

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,260 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 2,260 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 226,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 25 มีนาคม 2558 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดค่าสุดของบริษัทฯ

| ลำดับ | รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|-------|------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1. | BALI VENTURES LIMITED | 39,387,900 | 17.428 |
| 2. | กระทรวงการคลัง | 31,200,000 | 13.805 |
| 3. | นายอานันท์ ตันดิงวิเลิศ | 7,700,000 | 3.407 |
| 4. | ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) | 7,301,070 | 3.231 |
| 5. | นายสุภชัย วีระพรพงศ์ | 3,938,500 | 1.743 |
| 6. | บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 3,326,960 | 1.472 |
| 7. | นายทวีจักร จุฬางกูร | 3,000,000 | 1.327 |
| 8. | นายณัฐกร มหัทธนะอานนท์ | 2,133,400 | 0.944 |
| 9. | นางนันทา รุ่งนพคุณศรี | 2,008,400 | 0.889 |
| 10. | นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ | 1,885,100 | 0.834 |

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

| รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้น | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|--|------------|-------------------------------|
| 1. BALI VENTURES LIMITED ¹⁾ | 39,387,900 | 17.428 |
| 2. กระทรวงการคลัง | 31,200,000 | 13.805 |

หมายเหตุ 1) บริษัท BALI VENTURES LIMITED มีบริษัท Istithmar World Ventures ถือหุ้นทั้งหมด 100%
(ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการลงทุน ประเทศสหรัฐอเมริกาหรืออเมริกา)

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น - ไม่มี

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผลทุกครั้งจะต้องกันทุนสำรองไว้อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จนกว่าทุนสำรองจะมีจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน บริษัทฯ ในกรณีปกติ บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เว้นแต่บริษัทฯ จะมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายงานในอนาคต

ในการประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 จากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ มีผลขาดทุนสำหรับปี 2556 รวม 242.65 ล้านบาท ซึ่งลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2555 ที่มีผลขาดทุนสุทธิ 507.75 ล้านบาท ถึงแม้ว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและต้นทุนวัตถุดิบจะสูงขึ้น เมื่อเป็นเช่นนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจึงได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทฯ

บริษัทขอไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นอัตราคงที่ไว้ แต่โดยทั่วไปจะกำหนดการจ่ายปันผลตามนโยบายของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2552-2556

| ปี | 2556 | 2555 | 2554 | 2553 | 2552 |
|--------------------------------------|--------------------|--------|----------------------|-------|-------|
| อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น | (2.35) | (2.52) | 0.02 | 1.83 | 1.31 |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น | 0.30 | - | 0.50 | 1.29 | 0.92 |
| อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) | N.A. ²⁾ | - | 100.00 ¹⁾ | 59.52 | 61.30 |

หมายเหตุ 1) เงินปันผลส่วนที่เหลือจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทฯ

2) ไม่สามารถคำนวณได้เนื่องจากจ่ายจากกำไรสะสมของบริษัทฯ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาและกำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. กำหนดจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือของบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้กับบริษัทฯ โดยจะเป็นผู้กระทำการประจำหรือไม่ประจำก็ได้ ยกเว้นบำเหน็จบำนาญ หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดของกรรมการ
4. พิจารณารายงานการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ แทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการบริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมส่งให้กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมฯ อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 6 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคนสรุปได้ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | การประชุมคณะกรรมการ | |
|---|--|---------------------|-----------------------------|
| | | จำนวนครั้งการประชุม | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม |
| 1. นายอาสา สารสิน (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) | ประธานกรรมการ | 6 | 6 |
| 2. นายฟรานซิส แวนเบลเลน (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) | กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน | 6 | 6 |
| 3. นายอหัมัด บิน ฟาฮัด ¹⁾ | กรรมการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน กรรมการสรรหาและพิจารณา- ผลตอบแทน | 4 | 3 |
| 4. นายราวี กิดวานี ²⁾ | กรรมการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน | 4 | 3 |
| 5. นางปานทิพย์ ศรีพิมล ³⁾ | กรรมการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน | 6 | 5 |
| 6. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน | 6 | 5 |
| 7. นายคาเรล วินค์ | กรรมการอิสระ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน | 6 | 6 |
| 8. นายวินัย วามวณิชช์ (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ | 6 | 6 |
| 9. นายอัศวิน คงสิริ | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา- ผลตอบแทน | 6 | 6 |
| 10. นายพินิต วงศ์มาศา | กรรมการอิสระ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน กรรมการสรรหาและพิจารณา- ผลตอบแทน | 6 | 6 |

หมายเหตุ 1) นายอหัมัด บิน ฟาฮัด ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2557

2) นายราวี กิดวานี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2557

3) นางปานทิพย์ ศรีพิมล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ประกอบด้วยนายอาสา สารสิน นายฟรานซิส แวนเบลเลน และนายวินัย วามวณิชย์ สองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

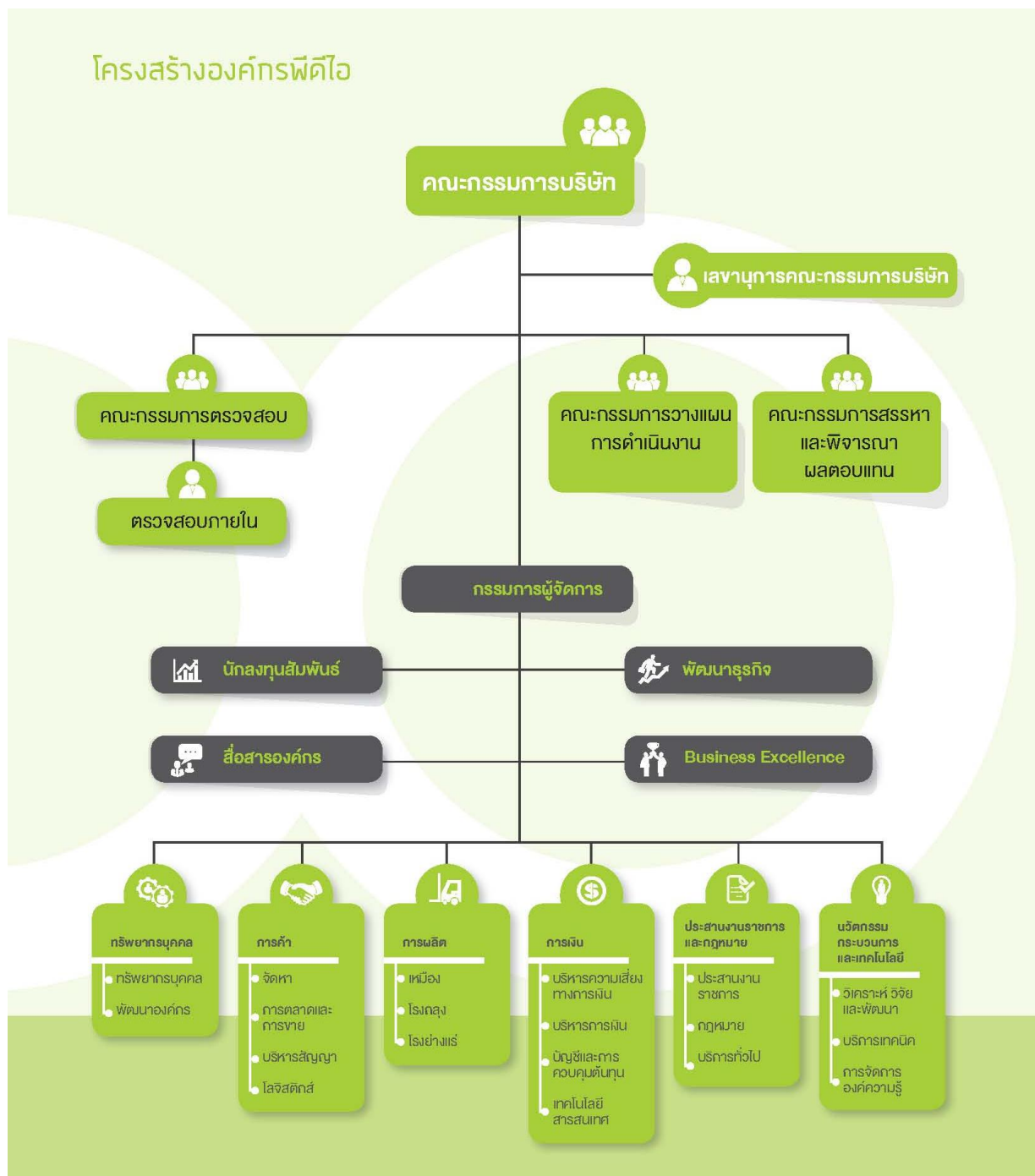
8.2 ผู้บริหาร**รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร**

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | นายอาสา สารสิน | ประธานกรรมการ |
| 2 | นายฟรานซิส แวนเบลเลน | กรรมการผู้จัดการ |
| 3 | นายเทียนชัย สิงหาร | ผู้อำนวยการเหมือง |
| 4 | นายจิตชัย ทวีพาณิชย์ | ผู้อำนวยการ - ทรัพยากรบุคคล |
| 5 | นายชยะ หัสติเสวี | ผู้อำนวยการ - การค้า |
| 6 | นายสยาม ควณณิ | ผู้อำนวยการ - นวัตกรรมกระบวนการและเทคโนโลยี ผู้อำนวยการโรงงานระยอง |
| 7 | นายอรรถพล ตั้งคณานุรักษ์ | ผู้อำนวยการ - ประสานงานราชการและกฎหมาย |
| 8 | นายมานิช จรุงวุฒิธรรม | ผู้อำนวยการโรงงานตาก |
| 9 | นายโพธิ์ทอง พิพัฒน์ไพบูลย์ | ผู้อำนวยการ - ซ่อมบำรุง |
| 10 | นางวรทิพย์ ฤกษ์พิบูลย์ | ผู้อำนวยการ - การเงิน |
| 11 | ดร. สุรินทร์ ตันติเจริญเกียรติ | ผู้อำนวยการ - ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท |

การถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | 31 ธันวาคม 2557 | | 31 ธันวาคม 2556 | | เปลี่ยนแปลง เพิ่ม (ลด) |
|-------|--------------------------------|-----------------|--|-----------------|--|---------------------------|
| | | ของ ตนเอง | ของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ | ของ ตนเอง | ของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ | |
| 1. | นายอาสา สารสิน | - | - | - | - | - |
| 2. | นายฟรานซิส แวนเบลเลน | - | - | 15,000 | - | (15,000) |
| 3. | นายคาเรล วินค์ | - | - | - | - | - |
| 4. | นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา | - | - | - | - | - |
| 5. | นายวินัย วามวานิชย์ | 8,000 | - | 8,000 | - | - |
| 6. | นายอัศวิน คงสิริ | - | - | - | - | - |
| 7. | นายพนิต วงศ์มาศ | - | - | - | - | - |
| 8. | นายเทียนชัย สิงหการ | - | - | - | - | - |
| 9. | นายจิตชัย ทวีพาณิชย์ | - | - | - | - | - |
| 10. | นายชยะ หัสดีเสวี | 30,000 | - | - | - | 30,000 |
| 11. | นายสยาม ความฉวี | - | - | - | - | - |
| 12. | นายอรรถพล ตั้งกมานุกุลชัย | - | - | - | - | - |
| 13. | นายมานิช จรูญวุฒิธรรม | - | - | - | - | - |
| 14. | นายโพธิ์ทอง พิพัฒน์ไพบุลย์ | - | - | - | - | - |
| 15. | นางวรทิพย์ ฤกษ์พิบูลย์ | - | - | - | - | - |
| 16. | ดร. สุรินทร์ ตันติเจริญเกียรติ | - | - | - | - | - |

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 04-2551 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้ง ดร.สุรินทร์ ตันติเจริญเกียรติดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่คณะกรรมการบริษัทควรทราบ ดูแลประสานงานการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยข้อมูลของเลขานุการบริษัทปรากฏในส่วนของผู้บริหาร

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมระดับเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกันเป็นบรรทัดฐาน ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน และกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2557 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจำนวน 10 คน ค่าตอบแทนคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานจำนวน 6 คน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน และค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจำนวน 4 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,173,239.12 บาท เป็นค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุม (ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม) ค่าตอบแทนกรรมการรายปี และโบนัสกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง | เบี้ยประชุม (บาท) | | | | โบนัส กรรมการ ปี 2557 ¹⁾ | ค่าตอบแทน กรรมการรวม (บาท) ³⁾ |
|--|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|---|--|
| | คณะกรรมการ บริษัท | คณะกรรมการ วางแผนการ ดำเนินงาน | คณะกรรมการ ตรวจสอบ | คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน | | |
| 1. นายอาสา สารสิน ประธานกรรมการ | - | - | - | - | - ²⁾ | - |
| 2. นายฟรานซิส แวนเบลเลน กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน | - | - | - | - | - ²⁾ | - |
| 3. นายอหัมัด บิน ฟาฮัด กรรมการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน กรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน (ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2557) | 203,152.17 | 80,000.00 | - | 20,000.00 | 94,570.00 | 397,722.17 |
| 4. นายราวี กิตวานี กรรมการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน (ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2557) | 203,152.17 | 60,000.00 | - | - | 94,570.00 | 357,722.17 |
| 5. นางปานทิพย์ ศรีพิมล กรรมการ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน | 267,934.78 | 60,000.00 | - | - | 115,585.00 | 443,519.78 |
| 6. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน | 275,000.00 | - | 200,000.00 | 40,000.00 | 119,855.00 | 634,855.00 |
| 7.. นายคาเรล วินค์ กรรมการอิสระ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน | 290,000.00 | 100,000.00 | - | - | 119,855.00 | 509,855.00 |
| 8.. นายวินัย วามวณิชย์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ | 290,000.00 | - | 200,000.00 | - | 119,855.00 | 609,855.00 |
| 9. นายอศวิน คงสิริ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน | 290,000.00 | - | 200,000.00 | 40,000.00 | 119,855.00 | 649,855.00 |

| ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง | เบี้ยประชุม (บาท) | | | | โบนัส กรรมการ ปี 2557 ¹⁾ | ค่าตอบแทน กรรมการรวม (บาท) ³⁾ |
|---|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|---|--|
| | กรรมการ บริษัท | คณะกรรมการ วางแผนการ ดำเนินงาน | คณะกรรมการ ตรวจสอบ | คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน | | |
| 10. นายพินิต วงศ์มาศา กรรมการอิสระ กรรมการวางแผนการดำเนินงาน กรรมการสรรหาและพิจารณา- ผลตอบแทน | 290,000.00 | 120,000.00 | - | 40,000.00 | 119,855.00 | 569,855.00 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | 904,000.00 | 4,173,239.12 |

- หมายเหตุ 1) โบนัสกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 2) โบนัสกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รวมอยู่ในข้อ (ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ แล้ว
 3) ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ในปี 2557 รวม 11 ตำแหน่ง เท่ากับ 59,409,000 บาท โดยเป็น
 ค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามอัตราส่วนร้อยละจากเงินเดือนและ
 ระยะเวลาการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสมทบอัตราส่วนเริ่มต้นร้อยละ 5 และสูงสุดร้อยละ 10

8.5 บุคลากร

รายละเอียดปรากฏในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับมาตรฐานและการจัดการของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในมาตรฐานการบริหารงาน บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อช่วยดูแลและตรวจสอบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และระบบการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และนโยบายที่กำหนด โดยอาศัยหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นกลไกในการดำเนินงานดังกล่าว รวมทั้งได้ประกาศใช้บทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณการดำเนินการธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กรสำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนขึ้นมา เพื่อดูแลขั้นตอนการสรรหากรรมการ และเสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง รวมถึงผู้บริหารระดับสูง อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน (Strategic Committee) โดยให้มีหน้าที่ดูแลแผนกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

นอกจากการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปว่ามีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

(1) โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด คือ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นายวินัย วามวณิชย์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายอัศวิน คงสิริ | กรรมการตรวจสอบ |
| ดร. สุรินทร์ ดันติเจริญเกียรติ | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และผลการประชุมแต่ละครั้งได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจขอข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบจากคณะผู้บริหารหรือผู้จัดการทุกคนในองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม
3. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่ตรวจสอบ แต่ไม่มีอำนาจสั่งการผู้ปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
9. รายงานรายการหรือการกระทำอื่นใดที่มีนัยสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ

2) คณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2543 ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายฟรานซิส แวนเบลเลน | กรรมการ |
| 2. นายคาเรล วินค์ | กรรมการ |
| 3. นายพินิต วงศ์มาศา | กรรมการ |
| ดร. สุรินทร์ ตันติเจริญเกียรติ | เลขานุการคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน |

ในปี 2557 คณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานมีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมและนำเสนอรายงานการวางแผนการดำเนินงานที่สำคัญๆ และการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว การใดๆ ที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้นำเสนอผ่านคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอและ/หรือให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน - กรรมการอิสระ
 2. นายอัศวิน คงศิริ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน - กรรมการอิสระ
 3. นายพินิต วงศ์มาศา กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน - กรรมการอิสระ
- ดร. สุรินทร์ ดันติเจริญเกียรติ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ในปี 2557 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
2. กำหนดขั้นตอนในการพิจารณาและการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่หมดวาระหรือลาออก
4. พิจารณาสรรหาและคณะกรรมการบริษัทในการจ้างที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นว่าจำเป็น
5. พิจารณาสรรหาและคณะกรรมการบริษัทถึงแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
6. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งรวมถึงผู้บริหารระดับสูง

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดย่อยมีดังนี้

| รายชื่อกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่ประชุม) | การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ | การประชุม คณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน | การประชุมคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน | การประชุมผู้ถือหุ้น |
|---|------------------------------------|---|--|---------------------|
| 1. นายอาสา สารสิน | - | - | - | 1/1 |
| 2. นายฟรานซิส แวนเบลเลน | - | 6/6 | - | 1/1 |
| 3. นายอหัมัด บิน ฟาฮัด ¹⁾ | - | 4/5 | 1/1 | 0/1 |
| 4. นายราวี กิดวานี ²⁾ | - | 3/5 | - | 0/1 |
| 6. นางปานทิพย์ ศรีพิมล ³⁾ | - | 3/6 | - | 1/1 |
| 7. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา | 4/4 | - | 2/2 | 1/1 |
| 8. นายคาเรล วินค์ | - | 5/6 | - | 0/1 |
| 9. นายวินัย วามวาณิชช์ | 4/4 | - | - | 1/1 |
| 10. นายอัศวิน คงสิริ | 2/4 | - | 2/2 | 1/1 |
| 11. นายพินิต วงศ์มาสา | - | 6/6 | 2/2 | 1/1 |

หมายเหตุ 1) นายอหัมัด บิน ฟาฮัด ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2557

2) นายราวี กิดวานี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2557

3) นางปานทิพย์ ศรีพิมล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2557

(2) นายวินัย วามวาณิชช์ ประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ดังนี้

| ปี | ตำแหน่ง | บริษัท |
|-------------|--------------------------|--|
| 2510 - 2511 | Senior Auditor | Price Waterhouse & Co., Chartered Accountants |
| 2506 - 2509 | Audit & Accounting Clerk | R.J. Oehr & Church, Chartered Accountants, Melbourne ประเทศออสเตรเลีย |

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาจากรายชื่อที่ถูกเสนอและคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ยกเว้นคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการอิสระ
4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลาย และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนอกจากนี้ ยังพิจารณากรรมการที่จะเสนอชื่อเพิ่มเติมจากทำเนียบกรรมการของสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ แต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- 4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ณ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน และกรรมการบริหารจำนวน 2 คน

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กรณีบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการเพื่อกำกับการบริหารงานในบริษัทย่อยในจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัท เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

กรณีบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในคณะกรรมการบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับการกำกับควบคุมบริษัทร่วมนั้น กรรมการในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องรับนโยบายจากบริษัทฯ ก่อน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ก่อนที่บริษัทฯ จะประกาศผลการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในเพียงผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ได้แก่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท ทุกไตรมาสมีการสรุปรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของผู้บริหาร และของกรรมการบริษัท เสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของผู้บริหาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะกำหนดนโยบายให้บุคคลดังกล่าวหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 3,346,000 บาท

2. ค่าบริการอื่นๆ (non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายทั่วไปที่จะไม่ใช้บริการงานอื่นๆ ของสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 เป็นการประชุมสามัญประจำปี 2557 ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 7 วันทำการ โดยแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบและมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยจัดประชุมในสถานที่ที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มาได้ทางเว็บไซต์ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2557 มีการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 7 คน รวมถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประธานในที่ประชุมได้เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นดำเนินการสอบถาม และแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญในรายงานการประชุมแล้ว

นอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษเป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงินไขหรือกฎระเบียบของทางราชการที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้ในกรณีที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ ได้มีการสรุปรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของผู้บริหารและของกรรมการบริษัท เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของผู้บริหารเพื่อหาประโยชน์อันมิพึงจะได้

สำหรับกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลรวมทั้งรายงานความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำรายการให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเติบโตอย่างยั่งยืน เราสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้กับลูกค้า เคารพต่อพนักงานของเราและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนชุมชนท้องถิ่นที่เราเข้าไปดำเนินการและให้ผลตอบแทนที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้นของเรา

พันธะต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการดำเนินการ และให้มีผลประโยชน์ที่ดีที่สุด มีผลกำไร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีที่สุด

สำหรับพันธะต่อผู้ใช้สินค้าและบริการและลูกค้า พันธะต่อพนักงาน และพันธะต่อชุมชนและสังคม สามารถศึกษารายละเอียดได้จากรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ โดยสามารถส่งผ่านไปที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ E-mail: Surint@padaeng.co.th ข้อมูลทุกอย่างที่ได้รับจะเป็นความลับและจะทำการตรวจสอบตามขั้นตอนทันที

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีปรัชญาที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง และมีจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์และพันธะต่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ ต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน และประเทศชาติ ได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานขึ้นเป็นจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ซึ่งจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจได้ปรับปรุงครั้งล่าสุดในปี 2557

บริษัทฯ มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้ถูกเปิดเผยตามช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาและโปร่งใส นอกเหนือจากนั้นข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล 56-1 และรายงานประจำปียังได้รับการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งโดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งบุคลากรเพื่อดูแลงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ขึ้น โดยเฉพาะ ผู้ลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์ 0 2695 9499 หรือ www.padaeng.com หรือ E-mail : woratipr@padaeng.co.th

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถทำการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ อีกทั้งความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขาของธุรกิจ จำนวน 7 คน ณ สิ้นปี 2557 ดังนี้

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน
 2. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
- ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 คน 3 คนเป็นกรรมการตรวจสอบ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

โดยปกติคณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป และช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาบทวนผลงาน ประเด็น และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดจะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2557 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทได้ถูกแจกจ่ายให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านทราบและนำไปพัฒนาตนเองต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเข้าร่วมสัมมนาของกรรมการ

ส่วนเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลทั่วไป และบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อว่ากรรมการใหม่จะได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กฎ ระเบียบ และความต้องการต่างๆ ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ทันต่อเหตุการณ์ จัดให้มีการนำกรรมการใหม่ซึ่งต้องการทราบข้อมูลการดำเนินงานในรายละเอียดเชิงลึกของกิจการของบริษัทฯ

เพื่อให้กรรมการของบริษัทฯ ได้รับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ๆ ของบริษัทจดทะเบียนได้ทันต่อเหตุการณ์ กรรมการบริษัทได้รับการส่งเสริมให้เข้าทบทวนและสัมมนาในหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2557 มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการสัมมนาดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตร |
|---------------------------|-----------------------|--|
| 1. นายชยะ หัสติเสวี | ผู้อำนวยการ – การค้า | Director Certification Program (DCP), 2014 |
| 2. นางวรทิพย์ ฤกษ์พิบูลย์ | ผู้อำนวยการ – การเงิน | Director Certification Program (DCP), 2014 |

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานความยั่งยืน

ในปี 2557 พีดีไอได้ยกระดับการดำเนินงานทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมตามกลยุทธ์องค์กรที่มุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียว และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและความยั่งยืน พีดีไอเชื่อมั่นว่าความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งที่พนักงานพีดีไอในทุกพื้นที่ดำเนินการยึดมั่นและให้ความใส่ใจ พีดีไอได้จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืนรวมไว้เล่มเดียวกัน โดยอ้างอิงตามแนวทางของ Global Reporting Initiatives (GRI) รุ่นที่ 4 (G4) และได้จัดทำรายงานในรูปแบบสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์เป็นสองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.padaeng.com และหากประสงค์จะขอรับรายงานที่เป็นสิ่งพิมพ์และแผ่นซีดีสามารถติดต่อได้ที่ส่วนสื่อสารองค์กร บริษัท ฝาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 191/18-25 อาคารซีทีไอ ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2695-9499 โทรสาร 0-2695-9495

ขอบเขตการรายงาน

รายงานความยั่งยืนฉบับนี้เป็นฉบับที่สองโดยปรับปรุงการรายงานจากปีที่ผ่านมาซึ่งเป็นการรายงานตามแนวทาง GRI -G3 ให้เป็น G4 โดยนำเสนอเนื้อหาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะการต่อต้านการทุจริตและสิทธิมนุษยชน การทบทวนและเพิ่มข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน การทบทวนการกำกับกิจการที่ดี ซึ่งทั้งหมดนี้ได้กำหนดไว้แล้วในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ที่ได้ปรับปรุงใหม่ โดยขอบเขตการรายงานได้ครอบคลุมทุกสถานประกอบการของพีดีไอ และกำหนดวิธีการวัดข้อมูลเหมือนกับการรายงานในปี 2556 ทั้งนี้พีดีไอยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ระยะเวลาที่ครอบคลุม

ข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานฉบับนี้อยู่ในช่วงตั้งแต่ มกราคม 2557 ถึง ธันวาคม 2557 โดยได้ปรับปรุงสถานะข้อมูลล่าสุดของปี 2558 ไว้แล้ว รวมถึงกิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

พีดีไอยังไม่ได้จัดทำมีรายงานการให้ความเชื่อมั่นต่อรายงานความยั่งยืนโดยหน่วยงานภายนอก แต่เราได้จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อดำเนินการในอนาคต ข้อมูลบางส่วนที่ได้เปิดเผยในรายงานนี้ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง โดยเฉพาะงบการเงินและข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่รายงานต่อหน่วยราชการ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

พีดีไอได้จัดประชุมภายในเพื่อให้ผู้บริหารจากทุกหน่วยธุรกิจได้ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและประเมินประเด็นสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมและได้จัดลำดับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบในระดับสูงและปานกลางต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกันนี้ในช่วงปลายปี 2557 พีดีไอได้จัดสัมมนา “ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน” เพื่อให้แต่ละหน่วยธุรกิจได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและร่วมกันทบทวนกรอบเนื้อหาที่จะนำเสนอในรายงานความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสากลโดยปรับจาก GRI-G3 ให้เป็น GRI-G4 พร้อมทั้งได้ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในปี 2558- 2559

วัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของพีดีไอ ในปี 2558-2559

| เศรษฐกิจ | สิ่งแวดล้อม | สังคม |
|---|---|---|
| 1. ลงทุนในธุรกิจใหม่ Diversification investments | 1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย โดยใช้หลักการ BATNEEC | 1. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ในภาวะที่มีการเปลี่ยนธุรกิจ |
| 2. คงปริมาณการผลิตสังกะสี | 2. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และข้อบังคับตามกฎหมาย | 2. ประเมินและทบทวนการบริหารจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน |
| 3. แผนการปิดเหมือง | 3. เข้าใจการดำเนินธุรกิจและการป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม | 3. การต่อต้านการทุจริต |
| | | 4. หลักธรรมาภิบาลที่ดี |
| | | 5. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย |
| | | 6. การบริหารจัดการด้านชุมชนสัมพันธ์ |

ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---|---|
| <p>ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> | <p>สำคัญมาก</p> | <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การสร้างการเข้าใจต่อการดำเนินธุรกิจและสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> การลงทุนในธุรกิจใหม่ ดำเนินการผลิตโลหะสังกะสี การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต |
| | <p>สำคัญปานกลาง</p> | <ul style="list-style-type: none"> ประเมินและทบทวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารจัดการด้านชุมชนสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> แผนการปิดเหมืองแม่สอด การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย โดยใช้เทคโนโลยีที่ดีที่สุด ตามหลักการ BATNEEC หลักธรรมาภิบาลที่ดี |

สำคัญปานกลาง

สำคัญมาก

สำคัญต่อองค์กร

สรุปความคาดหวังและการสื่อสารของพีดีไอที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในปี 2557

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความคาดหวัง | การสื่อสาร |
|------------------------|---|--|--|
| 1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน | ผู้ถือหุ้นหลัก ผู้ถือหุ้นกลุ่มย่อย สถาบันการเงิน นักวิเคราะห์ | <ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายปันผลอย่างเป็นธรรม และสร้างธุรกิจให้เติบโต • การเปิดเผยแผนการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารองค์กร • มีหลักธรรมาภิบาลที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • การประชุมนักวิเคราะห์การเงินทุกไตรมาส • รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • เว็บไซต์ • หนังสือแจ้งผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| 2. พนักงาน | พนักงานและครอบครัว | <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม • ความมั่นคงในงาน • โอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย • การพัฒนาบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> • การประชุม Information Session ปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการผู้จัดการให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่พนักงานโดยตรง • การประชุมผู้บริหารระดับสูง และการประชุมระดับผู้จัดการทุกสำนักงานประจำทุกเดือน • การประชุมคณะกรรมการด้านสวัสดิการ / ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ทุกไตรมาส • จัดหมายข่าว “ผานแดงออนไลน์” ทุกสัปดาห์ |
| 3. ลูกค้า | - | <ul style="list-style-type: none"> • การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงภายในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยราคาที่ เป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> • การพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้าและการให้บริการด้านเทคนิคตามแผนงาน • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี |
| 4. สังคม | ลูกค้า ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ ส่วนราชการ ท้องถิ่น เอ็นจีโอ สื่อมวลชน | <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริง • มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน • ปกป้องสิ่งแวดล้อมอย่างดีที่สุด | <ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรม “เปิดบ้านสานสัมพันธ์” • ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกับชุมชนโดยรอบกิจการตามแผนงาน • จัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนปีละ 2-3 ครั้งต่อปี • จัดตั้งเครือข่ายรณรงค์สิ่งแวดล้อมเมืองผานแดง • ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการในรายงาน EIA ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและจังหวัด |

รายงานความก้าวหน้าในโครงการเพื่อความยั่งยืน

| โครงการ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานปี 2557 | แผนการดำเนินงานปี 2558 |
|---|---|--|---|
| ด้านเศรษฐกิจ | | | |
| 1.การลงทุนในโครงการธุรกิจใหม่ | <ul style="list-style-type: none"> มุ่งเน้นกลุ่มพลังงานทดแทน การจัดการกากอุตสาหกรรมและการรีไซเคิล เพื่อสร้างผลตอบแทนและสร้างผลกำไรที่ดี มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุนอยู่ที่ 10-15% | <ul style="list-style-type: none"> จัดโครงสร้างธุรกิจเป็น 3 กลุ่มหลักคือ 1. พีดีไอ แมททีเรียล 2.พีดีไอ อีโคโน และ 3.พีดีไอ เอ็นเนอร์ยี ประเมินโอกาสและกำหนดธุรกิจที่มีโอกาสการเติบโตที่ดีในธุรกิจสีเขียว | <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาการลงทุนในกลุ่มธุรกิจสีเขียว |
| 2.ดำเนินธุรกิจผลิตสังกะสี | <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการผลิตสังกะสีอยู่ที่ 75,000 เมตริกตันต่อปี | <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการผลิตสังกะสีลดลงร้อยละ 16 เนื่องจากการปรับสมดุลการผลิตให้เหมาะสมกับต้นทุนค่าไฟฟ้า | <ul style="list-style-type: none"> รักษาปริมาณการผลิตสังกะสีอยู่ในระดับเดียวกับปี 2557 |
| 3. แผนการปิดเหมือง | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการปิดเหมืองและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม" | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการศึกษาและได้รับการอนุมัติดำเนินการขั้นต้น | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนและสื่อสารต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย |
| ด้านสิ่งแวดล้อม | | | |
| 1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยโดยใช้หลักการ BATNEEC | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการด้วยเทคโนโลยีที่ดีที่สุดในยุโรปและประเทศญี่ปุ่น | <ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งจากกระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงอุตสาหกรรม | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนงานปกติและปฏิบัติตามนโยบายที่ประกาศเพิ่มเติมเมื่อปลายปี 2557 |
| ด้านสังคม | | | |
| 1.การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลในภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มพูนความรู้ในธุรกิจที่มีการลงทุนใหม่ พัฒนาค่าตอบแทนให้สูงกว่าค่าเฉลี่ย (P50*) ของตลาดในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และมุ่งเน้นการดูแลสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน | <ul style="list-style-type: none"> จัดหลักสูตรการอบรมอย่างเข้มข้น เพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายในเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่พนักงาน อาทิ การจัดประชุมพนักงานระดับต่างๆ การปรับปรุงสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ให้มีประสิทธิภาพ การสัมมนาอบรม เป็นต้น แนะนำผลประโยชน์และระบบค่าชดเชยใหม่ในปี 2557 | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการจัดทำแผนงานด้านทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับช่วงเวลาการปรับเปลี่ยนธุรกิจใหม่ ดำเนินการสื่อสารภายในและพัฒนาแผนงานด้านการมีส่วนร่วมของพนักงานตามโมเดลธุรกิจที่เป็นเลิศ (Business Excellence Model) |

| โครงการ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานปี 2557 | แผนการดำเนินงานปี 2558 |
|---------------------------------|---|--|---|
| 2.การมีส่วนร่วมกับชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> ร่วมกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุดและเทศบาลตำบลบ้านตาก จ.ระยองในโครงการ “อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” กับสมาคมเพื่อนชุมชน จัดทำโครงการ “พีดีไอโอเขียว” โดยร่วมกับชุมชนดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม จัดตั้งเครือข่ายชุมชน “รักษ์สิ่งแวดล้อมเหมืองผาแดง” | <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงให้การสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งของแผนการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน ให้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจและแผนการปิดเหมืองแม่สอดกับชุมชน ดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนต่อการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง |
| 3. การต่อต้านการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจโดยเพิ่มเติมนโยบายการต่อต้านการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ระบุนโยบายการต่อต้านการทุจริตรวมไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต |
| 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน | <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน | <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผู้ค้าให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ปรับปรุงใหม่ และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย นโยบายสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารกับผู้ค้าเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2557 ปรับปรุงการจัดทำทะเบียนผู้ค้าให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่างๆ การติดตาม ทวนสอบและประเมินผู้ค้าอย่างต่อเนื่อง |

การดำเนินงานด้านสังคม

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ปี 2557 พีดีไอได้มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลโดยมีเป้าหมายหลักเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรรองรับแผนการดำเนินธุรกิจสีเขียวของพีดีไอในอนาคต รวมทั้งพัฒนา

ระบบบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนของบุคลากรเพื่อจูงใจให้พนักงานมุ่งมั่นพัฒนาขีดความสามารถของตนเอง และสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้พีดีไอยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานมากขึ้น โดยปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายและเข้าถึงพนักงานในแต่ละระดับอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

การจ้างงาน

พีดีไอมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพและเป็นผู้นำในสายปฏิบัติงานเฉพาะทางมากกว่าการสรรหาบุคลากรจากภายนอก กระบวนการคัดเลือกบุคลากรของพีดีไอ ดำเนินการบนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุและภูมิถิ่นกำเนิด โดยจะดำเนินการตรวจสอบอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก

ณ สิ้นปี 2557 พีดีไอมีพนักงานทั้งสิ้น 856 คน ในจำนวนนี้เป็นพนักงานต่างชาติ 4 คน ธุรกิจของพีดีไอ เป็นอุตสาหกรรมการทำเหมืองและถลุงแร่ซึ่งมีการปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงในบางพื้นที่ปฏิบัติการ พีดีไอจึงมี สัดส่วนของพนักงานเพศชายมากกว่าเพศหญิง มีพนักงานที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปร้อยละ 20 และระดับ ป.ว.ส. – ป.ว.ช. ร้อยละ 42 โดยร้อยละ 85 ของพนักงานทั้งหมดเป็นคนท้องถิ่น อายุเฉลี่ยของพนักงาน ประมาณ 45 ปีและอายุการทำงานเฉลี่ยประมาณ 17 ปี มีอัตราการเข้า-ออกของพนักงานในปี 2557 เฉลี่ยร้อยละ 5.16

นอกจากพนักงานประจำแล้ว พีดีไอยังได้ว่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งเป็นงานที่ไม่ต้องใช้ทักษะและเป็นไปตามฤดูกาล ทั้งพนักงานประจำและลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์เทียบเท่าหรือมากกว่ากฎหมายกำหนด ในปี 2557 พีดีไอยังได้พิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

| จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน ปี 2555-2557 | | | |
|---|------|------|------|
| | 2555 | 2556 | 2557 |
| บริหาร | 13 | 12 | 11 |
| จัดการ | 35 | 32 | 47 |
| บังคับบัญชา | 193 | 177 | 314 |
| ปฏิบัติการ | 610 | 579 | 402 |
| ลูกจ้าง | 128 | 88 | 82 |
| รวม | 979 | 888 | 856 |

| จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับวุฒิการศึกษา และระดับพนักงาน | | | |
|---|-----------------|-----------|------------------|
| วุฒิการศึกษา | ปริญญาตรีขึ้นไป | ปวส.-ปวช. | ต่ำกว่าระดับปวช. |
| บริหาร | 11 | 0 | 0 |
| จัดการ | 45 | 2 | 0 |
| บังคับบัญชา | 101 | 190 | 23 |
| ปฏิบัติการ | 12 | 149 | 241 |
| ลูกจ้าง | 0 | 22 | 60 |
| รวม | 169 | 363 | 324 |

| จำนวนพนักงานปี 2557 จำแนกตามช่วงอายุ | | | | |
|--------------------------------------|---------|-----|--------|-------|
| | กรุงเทพ | ตาก | แม่สอด | ระยอง |
| อายุ < 30 | 5 | 20 | 18 | 14 |
| อายุ 30 - 50 | 46 | 236 | 147 | 62 |
| อายุ >50 | 25 | 231 | 35 | 17 |

| จำนวนพนักงานเข้าใหม่และพนักงานพ้นสภาพ ปี 2557 จำแนกตามระดับพนักงาน | | |
|--|-----------------|----------------|
| ระดับ | พนักงานเข้าใหม่ | พนักงานพ้นสภาพ |
| บริหาร | 0 | 1 |
| จัดการ | 3 | 5 |
| บังคับบัญชา | 8 | 14 |
| ปฏิบัติการ | 2 | 23 |
| ลูกจ้าง | 3 | 2 |
| รวม | 16 | 45 |

พัฒนาระบบบริหารค่าจ้างและผลตอบแทน

พีดีไอมีนโยบายการจ่ายค่าจ้างในระดับที่สูงกว่าระดับค่ากลาง (P50) ของธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยหลักการจ่ายค่าจ้างนั้นจะพิจารณาจากค่างาน (Job Grade) และศักยภาพ (Competency) ของพนักงานแต่ละบุคคล หากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานต่างๆ อย่างมีนัยสำคัญ ค่างานของตำแหน่งงานนั้นจะถูกนำมาพิจารณาทบทวนและประเมินใหม่โดยคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าจ้างของทุกตำแหน่งงานสามารถแข่งขันกับตลาดและมีความเท่าเทียมภายในองค์กร (Internal Equity) ในช่วงปี 2556-2557 พีดีไอได้ปรับโครงสร้างองค์กรทุกสำนักงานและจัดทำโครงการออกจางานด้วยความสมัครใจ (Voluntary Separation Program) เพื่อลดกำลังพลและความซ้ำซ้อนของตำแหน่งงาน ทำให้มีการพิจารณาทบทวนการประเมินค่างานของตำแหน่งงานต่างๆ จำนวน 45 ตำแหน่ง นอกจากนี้ พีดีไอได้นำกระบวนการประเมินศักยภาพ (Competency Appraisal) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาบริหารจัดการเงินเดือนในรูปแบบใหม่ ภายใต้หลักการ “ปรับเงินเดือนตามศักยภาพที่เพิ่มขึ้น”

เพื่อจูงใจให้พนักงานขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร พีดีไอได้ปรับปรุงการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นสองส่วน คือ เงินรางวัลรายบุคคล (Individual Bonus) และเงินรางวัลบริษัท (Company Bonus) โดยเงินรางวัลรายบุคคลจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ส่วนเงินรางวัลบริษัท จะพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้นเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปี นอกจากนี้พีดีไอยังได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ทฤษฎีการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) เป็นแนวทาง ซึ่งระบบการประเมินผลงานใหม่นี้ได้ออกแบบให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ถูกประเมินร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแผนงาน วิเคราะห์ปัญหาและปรับแผนกลยุทธ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และยังสามารถเพิ่มหัวข้อการประเมินเรื่องค่านิยมองค์กร (Company Value) ไว้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรอย่างจริงจัง

ในเดือนกรกฎาคม 2557 พีดีไอได้พิจารณาปรับเงินเพิ่มพิเศษให้แก่พนักงานระดับปฏิบัติการเพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นด้วย รวมทั้งจัดระบบการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนพนักงานของพีดีไออย่างเท่าเทียมกันทั้งเพศชายและเพศหญิง ดังข้อมูลที่แสดงตามตาราง ปี 2557 พีดีไอใช้งบประมาณจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนแก่พนักงานเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 510 ล้านบาท

การพัฒนานุคลากร

พีดีไอให้ความสำคัญและให้การดูแลพนักงานอย่างดีซึ่งเป็นไปตามวิสัยทัศน์องค์กรและนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม แม้ว่าตลอดสองปีที่ผ่านมาพีดีไอได้ปรับลดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ แต่ยังคงจัดสรรและเพิ่มงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พีดีไอได้เริ่มดำเนินโครงการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศหรือ Business Excellence Model ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งเห็นได้จากการพัฒนาศักยภาพของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งวางกลไกการพัฒนานุคลากรอย่างเป็นระบบในเชิงรุกตลอดปี 2557 และต่อเนื่องไปถึงปี 2558 อาทิ

- การพัฒนาศักยภาพของการสื่อสารทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กรบนพื้นฐานของการใช้ภาษาอังกฤษ
- การสอนงานและการสร้างทีมงานในหลักสูตร “Business English Communication Skills”
- หลักสูตร “Leadership Development for Padaeng Leaders” ซึ่งออกแบบหลักสูตรโดยพีดีไอ เพื่อพัฒนาพนักงานระดับบริหารและจัดการให้มีความรู้และความคิดทันสมัย มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นแนวทางพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ให้กับบริษัทฯ และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในบริษัทฯ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- การพัฒนาความรู้ด้านการนำเสนอ การเจรจาต่อรอง การสัมภาษณ์และการอภิปราย และการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์
- การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้พนักงานระดับบริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อรับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการในการดูแลกำกับกิจการเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เข้าใจขั้นตอนในการปฏิบัติตามกฎหมาย การประเมินและวางแผนเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการอีกด้วย

ในปี 2557 พีดีไอใช้งบประมาณในการพัฒนานุคลากรเป็นเงินทั้งสิ้น 7 ล้านบาท โดยจัดหลักสูตรอบรมระดับบริษัทจำนวน 7 หลักสูตร จำนวน 10 รุ่น คิดเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมปี 2557 เฉลี่ย 16 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

| จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี จำแนกตามระดับพนักงาน (ปี 2555 -2557) | | | |
|---|------|------|------|
| | 2555 | 2556 | 2557 |
| บริหาร | 27 | 52 | 57 |
| จัดการ | 33 | 32 | 82 |
| บังคับบัญชา | 26 | 21 | 20 |
| ปฏิบัติการ | 9 | 6 | 6 |
| ลูกจ้าง | NA | 7 | 6 |
| เฉลี่ยต่อคน | 13 | 11 | 16 |

ปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนฝึกอบรมส่วนกลาง (Corporate Training Plan) เพื่อพัฒนาทักษะและคุณภาพการทำงานของพนักงานซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 8 หลักสูตร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะเชิงวิชาชีพและทักษะทางเทคนิค โดยจะเน้น “การจัดการความเปลี่ยนแปลง” “การบริหารโครงการเพื่อการจัดการ” และ “การสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ” ซึ่งมีความสำคัญและสอดคล้องกับสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและทิศทางในอนาคต

จัดเตรียมแผนงานฝึกอบรมพนักงานรองรับหลังการปิดเหมืองปี 2560

เหมืองแม่สอได้จัดเตรียมแผนการปิดเหมืองในปี 2560 ซึ่งจะต้องเตรียมแผนลดกำลังพลโดยเลิกจ้างพนักงานและจัดทำแผนการโอนย้ายและแผนสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพให้พนักงานหลังการเลิกจ้าง โดยแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการและฝ่ายจัดการ เพื่อร่วมกันเสนอแผนและหลักสูตรอบรมอาชีพตามความต้องการของพนักงานกำหนดระยะเวลา 2 ปี โดยพีดีไอสนับสนุนงบประมาณ อาทิ การจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษและภาษาพม่า การศึกษาดูงานเกษตรกรรมในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดอบรมด้านการวางแผนการเงินและภาษี เป็นต้น โดยมีวิทยากรจากสถาบันการศึกษาและองค์กรท้องถิ่น เช่น วิทยาลัยชุมชนตาก วิทยาลัยการอาชีพแม่สอ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (วิทยาเขตแม่สอ) เป็นต้น นอกจากนี้ พีดีไอยังได้ประสานงานกับบริษัทและองค์กรท้องถิ่นเพื่อเป็นทางเลือกในการสมัครงานของพนักงานพีดีไอหลังการปิดเหมือง

การมีส่วนร่วมของพนักงาน

พีดีไอได้ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร โดยเน้นการสื่อสารแบบสองทางเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ข่าวสารที่เผยแพร่แก่พนักงานต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและทั่วถึง พีดีไอได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสาร (Communication Contact Person-CCP) ประกอบด้วย ตัวแทน

พนักงานจากทุกพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อทำหน้าที่นำเสนอความคิดเห็นและถ่ายทอดข่าวสารสู่พนักงาน เพิ่มเติมจากช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่มีอยู่แล้ว อาทิ การประชุมพนักงาน กล้องรับข้อคิดเห็น และ E-suggestion ในอินทราเน็ต โดยคณะทำงานด้านการสื่อสารจะประสานผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงและตอบข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานภายในระยะเวลาที่รวดเร็วและเหมาะสม

กลไกในการรับข้อร้องเรียน

พีดีไอได้จัดช่องทางการรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน โดยติดตั้งกล่องรับข้อคิดเห็นในหลายพื้นที่ที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวมทั้งเปิดรับข้อคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของพีดีไอ พนักงานยังสามารถเสนอข้อร้องเรียนผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ในปี 2557 พนักงานได้นำเสนอความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่สำคัญ 2 เรื่อง คือ แผนการช่วยเหลือพนักงานจากโครงการหยุดดำเนินกิจกรรมเหมือนแม่สอดในปี 2560 ซึ่งผู้บริหารได้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนความช่วยเหลือด้านการเงินและการอบรมเส้นทางอาชีพใหม่ นอกจากนี้ยังมีประเด็นเรื่องการจัดระดับพนักงานใหม่ให้สอดคล้องกับค่าจ้าง ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงตามระบบการบริหารค่าตอบแทนที่ปรับปรุงใหม่ โดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ความเป็นท้องถิ่นและความหลากหลาย

พีดีไอมีความภาคภูมิใจในการเป็นพลเมืองที่ดีในท้องถิ่นที่ดำเนินงานอยู่ โดยเฉพาะพื้นที่จังหวัดตากและระยอง พนักงานของพีดีไอเป็นคนท้องถิ่นประมาณร้อยละ 85 โดยกระจายอยู่ในทุกระดับ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการทำงานในท้องถิ่น นอกจากนี้ พีดีไอยังได้สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นด้วย

เสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรอง

แม้พีดีไอจะไม่มีสหภาพแรงงาน แต่ก็เคารพต่อเสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองของพนักงานตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหารในคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งปี 2557 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเป็น 24 คน จากปี 2556 ที่มีจำนวน 20 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการจะได้รับการเลือกตั้งจากพนักงานในแต่ละพื้นที่ครบทุกสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่ปกป้องผลประโยชน์ของพนักงานและนำข้อเสนอของพนักงานสู่การพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานต่อผู้บริหารได้ด้วย

สิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน

เมื่อกลางปี 2557 พีดีไอได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในองค์กรและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับและตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติและองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน โดยจะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพและให้เกียรติ พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลายของพนักงานในสถานที่ทำงาน โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องอายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ หรือเพศสภาพ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกรุ่นส่วน คู่ค้าและลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานของตนเองและมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชน โดยให้คู่ค้าหลักปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงปฏิบัติตามหลักการสำคัญของ ILO ว่าด้วยแรงงาน พีดีไอจะส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้วยการมีบทบาทในการสร้างสรรค์ชุมชนที่ประกอบธุรกิจอยู่ ทั้งนี้ ผู้บริหารและผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้

ในส่วนของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งพีดีไอได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของทุกสำนักงาน ซึ่งพนักงานเหล่านี้จะได้รับการอบรมในเรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มาติดต่อโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในโรงงานและวิธีปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่นเพลิงไหม้ รถบรรทุกกรดพลิกคว่ำ เป็นต้น ทั้งนี้ ได้ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยครบทุกคน (100%)

ในปี 2558 พีดีไอได้จัดทำแผนงานฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกกฎหมายแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

พีดีไอได้ปรับปรุงและทบทวนจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจใหม่จากฉบับเดิมที่ได้ประกาศใช้เมื่อปี 2552 โดยเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกาศใช้อย่างเป็นทางการในต้นปี 2558 ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจฉบับใหม่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ www.padaeng.com พร้อมทั้งจัดทำแผนการอบรมพนักงานทั่วทั้งองค์กรให้ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณองค์กร หรือวิถีพีดีไอ (PDI WAY)

การกลับมาทำงานหลังลาคลอดบุตร

| การกลับมาทำงานหลังลาคลอดบุตร | จำนวนพนักงาน |
|---|--------------|
| จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตรและกลับมาทำงานยังไม่ครบ 12 เดือน | 1 |
| จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตรและกลับมาทำงานครบ 12 เดือน | 2 |
| จำนวนพนักงานที่อยู่ในระหว่างลาคลอดบุตร | 1 |

หมายเหตุ

1 จำนวนพนักงานที่ลาคลอดบุตรและกลับมาทำงานหลังลาคลอด คิดเป็นอัตราร้อยละ 100

2. พนักงานหญิงเท่านั้นที่มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ตามกฎหมายไทย

สัดส่วนค่าจ้างของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

| ระดับพนักงาน | สัดส่วนเงินเดือน |
|------------------------------------|------------------|
| * ระดับบริหาร | 0.93 |
| * ระดับจัดการ | 0.95 |
| * ระดับบังคับบัญชา | 0.99 |
| * ระดับปฏิบัติการ – สายงานผลิต | 0.87 |
| * ระดับปฏิบัติการ – สายงานสนับสนุน | 1.15 |

สุขภาพและความปลอดภัย

การจัดการ

ฟิციโอมุ่งส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มีความปลอดภัยสู่เป้าหมายสูงสุด คือ อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ หรือไม่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงานและมีสุขภาพที่ดี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2557 พร้อมกับนโยบายเรื่อง สารเสพติดและแอลกอฮอล์ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในการทำงาน และให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย หรือ EHS Steering Committee ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการเป็นประธาน ผู้อำนวยการแต่ละสำนักงาน พร้อมด้วยผู้รับผิดชอบโดยตรง นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งคณะทำงานร่วมหรือ EHS Team เพื่อจัดทำแผนดำเนินการและนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย

การดำเนินงาน

พีดีไอได้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ยังได้ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSHAS/TIS 18001) ซึ่งเริ่มจากการประเมินการสัมผัส (Exposure Assessment) และชี้บ่งระดับอันตรายของพนักงานตามลักษณะงานต่างๆ เพื่อหาปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพและการเฝ้าระวัง โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอทุกปี รวมทั้งค้นหากิจกรรมที่มีความเสี่ยงของกลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์และทบทวนมาตรการควบคุมและป้องกัน ซึ่งจากการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีที่ผ่านมา แม้ว่าผลการตรวจจะอยู่ในเกณฑ์ปกติ แต่พีดีไอก็ยังคงให้ความสำคัญกับการติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในแต่ละหน้าที่ รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในเชิงป้องกันอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดระบบการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ของพนักงานกลุ่มเสี่ยงต่างๆ เพื่อลดโอกาสในการเกิดปัญหาในระยะยาวอีกด้วย

สร้างการมีส่วนร่วม

พีดีไอได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน (คปอ.) ประกอบด้วย ตัวแทนของพนักงานทุกกลุ่มงาน ทุกระดับในทุกสำนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน โดยจัดให้มีการประชุมทุกเดือนเพื่อทำหน้าที่สะท้อนปัญหาและให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา ปรับปรุงและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยมีเป้าหมายให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดีและไม่มีโรคที่เกิดจากการทำงาน

พีดีไอยังจัดให้มีระบบการร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และให้สิทธิพนักงานในการปฏิเสธการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงและไม่ปลอดภัยได้ รวมทั้งร่วมกำหนดความถี่ในการตรวจสอบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม และการรับฟังข้อเสนอแนะหรือประเด็นความปลอดภัยผ่านการประชุมกลุ่มย่อยก่อนเริ่มงานที่พื้นที่ปฏิบัติงาน

ตาราง : แสดงจำนวนพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

| ระดับพนักงาน | พีดีไอ-กรุงเทพฯ | พีดีไอ-ตาก | พีดีไอ-ระยอง | พีดีไอ-แม่สอด |
|------------------------------|-----------------|------------|--------------|---------------|
| บริหาร | 1 | 2 | 0 | 1 |
| จัดการ | 1 | 3 | 4 | 3 |
| บังคับบัญชา | 1 | 1 | 1 | 3 |
| ปฏิบัติการ | 4 | 5 | 4 | 4 |
| รวม | 7 | 11 | 9 | 11 |
| จำนวนพนักงานทั้งหมด | 76 | 487 | 93 | 200 |
| ร้อยละต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด | 9.21 | 2.26 | 9.57 | 5.50 |

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องพบว่า ปี 2557 มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานจำนวน 2 ครั้ง ที่โรงงานตากและโรงงานระยองทำให้อัตราความถี่และอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บเพิ่มขึ้นซึ่งเกิดขึ้นจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts) ของพนักงาน ทั้งนี้พีดีไอยังคงเน้นย้ำให้พนักงานดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอย่างเข้มงวด

สถิติความปลอดภัยของพนักงาน (Safety Indication)

| ดัชนีชี้วัด | หน่วยวัด | พีดีไอ-ตาก* | | | พีดีไอ-ระยอง | | | พีดีไอ-แม่สอด | | |
|------------------------------|--|-------------|------|------|--------------|------|------|---------------|------|------|
| | | 2557 | 2556 | 2555 | 2557 | 2556 | 2555 | 2557 | 2556 | 2555 |
| อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ | จำนวนครั้งที่หยุดงานต่อ 1 ล้านชั่วโมง-คน | 0.89 | 0.00 | 0.00 | 3.52 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ | จำนวนวันที่หยุดงานต่อ 1 ล้านชั่วโมง-คน | 16.04 | 0.00 | 0.00 | 10.57 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| จำนวนพนักงาน | คน | 523 | 532 | 584 | 93 | 105 | 95 | 200 | 206 | 259 |

* จำนวนพนักงาน หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของพีดีไอ

จัดทำโครงการและหลักสูตรอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในปี 2557

- โครงการการจัดการดีเด่นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำหน่วยงาน
- โครงการ “รณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน”
- โครงการ “ข้อเสนอแนะด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม”
- โครงการ “ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะ”
- หลักสูตรอบรม “การบำรุงรักษารถยกและการขั้บรดยกอย่างปลอดภัยและถูกวิธี”
- หลักสูตรอบรม “ความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ”
- หลักสูตรอบรม “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่”
- หลักสูตรอบรม “การดับเพลิงเบื้องต้น (Basic Fire)”
- อบรม “ผู้ควบคุม ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดโยง และผู้บังคับปั้นจั่น”
- อบรม “การช่วยเหลือชีวิตและการปฐมพยาบาล”
- อบรม “การซ่อมหนีไฟในอาคารสูง”

รางวัลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2557

- สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ระดับดีเยี่ยมในระดับจังหวัด จากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 9 พิษณุโลก และระดับดีหรือไ้เงินในระดับประเทศ จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากกระทรวงแรงงาน

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนของพีดีไอให้ความสำคัญต่อโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นของชุมชนทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม สาธารณประโยชน์ และการพัฒนาส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น โดยโครงการและกิจกรรมต่างๆ จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อสร้างเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้และเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของพีดีไอ

ผลการดำเนินงาน

ส่งเสริมด้านการศึกษาและการเรียนรู้ของเยาวชน

ปี 2557 พีดีไอได้มอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ในพื้นที่จังหวัดตากจำนวน 390 ทุน เป็นทุนการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอุดมศึกษา พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์การเรียน รวมทั้งสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชน อาทิ การศึกษาดูงาน ค่ายเยาวชน และการประกวดด้านวิชาการ เป็นต้นรวมมูลค่าประมาณ 1,400,000 บาท

ส่งเสริมสวัสดิการชุมชน

พีดีไอมุ่งเสริมสร้างความมั่นคงด้านสังคมให้กับชุมชนตั้งแต่ปี 2549 โดยเป็นแกนหลักร่วมกับภาคีเครือข่ายในท้องถิ่นทั้ง อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ และประชาคมแม่สอด ฯลฯ จัดตั้ง “กองทุน 60 ปีครองราชย์ เพื่อสุขภาพและสวัสดิการชุมชน” ขึ้น 4 กองทุน ใน 3 ตำบลของอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้แก่ ตำบลพระธาตุผาแดง ตำบลแม่ตาวและตำบลแม่กุ มีสมาชิกประมาณ 3,000 กว่าคน โดยได้รับการสนับสนุนเงินทุนตั้งต้นจากพีดีไอ และปีต่อๆ มา มูลนิธิผาแดงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนได้เข้ามาสานต่อการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งเป็นคนในชุมชนทั้งหมดสามารถบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างเข้มแข็ง ซึ่งการดำเนินงานในปีที่สาม สมาชิกได้ร่วมกันออมเงินสมทบเข้ากองทุนร่วมกับมูลนิธิผาแดง เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ส่งผลให้กองทุนฯ สามารถจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกเป็นไปตามเจตนารมณ์ของชุมชนและเติบโตก้าวหน้าเป็นลำดับ ทั้งนี้ในปี 2556 กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ร่วมสมทบเงินให้กองทุนฯ ทั้ง 4 แห่ง ทำให้กองทุนฯ สามารถขยายการดูแลด้านสุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ รวมทั้งสนับสนุนเงินทุนให้กับกลุ่มอาชีพต่างๆ ของชุมชน ด้วย

ส่งเสริมกลุ่มอาชีพผ้าทอมือชนเผ่า

พีดีไอได้ร่วมสนับสนุนกลุ่มอาชีพผ้าทอมือในชุมชนบ้านพะเคะและบ้านถ้ำเสือที่ประชากรส่วนใหญ่เป็นชนเผ่าและมีความต้องการสืบสานมรดกวัฒนธรรมและภูมิปัญญาการทอผ้าด้วยกี่เอวอันเป็นเอกลักษณ์ของชนเผ่าปกากะยอ โดยได้จัดตั้งกลุ่ม “เคะโพ” เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือ โดยพีดีไอได้ให้การสนับสนุนงบประมาณและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งทักษะด้านการตลาด บรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมสินค้าของกลุ่มฯ ให้เป็นที่รู้จัก

ส่งเสริมพนักงานใช้ศักยภาพความสามารถช่วยเหลือชุมชน

พีดีไอได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม ผ่านชมรมผาแดงอาสาพัฒนา โดยนำบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เข้าไปช่วยเหลือสังคม อาทิ การให้คำแนะนำและวางแผนการปรับปรุงระบบน้ำประปาเพื่อลดรายจ่ายของโรงเรียนผดุงปัญญา อำเภอเมือง จังหวัดตาก ที่มีภาระค่าใช้จ่ายน้ำประปาต่อเดือนสูงมากประมาณ 90,000 บาท แต่หลังจากที่โรงเรียนฯ ได้ติดตั้งระบบประปาใหม่ แท็งก์น้ำเพิ่มเติมและมีเตอร์น้ำประปาตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ พบว่าค่าน้ำประปาของโรงเรียนผดุงปัญญาลดลงถึงร้อยละ 35 หรือประมาณ 30,000 บาทต่อเดือน คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่โรงเรียนประหยัดได้ปีละกว่า 300,000 บาท

นอกจากนี้ช่างเทคนิคไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ของพีดีไอยังได้ให้คำแนะนำและช่วยดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าของโรงเรียนวังเจ้าวิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก โดยนำแนวคิดด้านการอนุรักษ์พลังงานมาช่วยจัดระบบไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เก่าที่ชำรุดเพื่อป้องกันอัคคีภัย และติดตั้งไฟฟ้าเพิ่มเติมในห้องเรียน อาคารเรียน เพื่อให้มีแสงสว่างทั่วถึง

ในปีที่ผ่านมานักธรณีวิทยาของพีดีไอ ได้ร่วมจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ครู นักเรียน และชาวบ้านที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อดินถล่มและน้ำป่าไหลหลาก โดยให้รู้จักระวังภัย หลีกเสี่ยงและการปกป้องตนเองให้มีความปลอดภัย นอกจากนี้ พีดีไอยังได้จัดบุคลากรด้านความปลอดภัยเข้าร่วมซ้อมแผนเตรียมรับภัยพิบัติและอุบัติเหตุประจำปีกับหน่วยงานต่างๆ ของจังหวัดตาก

พนักงานหน่วยงานฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเมืองผาแดงยังได้เผยแพร่ความรู้เรื่องการใช้หญ้าแฝกฟื้นฟูสภาพแวดล้อม รวมทั้งการอนุรักษ์ดินและน้ำ โดยเชิญครู นักเรียนและคนในชุมชนต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมปลูกแฝกประจำปี และร่วมในกิจกรรมเปิดบ้านสานสัมพันธ์ที่เปิดโอกาสให้ชุมชนต่างๆ เยี่ยมชมเหมืองแร่สีเขียวของพีดีไอ ซึ่งเป็นเหมืองแร่ต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการนำหญ้าแฝกมาใช้เพื่อการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

กิจกรรมสถานเสวนารับฟังความคิดเห็นของชุมชน

พีดีไอได้ให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อห่วงใยของชุมชนโดยรอบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกพื้นที่ นอกเหนือจากช่องทางเปิดรับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ จากชุมชนที่ได้ดำเนินการอยู่เป็นประจำแล้ว ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมสถานเสวนารับฟังข้อมูลและข้อคิดเห็นต่างๆ จากชุมชน โดยทีมชุมชนสัมพันธ์ของพีดีไอได้พบปะเยี่ยมเยียนผู้นำและสมาชิกในชุมชนซึ่งอยู่โดยรอบกิจการ ซึ่งประกอบด้วย ชุมชนที่อยู่รอบเหมืองในอำเภอแม่สวด ชุมชนรอบโรงงานในอำเภอเมือง จังหวัดตาก และชุมชนในพื้นที่เทศบาลมาตาพุดและเทศบาลตำบลบ้านฉาง จังหวัดระยอง โดยในพื้นที่จังหวัดระยอง พีดีไอได้ร่วมเป็นสมาชิกสมทบของสมาคมเพื่อนชุมชน และในปี 2557 ได้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้นำชุมชนและชาวบ้าน ทั้งนี้เพื่อรับรู้ข้อกังวลและข้อห่วงใยต่างๆ ของชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่ได้สะท้อนให้ผู้ประกอบการมีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและและสร้างให้อุตสาหกรรมและชุมชนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไว้วางใจซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือและเกื้อกูลกัน

โครงการพีดีไอ ใจเขียว เสริมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมสีเขียว

“พีดีไอ ใจเขียว” เป็นอีกโครงการหนึ่งที่สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่มีแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพีดีไอที่มุ่งเสริมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี

การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

พีดีไอยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและทำการค้าอย่างมีจรรยาบรรณ มีการแข่งขันอย่างยุติธรรมและทำตามกฎหมายควบคุมการแข่งขันทางการค้าที่มีอยู่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ของพีดีไอ โดยฝ่ายจัดการสนับสนุนให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจต่อพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของพีดีไอ

ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์โลหะสังกะสีของฟิดีโอผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน RosH ว่าด้วยเรื่องการใช้สารอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐาน BS EN71 part 3 ว่าด้วยเรื่องการทดสอบการใช้สารเคมีในของเล่นและชิ้นส่วนที่เป็นส่วนประกอบของของเล่นสำหรับเด็กโดยอ้างอิงตามกฎระเบียบ EU Directive on Toy Safety – Directive เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อชีวิตมนุษย์

คุณค่าสำหรับลูกค้า

นอกเหนือจากการจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้กับลูกค้าแล้ว ฟิดีโอยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของลูกค้าให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยมีทีมงานบริการเทคนิคเข้าเยี่ยมโรงงานของลูกค้าเป็นประจำ พร้อมให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงคุณภาพและแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตของลูกค้า ขณะเดียวกันทีมงานจะนำข้อมูลต่างๆ กลับมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ฟิดีโอยังได้จัดสัมมนาเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศมาบรรยายให้ความรู้แก่ลูกค้าจำนวนหลายครั้ง และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมการชุบสังกะสีไทย เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ประกอบการแข็งแกร่งพร้อมรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนหรือเออีซี

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ฟิดีโอได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยผ่านการออกเยี่ยมพบปะพูดคุยกับลูกค้าของทีมการตลาดและการขาย รวมทั้งทีมงานบริการเทคนิคบ่อยครั้ง พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และการบริการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก-ดีเยี่ยม เช่นเดียวกับการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก-ดีเยี่ยม

กระบวนการรับข้อร้องเรียนและระบบติดตามการตอบข้อร้องเรียนของลูกค้า

ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ โดยตรงกับหน่วยงานการตลาดและการขายทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนโดยผ่านเว็บไซต์ของฟิดีโอ ซึ่งเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ฟิดีโอจะบันทึกข้อร้องเรียนและส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตอบคำถามหรือข้อร้องเรียนแก่ลูกค้าภายในระยะเวลาอันสั้นที่สุด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบติดตามการตอบข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดได้รับการตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ในปี 2557 มีข้อร้องเรียนต่างๆ จำนวน 3 เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบงานและชี้แจงให้กับลูกค้าครบทุกข้อร้องเรียนแล้ว

ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

พีดีไอให้ความสำคัญและเคารพต่อข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า จึงได้นำโปรแกรมและระบบการจัดการสารสนเทศที่เป็นระบบปิดมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการตลาด การสั่งซื้อและรายละเอียดของการบริการลูกค้าไว้ในระบบฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อความปลอดภัยสูงสุดของข้อมูล ข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและการเข้าถึงข้อมูลสามารถทำได้โดยบุคคลที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น เพื่อป้องกันการสูญหาย การถูกโจรกรรมและการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้โดยมิชอบ นอกจากนี้ การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในยังเป็นข้อกำหนดสำคัญหนึ่งในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของพีดีไอ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

พีดีไอได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เป็นไปตามวิถีการดำเนินงานที่ยั่งยืนของพีดีไอซึ่งสอดคล้องกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมทั้งแนวทางการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Business Excellence) ทั้งนี้พีดีไอได้ดำเนินการวิเคราะห์และพัฒนากิจกรรมต่างๆ ภายใต้วงห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันระหว่างหน่วยงานในองค์กร ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ลูกค้าและหุ้นส่วนธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจที่อาจจะกระทบต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของพีดีไอ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- **การคัดเลือกและประเมินผู้ส่งมอบ (สินค้าและบริการ)**

นอกเหนือจากการกำหนดมาตรฐานการคัดเลือก และประเมินผู้ส่งมอบสินค้าและบริการทั้งด้านคุณภาพ ราคา การจัดส่ง ที่ดำเนินการเป็นประจำแล้วนั้น พีดีไอได้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพของผู้ส่งมอบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนของพีดีไอ โดยมีแนวปฏิบัติที่ยึดมั่นตามหลักกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน และหลักการสำคัญว่าด้วยแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ ทั้งที่ปฏิบัติต่อพนักงานของตนเองและชุมชน โดยการประเมินด้วยแบบสอบถาม (Pre-Qualification Questionnaire:PQ) และการเข้าเยี่ยมชมกิจการของผู้ส่งมอบซึ่งยึดหลักการด้านความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นที่เชื่อถือ

- **การบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้าและบริการ**

พีดีไอมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้าและบริการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของพีดีไอ จึงได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ส่งมอบปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้และเป็นไปตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดเบื้องต้นในมาตรฐานการจัดการด้านต่างๆ อาทิ มาตรฐาน ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001 เป็นต้น นอกจากนี้ พีดีไอได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันกับผู้ส่งมอบเพื่อกำหนดแผนการป้องกันและวางแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- **การจัดหาสินค้าและบริการในท้องถิ่น**

พีดีไอสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ค้าในท้องถิ่นซึ่งสถานประกอบการของพีดีไอตั้งอยู่ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ การสร้างงาน และสร้างรายได้ให้กับท้องถิ่นนั้นๆ และยังแสดงออกถึงเจตนารมณ์ของพีดีไอที่มีต่อการพัฒนาชุมชน

- **สร้างความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน และให้โอกาสทางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม**

พีดีไอมีแผนการบริหารจัดการร่วมกับผู้ส่งมอบและให้โอกาสทางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของพีดีไอและเผยแพร่นโยบายการจัดหาตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น งานสัมมนา เว็บไซต์ (www.padaeng.com) นอกจากนี้ในปี 2557 พีดีไอเตรียมจัดทำแผนการสื่อสารต่อแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ส่งมอบสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ปรับปรุงใหม่ รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น โดยจะเริ่มดำเนินการในปี 2558 เป็นต้นไป

- **พัฒนาและฝึกอบรมเพื่อยกระดับการจัดการให้ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ**

พีดีไอส่งเสริมการร่วมพัฒนาผู้ส่งมอบสินค้าและบริการในท้องถิ่นให้สามารถดำเนินงานที่มีมาตรฐานและยกระดับการจัดการในด้านต่างๆ อาทิ การให้คำแนะนำในการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอบรมด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

การต่อต้านการทุจริต

คำแถลงนโยบายต่อต้านการทุจริต

พีดีไอจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม โดยปฏิเสธการทุจริตให้สิ้นบนในทุกรูปแบบ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างมีอาชีพ ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและยึดมั่นในความถูกต้อง บริษัทฯ จะดำเนินการและบังคับใช้นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ได้เริ่มกระบวนการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2557 ซึ่งได้มีการนำเสนอโยบายการต่อต้านการทุจริตและขอบเขตการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือนโยบายต่อต้านการทุจริต (ฉบับร่าง) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในไตรมาสแรกของปี 2558

กรอบการดำเนินงานต่อต้านการทุจริต ปี 2558 มีดังนี้

1. การฝึกอบรม/การประชุมพิเศษ

จัดเตรียมกระบวนการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งจัดเตรียมการประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่

2. การสื่อสาร

- จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต แก่สาธารณะและชุมชนในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยจะดำเนินการสื่อสารไปยังลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับเหมา ตัวแทนและสื่อมวลชน เพื่อให้เข้าใจถึงจุดยืนของบริษัทฯ ทั้งก่อนเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- สนับสนุนให้ผู้ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ยึดมั่นในมาตรการต่อต้านการทุจริต หรือมาตรการที่ใกล้เคียง

3. การตรวจสอบติดตาม

- จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ

4. การรายงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าตามนโยบายฯ ต่อสาธารณะในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริต

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยตระหนักดีว่าความสำเร็จอย่างยั่งยืนจะเกิดขึ้นได้ด้วยการรวมความเป็นเลิศขององค์กรและพันธมิตรที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่ดีไ้จึงดำเนินการในทุกๆ ด้านโดยมิได้มุ่งเน้นให้ได้ผลตอบแทนสูงสุดแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังได้มุ่งมั่นดำเนินการในทุกประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดคุณค่าสูงสุด ทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการคุณภาพอากาศและน้ำ การบริหารจัดการกากของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ และการใช้ซ้ำ รวมถึงระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงนิเวศและชุมชนโดยรอบพื้นที่กิจกรรมของพีดีไอ

ปี 2557 พีดีไอได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งเป็นนโยบายหลักด้านหนึ่งขององค์กร และจัดตั้งคณะกรรมการในหลายระดับ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย (EHS Steering Committee) มีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน เพื่อกำหนดนโยบายและกำกับการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการจัดตั้งกลุ่มคณะทำงานร่วมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย (EHS Team) ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบโดยตรงของแต่ละสำนักงานเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยนำความรู้ความชำนาญของแต่ละคนมาร่วมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

พีดีไอบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการจัดหาวัตถุดิบทางเลือกเพื่อทดแทนการใช้แร่สังกะสีจากเหมืองแม่สวดของพีดีไอ หรือการนำเข้าจากแหล่งอื่น พีดีไอยังประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการใช้วัตถุดิบและพลังงานในการผลิตได้อย่างเหมาะสมและเป็นไป

อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ พีดีไอยังสามารถปรับปรุงคุณภาพแร่สังกะสีซิลิเกตที่มีเนื้อโลหะสังกะสีต่ำร้อยละ 8 โดยผ่านกระบวนการลอยแร่เพื่อเพิ่มคุณภาพเป็นหัวแร่ที่มีคุณภาพเนื้อโลหะสังกะสีสูงร้อยละ 27

การบริหารจัดการน้ำของโรงงาน

พีดีไอตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงงานตากใช้น้ำจากแม่น้ำปิง และโรงงานระยองใช้น้ำจากบริษัท จัดการน้ำและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด ในปี 2557 พีดีไอมีปริมาณการใช้น้ำรวม 1,811,865 ลูกบาศก์เมตร และร้อยละ 63 สามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่โดยนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับไปใช้ทั้งในกระบวนการผลิตและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น การรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า เป็นต้น

สำหรับน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตหลังผ่านการบำบัดแล้ว พีดีไอได้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2557 ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่ามาตรฐานดังแสดงในตาราง

| พารามิเตอร์ | หน่วย | มาตรฐาน | พีดีไอ-ตาก | พีดีไอ-ระยอง |
|-----------------------|------------------|---------------|------------|--------------|
| ความเป็นกรด ด่าง (pH) | - | 5.5 – 9 | 7.77 | 7.74 |
| สังกะสี (Zn) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 5 | 0.25 | 0.79 |
| แคดเมียม (Cd) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 0.03 | 0.008 | 0.003 |
| แมงกานีส (Mn) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 5 | 0.19 | - |
| ตะกั่ว (Pb) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 0.2 | 0.002 | 0.079 |
| อาร์เซนิก (As) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 0.25 | 0.002 | 0.077 |
| ปรอท(Hg) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 0.005 | 0.0005 | 0.0028 |

การบริหารจัดการน้ำของพีดีไอ-แม่สอด

เมืองแม่สอดเป็นเมืองเปิดแบบขั้นบันไดและไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการทำเหมือง แต่พีดีไอให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำฝนตามธรรมชาติที่ไหลผ่านพื้นที่กิจกรรมการทำเหมืองให้ผ่านกระบวนการตกตะกอนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนผังโครงการทำเหมืองแร่และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดการน้ำให้ใสโดยอ้างอิงตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนระบายออกสู่ธรรมชาติ

บ่อกักเก็บตะกอนในพื้นที่โครงการฯ มีทั้งสิ้น 11 บ่อสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนในแต่ละพื้นที่ได้ทุกกรณี พืดิไอยังนำน้ำฝนที่กักเก็บไว้มาใช้ในการกระบวนการลอยแร่ซึ่งเป็นระบบปิด (Close System) โดยไม่มีการปล่อยน้ำที่ผ่านกระบวนการลอยแร่ออกภายนอก แต่จะหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งเป็นการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2557 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของเหมืองแม่สออยู่ในเกณฑ์มาตรฐานดังแสดงในตาราง

| พารามิเตอร์ | หน่วย | มาตรฐาน ¹ | จุดระบายน้ำ | | | |
|---|------------------|----------------------|-------------|-----------|--------------------|------------|
| | | | โซน A | โซน B | โซน C ² | โซน D |
| ความเป็นกรด ด่าง (pH) | - | 5.5 – 9 | 7.9-8.2 | 8.2-8.9 | - | 7.7-8.8 |
| ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Suspended Solids: SS) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 50 | 1-6 | 3-7 | - | 1-18 |
| ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solid: TDS) | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 3000 | 38-166 | 764-886 | - | 130-205 |
| สังกะสี | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 5 | 0.03-0.24 | 0.06-0.18 | - | 0.008-0.26 |
| แคดเมียม | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 0.03 | <0.010 | <0.010 | - | <0.010 |
| ตะกั่ว | มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน 0.2 | <0.01-0.01 | <0.01 | - | <0.01-0.01 |

หมายเหตุ 1. มาตรฐานอ้างอิงจาก มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งกระทรวงอุตสาหกรรม

2. ไม่มีการระบายน้ำออกสู่ธรรมชาติ

การจัดการคุณภาพอากาศ

พีดีไอได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเข้มงวดในการควบคุมกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศในบรรยากาศ มาตรการต่างๆ ที่นำมาใช้จะต้องผ่านการพิสูจน์และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดทั้งทางด้านเทคนิคและกระบวนการติดตามตรวจสอบไม่เฉพาะแต่เพียงกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมการปฏิบัติเพื่อให้ระบบบำบัดอากาศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเสมอ ทั้งนี้ผลการตรวจคุณภาพอากาศที่ปล่อยควันของโรงงานและคุณภาพอากาศในบรรยากาศในปี 2557 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่าค่ามาตรฐานมาก

คุณภาพอากาศที่ปล่อยควัน

| ปล่อยควัน | สำนักงาน | พารามิเตอร์ | หน่วย | มาตรฐาน | ผลตรวจวัดปี 2557 |
|--|--------------|---|--------------------------|-------------|--------------------|
| กระบวนการผลิตกรดกำมะถัน | พีดีไอ-ตาก | ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) | ส่วนในล้านส่วน | ไม่เกิน 500 | 58 ¹ |
| กระบวนการผลิตแคลไซน์ | พีดีไอ-ระยอง | ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) | ส่วนในล้านส่วน | ไม่เกิน 500 | 88 ² |
| หม้อไอน้ำ สนับสนุน (Coal fired boiler) | พีดีไอ-ตาก | ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) | ส่วนในล้านส่วน | ไม่เกิน 700 | 148 ¹ |
| | พีดีไอ-ตาก | ฝุ่นรวมทั้งหมด (Total suspended particulate) | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ไม่เกิน 320 | 205 ¹ |
| เตาหลอมโลหะ สังกะสี | พีดีไอ-ตาก | ฝุ่นรวมทั้งหมด (Total suspended particulate) | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ไม่เกิน 400 | 11.86 ¹ |

หมายเหตุ 1. ตรวจวัดโดย บริษัท บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

2. ตรวจวัดโดย บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

| พารามิเตอร์ | สำนักงาน | หน่วย | มาตรฐาน | ปี 2557 |
|--|---------------|--------------------------|--------------|-------------------|
| ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) | ฟิสิโอ-ตาก | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ไม่เกิน 0.30 | 0.01 ¹ |
| ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) | ฟิสิโอ-ระยอง | ส่วนในล้านส่วน | ไม่เกิน 0.30 | 0.03 ² |
| ฝุ่นรวมทั้งหมด (TSP) | ฟิสิโอ-ตาก | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ไม่เกิน 0.33 | 0.015-0.131 |
| ฝุ่นรวมทั้งหมด (TSP) | ฟิสิโอ-ระยอง | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ไม่เกิน 0.33 | 0.040-0.250 |
| ฝุ่นรวมทั้งหมด (TSP) | ฟิสิโอ-แม่สอด | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ไม่เกิน 0.33 | 0.019-0.202 |
| ฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10) | ฟิสิโอ-แม่สอด | มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร | ไม่เกิน 0.12 | 0.031-0.115 |

หมายเหตุ 1. มาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง

2. มาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง

การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม

ฟิสิโอให้ความสำคัญกับการจัดการกากของเสียที่ต้องมีการบำบัดและจัดการโดยถูกต้องตามหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กากของเสียจะถูกคัดแยกเพื่อสะดวกและปลอดภัยในการจัดการ รวมทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณของเสียและลดการใช้ทรัพยากรในอนาคต ในปี 2557 มีปริมาณกากของเสียจำนวน 564,635 ตัน โดยร้อยละ 99.55 หรือ 562,100 ตัน เป็นกากแร่ซึ่งผ่านกระบวนการบำบัดตามมาตรฐานและมีสภาพที่เสถียรจึงนำไปฝังกลบในบ่อเก็บกากแร่ภายในโรงงานตากซึ่งออกแบบและก่อสร้างตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำหรับของเสียอันตรายจำนวน 2,189 ตัน หรือร้อยละ 0.39 นำไปฝังกลบโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับของเสียที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่จำนวน 181 เมตริกตัน หรือร้อยละ 0.03 ส่งขายให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนขยะมูลฝอยทั่วไปจำนวนประมาณ 165 ตัน หรือร้อยละ 0.03 นำไปฝังกลบในหลุมฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล

การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน

พีดีไอให้ความสำคัญกับการลดปริมาณการใช้พลังงานโดยรวมไม่เฉพาะในกระบวนการผลิตเท่านั้น แต่รวมถึงการใช้พลังงานในสำนักงานต่างๆ ด้วย การใช้พลังงานในกระบวนการผลิต คือ 1) พลังงานทางตรง (Direct Energy) ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา ก๊าซปิโตรเลียมเหลวและถ่านหินบิทูมินัส 2) พลังงานทางอ้อม (Indirect Energy) คือ พลังงานไฟฟ้า จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และไฟฟ้าที่ผลิตได้เองจากการนำความร้อนที่ได้จากการย่างแร่ที่ระยอง

พีดีไอได้บริหารจัดการช่วงเวลาการใช้ไฟฟ้า โดยลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงอัตราค่าไฟฟ้าสูง (Peak Rate) ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์การควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยการปรับสมดุลด้านการผลิตและการบริหารต้นทุนค่าไฟฟ้า โดยได้ปรับลดกำลังการผลิตจากจำนวนกว่า 100,000 เมตริกตัน เหลือประมาณ 70,000 เมตริกตัน เพื่อให้ค่าไฟฟ้าอยู่ในจุดที่สมดุลกับกำลังการผลิต ขณะเดียวกันได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงต่างๆ อย่างต่อเนื่องและเข้มข้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตของโรงงาน

1) โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

| มาตรการและโครงการอนุรักษ์พลังงาน | ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (กิกะจูล) | ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ ลดลง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า) |
|--|---------------------------------------|--|
| 1. ปรับปรุงระบบการใช้ไฟฟ้าโดยหยุดการใช้หม้อแปลง 50 MVA 1 ชุด ที่พีดีไอ-ตาก | 1,711 | 290 |
| 2. ปรับปรุงพื้นที่การทำงานในพีดีไอ-กรุงเทพ | 59 | 10 |
| 3. รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตที่พีดีไอ-แม่สอด | 201 | 34 |
| 4. แก้ไขปรับปรุงลมรั่วในระบบปรับอากาศระยะที่ 2 ที่พีดีไอ-ระยอง | 190 | 32 |
| 5. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างถนนจากหลอดแสงจันทร์เป็นหลอด LED ที่พีดีไอ-ระยอง | 22 | 4 |
| รวม | 2,183 | 370 |

2) โครงการลดการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง

| มาตรการและโครงการอนุรักษ์พลังงาน | ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (กิกะจูล) | ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ ลดลง (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า) |
|--|---------------------------------------|--|
| 1. ลดปริมาณการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวในงาน หล่อแผ่น Anode ที่ฟิციไอ-ตาก | 869 | 97 |
| 2. ลดการใช้น้ำมันเตาช่วงซ่อมบำรุง Coal Fired Boiler ที่ฟิციไอ-ตาก | 962 | 7 |
| 3. ปรับปรุงหุ้มฉนวนเตาอย่างเร่งระยะที่ 2 ที่ฟิცი ไอ-ระยอง | 140 | 1 |
| 4. ปรับปรุงแก้ไขไอน้ำรั่วไหลจากระบบหม้อไอน้ำ ที่ฟิციไอ-ระยอง | 38 | 0.3 |
| รวม | 2,009 | 105.3 |

ในปี 2557 ฟิციไอใช้พลังงานรวมทั้งสิ้น 1,655,881 กิกะจูล โดยเป็นพลังงานไฟฟ้า 1,148,874 กิกะจูล และพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง 507,007 กิกะจูล เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 85,090 กิกะจูล จากการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานจำนวน 9 โครงการ สามารถลดการใช้พลังงานได้จำนวน 4,192 กิกะจูล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนใหญ่ของฟิციไอมาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงต่างๆ ในกระบวนการถลุงโลหะ การใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นแนวทางสำคัญในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในปี 2557 ฟิციไอปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดจำนวน 213,149 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงจากปี 2556 จำนวน 5,474 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นร้อยละ 2.51 นอกจากนี้จากการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานในปีที่ผ่านมาสามารถลดการใช้พลังงานคิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง 475.3 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน

พีดีไอได้สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเชิญชุมชนเยี่ยมชมการดำเนินงานในกิจกรรมเปิดบ้านสานสัมพันธ์ เพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของพีดีไอ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการทำงานร่วมกันในรูปแบบต่างๆ และจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ

- **การจัดตั้งเครือข่ายรักษาสีสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วยตัวแทนจากชุมชนโดยรอบเหมืองผาแดงและเจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมของพีดีไอ เพื่อร่วมติดตาม ตรวจสอบและรับทราบผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยบริษัทที่จดทะเบียนด้านสิ่งแวดล้อม (Third Party)
- **การจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์** ประกอบด้วยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 3 ฝ่าย คือ 1) ตัวแทนจากส่วนราชการ 2) ชุมชน และ 3) พีดีไอ ร่วมทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินโครงการเหมืองแร่ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน ตลอดจนร่วมตรวจสอบข้อร้องเรียนอื่นๆ
- **การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ** ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ ในท้องถิ่น ทั้งส่วนราชการ ตัวแทนชุมชน และตัวแทนจากพีดีไอ โดยพีดีไอได้สนับสนุนเงินทุนปีละ 100,000 บาท เพื่อใช้ในการกิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะสุขภาพชุมชนของหน่วยงานสาธารณสุขใกล้เคียงพื้นที่เหมืองผาแดง ทั้งนี้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- **การจัดอบรมเรื่อง “หลุมแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ”** โดยเชิญตัวแทนจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมปลูกแฝกประจำปี เพื่อเรียนรู้คุณประโยชน์ของแฝกที่มีต่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- **การประชุมชี้แจงรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง (EIA Monitoring)** ต่อคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ สื่อมวลชนและชุมชนในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองมาบตาพุดและเทศบาลตำบลบ้านฉาง จังหวัดระยอง
- **การเข้าร่วมในโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว)** ของโรงงานระยอง ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม ที่มีการตรวจประเมินโรงงานปีละ 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้แทนจากชุมชนต่างๆ

ดัชนีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

| ดัชนีชี้วัด | หน่วยวัด | โรงงานตาก | | | โรงผลิตแคลเซียมไฮดรอกไซด์ | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|---------------------------|---------|--------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 | 2555 | 2556 | 2557 |
| INPUT INDICATORS | | | | | | | |
| ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ | ตัน | 279,993 | 225,951 | 223,805 | 108,311 | 95,083 | 65,889 |
| พลังงานที่ใช้ | | | | | | | |
| - ไฟฟ้า | กิโลวัตต์ | 1,489,298 | 1,238,198 | 1,074,169 | 80,827 | 70,303 | 48,844 |
| - ไฟฟ้า / ต้นการผลิต | กิโลวัตต์ / ต้นการผลิต ¹ | 14.75 | 14.94 | 15.32 | 0.77 | 0.81 | 0.84 |
| - เชื้อเพลิง | กิโลวัตต์ | 281,965 | 202,955 | 259,757 | 13,635 | 17,151 | 16,901 |
| - เชื้อเพลิง / ต้นการผลิต | กิโลวัตต์ / ต้นการผลิต ¹ | 3.40 | 2.45 | 3.70 | 0.12 | 0.30 | 0.29 |
| ปริมาณการใช้ยา | | | | | | | |
| - ปริมาณการใช้ยา | 1,000 ลูกบาศก์เมตร | 2,134 | 1,868 | 1,471 | 363 | 341 | 251 |
| - ปริมาณการใช้ยา / ต้นการผลิต | ลูกบาศก์เมตร / ต้นการผลิต ¹ | 21.13 | 22.54 | 20.97 | 3.43 | 3.92 | 4.30 |
| OUTPUT INDICATORS | | | | | | | |
| การปล่อย | | | | | | | |
| - ปริมาณการปล่อย | ตัน (ปีนิก) | 637,899 | 575,599 | 562,448 | 2,282 | 2,385 | 1,954 |
| - การกำจัดกากของเสีย ² | % | 99.97 | 99.97 | 99.97 | 97.65 | 98.60 | 99.47 |
| น้ำทิ้ง | | | | | | | |
| - ปริมาณน้ำทิ้ง | 1,000 ลูกบาศก์เมตร | 1,322 | 1,176 | 411 | 83 | 134,898 | 120 |
| - ปริมาณน้ำทิ้งในน้ำทิ้ง | กิโลกรัม | 456 | 363 | 94 | 67 | 73,233 | 115 |
| คุณภาพน้ำทิ้ง | | | | | | | |
| - สังกะสี (ไม่เกิน 5 มิลลิกรัม/ลิตร) | มิลลิกรัม / ลิตร | 0.35 | 0.58 | 0.25 | 0.80 | 0.41 | 0.79 |
| - แคดเมียม (ไม่เกิน 0.03 มิลลิกรัม/ลิตร) | มิลลิกรัม / ลิตร | 0.004 | 0.012 | 0.008 | 0.01 | 0.01 | 0.00 |
| - แอมโมเนีย (ไม่เกิน 5 มิลลิกรัม/ลิตร) | มิลลิกรัม / ลิตร | 0.33 | 0.29 | 0.19 | - | - | - |
| - ตะกั่ว (ไม่เกิน 0.2 มิลลิกรัม/ลิตร) | มิลลิกรัม / ลิตร | 0.001 | 0.003 | 0.002 | 0.05 | 0.02 | 0.079 |
| อากาศ : ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ | | | | | | | |
| ปริมาณไอเสียจากเครื่องจักรที่ปล่อย | กิโลกรัม | 456 | 450 | 574 | 159 | 616 | 331 |
| ปริมาณ SOx ที่ปล่อยออกจากปล่อง | ตัน | 252 | 214 | 110 | 66 | 44 | 36 |
| คุณภาพอากาศ | | | | | | | |
| 1. คุณภาพอากาศที่ปล่อยควัน | | | | | | | |
| - การปล่อยไอเสียจากเครื่องจักร Add Plant (ไม่เกิน 500 ส่วนในล้านส่วน) | ส่วนในล้านส่วน | 46 | 57 | 58 | 82 | 63 | 88 |
| - การปล่อยไอเสียจากเครื่องจักร Coal fired Boiler (ไม่เกิน 700 ส่วนในล้านส่วน) | ส่วนในล้านส่วน | - | - | 148 | - | - | - |
| - ปริมาณทั้งหมดที่ Coal fired Boiler (ไม่เกิน 320 มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร) | มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร | - | - | 205 | - | - | - |
| - ปริมาณทั้งหมดที่ระบบ Bag Filter (ไม่เกิน 400 มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร) | มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร | 9.43 | 9.86 | 11.86 | - | - | - |
| 2. คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบๆ โรงงาน | | | | | | | |
| - ปริมาณทั้งหมด (TSP) (ไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร) | มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร | 0.068 | 0.053 | 0.052 | 0.215 | 0.207 | 0.105 |
| - การปล่อยไอเสียจากเครื่องจักร (มาตรฐานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.30 มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร) | มิลลิกรัม / ลูกบาศก์เมตร | 0.01 | 0.01 | 0.01 | - | - | - |
| (มาตรฐานเฉลี่ย 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.30 ส่วนในล้านส่วน) | ส่วนในล้านส่วน | - | - | - | 0.03 | 0.06 | 0.03 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก | | | | | | | |
| - ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ตัน | 254,251 | 211,173 | 203,481 | 3,543 | 2,904 | 3,690 |
| - ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก / เมตริกตันการผลิต | กิโลกรัม / ต้นการผลิต ¹ | 2,518 | 2,547 | 2,902 | 31.90 | 33.36 | 101.57 |
| การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ | | | | | | | |
| - ลดการปล่อยของเสีย | | | | | | | |
| - ปริมาณน้ำรีไซเคิล | ตัน | 97 | 148 | 171 | 54 | 33 | 10 |
| - ร้อยละของน้ำรีไซเคิลต่อของเสียทั้งหมด | % | 0.02 | 0.03 | 0.03 | 2.35 | 1.40 | 0.53 |
| - ลดการใช้ทรัพยากรน้ำ | | | | | | | |
| - ร้อยละปริมาณน้ำรีไซเคิลต่อปริมาณน้ำเสียทั้งหมด | % | 42 | 44 | 63 | 10 | 16 | 8 |

หมายเหตุ : 1 : ต้นการผลิตสำหรับโรงงานตาก หมายถึงหน่วยสังกะสีที่ผลิต และโรงงานของ หมายความว่า และสังกะสีออกไซด์
2. : % การกำจัด หมายถึง ร้อยละของกากของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ในส่วนที่ไม่ใช่กากของเสีย ส่วนที่เหลือจะนำกลับไปที่ใหม่

การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเหมืองที่ฟิโดไอ-แม่สอ

งานฟื้นฟูสภาพแวดล้อมคืบหน้าไปกว่าร้อยละ 60 ของแผนงาน

ฟิโดไอ-แม่สอ ได้เริ่มฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในพื้นที่ที่ใช้ในกิจกรรมการทำเหมืองมาตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา ปี 2557 เป็นปีที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของงานฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของเหมืองผาแดงที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลากว่า 1 ทศวรรษ สามารถเปลี่ยนภูมิทัศน์ลานเก็บกองดินภายในบริเวณเหมืองให้กลายเป็นภูเขาแห่งใหม่ซึ่งมีต้นไม้ใหญ่ปกคลุมหนาแน่น นับเป็นสิ่งที่ยืนยันถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในโครงการทำเหมืองของฟิโดไอ-แม่สอได้เป็นอย่างดี

ฟิโดไอ-แม่สอได้ใช้หญ้าแฝกเป็นพืชคลุมดินเพื่อลดการชะล้างพังทลายของดินและเพื่อปรับปรุงคุณภาพดินก่อนการปลูกไม้ยืนต้น ทำให้ไม้ยืนต้นมีอัตราการเติบโตที่ดี โดยปลูกไม้ยืนต้นที่เป็นพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเป็นหลัก และเสริมด้วยไม้โตเร็ว ปี 2557 ปลูกไม้ท้องถิ่น 6,631 ต้นและ ไม้ยืนต้นประเภทพุ่มบำรุงดินจำนวน 4,670 ต้น จนถึงปี 2557 ฟิโดไอ-แม่สอได้ปลูกไม้ยืนต้นและไม้ท้องถิ่นไปแล้วเกือบ 100,000 ต้น

ปี 2557 ฟิโดไอได้ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเพิ่มเติมได้อีก 96 ไร่ ซึ่งสามารถกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 141.12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ปี¹⁾ รวมพื้นที่ที่ได้ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมแล้วจำนวน 641 ไร่ สามารถกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 942.27 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ปี¹⁾ จากจำนวนพื้นที่ฟื้นฟูทั้งหมดในโครงการ 1,040 ไร่ คิดเป็นพื้นที่ที่ได้ฟื้นฟูสภาพแล้วร้อยละ 62 และมีค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมไปแล้ว 62.60 ล้านบาทจากงบประมาณในกองทุนเพื่อพัฒนาการฟื้นฟูสภาพเหมืองผาแดงซึ่งตั้งไว้จำนวน 114 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55

หมายเหตุ¹⁾ อ้างอิงจากตารางการเก็บกักคาร์บอนในมวลชีวภาพรวมของชนิด/กลุ่มพรรณไม้ต่างๆ ในคู่มือศักยภาพของพรรณไม้สำหรับส่งเสริมภายใต้โครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดภาคป่าไม้ ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เดือนมิถุนายน 2554

ดำเนินกิจกรรมปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำต่อเนื่องเป็นปีที่ 12

ฟิโดไอ-แม่สอ ได้ดำเนินการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำครั้งแรกเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2546 และปลูกต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ฟิโดไอ-แม่สอได้ทดลองปลูกหญ้าแฝกสายพันธุ์ต่างๆ ทั้งสิ้น 39 สายพันธุ์ โดยสายพันธุ์แฝกที่เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศและสภาพดินของเหมืองผาแดง คือ แฝกสายพันธุ์กำแพงเพชร 2

ในปี 2557 พิตีไอ-แม่สอดปลูกหญ้าแฝกเพิ่มเติมในพื้นที่ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมอีกจำนวน 1.65 ล้านต้น ตั้งแต่ปี 2546 จนถึงปี 2557 พิตีไอ-แม่สอดได้ปลูกหญ้าแฝกไปแล้วจำนวน 20 ล้านต้น

พิตีไอ-แม่สอดปลูกหญ้าแฝกอย่างต่อเนื่องปีละประมาณ 1-2 ล้านต้น ควบคู่ไปกับการปลูกไม้ยืนต้น เพื่อปรับสภาพพื้นที่ให้เป็นป่าที่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดโครงการทำเหมือง โดยจัดกิจกรรมปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำตามแนวพระราชดำริเป็นประจำทุกปี และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนทั้งหน่วยราชการ ชุมชน โดยรอบเหมือง โดยเฉพาะคณะครูและนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเผยแพร่ความรู้เรื่องหญ้าแฝกและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ดินและน้ำ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละปีกว่า 1,000 คน ซึ่งปี 2557 ได้ดำเนินกิจกรรมปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 พิตีไอ-แม่สอดจึงเป็นแหล่งปลูกหญ้าแฝกใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทยและเป็นเหมืองแร่แห่งแรกที่ได้นำแฝกมาใช้ในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมอย่างจริงจังจนกลายเป็นภูเขาหญ้าแฝกขนาดใหญ่

ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมต่อเนื่องจนสิ้นสุดอายุประทานบัตรปี 2566

ด้วยตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม พิตีไอได้ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับกิจกรรมการทำเหมือง ทั้งนี้คาดว่าจะการผลิตแร่ของเหมืองผาแดงจะสิ้นสุดในต้นปี 2560 หลังจากนั้นจะดำเนินการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ต่อเนื่องไปจนสิ้นสุดอายุประทานบัตรในปี 2566 โดยปรับสภาพพื้นที่และทยอยนำเอาหน้าดินมาปิดทับหน้าเหมืองที่เสร็จสิ้นการทำเหมืองแล้วตามชั้นบันไดแต่ละระดับให้มีความหนาประมาณ 30 เซนติเมตร ในลักษณะเดียวกับลานเก็บกองดินก่อนปลูกพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นต่อไป สำหรับการปรับปรุงสภาพพื้นที่บ่อกักเก็บหางแร่ นั้น ต้องรอให้น้ำระเหยออกจากผิวบ่อในระดับหนึ่ง จากนั้นจึงถมด้วยเศษหินและปิดทับด้วยหน้าดินเพื่อปลูกพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นที่มีระบบรากตื้น ส่วนการปรับปรุงสภาพพื้นที่กิจกรรมอื่นๆ ประกอบด้วยอาคารบ้านพัก อาคารสำนักงาน โรงย่อยแร่และโรงลอยแร่ บริษัทฯ จะดำเนินการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่กิจกรรมต่างๆ และปรับสภาพพื้นที่ให้เหมาะสมก่อนนำหน้าดินมาปิดทับและปลูกพืชคลุมดินและไม้ยืนต้นให้เต็มทั้งพื้นที่ โดยจะฟื้นฟูสภาพพื้นที่จนสิ้นสุดอายุประทานบัตรในปี 2566

สร้างการมีส่วนร่วมและทางเลือกในการบริหารจัดการพื้นที่อย่างยั่งยืน

เมื่อสิ้นสุดอายุประทานบัตรในปี 2566 พิตีไอจะส่งมอบพื้นที่ในโครงการทำเหมืองทั้งหมดที่ฟื้นฟูสภาพเป็นป่าที่สมบูรณ์แล้วคืนให้กับกรมป่าไม้ โดยชุมชนรอบเหมืองและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่จะมีส่วนร่วมต่อการดูแลรักษาพื้นที่ฟื้นฟูสภาพเหมืองผาแดงให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป โดยร่วมกำหนดแนวทางและรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของทุกภาคส่วน

ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่หลากหลายแนวทาง อาทิ พิพิธภัณฑ์เหมืองแร่สังกะสีคอยผาแดง ศูนย์ฝึกอบรมสัมมนา สถานพักฟื้นผู้สูงอายุ ผู้พิการ เจ็บป่วยเรื้อรัง สถานตากอากาศ อุทยานแห่งชาติและป่าชุมชน เป็นต้น

พื้ติไอสงผลงานประกวดโครงการหญ้าแฝกนานาชาติ

จากผลการดำเนินงานโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมพื้นที่ที่สิ้นสุดกิจกรรมการทำเหมืองแร่แล้วเป็นเวลากว่าทศวรรษ (ปี 2546-2557) จนประสบผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี ทำให้พื้ติไอมีความภาคภูมิใจสงผลงานเข้าร่วมประกวดโครงการหญ้าแฝกระดับประเทศ (The King of Thailand Vetiver Awards) และระดับนานาชาติ (The Vetiver Network International Awards) .ในงานประชุมสัมมนาหญ้าแฝกนานาชาติ ครั้งที่ 6 (The 6th International Conference on Vetiver: ICV-6) ระหว่างวันที่ 5-8 พฤษภาคม 2558 ที่เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินและทรงเป็นประธานการประชุมสัมมนาดังกล่าว

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่สำคัญในการนำบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ในส่วนนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ให้คำปรึกษาฝ่ายตรวจสอบภายในให้มั่นใจในงานว่ามีความเป็นอิสระ สมบูรณ์ มีจริยธรรม ภายในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน ระบบงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างรัดกุมและเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้องค์กรทุกระดับทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกขึ้น

ผลจากคำแนะนำของฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ระบบการควบคุมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับปี 2556 ส่วนงานที่ได้รับประโยชน์จากงานตรวจสอบและปรับปรุงการควบคุมภายใน ได้แก่ กระบวนการบริหาร ความเสี่ยงการซื้อขายโลหะล่วงหน้า กระบวนการจัดหาแร่ การจัดการระบบขนส่ง และการจัดการสินทรัพย์ การบริหารจัดการทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ด้วย ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงนี้ บริษัทฯ ได้เน้นมาตรการการป้องกันความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และปัจจัยภายนอกอื่นๆ สำหรับปี 2557 ต่อเนื่องถึงปี 2558 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นไปที่ การทุจริตและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งเพิ่มเติมไปจากความเสี่ยงในการดำเนินงานตามปกติ

สำหรับปี 2557 บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่ โดยมุ่งสู่ธุรกิจสีเขียวเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โครงการใหม่ๆ ได้ศึกษาโดยมีเป้าหมายมุ่งสู่พลังงานทดแทนและการจัดการของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับวาระแห่งชาติด้วย การศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่นี้ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเป็นไปตามขั้นตอนมาตรฐานการประเมินความเสี่ยง ทั้งทางด้านเทคนิค การเงิน และการจัดการ ความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีการระบุข้อมูลนี้ได้นำเสนอคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานและ คณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการตัดสินใจดำเนินการต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 01-2015 คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการทบทวนระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ประกอบด้วย สภาพะโนองค์กร และสภาพแวดล้อม ผลกระทบจากปัจจัยภายนอก การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่าย

บริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านอื่นๆ อย่างรัดกุมเพียงพอ

หัวหน้าฝ่ายงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8-2541 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 ได้แต่งตั้ง ดร.สุรินทร์ ตันติเจริญเกียรติ เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดร.สุรินทร์ฯ เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนเทคนิค มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และเคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารธุรกิจ และตรวจสอบภายใน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรว่า ดร.สุรินทร์ฯ มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยข้อมูลของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในปรากฏเอกสารแนบหมายเลข 3

เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสายการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี บริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) นายชาญชัย ชัยประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3760 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด มีดังนี้

“ในการวางแผนและการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดลักษณะ ระยะเวลา และขอบเขตของวิธีการตรวจสอบที่จะใช้ในการรวบรวมหลักฐานเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน มิใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ฝ่ายบริหารของบริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) มีความรับผิดชอบในการจัดให้มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้บริหารที่จะให้เกิดความมั่นใจเท่าที่จะสามารถทำได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบทุจริตและข้อผิดพลาด ความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้อย่างทันเวลา

เนื่องจากระบบการควบคุมภายในมีข้อจำกัดสืบเนื่อง ดังนั้น ข้อผิดพลาดและรายการผิดปกติอาจเกิดขึ้นซึ่งระบบไม่สามารถตรวจพบได้ นอกจากนี้ การประเมินระบบการควบคุมภายในว่ายังเพียงพอสำหรับอนาคตหรือไม่นั้น วิธีการควบคุมภายในดังกล่าวมีความเสี่ยงว่าอาจไม่เพียงพอ เนื่องจากสถานการณ์ในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไปหรือประสิทธิผลของการออกแบบ นโยบาย และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอาจบกพร่อง

อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ข้าพเจ้ามิได้พบสถานการณ์ใดๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญตามมาตรฐานการสอบบัญชีรหัส 315 (ปรับปรุง) การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่โต้แย้งจริงอันเป็นสาระสำคัญ โดยการทำความเข้าใจกิจการและสภาพแวดล้อมของกิจการ”

12. รายการระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ยึดถือหลักการการซื้อขายด้วยการอ้างอิงราคาตลาดโลก และกระทำไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อนึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบในเรื่องการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดของรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถดูเพิ่มเติมได้จากรายการที่ 26 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2557