



## รายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบ

1. นายวรเดช ปึงศิริเจริญ อายุ 63 ปี  
Mr. Woradej Puengsiricharoen  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน
2. คุณวุฒิทางการศึกษา
  - 2.1 ปริญญาโท การจัดการมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
  - 2.2 ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 2.3 Certified Internal Auditor (CIA No 30825)  
The Institute of Internal Auditors (IIA USA)
3. ประสบการณ์ ด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 36 ปี
4. ประวัติการฝึกอบรม
  - 4.1 การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management)
  - 4.2 ประมวลรัษฎากร
  - 4.3 การตรวจสอบสารสนเทศ (Auditing Information System)
  - 4.4 การประเมินตนเอง (Control - Self Assessment)
  - 4.5 มาตรฐานการบัญชี
  - 4.6 Effective Audit Committee (IOD)
  - 4.7 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (IOD)
  - 4.8 Balanced Scorecard
  - 4.9 การควบคุมภายในตามแบบ COSO
  - 4.10 SAP Audit
  - 4.11 การผลิตสมัยใหม่ใช้ทรัพยากรน้อย (Lean)
  - 4.12 ภาวะอัตราแลกเปลี่ยนและเครื่องมือจัดการความเสี่ยง
  - 4.13 Change Management

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำหนดเป้าหมายและวางแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมทั้งการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเพิ่มทักษะและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานการตรวจสอบสากล รวมทั้งการสอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนให้การปรึกษาแนะนำ เพื่อเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการที่ดี



## รายละเอียดของหัวหน้ากำกับดูแลกิจการ

1. นางสาวมรกต กัดเพชร อายุ 38 ปี  
Miss Morakod Kladpetch  
ตำแหน่ง นิติกร
2. คุณวุฒิทางการศึกษา
  - 2.1 ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
  - 2.2 ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - 2.3 ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ
  - 2.4 เนติบัณฑิต
3. ประสบการณ์ งานด้านกฎหมาย 13 ปี
4. ประวัติการฝึกอบรม
  - 4.1 ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร
  - 4.2 การทำสัญญาธุรกิจที่ต้องขอด้วยกฎหมายและบังคับได้
  - 4.3 AGM Checklist
  - 4.4 รากฐานวิชาชีพการบริหารอาคารชุดและบ้านจัดสรร รุ่นที่ 7
  - 4.5 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 4.6 นโยบายและทิศทางการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
  - 4.7 การชี้แจงพระราชบัญญัติโรงงานฉบับใหม่ และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ ปี พ.ศ. 2563
  - 4.8 หลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กระบวนการและแนวปฏิบัติ รุ่น 10
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 

กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ติดตามและรวบรวม ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท และให้ความรู้เบื้องต้น ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และสื่อสารหลักเกณฑ์ใหม่แก่บุคลากรในบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์ รวมถึงจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้ได้ข้อมูลความเสี่ยงล่วงหน้า และสามารถเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ปฏิบัติได้ตามกฎเกณฑ์ และรวบรวมปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงมาตรการในการกำกับเพิ่มเติม