

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 3,397,024,487 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,865,376,587 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,865,376,587 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 รายแรก ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กระทรวงการคลัง	295,847,860	15.86%
2. ครอบครัวกาญจนจारी	307,160,200	16.47%
2.1 นางสาวนฤพร กาญจนจारी	187,260,200	10.04%
2.2 นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	64,900,000	3.48%
2.3 นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	55,000,000	2.95%
3. นายณัฐพล จุฬางกูร	180,865,900	9.69%
4. นายบพิตร ภัทรรังรอง	101,815,900	5.46%
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	43,208,865	2.32%
6. นายณรงค์ชัย สิมะโรจน์	28,212,000	1.51%
7. นางสาวเสาวลักษณ์ พลชีพส์ปัญทร	25,833,333	1.38%
8. นายอนันต์ เกษมปิยารมณ	23,938,333	1.28%
9. นางสาววรรณณี โจนวนนิชชากร	23,638,500	1.27%
10. นายชัยยันต์ เชื้อวัฒนา	22,666,666	1.22%

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 3,500,000,000 บาท เป็น 1,357,902,201 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่มีได้ออกจำหน่าย และหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้ายและได้หมดอายุลง รวมจำนวน 2,142,097,799 หน่วย โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ครั้งที่ 1/2554 ของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,357,902,201 บาท เป็น 2,104,748,411 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 746,846,210 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทครั้งที่ 2 (NEP-W2) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทครั้งที่ 2 (ESOP-W2) โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 2,104,748,411 บาท เป็น 1,918,746,986 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่มีได้ออกจำหน่าย โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559 และได้มีการอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,918,746,986 บาท เป็น 3,397,024,487 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 1,478,277,501 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน ดังนี้

- 1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 965,518,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 2 หุ้นสามัญใหม่ โยจะเสนอขายในราคาหุ้นละ 0.45 บาท
- 2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 482,759,167 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (NEP-W3)

- 3) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 30,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิของ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (NEP-W2) ที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากเสนอขายหุ้นในราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559

### ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

(ก) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติ การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 746,846,210 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ครั้งที่ 2 (NEP-W2) จำนวน 678,951,100 หุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงาน ครั้งที่ 2 (ESOP-W2) จำนวน 67,895,110 หุ้น

สำหรับรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกนั้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ครั้งที่ 2 (NEP-W2) ได้เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมใน อัตราส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 2 หุ้นสามัญเดิม ในราคาเสนอขาย 0.05 บาทต่อ หน่วย มีรายละเอียด ดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ราคาใช้สิทธิ : 0.50 บาทต่อหุ้น

อายุ : 5 ปี

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม  
ทั้งนี้วันใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 15 มีนาคม 2555

วันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : วันที่ 15 ธันวาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีผู้ถือหุ้นได้จองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจำนวน 492,949,785 หน่วย คิดเป็นเงิน 24,647,489.25 บาท เหลือจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่มี ผู้จองซื้อจำนวน 186,001,215 หน่วย บริษัทได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีผู้ใช้สิทธิจองซื้อแล้ว จำนวน 492,949,785 หน่วย เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว (NEP-W2) เป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯตั้งแต่วันที่ 2



กุมภาพันธ์ 2555 ส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่มีผู้จองซื้อจำนวน 186,001,215 หน่วย บริษัท จะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนควบใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (NEP-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 2 หุ้นสามัญใหม่ ควบคู่กับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (3:2:1) ในราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนหุ้นละ 0.45 บาท ราคาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิหน่วยละ 0.00 บาท (ไม่คิดมูลค่า) และมีราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 0.55 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิ) ทั้งนี้ การเสนอขายหุ้นสามัญใหม่ต่อผู้ถือหุ้นเดิมในครั้งนี้ที่ราคาหุ้นละ 0.45 บาท เป็นราคาเสนอขายที่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัท 7 วันทำการก่อนวันที่ผู้ซื้อหุ้นสามัญจะไม่ได้รับสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ (วันแรกที่ตลาดหลักทรัพย์ประกาศขึ้นเครื่องหมาย XR คือ วันที่ 8 กันยายน 2559) เป็นผลให้ต้องมีการปรับราคาใช้สิทธิและอัตราใช้สิทธิใหม่สำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 เพื่อรักษาผลประโยชน์ ผลตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

อัตราการใช้สิทธิใหม่หลังการปรับสิทธิ: 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1.078 หุ้นสามัญ  
 ราคาใช้สิทธิใหม่หลังการปรับสิทธิ : 0.464 บาทต่อหุ้น  
 วันมีผลบังคับใช้ : 8 กันยายน 2559

บริษัทเพิ่มทุนเพื่อรองรับ NEP-W2 อีก เนื่องจากการออกหุ้น RO จำนวน 30,000,000 หุ้น ดังนั้น รวมจำนวนหุ้นทั้งหมดที่เหลือเพื่อรองรับการใช้สิทธิ NEP-W2 มีจำนวน 522,949,785 หุ้น

รายละเอียดของการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 ของบริษัท ในวันกำหนดการใช้สิทธิ จำนวน 20 ครั้ง มีดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 15 มีนาคม 2555	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
2. ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มิถุนายน 2555	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
3. ครั้งที่ 3 วันที่ 14 กันยายน 2555	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
4. ครั้งที่ 4 วันที่ 14 ธันวาคม 2555	จำนวน	1 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	7,500 หน่วย
5. ครั้งที่ 5 วันที่ 15 มีนาคม 2556	จำนวน	4 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	20,510,300 หน่วย
6. ครั้งที่ 6 วันที่ 14 มิถุนายน 2556	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
7. ครั้งที่ 7 วันที่ 13 กันยายน 2556	จำนวน	2 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	19,000 หน่วย
8. ครั้งที่ 8 วันที่ 13 ธันวาคม 2556	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย



9. ครั้งที่ 9 วันที่ 14 มีนาคม 2557	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
10. ครั้งที่ 10 วันที่ 13 มิถุนายน 2557	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	42,000	หน่วย
11. ครั้งที่ 11 วันที่ 15 กันยายน 2557	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	44,000	หน่วย
12. ครั้งที่ 12 วันที่ 15 ธันวาคม 2557	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
13. ครั้งที่ 13 วันที่ 13 มีนาคม 2558	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	5,000	หน่วย
14. ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มิถุนายน 2558	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	4,000	หน่วย
15. ครั้งที่ 15 วันที่ 15 กันยายน 2558	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
16. ครั้งที่ 16 วันที่ 15 ธันวาคม 2558	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
17. ครั้งที่ 17 วันที่ 15 มีนาคม 2559	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	1,848,500	หน่วย
18. ครั้งที่ 18 วันที่ 15 มิถุนายน 2559	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
19. ครั้งที่ 19 วันที่ 15 กันยายน 2559	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
20. ครั้งที่ 20 วันที่ 15 ธันวาคม 2559	จำนวน	10	ราย จำนวนใช้สิทธิ	259,129	หน่วย

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 ที่ใช้สิทธิทั้งสิ้น 22,739,429 หน่วย

จำนวนใบแสดงที่สิทธิเหลืออยู่ (ยังไม่ได้ใช้สิทธิ) จำนวน 470,210,356 หน่วย

ดังนั้น จากการปรับสิทธิ ทำให้มีจำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ 500,190,145 หุ้น

(ข) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (ESOP-W2) จำนวน 67,895,110 หน่วยให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทโดยไม่คิดมูลค่า มีรายละเอียดดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ราคาใช้สิทธิ : 0.50 บาทต่อหุ้น

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : 5 ครั้ง คือทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และ ธันวาคม ทั้งนี้วันใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2554

วันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

บริษัทจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ผลการจัดสรรคือบริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้จำนวน 67,895,000 หน่วย คงเหลือ 110 หน่วย ซึ่งบริษัทจะได้ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนนี้ทั้งจำนวนต่อไป

รายละเอียดของการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 ของบริษัท ในวันกำหนดการใช้สิทธิ จำนวน 5 ครั้ง มีดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2554 จำนวน 104 ราย จำนวนใช้สิทธิ 25,780,000 หน่วย
2. ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มีนาคม 2555 จำนวน 71 ราย จำนวนใช้สิทธิ 16,400,000 หน่วย
3. ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มิถุนายน 2555 จำนวน 47 ราย จำนวนใช้สิทธิ 11,225,000 หน่วย
4. ครั้งที่ 4 วันที่ 15 กันยายน 2555 จำนวน 26 ราย จำนวนใช้สิทธิ 12,490,000 หน่วย
5. ครั้งที่ 5 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 จำนวน 1 ราย จำนวนใช้สิทธิ 2,000,000 หน่วย

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 ที่ใช้สิทธิทั้งสิ้น 67,895,000 หน่วย

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 มีกรรมการและพนักงานได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 67,895,000 หน่วย คิดเป็นเงิน 33,947,500 บาท

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (ESOP-W2) ประเมินโดยใช้แบบจำลองการวัดมูลค่าโดยใช้สูตร Black Scholes มีมูลค่า 0.3643 บาท ต่อสิทธิ ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในแบบจำลองคือราคาหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิมูลค่า 0.83 ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 0.50 บาท ค่าความผันผวนร้อยละ 59.48 อัตราผลตอบแทนของเงินปันผลร้อยละ 0.00 อายุของสิทธิ 1 ปี และอัตราดอกเบี้ยปราศจากความเสี่ยงร้อยละ 3.28 ต่อปี โดยวันที่รับรู้รายการเป็นผลประโยชน์ตอบแทนแก่กรรมการและพนักงานจำนวน 24.73 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และสำรองสำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ด้วยจำนวนเดียวกันภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ได้มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (ESOP-W2) ตามใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดแล้ว ซึ่งทำให้ส่วนต่อมูลค่างานเพิ่มขึ้น สำรองสำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ลดลงและทุนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น

	จำนวนหุ้น (พันหน่วย)	พันบาท		
	จำนวนสิทธิที่ใช้ ซื้อหุ้นสามัญ	ส่วนต่อมูลค่างาน หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	สำรองสำหรับการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนหุ้นสามัญ เพิ่มขึ้น
วันที่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ			ลดลง	
15 ธันวาคม 2554	25,780	3,498	9,392	25,780
15 มีนาคม 2555	16,400	2,225	5,975	16,400
15 มิถุนายน 2555	11,225	1,523	4,089	11,225
15 กันยายน 2555	12,490	1,695	4,550	12,490
30 พฤศจิกายน 2555	2,000	271	729	2,000
	67,895	9,212	24,735	67,895



(ค) เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 482,759,167 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (NEP-W3) จำนวน 482,759,167 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ทำการจองซื้อและชำระราคาค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น

ราคาใช้สิทธิ : 0.55 บาทต่อหุ้น

อายุ : 3 ปี

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม  
ทั้งนี้วันใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2559

วันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : วันที่ 15 กันยายน 2562

ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2559 มีผู้ถือหุ้นได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวน 208,409,779 หน่วย เหลือจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 274,349,388 หน่วย บริษัทได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีผู้ใช้สิทธิจองซื้อแล้วจำนวน 208,409,779 หน่วย เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว (NEP-W3) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 ส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่มีผู้จองซื้อจำนวน 274,349,388 หน่วย บริษัทดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทั้งจำนวน

รายละเอียดของการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W3 ของบริษัท ในวันกำหนดการใช้สิทธิ จำนวน 1 ครั้ง มีดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2559	จำนวน 0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W3 ที่ใช้สิทธิทั้งสิ้น		0 หน่วย
	จำนวนใบแสดงที่สิทธิเหลืออยู่ (ยังไม่ได้ใช้สิทธิ) จำนวน		208,409,779 หน่วย

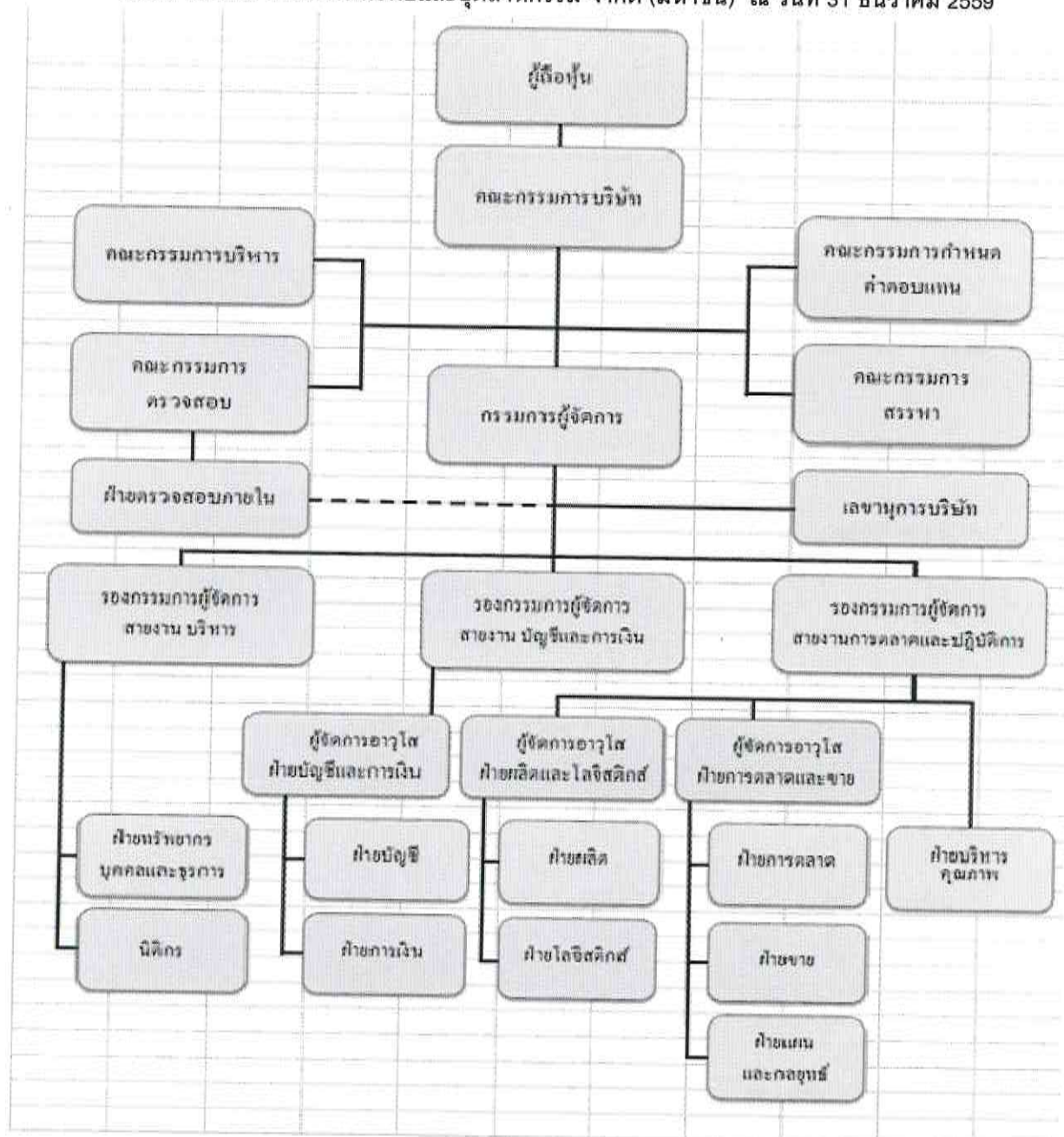
#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและการลงทุนของบริษัท และความจำเป็นอื่นๆ ในอนาคตด้วย

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### โครงสร้างการจัดการและผังการบริหารองค์กร

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 9 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ



รายชื่อคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการถือหุ้น NEP (หุ้น)
1. พลเอก อัครเดช ศศิประภา	ประธานกรรมการ	11/11	16,000,000
2. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี	รองประธานกรรมการ	11/11	-
3. พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	กรรมการ, กรรมการอิสระ	8/11	-
4. พลเอก เสี่ยงม สว่างวัฒณ์	กรรมการ, กก.ตรวจสอบ, กก.อิสระ	11/11	-
5. นางสาวศิริลา กันต์พิทยา	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	8/8	-
6. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กก.ตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	4/5	-
7. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	กรรมการ(ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	5/5	-
8. นายนิพัทธ์ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	กรรมการ	9/11	-
9. นายณรงค์ พหุลเวช	กรรมการ, ป.กก.ตรวจสอบ, กรรมการอิสระ	10/11	-
10. นายพงศ์กานต์ หงสกุล	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ	2/2	-

หมายเหตุ - ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 11 ครั้ง

- นางสาวศิริลา กันต์พิทยา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายมานิต นิธิประทีป โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2559
- นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ แทนนางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2559
- ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายลวรรณ แสงสนิท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2559
- นายพงศ์กานต์ หงสกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการ แทน พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2559
- ลำดับที่ 1, 2, 8, 10 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท โดยกรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	จำนวนการถือหุ้น NEP (หุ้น)
1. พลเอก ชัยณรงค์ หนูนักดี	กรรมการ,ประธานกก.บริหาร	3/3	-
2. พลเอก นิพัฒน์ บุณยรัตพันธุ์	กรรมการ,ปร.กก.คำตอบแทน,กรรมการอิสระ	2/3	-
3. นายมานิต นิธิประทีป	กรรมการ(ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	2/3	-
4. นางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์	กรรมการ,ปร.กก.ตรวจสอบ,กรรมการอิสระ	3/4	-
5. นายลวณ แสงสนิท	กรรมการ(ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	2/5	-
6. พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ	8/8	3,166,666
7. นายชาญวิทย์ นาคบุรี	กรรมการ(ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	7/10	-

- หมายเหตุ**
- พลเอก ชัยณรงค์ หนูนักดี และ พลเอก นิพัฒน์ บุณยรัตพันธุ์ ไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการ ซึ่งครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559
  - นายมานิต นิธิประทีป กรรมการ (ผู้แทนจากกระทรวงการคลัง) ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 โดยกระทรวงการคลังได้แต่งตั้ง นางสาวศิริสา กันต์พิทยา เพื่อดำรงตำแหน่งแทน
  - นางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559
  - นายลวณ แสงสนิท ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2559
  - พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559
  - นายชาญวิทย์ นาคบุรี ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2559

● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทและ กำกับดูแลงบประมาณที่คณะกรรมการได้ให้ไว้บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



3. กรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่องู้อถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้อถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
4. กรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง
5. กรรมการบริษัทมีความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้อถือหุ้น
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

การเข้าร่วมอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยของกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
1. พลเอก อัครเดช ศศิประภา	-
2. พลเอก ชัยณรงค์ หนูหนักดี	DCP 25/2002, DCP Refresher Course 4/2007, CMA6
3. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี	FND 8/2004, DAP 6/2003, DCP 40/2004, ACP 6/2005
4. พลเอก นิพัฒน์ บุณยรัตพันธุ์	DCP 24/2002, ACP 2/2004 UFS 1/2006, QFR 2/2006
5. พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	FND38/2007, UFS 1/2006, DAP 67/2007
6. พลเอก เสี่ยงม สว่างวัฒณ์	DAP 67/2007
7. นางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์	FSD7/2010, DCP158
8. นายลวณ แสงสนิท	--
9. นายมานิต นิธิประทีป	--
10. นายชาญวิทย์ นาคบุรี	--

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
11. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	DCP 25/2002
12. นายณรงค์ พหลเวชช์	--
13. พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน	DAP 2003, DCP 2004, ACP 2005, MIR 2006, MFR 2006
14. นางสาวศิริสา กันต์พิทยา	--
15. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	Company Secretary 2004
16. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	--
17. นายพงศ์กานต์ หงสกุล	--

## 8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามนียบานของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน ประกอบด้วย

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1.นายพงศ์กานต์ หงสกุล*       | กรรมการผู้จัดการ                     |
| 2.นายวีร วรศักดิ์โยธิน       | รองกรรมการผู้จัดการ                  |
| 3.นายหฤษฎุจิต หนูนากดี**     | รองกรรมการผู้จัดการ                  |
| 4.นายสมัคร ส่องสว่าง***      | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์ |
| 5.นางสาวฉัตรทอง น้อยสันเทียะ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี                   |
| 6.นางสาวชมพูนุช เกวลินวิรัช  | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน                 |

**หมายเหตุ** \* นายพงศ์กานต์ หงสกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการแทน พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559

\*\* นายหฤษฎุจิต หนูนากดี เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

\*\*\* นายสมัคร ส่องสว่าง เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์ (ลูกจ้างสัญญาจ้าง หมดสัญญา 15 พฤษภาคม 2560) แทนนายฐน ขจัดภัย ซึ่งดำรงตำแหน่งรักษาการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและ โลจิสติกส์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559

### • ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของ บริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับมอบ อำนาจในการกระทำการใดๆ ที่ปฏิบัติไปตามปกติธุรกิจได้ เป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุนในการพัฒนาโครงการใดๆ ที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของ



บริษัท อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 8.3 เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัทมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และงานสัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตามที่ นางสาวอาศิรา วิทยวรโชติ เลขานุการบริษัท ได้ลาออกจากตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2559 จึงได้มีการสรรหาเลขานุการบริษัทคนใหม่โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2559 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวชนิสรา ยิ่งนอก ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทแทนนางสาวอาศิรา วิทยวรโชติ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป โดยข้อมูลประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้า
2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนจดคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นระยะๆ
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ

7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 และรายงานประจำปี ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. จัดส่งคำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
10. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
  - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
  - รายงานประจำปี
  - ทะเบียนกรรมการ
  - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

ในปี 2559 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ซึ่งได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยประชุม มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
1.	พลเอก อัครเดช ศศิประภา	2.75
2.	พลเอก ชัยณรงค์ หนูหนักดี	0.38
3.	พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	0.86
4.	พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	0.24
5.	พลเอก นิพัฒน์ บุญยรัตพันธุ์	0.14



ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
6.	พลเอก เสียม สว่างวัฒณ์	0.31
7.	พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน	0.21
8.	นางสาวศิริสา กันต์พิทยา	0.17
9.	นายมานิต นิธิประณี	0.08
10.	นายนิพัทธ์ อรุณวงศ์ ณ ออยุธยา	0.27
11.	นายชาญวิทย์ นาคบุรี	0.23
12.	นายณรงค์ พหลเวชช์	0.32
13.	นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	0.11
14.	นางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์	0.16
15.	นายลวรรณ แสงสนิท	0.14
16.	ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	0.09
17.	นายพงศ์กานต์ หงสกุล	0.05
18.	พลโท วิจัย จันทธานุตร	0.10
19.	นายวัฒนา ยุกแผน	0.10
20.	พลเอก สมหมาย วิชาวรรณ	0.10
21.	นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	0.10
	<b>รวม</b>	<b>6.91</b>

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยเงินประจำตำแหน่งและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินประจำตำแหน่งในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 3,262,776 บาท

(ข) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 2,980,950 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม

(ค) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 201,450 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม

(ง) ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 61,200 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม

## (จ) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร ในปี 2559 เป็นเงินรวมเท่ากับ 408,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม

## (2) ค่าตอบแทนในรูปอื่น ๆ

2.1 รถประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท จำนวน 1 คัน ใช้งานตั้งแต่ปี 2551 มูลค่าคงเหลือปัจจุบัน 2,000,465.82 บาท

2.2 รถประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน ใช้งานตั้งแต่ปี 2558 มูลค่าคงเหลือปัจจุบัน 3,415,790.24 บาท ซึ่งจำหน่ายไปเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ราคา 2,200,000 บาท และได้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 1 คัน เดือนละ 30,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ในปี 2559 บริษัทมีจำนวนกรรมการลดลงจากปี 2558 และได้ปรับลดค่าตอบแทนลงจากปี 2558 โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารในรอบปี 2559 ดังนี้

<u>บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทน</u>	<u>จำนวน (คน)</u>	<u>ลักษณะผลตอบแทน</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
กรรมการ	13*	เบี้ยประชุม	2.98
กรรมการบริหาร	5**	เบี้ยประชุม	0.41
กรรมการตรวจสอบ	3	เบี้ยประชุม	0.20
กรรมการค่าตอบแทน	3***	เบี้ยประชุม	0.06
ผู้บริหารระดับสูง	6****	เงินเดือน	6.77

หมายเหตุ \* จำนวนกรรมการได้มีการปรับลดเหลือ 11 คน หลังจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นฯ

\*\* ได้มีการยกเลิกคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559

\*\*\* ได้มีการยกเลิกคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2559

\*\*\*\* ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน กรรมการผู้จัดการ (1 ม.ค.-30 ก.ย. 2559), นายพงศ์กานต์ หงสกุล กรรมการผู้จัดการ (11 ต.ค.-31 ธ.ค. 2559), นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน รองกรรมการผู้จัดการ, นายหิฏฐจิต หนูนุกัณฑ์ รองกรรมการผู้จัดการ (1 ส.ค.-31 ธ.ค. 2559), นายสุน ขจัดภัย รักษาการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์ (1 ม.ค.-15 พ.ค. 2559), นายสมัคร สองสว่าง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์ (16 พ.ค.-31 ธ.ค. 59)



## 8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 337 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน และพนักงาน 333 คน ประกอบด้วย ฝ่ายผลิตพลาสติก 207 คน ฝ่ายขายและการตลาด 13 คน แผนกจัดซื้อ 4 คน ฝ่ายบัญชี และการเงิน 9 คน ฝ่ายสำนักบริหาร 6 คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ 32 คน แผนกสารสนเทศ 2 คน คน ฝ่ายโลจิสติกส์ 17 คน แผนกซ่อมบำรุง 15 คน ฝ่ายบริหารคุณภาพ 18 คน ฝ่ายวางแผนการผลิต 10 คน โดยมีผลตอบแทนรวมในปี 2559 ซึ่งได้แก่ เงินเดือนรวมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 56.2 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 381 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน และพนักงาน 377 คน ประกอบด้วย ฝ่ายผลิตพลาสติก 246 คน ฝ่ายขายและการตลาด 14 คน แผนกจัดซื้อ 4 คน ฝ่ายบัญชี และการเงิน 10 คน ฝ่ายสำนักบริหาร 7 คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ 29 คน แผนกสารสนเทศ 2 คน ฝ่ายโลจิสติกส์ 20 คน แผนกซ่อมบำรุง 16 คน ฝ่ายบริหารคุณภาพ 18 คน ฝ่ายวางแผนการผลิต 15 คน โดยมีผลตอบแทนรวมในปี 2558 ซึ่งได้แก่ เงินเดือนรวมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 60.74 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 338 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน และพนักงาน 334 คน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร 7 คน ฝ่ายผลิตพลาสติก 239 คน ฝ่ายขายและการตลาด 13 คน ฝ่ายจัดซื้อ 3 คน ฝ่ายบัญชี และการเงินและ IT 5 คน ฝ่ายสำนักผู้จัดการ 4 คน ฝ่ายบุคคล 16 คน ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง 12 คน ฝ่ายซ่อมบำรุง 18 คน ฝ่ายควบคุมคุณภาพ 16 คน ฝ่ายวางแผนการผลิต 1 คน โดยมีผลตอบแทนรวมในปี 2557 ซึ่งได้แก่ เงินเดือนรวมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 59.81 ล้านบาท

### การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทจะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ ให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย

5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

#### สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานประจำปี 2559

ปี 2559 จำนวนพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวม 6 ราย คิดเป็น 1.7 % ของอัตรากำลังพนักงานเฉลี่ย 350 คน ลดลงจากปี 2558 = 57.41%

#### นโยบายในการฝึกอบรมบุคลากร

บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร และพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น เพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2559 ได้จัดอบรมให้กับพนักงานในหลักสูตรต่างๆ ประกอบด้วย

1. อบรม "ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตาม WI" ตั้งแต่ เดือนมกราคม-กันยายน 2559 จำนวน 199 คน
2. อบรม "การควบคุมใบมีดและโลหะ/การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล GMP" วันที่ 7,12 มกราคม 2559 จำนวน 23 คน
3. อบรม "ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน" วันที่ 18 มกราคม 2559 จำนวน 25 คน
4. อบรม "วิธีการใช้น้ำยาทำความสะอาด" วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 3 คน
5. อบรม "เทคนิคการบริหารงานแบบ Lean Manufacturing" วันที่ 3,12 พฤษภาคม 2559 จำนวน 61 คน
6. อบรม "การใช้สารเคมีอย่างเหมาะสมและปลอดภัย" วันที่ 28, 30 พฤษภาคม 2559 จำนวน 58 คน
7. อบรม "ความรู้เกี่ยวกับระบบ GMP" วันที่ 1, 4 มิถุนายน 2559 จำนวน 53 คน
8. อบรม "การควบคุมสัตว์พาหะ" วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 จำนวน 30 คน
9. อบรม "Flexible Packaging" วันที่ 15 สิงหาคม 2559 จำนวน 9 คน
10. อบรม "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน" วันที่ 16-17 กันยายน 2559 จำนวน 27 คน
11. อบรม "กฎหมายแรงงานเบื้องต้นสำหรับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ" วันที่ 28 กันยายน 2559 จำนวน 10 คน



12. อบรม "ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการผลิตเส้นเทป" วันที่ 10 ตุลาคม 2559 จำนวน 7 คน
13. อบรม "การจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน" วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 3 คน
14. อบรม "ความรู้เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์กราเวียร์" วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 22 คน
15. อบรม "การดับเพลิงขั้นต้น" วันที่ 1 ธันวาคม 2559 จำนวน 37 คน
16. อบรม "การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ" วันที่ 1 ธันวาคม 2559 จำนวน 185 คน
17. อบรม "เครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนระดับพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา" วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 1 คน
18. อบรม "ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หล่อลื่นอุตสาหกรรม" วันที่ 23 มีนาคม 2559 จำนวน 2 คน
19. อบรม "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร" วันที่ 17-18 มีนาคม 2559 จำนวน 1 คน
20. อบรม "เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์" วันที่ 28 มีนาคม 2559 จำนวน 3 คน
21. อบรม "การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน" วันที่ 9-10 มีนาคม 2559 จำนวน 2 คน
22. อบรม "ต้นแบบคนพิการมีงานทำ มีอาชีพ" วันที่ 8 มีนาคม 2559 จำนวน 1 คน
23. อบรม "ส่งเสริมธุรกิจให้ก้าวไกลด้วยการใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ด" วันที่ 22 เมษายน 2559 จำนวน 2 คน
24. อบรม "งานกำกับดูแลและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมาย" วันที่ 24 พฤษภาคม 2559 จำนวน 2 คน
25. อบรม "ขั้นตอนการใช้งานระบบส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการ E-service" วันที่ 13 พฤษภาคม 2559 จำนวน 1 คน
26. อบรม "ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ(โรงงาน) : ผสร." วันที่ 30 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2559 จำนวน 1 คน
27. อบรม "Challenges of initiating cloud solution" วันที่ 3 มิถุนายน 2559 จำนวน 2 คน
28. อบรม "ข้อป้ปลอดภัยหัวใจบริการ 6 ชั่วโมง" วันที่ 16 มิถุนายน 2559 จำนวน 2 คน
29. อบรม "คลินิกแรงงานสัมพันธ์เคลื่อนที่" วันที่ 16 มิถุนายน 2559 จำนวน 1 คน
30. อบรม "กิจกรรมประชารัฐร่วมใจปลอดภัยยาเสพติด" วันที่ 24 มิถุนายน 2559 จำนวน 2 คน
31. อบรม "การออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐาน วสท. และกฎหมายอาคารประเภทควบคุมการใช้ (อ.6)" วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 จำนวน 2 คน
32. อบรม "การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรด้วยเทคโนโลยีของ SKF" วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 จำนวน 2 คน

33. อบรม "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" วันที่ 18-19 สิงหาคม 2559 จำนวน 4 คน

34. อบรม "เผยแพร่ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรม" วันที่ 16 สิงหาคม 2559 จำนวน 1 คน

35. อบรม "Modern Manufacturing Forum 2016" วันที่ 27 กันยายน 2559 จำนวน 2 คน

36. อบรม "วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Pay Day" วันที่ 7 ตุลาคม 2559 จำนวน 4 คน

37. อบรม "การพัฒนาขีดความสามารถผู้รับผิดชอบด้านพลังงานฯ" วันที่ 7 ตุลาคม 2559 จำนวน 1 คน

38. อบรม "Myanmar Investment : Strategies ,Challenges and Opportunities" วันที่ 19 ตุลาคม 2559 จำนวน 1 คน

39. อบรม "พื้นฐานเลขานุการบริษัท" วันที่ 17-19 ตุลาคม 2559 จำนวน 1 คน

40. อบรม "Company Reporting Program (CRP)" วันที่ 28 ตุลาคม 2559 จำนวน 1 คน

41. อบรม "FAIFA FORUM" วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 2 คน

42. อบรม "ชี้แจงแนวทางการจ้างงานคนพิการและการใช้สิทธิตามมาตรา 35" วันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 2 คน

43. อบรม "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" วันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 2 คน

44. อบรม "Company secretary program (CSP)" วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 1 คน

45. อบรม "ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท" วันที่ 3,24,29,30 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 1 คน

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

1. ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายของประเทศ
2. สร้างจิตสำนึกในการทำงานให้แก่พนักงาน
3. พัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับพนักงาน
4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน
5. ดำเนินถึงค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการของพนักงาน
6. ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท
7. มีมาตรการลงโทษต่อผู้ฝ่าฝืนระเบียบ กฎเกณฑ์ของบริษัทอย่างจริงจังด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม



## แนวทางบริหาร

### 1. การช่วยเหลือสังคม

1.1 ผลิตสินค้าที่ดีเลิศ บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดในการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเสนอการบริการที่รวดเร็วให้กับลูกค้า

1.2 การคุ้มครองผู้บริโภค บริษัทต้องพยายามอย่างเต็มที่เพื่อจะไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สินของผู้บริโภค อันเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่ไม่สมบูรณ์

1.3 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก การดำเนินธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีการผลักดันนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อมและป้องกันการทำลายธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน การรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ และการลดปริมาณขยะ เป็นต้น

1.4 การช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม บริษัทดำเนินธุรกิจในห้องถิ่น โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และใกล้ชิดของคนในห้องถิ่นนั้น ๆ ด้วยการช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม จากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมตั้งเป็นหนึ่งในสมาชิกของสังคมนั้น

1.5 การสื่อสาร บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ดีกับสังคมทั่วไป และมีความเพียรพยายามที่จะทำให้ทุกคนในสังคมเข้าใจถึงการบริหารงานของบริษัท

### 2. การดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม

2.1 การแข่งขันด้วยความยุติธรรม บริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยวิธีที่ไม่ถูกต้อง หรือทุจริตที่ส่งผลร้ายต่อการแข่งขันของตลาด และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่จะส่งผลให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยจากสังคม

2.2 การยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัท บริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม

2.3 การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง บริษัทจะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งไม่ทำการโฆษณาใด ๆ เกินความจริงซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดได้

### 3. หลักการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารกับพนักงาน

3.1 พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ผู้บริหารมีความยุติธรรม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่ยุติธรรมหรือผิดต่อสังคมหรือจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกกฎหมาย พนักงานมีความเข้าใจในกฎระเบียบของบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบและถูกกฎหมาย

### การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมการใช้ทรัพยากรเหลือทิ้งมาทำประโยชน์ เช่น การนำกากสี/สีที่เหลือใช้ไปกลั่นเป็น IPA (Isopropyl Alcohol) เป็นตัวทำละลายทั่วไป ใช้ทำความสะอาดหรืออื่น ๆ

การนำเศษสแครป ในขบวนการผลิตมารีไซเคิลเพื่อลดของเสียและเพิ่มมูลค่าให้ของเสียโดยนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่แทนการขายเศษสแครปที่มีมูลค่าต่ำ การนำสแครปที่เกิดในขบวนการเคลือบและขบวนการผลิตเส้นเทป มารีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ในขบวนการผลิตอีกครั้ง การนำเศษขอบริมฟิล์มมาอัดกระสอบแทนเชือกฟาง การดำเนินงาน 7 วันต่อสัปดาห์โดยใช้การสลับวันหยุดของพนักงาน ของแผนกผลิตเส้นเทปที่เป็นเครื่องจักรที่ต้องดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดของเสียในการ Setup ทุกๆครั้งในการเริ่มเดินเครื่องใหม่ของวันเริ่มต้นสัปดาห์ กรณีที่หยุดทุกวันอาทิตย์ในการทำงานแบบเดิม การขายเครื่องจักรรุ่นเก่าที่ด้อยประสิทธิภาพออกไป เพื่อลดการใช้พลังงานที่มากเมื่อเทียบกับ Output และลดของเสียที่เกิดจากสภาพของเครื่องจักรที่เสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานที่ยาวนาน ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเป็นต้น การรณรงค์การใช้กระดาษ REUSE การประหยัดไฟฟ้า โดยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างเป็นหลอด LED ทั้งบริษัท การกำหนดเวลาปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศ การประหยัดค่าเดินทางมีการประชุม VDO Conference ระหว่างสำนักงานใหญ่ และสาขานครราชสีมา การทำกิจกรรม 5ส สำเร็จ



## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ สร้างประโยชน์สูงสุดของบริษัท ช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง บริหารจัดการ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยที่จะช่วยกลั่นกรองและกำกับดูแลเรื่องสำคัญเฉพาะเรื่อง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่

#### ก) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร\* ประกอบด้วย

1. พลเอก ชัยณรงค์	หนุนภักดี	ประธานกรรมการบริหาร
2. พลเอก สมหมาย	วิชาวรรณ	กรรมการบริหาร
3. พลโท วิจัย	จันทรานูตร	กรรมการบริหาร
4. นายวัฒนา	ยุกแผน	กรรมการบริหาร
5. นางสาวอรยาพร	กาญจนจารี	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ \*ได้มีการยกเลิกคณะกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559

#### • ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณากลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเป็นคราวๆ

## ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายณรงค์	พหลเวชช์*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. พลเอก เสียม	สวางค์วัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางจันทิรา	ศรีม่วงพันธ์**	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ \*นายณรงค์ พหลเวชช์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทนนางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

\*\*นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบแทนนางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2559 มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### • ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ● การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

#### ค) คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการพิจารณาสรรหาบุคลากร เมื่อมีการสรรหากรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

1. พลเอก ชัยณรงค์ หนูนากดี ประธานกรรมการสรรหา
2. พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร กรรมการสรรหา
3. นายชาญวิทย์ นาคนูรี กรรมการสรรหา

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และได้มีการยกเลิกคณะกรรมการสรรหา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ต่อมาได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเฉพาะกิจ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2559 ประกอบด้วย

1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี ประธานกรรมการสรรหาเฉพาะกิจ
2. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา กรรมการสรรหาเฉพาะกิจ
3. นายชาญวิทย์ นาคนูรี กรรมการสรรหาเฉพาะกิจ

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาเฉพาะกิจ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาเฉพาะกิจมีหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม การอุทิศเวลาให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งแล้ว แต่กรณี

ง) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน และกำหนดให้แต่งตั้งประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. พลเอก นิพัทธ์ บุญยรัตพันธุ์ ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. พลเอก เสี่ยม สว่างวัฒณ์ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2559 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และได้มีการยกเลิกคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559



• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน
2. จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติตามแต่กรณี
3. ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการชุดย่อย

รายชื่อกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม)	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ สรรหาเฉพาะ กิจ
พลเอก ชัยณรงค์ หนูหนักดี	2/2	-	-	1/1	-
พลเอก สมหมาย วิชาวรรณ	2/2	-	-	-	-
พลโท วิจัย จันทรานูตร	1/2	-	-	-	-
นายวัฒนา ยุกแผน	1/2	-	-	-	-
นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	0/2	-	-	-	-
พลเอก นิพัทธ์ บุญยรัตพันธุ์	-	-	1/1	-	-
พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	2/2	-	-	-	4/4
นายนิพัทธ์ อรุณวงษ์ ณ ออยุธยา	-	-	1/1	-	4/4
นายชาญวิทย์ นาคบุรี	-	-	-	1/1	3/4
นางสาว กรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์*	-	2/3	-	-	-
พลเอก เสี่ยงม สว่างควัฒน์	-	6/6	1/1	-	-
นาย ณรงค์ พหลเวชช์	-	6/6	-	-	-
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์**	-	3/3	-	-	-
พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	-	-	-	1/1	-

- \* นางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2559
- \*\* นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทนนางสาวกรรณิการ์ เอกเผ่าพันธุ์ ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (1) กรรมการอิสระ (Independent Director)

กรรมการอิสระหมายถึงกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ตามหลักเกณฑ์การสรรหาตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ จะต้องเป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้มีความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่กฎหมายกำหนด เช่น การเป็นลูกจ้าง หรือการเป็นญาติสนิทและไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยควรมีจำนวนที่มากพอที่จะก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเกณฑ์ให้สัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีไม่ต่ำกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการอิสระ รวมทั้งสิ้น จำนวน 4 ท่าน คือ

1. พลเอก นฤนาท	กัมปนาทแสนยากร
2. พลเอก เสี่ยงม	สวางค์วัฒน์
3. นางจันทิรา	ศรีม่วงพันธ์
4. นายณรงค์	พหลเวชช์

#### (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สามารถออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคลหรือรายคณะหรือด้วยวิธีการอื่นก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร โดยในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดไม่ได้ และการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด สำหรับกรณีที่



ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังอยู่ของกรรมการที่ตนแทน มิติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการลงทุนในบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 12.01 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งยังคงถือว่าเป็นบริษัทร่วมถึงแม้ว่าสัดส่วนการถือหุ้นจะต่ำกว่าร้อยละ 20 แล้วก็ตาม เนื่องจากมีกรรมการส่วนมากเป็นชุดเดียวกันกับบริษัท นวนครฯ โดยบริษัทได้มีการส่งกรรมการผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัท นวนครฯ โดยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนปรากฏในหัวข้อ "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขาธิการบริษัท"

บริษัทได้ส่งกรรมการดังกล่าวเพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการร่วมบริหารงาน มีส่วนในการควบคุมและกำหนดนโยบายของบริษัท จากการลงทุนในบริษัท นวนครฯ นั้น บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลประจำปี

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีกลไกในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัท มีข้อห้ามมิให้หน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2) บริษัทได้จำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัทก่อนจะเผยแพร่สู่สาธารณชน

3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งข้อกำหนดห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใดๆ อันขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติฯ อีกด้วย

4) กรรมการและผู้บริหารรวมไปถึงบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในจะละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือสารสนเทศที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

สำหรับปี 2559 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ประกอบด้วย นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ทะเบียนเลขที่ 4752 หรือนางสาววันนิสา งามบัวทอง ทะเบียนเลขที่ 6838 หรือ นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ทะเบียนเลขที่ 6699 หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่ ก.ล.ต.ให้ความเห็นชอบซึ่งบริษัทสอบบัญชีมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,080,000 บาท ซึ่งผู้สอบบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีรายเดิม และค่าตอบแทนในการสอบบัญชีเท่ากับปี 2558

### (2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางการกำกับดูแลที่ดีดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น บริษัทถือว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการควบคุมบริษัท โดยผ่านวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตน และมีสิทธิมีเสียงในการตัดสินใจด้านนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยไม่ตั้งข้อจำกัดหรือกระทำ การที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นสามารถได้รับรู้ข่าวสารข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอและทันต่อเวลา มีสิทธิมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม



ในที่ประชุม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้กำหนดนโยบายสนับสนุนผู้ลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุม โดยเชิญชวนให้มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด โดยเชื่อว่าสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจลงทุนกับบริษัท คือ การมีนโยบายหรือการดำเนินการที่เป็นการรักษาสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดบริษัทได้ดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- สิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร หรือ เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัททั้งในด้านความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งเชิงบวกและเชิงลบและเข้าถึงผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกคน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ทราบทันที การเผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนโดยทั่วถึง การชี้แจงกรณีมีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลในเชิงส่งเสริมโดยไม่มีสาเหตุอันควร เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ไว้ชัดเจน ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

- เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดทำรายงานประจำปี (แบบ 56-2) การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับ ตลท. และ ก.ล.ด. ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นางสาวชนิสรา ยิ่งนอก เลขานุการบริษัท ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-271-4213-6 หรือที่ [chanitsara@nep.co.th](mailto:chanitsara@nep.co.th)

-ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายบริหาร บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ ([www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)) เพื่อเป็นช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมทั้งใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป และสาธารณชน

- สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้น การเปลี่ยนมือหรือการโอนสิทธิในหุ้น บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ทำหน้าที่รับฝากหลักทรัพย์ของบริษัท จัดเก็บและดูแลข้อมูลของผู้ถือหุ้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่ถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น การออกใบหลักทรัพย์ ฝากใบหลักทรัพย์ ถอนใบหลักทรัพย์ โอนและรับโอนหลักทรัพย์ และการจ่ายสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับ TSD ได้โดยตรงที่ TSD Call Center 02-009-9000 และปัจจุบัน TSD ได้เปิดบริการ Investor Portal เพื่อบริการข้อมูลผู้ถือหุ้นทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถสมัครใช้บริการได้ที่ <http://www.set.or.th/tsd/th/investorportal/investorportal.html>
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นอย่างมาก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ และได้รับรู้ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังถือว่าการจัดประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. ซึ่งดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการบริษัทต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท การลดทุนและ/หรือการเพิ่มทุนรวมถึงการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น



- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- ในกรณีที่ผลประกอบการของบริษัทมีกำไรและ ไม่มียอดขาดทุนสะสม ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทในรูปแบบของเงินปันผล

## 1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

- **การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขกฎเกณฑ์ ที่ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2559 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ณ ห้องอโนมา 3 ชั้น 3 โรงแรมอโนมา ถนนราชดำริ กรุงเทพฯ โดยสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุมกว้างขวางสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก อีกทั้งเส้นทางระบบการขนส่งสะดวก เดินทางไปมาสะดวกทั้งรถสาธารณะและรถไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นในการคัดเลือกสถานที่ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เดินทางไปได้ง่าย อีกทั้งได้จัดเครื่องอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประชุมอย่างครบถ้วน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องขยายเสียง ระบบ Barcode ที่ใช้ในการลงทะเบียนสำหรับเข้าประชุมและนับการลงคะแนนเสียงโดยใช้บริการของการจัดการประชุมของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้การนับคะแนนเสียงมีความถูกต้องแม่นยำ สะดวก โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา และจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- **การส่งหนังสือนัดประชุม**

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลข่าวและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม บริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุม เวลา และสถานที่ประชุม และระเบียบวาระการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของ แต่ละวาระที่เสนออย่างชัดเจน มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการ

ในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการมีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 และวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 รวมทั้งได้มีการลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมติดต่อกัน 3 วันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อสะดวกในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย

บริษัทได้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ พร้อมแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ซึ่งได้ระบุรายละเอียดความเป็นมาของเรื่องนั้นๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี โดยมีความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระประกอบด้วย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงมติในแต่ละเรื่อง ในปี 2559 บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ก่อนการประชุม และได้แนบรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.nep.co.th](http://www.nep.co.th))ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ พร้อมจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย โดยเอกสารที่นำส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย อาทิเช่น

1) แบบฟอร์มการลงทะเบียนซึ่งติด Barcode ของผู้ถือหุ้นแต่ละคนเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

2) รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นจำนวนคณะกรรมการบริษัท รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม มีการบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระและให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมมีการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระชัดเจนว่าเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบของผู้ถือหุ้นซักถามไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

3) รายงานประจำปี ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของบริษัท การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งงบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งจัดส่งในรูปแบบซีดีรอมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และจัดส่งในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นที่แจ้งความประสงค์ขอรับเท่านั้น



- 4) ประวัติย่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ
- 5) หนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กำหนด พร้อมรายชื่อและประวัติกรรมการอิสระที่เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ
- 6) ประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
- 7) นิยามกรรมการอิสระ
- 8) เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิของผู้เข้าร่วมประชุมที่จะต้องแสดงตนประกอบการเข้าร่วมประชุม  
วิธีการมอบฉันทะ
- 9) ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- 10) แผนที่สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมที่อยู่เบอร์โทรศัพท์เพื่อสะดวกในการติดต่อ  
สอบถามเส้นทาง
- 11) รายละเอียดของวาระที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

โดยบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนาย  
ทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดที่  
ให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการ  
ประชุม

- **การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น  
สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ หรือจะมอบให้กรรมการ  
อิสระของบริษัท ที่บริษัทได้แนบประวัติกรรมการอิสระไปพร้อมหนังสือนัดประชุม เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดย  
กรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ ตาม  
รายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือหนังสือนัดประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถ  
ดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก  
ให้แก่ผู้ถือหุ้น

- **การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน**

บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุม และจัด  
อาคารแสดงมัลติมีเดียบริการแก่ผู้ถือหุ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน  
และจัดเตรียมใบลงคะแนน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาภาย  
หลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดย  
ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและ  
ยังไม่ได้มีการลงมติซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะเข้าร่วมประชุมในทุกวาระหรือเฉพาะ

วาระที่ต้องการลงคะแนนก็ได้ สำหรับการตรวจสอบเอกสารการเข้าร่วมประชุมและการแสดงหลักฐานประกอบนั้น บริษัทได้แจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าแล้ว ซึ่งจะมีพนักงานที่รับผิดชอบในด้านการตรวจสอบเอกสารคอยอำนวยความสะดวกให้ ซึ่งจะไม่ยุ่งยากซับซ้อนแต่อย่างใด และ มีการจัดเลี้ยงอาหารรับรองแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

#### ● ระหว่างการประชุม

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้กล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกคณะ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมประชุม (ทั้งรายชื่อและตำแหน่งอย่างละเอียด) โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม และแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยชี้แจงรายละเอียดว่า ในการลงคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ก่อนลงมติแต่ละวาระจะทำการถามและนับคะแนนเสียงเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ประสงค์ลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเท่านั้น บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนในทุกเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะได้รับเมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม และใช้วิธีการออกเสียงที่ไม่ยุ่งยากโดยการยกมือหากไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง เพื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปรับบัตรลงคะแนน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบ barcode ช่วยในการนับคะแนนเสียง และจะนำคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงไปหักออกจากเสียงทั้งหมดที่เข้าประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ และหากไม่มีท่านใดออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ให้ถือว่าวาระนั้นที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นวาระนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากสำนักงานกฎหมายเทพ และผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการทำหน้าที่ดูแลการนับคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับที่กำหนดในวาระการประชุมตามหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ในแต่ละวาระมีการลงมติของที่ประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมและบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ว่าเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด อีกทั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระได้ หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะโดยรวมต่อบริษัทสามารถแจ้งได้ในวาระอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อเสนอต่อผู้ถือ



หุ้นให้ทราบหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้วผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิงได้

### ● หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 และมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 โดยจัดส่งทั้งรูปแบบเอกสารและข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในช่วงเย็นวันประชุมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 8 เมษายน 2559 และวันที่ 2 กันยายน 2559) และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ระบุผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วนคะแนนอย่างละเอียดทั้ง "เห็นด้วย" "ไม่เห็นด้วย" "งดออกเสียง" ในแต่ละวาระ รวมทั้ง นำส่งรายงานการประชุม ซึ่งได้บันทึกรายละเอียดพร้อมข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน และเปิดเผยรายงานการประชุมพร้อมผลการลงคะแนนอย่างละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคมหรือความคิดเห็นทางการเมือง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นดังนี้

2.1 บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมฯ เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

2.2 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศของบริษัท ได้อย่างเต็มที่ โดยการเผยแพร่ข่าวสารไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) ซึ่งวาระการประชุมจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และทันเวลา

2.3 ในกรณีที่มีการรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนการทำรายการ บริษัทจะได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.5 บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งมอบแบบมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

2.6 ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการระบุให้ทราบถึงเอกสาร/หลักฐานรวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

2.7 การเลือกตั้งกรรมการ บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

2.8 บริษัทได้จัดทำบัตรลงคะแนนเสียง สำหรับให้ผู้ถือหุ้นใช้ในการออกเสียงแต่ละวาระ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการออกเสียงไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบ barcode รวมทั้งจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2.9 บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการบริษัททราบทันที เพื่อจะได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้องหรือพวกพ้องและมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้ในทางมิชอบ

2.10 บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2558 (ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559) และวันที่ 1 สิงหาคม 2559 (ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559) รวมทั้งได้มีการลงโฆษณาเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนการประชุม เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน

2.11 บริษัทได้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก โดยบริษัทตระหนักว่าผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น



2.12 บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2559 บริษัทได้ดูแลและคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น: บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโต มีผลกำไรและสร้างความมั่งคั่งตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปราคาหุ้นและเงินปันผล มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวด้วย ผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ "สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน"

3.2 พนักงาน: บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร จึงได้ตอบแทนความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงาน โดยการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การมีสวัสดิการที่ดี การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กิจกรรมยืดเหยียดร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน กิจกรรม BIG Cleaning Day นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและชีวนามัยรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และ คณะกรรมการได้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน

3.3 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า: บริษัทให้ความสำคัญของการรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าภายใต้นโยบาย "คุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม"

บริษัทเน้นการให้ความสำคัญในเรื่องของความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกคนจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆของลูกค้าต่อสาธารณะ การประชุม การสื่อสารกับบุคคลใดๆ กล่าวคือพนักงานจะไม่นำข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ของลูกค้า ไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก หรือให้แก่บุคคลอื่นในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ต้องรู้ข้อมูลดังกล่าว ยกเว้นเป็นการเปิดเผยที่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าเอง เช่น การให้คำปรึกษาหรือพัฒนารูปร่างของลูกค้า โดยพนักงานจะดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสมในการป้องกันข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เป็นความลับของลูกค้าจากการขโมย และใช้ผิดวัตถุประสงค์

รวมถึงการมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาทิ เรื่องการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อนำเสนอ รวมถึงการปรับปรุงสินค้า การเรียกคืนของเสียจากลูกค้าและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว โดยมี

หน่วยงาน CRM ทำหน้าที่เฉพาะประสานงานกับลูกค้าและฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งบริษัทยังมุ่งพัฒนาระบบมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยได้รับรองการบริหารตามมาตรฐานระบบ ISO 9001:2008 และการผลิตที่ถูกต้องตามมาตรฐาน GMP และคุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน มอก. 729-2553 ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นเพื่อรักษามาตรฐานต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

**3.4 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง:** บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมิได้มุ่งหวังเพียงผลกำไรเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม โดยประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ รวมถึงไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้ บริษัทให้ความสำคัญเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

**3.5 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า:** บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าโดยไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า รวมถึงมีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างของบริษัท ระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการและความคุ้มค่าทั้งคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ ความรวดเร็ว และโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างลูกค้า กระบวนการจัดหาที่มีระบบและวิธีการเป็นไปตามระเบียบ นโยบายและหลักเกณฑ์ที่มีการควบคุมที่รัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- กำหนดเงื่อนไขการค้าและปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน



- จัดให้มีเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียนคู่ค้าในการจัดหาพัสดุและบริการของบริษัท เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และมีการประเมินคุณภาพและผลการทำงานคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
- มุ่งเน้นการปฏิบัติและการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต รวมถึงการจัดให้มีการลงนามในการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นร่วมกันกับคู่ค้า

ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัททุกราย ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึง การแข่งขันที่เป็นธรรม การจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการยอมรับฟังความคิดเห็นของคู่ค้า การดูแลคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบายด้าน CSR ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

**3.6 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้:** บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ ทั้งยังมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน ให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

ในกรณีที่ จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือ มีเหตุที่ทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้ง และ เจรจากับเจ้าหนี้ เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล ทั้งในแง่ของการชำระคืนเงินต้น และ ดอกเบี้ย การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### **3.7 นโยบายการจ้างเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส**

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ในกรณีที่มีผลกระทบต่องานมีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการรับแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้ง

เบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสโดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมาย ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชา หรือ เลขาธิการบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

41 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

2. โทรสาร ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ เลขาธิการบริษัท (หมายเลข 0-2279-6717)

3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ เลขาธิการบริษัท

chanitsara@nep.co.th

4. กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือสำนักงานสาขาของบริษัท

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยในบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

สำนักกรรมการผู้จัดการของบริษัทซึ่งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง ได้มุ่งมั่นที่จะให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ประชาชนทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามปกติผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นที่หลากหลาย อาทิ ทางเว็บไซต์ของบริษัท การจัดกิจกรรมให้ผู้



ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้บริหาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ได้เข้าพบผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งคราว และผู้ถือหุ้นสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานที่ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางเพิ่มเติมให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงสารสนเทศและเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

บริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัท แก่สาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th)
- เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)
- เว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)
- จัดกิจกรรมโครงการเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้บริหารให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ผู้สนใจทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณชนิสรา ยืนนอก โทรศัพท์ 02-271-4213-6 หรือ email address : [chanitsara@nep.co.th](mailto:chanitsara@nep.co.th) หรือจาก website: [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th).

#### **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทได้กำหนดนโยบายมิให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมทั้งผู้มีหน้าที่นำข้อมูลไปใช้ต้องระมัดระวังมิให้มีการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมในการบริหารกิจการของบริษัท

#### **5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

##### **• โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท**

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยโดยประธานกรรมการไม่ได้เข้าร่วมเป็นประธานหรือคณะกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นอิสระอย่างแท้จริง

- **การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคลุกกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลอำนาจและตรวจทานการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่ได้ผูกขาดโดยกรรมการบริหาร หรือกลุ่มบุคคลกลุ่มเดียว

- **การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ เพื่อไม่ให้นักบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว หรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน

- **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

บริษัทมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการรับทราบผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาและการพิจารณาลงมติในเรื่องที่มีความสำคัญหรือเรื่องที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทร่วม การขยายการลงทุน การกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำตารางกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละเดือนให้กรรมการรับทราบล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดวันเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม (ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจจัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมได้) ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ในขณะที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย

ทั้งนี้ ในข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และกรรมการบริษัทต้องมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 11



ครั้ง และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกเทป จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

- **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- **การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่**

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิเช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็นต้น รวมถึงรับฟังบรรยายจากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหลักสูตรสัมมนาอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งกรรมการแต่ละท่านจะแสดงความเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยบริษัทได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะ ซึ่งจะเป็นการประเมิน 4 หัวข้อดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน อย่างเพียงพอ
- 4) เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

### 1) นโยบายภาพรวม

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด เพราะความสำเร็จของบริษัทไม่ได้วัดเพียงแค่ตัวเลขทางการเงินหรือผลประโยชน์ที่ได้นั้น แต่ต้องมาจากความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงไปถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ จึงจะนำไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทได้ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจครอบคลุมแนวปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

### วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทดำเนินธุรกิจ ด้วยการยึดมั่นอุดมการณ์ “การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน” โดยมีความรับผิดชอบดังนี้

- การให้ผู้บริโภค (End User) ได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับสินค้าและบริการ
- การให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุนในอัตราที่เหมาะสม
- การให้พนักงานได้รับผลประโยชน์ ค่าตอบแทน และการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- การบริหารองค์กรควบคู่กับการพัฒนามาตรฐานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ทั้งนี้ บริษัทตระหนักดีว่ายังมีอีกหลายด้านที่บริษัทต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

## 2) การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

### 2.1 กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นการนำเสนอข้อมูลในช่วงวันที่ 1 มกราคม -31 ธันวาคม 2559 โดยความร่วมมือของฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กร ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฉบับนี้ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 และรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่แนวความคิด ผลการดำเนินงาน และกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ตาม เนื้อหาบางส่วนอาจยังครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ได้ไม่ครบถ้วน บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหาต่อไป

### 2.2 การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทได้เริ่มต้นดำเนินโครงการในปี 2555 โดยยึดกรอบการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ในระดับสากล กำหนดไว้ ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีการสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

#### การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ซึ่งสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี บริษัทมีความคาดหวังให้ทุกคนรายงานโดยสุจริตใจถึงการปฏิบัติที่ส่อไปในทางทุจริตหรือสงสัยว่าจะขัดต่อศีลธรรมให้บริษัททราบเพื่อที่จะได้ช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสมโปร่งใสและยุติธรรม โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานพูดคุยในหลายๆ เรื่องที่เหมาะสม รวมทั้งปรึกษาปัญหาต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำที่ดี ตลอดจนช่วยกันสอดส่องความประพฤติและการกระทำต่างๆ ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้อง

รวมทั้งการดำเนินการซึ่งยึดถือความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ และพยายามดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับคู่ค้าและคู่แข่งชั้นโดยประโยชน์สูงสุดของบริษัท อาทิเช่นการเข้าร่วมการประมูลการผลิตสินค้าและการจัดประมูลราคาเพื่อขายสินค้าอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ รวมไปถึงการใช้เครื่องมือ/

อุปกรณ์ต่างๆอย่างถูกต้องตามกฎหมายเช่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์, เครื่องมือที่ใช้ในการผลิตและตรวจวัด รวมไปถึงอะไหล่ต่างๆ ล้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ทั้งสิ้น

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันบริษัทเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และเผยแพร่เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกท่าน โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความชอบธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มต้นจากพนักงานของบริษัทที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความยุติธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหรือหน้าที่การงานในการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือกระทำการอันใดที่ส่อไปในทางทุจริต อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บริษัท เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การเรียกรับเงินจากลูกค้า หรือคู่ค้า เพราะจะทำให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการบริษัททราบ โดยบริษัทจะคุ้มครองพนักงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือที่แจ้งเตือนเรื่องดังกล่าว ผู้ที่กระทำการทุจริต ถือเป็นการกระทำผิดต้องได้รับโทษทั้งทางวินัยและทางกฎหมาย

จากความตั้งใจที่จะสนับสนุนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 ได้มีมติให้บริษัทเข้าร่วมลงนามในคำประกาศในเจตนารมณ์ในโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (Collective Anti-Corruption: CAC) โดยประธานกรรมการบริษัทได้ลงนามในคำประกาศฯ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 และประธานกรรมการคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้ลงนามเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น บริษัทจะเข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ซึ่งบริษัทได้วางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมของบริษัทให้มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ เพื่อสนับสนุนแผนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ขณะนี้บริษัทได้ดำเนินการจะส่งพนักงานเพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) เพื่อที่จะนำมาถ่ายทอดให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้าใจและเตรียมแผนการดำเนินงานสำหรับการรับรองการเป็นสมาชิกต่อไป

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่สนับสนุนให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานดังนี้



### การไม่เลือกปฏิบัติ

- บริษัทจะพิจารณาการจ้างงาน จ่ายค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง จากความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการเกษียณ บนพื้นฐานความแตกต่างในเรื่องอายุ เชื้อชาติ ชาติกำเนิด ศาสนา ภาษา ความพิการ เพศ ความเบี่ยงเบนทางเพศ ความเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือ ความเกี่ยวข้องทางการเมือง และแนวคิดส่วนบุคคล
- บริษัทจะไม่ขัดขวางแทรกแซงกิจกรรมของบุคคลากรที่ปฏิบัติตามหลักการความเชื่อ หรือความจำเป็นทางเชื้อชาติ วรรณะ ชาติกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศ ความเบี่ยงเบนทางเพศ สมาชิกในสหภาพแรงงาน หรือความเกี่ยวข้องทางการเมือง

### การไม่ล่วงละเมิด การไม่ทารุณกรรม และการคุกคามพนักงาน

กำหนดไม่ให้เกิดการล่วงละเมิด ทั้งด้านจารีต ประเพณี ศีลธรรมหรือแม้แต่การสบประมาทเกี่ยวกับทางเพศ ทั้งระหว่างพนักงานกับพนักงาน หรือระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ นายจ้างและหรือลูกจ้าง ต้องไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือสนับสนุนในกิจกรรมใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางร่างกาย การบังคับทางกายหรือการล่วงละเมิดทางเพศ การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม หรือวิธีการก่อกวนใดๆ

### การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือผู้เยาว์

บริษัทไม่จ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ยกเว้น ในกรณีที่บริษัทอยู่ในภาวะขาดแคลนแรงงาน แต่มีความจำเป็นต้องรักษา/ เพิ่มกำลังการผลิต บริษัทจะปฏิบัติตามข้อยกเว้น การจ้างแรงงานเด็ก ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยได้เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารการพิสูจน์อายุของพนักงานก่อนการจ้างงานคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งเจ้าหน้าที่สรรหาบุคคลากร มีหน้าที่ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน โดยเปรียบเทียบกับบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง และมีหน้าที่สัมภาษณ์พนักงานทุกคนก่อนการจ้าง เพื่อตัดสินใจว่าเอกสารพิสูจน์อายุที่ผู้สมัคร แสดงมาเป็นเอกสารจริงและบันทึกผลลงในใบรับสมัครงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี บริษัทจะไม่ให้เด็กหรือแรงงานผู้เยาว์อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตรายไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุขลักษณะทั้งภายใน และภายนอกสถานที่ทำงาน

### ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทได้กำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงทำงานทั้งชั่วโมงปกติและจำนวนชั่วโมงล่วงเวลาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นกรณี “ความจำเป็นในการทำงานเร่งด่วน” บริษัทจะปฏิบัติ

ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องชั่วโมงการทำงานโดยชั่วโมงการทำงานปกติ ต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้พนักงานมีวันหยุดอย่างน้อย 1 วัน ในทุกสัปดาห์ สำหรับการทำงานล่วงเวลา ทางบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราพิเศษ และกำหนดให้ทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน

### **เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง**

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบการเพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้าง และเป็นการส่งเสริม การมีอิสระในการเข้าร่วมสมาคมของพนักงาน เคารพในสิทธิของบุคลากรทุกคนที่จะก่อตั้งและเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม ตามต้องการ รวมทั้งเคารพสิทธิในการเจรจาต่อรองของกลุ่มบุคลากรดังกล่าวในกรณีที่สิทธิด้านเสรีภาพในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง ถูกจำกัดอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ทางบริษัทจะเอื้ออำนวยให้บุคลากรทั้งหมด ได้ใช้วิธีการทดแทนอื่นในสมาคมและรวมกลุ่มเจรจาต่อรองได้อย่างอิสระ บริษัทจะให้การรับรองว่า ผู้แทนของลูกจ้างที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากฝ่ายลูกจ้าง จะได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการปฏิบัติเท่าเทียมกับลูกจ้างคนอื่น ๆ

### **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

#### **ค่าตอบแทนการทำงานผลประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ**

เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าการจ่ายค่าจ้างพนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนการทำงานและเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ บริษัทจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานตามมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมาย โดยจะพิจารณาถึงความเพียงพอ ขั้นพื้นฐานของบุคลากร และมีรายได้เหลือตามสมควร พนักงานจะได้รับรายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับส่วนประกอบของค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นๆ บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นเงินตราไทยรวมไปถึงสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน

#### **การสื่อสารและการร้องเรียนหรือร้องทุกข์**

- 1.1 การสื่อสารให้ความรู้ จัดให้มีการสื่อสาร ให้ความรู้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนได้รับความรู้และรับทราบนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท และช่องทางการร้องเรียนหรือร้องทุกข์



## 1.2 การร้องเรียน การร้องทุกข์ พนักงานที่ได้รับการคุกคาม ล่วงละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม สามารถยื่นคำร้อง หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารเพื่อให้พนักงานทราบถึงขั้นตอนการร้องเรียนและการยุติข้อร้องเรียน

### การไม่ใช้แรงงานบังคับ

บริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ เช่น แรงงานไม่สมัครใจ หรือแรงงานเพื่อไถ่ถอนหนี้ในการผลิตสินค้า และจะไม่กำหนดให้บุคลากรวางเงินประกัน หรือเอกสารแสดงตนใดๆ ในการเข้าทำงานกับบริษัท และไม่มีการทดสอบการตั้งครรภ์ หรือการใช้แรงงานเด็ก และครอบคลุมไปถึงแรงงานนักโทษด้วย

### การใช้แรงงานหญิง

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะปฏิเสธการรับสมัคร การบรรจุ การลดสิทธิประโยชน์ การลดตำแหน่ง หรือการเลิกจ้างของพนักงานหญิงอันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์ บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงมีครรภ์มีสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อเด็กในครรภ์ และต่อพนักงานหญิงมีครรภ์

### ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักเสมอถึงการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนท้องถิ่นและพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลรวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชน ดำเนินการประเมินผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นและประเทศอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามกฎหมายอันเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นและประเทศอย่างครบถ้วน ควบคุมของเสียต่าง ๆ อันเกิดจากกระบวนการผลิตอันจะออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก พร้อมทั้งพัฒนาการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและของชุมชนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอและได้มีการดำเนินการตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

### การฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงานและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ

บริษัทมีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของลูกค้า และตามความจำเป็นในการพัฒนางานของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะดำรงมาตรฐานการบริหารงาน และการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านมาตรฐานแรงงาน หลักปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรม และพัฒนาตนเอง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาใน

รูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่ตลอดเวลาและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะพัฒนาไปสู่ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ซึ่งจะส่งเสริมให้พนักงานและองค์กรเกิดการพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### **ความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยที่เหมาะสม**

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้มีการรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสุขภาพอนามัยอันดีของพนักงานทุกคน โดยถือเป็นหน้าที่ ที่จะดำเนินการและส่งเสริมทุกวิถีทางในการวางแผน ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ปฏิบัติการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีการผลิต กฎความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาพนักงานเพื่อป้องกัน ชัดและควบคุมความสูญเสียทั้งหมด โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อให้แน่ใจได้ว่า นโยบายความปลอดภัยจะได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและได้ผลอย่างจริงจัง โดยจะถือว่าการปฏิบัติงานรวมทั้งกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงานทุกคน

### **พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน**

บริษัทจัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเพื่อแสดงถึงการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานซึ่งมีส่วนช่วยในการสร้างขวัญกำลังใจและรักษาคนเก่งคนดีไว้ในองค์กร รวมทั้งเป็นการกำหนดเส้นทางสู่การสร้างพนักงานที่มีคุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการจัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพนี้เป็นเครื่องมือในการกำหนดความก้าวหน้าในกรงาน ทำให้พนักงานทำงานอย่างมีเป้าหมาย และกำหนดหนทางไปสู่ความสำเร็จของตนเองที่สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกท่านมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

### **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ โดยดำเนินการสนองความต้องการของลูกค้าด้วยคุณภาพของสินค้าและการบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสมโดยพนักงานที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยบริษัทมีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงทดสอบคุณภาพของสินค้าและ/หรือบริการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ ตรง



ตามมาตรฐาน ระบบ ISO 9001:2008 และการผลิตที่ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐาน GMP และคุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน มอก. 729-2553 ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค อีกทั้งบริษัทเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าและ/หรือบริการมาเปิดเผยหากไม่ได้รับการยินยอม หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์ต่างๆ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่สำคัญคือบริษัทจัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทางหน่วยงาน CRM ซึ่งจะดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตกระสอบพลาสติกสาน ถือว่าเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรายหนึ่ง ซึ่งโรงงานอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนข้างเคียง เช่น มลภาวะทางอากาศ เสียง เป็นต้น บริษัทได้ย้ายฐานการผลิตมายังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยลง และสามารถบริหารจัดการและควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยโรงงานของบริษัทเป็นโรงงานที่ปราศจากมลภาวะทั้งทางน้ำ ทางอากาศและทางเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทหรืออุตสาหกรรมที่มีความเชื่อมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียวของกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) คือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้ เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2556 และบริษัทได้เข้าร่วมโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ภายใต้สถาบันพัฒนา

อุตสาหกรรมสิ่งทอ ซึ่งเป็นโครงการลดของเสียในกระบวนการผลิตของโรงงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นหนึ่งในวิสัยทัศน์ของบริษัทในการพัฒนาองค์ความยั่งยืน



เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายของบริษัท เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสีเขียวไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System)

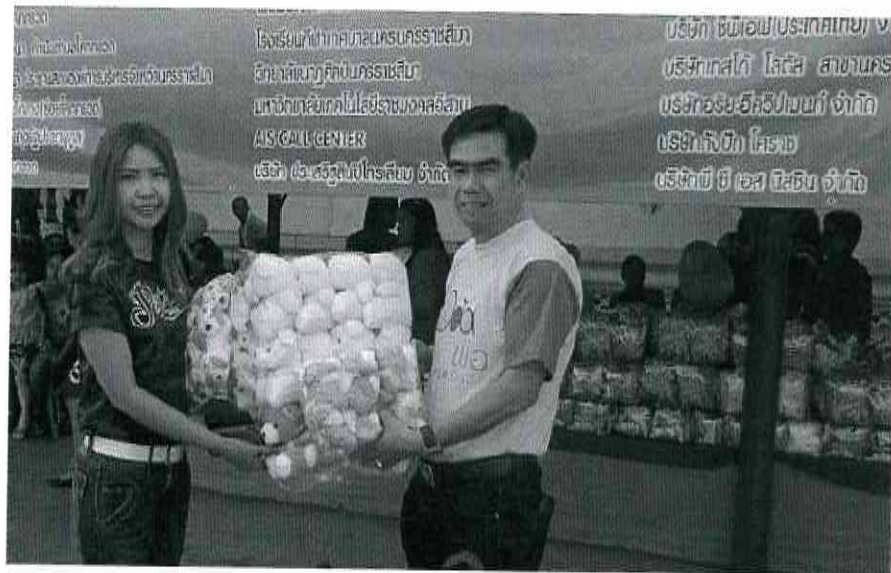
นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีของพนักงานทุกระดับในระยะยาว ให้เข้าใจดูแลสภาพแวดล้อม ช่วยกันประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ เช่น การลดการใช้พลังงานในสำนักงาน การลดการใช้กระดาษ การลดปริมาณขยะ การลดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง เป็นต้น

#### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ทางบริษัทได้เห็นความสำคัญด้านสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาสังคมพร้อมกับสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสังคมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในด้านต่างๆ รวมไปถึงมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ตามหลักกระทรวงอุตสาหกรรม

- สนับสนุนของขวัญ ของรางวัล วันเด็ก วันที่ 9 มกราคม 2559 ณ เทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกิจกรรมมอบของขวัญในการแจกของรางวัล





- บริษัทได้ร่วมกับหน่วยงานภายนอกจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหาร และบริจาคสิ่งของเครื่องใช้  
จำเป็นแก่สถานสงเคราะห์คนชราบ้านธรรมปกรณ์โพธิ์กลาง อำเภอเมือง จังหวัด  
นครราชสีมา วันที่ 1 พฤษภาคม 2559





- บริษัทได้ร่วมบริจาคของรางวัลสนับสนุนวันนัดพบแรงงาน ร่วมกับสำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครราชสีมา







- กิจกรรมการยืดเหยียดร่างกาย และการขยับร่างกายเตรียมพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงาน



- กิจกรรม 5ส. ในพื้นที่ทำงาน และเครื่องจักร อาทิ ดยละ 1 วัน



- กิจกรรมพิธีร่วมทำบุญตักบาตร เทศกาลวันสำคัญ ณ บริเวณบริษัท



- กิจกรรมทอดผ้าป่า ณ วัดป่าอุดมธรรม วันที่ 11 สิงหาคม 2559





- กิจกรรมร่วมบริจาคของใช้จำเป็นแก่ผู้สูงอายุ อบต.นากลาง จังหวัดนครราชสีมา



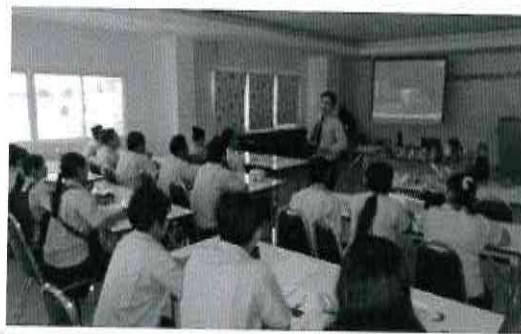
- การแจกน้ำดื่ม ณ สนามหลวง วันที่ 19 ธันวาคม 2559



- อบรม ระบบ GMP พนักงาน



- อบรม จป.หัวหน้างาน



นวัตกรรมและการเผยแพร่่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม  
สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2559 บริษัทตระหนักถึงการจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต โดยมีการนำของเสีย  
ที่ต้องทิ้ง นำไป Recycle และนำมากลับมาใช้ กรณีการนำมาใช้ได้ทำการศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับ  
คุณภาพ โดยการปรับสูตรและกระบวนการผลิต ตลอดจนการกำหนดวิธีการใช้ ทั้งนี้เพื่อลดการปล่อยของ  
เสีย ซึ่งจะเป็นภาระให้กับสังคม ที่ต้องจัดการของเสียจากบริษัท เช่น การนำของเสียพลาสติกที่ปนเปื้อน  
หมึกพิมพ์ ไป Recycle และนำกลับมีเข้าสู่กระบวนการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อีกประเภท เพื่อจำหน่าย ใน  
กลุ่มตลาดล่างที่ไม่เน้นเรื่องคุณภาพมากนัก การนำน้ำมันผสมสีที่ใช้ล้างทำความสะอาดเครื่องพิมพ์



ตลอดจนหมึกพิมพ์ที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิต นำไป Recycle เพื่อให้ได้น้ำมันผสมสีซึ่งคุณภาพลดลงไปบ้างนำกลับมาใช้ล้างทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ เพื่อลดการใช้ น้ำมันผสมสีใหม่ ที่ต้องสั่งซื้อเข้ามาเป็นการลดการใช้ เป็นต้น

ในส่วนของการร่วมมือกับสถาบันการศึกษา บริษัทได้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยท้องถิ่นในเรื่องของการให้โอกาส กับนักศึกษาเข้ามาหาประสบการณ์การเรียนรู้ในบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยกับตัวนักศึกษาและบริษัทเองด้วย ในเรื่องการเข้ามาเก็บข้อมูลการศึกษา กระบวนการผลิต เพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิชาที่เรียน รวมถึงการเข้ามาฝึกปฏิบัติงานจริง โดยทำการศึกษาในเรื่องที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เช่น การลดเวลาการทำงานในขั้นตอนการทำงานปกติ การศึกษาคุณสมบัติของวัตถุดิบหรือส่วนผสม เพื่อช่วยปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต และการลดการเกิดของเสีย เป็นต้น

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

## 11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>1.1 ความซื่อสัตย์และจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมที่ชัดเจนและสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ</li> <li>○ มีกระบวนการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างเหมาะสม</li> <li>○ จัดให้มีการรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างทันทีทันใดที่มีการแก้ไขอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทได้ประกาศระเบียบด้านจรรยาบรรณภายในบริษัทเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2553 และได้ทำการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ใน Center File ของบริษัท</li> <li>○ ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีการฝ่าฝืนหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด</li> <li>○ บริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในภาพรวมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ และบุคคลอื่นสามารถส่งคำร้องเรียนเข้ามาได้ทาง Website ของบริษัท หรือจดหมายร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทจะให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และให้พนักงานลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง</li> <li>○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<p>1.2 คณะกรรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กำหนดและสื่อสารบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและสื่อสารให้แกทุกฝ่ายได้รับทราบ</li> <li>○ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระตามจำนวนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุว่า คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการรวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารได้จัดพิมพ์กฎบัตรเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ</li> <li>○ คณะกรรมการของบริษัทมีทั้งสิ้น 11 คน ซึ่งบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระครบ 4 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>



หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท</li> <li>○ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>○ คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</li> <li>○ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเลือกผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทยังไม่ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วทั้งองค์กร การบริหารความเสี่ยงทำในระดับผู้บริหารเท่านั้น โดยกรรมการผู้จัดการรับผิดชอบการประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานรายการทางบัญชีเท่านั้น</li> <li>○ คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นการสอบทานรายการทางบัญชีเท่านั้น โดยยังไม่ได้ครอบคลุมแผนการตรวจสอบ หรือสอบทานการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ</li> <li>○ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ต้องกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</li> <li>○ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2559 ได้มีการนำเสนอวาระ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 และในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีการนำเสนอวาระ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2559 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นลงมติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทควรจัดตั้งหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และจัดอัตราค่าจ้างฝ่ายตรวจสอบภายในเพิ่มเติมและส่งอบรมในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบทานการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ</li> <li>○ คณะกรรมการตรวจสอบต้องผลักดันให้มีการสอบทานในเรื่องดังกล่าว โดยเสนอมายังฝ่ายบริหารให้มีการจัดอัตราค่าจ้างฝ่ายตรวจสอบภายในเพิ่มเติม</li> <li>○ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการนำเสนอวาระการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2560 และจะนำเสนอวาระนี้ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ</li> </ul>
<p>1.3 ปรัชญาการบริหารและรูปแบบการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มุ่งเน้นการมีระบบควบคุมภายในที่นำเชื่อถือและมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนปฏิบัติในทางเดียวกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทไม่ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามบริษัทใช้ระบบ ISO 9001 : 2008 ซึ่งมีการ Revise ในปี 2559 ทั้งสิ้น 27 เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทจะให้แต่ละฝ่ายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและ Revise ในระบบ ISO ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
<p>1.4 โครงสร้างองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้บริหารกำหนดสายการรายงานสำหรับหน่วยธุรกิจหรือฝ่ายงานต่างๆ ภายในองค์กรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>○ โครงสร้างองค์กรช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการรายงานและสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีโครงสร้างการจัดการและแผนผังการบริหารองค์กรของบริษัทที่ชัดเจน ซึ่ง Revise และประกาศใช้ ล่าสุดเดือนมิถุนายน 2558</li> <li>○ บริษัทจัดให้มีรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดวงเงินอนุมัติที่ระดับต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทจะ Revise ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
<p>1.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม</li> <li>○ ผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในภายใต้ความรับผิดชอบของตน</li> <li>○ บริษัทยังไม่มีการจัดการอบรมในเรื่องของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทได้จัด อบรม Kaizen และ GMP เพื่อให้พนักงานพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและบริษัทยังเพิ่มการประเมินพนักงานโดยใช้ KPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้บริหารแต่ละฝ่ายควรดูแลให้มีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวหลังจากมีการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> </ul>
<p>1.6 ทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้บริหารจัดทำแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความสามารถของบุคลากร</li> <li>○ การสรรหาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรเป็นไปตามหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความสามารถของบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและแนวทางในการให้ผลตอบแทนของบริษัท ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทได้จัดทำระเบียบด้านจริยธรรมโดยครอบคลุมเรื่องดังกล่าว</li> <li>○ เกณฑ์การสรรหาพนักงานจะพิจารณาการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความถี่ในการเปลี่ยนงาน ทักษะคติในการทำงาน และเพิ่มการตรวจสอบประวัติในการรับพนักงานใหม่</li> <li>○ ยังไม่มีการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงานกับกลยุทธ์ขององค์กร แต่ฝ่ายบุคคลได้จัดอบรมเพิ่มเรื่องการใช้ KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทจะพิจารณาใช้การเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงานกับกลยุทธ์ขององค์กร</li> </ul>
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การระบุความเสี่ยงของบริษัทพิจารณาครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ</li> <li>○ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงมีความชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทไม่มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร แต่จะใช้ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพิจารณา และระบุถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทไม่มีหน่วยงานเฉพาะที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการบริหารความเสี่ยง</li> <li>○ X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทควรจัดตั้งหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และจัดอัตรากำลังฝ่ายตรวจสอบภายในเพิ่มเติมและส่งอบรมในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบทานการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ</li> <li>○ หลังการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวและการฝึกอบรมบริษัทต้องระบุความเสี่ยงที่ชัดเจน</li> </ul>



หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทจัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสเกิดและผลกระทบให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรและหน่วยงาน</li> <li>○ การระบุความเสี่ยงพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงผลกระทบที่มีต่อวัตถุประสงค์ด้วย</li> <li>○ ความเสี่ยงได้รับการระบุและประเมินโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นและความรุนแรงของผลกระทบ (Likelihood &amp; Impact)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ X</li> <li>○ กรรมการผู้จัดการจะติดตามสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>○ บริษัทมีการประชุมร่วมกันทุกฝ่ายเป็นประจำ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อสรุปและหาแนวทางลดความเสี่ยง</li> </ul>	
<p>3. การควบคุม</p> <p>3.1 การเชื่อมโยงเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กิจกรรมการควบคุมได้รับการออกแบบเพื่อจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ</li> <li>○ การออกแบบกิจกรรมการควบคุมต่างๆ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย</li> </ul> <p>3.2 การออกแบบกิจกรรมการควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กิจกรรมการควบคุมของบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่มีประสิทธิผลและต้นทุนต่างๆ กัน เช่น การอนุมัติ ผู้มีอำนาจ การตรวจสอบความถูกต้อง การระงับข้อพิพาท การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการแบ่งแยกหน้าที่ เป็นต้น</li> <li>○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ของบุคคลและกระบวนการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทานและอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน การตรวจนับสินค้าคงเหลือแต่ยังไม่มีการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละกระบวนการและยังไม่มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง</li> <li>○ สอบทานการกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระบบของแต่ละ User และทดสอบการสำรองข้อมูลของระบบ</li> <li>○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทานและอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน และการตรวจนับสินค้าคงเหลือ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละกระบวนการเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>○ โครงสร้างการบริหารและสายการบังคับบัญชาได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ของกระบวนการต่างๆ และบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการ คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2560</li> <li>○ บริษัทพิจารณานำโปรแกรม ERP Lite มาใช้เพื่อช่วยในการควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของการผลิต</li> <li>○ บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละกระบวนการเป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติม คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2560</li> </ul>

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ในการออกแบบและปรับปรุงการควบคุมต่างๆ ฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงต้นทุนของกิจกรรมการควบคุม เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับการปรับปรุงการควบคุมนั้น</li> </ul> <p>3.3 นโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กิจกรรมการควบคุมได้รวมในกระบวนการทำงานและกิจกรรมในการปฏิบัติงานประจำวันสำหรับพนักงาน</li> <li>○ วิธีการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดโดยผู้บริหาร จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดที่เหมาะสม</li> <li>○ บริษัทมีการสอบถามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> <p>3.4 เทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ กิจกรรมการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการออกแบบและนำไปใช้เพื่อส่งเสริมการมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>○ บริษัทจัดให้มีการออกแบบการควบคุมระบบงาน (Application controls) ที่ช่วยให้ข้อมูลและรายงานต่างๆ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ในการควบคุมใดๆ บริษัทจะพิจารณาโดยเลือกจากการควบคุมภายในที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>○ บริษัทได้จัดให้มีการควบคุมในแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งให้พนักงานจัดทำรายงานสำหรับกรรมการผู้จัดการเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานต่างๆ</li> <li>○ บริษัทใช้ระบบ ISO 9001 : 2008 ซึ่งมีเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>○ บริษัท Revise ระบบ ISO 9001 : 2008 ล่าสุดเดือน พฤศจิกายน 2559 ดูข้อ(1.3)</li> <li>○ บริษัทมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access authorization) สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท</li> <li>○ บริษัทใช้ระบบ Accpac สำหรับระบบบัญชีซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการต่างๆ ตามความต้องการได้ แต่บริษัทยังไม่ได้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมระบบงาน (Application controls)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทจะ Revise ในระบบ ISO ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>○ สอบถามความเหมาะสมและการเป็นปัจจุบันของการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล</li> <li>○ บริษัทพิจารณานำโปรแกรม ERP Lite มาใช้เพื่อช่วยในการควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆของการผลิต</li> </ul>
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4.1 ข้อมูลที่ช่วยส่งเสริมการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ มีการสอบถามคุณภาพของระบบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและตรงตามเวลา</li> </ul> <p>4.2 การสื่อสารภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฝ่ายบริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบในหน้าที่ของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ข้อมูลที่จะรายงานให้ผู้บริหาร จะผ่านการสอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง จากฝ่ายงานต่างๆก่อน นอกจากนี้มีการเปรียบเทียบข้อมูลเป็นรายวันเพื่อสอบทานความถูกต้องของข้อมูล และสรุปนำเสนอกรรมการผู้จัดการตามลำดับชั้น ถึงกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>○ ไม่ได้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการควบคุมภายในโดยตรงเพื่อให้พนักงานเข้าใจความสำคัญและหน้าที่ของตนเองต่อการควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2559</li> <li>○ บริษัทจะจัดอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจความสำคัญและหน้าที่ของตนเองต่อการควบคุมภายใน</li> </ul>



หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีช่องทางการสื่อสารอย่างเปิดเผยระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถหาหน้าที่ของตนได้ตามวัตถุประสงค์</li> <li>มีช่องทางการสื่อสารที่แยกออกมาต่างหากเพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้ ในกรณีช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพ</li> <li>คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul> <p>4.3 การสื่อสารภายนอกองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีช่องทางการสื่อสารภายนอกที่ทำให้ได้รับข้อมูลจาก ลูกค้า ผู้ขาย ผู้สอบบัญชี ผู้กำกับดูแล เป็นต้น เพื่อช่วยให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>หัวหน้าของพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบการสื่อสารถึงพนักงานสายงานของตน ในกรณีที่ช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้ แต่ยังไม่มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลจากกรรมการผู้จัดการ</li> <li>ฝ่ายตรวจสอบได้รับผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน</li> </ul> <p>นอกจากนี้บริษัทได้จัดช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัทได้ โดยผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์และ E-mail ของแต่ละฝ่ายของบริษัท โดยฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2559</li> <li>บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2559</li> <li>บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2559</li> </ul>
<p>5. การติดตามและประเมินผล</p> <p>5.1 การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้จัดให้มีการประเมินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร</li> <li>ผู้ประเมินเข้าใจองค์ประกอบในการประเมิน การควบคุมภายใน</li> <li>ฝ่ายบริหารได้รับผลการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา</li> <li>ผู้บริหารพิจารณาขอบเขตและความถี่ของการประเมินแบบแยกต่างหาก (Separate Evaluation) ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำคัญของความเสี่ยง การควบคุมการจัดการความเสี่ยง และความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีการตรวจติดตามระบบ ISO ภายในอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และตรวจติดตามคุณภาพโดยบริษัทภายนอกปีละ 2 ครั้ง</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมเรื่องการควบคุมตนเอง Self-Control ให้แต่ละฝ่ายเพื่อเป็นการพัฒนาอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร</li> </ul>

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
<p>ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Monitoring)</p> <p>5.2 การรายงานข้อบกพร่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในได้รับการรายงานต่อเจ้าของกระบวนการและเจ้าของการควบคุมที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ข้อบกพร่องดังกล่าวถูกรายงานไปยังผู้บริหารระดับที่สูงกว่าเจ้าของกระบวนการอย่างน้อยหนึ่งระดับ</li> </ul> </li> <li>○ ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในได้รับการรายงานไปยังผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา</li> <li>○ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน</li> <li>○ การตรวจสอบภายในมีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ</li> <li>○ บริษัทได้จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับรายงานสรุปข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก (Management Letter) ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบทานและประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ</li> <li>○ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีแต่ละไตรมาสและได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง รวมถึงการแก้ไขของฝ่ายจัดการในเรื่องนั้นๆ</li> <li>○ ฝ่ายตรวจสอบมีพนักงานเพียง 1 คน ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน แต่ทั้งนี้ยังไม่ได้เข้าไปดำเนินการตรวจสอบการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ</li> <li>○ ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>○ X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2559</li> <li>○ เพิ่มบุคลากรฝ่ายตรวจสอบและส่งเสริมเพิ่มเติมเรื่องการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ</li> <li>○ เมื่อบริษัทมีการตรวจสอบภายในเต็มรูปแบบอย่างแท้จริง จึงเริ่มต้นให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามาประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในอนาคต</li> </ul>

## 11.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และจากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ



### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานปฏิบัติงานของบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน (เอกสารแนบ 3)
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
  - ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมอยู่ ขณะนี้บริษัทมีเพียงเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน 1 คน
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
  - บริษัทได้กำหนดให้การอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

## 12. รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการกับบริษัทร่วมตามความจำเป็นในราคาและเงื่อนไขเป็นปกติธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเพียงพอประกอบการค้าพึงปฏิบัติตามปกติธุรกิจการค้าทั่วไป มีการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

### รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ปี 2559

#### 1. วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ

วันที่ 3 กันยายน 2558

#### 2. คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้กู้ : พลเอก อัครเดช ศศิประภา

ผู้กู้ : บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ลักษณะความสัมพันธ์ : พลเอก อัครเดช ศศิประภา ถือหุ้นในบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จำนวน 16,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.86 ของทุนชำระแล้ว

#### 3. ลักษณะของรายการ

บริษัทมีมติให้ขอกู้ยืมเงินจาก พลเอก อัครเดช ศศิประภา จำนวนเงิน 5 ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายใน 182 วัน ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ครอบคลุมวันที่ 2 มีนาคม 2559 โดยบริษัทขอขยายระยะเวลาการชำระเงินกู้ออกไปอีก 180 วัน ครอบคลุมวันที่ 28 สิงหาคม 2559 แต่บริษัทชำระหนี้ก่อนครบกำหนดในวันที่ 5 สิงหาคม 2559 มีมูลค่าเงินต้นและดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น 5,046,164.38 บาท



4. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย

ชื่อ

NEP

พลเอก อัครเดช ศศิประภา

ประธานกรรมการ

5. การเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงในที่ประชุมของกรรมการที่เป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสีย

กรรมการที่มีส่วนได้เสียตามข้อ 4. ไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่ได้ออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาวาระดังกล่าว

6. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตกลงเข้าทำรายการ

การรับความช่วยเหลือทางการเงินจากประธานกรรมการบริษัท ดังกล่าวข้างต้นว่าเป็นการเข้าทำรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เนื่องจากรายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท และอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

7. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการของบริษัทที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทตามข้อ 6.

- ไม่มี -

บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งหมดแล้วในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

1. วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ

วันที่ 12 พฤษภาคม 2559

2. คู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ผู้ให้กู้ : คุณสุวลัย จันทวานิช

ผู้กู้ : บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ลักษณะความสัมพันธ์ : คุณสุวลัย จันทวานิช เป็นกรรมการในบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วม และถือหุ้นในบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) จำนวน 5,735,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.27 ของทุนชำระแล้ว

## 3. ลักษณะของรายการ

บริษัทมีมติให้ขอกู้ยืมเงินจากคุณสุลลภ จันทวานิช จำนวนเงิน 20 ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายใน 92 วัน ครบกำหนดวันที่ 12 สิงหาคม 2559 ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนด มีมูลค่าเงินต้นและดอกเบี้ยรวมทั้งสิ้น 20,250,002 บาท โดยนำหุ้นสามัญของบริษัทรวมจำนวน 20,000,000 หุ้น ค้ำประกันการกู้ยืม

## 4. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตกลงเข้าทำรายการ

การรับความช่วยเหลือทางการเงินจากกรรมการบริษัทร่วม ดังกล่าวข้างต้นว่าเป็นการเข้าทำรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เนื่องจากรายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท และอัตราดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

## 5. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการของบริษัทที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทตามข้อ 4.

- ไม่มี -

บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งหมดแล้วในวันที่ 12 สิงหาคม 2559

**นโยบายและแนวทางการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

บริษัทพยายามหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแต่กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบและจะเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก โดยบริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกแสดงราคาที่เป็นธรรม และบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของข้อกำหนดหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และจะคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

อนึ่ง บริษัทมีข้อกำหนดในข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินสำคัญของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจะต้องรายงานให้กรรมการตรวจสอบทราบทันที ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว อีกทั้งต้องติดตามการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติด้วย