่ชำระค่างวดได้

บริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ จำนวน 1,356 ราย บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงานคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.32 ของรายได้รวม ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่ไม่น้อยสำคัญ

(4) สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์

สินเชื่อผ่อนทองออนไลน์เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทฯ เริ่มปล่อยสินเชื่อช่วงไตรมาส 3 ปี 2564 โดยเข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด (“ห้างเพชรทองออโรรา”) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อทองคำเพื่อการเก็บออมและสะสมความมั่งคั่ง ในรูปแบบของการผ่อนชำระผ่านการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทฯ โดยมีทองคำเป็นหลักประกัน และมีกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุด 24 งวด

(5) สินเชื่อเงินกู้ยืม

บริษัทฯ ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (“Power Buy”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าที่จำหน่ายโดยร้านค้า โก! พาวเวอร์ (“go! Power”) เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือกับบริษัท โฮมฮับ จำกัด (“Homehub”) เพื่อให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือช่าง เครื่องครัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่จำหน่ายโดย Homehub โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ยืมดังกล่าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 0.20 ของยอดสินเชื่อรวม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ยังไม่นับสำคัญ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวถือเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งบริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตราค่าธรรมเนียมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดสินเชื่อทุกประเภทรวมเท่ากับ 14,393.59 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.08 เมื่อเทียบกับสิ้นงวดปี 2564 และมีผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นโดยเฉลี่ย สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 11.60

โครงสร้างรายได้

รายได้ดอกเบี้ย	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อเช่าซื้อ	939.82	68.95	1,056.63	59.30	1,296.69	53.17
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ²	895.53	65.70	1,023.12	57.42	1,270.69	52.10
- สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร	44.29	3.25	33.51	1.88	26.00	1.07
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อรถทำเงิน	352.18	25.84	659.73	37.03	1,068.55	43.82
- สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	46.68	3.43	86.56	4.86	134.07	5.5
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันหรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ	46.68	3.43	86.56	4.86	134.07	5.5
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน	5.77	0.42	19.19	1.08	32.14	1.32
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อผ่อนทองออนไลน์	0.00	-	0.39	0.02	1.69	0.07
รวมรายได้ดอกเบี้ย	1,297.77	95.22	1,735.93	97.42	2,399.08	98.37
รายได้อื่น	65.19	4.78	45.89	2.58	39.68	1.63
รวมรายได้ทั้งหมด	1,362.96	100.00	1,781.82	100.00	2,438.76	100.00

หมายเหตุ : 1. ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม

2. รายได้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมรายได้จากเงินอุดหนุนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนสินเชื่อจากสัญญาเช่าซื้อเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ย โดยเป็นการพิจารณาตามหลักการของ TFRS 9 แล้ว

รายได้หลักของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2563 2564 และ 2565 มาจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.22 ร้อยละ 97.42 และร้อยละ 98.37 ตามลำดับ

ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน และการติดตามทวงถามสินเชื่อ

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติการให้สินเชื่อและการรับชำระเงินจากลูกค้า เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถพิจารณาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ

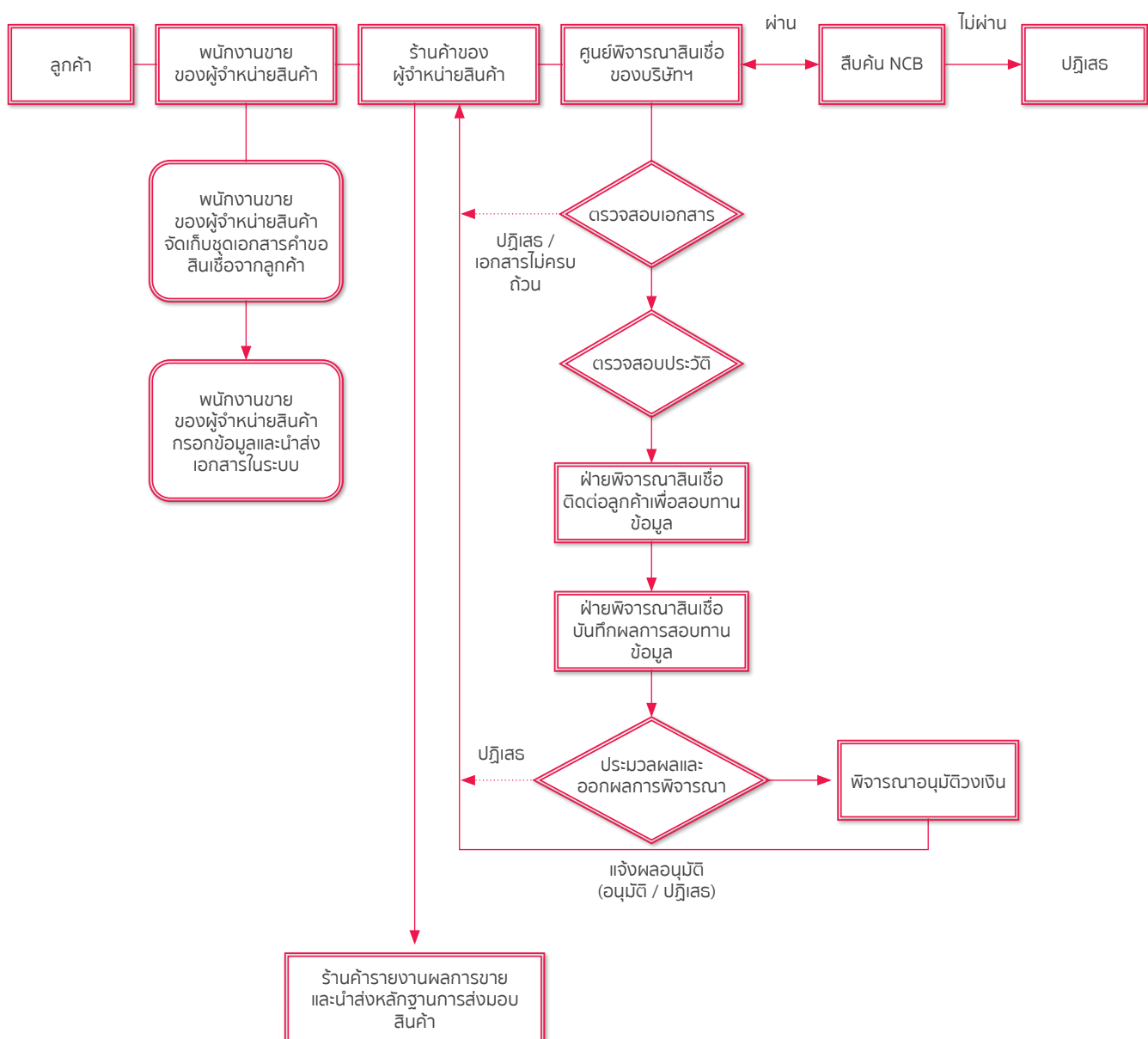
มีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เข้มงวด เพื่อสามารถควบคุมการปล่อยสินเชื่อว่าเป็นสินเชื่อที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางในการรับชำระหนี้ที่สะดวก และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

กระบวนการที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อ ประกอบด้วย กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการรับชำระค่างวด กระบวนการติดตามทางตามหนี้ กระบวนการยึดหลักประกันและการขายทอดตลาด และกระบวนการปิดบัญชี โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

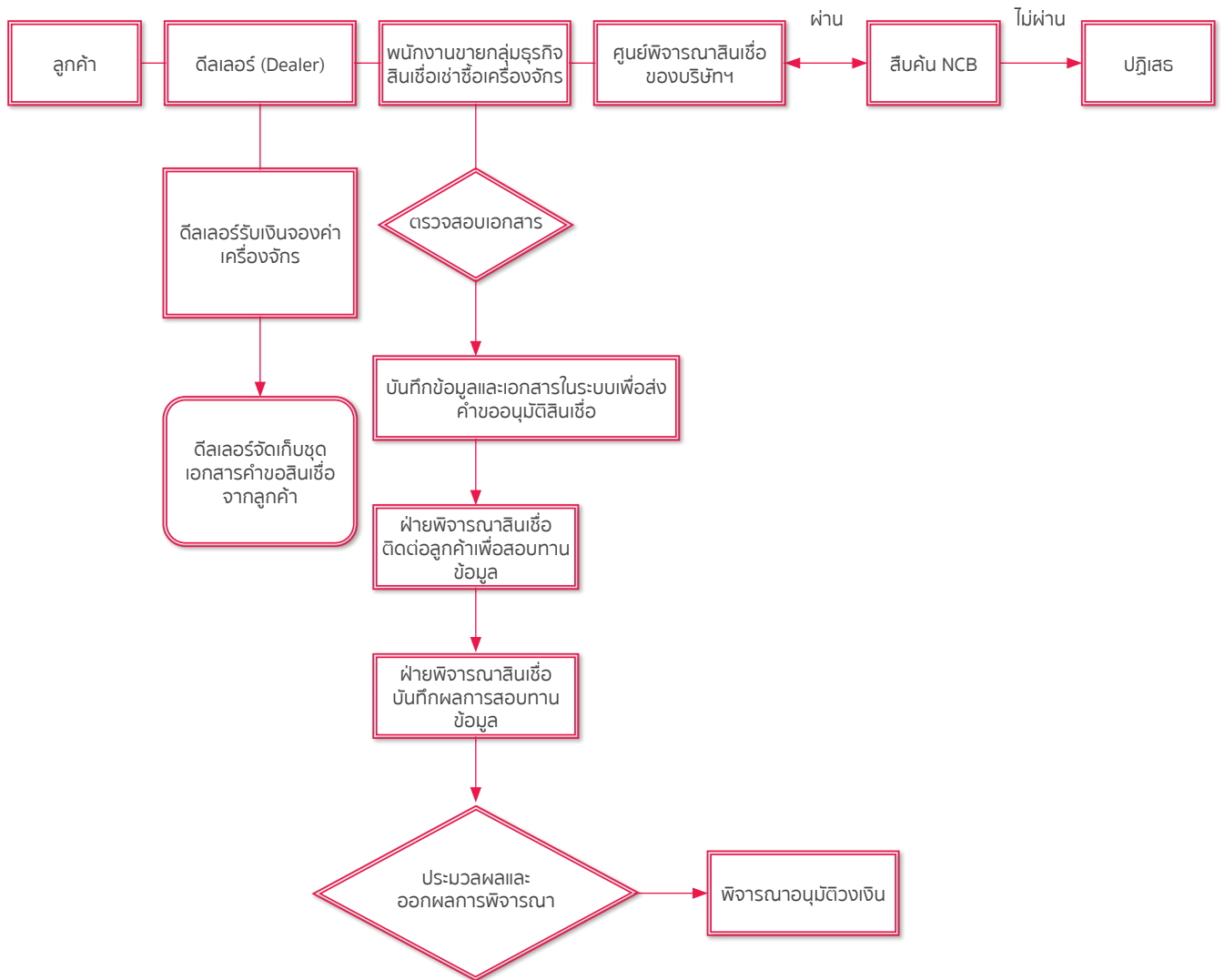
ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระหนี้ การติดตามหลักประกัน (ถ้ามี) และกระบวนการปิดบัญชี

(1) สินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance) และเครื่องจักร (Captive Finance)

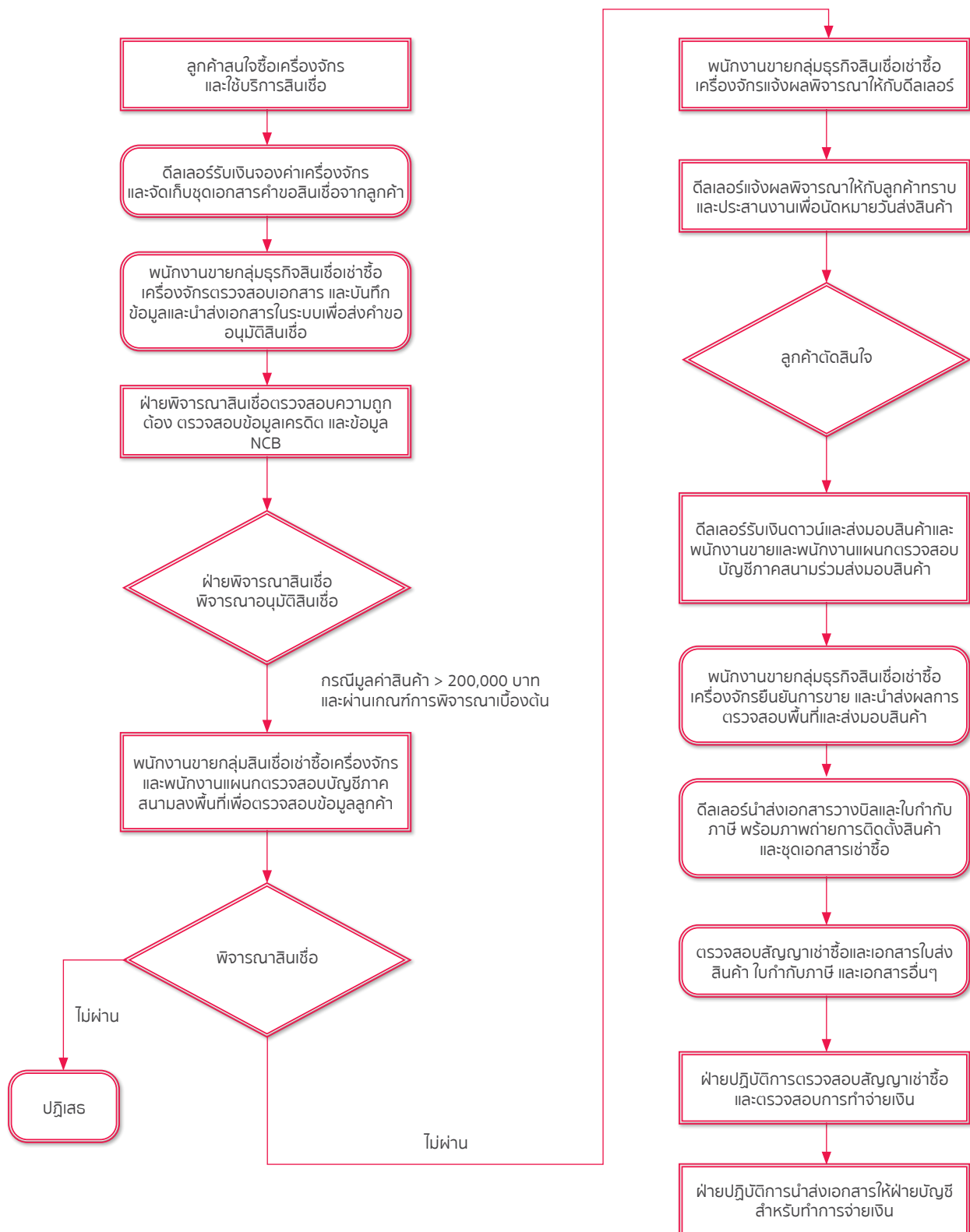
กรณีให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliance) เครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliance)



กรณีให้เช่าซื้อเครื่องจักร (Captive Finance)



กรณีให้สินเชื่อเครื่องจักร (Captive Finance)



(1.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

การให้บริการสินเชื่อกับลูกค้ากลุ่มสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร พนักงานขายของผู้จำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรจะเป็นผู้นำเสนอสินค้าของผู้จำหน่ายและบริการสินเชื่อของบริษัทฯ พร้อมทั้งทำหน้าที่ในการประสานงานกับลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ จัดเก็บชุดเอกสารคำขอสินเชื่อเพื่อนำส่งให้บริษัทฯ พิจารณานุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาที่บริษัทฯ กำหนด และในกรณีที่ลูกค้าได้รับการพิจารณาอนุมัติวงเงินแล้ว พนักงานขายของผู้จำหน่ายสินค้านี้จะดำเนินการให้ลูกค้าได้รับรหัสอนุมัติเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการขายและส่งมอบสินค้า โดยจะต้องจัดเก็บหลักฐานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อนำส่งให้กับบริษัทฯ ต่อไป

ในการพิจารณาสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละราย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อที่จะลดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ในภายหลัง โดยบริษัทฯ จะมีการประเมินประวัติการชำระหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดค่าวงและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้า พนักงานขายของบริษัทฯ ในเครื่องจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอเช่าซื้อรวมถึงขอเอกสารประกอบซึ่งจะประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร รูปถ่ายลูกค้าคู่กับบัตรประชาชน เอกสารแสดงเงินเดือนหรือแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า หรือเล่มขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นต้น โดยพนักงานขายของบริษัทฯ ในเครื่องจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทฯ ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูล โดยบริษัทฯ จะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทฯ กำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนสอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาอนุมัติ และสำหรับกรณีเป็นการเช่าซื้อประเภทเครื่องจักร (Captive Finance) หรือในกรณีที่วงเงินเช่าซื้อสินค้าของลูกค้ามีมูลค่าสูง บริษัทฯ จะส่งพนักงานเข้าไปตรวจสอบสถานที่จริงและถ่ายภาพสถานที่ประกอบการเพิ่มเติม จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการนำสินค้าไปส่งตามที่อยู่ของลูกค้าได้แก่

ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าขอสินเชื่อเช่าซื้อในวงเงินที่สูง กล่าวคือ มีมูลค่าขอสินเชื่อเพื่อทำการเช่าซื้อสินค้าเกิน 110,000 บาท บริษัทฯ จะทำการเก็บเอกสารแสดงรายได้และตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้าเพิ่มเติม โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทฯ ในเครื่องจะปฏิบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดตามนโยบาย หรือกลยุทธ์ทางการตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยพนักงานขายของบริษัทฯ ในเครื่องบางรายสามารถพิจารณาการขายเบื้องต้น โดยจะต้องเป็นกลุ่มพนักงานขายของบริษัทฯ ในเครื่องที่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ดี ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อที่ชัดเจน และในกรณีที่ลูกค้ามีข้อมูลและ/หรือเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะกำหนดสถานะการติดตามเป็นออกผลอนุมัติเบื้องต้นและขอเอกสารเพิ่ม โดยพนักงานขายดังกล่าวจะต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารที่กำหนดให้แก่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อภายใน 3 วัน ซึ่งหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าลูกค้าไม่ผ่านเกณฑ์หรือได้รับข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการส่งคำสั่งยกเลิกการขายเชื้อไปยังพนักงานขายเพื่อให้งดเลิกการขายในลักษณะขายเชื้อและให้ลูกค้าชำระเป็นเงินสดแทน

(1.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะระบุรายละเอียดข้อมูลลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) สาขาของ SINGER (สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER) (2) สาขาและตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (3) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (4) Internet Banking และ (5) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

อย่างไรก็ดี สำหรับกรณีสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าของ SINGER บริษัทฯ ยังมีบริการจัดเก็บค่างวดนอกสถานที่ผ่านช่องทางรหัสคิวอาร์ (QR Code) ภายในแอปพลิเคชัน (Application) ของบริษัทฯ โดยพนักงานขายของ SINGER ที่ดูแลลูกค้ารายดังกล่าวอีกช่องทางหนึ่ง เพื่อเป็นอีกช่องทางที่อำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้นๆ ได้ บริษัทฯ จะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

(1.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามทางตามขั้นตอนของบริษัทฯ แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทฯ จะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทฯ จะให้พนักงานขายของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือ บริษัทฯ อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเดือนที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ

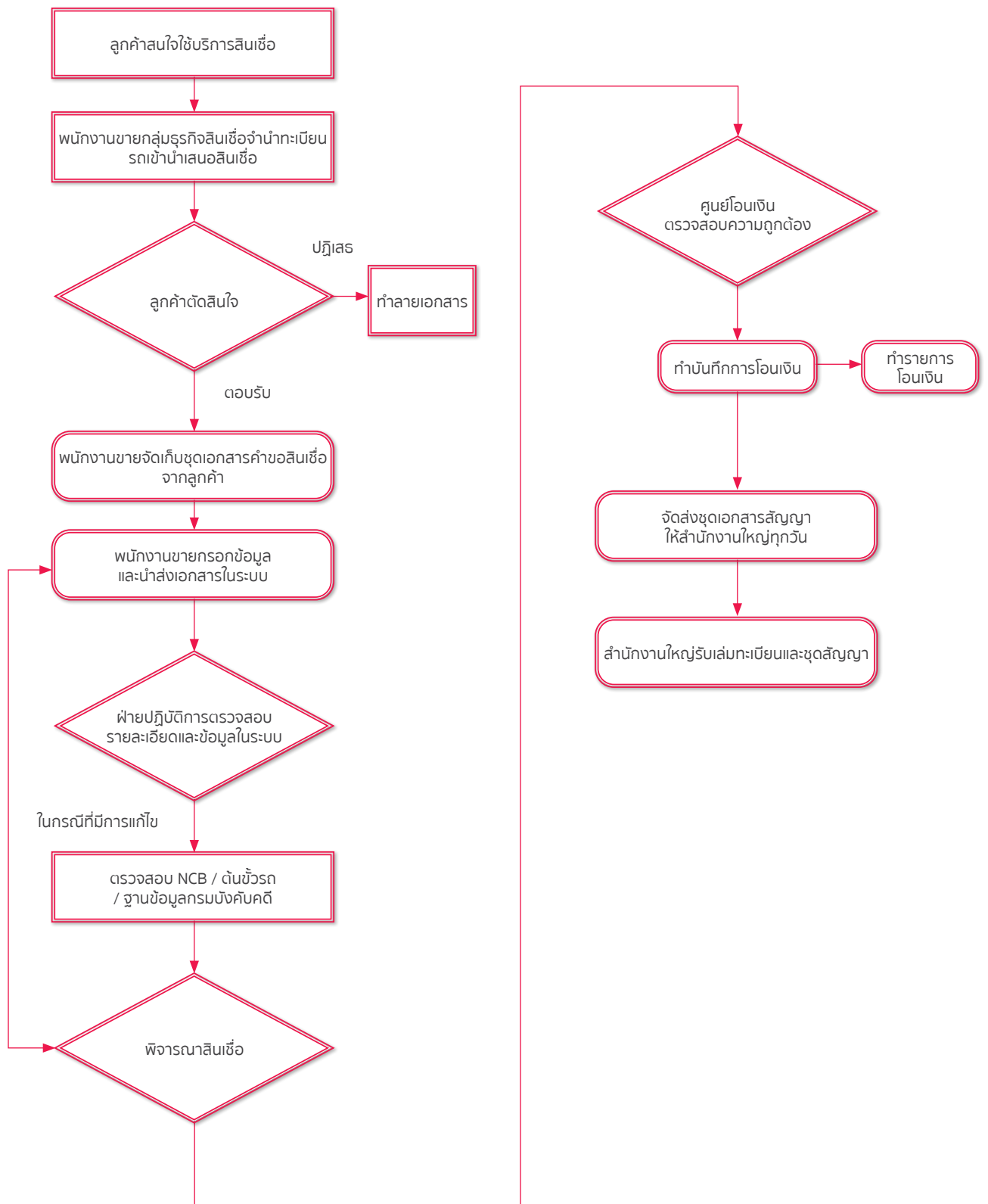
พนักงานขายของบริษัทฯ หรือพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดสินค้าคืน โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ ยึดสินค้ากลับมาได้ โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ SINGER บริษัทฯ จะทำการว่าจ้างให้ SINGER จำหน่ายสินค้ายึดคืนดังกล่าว โดยเมื่อพนักงานติดตามหนี้ภาคสนามของบริษัทฯ เข้ายึดสินค้าจากลูกค้า จะต้องตรวจสอบและบันทึกสภาพสินค้าและอุปกรณ์ก่อนการยึดคืนในรายงาน และดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับคืนสินค้า หลังจากนั้น พนักงานรายดังกล่าวจะต้องนำส่งสินค้ายึดคืนให้แก่ร้านสาขาของ SINGER ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงภายในวัน หรือภายในระยะเวลา 3 วันสำหรับกรณีที่สินค้าขนาดใหญ่ หรือกรณีที่มีการยึดคืนสินค้านอกเวลาทำการของร้านสาขา เป็นต้น และดำเนินการให้ผู้จัดการสาขาดังกล่าวของ SINGER ลงนามในเอกสารรับสินค้าคืนเพื่อนำส่งให้กับบริษัทฯ ในลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน และภายหลังจากบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้แล้ว บริษัทฯ จะเกิดผลขาดทุนจากการยึดคืนสินค้าที่ต้องรับรู้เท่ากับส่วนต่างมูลค่าสินค้าได้รับจากการว่าจ้าง SINGER ขายสินค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าหนี้คงเหลือที่ผู้ขอสินเชื่อค้างชำระอยู่กับบริษัทฯ และสำหรับสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร บริษัทฯ จะขายสินค้ายึดคืนให้แก่ Dealer ที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าเครื่องจักรนั้นๆ

(1.4) กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทฯ จะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทฯ จะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมและมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

(2) สินเชื่อรถทำเงิน (สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)



(2.1) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อรถทำเงิน พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถของบริษัทฯ จะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าให้กรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร และทำการถ่ายรูปรถหลักประกันของลูกค้า จากนั้นพนักงานขายของบริษัทฯ จะนำส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเข้ามาในระบบของบริษัทฯ เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทฯ จะมีการจัดเตรียมหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรเพื่อให้ลูกค้าลงนามตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมเอกสารประกอบจากลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้ายกตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า ในขณะเดียวกัน ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันจะทำการตรวจสอบสภาพรถหลักประกันตามรูปถ่ายที่พนักงานขายของบริษัทฯ ส่งเข้ามาเพื่อประเมินราคารถยนต์ โดยหลังจากที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันได้มีการประเมินราคารถยนต์เรียบร้อยแล้ว พนักงานขายของบริษัทฯ จะแจ้งราคามูลค่ารถหลักประกันให้กับลูกค้าเบื้องต้นว่าผู้ขอสินเชื่อตกลงที่จะใช้บริการกับบริษัทฯ หรือไม่

ภายหลังจากที่ลูกค้าตกลงกับราคามูลค่ารถหลักประกันที่พนักงานขายของบริษัทฯ เสนอให้ พนักงานขายของบริษัทฯ จะทำการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติมซึ่งประกอบด้วย เอกสารชุดโอนกรรมสิทธิ์ เอกสารชุดมอบอำนาจ สลิปเงินเดือนล่าสุด รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า (แล้วแต่กรณี) ที่พักและกิจการ เป็นต้น รวมถึงอาจส่งพนักงานของบริษัทฯ ไปตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งตรวจสอบว่าลูกค้าและผู้ค้าประกันมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งชัดเจนตรงตามที่ระบุในใบขออนุมัติสินเชื่อ จากนั้นพนักงานขายของบริษัทฯ จะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทฯ ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลในระบบของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทฯ กำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติสินเชื่อที่บริษัทฯ กำหนด และทำการประเมินลูกค้าเพื่อทำการอนุมัติ โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ยกตัวอย่างเช่น จะพิจารณาจากเอกสารแสดงรายได้ รวมถึงผลการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล เป็นต้น โดยถ้าหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาว่าลูกค้ามีความเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่จะให้สินเชื่อของบริษัทฯ ทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนและสอบถามความถูกต้องของข้อมูล และทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบ และแจ้งให้พนักงานขายของบริษัทฯ ทราบผลการพิจารณา เพื่อทำการแจ้งกับลูกค้าต่อไป

หลังจากอนุมัติแล้วพนักงานขายของบริษัทฯ จะนำเอกสารสัญญา หนังสือสัญญาค้ำประกัน แบบคำขอโอนและรับโอน รวมทั้งหนังสือมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ค้าประกัน (แล้วแต่กรณี) ลงนาม และทำการเก็บชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถ รวมถึงแจ้งวงเงิน อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงิน และข้อตกลงต่าง ๆ แก่ลูกค้า

โดยในกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ บริษัทฯ จะทำการไปจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครองรถเป็นบริษัทฯ แต่สำหรับกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) บริษัทฯ จะทำการเก็บชุดเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ไว้ที่บริษัทฯ จากนั้นบริษัทฯ จะจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าโดยตรงหรือทำการออกเช็คเท่านั้น และทางพนักงานขายของบริษัทฯ จะทำการส่งสำเนาเอกสารสัญญาและตารางการชำระหนี้ให้กับลูกค้าในภายหลังต่อไป

(2.2) กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะระบุรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment

โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อชำระหนี้ได้ (1) สาขาและตู้ ATM ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (2) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคารตามที่บริษัทฯ กำหนด (3) Internet Banking และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามค้างงวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการสรุปผลการติดตามค้างงวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้นๆ ได้ บริษัทฯ จะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

(2.3) กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัทฯ แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทฯ จะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทฯ จะให้พนักงานขายของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาหาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน กล่าวคือ บริษัทฯ อาจพิจารณาขายระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้าออกไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกค้าโดยการลดภาระหนี้ต่อเดือนที่ลูกค้าต้องชำระลงและเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้ให้แก่ลูกค้ารวมถึงลดโอกาสที่ลูกค้าจะหยุดชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ดี อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทฯ ไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้เนื่องจากไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทฯ จึงมีการว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกันแทนบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกทั้งหมดจำนวน 2 ราย โดยภายหลังจากที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก สามารถยึดหลักประกันคืนมาได้แล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก จะนำรถยนต์หลักประกันดังกล่าวมาจอดไว้ในที่จอดรถยนต์ของลานประมูลในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดตามที่ตั้งบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ทำการยึดหลักประกันมาจากลูกค้าแล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะบันทึกข้อมูลหลักประกันในระบบและจัดส่งหนังสือแจ้งสิทธิการไถ่ถอนหลักประกันให้แก่ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) โดยให้ระยะเวลาการไถ่ถอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วแต่ลูกค้าไม่ดำเนินการไถ่ถอน บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประมูล โดยบริษัทฯ มีนโยบายขายหลักประกันที่ยึดมาจากลูกค้าผ่านวิธีการประมูล เพื่อให้กระบวนการขายทอดตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันในด้านราคาที่ยุติธรรม โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีการเข้าทำสัญญาว่าจ้างให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาดกับผู้ให้บริการประมูลทอดตลาดทรัพย์สินจากภายนอก (Outsource) รายหนึ่ง ซึ่งได้รับอนุญาตโดยกรมการปกครองให้ดำเนินการธุรกิจขายทอดตลาดและค่าของ ซึ่งผู้ให้บริการดังกล่าวมีศูนย์ประมูลทั้งหมด 21 สาขาครอบคลุม 20 จังหวัดของประเทศไทยประกอบด้วย (1) ศูนย์ประมูลจังหวัดกรุงเทพมหานคร (2) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครปฐม (3) ศูนย์ประมูลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (4) ศูนย์ประมูลจังหวัดสระบุรี (5) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครสวรรค์ (6) ศูนย์ประมูลจังหวัดพิษณุโลก (7) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงใหม่ (8) ศูนย์ประมูลจังหวัดเชียงราย (9) ศูนย์ประมูลจังหวัดระยอง (10) ศูนย์ประมูลจังหวัดกาญจนบุรี (11) ศูนย์ประมูลจังหวัดปราจีนบุรี (12) ศูนย์ประมูลจังหวัดขอนแก่น (13) ศูนย์ประมูลจังหวัดบุรีรัมย์ (14) ศูนย์ประมูลจังหวัดอุดรธานี (15) ศูนย์ประมูลจังหวัดอุบลราชธานี (16) ศูนย์ประมูลจังหวัดเพชรบุรี (17) ศูนย์ประมูลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (18) ศูนย์ประมูลจังหวัดนครศรีธรรมราช (19) ศูนย์ประมูลจังหวัดหาดใหญ่ และ (20) ศูนย์ประมูลจังหวัดภูเก็ต ซึ่งโดยเฉลี่ยศูนย์ประมูลจะจัดการประมูลเฉลี่ยเดือนละ 4 ครั้ง ต่อศูนย์ประมูล

ผู้อำนวยการสายงานบริหารสินเชื่อและทรัพย์สิน (“ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขาย”) จะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการขายหลักประกัน โดยทำหน้าที่ตั้งราคาขายซึ่งพิจารณาอ้างอิงจาก ราคารถยนต์ ยี่ห้อ รุ่น อายุ และสภาพใกล้เคียงกันในตลาด ราคารถยนต์รุ่นดังกล่าวในลานประมูลเพื่อกำกับดูแลให้การประมูลมียุติธรรม โปร่งใส รวมทั้งราคาขายมีความเหมาะสม หากทำการประมูลแล้วยังขายไม่ได้ ผู้มีอำนาจกำหนดราคาขายจะพิจารณาลดราคาลงมาโดยให้เป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เมื่อขายหลักประกันได้แล้ว บริษัทฯ จะจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกรรมสิทธิ์ให้แก่ลานประมูลเพื่อดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ชนะการประมูลในลำดับถัดไป

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ กำหนดให้มีการยึดหลักประกันของลูกค้าให้น้อยที่สุด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจากการทวงถามหนี้เป็นหลัก เพื่อช่วยเหลือและเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งแสดงให้เห็นได้จากจำนวนรถหลักประกันที่บริษัทฯ ยึดจากลูกค้าทั้งหมดจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 152 คัน จากจำนวนหลักประกันทั้งหมด 15,159 คัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1 ของจำนวนหลักประกันทั้งหมด

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้มีการขายหลักประกันออกไป บริษัทฯ ยังมีสิทธิที่จะติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้าต่อไปในมูลหนี้ที่เหลืออยู่หากหลักประกันที่ขายออกไปมีมูลค่าต่ำกว่ามูลหนี้คงค้าง ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้ารายดังกล่าวโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากลูกค้าไม่ยินยอมที่จะชำระหนี้ที่เหลืออยู่ บริษัทฯ จะดำเนินการฟ้องร้องตามกระบวนการทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อเรียกส่วนต่างที่เหลืออยู่ต่อไป

กระบวนการปิดบัญชี สินเชื่อประเภทให้เข้าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกค้าก็จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะไปดำเนินการเปลี่ยนชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์กลับเป็นชื่อของลูกค้าที่กรมการขนส่งทางบก โดยลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทฯ จะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกค้าก็จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลูกค้าลงนามไว้คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อพนักงานของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการของบริษัทฯ จะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองจ้านายจ้าง หนังสือยินยอมให้หักบัญชี หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร เอกสารใบแจ้งหนี้ของทุกสถาบันการเงินที่ต้องการปิดหนี้ สลิปเงินเดือนล่าสุด หนังสือรับรองเงินเดือน และบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน จากนั้นพนักงานขายของบริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อและนำส่งข้อมูลเข้ามาในระบบของบริษัทฯ เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูล NCB ของลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า และพิจารณาวงเงินสินเชื่อและระยะเวลาวงเงินของลูกค้าจากภาระหนี้ของลูกค้า

ภายหลังจากที่ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการได้แจ้งยอดวงเงินกู้แก่ลูกค้า และลูกค้าตกลงใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ และตรวจสอบยอดหนี้ล่าสุดแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำสรุปรายงานยอดหนี้และรายการออกเช็คเพื่อนำส่งข้อมูลให้ธนาคารดำเนินการออกเช็คโดยส่งจ่ายสถาบันการเงินแต่ละแห่งที่ลูกค้าต้องการปิดวงเงินตามยอดหนี้ล่าสุด เพื่อให้ลูกค้าดำเนินการปิดวงเงินตามที่ตกลง โดยในวันที่ออกเช็คและจัดทำสัญญาสินเชื่อ พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ลูกค้าภายในวันเพื่อส่งมอบเช็คและให้ลูกค้าลงนามเอกสารต่อหน้าพนักงานขายของบริษัทฯ เท่านั้น โดยพนักงานขายของบริษัทฯ จะต้องถ่ายรูปตอนส่งมอบสัญญาและส่งมอบเช็คและจัดเก็บเอกสารสำเนารับรองการรับเช็คและสัญญากู้ยืมมาจัดเก็บที่บริษัทฯ และดำเนินการติดตามหลักฐานการปิดวงเงินจากลูกค้าภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งมอบเช็คและลงนามในสัญญาสินเชื่อ

กระบวนการรับชำระค่างวด

สำหรับสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน บริษัทฯ จะรับชำระค่างวดผ่านการตัดบัญชีเงินเดือนของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะนำส่งสรุปรายการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อให้กับฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน ตามวันและเวลาที่แต่ละบริษัทกำหนด และเมื่อถึงวันที่กำหนด พนักงานฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างจะดำเนินการโอนเงิน หรือส่งมอบเช็คให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานจากบริษัทฯ

กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าต้องการปิดบัญชีก่อนครบกำหนด หรือแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้างโดยต้องการชำระเงินทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะตรวจสอบยอดที่ลูกค้าต้องชำระในกรณีปิดบัญชีจากฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ และดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้ชำระเงินดังกล่าว และจัดเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำส่งให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้าง และไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้เต็มจำนวน บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้ลูกค้าลงนามและยินยอมชำระเงินค่างวดในอัตราค่างวดที่กำหนด และให้พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อการทบทวนต่อไป โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาสั้นกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

สินเชื่อพ่อนทองออนไลน์ (Click2Gold)

กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าที่มีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อพ่อนทองออนไลน์ ลูกค้าสามารถลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานโดยกรอกข้อมูลส่วนตัวบนแอปพลิเคชัน SINGER Connect หลังจากนั้น ลูกค้าสามารถส่งคำสั่งซื้อทองคำโดยมีปริมาณทองคำขั้นต่ำอยู่ที่ 0.25 บาทและสูงสุดที่ 1 บาท โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 24 งวด และต้องส่งเอกสารให้แก่บริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ ได้แก่ ภาพถ่ายผู้ขอสินเชื่อพร้อมบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลังจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อข้อมูลและเอกสารถูกต้องครบถ้วน ลูกค้าจะต้องชำระเงินดาวน์และค่าบริการตามที่กำหนดจึงจะได้รับพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ และเมื่อบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติสินเชื่อแก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะส่งทองคำจากห้างเพชรทองออโรราและนำมาจัดเก็บไว้ที่บริษัทฯ จนกว่าจะมีการส่งมอบทองคำเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาหรือมีการปิดบัญชี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกันความเสียหายที่ครอบคลุมทองคำที่จัดเก็บอยู่ที่บริษัทฯ แล้วสำหรับรายละเอียดเงื่อนไขและวงเงินคุ้มครอง

บริษัทฯ ได้ใช้ช่องทางแอปพลิเคชัน SINGER Connect ที่เป็น Line Official ของ SINGER เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ด้านสินเชื่อพ่อนทอง เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่าแบรนด์เอสจี แคปิตอล ยังไม่เป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้า แต่จะยังมีการรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand Awareness) เป็นบริการสินเชื่อของ SINGER ประกอบกับ SINGER มีฐานลูกค้าค่อนข้างมากและมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงพิจารณาใช้ช่องทางดังกล่าวในการเข้าถึงลูกค้าและคาดว่าจะเป็นการสร้าง Brand awareness ให้ลูกค้ารู้จักและเชื่อมั่นในการให้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถขยายช่องทางการเข้าถึงลูกค้าของสินเชื่อพ่อนทองออนไลน์มาที่ช่องทางของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนจากการให้บริการช่องทางดังกล่าว ซึ่งรวมอยู่ในสัญญาบริการระหว่างกัน (Share service agreement)

กระบวนการรับชำระค่างวด

- เช่นเดียวกับกระบวนการรับชำระค่างวดสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ -

กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อใกล้ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา บริษัทฯ จะประสานงานกับร้านทองเพื่อนำส่งทองคำที่เป็นหลักประกันซึ่งจัดเก็บอยู่ที่บริษัทฯ ตามสัญญาให้กับสำนักงานใหญ่ของร้านทองเพื่อจัดเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามสำนักงานสาขาของร้านทองที่ลูกค้าได้ตกลงกันกับร้านทอง และเมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นบริษัทฯ จะส่งข้อความสถานะการปิดบัญชีทางแอปพลิเคชัน SINGER เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับมอบทองคำได้ตามสำนักงานสาขาที่ตกลงกันไว้กับร้านทอง หรือตามที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ ซึ่งลูกค้าสามารถแจ้งหมายเลขคำสั่งซื้อได้ที่สำนักงานสาขาของร้านทองดังกล่าว เพื่อให้ร้านทองตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหมายเลขคำสั่งซื้อผ่านระบบ และในกรณีที่หมายเลขคำสั่งซื้อถูกต้องและได้ชำระเงินค่างวดครบถ้วนแล้ว ลูกค้าจะได้รับรหัสผ่านใช้งานครั้งเดียว (One Time Password: OTP) ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ที่ได้อัปโหลดไว้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนกับร้านทองอีกครั้ง

โดยร้านทองจะตรวจสอบข้อมูลรหัส OTP ของลูกค้าก่อนส่งมอบทองคำ และถ่ายรูปส่งการมอบทองคำพร้อมดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับมอบทองคำเป็นหลักฐานทุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อการทบทวนต่อไป

ขั้นตอนการติดตามทวงถามหนี้

สำหรับลูกค้าที่ค้างชำระเกินกว่าวันที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ พนักงานของบริษัทฯ จะทำการโทรศัพท์ต่อไปยังลูกค้ารายดังกล่าว โดยบริษัทฯ ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามและควบคุมหนี้ โดยพยายามควบคุมไม่ให้ลูกค้าค้างชำระเกินกว่า 90 วัน เนื่องจากจะส่งผลให้การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามนโยบายการบัญชีของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีหน่วยงานติดตามทวงถามหนี้ โดยจะพิจารณาติดตามการจัดเก็บ และการควบคุมหนี้ ให้พนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

ระยะเวลา ค้างชำระ	วิธีการติดตามหนี้	การส่งเอกสารติดตามหนี้ของสินเชื่อแต่ละประเภท			
		สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase)	สินเชื่อรถกำเงิน (Car for Cash) ¹	สินเชื่อสวัสดิการ พนักงาน (Debt Consolidation)	สินเชื่อผ่อนทอง
ยังไม่ถึงกำหนด ชำระหรือค้าง ชำระไม่เกิน 30 วัน	โทรแจ้งเตือน / ส่ง SMS แจ้งเตือน	ส่งใบแจ้งหนี้			ส่งข้อความ แจ้งเตือนผ่าน แอปพลิเคชันไลน์
31 - 60 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ	ส่งใบแจ้งหนี้			ส่งหนังสือ บอกเลิกสัญญา
61 - 90 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ	ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปที่ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน			แจ้งทำการขายคืน ทองคำ
91 - 120 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ - ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ดำเนินการติดตามหนี้	ติดตามนำสินค้ายึดคืน ²			-
121 - 150 วัน	- โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ - ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ - ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระ	ติดตามนำสินค้ายึดคืน ² / เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี			-
151 วันขึ้นไป	ขออนุมัติดำเนินคดี เพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ ผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี)	ดำเนินคดีเพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ/ผู้ค้ำประกัน			-

หมายเหตุ: ¹ สินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ / สินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)

² เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา บริษัทฯ สามารถเข้าขอคืนหลักประกัน และชำระเงินส่วนที่ค้างชำระตามสัญญาทั้งหมด

สำหรับงวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของปี 2564 – 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่รวม (NPL Ratio) เท่ากับ 3.85 และ 4.64 ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าที่ค้างชำระบางรายที่ประสงค์จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัทฯ ภายหลังจากที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้และถูกบอกเลิกสัญญา หน่วยงานติดตามทวงถามหนี้อาจเข้าทำการเจรจากับลูกค้าเพื่อหาทางออกในการชำระหนี้ร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าว โดยจะเป็นการยืดระยะเวลาชำระหนี้ออกไปให้มียอดผ่อนชำระต่อเดือนที่ลดลง และเมื่อลูกค้าได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้แล้วลูกค้ารายดังกล่าวจะยังคงถูกจัดประเภทเป็นลูกค้า Stage 3 และจะมีการติดตามการชำระเงินค้างงวดเป็นระยะเวลา 3 เดือน หากลูกค้าดังกล่าวสามารถชำระค้างงวดได้เท่ากับหรือมากกว่าค้างงวด 3 งวดภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จึงจะพิจารณาจัดประเภทลูกค้านี้ตามเงื่อนไขการจัดประเภทลูกค้าที่ปกติ

สำหรับลูกค้าบางรายที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วหากทำการฟ้องจะเสียประโยชน์มากกว่า บริษัทฯ อาจพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 ในประมวลรัษฎากร โดยจะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติตัดสินสุดท้าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหนี้ที่บริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บได้ออกไปให้กับบริษัทที่รับซื้อหนี้ผ่านวิธีการประมูลราคา ซึ่งจะเป็นการขายหนี้ออกไปภายหลังจากที่บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งโดยปกติแล้วบริษัทฯ จะทำการเปิดประมูลหนี้จำนวน 1 ครั้งต่อปี

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 211.37 บาท และ 395.21 ล้านบาท ตามลำดับ

ด้านฐานะทางการเงิน และแหล่งเงินทุน

- 1) ถือหุ้น 74.92% โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2) แหล่งเงินทุนในการดำเนินงานมาจากการกู้ยืมเงินจากบริษัทแม่ (บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน))



บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS)

บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด ถือหุ้น 99.96% โดย บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด (SSPL) ทะเบียนเลขที่ 0105504001951 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ 8 หมู่ 4 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110 ดำเนินธุรกิจด้านการบริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกยี่ห้อ พร้อมทั้งจัดจำหน่ายอะไหล่ ภายใต้การควบคุมของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้บริษัท มีจุดมุ่งหมายในการบริการที่เป็นหนึ่ง เปรียบเสมือนช่างข้างบ้านคุณ และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิม บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด (SSPL) เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS) ทั้งนี้บริษัทได้ทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อนิติบุคคลเท่านั้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในเชิงรุกเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ภายใต้การลงทุนระบบโปรแกรมใหม่ ที่สามารถตรวจสอบงานได้ทุกสถานะและทันที (Real Time) มีการสร้างระบบรองรับงานบริการและอะไหล่ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการ พร้อมขยายเครือข่ายงานบริการไปยังโครงการใหญ่ งานประมุลภาครัฐ โรงงาน โรงแรม และ รีสอร์ทต่างๆ ทั้งนี้บริษัท ฯ ได้เพิ่มช่องทางการจัดหารายได้บริการแนวทางใหม่ เช่น การให้บริการเดินสายไฟในอาคาร, การเดินสาย Lan, การเดินสายโทรศัพท์, งานปรับปรุงอาคาร และงานบริการ set บูธ รวมถึงวางระบบการขายอะไหล่ทั้งเชิงเกอร์ และอะไหล่เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกยี่ห้อ

ในส่วนด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้พัฒนาช่างให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงาน หลักสูตรช่างไฟฟ้าในอาคารระดับ 1 และหลักสูตรแอร์พาณิชย์ขนาดเล็กระดับ 1 เพื่อให้ลูกค้าต้องตามกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานที่บังคับใช้ และมีการอบรมสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสร้างช่างรุ่นใหม่ทดแทนช่างรุ่นเก่าแบบประสานต่อเนื่องโดยบริษัท มีข้อตกลงการทำสัญญาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU) กับสถานศึกษา ในส่วนของภาคกลาง และภาคใต้

ในส่วนงานบริการสายด่วน HOTLINE 0-818-404-555 เป็นศูนย์กลางการบริการ และประสานงาน โดยมีช่างบริการครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกจังหวัด จำนวน 115 คน มีเครือข่ายสาขาจากบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) กว่า 200 สาขาให้การสนับสนุนด้านงานบริการกับบริษัท เอสจี เซอร์วิส จำกัด ได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง

SG BROKER

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB)

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2528 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์ (โบรกเกอร์) จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วในขณะนั้นสองแสนบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 2,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ต่อมาในวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็นทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 4 ล้านบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิม บริษัท ซิงเกอร์ (โบรกเกอร์) จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) ต่อมาในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 10 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ 14 ล้านบาทเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามใบอนุญาตเลขที่ ว00014/2559 และนายหน้าประกันชีวิตตามใบอนุญาตเลขที่ ช00045/2545 ซึ่งมี “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)” เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ดำเนินงานภายใต้คณะผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด นอกเหนือจากการให้บริการด้านประกันวินาศภัยแล้ว บริษัทฯมีแนวความคิดจะขยายบริการด้านประกันวินาศภัยเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทธุรกิจ อีกทั้งเป็นการต่อยอดธุรกิจในเครือ และ เพื่อรองรับกลุ่มฐานลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีอยู่ทั่วประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นอันดับแรก ประการสำคัญธุรกิจประกันวินาศภัย โดยเฉพาะการประกันภัยที่นอกเหนือจากประกันภัยรถยนต์นั้นยังไม่ได้เข้าถึงลูกค้าประชาชนกลุ่มที่มีรายได้น้อยที่มีอยู่อีกเป็นจำนวนมาก

ด้วยชื่อเสียงของ “ซิงเกอร์” (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท) ที่ยืนหยัดในธุรกิจเคียงคู่กับลูกค้าประชาชนมายาวนานมาเรื่อยๆ ซึ่งมิฐานข้อมูลลูกค้ากว่าสี่แสนราย อีกทั้งศักยภาพเครือข่ายช่องทางตลาด ของธุรกิจเครือ ที่กระจายอยู่ในภูมิภาคทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นเป็นโอกาสในการให้บริการสำหรับกลุ่มลูกค้า ซึ่งจะทำให้ลูกค้ากลุ่มนี้สามารถเข้าถึงการประกันภัยมากขึ้น ได้รับการคุ้มครองตามกำลังซื้อที่เหมาะสมของตนเอง และประการสำคัญเป็นการส่งเสริมธุรกิจการประกันภัยได้อีกระดับหนึ่ง

เหตุผลในการดำเนินธุรกิจ

เป็นการต่อยอดเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มผู้ถือหุ้นให้บริการตอบสนองลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่มีรายได้น้อยสามารถซื้อหาประกันภัยได้สะดวกและเหมาะสมกับรายได้

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้นำด้านธุรกิจนายหน้าประกันภัยที่พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านประกันวินาศภัยและประกันชีวิตระดับสากล และดูแลผลประโยชน์ของลูกค้า พันธมิตร พนักงาน รวมถึงผู้ถือหุ้นด้วยหลักสุจริตใจอย่างยิ่ง และร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดี

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างระบบบริการมาตรฐานที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพ
2. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
3. สร้างนวัตกรรมในการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
4. สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเป็นมืออาชีพ
5. ยึดหลักสุจริต จริตใจ ตรงไปตรงมา ในการให้คำแนะนำและบริการด้านประกันภัย

เป้าหมาย (GOALS)

ให้บริการนายหน้าประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วและง่ายในการใช้บริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รวมทั้งบริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าซื้อขายและนำส่งเบี้ยประกัน โดยใช้เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)(SGC) ผู้ถือใบอนุญาตเป็นนายหน้าบุคคล ประเภทการจัดการประกันวินาศภัยโดยตรง

นิยาม

“ประกันชีวิต” หมายถึง ความคุ้มครองการชดเชยรายได้ที่ต้องสูญเสียอันเนื่องมาจากความตาย ทุพพลภาพสิ้นเชิงหรือชราภาพ โดยจะจ่ายเงินตามที่ระบุไว้ให้แก่ผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันชีวิต

“ประกันวินาศภัย” หมายถึง ความคุ้มครองการทำสัญญาตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนหรือชดใช้เงินจำนวนหนึ่งกรณีเกิดความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่ได้เอาประกันภัยไว้

“ผู้เสนอขาย” หมายถึง ตัวกลางประกันภัย ได้แก่ พนักงานหรือตัวแทน ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ทำประกันภัยกับบริษัทฯ กับพันธมิตรประกันภัยของบริษัทฯ

“ลูกค้า” หมายถึง บุคคลที่เสนอขายเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัย และประกันชีวิต

“การเสนอขาย” หมายถึง การชักชวนจากบริษัทฯ การชี้ช่องหรือจัดการโดยบริษัทฯ ได้ลูกค้าทำสัญญาประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัย และประกันชีวิต

แผนการประกอบธุรกิจการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบริการด้านประกันภัย ทั้งประกันด้านวินาศภัย และด้านประกันชีวิต ทั้งนี้ บริษัทประกันภัยทุกรายที่ได้ดำเนินการคู่ทางบริษัทได้มีการลงนามทำสัญญาการดำเนินการด้านธุรกิจประกันร่วมกัน ทั้งสิ้นจำนวน 20 บริษัท ประกอบด้วย

- บริษัทประกันด้านวินาศภัย จำนวน 17 บริษัท
- บริษัทประกันชีวิต จำนวน 3 บริษัท

1. คู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัย ที่ให้บริการด้านประกันวินาศภัย ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกับบริษัทฯ ดังนี้

- ร่วมมือกับบริษัทในการบริหารฐานข้อมูลของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและรักษาความลับของฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท
- เป็นผู้มอบอำนาจให้ทางบริษัทรับเบี้ยประกันภัยตรงจากลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท
- เป็นผู้มอบอำนาจให้ทางบริษัทสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท
- จัดหาผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่เหมาะสมให้กับบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ของบริษัท
- เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อมูลด้านประกันวินาศภัยที่ถูกต้องให้กับทางบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ของบริษัท

2. คู่ค้าที่นำเสนอประกันภัย ด้านประกันชีวิต ให้กับบริษัทฯ ผ่านช่องทางนำเสนอประเภทผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้กับบริษัท เพื่อใช้ในการเสนอขายกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่าน ช่องทาง Face to Face และช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทชี้ช่องให้ข้อมูล และ/หรือ นำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านประกันวินาศภัย ละประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ ให้กับลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

นโยบายในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ดังนี้

1. เป็นบริษัทประกันภัยที่ปฏิบัติตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ได้ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการออก การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย
2. เป็นบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิตที่มีหลักการธรรมาภิบาลที่ดี มีผู้บริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ และทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเข้าใจในธุรกิจพร้อมที่จะสนับสนุนให้ธุรกิจของนายหน้าประสบความสำเร็จ

3. เป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีเครือข่ายในการให้บริการด้านการเคลมประกันรถยนต์ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
4. มีพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เช่น อู่ซ่อม หรือศูนย์ซ่อม เป็นต้น ที่ได้รับการยอมรับเรื่องการบริหารและการอนุมัติการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันวินาศภัย
5. มีทีมบุคลากรที่มีความเข้าใจและสนับสนุนงานทั้งก่อนและหลังการขาย
6. สนับสนุนในช่องทางใหม่สำหรับการจัดจำหน่ายประกันภัยและการพัฒนางานต่าง ๆ
7. มีการจัดการที่ก่อให้เกิดผลกำไรสูงสุดเพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นกับบริษัทนายหน้าประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันชีวิตได้

ความสามารถในการแข่งขันของนิติบุคคล วิธีการเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยการใช้ช่องทางเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย

บริษัท เอส จี โบรคเกอร์ จำกัด มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายให้ลูกค้าได้รับการบริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า ทางบริษัทฯ ประกอบไปด้วยคณะผู้บริหารที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เพียบพร้อม อีกทั้งบุคลากรของบริษัทฯ ก็เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพให้บริการเกี่ยวกับประกันภัยมายาวนาน โดยเฉพาะเครือข่ายธุรกิจภายใต้ชื่อเสียง “ซิงเกอร์” ซึ่งพร้อมให้การสนับสนุน ทั้งมีข้อมูลลูกค้ากว่าสี่แสนรายที่ใช้บริการของ ซิงเกอร์อยู่แล้ว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเต็มความสามารถ โดยจะต้องรักษามาตรฐานทางจรรยาบรรณและวิชาชีพอย่างสูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตลาดเป้าหมาย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- กลุ่มลูกค้าบุคคล และนิติบุคคล ที่ใช้บริการทางธุรกิจของ “Singer” และบริษัทในเครือ
- กลุ่มลูกค้าบุคคล และนิติบุคคลทั่วไป ที่สนใจบริการด้านประกันภัยผ่านทุกช่องทางการนำเสนอบริการด้านประกันภัยของทางบริษัทฯ
- กลุ่มลูกค้าองค์กร ธุรกิจขนาดเล็ก ธุรกิจขนาดใหญ่พันธมิตร คู่ค้าของบริษัท รวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือ “Singer”

กลยุทธ์ทางการตลาด การเลือกช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางการให้บริการ วิธีการส่งเสริมการตลาด

• กลยุทธ์ทางการตลาด

ร่วมมือกับบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตร พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์/ เงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมสอดคล้องกับราคาเบี้ยประกันภัยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้ความคุ้มครองด้านประกันภัย ได้รับการบริการที่ดี และมีคุณทั้งต่อกลุ่มลูกค้า พันธมิตร และคู่ค้า เกิดประโยชน์สูงสุด

• การเลือกช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายช่องทางการให้บริการ

นอกเหนือจากการจำหน่ายทางบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนร่วมมือจัดจำหน่ายผ่านพนักงานขาย “ซิงเกอร์” ที่มีใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งมีสาขาอยู่ทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางจัดจำหน่ายอื่นๆ ที่สอดคล้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเป็นธรรมทั้งกระบวนการ

• วิธีการส่งเสริมการตลาด

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมการตลาดเป็นไปตามแนวทางและนโยบายของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน และสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร โดยอยู่ภายใต้หลักกฎหมาย ศีลธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งการกำหนดแนวทางส่งเสริมการตลาดมุ่งเน้นความพึงพอใจ เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ผู้เสนอขาย และบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ

• รูปแบบการโฆษณาประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ทางบริษัทได้นำเสนอการประชาสัมพันธ์ 4 รูปแบบ

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือผ่านสื่อดิจิทัล
2. การประชาสัมพันธ์ผ่านพนักงานขายที่มีใบอนุญาตประกันวินาศภัย และประกันชีวิต
3. การประชาสัมพันธ์ผ่านทางโทรศัพท์
4. การประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบ นิทรรศการ การออกบูธ

เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามุ่งหวัง และปรับเปลี่ยนไปตามสมัยเพื่อให้ทันความต้องการของธุรกิจประกันภัยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกรูปแบบ อย่างบูรณาการ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทุนจดทะเบียน : 840,674,119 บาท (แปดร้อยสี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 840,674,119 หุ้น (แปดร้อยสี่สิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเก้าหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 822,266,411 บาท (แปดร้อยยี่สิบล้านสองแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 822,341,978 หุ้น (แปดร้อยยี่สิบล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (ณ วันที่ 5 มกราคม 2566)

(2) คราสรายแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง จำนวน 25,848,376 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.187 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ซึ่งไม่มีสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจาก บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

- ปัจจุบันบริษัทไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ
- พันธะผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับการออกหุ้นในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 226 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 228 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หุ้นสามัญที่ออกใหม่

บริษัทออกหุ้นสามัญใหม่ไม่เกิน 432,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 432,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 216,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.89 บาท ในอัตราส่วนการจองซื้อเท่ากับ 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ (หรือ 1.25 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่) โดยผู้ถือหุ้นเดิมอาจแสดงความจำนงค์จองซื้อหุ้นเพิ่มทุนเกินกว่าสิทธิ (Excess Rights) ที่ได้รับจัดสรรตามสัดส่วนได้ในราคาเสนอขายเดียวกันและจะได้รับจัดสรรหุ้นที่จองซื้อเกินกว่าสิทธิต่อเมื่อมีหุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ได้จองซื้อตามสิทธิครบถ้วนทั้งหมดแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 216,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทครั้งที่ 1 (“SINGER-W1”) จำนวนไม่เกิน 108,000,000 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) จำนวนไม่เกิน 108,000,000 หุ้น ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิทั้ง 2 ครั้งดังกล่าว จะออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights)

2. ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (SINGER-W1)

บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“SINGER-W1”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ไม่เกิน 108,000,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท) (ไม่คิดมูลค่า) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่และได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ มีราคาการใช้สิทธิ 7.00 บาท เว้นแต่กรณีมีการปรับสิทธิ โดยจะออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และหมดอายุแล้วเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564

3. ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (SINGER-W2)

บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ไม่เกิน 108,000,000 หน่วย ราคาหน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท) (ไม่คิดมูลค่า) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่และได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ มีราคาการใช้สิทธิ 14.00 บาท เว้นแต่กรณีมีการปรับสิทธิ โดยจะออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 4 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติ

การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 169 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 169 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 702 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 533 ล้านบาทที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 169 ล้านหุ้น บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564

- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 305 ล้านหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 533 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 838 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรเพื่อ
 1. การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 96.34 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 36.3005 บาท
 2. การเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวนไม่เกิน 197.11 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 36.3005 บาท และ
 3. การรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (“SINGER-W3”) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ที่ออกใหม่ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวนไม่เกิน 11.56 ล้านหน่วย ในราคาหน่วยละ 36.3005 บาท

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ผู้ถือหุ้นเดิมและบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)”) ได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 96.34 และ 197.11 ล้านหุ้น ตามลำดับ และชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน ทำให้บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)”) มีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 24.64 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัท และถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 2.66 ล้านหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 838 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 841 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 เพิ่มเติม บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ข้อมูลสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังนี้

1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W1

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 พฤษภาคม 2562
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	65,752,617 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	7 บาท/หุ้น
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	65,752,617 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 เมษายน 2564

2) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 พฤษภาคม 2562
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	65,752,617 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.10157 หุ้น (เดิม: 1.10076 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 12.70919 บาท/หุ้น ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564: 12.71849 บาท/หุ้น (เดิม: 14 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	65,752,617 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 เมษายน 2566

3) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W3

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 ธันวาคม 2564
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	11,557,681 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00073 (เดิม: 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 36.27395 บาท/หุ้น (เดิม 36.3005 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	11,557,681 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 มิถุนายน 2566

ในวันที่ 23 เมษายน 2564 สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญภายใต้โครงการ SINGER-W1 จำนวน 732 หุ้นได้หมดอายุ

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทปรับราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยเหตุผลที่ต้องมีการปรับสิทธิเนื่องจาก มีการเสนอขายหลักทรัพย์ให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ที่มีราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท โดยคำนวณจากวันแรกที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ให้กับบุคคลในวงจำกัด

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 บริษัทปรับราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 และ SINGER-W3 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยเหตุผลที่ต้องมีการปรับสิทธิเนื่องจาก มีการจ่ายเงินปันผลเกินกว่าอัตราที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 ข้อ 6.5 เมื่อบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินเกินกว่าอัตราร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมบริษัท (ที่ได้มีการตรวจสอบแล้ว)

• ตลาดรองของหลักทรัพย์ในปัจจุบัน

หุ้นสามัญของบริษัท ปัจจุบันซื้อขายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566 มีดังนี้ -

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)	208,871,053	25.40
2	บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	147,831,522	17.97
3	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	49,057,674	5.97
4	บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	35,400,000	4.30
5	นายเชาว์ การะ	22,730,017	2.76
6	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	22,657,725	2.75
7	น.ส.กุลิสรา การะ	18,024,300	2.19
8	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	13,890,000	1.69
9	นายจิตติพร จันทรัช	12,479,428	1.52
10	BNY Mellon Nominees Limited	10,600,000	1.29
11	นายกิตติ งามมรัตน์	8,211,436	0.99
12	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,997,681	0.97
13	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	7,619,229	0.93
14	นายดิเรก ตาครุ	6,587,767	0.80
15	นายธนรัตน์ รักษิระพงษ์	5,350,000	0.65
16	นายณัฐพันธ์ เศรษฐบุตร	5,277,700	0.64
17	Raffles Nominees (PTE) Limited	5,000,000	0.61
18	บริษัท เอียร์สูร์ตัน จำกัด (มหาชน)	4,900,000	0.59

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก www.singerthai.co.th ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคล

บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 ตัวเงินและหุ้นกู้

1. ตัวแลกเงิน (bill of exchange)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มียอดคงค้าง

2. หุ้นกู้ (Debenture)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดคงค้างหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่าทั้งหมด 6,500 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียดของหุ้นกู้คงค้างดังนี้

	อายุตราสาร	วันที่ออกตราสาร	วันที่ครบกำหนดอายุ	มูลค่าหุ้นกู้ (ล้านบาท)
SINGER235A	3 ปี	28 พฤษภาคม 2563	28 พฤษภาคม 2566	800
SINGER239A	3 ปี	11 กันยายน 2563	11 กันยายน 2566	1,000
SINGER243A	3 ปี 3 เดือน	17 ธันวาคม 2563	17 มีนาคม 2567	1,000
SINGER249A	3 ปี 6 เดือน	24 มีนาคม 2564	24 กันยายน 2567	2,000
SINGER252A	3 ปี 6 เดือน	6 สิงหาคม 2564	6 กุมภาพันธ์ 2568	1,700

1.6 ประวัติการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทไม่มีประวัติ การผิดนัดชำระหนี้ดอกเบี้ยหรือเงินต้นของตราสารหนี้ หรือผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นโดยคูประวัติย้อนหลัง 3 ปีจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ และงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

1.7 ประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ

บริษัทไม่มีประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง

1.8 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ สำนองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ ในแต่ละปี ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจ กำไรจากการดำเนินงาน แผนการลงทุนต่างๆ ในอนาคต

ตารางการจ่ายเงินผล 3 ปีย้อนหลัง มีดังนี้:-

(บาท)

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
เงินปันผลระหว่างกาล *	0.30	0.15	0.10
เงินปันผลงวดสุดท้าย **	0.26	0.55	0.15
รวมเงินปันผลจ่าย	0.56	0.70	0.25
มูลค่าหุ้นละ	1	1	1

* ตามมติของคณะกรรมการครั้งที่ 252 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565

** ตามมติของคณะกรรมการครั้งที่ 257 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 56 ในวันที่ 21 เมษายน 2566 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566

หมายเหตุ 1. บริษัทฯ จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2547
2. บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2527 เป็นต้นมา

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

(บาท)

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
เงินปันผลระหว่างกาล	-	-	-
เงินปันผลงวดสุดท้าย*	0.11	0.18	-
รวมเงินปันผลจ่าย	0.11	0.18	-
มูลค่าหุ้นละ	1	1	1,000

* ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท

อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ภาพรวมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อเป็นการตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนพร้อมปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานและความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้หลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง พร้อมประเภทความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อความดำเนินงานของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

• หลักการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในหลายด้านด้วยกัน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านบัญชีถูกหนีเข้าซื้อ การบริหารความเสี่ยงด้านตลาด การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร และการบริหารความเสี่ยงด้านอื่นๆ เช่น ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ อันได้แก่ น้ำท่วม แผ่นดินไหว สึนามิ รวมทั้งความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดโรคระบาด เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโควิด 19 เป็นต้น โดยบริษัทยึดหลักการในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยธุรกิจ ซึ่งดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นดังกล่าวมีความเหมาะสมกับอัตราผลตอบแทนที่กำหนดภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ขณะที่หน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันนั้น จะรับผิดชอบการจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงโดยหน่วยงานที่เป็นเอกเทศ โดยการจัดตั้งฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กรซึ่งความเป็นอิสระในการทำงานโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง และมีการจัดตั้งทีม Risk Owner ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นอิสระและเชื่อถือได้ รวมทั้งการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับที่ยอมรับได้
- มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- การบริหารความเสี่ยงโดยรวมความเสี่ยงทุกประเภทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกรรม โดยการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกรรม อีกทั้งยังครอบคลุมถึงทุกระดับงานภายในองค์กร
- การวัดผลงานโดยปรับความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจ โดยหน่วยงานธุรกิจได้ดำเนินแต่งตั้ง Risk Owner ซึ่งจะเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงในหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนงานตามประสิทธิภาพของการทำงานที่ปรับหลังจากได้รับการประเมินความเสี่ยงแล้ว รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ

• กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลักต่างๆ ดังนี้

- การระบุความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่มีการบ่งชี้ถึงความเสี่ยง ทั้งในแง่ของประเภทความเสี่ยง สาเหตุ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายใน และภายนอก ตลอดจนมีการพิจารณา คาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่บริษัทกำลังประสบอยู่ หรือความเสี่ยงใหม่ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต
- การประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่มีการนำเครื่องมือ และวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมมาใช้ประเมินความเสี่ยง ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบ อนุมัติ และทบทวนภายใต้กรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
- การติดตามและควบคุมความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่มีการติดตาม และควบคุมการดำเนินการตามนโยบายความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง และขอบเขตของความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีการติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- การรายงานความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของการรายงานความเสี่ยงประเภทต่างๆ อย่างครอบคลุม ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงความสูญเสียทางการเงิน และสนับสนุนให้หน่วยธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดี ยังได้รับการออกแบบให้น่าดึงดูดถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม ทั้งที่เป็นสภาวะปกติและสภาวะวิกฤตด้วย

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท/ กลุ่มบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงในการตลาดและการขาย

สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า

เนื่องจากการแข่งขันในธุรกิจที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเปิดการค้าเสรี (AEC) ส่งผลให้ข้อจำกัดเรื่องภาษีนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศลดลงอย่างมาก ทำให้ผู้ประกอบการจากต่างประเทศเข้าสู่การตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้าได้ง่ายขึ้น ประกอบกับช่องทางการขายขยายมากขึ้น มีรูปแบบการขายสินค้าแบบออนไลน์ ปัจจัยดังกล่าวจึงส่งผลให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าสูงขึ้น ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวกมากขึ้นโดยผ่านช่องทางการขายแบบออนไลน์ ซึ่งอาจมีผลกระทบกับยอดขายของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้พัฒนาช่องทางการขายเป็นแบบ Franchise เพื่อให้ตัวแทนฝ่ายขายสามารถรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น

ธุรกิจสินเชื่อรถทำเงิน

กลุ่มบริษัทได้รับอนุญาตจากระทรวงการคลังภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้เป็นผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งมีการแข่งขันสูง และอย่างรุนแรงขึ้น และประกอบกับมีแนวโน้มจะมีผู้ให้บริการในตลาดเพิ่มมากขึ้น เห็นได้จากกรณีที่กระทรวงการคลังได้ออกใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีสถาบันการเงิน (Non Bank) เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ให้ผลตอบแทนสูง ขึ้นอยู่กับว่าผู้ให้บริการรายใดจะมีกลยุทธ์ในการดึงดูดลูกค้ามากกว่ากัน เช่น อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการผ่อนชำระ และบริการที่รวดเร็ว เป็นต้น แต่ด้วยนโยบายของบริษัทในธุรกิจรถทำเงิน คือ การเป็นหนึ่งเดียวของผู้ประกอบการเอสเอ็มอีที่ต้องการบริการสินเชื่อที่ตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจอย่างแท้จริง จึงได้มีการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าโดยเน้นเรื่องความรวดเร็ว และบริการจึงทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น ประกอบกับมีระบบการทำงาน และทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจโดยตรง

ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องจักร (Captive Finance)

คือบริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรแก่ลูกค้าผู้ซื้อเครื่องจักรกับผู้ผลิตและผู้นำเข้า (Dealer) โดยบริษัทได้สร้างทีมงานขายที่มีประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจนี้เพื่อดูแลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และกระบวนการขายตั้งแต่ต้นจนจบ และสร้างพันธมิตรทางการค้ากับผู้นำเข้าเครื่องจักรโดยมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงซึ่งมีเงื่อนไขหลักในการรับซื้อเครื่องจักรคืน

2. ความเสี่ยงด้านบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อ

การดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อ บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพลูกหนี้ที่อาจเกิดการผิดนัดชำระหนี้จนกลายเป็นหนี้เสีย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน บริษัทจึงกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว และควบคุมอัตราการเกิดหนี้เสียโดยตลอด บริษัทมีระดับหนี้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ที่ 4.60%

มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อของพอร์ตมีดังนี้

- กำหนดมาตรการการกำกับดูแลบัญชีลูกหนี้อย่างเข้มงวดตั้งแต่ขั้นตอนของการพิจารณาความน่าเชื่อถือ (Credit Scoring) การติดตามการประเมินผล ตลอดจนการฟ้องร้อง การดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีผิดนัดชำระหนี้
- ในสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า มีการปรับระบบการขายโดยใช้รูปแบบ Farmer Model โดยให้พนักงานขายมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าในพอร์ตของตน โดยพนักงานขายจะได้รับส่วนแบ่งจากค่างวดทุกงวด แต่จะถูกหักค่าคอมมิชชั่นหากลูกหนี้ในพอร์ตไม่ชำระค่างวด
- ในสินเชื่อรถทำเงิน จะให้วงเงินสินเชื่อตามความเหมาะสม ของมูลค่างวด (ประเมินจากข้อมูลรายการรถยนต์ใช้แล้ว) ประกอบกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งหากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทประเมินว่าราคาขายของรถจะยังครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือช่วยบรรเทาความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด
- ในสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรใหม่ บริษัททำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ (Dealer) หากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าทาง Dealer จะต้องรับผิดชอบเครื่องจักรคืน หรือรับผิดชอบแทนผู้เช่าซื้อ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสินค้าที่ยึดมาได้
- บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการบริหารบัญชีที่มีการค้างชำระ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารหนี้ที่มีปัญหา ซึ่งจะพิจารณาเลือกวิธีที่ดีที่สุดในการรับชำระหนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคุณภาพสินทรัพย์ เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด
- บริษัทมีหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการขายสินเชื่อด้วยคุณภาพตามแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3. ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19

ความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 มีความเสี่ยงกับบริษัทในกรณีที่ลูกค้าอาจผัดผ่อนชำระหนี้ ในขณะที่บริษัทยังคงต้องแบกรับภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำชับให้พนักงานติดตาม ทวงถามลูกค้าอย่างใกล้ชิด ให้มีการชำระเงินค่างวดตามกำหนด และผู้บริหารได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมให้มีผลกระทบต่อธุรกิจน้อยที่สุด

ในส่วนของบริษัทขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ด้วยแนวทางการขายของบริษัทที่แข็งแกร่งในตลาดต่างจังหวัด ทั้งการขายสินค้าผ่านตัวแทนในชุมชน หรือการมีตัวแทนขายตรงถึงบ้านลูกค้า บริษัทจึงเชื่อว่ายังสามารถรับมือในสถานการณ์การแพร่ระบาดได้ อีกทั้งบริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานและอนุมัติสินเชื่อ จึงไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน แต่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า บริษัทจึงออกมาตรการป้องกันความเสี่ยง โดยคุมเข้มพนักงานและตัวแทนขายก่อนไปพบลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะไม่ติดโรคระบาดจากพนักงานของบริษัท นอกจากนี้บริษัทเชื่อว่าการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จะเป็นโอกาสหนึ่งที่เพิ่มปริมาณการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าได้มากขึ้น จากความต้องการที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากการที่ลูกค้าต้องกักตัวอยู่บ้าน ในภาพรวมบริษัทจึงเชื่อว่ายังสามารถผ่านพ้นวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดในครั้งนี้ได้

4. ความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติและมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงินดังนี้

4.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายการกู้ยืมจากธนาคาร สถาบันการเงิน และนักลงทุนสถาบัน ซึ่งมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามสภาวะของตลาดเงินและตลาดทุน ดังนั้น บริษัทจะไม่เจาะจงกู้เงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินใดสถาบันหนึ่งเท่านั้น เพื่อกระจายความเสี่ยงและต้นทุนของแหล่งเงินทุน ทั้งนี้เงินทุนส่วนใหญ่มาจากการเสนอขายหุ้นกู้ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ไถ่ถอนรวมทั้งสิ้น 6,500 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 85.68 ของหนี้สินรวม) นอกจากนี้ บริษัทมีรายได้จากดอกเบี้ยรับของสินเชื่อซึ่งมีการเติบโตขึ้นทุกปีตามยอดการปล่อยสินเชื่อ ทำให้มีกำไรจากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นด้วย

4.2 ความเสี่ยงด้านการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

การดำเนินงานของบริษัทจำเป็นต้องใช้แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมทั้งจากธนาคาร สถาบันการเงิน ตลอดจนนักลงทุน ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน กับสถาบันการเงิน และจากภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Covenant) ซึ่งได้มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติ ดังนี้

เงื่อนไขทางการเงิน	อัตราส่วนที่ต้องดำรงตามเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน	อัตราส่วน ณ 31 ธันวาคม 2563	อัตราส่วน ณ 31 ธันวาคม 2564	อัตราส่วน ณ 31 ธันวาคม 2565
1. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	ไม่เกิน 3:1 เท่า	2.29	0.63	
2. อัตราส่วนของลูกหนี้เข้าซื้อทั้งหมดที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือนต่อลูกหนี้เข้าซื้อทั้งหมด	ไม่เกินร้อยละ 10	4.4	3.8	
3. อัตราส่วนลูกหนี้เข้าซื้อสุทธิต่อหนี้สินที่มีดอกเบี้ย	ไม่น้อยกว่า 1.35:1 เท่า	ปรับใหม่เป็นข้อ 4		
4. อัตราส่วนลูกหนี้เข้าซื้อรวมต่อหนี้สินที่มีดอกเบี้ย (เริ่มไตรมาส 4 ปี 2562)	ไม่น้อยกว่า 1.30:1 เท่า	1.36	1.49	
5. อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	ไม่น้อยกว่า 1.50:1 เท่า	2.43	6.44	

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิในการออกหุ้นกู้ จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 3:1 (สามต่อหนึ่งเท่า จากงบการเงินปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 อยู่ที่ 1.94 , 0.54 และ XX ตามลำดับซึ่งปัจจุบันบริษัทยังคงดำรงอัตราส่วนได้ตามข้อกำหนดสิทธิ

4.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทในด้านการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉลี่ยมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขายของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก ดังนั้นจึงมีผลกระทบเล็กน้อยกับต้นทุนของสินค้าที่นำเข้าเพียงบางรายการ อาทิ อุปกรณ์จักรเย็บผ้า อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถลดผลกระทบดังกล่าวได้จากการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุน ประกอบกับการลดอัตราภาษีนำเข้าของอุปกรณ์จักรเย็บผ้าจากประเทศจีนตามนโยบายของรัฐบาลในการเปิดการค้าเสรี (Free Trade Agreement- FTA) ซึ่งโดยส่วนใหญ่มีอัตราภาษีอากรนำเข้าที่ร้อยละ 0

5. ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนองทะเบียนรถยนต์ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าจำนวนมากและหลากหลาย ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนองทะเบียนรถยนต์ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

6. ความเสี่ยงในด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทจำหน่ายมาจากการจ้างผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งต้องอาศัยผู้ผลิตที่มีประสิทธิภาพและความชำนาญในการผลิต และมีการบริหารจัดการเรื่องการขออนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) โดยบริษัทได้ให้มีการติดต่อกับผู้ผลิตหลายรายไม่เจาะจงเฉพาะรายใดรายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อไม่ให้เกิดการผูกขาดของผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเท่านั้น อีกทั้งทำให้เกิดอำนาจต่อรองในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้ได้ต้นทุนที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดกระบวนการ และเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตมีคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงพิจารณาปัจจัยเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีซึ่งอาจกระทบในเรื่องความทันสมัยของผลิตภัณฑ์ด้วย นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าหากในกรณีที่มีการเคลื่อนไหวสินค้าเข้าและสินค้าออกไม่เป็นที่นิยมในตลาดแล้ว บริษัทจะจัดให้มีการส่งเสริมการขายเพื่อระบายสินค้าเช่น จัดโปรโมชั่นพิเศษ

ผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ๆ เช่น สินเชื่อจำนองทะเบียนรถ “รถทำเงิน”, สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ หรือบริการทางการเงินที่บริษัทพัฒนานั้นได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การดำเนินการของรัฐบาล และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนการจัดการอย่างเหมาะสม จึงกำหนดให้มีขั้นตอนการขออนุมัติในเรื่องการออกผลิตภัณฑ์หรือบริการจากผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนการขายหรือให้บริการ มีการขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเพิ่มเติมเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อกฎหมาย เช่น การขอใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

7. ความเสี่ยงทางด้านสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงในการจัดหาเงินทุนใหม่มาให้ได้เพียงพอต่อความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก โดยปัจจัยภายในขึ้นอยู่กับโครงสร้างของสินทรัพย์ และหนี้สิน และการสำรองสินทรัพย์สภาพคล่องเพื่อนำมาใช้รองรับความต้องการ ส่วนปัจจัยภายนอกขึ้นอยู่กับภาวะสภาพคล่องของตลาด อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวขึ้น และความเชื่อมั่นของนักลงทุนเป็นหลัก บริษัทจึงได้เพิ่มช่องทางการระดมทุนโดยการออกหุ้นกู้ นอกเหนือจากการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยทั้งในด้านการกู้เงินและการปล่อยสินเชื่อ เนื่องจากดอกเบี้ยรายรับกำหนดเป็นอัตราคงที่ แต่ดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หากมีการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยก็จะส่งผลกระทบต่อส่วนต่างระหว่างอัตราดอกเบี้ยรับและอัตราดอกเบี้ยจ่าย

สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะกระทบการดำเนินงานของบริษัทในด้านการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉลี่ยมีมูลค่าไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขายของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก ดังนั้น จึงมีผลกระทบเล็กน้อยกับต้นทุนของสินค้าที่นำเข้าเพียงบางรายการ อาทิ อุปกรณ์จักรเย็บผ้า อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถลดผลกระทบ

ดังกล่าวได้จากการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุน ประกอบกับการลดอัตราภาษีนำเข้าของอุปกรณ์จักรเย็บผ้าจากประเทศจีนตามนโยบายของรัฐบาลในการเปิดการค้าเสรี (Free Trade Agreement- FTA) ซึ่งโดยส่วนใหญ่มีอัตราภาษีอากรนำเข้าที่ร้อยละ 0

8. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

สืบเนื่องจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้ออกหลักเกณฑ์ตามประกาศ ธปท. ใหม่ ๆ หลายเรื่อง เช่น เรื่องการคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงลำดับการตัดชำระหนี้ เป็นต้น เพื่อกำกับดูแลสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน มีผลให้บริษัทและกลุ่มบริษัทต้องปรับปรุงโปรแกรมระบบการทำงานให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ธปท.กำหนด

ความเสี่ยงจากการโดนลูกค้าฟ้องร้องดำเนินคดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค รวมทั้งกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อย่างเหมาะสม เช่น เรื่องสัญญา การคิดอัตราดอกเบี้ย การคิดเบี้ยปรับ รวมทั้งการคิดค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ การยึดทรัพย์ นอกจากนี้ยังได้วางหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติสินเชื่ออย่างเหมาะสม เริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงของลูกค้าในด้านความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงผู้ค้ำประกันเพื่อลดโอกาสการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงขั้นตอนการติดตามหนี้ การยึดหลักประกันที่มีความเป็นธรรมสอดคล้องตามข้อกฎหมาย บริษัทจึงเชื่อว่าโอกาสที่จะถูกลูกค้าฟ้องร้องนั้นน้อยมาก

สำหรับธุรกิจค้ำประกันรถยนต์เรี่ยไรเงิน บริษัทก็ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานราชการอันได้แก่ กฎหมายซึ่งดวงวัดที่จะต้องได้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ในการค้ำประกันให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนดจากโรงงานผู้ผลิตก่อนออกจำหน่าย และจะต้องให้มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกสองปีหลังจากที่ได้ใช้งานไปแล้ว พร้อมกับจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมธุรกิจพลังงานที่เข้ามาควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยของค้ำประกันรถยนต์เรี่ยไรเงินให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนด ซึ่งในเรื่องเหล่านี้บริษัทได้มีการประสานงานกับผู้ผลิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวให้ถูกต้อง หากมีจุดใดที่ต้องแก้ไขก็จัดให้มีการดำเนินงานแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับการผิดกฎระเบียบดังกล่าว

9. ความเสี่ยงด้านหลักประกันธุรกิจ

ความเสี่ยงจากสัญญาและหลักประกันสูญหายหรือได้รับความเสียหาย เนื่องจากหลักประกันเป็นหลักประกันสำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน “รถทำเงิน” และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรใหม่ หากในกรณีที่หลักประกันสูญหาย ไม่สามารถติดตามได้ หรือได้รับความเสียหายจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้มีมาตรการการลดความเสี่ยงโดยการจัดให้มีห้องมั่นคงเพื่อเก็บเอกสารสำคัญ มีการควบคุม และให้มีการทำประกันภัย

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ไม่สามารถติดตามหลักประกันได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการปล่อยสินเชื่อ โดยให้มีผู้ค้ำประกัน มีการทำความรู้จักลูกค้า Know Your Customer (KYC) รวมถึงนโยบายการติดตามทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดและทันเวลา

10. ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Business Continuity Plan)

จากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ รวมถึงภัยจากโรคระบาด ที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสึนามิ การชุมนุมทางการเมือง และที่เกิดขึ้นล่าสุดคือโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโควิด 19 ซึ่งอาจส่งผลกระทบ หากภัยนั้นเกิดขึ้นที่สำนักงานกลางหรือสาขาจนทำให้เกิดการชะงักของการดำเนินธุรกิจ นอกจากการ Backup data ทุกวันแล้ว บริษัทมีการกำหนดแผนการเพื่อบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบน้อยที่สุดและสามารถกลับเข้าสู่สภาวะปกติอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ความเสี่ยงจากทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของความสำเร็จของบริษัทและเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ เช่น การเกษียณอายุ การลาออก เป็นต้น ที่อาจจะมีผลทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน และดูแลเอาใจใส่ทุกความสุขของพนักงานทุกคนเสมือนหนึ่งเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน พร้อมสนับสนุนให้ทำงานตามตำแหน่งที่เหมาะสมกับหน้าที่ความสามารถ และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ บริษัทได้มีการตั้งสำรองกองทุนพนักงานเกษียณอายุ (Retirement Funds) เพื่อให้มีผลกระทบกับงบการเงินเมื่อมีพนักงานเกษียณอายุเกิดขึ้น

12. ความเสี่ยงจากการยึดสินค้าค้ำ

ปกติธุรกิจเช่าซื้อมีความเสี่ยงในด้านการยึดสินค้าค้ำ และถือเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ถึงแม้การยึดสินค้าค้ำนั้นเป็นความเสี่ยงต่อการลดลงของยอดขาย และมีผลทำให้สินค้าคงเหลือมีจำนวนมากก็ตาม ในอีกด้านหนึ่งก็ถือเป็นการชดเชยต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการหยุด

ชำระเงินของลูกค้านี้ได้ เพราะบริษัทยังสามารถนำสินค้าเหล่านั้นมาจำหน่ายในตลาดสินค้ามือสองเพื่อชดเชยความเสียหายจากการผิคนัดชำระหนี้ถึงแม้ว่าจะมีผลขาดทุนจากการยึดคืน (Loss on reprocess) ระหว่างราคาสินค้ายึดคืนที่ขายได้กับมูลค่าคงเหลือในบัญชีรวมกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการปรับสภาพสินค้าดังกล่าวให้พร้อมขายในบางกรณี แต่การยึดสินค้าคืนนี้ก็ถือเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดอีกรูปแบบหนึ่งของการบริหารธุรกิจเข้าซื้อ

13. การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากความผิดพลาด หรือขั้นตอนการควบคุมไม่เพียงพอในกระบวนการทำงาน พนักงาน ระบบงาน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเหตุการณ์หรือปัจจัยภายนอก ซึ่งทำให้ได้รับความเสียหายต่อรายได้หรือบัญชีเข้าซื้อของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

• แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดหรือความไม่เพียงพอของกระบวนการทำงาน บุคลากร ระบบงาน หรือปัจจัยภายนอก อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายทั้งที่วัดมูลค่าเป็นเงินและไม่สามารถวัดมูลค่าเป็นเงินได้ เช่น ชื่อเสียงและการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เนื่องจากบริษัทได้มีการขยายการดำเนินงานออกไปในหลาย ๆ ด้าน ทั้งที่เป็นการขายช่องทางทางการดำเนินธุรกิจที่ดำเนินการอยู่แล้ว รวมไปถึงธุรกิจใหม่ซึ่งส่งผลให้ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการให้การออกผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่เพื่อประเมินความเสี่ยงขึ้นให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนนั้นมีการกระบวนการการควบคุมและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดให้มีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) สำหรับแต่ละกระบวนการการปฏิบัติงาน

14. ความเสี่ยงจากสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและเครื่องหมายการค้า

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l และสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Asia Limited ซึ่งสัญญาใหม่นี้มีข้ออ้างสิทธิจากสัญญาให้ใช้สิทธิบัตรสิทธิระหว่าง Singer Asia Limited กับ The Singer Company Limited (Isle of Man) โดยแยกเป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าเท่ากับ 0.25 ล้านเหรียญสหรัฐต่อปีให้กับ Singer Company Limited S.a.r.l และการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าในจำนวนร้อยละ 0.5 ของรายได้ตามที่ระบุในสัญญาให้กับ Singer Asia Limited สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 12 เดือน

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาฉบับเก่าของวันที่ 1 สิงหาคม 2558 และได้มีการทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l ซึ่งประกอบด้วยค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าและการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2575 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 90 วัน

15. ความเสี่ยงของตราสาร

• ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้น ในกรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นไม่ปฏิบัติตามที่คาดหมาย หรือทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ถือหุ้นจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน ในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสามารถดูการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่จัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือประกอบการตัดสินใจลงทุนได้ ถ้าการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของผู้ถือหุ้นต่ำ แสดงว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นสูง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนได้รับควรที่จะสูงด้วยเพื่อชดเชยความเสี่ยงที่สูงของผู้ถือหุ้นดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือถือครองหุ้นที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้น ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ถือหุ้นรวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เกี่ยวข้อง หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

• ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นกู้อาจขายหุ้นกู้ได้ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้หรือราคาที่ตั้งมา เมื่อผู้ถือหุ้นกู้ต้องการขายหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ กล่าวคือหากอัตราดอกเบี้ยของตลาดสูงขึ้น ราคาหุ้นกู้จะลดลง ทั้งนี้โดยทั่วไปราคาของหุ้นกู้ที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดมากกว่า

• ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ถือหุ้นกู้อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ทันทีในราคาที่ต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นกู้ไม่ได้นำหุ้นกู้ไปซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (BEX) ผู้ถือหุ้นกู้สามารถซื้อขายหุ้นกู้ในตลาดรองได้ที่ธนาคารพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง นอกจากนี้ ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ เนื่องจากผู้ถือหุ้นกู้ได้จัดซื้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ด. ให้จำกัดการโอนหุ้นกู้เฉพาะภายในกลุ่มผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่

16. ความเสี่ยงด้านเครดิต Credit Risk

• นโยบายการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเน้นการขยายตัวของสินเชื่ออย่างระมัดระวัง โดยในการอนุมัติสินเชื่อใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาถึงศักยภาพของธุรกิจ ความสามารถในการชำระหนี้ และหลักประกันของลูกค้ำ ตลอดจนอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความเสี่ยงของสินเชื่อแต่ละราย กลุ่มบริษัทฯ จะเน้นการขยายตัวของสินเชื่อไปในตลาดที่กลุ่มบริษัทฯ มีความชำนาญ มีความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องการเข้าสู่ตลาดสินเชื่อใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ถึงโอกาสและปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อย่างรอบด้าน

นโยบายด้านหลักประกันแตกต่างกันตามประเภทของสินเชื่อ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารหลักประกันที่รัดกุม มีกลไกที่ใช้ในการรักษาระดับมูลค่าของหลักประกันให้คงอยู่ตามเงื่อนไข เพื่อควบคุมความเสี่ยงจากความเสี่ยงหายที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามในการให้สินเชื่อกับลูกค้ำแต่ละราย กลุ่มบริษัทฯ มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้ำ ที่ชัดเจนรัดกุมเพื่อให้ได้ลูกค้ำที่มีคุณภาพ ในขณะเดียวกันก็สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้ำได้อย่างเหมาะสม กลุ่มบริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสอบทานและดูแลกระบวนการให้สินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งเป็นธุรกิจส่วนใหญ่ในกลุ่มสินเชื่อรายย่อย กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายสินเชื่อในเชิงรุก โดยเฉพาะในตลาดที่มีการเติบโตและมีอัตราผลตอบแทนเหมาะสมกับความเสี่ยง กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการวางมาตรฐานการให้สินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อรายย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ โดยการให้คะแนนตามระดับคะแนนของ National Credit Bureau (NCB)

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังพัฒนากระบวนการอนุมัติสินเชื่อ เพื่อให้อนุมัติสินเชื่อได้เร็วขึ้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ำในแง่ความเพียงพอของวงเงิน และความสมดุลของความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถขยายสินเชื่อได้ตามเป้าหมาย

• การอนุมัติวงเงินและอำนาจการอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารมอบอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อให้แก่ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อรายใหญ่ (Credit Committee) เป็นผู้ดูแล ภายใต้นโยบายการอนุมัติสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร โดยนโยบายการอนุมัติสินเชื่อ มีการกำหนดวงเงินและมอบอำนาจการอนุมัติวงเงินไว้อย่างชัดเจน โดยสินเชื่อทุกราย ที่มีวงเงินเกินกว่า 15,000,000 บาท ต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อรายใหญ่ (Credit Committee) เนื่องจากเป็นสินเชื่อที่วงเงินกู้ขนาดใหญ่

สำหรับสินเชื่อรายย่อย ที่มีวงเงินขนาดเล็กกว่า 15,000,000 บาท กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและมอบอำนาจการอนุมัติวงเงินให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างานในแต่ละระดับ เพื่อนำไปปฏิบัติภายใต้นโยบายการอนุมัติสินเชื่อที่ได้กำหนดไว้

• นโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน (31 ธันวาคม 2565) กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น

1. การนำเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น
 - กลุ่มบริษัทฯ ใช้ข้อมูลจาก National Credit Bureau (NCB) เพื่อนำมาใช้ประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้ากลุ่มสินเชื่อรถทำเงิน และสินเชื่อเพื่อเช่าซื้อเครื่องจักร (captive finance)
 - กลุ่มบริษัทฯ ทบทวนโครงสร้างของผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเพิ่มโครงการพิเศษสำหรับลูกค้าปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีประวัติการชำระดี
 - กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดสัดส่วนของลูกค้าความเสี่ยงสูง กลาง ต่ำ ในพอร์ตโฟลิโอ (portfolio) รวมของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวนสัดส่วนความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมเป็นระยะ
 - กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีวงเงินขั้นสูงสุดสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยกำหนดนิยามอย่างชัดเจนว่ากลุ่มลูกค้าที่มีความสัมพันธ์แบบใดบ้างที่จะนับรวมเป็นกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของสินเชื่อ (concentration risk)
2. กลุ่มบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการรายงานตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีใช้สถาบันการเงินแล้ว
3. กลุ่มบริษัทฯ ทบทวนนโยบายในการการปล่อยสินเชื่อ การกำหนดขั้นตอนการอนุมัติสำหรับสินเชื่อที่มีวงเงินที่แตกต่าง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็น ลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า, คู่แข่ง สังคมและชุมชนรวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและการบริการการขาย ที่ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกพื้นที่ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตด้วยการขยายฐานลูกค้าโดยการขยายทีมงานพนักงานขายที่ผ่านกระบวนการสรรหาพนักงานขายที่อยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อให้บริการครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในประเทศ และเพื่อให้สามารถเข้าใจความต้องการวัฒนธรรม และภาษาของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ พนักงานขายของบริษัทฯ ต้องผ่านกระบวนการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมและให้เกียรติ รวมถึงการขยายเครือข่ายการให้บริการผ่านผู้ประกอบการและตัวแทนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ มีความใกล้ชิดกับลูกค้า และมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพื่อความเติบโตที่ยั่งยืนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งภาคธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เป็นต้น ทั้งยังรวมถึง สังคม สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็น “ผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า” ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนและมุ่งมั่นที่จะยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริง ด้วยการผนวกการบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights Policy) เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นสาระสำคัญตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

- เสาหลักที่ 1** การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ
- เสาหลักที่ 2** การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบต่อที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน
- เสาหลักที่ 3** การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการที่ดี, การบริหารความเสี่ยง, การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม, เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่ สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัทฯ
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ามุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การพัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดีที่ ดีสามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินงานธุรกิจ โดยนำ เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
2. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานได้ร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม/ชุมชน

1. การดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน , พัฒนาศักยภาพของพนักงาน , เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)



E (Environment) : มิติสิ่งแวดล้อม

- ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การจัดการด้านพลังงาน และ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

S (Social) : มิติสังคม

- บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม คำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพของพนักงาน ไปจนถึงลูกค้า ชุมชน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

G (Governance) : มิติเศรษฐกิจ

- ดำเนินธุรกิจโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริต มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทอย่างเป็นธรรม

ประเด็นสำคัญ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

		การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านความปลอดภัย		บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยที่เกิดกับคนหมู่มาก เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนสาธารณภัยอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อย่างต่อเนื่องตลอดมา
ด้านสุขภาวะ		บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาขยะและมีส่วนร่วมในการลดการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีด้วยแนวคิด 3R เพื่อนำลดปริมาณขยะภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากร และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำ เพื่อทำความสะอาด จัดสรรวัสดุสิ้นเปลือง และเพื่อดำเนินการคัดแยกและกำจัดขยะและของเสียอย่างเหมาะสม
ด้านการศึกษา		บริษัทฯ ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสให้มีการศึกษา และได้รับการอบรมพัฒนาปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในชุมชน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ทรัพยากร อย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย และส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงทางด้านการศึกษาและลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ด้านความเท่าเทียมทางเพศ		บริษัทฯ มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทฯ ด้วยความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาคหลัก เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมในทุกระดับชั้น
ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล		บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ และการปล่อยมลพิษและของเสีย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
ด้านพลังงาน		บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการด้านทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ทั้งยังรณรงค์ให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้ความรู้เรื่องการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง
ด้านความเหลื่อมล้ำ		บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมทักษะด้านวิชาชีพให้กับกลุ่มผู้พิการ โดยได้จัดส่งบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการตัดเย็บ เพื่อจัดกิจกรรมอบรมการออกแบบการตัดเย็บ การประดิษฐ์ชิ้นงานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สามารถนำไปจำหน่ายเป็นสินค้า OTOP เพื่อสร้างอาชีพและสร้างโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มคนพิการ
ด้านชุมชน		บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้กับกลุ่มแม่บ้านและชุมชน รวมถึงให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วม CSR Club ซึ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมของพนักงานที่มีจิตอาสาสำหรับบริษัทในเครือ ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
ด้านสังคม		บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือและ ร่วมสร้างสังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม บริษัทฯ จึงร่วมพัฒนาส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน ผู้ต้องขังหญิง รวมถึงกลุ่มผู้พิการ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ที่ทางบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการ สร้างงาน สร้างอาชีพ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1.1 กิจกรรรมหลัก

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการผลักดันการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายพร้อมทั้งสื่อสารและถ่ายทอดให้ทั่วถึงทุกส่วนงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าให้เกิดคุณภาพอย่างเป็นธรรมชาติตลอดทั้งกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การพัฒนาบริการสินค้า การโฆษณา การกำหนดช่องทางจำหน่าย และการให้ข้อมูลด้านบริการสินค้า โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีจิตสำนึก และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาค่านิยมของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เหมาะสมและยั่งยืน รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของสังคม เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงการมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) โดยมุ่งเน้นถึงคุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมั่นคงด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

ข้อ 1. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทคำนึงถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัวพนักงาน ตลอดจนชุมชนรอบข้างสถานประกอบการของเรา ในระดับท้องถิ่น และในระดับชาติ ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการทำงาน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การมีส่วนร่วมต่อชุมชน รวมถึงลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ

ข้อ 2. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชน และระดับชาติของประเทศไทย ควบคู่ไปกับความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบที่บริษัทมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปนี้

- ให้เงินช่วยเหลือหรือความช่วยเหลืออื่นๆ แก่สถาบัน หรือการดำเนินการใดๆ ที่จะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชน
- สนับสนุนให้พนักงานให้ความช่วยเหลือสถาบันต่างๆ ของชุมชน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้นๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ข้อ 3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษากระเบียบบของบริษัท (Compliance)

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท พนักงานและบริษัท ไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา และจะมุ่งมั่นในเรื่องต่อไปนี้โดยเฉพาะ

- การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์
พนักงานจะไม่พึ่งหาผลประโยชน์ จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อ ราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- การติดสินบนและคอร์รัปชัน
พนักงานจะไม่ติดสินบน และคอร์รัปชันในการประกอบธุรกิจ โดยจะไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบ ธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควร
- การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
พนักงานจะเคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

- การกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พนักงานจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริษัทได้สร้างนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริตเพื่อจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริต หากปราศจากอำนาจที่อนุญาตให้ทำ พนักงานหรือพนักงานขายของบริษัทฯ คนใดไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัทไปโดยเจตนาทุจริต หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด จนเป็นประโยชน์ส่วนตน

- การแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์ หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำความทุจริต

พนักงานต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบ หรือมีส่วนร่วม การแจ้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่จะเป็นการแจ้งเท็จ

- การเจตนา ทำลายหมู่คณะ ทำให้เสื่อมเสีย แก่บุคคลและบริษัท

หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการถูกให้ออกจากงานด้วย

- การกระทำความผิดอาญา

พนักงานต้องไม่กระทำความผิดอาญาทำให้บริษัทเสียหาย โดยเจตนา

ข้อ 4. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อประโยชน์สูงสุดโดยลดค่าใช้จ่ายต่อทรัพย์สินดังกล่าว

- พนักงานจะป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

- พนักงานจะป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัท

- เราเชื่อมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มอบให้แก่เรา ด้วยการสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อมูลที่ได้รับการส่งมอบจากลูกค้าแต่ละรายหรือแต่ละองค์กรเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติ ต่อข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง อันจะนำมาซึ่งความไว้วางใจบริษัท

- บริษัทจะรักษาความลับของลูกค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

ข้อ 5. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- พนักงานจะเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร

- พนักงานไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีญาติพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง

- หากพนักงานพบสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานจะปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

ข้อ 6. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

พนักงานจะไม่เสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของกำนัล หรือการบริจาค ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม การนันทนาการ และของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อย ที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้า อันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

ข้อ 7. การบันทึกรายการและบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารผู้ถือหุ้นลูกค้าองค์กรของรัฐและหน่วยงานอื่นๆ

ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริงและเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น ความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เช่าซื้อ เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปกปิดซ่อนเร้นโดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำการรายการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม

พนักงานมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริงอย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์การกระทำดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่จะเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

ข้อ 8. การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

การตัดสินใจ วิธีการดำเนินงานและการกำหนดนโยบายการสื่อสารของบริษัทต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

ข้อ 9. ความซื่อสัตย์ (Honesty)

เรามุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ในทุกกิจกรรมและในการตัดสินใจทุกเรื่องของบริษัท เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ข้อ 10. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติงานดังนั้น เพื่อจงใจและเพิ่มพูนความเชื่อมั่นของลูกค้าให้นิยมใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทการโฆษณาชวนเชื่อที่หลอกลวงรวมทั้งกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการที่คลุมเครือเป็นสิ่งที่ไม่พึงกระทำ

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจการค้าที่เป็นธรรมทั้งในด้านการวางแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์การคัดเลือกและการใช้สื่อโฆษณารวมถึงกลยุทธ์สื่อสารการตลาดแบบบูรณาการดังนั้นความสำเร็จในการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท จึงมีรากฐานมาจากคุณภาพและผลการดำเนินงานรวมถึงชื่อเสียงของบริษัทมิใช่เกิดจากการให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่บิดเบือน

ข้อแนะนำ (Suggestions)

การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคนเมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่าการกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามด้านล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ “ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่ ถ้าคำตอบที่ได้รับมีใช่คำว่า “ใช่” พนักงานต้องไม่กระทำสิ่งนั้น

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารเป็นผู้ดูแลจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรม องค์กรตามครรลองของบริษัทที่ดีที่สุด หากมีคำถามกรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

3.2.1.2 กิจกรรมสนับสนุน

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพันธกิจในการปลูกฝังบุคลากรที่มีความสามารถสูง เปิดกว้าง และให้มีจริยธรรม ทั้งยังคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Human Resource Development and Succession Plan) โดยเน้นที่การสร้างความสามารถ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่องค์กรและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาบุคลากรรุ่นต่อไปผ่านการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ และเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น และเพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทฯ ยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลดน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น และจัดทำโครงการมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต โดยชี้แจงให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง และให้พนักงานตระหนักถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ด้วย อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ พิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ซึ่งรวมถึงการอบรมด้านกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายการทวงถามหนี้ และอบรมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ สรรหาและพัฒนาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และทัศนคติที่ตรงกับค่านิยมของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะรักษาค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการทำงานภายใต้สถานการณ์และเงื่อนไขที่แตกต่างกันไป เช่น พนักงานของบริษัทฯ สามารถเลือกเวลาการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ส่วนบุคคลได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการการเงินส่วนบุคคล พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเป็นอาสาสมัครหรือเข้าร่วมในกิจกรรมการกุศลอีกด้วย

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การมีช่องทางชำระเงินที่หลากหลาย และมีช่องทางให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้สะดวกรวดเร็วผ่านแอปพลิเคชัน SG Home, SG Connect รวมถึงการบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการบริหารงานภายในทีมงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางรากฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้แก่

1. การสร้างระบบ สำหรับการเก็บข้อมูลของลูกค้าเพื่อให้รู้จักตัวตนของลูกค้าและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายแง่มุม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
2. การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการขายเพื่อให้พนักงานขาย และเครือข่ายดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) สามารถถ่ายทอดข้อมูลที่เหมาะสมให้กับลูกค้าได้อย่างสะดวก, รวดเร็วและถูกต้อง
3. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแพลตฟอร์มสำหรับการเก็บข้อมูลของลูกค้า เพื่อให้เข้าใจและนำเสนอบริการที่เหมาะสมและตรงกลุ่มเป้าหมายของลูกค้าแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อช่วยในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีกรอบความคิดด้านดิจิทัลและให้การสนับสนุนพนักงานเกี่ยวกับทักษะทางด้านข้อมูล (Data Literacy) บริษัทฯ จัดเตรียมเครื่องมือการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP), นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานด้าน IT, Information Security Policy ให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานรวมถึงมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น	- การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์บริษัทฯ	- ผลการดำเนินงานที่ดี และธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เป็นธรรมและเท่าเทียม - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน - การดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การกำกับกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี	- การกำหนดแผนธุรกิจที่มีความชัดเจนทั้งระยะสั้น 1-3 ปี ระยะกลาง 3-5 ปี โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีคุณภาพสู่ตลาด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายได้ สร้างส่วนแบ่งตลาด และรักษาอัตราการเติบโตได้อย่างสม่ำเสมอ และดำรงไว้ซึ่งอัตราการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขัน
2. ลูกค้า	- การรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการลูกค้าผ่านทางสาขา และศูนย์ให้บริการลูกค้า เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ ศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ (Call Center) โทร 02-234-7171 - การรับเรื่องร้องเรียน ผ่านแอปพลิเคชัน Line:@SGCare	- การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง - การได้รับการบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม - การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง	- ให้บริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - จัดให้มีช่องทางทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ - ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน - ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
3. คู่ค้า	- การติดต่อทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ - การประชุมเพื่อหารือหรือแสดงข้อคิดเห็นร่วมกัน - การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า - การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมล และช่องทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มตรวจสอบ	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและ โปร่งใส - การชำระค่าสินค้าและบริการที่ตรงเวลา - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม - จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา และมีหลักการ การจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน - รักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน	- ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไมสุจริต - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
4. คู่แข่งทางการค้า	- การติดตามข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ - การทำกิจกรรมร่วมกันผ่านหน่วยงานของรัฐ	- การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
5. เจ้าหนี้	- การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา - การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด - รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ - แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
6. พนักงาน	- มีการสื่อสารผ่านช่องทางอีเมล หรือ intranet ของบริษัทฯ และมีการสื่อสารผ่านการประชุม meeting พบปะพนักงาน จากผู้บริหารของบริษัทฯ สู่พนักงานทุกคน	- ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การมอบหมายการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ - ผู้บริหารปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน เช่น ความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน - พนักงานได้รับการดูแลความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพและสุขภาวะที่ดี	- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน - พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรมและความเหมาะสม - รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอย่างเคร่งครัด - บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ
7. สังคมและสิ่งแวดล้อม	- Website: www.singerthai.co.th - การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ ชุมชน หรือองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม	- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ	- คำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด - ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และปลูกฝังจิตสำนึกของรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข - จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน และดำเนินการตรวจสอบพร้อมปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร - ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ - ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
8. หน่วยงานราชการ / องค์การภาครัฐ	- การให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง	- การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ	- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ฝึกอบรม ให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
9. หน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับประกาศ หรือกำหนดไว้ - เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น	- การกำกับกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับกำหนด	- ปฏิบัติครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Policy) ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยจะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อยืนยันว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการปฏิบัติงาน และการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศที่จะส่งผลเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภคบริโภค การควบคุมปริมาณของเสีย โดยนำหลัก 3 R คือ 1) R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น 2) R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ 3) R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปลดปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม

เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ผ้า ลดเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

การให้ความรู้เรื่องการรักษาสິงแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสິงแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศนโยบายด้านสิงแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ผ่านช่องทางอีเมล และช่องทาง Intranet ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสິงแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายสิงแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิงแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาเชิงธุรกิจและการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิงแวดล้อม และบริษัทฯ ส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเทคโนโลยี ด้าน Digital Marketing เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพื่อประโยชน์ด้านการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และลดการใช้พลังงานจากกระบวนการ สำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิงแวดล้อมจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิงแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้จัดทำโครงการต่างเพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

กิจกรรม “เย็บหมอนหลอด เพื่อผู้ป่วยติดเตียง”

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “เย็บหมอนหลอด เพื่อผู้ป่วยติดเตียง” โดยให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วมในการตัดเย็บหมอน โดยนำหลอดน้ำดื่มมาดัดแปลงเป็นไส้หมอน ใช้แทนนุ่นหรือใยสังเคราะห์ เพื่อนำหมอนหลอดที่ตัดเย็บนั้นไปใช้ประโยชน์สำหรับผู้ป่วยติดเตียง ซึ่งหลอดที่นำมาตัดเย็บดังกล่าว เป็นหลอดที่ไม่ได้มาตรฐานในกระบวนการผลิตและไม่ผ่านการใช้งาน การที่นำหลอดมาดัดเป็นไส้หมอนนั้นจะช่วยลดมลพิษจากการทำลายพลาสติก



รณรงค์ให้พนักงานใช้ “ถุงผ้า” แทนการใช้ถุงพลาสติก

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญต่อสภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน จึงได้รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรได้ใช้ “ถุงผ้า” เพื่อใส่สิ่งของแทนการรับถุงพลาสติก ซึ่งมลพิษจากถุงพลาสติกนั้น เริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการผลิตจนกระทั่งถึงกระบวนการทำลาย เพราะทั้งในการผลิตและทำลายดังกล่าว ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ขึ้นในบรรยากาศของโลกและก๊าซนี้ก็จะยังคงอยู่และไปทำลายชั้นโอโซน ดังนั้น ยิ่งมีการใช้ถุงพลาสติกมากเท่าไร ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศโลกจากการผลิตและกำจัดขยะถุง พลาสติกก็จะยิ่งสูงมากขึ้น



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมและชุมชน

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ลดทอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เหล่านั้นด้วย โดยกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ดังนี้

• นโยบายและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. จัดให้มีระบบ ซึ่งให้ความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น ทุกราย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

• แนวทางเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่นใด
2. พนักงานต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่น เพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้
 - ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน
 - ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงและกิจการของบริษัท
 - ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
 - ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทไปใช้

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัทฯ ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยสมบูรณ์แล้ว

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิที่มนุษย์ทุกคนสมควรได้รับ ในการที่จะมีความสุขในฐานะที่เป็นมนุษย์และเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สิทธิมนุษยชนปกป้องปัจเจกชน ตลอดจนเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลนั้นๆ การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งสำคัญต่อความมั่นคงและความสงบสุขของสังคม

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานบุคคล ดังนี้

• ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

1. การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ของคนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถและความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีการกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
3. กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะการทางด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างพิจารณาจากความสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงานความอดสาของพนักงานในปีที่ผ่านมา
4. สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักของธุรกิจ ความสามารถในการเชิงบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
5. เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดี ที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
6. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจ เกี่ยวกับการทำงาน ความเป็นอยู่ และสิทธิสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
7. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับชั้น ในการได้ไปทัศนศึกษาต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาส โลกทัศน์และมุมมองในการทำงานและเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต รวมทั้งนำมามุมมองหรือองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการทำงาน

• ด้านการล่วงละเมิด

1. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
2. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อในพลังของบุคลากรทุกคนในองค์กรว่าเป็นกำลังสำคัญในการร่วมผลักดันองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัท จึงมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทัศนคติที่ดี และมีความพร้อมที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัท ควบคู่ไปกับการรักษามูลค่าที่มีอยู่แล้ว ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้น สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพัน อันจะบรรลุไปสู่เป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และที่สำคัญเหนือสิ่งอื่นใด ที่บริษัทมุ่งเน้นมาโดยตลอด คือการให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความรักและความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

• ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ

บริษัทยึดหลักการบริหารค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม มีความเหมาะสมต่อการครองชีพอย่างเป็นสุข มีการสนับสนุนเงินในรูปแบบของเงินช่วยเหลือและเงินกู้สวัสดิการต่างๆ รวมถึงสวัสดิการทางด้านอื่น อีกมากมาย เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี ฯลฯ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการดำเนินชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

• สิทธิและเสรีภาพของบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยได้มีการดูแลการดำเนินงานของบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทยังได้จัดเตรียมตู้หรือกล่องรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่น ๆ ไว้ภายในบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน โดยจะมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่มีพนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนไว้ มานำเสนอผู้บริหาร ในวันที่มีการประชุมผู้บริหารพบพนักงานเป็นประจำ ในทุก ๆ เดือน

• ด้านพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ สำหรับพนักงานทุกระดับ ทั้งการพัฒนาศักยภาพ และมีการจัดกระบวนการพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) การพัฒนาในงาน (On the job training) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ทั้งโลกต้องปรับตัวให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานจากการอบรมในรูปแบบห้องเรียน เป็นการอบรมแบบออนไลน์ มากขึ้น ซึ่งการอบรมแบบออนไลน์นี้ยังสอดคล้องกับวิถีการทำงานรูปแบบใหม่ของบริษัทฯ อีกด้วย การอบรมแบบออนไลน์นี้ ยังช่วยอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการเข้าถึงการอบรมและสร้างโอกาสการเรียนรู้ได้มากขึ้น โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาหลักสูตรการอบรมรูปแบบออนไลน์ให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง

• ด้านการมีส่วนร่วมต่อการสร้างสรรค์สังคมและชุมชน

บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยกำหนดเป็นนโยบายให้แต่ละหน่วยงานและสาขาของบริษัท ที่มีอยู่ทั่วประเทศ ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้มีการจัดตั้ง CSR Club ที่เกิดจากการรวมตัวของพนักงานที่มีจิตอาสา ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ประเมิน จัดทำและดำเนินการตามแผนฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถของพนักงานปัจจุบันและพนักงานเข้าใหม่ทุกระดับเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อผลักดันให้พนักงานมีโอกาสในการก้าวหน้าและเติบโต รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่จำเป็นให้สอดคล้องกับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย เช่น ความรู้เรื่องการเงินส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมและกำหนดความยืดหยุ่นในการทำงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ การกำหนดให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงสภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด และกำหนดให้พนักงานสามารถเลือกช่วงเวลาในการเข้าทำงานได้เพื่อลดระยะเวลาการเดินทางในช่วงเร่งด่วน เป็นต้น

(5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

• ลูกค้า

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
2. มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

• คู่ค้าและผู้สัญญา

1. มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา และมีหลักการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและผู้สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

2. มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. ห้ามพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

“ชิงเกอร์” เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญในการรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดปัญหา ก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ที่จะส่งผลให้เกิดมลภาวะเป็นพิษและปัญหาโลกร้อน โดยได้สร้างความร่วมมือกับองค์กรพันธมิตร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ โดยสรรหาโรงงานผลิตคู่ค้าที่มีนวัตกรรมการผลิตสินค้าด้วยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และได้มีการรณรงค์ให้มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น คู่เย็นของชิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร “C-Pentane” ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้า แต่ใช้วิธีการสั่งซื้อสินค้าด้วยการผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากโรงงานที่มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ไม่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Quality Assurance) เพื่อคัดกรองสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และบริษัทมีนโยบายเลือกโรงงานที่ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในเรื่องต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

ทางบริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัท ยังมีการรณรงค์ให้พนักงาน นำกระดาษที่ใช้แล้วนำมา Reused ใช้อีกด้านหนึ่ง รวมถึงให้มีการคัดแยกขยะและการนำกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์มาใช้ใหม่

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการด้านทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ โดยแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยเพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาขยะและมีส่วนร่วมในการลดการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีด้วยแนวคิด 4R เพื่อนำลดปริมาณขยะภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- **Reuse (ใช้ซ้ำ)** การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า โดยการนำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ
- **Reduce (ใช้น้อย)** ลดการใช้ทรัพยากรลงด้วยวิธีใช้น้อย
- **Recycle (ใช้แปรรูป)** การเลือกและคัดแยกทรัพยากรกลับมาใช้แปรรูป
- **Revalue (สร้างมูลค่า)** การนำทรัพยากรที่ใช้แล้ว มาสร้างมูลค่าให้เกิดเป็นสิ่งมีค่า



(6) การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม จึงร่วมพัฒนาส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ต้องขังหญิง อย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ที่ทางบริษัทร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการ สร้างงาน สร้างอาชีพ

(7) การจัดทารายงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และด้านสังคม รวมถึงจัดทำข้อมูลอย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

(8) การบริจาค

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grant) ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและดำเนินกิจกรรมด้านบริจาคในนามบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทฯ โดยการบริจacksonนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคเพื่อสังคม ห้ามพนักงานและฝ่ายบริหารของบริษัท บริจาคให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

1. สนับสนุนการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมแอบแฝงทางการเมืองให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีเจตนาไม่สุจริตเพื่อหวังผลใด ๆ แม้ว่าจะเป็นผลทางธุรกิจของบริษัทฯ ก็ตาม
3. ผู้ที่เป็นตัวแทนในการบริจาคต้องมีตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป หากกรณีต้องบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการ
4. การเบิกเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม นอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยได้จัดทำโครงการต่างเพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

• ด้านคุณภาพชีวิตและชุมชน

เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาส ดูแล พัฒนาผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้มีรายได้น้อยให้ได้รับการฝึกอาชีพ และการพัฒนาคนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ ในการนี้ทางบริษัท ได้ร่วมกับศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคนพิการทำงานในหน่วยงาน โดยรับคนพิการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานคนพิการในโครงการนี้ทั้งสิ้น 13 คน สังกัดในส่วนงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท จะมีหน้าที่ในการเขียนชิ้นงาน และชิ้นงานที่ได้นั้น จะนำมาเป็นสินค้าที่ระลึกของบริษัท เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นของขวัญ ของชำร่วย ของที่ระลึกของบริษัทใช้ในเทศกาลต่าง ๆ รวมถึงจะมีการขายสินค้านั้น ๆ ในอนาคตอีกด้วย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มคนพิการ และทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น และมีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น ซึ่งทุก ๆ ปี บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมสันทนาการ และตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับกลุ่มพนักงานผู้พิการได้รับสิทธิเท่าเทียมกับพนักงานของบริษัทฯ

กิจกรรมสนับสนุนการสร้างสรรค์พัฒนาศักยภาพบุคลากร



ตรวจสอบภาพพนักงานประจำปี



โครงการ “สนับสนุนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาด ให้กับสถานศึกษาและสถานพยาบาล”

บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “ปันน้ำใจ ห่วงใยโรงเรียน” โดยการมอบเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดซิงเกอร์ รุ่น RO-01 ให้กับสถานศึกษา เพื่อให้เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ได้ดื่มน้ำที่มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และช่วยลดงบประมาณขององค์กรในการจัดหา น้ำดื่ม



บริษัทฯ ได้จัดโครงการสนับสนุนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดซิงเกอร์ รุ่น RO-01 ให้กับสถานพยาบาล เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและผู้มาใช้บริการสถานพยาบาล ได้ดื่มน้ำที่มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย และช่วยลดงบประมาณของหน่วยงานในการจัดหาซื้อน้ำดื่ม พร้อมนี้ได้มอบหมอนหลอดซึ่งตัดเย็บโดย ผู้บริหารและกลุ่มพนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ เพื่อเป็นประโยชน์กับกลุ่มผู้ป่วยติดเตียงได้นำไปใช้ในการบำบัดรักษา



บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ บริจาคเครื่องใช้ไฟฟ้ามือสองให้กับสถานศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษาได้ใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนรู้ โดยได้มอบให้กับ มูลนิธิพระดาบส เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โรงเรียนพระดาบส ประกอบด้วย ตู้เย็น เครื่องซักผ้า ตู้แช่ จำนวนรวม 12 ชิ้น



- ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของภูมิคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม จึงร่วมพัฒนาส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ต้องขังหญิง อย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ที่ทางบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

โครงการ “กำลังใจ” ในพระดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี

บริษัทฯ ได้ร่วมกับโครงการ “กำลังใจ” ในพระดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อประทานความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ต้องการโอกาสในสังคมไทย เริ่มต้นจากกลุ่มผู้ต้องขังที่เป็นสตรีมีครรภ์ โดยพระเจ้าหลานเธอฯ ทรงโปรดประทานความช่วยเหลือจากทุนส่วนพระองค์และโปรดฯ ให้วิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย โดยความร่วมมือจากกรมราชทัณฑ์ เข้าไปดำเนินการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยในการดูแลสุขภาพ ซึ่งการดำเนินงานนับได้ว่าบรรลุเป้าหมายที่ทรงดำริไว้ทุกประการ

จากผลสำเร็จดังกล่าว ทำให้ทรงดำรินำมาจะขยายขอบเขตความช่วยเหลือไปยังกลุ่มอื่นๆ อีก จึงทรงโปรดฯ ให้กระทรวงยุติธรรมถวายงานในการให้ความสนับสนุนแก่โครงการเพื่อเผยแพร่ผลงานและแนวคิดให้ขยายเป็นวงกว้างออกไป โดยยังคงมุ่งเน้นไปยังกลุ่มผู้ต้องขังหญิง แต่เพิ่มเรื่องการฝึกอาชีพในด้านต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสนำไปสู่สังคมภายนอกหลังจากที่พ้นโทษ ไม่ให้กลับไปสู่วังวนของการกระทำผิด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการดังกล่าวที่จะเป็นการเสริมสร้างอาชีพและเปิดโอกาสให้กับผู้ที่ต้องการโอกาส เพื่อฝึกฝนตนเองในการฝึกหัดการตัดเย็บชิ้นงานประดิษฐ์

ในการนี้ทางบริษัทฯ ได้จัดส่งครูผู้สอนพร้อมด้วยสมาชิก ที่มีความชำนาญทางด้านนี้เข้าไปอบรมในเรื่องการตัดเย็บชิ้นงานประดิษฐ์ เสริมสร้างให้มีทักษะและความชำนาญ เพื่อนำไปประกอบอาชีพอิสระได้ภายหลัง เพื่อจะคืนคนดีให้สังคม รวมถึงยังได้ส่งช่างบริการเข้าไปตรวจเช็ค ซ่อมแซมจักรเย็บผ้าที่มีอยู่ในเรือนจำเพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มที่

ทั้งนี้ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ทรงมีพระกรุณาเสด็จไปทรงเป็นองค์ประธานเปิดโครงการกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ณ เรือนจำจังหวัดน่าน ผู้บริหารและคณะทำงาน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมรับเสด็จในครั้งนี้ และได้มอบจักรเย็บผ้ากระเป๋าทู จำนวน 2 ตัว และชุดอุปกรณ์การตัดเย็บ ให้กับทางเรือนจำไว้ใช้ฝึกอาชีพให้กับผู้ต้องขังต่อไป



โครงการ “สร้างงาน สร้างอาชีพ”

ตามที่ บริษัทฯ ได้น้อมเกล้าฯ ถวายจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ จำนวน 130 คัน แด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อพระราชทานตามพระราชอัธยาศัย เนื่องในโอกาสที่บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการครบรอบปีที่ 130 เมื่อปี พ.ศ. 2562 พร้อมนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ดังกล่าวให้แก่ กองงานในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เป็นหน่วยงานที่ดูแล ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวนี้เป็นหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ในพื้นที่ชนบท ตามโครงการพระราชดำริต่างๆ เพื่อให้กลุ่มประชาชนดังกล่าว ได้มีอาชีพพึ่งพาตนเอง และเป็นที่พึ่งของครอบครัวได้

ในการนี้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ ให้แก่ สถานศึกษา กลุ่มแม่บ้าน ชมรมพัฒนาอาชีพ และศูนย์ฝึกอาชีพต่างๆ ได้นำไปใช้ประโยชน์โดยมีรับส่งผ่าน กองงานในพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และส่งมอบจักรเย็บให้ผู้รับโดยผู้บริหาร บริษัทฯ ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)



• ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อให้พนักงานใช้เป็นแหล่งรวมจิตใจ สร้างความสามัคคี ในองค์กร และอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามให้อยู่คู่กับคนไทย เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีทางพระพุทธศาสนาต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ ที่ตกทอดมาถึงในปัจจุบันนี้ เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีการถวายเทียนพรรษา ประเพณีทอดกฐิน และยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว

ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อบูรณะปฏิสังขรณ์ และปรับปรุงภูมิทัศน์วัด ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้มีจิตศรัทธา บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมทำบุญ ทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อบูรณะปฏิสังขรณ์ และปรับปรุงภูมิทัศน์วัด ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ณ วัดใหม่(ยายแป้น) แขวงบางขุนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ พร้อมนี้ คณะผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ทำความสะอาด ศาลา หอฉัน้ำ อาคารปฏิบัติธรรม และพื้นที่โดยรอบวัด



พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2565

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมทางศาสนา โดยได้เป็นเจ้าภาพร่วมในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปีพุทธศักราช 2565 ร่วมกับบริษัทในเครือ ซึ่งได้นำผ้าพระกฐินถวายแก่พระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดป่าดาราภิรมย์ ตำบลริมใต้ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานปีการเงิน 2565



ผลประกอบการของปีพ.ศ. 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565	2564	จำนวน	%
รายได้				
รายได้จากการขาย	2,711	2,766	(55)	(2.0)
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	2,316	1,499	817	54.5
รายได้จากการให้บริการ	86	72	14	19.4
รายได้อื่น	92	60	32	53.3
รวมรายได้	5,205	4,397	808	18.4
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	1,507	1,472	35	2.4
ต้นทุนการให้บริการ	26	20	6	30.0
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,071	951	120	12.6
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	596	470	126	26.8
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,667	1,421	246	17.3
รวมค่าใช้จ่าย	3,200	2,913	287	9.9
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,005	1,484	521	35.1
ต้นทุนทางการเงิน	461	425	36	8.5
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	356	160	196	122.5
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนหมุนเวียน	(4)	(4)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,192	903	289	32.0
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	251	202	49	24.3
กำไรสำหรับปี	941	701	240	34.2
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6	-	6	100.0
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	935	701	234	33.4

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับสำหรับปี 941 ล้านบาท ซึ่งเป็นกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่เป็นจำนวนเงิน 935 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 234 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

รายได้รวม

สำหรับปี 2565 รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 808 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.4 โดยเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม เป็นจำนวนเงิน 817 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 54.5 จากการที่บริษัทย่อยมีการเติบโตในพอร์ตสินค้าเชื่อและเพิ่มขึ้นในรายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น รวมเป็นเงิน 46 ล้านบาท

รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2565 รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2 จากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าบางกลุ่มที่ลดลงจากปีก่อน สำหรับปี 2565 ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจำนวน 35 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 2.3 โดยในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 46.7 เป็น ลดลงเป็นร้อยละ 44.4 ในปี 2565

ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับปี 2565 ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 817 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.5 เนื่องจากการเติบโตของพอร์ตลูกค้าเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

รายได้จากการให้บริการ

สำหรับปี 2565 รายได้จากการให้บริการ เพิ่มขึ้นจำนวน 14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.4 โดยเพิ่มจากค่านายหน้าจากการขายประกันภัยของบริษัทในเครือ

รายได้อื่น

สำหรับปี 2565 รายได้อื่นของกลุ่มบริษัท เพิ่มขึ้นจำนวน 32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.3 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียม

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2565 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้น 246 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.3 เนื่องจากต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากค่านายหน้าให้กับพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายในค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเช่าสาขา ค่าที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกค้า อย่างไรก็ตาม อัตราร้อยละต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมลดลงจาก อัตราร้อยละ 32.3 ในปี 2564 เป็น อัตราร้อยละ 32.0 ในปี 2565

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2565 ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.5 เนื่องจากบริษัทมีการออกหุ้นกู้เพิ่มในปีก่อน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปี 2565 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 196 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 122.5 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นในหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ของพอร์ตลูกค้าตามสัญญาเช่าซื้อและลูกค้าเงินให้กู้ยืม

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	15,479	17,076	(1,597)	(9.4)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,415	7,132	3,283	46.0
รวมสินทรัพย์	25,894	24,208	1,686	7.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	2,631	2,650	(19)	(0.7)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	4,955	6,719	(1,764)	(26.3)
รวมหนี้สิน	7,586	9,369	(1,783)	(19.0)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	17,641	14,839	2,802	18.9
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	25,894	24,208	1,686	7.0

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจำนวน 1,686 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 7.0 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2564 โดยรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

- **เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 3,413 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 278.1 จากที่บริษัทย่อยได้มีการเพิ่มทุน 820 ล้านหุ้น และนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในช่วงต้นเดือน ธันวาคม 2565 จึงได้รับเงินจากการเพิ่มทุนเป็นจำนวน 3,239 ล้านบาท ยิ่งกว่านั้น ในระหว่างปีบริษัทได้นำเงินจากการเพิ่มทุนในปลายปี 2564 จำนวนหนึ่งมาขายพอร์ตสินเชื่อเงินให้กู้ยืม จำนวนเงิน 5,979 ล้านบาท (C4C) และได้นำเงินไปลงทุนซื้อหุ้นทุนบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 215 ล้านบาท ลงทุนในตราสารหนี้เป็นจำนวนเงิน 2,803 ล้านบาท และได้นำเงินไปซื้อหุ้นคืนของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 59 ล้านบาท และระหว่างปี บริษัทได้นำเงินไปจ่ายคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท

- **เงินลงทุนหมุนเวียนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น**

เงินลงทุนหมุนเวียน ลดลงจำนวน 7,563 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 73.1 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 เนื่องจากมีการขาย เงินลงทุนในเงินลงทุนระหว่างปีเพื่อนำเงินดังกล่าวไปขายพอร์ตลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมในบริษัทย่อย และมีการ ลดพอร์ตการลงทุนบางส่วนเพื่อนำเงินไปจ่ายคืนหุ้นกู้ดังกล่าวมาแล้ว

- **ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เพิ่มขึ้นจำนวน 3,704 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.6 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 โดยการเพิ่มขึ้นแบ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ รวมเป็นจำนวน 171 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.3 และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม 3,533 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.2

- **สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นจำนวน 1,112 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 172.9 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 โดยมีสาเหตุหลัก จากสินค้าบางกลุ่มที่บริษัทมีส่งสินค้าเข้ามาเพื่อรองรับการขายในปี 2566 ประกอบกับยอดขายสินค้าเริ่มชะลอลงในไตรมาสที่ 3 และ ในระหว่างปี บริษัทมีการซื้อสินค้ายึดคืนจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบันทึกรายการในสินค้าคงเหลือ เป็นจำนวน 876 ล้านบาท

- **เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะยาว**

ในช่วงเดือน ธันวาคม 2565 บริษัทได้เข้าไปลงทุนซื้อหุ้นทุนในบริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 215 ล้านบาท เพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้า และสร้างโอกาสเพิ่มเติมในกลุ่มของบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการปล่อยสินเชื่อให้กับชาวไร่อ้อย และมีการ จำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า และให้บริการอื่นๆ ให้แก่ชาวไร่อ้อย และ พนักงานของกลุ่มบริษัทน้ำตาลบุรีรัมย์

- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 375 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.9 เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2564 สาเหตุหลัก มาจากการที่บริษัทได้ลงทุนในระบบ และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และ เนื่องจากในระหว่างปี บริษัทมีการ ซื้อสินค้ายึดคืนจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยได้จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ เพื่อรองรับให้บริการในธุรกิจใหม่ เป็นจำนวน 293 ล้านบาท

- **หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 1,783 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 19.0 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 โดยรายการที่สำคัญคือ เจ้าหนี้การค้าลดลง 384 ล้านบาท จากที่บริษัทชะลอการสั่งซื้อสินค้า หุ้นกู้ลดลงจำนวน 1,780 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายคืนหุ้นกู้ ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในระหว่างปี

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 3,469 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 23.4 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 โดยมีความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นจำนวน 2,458 ล้านบาท จากที่บริษัทย่อยมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และจดทะเบียนเข้าในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในช่วงต้นเดือน ธันวาคม 2565 และ บริษัทมีการซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทตามที่ได้แจ้งข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแล้วก่อนหน้านี้ โดยถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการซื้อหุ้นคืนเป็นจำนวนเงิน 59 ล้านบาท และ กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

แผนการดำเนินงานธุรกิจสำหรับปี 2566

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายเติบโตในส่วนของธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันอย่างต่อเนื่อง จากยอดสินเชื่อ ณ สิ้นปี 2564 และ 2565 จำนวน 6,044 ล้านบาท และ จำนวน 8,775 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทมีแผนในการออกหุ้นกู้เพื่อรองรับการขยายตัวของสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันอีกไม่ต่ำกว่า 3,000 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว

นอกจากธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันแล้ว ธุรกิจเดิมของซิงเกอร์คือธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ก็มีการกำกับควบคุมคุณภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อควบคุมในขั้นตอนการขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่องทางเก็บเงินที่เพิ่มเติมให้พนักงานขายได้เข้าไปให้บริการและติดต่อรับชำระหนี้ได้ โดยบริษัทฯ ยังสามารถเน้นการปล่อยสินเชื่อในกลุ่มสินค้าที่มีผลกำไร (มาร์จิ้น) สูง และมีความเสี่ยงต่ำ

สภาพคล่อง

ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 4,639 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,412 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากการดำเนินงานจำนวน (3,985) ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 6,935 ล้านบาท และกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 462 ล้านบาท

Key Performance indicators

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	คำอธิบาย
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	12.12%	15.93%	18.09%	อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมซึ่งเกิดจากการขยายตัวของพอร์ตลูกหนี้ และบริษัทมีการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้รวม	60.46%	65.57%	70.55%	อัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการควบคุมต้นทุนขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	17.33%	31.64%	31.69%	อัตรากำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมและการลดลงของค่าใช้จ่าย รวมทั้งการที่บริษัทมีนโยบายควบคุมต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ^{1/}	8.75	7.91%	6.59%	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ลดลงจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีการขยายตัวของพอร์ตลูกหนี้เพิ่มมากขึ้น
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	17.20%	7.94%	5.68%	อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการเพิ่มทุนในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 ทำให้ฐานส่วนของผู้ถือหุ้นสูงขึ้น
อัตรากำไรต่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม ^{2/}	4.3%	2.5%	3.21%	อัตรากำไรต่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นในปี 2565 เนื่องจากบริษัทขยายพอร์ตลูกหนี้เพิ่มมากขึ้นจากปี 2564
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม	4.4%	3.8%	4.41%	อัตราส่วนหนี้สูญเพิ่มขึ้นในปี 2565 เนื่องจากบริษัทขยายพอร์ตลูกหนี้เพิ่มมากขึ้นจากปี 2564

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	คำอธิบาย
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.43	6.44	5.88	อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปี 2564 จากที่บริษัทต้องนำเงินไปขยายพอร์ตสินเชื่อ อย่างไรก็ตามอัตราสภาพคล่องยังอยู่ในระดับสูง
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.29	0.63	0.41	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการเพิ่มทุนช่วงสิ้นปี 2565

หมายเหตุ: ^{1/} อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้ (EBIT) / สินทรัพย์รวม
^{2/} สินเชื่อรวม หมายถึง เงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107537000050

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 72 อาคาร ไทโรคมณคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 0-2352-4777

โทรสาร : 0-2352-4799

ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) : 0-2234-7171

ศูนย์บริการ Hot Line : 08-1840-4555

Home page : www.singerthai.co.th

ประกอบธุรกิจ :

- จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า, จักรเย็บผ้า, สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ ภายใต้การขายเงินสด
- บริการผ่อนชำระ - ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน “รถทำเงิน” ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร - ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการหลังการขาย, บำรุงรักษา และซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า-ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด
- นายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด

รอบระยะเวลาบัญชี

1 มกราคม - 31 ธันวาคม

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด

75 ซอยพื้งมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-009-9999 โทรสาร 02-009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ทุนจดทะเบียน

840,674,119 บาท (หุ้นสามัญ 840,674,119 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

ทุนชำระแล้ว : 822,341,978 บาท

*ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2566

วันที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

28 มิถุนายน 2527

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน

www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.singerthai.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีคดีความที่ถุกยื่นฟ้องดังต่อไปนี้

คดีฟ้องร้องละเมิดสิทธิบัตร

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 บริษัทแห่งหนึ่ง (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 3 ราย ในคดีร่วมกันละเมิดสิทธิบัตร การประดิษฐ์ของผู้อื่น ซึ่งตามคำฟ้องอ้างตนว่าเป็นเจ้าของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เกี่ยวกับอุปกรณ์ชิ้นหนึ่งที่อยู่ในผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำเลยที่ 1 ทำการผลิต ภายใต้อิทธิพลของสัญญาซื้อขายค้ำประกันน้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติและเรียกเงินค่าเสียหายเป็นเงินจำนวน 100 ล้านบาท

ตามสัญญาซื้อขายค้ำประกันน้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติ บริษัทเป็นเพียงผู้ซื้อจากจำเลยที่ 1 และตามข้อสัญญาจำเลยที่ 1 ได้ยืนยันว่าเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ได้รับอนุญาตหรือเป็นตัวแทนถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรที่แท้จริงในสินค้า และอุปกรณ์ส่วนประกอบ กลไกต่างๆ รวมถึงจำเลยที่ 1 จะเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียวในความเสียหายใดๆ ต่อบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท หรือบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีการกล่าวอ้างว่าสินค้ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

บริษัทได้มอบหมายให้ทนายความดำเนินการยื่นคำให้การเพื่อต่อสู้คดีดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 ศาลนัดชี้สองสถานเพื่อกำหนดประเด็นข้อพิพาทแล้ว และศาลได้กำหนดนัดสืบพยานโจทก์และจำเลย

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ได้มีคำพิพากษาคดีอาญา ระหว่างพนักงานอัยการ โจทก์กับบริษัทซึ่งเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 3 ราย โดยศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง

อย่างไรก็ตามในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ มีคำพิพากษาแก้เป็นจำเลยที่ 1 (บริษัท เอสเซฟ ออยล์ จำกัด) มีความ ผิดตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 มาตรา 85 ประกอบมาตรา 36 วรรค(1) ปรับ 2,000 บาท ให้ริบของกลาง นอกจากนี้แก้ไข ให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 โจทก์ได้ถอนฟ้อง เนื่องจากจำเลยที่ 1 บริษัท เอสเซฟ ออยล์ จำกัดได้ชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์จำนวน 600,000 บาท ศาลได้มีคำสั่งจำหน่ายคดี คดีถึงที่สุดแล้ว โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ

คดีอาญา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 ศาลชั้นต้นได้อ่านคำพิพากษาศาลฎีกา ที่พิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลยที่ 2 (นายณัฐวัฒน์ สนมพล) จำนวน 2,000 บาท ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 ประกอบพระราชบัญญัติสิทธิบัตร คดีในส่วนอาญาถึงที่สุดนับแต่วันที่ได้อ่านคำพิพากษาศาลฎีกา

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 10 อาคารกรุงไทย สุขุมวิท ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

รายงานประจำปี 2565

(แบบ 56-1 ONE REPORT)



ความสุขทุกสิ่ง
เป็นจริงที่
ซิงเกอร์

รถทำเงิน



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และยังเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตให้บริษัทอย่างยั่งยืนต่อไปในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ได้รับทราบจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์ร่วมกันในการยึดถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังมีการเผยแพร่และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กร ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ วารสารภายในบริษัท การประชุมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ อีเมล ตลอดจนเว็บไซต์และการจัดกิจกรรมของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วองค์กรอย่างต่อเนื่อง

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ปรับปรุงแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแยกเป็นหลักปฏิบัติ 8 ข้อ คณะกรรมการจึงเห็นควรให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความยั่งยืนในระยะยาว นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติเพื่อทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ในปัจจุบัน บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย มีบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.99 จำนวน 1 บริษัท คือ บจ. เอสจี โบรคเกอร์ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.96 คือ บจ. เอสจี เซอร์วิสพลัส และถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 74.92 คือ บมจ. เอสจี แคปปิตอล ไม่มีบริษัทร่วม และเพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการกำกับดูแลที่ ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัท ที่ทางผู้สอบบัญชีภายนอกได้มีการตรวจทานแล้ว นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส สำหรับการทำการรายการอื่นที่มีความสำคัญ อาทิเช่น การทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (ถ้ามี) จะดำเนินการผ่านกลไกการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และเปิดเผยในระบบสารสนเทศของทางตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเป็นระบบ
- ตัวแทนของบริษัทที่ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การลงทุนในโครงการอื่นๆ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวดังนี้

- กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทโดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสาร

องค์กร ได้มีการเผยแพร่และกำหนดเป็นตารางเวลา ช่วงระยะเวลา Silent Period การลงข้อมูลที่มีนัยสำคัญ และช่วงเวลาการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แจ้งให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบนโยบายว่าด้วยการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทุกท่านที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้ามเลย

- บริษัท ได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำเข้าข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำการผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง
- บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในประมวลจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ คณะผู้บริหาร ทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตามที่ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำ องค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พร้อมดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติด้านภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ได้รับทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการบริษัทผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร ตามที่ได้รับคัดเลือกและแต่งตั้ง (Fiduciary duties) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)
2. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ โดยการกำกับดูแลและมอบหมายหน้าที่ให้กับกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมการดำเนินการอย่างเร่งด่วนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน
4. ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินกิจการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

1. จัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. ดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน
4. สร้างผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านการแข่งขัน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามภาวะแวดล้อมต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
5. เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เข้าใจจนสามารถปฏิบัติตามได้จริง พร้อมเผยแพร่หรือสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้ตามจริง รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการติดประกาศภายในบริษัท การปฐมนิเทศ และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมดำเนินการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงานประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบกิจการและเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามผลการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าแก่องค์กร ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือ ประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมตลอดทั้ง

4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการของบริษัทถือเป็นแกนนำสำคัญในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด ดังนี้

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

ด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน

สำหรับการกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งการสรรหากรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษา และทำความเข้าใจในธุรกิจด้วย ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใดๆ โดยกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน (สามคน) เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน

สำหรับการกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งการสรรหากรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษา และทำความเข้าใจในธุรกิจด้วย ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใดๆ โดยกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

3. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ และมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงการให้ความเห็นอย่างอิสระต่อการเข้าทำรายการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยจำนวน 4 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องการลงทุนและปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ

4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ตามดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระ 1 คน (หนึ่งคน) ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

5. บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการสรรหา ที่เหมาะสม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อมุ่งให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว ก่อนการนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

6.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรต่อไป

6.3 ค่าตอบแทนมีองค์ประกอบที่ชัดเจนโปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

6.4 ค่าตอบแทนมีการกำหนดอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนสำหรับกรรมการใน อุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลการมอบหมายบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันอำนาจเบ็ดเสร็จ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีจรรยาบรรณ รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสม สรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นสิ่งจูงใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร มีการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

ฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายให้บริหารงานและดำเนินการประจำวันตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยไม่มีการแทรกแซงเรื่องการค้าตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ยกเว้นเกิดเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารอาจต้องการเสนอเรื่องเพื่อการพิจารณา

8. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้น ๆ โดยบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หกครั้งต่อปี) โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

รวมทั้งมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในกรณีที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

9. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบและกลไกการกำกับดูแล นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม โดยบริษัทจะพิจารณาการลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท กิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญ และควบคุมการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ โดยใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืน

10. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และกำหนดบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล หรืออย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

11. กำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนรับเข้าร่วมการสัมมนา หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

12. คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่ไม่มีหลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม และสนับสนุน ให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระต่างๆ

ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix)

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

บริษัท ชিংเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง	ความรู้ประสบการณ์ด้านธุรกิจ	ด้านการตลาด และธุรกิจหลัก	การตรวจสอบภายใน	การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการ	บัญชีและการเงิน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร													
ประธานกรรมการบริษัท	✓	✓			✓			✓				✓	✓
กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
กรรมการ	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓

2. กรรมการอิสระ													
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
กรรมการอิสระ	✓								✓		✓	✓	
3. กรรมการบริหาร													
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่	✓	✓				✓						✓	✓
กรรมการ			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
รวม	5	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	5	6

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้าน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และภาวะผู้นำซึ่งเป็นคุณลักษณะเด่นที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จากบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน มีการดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามแผนธุรกิจสอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดเตรียมแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ทั้งนี้บุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล หรือโดยฝ่ายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาพิจารณา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทดูแลส่งเสริมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อ และเป็นอุปสรรคในการบริหาร การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความคุมกิจการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางของบริษัทที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ
2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิจัยคิดค้นแบบในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน
4. คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategy) ขององค์กร
5. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน
6. การร่วมมือกับคู่ค้าโดยมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ยึดมั่นในการแข่งขันในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติตามกรอบของหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด
7. คณะกรรมการได้ควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้านการพัฒนาระบบการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดูแลแผนรองรับที่จะทำการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)
8. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศ หรือกฎระเบียบหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ให้ความสำคัญด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มบุคคลและหน่วยงานดังนี้
 - 9.1 **ผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและจะไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
 - 9.2 **พนักงาน** บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจ และเชื่อมั่นในองค์กร ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักการพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพโดยบริษัทจัดให้พนักงานทุกระดับให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ด้านความปลอดภัยได้มีการป้องกัน

- และระดับอัคริทธิ์ในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยการจัดอบรมหรือการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด
- 9.3 ลูกค้า สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการ มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขาย โดยยึดหลักจริยธรรม และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะให้ผู้บริโภคผลิตภัณฑ์และบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน เลือกจำหน่ายสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. รวมทั้งจัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ "Call Center โทร 02-234-7171 ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งการรับเรื่องแจ้งข้อบกพร่องสินค้า"
- 9.4 เจ้าหนี้ สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือความไว้วางใจ รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อสัญญา เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เป็นธรรม และเท่าเทียมกันอย่างดีที่สุด
- 9.5 คู่ค้า ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตเป็นธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและค่านิยมที่ให้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 9.6 สังคมและชุมชน ดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และพนักงานมีความประพฤติ ด้วยความรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนและสังคมด้วยการสร้างสรรค์กิจกรรมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน เกี่ยวกับการสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและประเมินผลความคืบหน้างานบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว เพื่อสร้างสรรค์ชุมชน และสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
- 9.7 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- 9.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
- 9.9 สื่อมวลชน ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- 9.10 คู่แข่ง ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- 9.11 สิ่งแวดล้อม ป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือภายในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และระบบการจัดการของเสียที่อาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของชิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร C - Pentane ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์
- ทั้งนี้ บริษัทได้ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการฟื้นฟู และปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติ โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”
- 9.12 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีการประกาศ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัท พันธมิตรอื่น ๆ และคู่ค้า มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ บริษัทได้ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการฟื้นฟู และปรับปรุง ทรัพยากรธรรมชาติ โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง มีแนวทางการควบคุมอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
2. คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และวางแผนแนวทางการลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ 1 คน (หนึ่งคน) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือด้านการเงินของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะอันไม่สมควร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังมีระบบการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะกำหนดมาตรฐานการควบคุม ตรวจสอบ และการสุ่มสอบทานการทำรายการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด (คสส.) ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการสอบสวนพนักงานที่กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติจริงพร้อมลงนามรับทราบ และนำไปเผยแพร่หรือสื่อสารภายในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน
6. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการชี้เบาะแสกรณีที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต พร้อมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบเงินบริจาคที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมภายใต้กฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด การกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ที่ได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแสด การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสด หรือผู้ร้องเรียน รวมถึงการไม่มีการเปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียนได้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามแนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารจัดการลดความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ด้วย

การแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงภายในองค์กรที่ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และป้องกันผลกระทบด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด มาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการติดตามต้นเหตุของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหาร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน อำนาจอนุมัติ ข้อมูลสารสนเทศ การบันทึกรายการทางบัญชี และระบบการเงิน

นอกเหนือจากการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ซึ่งมีแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดเผยไว้หน้าเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพกพกพกพกและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลไม่ให้อุปการะของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สรีระ ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล

การต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2563 ที่ประชุมมีมติให้การรับรอง “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ” เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองคือวันที่ 30 กันยายน 2563 ครอบคลุมอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยบริษัทมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวทาง และการแจ้งเบาะแสกรณีเกี่ยวข้องหรือเห็นการทุจริต โดยจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในบริษัทขึ้นมา และได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข นโยบาย ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ลงนามรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแจกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ให้แก่ผู้บริหารทุกท่านและถ่ายทอดสู่พนักงานของบริษัททุกท่าน เพื่อทราบและลงนามรับทราบเพื่อถือปฏิบัติเป็นระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายขายและภาคสนาม เพื่อให้พนักงานบริษัททุกคนเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการ

รายงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสีย พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle BLOWER Policy)

ผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียน เปิดเผยนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางการส่งอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรง โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ดังนี้

- ส่งเรื่องทางไปรษณีย์ถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถ.เจริญกรุง
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 0-2352-4777
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): whistleblower@singerthai.co.th
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน พร้อมกำกับดูแลบุคลากรให้จัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล ติดตามความเพียงพอต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวมถึงแนวทางการแก้ไขในกรณีที่อาจประสบปัญหาทางการเงิน วางแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทเป็นสำคัญ

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

2. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเรื่องที่มีผลกระทบต่อความสนใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับที่บริษัทมีปฏิบัติมีความถูกต้อง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

- เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
- เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- เปิดเผยโครงการการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล
- เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- เปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

- เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน
- การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

3. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- กรรมการและผู้บริหารต้องจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ และเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และมีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร แสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ จะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

5. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามให้มีการจัดทำและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

7. คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีหน่วยงาน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) หรือมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแบบแสดงรายการข้อมูลรายการประจำปี และรายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท และระบบ SET Community Portal เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยจะไม่ทำให้สำคัญผิดต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมทั้งการติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการ

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ และกระทบกับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป อยู่ในระหว่างการเจรจาหรือยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่เป็นการกล่าวหาว่าร้ายต่อคู่แข่งทางการค้าทุกราย

สืบเนื่องจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจ จึงเป็นผลให้ในปี 2554 และ 2555 บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Set Awards 2011 และ 2012 “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2 ปีติดต่อกัน

ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของบริษัท ได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

E-mail: suparapornp@singerthai.co.th

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2352-4777 ต่อ 4201

ซึ่งในปี 2565 ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานงบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion & Analysis) และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อนำเสนอข้อมูลผลประกอบการของบริษัท ตลอดจนแนวโน้มในอนาคตสรุปได้ดังนี้

- จัดกิจกรรม เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงฝ่ายจัดการได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย เพื่อชี้แจงสื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง บนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปของบริษัท หลังประกาศงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- Company Visit ต่างๆ ตลอดจนการตอบข้อซักถามจาก นักวิเคราะห์ นักลงทุน โดยตรงผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ
- เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์จำนวน 2 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- (5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณา คำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่ง เสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ข้อกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการจัดประชุม เตรียมสถานที่ วันและเวลาอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องสำคัญเร่งด่วน

ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน (ยี่สิบแปดวัน) ก่อนการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- ประกอบด้วย**
- (1) วันเวลาและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) วาระการประชุม
 - (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ
 - (4) หนังสือมอบฉันทะ
 - (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผล คะแนนเสียง เป็นต้น

มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำปี งบการเงินประจำปี รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 28 วัน (ยี่สิบแปดวัน) ก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน (สามเดือน) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

จัดเตรียมการประชุมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในด้านการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทันท่วงทีไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทเตรียมกำหนดการให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น และมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มติที่ประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนน ประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการบันทึกวิทัศน์การประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงครบทุกวาระอย่างชัดเจน ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป รวมถึงบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่างๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เหมาะสมในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสด้านการลงทุน

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงให้กับองค์กร บริษัทที่ประกอบธุรกิจตามแนวจริยธรรมทางธุรกิจ และมีพนักงานที่มีวิถีการทำงานอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ และมีศักดิ์ศรี จะเป็นส่วนสนับสนุน และยกระดับให้องค์กรนั้นๆ มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุพันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้

กลุ่มบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนด “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้นเพื่อเป็นกรอบการทำงานที่เข้าใจตรงกัน บุคลากรทุกคนจะต้องดำรงตนตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด เป็นพื้นฐานในการทำธุรกิจประจำวันของเรา

การนำไปใช้และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทไม่ว่าจะอยู่ในฐานะ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เราจะพบและเผชิญกับคำถาม หรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม หรือเรื่องกฎหมายอยู่เสมอ ว่าสิ่งที่บริษัท หรือที่เรากำลังดำเนินการอยู่นั้น เป็นเรื่องที่สมควรกระทำ ขัดกับจริยธรรม ขัดกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือไม่ ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วไม่มีคำตอบที่ชัดเจน หรือคำตอบที่ตายตัว หรือสามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกสถานการณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัด การใหญ่ ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และทุกหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ มีการสร้างกลไกในการเผยแพร่ สื่อสาร และสนับสนุนดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตามกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นให้บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี บริษัทตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบเหมาะสม ด้วยความขยันหมั่นเพียรของพนักงานทุกคนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยบรรเทาข้อเสี่ยงและเกื้อหนุนกิจการของบริษัท ดังนั้นพนักงานจึงมีภาระหน้าที่ผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อดำรงชื่อเสียงของบริษัทในฐานะเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสุจริต คณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรซึ่งยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจสูงสุด

ข้อ 1. ความซื่อสัตย์ (Honesty) ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรมในวิชาชีพ

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการอย่างแน่วแน่ ไม่ช่วยเหลือหรือสมยอมให้เกิดการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ข้อ 2. ความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจในระดับเดียวกับผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพในการเสนอบริการแก่ลูกค้า เพื่อบรรลุผลในการดำเนินกิจการ และเกิดประโยชน์ต่อลูกค้ามากที่สุด ยึดมั่นที่จะดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ให้บริการมากที่สุด

ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า (Treatment of Competitors)

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือกระทำการใดๆ ที่ปราศจากความจริง

ข้อ 4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษากระเบียบบของบริษัท (Compliance)

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และคำนึงถึงสาระสำคัญดังนี้

- ด้านการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ บุคลากรไม่พึงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตลอดช่วงเวลา 1 เดือน (หนึ่งเดือน) ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม เคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- ด้านการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรทุกคนจะไม่กระทำการทุจริตคิดสินบน หรือคอร์รัปชันในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควรได้รับ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ บุคลากรของบริษัทคนใดคนหนึ่งจะไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัทโดยมีเจตนาทุจริตหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดจนก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน
- ด้านการแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำทุจริต บุคลากรต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบหรือมีส่วนร่วม ซึ่งการแจ้งข้อมูลดังกล่าวต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่เป็นการแจ้ง

ข้อมูลอันเป็นเท็จ การเจตนาทำลายหุ้มนะ สร้างความเสียหายแก่บุคคลและองค์กร หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกลงโทษทางวินัยรวมทั้งการถูกเลิกจ้าง และบทลงโทษทางอาญาอีกทางหนึ่งด้วย

- ด้านการกำกับดูแลและควบคุมบุคลากรทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ที่ส่งผลทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรได้รับความเสียหาย

ข้อ 5. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัท
- บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้า ด้วยการสร้างระบบตรวจสอบการนำข้อมูลไปใช้ และกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ และปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกรายเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวของตนเอง
- บริษัทยึดมั่นในการรักษาความลับของลูกค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

ข้อ 6. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- บุคลากรมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร
- บุคลากรไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีเครือญาติหรือพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง ในกรณีพนักงานท่านใดพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานผู้นั้นจะต้องนำเรื่องปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

ข้อ 7. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบคลุมพนักงาน ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม และชุมชนรอบข้างสถานประกอบการ ทั้งในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการทำงาน การดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัย การสร้างงาน สร้างอาชีพ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนช่วยเหลือต่อ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

ข้อ 8. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศควบคู่ไปกับการเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบที่บริษัทมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท ตามความเหมาะสมดังนี้

- มอบผลิตภัณฑ์หรือเงินอุดหนุน เพื่อส่งเสริมอาชีพและคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคเงิน จักรเย็บผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น การจัดทำโครงการสร้างงานสร้างอาชีพแก่ โรงเรียน กลุ่มแม่บ้าน ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการผ่านแผนกิจกรรมเพื่อสังคม
- สนับสนุนให้บุคลากรให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ หรือร่วมส่งเสริมกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตามที่แผนกิจกรรมเพื่อสังคมจัดทำขึ้น
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้นๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ข้อ 9. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อไม่ให้บุคลากรทำการเสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของกำนัล หรือการบริจาคที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตามการนันทนาการและของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อยที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้าอันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยถือเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

ข้อ 10.การบันทึกการบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

- 10.1 ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
- 10.2 บริษัทไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เช่าซื้อ เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปกปิดซ่อนเร้น โดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำการรายการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม
- 10.3 บุคลากรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวนั้นไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่จะเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

ข้อ 11.การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

วิธีการดำเนินงานและการกำหนด นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการสื่อสารของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายได้ตรวจสอบภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

ข้อ 12.การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติกิจกรรมทางการตลาด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีที่สุดในการส่งเสริมการขาย หรือสร้างแรงจูงใจแก่ลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่น สามารถตอบสนองความต้องการด้านผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท ตามข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นจริง โดยบริษัทจะไม่กระทำการโฆษณาชวนเชื่อที่เป็นเท็จหรือหลอกลวง รวมทั้งไม่พึงกระทำกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในรูปแบบที่คลุมเครือไม่ชัดเจนจนทำให้ลูกค้าเกิดความสับสนจนเป็นความเข้าใจผิด

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิแห่งกฎหมายและตามแนวทางของการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้

ข้อ 1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทมุ่งมั่นให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยรวม
- 1.3 บริหารจัดการให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- 1.4 รายงานสถานะภาพและแนวโน้มการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอครบถ้วน ทันเวลาตามสภาพความเป็นจริง
- 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ข้อ 2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- 2.1 มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดความเสียหาย

- 2.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างสรรพคุณเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริษัท
- 2.4 ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 จัดให้มีช่องทางและกระบวนการให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยดำเนินการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่หาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าโดยเด็ดขาด ผ่านหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ที่ คอลเซ็นเตอร์ โทร. 02-028-2828

ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- 3.1 ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคต่อลูกค้า
- 3.2 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหามา ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้ากับลูกค้าโดยเด็ดขาด
- 3.4 จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดหาของบริษัทในเรื่องการคัดเลือกและการประเมินผลงานผู้ผลิตหรือผู้ขายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 4. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหามา มีการรายงานฐานะทางการเงินภายใต้สถานะตามเหตุการณ์อย่างครบถ้วน และถูกต้อง ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยเด็ดขาด

ข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามได้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากหลักฐานและข้อมูลที่เป็นความจริง

ข้อ 6. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถและผลการประกอบการดังนี้

- 6.1 กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 6.3 การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 6.4 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 6.5 ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้า และมั่นคงในอาชีพ
- 6.6 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 7. การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมาย และจัดต่อจริยธรรม

ข้อ 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทในฐานะเป็นบริษัทไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใด ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน แสดงเจตนาธรรมในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมในระดับสูงสุด เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

หากพบว่ามีความผิดใดที่ฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบและข้อบังคับการทำงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามลักษณะเหตุตามแต่ละกรณี โดยฝ่ายบริหารทุกระดับมีหน้าที่สอดส่องดูแลและรับผิดชอบต่อที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และฝ่ายบริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เกิดหลักธรรมาภิบาลในทุกระดับ
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความถูกต้อง หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
4. ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการหรือฝ่ายบริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็น กรรมการหรือฝ่ายบริหารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
5. ไม่นำความลับของบริษัทไปใช้ในทางที่ผิด รวมถึงการหลีกเลี่ยงไม่รับเป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัท
6. ไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำสัญญา ไม่รับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน บุคคลในครอบครัว และญาติสนิท
7. ไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
8. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ศึกษาหาความรู้และขยันหมั่นเพียรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ใช้วิชาความรู้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกฝ่าย ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และให้เกียรติต่อกัน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้การทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อเป็นบ่อเกิดของความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะ
4. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ ต่องานขององค์กร
5. มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ไม่กล่าวร้ายหรือวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากความจริงและที่ไม่เป็นธรรม หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความแตกแยกกันในหมู่คณะ พึงมีสัมมาคารวะและให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีตำแหน่งสูงกว่า ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดขั้นตอนหรือข้ามสายการบังคับบัญชา
6. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ไม่กล่าวร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม รักษาชื่อเสียงของบริษัท ตลอดจนระมัดระวังการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือน ต่อชื่อเสียง และไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็น

- เหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัท หรือเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน คล้ายคลึงกัน หรือบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
7. สนับสนุนนโยบายขององค์กร และปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการ หรือหนังสือเวียนของบริษัทโดยเคร่งครัด ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปิดกั้นการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
 8. ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ หรือผลเสียที่จะมีต่อองค์กรเป็นสำคัญ
 9. มุ่งรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามผลงานที่ทำและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วในเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ขององค์กร
 10. ให้ความร่วมมือ ดูแล รักษา ระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า ตลอดจนไม่ให้เสื่อม เสียเร็วกว่ากำหนด หรือเกิดการสูญหาย
 11. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ห้ามพนักงานใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ ในการได้มาหรือ จำหน่ายไปหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
 12. รักษาความลับของกิจการ ดูแล และระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล รวมทั้งการไม่ให้ข่าวสารหรือ เอกสารใดที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัท ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัท ไม่เปิดเผยค่าจ้าง เงินเดือน เงินรางวัลพิเศษ หรืออัตราการ จ้างเงินเดือนของตนเองหรือของบุคคลอื่นให้ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องรู้ ทราบ กรณีที่พนักงานได้รับการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลความลับของ ลูกค้าของตนเองหรือของบุคคลอื่น จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และต้องได้รับ การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น
 13. ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคล ใด เพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 14. จัดในการใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนงดเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่ และความ เกี่ยวข้องกับบริษัทของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ทางการเมืองหรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ
 15. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนเองในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม
 16. ไม่กระทำการล่วงเกิน คุกคามด้วยพฤติกรรม หรือด้วยวาจา ทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อพนักงานหรือต่อ ผู้ได้บังคับบัญชา
 17. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่นำความเสื่อมเสีย หรือนำความเสียหายมาสู่หมู่คณะหรือองค์กร
 18. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ต่อตนเอง หลีกเลียงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์หรือเป็นปัญหาเสื่อมเสียต่อองค์กรในภายหลัง ไม่ใช้อำนาจ หน้าที่ของตน หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 19. ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทเพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สิน ของบริษัทไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือ จำหน่ายจ่ายโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตในการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด
 20. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้อง ช่องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากการใช้โอกาส หรือที่ได้ข้อมูลจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการ ทำงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน
 21. ต้องเปิดเผยสถานะส่วนตัวหรือธุรกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้เกิดความเข้าใจว่ามีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์
 22. บุคลากรของบริษัททุกคนจะไม่เรียกร้อง หรือรับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า รวมถึงการรับสินค้าหรือการบริการในราคา พิเศษ ซึ่งเป็นราคาที่มิได้ใช้กับบุคคลทั่วไป ไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้า หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการของลูกค้า ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่รับค่าตอบแทน เงินสด หรือข้อเสนอผ่อนปรน หรือข้อเสนอพิเศษ (รวมทั้งหุ้น) จากลูกค้า ผู้ร่วมธุรกิจ หรือจากบุคคลอื่นใด ๆ หากได้รับเชิญจากลูกค้าหรือผู้ร่วมธุรกิจของบริษัท ให้ซื้อสิ่งหาหมิตรพย์ก่อนหรือหลังเปิดขายต่อสาธารณะชน พนักงานจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะทำการซื้อขายสิ่งหาหมิตรพย์นั้น
 23. บริษัทกำหนดนโยบายไม่สนับสนุนให้บุคลากรภายในบริษัททุกคนรับของขวัญใด ๆ จากลูกค้าและผู้ร่วมธุรกิจกับบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้ขาย สินค้า/ บริการ คู่สัญญาทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากบุคคลใด ๆ เว้นกรณีที่เป็นการเทศกาลสำคัญ หรือของที่จะติดตามประเพณีนิยม และ

ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) กรณีที่มูลค่าเกินต้องแจ้งให้ลูกค้าหรือหน่วยงานต่างๆ ทราบว่าเป็นการผิดระเบียบของบริษัท และส่งคืนให้แก่ลูกค้า หรือหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อดำเนินการบริหารจัดการที่ถูกต้องต่อไป เช่น การรวบรวมนำไปบริจาคยังหน่วยงานหรือองค์กรการกุศลต่างๆ

24. หลักเลียงการเลี้ยงรับรองหรือการแลกเปลี่ยนของกำนันที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยปกติวิสัย พนักงานที่จะไปร่วมงานเลี้ยงรับรอง หรือร่วมกิจกรรมกีฬา หรืองานเลี้ยงอาหาร งานรื่นเริง งานเปิดตัวสินค้า พิธีเปิดงาน ฯลฯ ซึ่งจัดโดยผู้ร่วมธุรกิจ โดยผู้ร่วมงานมาจากหลากหลายองค์กร โดยผู้ร่วมงานทุกคนจะได้รับของขวัญหรือของชำร่วย หรือมีการชิงรางวัล หากพนักงานได้รับของขวัญหรือของรางวัลในงานดังกล่าว พนักงานไม่จำเป็นต้องแจ้งต่อบริษัท
25. กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัยได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร กรณีต้องการแจ้งข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม หรือการให้บริการของบริษัทสามารถแจ้งได้ที่ช่องทางารับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้
26. หากพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา หรืออาจขอคำปรึกษาจากสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ในการทำงานให้กับบริษัทอาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกรับเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3. การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว อันได้แก่ บิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท

ก่อนที่จะมีการทำรายการใดๆ ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ตามแนวทางหลักเกณฑ์เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าคู่ค้าดังต่อไปนี้มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

- กรณีที่คู่ค้าเป็นบุคคลธรรมดา คู่ค้าเป็นบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปีของบริษัท หรือเป็นบิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน (รวมถึงของบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปี) ด้วย
- กรณีที่คู่ค้าเป็นนิติบุคคล คู่ค้าเป็นนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน (รวมถึงบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปี) ของบริษัท หรือซึ่งบิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร หรือบุตรบุญธรรมของบุคคลตามข้อแรกนั้น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา หรือถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วมีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

- ในกรณีที่คู่ค้ามีการตั้งตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลอื่นใด ให้ร่วมปฏิบัติงานซึ่งได้รับจากบริษัท หากบุคคลนั้นมีลักษณะเดียวกันกับบุคคลที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้สันนิษฐานว่าบุคคลนั้นรวมถึงคู่ค้าเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

4. การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรืออื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากคู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่ห้ามหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

5. การเดินทางไปสัมมนา ดูงาน ทัศนศึกษา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่อาจรับค่าใช้จ่ายไปดูงาน สัมมนา และทัศนศึกษา ซึ่งคู่ค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พักให้ได้ ยกเว้นกรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไปดูงาน สัมมนาและทัศนศึกษา โดยบริษัทออกค่าใช้จ่าย ห้ามรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ลูกจ้าง เจ้าหนี้ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของก้านดล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกจ้าง คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

7. สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทในฐานะที่เป็นพลเมืองของสังคม จึงยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

8. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่บริจาคเงินสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งและหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้ บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมืองและหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องลาออกจากการเป็นพนักงาน หากจะดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลงสมัครรับเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ

9. การปกป้อง ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น บริษัทมีนโยบายจะจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงิน ด้วยความสุจริต ทันเวลา ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญ และยังมีได้เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งได้รับรู้มาจากหน้าที่งาน ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูลนั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลความลับที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

การให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัท ไม่ว่าในทางใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

11. รายการระหว่างกันภายในบริษัท

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis)

12. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีขอบด้วยกฎหมาย อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

13. การป้องกันการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

14. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดและใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

15. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

การจัดการและการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคคลในครอบครัวของตน (ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรม) ได้รับทราบเจตนารมณ์ แนวคิด และหลักสำคัญของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมทางธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจในจริยธรรมทางธุรกิจเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ หรือมีส่วนรู้เห็นให้สมาชิกในครอบครัว เครือญาติ บุคคลใกล้ชิด ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยทางอ้อมด้วย

5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนด

6. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้ดูแลประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรมองค์กร

7. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ให้แก่ผู้บริหาร และกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับดูแลกิจการโดยทันที บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานเป็นอย่างดี

ช่องทางการร้องเรียน

- จดหมายลงทะเบียนถึง
ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้นที่ 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”

ข้อเสนอแนะ (Suggestions)

การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจเหล่านี้ อาจมีส่วนที่ไม่สามารถอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทมีความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนว่า มีวิจารณญาณตามหลักวิญญูชนอย่างรอบคอบว่าสิ่งใดเป็นสิ่งควรปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติตามสถานการณ์ หากบุคลากรท่านใดไม่สามารถกำหนดได้ว่าการกระทำที่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม สามารถอ่านและตอบคำถามจากหัวข้อด้านล่าง และหากพบว่าคำตอบคือ “ใช่” ก็สามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่หากพบว่าคำตอบที่ได้รับ คือ “ไม่ใช่” ก็ไม่ควรกระทำสิ่งนั้น

- ☒ การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่?
- ☒ การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”?
- ☒ การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่?
- ☒ การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่?

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารเป็นผู้ดูแลประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรมองค์กร หากบุคลากรท่านใดมีคำถามกรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

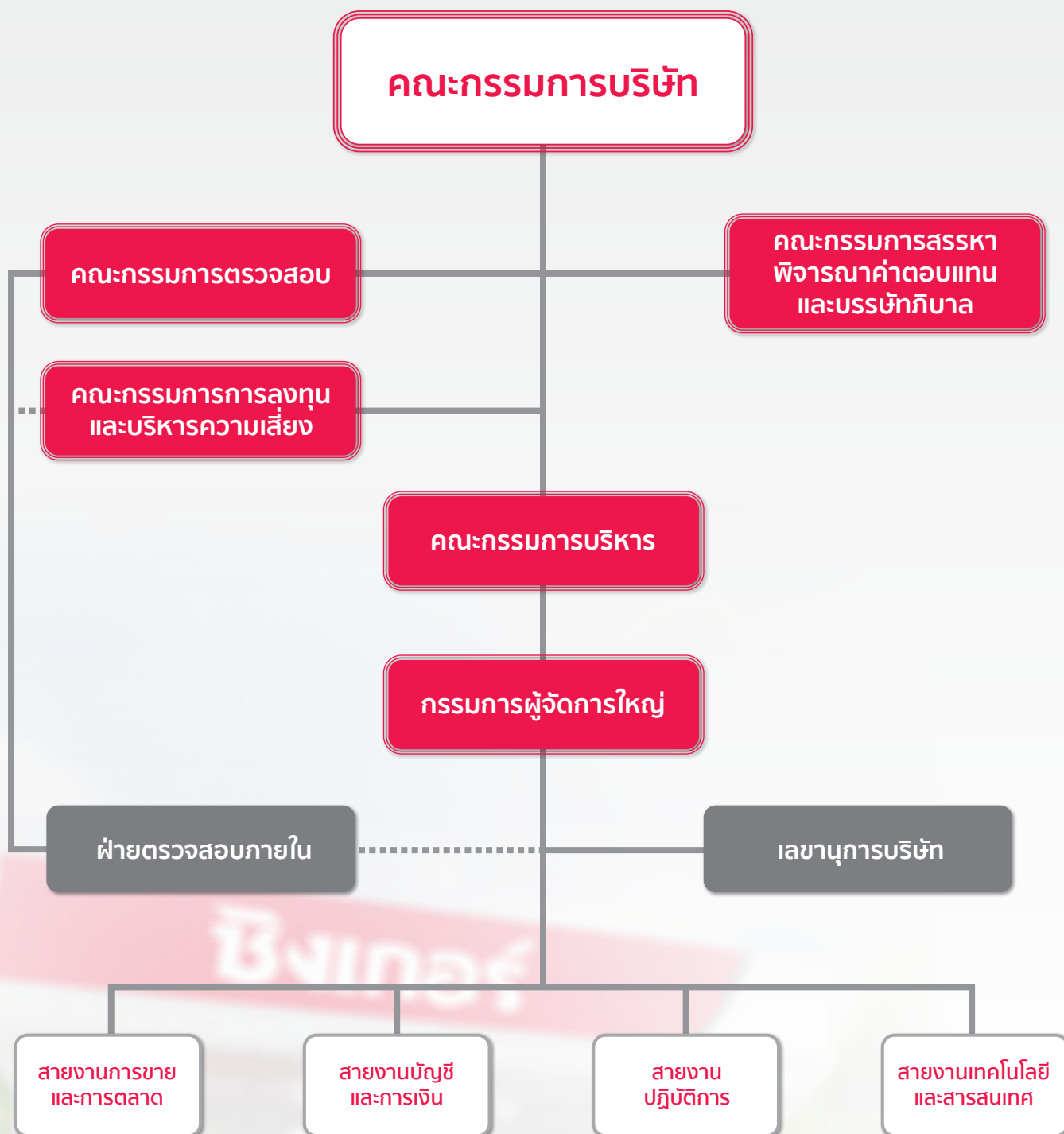
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการประเมินดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วยคะแนน 89 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีมาก”



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงาน



คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566)

บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทจำนวน 9 คน ดังนี้

1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นายชาญ อธิธิตาร	กรรมการอิสระ
4. นางสาวสมศรี ชลาภักดี	กรรมการอิสระ
5. นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการอิสระ
6. นายวรายศ ทองตัน*	กรรมการอิสระ
7. นายปิยะ พงษ์อัฒนา	กรรมการ
8. ดร. นงลักษณ์ ถักษณะโกคิน	กรรมการ
9. พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์	กรรมการ
10. พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์**	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ * กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2566

** กรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2566
มีกรรมการผู้หญิง 2 คน คิดเป็น 22.22%

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ ดร. นงลักษณ์ ถักษณะโกคิน และนายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และนโยบายของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

กรรมการต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส การดำเนินกิจการของบริษัท จะได้รับการควบคุม ดูแลและชี้แนะแนวทางการดำเนินธุรกิจจาก คณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้กรรมการที่ระบุไว้ตามหนังสือรับรองของบริษัทคือ ดร.นงลักษณ์ ถักษณะโกคิน และนายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทและมีอำนาจกระทำการทั้งหลายทั้งปวงแทนในนามบริษัทรวมทั้งการฟ้องร้อง และต่อสู้คดี และการใช้สิทธิทางศาลด้วยประการอื่นใด ตลอดจนกระทำการนิติกรรม ตราสารและเอกสาร คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อประสิทธิภาพในการบริหาร และการจัดการ คณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายอำนาจการบริหาร และการจัดการไปยังฝ่ายจัดการ และผู้บริหาร ลดหลั่นกันไป

คณะกรรมการชุดย่อย

1. ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นประธานในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระ
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของกรรมการชุดย่อยของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือและดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชด้อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

นายชาญ อธิธาวร
นายปรีชา ประกอบกิจ
นางสาวสมศรี ชลาภักดี

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ : ตามมติคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นายชาญ อธิธาวร เป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้ตามคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นตามมาตรฐานสากลรวมทั้งสอบทาน ให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยปฏิบัติ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีที่ปรึกษาภายนอกทางด้านกฎหมายที่เป็นอิสระ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2565 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้:

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
6. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
11. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

15. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อาณัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
18. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
19. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
20. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

นายปรีชา ประกอบกิจ
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
นายชาญ อธิธิตาร

ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล : โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่มีความเป็นอิสระ ซึ่งคิดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ในปี 2565 มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง รวมทั้งมีหน้าที่พิจารณาแนวทางกำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในแต่ละปีอย่างอิสระและเที่ยงธรรม โดยมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 242 ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่อง ให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวแทนและมีใช้ตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและบริษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน ภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
4. ส่งเสริมให้ บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและ ต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหาร

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายปิยะ พงษ์อักษร | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. ดร. นงลักษณ์ ถักณะโคติน | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์ | กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ |
| 4. นางสาวพิพรพรรณ ชันตยาภรณ์ | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวอัญชิกร พิเชฐกร* | กรรมการบริหาร |
| 6. นางสาวนุชบา กุลศิริธรรม* | กรรมการบริหาร |

7. นางสาวพิทยา เจียรกิตติศักดิ์	กรรมการบริหาร
8. นายรักกิติ ตั้งกล้าเลิศ**	กรรมการบริหาร
9. นางสาวจันทจิรา ก้องทองสมุทร	เลขานุการ
หมายเหตุ * กรรมการลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565	
** กรรมการแต่งตั้งใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565	

คณะกรรมการบริหาร : ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 209 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2558 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างระบบการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ติดตามการบริหาร และควบคุมกิจการ ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติที่ประชุมของคณะกรรมการ และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรับเอานโยบายของคณะกรรมการ มากำหนดแนวทางหรือภารกิจ สำหรับฝ่ายบริหาร และการจัดการ
2. ทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณากลยุทธ์เพื่อการเติบโต และการลงทุนโดยรวมของบริษัท
4. พิจารณา และอนุมัติสัญญา รายจ่าย และการลงทุนในหุ้น หรือในหลักทรัพย์อื่นใด รวมทั้งการกู้เงินที่ถือเป็นสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
5. ร่วมมือ และช่วยเหลือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว
6. พิจารณา และอนุมัติการว่าจ้าง กำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา
7. ว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท เป็นบุคคลคนละคนกับประธานคณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

นางสาวสมศรี ชลาภักดิ์	ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง : ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 249 มีมติทบทวนเพื่ออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล และตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงของ ตลท. กำหนดมาตรการป้องกัน และสัญญาณเตือนภัย เพื่อการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีการกำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเป็นประจำ และกำหนดให้มีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อที่จะรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ มีวาระการรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นวาระมาตรฐาน พร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กำหนดเครื่องมือและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลุ่มบริษัท
3. กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้วยมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง และมีระบบเตือนภัยล่วงหน้า กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานได้บริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
5. กำกับดูแลกลุ่มบริษัท ในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ที่กำหนดไว้ในเรื่องปัจจัยความเสี่ยง โอกาสจะเกิดความเสี่ยง แนวทางจัดการความเสี่ยง และการคาดการณ์ถึงผลกระทบ
7. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

บุคลากร

1. บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 6,717 คน โดยเป็นพนักงานของบริษัทย่อย 1,224 คน ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 955 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในบริษัทย่อยจำนวน 345 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินส่งเสริมการขายและเก็บเงิน เงินรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินสะสม

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน ปี 2565

ประจำปี 2565	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี โบริเคอร์ จำกัด
พนักงานปฏิบัติการภาคสนาม/บริการภาคสนาม (คน)	4,577	677	82	12
พนักงานในสำนักงานกลาง (คน)	337	377	47	5
ผู้บริหาร (คน)	33	23	-	1
จำนวนพนักงานรวม (คน)	4,947	1,077	129	18
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	610	314	20	11

การบริหารจัดการด้านบุคลากรแบ่งได้เป็น 2 ด้าน หลักๆ ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management: HRM)

1. การออกแบบและกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Designing & Job Description) จัดทำโครงการทบทวนและออกแบบใบกำหนดหน้าที่การทำงานทุกฝ่ายงาน
2. การวางแผนอัตรากำลังพนักงาน (Personnel Planning) จัดให้มีการทบทวนและสำรวจจำนวนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลพนักงานในฐานทะเบียนประวัติ ระบบ HRMS เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการในการวางแผนจัดทำอัตรากำลังพนักงาน
3. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (Recruiting & Selecting) ใช้ช่องทางผ่านการหาพนักงานขายโดยตัวแทนขาย ผู้จัดการหน่วย หรือผู้จัดการสาขา โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการสรรหาโดยสื่อประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หนังสือสมัครงานส่วนกลางและท้องถิ่น เข้าร่วมกับกรมจัดหางานเพื่อคัดรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ออกใบงานตลาดนัดแรงงาน การจ้างงาน การบรรจุพนักงาน และระบบข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงาน (Hiring & Employee History) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบุคคลที่เข้ามาสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงการตรวจสอบประวัติทางการเงินก่อนเข้างาน และดำเนินการจ้างงานให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทโดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับการทำงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) บริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายงาน โดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management : PM เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานมีส่วนร่วมในการประเมิน มีการติดตามให้คำแนะนำระหว่างการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละคนที่ตั้งไว้
5. ระบบบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management) บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนหลายรูปแบบเช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประจำตำแหน่ง ค่าคอมมิสชั่น เงินส่งเสริมการขาย ตลอดจนสวัสดิการและเงินช่วยเหลือต่างๆ ซึ่งพนักงานแต่ละตำแหน่งจะได้รับแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบทบาทภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงาน มีการทบทวนเรื่องการจ่ายสวัสดิการกลุ่มพนักงานขาย โดยนำผลงานการขาย การเก็บเงิน เข้ามาเป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มพนักงาน เพื่อจัดสวัสดิการให้เหมาะสมแต่ละกลุ่ม
6. การลาออก และการเลิกจ้าง บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานซึ่งสอดคล้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ และมีแนวทางในการบริหารจัดการโดยยึดหลักคุณธรรม คุณธรรม และจริยธรรม
7. สวัสดิการและผลตอบแทนอื่นๆ (Welfare & Other Benefits) บริษัทมีโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานโดยจัดทำและมอบของที่ระลึกกรณีทำงานกับบริษัทมาเป็นเวลานานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและแสดงการขอบคุณจากบริษัทที่ได้อุทิศแรงกายแรงใจทุ่มเทความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยดีตลอดมา บริษัทได้จัดเงินช่วยเหลือด้านค่ารักษาพยาบาลครอบครัวให้กับพนักงาน เงินช่วยเหลือกุศลสงเคราะห์กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต อีกทั้งยังจัดสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน จัดให้มีสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน โครงการผ่อนชำระสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซิงเกอร์ มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเพื่อเป็นช่องทางในการออมเงิน และเป็นแหล่งกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำสำหรับสมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และความจำเป็นเร่งด่วนแก่พนักงาน

2. การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (Human Resource Development: HRD)

สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน คือ

1. ด้านการฝึกอบรม (Training)
 2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา (Education)
 3. ด้านการพัฒนา (Development)
- **การฝึกอบรม (Training)** มีการกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) โดยบริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การฝึกอบรมพนักงานในส่วนภูมิภาคเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากพนักงานภาคสนามทุกระดับโดยเฉพาะพนักงานขาย ซึ่งมีส่วนสำคัญมากในการสร้างยอดขายสร้างรายได้ให้กับบริษัท จึงมีการจัดอบรมภายในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำโครงการมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต โดยชี้แจงให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงและให้ตระหนักถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ด้วย อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานทุกระดับ ส่วนพนักงานในฝ่ายงานสนับสนุนต่างๆ ก็จัดให้มีการอบรมกับสถาบันภายนอก โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานเพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น
 - **การส่งเสริมการศึกษา (Education)** บริษัทได้ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ เช่น ผู้จัดการภาค ผู้จัดการสาขา ผู้จัดการหน่วย พนักงานตรวจสอบบัญชี การสร้างบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างง่าย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับรักการออมทรัพย์ เป็นต้น อีกทั้งยังสร้างเครื่องมือในการศึกษาเพิ่มเติม เช่น VCD ความรู้เกี่ยวกับทักษะการขาย VCD แนวทางในการบริหารจัดการและดูแลร้านสาขาให้เป็นมาตรฐาน สื่อการเรียนรู้อื่นๆ เช่น คู่มือประกอบการบรรยาย ความรู้เรื่องตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทจำหน่าย
 - **การพัฒนา (Development)** จัดทำ Mini Training Center เพื่อใช้สอนหลักสูตรการบริหารงานร้านสาขา และ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานทางด้าน IT ในการบริหารจัดการของกลุ่มผู้จัดการสาขา เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษางานให้ครอบคลุมทุกด้าน มีโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นผู้จัดการสาขา โดยการคัดเลือกพนักงานที่ผลงานดี ประพฤติดี คุณวุฒิเหมาะสม เพื่อเตรียมตัวเข้ารับการเรียนรู้เพื่อเป็นผู้จัดการสาขาที่ดีในอนาคต มีการจัดเตรียมบุคลากรทางด้านงานฝึกอบรมให้เพียงพอ จัดเครื่องมือเครื่องใช้ให้สะดวกและทันสมัย มีโครงการ Train the trainer เพื่อสร้างวิทยากรภายในไว้รองรับกับการขยายตัวและการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ มีการปรับโครงสร้างการทำงานภายในฝ่ายงานฝึกอบรมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริง รวมถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมแรงงานด้วย อีกทั้งได้ติดต่อกับสถาบันหรือที่ปรึกษาจากภายนอกองค์กร เพื่อช่วยพัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมพนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

การพัฒนาบุคลากรในปี 2565

บริษัทฯ	ประเภท	ชื่อหลักสูตร	จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
STL	In House	Enterprise Risk Management	1	28
		Hi-Trust Hi-Performance and Team Bonding Challenge	1	20
		LEADERSHIP FROM WITHIN	1	29
		กลยุทธ์การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อพัฒนาการขาย	1	45
		การบริหารงานผู้จัดการสาขา	1	8
		การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน Singer Boutique	1	13
		ความรู้ผลิตภัณฑ์ใหม่	15	228
		ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการพิชิตเป้าหมาย	1	70
		ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	6	70
		เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน SG-Direct และ SingerConnect	1	14
		เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบเช่าใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า	1	13
		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้จัดการสาขา	3	59
		เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานขาย	1	6
		ผู้มีหน้าที่รายงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มาตรา13 และมาตร 16	1	93
		เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน Tablet สำหรับสินเชือทูลู	1	110
STL In House Total			36	806
STL	Online Conicle	การใช้ทักษะการโน้มน้าวใจในการสร้างแรงบันดาลใจและนำทีม	1	8
		การวิเคราะห์ลูกค้าเพื่อสร้างความสำเร็จในการขาย Conicle	1	8
		ความเป็นเจ้าของในองค์กร	1	77
		ทวงหนี้อย่างไรให้ถูกกฎหมาย	1	96
		ทักษะการสื่อสารและการสร้างทีม	1	24
		บริหารงานขายและบริหารคนอย่างมืออาชีพ	1	42
		ผู้มีหน้าที่รายงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มาตรา13 และมาตร 16	1	170
		ปรับจิตปรับใจให้เข้าใจกันเพื่อความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดขึ้น	1	80
		พื้นฐาน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA Basics) Conicle	1	167
		สร้างยอดขายทางโทรศัพท์ให้ทะลุเป้า	1	98
	อบรมกฎหมายข้อมูลคุ้มครองส่วนบุคคล โดยคุณพรสวรรค์ สนั่นรัมย์	1	11	
STL Online Total			11	781
STL	Public	APCG	1	1
		Compliance Audit	1	1
		Microsoft 365 Fundamentals	1	1
		Microsoft Security	1	1
		การจัดทำงบประมาณ	1	1
		งบกระแสเงินสด,ส่วนงานดำเนินงาน	1	1
		เจาะลึก Market Conduct ของธนาคารแห่งประเทศไทย	1	1
		สื่อสารอย่างไรให้จับใจผู้ฟัง	1	1
STL Public Total			8	8
STL Grand Total			55	1,595

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร เป็นเลขานุการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 2, หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 22 และหลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคุณสมบัติข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ: นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้รับผิดชอบสูงสุดงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ: นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร

ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 6,380,000 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการ ไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท
- บริษัทอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชี เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ภูเก็ต ดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -- บาท



8. สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

8.1 สรุปผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารให้คณะกรรมการและทุกฝ่ายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจและตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรและทุกฝ่ายได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา

การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทฯ ภิบาลจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทาง ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ กับบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัทคือ ต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และไม่ได้บริหารจัดการบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัทเป็นอิสระต่อการบริหารจัดการจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัทซึ่งอาจทำให้ผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นต้องลดลง โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท ซึ่งรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของหุ้นที่ออกโดยบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบการถือหุ้นดังกล่าวจะจำกัดไม่ให้เกินร้อยละ 0.5
2. ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการวันต่อวัน หรือเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท นิติบุคคล หรือบุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระตามข้อกำหนดกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการวิชาชีพ และความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจทุกประเภท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสมควรซึ่งมิได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนและมติที่ได้ต้องเป็นมติเป็นเอกฉันท์
5. ไม่เป็นกรรมการที่รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ยกเว้นได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ
6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

7. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่การแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป นอกจากนั้นบริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นที่กรรมการต้องทราบดังนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย มีสิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลให้เข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองเป็นแบบการประเมินรายคณะ และแบบการประเมินรายบุคคล พร้อมทั้งนำผลการประเมินที่ได้สรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไปด้วยโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะมีการจัดทำเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ในปี 2565 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	96.49
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	97.15
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	98.61
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	99.38
5. คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	98.70

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น บริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ในปี 2565 ที่ผ่านมากomitee กรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี 6 ครั้ง และเป็นการประชุมนัดพิเศษจำนวน 3 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ บริษัทมีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 ของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

รายชื่อกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่ง	การประชุม (ครั้ง) / ปี				
		สามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 55	คณะกรรมการ บริษัท (9)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (5)	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณาคำ ตอบแทนและ บรรษัทภิบาล (3)	คณะกรรมการ การลงทุน และบริหาร ความเสี่ยง (6)
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา* (ก)	เม.ย. 63 - เม.ย. 66	1/1	9/9	-	3/3	-
2. นายชาญ อธิธิตาร**	เม.ย. 62 - เม.ย. 65	1/1	9/9	5/5	3/3	-
3. นางสาวสมศรี ชลาภักดิ์** (ก)	เม.ย. 63 - เม.ย. 66	1/1	9/9	5/5	-	6/6
4. นายปรีชา ประกอบกิจ**	เม.ย. 62 - เม.ย. 65	1/1	9/9	5/5	3/3	-
5. นายวรยศ ทองตัน	เม.ย. 62 - เม.ย. 65	-	6/9	-	-	-
6. ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโคติน*	เม.ย. 64 - เม.ย. 67	1/1	9/9	-	-	-
7. นายปิยะ พงษ์อัฒา *	เม.ย. 64 - เม.ย. 67	1/1	9/9	-	-	5/6
8. นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์ (ก)	เม.ย. 63 - เม.ย. 66	1/1	9/9	-	-	6/6
9. พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	ธ.ค. 64 - เม.ย 67	1/1	9/9	-	3/3	6/6

หมายเหตุ * กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

** กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

(ก) กรรมการผู้ที่จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระในเดือน เม.ย 66 จะมีการเสนอชื่อเพื่อถูกเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตามวาระใหม่อีกครั้งหนึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ณ วันที่ 21 เม.ย 2566 นี้

หากบริษัทมีเหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจ หรือมีประเด็นสำคัญทางธุรกิจที่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการบริษัทจะมีการนัดหมายประชุมระหว่างกันโดยที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นนั้น ๆ ได้โดยอิสระ

ผู้บริหาร

ฝ่ายบริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
นางสาวพรพรรณ ชันทยาภรณ์	ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
นางสาวพิทยา เจียรกิตติมงคล	ผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาด
นายรักกิติ ตั้งกล้าเลิศ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติพันธ์	ที่ปรึกษาทางด้านการตลาดและการขาย

ฝ่ายบริหาร บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวอัญชลีกร พิเชฐกร	รองกรรมการผู้จัดการ
นางสาวจุฑาพร คงหุ่น	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

*รายชื่อผู้บริหารข้างต้น เป็นไปตามนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ กคช.

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่เลขานุการบริษัทโดยมีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 2, หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 22 และหลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคุณสมบัติข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1 ส่วนเลขานุการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2565

คำตอบแทนกรรมการ : กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส คำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบที่เพิ่ม การพิจารณาได้เปรียบเทียบจากคำตอบแทนกรรมการของบริษัทต่างๆ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลประกอบจาก “รายงานคำตอบแทนกรรมการ ปี 2565” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว

คำตอบแทนผู้บริหาร : กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนผู้บริหาร โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละฝ่ายงาน นอกจากนี้ยังมีการสำรวจ เปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทชั้นนำซึ่งอยู่ในธุรกิจเดียวกับบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการกำหนดคำตอบแทน

จำนวนคำตอบแทนในปี 2565 : บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1. คำตอบแทนกรรมการ : ที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	บจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	
	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	- ประธานกรรมการบริษัท	622,100
	- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	40,200
นายชาญ อธิธาวร	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	243,300
	- กรรมการอิสระ	388,900
	- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	40,200

ชื่อ - สกุล	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	
	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)
นายปรีชา ประกอบกิจ	- ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	66,600 188,100 388,900
นางสาวสมศรี ชลาภักดี	- ประธานกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	66,600 388,900 188,100
นายวรยศ ทองตัน	- กรรมการอิสระ	388,900
นายปิยะ พงษ์อัธมา	- กรรมการ - กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	388,900 40,200
ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโคกิน	- กรรมการ	388,900
พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	- กรรมการ - กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	388,900 40,200
	รวมทั้งหมด	4,257,900

หมายเหตุ - ผู้บริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ไม่ได้รับค่าตอบแทนการเป็นกรรมการ และการเป็นกรรมการบริหาร

2. ค่าตอบแทนกรรมการ : ในรูปแบบอื่นๆ

ไม่มี

3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ที่เป็นตัวเงิน

รายการ	พ.ศ. 2565	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินรางวัล	5	29,487,786.06

4. ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ในรูปแบบอื่นๆ

รายการ	พ.ศ. 2565	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	1,134,240.00

หมายเหตุ การเปิดเผยค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนรวม และจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยค่าตอบแทน เป็นไปตามนิยามที่ประกาศกำหนด และมีความสอดคล้องกับจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยตาม Organization Chart ของบริษัท

การรายงานข้อมูล

การจัดทำรายงานการถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น			
	1 มกราคม 2565	การซื้อขายระหว่างปี		31 ธันวาคม 2565
		ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	1,646,894	-	-	1,646,894
2. นายชาญ อธิธาวาร	-	10,000	-	10,000
3. นายปรีชา ประกอบกิจ	-	-	-	-
4. นายพิพิธ พิชัยศรีทัต	-	-	-	-
5. ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโคกิน	-	-	-	-
6. นายวรยศ ทองตัน	-	-	-	-
7. นายปิยะ พงษ์อัธมา	-	30,000	-	30,000

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น			
	1 มกราคม 2565	การซื้อขายระหว่างปี		31 ธันวาคม 2565
		ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	
8. นางสาวสมศรี ชลาภักดี	-	-	-	-
9. พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์	-	-	-	-
10. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	-	-	-	-
11. นางสาวพีพรรณ ชันตยาภรณ์	-	-	-	-
12. นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	6,702	-	-	6,702
13. นางสาวพิทยา เจียรกิตติมงคล	-	-	-	-
14. นายรักกิตติ ตั้งล้ำเลิศ	-	-	-	-

โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวกรรมการ และผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงาน ในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการทบทวนรายละเอียดและการปฏิบัติตามกฏบัตรนโยบาย และหลักเกณฑ์สำคัญเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นโยบายการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน
4. นโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส
5. นโยบายการให้และรับของขวัญ
6. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
8. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและร่วม
9. นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
10. นโยบายหรือแนวนโยบายในการทำการระหว่างกันในอนาคต
11. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม
12. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
13. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
14. นโยบายการทำการที่เกี่ยวข้องกัน
15. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
16. นโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง
17. นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน
18. นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ
19. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
20. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายในและการรักษาความลับของบริษัท
21. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
22. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
23. นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
24. นโยบายการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งบริษัทยังได้มีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านการทุจริต ประจำปี 2563 ที่ประชุมมีมติให้การรับรอง “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองคือวันที่ 30 กันยายน 2563 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยบริษัทมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวทาง และการแจ้งเบาะแสกรณีเกี่ยวข้องหรือเห็นการทุจริต โดยจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในบริษัทขึ้นมาและได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข นโยบาย ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ลงนามรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ คำนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
2. บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติ และกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ชัดเจน สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับ และบุคลากรภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 1.4 คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารฝ่าย มีหน้าที่นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 1.5 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในด้านการป้องกันการคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.6 ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับดูแล สอบทานในการปฏิบัติตามนโยบาย
- 1.7 พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทในเครือ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการคอร์รัปชัน ในบริษัทหากพบเห็นการกระทำคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรือ แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 1.8 บริษัทในเครือ หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

2. นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่สนับสนุนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

2.1 ค่าของขวัญ (Gifts) คำรับรอง (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบายห้ามพนักงานบริษัท รับ หรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ให้กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- การให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะกระทำได้นั้นต้องเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมชาติ หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และต้องปฏิบัติในวาระโอกาสที่เหมาะสม
- พนักงานบริษัทต้องกระทำตามขั้นตอนการอนุมัติ การควบคุม รวมถึงการรายงานตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการบันทึกค่าใช้จ่ายและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทมีนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grants) โดยบริษัทสามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคคล ชุมชน มูลนิธิ สมาคมการกุศล หรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- การบริจacksonนั้นต้องสามารถตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- การบริจacksonนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

2.3 เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทมีนโยบายให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำบันทึกคำขอ ระบุชื่อเงินสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

2.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทมีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงมากที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มิชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการของบริษัท
- การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัททราบทั่วกัน

2.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทมีนโยบาย ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

2.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

บริษัทมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อมุ่งเน้นการกระทำที่ถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจและการปฏิบัติงานในหน้าที่

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น
 - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
 - การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
 - การทำธุรกิจหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

2.7 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือกรับรองอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงาน จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

- ไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อกำหนด จากหน่วยงานจัดตั้งให้สามารถมีตัวแทนจากหน่วยงานรัฐเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรได้
- กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของบริษัท และบุคคลดังกล่าวมิได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจ ว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ
- มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- มีการห้ามทำหน้าที่ที่เป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงาน เดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- มีการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท

2.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามนโยบายและ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน

2.9 การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทจัดทำประเมินความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มุ่งเป้าหมายไปที่พนักงานทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยง ด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดมาตรการเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการจัดการอย่างทันทั่วถึง นอกจากนี้จะมีการนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.10 การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทมีระบบควบคุมภายในโดยยึดสาระสำคัญของนโยบายนี้บรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในนโยบายนี้ว่ามีการปฏิบัติได้จริงและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทมีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

2.11 การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูล เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้า ระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือ ข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงิน โดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- รายการทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
- บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

2.12 การบริหารบุคลากร (Human Resources)

บริษัทมีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทน่านโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทมีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัท และผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของบริษัททราบ

3. การเผยแพร่นโยบายและการอบรม

เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

- ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 one report)
- จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในวันปฐมนิเทศกับพนักงานใหม่ รวมถึงการอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการคอร์รัปชัน
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

4. การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ที่อาจส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสดตามนโยบาย Whistle Blower Policy

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

1) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรง หรือส่งจดหมายโดยระบุว่าเป็น “เอกสารความลับ” ผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมายลงทะเบียนถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้นที่ 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): whistleblower@singerthai.co.th
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”

2) การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

3) การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสดการคอร์รัปชัน โดยยึดความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเพื่อดำเนินการสั่งการต่อไป

4) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางตามข้อ 1)

5. การติดตามและทบทวน

บริษัทต้องติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับนโยบายนี้ และดำเนินการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป

6. บทลงโทษ

ผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่นใดของบริษัทจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยโดยพิจารณาจากเจตนา ภาวะแวดล้อม ผลการทำความผิด การให้ความร่วมมือในการสอบสวน การดำเนินการของผู้ละเมิด เพื่อแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำขึ้นอีก ซึ่งผู้ละเมิดอาจได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงโทษทางวินัยสูงสุด คือ การปลดจากตำแหน่งหรือเลิกจ้าง

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อกำกับดูแลกิจการที่ดี

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และมีคณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและนโยบายการรับข้อร้องเรียน (WHISTLE - BLOWER POLICY)

กรณีที่มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ที่ คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรมของบริษัท โดยคณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม จะดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง และมีการรายงานสรุปประเด็นสำคัญให้ผู้บริหารของบริษัท พิจารณารับทราบ สำหรับช่องทางในการติดต่อมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรมของบริษัท

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

whistleblower@singerthai.co.th

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
3. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไป
5. ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง กฎ/ ระเบียบ/ ประกาศ/ คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการจัดประชุมจำนวน 3 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างของกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปี 2565 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยพิจารณาจากการประเมินผลของกรรมการหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสมประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
3. พิจารณารอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปีสำหรับคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
4. พิจารณาแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงินโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพิ่มโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารฯ มีการจัดประชุมจำนวน 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมในการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และรองรับการเติบโตของบริษัท
2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ และให้ความเห็นต่อการลงทุน เพื่อโอกาสในการเลือกลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและติดตามกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทในทุกภาคส่วน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด จำนวน 3 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และได้มีการแต่งตั้ง นางสาวกุลนารี ธรรมโชติดำรง เป็นผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีคุณสมบัติตามข้อมูลและประวัติ (ในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวกุลนารี ธรรมโชติดำรง เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งถือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วยได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก แล้วสรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน (Investment and Risk Management Committee) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในองค์กรด้วยการแต่งตั้ง Risk Owners จากหัวหน้าของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพิจารณาและระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบแล้วนำมาเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้เหมาะสม พร้อมทั้งให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อนำมารายงานผลการบริหารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้รับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้ง 3 ด้าน คือ Operation Risk, Credit Risk และ Compliance Risk เพื่อกำหนดแนวทางและเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเหมาะสม

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชีจำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565 ได้ให้ความเห็นในรายงานสอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และซักถามข้อมูลจากคณะฝ่ายจัดการ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในจากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มีการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 แล้วสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัท ไม่มีความเห็นที่ต่างไปจากรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่เสนอมา

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการเน้นการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน และสามารถวัดผลได้ มีการตั้งเป้าหมายงานที่เหมาะสม และคำนึงถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่วางไว้ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติสำหรับฝ่ายบริหาร และพนักงานในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์กับกิจการ นโยบาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปที่รัดกุมและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาวอีกด้วย

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการวิเคราะห์โอกาส และผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น มีการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อที่จะกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบ และปฏิบัติตาม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ทั้งนี้บริษัทยังได้มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อบริษัทโดยมีศูนย์นิติศาสตร์คอยตรวจสอบสัญญาซื้อขายสินค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลูกค้าที่มีคุณภาพไม่ดี และมีการตรวจสอบบัญชีลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้บัญชีลูกค้าของบริษัทมีคุณภาพดี นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงกระบวนการขายสินค้าโดยกำหนดให้ต้องมีภาพถ่ายการนำส่งสินค้าและติดตั้งที่บันทึกลูกค้าที่ระบุละติจูด ลองติจูด เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันว่าการนำส่งสินค้าจริงและเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามหนี้ และยึดคืนสินค้า พร้อมทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสินเชื่อ เพื่อปรับปรุงและควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อ คุณภาพของพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

3. การควบคุมภายใน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในเรื่องการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ การดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน รวมทั้งมีมาตรการที่รัดกุมในการทำธุรกรรมต่างๆ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และทำให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเรื่องต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังได้ใช้นโยบายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชีต่างๆ ของครั้งก่อนอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีให้พิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของบริษัทให้กับบุคคลภายนอก และพนักงานภายในบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงการทำงานของบริษั้อย่างชัดเจนด้วย

5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ และจัดให้มีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ โดยผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และรายงานผลการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร และฝ่ายบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีที่เหตุการณ์การทุจริต เหตุการณ์ที่มีความน่าสงสัย การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และการกระทำที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังที่แสดงในงบการเงินของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 สำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

จากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อรายการระหว่างกันของบริษัท สรุปได้ว่ารายการระหว่างกันที่ทำการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกรายการที่แสดงในงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินมีความยุติธรรม และสมเหตุสมผลตลอดจนทำให้บริษัท ได้รับผลประโยชน์จากการทำรายการดังกล่าว

เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทไม่มีนโยบายให้เกิดรายการลักษณะขัดกันทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีพิเศษหรือกรณีที่บริษัทจะได้ผลประโยชน์สูงสุดหรือยุติธรรมที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติต่อไป ตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทยังคงมีนโยบายการให้กู้ยืมระหว่างกันสำหรับบริษัทในเครือ ในกรณีที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยจะคิดดอกเบี้ยกู้ยืมดังกล่าว ตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC) โดยมี บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 74.92	ดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่ารถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่นๆ ได้การสนับสนุนของพนักงานขายของ บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทยในการบริการขาย เก็บเงิน พร้อมคำแนะนำ และ บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทยก็จะให้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวตามสัญญาบริการที่ลงนาม นอกจากนั้นก็มี การกู้ยืมเงินจากบมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทยมาใช้ในการดำเนินการ
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS) โดยมี บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.96	ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และบริการหลังการขายให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย โดยได้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวจากสินค้าที่บริษัท ขายให้กับลูกค้าเป็นรายเดือน
บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด (SGB) โดยมี บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัยโดยตรง โดยใช้เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เฉพาะที่มีใบอนุญาตตัวแทนเป็นผู้ขายกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า งานประกันชีวิตคงเหลือการส่งเบี้ยของผู้เอาประกันชีวิตที่ยังมีผลบังคับในปัจจุบัน โดยผู้เอาประกันภัย ชำระเบี้ยตรงเข้าบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต สำหรับงานประกันวินาศภัยร่วมกับบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตร พัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์/ เงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมสอดคล้องกับราคาเบี้ยประกันภัย ของกลุ่มลูกค้าธุรกิจสินเชื่อบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด

- *เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้มีมติให้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ซึ่งบริษัทย่อยได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564
- เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 1,000 ล้านบาท โดยสัดส่วนการลงทุนของบริษัทไม่เปลี่ยนแปลง
- เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท โดยสัดส่วนการลงทุนของบริษัทไม่เปลี่ยนแปลง
- ในปี 2565 บริษัทมีเงินปันผลรับจากบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 441 ล้านบาท
- ในเดือน ธันวาคม 2565 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไป (IPO) เป็นครั้งแรก จำนวน 820 ล้านหุ้น รวมถึงผู้ถือหุ้นเดิมทางบริษัท ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยที่อำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้นไม่เปลี่ยนแปลงและกลุ่มบริษัทบันทึกส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 660 ล้านบาทและส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 2,458 ล้านบาท

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.40 (2564: ร้อยละ 26.11) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)”)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 23.95 (2564: ร้อยละ 24.64) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สิ่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

สัญญาสำคัญที่กำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาการโอนธุรกิจ

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 บริษัทได้ทำสัญญาการโอนธุรกิจกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทตกลงที่จะโอนธุรกิจเข้าซื้อให้บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะดำเนินธุรกิจเข้าซื้อตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รายการนี้เกิดส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และราคาโอนธุรกิจ จำนวน 974 ล้านบาท บริษัทบันทึกสำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 974 ล้านบาท ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทได้ทำสัญญาให้เงินกู้ยืมกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 11,173 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 7,463 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี (31 ธันวาคม 2564: ร้อยละ 5.25 - 6.09 ต่อปี) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมจะคิดจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบ บวกส่วนเพิ่ม ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2568

สัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย

บริษัทได้ทำสัญญาให้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยกับบริษัทย่อยซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาให้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยดังกล่าวแล้ว

สัญญาที่ทำภายในกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัททำสัญญาหลายฉบับภายในกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ขอบเขตการบริการและการเช่าอาคารมีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ
- 1.2 ความช่วยเหลือทางด้านการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสินค้าใหม่และสินค้ายัดคืน
- 1.3 บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
- 1.4 เช่าอาคารและให้บริการ

บันทึกข้อตกลงราคาซื้อ-ขายสินค้ายัดคัน

วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงรับว่าจ้างเป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทย่อยยัดคันจากลูกค้าที่ปฏิบัติสัญญาสินค้า โดยได้รับค่าตอบแทนในการขายในอัตราร้อยละ 15 ของราคาขาย บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาที่กระทำระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เรื่องขอใช้บริการความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การตลาดและการบริหารจัดการ และอื่นๆ ในการนี้บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาฝากขายสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาฝากขายสินค้ากับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะขายสินค้าฝากขายของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ตกลงจ่ายค่าตอบแทนจากการฝากขายให้กับบริษัทด้วยอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ทำการโอนกิจการบางส่วนให้แก่บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) รวมถึงการโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงการฝากขายในสัญญาฝากขายสินค้านี้ดังกล่าวด้วย

สัญญาให้บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญากับบริษัท เจมาร์ท อินซัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อให้บริการในด้านการรับชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัยให้แก่ บริษัท เจมาร์ท อินซัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เงื่อนไขและผลตอบแทนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

หน่วย : (ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
รายได้จากการให้บริการ	102	-
รายได้อื่น	65	65
ค่าบริหารจัดการ	36,000	36,000
บริษัทย่อย		
รายได้จากการขาย (สุทธิเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย)	-	2,545,239
รายได้ค่าบริหารจัดการ		54,256
รายได้ดอกเบี้ยรับ	-	597,496
รายได้อื่น	-	4,100
ซื้อสินค้า	-	890,985
ซื้อสินทรัพย์ถาวร		293,412
ค่ารับประกันสินค้าและบริการ	-	70,002
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
รายได้จากการขาย	-	-
รายได้จากการให้บริการ	31,011	26,036
รายได้สนับสนุนด้านการตลาด	21	21
รายได้ค่านายหน้า	8,316	8,316
รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้	104,749	88,982
ซื้อสินค้า	1,097,125	860,022
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	19,394	19,394
ค่าบริการติดตามหนี้	2,346	-
ต้นทุนขาย	-	-
ต้นทุนการให้บริการ	-	-
ค่านายหน้า	3,227	47
ค่าใช้จ่ายอื่น	18,151	17,687

หน่วย : (พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
เจ้าหนี้	-	-
บริษัทย่อย		
ลูกหนี้การค้า	-	460,837
ลูกหนี้อื่น	-	7,743
รายได้ค้างรับ	-	-
เงินให้กู้ยืม	-	11,172,673
เจ้าหนี้การค้า	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	6,609
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้การค้า	-	-
ลูกหนี้อื่น	14,972	13,007
รายได้ค้างรับ	6,497	6,497
เจ้าหนี้การค้า	53,057	45,207
เจ้าหนี้อื่น	3,736	3,034

รายงานประจำปี 2565

(แบบ 56-1 ONE REPORT)



รถทำเงิน



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งบแสดงฐานะการเงิน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน



คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2565 จบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อถืออย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
ประธานกรรมการ

นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์
กรรมการผู้จัดการใหญ่



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัท และบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

อ้างอิงหมายเหตุ 3 8 และ 9

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือการให้เช่าซื้อและการให้สินเชื่อ ประกอบด้วยลูกหนี้รายใหญ่และลูกหนี้รายย่อยจำนวนมากแต่มีมูลค่าแต่ละรายน้อย โดยมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 14,897 ล้านบาท และมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 504 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58 และร้อยละ 2 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทโดยประมาณ ตามลำดับ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตโดยใช้โมเดลด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้การพิจารณาและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มี

ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบาย และวิธีการในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- พิจารณาวานโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) หรือไม่
- ประเมินการออกแบบและการนำถือปฏิบัติ รวมถึงทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินและทดสอบความเหมาะสมสำหรับการจัดชั้น ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการโอนเปลี่ยนความเสี่ยงด้านเครดิต ประเภทต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้เปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 8 และ 9	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
การคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ประกอบกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายการและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในระดับที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	- ให้ผู้เชี่ยวชาญความเสี่ยงทางด้านเครดิตของเคพีเอ็มจีพิจารณาเอกสารประกอบโมเดลซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญที่ถูกว่าจ้างโดยผู้บริหาร ทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล และการคำนวณเชิงทฤษฎี รวมถึงประเมินความเหมาะสมของตัวแปรในทางเศรษฐกิจที่ผู้บริหารใช้ในโมเดลสำหรับการปรับปรุงอัตราความเสี่ยงด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคตโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนจาก การด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้ - ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 และ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 1,755 ล้านบาท และ 1,734 ล้านบาท ประมาณร้อยละ 7 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทและ ร้อยละ 8 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทตามลำดับ ธุรกิจสินค้าเทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ประกอบกับมีความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภค กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่อความไม่แน่นอนในมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่อาจแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทพิจารณาดังค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าถ้าสมัรวมถึงสินค้ายึดคืนโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง - ทดสอบการออกแบบระบบควบคุมความเหมาะสมและเพียงพอของประมาณการเกี่ยวกับการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนรวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ - การทำความเข้าใจในลักษณะของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืน และเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืน - สุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือและทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาว่าสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ - พิจารณาความน่าเชื่อถือของการพิจารณามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนจากข้อมูลในอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน และแผนการขาย เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ใช้ในปัจจุบัน - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ

ของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กฤษณ

(นายโชคชัย งามวุฒิกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

13 กุมภาพันธ์ 2566



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	4,639,072,543	1,226,574,251	1,486,198,641
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น	29	2,797,363,735	10,350,941,886	2,797,363,735
ลูกหนี้การค้า	5, 7	75,770,686	68,688,506	536,157,093
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	3,438,456,428	3,105,637,511	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	2,006,260,095	1,225,842,667	-
ลูกหนี้อื่น	5, 10	704,357,513	437,657,268	624,678,983
สินค้าคงเหลือ	11	1,754,781,596	643,366,389	1,734,253,218
รายได้ค้างรับ	5	34,477,032	13,680,259	31,947,701
สินทรัพย์รอการขาย		18,383,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,282,082	3,041,896	20,282,082
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		15,489,204,710	17,075,430,633	7,230,881,453
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		2,000,000	2,000,000	-
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะยาว	29	195,396,580	-	195,396,580
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	8	1,918,404,851	2,078,977,100	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	9	7,030,473,098	4,278,977,420	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	11,172,672,533
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	2,468,995,800
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	849,677,848	474,679,096	828,362,625
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	162,367,586	102,424,855	142,243,979
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		59,834,033	53,317,494	50,027,222
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	26	132,400,422	124,782,046	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		54,360,046	17,185,063	52,338,856
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,404,914,464	7,132,343,074	14,910,037,595
รวมสินทรัพย์		25,894,119,174	24,207,773,707	22,140,919,048

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	55,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้า	5	193,311,500	577,731,865	175,700,924
เจ้าหนี้อื่น	5, 17	371,363,627	466,277,222	215,161,378
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	10,475,584	9,890,692	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,800,000,000	1,500,000,000	1,800,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	70,026,432	43,907,501	60,488,092
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		131,905,351	52,189,228	36,562,680
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,632,082,494	2,649,996,508	2,287,913,074
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	3,918,566	14,439,345	-
หุ้นกู้	16	4,669,711,534	6,444,179,868	4,669,711,534
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	97,572,335	60,930,589	84,671,200
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	107,832,295	141,598,443	73,960,130
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	19,460,730	6,786,533	19,460,730
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		55,870,331	51,247,176	48,635,386
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,954,365,791	6,719,181,954	4,896,438,980
รวมหนี้สิน		7,586,448,285	9,369,178,462	7,184,352,054
				9,099,154,885

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน		840,674,119	840,674,119	838,017,578
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		822,266,411	822,266,411	800,094,788
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	12,256,176,532	12,256,176,532	11,996,409,654
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	12	2,457,712,980	-	-
สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	5	-	974,117,594	974,117,594
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	20	960,395	960,395	139,389,449
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	82,820,154	82,820,154	41,228,262
สำรองหุ้นที่ซื้อคืน	21	58,653,048	58,653,048	-
ยังไม่ได้จัดสรร		1,803,046,807	602,092,485	542,738,144
หุ้นที่ซื้อคืน	21	(58,653,048)	(58,653,048)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	14, 22	218,133,423	218,133,423	221,368,700
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		17,641,116,702	14,956,566,994	14,715,346,591
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13	666,554,187	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		18,307,670,889	14,956,566,994	14,715,346,591
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		25,894,119,174	22,140,919,048	23,814,501,476

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
รายได้					
รายได้จากการขาย	5	2,710,861,511	2,766,398,200	2,702,253,061	2,715,892,522
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		2,315,838,007	1,498,976,071	-	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	597,495,838	351,381,028
รายได้จากการให้บริการ	5	86,457,899	71,848,456	30,720,283	44,482,154
รายได้ค่าบริการจัดการ	5	-	-	55,717,184	82,737,496
รายได้เงินปันผล	12	-	-	440,999,640	-
รายได้อื่น	5	92,324,873	59,828,474	68,563,314	40,154,056
รวมรายได้		5,205,482,290	4,397,051,201	3,895,749,320	3,234,647,256
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	11, 24	1,507,219,284	1,473,100,832	1,503,221,927	1,486,262,354
ต้นทุนการให้บริการ	24	25,908,778	20,173,410	2,882,446	2,937,218
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	24	1,070,805,271	951,112,988	820,621,480	759,987,809
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24	595,831,030	469,712,132	261,861,310	235,329,910
รวมค่าใช้จ่าย		3,199,764,363	2,914,099,362	2,588,587,163	2,484,517,291
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		2,005,717,927	1,482,951,839	1,307,162,157	750,129,965
ต้นทุนทางการเงิน	25	461,460,111	424,604,216	458,656,611	422,559,528
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	29	356,143,237	160,244,866	(70,312,901)	(17,068,715)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ ทางการเงิน	29	(4,459,814)	(4,144,150)	(4,459,814)	(3,552,767)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,192,574,393	902,246,907	923,278,261	348,191,919
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	251,150,247	201,655,339	91,440,431	63,626,677
กำไรสำหรับปี		941,424,146	700,591,568	831,837,830	284,565,242

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนด ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	(18,870,605)	-	(18,870,605)	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	18 43,620,681	66,503,638	43,453,196	64,645,493
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26 (4,950,015)	(13,300,728)	(4,916,518)	(12,929,099)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19,800,061	53,202,910	19,666,073	51,716,394
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	19,800,061	53,202,910	19,666,073	51,716,394
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	961,224,207	753,794,478	851,503,903	336,281,636
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	935,281,012	700,591,568	831,837,830	284,565,242
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,143,134	-	-	-
	941,424,146	700,591,568	831,837,830	284,565,242
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	955,091,977	753,794,478	851,503,903	336,281,636
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,132,230	-	-	-
	961,224,207	753,794,478	851,503,903	336,281,636
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27 1.14	1.40	1.02	0.57
กำไรต่อหุ้นปรับลด	27 1.12	1.32	1.00	0.54

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม						
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		412,525,208	801,143,202	298,611,124	27,000,000	1,046,238,954	224,603,977	2,810,122,465
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้า ส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและ การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่								
เพิ่มหุ้นสามัญ	19, 20	387,569,580	11,195,266,452	(298,611,124)	-	-	-	11,284,224,908
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	20	-	-	139,389,449	-	-	-	139,389,449
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	28	-	-	-	-	(148,936,055)	-	(148,936,055)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง เข้าส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		387,569,580	11,195,266,452	(159,221,675)	-	(148,936,055)	-	11,274,678,302
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	700,591,568	-	700,591,568
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	53,202,910	-	53,202,910
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	753,794,478	-	753,794,478
โอนไปสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	14,228,262	(14,228,262)	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	3,235,277	(3,235,277)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		800,094,788	11,996,409,654	139,389,449	41,228,262	1,640,104,392	221,368,700	14,838,595,245

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

ประเภท	งบการเงินรวม											
	งบเรือนหุ้น ก่อนและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง ถือหุ้นใน บริษัทย่อย	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			หุ้น ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนได้เสีย ที่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	
					งบกำไร ตามกฎหมาย	ส่วน เกินซื้อคืน	ยังไม่ได้อัด สะสม					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	412,525,208	801,143,202	298,611,124	27,000,000	1,046,238,954	224,603,977	2,810,122,465	801,143,202	298,611,124	224,603,977	2,810,122,465	801,143,202
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565												
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้า ส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการ จัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	19, 20	22,171,623	259,766,878	- (139,389,449)	-	-	-	-	-	142,549,052	-	142,549,052
เพิ่มส่วนมูลค่าหุ้น	20	-	-	960,395	-	-	-	-	-	960,395	-	960,395
การซื้อหุ้นคืน	21	-	-	-	-	58,653,048	(58,653,048)	(58,653,048)	-	(58,653,048)	-	(58,653,048)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	28	-	-	-	-	-	(695,139,899)	-	-	(695,139,899)	-	(695,139,899)
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการ จัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		22,171,623	259,766,878	- (138,429,054)	-	58,653,048	(753,792,947)	(58,653,048)	-	(610,283,500)	-	(610,283,500)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
การได้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ซึ่งอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	12	-	-	2,457,712,980	-	-	-	-	-	2,457,712,980	660,421,957	3,118,134,937
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียใน บริษัทย่อย		-	-	2,457,712,980	-	-	-	-	-	2,457,712,980	660,421,957	3,118,134,937
รวมรายการกับอยู่เป็นเจ้าของซึ่งบันทึก โดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		22,171,623	259,766,878	2,457,712,980	(138,429,054)	-	58,653,048	(753,792,947)	-	1,847,429,480	660,421,957	2,507,851,437
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	-	935,281,012	-	-	935,281,012	6,143,134	941,424,146
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	19,810,965	-	-	19,810,965	(10,904)	19,800,061
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	955,091,977	-	-	955,091,977	6,132,230	961,224,207
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	41,591,892	(41,591,892)	-	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	14	-	-	-	-	-	3,235,277	-	(3,235,277)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		822,266,411	12,256,176,532	2,457,712,980	960,395	82,820,154	58,653,048	1,803,046,807	(58,653,048)	17,641,116,702	666,554,187	18,307,670,889

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	สำรองจาก การรวมธุรกิจ ภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	412,525,208	801,143,202	974,117,594	298,611,124	27,000,000	366,385,548	224,603,977	3,104,386,653
รายการกับผู้ถือหุ้นที่ บันทึกโดยตรงเข้า ส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินทุนที่ได้รับจาก ผู้ถือหุ้นและการ จัดสรรส่วนทุนให้ ผู้ถือหุ้น								
เพิ่มหุ้นสามัญ	19, 20	387,569,580	11,195,266,452	- (298,611,124)	-	-	-	11,284,224,908
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	20	-	-	- 139,389,449	-	-	-	139,389,449
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น ของบริษัท	28	-	-	-	-	(148,936,055)	-	(148,936,055)
รวมรายการกับผู้เป็น เจ้าของที่บันทึก โดยตรงเข้าส่วน ของผู้ถือหุ้น		387,569,580	11,195,266,452	- (159,221,675)	-	(148,936,055)	-	11,274,678,302
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	284,565,242	-	284,565,242
กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	51,716,394	-	51,716,394
รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	336,281,636	-	336,281,636
โอนไปสำรองตาม กฎหมาย	22	-	-	-	14,228,262	(14,228,262)	-	-
โอนไปกำไรสะสม	14	-	-	-	-	3,235,277	(3,235,277)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	800,094,788	11,996,409,654	974,117,594	139,389,449	41,228,262	542,738,144	221,368,700	14,715,346,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	งบเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทย่อย	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			หุ้นกู้ ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ ก่อนภาษี	กำไรสุทธิ หลังภาษี		กำไรสุทธิ ก่อนภาษี	กำไรสุทธิ หลังภาษี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	412,525,208	801,143,202	298,611,124	27,000,000	1,046,238,954	224,603,977	2,810,122,465	801,143,202	298,611,124	801,143,202
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565										
รายการกับส่วนที่เพิ่มขึ้นที่โดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เพิ่มทุนสามัญ	22,171,623	259,766,878	-	(139,389,449)	-	-	-	-	-	142,549,052
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-	960,395	-	-	-	-	-	960,395
การซื้อหุ้นคืน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(58,653,048)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	(695,139,899)	-	-	(695,139,899)
รวมรายการที่เพิ่มขึ้นที่โดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น	22,171,623	259,766,878	-	(138,429,054)	-	58,653,048	(753,792,947)	(58,653,048)	-	(610,283,500)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิ										
กำไร	-	-	-	-	-	-	831,837,830	-	-	831,837,830
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	19,666,073	-	-	19,666,073
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิ	-	-	-	-	-	-	851,503,903	-	-	851,503,903
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	41,591,892	-	(41,591,892)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	3,235,277	-	(3,235,277)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	822,266,411	12,256,176,532	974,117,594	960,395	82,820,154	58,653,048	602,092,485	(58,653,048)	218,133,423	14,956,566,994

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		941,424,146	700,591,568	831,837,830	284,565,242
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		251,150,247	201,655,339	91,440,431	63,626,677
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		(2,315,838,007)	(1,498,976,071)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน		461,460,111	424,604,216	458,656,611	422,559,528
ค่าเสื่อมราคา		116,695,573	90,827,214	95,539,039	70,453,175
ค่าตัดจำหน่าย		8,466,761	7,655,479	7,485,969	6,990,602
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (กลับรายการ)		356,143,237	160,244,866	(70,312,901)	(17,068,715)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		15,292,593	15,289,300	10,570,217	6,856,548
กำไรจากการขายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		(4,459,814)	(4,144,150)	(4,459,814)	(3,552,767)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า		10,844,114	(658,788)	4,648,981	(1,231,704)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์		1,974,105	2,532,972	798,458	2,367,427
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	-	-	3,725,659
เงินปันผลรับ	12	-	-	(440,999,640)	-
ดอกเบี้ยรับอื่น		(24,294,060)	(954,675)	(621,549,522)	(352,200,948)
		(181,140,994)	98,667,270	363,655,659	487,090,724
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		(7,466,639)	(55,226,375)	627,787,300	(289,276,641)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		(515,092,509)	(2,503,284,751)	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		(3,561,581,468)	(2,435,311,031)	-	-
ลูกหนี้อื่น		(210,609,606)	(187,524,535)	(245,600,320)	(115,153,408)
รายได้ค้างรับ		(20,796,773)	(10,012,450)	21,404,874	(10,268,949)
สินค้าคงเหลือ		(1,122,259,321)	32,495,907	(1,098,819,903)	33,695,637
สินทรัพย์รอการขาย		(18,383,000)	995,750	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(17,240,186)	(3,041,896)	(17,240,186)	(3,041,896)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(37,174,983)	4,337,881	(36,721,168)	4,679,331
เจ้าหนี้การค้า		(384,420,365)	226,780,955	(399,764,664)	198,207,857
เจ้าหนี้อื่น		(78,144,862)	88,299,687	(92,363,780)	(73,206,923)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,623,155	(179,832)	1,292,280	(514,820)
จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน		(5,438,060)	(8,721,304)	(4,815,460)	(6,153,292)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป/ใน) ได้มาจากการดำเนินงาน		(6,155,125,611)	(4,751,724,724)	(881,185,368)	226,057,620
รับดอกเบี้ยจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		2,345,973,035	1,975,264,421	-	-
จ่ายภาษีเงินได้		(175,690,049)	(95,214,779)	(61,396,671)	(8,932,345)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป/ใน) ได้มาจากการดำเนินงาน		(3,984,842,625)	(2,871,675,082)	(942,582,039)	217,125,275

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ส่วนที่ 3: งบการเงิน

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
รับดอกเบี้ย		24,294,060	954,675	621,549,522	352,200,948
รับเงินปันผล	12	-	-	440,999,640	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	12	-	-	-	(1,010,000,000)
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	5	-	-	(3,709,582,353)	(2,690,677,794)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(408,944,840)	(67,017,515)	(394,577,701)	(55,090,639)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		-	291,199	-	291,199
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(14,983,300)	(12,871,055)	(12,280,500)	(12,185,500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		(45,291,364,082)	(13,200,000,500)	(45,291,364,082)	(12,600,000,500)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		52,626,215,232	3,254,680,320	52,626,215,232	2,654,088,939
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		6,935,217,070	(10,023,962,876)	4,280,959,758	(13,361,373,347)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม		3,112,002,706	-	-	-
เงินสดรับจากเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นและเงินสดรับจากการออกหุ้น	19, 20	143,509,448	11,423,614,357	143,509,448	11,423,614,357
เงินสดที่จ่ายให้กับผู้เป็นเจ้าของเพื่อซื้อหรือไถ่ถอนหุ้นของกิจการ	21	(58,653,048)	-	(58,653,048)	-
จ่ายต้นทุนทางการเงิน		(504,821,403)	(400,764,917)	(443,363,713)	(400,014,138)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	28	(695,139,899)	(148,936,055)	(695,139,899)	(148,936,055)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	16	55,000,000	(150,541,526)	-	(150,541,526)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	16	-	30,000,000	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	16	-	3,681,839,093	-	3,681,839,093
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	16	(1,500,000,000)	(950,000,000)	(1,500,000,000)	(950,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(89,773,957)	(78,191,326)	(73,949,935)	(60,916,405)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		462,123,847	13,407,019,626	(2,627,597,147)	13,395,045,326
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		3,412,498,292	511,381,668	710,780,572	250,797,254
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		1,226,574,251	715,192,583	775,418,069	524,620,815
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	4,639,072,543	1,226,574,251	1,486,198,641	775,418,069

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
9	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
10	ลูกหนี้อื่น
11	สินค้าคงเหลือ
12	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
13	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
14	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
15	สัญญาเช่า
16	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
17	เจ้าหนี้อื่น
18	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
19	ทุนเรือนหุ้น
20	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
21	หุ้นทุนซื้อคืน
22	สำรอง
23	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
24	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
25	ต้นทุนทางการเงิน
26	ภาษีเงินได้
27	กำไรต่อหุ้น
28	เงินปันผล
29	เครื่องมือทางการเงิน
30	การบริหารจัดการทุน
31	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
32	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
33	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
34	การจัดประเภทรายการใหม่



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2527 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคาร ไทโรคนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 25.40 (2564: ร้อยละ 26.11) และ บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)”) ถือหุ้นร้อยละ 23.95 (2564: ร้อยละ 24.64) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายและให้เช่าซื้อสินค้า ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ การให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนองทะเบียนรถยนต์และอื่น ๆ การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า การให้บริการติดตามทวงหนี้ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการเป็นนายหน้าขายประกันชีวิตและประกันวินาศภัย

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และ 12

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป



3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงานการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น



(ง) **เครื่องมือทางการเงิน**

(ง.1) **การจัดประเภทและการวัดมูลค่า**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ณ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการ ตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน



(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความเป็นถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคุณความเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น GDP อัตราการว่างงานและดัชนีผู้บริโภค สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก และที่สอดคล้องกับที่ใช้ในการวางแผนทางการเงินและการวางแผนเงินทุน

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลสำหรับพอร์ตการลงทุนทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น



การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มาและการขายหลักประกัน โดยไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผัดขันธ์ระยะหนึ่งที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ในงบการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตหรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผัดขันธ์ระยะหนึ่งตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผัดขันธ์ระยะ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านปริมาณและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัยดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระ 30 วันหรือเกินกว่านั้น หรือ
- เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระมากกว่า 30 วัน มากกว่า 3 ครั้งในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา

ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อถูกห็นมีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระหรือ
- การซื้อหรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาที่มีส่วนลดจำนวนมากซึ่งสะท้อนถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับ โดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการด้อยค่าด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

เมื่อลูกหนี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาการจำหน่ายลูกหนี้ โดยพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับ เทียบกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชีก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขที่ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านไปเครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป



เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับขึ้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้น จึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล

การตัดจำหน่ายและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

หากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตลดลงและการลดลงนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้การด้อยค่าด้านเครดิต เช่น การปรับปรุงอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่รับรู้ก่อนหน้านี้รับรู้โดยการปรับปรุงกับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต จำนวนเงินของการกลับรายการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มา เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เป็นรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้แต่ละราย ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อลดด้วยหนี้ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อลดด้วยหนี้

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมลดด้วยหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3(ง)

**(ข) สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือรวมสินค้าที่ยังคงมีมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าสินค้าที่ยังคงมีคือสินค้าที่กลุ่มบริษัทยึดคืนจากลูกค้าที่ผิดนัดชำระ ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ณ) สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายซึ่งประกอบด้วยยานพาหนะและเครื่องจักรจะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและแสดงหักค่าเผื่อการด้อยค่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รอการขาย โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ญ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินและอาคารที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลังจากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสารองการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น สำรองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกลดบัญชี เท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปปรับเพิ่มบัญชีกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 - 10 ปี
-----------------------	-----------



(ก) สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาแยกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า และมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

กลุ่มบริษัทตัดรายการและพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3(ง)

(ฐ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน



(ก) ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ การสมทบเงินล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์หากได้รับคืนเป็นเงินสดหรือหักจากการจ่ายในอนาคต

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

กองทุนเงินสะสมพนักงาน

กองทุนเงินสะสมพนักงานคำนวณโดยการหักจากรายได้คำนวณหน้าหักที่พนักงานได้รับในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนเงินสะสมพนักงาน รวมทั้งเงินสมทบของบริษัทเท่ากับจำนวนเงินที่หักจากพนักงานดังกล่าว ภาระหนี้สินนี้จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบตามเงื่อนไขของกองทุน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ด) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ณ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย



หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ค) หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสม หลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

(ค) สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เกิดขึ้นจากการรวมกิจการหรือธุรกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจ บริษัทรับรู้ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันไว้ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่จำหน่ายและจะคงอยู่จนกระทั่งกิจการหรือสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องจะถูกขายหรือจำหน่ายออกไป

(ค) รายได้

รายได้ที่รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วย รายได้ค่าตอบแทนจากการฝากขาย ส่วนแบ่งรายได้และอื่น ๆ รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลาขายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ

เงินที่จ่ายให้กับลูกค้า

เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยที่จ่ายให้ลูกค้า (บริษัทย่อย) บริษัทจะรับรู้การจ่ายชำระดังกล่าวเป็นส่วนหักจากรายได้

รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้หนี้

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและการเงินให้กู้ยืมจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงรวมหรือหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้จากเงินลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล และดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

**(ท) ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ธ) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขึ้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี กำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย และผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมดและสิทธิซื้อหุ้นของพนักงาน

(น) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

4 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์ตั้งแต่ปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทย (“ธปท.”) ได้ออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนสถาบันการเงินและธุรกิจการเงินช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ และยังมีมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ 37/2564 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2564 เรื่อง **แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019** โดยแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 กิจการจะสามารถนำหลักการสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้ ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส.2ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง **แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้ที่ยั่งยืน)**

วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

1. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยเหลือการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (ในปี 2565 บริษัทไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้แบบที่ 1)

2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว

หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันสำรอง

1. การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ที่ไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (performing หรือ stage 1) ได้ทันที โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้
2. การปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) สามารถจัดชั้นลูกหนี้ดังกล่าวเป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (performing หรือ stage 1) ได้ หากสามารถชำระหนี้ติดต่อกัน 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงิน แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
3. การพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ stage 2) ให้กิจการพิจารณาจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญา
4. การใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest rate) ใหม่ ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



สำหรับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของบริษัทยังคงสะท้อนมูลค่ายุติธรรมผ่านการติดตามอย่างใกล้ชิด รวมถึงการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management Overlay) หากจำเป็น ทำให้มั่นใจได้ว่า ในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจตกต่ำ ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้น ได้รับการพิจารณาและตั้งสำรองไว้อย่างรอบคอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้กลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมียอดคงค้างประมาณร้อยละ 15.03 ของยอดรวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (31 ธันวาคม 2564: ร้อยละ 15.66) และตั้งการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหารสำหรับลูกหนี้กลุ่มดังกล่าว

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.40 (2564: ร้อยละ 26.11) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แรบบิท โซลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)”)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 23.95 (2564: ร้อยละ 24.64) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

2564

2565

2564

(พันบาท)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายได้จากการให้บริการ

102

30

-

-

รายได้อื่น

65

-

65

-

ค่าบริหารจัดการ

36,000

15,000

36,000

15,000

บริษัทย่อย

รายได้จากการขาย – สุทธิจากเงินอุดหนุน

ค่าดอกเบี้ย

-

-

2,545,239

2,434,871

รายได้ค่าบริหารจัดการ

-

-

54,256

82,737

ดอกเบี้ยรับ

-

-

597,496

351,381

รายได้อื่น

-

-

4,100

5,908

ซื้อสินค้า

-

-

890,985

180,070

ซื้อสินทรัพย์ถาวร

-

-

293,412

-

ค่ารับประกันสินค้าและบริการ

-

-

70,002

93,283

ค่าใช้จ่ายอื่น

-

-

-

148

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้จากการขาย

-

4,145

-

4,142

รายได้จากการให้บริการ

31,011

38,612

26,036

37,088

รายได้สนับสนุนด้านการตลาด

21

12,235

21

12,235

รายได้ค่านายหน้า

8,316

10,127

8,316

10,127

รายได้จากการโอนขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้

104,749

2,321

88,982

-

ซื้อสินค้า

1,097,125

244,332

860,022

819

ซื้อสินทรัพย์ถาวร

19,394

13,700

19,394

13,700

ค่าบริการติดตามหนี้

2,346

3,340

-

1

ต้นทุนขาย

-

436

-

434

ต้นทุนการให้บริการ

-

3

-

3

ค่านายหน้า

3,227

-

47

-

ค่าใช้จ่ายอื่น

18,151

2,268

17,687

2,167



รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้น	57,518	57,066	25,886	29,350
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	4,502	3,524	1,789	1,374
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	62,020	60,590	27,675	30,724

ในระหว่างปี บริษัทมีการซื้อสินค้าวัตถุดิบจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่ทำระหว่างกัน รายการดังกล่าวได้รับรู้ในสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวร เป็นจำนวน 876 ล้านบาทและ 293 ล้านบาทตามลำดับ

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			

ลูกหนี้การค้า

บริษัทย่อย	-	-	460,837	1,096,041
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	199	-	199
รวม	-	199	460,837	1,096,240

ลูกหนี้อื่น

บริษัทย่อย	-	-	7,743	3,823
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	65	-	65	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	14,972	5,565	13,007	5,283
รวม	15,037	5,565	20,815	9,106

รายได้ค้างรับ

บริษัทย่อย	-	-	-	40,903
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	450	-	450	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6,497	12,352	6,497	12,352
รวม	6,947	12,352	6,947	53,255

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ย ณ วันสิ้นปี (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31
		มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ธันวาคม
(พันบาท)					
เงินให้กู้ยืม					
2565					
บริษัทย่อย	5.25 - 6.06	7,463,090	7,718,843	(4,009,260)	11,172,673
เงินให้กู้ยืม *					
2564					
บริษัทย่อย	5.25 - 6.09	4,772,412	4,206,776	(1,516,098)	7,463,090

* ณ 31 ธันวาคม 2564 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 7,463 ล้านบาท ถูกจัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว เนื่องจากบริษัทยินยอมที่จะไม่เรียกเก็บเงินกู้ยืมภายใน 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
				(พันบาท)
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	-	71,373
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	53,057	234,471	45,207	176,706
รวม	53,057	234,471	45,207	248,079
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	6,609	32,160
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3,736	3,474	3,034	12
รวม	3,736	3,474	9,643	32,172



สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาการโอนธุรกิจ

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 บริษัทได้ทำสัญญาการโอนธุรกิจกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทตกลงที่จะโอนธุรกิจเข้าซื้อให้บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะดำเนินธุรกิจเข้าซื้อตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รายการนี้เกิดส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และราคาโอนธุรกิจ จำนวน 974 ล้านบาท บริษัทบันทึกสำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 974 ล้านบาท ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทได้ทำสัญญาให้เงินกู้ยืมกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 11,173 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: 7,463 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี (31 ธันวาคม 2564: ร้อยละ 5.25 - 6.09 ต่อปี) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมจะคิดจากอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้เฉลี่ยของบริษัทใหญ่ที่ออกในแต่ละรอบ บวกส่วนเพิ่ม ดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนธันวาคม 2568

สัญญาเงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ย

บริษัทได้ทำสัญญาให้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยกับบริษัทย่อยซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาให้เงินอุดหนุนค่าดอกเบี้ยดังกล่าวแล้ว

สัญญาที่ทำภายในกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัททำสัญญาหลายฉบับภายในกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ขอบเขตการบริการและการเช่าอาคารมีดังนี้

- 1.1 ความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ
- 1.2 ความช่วยเหลือทางด้านการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสินค้าใหม่และสินค้าใช้คืน
- 1.3 บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
- 1.4 เช่าอาคารและให้บริการ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บันทึกข้อตกลงราคาซื้อ-ขายสินค้ายึดคืน

วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงรับว่าจ้างเป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทย่อยยึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินค้าเชื่อ โดยได้รับค่าตอบแทนในการขายในอัตราร้อยละ 15 ของราคาขาย บันทึกข้อตกลงมีผลบังคับใช้เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาที่ทำระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เรื่องขอใช้บริการความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงานการเงินและบัญชี การตลาดและการบริหารจัดการ และอื่นๆ ในการนี้บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้ที่กลับเข้าครอบครองทรัพย์สินตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาฝากขายสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาฝากขายสินค้ากับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ภายได้สัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะขายสินค้าฝากขายของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ตกลงจ่ายค่าตอบแทนจากการฝากขายให้กับบริษัทด้วยอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา



บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ทำการโอนกิจการบางส่วนให้แก่บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) รวมถึงการโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงการฝากขายในสัญญาฝากขายสินค้าดังกล่าวด้วย

สัญญาให้บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เพื่อให้บริการในการรับชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย ให้แก่ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด เงื่อนไขและผลตอบแทนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	331	289	238	223
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	414,626	272,403	119,304	20,046
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	1,123,883	953,765	966,425	755,032
เงินสดระหว่างทาง - กระแสรายวัน/ ออมทรัพย์	233	117	232	117
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	3,100,000	-	400,000	-
รวม	<u>4,639,073</u>	<u>1,226,574</u>	<u>1,486,199</u>	<u>775,418</u>



7 ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	199	460,837
กิจการอื่น ๆ		75,830	79,027	75,379
รวม		75,830	79,226	536,216
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	29	(59)	(10,537)	(59)
สุทธิ		75,771	68,689	536,157
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ) สำหรับปี		(10,478)	109	(9,650)

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้าแสดงในหมายเหตุข้อ 29



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวม				ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสิ้นปีแต่ไม่เกินสิ้นปี (พันบาท)	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสิ้นปีแต่ไม่เกินสิ้นปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี (พันบาท)	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสี่ปี	รวม
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปีแต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปีแต่ไม่เกินสี่ปี							
31 ธันวาคม 2565											
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,862,725	1,436,968	677,772	298,200	113,748	13,881					7,403,294
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,080,572)	(344,904)	(132,684)	(44,735)	(11,391)	(828)					(1,615,114)
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,782,153	1,092,064	545,088	253,465	102,357	13,053					5,788,180
สุทธิ	(343,697)	(60,586)	(19,543)	(5,613)	(1,701)	(179)					(431,319)
	3,438,456	1,031,478	525,545	247,852	100,656	12,874					5,356,861
31 ธันวาคม 2564											
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,371,094	1,603,329	656,229	329,979	122,957	10,108					7,093,696
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(1,071,813)	(408,849)	(127,712)	(45,915)	(9,349)	(1,160)					(1,664,798)
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,299,281	1,194,480	528,517	284,064	113,608	8,948					5,428,898
สุทธิ	(193,643)	(31,242)	(12,135)	(5,248)	(1,930)	(85)					(244,283)
	3,105,638	1,163,238	516,382	278,816	111,678	8,863					5,184,615

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ และรถยนต์ แสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวม	เครื่องมือใช้ไฟฟ้และอื่น ๆ				รถยนต์				รวม			
	สินทรัพย์ที่มี		สินทรัพย์ที่ไม่		สินทรัพย์ที่มี		สินทรัพย์ที่ไม่		สินทรัพย์ที่มี		สินทรัพย์ที่ไม่	
	การเพิ่มขึ้น	อย่างมี	การเพิ่มขึ้น	อย่างมี	การเพิ่มขึ้น	อย่างมี	การเพิ่มขึ้น	อย่างมี	การเพิ่มขึ้น	อย่างมี	การเพิ่มขึ้น	อย่างมี
สินทรัพย์ที่มี	2,085,624	38,853	-	2,124,477	321,634	8,067	-	329,701	2,407,258	46,920	-	2,454,178
การเพิ่มขึ้น	933,462	12,179	-	945,641	154,821	10,271	-	165,092	1,088,283	22,450	-	1,110,733
อย่างมี	-	367,065	-	367,065	-	165,086	-	165,086	-	532,151	-	532,151
มูลค่าของ	-	938,384	-	938,384	-	111,383	-	111,383	-	1,049,767	-	1,049,767
สินทรัพย์ที่มี	-	600,987	600,987	600,987	-	-	40,364	40,364	-	-	641,351	641,351
การเพิ่มขึ้น	3,019,086	1,356,481	600,987	4,976,554	476,455	294,807	40,364	811,626	3,495,541	1,651,288	641,351	5,788,180
มูลค่าของ	(70,652)	(111,387)	(223,934)	(405,973)	(2,353)	(10,380)	(12,613)	(25,346)	(73,005)	(121,767)	(236,547)	(431,319)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	2,948,434	1,245,094	377,053	4,570,581	474,102	284,427	27,751	786,280	3,422,536	1,529,521	404,804	5,356,861

* ลูกหันตามสัญญาเขา! ขอสุทธินิรายโคดออกเบบทยังไม่เกิดเป็นรายได้



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

31 ธันวาคม 2564

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *

ปกติ	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ		งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์ที่มี มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้น	รวม	รวม
	อย่างมี	อย่างมี	อย่างมี	อย่างมี		
เกินกำหนดชำระ 1 - 30 วัน	2,899,741	44,414	-	3,338,760	54,249	3,393,009
เกินกำหนดชำระ 31 - 60 วัน	635,177	8,070	-	738,702	16,443	755,145
เกินกำหนดชำระ 61 - 90 วัน	-	213,200	-	-	269,381	269,381
เกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน	-	565,329	-	-	612,348	612,348
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *	-	-	368,325	-	-	399,015
หัก ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิต	3,534,918	831,013	368,325	4,077,462	399,015	5,428,898
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(80,860)	(52,335)	(98,054)	(82,670)	(106,114)	(244,283)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	3,454,058	778,678	270,271	3,994,792	896,922	5,184,615

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ค้างไม่ถือเป็นรายได้

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง
เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ
ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้				
ดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลง				
เงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	863,024	796,921	134,056	125,702

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 61.48 ล้านบาท (2564 : 48.38 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ มียอดคงค้างจำนวน 517.06 ล้านบาท (2564 : 159.48 ล้านบาท)



9 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
			(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,988,788	1,207,735	7,070,395	4,294,957	9,059,183	5,502,692
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	49,945	30,396	-	-	49,945	30,396
	<u>2,038,733</u>	<u>1,238,131</u>	<u>7,070,395</u>	<u>4,294,957</u>	<u>9,109,128</u>	<u>5,533,088</u>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(32,473)</u>	<u>(12,289)</u>	<u>(39,922)</u>	<u>(15,979)</u>	<u>(72,395)</u>	<u>(28,268)</u>
สุทธิ	<u><u>2,006,260</u></u>	<u><u>1,225,842</u></u>	<u><u>7,030,473</u></u>	<u><u>4,278,978</u></u>	<u><u>9,036,733</u></u>	<u><u>5,504,820</u></u>



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการต่อคำด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แสดงได้ดังนี้

	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำหน่าทะเบียนรถยนต์				ลูกหนี้สินเชื่อสวัสดิการ				ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่นๆ				รวม
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต	รวม	
31 ธันวาคม 2565													
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม													
ปกติ	6,784,089	31,049	-	6,815,138	-	-	-	309,525	9,588	-	7,103,202	31,049	7,134,251
เกินกำหนดชำระ:													
1 - 30 วัน	1,088,860	42,210	-	1,131,070	-	-	-	2,838	3,848	-	1,095,546	42,210	1,137,756
31 - 60 วัน	-	531,498	-	531,498	-	1,110	-	1,110	1,042	-	-	533,650	533,650
61 - 90 วัน	-	251,944	-	251,944	-	-	-	-	1,217	-	-	253,161	253,161
มากกว่า 90 วัน	-	-	45,753	45,753	-	-	-	1,595	2,962	-	-	-	50,310
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	7,872,949	856,701	45,753	8,775,403	312,363	1,110	-	315,068	13,436	-	8,198,748	860,070	9,109,128
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน													
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,445)	(25,881)	(14,555)	(68,881)	(1,908)	(11)	-	(3,514)	-	-	(30,353)	(25,892)	(72,395)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	7,844,504	830,820	31,198	8,706,522	310,455	1,099	-	311,554	13,436	-	8,168,395	834,178	9,036,733



บริษัท ชิงคอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ดูหนังเงินให้กู้ยืม

ดูหนังเงินให้กู้ยืม

เกินกำหนดชำระ:

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง
	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลง
	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ	เงื่อนไขการ
	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้	ชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข				
การชำระหนี้สำหรับปี	211,458	193,419	12,690	12,225

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 28.28 ล้านบาท (2564 : 3.95 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างจำนวน 193.29 ล้านบาท (2564 : 32.07 ล้านบาท)

10 ลูกหนี้^{อื่น}

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	4,554	5,565	9,856
ลูกหนี้ดีตพนักงาน		40,686	101,118	40,686
ลูกหนี้พนักงาน		360,827	82,716	360,840
กิจการอื่นๆ				
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม		113,229	89,958	84,739
- ลูกหนี้ส่วนลดการค้า		66,637	73,274	66,637
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		72	50,535	72
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		49,145	43,290	38,327
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		44,950	24,032	36,191
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ		8,404	8,685	8,404
- อื่น ๆ		95,122	78,315	41,621
รวม		783,626	557,488	687,373
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(79,268)	(119,831)	(62,694)
สุทธิ		704,358	437,657	624,679
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี		(49,460)	(4,124)	(51,597)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดลูกหนี้พนักงานและลูกหนี้ดีตพนักงานค้างนานของการนำส่งเงินจำนวน 360.83 ล้านบาทและ 40.69 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 75.51 ล้านบาทและ 101.12 ล้านบาท ตามลำดับ) และตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 27.74 ล้านบาทและ 28.48 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 10.22 ล้านบาทและ 82.92 ล้านบาท ตามลำดับ)



11 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	745,786	560,018	745,786	560,018
สินค้ายึดคืน	1,054,906	119,180	1,009,415	96,363
อะไหล่สำหรับการให้บริการ	4,389	3,623	-	-
	1,805,081	682,821	1,755,201	656,381
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลง	(50,299)	(39,455)	(20,948)	(16,299)
สุทธิ	1,754,782	643,366	1,734,253	640,082
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึก				
รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,496,375	1,473,760	1,498,573	1,487,494
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (กลับรายการ)	10,844	(659)	4,649	(1,232)
สุทธิ	1,507,219	1,473,101	1,503,222	1,486,262



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
					ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน
			(ร้อยละ)	(พันบาท)			
บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)*	ให้เช่าเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่ารถยนต์เงินให้ กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ	ประเทศไทย	74.92	99.99	3,270,000	2,449,998	2,449,998
บริษัท เอสซี เซอร์วิสพลัส จำกัด	ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศไทย	99.96	99.96	5,000	4,998	4,998
บริษัท เอสซี โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าขายประกันชีวิต และประกัน วินาศภัย	ประเทศไทย	99.99	99.99	14,000	14,000	14,000
รวม						2,468,996	2,468,996

* เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้มีมติให้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ซึ่งบริษัทย่อยได้จดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 1,000 ล้านบาท โดยสัดส่วนการลงทุนของบริษัทไม่เปลี่ยนแปลง

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท โดยสัดส่วนการลงทุนของบริษัทไม่เปลี่ยนแปลง

ในปี 2565 บริษัทมีเงินปันผลรับจากบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 441 ล้านบาท

ในเดือน ธันวาคม 2565 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เสนอขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไป (IPO) เป็นครั้งแรก จำนวน 820 ล้านหุ้น รวมถึงผู้ถือหุ้นเดิมทางบริษัท ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยที่อำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้นไม่เปลี่ยนแปลงและกลุ่มบริษัทบันทึกส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 660 ล้านบาทและส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 2,458 ล้านบาท

13 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 2565 (พันบาท)
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25.08
สินทรัพย์หมุนเวียน	8,668,975
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,114,389
หนี้สินหมุนเวียน	817,329
หนี้สินไม่หมุนเวียน	11,214,639
สินทรัพย์สุทธิ	5,751,396
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	666,554
รายได้	2,438,757
กำไร	667,242
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(835)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	666,407
กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,143



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

14 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่

วันที่ 1 มกราคม 2564	ที่ดินและ ส่วนปรับ ปรุงที่ดิน	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	งบการเงินรวม				งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ			
เพิ่มเงิน โอน	315,122	133,625	126,640	2,064	6,834	1,783	668,600	
จำหน่าย	-	14,557	23,500	-	-	15,058	67,017	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	-	1,783	-	-	-	(1,783)	-	
เพิ่มเงิน โอน	-	(206)	(5,538)	(26)	(5,792)	-	(11,562)	
จำหน่าย	315,122	98,666	144,602	2,038	1,042	15,058	724,055	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	740	16,921	35,069	20,098	1,276	334,925	409,029	
เพิ่มเงิน โอน	-	13,419	-	-	-	(13,419)	-	
จำหน่าย	-	(13,036)	(11,213)	(2)	(575)	(12)	(24,838)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	315,862	115,970	168,458	22,134	1,743	336,552	1,108,246	



	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	งบการเงินรวม				งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ			
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการตัดค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	534	58,810	64,954	102,677	1,741	6,799	-	-	235,515
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,150	3,991	13,411	11	36	-	-	22,599
จำหน่าย	-	-	(186)	(2,733)	(26)	(5,793)	-	-	(8,738)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	534	63,960	68,759	113,355	1,726	1,042	-	-	249,376
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,439	7,470	19,095	29	21	-	-	32,054
จำหน่าย	-	-	(11,993)	(10,292)	(2)	(575)	-	-	(22,862)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	534	69,399	64,236	122,158	1,753	488	-	-	258,568
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	314,588	83,567	29,907	31,247	312	-	15,058	-	474,679
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	315,328	78,128	51,734	46,300	20,381	1,255	336,552	-	849,678



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการ / รายการประเมินใหม่

วันที่ 1 มกราคม 2564	ที่ดินและ ส่วนปรับ ปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	(พันบาท)		
เพิ่ม	315,122	133,625	71,915	107,832	-	6,834	-	1,783	637,111
โอน	-	13,902	14,132	14,495	-	-	-	12,562	55,091
จำหน่าย	-	-	1,783	-	-	-	-	(1,783)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	315,122	147,527	(206)	(4,421)	-	(5,792)	-	-	(10,419)
เพิ่ม	740	-	87,624	117,906	-	1,042	-	12,562	681,783
โอน	-	-	14,192	24,682	20,098	-	-	334,866	394,578
จำหน่าย	-	-	10,924	-	-	-	-	(10,924)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	315,862	147,527	(4,037)	(8,473)	-	(576)	(12)	(13,098)	1,063,263



	ที่ดินและ ส่วนปรับ ปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ			งานระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
				เครื่องใช้ สำนักงาน และอุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่องมือ และ อุปกรณ์	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	534	58,810	56,614	87,519	-	6,799	-	210,276
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,150	3,419	10,101	-	36	-	18,706
จำหน่าย	-	-	(186)	(1,782)	-	(5,793)	-	(7,761)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	534	63,960	59,847	95,838	-	1,042	-	221,221
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,439	6,734	13,751	55	-	-	25,979
จำหน่าย	-	-	(3,982)	(7,742)	-	(576)	-	(12,300)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	534	69,399	62,599	101,847	55	466	-	234,900
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	314,588	83,567	27,777	22,068	-	-	12,562	460,562
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	315,328	78,128	46,104	32,268	20,043	-	336,492	828,363



การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว

ในปี 2562 บริษัทได้ประเมินราคาที่ดินและอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารด้วยวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด โดยอาคารได้ประมาณมูลค่าโดยใช้ราคาเปลี่ยนแทนใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาของอาคาร ส่วนต่างของราคาตลาดรวมหักมูลค่าของอาคารแสดงเป็นราคาประเมินของที่ดินมีผลทำให้มูลค่าที่ดินและอาคารเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 314.59 ล้านบาท และ 78.86 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารจำนวนสุทธิ 393.46 ล้านบาท (2564: 398.25 ล้านบาท) ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารแสดงในตารางดังต่อไปนี้

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ
ที่ดิน	
- ราคาตลาดรวมหักมูลค่าของอาคาร	• ราคาตลาด
อาคาร	
- ราคาเปลี่ยนแทนใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาของอาคาร	• ราคาเปลี่ยนแทนใหม่

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเคลื่อนไหวของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์สำหรับปี 2565 และ 2564 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	221,369	224,604
ค่าเสื่อมราคา	(4,044)	(4,044)
การลดลงของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - ค่าเสื่อมราคา	809	809
	(3,235)	(3,235)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	218,134	221,369

15 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
อาคาร	115,525	85,316	104,526	76,606
อุปกรณ์	9,960	3,442	7,608	1,925
ยานพาหนะ	36,883	13,667	30,110	7,707
รวม	162,368	102,425	142,244	86,238

ในปี 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 148.1 ล้านบาท และ 128.9 ล้านบาท (2564: 96.6 ล้านบาท และ 82.1 ล้านบาท) ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทเช่าคลังสินค้าและร้านสาขาหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลา 3 - 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่และค่าเช่าผันแปรซึ่งขึ้นอยู่กับการใช้งาน สินทรัพย์ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไปสำหรับในประเทศไทย

**สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า**

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- อาคาร	70,683	56,581	58,849	43,476
- อุปกรณ์	3,004	3,693	2,186	2,649
- ยานพาหนะ	8,566	7,953	6,005	5,624
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,896	6,813	6,528	5,462
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	13,025	2,308	12,822	2,204

ในปี 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 89.8 ล้านบาท และ 73.9 ล้านบาท (2564: จำนวน 78.2 ล้านบาท และ 60.9 ล้านบาท) ตามลำดับ

16 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	55,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,476	9,891	-	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,800,000	1,500,000	1,800,000	1,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	70,026	43,907	60,488	35,505

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,919	14,439	-	-
หุ้นกู้	4,669,712	6,444,180	4,669,712	6,444,180
หนี้สินตามสัญญาเช่า	97,572	60,931	84,671	51,509
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	<u>6,706,705</u>	<u>8,073,348</u>	<u>6,614,871</u>	<u>8,031,194</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นแบบไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 และ ร้อยละ MRR ต่อปี เทียบเท่าร้อยละ 4.85 ถึงร้อยละ 6.12 ต่อปี (2564: ร้อยละ 5.95 ถึงร้อยละ 6.22 ต่อปี)

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่ง เป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท มีระยะเวลาชำระคืนภายใน 3 ปี สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2567 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-3.85 ถึง MLR-2.85 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท ในวันที่ 12 มกราคม 2566 บริษัทย่อยได้ชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท ครบกำหนดชำระวันที่ 23 มกราคม 2566 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 286.15 ล้านบาทและ 281.15 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 586.30 ล้านบาทและ 516.30 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทมีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดที่กำหนดในสัญญาวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อย



การออกหุ้นกู้โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมได้มีมติให้ออกหุ้นกู้ประเภทไม่มี หลักประกัน และไม่ค้ำยสิทธิ มูลค่า 950 ล้านบาท ราคาตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวในวันที่ 30 มีนาคม 2561 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 30 มีนาคม 2564

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 51 ได้มีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติให้ความเห็นชอบสำหรับการเพิ่มเติมวงเงินสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 3,000 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ความเห็นชอบสำหรับการเพิ่มเติมวงเงินสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 2,000 ล้านบาท รวมวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการออกหุ้นกู้ในปี 2563 และปี 2564 ดังนี้

1. หุ้นกู้ ชุดที่ 1 อายุ 3 ปี มูลค่า 1,500 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6.00 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565
2. หุ้นกู้ ชุดที่ 2 อายุ 3 ปี มูลค่า 800 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.90 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566
3. หุ้นกู้ ชุดที่ 3 อายุ 3 ปี มูลค่า 1,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.80 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 11 กันยายน 2566
4. หุ้นกู้ ชุดที่ 4 อายุ 3 ปี 3 เดือน มูลค่า 1,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.75 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 17 มีนาคม 2567
5. หุ้นกู้ ชุดที่ 5 อายุ 3 ปี 6 เดือน มูลค่า 2,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.75 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 24 กันยายน 2567
6. หุ้นกู้ ชุดที่ 6 อายุ 3 ปี 6 เดือน มูลค่า 1,700 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.70 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

ภายใต้ข้อกำหนดของหุ้นกู้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 3:1



17 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	4,464	3,474	21,883
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		63,539	54,423	51,669
บัญชีพัก - เงินรอจ่ายลูกหนี้รื้อโอน				
ทะเบียนรถ		55,124	59,195	-
โบนัสค้างจ่าย		34,319	45,011	11,500
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		28,316	45,080	28,309
ค่านายหน้าค้างจ่าย		25,820	32,451	11,067
ค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและ				
เครื่องหมายการค้าค้างจ่าย		24,571	25,898	24,571
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย				
ค้างจ่าย		18,003	36,169	18,003
บัญชีพัก - เงินโอนจากลูกค้า		17,693	41,393	17,000
เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกัน		13,447	11,374	-
รายได้รับล่วงหน้า		12,329	17,449	12,329
อื่นๆ		73,739	94,360	18,830
รวม		371,364	466,277	215,161
				324,292

18 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย



มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการ ผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	141,598	201,534	111,658	175,601
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	14,162	14,222	9,711	9,536
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,131	1,067	859	834
การโอนย้ายพนักงานระหว่างบริษัท	-	-	-	(3,514)
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(479)	(15,615)	(2,026)	(11,228)
- ข้อสมมติทางการเงิน	(17,421)	8,546	(10,924)	5,499
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(25,721)	(59,435)	(30,503)	(58,916)
ผลประโยชน์จ่าย	(5,438)	(8,721)	(4,815)	(6,154)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	107,832	141,598	73,960	111,658

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	3.2 - 4.1	0.9	3.2 - 3.6	0.9
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0	5.0	5.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 - 16 ปี (2564: 7 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม

ผลกระทบต่อภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
(พันบาท)				
อัตราคิดลด	(7,022)	(9,200)	8,013	10,567
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	6,047	9,918	(5,395)	(8,937)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบต่อภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564
(พันบาท)				
อัตราคิดลด	(4,457)	(6,868)	5,050	7,862
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,401	7,352	(3,056)	(6,569)

19. ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2565		2564	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น/พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		840,674	840,674	838,018	838,018
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	800,095	800,095	412,525	412,525
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	293,451	293,451
หุ้นทุนออกใหม่ให้ตามสิทธิ	1	22,171	22,171	94,119	94,119
ณ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	822,266	822,266	800,095	800,095

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติ

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 169 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 169 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 702 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 533 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 169 ล้านหุ้น บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564



- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 305 ล้านหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 533 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 838 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรเพื่อ
 1. การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 96.34 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 36.3005 บาท
 2. การเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวนไม่เกิน 197.11 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 36.3005 บาท และ
 3. การรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (“SINGER-W3”) ที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ที่ออกใหม่ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวนไม่เกิน 11.56 ล้านหน่วย ในราคาหน่วยละ 36.3005 บาท

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ผู้ถือหุ้นเดิมและบริษัท แรบบิท โซลคิงส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)”) ได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 96.34 และ 197.11 ล้านหุ้น ตามลำดับ และชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน ทำให้บริษัท แรบบิท โซลคิงส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)”) มีส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 24.64 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัท และถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 2.66 ล้านหุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 838 ล้านหุ้น เป็นทุนจดทะเบียน 841 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 เพิ่มเติม บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	2565	2564
	(พันบาท)	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,996,410	801,143
ออกหุ้นใหม่	-	10,358,937
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	259,767	836,330
ณ 31 ธันวาคม	12,256,177	11,996,410



20 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ข้อมูลสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังนี้

1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W1

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 พฤษภาคม 2562
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	65,752,617 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	7 บาท/หุ้น
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	65,752,617 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 เมษายน 2564

2) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 พฤษภาคม 2562
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	65,752,617 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.10157 หุ้น (เดิม: 1.10076 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 12.70919 บาท/หุ้น ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564: 12.71849 บาท/หุ้น (เดิม: 14 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	65,752,617 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	23 เมษายน 2566



3) ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W3

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 ธันวาคม 2564
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	11,557,681 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00073 (เดิม: 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565: 36.27395 บาท/หุ้น (เดิม 36.3005 บาท/หุ้น)
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ	11,557,681 หุ้น
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	17 มิถุนายน 2566

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W1, SINGER-W2 และ SINGER-W3 สำหรับปี 2565 และ 2564 มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)
SINGER-W1				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	7.00	12,112
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	-	7.00	(12,111)
หมดอายุ	-	-	7.00	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-	-
SINGER-W2				
ณ วันที่ 1 มกราคม	12.72	15,405	14.00	65,734
ใช้สิทธิระหว่างปี	12.72	(5,198)	14.00	(39,369)
ใช้สิทธิระหว่างปี	12.71	(5,053)	12.72	(10,960)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12.71	5,154	12.72	15,405

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565		2564	
	ราคาใช้สิทธิ		ราคาใช้สิทธิ	
	ถัวเฉลี่ยต่อหุ้น	จำนวนหน่วย	ถัวเฉลี่ยต่อหุ้น	จำนวนหน่วย
	(บาท)	(พันหน่วย)	(บาท)	(พันหน่วย)
SINGER-W3				
ณ วันที่ 1 มกราคม	36.31	11,558	-	-
ออกเพิ่มระหว่างปี	-	-	36.31	11,558
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	36.31	11,558	36.31	11,558

ในวันที่ 23 เมษายน 2564 สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญภายใต้โครงการ SINGER-W1 จำนวน 732 หุ้นได้หมดอายุ

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทปรับราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยเหตุผลที่ต้องมีการปรับสิทธิเนื่องจาก มีการเสนอขายหลักทรัพย์ให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ที่มีราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท โดยคำนวณจากวันแรกที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ให้กับบุคคลในวงจำกัด

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 บริษัทปรับราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตราการใช้สิทธิ เพื่อรักษาผลตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 และ SINGER-W3 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยเหตุผลที่ต้องมีการปรับสิทธิเนื่องจาก มีการเสนอขายหลักทรัพย์ให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ที่มีราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท โดยคำนวณจากวันแรกที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ให้กับบุคคลในวงจำกัด

รายละเอียดการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ภายใต้โครงการ	ช่วงเวลาการใช้สิทธิ	จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	เงินค่าหุ้นรับชำระ (ล้านบาท)	วันที่จดทะเบียนกับ
					กระทรวงพาณิชย์เพื่อ เปลี่ยนแปลงทุนชำระ
SINGER-W2		เดือนธันวาคม 2564	10.96	139.39	5 มกราคม 2565
		เดือนมีนาคม 2565	5.72	72.77	5 เมษายน 2565
		เดือนมิถุนายน 2565	2.96	37.64	4 กรกฎาคม 2565
		เดือนกันยายน 2565	2.53	32.14	4 ตุลาคม 2565
		เดือนธันวาคม 2565	0.08	0.96	5 มกราคม 2566

* เงินค่าหุ้นสามัญจำนวน 0.96 ล้านบาทในเดือนธันวาคม 2565 แสดงอยู่ภายใต้บัญชีเงินรับล่วงหน้าหุ้น



21 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นคือต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ตามมาตรา 66/1(2) แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดในวงเงินไม่เกิน 640 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.19 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ในการนี้ บริษัทจะดำเนินการซื้อหุ้นคืนโดยวิธีการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทถือหุ้นบริษัทจำนวน 2.10 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.26% ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วรวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 58.65 ล้านบาท

22 สำรอง

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในระหว่างปี 2565 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 41 ล้านบาท

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดินและอาคารที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

23 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ขายสินค้า
- ส่วนงาน 2 ให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม
- ส่วนงาน 3 ให้บริการและอื่นๆ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคา ระหว่างส่วนงานเป็นไปตาม การซื้อขายตามปกติธุรกิจ



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	ขายสินค้า		ให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		ให้บริการและอื่นๆ (พันบาท)		การตัดรายการ		รวม
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	
รายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับ									
- รายได้จากลูกค้าภายนอก	80,721	280,573	2,399,077	1,735,934	1,618	1,644	2,545,284	2,247,223	5,026,700
- รายได้ระหว่างส่วนงาน	2,621,532	2,435,320	-	-	-	-	(2,621,532)	(2,435,320)	4,265,374
รายได้อื่น									-
- รายได้จากลูกค้าภายนอก	91,064	78,729	20,373	25,625	67,345	27,323	-	-	178,782
- รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,102,431	440,025	19,307	20,258	70,486	94,648	(1,192,224)	(554,931)	-
รวมรายได้ตามส่วนงาน	3,895,748	3,234,647	2,438,757	1,781,817	139,449	123,615	(1,268,472)	(743,028)	4,397,051
ต้นทุนทางการเงิน	458,657	422,560	600,215	353,295	84	131	(597,496)	(351,382)	424,604
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงาน									
ก่อนภาษีเงินได้	923,278	348,192	801,728	725,514	25,926	(16,394)	(558,358)	(155,066)	1,192,574
สินทรัพย์ส่วนงาน	22,140,919	23,814,501	17,783,365	11,430,239	125,876	116,505	(14,156,041)	(11,153,471)	24,207,774
หนี้สินส่วนงาน	7,184,352	9,099,155	12,031,969	9,016,252	80,553	94,718	(11,710,426)	(8,840,947)	9,369,178

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ส่วนใหญ่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญา

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	1,480,430	1,417,093	1,461,677	1,413,242
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	916,251	927,473	610,370	664,395
ค่าโฆษณา	125,305	57,099	106,052	55,047
ค่าเดินทาง	121,585	90,187	48,061	38,753
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	100,374	70,238	87,372	60,816
ค่าใช้จ่ายจัดการ	57,787	43,113	57,787	43,113
ค่านายหน้าตัวแทน	47,311	16,366	-	-
ค่าขนส่ง	39,117	34,420	39,110	34,420
ส่วนลดการปิดบัญชี	32,703	31,048	-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	14 32,054	22,599	25,979	18,706
ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสินค้า	31,148	56,787	37,058	68,355
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,483	7,656	7,486	6,990
ค่าเผื่อการรับประกันสินค้า	-	-	32,943	24,928
อื่น ๆ	207,216	140,020	74,693	55,752
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ				
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่าย				
ในการบริหาร	3,199,764	2,914,099	2,588,588	2,484,517

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 13.43 ล้านบาทและ 7.37 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: จำนวน 14.16 ล้านบาทและ 6.74 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน



25 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ต้นทุนทางการเงินกับ				
หุ้นกู้	451,422	416,647	451,422	416,647
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	2,019	797	541	55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,894	6,813	6,528	5,462
อื่น ๆ	125	347	166	396
รวม	461,460	424,604	458,657	422,560

26 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	251,045	104,129	83,682	2,415
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	105	97,526	7,758	61,212
รวมภาษีเงินได้	251,150	201,655	91,440	63,627



งบการเงินรวม						
		2565			2564	
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
(พันบาท)						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
	(18,871)	3,774	(15,097)	-	-	-
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
	43,621	(8,724)	34,897	66,504	(13,301)	53,203
รวม	24,750	(4,950)	19,800	66,504	(13,301)	53,203

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565			2564		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
(พันบาท)						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
	(18,871)	3,774	(15,097)	-	-	-
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
	43,453	(8,691)	34,762	64,645	(12,929)	51,716
รวม	24,582	(4,917)	19,665	64,645	(12,929)	51,716



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

การกระทหายอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม	20	1,192,574	238,515	902,247	923,278	348,192	184,655	69,638
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้			20	20	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี			70,012	13,098	11,687	5,475		
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม			(36,530)	8,108	-	(11,486)		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี			-	-	(88,200)	-		
อื่นๆ			(20,847)	-	(16,702)	-		
รวม	21.06	251,150	22.35	201,655	91,440	63,627	18.27	



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน		สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)							
รวม	189,516	184,338	(76,576)	(66,343)	38,605	52,088	(58,066)	(58,875)
การหักกลบรายการ								
ของภาษี	(57,115)	(59,556)	57,115	59,556	(38,605)	(52,088)	38,605	52,088
สินทรัพย์ (หนี้สิน)								
ภาษีเงินได้รอการ								
ตัดบัญชีสุทธิ	132,401	124,782	(19,461)	(6,787)	-	-	(19,461)	(6,787)

		งบการเงินรวม		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
(พันบาท)				

2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	81,245	46,457	-	127,702
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	3,774	3,774
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	7,891	796	-	8,687
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,075	2,082	(8,724)	21,433
รายได้รอรับรู้	62,059	(38,150)	-	23,909
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	4,585	(1,620)	-	2,965
สินทรัพย์สิทธิการใช้	483	563	-	1,046
รวม	184,338	10,128	(4,950)	189,516

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(58,875)	808	-	(58,067)
ค่าใช้จ่ายรอรับรู้	(7,468)	(11,041)	-	(18,509)
รวม	(66,343)	(10,233)	-	(76,576)
สุทธิ	117,995	(105)	(4,950)	112,940



งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	83,518	(2,273)	-	81,245
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	8,024	(133)	-	7,891
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	39,891	(2,344)	(13,301)	24,246
รายได้รอรับรู้	91,006	(25,118)	-	65,888
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	4,731	(146)	-	4,585
สินทรัพย์สิทธิการใช้	890	(407)	-	483
ยอดขาดทุนยกไป	62,062	(62,062)	-	-
รวม	290,122	(92,483)	(13,301)	184,338
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(61,300)	2,425	-	(58,875)
ค่าใช้จ่ายรอรับรู้	-	(7,468)	-	(7,468)
รวม	(61,300)	(5,043)	-	(66,343)
สุทธิ	228,822	(97,526)	(13,301)	117,995

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
2565				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	21,918	(9,367)	-	12,551
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	3,774	3,774
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	3,260	930	-	4,190
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22,332	1,017	(8,691)	14,658
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	4,423	(1,574)	-	2,849
สินทรัพย์สิทธิการใช้	155	428	-	583
รวม	52,088	(8,566)	(4,917)	38,605
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(58,875)	809	-	(58,066)
รวม	(58,875)	809	-	(58,066)
สุทธิ	(6,787)	(7,757)	(4,917)	(19,461)



	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2564				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22,742	(824)	-	21,918
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	3,506	(246)	-	3,260
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	34,860	401	(12,929)	22,332
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	4,587	(164)	-	4,423
สินทรัพย์สิทธิการใช้	897	(742)	-	155
ยอดขาดทุนยกไป	62,062	(62,062)	-	-
รวม	128,654	(63,637)	(12,929)	52,088
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(61,300)	2,425	-	(58,875)
รวม	(61,300)	2,425	-	(58,875)
สุทธิ	67,354	(61,212)	(12,929)	(6,787)



27 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัท (ขั้นพื้นฐานและปรับลด)	935,281	700,592	831,838	284,565
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	800,095	412,525	800,095	412,525
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	17,603	88,945	17,603	88,945
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(46)	-	(46)	-
ผลกระทบจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	2	267	2	267
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
(ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	817,654	501,737	817,654	501,737
ผลกระทบจากการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	14,955	29,338	14,955	29,338
จำนวนหุ้นสามัญ โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
(ปรับลด) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	832,609	531,075	832,609	531,075
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	1.14	1.40	1.02	0.57
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ปรับลด) (บาท)	1.12	1.32	1.00	0.54



28 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	22 เมษายน 2565	20 พฤษภาคม 2565	0.55	449,222
เงินปันผลระหว่างกาล 2565	10 สิงหาคม 2565	9 กันยายน 2565	0.30	245,918
เงินปันผลจ่าย				<u>695,140</u>
2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	23 เมษายน 2564	21 พฤษภาคม 2564	0.15	74,215
เงินปันผลระหว่างกาล 2564	10 สิงหาคม 2564	9 กันยายน 2564	0.15	74,721
เงินปันผลจ่าย				<u>148,936</u>

29 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล



งบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม		
หมายเหตุ	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาตลาด			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาตลาด			
หรือขาดทุน	หรือขาดทุน	ผ่านกำไรขาดทุน	สุทธิ	รวม	รวม	รวม
(พันบาท)						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	195,397	-	195,397	-	195,397
หุ้นกู้	-	-	497,364	-	497,212	497,212
หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	2,300,000	-	-	-	-	2,300,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,300,000	195,397	497,364	2,992,761	-	2,300,000
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินทางการเงิน	-	-	6,469,712	-	6,475,729	6,475,729
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	-	6,469,712	6,469,712	-	-



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวมแสดงงบการเงินเฉพาะกิจการ			มูลค่าสุทธิรวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ทางการเงิน เงินลงทุนหมุนเวียน รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่าสุทธิรวม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่าตามบัญชี			รวม	
		เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า	ระดับ 1 (พันบาท)		
		ด้วยมูลค่าสุทธิรวม	ด้วยราคาทุนตัด			
		ผ่านกำไรหรือ	จำหน่าย - สุทธิ			
	หมายเหตุ	ขาดทุน	10,350,942	-	10,350,942	รวม
		10,350,942	-	10,350,942		
	หนี้สินทางการเงิน หนี้กู้ยืม รวมหนี้สินทางการเงิน	16	-	7,944,180	-	รวม
			-	7,944,180	-	
			-	7,944,180	-	
			-	7,944,180	-	



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภท

เทคนิคการประเมินมูลค่า

เงินลงทุนหมุนเวียน

หน่วยลงทุนในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่
รายงาน

หุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการ ของตลาด

มูลค่ายุติธรรมสำหรับเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการของตลาดจะใช้
ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายหรือราคาปิดของตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศนั้น ๆ ณ
วันที่รายงาน

หุ้ณกั

อ้างอิงราคาจากราคาซื้อขายที่ประกาศอยู่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย โดยใช้
ราคาปิด ณ วันที่รายงาน

หุ่นก๊อทมีอนุพันธ์แฝง

วิธีราคาคตลาด (Market approach) หรือวิธีราคาทุน (Cost approach) หรือวิธีรายได้ (Income approach) รวมถึงการใช้มูลค่าตามบัญชี (Book value) หรือการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี (Adjusted book value) ซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงดังกล่าวมิได้จัดทะเบียนในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยและไม่มีธุรกรรมหรือรายการที่เป็นอิสระอื่นที่เป็นปัจจุบันและสังเกตได้ของหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงดังกล่าว

(ข) รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่

ปรับปรุง

ณ วันที่

1 มกราคม

၆၀

ขาย

มูลค่ายุติธรรม

31 ธันวาคม

(พื้นที่)

2565

เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- ตราสารหนี้^๒

10,350,942

42,279,733

(52,626,215)

(4,460)

—

- หุ่นกึ่งที่มีอนุพันธ์แฝง

—

2,300,000

—

—

2,300,000

รวม

10,350,942

44,579,733

(52,626,215)

(4,460)

2,300,000



งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย (พันบาท)	ปรับปรุง มูลค่าสุทธิธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น					
- หุ้นสามัญที่อยู่ในความ ต้องการของตลาด	-	214,267	-	(18,871)	195,396
รวม	-	214,267	-	(18,871)	195,396
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย					
- หุ้นกู้	-	497,364	-	-	497,364
รวม	-	497,364	-	-	497,364
2564					
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน					
- ตราสารหนี้	401,478	13,200,000	(3,254,681)	4,145	10,350,942
รวม	401,478	13,200,000	(3,254,681)	4,145	10,350,942

(ค) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ค.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น

(ค.1.1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อุดหนุนพนักงาน และลูกหนี้อื่น

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการฉ้อฉลซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัท จะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตารางที่แสดงไว้ด้านล่างให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อุดหนุนพนักงาน และลูกหนี้อื่น



ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			ค่าเพื่อผล	
	ลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 7)	ลูกหนี้อัด พนักงาน (ดูหมายเหตุข้อ 10)	ลูกหนี้อื่น (พันบาท)	มูลค่ารวม ตามบัญชี	ขาดทุน จากการด้อยค่า
2565					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,179	-	344,906	348,085	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน	14,777	-	309,241	324,018	-
3 - 6 เดือน	3	-	2,456	2,459	737
6 - 9 เดือน	58	-	15,250	15,308	6,863
9 - 12 เดือน	57,813	-	19,043	76,856	12,378
มากกว่า 12 เดือน	-	40,686	52,044	92,730	59,349
รวม	75,830	40,686	742,940		79,327
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่					
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59)	(28,481)	(50,787)		
สุทธิ	75,771	12,205	692,153		
2564					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	63,599	-	341,412	405,011	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน	5,078	-	59,513	64,591	-
3 - 6 เดือน	22	-	6,701	6,723	2,020
6 - 9 เดือน	29	-	1,104	1,133	520
9 - 12 เดือน	27	-	1,350	1,377	905
มากกว่า 12 เดือน	10,471	101,118	46,290	157,879	126,923
รวม	79,226	101,118	456,370		130,368
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่					
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,537)	(82,917)	(36,914)		
สุทธิ	68,689	18,201	419,456		



ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ค่าเพื่อผล ขาดทุน จากการด้อยค่า
	ลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 7)	ลูกหนี้อีต พนักงาน (ดูหมายเหตุข้อ 10)	ลูกหนี้อื่น (พันบาท)	มูลค่ารวม ตามบัญชี	
2565					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	463,611	-	265,169	728,780	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน	14,731	-	309,298	324,029	-
3 - 6 เดือน	3	-	2,456	2,459	737
6 - 9 เดือน	58	-	15,250	15,308	6,863
9 - 12 เดือน	57,813	-	19,043	76,856	12,378
มากกว่า 12 เดือน	-	40,686	35,471	76,157	42,775
รวม	536,216	40,686	646,687		62,753
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(59)	(28,481)	(34,213)		
สุทธิ	536,157	12,205	612,474		
2564					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,158,946	-	190,703	1,349,649	-
เกินกำหนดชำระ					
น้อยกว่า 3 เดือน	4,998	-	59,513	64,511	-
3 - 6 เดือน	-	-	6,701	6,701	2,010
6 - 9 เดือน	6	-	1,104	1,110	497
9 - 12 เดือน	-	-	1,350	1,350	878
มากกว่า 12 เดือน	9,703	101,118	31,854	142,675	111,718
รวม	1,173,653	101,118	291,225		115,103
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,709)	(82,917)	(22,477)		
สุทธิ	1,163,944	18,201	268,748		



บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าเป็นการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าการค้ำอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนี้

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน

เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้การค้า

ลูกหนี้อดีตพนักงาน และลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	130,368	134,383	115,103	119,221
เพิ่มขึ้น	30,873	12,350	28,669	12,232
กลับรายการ	(11,771)	(16,365)	(11,771)	(16,350)
ตัดบัญชี	(70,143)	-	(69,248)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	79,327	130,368	62,753	115,103

(ค.1.2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	งบการเงินรวม			
	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	
	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	
	เกิดขึ้นใน 12	เกิดขึ้นตลอด	เกิดขึ้นตลอด	
	เดือนข้างหน้า	อายุ - ไม่ค้ำค่า	อายุ - ค้ำค่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
	(พันบาท)			
2565				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,495,541	1,651,288	641,351	5,788,180
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	8,198,748	860,070	50,310	9,109,128
	11,694,289	2,511,358	691,661	14,897,308
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้น	(103,358)	(147,659)	(252,697)	(503,714)
สุทธิ	11,590,931	2,363,699	438,964	14,393,594



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	รวม
	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	
	จะเกิดขึ้นใน 12	จะเกิดขึ้นตลอด	จะเกิดขึ้นตลอด	
	เดือนข้างหน้า	อายุ - ไม่ค่อยค่า	อายุ - ค่อยค่า	
(พันบาท)				
2564				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	4,077,462	952,421	399,015	5,428,898
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	5,168,353	341,466	23,269	5,533,088
	9,245,815	1,293,887	422,284	10,961,986
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
จะเกิดขึ้น	(96,781)	(63,336)	(112,434)	(272,551)
สุทธิ	9,149,034	1,230,551	309,850	10,689,435

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม			
	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	รวม
	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	
	เกิดขึ้นใน 12	จะเกิดขึ้นตลอด	จะเกิดขึ้นตลอด	
	เดือนข้างหน้า	อายุ - ไม่ค่อยค่า	อายุ - ค่อยค่า	
(พันบาท)				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	82,670	55,499	106,114	244,283
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(7,418)	6,016	1,402	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่า				
เพื่อผลขาดทุนใหม่	(12,350)	44,493	93,593	125,736
ซื้อหรือได้มา	36,769	29,731	85,654	152,154
ชำระคืน/ตัดรายการ	(26,666)	(13,973)	(50,215)	(90,854)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	73,005	121,766	236,548	431,319



รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม			
	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	รวม
	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	
	เกิดขึ้นใน 12	จะเกิดขึ้นตลอด	จะเกิดขึ้นตลอด	
เดือนข้างหน้า	อายุ - ไม่ค่อยค่า	อายุ - ค่อยค่า		
(พันบาท)				
ดูหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	61,730	48,179	153,247	263,156
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	231	840	(1,071)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเพื่อ				
ผลขาดทุนใหม่	(23,379)	323	(19,541)	(42,597)
ซื้อหรือได้มา	59,839	17,865	7,353	85,057
ชำระคืน/ตัดรายการ	(15,751)	(11,708)	(33,874)	(61,333)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	82,670	55,499	106,114	244,283

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	งบการเงินรวม			
	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	รวม
	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	
	จะเกิดขึ้นใน 12	จะเกิดขึ้นตลอด	จะเกิดขึ้นตลอด	
เดือนข้างหน้า	อายุ - ไม่ค่อยค่า	อายุ - ค่อยค่า		
(พันบาท)				
ดูหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	14,111	7,837	6,320	28,268
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	1,416	163	(1,579)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,454)	10,233	12,180	20,959
ซื้อหรือได้มา	20,816	8,811	358	29,985
ชำระคืน/ตัดรายการ	(4,543)	(1,152)	(1,122)	(6,817)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	30,346	25,892	16,157	72,395

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			
	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	ผลขาดทุนด้าน	
รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผล	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	เครดิตที่คาดว่าจะ	
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ	จะเกิดขึ้นใน 12	จะเกิดขึ้นตลอด	จะเกิดขึ้นตลอด	
เกิดขึ้น	เดือนข้างหน้า	อายุ - ไม่ค่อยค่า	อายุ - ค่อยค่า	รวม
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	14,011	5,910	3,854	23,775
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	999	(1,173)	174	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(6,224)	1,185	2,084	(2,955)
ซื้อหรือได้มา	10,188	2,996	257	13,441
ชำระคืน/ตัดรายการ	(4,863)	(1,081)	(49)	(5,993)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	14,111	7,837	6,320	28,268

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(กลับรายการ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า	(10,478)	109	(9,650)	6
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	378,846	175,228	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	49,218	4,490	-	-
ลูกหนี้อสังหาริมทรัพย์และลูกหนี้อื่น	(61,443)	(19,582)	(60,663)	(17,075)
รวม	356,143	160,245	(70,313)	(17,069)

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้คู่กันกับสเกลแฟกเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ค.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ



หลักประกัน

นอกจากการพิจารณาคุณภาพด้านเครดิตของคู่สัญญาแล้ว กลุ่มบริษัทยังใช้หลักประกันเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการปรับลดความเสี่ยงด้านเครดิตเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าหลักประกัน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเพียงพอตามระดับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทสามารถยอมรับได้ หลักประกันประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ และอื่นๆ ซึ่งได้รับการประเมินมูลค่า ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถ

สำหรับการค้ำประกัน กระบวนการในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตของผู้ค้ำประกันจะสอดคล้องกับกระบวนการการประเมินเครดิตของลูกหนี้

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีการติดตามการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตตามประเภทของการให้สินเชื่อ ซึ่งการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ มากกว่าร้อยละ 40 อยู่ในกลุ่มลูกหนี้รายย่อยที่ประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม มากกว่าร้อยละ 30 อยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพธุรกิจส่วนตัว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR)

เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงที่จะผิดนัดชำระหนี้ (PD) ของเครื่องมือทางการเงินมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนซึ่งเกี่ยวข้องและสามารถหาได้โดยไม่ต้องใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการวิเคราะห์โดยใช้ประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทรวมถึงข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต

ค่านิยมของการผิดนัดชำระหนี้ (Default)

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการผิดนัดชำระหนี้เมื่อ

- ลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้ภายใน 90 นับจากวันที่ครบกำหนด
- มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะปรับโครงสร้างสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการล้มละลาย ทำให้ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิต



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินว่าเกิดการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญอาจแตกต่างกันตลอดระยะเวลาเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้

ระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นข้อมูลหลักในการพิจารณาค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลผลการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และใช้แบบจำลองทางสถิติมาวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประมาณการค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ตลอดระยะเวลาที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้คืนตามสัญญา และประมาณการค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การนำข้อมูลที่คาดการณ์ในอนาคตมาใช้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณจากค่าความน่าจะเป็นที่จะเกิดการผิดนัดชำระหนี้ถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะคล้ายคลึงกัน และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันร่วมกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ กลุ่มบริษัทได้มีการทดสอบตัวแปรในทางเศรษฐกิจแล้วว่ามีความสัมพันธ์กับสมมติฐานอย่างไรไม่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใส่ตัวแปรทางเศรษฐกิจในโมเดลผลขาดทุนจากการค้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังตั้งประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay) สำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(ค.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด



ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)			
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	55,000	55,305	-	-	-	55,305
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14,394	10,980	3,958	-	-	14,938
เจ้าหนี้การค้า	193,311	193,311	-	-	-	193,311
หุ้นกู้	6,469,712	2,128,900	3,195,939	1,709,823	-	7,034,662
หนี้สินตามสัญญาเช่า	167,598	76,471	51,749	26,613	23,450	178,283
	<u>6,900,015</u>	<u>2,464,967</u>	<u>3,251,646</u>	<u>1,736,436</u>	<u>23,450</u>	<u>7,476,499</u>
2564						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ข้อผูกพัน						
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	24,330	10,980	10,980	4,032	-	25,992
เจ้าหนี้การค้า	577,732	577,732	-	-	-	577,732
หุ้นกู้	7,944,180	1,925,395	2,114,377	4,864,465	-	8,904,237
หนี้สินตามสัญญาเช่า	104,838	48,081	37,649	12,640	12,993	111,363
	<u>8,651,080</u>	<u>2,562,188</u>	<u>2,163,006</u>	<u>4,881,137</u>	<u>12,993</u>	<u>9,619,324</u>

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		
	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	(พันบาท)					
2565						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	175,701	175,701	-	-	-	175,701
หุ้นกู้	6,469,712	2,128,900	3,195,939	1,709,823	-	7,034,662
หนี้สินตามสัญญาเช่า	145,159	66,120	44,055	20,906	23,450	154,531
	6,790,572	2,370,721	3,239,994	1,730,729	23,450	7,364,894
2564						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	575,466	575,466	-	-	-	575,466
หุ้นกู้	7,944,180	1,925,395	2,114,377	4,864,465	-	8,904,237
หนี้สินตามสัญญาเช่า	87,014	39,021	33,423	7,127	12,993	92,564
	8,606,660	2,539,882	2,147,800	4,871,592	12,993	9,572,267

(ค.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ค.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่ไม่มีสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(ค.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากหุ้นกู้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



30 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมการดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

31 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ซอฟต์แวร์	4,882	6,703	2,132	6,703
รวม	4,882	6,703	2,132	6,703
ภาระผูกพันอื่น				
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ				
ตกลงกันแล้ว	2,019,294	1,421,205	1,990,445	1,403,971
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	6,170	5,870	4,460	4,010
รวม	2,025,464	1,427,075	1,994,905	1,407,981

บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้ากับบริษัทในประเทศและการใช้บริการไปรษณีย์กับรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นเงื่อนไขทางการค้าที่ลูกค้าทุกรายต้องปฏิบัติเมื่อจะทำการธุรกรรมด้วย

สัญญาที่สำคัญ

สัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและเครื่องหมายการค้า

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l และสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Asia Limited ซึ่งสัญญาชุดนี้อ้างอิงสิทธิจากสัญญาให้ใช้สิทธิฉบับหลักระหว่าง Singer Asia Limited กับ The Singer Company Limited (Isle of Man) โดยแยกเป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าเท่ากับ 0.25 ล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปีให้กับ Singer Company Limited S.a.r.l สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าในจำนวนร้อยละ 0.5 ของรายได้ตามที่ระบุในสัญญาให้กับ Singer Asia Limited สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 12 เดือน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาฉบับเก่าของวันที่ 1 สิงหาคม 2558 และได้มีการทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l ซึ่งประกอบด้วยค่าธรรมเนียมการใช้ชื่อการค้าและการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2575 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 90 วัน

32 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีหนี้สินที่ถูกต้องขึ้นฟ้องดังต่อไปนี้

คดีฟ้องร้องละเมิดสิทธิบัตร

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 บริษัทแห่งหนึ่ง (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 3 ราย ในคดีร่วมกันละเมิดสิทธิบัตรการประดิษฐ์ของผู้อื่น ซึ่งตามคำฟ้องอ้างตนว่าเป็นเจ้าของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เกี่ยวกับอุปกรณ์ชิ้นหนึ่งที่อยู่ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำเลยที่ 1 ทำการผลิต ภายได้สัญญาซื้อขายผู้จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติและเรียกเงินค่าเสียหายเป็นเงินจำนวน 100 ล้านบาท

ตามสัญญาซื้อขายผู้จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติ บริษัทเป็นเพียงผู้ซื้อจากจำเลยที่ 1 และตามข้อสัญญาจำเลยที่ 1 ได้ยืนยันว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ได้รับอนุญาตหรือเป็นตัวแทนถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรที่แท้จริงในสินค้าและอุปกรณ์ส่วนประกอบ กลไกต่างๆ รวมถึงจำเลยที่ 1 จะเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียวในความเสียหายใดๆ ต่อบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท หรือบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีการกล่าวอ้างว่าสินค้ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

บริษัทได้มอบหมายให้ทนายความดำเนินการยื่นคำให้การเพื่อต่อสู้คดีดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 ศาลนัดชี้สองสถานเพื่อกำหนดประเด็นข้อพิพาทแล้ว และศาลได้กำหนดนัดสืบพยานโจทก์และจำเลย

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ได้มีคำพิพากษาคืออาญา ระหว่างพนักงานอัยการโจทก์กับบริษัทซึ่งเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 3 ราย โดยศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง

อย่างไรก็ตามในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ มีคำพิพากษาแก้เป็นจำเลยที่ 1 (บริษัท เอสเซฟ ออยล์ จำกัด) มีความผิดตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 มาตรา 85 ประกอบมาตรา 36 วรรค(1) ปรับ 2,000 บาท ให้รับของกลาง นอกจากนี้ที่แก้ไขให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง



เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 โจทก์ได้ถอนฟ้อง เนื่องจากจำเลยที่ 1 บริษัท เอสเซฟ ออยล์ จำกัด ได้ชำระค่าเสียหายให้แก่โจทก์จำนวน 600,000 บาท ศาลได้มีคำสั่งจำหน่ายคดี คดีถึงที่สุดแล้ว โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ

คดีอาญา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 ศาลชั้นต้นได้อ่านคำพิพากษาศาลฎีกา ที่พิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลยที่ 2 (นายณัฐวัฒน์ สนามพล) จำนวน 2,000 บาท ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 ประกอบพระราชบัญญัติสิทธิบัตร คดีในส่วนอาญาถึงที่สุดนับแต่วันที่ได้อ่านคำพิพากษาศาลฎีกา

33 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 1) ในเดือนมกราคม 2566 บริษัทซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินเพิ่มเติมอีกจำนวน 3.50 ล้านหุ้น รวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 101.72 ล้านบาท
- 2) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติดังนี้
 - 2.1. ให้ความเห็นชอบการเสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.26 บาท รวมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 217.12 ล้านบาท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - 2.2. แก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินโดยเปลี่ยนแปลงวงเงินซื้อหุ้นคืนจากไม่เกิน 640 ล้านบาท เป็น 395.74 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนเปลี่ยนแปลงจากจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้นเป็น 13.89 ล้านหุ้น รวมถึงเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนจากวันที่ 23 มีนาคม 2566 เป็นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- 3) เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 1 มีนาคม 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทย่อยดังกล่าว ในจำนวนวงเงินไม่เกิน 10,000 ล้านบาท
- 4) เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ให้ความเห็นชอบการเสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 359.70 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทย่อยดังกล่าว ให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

34 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปี 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

	2564					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
	(พันบาท)					
งบแสดงฐานะทางการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
สินทรัพย์ภายใต้การ						
ตัดบัญชี	117,996	6,787	124,783	-	-	-
เงินประกันพนักงาน	(9,896)	9,896	-	(6,663)	6,663	-
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	(41,351)	41,351	-	(40,680)	40,680	-
หนี้สินภายใต้การ						
ตัดบัญชี	-	(6,787)	(6,787)	(6,787)	-	(6,787)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(51,247)	(51,247)	-	(47,343)	(47,343)
		<u>-</u>			<u>-</u>	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
ประจำปีสิ้นสุดวันที่						
31 ธันวาคม 2564						
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	(351,381)	(351,381)
รายได้อื่น	(59,828)	-	(59,828)	(391,535)	351,381	(40,154)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	959,831	(8,718)	951,113	759,988	-	759,988
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ						
จะเกิดขึ้น	151,527	<u>8,718</u>	160,245	235,330	<u>-</u>	235,330
		<u>-</u>			<u>-</u>	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า

รายงานประจำปี 2565

(แบบ 56-1 ONE REPORT)



ความสุขทุกสิ่ง
เป็นจริงที่
ซิงเกอร์

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2** ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
- เอกสารแนบ 4** ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ
- เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





คณะกรรมการบริษัท



นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการ
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล



นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์

กรรมการผู้จัดการใหญ่
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง



นายชาญ อธิธิดาวร

ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล



นายปรีชา ประกอบกิจ

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท



นางสาวสมศรี ชลาภักดี

ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



พลเรือเอก ประชาชาติ ศิริสวัสดิ์

กรรมการอิสระ



พลเรือเอกนवल ดำรงพงศ์

กรรมการ
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง



นายปิยะ พงษ์อัฒนา

กรรมการ
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง



ดร.นงลักษณ์ ลักชนะโกศล

กรรมการ



คณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 1



นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการ

กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อายุ : 67 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 79/125 ถนนปัญญาอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 1,646,894 หุ้น คิดเป็น 0.20%

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 13 สิงหาคม 2558

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ : 7 ปี 8 เดือน

(หากได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งจะดำรงตำแหน่งรวมเป็นเวลา 10 ปี 8 เดือน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
3	1. กรรมการ ประธานกรรมการ บริหาร บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) 2. ประธานกรรมการ บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการ บริษัท เจเอสเอส เช็ท จำกัด (มหาชน)	6	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2522	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2524	ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม :

2556	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. รุ่นที่ 15)
2551	Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2533 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2547 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการบริหาร
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการ
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเอสเอสเช็ท จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2537 - 2555	บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2555 - 2558	บริษัท เจเอสเอสเช็ท จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการ
2524 - 2527	บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ทีเอสไอ จำกัด (มหาชน)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2560 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ประธานกรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด	ประธานกรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บริษัท เจ อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	ประธานกรรมการ
2538 - ปัจจุบัน	บริษัท สิงห์บุรี เคเบิ้ล ที.วี. จำกัด	กรรมการ
2538 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท ทักษิณ	กรรมการ
2545 - 2548	บริษัท ที.เอ.เอสเอสเช็ท จำกัด	กรรมการ
2528 - 2532	บริษัท ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา
เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มี



นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์

กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการ
คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 49 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 1/121 หมู่บ้านไพรเวทเลคการ์เด็น ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 พฤษภาคม 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 6 ปี 11 เดือน

(หากได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งจะดำรงตำแหน่งรวมเป็นเวลา 9 ปี 11 เดือน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่เกี่ยวข้อง/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
1	กรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	-	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2534 - 2537	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
-------------	---

ประวัติการอบรม :

2563	หลักสูตรวิทยาการจัดการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
2562	Chief Transformation Officer Course (CTO) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
2560	Director Certification Program (DCP) รุ่น 246/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2564-ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการบริหาร
2561 - ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2560 - ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2559-ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2560	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการใหญ่ร่วม

2559 - 2560	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสายงานการ ขายและการตลาด
2558	Crown Tech Advance Public Co., Ltd.	Chief Commercial Officer
2545 - 2554	Jaymart Public Co., Ltd.	Chief Marketing Officer

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2555 - 2557	Brightstar (Thailand) Ltd.	General Manager
2539 - 2545	Motorola (Thailand) Ltd.	Account Manager
2538 - 2539	NEC (Thailand) Co., Ltd.	Marketing Executive

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด	กรรมการ
2560 - ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์โรบอติกส์ จำกัด	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



คณะกรรมการบริษัท

เอกสารแบบ 1



นายชาญ อธิธการ

ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ : 55 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 230 ถนนลาดพร้าว ซอย 12 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 30,000 หุ้น คิดเป็น 0.0036%

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 พฤษภาคม 2563

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 2 ปี 11 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	2	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2538 - 2539	Chartered Financial Analyst (CFA), Level 1 and 2, Association for Investment Management and Research (AIMR) Virginia, USA
2535 - 2537	MBA Degree, Major in Finance and Management of Information System, University of Minnesota, Minneapolis, Minnesota, U.S.A.
2529 - 2533	BA Degree (First Class Honor), Major in Finance and Banking, Chulalongkorn University Bangkok, Thailand

ประวัติการอบรม :

2563	Advanced Audit Committee Program (AACP) 38/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2562	Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2553 - 2556	Esso (Thailand) Public Company Limited	Investor Relations Manager

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2562 - ปัจจุบัน	PRTR Group Co., Ltd.	Independent Director & Chairman of the Audit
2558 - ปัจจุบัน	Fahbandansurp Co., Ltd.	Managing Director
2556 - 2558	ExxonMobil Limited	AP Financial Accounting Process Division Manager
2551 - 2553	ExxonMobil Limited	AP Chemical Financial Accounting Manager

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2563 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



นายปรีชา ประกอบกิจ

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 74 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 335 ลาตพรวัว ซอย 101 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 8 สิงหาคม 2559

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 6 ปี 8 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	-	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2524	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Roosevelt University, USA
------	---

ประวัติการอบรม :

2549	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2549	หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2555 - 2559	บมจ. เจเอ็มที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ
2548 - 2554	บมจ. จีเอสดี	กรรมการตรวจสอบ

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2554 - 2557	บ.แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการที่ปรึกษา
2532 - 2554	บ.แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



คณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 1



นางสาวสมศรี ชลาภักดี

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 64 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 66/48 ซอยบางแวก 79 หมู่บ้านนิสาชล ถนนบางแวก แขวงคลองขวาง เขตภาษีเจริญ กทม.10160

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 พฤษภาคม 2564

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ : 1 ปี 11 เดือน

(หากได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งจะดำรงตำแหน่งรวมเป็นเวลา 4 ปี 11 เดือน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	1	ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา :

บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
--

ประวัติการอบรม :

2564	Director Certification Program (DCP), DCP 307/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	---

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2543 - ปัจจุบัน	บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



พลเรือเอก ประชาชาติ ศิริสวัสดิ์

กรรมการอิสระ

อายุ : 62 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 234/277 หมู่ที่ 6 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 10 มีนาคม 2566

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : -

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : -

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	1	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2559	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 59
2551	หลักสูตรผู้บริหารสูงสุดกองทัพอากาศ วิทยาลัยการทัพอากาศ (วทร.) รุ่นที่ 39 (เกียรติคุณ)
2539	ประกาศนียบัตร หลักสูตรธุรกิจพาณิชยนาวิ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2536	หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ (สธ.ทร.) รุ่นที่ 54
2528	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 78
2521	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 21

ประวัติการอบรม :

2562	ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะกอน (วคท.) รุ่นที่ 30
2552	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 50 กรมประชาสัมพันธ์
2538	จิตวิทยาความมั่นคง สถาบันป้องกันประเทศ รุ่นที่ 79

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
-	-	-

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท บราโว มารีน จำกัด	กรรมการ
2564 - 2565	กองทัพอากาศ	ที่ปรึกษาพิเศษ
2562 - 2564	กองทัพอากาศ	รอง เสนาธิการ ทหารเรือ และ โฆษกกองทัพอากาศ
2561 - 2562	กองทัพอากาศ	ผู้อำนวยการสำนักงาน จัดหายุทธโปกรณ์ทหารเรือ
2560 - 2561	วิทยาลัยการทัพอากาศ	ผู้บัญชาการ
2554 - 2557	สถานเอกอัครราชทูตไทย กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส	ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปี	รางวัล
2564	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แห่งสาธารณรัฐฝรั่งเศส ชั้นอัศวิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
-	-	-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



คณะกรรมการบริษัท

เอกสารแบบ 1



พลเรือเอก นวพล ดำรงพงศ์

กรรมการ

กรรมการบริหารความเสี่ยงและการลงทุน

อายุ : 65 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 10/2 ซ.สุขุมวิท 55 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 17 ธันวาคม 2564

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 1 ปี 4 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
1	1. กรรมการอิสระ บมจ. Aira Factoring	1	-

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 75
โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 18

ประวัติการอบรม :

Director Accreditation Program (177/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร FO MVV CO/XO Designate Course เครือข่ายออสเตอร์
หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (พสบ.) รุ่นที่ 7
หลักสูตรเสริมวิชาการทหารเรือ รุ่นที่ 53
หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ (วทร.) รุ่นที่ 36
หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะเวน (วคท.) รุ่นที่ 25
หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วบส.) รุ่นที่ 1

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2563 - ปัจจุบัน	บมจ. Aira Factoring	กรรมการอิสระ
2563 - 2565	บมจ. ท่าเรือราชาเฟอริ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง
2565-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท นครชัยแอร์ จำกัด
2561 - 2562	รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด กองบัญชาการกองทัพไทย
2560 - 2561	ผู้ช่วยบัญชาการทหารเรือ กองทัพเรือ
2559 - 2560	ที่ปรึกษาพิเศษกองทัพเรือ กองทัพเรือ
2558 - 2559	สมาชิกองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย (องค์กรระหว่างประเทศ)
2558 - 2559	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อน เขตเศรษฐกิจพิเศษ
2558 - 2559	ที่ปรึกษาประธานกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2557 - 2559	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



นายปิยะ พงษ์ธัชชา

กรรมการ

อายุ : 52 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 12 พฤษภาคม 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 6 ปี 11 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่เกี่ยวข้อง/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
2	1. กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร บมจ. เจเอ็มที เน็ท เวอร์ค เซอร์วิสเช็ส 2. กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร บมจ. เจมาร์ท	4	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2537	ปริญญาตรีการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
------	---

ประวัติการอบรม :

2554	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	--

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
มกราคม 2561 - ปัจจุบัน	บมจ. เจมาร์ท	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร
2561 - ปัจจุบัน	บมจ. เจพีประกันภัย	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
2555 - ปัจจุบัน	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	กรรมการ, กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนด ผลตอบแทน
2555 - 2560	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2541 - 2555	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2564 - ปัจจุบัน	บจ. เคบี เจ แคปปิตอล	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บจ. บริหารสินทรัพย์เจ	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บจ. เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์	กรรมการ
2554 - ปัจจุบัน	บจ. เจเอ็มที พลัส	กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา
เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

เอกสารแบบ 1



ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโกศล

กรรมการ

อายุ : 62 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 8/555 หมู่บ้านลัดดาวัลย์ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11100

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 28 เมษายน 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 7 ปี

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2565 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการ ที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่อง กับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
2	1. ผู้อำนวยการสายงาน ตรวจสอบภายใน บมจ. เจแมร์ท 2. ที่ปรึกษา บมจ. เจเอเอส แอสเซส	-	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2559 - 2562	ปริญญาเอกพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2527 - 2530	ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2523 - 2527	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรม :

2547	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
------	--

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2559 - ปัจจุบัน	บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2559 - 2560	บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2561 - ปัจจุบัน	บมจ. เจแมร์ท	ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน
2559 - ปัจจุบัน	บมจ. เจเอเอส แอสเซส	ที่ปรึกษา
2555 - 2559	บมจ. เจเอเอส แอสเซท	กรรมการ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหาร
2543 - 2555	บมจ. เจแมร์ท	กรรมการบริหาร
2540 - 2543	บมจ. เอ็มลิงค์เอเชียคอร์ปอเรชั่น	ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2535 - 2540	บริษัท เทคนิคเทคโนโลยี จำกัด	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี ไบรคเกอร์ จำกัด	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)



1. นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์
กรรมการผู้จัดการใหญ่

2. นายรักกิติ ตั้งลำเลิศ
ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

3. นางสาวรพีพรรณ ชันทยากรณ์
ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

4. นางสาวจันทรา จ้องทองสมุทร
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และเลขานุการบริษัท

5. นางสาวพิทยา เจียรกิตติมศักดิ์
ผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาด

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)



1. นายอินทัย ศรีเตียเพชร
กรรมการผู้จัดการ

2. นางสาวอัญทิกร พิเชฐกร
รองกรรมการผู้จัดการ

3. นางสาวจตุพร คงหุ่น
ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน



คณะผู้บริหาร

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายรักกิตติ ตั้งล้ำเลิศ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ : 53 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 91/1641 ซ.นวลจันทร์ 56 แยก 1 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 มิถุนายน 2565

คุณวุฒิการศึกษา :

2543	Master's Degree in Business Administration, Major in Accounting, Kasetsart University
2536	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559-พ.ค. 2565	บมจ. น้ำตาล ครบุรี จำกัด	Chief Financial Officer
2556-2558	บมจ. ชุมพรอุตสาหกรรม น้ำมันปาล์ม	Chief Financial Officer

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2548-2555	บจ. เเรดิคอน ทรานสมิทชั่น (ประเทศไทย)	Financial Cotroller
2546-2547	บจ. จอห์นสันไดเวอร์ซี (ประเทศไทย)	Financial Manager

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือ
บริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคล

ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

นางสาวรพีพรรณ ชันตยากรณ์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

อายุ : 62 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 72/421 ซ. บึงขวาง 1/1 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 17 มิถุนายน 2559

คุณวุฒิการศึกษา :

- Master Degree in Business Management, มหาวิทยาลัยรังสิต
- Mini Software Engineering, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Bachelor Degree in Science, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประสบการณ์การทำงาน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - ปัจจุบัน	บมจ. ชิงเกอร์ประเทศไทย	ผู้อำนวยการสายงาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ
2556 - 2559	CPS Consulting Co., Ltd.	Project Director
2554 - 2556	V-Smart Co., LTD.	Project Director
2548 - 2553	Innova Software Co., Ltd.	Project Manager
2546 - 2547	e-Discover Co., Ltd.	Project Manager
2538 - 2546	Semiconductor Venture International (Public) Co., Ltd.	Senior Manager of IT division
2530 - 2537	B Grimm Engineering (Public) Co., Ltd.	Senior System Analyze
2529 - 2530	Loxley Ltd.	Senior Programmer
2526 - 2529	Niyompanich Co., Ltd., Chiangmai	Head of EDP

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือ
บริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคล
ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ
ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นางสาวจินกรจิรา ก้องทองสมุทร

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และเลขานุการบริษัท

อายุ : 56 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 577/82 ซอยพวงมณีพชรนิเวศน์ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 6,702 หุ้น 0.000815%

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 15 พฤษภาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา :

2562	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนารัฐกิจ อุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
	หลักสูตรพิเศษ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	หลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท

การอบรม : จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน หลักสูตร ดังนี้

1. Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 2
2. หลักสูตรพื้นฐานผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัทรุ่นที่ 22
3. หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน

ประสบการณ์การทำงาน :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - ปัจจุบัน	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
2551 - ปัจจุบัน	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ & สื่อสารองค์กร
2550 - 2551	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
2547 - 2550	บมจ. ดี อี แคปปิตอล	ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหาร
2536 - 2547	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	ผู้จัดการฝ่ายหลักทรัพย์ (นักลงทุนสัมพันธ์) & เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ
2535 - 2536	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือ
บริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคล
ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มีกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ
ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

นางสาวพิทยา เจียรกิตติมงคล

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาด

อายุ : 54 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 800/529 แอชตัน จุฬา-สีลม ถ.พระรามที่4 แขวงสีพระยา เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 5 พฤษภาคม 2564

คุณวุฒิการศึกษา :

2536 - 2538	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต - การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
2532 - 2535	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2564 - ปัจจุบัน	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	ผู้อำนวยการสายงาน การขายและการตลาด
2561 - 2562	เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป	Head of Beauty
2559 - 2561	บริษัท ลักซ์ เอเชีย (สยาม) จำกัด	Country Manager
2556 - 2559	บริษัท บิวตี้ รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด	Commercial Director
2556	บริษัท ซิมโฟนี อีวายซี (ไทย แลนด์) จำกัด	CRM Director
2535 - 2555	บริษัท พรอคเตอร์ แอนด์ แกมเบล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	Global Program Innovation Delivery Leader Responsibility

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือ
บริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคล
ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มีกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ
ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่
สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



คณะผู้บริหาร

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายอโณทัย ศรีดิษฐ์

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

อายุ : 44 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : เลขที่ 81/141 หมู่บ้านชวนชื่น โมดัส จรัญ-ปิ่นเกล้า ซอย 8/1
ถ.บางกอก-ไทรน้อย ต.วัดชลอ อ.บางกอก จ.นนทบุรี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 มกราคม 2564

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท	บัณฑิตบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี	บัณฑิตบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
เม.ย.65 - มี.ค.66	บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด	CEO
ก.ค.64 - มี.ค.65	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	SVP Investment Banking
ก.ค.57 - มี.ย.64	บริษัท ทีพีริช เอเซีย พลัส จำกัด	SVP Investment Banking
ก.พ.55 - มี.ย.57	บริษัท โอเอชทีแอล จำกัด (มหาชน)	Finance Manager
ค.ค.48 - ม.ค.55	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	Supervisor Analyst
เม.ย.43 - ก.ย.48	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด	Senior Assistance Auditor

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

นางสาวอัญญิกร พิเชษฐกร

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้จัดการ

อายุ : 56 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 978/45 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 มกราคม 2564

คุณวุฒิการศึกษา :

2532	ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ และ อุตสาหกรรมศิลป์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
------	--

ประสบการณ์การทำงาน :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
มกราคม 2564 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	รองกรรมการผู้จัดการ
2561 - 2563	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสายงานบริหารสินเชื่อและทรัพย์สิน
2557 - 2561	Chayo Asset Management Company Limited	Managing Director
2557	Bank of Ayudhaya PCL., Krungsri Auto Collection CR Team Management UPC	Assistant Vice President, Collection CR team
2555 - 2556	Bank of Ayudhaya PCL., Total Services Solution PCL.	Assistant Vice President, Collection R&L CoE team
2547 - 2555	The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited	Assistant Vice President, Recovery Consumer Credit Risk
2546 - 2547	DBS Thai Danu Bank PCL.	Associates II Consumer Credit Quality Dept.
2545 - 2546	Citibank, N.A.	Collection & Support Manager
2539 - 2545	Citibank, N.A.	OA Supervisor
2532 - 2538	Dawa International Machinery Co., Ltd.	Assistant Credit Manager

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือ ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นางสาวจตุพร คงหุ่น

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ : 49 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 9/148 ถนนพุทธบูชา บางมด จอมทอง กทม.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 100,000 หุ้น

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง :

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ยังดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2564-ปัจจุบัน	บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
2560-2564	บริษัท เจฟินเทค จำกัด	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
2558-2560	บริษัท เอนนีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ
2545-2558		ที่ปรึกษาอาวุโสระบบ ERP (อาซิฟอัสระ)
2542-2545	บริษัท เคมีภัณฑ์ซิเมนต์ไทย จำกัด (เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน))	ผู้จัดการแผนกรายงานการจัดการ
2540-2542	บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด	นักบัญชีต้นทุนและนักวิเคราะห์

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือ

บริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา : ไม่มี



คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ
นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
นายชาญ อธิธาวาร	กรรมการอิสระ
นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการอิสระ
นางสาวสมศรี ชลาภักดี	กรรมการอิสระ
พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์	กรรมการอิสระ
พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	กรรมการ
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการ
นางนงลักษณ์ ลักขณะโกนิน	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

นายชาญ อธิธาวาร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวสมศรี ชลาภักดี	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

นายปรีชา ประกอบกิจ	ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
นายชาญ อธิธาวาร	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

นางสาวสมศรี ชลาภักดี	ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

นายปิยะ พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการบริหาร
นางนงลักษณ์ ลักขณะโกนิน	รองประธานกรรมการบริหาร
นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
นางสาวพีพรรณ ขันตยาภรณ์	กรรมการบริหาร
นางสาวพิทยา เจียรกิตติมงคล	กรรมการบริหาร
นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	กรรมการบริหาร
นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	กรรมการบริหาร และเลขานุการ

คณะผู้บริหาร

นายกิตติพงศ์ กนกวิไลรัตน์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
นางสาวพีพรรณ ขันตยาภรณ์	ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
นางสาวพิทยา เจียรกิตติมงคล	ผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาด
นายณารัตน์ วิรุฬห์ชาติพะพันธ์	ที่ปรึกษาทางด้านการตลาดและการขาย

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายอโณทัย ศรีเตียเพชร	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวอัญชิกร พิเชฐกร	รองกรรมการผู้จัดการ
นางสาวจุฑาพร คงหุ่น	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บมจ. ซিংเกอร์ ประเทศไทย	บริษัทย่อย		
		บ. เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บ. เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	บ. ซিংเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด
นางนงลักษณ์ ลักษณะโคติน	/	/	/	/
นายกิตติพงษ์ กนกวิไลรัตน์	/, //	/, //	/, //	/, //
นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	//	/	-	-
นางสาวจันทร์จิรา ก้องทองสมุทร	//	-	/	/
นางสาวพีพรรณ จันตยาภรณ์	//	-	-	-
นางสาวพิทยา เจียรกิตติมงคล	//	-	-	-
นายอโณทัย ศรีเตี้ยเพชร	-	/, //	-	-
นางสาวอัญทิกร พิเชฐกร	-	//	-	-
นางสาวจุฑพร คงหุ่น	-	//	-	-

หมายเหตุ:- / = กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย
 x = ประธานกรรมการ
 // = คณะฝ่ายจัดการ

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

นางสาวกุลณรี ธรรมโชติดำรง

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา :

2543 - 2545	ปริญญาโท มหบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2537- 2540	ปริญญาตรี บัณฑิต มหวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน :

ปีที่ย้ายตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน
2562 - 2565	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน
2560 - 2562	บริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและงบประมาณการลงทุน
2556 - 2560	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผน และงบประมาณ
2545 - 2556	บริษัท ฟินิกซ์ คอมมูนิตี้ จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน
2540 - 2545	ธนาคาร HSBC จำกัด	บัญชีบริหาร
2538 - 2540	ธนาคารแห่งประเทศไทย	บัญชีการเงิน

สถานที่ติดต่อ :

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถ.เจริญกรุง แขวง/เขต บางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร 02-3524777 Email: gunnareet@Singerthai.co.th

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย: ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร

จำนวนร้านสาขาทั้งหมด 154 สาขา บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารรวม 56 แห่ง ที่เหลือเป็นร้านสาขาที่บริษัทเช่า ซึ่งรวมทั้งอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โดยเช่าจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (เดิม : บมจ.กสท โทรคมนาคม) สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 14 มกราคม 2564 และจัดทำสัญญาเช่าฉบับใหม่อีก 3 ปี ตั้งแต่ วันที่ 15 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2567 ขนาดพื้นที่ 2,408 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิม เป็นเงิน 602,000 บาทต่อเดือน และค่าบริการเป็นเงิน 385,950 บาทต่อเดือน

นอกจากนี้ก็จะมีการเช่าอาคารคลังสินค้าที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากบริษัท จอลดี แลนด์ จำกัด ที่บริษัททำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 3 ปี ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 448,000 บาท สิ้นสุดในวันที่ 10 ธันวาคม 2566 และทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารตึกด้านหลังในมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 70,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุดในสัญญาวันที่ 30 เมษายน 2566

มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ของ บมจ.ซิงเกอร์ ประเทศไทย และบริษัทย่อย ณวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเท่ากับ 425.77 ล้านบาท และ 433.08 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรดังกล่าว ไม่มีภาระผูกพัน

บริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ได้ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

-

สิทธิหรือข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

- สิทธิบัตร ไม่มี
- เครื่องหมายการค้า

สัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้าและเครื่องหมายการค้า

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l และสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Asia Limited ซึ่งสัญญาชุดนี้อ้างอิงสิทธิจากสัญญาให้ใช้สิทธิฉบับหลักระหว่าง Singer Asia Limited กับ The Singer Company Limited (Isle of Man) โดยแยกเป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าเท่ากับ 0.25 ล้านเหรียญสหรัฐต่อปีให้กับ Singer Company Limited S.a.r.l สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าในจำนวนร้อยละ 0.5 ของรายได้ตามที่ระบุในสัญญาให้กับ Singer Asia Limited สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 12 เดือน

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาฉบับเก่าของวันที่ 1 สิงหาคม 2558 และได้มีการทำสัญญาค่าธรรมเนียมซื้อการค้า และสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.l ซึ่งประกอบด้วยจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ซื้อการค้าและการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2575 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 90 วัน

- บัตรส่งเสริมการขาย ไม่มี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ และลักษณะธุรกิจ	ทุนที่เรียกชำระแล้ว (บาท)	% การถือหุ้น	มูลค่าเงินลงทุน (ตามราคาทุน) (บาท)
บริษัทย่อย				
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	- ให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์ มือถือ ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนองทะเบียน รถยนต์ และอื่นๆ	3,270,000,000	74.92	2,449,998,000
บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด	- นายหน้าขายประกันชีวิต และประกันวินาศภัย	14,000,000	99.99	14,000,000
บริษัท เอสจีเซอร์วิสพลัส จำกัด	- ให้บริการซ่อมแซมและบำรุง รักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าของ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,000,000	99.96	4,998,000

บริษัทร่วม ไม่มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย เหล่านี้จะยังคงการถือหุ้นในสัดส่วนที่เท่าเดิม ทั้งนี้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารที่คณะฝ่ายจัดการคัดเลือกจากผู้บริหารภายในบริษัท ให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลในการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักในการประกอบกิจการของบริษัท บริษัท มีเงินลงทุนรวมในบริษัทย่อยเท่ากับ 2,468.99 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.53 ของสินทรัพย์รวม

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ



หรือเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ:

<https://www.singerthai.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ



หรือเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ:

<https://www.singerthai.co.th/th/corporate-governance/charters-and-documents>

เอกสารแบบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัตินี้ และมีประสบการณ์ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบได้แก่

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นายชาญ อธิธิตาร | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายปรีชา ประกอบกิจ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวสมศรี ชลาภักดี | กรรมการตรวจสอบ |
| และนางสาวกุลนารี ธรรมโชติดำรง | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 5 ครั้ง ในปี 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

ในปี 2565 กลุ่มบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ยังคงขยายฐานธุรกิจเดิมที่มีอยู่ รวมทั้งยังได้ขยายตลาดใหม่ ๆ และพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และตลาดอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ทั้งยังมีส่วนร่วมในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความครบถ้วนเชื่อถือได้ของงบการเงิน ประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ประเมินการต่าง ๆ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี และระบบควบคุมภายในด้านบัญชีและงบการเงิน รายงานทางการเงิน รายงานทางบัญชีของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ยังได้ติดตามการดำเนินการของฝ่ายบริหาร ตามรายงานที่มีถึงผู้บริหาร (Management Letter) ของผู้สอบบัญชีภายนอก ที่เกี่ยวกับผลการตรวจสอบในการปฏิบัติงานในแต่ละปีของบริษัทอีกด้วย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อสอบถามและรับฟังคำชี้แจง และ/หรือข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งการรายงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนรับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในแต่ละปี พิจารณาสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ติดตามฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติตามผลการตรวจสอบอย่างทันทั่วถึง และสังเกตการณ์การทำงานขณะทีมตรวจสอบภายในตรวจสอบสาขาบางสาขาด้วย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ และวิธีการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ระหว่างกลุ่มบริษัท
 - พิจารณาและส่งเสริมให้มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานต่าง ๆ ทั้งด้าน IT และ Non-IT รวมทั้งการตรวจสอบสินค้าคงเหลือของ
- ที่ภาคสนาม และโดยวิธีเพื่อนตรวจสอบ (Peer-to-Peer) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- พิจารณาระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดให้มีการประเมินดังกล่าวเทียบกับมาตรฐานสากล COBIT 5 ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ ไอทีระดับองค์กรในปี 2565 ที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีสาระสำคัญกับธุรกิจในปัจจุบัน

3. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน ประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยพิจารณาโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้ง 3 ด้าน คือ Operation Risk, Credit Risk และ Compliance Risk และให้ข้อเสนอแนะในการลดความเสี่ยงดังกล่าว

ในปี 2565 ได้พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง (IRC) พิจารณานโยบายการลงทุนและกระบวนการบริหารเงินสดเหลือ เพื่อให้การบริหารเงินสดคงเหลืออย่างรัดกุมตรงตามเป้าหมายของบริษัท รวมถึงได้พิจารณาติดตามการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า และสินค้ามือสอง รวมทั้งให้เสนอแนะแผนการจัดการกับกลุ่มสินค้านี้ดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง กฎ/ ระเบียบ/ ประกาศ/ คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ตรวจทานรายการดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการนำแนวทางบริหารจัดการตามหลักการ Three Lines of Defense ที่ฝ่ายจัดการและพนักงานจะต้องมีบทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยเชื่อมโยงการทำงานของทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานและการกำกับดูแล

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามผลการดำเนินงานของ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด และ บริษัท เอสจีเซอร์วิสพลัส จำกัด พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงได้พิจารณาติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้และเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อันเป็นกฎหมายที่มีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท

พิจารณา คัดเลือก และเสนอแนะให้แต่งตั้ง คุณโชคชัย งามวุฒิกุล และ/หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่น แห่ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่มีต่อ คณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนด ด้วยความเป็นอิสระ การแสดงความเห็นได้ยึดหลักความโปร่งใส สามารถอธิบายและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายชาญ อธิธิตาวร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

กิจกรรมบริษัท

การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 55

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ SINGER จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในรูปแบบการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ ห้องประชุมชั้น 30 อาคาร กสท. โทรคมนาคม กรุงเทพฯ พร้อมด้วยคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมที่บริษัทฯ และผ่านช่องทางออนไลน์ ด้วยความห่วงใยผู้ถือหุ้นต่อความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยที่ประชุมผ่านการอนุมัติทุกวาระตามที่คณะกรรมการเสนอ และอนุมัติการจ่ายเงินปันผลครั้งสุดท้ายแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสุทธิประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เมื่อรวมกับที่บริษัทได้จ่ายปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นไปก่อนหน้านี้แล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท บริษัทจ่ายปันผลรวมทั้งสิ้น 0.70 บาท



การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565



บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ SINGER พร้อมด้วยคณะกรรมการบริษัท จัดงานประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-EGM) ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นไฟเขียวอนุมัติทุกวาระตามที่คณะกรรมการเสนอ โดยอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 2,656,541 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 838,017,578 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 840,674,119 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,656,541 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 อันเนื่องมาจากการปรับสิทธิเนื่องจากบริษัทมีการเสนอขายหุ้นที่มีราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นสามัญของบริษัท โดยคำนวณจากวันแรกที่มีการเสนอขายหุ้น ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดสิทธิทำให้หุ้นสามัญที่จัดเตรียมไว้ไม่เพียงพอ



กิจกรรมบริษัท

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ณ วัดป่าดาราภิรมย์ จ.เชียงใหม่

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2565 ให้กับ กลุ่มบริษัทเจมาร์ท บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดป่าดาราภิรมย์ ตำบลริมใต้ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ผู้รับพระราชทานให้ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เป็น ประธานในพิธี นำคณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีจิตศรัทธาร่วมงาน อัญเชิญองค์ผ้าพระกฐินพระราชทาน สำหรับการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้มียอดเงินโดยเสด็จพระราชกุศลเพื่อถวายพระภิกษุ สามเณร และถวายจตุปัจจัยบำรุงพระอารามหลวงจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 6,060,933 บาท



SINGER®

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 0-2352-4777 โทรสาร : 0-2352-4799

Call Center: 66-2234-7171 Hotline: 668-1840-4555

Facebook: Singer Thailand Line Official: @SingerConnect

www.singerthai.co.th