



ศิริรินทร์
SIKARIN

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564

(แบบ 56-1 One Report)

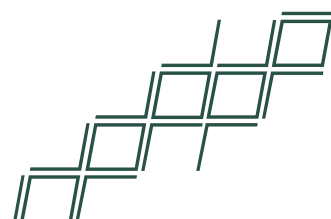
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ESG

Environmental • Social • Governance

“ศิริรินทร์” เคียงข้างคุณ

Be with You, Always



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 35
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 38
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 46
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 57
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 1
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 2
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 17
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 46
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	ส่วนที่ 3 หน้าที่ 1
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	ส่วนที่ 4 หน้าที่ 1
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
เอกสารแนบ 8	รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
เอกสารแนบ 9	รายงานของคณะกรรมการสรรหา
เอกสารแนบ 10	รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
เอกสารแนบ 11	รายงานของคณะกรรมการบริหาร
ภาคผนวก ก	รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2564
ภาคผนวก ข	กิจกรรมและผลงานที่สำคัญ



สารจากประธานกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคนี้ เราสามารถอธิบายด้วยคำว่า “VUCA” ประกอบด้วยความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความซับซ้อนสูง (Complexity) และความคลุมเครือ (Ambiguity) ดังนั้นแนวคิด Perform while Transform จึงถูกนำมาใช้ในการบริหารงาน โดยเราค้นพบว่าการจะประสบความสำเร็จเหมือนปีที่ผ่านมา องค์กรจะหยุดนิ่งไม่ได้ ดังนั้นหัวใจการเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืนจะดูแลผลกำไรไม่ได้ เราต้องมีโครงสร้างทุกด้านที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การเป็นผู้บริหารต้องอยู่ในบริบทใหม่ที่ เป็นประโยชน์ต่อการเปลี่ยนแปลงเสมอ

สำหรับ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ในปีที่ผ่านมานอกจากผลประกอบการของบริษัทจะออกมาเป็นที่น่าสนใจแล้ว สิ่งที่เราภาคภูมิใจมากกว่าคือ การได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานที่โดดเด่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าอยู่ในทำเนียบกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2564 และการคว้ารางวัลสุดยอดองค์กรนายจ้างดีเด่น ปี 2564 (Best Employer Thailand 2021) จัดโดยความร่วมมือกันระหว่าง Kincentric (Thailand) บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลชั้นนำของโลก และสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Sasin)

ซึ่งถือเป็นการประกวดสุดยอดองค์กรนายจ้างดีเด่นที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด ครอบคลุม 14 ประเทศทั่วภูมิภาคเอเชียและตะวันออกกลาง และในด้านการพัฒนาบุคลากร ได้ร่วมมือกับ Chulalongkorn Business School เพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ วิทยาการสมัยใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ บุคลากรทางการแพทย์พร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา และที่สำคัญขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่านสำหรับความร่วมมือร่วมใจทุ่มเททำงานด้วยความมุ่งมั่น ด้วยความเชื่อว่า “ในทุกๆ ปีเราอยากพัฒนาตัวเองมากขึ้น อยากสร้างประโยชน์ให้ลูกค้ามากขึ้น”



ส่วนที่ 1**การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน****1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522 ภายใต้ชื่อ “บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ใน พ.ศ.2522 และสำเร็จสามารถดำเนินการกิจการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ พ.ศ. 2524 ต่อมาในปีพ.ศ. 2528 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ชื่อ “บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)” ณ ปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์** ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 11 ไร่ 84 ตารางวา และดำเนินการเปิดบริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 ปัจจุบันมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 3,000 คนต่อวัน

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมคือ โรงพยาบาลรัชนีกร)** ตั้งอยู่เลขที่ 999/23-29 ตำบลบางใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่ 1 ไร่ 46 ตารางวา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงแห่งเดียวในเขตบางปู มีการให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม และสามารถรองรับผู้ป่วยประกันตนจำนวน 120,000 คน มีเตียงรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 800 คนต่อวัน

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนพิพัฒน์สงเคราะห์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นอาคารสูง 10 ชั้น บนเนื้อที่ใช้สอย 38,500 ตารางเมตร พร้อมลานจอดรถเฮลิคอปเตอร์ เปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2540 โดยได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรี และรัฐบุรุษมาลงนามในพิธีเปิด มีเตียงรองรับผู้ป่วยใน 350 เตียง เปิดใช้งานจริง 200 เตียง มีการให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม และสามารถรองรับผู้ป่วยประกันตนจำนวน 130,000 คน มีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 1,000 คนต่อวัน

1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้น จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

จากวิสัยทัศน์ของศิริรินทร์ ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ความไว้วางใจ เป็นสิ่งสำคัญที่สุด จากข้อมูลทางการตลาด เชื่อว่าการบอกต่อด้วยปากต่อปาก เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจ และมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ ทั้งทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการ อย่างไรก็ตาม พื้นฐานของธุรกิจบริการจะไม่มีตัวสินค้าที่จะนำมาแสดงให้เห็นคุณภาพได้

วิสัยทัศน์

“The International Premium Hospital”

พันธกิจ

“ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”



เป้าหมายการเติบโตด้านรายได้ / เป้าหมายคุณภาพ

ในปี 2564 บริษัท ตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้ผู้ป่วยสวัสดิการภาครัฐร้อยละ 20 และมีเป้าหมายจำนวนผู้ประกันตน 180,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ 100,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และ 100,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่

1.1.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี 2561		พัฒนาการที่สำคัญ																			
กุมภาพันธ์	■	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติให้																			
		1. เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 6.50 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มขึ้นดังนี้																			
		<table><tr><th>รายการ</th><th>ก่อน</th><th>หลัง</th></tr><tr><td></td><td>การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้</td><td>การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้</td></tr><tr><td>ทุนจดทะเบียน</td><td>981,561,197.50</td><td>981,561,197.50</td></tr><tr><td>ทุนชำระแล้ว</td><td>981,561,197.50</td><td>981,561,197.50</td></tr><tr><td>มูลค่าที่ตราไว้</td><td>6.50</td><td>0.50</td></tr><tr><td>จำนวนหุ้น</td><td>151,009,415</td><td>1,963,122,395</td></tr></table>		รายการ	ก่อน	หลัง		การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	ทุนจดทะเบียน	981,561,197.50	981,561,197.50	ทุนชำระแล้ว	981,561,197.50	981,561,197.50	มูลค่าที่ตราไว้	6.50	0.50	จำนวนหุ้น	151,009,415	1,963,122,395
		รายการ	ก่อน	หลัง																	
			การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้																	
ทุนจดทะเบียน	981,561,197.50	981,561,197.50																			
ทุนชำระแล้ว	981,561,197.50	981,561,197.50																			
มูลค่าที่ตราไว้	6.50	0.50																			
จำนวนหุ้น	151,009,415	1,963,122,395																			
2. มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 98,156,119.75 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 23 มีนาคม 2561 ซึ่งเป็นวันให้สิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 โดยต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลตามอัตราที่กฎหมายกำหนด																					
3. อนุมัติพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 104,262,448 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ดังนี้																					
พฤศจิกายน	■	(1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 39,262,448 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม (“Right Offering”) ในอัตรา 50 หุ้นเดิม (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ต่อ 1 หุ้นใหม่ (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) (เศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง) โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 2.25 บาท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นเดิมมีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนไม่เกินสิทธิของตนตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ ในวันที่ 15 – 18 และ 21 พฤษภาคม 2561 โดยบริษัทเสนอขายหุ้นได้จำนวนทั้งสิ้น 36,206,254 หุ้น และจำนวนเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นคิดเป็นจำนวนเงินรวม 81,464,071.50 บาท																			
		(2) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (SKR-ESOPW1) โดยไม่คิดมูลค่า จำนวนไม่เกิน 65,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท																			
		วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (SKR-ESOPW1) โดยไม่คิดมูลค่า จำนวนไม่เกิน 65,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท																			
		<table><tr><td>ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ</td><td>ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้</td></tr><tr><td>อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ</td><td>3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ</td></tr><tr><td>จำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิ</td><td>ไม่เกิน 65,000,000 หน่วย</td></tr></table>		ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้	อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	จำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 65,000,000 หน่วย												
		ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้																		
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ																				
จำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 65,000,000 หน่วย																				



	<table><tr><td>จำนวนหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ</td><td>65,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)</td></tr><tr><td>ราคาเสนอขาย</td><td>หน่วยละ 0 บาท</td></tr><tr><td>อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ</td><td>ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่</td></tr><tr><td>ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ</td><td>4.75 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)</td></tr><tr><td>วันกำหนดการใช้สิทธิ</td><td>เมื่ออายุครบ 3 ปี และใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว</td></tr><tr><td>วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ</td><td>วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564</td></tr></table>	จำนวนหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	65,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	ราคาเสนอขาย	หน่วยละ 0 บาท	อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่	ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	4.75 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	วันกำหนดการใช้สิทธิ	เมื่ออายุครบ 3 ปี และใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว	วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564												
จำนวนหุ้นสามัญที่สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	65,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)																								
ราคาเสนอขาย	หน่วยละ 0 บาท																								
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่																								
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	4.75 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)																								
วันกำหนดการใช้สิทธิ	เมื่ออายุครบ 3 ปี และใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว																								
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564																								
	<ul style="list-style-type: none">โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานบริการสุขภาพระดับโลก JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) ซึ่งเป็นการ RE-ACCREDITATION 6TH VERSION ครั้งที่ 3 โดยองค์กร Joint Commission International (JCI) มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาพยาบาลทั่วโลก																								
ปี 2562	พัฒนาการที่สำคัญ																								
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none">ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 ให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท (เจ็ดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 139,953,005.43 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2562 ซึ่งเป็นวันให้สิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 โดยต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลตามอัตราที่กฎหมายกำหนด																								
มีนาคม	<ul style="list-style-type: none">ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล พร้อมคณะพยาบาล รับมอบรางวัลความเป็นเลิศในกระบวนการทำความสะอาดเครื่องมือให้ปราศจากเชื้อ โดยสมาคมควบคุมการติดเชื้อแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia Pacific Society of Infection Control: APSIC) ณ เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม																								
ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none">บริษัทร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ ความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคมบริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นตามรายงานการได้มาของหุ้นบริษัท โดยนางเพียงนภา จรูญศรี เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2562 จำนวนหลักทรัพย์ที่ได้มาคิดเป็น 6.18% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ จำนวนหลักทรัพย์ภายหลังการได้มาคิดเป็น 6.60% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ																								
	<table><tr><th rowspan="2">รายชื่อผู้ถือหุ้น (กลุ่มครอบครัวจรูญศรี)</th><th colspan="2">ก่อนทำรายการ (ณ 30/04/2562)</th><th colspan="2">หลังทำรายการ (ณ 11/10/2562)</th></tr><tr><th>จำนวนหุ้น</th><th>สัดส่วน</th><th>จำนวนหุ้น</th><th>สัดส่วน</th></tr><tr><td>1. นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี</td><td>163,233,842</td><td>8.16</td><td>167,028,877</td><td>8.35</td></tr><tr><td>2. นางสาวศศิณา จรูญศรี</td><td>110,335,584</td><td>5.52</td><td>37,154,112</td><td>1.86</td></tr><tr><td>3. นางสาวนันทนภา จรูญศรี</td><td>110,165,923</td><td>5.51</td><td>59,801,128</td><td>2.99</td></tr></table>	รายชื่อผู้ถือหุ้น (กลุ่มครอบครัวจรูญศรี)	ก่อนทำรายการ (ณ 30/04/2562)		หลังทำรายการ (ณ 11/10/2562)		จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	1. นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี	163,233,842	8.16	167,028,877	8.35	2. นางสาวศศิณา จรูญศรี	110,335,584	5.52	37,154,112	1.86	3. นางสาวนันทนภา จรูญศรี	110,165,923	5.51	59,801,128	2.99
รายชื่อผู้ถือหุ้น (กลุ่มครอบครัวจรูญศรี)	ก่อนทำรายการ (ณ 30/04/2562)		หลังทำรายการ (ณ 11/10/2562)																						
	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน																					
1. นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี	163,233,842	8.16	167,028,877	8.35																					
2. นางสาวศศิณา จรูญศรี	110,335,584	5.52	37,154,112	1.86																					
3. นางสาวนันทนภา จรูญศรี	110,165,923	5.51	59,801,128	2.99																					



พฤศจิกายน	4. นายธีรพนธ์ จรุงศรี	69,673,091	3.48	71,871,191	3.59																																																						
	5. นางสาวรัตน์ จรุงศรี	63,283,721	3.17	63,283,721	3.17																																																						
	6. นางตริตาภรณ์ จรุงศรี	10,567,039	0.53	10,567,039	0.53																																																						
	7. นายณัฐวัฒน์ จรุงศรี	8,679,359	0.43	8,679,359	0.43																																																						
	8. นางเพ็ญนภา จรุงศรี	8,483,482	0.42	132,029,749	6.60																																																						
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	544,422,041	27.22	550,415,176	27.52																																																						
	<div>■ บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นตามรายงานการได้มาของหุ้นบริษัท โดยนางเพ็ญนภา จรุงศรี เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 จำนวนหลักทรัพย์ที่ได้มาคิดเป็น 4.85% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ จำนวนหลักทรัพย์ภายหลังการได้มาคิดเป็น 11.45% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ</div> <table><tr><th rowspan="2">รายชื่อผู้ถือหุ้น (กลุ่มครอบครัวจรุงศรี)</th><th colspan="2">ก่อนทำรายการ (ณ 30/10/2562)</th><th colspan="2">หลังทำรายการ (ณ 4/11/2562)</th></tr><tr><th>จำนวนหุ้น</th><th>สัดส่วน</th><th>จำนวนหุ้น</th><th>สัดส่วน</th></tr><tr><td>1. นายแพทย์ธีรศักดิ์ จรุงศรี</td><td>167,028,877</td><td>8.35</td><td>167,028,877</td><td>8.35</td></tr><tr><td>8. นางเพ็ญนภา จรุงศรี</td><td>132,029,749</td><td>6.60</td><td>288,984,989</td><td>11.45</td></tr><tr><td>2. นางสาวศศิณา จรุงศรี</td><td>110,335,584</td><td>5.52</td><td>37,154,112</td><td>1.86</td></tr><tr><td>3. นางสาวณัฏฐาภรณ์ จรุงศรี</td><td>110,165,923</td><td>5.51</td><td>59,801,128</td><td>2.99</td></tr><tr><td>4. นายธีรพนธ์ จรุงศรี</td><td>69,673,091</td><td>3.48</td><td>71,871,191</td><td>3.59</td></tr><tr><td>5. นางสาวรัตน์ จรุงศรี</td><td>63,283,721</td><td>3.17</td><td>63,283,721</td><td>3.17</td></tr><tr><td>6. นางตริตาภรณ์ จรุงศรี</td><td>10,567,039</td><td>0.53</td><td>10,567,039</td><td>0.53</td></tr><tr><td>7. นายณัฐวัฒน์ จรุงศรี</td><td>8,679,359</td><td>0.43</td><td>8,679,359</td><td>0.43</td></tr><tr><td>รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด</td><td>544,422,041</td><td>27.22</td><td>550,415,176</td><td>27.52</td></tr></table>						รายชื่อผู้ถือหุ้น (กลุ่มครอบครัวจรุงศรี)	ก่อนทำรายการ (ณ 30/10/2562)		หลังทำรายการ (ณ 4/11/2562)		จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	1. นายแพทย์ธีรศักดิ์ จรุงศรี	167,028,877	8.35	167,028,877	8.35	8. นางเพ็ญนภา จรุงศรี	132,029,749	6.60	288,984,989	11.45	2. นางสาวศศิณา จรุงศรี	110,335,584	5.52	37,154,112	1.86	3. นางสาวณัฏฐาภรณ์ จรุงศรี	110,165,923	5.51	59,801,128	2.99	4. นายธีรพนธ์ จรุงศรี	69,673,091	3.48	71,871,191	3.59	5. นางสาวรัตน์ จรุงศรี	63,283,721	3.17	63,283,721	3.17	6. นางตริตาภรณ์ จรุงศรี	10,567,039	0.53	10,567,039	0.53	7. นายณัฐวัฒน์ จรุงศรี	8,679,359	0.43	8,679,359	0.43	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	544,422,041	27.22	550,415,176
รายชื่อผู้ถือหุ้น (กลุ่มครอบครัวจรุงศรี)	ก่อนทำรายการ (ณ 30/10/2562)		หลังทำรายการ (ณ 4/11/2562)																																																								
	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน																																																							
1. นายแพทย์ธีรศักดิ์ จรุงศรี	167,028,877	8.35	167,028,877	8.35																																																							
8. นางเพ็ญนภา จรุงศรี	132,029,749	6.60	288,984,989	11.45																																																							
2. นางสาวศศิณา จรุงศรี	110,335,584	5.52	37,154,112	1.86																																																							
3. นางสาวณัฏฐาภรณ์ จรุงศรี	110,165,923	5.51	59,801,128	2.99																																																							
4. นายธีรพนธ์ จรุงศรี	69,673,091	3.48	71,871,191	3.59																																																							
5. นางสาวรัตน์ จรุงศรี	63,283,721	3.17	63,283,721	3.17																																																							
6. นางตริตาภรณ์ จรุงศรี	10,567,039	0.53	10,567,039	0.53																																																							
7. นายณัฐวัฒน์ จรุงศรี	8,679,359	0.43	8,679,359	0.43																																																							
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	544,422,041	27.22	550,415,176	27.52																																																							
ธันวาคม	<div>■ โรงพยาบาลรัทรินทร์ (ในเครือศิริรินทร์) ทำการเปิดคลินิก รัทรินทร์ (ท้ายบ้าน) โดยเปิดให้บริการบุคคลทั่วไป และผู้ประกันตนโรงพยาบาลรัทรินทร์ ให้บริการตรวจรักษาโรค ทางอายุรกรรม โรคเด็ก ผู้ใหญ่ และโรคทั่วไป เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.00 น. – 20.00 น. มีแพทย์และล่ามพม่า อยู่ประจำคลินิกทุกวัน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้มาตรฐาน</div>																																																										
ปี 2563	พัฒนาการที่สำคัญ																																																										
มกราคม	<div>■ เดือนมกราคม ให้สิทธิกับผู้ที่เลือกประกันสังคม โรงพยาบาลศิริรินทร์ สามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ทุกสาขา - โรงพยาบาลศิริรินทร์ – โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ – โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ บริการตรวจรักษา ร่วมให้การดูแลโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทุกสาขา และทีมสหสาขาวิชาชีพมากระปรังการ ด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมาตรฐานการให้บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล Joint Commission International (JCI)</div>																																																										
กุมภาพันธ์	<div>■ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท (เจ็ดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 139,953,005.43 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นวันที่ให้สิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม</div>																																																										



มิถุนายน	<div>2563 โดยต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลตามอัตราที่กฎหมายกำหนด</div> <div><div></div><div>หลังจากบริษัทได้เตรียมการศูนย์ Wellness มา 2 ปี ก็ได้เปิดให้บริการอย่างเต็มที่ ซึ่งจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับความงามและการดูแลสุขภาพ การรับประทานวิตามิน การรับประทานอาหารเสริม เป็นต้น เพื่อดำรงสุขภาพให้ดีขึ้นเดิมหรือดียิ่งขึ้นต่อไป</div></div>																																							
กรกฎาคม	<div><div></div><div>บริษัทเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นตามรายงานการได้มาของหุ้นบริษัท โดยนางปรางทิพย์ นพรมภา เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 จำนวนหลักทรัพย์ที่ได้มาคิดเป็น 7.0544% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ จำนวนหลักทรัพย์ภายหลังการได้มาคิดเป็น 7.0544% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการ</div></div> <table><tr><th rowspan="2">รายชื่อผู้ถือหุ้น</th><th colspan="2">ก่อนทำรายการ (ณ 1/7/2563)</th><th colspan="2">หลังทำรายการ (ณ 10/7/2563)</th></tr><tr><th>จำนวนหุ้น</th><th>สัดส่วน</th><th>จำนวนหุ้น</th><th>สัดส่วน</th></tr><tr><td>1. กลุ่มเจริญศรี</td><td>540,127,887</td><td>27.02</td><td>540,127,887</td><td>27.02</td></tr><tr><td>2. บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)</td><td>293,111,200</td><td>14.66</td><td>293,111,200</td><td>14.66</td></tr><tr><td>3. นายพดล เชมะโยธิน</td><td>145,600,000</td><td>7.28</td><td>145,600,000</td><td>7.28</td></tr><tr><td>4. นางปรางทิพย์ นพรมภา</td><td>0</td><td>0</td><td>141,041,474</td><td>7.05</td></tr><tr><td>5. กลุ่มมาสินทร์</td><td>102,665,000</td><td>5.13</td><td>102,665,000</td><td>5.13</td></tr><tr><td>รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด</td><td>1,081,504,087</td><td>54.09</td><td>1,222,545,561</td><td>61.15</td></tr></table>	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนทำรายการ (ณ 1/7/2563)		หลังทำรายการ (ณ 10/7/2563)		จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	1. กลุ่มเจริญศรี	540,127,887	27.02	540,127,887	27.02	2. บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	293,111,200	14.66	293,111,200	14.66	3. นายพดล เชมะโยธิน	145,600,000	7.28	145,600,000	7.28	4. นางปรางทิพย์ นพรมภา	0	0	141,041,474	7.05	5. กลุ่มมาสินทร์	102,665,000	5.13	102,665,000	5.13	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	1,081,504,087	54.09	1,222,545,561	61.15
รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนทำรายการ (ณ 1/7/2563)		หลังทำรายการ (ณ 10/7/2563)																																					
	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	จำนวนหุ้น	สัดส่วน																																				
1. กลุ่มเจริญศรี	540,127,887	27.02	540,127,887	27.02																																				
2. บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	293,111,200	14.66	293,111,200	14.66																																				
3. นายพดล เชมะโยธิน	145,600,000	7.28	145,600,000	7.28																																				
4. นางปรางทิพย์ นพรมภา	0	0	141,041,474	7.05																																				
5. กลุ่มมาสินทร์	102,665,000	5.13	102,665,000	5.13																																				
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	1,081,504,087	54.09	1,222,545,561	61.15																																				
สิงหาคม	<div><div></div><div>เปิดให้บริการ “ศูนย์ทันตกรรม ศิครินทร์” ในรูปแบบใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งวิวัฒนาการทางทันตกรรมในแต่ละสาขาที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การดูแลสุขภาพช่องปากครอบคลุมทั้งการป้องกันและการรักษาที่ทันสมัย รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ปลอดเชื้อ ซึ่งมุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ</div></div>																																							
กันยายน	<div><div></div><div>ยกระดับการเป็นผู้นำด้านแม่และเด็ก ด้วยการเปิดตัว “สถาบันกุมารเวช ศิครินทร์” พร้อมทีมกุมารแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและพยาบาลมากประสบการณ์ ที่พร้อมดูแลเด็กแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่นทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง</div></div>																																							
ตุลาคม	<div><div></div><div>ได้รับรางวัลจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยสหรัฐอเมริกา (American Nurses Association) ANCC Pathway to Excellence Program ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ให้บริการดูแลสุขภาพสำหรับความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรทางการแพทย์ทำงานได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ</div><div></div><div>โรงพยาบาลศิครินทร์ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากลระดับโลก (Joint Commission International) ด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท (Primary Stroke Program) ครั้งที่ 3 จากประเทศสหรัฐอเมริกา</div><div></div><div>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทเพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงิน สูงสุดไม่เกิน 330 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 75,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.75 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท โดยเป็นการเข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2563 ถึง 19 ตุลาคม 2563 ไปแล้วนั้น ไม่ได้มีการซื้อหุ้นคืน ดังนั้นบริษัทจึงประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน</div></div>																																							



ปี 2564	พัฒนาการที่สำคัญ
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/25643 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท (แปดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 159,946,291.92 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่สิทธิผู้ถือหุ้น (Record Date) และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 โดยต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากเงินปันผลตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
เมษายน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับใบประกาศรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากคณะกรรมการ CAC โดยบริษัทได้รับการรับรองจากบริษัทเข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ แนวร่วมปฏิบัติเป็นระยะเวลา 3 ปี บริษัทติดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ กลุ่ม ESG Emerging และเข้าอยู่ใน “ทำเนียบกลุ่มบริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน” หรือ “ESG Emerging List” ปี 2564 ด้วยการคัดเลือกจาก 824 บริษัท/กองทุน/ทรัสต์เพื่อการลงทุน ทำการประเมินโดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ESG จาก 6 แหล่ง จำนวนกว่า 15,260 จุดข้อมูล
พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะสำหรับการรักษาพยาบาลผู้ป่วย COVID-19 (Cohort Ward) ซึ่งแยกจากพื้นที่ บริการปกติในโรงพยาบาล โรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม เปิดตัวโครงการ “Hospital เพื่อผู้ประกันตน” ที่ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) จำนวน 500 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม เปิดตัวโครงการ “Hospital เพื่อผู้ประกันตน” ผ่านโรงแรมชั้นนำจำนวน 7 แห่ง เป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) จำนวน 3,500 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทเพื่อการบริหารทางการเงิน ภายในวงเงิน สูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 70,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.50 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของบริษัท โดยเป็นการเข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึง 25 ตุลาคม 2564 ไปแล้วนั้น บริษัทได้ซื้อหุ้นคืนจำนวน 6,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยมีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 71,617,525.08 บาท ดังนั้นบริษัทจึงประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน
พฤศจิกายน	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 วันสุดท้ายของการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (SKR-ESOPW1) โดยใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวเมื่ออายุครบ 3 ปี โดยมีผู้มาใช้สิทธิเต็มจนครบทั้งจำนวน 65,000,000 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ราคาหุ้นละ 4.75 บาท เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 308,750,000 บาท บริษัทคว้ารางวัลสุดยอดองค์กรนายจ้างดีเด่นปี 2564 (Best Employer THAILAND 2021) จัดโดยความร่วมมือกันระหว่าง Kincentric (Thailand) บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



ธันวาคม

ชั้นนำของโลก และ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Sasin) ซึ่งถือเป็นการประกวดสุดยอดองค์กรนายจ้างดีเด่นที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด ครอบคลุม 14 ประเทศ ทั่วภูมิภาคเอเชีย และตะวันออกกลาง โดยมีการจัดประกวดโครงการดังกล่าวทั่วโลก ซึ่งในปีถือเป็นการจัดประกวดต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 21

- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ก้าวไปอีกระดับ เปิดตัว SIKARIN Next Way ให้บริการทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญครบวงจร บริการด้วยความใส่ใจเหนือระดับ เคียงข้างปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยความจริงใจ ภายใต้สโลแกนใหม่ “ศิริรินทร์ เคียงข้างคุณ” หรือ “Be with You, Always”
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนของ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“SKM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดังนี้

	ก่อนการเพิ่มทุน (ปัจจุบัน)	หลังการเพิ่มทุน
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท	50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	50,000 หุ้น	500,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาทต่อหุ้น	100 บาทต่อหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 99.99 (ไม่เปลี่ยนแปลง)

แหล่งที่มาของเงินทุน : เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

วัตถุประสงค์การเพิ่มทุน : เพื่อใช้ในการดำเนินงานและเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับรองรับการประกอบกิจการในอนาคต

ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงและขนาดรายการไม่เข้าข่ายเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสถานพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินการของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โรงพยาบาลทั้งสามแห่งมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกสาขา และเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทสามารถจำแนกออกตามประเภทของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ 2 ประเภท คือ ผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD)

1.2.1. โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โดยในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการประกอบกิจการแยกดังนี้

รายได้จากการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	6,319.14	3,840.77	64.53%
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	31.72	34.09	-6.95%
รายได้อื่นๆ	26.48	32.73	-19.11%
รายได้จากการดำเนินงานรวม	6,377.34	3,907.59	63.20%



1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์

โรงพยาบาลศิริรินทร์เปิดให้บริการจำนวน 4 อาคาร รวมพื้นที่ให้บริการ 58,581 ตารางเมตร โดย

- อาคาร 1 ให้บริการ ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ คลินิกอายุรกรรมทั่วไป ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินและคลินิก ศัลยกรรม สถาบันกุมารเวช ศูนย์ทันตกรรม ศูนย์ความงาม ศูนย์รังสีวินิจฉัย ห้องปฏิบัติการ ห้องผ่าตัด ห้องบริการไตเทียม ห้องกายภาพ หอผู้ป่วยหนัก รวมทั้งหอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ หอผู้ป่วยต่างประเทศ และหอผู้ป่วยหลังผ่าตัดหัวใจและทรวงอก หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก
- อาคาร 2 ให้บริการ สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ห้องคลอด แผนกทารกแรกเกิด และหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก
- อาคาร 3 เป็นอาคารสร้างใหม่ 14 ชั้น บนเนื้อที่ 31,344 ตารางเมตร เริ่มเปิดให้บริการเมื่อกลางปี พ.ศ. 2558 เป็นส่วนขยายให้บริการที่มุ่งเน้นศูนย์อายุรกรรมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันกระดูกและข้อ ศูนย์โรคหัวใจ ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ศูนย์โรกระบบทางเดินอาหารและตับ ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง ศูนย์ตา หู คอ จมูก ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ บริการตรวจรังสี MRI และหอผู้ป่วยต่างประเทศ หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก
- อาคาร 4 คือ อาคารประกันสังคม ให้บริการผู้ป่วยด้านประกันสังคม บนเนื้อที่ 630 ตารางเมตร ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และประกันสังคม

การให้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ ประกอบด้วย

ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	106	ห้อง
ห้องผู้ป่วยใน (Inpatient rooms)	258	เตียง
ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency rooms)	10	ห้อง
ห้องผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit)	6	ห้อง
ห้องผู้ป่วยหนัก (Intensive Care Unit)	16	เตียง
ห้องตรวจทันตกรรม (Dental Unit)	12	ห้อง
ห้องบริการไตเทียม (Hemodialysis Unit)	14	เตียง
ห้องผ่าตัด (Operating Room)	5	ห้อง
ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ CATH LAB	1	ห้อง
ห้อง Scope	3	ห้อง

นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้เปิดให้บริการ OPD Midnight Clinic โดยเปิดถึง 24.00 น. ซึ่งประกอบไปด้วยคลินิกรวมทั้งสิ้น 3 คลินิกหลักคือ คลินิกอายุรกรรม คลินิกศัลยกรรม และสถาบันกุมารเวช โดยมีแพทย์วุฒิบัตรเชี่ยวชาญเฉพาะทางอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง



ศูนย์รักษาโรคและบริการทางการแพทย์ (Medical Center and Clinic)

➤ สถาบันกระดูกและข้อ (Orthopedic Institute)

ปัจจุบันได้ขยายห้องตรวจของศูนย์ศัลยกรรมกระดูกและข้อเป็นจำนวน 8 ห้องตรวจ 3 ห้องหัตถการในการทำแผลต่างๆ นอกจากนี้ยังมีห้อง OR Minor หรือห้องผ่าตัดเล็ก สำหรับลูกค้า Day case ที่เข้ารับการผ่าตัดแต่ไม่ต้องนอนโรงพยาบาล พร้อมทั้งแผนกกายภาพบำบัดเพื่อรองรับผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องกระดูกและกล้ามเนื้อ นอกจากนี้ได้ลงทุนทางด้านเครื่องมือผ่าตัดกระดูก เช่น การผ่าตัดกระดูกโดยการไขกระดูก การเปลี่ยนข้อเข่า-ข้อสะโพก การผ่าตัดทางกระดูกที่ได้รับอุบัติเหตุ และได้ขยายการรักษาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา เช่น เส้นเอ็นฉีกขาด รวมถึงแพทย์เฉพาะทางกระดูกในเด็ก เป็นต้น และในปี 2564 ได้ย้ายสถาบันกระดูกและข้อไปอาคาร 3 ชั้น 3 ด้วยบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) โดยผู้ใช้บริการจะรับทราบระบบบริการของโรงพยาบาลทางโทรศัพท์ก่อนเข้ามารับบริการ

➤ สถาบันกุมารเวช (Children Institute)

เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 7.00 – 24.00 น. รวมทั้งหลังเวลา 24.00 น. โดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทุกสาขา คนไข้เด็กนับเป็นคนไข้ที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน จึงเป็นอีกหนึ่งศูนย์ที่โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญ มีการจัดพื้นที่เฉพาะแยกกันระหว่างเด็กป่วยและเด็กที่มาฉีดวัคซีนหรือมาปรึกษาแพทย์เฉพาะทางด้านอื่นๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นเมืองแห่งจินตนาการของเด็ก เพื่อสร้างบรรยากาศให้คนไข้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์ โดยศูนย์กุมารเวช ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 1 โดยในปี 2560 โรงพยาบาลได้ขยายและปรับปรุงพื้นที่ โดยเพิ่มจำนวนห้องตรวจถึง 12 ห้องตรวจ เพิ่มพื้นที่ห้องพ่นยา เช็ดตัวให้มีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น ทั้งยังได้เพิ่มแพทย์เฉพาะทางโรคภูมิแพ้ และทางเดินหายใจในเด็ก เพื่อให้การรักษาอย่างครบวงจร และในปี 2563 ได้มีการยกระดับการเป็นผู้นำด้านแม่และเด็ก ด้วยการเปิดตัว “สถาบันกุมารเวช ศิริรินทร์” พร้อมทีมกุมารแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและพยาบาลมากประสบการณ์ ที่พร้อมดูแลเด็กแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่น ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

➤ สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี (Institute Women’s Health)

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 2 บริการตรวจรักษาสตรีอย่างครบวงจร ประกอบด้วยศูนย์รักษาโรคทางนรีเวช ศูนย์คุณแม่ตั้งครรภ์ ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช และศูนย์ผู้มีบุตรยาก (บริเวณชั้น 3 อาคาร 2) มีสูตินรีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ครบทุกสาขา โดยเฉพาะศูนย์ผู้มีบุตรยาก โรงพยาบาลฯ ได้ปรับเป็นศูนย์การแพทย์ครบวงจรมีห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนเป็นของโรงพยาบาลฯ เอง ทำให้บริการด้านผู้มีบุตรยากมีความสะดวกสบายมากขึ้น

➤ ศูนย์โรคหัวใจ (Heart Center)

ศูนย์โรคหัวใจ เป็นการเปิดบริการทางด้านการรักษาโรคหัวใจแบบครบวงจรตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย การทำหัตถการ หลอดเลือดหัวใจ การผ่าตัดหัวใจ ครบวงจรในปี พ.ศ.2558

ทางศูนย์ให้บริการตรวจคัดกรองโรคหัวใจด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยเช่นเครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) การใช้เครื่องมือที่มีเครื่องสะท้อนความถี่สูง (Echo) ที่สามารถดูการทำงานของหัวใจที่เป็นปัจจุบันและรายงานผลได้ทันทีโดยมีอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจอยู่ประจำการและปรึกษาได้ตลอด 24 ชั่วโมง ปัจจุบันสามารถตรวจหัวใจโดยใช้เครื่อง MRI ได้

● ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cath Lab)

ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับหลอดเลือดหัวใจอุดตันซึ่งเป็นสาเหตุส่วนใหญ่ของการเสียชีวิตกะทันหัน ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมงโดยมีบริการที่สำคัญๆ ดังนี้

- ฉีดสตีตเส้นเลือดที่ไปเลี้ยงหัวใจเพื่อวินิจฉัยเกี่ยวกับพยาธิสภาพของหลอดเลือดหัวใจ เช่น การตีบ อุดตัน
- ใส่สายสวนเพื่อขยายหลอดเลือดหัวใจ



- ใส่สายสวนเพื่อรักษาลิ้นหัวใจที่ผิดปกติ
- รักษาภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะโดยการจี้ด้วยกระแสไฟฟ้า
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดชั่วคราวและถาวร
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจในผู้ป่วยที่มีหัวใจหยุดเต้นหรือเต้นผิดจังหวะเป็นพักๆ

และโรงพยาบาลยังได้ตั้งเป้าหมายพัฒนาคุณภาพการรักษารโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดให้เทียบเท่ามาตรฐานการรักษาในระดับสากล ทั้งนี้โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน JCI ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน ตั้งแต่ในปลายปี พ.ศ.2561 จนถึงปัจจุบัน

● ห้องผ่าตัดหัวใจ (Heart Surgery Room)

สามารถผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือดหัวใจหรือเส้นเลือดแดงโป่งพองได้ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจโดยการใช้เครื่องอุปกรณ์หัวใจและปอดเทียมขณะผ่าตัดด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และศักยภาพสูง ปัจจุบันสามารถเป็นศูนย์รับ-ส่งต่อทางด้านโรคหัวใจของโรงพยาบาลในโครงการประกันสังคม ได้แก่ โรงพยาบาลลาดพร้าว และโรงพยาบาลเมืองสมุทร และเป็นศูนย์รับส่ง-ต่อทางด้านหัวใจของ สปสช.ด้วย

➤ ศูนย์หลอดเลือดสมอง และระบบประสาท (Stroke Center)

โรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาทเรื่อยมาเริ่มจากมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท เป็นจำนวนถึง 4 ท่าน ต่อมาในปี พ.ศ.2558 ได้เพิ่มเครื่องมือที่จะทำการตรวจวัดความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นทั้งเครื่องตรวจการทำงานของสมอง (EEG) เครื่องตรวจการนำของเส้นประสาท (EMG) เครื่อง CT 128 Slide และล่าสุดคือ เครื่อง MRI (Magnetic Resonance Imaging)

ปัจจุบันนับว่าเป็นศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาทที่มีศักยภาพที่สุดในย่านนี้ นอกจากนั้นยังได้รับการรับรองกระบวนการรักษารโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI โดยที่ผู้ป่วยที่มีอาการชา แขนขาอ่อนแรง มุมปากตก พูดไม่ชัด ถ้ามาพบแพทย์และทีมสหสาขาเพื่อให้การรักษาและวินิจฉัยอย่างรีบด่วนและทันท่วงที ภายในเวลาที่กำหนดท่านอาจมีโอกาสมากขึ้นใช้ชีวิตตามปกติได้ ทั้งนี้ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ตั้งอยู่บนชั้น 2 อาคาร 3 ปัจจุบันได้ขยายศักยภาพสามารถตั้งก่อนเลือดอุดตันที่เส้นเลือดในสมองได้ โดยปฏิบัติการภายในห้องสวนหัวใจ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเดียวที่ทำได้ในย่านกรุงเทพมหานครตะวันออก

➤ ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ (Endocrine and Diabetics Center)

โรคเบาหวานเป็นโรคที่พบมากเป็นอันดับ 3 ของโรงพยาบาลศิครินทร์ เพื่อให้การรักษาโรคเบาหวานมีคุณภาพมากที่สุด โรงพยาบาลได้พัฒนาคุณภาพกระบวนการรักษาจนได้รับการรับรองในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน จากศักยภาพของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสหสาขาทำให้มีการขยายความรู้เรื่องโรคเบาหวานไปสู่ชุมชนมากขึ้น และจัดเป็นศูนย์ที่มีมาตรฐานด้านการรักษาโดยแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทางและมีมาตรฐาน การดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพสูงแห่งหนึ่ง

➤ ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ (GI & Scope Center)

โรงพยาบาลได้ปรับปรุงยกระดับเป็นศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับโดยได้ย้ายมาเปิดบริการที่ชั้น 1 อาคาร 3 ที่สร้างใหม่โดยรวม OPD และห้องส่องกล้องเข้าด้วยกันเพื่อความสะดวกของผู้ป่วยและญาติมากขึ้น และได้เพิ่มเครื่องมือที่ทันสมัยของศูนย์ส่องกล้องเพื่อทำการรักษาได้มากขึ้น ดังนี้

- การส่องกล้องเพื่อวินิจฉัยและค้นหาโรคในระบบทางเดินอาหาร
- การส่องกล้องและตัดชิ้นเนื้อหรือดึงเนื้อในระบบทางเดินอาหาร



- การส่องกล้องเพื่อรักษาภาวะเลือดออกในกระเพาะอาหาร
- การตรวจระบบทางเดินอาหารและลำไส้เล็กโดยการกลืนแคปซูล
- การตรวจหาแบคทีเรียในระบบทางเดินอาหาร
- การตรวจและวินิจฉัยโรกระบบทางเดินอาหาร

● **ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง (Mini Invasive Surgery Center)**

การผ่าตัดผ่านกล้องแบบแผลเล็ก โรงพยาบาลมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่าตัดผ่านกล้อง ทั้งด้าน ศัลยกรรมทั่วไป เช่น ผ่าตัดถุงน้ำดีผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้ติ่งผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้เลื่อน หรือการผ่าตัดทางสูติรีเวช เช่น ผ่าตัดก้อนเนื้อในมดลูกผ่านกล้องโดยให้คำปรึกษาได้ทุกวันทั้งศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้อง

● **ศูนย์ทันตกรรม (Dental Center)**

เป็นศูนย์ทันตกรรมครบวงจร โดยทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกด้านของบริการทันตกรรม ให้ความสำคัญกับการป้องกันสภาวะแทรกซ้อนที่จะเกิดขึ้นจากการรักษาทางทันตกรรม ด้วยมาตรฐานการรักษาที่ทันสมัย มั่นใจความสะอาดและปลอดภัย สะดวกในการนัดหมายโดยสาขาทางทันตกรรมที่เปิดให้บริการมีดังนี้

- ทันตกรรมทั่วไป เช่น อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน เคลือบฟัน เอกซเรย์ช่องปากและฟัน ฟอกสีฟัน
- ทันตกรรมโรคปริทันต์โรคเหงือก ตรวจรักษาเหงือกอักเสบที่อักเสบ ปริทันต์อักเสบ การรักษาโรคเหงือก เลือดออกตามไรฟัน การศัลยกรรมปลูกเหงือกให้สวยงาม และปลูกกระดูกขากรรไกรให้กระดูกแข็งแรง
- ทันตกรรมจัดฟัน บริการทั้งจัดฟันแบบโลหะทั่วไป จัดฟันโดยไม่ใช้ยาง หรือการจัดฟันแบบตามอน (Damon) จัดฟันแบบใส
- ทันตกรรมใส่ฟัน เช่น ฟันปลอมแบบถอดได้ สะพานฟัน ครอบฟัน
- ทันตกรรมรักษารากฟัน เช่น รักษาการอักเสบในโพรงประสาทและปลายรากฟัน ปลูกรากฟันเทียม รักษาคลองรากฟัน
- ทันตกรรมเด็ก เช่น การดูแลฟันน้ำนม ใส่เครื่องมือกันฟันล้ม การเคลือบหลุมร่องฟัน
- ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล เช่น ผ่าถอนฟันคุด ผ่าตัดในช่องปาก อุบัติเหตุเกี่ยวกับช่องปาก กราม ขากรรไกร

● **ศูนย์รังสีวินิจฉัย (Imaging Center)**

โรงพยาบาลได้ขยายทางด้านการตรวจทางรังสีให้ครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนระบบจากการพิมพ์แผ่นฟิล์มเป็นระบบ Digital เพื่อให้แพทย์สามารถแปลผลการตรวจได้อย่างรวดเร็วและสะดวกกับการเก็บแผ่นฟิล์มมากขึ้น กรณีผู้ป่วยต้องการผลไปให้แพทย์ท่านอื่น สามารถนำกลับในรูปแบบแผ่นซีดีได้ โดยปัจจุบันโรงพยาบาลฯ มีเครื่องเอกซเรย์ที่ให้บริการครอบคลุมมากที่สุดภายในปีนี้ ทั้งเครื่อง CT 128 Slide และเครื่อง MRI ที่นำเข้ามาใหม่ล่าสุดในปี พ.ศ.2564 และได้ขยายการรักษาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา เช่น เส้นเอ็นฉีกขาด รวมถึงแพทย์เฉพาะทางกระดูกในเด็ก เป็นต้น

● **ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup Center)**

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 เป็นศูนย์ตรวจสุขภาพครบวงจรรูปแบบ One Stop Service มีบริการเอกซเรย์ เจาะเลือด และอื่นๆ อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ให้บริการแบบกระชับ รวดเร็วและได้รับผลการตรวจในรูปแบบที่เป็นเล่มหรือผ่านแอปพลิเคชันโดยให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน ตรวจสุขภาพก่อนทำประกัน ตรวจสุขภาพเพื่อไป



ต่างประเทศ และค้นหาโรคเบื้องต้น เพื่อท่านจะได้ทำการรักษาตั้งแต่เนิ่นๆ พร้อมบริการอาหารว่างเพื่อสุขภาพพร้อมเสิร์ฟระหว่างรอผลเลือดและเอกซเรย์

- **ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)**

ให้บริการตรวจเลือดและสิ่งส่งตรวจทุกชนิดเพื่อให้แพทย์วินิจฉัยโรคได้อย่างรวดเร็วด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและรองรับสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ได้มากกว่า 10,000 Specimen ต่อวัน รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพภายในได้มาตรฐานของการวิทยาศาสตร์การแพทย์ และพัฒนาการรายงานผลการตรวจ โดยแพทย์สามารถดูผลการตรวจจากระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงทำให้ลดความคลาดเคลื่อนของผลการตรวจได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังให้บริการเลือดและส่วนประกอบของเลือดที่รวดเร็ว ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน โดยในปี 2560 โรงพยาบาลได้ขยายจุดบริการ เจาะเลือดที่อาคาร 1 ชั้น 1 โดยเพิ่มจุดเจาะเลือด 5-6 จุด เพื่อรองรับผู้ป่วยที่มากขึ้นรวมถึงเพิ่มความรวดเร็วในการส่งหลอดเลือด ทำให้สามารถลดระยะเวลาการรอผลตรวจเลือดได้เร็วขึ้น

- **ศูนย์ตา หู คอ จมูก (Eye Ear Throat Nose Center)**

ตา หู คอ จมูก นับเป็นอวัยวะสำคัญต่อการดำรงชีวิต จึงต้องการการตรวจรักษาอย่างละเอียดด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงพร้อมเครื่องมือในการตรวจรักษาอย่างทันสมัย นอกจากนี้ ยังมีจักษุแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรมตกแต่งและเสริมเข้าตาและเปลือกตา จักษุแพทย์เฉพาะทางด้านต้อหิน / ด้านกระจกตา และด้านจอประสาทตาด้วย โดยศูนย์ตา หู คอ จมูก ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 3

- **ศูนย์อุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน และ คลินิกศัลยกรรม (Emergency Center and Surgery Clinic)**

โรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความพร้อมและความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วทั้งที่โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและโอกาสในการรอดชีวิตของผู้ป่วย จึงได้จัดให้มีแพทย์ที่มีประสบการณ์หลายสาขาและทีมสหวิชาชีพพร้อมดูแลผู้ป่วยในเวลาฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้มีบริการรถพยาบาลฉุกเฉินรับ-ส่ง ผู้ป่วยมาโรงพยาบาลด้วย โรงพยาบาลได้จัดแพทย์เฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉินประจำที่ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ท่านได้รับการแก้ไขภาวะฉุกเฉินอย่างทันทั่วทั้งที่และเหมาะสม สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางโรคหลอดเลือดสมองตีบ อุดตัน ฉีกขาด จะสามารถเข้าถึงบริการ การตรวจวินิจฉัย และรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดอัตราการเสียชีวิตและความพิการได้ จนได้รับการรับรองการรักษาโรคนี้เทียบเท่าระดับสากล (JCI – CCPC - Primary Stroke Program) ในปี 2557 โรงพยาบาลได้ทำการตรวจรับรองซ้ำอีกครั้งในปี 2560 ซึ่งสามารถผ่านการตรวจรับรองเป็นอย่างดี

สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางด้านโรคหลอดเลือดหัวใจสามารถเข้าถึงบริการ ตรวจวินิจฉัยและรักษาได้อย่างรวดเร็วเช่นกัน โดยโรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางหัวใจ เพื่อให้ผู้ป่วยที่มีโรคหลอดเลือดหัวใจอุดตันเฉียบพลัน ได้รับการใส่ขดลวดเพื่อขยายหลอดเลือด ช่วยลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยกลุ่มนี้ได้ โดยผ่านการตรวจรับรองของสมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย และในระดับสากล (JCI – CCPC – Acute Myocardial Infarction) ในปี 2559 และยังเป็นศูนย์ที่ให้บริการผู้ป่วยที่อยู๋โรงพยาบาล ละแวกใกล้เคียงที่ยังไม่มีบริการนี้ ในปี 2561 โรงพยาบาลได้ปรับปรุงรถ Ambulance ใหม่จำนวน 3 คัน ด้วยเครื่องมือทันสมัยเพื่อรองรับศูนย์เฉพาะทางที่มากขึ้น

- **ศูนย์ความงามศศิรินทร์ (Aesthetic Center)**

บริการด้านศัลยกรรมความงาม และผิวหนัง ด้วยนวัตกรรมทางการแพทย์ และเทคโนโลยีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาโรคผิวหนังต่างๆ ทั้งใบหน้า รูปร่าง ตลอดจนการ ดูแลผิวพรรณ ด้วยห้องตรวจ 3 ห้อง และห้องสำหรับทำ Treatment โดยเฉพาะ อีกจำนวน 3 ห้องรวมถึงให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาทุกปัญหาเกี่ยวกับโรคผิวหนังภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมและ



ความงามโดยจัดสถานที่เป็นแบบ One Stop Service เพื่อความสะดวก และเป็นส่วนตัวแก่ผู้รับบริการ โดยศูนย์ความงามศิริรินทร์ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 3

● ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ (International Medical Center)

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 3 ให้บริการลูกค้าต่างประเทศ ทั้งที่พักอาศัยในเมืองไทยและผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ โดยแพทย์ผู้ชำนาญการรักษามีมาตรฐาน ด้วยภาษาต่างประเทศ พร้อมบริการล่ามหลายภาษา เพื่อสะดวกในสื่อสารและการรักษา นอกจากนี้ยังมีบริการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปและมาจากต่างประเทศด้วย ทำให้ในปีนี้มีชาวต่างประเทศให้ความสนใจและเชื่อมั่นเดินทางเข้ามารักษาที่โรงพยาบาลศิริรินทร์มากขึ้นเป็นจำนวนมาก

● บริการพิเศษอื่นๆ

นอกเหนือจากการให้บริการรักษาตรวจรักษาโรคตามแผนกต่างๆ สำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในตามที่กล่าวข้างต้น โรงพยาบาลยังมีการให้บริการพิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าดังต่อไปนี้

- บริการหน่วยตรวจสุขภาพนอกสถานที่ : นอกจากการตรวจสุขภาพในศูนย์ตรวจสุขภาพภายในโรงพยาบาลแล้ว โรงพยาบาลยังให้บริการตรวจสุขภาพ ณ ที่ทำการของลูกค้าโดยตรง กลุ่มลูกค้าประกอบไปด้วยอาคารสำนักงานและโรงงานต่างๆ ที่อยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดชลบุรีและจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นต้น การตรวจสุขภาพนอกสถานที่จะเน้นตรวจครั้งละเป็นจำนวนมากในวันคราวเดียวกัน ซึ่งโรงพยาบาลสามารถตรวจได้ประมาณ 3-4 แห่งต่อวัน ด้วยระบบการตรวจที่ทันสมัย เช่น ลงทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และใช้ระบบบาร์โค้ดในการบันทึกผล ซึ่งนอกจากตรวจได้ครั้งละจำนวนมากแล้ว ยังมีความถูกต้องแม่นยำสูงอีกด้วย
- การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม : ปัจจุบันมีผู้ประกันตนที่ลงทะเบียนเลือกโรงพยาบาลศิริรินทร์จำนวน 150,000 คน มีอัตราการใช้บริการผู้ป่วยนอกเฉลี่ยวันละ 750 คน ทั้งนี้ภายหลังจากที่ได้ขยายอาคารบริการผู้ป่วยประกันสังคม ส่งผลให้ผู้ประกันตนมีความสะดวกสบายมากขึ้น รวมถึงการขยายเวลาบริการเพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับความสะดวกจากเดิมบริการเวลา 08.00-20.00 น. เป็น 07.00-22.00 น. ปัจจุบันโรงพยาบาลมีโควต้าตามมติของสำนักงานประกันสังคมอยู่ที่ 150,000 คน แต่เนื่องด้วยมีผู้สนใจเลือกโรงพยาบาลศิริรินทร์จนเต็มโควต้าทุกปีและปัจจุบันมีผู้ประกันตนต้องการเลือกโรงพยาบาลศิริรินทร์มากกว่า 150,000 คน สำนักงานประกันสังคมจึงมีมติให้โรงพยาบาลเพิ่มจำนวนการรับผู้ประกันตนเป็น 170,000 คน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกันตน ที่อยู่ละแวกใกล้เคียงโรงพยาบาล อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการผู้ป่วยประกันสังคมให้ได้มาตรฐานสูงสุดและจะยังคงรักษาศักยภาพไว้เท่าที่ประกันสังคมอนุมัติ ในปีที่ผ่านมาได้เพิ่มคลินิกเฉพาะทางที่อาคารประกันสังคม เพื่อให้ผู้ป่วยสะดวกและเข้าถึงบริการได้เร็วขึ้น

จากการปรับปรุงบริการดังกล่าว ทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ผ่านการตรวจประเมินจากสำนักงานประกันสังคมด้วยคะแนน สูงถึง 98.17 % จากคะแนนเต็ม 100 % และได้ขยายการรักษาสู่แพทย์เฉพาะทางระดับตติยภูมิจนสามารถทำการรักษาผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้เอง เหลือส่งต่อโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าเพียงบางส่วน ทำให้ผู้ประกันตนได้รับการรักษาที่สะดวกรวดเร็วขึ้น รวมถึงสามารถรับส่ง-ต่อผู้ป่วยประกันสังคมจากโรงพยาบาลอื่นได้ด้วย และตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 เป็นต้นไป จะให้สิทธิกับผู้ที่เลือก



ประกันสังคม โรงพยาบาลศิริรินทร์ สามารถเข้ารับบริการตรวจรักษาในเครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ทุกสาขา (โรงพยาบาลศิริรินทร์ – โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ – โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้จำนวนผู้ติดเชื้อในประเทศไทยเพิ่มขึ้น ในช่วงปลายเดือนธันวาคม 2563 และต่อเนื่องมาถึงปี 2564 ทางบริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและพยายามมุ่งเน้นทุกวิถีทาง จึงร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคมและหน่วยงานของรัฐและเอกชน ดังนี้

- ในปี 2564 เดือนพฤษภาคม โรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม เปิดตัวโครงการ “Hospitel เพื่อผู้ประกันตน” ที่โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel) จำนวน 500 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
- ในปี 2564 เดือนมิถุนายน เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม เปิดตัวโครงการ “Hospitel เพื่อผู้ประกันตน” ผ่านโรงแรมชั้นนำจำนวน 7 แห่ง เป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel) จำนวน 3,500 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เปิดให้บริการฉีดวัคซีนทั้งที่ โรงพยาบาล ศูนย์การค้า และบริษัทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการฉีดวัคซีนให้ประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- **ห้องอาหารศิรินทร์ และฟู้ดคอร์ท** : จากการขยายตัวเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการปัจจุบันภายในโรงพยาบาล ศิรินทร์ จึงมีร้านค้าที่ให้บริการอาหารจำนวน 3 แห่ง (ไม่รวมแผนกอาหารที่บริการอาหารผู้ป่วยโดยตรง)
- **บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน** : ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์กู้ชีพฉุกเฉินที่ครบครัน ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง
- **แผนกลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ** : ประกอบไปด้วยทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านภาษา ได้แก่ ภาษาจีน ญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการด้านข้อมูลโรงพยาบาลและความรู้ทั่วไปแก่ลูกค้าต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการ
- **บริการระบบลูกค้าสัมพันธ์ประจำหอพักผู้ป่วย (ward)** : ทำหน้าที่เป็นตัวแทนลูกค้าที่เข้ามานอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ ส่งผลให้ลูกค้าสามารถสื่อสาร ให้คำแนะนำและเสนอแนะต่างๆ ได้สะดวก
- **แผนกเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ (CSSD)** : ในปี 2560 โรงพยาบาลได้ทำการปรับปรุงแผนก CSSD ให้มีขนาดกว้างขวางมากขึ้นและถูกต้องตามหลักการออกแบบระบบในระดับสากลเพื่อรองรับการผ่าตัดที่มากขึ้นและมีแผนจะขอการรับรองมาตรฐาน CSSD ในระดับสากลภายในปี 2561 (Asia Pacific Society of Infection Control-APSIC) และโรงพยาบาลสามารถผ่านการตรวจรับรองและเข้าร่วมรับรางวัลที่เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม ในเดือนมีนาคม 2562
- **BeBetter Wellness** : ศูนย์บริการดูแลผู้ที่มีสุขภาพที่ดีให้เป็นปกติต่อไป โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การรับประทานวิตามิน การรับประทานอาหารเสริม เป็นต้น เพื่อดำรงสุขภาพให้ดีขึ้นเดิม โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการชะลอวัยและการฟื้นฟูร่างกาย ซึ่งเริ่มเปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบในเดือนมิถุนายน 2563

โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้มุ่งเน้นและปรับปรุงพัฒนาด้านการแพทย์ให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล พร้อมพัฒนาบุคลากร ให้สามารถให้บริการได้ถูกต้องด้วยหลักวิชาการทางการแพทย์เพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้รับบริการ และยัง



มุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าประจวบคกรบครรว จนนได้ผ่านการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลในประเทศ HA (Hospital Accreditation) และมาตรฐานโรงพยาบาลสากล JCI (Joint Commission International) ดังนี้

- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ทั้งระบบ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 จนถึงปัจจุบัน
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคหลอดเลือดในสมองตีบอุดตันเฉียบพลัน (Primary Stroke Program) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 และผ่านการตรวจรับรองซ้ำในปี 2560
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคเบาหวาน ชนิดที่ 2 (Diabetes Mellitus Program) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 และจะครบรอบตรวจรับรองซ้ำภายในปี 2561
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (Acute Myocardial Infarction (AMI)) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน
- ผ่านการตรวจรับรอง CSSD (Center of Excellence by APSIC ในปี 2561
- ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากลระดับโลก (Joint Commission International) ด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท (Primary Stroke Program) ครั้งที่ 3 จากประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563

(2) บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อ โรงพยาบาลรัชนีทร์)

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก โรงพยาบาลรัชนีทร์ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 เปิดให้บริการด้วยขนาด 100 เตียง ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท-สายเก่า กม.ที่ 34 อยู่ห่างจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ 16 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25-30 นาที บริษัทจึงมีนโยบายให้โรงพยาบาลศิริรินทร์และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้ทรัพยากรทุกชนิดที่จำเป็นร่วมกันได้ โดยบริการที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้บริการร่วมกับทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ อาทิเช่น อาหารผู้ป่วย ระบบซักเลือดเสื้อผ้าผู้ป่วยและงานผ้าต่างๆ ระบบการนั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์การแพทย์และห้องผ่าตัด อุปกรณ์การแพทย์ ระบบคลังสินค้าและเวชภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงมีความกระชับ ด้วยทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ถนนอุตสาหกรรมบางปู จึงทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จะมุ่งเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้ป่วยประกันสังคมเป็นหลัก อย่างไรก็ตามในระยะ 2 ปีที่ผ่านมาชุมชนย่านบางปูใหม่ มีการพัฒนา และขยายตัวอย่างรวดเร็ว เช่น การเปิดให้บริการของห้างสรรพสินค้า และโครงการที่พักอาศัยต่างๆ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงได้ปรับแผนลูกค้าเป้าหมายใหม่โดยเริ่มมุ่งเจาะตลาดลูกค้าทั่วไปและลูกค้าประกันชีวิตที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าว

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจฉุกเฉินและห้องตรวจผู้ป่วยนอก จำนวน 10 ห้อง สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9001 และผ่านการรับรองคุณภาพระบบ HA ขั้นที่ 2 มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ 494 ท่าน และมีศูนย์รักษาโรคเฉพาะทางพร้อมให้บริการทั้งหมด 9 คลินิก ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. คลินิกอายุรกรรม | 5. ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน |
| 2. คลินิกกุมารเวช | 6. ศูนย์ตรวจสุขภาพ |
| 3. คลินิกสูตินรีเวชกรรม | 7. คลินิกประกันสังคม |
| 4. คลินิกทันตกรรม | 8. คลินิกกระดูกและข้อ |
| | 9. คลินิกจักษุ |



บริการพิเศษอื่นๆ

- **การรองรับผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน:** ด้วยพื้นที่ตั้งของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ อยู่ติดถนนใหญ่และห่างไกลจากโรงพยาบาลอื่น ดังนั้น สถิติผู้ป่วยที่เกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์ และส่งมารักษาที่โรงพยาบาลศิริรินทร์สมุทรปราการ ค่อนข้างสูง ปัจจุบันโรงพยาบาลศิริรินทร์มีห้องตรวจและห้องกักตัวฉุกเฉิน พร้อมเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ หรือ CT Scan และเครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Fluoroscopy) รวมทั้งห้องผ่าตัด จำนวน 2 ห้อง และห้องพักฟื้น (Recovery Room) จำนวน 2 Units จึงทำให้มั่นใจได้ว่าผู้ป่วยอุบัติเหตุจะได้รับการรักษาอย่างปลอดภัย
- **บริการตรวจสุขภาพประจำปี:** นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับนิคมอุตสาหกรรมบางปู รวมทั้งพื้นที่ตำบลบางปูใหม่ เป็นที่ตั้งของโรงงานประเภทต่างๆเป็นจำนวนมาก โรงพยาบาลจึงได้จัดบริการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน และตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของบริษัทต่างๆทั้งตรวจภายในโรงพยาบาล และตรวจนอกสถานที่
- ในปี 2560 ได้ขยายบริการแผนกทันตกรรมเพิ่มเป็น 2 ห้องตรวจ
- ในปี 2561 เปิดบริการตึกใหม่ด้านข้างโรงพยาบาลเพิ่มเติมเพื่อขยายบริการรองรับผู้ประกันตนที่มีจำนวนมากขึ้น
- **บริการห้องผ่าตัด :** ธันวาคม 2563 เปิดใช้งานห้องผ่าตัดระดับมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้ากลุ่มศัลยกรรม กลุ่มกระดูกและข้อ รวมถึงยกระดับการเป็นโรงพยาบาลที่มีศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านต่าง ๆ
- **การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม :**
 - ปี 2563 ได้รับการเพิ่มจำนวนโควตาผู้ประกันตนจากสำนักงานประกันสังคม โดยจากเดิม 70,000 ราย เปลี่ยนใหม่เป็น 120,000 ราย
 - ปี 2564 โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

(2) บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 169 ถนนพืชรังสรรค์ 1 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งเดียวในเขตภาคใต้ตอนล่าง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล (Joint Commission International : JCI) โดยได้รับอนุญาตให้บริการห้องพักรักษาผู้ป่วยขนาด 120 เตียง โดยมีอาคารสำหรับให้บริการผู้ป่วย 1 อาคาร 12 ชั้น รวมพื้นที่เป็น 35,800 ตารางเมตร ซึ่งอาคารโรงพยาบาลปัจจุบันสามารถรองรับการให้บริการได้สูงสุดถึง 350 เตียง พร้อมลานจอดรถหลายร้อยคันสำหรับรถฉุกเฉิน สถานที่ตั้งของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ อยู่บนเส้นทางหลักบนตัวเมืองหาดใหญ่ และเป็นจุดเชื่อมต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง เช่น พัทลุง สตูล ปัตตานี และ ยะลา ทำให้ผู้ป่วยสามารถเดินทางเข้ารับการรักษาได้อย่างสะดวก เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยปัจจุบันมีแพทย์ 43 ท่าน และบุคลากรทางการแพทย์ 451 ท่าน และมีศูนย์รักษาโรคเฉพาะทางพร้อมให้บริการทั้งหมด 13 คลินิก ซึ่งประกอบด้วย



- | | |
|--|---|
| 1. คลินิกอายุรกรรมทั่วไปและอายุรกรรมเฉพาะทาง | 8. ศูนย์โรคกระดูกและข้อ |
| 2. ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉินและศัลยกรรมทั่วไป | 9. ศูนย์ตรวจสุขภาพ |
| 3. ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางสตรี | 10. คลินิกช่วยเหลือผู้มีบุตρυยาก |
| 4. คลินิกกุมารเวชกรรม | 11. คลินิกสุขภาพเท้า |
| 5. คลินิก หู คอ จมูก | 12. คลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด |
| 6. คลินิกจักษุ | 13. ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัย |
| 7. ศูนย์ทันตกรรม | |

ภายใต้การให้บริการมากกว่า 20 ปี โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้รับปรุงและพัฒนาดาคารโรงพยาบาล เช่น ส่วนรับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องพักรักษา ศูนย์คัดกรองสุขภาพ (Health Screening Center) ห้องผ่าตัด (Operating Room) ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU) รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารโรงพยาบาลและบริเวณลานจอดรถ โดยมีแผนในการพัฒนาพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารเป็นร้านค้าต่างๆ เพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการ นอกจากนี้ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ลงทุนในการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ทำให้โรงพยาบาล ได้รับรองตามมาตรฐาน JCI ในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับวินิจฉัยและรักษาโรคที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องเลเซอร์ตา เครื่องผ่าตัดทางจักษุกรรม (Microscope OPMI VISU 160) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ CT Scan 128 Slide เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ C-arm เครื่องเอกซเรย์ตรวจระบบทางเดินอาหาร (Fluoroscope) เครื่องตรวจแมมโมแกรมระบบดิจิทัล (Digital Mammogram) เครื่องตรวจอัลตราซาวด์ระบบดิจิทัล (Echo Carotid) ระบบผ่าตัดผ่านทางกล้อง (Laparoscope) และเครื่องฟอกไต เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มลูกค้าบริษัท ("Corporate") หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทของลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่บริษัทได้ทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล
2. กลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน ("Insurance") หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้
3. กลุ่มลูกค้าทั่วไป ("General") หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษายาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษายาบาลเอง
4. กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน ("Fund") หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการรักษายาบาลจริงในแต่ละกรณี

บริการพิเศษอื่นๆ

- การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม :

- ในปี 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้โควตาผู้ประกันตน จำนวน 65,000 ราย



- เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ทุ่งลุง)” ที่ ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ากลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่น ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น
- เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ห้าแยกศิริรินทร์)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของ ลูกค้ากลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่น ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น
- 2564 ได้รับการเพิ่มจำนวนโควตาผู้ประกันตนจากสำนักงานประกันสังคม โดยจากเดิม 65,000 ราย เปลี่ยนใหม่เป็น 130,000 ราย
- 2564 ช่วงไตรมาส 2-3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสงขลา

1.2.3. การตลาด และภาวะการแข่งขัน

ในปี 2564 การระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้จำนวนการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากผู้ป่วยเลื่อนการรักษาที่ไม่เร่งด่วนออกไป เนื่องจากเกรงว่าจะติดเชื้อและต้องรักษาระยะห่างทางสังคม รายได้ของโรงพยาบาลเอกชนยังคงเปราะบางเนื่องจากกำลังซื้อในประเทศอ่อนแอ และการแข่งขันภายในประเทศที่รุนแรงขึ้นจากการที่ผู้ประกอบการมีจำนวนมากแต่คนไข้ที่มีศักยภาพกลับไม่เพิ่มขึ้นตาม ทำให้ผู้ประกอบการต้องแย่งชิงตลาดคนไข้ในประเทศ ซึ่งกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวและโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ต้องพึ่งพาลูกค้าต่างประเทศ อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลเอกชนที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ป่วยตามหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า กลุ่มประกันสังคมและข้าราชการได้รับผลกระทบน้อยกว่าโรงพยาบาลเอกชนในกลุ่มอื่น โดยวิจัยกรุงศรีคาดการณ์ได้หดตัว 10.0-12.0% ขณะเดียวกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้มีความต้องการยา อุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงความต้องการใช้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์มีแนวโน้มเติบโตขึ้นในอนาคต

ในปี 2565-2566 คาดว่ารายรับของโรงพยาบาลเอกชนจะเติบโตเฉลี่ย 3.5-5.5% ต่อปี ขึ้นอยู่กับการฟื้นตัวของค่าใช้จ่ายของผู้บริโภคและการทยอยกลับมาของนักท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ โรงพยาบาลเอกชนพยายามที่จะเจาะตลาดใหม่โดยการลงทุนในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุม เช่น (1) การขยายสถานที่เดิมและการสร้างสาขาใหม่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด (2) การสร้างความร่วมมือกับโรงพยาบาลอื่นๆ เพื่อเจาะตลาดใหม่ที่มีศักยภาพสูง (3) พัฒนาความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าที่เป็นเอกลักษณ์ (4) การขยายช่องทางการตลาดสู่ธุรกิจที่ไม่ใช่โรงพยาบาล (5) การเพิ่มสัดส่วนผู้ป่วยต่างประเทศ

ปัจจัยของการสนับสนุนการเติบโต

1. การเติบโตของชุมชนเมือง

ซึ่งเป็นผลบวกต่ออุตสาหกรรม รพ.เอกชน จากการคาดการณ์ขององค์การสหประชาชาติระบุว่า



ระดับความเป็นเมือง (Urbanization rate) ของไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 47.7% ในปี 2558 เป็น 55% ในปี 2568 นอกจากนี้ยังได้ผลบวกจากนโยบายของรัฐบาล อาทิ นิคมอุตสาหกรรมโครงการ EEC และการเติบโตชุมชนเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน ทำให้มีผู้ใช้บริการทางการแพทย์เพิ่มขึ้น

2. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

โรงพยาบาลเอกชน ปรับกลยุทธ์มาเน้นการให้บริการคนไข้ผู้สูงอายุมากขึ้น โดยผู้ประกอบการทยอยเปิดศูนย์เกี่ยวกับผู้สูงอายุโดยเฉพาะ จะเห็นความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่ซับซ้อน/ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น โดยสภาพัฒน์คาดว่าประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) ในปี 2564 (ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมีสัดส่วน 20% ของประชากรทั้งหมด) และจะเพิ่มขึ้นเป็น 32% ในปี 2583 จึงต้องการบริการการแพทย์ที่ต่อเนื่องและซับซ้อน โดยภาครัฐคาดว่าค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของผู้สูงอายุจะเพิ่มเป็น 2.3 แสนล้านบาทในปี 2565 จาก 6.3 หมื่นล้านบาทปี 2553

3. การกลับมาใช้บริการการแพทย์ในไทยของกลุ่มลูกค้าต่างชาติ

- 1) การทยอยเปิดรับนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องในจังหวัดที่ฉีดวัคซีนแล้ว 70% ของประชากร
- 2) ไทยเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical tourism) อันดับต้นๆ ของโลก
- 3) กระแสการใส่ใจสุขภาพของคนไทยเพิ่มขึ้นหลังการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และความต้องการดูแลสุขภาพแบบครบวงจร

4. นโยบายภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub)

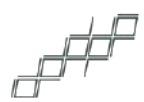
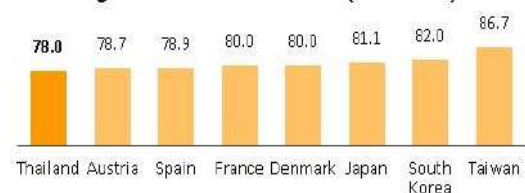
แรงขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนทำให้การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยโรงพยาบาลเอกชนต่างเร่งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ทำให้ได้รับการยอมรับในระดับสากลว่าเป็นหนึ่งในจุดหมายของการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของโลก มีข้อได้เปรียบด้านคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพการรักษาที่สูงติดอันดับโลก ขณะที่มีอัตราค่ารักษาพยาบาลถูกกว่าเมื่อเทียบกับประเทศที่มีมาตรฐานการรักษาระดับเดียวกัน นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับช่วงพักฟื้น และมีสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล “JCI” (Joint Commission International Accreditation) มากถึง 62 แห่ง ซึ่งสูงเป็นอันดับ 4 ของโลก นอกจากนี้นิตยสาร CEOWORLD จัดให้ไทยเป็นประเทศที่มีระบบการรักษาพยาบาลที่ดีที่สุดอันดับ 6 ของโลก รองจากไต้หวัน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น รัสเซียและเดนมาร์ก ขณะที่ Numbeo ซึ่งเป็น website ที่ฐานข้อมูลค่าครองชีพและระบบสาธารณสุขใหญ่ที่สุดในโลก จัดให้ไทยอยู่อันดับ 8 สำหรับประเทศที่มีระบบสาธารณสุขที่ดีที่สุดในโลก (ณ มิถุนายน 2563)

Table 1: Comparison Medical Treatment Costs (2019)

Procedure :	USA	India	Thailand	Singapore
Coronary Angioplasty	28,200 \$	5,700 \$	4,200 \$	13,400 \$
Heart Bypass	123,000 \$	7,900 \$	15,000 \$	17,200 \$
Hip Replacement	40,364 \$	7,200 \$	17,000 \$	18,900 \$
Gastric Bypass	25,000 \$	7,000 \$	16,800 \$	18,700 \$
Hysterectomy	15,400 \$	3,200 \$	3,650 \$	10,400 \$
Lasik (2 eyes)	4,000 \$	1,000 \$	2,310 \$	3,800 \$
Dental Implant	2,500 \$	900 \$	1,720 \$	2,700 \$
Breast Implant	6,400 \$	3,000 \$	3,500 \$	8,400 \$

Source: Medical Tourism Association (MTA), Krungthai Research

Figure 10: Health Care Index (June 2020)



5. ผู้ประกอบการขยายการลงทุนทั้งด้านการให้บริการ การขยายสาขา และลงทุนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมจุดแข็งและสร้างห่วงโซ่อุปทานครบวงจร รวมถึงการหาพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ขณะที่ภาครัฐส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ และกำหนดให้ “การแพทย์ครบวงจร” เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (New S-Curve) ช่วยดึงดูดให้มีการขยายฐานธุรกิจโรงพยาบาลมากขึ้น โดยเฉพาะในเขต EEC

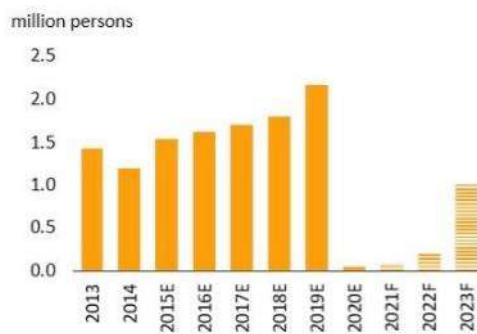
- 1) โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่: ธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ดีจากความพร้อมรองรับผู้ป่วย และการให้บริการในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญสูง นอกจากนี้ ยังมีเครือข่ายสาขาและพันธมิตรทางธุรกิจ จึงสามารถขยายขอบเขตให้บริการเจาะจงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น ทำให้ฐานรายได้กว้างขึ้น
- 2) โรงพยาบาลเอกชนขนาดกลาง-เล็ก: ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่อง โรงพยาบาลหลายแห่งมีโอกาสดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้นจากการเป็นพันธมิตรกับโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ประกอบกับมีฐานลูกค้าประกันสังคมจึงช่วยลดความผันผวนของรายได้ อย่างไรก็ตามการแข่งขันที่รุนแรงทำให้โรงพยาบาลที่ไม่มีเครือข่ายจะถูกกดดันมากกว่าจากการถูกแย่งส่วนแบ่งตลาด

Figure 2: Proportion of Aging Population

		% of population 65+ to total population	
		2020	2040
<div>Hyper-aged (20%)</div> <div>Aged (14%)</div> <div>Aging (7%)</div>	Japan	29	34
	South Korea	16	31
	Singapore	15	30
	Thailand	13	26
	Vietnam	8	17

Source: United Nations (UN), Krungsri Research

Figure 3: Number of Foreign Patients in Thailand



Source: MoPH, 2015-2023 Forecast by Krungsri Research

ปัจจัยเสี่ยง

1. ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 โดยเฉพาะกลุ่มที่พึ่งพารายได้จากคนไข้ต่างชาติที่เป็น Medical Tourism ซึ่งไม่สามารถเดินทางเข้ามาใช้บริการในประเทศได้เช่นเดียวกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยจะเห็นได้จากในปี 2563-2564 โควิดทำให้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หดตัวประมาณ 12.5% และ 11.9% ตามลำดับ และคาดว่า ในปี 2565 การบริหารจัดการโควิดในประเทศ ก็ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มที่พึ่งพารายได้จากกลุ่ม Medical Tourism
2. สถานการณ์ในระยะข้างหน้าที่น่าจะมีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อีก โดยเฉพาะการระบาดของโรคอุบัติใหม่ ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหากสถานการณ์รุนแรงและขยายไปในวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมได้ ก็อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเช่นกัน
3. การแข่งขันของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะยากและรุนแรงจากผู้ประกอบการที่มีอยู่จำนวนมากในตลาด ขณะที่คนไข้ที่มีศักยภาพไม่ได้เพิ่มขึ้นตาม โดยเฉพาะคนไข้กลุ่ม Medical Tourism ที่น่าจะยังไม่กลับมาปกติ ซึ่งจะได้รับแรงกดดันจากกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัว



4. ปัจจัยทางด้านกำลังซื้อของคนในประเทศที่ชะลอตัว และความกังวลต่อการระบาดของ Covid-19 รวมถึงต้นทุนการดำเนินการของธุรกิจที่ยังสูง
5. สถานะเศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก

กลยุทธ์การเติบโต

1. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับคนใช้ต่างชาติที่เริ่มทยอยเข้ามาใช้บริการรักษาพยาบาลในไทย (กลุ่ม Special Tourism Visa: STV และกลุ่มอื่นๆ ที่รัฐอาจจะพิจารณาเพิ่ม)
2. การแพร่ระบาดโควิด-19 ซึ่งเร่งให้เกิดการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้นในการช่วยลดความเสี่ยงและยกระดับการบริการด้านสุขภาพ โดยเฉพาะ health tech ซึ่งที่ผ่านมายังเป็นเทคโนโลยีที่ไม่ซับซ้อนมาก และส่วนใหญ่เป็นการนำมาใช้กับภาคธุรกิจ (B2B) มากกว่าการใช้งานกับผู้บริโภคโดยตรง (B2C) พร้อมประเมินเม็ดเงินการใช้จ่ายสำหรับ health tech ในไทยปี 2564 จะอยู่ที่ประมาณ 300-400 ล้านบาท และคาดการณ์การเติบโตได้ในช่วง 10-12% (CAGR) ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า
3. สำหรับการนำ health tech ของภาคธุรกิจ (B2B) ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้สำหรับการจัดการภายในองค์กรและยกระดับการบริการ เช่น ระบบจัดการข้อมูลผู้ป่วย ระบบการปรึกษาแพทย์ทางไกล หุ่นยนต์บริการดูแลผู้ป่วย และมีการใช้แอปพลิเคชันเชื่อมต่อกับสมาร์ทโฟน พร้อมกับการนำอุปกรณ์ตรวจวัดข้อมูลสุขภาพต่างๆ
4. โรงพยาบาลเอกชนอาจใช้กลยุทธ์การปรับตัวนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดูแลคนไข้ ทั้งในลักษณะของการดูแลเชิงป้องกันและการรักษา เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Health Check-Up หรืออาจจะใช้ AI หรือ Chatbot ในการดูแลผู้ป่วย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาสุขภาพและออกกำลังกายผ่าน online-platform แบบเรียลไทม์ โดยมีการตรวจวัดอัตราการเต้นหัวใจและการเคลื่อนไหวแบบเรียลไทม์ โปรแกรมบริหารสุขภาพจิตหรือบริหารสมองผ่านออนไลน์
5. ด้านการรักษาก็อาจจะใช้เทคโนโลยี telemedicine หรือ medical device with IoT หรือใช้เทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนหรือมีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย เช่น เทคโนโลยี virtual reality ซึ่งในช่วงแรกของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการอาจจะทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจสูงขึ้น และการให้บริการจริงของผู้ป่วยอาจจะยังจำกัด เนื่องจากคนไข้คุ้นเคยกับการรับบริการทางการแพทย์แบบดั้งเดิม แต่ในระยะยาวก็อาจจะช่วยลดปัญหาในด้านบริหารจัดการและช่วยลดภาระต้นทุนลงได้ และทำให้ธุรกิจสามารถสร้างความได้เปรียบมากขึ้นผ่านการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่กว้างขวางและสะดวกขึ้น
6. สามารถหาแหล่งรายได้ใหม่เข้ามาเสริมนอกเหนือจากรายได้หลักที่เป็นค่ารักษาพยาบาล ซึ่งธุรกิจในกลุ่ม non-hospital เป็นกลุ่มธุรกิจที่น่าสนใจในการขยายการลงทุนและมีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้น โดยเฉพาะในสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งทำให้ความต้องการเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น เช่น ถุงมือยางทางการแพทย์ น้ำยา หรือชุดตรวจโรค วัคซีนป้องกันโรคต่างๆ
7. ในภาคธุรกิจจะขยายจากการใช้งานในโรงพยาบาลไปสู่บริการสุขภาพอื่นๆ โดยเฉพาะธุรกิจ nursing home และ retirement community ที่มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 ราย โดย



ส่วนใหญ่เป็นธุรกิจ SME ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามสังคมผู้สูงอายุที่จะก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี 2565 ซึ่งการให้บริการ health tech ของไทยจะอยู่ในรูปแบบความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการรายเดิมในธุรกิจสุขภาพที่มีความเชี่ยวชาญกับผู้พัฒนาเทคโนโลยีรายย่อย หรือสตาร์ทอัพในการขยายตลาด health tech ในไทย โดยเฉพาะการขยายการใช้งานในธุรกิจบริการสุขภาพนอกสถานพยาบาล และอุปกรณ์การแพทย์ที่บ้าน

8. โรงพยาบาลเอกชนยังมีโอกาสสร้างการเติบโตด้านสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เช่น เครื่องมือการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ อาทิ รถเข็น เครื่องตรวจวัดความดันน้ำตาลในเลือด หรือแม้แต่การร่วมมือกับผู้ผลิตอาหารในการดูแลโภชนาการด้านอาหารภายในโรงพยาบาล ทั้งอาหารที่เหมาะสมสำหรับคนไข้แต่ละกลุ่ม รวมถึงโอกาสที่จะขยายตลาดรองรับญาติหรือผู้ติดตาม ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย ความแม่นยำและบุคลากรที่ได้รับการรับรอง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการ
9. การกระจายฐานลูกค้าที่หลากหลายทั้งในมิติของการมองหากลุ่มลูกค้าใหม่ๆ หรือการเจาะกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายกลุ่มเป้าหมายของรายได้มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการนำเสนอบริการทางการแพทย์ใหม่ๆ เช่น การให้บริการรักษาพยาบาลโรคที่ซับซ้อนขึ้น รวมถึงโปรแกรมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันครบวงจร (Preventive care) ให้กับคนไข้ เป็นต้น

1.2.4. ความร่วมมือทางวิชาการ

- บริษัท ร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม
- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn Business School) จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ความร่วมมือในครั้งนี้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรในด้านบริหารธุรกิจและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ อีกทั้งร่วมจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และช่วยขับเคลื่อนสังคมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก การปรับตัวของธุรกิจ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ SIKARIN Academy

1.2.5. ความร่วมมือทางการแพทย์

บริษัท ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 11 โดยโครงการนี้มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงเพื่อส่งต่อการรักษาต่อไป

1.2.6. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2564

งบการเงินแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้



หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ภาระผูกพัน	Obligations
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	813,752,891.00	ติดภาระจำนอง	
รวมที่ดิน-สุทธิ		813,752,891.00		
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	2,624,831,414.00	ติดภาระจำนอง	
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	153,865,602.00		
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	266,298,287.00	สัญญาเช่าซื้อ	
5. อุปกรณ์อื่นๆ	เป็นเจ้าของ	19,481,432.00		
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	12,469,890.00	สัญญาเช่าซื้อ	
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	37,911,343.00	-	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	529,286,120.00	สัญญาเช่ายาว	
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	98,959,934.00	-	
10. อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	41,434,763.00		
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า			
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจทั้งหมด		4,598,291,676.00		
12. ราคาประเมินเพิ่ม				
- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		227,393,171.00		
- อาคารและส่วนประกอบอาคาร		108,577,633.00		
- อุปกรณ์สำนักงาน		76,082.00		
- เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		1,839.00		
- ยานพาหนะ		4.00		
รวมทั้งหมด		4,934,340,405.00		

1.2.7. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทั้งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการดำเนินงานหรือกิจการหลัก (Core Business) ของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสหรือสนับสนุนให้ธุรกิจของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงานนั้นๆ เติบโตขึ้น สามารถพัฒนาขยายกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลงทุนมีทั้งในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพทางการเงินของบริษัทในภาพรวม โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาด



หลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

โดยบริษัทมีนโยบายในเรื่องการควบคุมดูแลในบริษัทย่อยนั้น บริษัท จะตกลงกับผู้ร่วมลงทุน และกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัท เป็นผู้กำหนดโดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลสำหรับบริษัทย่อยจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด โดยบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ได้มีการซื้อธุรกิจและเข้าทำรายการเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ซึ่งจะปรากฏอยู่ในรายงานและงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ดูหมายเหตุประกอบข้อ 12) นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด ตั้งแต่พ.ศ. 2537 ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“SKM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดังนี้

	ก่อนการเพิ่มทุน (ปัจจุบัน)	หลังการเพิ่มทุน
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท	50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	50,000 หุ้น	500,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาทต่อหุ้น	100 บาทต่อหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 99.99 (ไม่เปลี่ยนแปลง)	
แหล่งที่มาของเงินทุน	: เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	
วัตถุประสงค์การเพิ่มทุน	: เพื่อใช้ในการดำเนินงานและเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับรองรับการประกอบกิจการในอนาคต และการพัฒนาธุรกิจกลุ่ม Non-Hospital	

ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงและขนาดรายการไม่เข้าข่ายเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551

1.2.8 นโยบายการลงทุนในอนาคต

สำหรับการลงทุนในอนาคต หากเป็นการเข้าไปลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาสัดส่วนการเข้าไปลงทุนเป็นสำคัญว่า บริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หากบริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการลงทุนในแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงตำแหน่งที่ตั้งของโรงพยาบาล/บริษัทนั้นๆ รวมไปถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกันกับธุรกิจหลักของบริษัทและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยก่อนที่จะเข้าดำเนินการลงทุนในบริษัทใดๆ โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัทซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและ



ก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นอกเหนือจากการลงทุนดังกล่าวแล้ว บริษัทยังไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทใดๆ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานจำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ขนาด 355 เตียง และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อโรงพยาบาลรัชนีรินทร์) เป็นโรงพยาบาลขนาด 100 เตียง นอกจากนี้บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง บริษัทร่วม จำนวน 1 แห่ง และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จำนวน หุ้น ทั้งหมด	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	จำนวนหุ้นที่ บริษัท ถือ	สัดส่วน การถือหุ้น	หลักทรัพย์
1 บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	บริษัทจัดการ ให้เช่าพื้นที่ และ ร้านอาหาร	500,000	100 บาท	499,960	99.99%	หุ้นสามัญ
2 บริษัท โรงพยาบาล ศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์ สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โรงพยาบาล ขนาด 350 เตียง	50,000,000	10 บาท	47,957,291	95.91%	หุ้นสามัญ
3 บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด) ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	โรงพยาบาล ขนาด 100 เตียง	41,358,028	10 บาท	1,000,000	2.3774%	หุ้นสามัญ

รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

(ก) ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่มีชื่อว่า บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัท ถือหุ้น 99.99% จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2557 โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่เช่า บริหารโครงการ และพื้นที่ส่วนกลาง รับจัดสถานที่ประกอบการและให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ

เพื่อประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่ให้เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง รับจัดสถานที่ประกอบการและให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด และรับจ้างขายสินค้า จัดหาสินค้ามาลงในพื้นที่เช่า รวมทั้งเป็นตัวแทนจัดหาผู้เช่าพื้นที่ขายสินค้าถือเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทโดยตรง และในขณะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทโดยการสร้างและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสบาย ก่อให้เกิดการบริการที่หลากหลายแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปในบริเวณโรงพยาบาลศิครินทร์

(ค) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา



- เดือนตุลาคม 2557 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป
- เดือนธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด กู้เงินจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อนำไปสมทบกับเงินทุนที่มีอยู่จัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในโครงการ เดอะริช บีชโฮม เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 1 ปี
- เดือนเมษายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาให้ความสนับสนุนทางการเงิน และโอนสิทธิอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall กับบริษัทย่อย โดยบริษัทได้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยในวงเงินจำนวน 19 ล้านบาท สำหรับทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโครงการ Sikarin's Mall ทั้งหมด และบริษัทได้โอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall ที่มีมูลค่าจำนวน 16.54 ล้านบาท ไปให้แก่บริษัทย่อยในวันเดียวกันนี้ โดยบริษัทย่อยจะต้องชำระเงินค่าก่อสร้างคืนด้วยการให้บริษัทใช้สิทธิเหนือพื้นที่ดินทั้งหมดบนที่ดินโฉนดเลขที่ 231,233 และ 255 ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับลูกค้าและพนักงานของบริษัทได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ
- เดือนธันวาคม 2558 บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561
- เดือนมกราคม 2559 บริษัทได้มีการทำบันทึกตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป
- เดือนธันวาคม 2564 บริษัท ได้อนุมัติการเพิ่มทุนให้กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ("SKM") มีทุนจดทะเบียนก่อนการเพิ่มทุน 5,000,000 บาท คิดเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น และหลังจากการเพิ่มทุนแล้วเปลี่ยนเป็น 50,000,000 บาท คิดเป็น 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น

2. บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด

(ก) ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ประกอบกิจการโรงพยาบาลขนาด 350 เตียง สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ปัจจุบัน มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 500 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 95.91

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เริ่มเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยในระยะแรก โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงสำหรับให้บริการผู้ป่วยในจำนวน 200 เตียง จากจำนวนที่สามารถรับผู้ป่วยได้ตามใบอนุญาตได้ทั้งหมด 350 เตียง



(ข) เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ

ระหว่างปี 2539 - 2543 บริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นสัดส่วน 48% ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในส่วนการวางแผนการดำเนินงานให้บริการทางด้านการแพทย์ และการตลาด เพื่อสร้างโรงพยาบาลให้สำเร็จตามกำหนดและเปิดโรงพยาบาลได้ก่อนคู่แข่งรายอื่น โดยได้จัดส่ง กรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารไปดูแลกิจการ ซึ่งบริษัท ถือหุ้นจำนวน 48% มาตั้งแต่ปี 2539 ภายหลังจากการ ก่อสร้างแล้วเสร็จ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เปิดดำเนินการในปี 2540 ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่ว ประเทศทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในเรื่องรายได้ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้ง เป้าไว้ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลถึงความสามารถในการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า เช่น ยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจึงให้ความช่วยเหลือในการส่งยาเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์บางส่วนตามความจำเป็นในการ ใช้งาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

(ค) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติให้บริษัทรับโอนกิจการ ทั้งหมดของบริษัท ศิริรินทร์ หาดใหญ่ โฮลดิ้ง จำกัด (“SHH”) ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งหมดที่ SHH ถืออยู่ใน บริษัทโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด (“SKHY”) จำนวน 47,957,265 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.34 ของหุ้นสามัญที่ออกแล้วจำหน่ายแล้วของ SKHY

การทำรายการดังกล่าวมีผลทำให้ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด มีสถานะเป็นบริษัท ย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 95.91 % (รวมหุ้นเดิมที่บริษัทถืออยู่ใน SKHY จำนวน 5,886,792 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 11.77)

- เดือนมกราคม 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการ ทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้อัตราผู้ประกันตน จำนวน 75,000 ราย
- เดือนกรกฎาคม 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สโตนิก (ทุ่งลุง)” ที่ ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ากลุ่ม ประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ ให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น
- เดือนกันยายน 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สโตนิก (ห้าแยกศิริรินทร์)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของ ลูกค้า กลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ ให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการ รักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น
- ปี 2564 ช่วงไตรมาส 2-3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสงขลา



1.3.1. ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ สามารถแบ่งเป็นประเภทใหญ่ตามเงื่อนไขสัญญาได้ดังนี้

- (1) ลูกค้าทั่วไป หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษาพยาบาลเอง
- (2) ลูกค้าองค์กร หมายถึง ผู้ป่วยเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ หรือลูกค้าผู้เอาประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลพนักงานหรือลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้ เช่น ลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไป และลูกค้าบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น
- (3) ลูกค้ากองทุนเงินทดแทน หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการักษาพยาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษาพยาบาลจริงในแต่ละกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 50,000 บาทต่อครั้ง
- (4) ลูกค้าประกันสังคม หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานบริษัทซึ่งได้ถูกหักค่าจ้างรายเดือนเพื่อสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลได้ในการเจ็บป่วยทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานซึ่งทางโรงพยาบาลที่เข้าแผนประกันสังคมจะทำการรักษาจนกว่าจะหายหรือเสียชีวิตทั้งนี้หลักเกณฑ์และสิทธิความคุ้มครองการักษาพยาบาลของผู้ประกันตนเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานประกันสังคม โดยโรงพยาบาลจะได้รับเงินเหมาจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานประกันสังคม

1.3.2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท มีดังนี้

- (1) ผู้ที่มีรายได้ปานกลาง – ปานกลางค่อนข้างสูง พักอาศัยอยู่ในย่าน บางนา อ่อนนุช ประเวศ และ บางพลี ซึ่งกลุ่มนี้จะใช้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ ใน 2 รูปแบบ
 - ♦ แบบผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งผู้ป่วยจะรับผิดชอบต่อการชำระค่ารักษาพยาบาลเองโดยตรง โดยช่องทางนี้จะเป็นผู้ป่วยกลุ่มใหญ่ที่สุดของโรงพยาบาลศิริรินทร์
 - ♦ แบบผู้ถือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ ซึ่งในรูปแบบนี้บริษัทประกันชีวิต จะเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วยตามขอบเขตของสัญญากรมธรรม์
- (2) บริษัทคู่สัญญาที่จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยตรง และไม่ใช่สิทธิประกันสังคม ซึ่งตั้งอยู่ในรัศมี 15-20 กิโลเมตร ตัวอย่างเช่น
 - ♦ บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บางนา)
 - ♦ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
 - ♦ บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ♦ บริษัท อีซูซุเอ็นเอ็นแมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
 - ♦ บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ♦ บริษัท สยามมิชลิน จำกัด



- ♦ บริษัท ไทยฮอนด้าแมนูแฟคเจอร์ จำกัด
 - ♦ บริษัท สยามเคมีคอล อินดัสตรี จำกัด
 - ♦ บริษัท ไทยแอร์โรว์ จำกัด
 - ♦ บริษัท กลุ่มสยามบรรจภัณฑ์ จำกัด (บางปู)
 - ♦ บริษัท เอ็นเอชเค พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ♦ บริษัท เอ็นเอชเค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด
 - ♦ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
 - ♦ บริษัท ฮีโนมอเตอร์ส แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ♦ บริษัท เติ้นโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ♦ บริษัท โตโยต้า ไดฮัทสु เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- (3) ลูกค้ากลุ่มประกันสังคม ซึ่งเป็นผู้ที่พักอาศัย หรือมีสถานที่ทำงานในรัศมี 15-20 กิโลเมตร โดยรอบโรงพยาบาล ด้วยโรงพยาบาลศศิรินทร์ เป็นโรงพยาบาลขนาดกลาง ตั้งอยู่ย่านกรุงเทพมหานครตะวันออก ซึ่งเป็นย่านที่มีคู่แข่งในตลาดมากที่สุด ในเชิงกลยุทธ์แล้วโรงพยาบาลในกลุ่มนี้จะไม่นับแข่งขันด้านความล้ำหน้าของอุปกรณ์การแพทย์แต่จะแข่งขันด้านบริการและความคุ้มค่า (Value for Money) เป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเลิศกับลูกค้าในย่านชุมชนของแต่ละโรงพยาบาล ทั้งระดับครอบครัวและระดับองค์กร เช่น โรงเรียน สถานประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ
- ลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศศิรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อ โรงพยาบาลรัชนี) แบ่งเป็นกลุ่มหลัก ดังนี้
- ครอบครัวที่มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งพักอาศัยอยู่ในเขตบางปูใหม่ คลองด่าน
- (1) กลุ่มบริษัทที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งได้จัดสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน ทั้งที่ดูแลรักษายาบาลเองโดยตรง หรือมีบริษัทประกันดูแลสุขภาพพนักงานแทน
 - (2) กลุ่มพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานต่างๆ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้จะบริการรักษายาบาลตามสิทธิของประกันสังคม

1.3.3. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการใช้บริการต่างๆ ของโรงพยาบาล และข้อมูลทางด้านการแพทย์ ความเชี่ยวชาญของแพทย์ในแต่ละสาขา ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงเทคโนโลยีเครื่องมือใหม่ๆ ของโรงพยาบาล ผ่านการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเว็บไซต์ของเว็บไซต์ www.sikarin.com ให้ผู้ใช้งานสะดวกสบายขึ้น เข้าใจง่าย สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เมื่อลูกค้าต้องการหาความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องปวดเข่า โดยผ่านตรงมายัง เว็บไซต์ www.sikarin.com หรือเข้าผ่านเสิร์ชเอนจิน (Search Engine) ต่างๆ ก็ได้ เมื่อลูกค้าคีย์คำว่า “ปวดเข่า” ก็จะพบเห็นได้ในลำดับต้นๆ จากนั้นสามารถอ่านบทความที่เขียนโดยแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งหากมีอาการดังกล่าว ก็สามารถเข้าไปดูประวัติของแพทย์ผู้ที่จะทำการรักษา ว่ามีความเชี่ยวชาญเป็นที่น่าสนใจหรือไม่ ใช้เทคโนโลยีอะไรช่วยในการตรวจวินิจฉัย นำเครื่องมือใดบ้างในการรักษา ในช่วงเวลานั้นๆ มีโปรแกรมอะไรบ้าง รวมถึงการซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ นอกจากนั้นยังสามารถพิมพ์ข้อความเข้ามาสอบถามเพิ่มเติมโดยจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะสำหรับการตอบข้อสงสัยในเวลาที่รวดเร็ว เป็นต้น อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งทีมงานการสื่อสารการตลาด



(Marketing Communication) หรือ MARCOM ขึ้น โดยแยกกลุ่มงานรับผิดชอบออกเป็นหลายด้าน ประกอบด้วย กลุ่มงานคอนเท้นท์ (Content) รับหน้าที่ประเมินแนวโน้มของเนื้อหาที่กำลังจะเป็นที่นิยม หรือ เรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคม นำมาเขียนเป็นเรื่องราวเชิงวิชาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล เพื่อกระจายลงในสื่อตามช่องทาง Social Media ต่างๆ ที่กลุ่มงาน (Digital Marketing) เป็นผู้กำหนดไว้ เช่น Facebook YouTube Twitter Instagram คำนึงถึงความคุ้มค่าการลงทุนต่อปริมาณการพบเห็น โดยวิเคราะห์กลุ่มผู้รับสารให้ตรงกับเนื้อหาที่เราต้องการส่งและแปรเปลี่ยนกลับมาเป็นลูกค้าในที่สุด และยังมีกลุ่มงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ที่จะมาช่วยสร้างกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าเกิดการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจ รวมไปถึงการสร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการให้นานที่สุด และในกลุ่มลูกค้าต่างชาติ มีกลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ (Interpreter) รองรับครอบคลุมทุกภาษาหลัก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอาหรับ รวมถึงลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) ไว้คอยดูแลลูกค้าภายในโรงพยาบาล

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าองค์กร รวมถึงลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม องค์กรภาครัฐ และ รัฐวิสาหกิจต่างๆ โดยทีมลูกค้าองค์กร (Corporate) ติดต่อกับบริษัทต่างๆ โดยตรงเพื่อเข้าไปนำเสนอข้อมูลการให้บริการรักษาพยาบาล และการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน รวมถึงดูแลกลุ่มครอบครัวในกรณีที่บริษัทนั้นๆ มีสวัสดิการอยู่

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าประกันชีวิต ได้จัดทีมดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีกรรมธรรม์ค่ารักษาพยาบาลให้เกิดความประทับใจ ส่งผลให้ตัวแทนประกันมั่นใจในการแนะนำลูกค้ากรรมธรรม์มาใช้บริการ อีกทั้งยังจัดให้มีการบรรยายโดยแพทย์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคร้ายที่เกิดขึ้นในช่วงนั้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปจนถึงการกู้ชีวิต ให้กับกลุ่มตัวแทนประกันชีวิตอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีกลุ่มงานลูกค้าประกันต่างประเทศ เพื่อให้คำปรึกษาคอลเลกชันของกรรมธรรม์ ประสานงานด้านการเคลมระหว่างประเทศตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ยังมีกลุ่มงานลูกค้าเอเจนซี่ (Agency) โดยประสานงานอำนวยความสะดวกในการประเมินราคา วางแผนการรักษา รับส่งระหว่างสนามบิน โรงแรม และโรงพยาบาล การต่อวีซ่าในกรณีจำเป็นต้องพักรักษาตัวเกินจากที่กำหนด ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการสร้างให้ลูกค้าเกิดการจดจำ และเป็นทางเลือกลำดับต้นในการตัดสินใจเลือกใช้บริการรวมถึงขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นไป

รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

(ก) ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด) ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนขนาด 100 เตียง โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 2.3774%

(ข) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผลขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมากและผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ไม่ดี ดังนั้นบริษัทจึงได้ตั้งค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนโดยสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนรวม 4,845,895 บาท



- เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 ของบริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรีเมโมเรียล จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 315 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 31.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ซึ่งบริษัทมีสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออกใหม่จำนวน 2.98 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินค่าหุ้นจำนวน 29.82 ล้านบาท
- 19 มีนาคม 2563 บริษัทได้แจ้งความประสงค์ว่าไม่ซื้อหุ้นเพิ่ม และยินยอมให้นำหุ้นในส่วนสิทธิของบริษัทออกขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นได้
- 5 พฤษภาคม 2563 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 105,627,200.00 บาท เป็น 420,627,200.00 บาท
- 25 สิงหาคม 2563 ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด เป็น บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

1.3.4. การทำรายการระหว่างกัน

■ เงินกู้ยืมระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 บริษัท ได้ทำสัญญาให้ความสนับสนุนทางการเงิน และโอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall กับบริษัทย่อย โดยบริษัทได้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยในวงเงิน 19 ล้านบาท สำหรับทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโครงการ Sikarin's Mall ทั้งหมด ตั้งแต่งวดก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ เงินประกันไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนโครงการแล้วเสร็จ และบริษัทได้โอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างในโครงการ Sikarin's Mall ที่มีมูลค่าจำนวน 16.54 ล้านบาท ไปให้แก่บริษัทย่อยในวันเดียวกันนี้ โดยบริษัทย่อยจะต้องชำระเงินค่าก่อสร้างคืนด้วยการให้บริษัทใช้สิทธิเหนือพื้นดินทั้งหมดบนที่ดินโฉนดเลขที่ 231, 233 และ 255 ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับลูกค้าและ พนักงานของบริษัทโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ มีกำหนดเวลา 55 เดือน นับแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามสัญญาให้ใช้สิทธิเหนือพื้นดินฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 35.69 ล้านบาท เพื่อจ่ายชำระค่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการ Sikarin's Mall Phase 2 โดยให้บริษัทย่อยผ่อนชำระเป็นงวด จำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 และงวดสุดท้ายวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีเงื่อนไขการชำระคืน ดังนี้

งวดที่ 1 - 59 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)	673,500.00 บาท
งวดที่ 60 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย)	672,273.41 บาท

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัททำสัญญาเช่าสถานที่เนื้อที่ 297 ตารางเมตร บนโฉนดที่ดินเลขที่ 498,162,169 กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อทำเป็นสถานพยาบาลประกันสังคมเพิ่มเติม โดยชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 397,176 บาท จำนวน 78 เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน 30,979,773 บาท การจ่ายเงินค่าเช่าตามเงื่อนไขของสัญญานี้บริษัทจะชำระโดยวิธีหักกลบลบหนี้จากเงินให้กู้ยืมที่บริษัทให้บริษัทย่อยกู้ยืมตามสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งยอดหนี้ที่ใช้หักกลบลบหนี้ระหว่างกัน เป็นจำนวนเงิน 28,138,760 บาท และให้ถือว่าบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 70 เดือน เป็นจำนวนเงิน 27,802,320 บาท และสำหรับเดือนที่ 71 จำนวน 336,440 บาท สำหรับค่าเช่าส่วนที่เหลือให้เริ่ม



จ่ายในคืนวันที่ 72 เป็นต้นไป และด้วยเหตุการณ์จ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้บริษัทและบริษัทย่อยตกลงยกเลิกสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และให้มีผลผูกพันภาระหนี้สินระหว่างสัญญานี้แทน สำหรับเงินให้กู้ยืมส่วนที่นอกเหนือจากสัญญานี้จำนวน 3,769,741 บาท บริษัทย่อยชำระคืนทั้งหมดให้กับบริษัทในปี 2563 แล้ว

■ ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 บริษัท ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัท ได้มีการทำบันทึกตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

■ ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัท ได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆ ละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

■ ค่าเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000.00 บาท

1.3.5. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

1.3.6. ผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจแบบ Holding Company
- 2) บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท
- 3) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (ก) การถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564



ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1	นางเพ็ญภา จรุงศรี	229,000,000	11.09
2	นายพนพล เขมะโยธิน	190,000,000	9.20
3	นายแพทย์อติรุทธ์ จรุงศรี	166,980,877	8.09
4	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	152,400,000	7.38
5	โรงพยาบาลวิภาวดี	150,000,000	7.27
6	นางปรารถยา นพรมภา	141,041,474	6.83
7	นางสาวนิลเนตร มัทธนาภิรักษ์	84,559,194	4.10
8	นางกิตติธรา แสงทวีป	71,746,662	3.48
9	นายธีรพจน์ จรุงศรี	64,740,991	3.14
10	นางสกวรัตน์ จรุงศรี	63,283,721	3.07
	รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท 10 อันดับแรก	1,313,752,919	63.64
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	750,575,730	36.36
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	2,064,328,649	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,033,692,421.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,064,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 1,032,164,324.50 บาท

1.4.2. บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นนอกจากหุ้นสามัญ

1.4.3. บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ (ESOP) ที่เพิ่งครบอายุเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (SKR-ESOPW1) โดยใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวเมื่ออายุครบ 3 ปี ซึ่งวันสุดท้ายของการใช้สิทธิ ได้มีผู้มาใช้สิทธิเต็มจนครบทั้งจำนวน 65,000,000 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ราคาหุ้นละ 4.75 บาท เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 308,750,000 บาท)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่นในปี 2564

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การ



จ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ครั้งที่ 43 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 1,999.33 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 159.95 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 รวมถึงการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 16,092,804.00 บาท ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 2559 – 2563) ดังนี้

ปี	จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน	อัตราการจ่าย เงินปันผล/หุ้น	เดือนที่ จ่ายเงินปันผล
2563	เดือนมกราคม 2562 ถึง เดือนธันวาคม 2562	0.07 บาท/หุ้น	15 พฤษภาคม 2563
2562	เดือนมกราคม 2561 ถึง เดือนธันวาคม 2561	0.07 บาท/หุ้น	17 พฤษภาคม 2562
2561	เดือนมกราคม 2560 ถึง เดือนธันวาคม 2560	0.07 บาท/หุ้น	17 พฤษภาคม 2561
2560	เดือนมกราคม 2559 ถึง เดือนธันวาคม 2559	0.55 บาท/หุ้น	4 พฤษภาคม 2560
2559	เดือนมกราคม 2558 ถึง เดือนธันวาคม 2558	0.65 บาท/หุ้น	19 พฤษภาคม 2559

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง โดยบริษัทได้อ้างอิงแนวทางบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองสถานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านทุจริต (CAC) และรายงานผลการทบทวนการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการและกระบวนการติดตามควบคุมที่ครอบคลุมและเหมาะสม ตลอดจนช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลกำไร การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk management Committee) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้จำแนกความเสี่ยงที่สำคัญออกมาได้ดังต่อไปนี้



2.2.1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ทุกแห่งต่างพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการแข่งขันนั้น บริษัท จึงคงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีคุณภาพการให้บริการดีเยี่ยม โดยเข้มงวดกับระบบการรักษาพยาบาล นำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล Hospital Accreditation (HA), ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI (USA), มาตรฐาน ISO 14001 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยบริษัท ได้ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร และขยายพื้นที่จอดรถและก่อสร้างหลังคาบังแดดบริเวณที่จอดรถด้านข้าง เพื่อรองรับผู้ป่วยในที่มาใช้บริการเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Services) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้ผู้รับบริการ

2.2.2. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

โรงพยาบาลมีมาตรการป้องกัน โรคระบาดที่ครอบคลุม โรคซาร์ส โรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน โรคไข้หวัดนก H5N1 โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคอีโบล่า (EBOLA) โรคเมอร์ส (MERS) หรือโรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน ตะวันออกกลาง โรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 โรคไวรัสโคโรนา โดยได้มีการติดตามข้อมูล ข่าวสารจากสำนักข่าวไทย และต่างประเทศ รวมทั้งจัดทำ แผนการป้องกันและประเมินสถานการณ์เป็นระยะ

2.2.3. ความเสี่ยงจากโควิด 19 (Covid-19)

การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา COVID-19 ทำให้จำนวนผู้ให้บริการในโรงพยาบาลหลายๆแห่งลดลงอย่างมาก ส่งผลจากผู้ป่วยในประเทศชะลอ/เลื่อนการเข้ามาใช้บริการที่ไม่เร่งด่วน จากความกังวลด้านการติดเชื้อ อีกทั้งการดูแลตัวเองและเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ซึ่งโรงพยาบาลศิริรินทร์ให้ความสำคัญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยมุ่งเน้นทุกวิถีทางเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการทุกท่าน ผ่านระบบการคัดกรองที่ได้มาตรฐาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกระดับของโรงพยาบาล มีการออกมาตรการที่จำเป็นในการป้องกันการระบาดของไวรัส เพราะผู้ให้บริการต้องการความมั่นใจจากโรงพยาบาลเป็นอย่างมาก โรงพยาบาลจึงมีการสื่อสารและดำเนินการที่ชัดเจนเรื่องมาตรการป้องกันสำหรับผู้มาใช้บริการ โดยคนไข้ที่มีไข้จะต้องรับบริการที่ตึกพิเศษ ไม่สามารถเข้ามาบริเวณอาคาร 1-3 ได้ อีกทั้งมีการตรวจคัดกรองและแยกผู้ป่วยที่มีไข้กับไม่มีไข้ด้วยการใช้สติกเกอร์ มีการจัดคลินิกแยกสำหรับผู้ป่วยทางเดินหายใจ ให้เป็นจุด One Stop Service ไม่ให้มีการปะปนกับผู้ป่วยอื่น มีจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือตามจุดต่างๆในโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการจุดสาธารณะทุกๆ 30 นาที รวมถึงรถนั่งและเปลนอนด้วย ดังนั้นผู้ให้บริการจึงมีความสบายใจได้ว่าถ้ามีไข้จะได้รับบริการที่ตึกพิเศษ หากไม่มีไข้จะสามารถเข้ารับบริการได้อย่างปลอดภัยที่อาคาร 1-3

2.2.4. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

ปัจจุบันธุรกิจในประเทศประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ต้องพึ่งพาภาครัฐเป็นหลัก และการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ส่งผลให้จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ก็ไม่เพียงพอส่งผลให้บริษัท อาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่างๆ ในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัท ได้มีการวางแผน



เพื่อรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ เช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกับบริษัท พร้อมให้สวัสดิการต่าง ๆ ที่มอบให้กับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม บริษัท สร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงในเรื่องของความก้าวหน้าทางการงานอย่างชัดเจนแก่พนักงานที่พร้อมจะเติบโตไปกับองค์กร การสร้างความภาคภูมิใจและคุณค่าแก่พนักงาน เช่น โครงการ ESOP เพื่อเป็นการดึงดูดและตอบแทนพนักงาน

2.2.5. ความเสี่ยงทางคลินิก หรือด้านการรักษาพยาบาล

ในปัจจุบันทางโรงพยาบาลต่างๆ ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐ สื่อมวลชน และองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก รวมไปถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ผู้พวณนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการต่อรองกับโรงพยาบาล ซึ่งบริษัท ได้ปรับตัวเพื่อรับกับสถานการณ์โดยการนำระบบการจัดการคุณภาพโรงพยาบาลระดับสูงมาใช้กับโรงพยาบาลตั้งแต่มาตรฐานระดับประเทศ HA (Hospital Accreditation) จนถึงมาตรฐานระดับสากล JCI (Joint Commission International Accreditation) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน จะช่วยให้บริษัท บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

2.2.6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

จากการที่บริษัทมีการเพิ่มการให้บริการผ่านศูนย์การแพทย์เฉพาะทางเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการโรงพยาบาลมากขึ้น ส่งผลให้บริการตรวจรักษาโรคที่มีความซับซ้อนผ่านทางศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมากขึ้น อย่างไรก็ตามเทคโนโลยีทางการแพทย์ในปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เครื่องมือทางการแพทย์บางชนิดมีเปลี่ยนแปลงได้ง่าย รวมทั้งอาจมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้มีนโยบายในการพิจารณาและวิเคราะห์คุณสมบัติ ประโยชน์จากการใช้งาน และความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนดำเนินการจัดซื้อ

1.1.1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากโรงพยาบาลของรัฐบาล

โรงพยาบาลที่เป็นระดับโรงเรียนแพทย์มีการยกระดับการบริการด้วยการเปิดโรงพยาบาล ที่มีการบริการระดับเดียวกับเอกชนเพื่อดึงแพทย์ที่มีชื่อเสียงไว้กับโรงพยาบาล ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมาก เช่น โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชารุณย์ของโรงพยาบาลศิริราช ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ของ โรงพยาบาลรามาธิบดี

1.1.2. ความเสี่ยงจากกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค

การแจ้งราคา การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์และบริการอื่นของสถานพยาบาล จากคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) ที่เข้ามากำหนดให้โรงพยาบาลเอกชนต้องแจ้งราคาและค่าบริการก่อนการใช้บริการรวมทั้งควบคุมราคา และค่าบริการของโรงพยาบาล ส่งผลให้รายได้และกำไรสุทธิของโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มชะลอลง



1.1.3. ความเสี่ยงจากกำลังซื้อของคนในประเทศ

ด้วยกำลังซื้อของคนในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวและการแข่งขันของตลาดในประเทศที่รุนแรงขึ้น ทำให้โรงพยาบาลเอกชนที่เจาะกลุ่มคนไข้เงินสดเป็นหลักได้รับผลกระทบเช่นกัน อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลเอกชนที่เจาะกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพของภาครัฐ เช่น กลุ่มประกันสังคม ข้าราชการ ได้รับผลกระทบน้อยกว่ากลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่จับกลุ่มลูกค้าในกลุ่มอื่นๆ

1.1.4. ความเสี่ยงจากการจัดหาผลิตภัณฑ์

สถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 เป็นสถานการณ์วิกฤตสำคัญที่หลายๆประเทศถูกสั่งปิดการเดินทางเข้าออก บริษัทต้องมีแผนงานทั้งการจัดการวัตถุดิบ การผลิต จัดผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ในการหาจากประเทศอื่นมาทดแทนหรืออาจต้องติดขัดจากปัญหาด้านระบบขนส่งสินค้าที่นำมาจากต่างประเทศ ทั้งมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ทำให้ค่าขนส่งในการเดินทางล่าช้าและมีต้นทุนมากขึ้นตามไปด้วย บริษัทจึงต้องมีการทบทวนแหล่งการสั่งซื้อสินค้าและพิจารณาผู้ค้าที่สามารถให้บริการได้รวดเร็ว รวมถึงได้ปริมาณสินค้าที่ต้องการ

2. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

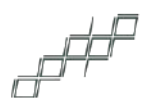
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนโดยมีเจตนารมณ์ในการพัฒนาธุรกิจที่คำนึงถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2564 บริษัทจัดทำโครงการ “ตรวจคัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 11” ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี และกิจกรรมอื่นเพื่อสังคม ดังนี้

ตรวจคัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 11 : บริษัทร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 11 โดยโครงการนี้มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยง โดยมีกิจกรรมการตรวจคัดกรอง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ที่ผ่านมา ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาล ศิริรินทร์ โดยในครั้งนี้มีเด็กเข้าร่วมโครงการตรวจคัดกรอง จำนวน 24 ราย



การป้องกันดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต : วันที่ 7 เมษายน 2564 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการติดตามช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติ และภาวะโรคซึมเศร้า ในหัวข้อเรื่อง “การป้องกันดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต” โดยคุณประธาน วงศ์กังแห นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติ ให้กับคณะอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว โดยเป็นการบรรยายเพื่อให้ความรู้และ



คำแนะนำในการดูแลนักเรียน พร้อมเฝ้าสังเกตพฤติกรรม เพื่อป้องกันและรับมือหากเกิดภาวะซึมเศร้า หรือปัญหาสุขภาพจิตของเด็กวัยเรียน



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

3.2.1. ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

(1) การให้คำปรึกษาและตรวจรักษาที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินการให้บริการเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการให้มากที่สุด โดยการให้บริการตรวจรักษารูปแบบพบแพทย์ผ่านโซเชี่ยลมีเดียและจัดส่งยาให้ทางไปรษณีย์ให้กับผู้ป่วยที่มีประวัติการรักษาเดิมกับโรงพยาบาล โดยไม่ต้องมาโรงพยาบาล ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผ่านสายด่วน 1728 และออนไลน์

(2) การให้บริการการแพทย์ที่ทันสมัย

เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งพันธมิตรเพื่อการให้บริการรักษาเฉพาะทางสำหรับโรคที่มีความซับซ้อนทางการรักษา

ปี 2564 บริษัทร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา มูลนิธิศิรินครินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ ร่วมเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดเพื่อส่งต่อการรักษา

(3) จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ ให้เพียงพอกับความต้องการ

ในช่วงที่ยังมีการระบาดของโรคโควิด-19 อย่างรุนแรงบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ทั้งการจัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ แม้ว่าจะเป็นช่วงที่มีราคาที่สูงก็ตาม โดยพิจารณาความสัมพันธ์กับคู่ค้าเดิมในการต่อรองเจรจากับคู่ค้าด้วยเงื่อนไขธุรกิจที่ติดต่อกันมาอย่างยาวนาน ให้จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ภายในประเทศได้เพียงพอกับความต้องการทำให้ช่วยลดต้นทุนจากการนำเข้าจากต่างประเทศได้

(4) การตลาดและการขาย

ควบคุมราคาบริการทางการแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ ตามมาตรการภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดค่ารักษาพยาบาลและบริการที่เหมาะสมเพื่อความเป็นธรรมกับผู้ป่วย

(5) บริการหลังการขาย

ติดตามอาการและดูแลผู้ป่วยหลังการรักษา พร้อมทั้งโทรศัพท์ติดตามการนัดหมายเพื่อให้เข้ารับการรักษาตามกำหนดเวลา



3.2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วัตถุประสงค์และความคาดหวัง	การสร้างส่วนร่วมและตอบสนอง
ลูกค้าและผู้ป่วย (Customer & Patient)	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจต่อบริการ คุณภาพสูง การรักษาข้อมูลส่วนตัว ช่องทางการสื่อสารเพื่อความสะดวกสบาย ของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> สายด่วน 1728 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ เพื่อการตอบสนองได้ตรงความต้องการ กำหนดฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบ จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพโดยไม่ค่าใช้จ่าย กำหนดโครงการเพื่อพัฒนาความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งด้านการให้บริการและด้านภาษาเพื่อการบริการที่ประทับใจ
พนักงาน (Employee)	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท สื่อสารข้อคิดเห็นและแนวทางนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจพนักงานแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ สำรวจความผูกพันของพนักงานปีละ 1 ครั้ง จัดกิจกรรมร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร กำหนดแอปพลิเคชันสำหรับพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาทักษะและสื่อสารได้ตลอดเวลา เพิ่มช่องทางการชื่นชมเพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบทั่วไป การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย กำหนดสวัสดิการในแบบของคุณ (Flexible Benefit)
นักลงทุนและผู้ถือหุ้น (Investor & Shareholder)	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างเหมาะสม การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษา ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และทันต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส และมีการนำ webcast ขึ้นเว็บไซต์ Opportunity Day ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด สื่อสารผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วัตถุประสงค์และความคาดหวัง	การสร้างส่วนร่วมและตอบสนอง
	<p>เหตุการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” จดหมายข่าวและข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และ Email การดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันธุรกรรมที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเพื่อนำมา กลั่นกรอง พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทาง การดำเนินงานของบริษัท การส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบาย Whistleblower policy
คู่ค้า (Supplier)	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส การให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน การสร้างคุณค่าร่วมในธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความรู้ตามสาขาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน การเยี่ยมชมและการประเมินคู่ค้าประจำปีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การสื่อสารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของคู่ค้า ผ่านทางเว็บไซต์
ชุมชนและสังคม (Communities)	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะ จากชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตของคน ในสังคมให้ดียิ่งขึ้น ดำเนินกิจการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อพบปะชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและรับฟังความคิดเห็น ปีละ 2 ครั้ง กำหนดหมายเลขติดต่อสายด่วน 1728 มอบโอกาส หรือจัดโครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น โครงการศิริรินทร์หัวใจเด็ก อย่างต่อเนื่อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- **การใช้พลังงาน** : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ลดอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ไฟฟ้า โดยคงมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) เป็นต้นดังนี้
 - (1) ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน และเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดประหยัดพลังงาน
 - (2) ติดตั้งระบบ District Cooling Plant เพื่อลดการใช้พลังงานที่ส่งจ่ายให้กับระบบปรับอากาศ
 - (3) ส่งเสริมให้พนักงานใช้การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์
- **การใช้น้ำ** : บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลืองและมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการจัดหาระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อกักน้ำทิ้งตามมาตรฐานกำหนดของโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทมีการวัดค่าน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนการบริหารจัดการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับค่าน้ำที่มีความเข้มข้นต่างกันในแต่ละช่วงเวลา
- **การจัดการขยะ ของเสีย** : บริษัทเน้นการปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการลดภาวะโลกร้อน การนำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียว นำกลับมาใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล การรณรงค์ลดการใช้กระดาษโดยการสื่อสารผ่าน Application ในโทรศัพท์มือถือ เป็นตัวอย่างการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากความร่วมมือของพนักงาน



- **การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก** : บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำข้อมูลและกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน คาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัทเห็นว่ามีความเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล รวมทั้งเปิดเผยแนวนโยบายในเรื่องนี้ของคณะกรรมการบริษัทที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ภายในสิ้นปี 2565 นี้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีความตั้งใจในการลดการปล่อยปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดมลพิษในโรงพยาบาล ดังนี้



- (1) ใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรับ-ส่งผู้ป่วยระหว่างลานจอดรถมายังอาคารให้บริการ
- (2) กำหนดจุดสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล
- (3) โรงพยาบาลให้ใช้ถุงกระดาษสำหรับใส่ยากลับบ้าน



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและ รับผิดชอบต่อผู้รับบริการ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- **พนักงานและแรงงาน** : บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิด ศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(1) การจ้างงาน

	จำนวนพนักงานทั้งหมด		
	รพ.ศิริรินทร์	รพ.ศิริรินทร์ สมุทรปราการ	รพ.ศิริรินทร์ หาดใหญ่
พนักงานหญิง	1,194	631	208
พนักงานชาย	222	130	34
พนักงานพิการ	1	10	
รวม	1,417	771	242

(2) การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทจัดให้มีฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งสายการรักษา (Clinical) และสายงาน สนับสนุน (Non-Clinical) ในโรงพยาบาลรวมถึงพนักงานใหม่ พนักงานคู่สัญญา



พนักงานชั่วคราวให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจต่อทิศทางขององค์กรและความรู้ความสามารถต่องานที่รับผิดชอบรวมถึงระบบคุณภาพของโรงพยาบาล ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ โดยจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม

	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2560	56	2,311	91	4,671
ปี 2561	68	3,299	100	6,259
ปี 2562	123	63,240	154	8,988
ปี 2563	63	41,644	33	1,752
ปี 2564	118	40,709	11	397

- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** : บริษัทดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบต่อได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ และแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากลตามมาตรฐาน (Joint Commission International: JCI) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาผู้ป่วย ผ่านการตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กร ทิศทางและภาวะผู้นำ ระบบโครงสร้างความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบการรองรับภาวะฉุกเฉิน ระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ระบบการสื่อสารและสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดูแลรักษาตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ามาในโรงพยาบาลจนออกจากโรงพยาบาล

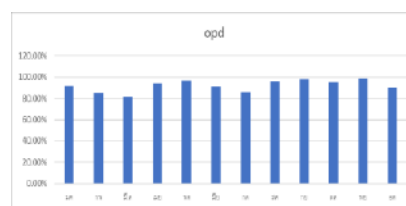
ทั้งนี้บริษัทมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและแผนการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน มีการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล มีระบบ และแนวทางในการดูแลบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น มีการปรับปรุงกล่องถังเคมีที่มีความปลอดภัยมากขึ้น และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานหรือพนักงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ



จัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ให้มีการซ้อมดับเพลิงระดับหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟอาคารอีกปีละครั้ง (ทุกอาคาร) การซ้อมจัดขึ้นทั้งในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ทุกเดือน มีระบบตรวจจับควันและความร้อนครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงพยาบาล มีทีมผจญเพลิงประจำภายในพื้นที่โรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นสูง และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี



- **ลูกค้า :** บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2564 บริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ป่วยภายนอก OPD ในระดับ 92.05% และจากผู้ป่วยภายในระดับ 98.72%



สรุปความพึงพอใจรวม	2562	2563	2564
พอใจรวม OPD	74.30%	75.89%	92.05%
พอใจรวม IPD	96.70%	97.40%	98.72%

- **ชุมชนและสังคม :** บริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตชุมชนรอบสถานประกอบการ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1. งบการเงิน

4.1.1. สรุปรายงานสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2562 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาว พจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้สอบงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2563 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาว พจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้สอบงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2564 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาว พจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้สอบงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน



4.1.2. ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	2562	%	2563	%	2564	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	198.14	3.39	363.75	5.62	855.10	10.57
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ	0.00	0.00	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	390.08	6.66	435.62	6.73	363.94	4.50
รายได้ค้างรับ	186.54	3.19	269.95	4.17	1,266.42	15.65
สินค้าคงเหลือ	124.42	2.13	151.27	2.34	175.33	2.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.90	0.05	8.78	0.14	5.90	0.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	902.08	15.41	1,229.37	19.00	2,666.69	32.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	70.86	1.21	42.89	0.66	41.43	0.51
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,456.51	76.14	4,264.66	65.92	4,403.74	54.44
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	481.28	7.44	529.29	6.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21.46	0.37	108.81	1.68	98.96	1.22
สิทธิการเช่า	59.30	1.01	-	-	-	-
ค่าความนิยม	326.17	5.57	326.17	5.04	326.17	4.03
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.84	0.10	8.28	0.13	13.55	0.17
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค่า ประกัน	2.03	0.03	2.04	0.03	2.04	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8.97	0.15	6.20	0.10	7.79	0.10
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,951.13	84.59	5,240.32	81.00	5,422.97	67.04
รวมสินทรัพย์	5,853.22	100.00	6,469.70	100.00	8,089.66	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงิน					
	2562	%	2563	%	2564	%
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	235.67	4.03	331.49	5.12	124.73	1.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	404.79	6.92	443.35	6.85	810.28	10.02
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	218.76	3.74	301.49	4.66	281.64	3.48
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	64.66	1.10	99.15	1.53	113.85	1.41
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	12.00	0.21	15.15	0.23	284.98	3.52
เงินปันผลค้างจ่าย	5.68	0.10	4.98	0.08	5.40	0.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.07	0.15	6.48	0.10	9.80	0.12
รวมหนี้สินหมุนเวียน	950.63	16.24	1,202.09	18.58	1,630.68	20.16
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	764.29	13.06	742.86	11.48	470.98	5.82
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79.48	1.36	261.40	4.04	251.91	3.11
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	81.06	1.38	74.53	1.15	52.53	0.65
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	90.60	1.55	97.07	1.50	96.11	1.19
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.08	0.02	1.23	0.02	1.23	0.02
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,016.52	17.37	1,177.09	18.19	872.77	10.79
รวมหนี้สิน	1,967.15	33.61	2,379.18	36.77	2,503.45	30.95
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,033.69	17.66	1,033.69	15.98	1,033.69	12.78
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	999.66	17.08	999.66	15.45	1,032.16	12.76
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,413.51	24.15	1,413.51	21.85	1,696.86	20.98
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน	7.11	0.12	7.11	0.11	7.11	0.09
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	105.08	1.80	105.08	1.62	105.08	1.30
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2.73	0.05	5.11	0.08	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	77.71	1.33	88.09	1.36	104.18	1.29
สำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	71.62	0.89
ยังไม่จัดสรร	964.30	16.47	1,160.28	17.93	2,313.29	28.60
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อย						
โดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม	(6.48)	(0.11)	(6.48)	(0.10)	(6.48)	(0.08)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	274.15	4.68	268.84	4.16	264.62	3.27
	3,837.77	65.57	4,041.21	62.46	5,588.45	69.08
(หัก) ทุนหุ้นซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	-	-	-	-	(71.62)	(0.89)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,837.77	65.57	4,041.21	62.46	5,516.83	68.20
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	48.29	0.83	49.30	0.76	69.38	0.86
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,886.07	66.39	4,090.51	63.23	5,586.21	69.05
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,853.22	100.00	6,469.70	100.00	8,089.66	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	2562	%	2563	%	2564	%
รายได้						
รายได้จากการรักษาพยาบาล	3,661.81	97.81	3,840.77	98.29	6,319.14	99.09
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	41.62	1.11	34.09	0.87	31.73	0.50
รายได้อื่น	40.19	1.07	32.73	0.84	26.48	0.42
รวมรายได้	3,743.61	100.00	3,907.60	100.00	6,377.34	100.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	2,644.77	70.65	2,717.49	69.54	3,509.24	55.03
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	26.29	0.70	22.37	0.57	22.49	0.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	710.29	18.97	693.68	17.75	1,011.28	15.86
รวมค่าใช้จ่าย	3,381.35	90.32	3,433.54	87.87	4,543.00	71.24
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	362.26	9.68	474.06	12.13	1,834.34	28.76
ต้นทุนทางการเงิน	(58.33)	(1.56)	(73.52)	(1.88)	(67.13)	(1.05)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	303.93	8.12	400.54	10.25	1,767.21	27.71
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(59.59)	(1.59)	(49.84)	(1.28)	(351.60)	(5.51)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	244.35	6.53	350.70	8.97	1,415.60	22.20
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(2.58)	(0.07)	-	-	1.15	0.02
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.52	0.01	-	-	(0.23)	(0.00)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(2.07)	(0.06)	0.00	-	0.92	0.01
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -สุทธิจากภาษีเงินได้	(2.07)	(0.06)	0.00	-	0.92	0.01
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	242.28	6.47	350.70	8.97	1,416.52	22.21
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	242.96	6.49	349.68	8.95	1,395.30	21.88
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.38	0.04	1.03	0.03	20.31	0.32
รวมการแบ่งปันกำไร	244.35	6.53	350.70	8.97	1,415.60	22.20
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	240.90	6.44	349.68	8.95	1,396.45	21.90
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.38	0.04	1.03	0.03	20.07	0.31
รวมการแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม	242.28	6.47	350.70	8.97	1,416.52	22.21



งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	244.35	350.70	1,415.60
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	341.40	398.63	451.03
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	2.59	0.76
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	6.23	6.53	116.86
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(0.85)	0.01	1.28
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1.04)	(0.10)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	-	0.00	6.79
ค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2.38	2.38	1.99
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(0.69)	(0.63)	(1.03)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	58.33	73.52	67.13
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	27.18	7.90	8.81
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	59.59	49.84	351.60
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	737.90	890.44	2,420.72
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(98.61)	(59.02)	56.24
รายได้ค้างรับ	(26.33)	(83.40)	(1,097.01)
สินค้าคงเหลือ	(15.87)	(26.85)	(24.06)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.38)	(5.77)	2.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.60)	0.30	(2.12)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33.06	56.93	362.44
รายได้รับล่วงหน้า	(30.00)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.27	(2.59)	3.03
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(0.23)	(1.44)	(8.62)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.11	0.15	0.00
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	601.32	768.74	1,713.34
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(66.02)	(51.62)	(109.32)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	535.30	717.12	1,604.02



งบกระแสเงินสด	งบการเงิน		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.47	0.00	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	0.00	0.00
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	0.00	0.00
เงินสตรับจากค่าตัดแต่ง ต่อเติมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	0.00	(1.56)
เงินสตรับจากค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(431.81)	(275.61)	(457.27)
เงินสตรับจากค่าก่อสร้างอาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินบนสิทธิการเช่า	(10.42)	(14.79)	(21.97)
เงินสตรับจากซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8.84)	(92.37)	(17.07)
เงินสตรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	17.10	0.23	0.53
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.02)	(0.01)	(0.00)
เงินสตรับดอกเบี้ย	0.69	0.55	0.57
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การลงทุน	(432.81)	(381.99)	(496.77)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	135.42	95.82	(206.76)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	298.13	619.46	60.00
เงินสตรับจากชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(211.05)	(558.16)	(351.73)
เงินสตรับจากชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(71.80)	(112.64)	(127.36)
เงินสตรับเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	308.75
เงินสตรับเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(71.62)
เงินสตรับดอกเบี้ย	(58.53)	(73.35)	(67.66)
เงินสตรับเงินปันผล	(137.87)	(140.65)	(159.53)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การจัดหาเงิน	(45.69)	(169.51)	(615.90)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	56.80	165.61	491.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	141.34	198.14	363.75
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	198.14	363.75	855.10

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

ในระหว่างปีบริษัทได้ทรัพย์สินมาโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	33.60	123.86	133.31
---	-------	--------	--------



4.2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงานรวม	2563	2564	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการรักษาพยาบาล	3,840.77	6,319.14	2,478.36	64.53
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	34.09	31.73	(2.37)	(6.95)
รายได้อื่น	32.73	26.48	(6.25)	(19.11)
รวมรายได้	3,907.60	6,377.34	2,469.74	63.20

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการรักษาพยาบาลจำนวน 6,319.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.09 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 2,478.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.53 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกลุ่มคนไข้ประกันสังคมและกลุ่มคนไข้รักษาโรคเฉพาะทางที่ซับซ้อนด้วยการผ่าตัด รวมไปถึงการเปิดศูนย์บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง และการบริหารจัดการคนไข้ตามสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 เช่น การตรวจคัดกรอง การออกตรวจค้นหาเชิงรุก การเปิดสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) การบริการฉีดวัคซีนภาครัฐ รวมไปถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกันตนของโรงพยาบาลในเครือ

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม	2563	2564	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	2,717.49	3,509.24	791.75	29.14
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.37	22.49	0.12	0.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	693.68	1,011.28	317.60	45.78
รวมค่าใช้จ่าย	3,433.54	4,543.00	1,109.47	32.31

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนในการรักษาพยาบาลจำนวน 3,509.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.03 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 791.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.14 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามทิศทางเดียวกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 2019 อย่างไรก็ดีบริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านต้นทุนการบริหารจัดการค่าธรรมเนียมแพทย์และค่าล่วงเวลา รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนของการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 1,011.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.86 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 317.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.78 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมต้นทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า และค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตรายได้ค้างรับ



หน่วย : ล้านบาท

วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร	2563	2564	เปลี่ยนแปลง
กำไรขั้นต้น	1,123.28	2,809.90	150.15%
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	28.75	44.06	
EBITDA	872.69	2,285.36	161.87%
อัตรากำไร EBITDA (ร้อยละ)	22.33	35.84	
EBIT	474.06	1,834.34	286.94%
อัตรากำไร EBIT (ร้อยละ)	12.13	28.76	
Net Profit	349.68	1,395.77	299.02%
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.95	21.88	

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจำนวน 2,809.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,686.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 150.15 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 44.06 เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.31 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 2,285.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,412.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 161.87 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ในขณะที่อัตรากำไร EBITDA ในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 35.84 เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.51 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 1,834.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,360.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 288.94 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ในขณะที่อัตรากำไร EBIT ในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 28.76 เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิจำนวน 1,395.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,046.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 299.02 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 21.88 เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.93 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

4.3. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงินรวม	2563	2564	เปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์รวม	6,469.70	8,089.66	25.04%
หนี้สินรวม	2,379.18	2,503.45	5.22%
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	4,041.21	5,516.83	36.51%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	4,090.51	5,586.21	36.56%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน 8,089.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1,619.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.04 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมด แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,666.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1,437.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ



116.92 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 5,422.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 182.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.49 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้ค้างรับ และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นหลัก

● **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 855.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.57 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 491.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 135.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,604.02 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 496.77 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 615.90 ล้านบาท จากการเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ์ซื้อหุ้นสามัญ

● **รายได้ค้างรับ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค้างรับ จำนวน 1,266.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.65 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 996.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 369.13 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากรายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 2019 และรายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์รักษาผู้ป่วยในตามกลุ่มโรคร่วม DRGs

● **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 4,403.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.44 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 139.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.26 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการสร้างอาคารและส่วนประกอบอาคารแล้วเสร็จ และเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ทั้งนี้ บริษัทมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 264.62 ล้านบาท เป็นจำนวนสุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 66.16 ล้านบาท และ โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองเป็นประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ยกผลประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันกับสำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 อีกทั้ง บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนประกอบอาคาร ครั้งล่าสุดในเดือนธันวาคม 2558 โดยบริษัท ฟานิก แอปเพรชัล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่ดินและอาคารสำนักงานและใช้มูลค่าต้นทุนเปลี่ยนแปลงสุทธิ (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา อาคารโรงพยาบาล และส่วนประกอบอาคาร บริษัทและบริษัทย่อยพบว่า ราคาประเมินของสินทรัพย์ตามวิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็นจำนวน 240.97 ล้านบาท บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จย้อนสำหรับปี 2558 เป็นจำนวนเงิน 192.76 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 2,503.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 124.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.22 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,630.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 428.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.65 เมื่อเทียบกับปี



ที่ผ่านมา และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 872.77 ล้านบาท ลดลง จำนวน 304.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.85 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มาจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และกู้ยืมระยะยาว เป็นหลัก

● เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 124.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.54 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 206.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.37 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากครบกำหนดชำระในปี 2564 โดย เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี (บริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.40-MOR ต่อปี) บริษัทและบริษัทย่อยได้จำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกันและค้ำประกันโดยการรวมและผู้ถือหุ้นบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง และเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์สองแห่งในประเทศ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 110 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ถึง 4.25 ต่อปี ครบกำหนดชำระฉบับที่ 1 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และฉบับที่ 2 ครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ค้ำประกันโดยอาคารชุดของบริษัท

● เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 810.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.02 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 366.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.76 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในส่วนของค่าใช้จ่ายค้ำจำ

● เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 752.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.30 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 291.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.93 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระระหว่างปี โดยในปี 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศเพื่อเป็นการชดเชยการลงทุนตั้งแต่ปี 2563 ในวงเงิน 110 ล้านบาท ระยะเวลาการจ่ายชำระคืนเงินกู้ 3 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก แบ่งเป็นเงินกู้ส่วนที่ 1 จำนวน 60 ล้านบาท ชำระคืน 36 งวด งวดละ 1.67 ล้านบาท และส่วนที่ 2 จำนวน 50 ล้านบาท ชำระคืนงวดละเท่ากันตามจำนวนเดือนที่คงเหลือ เริ่มจากเดือนที่เบิกรับเงินกู้ส่วนที่ 2 จนครบกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนในอัตราร้อยละ MLR - 2.25 ต่อปี บริษัทรับเงินกู้งวดแรกในส่วนที่ 1 แล้วจำนวน 60 ล้านบาท เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 เงินกู้ยืมของบริษัทค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน Interest Bearing Debt-to-Equity Ratio ปี 2563 ไม่เกินกว่า 5.0 เท่า ปี 2564-2565 ไม่เกินกว่า 4.25 เท่า นับตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ไม่เกินกว่า 3.5 เท่า และอัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น จำนวน 5,586.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1,495.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.56 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หลัก ๆ มาจากกำไรสะสมยังไม่จัดสรร และ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 40 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“ESOP”) โดยเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิจัดทะเบียนและไม่สามารถโอนให้บุคคลอื่นได้ ไม่มีราคาเสนอขายและมี



อายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย โดยให้เสนอขายภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้มีการใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวเมื่อใบสำคัญแสดงสิทธิครบกำหนด SKR-ESOPW1 วันที่ออกเสนอขาย 9 พฤศจิกายน 2561 จำนวนที่ออก 65 ล้านหน่วย วันที่ให้ใช้สิทธิ 8 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัท และบันทึกส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 1.99 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 มีผู้นำใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 721 ราย คิดเป็นจำนวน 65 ล้านหน่วย สามารถแลกหุ้นสามัญได้ 65 ล้านหุ้น บริษัทได้รับเงินทั้งสิ้นจำนวน 308.75 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 7.15 ล้านบาท) และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ครั้งที่ 43 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,000 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 159.95 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 รวมถึงมีการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 16.09 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 70 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.50 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ทั้งสิ้นจำนวน 6.50 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 11.02 บาท คิดเป็นมูลค่าการซื้อคืนรวมทั้งสิ้น 71.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด บริษัทสามารถถือหุ้นที่ซื้อคืนได้ไม่เกิน 3 ปีคือภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทได้แจ้งการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทแล้ว และบริษัทได้กันกำไรสะสมเพื่อเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท โดยจะไม่นำสำรองนี้ไปจ่ายเป็นเงินปันผล จนกว่าจะขายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี แล้วแต่กรณี

วิเคราะห์สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน (เท่า)	1.02	1.64
สัดส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.59	0.45
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เฉลี่ย (ร้อยละ)	5.69	19.45

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินเท่ากับ 1.64 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และรายได้ค้างรับ

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัดส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.45 เท่า ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการชำระหนี้เงินกู้ยืม และมีผลกำไรจากการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เฉลี่ยร้อยละ 19.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากรายได้จากการรักษาพยาบาลเพิ่มมากขึ้น



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

• ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	General Information
ชื่อบริษัท	Name of Company:
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)	Sikarin Public company Limited
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	Type of Business:
โรงพยาบาลเอกชน	Private Hospital
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Head Office Address:
976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	976 ,Lasalle, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260
เลขทะเบียนบริษัท	Registration Number
บมจ.0107528000018	PCL 0107528000018
โทรศัพท์ 1728, 02-366-9900	Telephone: 1728, 02-366-9900
โทรสาร 0-2366-9942	Fax: 0-2366-9942
เว็บไซต์ http://www.sikarin.com	Website http://www.sikarin.com
อีเมล contact@sikarin.com	Email contact@sikarin.com

• ข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลอ้างอิง	Reference Information
นายทะเบียนหลักทรัพย์	Securities Registrar
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	Thailand Securities Depository Co.,Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-District, Dindaeng District, Bangkok 10400
โทรศัพท์ 02-009-9999	Tel : 02-009-999
เว็บไซต์ http://www.set.or.th/tsd	Website http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	Auditor
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขต บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	Dhammaniti Auditing Co.,Ltd. 178 Dhammaniti Building, Soi Phoemsap (Prachachuen 20) Prachachuen Road, Bang Sue, Bangkok 10800
โทรศัพท์ 02-596-0500	Telephone : 02-596-0500
เว็บไซต์ www.dharmniti.co.th	Website www.dharmniti.co.th



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) มีโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้การดำเนินงาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ คือ

ชื่อสถานประกอบการ Name of business	ที่ตั้ง Address	รองรับผู้ป่วยนอก Outpatient Support	พื้นที่ Area
1. โรงพยาบาลศิครินทร์ Sikarin Hospital	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 976 Lasalle Road, Bangna Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok, 10260	3,000 คน/วัน	กรุงเทพฯ Bangkok
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ Sikarin Samut Prakan Hospital	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 999/23-29 Sukhumvit Rd, Bangpu mai Sub-district, Muang District, Samut Prakan, 10280	800 คน/วัน	สมุทรปราการ Samut Prakan
3. โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ Sikarin Hat Yai Hospital	169 ถนนพัทลุงสงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่, จ.สงขลา, 90110 169 Nipatsongkhroa 1 rd, Hat Yai, Songkhla, 90110	1,000 คน/วัน	สงขลา Songkhla

- ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ส่วนที่ 2**การกำกับดูแลกิจการ****6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทมีความตั้งใจพัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลที่มีบริการตรวจรักษาอย่างมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัท อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ

- 1) ดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ดำเนินกิจการอย่างรอบคอบและคำนึงถึงผลกระทบระยะยาวในอนาคต เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัท ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานทางธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ศิครินทร์จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึง มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณไว้ใน *เอกสารแนบ 5* และ www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / กำกับดูแลกิจการ

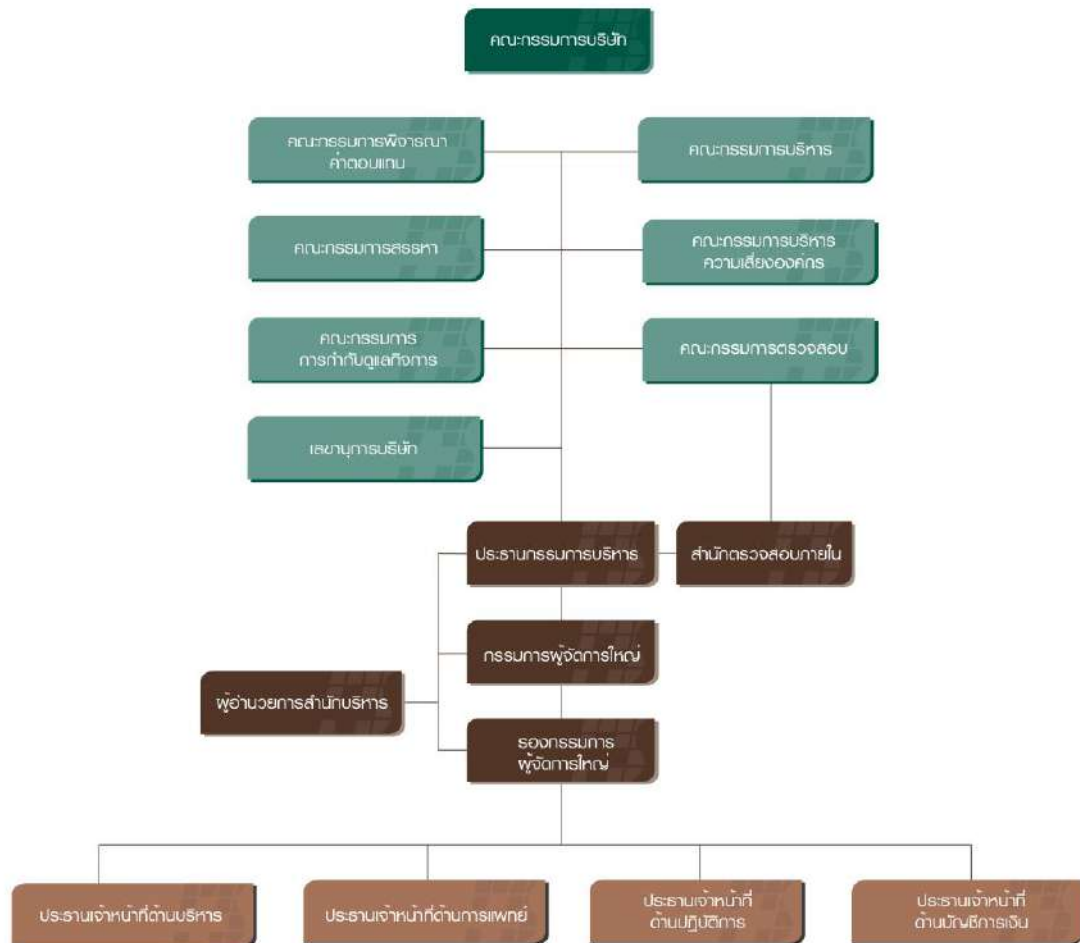
6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท โดยไม่มีกรณีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และไม่มีกรณีแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัททุกท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในหลายๆ ด้าน โดยได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ มีความรับผิดชอบต่องู้อหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท อย่างเหมาะสม



ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

- **กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร** : จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ พลตำรวจโท จารักษ์ แสงทวีป นายสัญญา ศรายุทธ์ นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี นายสุชีพ บุญวิระ นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ และนายเสนีย์ กระจำวงศ์
- **กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร** : จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ และดร.ทิม นพรมภา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มี กรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการ ที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุม เลขานุการกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะรายงานมติและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการ ตามมติของที่ประชุม

ในปี 2564 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยกรรมการ เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ร่วมอภิปรายและเสนอแนะแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุค New Normal เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- อภิปรายและสรุปประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ได้รับทราบเพื่อนำไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป
- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ประโยชน์ที่ได้รับ : สนับสนุนให้การบริหารจัดการภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบโจทย์ความต้องการของผู้มารับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

- **กรรมการอิสระ** : ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ นายเสนีย์ จิตตเกษม นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ นายกษิต อัจฉรินทร์ ดร. วิชญะ เครืองาม และ พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธนาฤทธิ์ กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 40.00% ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ
2	พลตำรวจโทจาร์รักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ
4	นายสัญญา ศรายุทธ์	รองประธานกรรมการ
5	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการ
6	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	กรรมการ
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
9	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการ
10	นายสุชีพ บุญวีระ	กรรมการ
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ
12	นายกษิตศ อชันนัท	กรรมการ / กรรมการอิสระ
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
15	นายสุรียนต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท

โดยมีนายสุรียนต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ได้แก่ นายเสนีย์ จิตตเกษม พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย นายสัญญา ศรีรายุทธ นายแพทย์อติรชต์ จรุงศรี พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ นายกษิตศ อชันนัท ดร.วิษณุ เครืองาม ดร.ทิม นพรมภา นายเสนีย์ กระจ่างศรี นายสุชีพ บุญวีระ นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล และนายสุรียนต์ โคจรโรจน์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม คณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ให้ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้



	คณะกรรมการ Board of Directors	มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	มีนาคม March (2)	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
4	นายสัญญา ศรายุทธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
5	นายแพทย์อติรุทธ์ จรุงศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
6	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
7	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
8	นายเจริญ วิวัฒน์เจริญภูวภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
9	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
10	นายสุชีพ บุญวิระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
11	นายเสนีย์ กระจำศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
12	นายภคิตติ อ้นนันท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
13	ดร. วิชญะ เครืองาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
14	ดร. ทิม นพรมภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
15	นายสุรียนต์ โคจรโรจน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13

	ที่ปรึกษาและเลขานุการ Advisors to the Board of Directors and Secretary	มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	มีนาคม March (2)	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
2	นายอำนาจ คล้ายไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13
3	นางปริญดา วงษ์สกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13/13

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนตนในฐานะกรรมการมิได้
- 2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่เรื่องที่กฎหมาย



- กำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การเพิ่มทุนการลดทุน การออกหุ้นกู้ การแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งการอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
 - 4) อนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
 - 5) อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดหาเงินและบริหารเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน เป็นต้น
 - 6) พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผูกพันบริษัท
 - 7) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - 8) คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - 9) จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร	13/13
2	นายแพทย์อติริชต์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่	13/13
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร	13/13
4	นายเสนีย์ กระจำวงศ์	กรรมการบริหาร	13/13
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร	13/13
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร	13/13

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจจัดการและบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่างๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท



5. ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอ และผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3	นายเกษิตศ อัจฉรินทร์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดยมีนางปริยดา วงษ์สกุล เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
5. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3	ดร.ทิม นพวิมล	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน
- เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยของ บริษัท โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี

7.3.4 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการสรรหา 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการสรรหา	2/2
3	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการสรรหา	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง
- สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมให้มีแผนสืบแทนตำแหน่งของกรรมการ

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4

โดยมีนางสาวศิริวรรณ การงานอันวิจิตร เป็นเลขานุการ



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัท จะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

7.3.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของกาประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	กรรมการอิสระ	2/2
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการอิสระ	2/2
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการอิสระ	2/2
4	นายกษิต อัจฉนนท์	กรรมการอิสระ	2/2
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ	2/2
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการอิสระ	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร
- กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน



3. เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษากำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.3.7 ประธานกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ	13/13

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
7. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
8. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

7.3.8 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจของบริษัท ในทางการค้าปกติ รวมทั้งการบริหารและจัดการใดๆ ให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตนได้อย่างไรก็ตามการมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบอำนาจจาก



กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท

7.3.9 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัดและได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร 5 คน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายแพทย์อติรชต์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3.	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ
4.	นายเสนีย์ กระจำศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน
5.	นายสุรศักดิ์ สุตมาส	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (เอกสารแนบ 2)

7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และเงินค่าบำเหน็จในปี 2564 เป็นเงินรวมไม่เกิน 12,000,000 บาท ทั้งนี้ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2564 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการ	ปี 2564			ปี 2563		
	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	270,000	✓	-	340,000	✓
รองประธานกรรมการ	-	810,000	✓	-	1,020,000	✓
กรรมการ	-	2,970,000	✓	-	3,740,000	✓



กรรมการ	ปี 2564			ปี 2563		
	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	✓	-	40,000	✓
กรรมการตรวจสอบ	-	80,000	✓	-	80,000	✓
คณะกรรมการชดเชย						
ประธานกรรมการชดเชย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชดเชย	-	-	-	-	-	-

2. ค่าตอบแทนอื่น

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 อนุมัติออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (SKR-ESOPW1) ซึ่งเป็นการใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวเมื่ออายุครบ 3 ปี เพื่อเป็นการตอบแทนความตั้งใจ ททุ่มเท และเสียสละในการทำงาน อีกทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจและจูงใจบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงาน ให้ร่วมงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว จำนวน 65,000,000 หน่วย อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ราคาหุ้นละ 4.75 บาท โดยมีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

7.5 บุคลากร

7.5.1 จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้น 2,430 คน โดยแบ่งตามสายงานต่างๆได้ดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน		
	รพ.ศิริรินทร์	รพ.ศิริรินทร์สมุทรปราการ	รพ.ศิริรินทร์หาดใหญ่
ศูนย์คุณภาพ	9	-	4
สายงานการบริการ	688	156	331
สายงานการแพทย์	178	22	93
สายงานบริหาร	18	1	0
สายงานบัญชีและการเงิน	98	5	52
สายงานบุคคล	16	-	6
สายงานพัฒนารัฐกิจ	98	12	42
สายงานสนับสนุนบริการ	281	46	230
สำนักบริหาร	31	-	13
รวม	1,417	242	771



7.5.2 จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้น 2,430 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานในแต่ละโรงพยาบาลได้ดังนี้

โรงพยาบาล	จำนวนพนักงาน		
	2564	2563	2562
โรงพยาบาลศิริรินทร์	1,417	1,382	1,438
โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	242	220	221
โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	771	829	729
รวม	2,430	2,431	2,388

7.5.3 ผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน : บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในรูปของ เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการบำเหน็จชดเชยที่คาดไว้ และสวัสดิการอื่นๆ

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (บาท)		
	2564	2563	2562
ค่าวิชาชีพแพทย์	604,369,495	601,729,665	582,863,236
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,004,996,708	790,707,318	849,812,747
รวม	1,609,366,203	1,392,436,983	1,432,675,983

7.5.4 การพัฒนาพนักงาน : บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีรายการจำนวนหลักสูตรอบรม ดังนี้

	หลักสูตรภายใน	จำนวน ชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวน ชั่วโมง
ปี 2561	68	3,299	100	6,259
ปี 2562	123	63,240	154	8,988
ปี 2563	63	41,644	33	1,752
ปี 2564	118	40,709	11	397



7.6 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน

7.6.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏใน เอกสารแนบ 1 มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ และทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมาย

7.6.2 ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง นายเสนีย์ กระจำศรี ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน และมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงิน โดยคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงินปรากฏอยู่ใน เอกสารแนบ 1

7.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43 วันที่ 21 เมษายน 2564 มีมติแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,300,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท

7.6.4 ค่าบริการอื่น ๆ (non-audit fee) ค่าพาหนะ และเบ็ดเตล็ดประจำปี 2564 จำนวนเงินรวม 267,563 บาท

7.7 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

7.7.1 การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้



- 1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นการกรรมการที่ละคน
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นการกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของ คณะกรรมการต่างๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้าง การจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

7.7.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของบริษัท โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7.7.3 การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้ อย่างอิสระเสรี เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทกำหนดกรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้เปิดเผยวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (รวม แล้วไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น) ถ้าหากกรรมการอิสระได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง เกินกว่า 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะต้องเปิดเผยเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ ในปี 2564 มีกรรมการ 1 ท่าน คือ นายเสนีย์ จิตตเกษม ที่ดำรงตำแหน่งมา 13 ปีแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาได้คำนึงถึงการพิจารณาการดำรงตำแหน่งของกรรมการ อิสระแล้ว และได้พิจารณาตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบริษัท ประกอบ กับปัจจัยอื่นๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้พยายามปรับเปลี่ยนกรรมการอิสระ โดยจะเห็นได้ว่าปีนี้ บริษัทได้เรียน เชิญ พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ เข้ามาเป็นกรรมการอิสระ ส่วนคณะกรรมการท่านอื่น ก็จะมี หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเหมือนกันตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหา)

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนว ปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัท ได้มีการชี้แจง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนว ทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท



7.7.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัท ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัท มีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัท กำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2564 สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (88.90%)
2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล) กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (89.72%)
3. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (100%)



4. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (100%)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ให้ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	13/13	270,000
2	พลตำรวจโทจักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	13/13	270,000
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	13/13	270,000
4	นายสัญญา ศราวุธ	รองประธานกรรมการ	13/13	270,000
5	นายแพทย์ดิเรก จรุงศรี	กรรมการ	13/13	270,000
6	นายจรูญ วิวัฒน์เกษมวุฒิ	กรรมการ	13/13	270,000
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	13/13	270,000
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	13/13	270,000
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ	13/13	270,000
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	13/13	270,000
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	13/13	270,000
12	นายเกษิต อัจฉรินทร์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	13/13	270,000
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	13/13	270,000
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการ / กรรมการอิสระ	13/13	270,000
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	13/13	270,000

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท



หมายเหตุ

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- (2) ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการที่กรรมการและผู้บริหารจะนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นควรละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว
2. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารที่มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท หากกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เข้าข่ายมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



8.1.5 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ตลอดปี 2564 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทโดยไม่มีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีสาระสำคัญ 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com) ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 และสำหรับปีพ.ศ. 2563 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 1.2 ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งวาระการประชุม พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม รวมทั้งสิทธิการลงมติของผู้ถือหุ้น โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงมีการประกาศลงหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน
- 1.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่ กระทรวงพาณิชย์กำหนด กำหนด 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ได้อีกด้วย



- 1.4 ในปี 2564 บริษัท มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 โดยจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ ภายในห้องประชุมเดียวกัน นอกจากนี้ ได้มีการจัดนิทรรศการเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบด้วย โดยในวันดังกล่าว มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 27 ราย และผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ จำนวน 64 ราย รวมทั้งสิ้น 91 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,578,660,515 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท จำนวน 1,999,328,649 หุ้น หรือคิดจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นร้อยละ 78.9595 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัท
- 1.5 บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่ง 1 จุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก (สถานีรถไฟฟ้ามหานครสายสีแดง) รวมทั้งให้บริการอาหารเข้ารับรองผู้เข้าร่วมประชุมด้วย
- 1.6 ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัท ได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด หรือโปรแกรม e – Register จากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัท ใช้โปรแกรม e – Voting จากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ มาใช้ในการนับคะแนน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระและเพื่อความโปร่งใสของการตรวจนับคะแนน ประธานได้แต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ที่เสนอตัวรับอาสาเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนอีกด้วย
- 1.7 ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และคณะผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละระเบียบวาระ และในการประชุมบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูล รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัท ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 1.8 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัท ได้กำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรียงๆ อย่างชัดเจน โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน
- 1.9 บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นรายบุคคล โดยบริษัท เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน และกรรมการที่ครบวาระจะไม่อยู่ร่วมในการประชุมนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้อภิปรายและลงคะแนนเสียงอย่างเป็นอิสระ



- 1.10 ภายหลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้
- 1.11 บริษัทมีการบันทึกจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด มีจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 มีจำนวนทั้งหมด 15 ท่าน เป็นสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100.00% ของกรรมการทั้งหมด
- 1.12 บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมในแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยสามารถติดต่อได้ที่สำนักเลขานุการบริษัทเพื่อจัดทำเป็น CD ส่งให้กับผู้ถือหุ้นที่มีการร้องขอ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท สร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความพิการ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ได้มีการจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้พิการไว้ในจุดที่สะดวกที่สุด และบริษัท ได้ดำเนินการต่างๆ เช่น

- 2.1 บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com)
- 2.2 ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งวาระการประชุม พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ
- 2.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยบริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ได้อีกด้วย
- 2.4 บริษัท กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม
- 2.5 กรรมการและผู้บริหาร จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือตอบคำถามตลอดการประชุม รวมถึงมีการบันทึกประเด็นถามตอบและข้อคิดเห็นต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง



2.6 บริษัท มีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

- บริษัทถือเป็นหน้าที่พื้นฐานของกรรมการและพนักงานทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน การปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยจะมีการกำหนดข้อห้ามทั้งของผู้บริหารและพนักงานทั่วไป และบทลงโทษพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องรักษาข้อมูลภายใน ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัท ทำกับคู่สัญญา ถือเป็นความลับ ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากบริษัท และคู่สัญญาเท่านั้น
- กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัท ได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อความทัดเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัท จะแจ้งเตือนให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบล่วงหน้าก่อนถึงระยะเวลาดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

2.7 บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสีย หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการ

2.8 บริษัทมีการกำหนดมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ



แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บริษัท สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์ :** บริษัท มีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความแข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดีมีการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- **พนักงาน :** บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

- การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัท ได้มุ่งมั่นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดตัววัดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการ



ปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

- การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย

- การสื่อสาร

บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท อย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง เช่น โครงการ “พบกันสร้างสรรค์องค์กร” โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่างๆตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญ ที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

- การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้ และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัท จะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้น้ำความแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

- **ลูกค้า :** บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการใช้บริการของลูกค้า และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการแพทย์จาก JCI (Joint Commission International) จากประเทศสหรัฐอเมริกา และ HA (Hospital Accreditation) จากกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) เป็นต้น

บริษัท ให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท มีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัท มีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าร้องเรียนเป็นต้นและการติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท Social Network เป็นต้น โดยจะมีการจัดประชุมของผู้บริหารทุกวัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

- **คู่แข่ง :** บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น



ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

- **ลูกค้า :** บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัท มีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัท ทำร่วมกับคู่ค้า จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
- **เจ้าหนี้ :** บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อันพึงมี ต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัท จะทำการแจ้งเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน
- **สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม :** บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัท มีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชน โดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัท มีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท ได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังแสดงในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงาน ให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และหลังจากการอบรมทุกครั้ง ได้รวบรวมและจัดทำผลการประเมินผลการเข้าร่วมการอบรมของพนักงาน เพื่อตรวจสอบว่าการอบรมดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมในอนาคต ได้แก่ หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ SHE Management หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ Basic Safety Training และ จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก เป็นต้น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทให้บุคลากรทุกคนของบริษัทตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงานและไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน ในการปฏิบัติงานบุคลากรต้องศึกษาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสภาพการทำงาน



ที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ถ้าหากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญพร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- **สิทธิมนุษยชน** : บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัท ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

- 4.1 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
- 4.3 กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้
 - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
 - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน



- 4.4 กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง
- 4.5 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 4.6 เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี
- 4.7 เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 4.8 รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส เป็นต้น

บริษัท มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน การให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 2702, 2713 และหมายเลขโทรสาร 0-2366-9907 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อความ ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัท จะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท (ดูรายละเอียดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในข้อ 8 การจัดการ)

บริษัท ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



● **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

บริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัท ได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

● **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบไขว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยประเมินโดยใช้หัวข้อดังนี้ 1.การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3.โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 4.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายกิจการ 6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร



สำหรับในปี 2564 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ**

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบไขว้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยประเมินโดยใช้หัวข้อดังนี้ 1.การเป็นผู้นำ 2.การกำหนดกลยุทธ์ 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก 7. การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว สำหรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในปี 2564 ผลประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัท ได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหารใหม่ทุกครั้ง เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัท ได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

กรณีที่บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) (“โรงพยาบาลวิภาวดี”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถือหุ้นเกิน 10%) มีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โรงพยาบาลทั้งสองโรงพยาบาล ไม่มีการแข่งขันกัน เนื่องจากสถานที่ตั้งของทั้งสองโรงพยาบาลอยู่ในพื้นที่แตกต่างกัน รองรับกลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่แต่ละโรงพยาบาลต่างกัน เนื่องจาก โรงพยาบาลวิภาวดี ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดี เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพเหนือ ในขณะที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ ตั้งอยู่บนถนนลาซาล เขตบางนา ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพใต้ โดยมีระยะห่างระหว่างกันประมาณ 20 กิโลเมตร ทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาลมีความแตกต่างกันตามผู้อยู่อาศัยในชุมชนรอบๆ โรงพยาบาลเป็นหลัก ซึ่งเป็น



ผู้ใช้บริการหลักของแต่ละโรงพยาบาลเนื่องจากได้รับความสะดวกและไม่ต้องเสียเวลาเดินทางในการเข้ารับการรักษา อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงศักยภาพทางการแพทย์ของทั้งสองโรงพยาบาลมีความแตกต่างกัน เนื่องจากกลุ่มโรงพยาบาลวิภาวดี มีการถือหุ้นอยู่ในโรงพยาบาลต่างๆ ในหลากหลายพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เช่น ภาคเหนือและภาคกลาง ทำให้ โรงพยาบาลวิภาวดี มีพื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุมในหลายพื้นที่มากกว่าโรงพยาบาลศิริรินทร์ ที่มีพื้นที่บริการในโซนกรุงเทพใต้ อำเภอบางปู จังหวัดสมุทรปราการ และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เท่านั้น อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีการพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาการที่เด่นชัดคือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีคลินิกเฉพาะทางที่ได้รับการรับรองจาก JCI จำนวน 3 คลินิกเฉพาะทางได้แก่ ศูนย์โรคหัวใจ ศูนย์โรคเบาหวาน ศูนย์โรคหลอดเลือดและระบบประสาทซึ่งจำนวนโรงพยาบาลในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองทั้งสามศูนย์เฉพาะทางนั้นมีเพียงโรงพยาบาลศิริรินทร์ ที่ได้รับการรับรอง จึงเห็นว่าโรงพยาบาลวิภาวดี และ โรงพยาบาลศิริรินทร์มีศักยภาพทางการแพทย์ พัฒนาการทางการแพทย์และการให้บริการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารของผู้บริหารแต่ละที่

นอกจากนี้ทาง โรงพยาบาลวิภาวดี มีเพียงการส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น 1 ท่าน ได้แก่ คุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 15 ท่าน โดยคุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุลไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม การบริหารงานของบริษัทเป็นอิสระและมีคณะกรรมการบริหารในการบริหารงานที่ชัดเจนเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

อย่างไรก็ตามบริษัทยังมีผู้ถือหุ้นใหญ่อีกท่านคือคุณเพ็ญภา จรูญศรี ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.09 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท และหากรวมการถือหุ้นของครอบครัว จรูญศรี ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คิดเป็นสัดส่วนรวมร้อยละ 26.32 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท รวมถึง ผู้ถือหุ้นใหญ่อีกท่านคือคุณนพดล เขมะโยธิน ซึ่งถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.00 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น การถือหุ้นในบริษัทของโรงพยาบาลวิภาวดีจึงยังมีการคานอำนาจจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่รายอื่นได้เช่นกัน

● การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในรายงานประจำปี

● การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว

● นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้บริษัท มีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ



บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยเนื้อหาบางส่วนได้ถูกเขียนไว้ใน “จริยธรรมธุรกิจ และจริยธรรมองค์กร” ที่บริษัท ได้จัดทำขึ้น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปีพ.ศ. 2558 บริษัท ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ค่านิยมตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ เช่น การให้หรือรับ การนำเสนอ การเรียกร้อง การติดสินบน ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัทต้องปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตฉบับนี้ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึงหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

ปี 2564 บริษัทได้รับใบประกาศรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากคณะกรรมการ CAC โดยบริษัทได้รับการรับรองจากบริษัทเข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์ แนวร่วมปฏิบัติเป็นระยะเวลา 3 ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม สอบทานให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณานโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงทบทวนความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางบัญชีการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต



เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตน้อยที่สุด

- 3) กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ สื่อสารแก่พนักงานทุกระดับในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่และ ผู้ที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าว รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของ นโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) คณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (ประกอบด้วยตัวแทนจากสายงานต่างๆ) เป็น คณะทำงานสำหรับการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงการรวบรวม ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตจากหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนติดตามการดำเนินงานและ สื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันในบริษัท
- 5) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสม และเสนอ รายงานการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
- 7) บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ทุจริตหรืออาจเป็นการทุจริตแก่ผู้ที่มีอำนาจทราบ
- 8) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างน้อยปีละครั้ง โดยกำหนดให้บุคลากรที่มีประสบการณ์ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และรับผิดชอบจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว จะต้องรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามที่บริษัท กำหนดไว้ กรณีที่พบประเด็นที่มี ผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท อย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและ คณะกรรมการบริษัทโดยตรง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)
- 9) ในประกาศฉบับนี้ การแจ้งเหตุหรือการรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา ให้ยึดถือลำดับ ขั้นตอนการบังคับบัญชาตามแผนผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท กรณีกรรมการ ให้แจ้งแก่ ประธานกรรมการ และกรณีประธานกรรมการ ให้แจ้งแก่คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณองค์กร และข้อบังคับ บริษัท อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วน ได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัท กำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน



- 3) การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท จะต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
- 4) การสนับสนุน โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ จะต้องระบุชื่อนามบริษัท เท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- 6) เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 7) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง
- 8) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 9) บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท จะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส
- 10) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท ที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย
- 11) บริษัท มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 12) บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ
- 13) บริษัทต้องจัดให้มาตรการปฏิบัตินี้ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท
- 14) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด



- 15) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 16) บุคลากรของบริษัท ต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) หากบริษัท มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำไปบนที่ข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคมทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัดเพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสียหายต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่ผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

- 1) การบริจาค่นั้น จะต้องหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ ดังกล่าว ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 2) รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น



- 3) การบริจาค้นั้น จะต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ ระบุชื่อผู้บริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ トラสินค้า หรือชื่อเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อให้การให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) การให้เงินสนับสนุนอาจเป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น ค่าที่พักและอาหาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
- 2) การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 3) การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต ของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมา ซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวนี้จะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัท ที่เหมาะสมกับ



- สถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น
 - 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้ผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 4) การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
 - 5) บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้และการรับของขวัญของกำนัล

เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจนโยบายการให้และการรับของขวัญบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และหรือบริษัทย่อย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานร่วมกัน จึงอาจมีความจำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ทีพนักงานจะต้องเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง ดังนั้นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัท การให้และการรับของขวัญจะต้องใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสมในทุกกรณี โดยต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์สิ่งของ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยงรับรอง ภาพลักษณ์ รูปแบบการให้และเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้บังคับ

จุดประสงค์

ของขวัญและของกำนัล หมายถึง สิ่งที่มีค่าใดๆ ที่บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รับหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ อาทิเช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นต้น เพื่อสร้างมิตรจิตหรือความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการรับหรือให้ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญของกำนัลไว้ดังนี้ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ การรับของขวัญและเลี้ยงรับรองบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างโปร่งใส ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในประกาศเป็นต้นไป
- 2) นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศใดๆ ซึ่งมีใช้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน



- 3) ขอบเขต นโยบายการให้ การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับบุคคลภายนอก คู่ค้า คู่สัญญา หรือธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ตัวแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก”
- 4) การให้ของขวัญ คือ การให้สิ่งของที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด (คูปองส่วนลด บัตรกำนัลต่างๆ) ค่าที่พักและอาหาร ค่าตัวเครื่องบิน กระเช้าของขวัญ รวมทั้งสิ่งของอื่นใดแล้วแต่กรณีการให้ของขวัญ พนักงานพึงระมัดระวังดังต่อไปนี้
 - 4.1 ห้ามให้ของขวัญในกรณีดังนี้
 - เข้าข่ายติดสินบน
 - สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
 - เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท
 - 4.2 ห้ามให้ของขวัญในรูปแบบเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณี งานแต่งงาน งานบวช งานศพ เป็นต้น
 - 4.3 ในกรณีที่มีการจัดซื้อของขวัญไม่ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดหา ให้พนักงานดำเนินการจัดซื้อของขวัญตามจรรยาบรรณว่าด้วยการพาณิชย์และการจัดซื้อจัดหาของบริษัท หรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- 5) การให้ของขวัญหรือของกำนัลสามารถกระทำได้ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมโดยต้องอยู่ในรูปแบบ
 - ของที่ระลึกหรือสินค้าที่บริษัทฯจัดทำเพื่อโอกาสพิเศษหรือในช่วงเทศกาลหรือ
 - สินค้าจากองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อการกุศลหรือ
 - สิ่งของอื่นใดซึ่งต้องอยู่ในราคาหรือมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นของขวัญหรือของกำนัลตามที่ระบุไว้ในข้อ 6)
- 6) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นการเรียกรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน หรือเป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนการได้มา ซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนการจูงใจในการตัดสินใจ หรือส่งผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสม และเท่าเทียม
- 7) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทผู้รับ
- 8) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ตลอดจนระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยไม่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
- 9) การรับของขวัญหรือของกำนัล บริษัทมีนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy) โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท “งด” รับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนแก่ผู้ให้ได้ผู้รับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับของขวัญของกำนัล



- 10) ของขวัญหรือของกำนัลที่บุคลากรของบริษัทไม่สามารถรับหรือให้ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ มีดังนี้
- | | |
|------------------------------|---|
| - เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด | - เชื้อ |
| - พันธบัตร | - หุ่น |
| - ทองคำ | - อัญมณี |
| - อสังหาริมทรัพย์ | - สิ่งของในทำนองเดียวกับตัวอย่างข้างต้น |

ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองดังนี้

- 1) การให้ของขวัญหรือของกำนัล
 - 1.1. ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกขออนุมัติ (Memorandum) หรือแบบฟอร์มที่ฝ่ายจัดซื้อกำหนดขึ้นโดยระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้ของขวัญหรือของกำนัลรายละเอียดปริมาณและมูลค่าสำหรับของขวัญ หรือของกำนัลที่จะให้ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติขอบเขตวงเงินการอนุมัติ และความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่ารับรองและอื่น ๆ ของบริษัท
 - 1.2. ผู้มีอำนาจอนุมัติสอบทานบันทึกขออนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัลสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปอย่างโปร่งใสไม่ถูกนำไปใช้ เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และพิจารณาอนุมัติหากการขอให้ของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
 - 1.3. ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลที่เพียงพอ เช่น ใบเสร็จรับเงินหนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือรูปถ่ายการให้ของขวัญ หรือของกำนัล เป็นต้น เพื่อใช้ในการเบิกเงินและเป็นหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัล หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญหรือของกำนัลไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบนและ/หรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯจะลงโทษผู้กระทำความผิดตามมาตรการสูงสุด
 - 1.4. ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลรวมทั้งการอนุมัติก่อนทำจ่ายให้แก่ผู้ร้องขอและจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร
 - 1.5. ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการการให้ของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการการให้ของขวัญ หรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 2) การรับของขวัญของกำนัล
 - 2.1 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจทราบถึงนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy)
 - 2.2 บุคลากรของบริษัทต้อง “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy) จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนของขวัญของกำนัลแก่ผู้ให้ได้บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - บุคลากรของบริษัทจัดทำบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) หากของขวัญของกำนัลนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาท โดยระบุชื่อของผู้รับ(บุคลากรของบริษัท)รายละเอียดและมูลค่าของขวัญของกำนัลวันที่รับซื้อ และความสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้กับบริษัท ตลอดจน



วัตถุประสงค์ของการให้แก่บริษัทพร้อมแนบหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้แก่ผู้บังคับบัญชา(ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป)เพื่อลงนามรับทราบ

- บุคลากรของบริษัทนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่ฝ่ายธุรการเพื่อฝ่ายธุรการดำเนินการใด ๆ ตามความเหมาะสม(เว้นแต่ของเน่าเสียง่ายไม่จำเป็นต้องนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่ฝ่ายธุรการ) พร้อมทั้งรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล(Memorandum) ทั้งนี้ฝ่ายธุรการจะเป็นผู้รวบรวมเก็บบันทึกรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum)

2.3 ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

3) การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการเลี้ยงรับรองอื่นใดแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ทั้งการแสดง กีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา และอื่นๆ การเลี้ยงรับรองที่พนักงานต้องพึงระวางดังนี้

3.1 พนักงานผู้ให้การเลี้ยงรับรอง จะต้องอยู่ร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย

3.2 ห้ามเลี้ยงรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

- เข้าข่ายติดสินบน
- สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท
- ฟุ่มเฟือย หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น
- ก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงของบริษัท
- มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- การเลี้ยงรับรองขัดต่อจารีตประเพณี กฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงาม

4) การเลี้ยงรับรอง

4.1 การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้หากเป็นประเพณีนิยมทางการค้า

4.2 ห้ามบุคลากรจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองที่อยู่ในระหว่างการเสนอ ซื้อขายสินค้าในปัจจุบันหรืออาจมีขึ้นในอนาคต หรืออยู่ระหว่างการจัดประกวดราคา หรือประมูล หรือมีโอกาสในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับองค์กรของผู้รับ

4.2 บุคลากรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง

4.4 ห้ามบุคลากรเลี้ยงรับรองแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจยอมรับได้ตามกฎหมายหรือตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่

5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

5.1 ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และ ไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

5.2 บุคลากรควรแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหาสินค้าบริการ ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และ ผู้รับเหมาช่วงทราบถึงแนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

5.3 หลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้อ้างอิงอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก



- 5.4 อบรมและเผยแพร่ความรู้ในเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่อาจเกี่ยวข้องหรือตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะต้องจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือในสถานการณ์ดังกล่าวได้
- 5.5 บุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการถูกเรียกร้องค่าอำนวยความสะดวกเพื่อร่วมกันหาทางออก
- 6) การเดินทางและการดูแลต้อนรับ
- 6.1 ทำบันทึกโดยระบุวัตถุประสงค์ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณและรายชื่อผู้เดินทางเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- 6.2 เก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดูแลต้อนรับเพื่อการตรวจสอบ
- 6.3 การชำระค่าใช้จ่ายและการเบิกคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการดูแลต้อนรับต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามจริงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเท่านั้น
- 7) อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง บริษัท อนุมัติการเบิกจ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดดังต่อไปนี้

ตาราง 7.1 อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

รายการ	หน่วย	วงเงิน	หมายเหตุ
• ค่าของขวัญ (แสดงความยินดีต่างๆ)	ต่อครั้ง	10,000	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติจากกรรมการบริหาร กรณีเกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติล่วงหน้าจากรองกรรมการผู้จัดการ
• ค่าเลี้ยงรับรอง			
1. อาหารเช้า	ต่อคน	800	
2. อาหารกลางวัน	ต่อคน	1,000	
3. อาหารเย็น	ต่อคน	2,000	
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต่อคน	300	
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสันทนาการและกีฬา			
1. กอล์ฟ	ต่อคน / ครั้ง	4,000	** ค่าอาหารตามค่าเลี้ยงรับรอง
2. อื่นๆ	ต่อคน / ครั้ง	2,000	** ค่าอาหารตามค่าเลี้ยงรับรอง
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษอื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายข้างต้น	ต่อคน	5,000	** ค่าอาหารตามค่าเลี้ยงรับรอง

หมายเหตุ : กรณีเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเกินอัตราวงเงินที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการอนุมัติ และต้องได้รับการอนุมัติตามตารางอัตราการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในข้อ 8.

- 8) การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

ตารางที่ 8.1 การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			การอนุมัติลำดับสุดท้าย		
ไม่ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า		ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่



รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ไม่เกิน 20,000 บาท	ตั้งแต่ 20,001 บาท			x			x
คณะกรรมการจัดการ	ไม่เกิน 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,001 บาท		x			x	
ผู้อำนวยการสายงาน	ไม่เกิน 7,500 บาท	ตั้งแต่ 7,501 บาท	x			x	x	
ต่ำกว่าผู้จัดการ	ไม่เกิน 5,000 บาท	ตั้งแต่ 5,001 บาท	x			x	x	

9) ข้อยกเว้น

- 9.1 กิจกรรมเพื่อแนะนำ หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัท หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง หากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก หรือเป็นการทั่วไป และได้รับการเห็นชอบจากรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Deputy Managing Director) ขึ้นไปของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานภายใต้ระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- 9.2 การบริจาคเพื่อการกุศลให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
- 9.3 การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน (Line Director) และ/หรือคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน

10) เงื่อนไข

- 10.1 การเบิกเงินค่าของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้รายงานหน่วยงานและจำนวนคนของหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งจำนวนของพนักงานบริษัทที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง
- 10.2 การเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรอง ต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าในระดับผู้อำนวยการ
- 10.3 ในกรณีที่ต้องจ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองซึ่งเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต้องมีการขออนุมัติการใช้ล่วงหน้า (Pre-approval Request) ทุกครั้ง
- 10.4 การขออนุมัติล่วงหน้าอาจดำเนินการโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละเหตุการณ์ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันการอนุมัติล่วงหน้าดังกล่าว
- 10.5 ให้แต่ละแผนก/ฝ่ายจัดเก็บสำเนาหลักฐานการขออนุมัติการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองทั้งการขออนุมัติล่วงหน้า หรือการขออนุมัติภายหลัง รายชื่อผู้ให้ของขวัญและการจัดเลี้ยงในรูปแบบ Soft file หรือ Hard copy เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่ฝ่ายตรวจสอบจะทำการตรวจสอบ โดยจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ทำเอกสาร



การรับแจ้ง การจัดทำทะเบียนคุมและการดูแลของขวัญ**หน้าที่ผู้รับแจ้งและจัดทำทะเบียนคุม**

1. ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง (สำนักบริหาร) ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางและให้เลขที่ของขวัญ
2. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของขวัญให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
3. ทุกไตรมาส ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ ดำเนินการตรวจนับของขวัญที่มีอยู่เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมของขวัญว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกันดำเนินการหาสาเหตุและรายงานต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล
4. ทุกปีผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ รายงานยอดการรับเข้าและเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการสูญหายต่อคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่ผู้ดูแลของขวัญ

1. ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่รับ
2. กรณีที่ของขวัญชนิดใดสูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหายหรือใช้ไปนั้นเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เสนอผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแลพร้อมส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ

การเบิกของขวัญ

1. ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในการกิจการงานของบริษัทเท่านั้น
2. ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อยให้นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับ เหมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาทราบนโยบายและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
4. บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทางดังนี้



- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง
- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)
- เลขานุการบริษัท

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

e – mail: ir.sikarin@gmail.com

โทรศัพท์: 0 – 2366 – 9900 ต่อ 2718

โทรสาร: 0 – 2366 – 9907

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัทจะมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยไม่มี การเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้ง

ในปี 2564 ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดหรือทุจริตผิดศีลธรรมใดๆ อันจะทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน หรือการบริหารงานของคณะกรรมการที่ผิดพลาดต่อบริษัท

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัท จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการ คุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัท ได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัท ได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัท การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท จะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายในหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคที่เกิดขึ้นเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงความต่างในเรื่อง เพศ อายุ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด สีผิว โดยไม่กีดกันหรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ส่งเสริมให้ตระหนักในสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้



1. ผู้ป่วยถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่ไว้วางใจซึ่งกันและกันตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วยที่โรงพยาบาล ยึดหลักปฏิบัติมาตลอด
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นมาตรฐานสากลต่อพนักงานทั้งองค์กรและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งการดูแลอย่างเหมาะสม

การไม่ล่วงละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
2. พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามใบอนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัท เท่านั้น
3. พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

มาตรการการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้เกี่ยวข้อง

- **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบ
- **การเปิดเผยข้อมูล** โดยผ่านรายงานประจำปี (Annual Report), Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
 1. บริษัท จะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Intranet ของบริษัท รวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่างๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน
 2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงวิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย
 3. เผยแพร่นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้
 - การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
 - <http://www.sikarin.com>



4. ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญ ของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/ มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำ ในช่วงเทศกาลต่างๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับปัจจัยที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคลากร และจะพิจารณาอย่างรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลตอบแทน ตลอดจนการให้รางวัลต่างๆ ต่อพนักงาน ซึ่งบริษัทจะได้คำนึงถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงาน ทั้งนี้บริษัท จะแจ้งให้พนักงานทราบถึงมาตรการต่างๆ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตามพร้อมบทลงโทษ ถ้ามีการฝ่าฝืน ตลอดจนฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

มาตรการการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแผนการตรวจสอบจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการพิจารณาแผนงานตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการคอร์รัปชัน จึงมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้ โดยกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. หลังจากรายงานผลการตรวจสอบ จะต้องหาหรือผลการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการหาแนวทางควบคุมภายในที่เหมาะสม
3. หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วน ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ ทันที
4. คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในบริษัท จึงทำนโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ ✓ เพื่อปฏิบัติตามหลักการ พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในทางบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม



แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงโทษ

บริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกันการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการ กำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้ เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูล สารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอ ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหาร และจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและ มีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความ เสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อ คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน ประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบาย บัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการ จัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมี เหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และ เพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัท ได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ ภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน ของบริษัท เพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายใน ดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 13/13 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมิน ระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแล้วสรุปได้ ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม



คณะกรรมการเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้วจะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

2. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

3. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม



โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด หรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้ส่วนงานเลขานุการจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

5. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดูแลให้มีการปฏิบัติตาม



หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ในระหว่างปี 2564 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / รายการระหว่างกัน ตามข้อตกลงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ส่วนที่ 3
รายงานและงบการเงิน

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาลทั่วไป

บริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 98 และร้อยละ 99 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้ลักษณะรายได้ของกิจการมีหลายองค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงการให้ส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวนมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้การรักษาพยาบาลของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้จากประกันสังคม

บริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่ให้บริการในระบบประกันสังคมร่วมด้วย จึงมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้รับจากหน่วยงานประกันสังคม รายได้ที่ได้รับจากประกันสังคมนั้นมีหลายประเภท มีทั้งที่คิดค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายหัวโดยคำนวณจากจำนวนผู้ประกันตนที่เลือกใช้บริการกับบริษัท และอีกประเภทหนึ่งที่ได้รับจากการปันส่วนตามการใช้บริการจริงของผู้ป่วยต่อสถานพยาบาลนั้นๆ ที่มีต่อโรคของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา โรคร่วมและโรคแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการรักษา จำนวนวันครองเตียงของผู้ป่วย รวมไปถึงค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ทรัพยากรในการรักษาผู้ป่วยเทียบกับต้นทุนเฉลี่ยของการรักษาทั้งหมดเมื่อเทียบกับสถานพยาบาลทั้งหมดที่อยู่ในระบบประกันสังคม รวมทั้งปี 2564 บริษัทได้รับค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 2019 มาเพิ่มเติมอีกด้วย ซึ่งข้อมูลที่ได้มาประกอบการคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนที่ถูกต้องนั้น ใช้เวลานานในการรวบรวมข้อมูลจากประกันสังคม ดังนั้นบริษัทต้องทำการประมาณการในหลายๆปัจจัย ร่วมกับการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารประกอบกัน การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อยอดคงเหลือในบัญชีรายได้จากประกันสังคมจำนวน 3,533.58 ล้านบาท และ 2,568.08 ล้านบาท รายได้ค้างรับจำนวน 1,266.42 ล้านบาท และ 924.73 ล้านบาท ดังที่แสดงไว้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ และตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 9 ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ ดังนั้นการประมาณการรายได้ค้างรับจากประกันสังคมจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจแสดงข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและการวัดมูลค่าของรายได้

****/3

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ค่าบริการทางการแพทย์จากประกันสังคมในแต่ละประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง แหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลคะแนนที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายได้ เปรียบเทียบยอดคงเหลือที่ประมาณการกับสถิติการรับเงินในอดีตว่ามีจำนวนเงินที่เหมาะสมแล้ว รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินจากประกันสังคมภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยทำให้มั่นใจได้ว่ารายได้ค้างรับจากประกันสังคม บันทึกรายงานเงินถูกต้อง

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินแนวโน้มของจำนวนผู้ประกันตนของบริษัทที่เข้ารับการรักษานในปี เปรียบเทียบกับผู้ประกันตนปีก่อนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้รักษายาพยาบาลที่ได้รับจากประกันสังคมว่า สอดคล้องกันหรือไม่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในจากแผนกเวชสถิติของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้รักษายาพยาบาลจากประกันสังคมมีการวัดมูลค่าอย่างถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้า ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อ ข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการ แก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหาร พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่า จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมิน ความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตาม ความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่ม บริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ของกลุ่มบริษัทและบริษัท

*****/4

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาในได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

*****/5

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ ภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีวันแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวพนรัตน์ ศรีพิพัฒน์

(นางสาวพนรัตน์ ศรีพิพัฒน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9012

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	855,100,640	363,746,949	477,237,069
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	363,943,773	435,623,092	278,030,832
รายได้ค้างรับ	9	1,266,415,678	269,947,557	924,728,540
สินค้าคงเหลือ	10	175,332,276	151,274,291	134,858,586
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,901,470	8,779,894	5,837,319
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,666,693,837	1,229,371,783	1,820,692,346
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,437,740,503
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	41,434,763	42,886,066	13,716,714
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	4,403,736,426	4,264,656,588	3,032,597,071
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	529,286,120	481,279,838	443,046,186
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	98,939,934	108,808,212	82,217,651
ค่าความนิยม	11	326,167,591	326,167,591	-
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	13,549,766	8,280,447	-
เงินฝากประจำธนาคารที่คิดดอกเบี้ยประกัน	19	2,042,914	2,040,068	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	7,791,275	6,204,439	2,928,555
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,422,968,789	5,240,323,249	5,012,246,680
รวมสินทรัพย์		8,089,662,626	6,469,695,032	6,832,939,026

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	124,726,988	331,486,966	124,721,164
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 23	810,281,057	443,352,087	623,907,430
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	281,643,225	301,493,952	243,780,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 25	113,849,765	99,147,822	86,970,966
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		284,983,405	15,149,287	170,910,581
เงินปันผลค้างจ่าย		5,395,655	4,978,968	5,395,655
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,803,107	6,480,406	8,050,010
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,630,683,202	1,202,089,488	1,263,735,806
หนี้สิน ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	24	470,984,891	742,860,116	324,084,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6, 25	251,907,646	261,404,883	202,610,295
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	52,534,575	74,525,433	51,002,805
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	96,112,238	97,070,078	59,428,661
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,231,500	1,231,500	-
รวมหนี้สิน ไม่หมุนเวียน		872,770,850	1,177,092,010	637,126,343
รวมหนี้สิน		2,503,454,052	2,379,181,498	1,900,862,149

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขาธิการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น		27			
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,067,384,843 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 2,064,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,032,164,325	-	1,032,164,325	-
หุ้นสามัญ 1,999,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	999,664,325	-	999,664,325
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		27	1,696,862,286	1,413,513,436	1,413,513,436
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน			7,107,485	7,107,485	7,107,485
ส่วนเกินทุนหุ้นหุ้นซื้อคืน			105,081,744	105,081,744	105,081,744
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ		28	-	5,112,739	5,112,739
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย		29	104,184,515	88,091,711	88,091,711
สำรองเพื่อหุ้นหุ้นซื้อคืน		31	71,617,540	71,617,540	-
ยังไม่ได้จัดสรร			2,313,288,191	1,722,051,644	1,043,507,579
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้					
สูญเสียอำนาจควบคุม		2.2.6	(6,480,304)	(6,480,304)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน		14	264,624,878	268,838,983	268,838,983
			5,588,450,660	4,041,212,226	3,930,918,002
(หัก) หุ้นหุ้นซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)		31	(71,617,540)	(71,617,540)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่			5,516,833,120	4,932,076,877	3,930,918,002
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		11	69,375,454	49,301,308	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			5,586,208,574	4,932,076,877	3,930,918,002
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			8,089,662,626	6,832,939,026	5,774,455,792

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้				
รายได้จากการรักษาพยาบาล	6,319,137,626	3,840,772,693	4,693,201,784	3,000,698,828
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	31,725,964	34,094,451	-	-
รายได้อื่น	6, 33 26,476,557	32,731,325	12,391,995	17,465,903
รวมรายได้	6,377,340,147	3,907,598,469	4,705,593,779	3,018,164,731
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	6 3,509,237,542	2,717,489,487	2,739,515,930	2,110,558,732
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22,488,795	22,367,083	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,011,278,504	693,681,993	779,263,266	495,355,665
รวมค่าใช้จ่าย	34 4,543,004,841	3,433,538,563	3,518,779,196	2,605,914,397
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,834,335,306	474,059,906	1,186,814,583	412,250,334
ต้นทุนทางการเงิน	6 67,128,937	73,517,077	48,940,114	51,794,428
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,767,206,369	400,542,829	1,137,874,469	360,455,906
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35 351,601,397	49,838,650	222,407,613	38,599,822
กำไรสำหรับปี	1,415,604,972	350,704,179	915,466,856	321,856,084
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	26 1,147,236	-	8,149,675	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง	35.1 (229,447)	-	(1,629,935)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	917,789	-	6,519,740	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	917,789	-	6,519,740	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,416,522,761	350,704,179	921,986,596	321,856,084

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,395,295,770	349,677,906	915,466,856	321,856,084
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20,309,202	1,026,273	-	-
	<u>1,415,604,972</u>	<u>350,704,179</u>	<u>915,466,856</u>	<u>321,856,084</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,396,448,615	349,677,906	921,986,596	321,856,084
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20,074,146	1,026,273	-	-
	<u>1,416,522,761</u>	<u>350,704,179</u>	<u>921,986,596</u>	<u>321,856,084</u>
กำไรต่อหุ้น	36			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	<u>0.70</u>	<u>0.17</u>	<u>0.46</u>	<u>0.16</u>

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	บาท									
	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน ส่วนเกิน	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	2,729,406	77,707,600	955,632,370	274,147,931	-	3,877,379,028
ใบกำกับมูลค่าสินค้าคงคลังที่สูญหาย	-	-	-	-	2,385,333	-	-	-	-	2,385,333
สำรองจ่ายตามนโยบาย	-	-	-	-	-	10,384,111	(10,384,111)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	(139,953,006)	-	-	(139,953,006)
ส่วนเกินทุนจากการวัดราคาทรัพย์สินถาวร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	5,308,948	(5,308,948)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	549,677,906	-	-	549,677,906
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	5,112,739	88,091,711	1,400,382,107	268,838,983	-	4,090,513,534
เพิ่มทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพใบกำกับมูลค่าสินค้าคงคลัง	32,500,000	283,348,850	-	-	-	-	-	-	-	315,848,850
ใบกำกับมูลค่าสินค้าคงคลังที่สูญหาย	-	-	-	-	(5,112,739)	-	-	-	-	(5,112,739)
สำรองจ่ายตามนโยบาย	-	-	-	-	-	16,092,804	(16,092,804)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	(139,946,292)	-	-	(139,946,292)
หุ้นกู้ซื้อคืน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำรองหนี้สูญที่สูญสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	(71,617,540)	-	(71,617,540)
ส่วนเกินทุนจากการวัดราคาทรัพย์สินถาวร	-	-	-	-	-	71,617,540	(71,617,540)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	4,214,106	(4,214,106)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,396,148,615	-	-	1,396,148,615
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	-	104,184,515	2,813,383,191	264,624,879	-	5,586,206,574

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	บาท											
	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการ ลดทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			ส่วนเกินทุน จากการจัดหา ทรัพย์สิน	หุ้นกู้ ระยะสั้น	รวม	
						ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน				
ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการ ลดทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ ระยะสั้น		
28	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	2,729,406	2,383,333	77,707,600	-	866,679,664	274,147,931	-	3,746,681,591
30	-	-	-	-	-	2,383,333	-	-	-	-	-	2,383,333
30	-	-	-	-	-	-	10,384,111	-	(10,384,111)	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-	-	-	(139,953,006)	-	-	(139,953,006)
31	-	-	-	-	-	-	-	-	5,308,948	(5,308,948)	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-	-	321,856,084	-	-	321,856,084
27	999,664,325	1,413,513,436	7,107,485	105,081,744	5,112,739	-	88,091,711	-	1,043,507,579	268,838,983	-	3,930,918,002
28	32,500,000	283,348,850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315,848,850
30	-	-	-	-	(5,112,739)	-	15,092,804	-	(16,092,804)	-	-	(5,112,739)
30	-	-	-	-	-	-	-	-	(159,946,292)	-	-	(159,946,292)
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(71,617,540)	(71,617,540)
31	-	-	-	-	-	-	-	71,617,540	(71,617,540)	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-	-	4,214,105	(4,214,105)	-	-
31	-	-	-	-	-	-	-	-	921,986,596	-	-	921,986,596
1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	-	-	-	104,184,515	71,617,540	1,722,051,644	264,634,878	(71,617,540)	4,932,076,877

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท สิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	1,415,604,972	350,704,179	915,466,856	321,856,084
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	451,026,583	398,632,496	368,708,558	319,042,317
ภาษีเงินได้ลูกหัก ณ ที่จ่ายค้ำจ่าย	764,789	2,587,930	-	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	116,858,968	6,530,305	103,268,257	5,205,370
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,283,184	11,690	1,219,868	(5,476)
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(99,460)	(1,036,594)	(427,375)	(238,209)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	6,787,849	-	289,991	-
ค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1,986,111	2,383,333	1,986,111	2,383,333
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(1,033,417)	(632,236)	(854,036)	(478,486)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	67,128,937	73,517,077	48,940,114	51,794,428
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,806,176	7,903,595	6,286,234	5,397,410
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	351,601,397	49,838,650	222,407,613	38,599,822
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	2,420,716,089	890,440,425	1,667,292,191	743,556,593
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	56,244,507	(59,024,455)	16,483,066	(11,981,656)
รายได้ค้ำจ่าย	(1,097,010,979)	(83,403,560)	(785,549,265)	(49,926,270)
สินค้าคงเหลือ	(24,057,985)	(26,854,276)	(13,107,316)	(27,462,112)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,710,870	(5,766,090)	2,710,870	(5,774,872)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,119,920)	298,705	146,800	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	362,444,108	56,925,105	278,226,967	43,234,765
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,032,709	(2,591,893)	2,942,528	(1,147,288)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(8,616,780)	(1,435,800)	(5,506,414)	(798,933)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	150,000	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,713,342,619	768,738,161	1,163,639,427	689,700,227
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(109,321,054)	(51,620,446)	(88,943,692)	(39,592,346)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,604,021,565	717,117,715	1,074,695,735	650,107,881

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	1,004	-	1,004
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	4,875,336
เงินสดจ่ายลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	(44,996,400)	-
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเคมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,556,773)	-	(1,556,773)	-
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(457,271,261)	(275,608,988)	(384,833,314)	(219,071,603)
เงินสดจ่ายค่าก่อสร้างอาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินบนสิทธิการเช่า	(21,967,690)	(14,793,661)	(21,967,690)	(14,793,661)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(17,067,876)	(92,365,658)	(2,898,323)	(92,250,802)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	534,343	228,259	534,294	192,414
เงินฝากประจำรายการที่มีภาระผูกพัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,846)	(8,034)	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	566,546	554,227	488,830	421,773
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(496,765,557)	(381,992,851)	(455,229,376)	(320,625,539)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(206,759,978)	95,819,162	(203,789,379)	94,176,910
เงินสืบทอดจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60,000,000	619,464,582	60,000,000	619,464,582
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(351,725,952)	(558,157,314)	(237,100,000)	(495,370,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(127,361,009)	(112,635,657)	(98,338,645)	(83,810,885)
เงินสดรับเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	308,750,000	-	308,750,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(71,617,540)	-	(71,617,540)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(67,658,233)	(73,352,981)	(49,437,579)	(51,767,016)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(159,529,605)	(140,652,227)	(159,529,605)	(140,652,227)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(615,902,317)	(169,514,435)	(451,062,748)	(57,958,636)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	491,353,691	165,610,429	168,403,611	271,523,706
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	363,746,949	198,136,520	308,833,458	37,309,752
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	855,100,640	363,746,949	477,237,069	308,833,458
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
ในระหว่างปีบริษัทได้ทรัพย์สินมาโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	133,305,752	123,855,875	139,989,884	91,502,875

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) สถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537

(ข) ภูมิฐานะ ลักษณะธุรกิจ และจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2564	2563
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการ โรงพยาบาล 2 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิครินทร์	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ขนาด 355 เตียง (เปิดให้บริการ 258 เตียง)	1,460	1,432
มีสถานพยาบาล (Clinic) 1 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิครินทร์	976/2 ชั้น 1 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สหคลินิก (เวชกรรม+ทันตกรรม)		
มีหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) 3 แห่ง ดังนี้				
1) โรงแรมทวิน ทาวเวอร์	88 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330	ขนาด 500 เตียง		
2) โรงแรมซัมเมอร์ ทรี	90/55,58 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงคลองไม้ เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250	ขนาด 378 เตียง		
3) โรงแรมบี เอสเค โฮเทล	6,8 ซอยรามคำแหง 43/1 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310	ขนาด 230 เตียง		
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280	ขนาด 100 เตียง (เปิดให้บริการ 100 เตียง)	253	227

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2564	2563
มีสถานพยาบาล (Clinic) 1 แห่ง ดังนี้				
1) คลินิกเวชกรรมรัตนรินทร์ (ท้ายบ้าน)	417/2-3 ถนนท้ายบ้าน ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ10270	คลินิกเวชกรรม		
มีหอพักผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) 3 แห่ง ดังนี้				
1) เดอะ พอร์ต แกรนด์ริเวอร์ฟรอนท์	88/10 หมู่ที่ 3 ตำบลปากคลองบาง ปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	ขนาด 300 เตียง		
2) แกรนด์เนลล่า เรสซิเดนซ์	48/69 ซอย 112 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310	ขนาด 758 เตียง		
3) โรงแรมธรี สุขุมวิท	39 ซอยสุขุมวิท 3 (นานาเหนือ) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110	ขนาด 109 เตียง		
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	976 ถนนลาซาล แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ร้านอาหารและ ให้เช่าพื้นที่	35	35
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการโรงพยาบาล 1 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	ขนาด 350 เตียง (เปิดให้บริการ 200 เตียง)	796	859
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก	165/16-17 หมู่ 2 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000	คลินิกเวชกรรม		
2) ศิริรินทร์หาดใหญ่คลินิกเวชกรรม	749/11 หมู่ 8 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะวง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	คลินิกเวชกรรม		
มีหอพักผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) 2 แห่ง ดังนี้				
1) โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท	99 ซอยเลื่อนอนุสรณ์ (เขต 8) ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	ขนาด 390 เตียง		
2) โรงแรมชากระบัตต์เจ็ด โฮเทล	87 ถนนราษฎร์อินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	ขนาด 304 เตียง		

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้จัดทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2564	2563	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	จังหวัดกรุงเทพมหานคร
บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	95.91	95.91	จังหวัดสงขลา

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2.4 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.2.5 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.2.6 ผลแตกต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่จ่ายหรือได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทกับส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ภายใต้หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม”

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าเวชภัณฑ์และค่ายา โดยจะบันทึกรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้ค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รับรู้รายได้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น ต้นทุน และค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงานและดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียดังกล่าวตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทาง

การเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

- ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
 - มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
 - มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไรขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ
- เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการ

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทและบริษัทย่อยเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทและบริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

5.6 สัญญาอนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังขึ้นอยู่กับว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ รวมทั้ง ลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้รายการ (การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม) หรือ
- การป้องกันความเสี่ยงส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้ว หรือรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

การจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนมากกว่า 12 เดือน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ตราสารอนุพันธ์บางตัวไม่มีคุณสมบัติในการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยงรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนและรวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) อื่น

5.7 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

แสดงโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม หากบริษัทร่วมมีผลขาดทุนเกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนทั่วไป - เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และหรือกิจกรรมที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทอื่น หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นแต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใด ๆ

เงินลงทุนทั่วไปในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.8 ค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรหรือขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคาร คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

5.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาประเมิน

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนประกอบ	15-30 ปี
อื่น ๆ	5-10 ปี

ตั้งแต่ปี 2542 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากเดิมที่บันทึกไว้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม มาเป็นราคาที่ตีใหม่ (ซึ่งเป็นแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน) ซึ่งถือตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาดังกล่าวได้แสดงไว้ใน “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น และทยอยตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตีราคาเพิ่มตามอายุการใช้งานที่เหลือไปยังกำไรสะสม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งเกิดขึ้นในช่วงการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอาคาร

5.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์เป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันที่สามารใช้งานได้

5.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตาม สัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนี้ของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยอดขาดทุนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

เปิดเสร็จเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.15 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

5.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.17 หนี้ทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหนี้ทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหนี้ทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหนี้ทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหนี้ทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

5.18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทดำเนินโครงการผลตอบแทนพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน โดยที่กิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุน (สิทธิซื้อหุ้นสามัญ) ที่กิจการออกให้ มูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิซื้อหุ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย จำนวนรวมที่ตัดเป็นค่าใช้จ่ายจะอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ โดย

- รวมเงื่อนไขทางการตลาด
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถทำกำไร การเติบโตของกำไรตามที่กำหนดไว้และพนักงานจะยังเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ความต้องการความปลอดภัยของพนักงาน)

เงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขทางการตลาดจะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ตลอดระยะเวลาได้รับสิทธิ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่กำหนดไว้ บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ซึ่งขึ้นกับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุงประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน

เมื่อมีการใช้สิทธิ บริษัทจะออกหุ้นใหม่ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิของต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะเครดิตไปยังทุนเรือนหุ้น (มูลค่าตามบัญชี) และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท จะปฏิบัติเหมือนการเพิ่มทุนอย่างหนึ่ง กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงาน โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ มูลค่าของตราสารทุนเหล่านั้นต้องวัด ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งจะรับรู้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เช่นเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

5.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่า ตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็น รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไร ขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการ ดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้และ ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้ สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะ จ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่ คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษี ในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงาน เดียวกัน

ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแทนการแยกจาก กัน

5.20 กำไรต่อหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้น สามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของ บริษัทและบริษัทย่อย ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือ ขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย และปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

5.21 มูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์

หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

5.22 การใช้ดุลพินิจและประมาณการการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้คงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้คงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านี้คงเหลือ นั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้านี้เก่าล้ำสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้านี้แต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้คงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้คงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของการหรือขาดทุน

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากรายได้โดยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมในงวดปัจจุบันและงวดก่อนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

มูลค่าอุตสาหกรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่าอุตสาหกรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการบัญชีระหว่างบริษัท และบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 95.91
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรีเมโมเรียล จำกัด)	เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 6.67
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
กรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
นโยบายราคา		2564	2563	2564	2563
<u>รายการระหว่างปี</u>					
<u>บริษัทย่อย</u>					
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,356,986	1,577,007
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	130,902	112,785
รายได้อื่น-ดอกเบี้ยรับ	ตามสัญญา	-	-	-	241,404
รายได้อื่น-อื่นๆ	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	221,340
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาล	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,584,336	-
ต้นทุนทางการเงิน	ตามสัญญา	-	-	2,933,488	2,972,483
<u>คำตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ</u>					
ผลประโยชน์ระยะสั้น	โดยคณะกรรมการ	62,919,221	59,647,023	42,041,840	39,706,074
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	และผู้ถือหุ้น	3,490,483	2,363,555	3,336,500	2,152,307
		66,409,704	62,010,578	45,378,340	41,858,381

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

บริษัทย่อย

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	723,315	133,913
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	386,220	213,056
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	61,148,363	51,258,054

ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัทได้ทำบันทึกตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

ค่าเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัดโดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000.00 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัดโดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000.00 บาท

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เช่าในสัญญาฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2563 แต่ขนาดพื้นที่เช่ายังคงเท่าเดิม ดังนั้นอัตราค่าเช่าและระยะเวลาการเช่าให้คงไว้ตามสัญญาฉบับเดิม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณา
ค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา

ผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	3,181,678	3,824,122	1,648,131	2,424,861
บัตรเครดิต	2,004,957	1,746,723	1,748,770	1,395,705
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	13,212,422	13,320,262	12,024,637	12,522,593
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	406,700,573	204,684,632	161,814,521	192,489,290
เงินฝากธนาคาร - ประจำ 3 เดือน	430,001,010	140,171,210	300,001,010	100,001,009
รวม	855,100,640	363,746,949	447,237,069	308,833,458

เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 - 0.250 ต่อปี

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้ผู้ขายทั่วไป	15,577,149	13,858,610	10,124,710	10,454,431
ลูกหนี้บริษัท	279,255,813	332,005,792	201,226,843	219,441,430
ลูกหนี้หน่วยงานรัฐ/ราชการ	77,495,996	76,083,514	74,842,938	73,913,044
รวม	372,328,958	421,947,916	286,194,491	303,808,905
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(43,089,731)	(28,065,370)	(38,885,971)	(25,528,181)
สุทธิ	329,239,227	393,882,546	247,308,520	278,280,724
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นรอดำเนินคดี	3,152,035	3,152,035	3,152,035	3,152,035
เงินทดรองจ่าย	3,839,989	2,813,131	3,345,191	1,889,170
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	30,477,524	38,647,390	27,377,121	28,214,868
ลูกหนี้อื่นๆ	387,033	280,025	-	-
รวม	37,856,581	44,892,581	33,874,347	33,256,073
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(3,152,035)	(3,152,035)	(3,152,035)	(3,152,035)
สุทธิ	34,704,546	41,740,546	30,722,312	30,104,038
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	363,943,773	435,623,092	278,030,832	308,384,762

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	213,912,358	99,211,948	15,507,138	10,704,650	32,992,864	372,328,958
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,347,729	2,639,971	1,114,996	6,107,855	31,879,180	43,089,731

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	162,029,518	72,662,129	12,595,505	9,497,945	29,409,394	286,194,491
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,311,691	2,455,053	884,559	5,938,958	28,295,710	38,885,971

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	217,885,137	144,317,824	25,483,261	14,806,528	19,455,166	421,947,916
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,010,946	1,436,264	1,169,286	5,959,026	18,489,848	28,065,370

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	157,613,043	97,952,748	18,309,808	12,347,389	17,585,917	303,808,905
ค่าเพื่อผลขาดทุน	977,196	1,359,485	1,026,497	5,544,404	16,620,599	25,528,181

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	28,065,370	25,596,603	25,528,181	24,384,349
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	16,316,111	6,530,305	14,649,540	5,205,370
ตัดหนี้สูญ	(1,291,750)	(4,061,538)	(1,291,750)	(4,061,538)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	43,089,731	28,065,370	38,885,971	25,528,181

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

9. รายได้ค้างรับ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย	9,599,330	8,549,798	7,251,636	6,801,797
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง	42,047,150	56,796,150	32,089,018	49,191,333
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยใน				
ตามกลุ่มโรคร่วม DRGs	204,104,114	148,233,785	174,391,565	129,262,450
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่าย	16,879,667	16,874,842	16,128,324	14,378,042
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ	4,363,735	16,049,580	404,800	8,971,990
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ที่บริการมีคุณภาพ	48,186,665	22,796,023	37,947,877	18,545,001
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีการผ่าตัด				
แบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery : ODS)	1,155,404	647,379	967,887	647,379
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อ				
ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 2019	1,040,622,470	-	744,166,150	-
รวม	1,366,958,535	269,947,557	1,013,347,257	227,797,992
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(100,542,857)	-	(88,618,717)	-
สุทธิ	1,266,415,678	269,947,557	924,728,540	227,797,992

10. สินค้าคงเหลือ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยา	65,145,946	55,289,009	51,691,400	45,663,546
วัสดุและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	63,864,679	51,819,934	43,600,684	36,338,691
วัสดุอื่น	46,321,651	44,165,348	39,566,502	39,749,033
รวม	175,332,276	151,274,291	134,858,586	121,751,270

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน	
		2564	2563	2564	2563
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เข้าพื้นที่	50,000,000	5,000,000	99.99	99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91

ชื่อบริษัท	วิธีส่วนได้เสีย (บาท)		บาท			
			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	68,212,843	20,379,473	49,996,000	4,999,600	-	-
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	1,950,849,516	1,479,902,997	1,387,744,503	1,387,744,503	-	-
รวมเงินลงทุน	2,019,062,359	1,500,282,470	1,437,740,503	1,392,744,103	-	-

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติเพิ่มทุนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 5.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 450,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 45.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 มีมติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมในบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ตามสัดส่วนเดิม จำนวน 449,964 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท รวมเป็นเงิน 44.996 ล้านบาท บริษัทจ่ายชำระค่าหุ้นให้บริษัทย่อยดังกล่าว เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		บาท			
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรร		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
				สำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
				ควบคุม		สะสม	
ชื่อบริษัท	ของธุรกิจ	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	ไทย	4.09	4.09	20,074,146	1,026,273	69,375,454	49,301,308

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท โรงพยาบาลศิริกรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	799,687,505	252,252,416
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,559,550,973	1,514,518,318
หนี้สินหมุนเวียน	367,987,625	203,148,510
หนี้สินไม่หมุนเวียน	229,945,455	305,978,454
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	69,375,454	49,301,308
รายได้ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		
กำไรสำหรับปี	20,309,202	1,026,273
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(235,056)	-
	<u>20,074,146</u>	<u>1,026,273</u>
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	528,419,619	64,290,083
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(86,082,217)	(55,980,980)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(164,234,582)	(114,520,805)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<u>278,102,820</u>	<u>(106,211,702)</u>

ค่าความนิยม

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้รับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริกรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 82.34 โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,009,415 หุ้น ราคายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาปิดอยู่ที่ 49.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,231.71 ล้านบาท รวมกับเงินลงทุนที่บริษัทถืออยู่ก่อนเข้ารับโอนอีกร้อยละ 11.77 ซึ่งมีราคายุติธรรมของเงินลงทุนเท่ากับ 129.48 ล้านบาท รวมเป็นราคายุติธรรมที่รับโอนเท่ากับ 1,361.19 ล้านบาทเพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัท โรงพยาบาลศิริกรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด จำนวน 1,099.75 ล้านบาท เป็นผลทำให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 326.17 ล้านบาท

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ซึ่งเกิดจากการเข้าซื้อและรับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริกรินทร์หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ย่อยภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด และปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit (“CGU”)) โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ซึ่งรวมค่าความนิยม กับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าการใช้ประโยชน์ ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิด เงินสดอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดถูกประมาณการตลอดช่วงเวลา 5 ปี ก่อนอัตราการเติบโตของมูลค่า ปัจจุบันสุดท้าย

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

ข้อสมมติฐานสำคัญ	มูลค่า	วิธีที่ถือใช้ในการพิจารณามูลค่า
	2564	
- อัตราคิดลด (Discount rate)	ต้นทุนเงินทุนถ่วงเฉลี่ยร้อยละ 7.0 (Weighted average cost of capital : WACC)	อัตราคิดลดซึ่งเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ
- อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate)	ร้อยละ 0.0	อัตราคาดการณ์ที่เหมาะสม

12. เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน เงินลงทุน ร้อยละ	บาท	
			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2564	2563
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	โรงพยาบาล	6.67	4,845,895	4,845,895
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(4,845,895)	(4,845,895)
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ			-	-

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินลงทุนในบริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด บริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง มีขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทจึงได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 ของบริษัท บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 315 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 31.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ซึ่งบริษัทมีสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออกใหม่ จำนวน 2.98 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินค่าหุ้นจำนวน 29.82 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563 บริษัทได้แจ้งความประสงค์ว่าไม่ซื้อหุ้นเพิ่ม และยินยอมให้นำหุ้นใน ส่วนสิทธิของบริษัทออกขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือกรรมการได้

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)
<u>ราคาทุน</u>				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
ที่ดิน	8,955,000	-	-	-
อาคาร	43,035,697	1,556,773	-	-
อุปกรณ์	1,530,688	-	-	-
	53,521,385	1,556,773	-	-
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
อาคาร	10,409,700	2,855,008	-	-
อุปกรณ์	225,619	153,068	-	-
	10,635,319	3,008,076	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	42,886,066			

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)
<u>ราคาทุน</u>				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
ที่ดิน	8,955,000	-	-	-
อาคาร	70,001,076	-	-	(26,965,379)
อุปกรณ์	877,453	-	-	653,235
	79,833,529	-	-	(26,312,144)
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
อาคาร	8,936,885	2,795,780	-	(1,322,965)
อุปกรณ์	41,589	153,069	-	30,961
	8,978,474	2,948,849	-	(1,292,004)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	70,855,055			

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน					
ที่ดิน	4,615,000	-	-	-	4,615,000
อาคาร	9,618,914	1,556,773	-	-	11,175,687
	14,233,914	1,556,773	-	-	15,790,687
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	1,421,741	652,232	-	-	2,073,973
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	12,812,173				13,716,714

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
ราคาทุน					
ที่ดิน	4,615,000	-	-	-	4,615,000
อาคาร	1,496,248	-	-	8,122,666	9,618,914
	6,111,248	-	-	8,122,666	14,233,914
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	828,737	593,004	-	-	1,421,741
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	5,282,511				12,812,173

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,008,076	2,948,849	652,232	593,004

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยมีราคาประเมินล่าสุดปี 2558 เท่ากับ 47.22 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทมีราคาประเมินเท่ากับ 12.95 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 และ 3

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน					
ที่ดิน	758,613,070	54,979,123	-	-	813,592,193
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	111,110,971	858,418	-	3,587,124	115,556,513
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,282,952,667	50,607,767	-	232,736,612	4,566,297,046
อุปกรณ์สำนักงาน	475,776,369	15,606,312	(5,991,267)	6,711,670	492,103,084
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	966,722,702	70,527,754	(7,117,151)	58,262,327	1,088,395,632
อุปกรณ์อื่น	105,395,772	2,615,600	(225,031)	2,773,918	110,560,259
ยานพาหนะ	60,994,955	867,977	-	-	61,862,932
งานระหว่างก่อสร้าง	37,911,343	261,208,310	(1,212,600)	(243,634,924)	54,272,129
รวม	6,799,477,849	457,271,261	(14,546,049)	60,436,727	7,302,639,788
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	55,974,150	18,997,266	-	-	74,971,416
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,658,121,253	213,391,969	-	-	1,871,513,222
อุปกรณ์สำนักงาน	321,910,767	33,662,212	(5,497,346)	213,642	350,289,275
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	700,424,415	56,750,016	(7,006,681)	37,519,195	787,686,945
อุปกรณ์อื่น	85,914,340	8,600,426	(224,495)	1,422,860	95,713,131
ยานพาหนะ	48,525,065	985,406	-	-	49,510,471
รวม	2,870,869,990	332,387,295	(12,728,522)	39,155,697	3,229,684,460
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,928,607,859				4,072,955,328
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	108,577,633	-	(5,207,790)	-	103,369,843
อุปกรณ์สำนักงาน	76,082	-	(58,008)	-	18,074
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,839	-	(1,833)	-	6
ยานพาหนะ	4	-	-	-	4
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	336,048,729	-	(5,267,631)	-	330,781,098
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,264,656,588				4,403,736,426

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน						
ที่ดิน	758,613,070	-	-	-	-	758,613,070
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	110,909,244	-	201,727	-	-	111,110,971
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,042,028,190	-	38,506,020	(44,768)	202,463,225	4,282,952,667
อุปกรณ์สำนักงาน	455,393,546	(366,101)	22,364,095	(3,633,109)	2,017,938	475,776,369
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,171,691,847	(295,365,174)	14,337,005	(20,419,996)	96,479,020	966,722,702
อุปกรณ์อื่น	103,557,583	(1,808,300)	2,929,665	(214,889)	931,713	105,395,772
ยานพาหนะ	73,260,897	(5,679,000)	794,058	(874,000)	(6,507,000)	60,994,955
งานระหว่างก่อสร้าง	20,638,363	-	196,476,418	(102,706)	(179,100,732)	37,911,343
รวม	6,736,092,740	(303,218,575)	275,608,988	(25,289,468)	116,284,164	6,799,477,849
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	49,422,210	-	6,551,940	-	-	55,974,150
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,452,932,007	-	203,906,891	(40,610)	1,322,965	1,658,121,253
อุปกรณ์สำนักงาน	291,543,238	(110,131)	34,139,082	(3,630,460)	(30,962)	321,910,767
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	701,623,490	(82,101,082)	51,913,485	(20,299,056)	49,287,578	700,424,415
อุปกรณ์อื่น	78,024,581	(790,698)	8,553,232	(205,395)	332,620	85,914,340
ยานพาหนะ	48,725,652	(822,356)	1,495,768	(873,999)	-	48,525,065
รวม	2,622,271,178	(83,824,267)	306,560,398	(25,049,520)	50,912,201	2,870,869,990
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,113,821,562					3,928,607,859
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	113,799,692	-	-	(5,222,059)	-	108,577,633
อุปกรณ์สำนักงาน	156,404	-	-	(80,322)	-	76,082
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,335,642	-	-	(1,333,803)	-	1,839
ยานพาหนะ	4	-	-	-	-	4
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	342,684,913	-	-	(6,636,184)	-	336,048,729
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์- สุทธิ	4,456,506,475					4,264,656,588

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน					
ที่ดิน	196,256,593	54,979,123	-	-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	102,279,857	858,418	-	3,587,124	106,725,399
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,340,418,717	45,662,674	-	172,652,613	3,558,734,004
อุปกรณ์สำนักงาน	408,411,508	10,278,421	(5,947,035)	-	412,742,894
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	728,572,856	64,860,729	(6,920,338)	32,566,295	819,079,542
อุปกรณ์อื่น	7,259,977	107,131	(96,327)	-	7,270,781
ยานพาหนะ	49,733,956	106,477	-	-	49,840,433
งานระหว่างก่อสร้าง	23,744,125	207,980,341	(1,212,600)	(176,239,737)	54,272,129
รวม	4,856,677,589	384,833,314	(14,176,300)	32,566,295	5,259,900,898
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	50,095,513	5,711,887	-	-	55,807,400
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,404,289,143	180,112,444	-	-	1,584,401,587
อุปกรณ์สำนักงาน	270,226,914	28,853,399	(5,464,477)	-	293,615,836
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	516,516,014	47,673,150	(6,861,336)	15,328,319	572,656,147
อุปกรณ์อื่น	6,835,237	97,758	(96,325)	-	6,836,670
ยานพาหนะ	43,923,529	843,756	-	-	44,767,285
รวม	2,291,886,350	263,292,394	(12,422,138)	15,328,319	2,558,084,925
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,564,791,239				2,701,815,973
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	108,577,633	-	(5,207,790)	-	103,369,843
อุปกรณ์สำนักงาน	76,082	-	(58,008)	-	18,074
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,839	-	(1,833)	-	6
ยานพาหนะ	4	-	-	-	4
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	336,048,729	-	(5,267,631)	-	330,781,098
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,900,839,968				3,032,597,071

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บาท						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ยอดตามบัญชี	ผลกระทบจาก	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค.62	มาตรฐานการ	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.63	
	รายงานทางการเงิน					
	เงินฉบับที่ 16					
<u>ราคาทุน</u>						
ที่ดิน	196,256,593	-	-	-	196,256,593	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	102,279,857	-	-	-	102,279,857	
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,160,091,440	-	34,016,897	-	3,340,418,717	
อุปกรณ์สำนักงาน	393,946,149	-	18,064,045	(3,598,686)	408,411,508	
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	839,518,472	(188,682,729)	8,997,287	(19,863,704)	728,572,856	
อุปกรณ์อื่น	7,227,877	-	32,100	-	7,259,977	
ยานพาหนะ	53,990,197	(3,702,000)	319,759	(874,000)	49,733,956	
งานระหว่างก่อสร้าง	20,638,362	-	157,641,515	(102,706)	23,744,125	
รวม	4,773,948,947	(192,384,729)	219,071,603	(24,439,096)	4,856,677,589	
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	44,510,730	-	5,584,783	-	50,095,513	
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,237,161,800	-	167,127,343	-	1,404,289,143	
อุปกรณ์สำนักงาน	245,123,420	-	28,701,881	(3,598,387)	270,226,914	
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	506,027,491	(52,712,640)	40,727,297	(19,779,772)	516,516,014	
อุปกรณ์อื่น	6,728,140	-	107,097	-	6,835,237	
ยานพาหนะ	44,374,716	(391,159)	813,971	(873,999)	43,923,529	
รวม	2,083,926,297	(53,103,799)	243,062,372	(24,252,158)	2,291,886,350	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,690,022,650				2,564,791,239	
<u>ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ</u>						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	-	-	-	227,393,171	
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	113,799,692	-	-	(5,222,059)	108,577,633	
อุปกรณ์สำนักงาน	156,404	-	-	(80,322)	76,082	
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,335,642	-	-	(1,333,803)	1,839	
ยานพาหนะ	4	-	-	-	4	
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์						
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	342,684,913	-	-	(6,636,184)	336,048,729	
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,032,707,563				2,900,839,968	

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	300,676,012	281,228,920	257,442,860	239,055,496
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	36,978,914	31,967,662	11,117,165	10,643,060
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(1,283,185)	11,690	(1,219,868)	5,476

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ใน ส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนเงิน 264.62 ล้านบาท และ 268.84 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินที่สุทธิจากภาษีเงิน ได้รอกการตัดบัญชีจำนวน 66.16 ล้านบาท และ 67.21 ล้านบาท ตามลำดับ

โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองเป็นประกันเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ยกผลประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันกับ สำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและ ส่วนประกอบอาคารครั้งล่าสุดในเดือนธันวาคม 2558 โดยบริษัท ฟานิก แอปเพรชัล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่ดินและ อาคารสำนักงานและใช้มูลค่าต้นทุนเปลี่ยนแทนสุทธิ (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา อาคารโรงพยาบาล และส่วนประกอบอาคาร บริษัทและบริษัทย่อยพบว่า ราคาประเมินของสินทรัพย์ ตามวิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็น จำนวน 240.97 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ จำนวน 240.97 ล้านบาท) บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกำไร ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิภาษีเงิน ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2558 เป็นจำนวน เงิน 192.76 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	381,574,000	-	381,574,000
อาคารสำนักงาน	-	82,961,000	-	82,961,000
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	643,917,000	643,917,000
รวม	-	464,535,000	643,917,000	1,108,452,000

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	381,574,000	-	381,574,000
อาคารสำนักงาน	-	73,961,000	-	73,961,000
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	643,917,000	643,917,000
รวม	-	455,535,000	643,917,000	1,099,452,000

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน					
ที่ดิน	208,843,990	51,758	(2,619,001)	-	206,276,747
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	69,677,189	16,604,912	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	74,739,865	5,195,278	-	-	79,935,143
อุปกรณ์สำนักงาน	18,362,721	5,795,633	-	(366,101)	23,792,253
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	316,096,606	56,504,901	-	(58,262,327)	314,339,180
อุปกรณ์อื่น	1,808,299	8,579,775	-	(1,808,299)	8,579,775
ยานพาหนะ	56,076,385	15,417,667	(3,647,035)	-	67,847,017
โปรแกรมสำเร็จรูป	-	44,623,518	-	-	44,623,518
รวม	745,605,055	152,773,442	(6,266,036)	(60,436,727)	831,675,734
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	95,970,284	16,460,214	(1,978,424)	-	110,452,074
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,078,732	4,825,956	-	-	45,904,688
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	29,329,328	5,421,715	-	-	34,751,043
อุปกรณ์สำนักงาน	1,141,772	4,104,726	-	(213,643)	5,032,855
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	72,035,277	31,984,470	-	(37,519,195)	66,500,552
อุปกรณ์อื่น	1,152,357	1,557,468	-	(1,422,859)	1,286,966
ยานพาหนะ	23,617,467	11,952,923	(3,647,034)	-	31,923,356
โปรแกรมสำเร็จรูป	-	6,538,080	-	-	6,538,080
รวม	264,325,217	82,845,552	(5,625,458)	(39,155,697)	302,389,614
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	481,279,838				529,286,120

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บาท						
งบการเงินรวม						
ยอดตามบัญชี	ผลกระทบจาก	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค.62	มาตรฐานการ	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.63	
	รายงานทางการเงิน					
	ฉบับที่ 16					
ราคาทุน						
ที่ดิน	-	220,088,604	2,106,361	(13,350,975)	-	208,843,990
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	69,240,095	437,094	-	-	69,677,189
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	52,824,374	21,915,491	-	-	74,739,865
อุปกรณ์สำนักงาน	-	1,506,997	16,855,724	-	-	18,362,721
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	295,365,174	118,030,452	-	(97,299,020)	316,096,606
อุปกรณ์อื่น	-	6,084,757	-	(4,276,458)	-	1,808,299
ยานพาหนะ	-	48,093,937	17,724,196	(8,998,748)	(743,000)	56,076,385
รวม	-	693,203,938	177,069,318	(26,626,181)	(98,042,020)	745,605,055
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ที่ดิน	-	84,803,673	17,287,340	(6,120,729)	-	95,970,284
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	37,658,497	3,420,235	-	-	41,078,732
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	25,109,011	4,220,317	-	-	29,329,328
อุปกรณ์สำนักงาน	-	257,700	884,072	-	-	1,141,772
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	82,101,082	39,221,772	-	(49,287,577)	72,035,277
อุปกรณ์อื่น	-	968,883	896,217	(712,743)	-	1,152,357
ยานพาหนะ	-	19,108,996	11,541,067	(6,699,976)	(332,620)	23,617,467
รวม	-	250,007,842	77,471,020	(13,533,448)	(49,620,197)	264,325,217
สินทรัพย์สุทธิการใช้จ่าย - สุทธิ	-					481,279,838

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน					
ที่ดิน	192,486,282	34,136,199	(16,642,202)	-	209,980,279
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	69,677,189	16,604,912	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	67,180,941	5,195,278	-	-	72,376,219
อุปกรณ์สำนักงาน	16,855,724	-	-	-	16,855,724
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	191,582,074	45,980,000	-	(32,566,295)	204,995,779
ยานพาหนะ	44,750,573	15,417,667	(3,647,035)	-	56,521,205
โปรแกรมสำเร็จรูป	-	44,623,518	-	-	44,623,518
รวม	582,532,783	161,957,574	(20,289,237)	(32,566,295)	691,634,825
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	72,553,700	23,363,655	(4,115,898)	-	91,801,457
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,078,732	4,825,956	-	-	45,904,688
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	28,611,247	4,161,894	-	-	32,773,141
อุปกรณ์สำนักงาน	607,474	3,371,145	-	-	3,978,619
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	33,960,533	20,033,595	-	(15,328,319)	38,665,809
ยานพาหนะ	21,895,259	10,678,620	(3,647,034)	-	28,926,845
โปรแกรมสำเร็จรูป	-	6,538,080	-	-	6,538,080
รวม	198,706,945	72,972,945	(7,762,932)	(15,328,319)	248,588,639
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	383,825,838				443,046,186

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บาท						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ยอดตามบัญชี	ผลกระทบจาก	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค.62	มาตรฐานการ	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.63	
	รายงานทางการเงิน					
	ฉบับที่ 16					
ราคาทุน						
ที่ดิน	-	147,705,318	49,996,961	(5,215,997)	-	192,486,282
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	69,240,095	437,094	-	-	69,677,189
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	52,824,374	14,356,567	-	-	67,180,941
อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	16,855,724	-	-	16,855,724
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	188,682,729	91,502,875	-	(88,603,530)	191,582,074
ยานพาหนะ	-	43,991,125	9,758,196	(8,998,748)	-	44,750,573
รวม	-	502,443,641	182,907,417	(14,214,745)	(88,603,530)	582,532,783
หัก รายจ่ายตัดจ่ายสะสม						
ที่ดิน	-	50,510,012	22,950,818	(907,130)	-	72,553,700
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	37,658,497	3,420,235	-	-	41,078,732
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	-	25,109,011	3,502,236	-	-	28,611,247
อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	607,474	-	-	607,474
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	-	52,712,640	23,501,531	-	(42,253,638)	33,960,533
ยานพาหนะ	-	18,353,022	10,242,213	(6,699,976)	-	21,895,259
รวม	-	184,343,182	64,224,507	(7,607,106)	(42,253,638)	198,706,945
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-					383,825,838

บาท				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	41,972,924	46,956,820	30,022,048	31,236,579
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	40,872,628	30,514,200	42,950,897	32,987,928
กำไร (ขาดทุน) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	99,460	1,036,594	427,375	238,209

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

สัญญาเช่ามีระยะเวลาการเช่า 4-20 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.64
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	187,008,167	17,669,751	-	204,677,918
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(78,199,955)	(27,518,029)	-	(105,717,984)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	108,808,212			98,959,934
	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	94,642,509	92,365,658	-	187,008,167
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(73,183,910)	(5,016,045)	-	(78,199,955)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	21,458,599			108,808,212
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.64
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	182,001,346	2,898,323	-	184,899,669
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(76,158,662)	(26,523,356)	-	(102,682,018)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	105,842,684			82,217,651

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน					
โปรแกรมสำเร็จรูป	89,750,544	92,250,802	-	-	182,001,346
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(71,632,412)	(4,526,250)	-	-	(76,158,662)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	<u>18,118,132</u>				<u>105,842,684</u>
บาท					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับงวด					
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล		474,137	851,386	474,137	851,386
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		27,043,892	4,164,659	26,049,219	3,674,864

17. สิทธิการเช่า

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.62	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงินฉบับที่ 16	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.63
ราคาทุน					
สิทธิการเช่า	4,500,000	(4,500,000)	-	-	-
สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงที่ดิน	64,740,095	(64,740,095)	-	-	-
อาคารบนสิทธิการเช่าที่ดิน	52,824,374	(52,824,374)	-	-	-
รวม	<u>122,064,469</u>	<u>(122,064,469)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
หัก รายจ่ายตัดจ่ายสะสม					
สิทธิการเช่า	4,499,999	(4,499,999)	-	-	-
สิทธิการใช้ส่วนปรับปรุงที่ดิน	33,158,498	(33,158,498)	-	-	-
อาคารบนสิทธิการเช่าที่ดิน	25,109,011	(25,109,011)	-	-	-
รวม	<u>62,767,508</u>	<u>(62,767,508)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
สิทธิการเช่า - สุทธิ	<u>59,296,961</u>				<u>-</u>

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

18. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	13,549,766	8,280,447	37,444,668	18,465,340
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(52,534,575)	(74,525,433)	(88,447,473)	(91,848,302)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี	<u>(38,984,809)</u>	<u>(66,244,986)</u>	<u>(51,002,805)</u>	<u>(73,382,962)</u>

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 63	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 64
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,613,074	3,004,872	-	8,617,946
รายได้ค้างรับ	-	20,108,571	-	20,108,571
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19,414,015	37,879	(229,447)	19,222,447
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	-	1,357,570	-	1,357,570
รวม	25,027,089	24,508,892	(229,447)	49,306,534
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :				
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	67,209,746	1,053,526	-	66,156,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,939,798	1,927,207	-	8,012,591
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
รวม	91,272,075	2,980,733	-	88,291,342

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ขอตตามบัญชี	ผลกระทบจาก	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ขอตตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 62	มาตรฐานการ	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 63
		รายงานทางการเงิน		เบ็ดเสร็จอื่น	
		กลุ่มเครื่องมือทาง			
		การเงินและ			
		ฉบับที่ 16			
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,455,094	664,227	493,753	-	5,613,074
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18,120,457	-	1,293,558	-	19,414,015
รวม	22,575,551	664,227	1,787,311	-	25,027,089
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :					
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	68,536,983	-	1,327,237	-	67,209,746
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,137,088	3,615,373	1,581,917	-	9,939,798
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสุทธิของ					
เงินลงทุน	14,122,531	-	-	-	14,122,531
รวม	97,796,602	3,615,373	2,909,154	-	91,272,075

		บาท		
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ขอตตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ขอตตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 63	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 64	
		เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,105,637	2,671,558	-	7,777,195
รายได้ค้างรับ	-	17,723,743	-	17,723,743
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,359,703	155,964	(1,629,935)	11,885,732
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	-	57,998	-	57,998
รวม	18,465,340	20,609,263	(1,629,935)	37,444,668
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	67,209,746	1,053,526	-	66,156,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,516,025	2,347,303	-	8,168,722
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสุทธิของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
รวม	91,848,302	3,400,829	-	88,447,473

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	ผลกระทบจาก	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 62	มาตรฐานการ	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 63
		รายงานทางการเงิน		เปิดเสรีอื่น	
		กลุ่มเครื่องมือทาง			
		การเงินและ			
		ฉบับที่ 16			
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4,295,435	581,435	228,767	-	5,105,637
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,440,008	-	919,695	-	13,359,703
รวม	16,735,443	581,435	1,148,462	-	18,465,340
หนี้สินภายใต้การควบคุม :					
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	68,536,983	-	1,327,237	-	67,209,746
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,137,088	2,151,703	2,469,360	-	10,516,025
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสุทธิของ					
เงินลงทุน	14,122,531	-	-	-	14,122,531
รวม	97,796,602	2,151,703	3,796,597	-	91,848,302

19. เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทยืมเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 1.78 ล้านบาท ได้นำไปวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 1.28 ล้านบาทและใช้เป็นหลักประกันการซื้อสินค้ากับเจ้าหนี้รายหนึ่งจำนวน 0.50 ล้านบาท

20. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	7,791,275	5,671,355	2,928,555	3,075,355
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	533,084	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,791,275	6,204,439	2,928,555	3,075,355

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัทมีเงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อที่ดินจำนวน 149.5 ล้านบาท กับบริษัท จุลติศ ริเวอร์ แมนชั่น จำกัด ตกลงราคาเท่ากับ 159.72 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวน 10.22 ล้านบาท กำหนดให้จ่ายเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ได้จนถึงสิ้นปี 2543 ปัจจุบันที่ดินดังกล่าวผู้ขายนำไปค้ำประกันกับธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้มีปัญหาในการโอนกรรมสิทธิ์หรือขอคืนเงินจ่ายล่วงหน้าจากผู้ขาย และเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2545 ศาลได้พิพากษาให้บริษัท จุลติศ ริเวอร์ แมนชั่น จำกัด ชำระเงินจำนวน 149.5 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เรียกประชุมเจ้าหนี้เพื่อไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ต่อศาลล้มละลายกลาง ซึ่งมีเจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้จำนวน 3 ราย เป็นเจ้าหนี้มีหลักประกัน 1 รายและไม่มีหลักประกัน 2 ราย (บริษัทอยู่ในกลุ่มไม่มีหลักประกัน) โดยศาลมีคำสั่งถึงที่สุดแล้วให้เจ้าหนี้ที่มีหลักประกันได้รับชำระหนี้จากทรัพย์ที่ขายทอดตลาดไป นอกจากทรัพย์หลักประกันดังกล่าวแล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไม่สามารถรวบรวมทรัพย์สินอื่นใดของลูกหนี้มาแบ่งชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้อีก จึงขอรายงานให้ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้ปิดคดีตามมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 และให้เจ้าหนี้ยื่นคำร้องคัดค้านได้ ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำร้องไม่คัดค้านการรายงานศาลขอให้มีการสั่งปิดคดีได้เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อที่ดินดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นหนี้สูญในไตรมาส 2 ปี 2563

21. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	228,000,000	213,273,001	175,000,000	172,023,577
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	290,000,000	400,000,000	71,489,457
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,632,700,000	279,700,000	1,572,700,000	-
เงินหนังสือค้ำประกัน	86,780,000	24,631,100	158,780,000	142,488,323
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	127,000,000	72,000,000	127,000,000	72,000,000
รวมวงเงิน	2,474,480,000	879,604,101	2,433,480,000	458,001,357

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	173,000,000	158,278,836	170,000,000	170,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	290,000,000	400,000,000	71,489,457
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,083,000,000	-	1,023,000,000	-
เงินหนังสือค้ำประกัน	85,000,000	24,631,100	157,000,000	142,488,323
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	72,000,000	72,000,000	72,000,000	72,000,000
รวมวงเงิน	1,813,000,000	544,909,936	1,822,000,000	455,977,780

วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน โดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และเงินฝากธนาคารบัญชีประจำของบริษัท

22. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	14,726,988	2,976,423	14,721,164	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	110,000,000	328,510,543	110,000,000	328,510,543
รวม	124,726,988	331,486,966	124,721,164	328,510,543

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี (บริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.40-MOR ต่อปี) กลุ่มบริษัทได้จ้างองโคนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์สองแห่งในประเทศ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 110 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ถึง 4.25 ต่อปี ครอบคลุมชำระฉบับที่ 1 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และฉบับที่ 2 ครอบคลุมชำระเมื่อทางถาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 6 ฉบับ มูลค่ารวม 328.51 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 - 4.25 ต่อปี ครอบคลุมชำระฉบับที่ 1 และ 2 วันที่ 15 มกราคม 2564 ฉบับที่ 3 วันที่ 22 มกราคม 2564 ฉบับที่ 4 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ฉบับที่ 5 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 และฉบับที่ 6 วันที่ 15 มีนาคม 2564

เงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกันโดยอาคารชุดของบริษัท

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	217,034,210	165,686,298	162,028,792	123,917,124
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	69,819,487	68,395,530	54,793,044	53,565,271
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	429,917,865	147,913,656	343,367,477	126,814,216
เจ้าหนี้อื่น	93,509,495	61,356,603	63,718,117	41,467,847
	593,246,847	277,665,789	461,878,638	221,847,334
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	810,281,057	443,352,087	623,907,430	345,764,458

24. เงินกู้ยืมระยะยาว

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	1,044,354,068	983,046,800	744,964,582	620,870,000
เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	60,000,000	619,464,582	60,000,000	619,464,582
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(351,725,952)	(558,157,314)	(237,100,000)	(495,370,000)
ยอดคงเหลือไปสิ้นปี	752,628,116	1,044,354,068	567,864,582	744,964,582
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(281,643,225)	(301,493,952)	(243,780,000)	(223,740,000)
สุทธิ	470,984,891	742,860,116	324,084,582	521,224,582

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

- เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวฉบับหนึ่ง เพื่อปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลและจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 110 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี ตลอดอายุสัญญา โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกนับตั้งแต่เดือนที่ 13 นับจากวันทำสัญญา เดือนละ 1.83 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 6 ปี บริษัทได้เบิกเงินกู้เต็มจำนวนแล้ว
- เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้เพิ่มเติม 30 ล้านบาท กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศเพื่อเป็นทุนสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนในอัตราร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี และชำระเงินต้นเป็นงวดรายเดือนจำนวน 51 งวด งวดละ 590,000 บาท เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 30 เมษายน 2559 และสิ้นสุดชำระงวดสุดท้ายวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

3. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 220 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินค่าก่อสร้างสำหรับการขยายอาคารโรงพยาบาลหลังใหม่ โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนนับแต่วันที่เบิกใช้เงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป เดือนละ 2.62 ล้านบาท ภายใน 84 เดือน และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.525 ต่อปี

4. เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศจำนวน 575 ล้านบาท ใน 2 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่ 1 จำนวน 425 ล้านบาท เพื่อชำระหนี้คืนให้กับธนาคารพาณิชย์อีกแห่งหนึ่ง (Refinance) มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนทั้งสิ้น 84 งวดนับจากวันเบิกเงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ ในงวดที่ 1 ถึง 83 ให้ชำระเงินต้นคืนงวดละ 5.06 ล้านบาท และ งวดที่ 84 ให้ชำระเงินต้นส่วนที่เหลือ และดอกเบี้ยให้ครบถ้วน และให้ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในปีที่ 1 ถึง 3 อัตราร้อยละ MLR - 2.8 ต่อปี และปีที่ 4 ถึง 7 อัตราร้อยละ MLR - 2.4 ต่อปี

วงเงินที่ 2 จำนวน 150 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนทั้งสิ้น 84 งวดนับจากวันเบิกเงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ ในงวดที่ 1 ถึง 83 ให้ชำระเงินต้นคืนงวดละ 1.78 ล้านบาท และ งวดที่ 84 ให้ชำระเงินต้นส่วนที่เหลือ และดอกเบี้ยให้ครบถ้วน และให้ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในปีที่ 1 ถึง 3 อัตราร้อยละ MLR - 2.8 ต่อปี และปีที่ 4 ถึง 7 อัตราร้อยละ MLR - 2.4 ต่อปี นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 2.75 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา THBFIX 6m+3.05%

5. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2562 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ วงเงิน 150 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนภายในกิจการ บริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาท เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.75 ต่อปีเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.125 ล้านบาท เริ่มงวดแรกตั้งแต่วันที่ถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และมีกำหนดชำระคืนภายใน 4 ปี

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.5 เท่า, อัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า

6. เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 653 ล้านบาท จำนวน 2 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่ 1 จำนวน 290 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการลงทุนในการขยายธุรกิจของบริษัท โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 48 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.45 ต่อปี

วงเงินที่ 2 จำนวน 363 ล้านบาท เพื่อชำระคืนหนี้เงินกู้ของบริษัทที่มีอยู่กับธนาคารแห่งหนึ่ง บริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 329.46 ล้านบาทเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 50 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด

โดยเดือนสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกัน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบส่วนต่าง (Margin) ร้อยละ 2.4 ต่อปี

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน Interest Bearing Debt-to-Equity Ratio ปี 2563 ไม่เกินกว่า 5.0 เท่า ปี 2564-2565 ไม่เกินกว่า 4.25 เท่า นับตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ไม่เกินกว่า 3.5 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน DSCR (debt service coverage ratio) นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไปไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า

7. เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ เพื่อเป็นการชดเชยการลงทุนตั้งแต่ปี 2563 ในวงเงิน 110 ล้านบาท ระยะเวลาการจ่ายชำระคืนเงินกู้ 3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก แบ่งเป็นเงินกู้ส่วนที่ 1 จำนวน 60 ล้านบาท ชำระคืน 36 งวด งวดละ 1.67 ล้านบาท และส่วนที่ 2 จำนวน 50 ล้านบาท ชำระคืนงวดละเท่ากันตามจำนวนเดือนที่คงเหลือ เริ่มจากเดือนที่เบิกเงินกู้ส่วนที่ 2 จนครบกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนในอัตราร้อยละ MLR - 2.25 ต่อปี บริษัทรับเงินกู้งวดแรกในส่วนที่ 1 แล้วจำนวน 60 ล้านบาท เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

เงินกู้ยืมของบริษัทค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน Interest Bearing Debt-to-Equity Ratio ปี 2563 ไม่เกินกว่า 5.0 เท่า ปี 2564-2565 ไม่เกินกว่า 4.25 เท่า นับตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ไม่เกินกว่า 3.5 เท่า และอัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า

บริษัทยืมเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 บริษัทยืมแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 300 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง บริษัทยืมเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 279.70 ล้านบาท โดยบริษัทยืมจะต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.525 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.571 ล้านบาท และชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 7 ปี นับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรก บริษัทยืมจ่ายชำระหนี้ครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

2. เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 บริษัทยืมแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 120 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทยืมเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 120 ล้านบาท โดยบริษัทยืมจะต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.43 ล้านบาท และชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 7 ปี นับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรก นอกจากนี้บริษัทยืมได้ทำสัญญาวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา Average MLR (Indicative swap MLR-1.25%)

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

3. เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ในประเทศสวิสเงิน 150 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทย่อยเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาทเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน โดยงวดที่ 1 ถึง งวดที่ 24 เดือนละ 1.50 ล้านบาท และงวดที่ 25 ถึง งวดที่ 62 เดือนละ 3.00 ล้านบาท เริ่มชำระต้นเงินกู้ ตั้งแต่เดือนที่ 13 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้เป็นต้นไปและชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 6 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวางเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา THBFIX 6m+2.33%

เงินกู้ยืมดังกล่าวรับประกันโดยที่ดินและกรรมกรของ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนมากกว่า 1.2 เท่า

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	360,552,705	325,042,032	260,883,702	211,565,441
เพิ่มขึ้น	133,305,752	162,275,657	139,989,884	139,974,994
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	20,031,942	18,537,005	15,840,612	13,827,560
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(740,037)	(14,129,327)	(12,953,680)	(6,845,848)
เงินจ่ายชำระ	(147,392,951)	(131,172,662)	(114,179,257)	(97,638,445)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	365,757,411	360,552,705	289,581,261	260,883,702
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(113,849,765)	(99,147,822)	(86,970,966)	(74,649,754)
สุทธิ	251,907,646	261,404,883	202,610,295	186,233,948

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 127.36 ล้านบาทและ 112.64 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 98.34 ล้านบาทและ 83.81 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 133.31 ล้านบาท และ 123.86 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 139.99 ล้านบาทและ 91.50 ล้านบาท) ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	82,845,552	77,471,020	72,972,945	64,224,507
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,031,942	18,537,005	15,840,612	13,827,560
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,410,428	1,168,957	2,399,422	21,656
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	7,121,068	3,796,090	6,409,501	3,371,692
	<u>114,408,990</u>	<u>100,973,072</u>	<u>97,622,480</u>	<u>81,445,415</u>

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	97,070,078	90,602,283	66,798,516	62,200,039
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(8,616,780)	(1,435,800)	(5,506,414)	(798,933)
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	8,806,176	7,903,595	6,286,234	5,397,410
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,147,236)	-	(8,149,675)	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	<u>96,112,238</u>	<u>97,070,078</u>	<u>59,428,661</u>	<u>66,798,516</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนการให้บริการ	6,852,316	6,081,561	4,899,732	4,114,910
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,953,860	1,822,034	1,386,502	1,282,500
รวม	<u>8,806,176</u>	<u>7,903,595</u>	<u>6,286,234</u>	<u>5,397,410</u>

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ผล (ถ้ามี) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ผล (ถ้ามี) ขาดทุนที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราคิดลด	(13,887,647)	-	(7,832,061)	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราการเงินขึ้นเงินเดือน	(2,902,221)	-	(3,814,421)	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราหมุนเวียนของ				
พนักงาน	6,640,070	-	1,069,031	-
การปรับปรุงประสิทธิภาพ	9,002,562	-	2,427,776	-
รวม	(1,147,236)	-	(8,149,675)	-

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด	1.96 - 2.98	1.52 - 2.17	2.87 - 2.98	1.52 - 2.17
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.23 - 6.00	5.00 - 6.00	4.23 - 4.68	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 24
อัตราการเสียชีวิต	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6,416,059)	7,042,996	(6,370,990)	6,996,771
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6,854,334	(6,316,177)	7,700,298	(7,047,292)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5,474,278)	5,982,886	(5,450,756)	5,974,574

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
อัตรากิจการ	(3,734,215)	4,094,928	(4,575,742)	5,031,130
อัตรากำไรขั้นต้น	4,007,964	(3,695,271)	5,546,300	(5,069,199)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,740,556)	2,979,887	(3,210,513)	3,504,298

27. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น บัญชีนี้ประกอบด้วย

	ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่า			
	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า
	จดทะเบียน (หุ้น)	สามัญ (หุ้น)	สามัญ (บาท)	หุ้นสามัญ (บาท)
วันที่ 1 มกราคม 2563	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436
การออกหุ้น				
ทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering)	-	-	-	-
ทุนรองรับการใช้สิทธิ SKR-ESOPW1	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436
การออกหุ้น				
ทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering)	-	-	-	-
ทุนรองรับการใช้สิทธิ SKR-ESOPW1 (หมายเหตุข้อ 28)	-	65,000,000	32,500,000	283,348,850
วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286

28. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ - ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 40 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“ESOP”) โดยเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิจดทะเบียนและไม่สามารถโอนให้บุคคลอื่นได้ ไม่มีราคาเสนอขายและมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย โดยให้เสนอขายภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้มีการใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวเมื่อใบสำคัญแสดงสิทธิครบกำหนด

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญและราคาการใช้สิทธิมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	วันที่ออกและเสนอขาย	วันที่ให้สิทธิ	จำนวนที่ออก หน่วย	ราคาการใช้สิทธิ บาท/หน่วย	อัตราการใช้สิทธิ หน่วย/หุ้น
SKR-ESOPW1	9 พฤศจิกายน 2561	8 พฤศจิกายน 2564	65,000,000	4.75	1.000
(มูลค่าที่ตราไว้ 0.50)					

สิทธิที่จะซื้อหุ้นมีมูลค่ายุติธรรมซึ่งประมาณโดยใช้วิธีการคำนวณแบบจำลองทางการเงิน Black-Scholes ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ประกอบด้วยสมมติฐานดังต่อไปนี้

สมมติฐานการประเมินมูลค่า	SKR-ESOPW1	ที่มาของสมมติฐาน
มูลค่าหุ้น (บาทต่อหุ้น)	3.84	ราคาซื้อขายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นย้อนหลัง 15 วันทำการ
ค่าความผันผวน (ร้อยละ)	13.48	ราคาซื้อขายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นย้อนหลัง 3 ปี
ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	1.29	ค่าเฉลี่ย 4 ไตรมาสย้อนหลัง
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (ร้อยละ)	2.11	ค่าเฉลี่ย zero coupon yield ย้อนหลัง 3 ปี
อัตราการใช้สิทธิ (ร้อยละ)	74 - 100	อัตราการหมุนเวียนพนักงานปี 2560

จากสมมติฐานข้างต้น ใบสำคัญสิทธิมีมูลค่าเท่ากับ 0.11 บาทต่อหน่วย โดยบริษัทออกไปสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นจำนวน 65 ล้านหน่วย ที่ปรึกษาทางการเงินได้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการใช้สิทธิเพื่อซื้อหุ้นของบริษัทตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ 3 ปี พบว่ามูลค่าใบสำคัญสิทธิเพื่อซื้อหุ้น มีมูลค่าอยู่ระหว่าง 5.29 ล้านบาทถึง 7.15 ล้านบาท บริษัทคาดว่าจะมีผู้มาใช้สิทธิครบร้อยละ 100 ดังนั้นใบสำคัญแสดงสิทธิจึงมีมูลค่าเท่ากับ 7.15 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ 2563 บริษัทได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัท และบันทึกส่วนของผู้อถือหุ้นรวมและส่วนของผู้อถือหุ้นเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 1,986,111 บาท และ 2,383,333 บาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 มีผู้นำใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 721 ราย คิดเป็นจำนวน 65 ล้านหน่วย สามารถแลกหุ้นสามัญได้ 65 ล้านหุ้น บริษัทได้รับเงินทั้งสิ้นจำนวน 308.75 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 7.15 ล้านบาท) และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

29. ดำรงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

30. เงินปันผลจ่าย

ปี 2564

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ครั้งที่ 43 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,000 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 159.95 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 รวมถึงมีการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 16.09 ล้านบาท

ปี 2563

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,000 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 139.95 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 รวมถึงมีการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 10.38 ล้านบาท

31. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 70 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.50 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ทั้งสิ้นจำนวน 6.50 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 11.02 บาท คิดเป็นมูลค่าการซื้อคืนรวมทั้งสิ้น 71.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด บริษัทสามารถถือหุ้นที่ซื้อคืนได้ไม่เกิน 3 ปีคือภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทได้แจ้งการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทแล้ว และบริษัทได้กันกำไรสะสมเพื่อเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท โดยจะไม่นำสำรองนี้ไปจ่ายเป็นเงินปันผล จนกว่าจะขายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี แล้วแต่กรณี

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการสถานพยาบาลในลักษณะโรงพยาบาลเอกชนและโรงพยาบาลในเครือประกันสังคมและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

33. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้ค่าเช่า	7,906,221	6,932,332	1,829,243	1,483,452
รายได้ค่าไฟฟ้าและบริการส่วนกลาง	3,705,140	3,821,190	-	-
ดอกเบี้ยรับ	1,033,417	632,236	854,036	478,486
ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	1,356,987	1,577,007
ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	-	-	130,902	112,785
รายได้อื่น	13,831,779	21,345,567	8,220,827	13,814,173
	<u>26,476,557</u>	<u>32,731,325</u>	<u>12,391,995</u>	<u>17,465,903</u>

34. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเช่าเวชภัณฑ์และวัสดุทั่วไป	777,159,318	678,204,252	632,306,417	545,598,339
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 2019	496,405,678	-	391,893,487	-
วัสดุบริโภคและวัสดุประกอบอาหาร	22,488,795	22,367,083	-	-
ค่าเสื่อมราคาและสิทธิการเช่าตัดจ่าย	451,026,583	398,632,496	368,708,558	319,042,317
ค่าวิชาชีพแพทย์	782,355,820	778,083,713	604,369,495	601,729,665
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,317,940,864	1,083,158,589	1,004,996,708	790,707,318

35. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

35.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	379,091,022	54,535,115	246,417,705	43,544,881
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(27,489,625)	(4,696,465)	(24,010,092)	(4,945,059)
รวม	<u>351,601,397</u>	<u>49,838,650</u>	<u>222,407,613</u>	<u>38,599,822</u>

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	229,447	-	1,629,935	-
	229,447	-	1,629,935	-

นอกจากนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ออกรายงานภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 1.05 ล้านบาท และ 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ จากกำไรสะสมกลับไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ โดยจำนวนดังกล่าวมาจากผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนของสินทรัพย์ถาวร

35.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	1,767,206,369	400,542,829	1,137,874,469	360,455,906
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	353,441,273	80,108,566	227,574,893	72,091,181
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	6,042,285	5,059,665	359,770	1,430,416
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(7,882,161)	(5,429,581)	(5,527,050)	(5,021,775)
ค่าเผื่อความเสียหายจากเงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอตัดบัญชีในปีก่อนแต่นำมาใช้ลดภาษีในปีปัจจุบัน	-	(29,900,000)	-	(29,900,000)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงฐานภาษีที่ไม่สามารถนำไปปรับปรุงย้อนหลังได้	-	-	-	-
รวมรายการกระทบยอด	(1,839,876)	(30,269,916)	(5,167,280)	(33,491,359)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	351,601,397	49,838,650	222,407,613	38,599,822

35.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากา (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากา (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	1,767,206,369		400,542,829	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากาที่ใช้	353,441,273	20	80,108,566	20
รายการกระทบยอด	(1,839,876)	-	(30,269,916)	(8)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากาที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	351,601,397	20	49,838,650	12

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากา (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรากา (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	1,137,874,469		360,455,906	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากาที่ใช้	227,574,893	20	72,091,181	20
รายการกระทบยอด	(5,167,280)	-	(33,491,359)	(9)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากาที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	222,407,613	20	38,599,822	11

36. กำไรต่อหุ้น

36.1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563
คำนวณได้ดังนี้

	จำนวนหุ้น			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564	2563	2564	2563
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือ ณ ต้นงวด	1,999,328,649	1,999,328,649	1,999,328,649	1,999,328,649
บวก เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	9,616,438	-	9,616,438	-
(หัก) หุ้นสามัญซื้อคืน	(2,416,294)	-	(2,416,294)	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	2,006,528,793	1,999,328,649	2,006,528,793	1,999,328,649

36.2 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปีคำนวณ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	1,395,295,770	349,677,906	915,466,856	321,856,084
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	2,006,528,793	1,999,328,649	2,006,528,793	1,999,328,649
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.70	0.17	0.46	0.16

37. การจัดการประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมิน โมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

38. เครื่องมือทางการเงิน

38.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

38.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดต้นทุนการกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย บริษัทและบริษัทย่อยจึงเข้าทำสัญญาอนุพันธ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์ เป็นสัญญาป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest rate swap (IRS) ที่มีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยง ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร อย่างไรก็ตาม สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขการป้องกันความเสี่ยง สัญญาอนุพันธ์จึงถูกจัดประเภทเป็น “เพื่อค้า” ในการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสัญญาอนุพันธ์นั้นจะแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากจะครบกำหนดภายใน 12 เดือนหลังรอบระยะเวลาบัญชี

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า
ยุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ เป็นจำนวนเงิน 6.79 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการขาดทุน
จำนวน 0.29 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถ
จัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ย
คงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มี
การกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2564				2563			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
	ปรับขึ้นลงตาม	คงที่			ปรับขึ้นลงตาม	คงที่		
	อัตราตลาด				อัตราตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	408,705,530	430,001,010	16,394,100	855,100,640	204,713,672	140,171,210	18,862,067	363,746,949
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	363,943,773	363,943,773	-	-	435,623,092	435,623,092
เงินฝากประจำที่คิดการะค่าประกัน	-	2,042,914	-	2,042,914	-	2,040,068	-	2,040,068
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	14,726,988	110,000,000	-	124,726,988	2,976,423	328,510,543	-	331,486,966
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	810,281,057	810,281,057	-	-	443,352,087	443,352,087
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	752,628,116	-	752,628,116	-	1,044,354,068	-	1,044,354,068
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	365,757,411	-	365,757,411	-	360,552,705	-	360,552,705
	บาท							
	2564							
	งบการเงินรวม							
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	430,001,010	-	-	-	430,001,010	0.25 - 1.20	
เงินฝากประจำที่คิดการะค่าประกัน	-	-	-	-	2,042,914	2,042,914	0.10	
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	110,000,000	-	-	-	110,000,000	3.75 - 4.25	
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	281,643,225	470,984,891	-	-	752,628,116	2.45 - 5.525	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	113,849,765	245,041,550	6,866,096	-	365,757,411	4.80 - 8.38	

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท						
	2563						
	งบการเงินรวม						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	140,171,210	-	-	-	140,171,210	0.25 - 1.20
เงินฝากประจำที่คิดการะค้าประกัน	-	-	-	-	2,042,068	2,042,068	0.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	328,510,543	-	-	-	328,510,543	3.75 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	301,493,952	742,860,116	-	-	1,044,354,068	2.45 - 5.525
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	99,147,822	216,310,900	45,093,983	-	360,552,705	4.80 - 8.38

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2564				2563			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
	ปรับขึ้นลงตาม	คงที่			ปรับขึ้นลงตาม	คงที่		
	อัตราตลาด				อัตราตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	161,814,521	300,001,010	15,421,538	477,237,069	192,489,290	100,001,009	16,343,159	308,833,458
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	278,030,832	278,030,832	-	-	308,384,762	308,384,762
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	14,721,164	110,000,000	-	124,721,164	-	328,510,543	-	328,510,543
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	623,907,430	623,907,430	-	-	345,764,458	345,764,458
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	567,864,582	-	567,864,582	-	744,964,582	-	744,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	289,581,261	-	289,581,261	-	260,883,702	-	260,883,702

	บาท						
	2564						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	300,001,010	-	-	-	300,001,010	0.25 - 1.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	110,000,000	-	-	-	110,000,000	3.75 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	243,780,000	324,084,582	-	-	567,864,582	2.45 - 5.525
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	86,970,966	177,285,398	25,324,897	-	289,581,261	4.80 - 5.20

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บาท							
2563							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด					ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด			(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	100,001,009	-	-	-	100,001,009	1.15 - 1.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	328,510,543	-	-	-	328,510,543	3.75 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	223,740,000	521,224,582	-	-	744,964,582	2.45 - 5.525
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	74,649,754	169,862,851	16,371,097	-	260,883,702	4.80 - 5.20

38.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า การกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ การเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนหรือเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนไว้แล้ว

38.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

38.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest rate swap (IRS) ที่ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนและถูกจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมไว้ในระดับที่ 2

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.45 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 0.59 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.39 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 0.47 : 1)

40. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

บาท					
งบการเงินรวม					
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การได้มา	ผลต่างจาก	ณ วันที่
1 มกราคม		(ลดลง)	ซึ่งบริษัทย่อย	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
2564				งบการเงิน	2564
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	331,486,966	(206,759,978)	-	-	124,726,988
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,044,354,068	(291,725,952)	-	-	752,628,116
หนี้สินตามสัญญาเช่า	360,552,705	(127,361,009)	132,565,715	-	365,757,411
รวม	1,736,393,739	(625,846,939)	132,565,715	-	1,243,112,515

บาท					
งบการเงินรวม					
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การได้มา	ผลต่างจาก	ณ วันที่
1 มกราคม		(ลดลง)	ซึ่งบริษัทย่อย	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
2563				งบการเงิน	2563
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	235,667,804	95,819,162	-	-	331,486,966
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	983,046,800	61,307,268	-	-	1,044,354,068
หนี้สินตามสัญญาเช่า	144,145,469	(112,635,657)	329,042,893	-	360,552,705
รวม	1,362,860,073	44,490,773	329,042,893	-	1,736,393,739

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ณ วันที่
	1 มกราคม		การแปลงค่า	31 ธันวาคม
	2564		งบการเงิน	2564
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	328,510,543	(203,789,379)	-	124,721,164
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	744,964,582	(177,100,000)	-	567,864,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	260,883,702	(98,338,645)	127,036,204	289,581,261
รวม	1,334,358,827	(479,228,024)	127,036,204	982,167,007

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ณ วันที่
	1 มกราคม		การแปลงค่า	31 ธันวาคม
	2563		งบการเงิน	2563
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	234,333,633	94,176,910	-	328,510,543
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	620,870,000	124,094,582	-	744,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81,393,256	(83,810,885)	263,301,331	260,883,702
รวม	936,596,889	134,460,607	263,301,331	1,334,358,827

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

41. ภาระผูกพัน

41.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสินทรัพย์อายุของสัญญา มีระยะเวลาประมาณ 1 ถึง 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	18,452,517	9,546,813	17,899,154	8,338,890
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11,223,927	1,983,124	10,778,795	1,296,879
มากกว่า 5 ปี	-	-	-	-
รวม	29,676,444	11,529,937	28,677,949	9,635,769

41.2 ภาระผูกพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารและระบบต่างๆเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 29.84 ล้านบาทและ 39.01 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวน 29.84 ล้านบาทและ 9.06 ล้านบาท) ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายที่ดินมูลค่า 55 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายมัดจำค่าซื้อที่ดินไปจำนวน 5.50 ล้านบาท คงเหลือภาระผูกพันที่บริษัทต้องจ่ายอีกจำนวน 49.50 ล้านบาท

42. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแทนบริษัทเป็นจำนวนเงิน 63.56 ล้านบาท และ 16.29 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวน 61.78 ล้านบาท และ 14.51 ล้านบาท) ตามลำดับ ค้ำประกันโดยโฉนดที่ดิน และอาคารชุดของบริษัท

43. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 กรรมการของบริษัทได้อนุมัติเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 246.94 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 25 เมษายน 2565 และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 เมษายน 2565

44. วันที่อนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ส่วน 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report


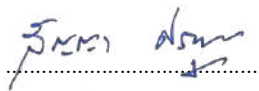
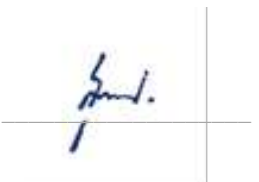
“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายสุริยนต์ โคจรโรจน์กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการและประธาน กรรมการบริหาร	
2. นายสัญญา ศราวุธ	รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร	
ผู้รับมอบอำนาจ		
นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	เลขานุการและกรรมการบริษัท	



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

1. กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ จิตตเกษม อายุ 67 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 วิทยาลัยการปกครอง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 76/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการปกครอง

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2563-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8
2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมืองอุตสาหกรรมอุดรธานี จำกัด
2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีอุดรธานี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ผู้ประสานงานโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ธรรมเจดีย์พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน)
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (เสนีย์ จิตตเกษม)
2554 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิเพื่อพัฒนาเมืองน่าน (มพน.)
2559-2563	ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ การยางแห่งประเทศไทย
2558-2563	กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย
2558-2563	ประธานอนุกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม การยางแห่งประเทศไทย
2556 – 2558	ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จังหวัดอุดรธานี
2555 – 2557	ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี
2555 – 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดระยอง
2554 – 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดตรัง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.24% (4,917,848 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลตำรวจโทจากรักษ์ แสงทวีป อายุ 87 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2549-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2550 – 2551	ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2545 – 2549	ประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 – 2539	ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.18% (3,617,506 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ชัย ชนบุญชัย อายุ 65 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ), ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก กิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ American Coastline ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วุฒิปัตร์ หลักสูตรสังคมศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการการค้า

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565-ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
2563-ปัจจุบัน	สมาชิกวุฒิสภา
2563-ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการด้านประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563-ปัจจุบัน	กรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563-ปัจจุบัน	กรรมการการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563-ปัจจุบัน	รองประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-จีน
2563-ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิชัย-คุณหญิงอัมพร ฤชุพันธ์
2563-ปัจจุบัน	กรรมการกลางมูลนิธิรามธิบดีฯ
2563-ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา
2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. ศิครินทร์
2560-2562	รองประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-จีน
2557 -2562	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2557 - 2562	ประธานกรรมาธิการสวัสดิการ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2557 – 2562	ประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-เวียดนาม
2550 – 2558	กรรมการบริหาร สถาบันพระปกเกล้า
2550 – 2557	เลขาธิการมิตรภาพไทย-เวียดนาม
2549 - 2551	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.09% (1,950,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสัญญา ศรียัท อายุ 80 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Pittsburg State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Poona University ประเทศอินเดีย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
2543 – 2545	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2540 – 2543	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2538 – 2540	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศกรีซ กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2536 – 2538	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2533-2536	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการ ส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2531-2533	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศอินเดีย กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวง พาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.11% (2,275,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี อายุ 63 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิปริญญาตรี แพทย์ศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2545-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 – 2551	กรรมการ การประปานครหลวง
2540 – 2545	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2531 – 2540	แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.15% (230,264,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ อายุ 65 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Font Bonne College ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิวิศวกร, มลรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร หลักบัญชี VS หลักภาษี ความเหมือนที่แตกต่าง
- หลักสูตร Accounting for Non-Accounting Audit Committee
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 119/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2562-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิ โรงพยาบาลโพธาราม
2548-ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
2552 – 2562	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
2550 – 2551	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสทีเอฟอี จำกัด (STFE)
2549 – 2555	กรรมการ หอการค้า ไทย-ฟินแลนด์
2536 – 2551	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
2534 – 2536	Project Engineer Kuether & Associates, Inc. USA/Engineering Consultant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ อายุ 66 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการสรรหา

การศึกษา

- การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ
- วิทยาลัยการทัพอากาศ
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 177/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Combined Strategic Intelligence Training Program, DIA, Washington D.C.,USA 1993
- หลักสูตร Special Investigators Course, AFOSI, Washington D.C.,USA 1986

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการสรรหา บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด
- 2557 – 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษกองทัพอากาศ
- 2555 – 2557 หัวหน้าฝ่ายเสนาธิการ ประจำเสนาธิการทหารอากาศ
- 2552 – 2555 รองเจ้ากรมข่าวทหารอากาศ
- 2546 – 2551 ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยกรมข่าวทหารอากาศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.03% (633,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ อายุ 58 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และประธานกรรมการสรรหา

การศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยพลังงาน รุ่นที่ 14/2562
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 56/2556
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมขั้นสูง (บยส.) รุ่นที่ 15/2010
- หลักสูตร วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร. 13)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2564-ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองงบประมาณและบริหารการลงกองทุนเงินทดแทน
2564-ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย-กัมพูชา
2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการส่งเสริม กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบุรี
2545-ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา บริษัท ศิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจอาร์ ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
2542 - 2563	กรรมการ บริษัท ศานติ กรีนแพค จำกัด
2551 – 2552	กรรมการ การประปานครหลวง
2549 – 2551	กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
2549 – 2551	กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย
2546 – 2547	ผู้อำนวยการกรมการสื่อสารผู้แทนราษฎร
2544 – 2550	ผู้อำนวยการ กรมการพลังงาน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.18% (24,417,319 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจ่างศรี อายุ 58 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 – 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 – 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 – 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.09% (1,950,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุชีพ บุญวีระ อายุ 61 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การฝึกอบรม

- (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|-----------------|---|
| 2557 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด |
| 2555-ปัจจุบัน | กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2548 – 2555 | เจ้าหน้าที่ธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ 2 ธนาคารกสิกรไทย |

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.69% (14,189,680 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายกษิต อัจฉนนท์ อายุ 41 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการตรวจสอบ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา Brigham Young University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบบริษัท สิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
2558 – 2560	กรรมการ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)
2548 – 2552	วิศวกร WSP Cantor Seinuk, New York, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล

ดร. วิชญะ เครืองาม

อายุ 40 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (J.S.D) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาดริ นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประกาศนียบัตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 7 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลปกครอง
- ประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 6/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 8/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|-----------------|---|
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน |
| 2563 - ปัจจุบัน | อาจารย์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา |
| 2553 - ปัจจุบัน | Business Development Executive บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ทางยกระดับดอนเมือง |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาคำตอบแทน บมจ. ศิรินทร์ |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ.เจนเนอร์ล เอนจิเนียริ่ง |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ.นามยง เทอร์มินัล |
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ สมาคมกีฬาเบตมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 2562 - ปัจจุบัน | อนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน |
| 2563 - ปัจจุบัน | อนุกรรมการการศึกษาเสนอแนะการแก้ปัญหาคความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำด้านเศรษฐกิจ วฒิสภา |



2561 - ปัจจุบัน อนุกรรมการด้านการมีส่วนร่วมในการติดตามการตรวจสอบและการประเมินผลการ
ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล ดร. ทิม นพรัมภา อายุ 36 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการสรรหาและ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจสาขาวิชา Supply Chain Management, Whitman School of Management Syracuse University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Operations Research, Fu Foundation School of Engineering and Applied Sciences, Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชา Management Sciences, London School of Economics สหราชอาณาจักร

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2560-ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2555 - 2557	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ Providence College สหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.04% (21,545,328 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท อายุ 87 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ประวัติการศึกษา

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- วิทยาลัยเสนาธิการทหาร
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546-ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551-2558	ประธานคณะกรรมการ บริษัท พีโอเวอร์ ซีส์สตีล จำกัด (มหาชน)
2544 – 2548	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2543	ประธานคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย
2539	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
2538 – 2539	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
2538 – 2539	กรรมการ ธนาคารทหารไทย
2537 – 2538	ประธานกรรมการ องค์การแก้ว
2535 – 2543	สมาชิกวุฒิสภา
2535 – 2538	รองปลัดกระทรวงกลาโหม
2535 – 2537	ประธานกรรมการ องค์การแบตเตอรี่
2535	รองผู้บัญชาการทหารบก
2534 – 2535	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม, สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2534 – 2535	กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2533 – 2535	เสนาธิการทหารบก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.10% (2,000,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 41 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่
การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการประจำคณะกรรมาธิการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - ปัจจุบัน	อนุกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.52% (31,298,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล อายุ 72 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 2511

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.4414)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร “บทบาทกรรมการต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- หลักสูตร “Increasing Your Corporate Value Through Effective Communication”
- หลักสูตร ผู้นำเมือง รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทิพยดินทร์ จำกัด
2555-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เลกาซี กอล์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2552-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท จำกัด
2551-ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด(มหาชน)
2547-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไดนาสตีเซรามิค จำกัด(มหาชน)
2547-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเสรีรักษ์ จำกัด
2546-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เชียงใหม่รามธุรกิจการแพทย์ จำกัด(มหาชน)
2541-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด
2526-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เทพารักษ์พัฒนาการ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท**2. ผู้บริหารบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป อายุ 87 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2549-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2550 – 2551	ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2545 – 2549	ประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 – 2539	ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.18% (3,617,506 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์อติรัชต์ จรุงศรี อายุ 63 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิปริญญาตรี แพทย์ศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2545-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 – 2551	กรรมการ การประปานครหลวง
2540 – 2545	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2531 – 2540	แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.15% (230,264,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 41 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่
การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการประจำคณะกรรมาธิการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - ปัจจุบัน	อนุกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.52% (31,298,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรศักดิ์ สุตมาส อายุ 55 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

การศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- การจัดการงานบุคคล
- Compensation Workshop
- หลักสูตร ISO 9000 : Requirement and Internal Audit
- หลักสูตร Hospital Accreditation Criteria
- หลักสูตร TQA Criteria รุ่นที่ 3
- หลักสูตร Joint Commission International Accreditation Standard for Hospital
- Sikarin Journey To become Best Employer
- Sikarin Hospital Culture Fit and Decode
- Sikarin Hospital Core and Leadership Competency
- Job Evaluation Workshop
- หลักสูตร Reward and Performance Management
- Sikarin Hospital Career Management
- หลักสูตร Talent Identification and Succession Management
- Empowering Digi-Selling and Brand for Sikarin

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2556 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2549 – 2556 ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2545 – 2549 รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2540 – 2545 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2536 – 2542 หัวหน้าแผนกบุคคล บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.02% (469,721 หุ้น)

(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 58 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 – 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 – 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 – 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.09% (1,950,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

3. ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ชื่อ-นามสกุล	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	อายุ	58	ปี														
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน																	
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง																	
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์																	
ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน	<table><tr><td>2556 – ปัจจุบัน</td><td>ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>2552 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>2551 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>2543 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด</td></tr><tr><td>2531 – 2543</td><td>หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี</td></tr><tr><td>2529 – 2531</td><td>ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>2528 – 2529</td><td>พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน</td></tr></table>				2556 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)	2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)	2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)	2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด	2531 – 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี	2529 – 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	2528 – 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน
2556 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)																	
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)																	
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)																	
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด																	
2531 – 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี																	
2529 – 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)																	
2528 – 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน																	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.09% (1,950,000 หุ้น) (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)																	

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



4. เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 41 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่
การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2562 - ปัจจุบัน	เลขานุการประจำคณะกรรมาธิการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - ปัจจุบัน	อนุกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.52% (31,298,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย
4. ขอบังคับบริษัท มติการประชุมผู้ถือหุ้น มติการประชุมคณะกรรมการบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่อกรรมการ
5. ดูแลและรักษาข้อมูลสำคัญตามกฎหมายและเอกสารอื่นๆ



รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทย่อย	กรรมการ	ตำแหน่ง
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	1. นายสุชีพ บุญวีระ 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นางปริญดา วงษ์สกุล 4. นายเสนีย์ กระจำศรี 5. นายปรเมษฐ์ มั่นคง 6. นายภาสกร อยู่สุขชี 7. นายไสว ปานแจ่ม 8. นายวิทยา ยาวิชัย	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1. พลโทสุริยะ สมिति 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นายสุชีพ บุญวีระ 4. นายลีลายุทธ ศรีกระจำ 5. นายธราวุธ รุจิรกุล 6. นายชาญชัย ธเนศานนท์ 7. นายสุรศักดิ์ สุตมาส 8. นายขจร วีระสะเดา 9. นางสาววิภาวี จรุงศรี	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจรีภรณ์ มาควัน อายุ 39 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท หัวหน้าบัญชีลูกหนี้ / ผู้ตรวจสอบภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน	บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2557	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 อินเตอร์
2548 – 2554	บริษัท เอนโกไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*

-ไม่มี-
(ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2564

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี- สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	ภาระผูกพัน	Obligations
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	813,752,891.00	ติดภาระจำนอง	
รวมที่ดิน-สุทธิ		813,752,891.00		
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	2,624,831,414.00	ติดภาระจำนอง	
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	153,865,602.00		
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	266,298,287.00	สัญญาเช่าซื้อ	
5. อุปกรณ์อื่นๆ	เป็นเจ้าของ	19,481,432.00		
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	12,469,890.00	สัญญาเช่าซื้อ	
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	37,911,343.00	-	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	529,286,120.00	สัญญาระยะยาว	
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	98,959,934.00	-	
10. อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	41,434,763.00		
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า			
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ ทั้งหมด		4,598,291,676.00		
12. ราคาประเมินเพิ่ม				
- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		227,393,171.00		
- อาคารและส่วนประกอบอาคาร		108,577,633.00		
- อุปกรณ์สำนักงาน		76,082.00		
- เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		1,839.00		
- ยานพาหนะ		4.00		
รวมทั้งหมด		4,934,340,405.00		



นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัท อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัท ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท หลักการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่ม มาปรับใช้กับสภาพการประกอบการของบริษัท ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะถูกจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ที่ก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

1.1 บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com) เป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนถึงวันประชุม

1.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ได้อีกด้วย

1.3 บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่งจุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก รวมทั้งให้บริการอาหารเข้ารับรองผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

1.4 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระ การประชุมไว้เป็นเรื่องราว อย่างชัดเจน โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษา



ข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ ในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

1.5 ภายหลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความพิการ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ได้มีการจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้พิการไว้ในจุดที่สะดวกที่สุด และบริษัท ได้ดำเนินการต่างๆ

บริษัท มีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เช่น ห้ามพนักงานทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บริษัท สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์



บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น หรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความ แข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดีมีการ เจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประกอบการ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิ ในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่า เทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะ เจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

- การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดย ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถ ของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่าง สม่าเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของ พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุก ระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการ ประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบ การปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

- การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่าย พนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มี สวัสดิการของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและ ผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำ ทุกปี เช่น การซ้อม อพยพกรณีเกิดอัคคีภัย เป็นต้น

- การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้ พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง มีโครงการผู้บริหารพบปะพนักงานเพื่อพูดคุย สอบถามปัญหา





จะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

- สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมโดยรวม โดยบริษัท มีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัท มีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

- สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศโดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัท ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

4.1 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

4.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

4.3 กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้น



ไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

4.4 กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการโอนซื้อ ขายหุ้น หรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

4.5 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

4.6 เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี

4.7 เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

4.8 รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ในห้วงข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส เป็นต้น

บริษัท มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน การให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 2702, 2713 และหมายเลขโทรสาร 0-2366-9907 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อความ ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัท จะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ



2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความพิการ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ได้มีการจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้พิการไว้ในจุดที่สะดวกที่สุด และบริษัท ได้ดำเนินการต่างๆ

บริษัท มีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เช่น ห้ามพนักงานทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่นำจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

● ผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความ แข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น



อย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

● พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

- การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

- การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย เป็นต้น



- การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง มีโครงการผู้บริหารพบปะพนักงานเพื่อพูดคุยสอบถามปัญหาต่างๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

- การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัท จะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้น้ำความแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

● ลูกค้า

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการของลูกค้า โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย และเน้นบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงที่สุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง และการเข้าร้องเรียนเป็นต้น และการติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

● คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

● คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัททำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

บริษัทควรหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากคู่ค้ารายหนึ่งรายใด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่างๆ และป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เอื้อยที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นพิเศษ



- **เจ้าหน้าที่**

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อื่นที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

- **สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม**

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัท มีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัท มีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

- **สิทธิมนุษยชน**

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัท ตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัท ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

- 4.1 เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ปักจ้ยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)



- 4.3 กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
 - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- 4.4 กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการโอนซื้อ ขายหุ้น หรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง
- 4.5 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 4.6 เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี
- 4.7 เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 4.8 รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ในห้วงข้อมูลสัมพันธ ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส เป็นต้น

บริษัท มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน การให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 2702, 2713 และหมายเลขโทรสาร 0-2366-9907 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อความถาม ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัท จะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวังและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่ กระทำการใดที่เป็นการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกิดความมั่นใจ

กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และ



แผนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปีและจะมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปีเพื่อกำกับให้เป็นไปตามนโยบายและแก้ไขต่ออุปสรรคสำคัญที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์กลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้ กฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม

กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในด้าน โดยได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ รายงานข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์บริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติกรแทนตนในฐานะกรรมการมิได้
2. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ และมติ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทน คณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติกรแทนตนในฐานะกรรมการมิได้
3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
4. อนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของ บริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดหาเงินและบริหารเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืม เงิน เป็นต้น
6. พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผูกพันบริษัท
7. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
8. คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปี บัญชีของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
9. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ



การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะรวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ บริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าใจ อบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงาน ให้กรรมการผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ และทำหน้าที่เก็บรักษา เอกสารสำคัญตามกฎหมาย

5.2 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปีตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นาน ที่สุดของกรรมการตรวจสอบให้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเห็นเป็นอื่น

5.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจาก ตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ทั้งนี้ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติ เหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการต่างๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ



กรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็น กรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่บริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรง ตำแหน่งกรรมการ และ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้อง ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ของกรรมการแต่ละราย ไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

5.5 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการ กำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติการบันทึกรายการ บัญชีและ ข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่าง เหมาะสม

นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอ ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหาร และจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลด ความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างต่อเนื่อง และรายงานความ คืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน ประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดย เลือกใช้นโยบาย บัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการ จัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมี เหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและ



เพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายในนอกจากจัดตั้งให้พนักงานของบริษัทรับผิดชอบในการตรวจสอบภายในโดยตรง แล้วนั้น บริษัทยังได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในการรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 One Report

5.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวัน พุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมากโดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป

คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายและสรุปประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้รับทราบเพื่อนำไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป



5.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหารจะอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสและขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

5.9 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบไขว้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยประเมินโดยใช้หัวข้อดังนี้ 1.การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3.โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 4.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายกิจการ 6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

5.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้ กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่มือกรรมการบริษัท

5.11 การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบเพื่อทดแทน ผู้เกษียณอายุหรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือหลักในการปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทจะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบไขว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยประเมินโดยใช้หัวข้อดังนี้ 1.การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 2.การประชุมคณะกรรมการ 3.โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ 4.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายกิจการ 6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับในปี 2564 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบไขว้ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยประเมินโดยใช้หัวข้อดังนี้ 1.การเป็นผู้นำ 2.การกำหนดกลยุทธ์ 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4.การวางแผนและผลปฏิบัติงานการเงิน 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8.การสืบทอดตำแหน่ง 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10.คุณลักษณะส่วนตัว

สำหรับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในปี 2564 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหารใหม่ทุกครั้ง เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัท ได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท



ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในรายงานประจำปี

การสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจุลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการทีละคน
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด



กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของ คณะกรรมการต่างๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและการประกอบ ธุรกิจของบริษัท

การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความ รับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการคัดเลือก เป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และผู้ถือหุ้นราย ใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรี เพื่อผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทกำหนด กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้เปิดเผยวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ ติดต่อกัน (รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น) ถ้าหากกรรมการอิสระได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน กว่า 9 ปี คณะกรรมการบริษัทจะต้องเปิดเผยเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ ในปี 2563 มีกรรมการ 1 ท่าน คือ นายเสนีย์ จิตตเกษม ที่ดำรงตำแหน่งมา 12 ปีแล้ว เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาได้ คำนึงถึงการพิจารณาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระแล้ว และได้พิจารณาตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินการของบริษัทฯ ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย และ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พยายามปรับเปลี่ยนกรรมการอิสระ โดยจะเห็นว่าปีนี้ บริษัทฯ ได้ เรียนเชิญ พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ เข้ามาเป็นกรรมการอิสระ ส่วนคณะกรรมการท่านอื่น ก็จะมีหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาเหมือนกันตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหา)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่ง รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคู่มือกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัท อื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรง ตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพ ธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรง ตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- 1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล
- 2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการที่กรรมการและผู้บริหารจะนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นควรละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว
- 2) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารที่มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท หากกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เข้าข่ายมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัท จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ



คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัท ได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศิครินทร์จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึง มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป โดยบริษัทฯ นำ Universal Declaration of Human Rights (UDHR) ของสหรัฐอเมริกา ปี ค.ศ.1948 มาใช้ในส่วนองวิธีทางจริยธรรมระดับสากล สิทธิมนุษยชนตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 คำประกาศสิทธิผู้ป่วยและคุณธรรมประจำ องค์กร 4 ประการ รวมทั้งระเบียบวินัยองค์กรมาใช้ในการจัดทำกรอบจริยธรรมขององค์กร

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

- บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- บุคลากรต้องทำความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้บุคลากรใช้ระเบียบวินัยองค์กรเป็นกรอบแนวทางในการทำงานประจำวัน เพื่อสื่อให้เห็นถึงค่านิยมทางจริยธรรมของบุคลากรในบริษัทและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรในบริษัททุกคนสามารถดำเนินการทุกอย่างได้โดยสอดคล้องกับ จริยธรรมทั่วไปและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขของประเทศไทย
- การสนับสนุนสิทธิของผู้ป่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัว โดยการติดป้าย “คำประกาศสิทธิผู้ป่วย” ในทุกหน่วยงานที่ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และให้ทุกหน่วยงานใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบายและวิธีตอบสนอง เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกคำทุกราย
- บุคลากรทุกคนจะให้บริการด้วยคุณภาพมีจริยธรรมไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และเคารพต่อสิทธิของผู้ป่วย ในทุกสถานการณ์
- บุคลากรทุกคนจะให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือลูกคำอย่างเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติศาสนาหรือความเชื่อของผู้ป่วย

2. การเป็นกลางและสนับสนุนภาคการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมืองไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองกลุ่มใด หรือ นักการเมืองคนไหนคนใด และบริษัทสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองของประเทศ โดยบริษัทสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย บุคลากรของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการเข้ารับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปราศจากความต้องการส่วนตัวและอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด



- บุคลากรของบริษัทต้องไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับการทำรายการต่างๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี
- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- การทำธุรกิจใดของบริษัทและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวที่บุคคลนั้นมีมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการนั้นๆ รวมถึงห้ามการอนุมัติออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลผู้ออกคำสั่งเองในการกระทำการใดๆ ในนามของบริษัท
- การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน โดยบุคลากรต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องดูแลเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทและของผู้ป่วยหรือลูกค้าไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารของบริษัทที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท และไม่ให้อำนาจหรือข่าวสารใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการคิดค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตรวจสอบได้โดยพร้อมเปิดเผยข้อมูลด้านค่าบริการต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการและบุคคลภายนอก
- บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลผู้ป่วยหรือลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือผ่านการอนุมัติจากกรรมการให้มีการเปิดเผย
- ข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วยหรือลูกค้าจะได้รับความคุ้มครองโดยจะถูกควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการปีพ.ศ. 2540 และประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 323 บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนจะรักษาข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยหรือลูกค้าภายใต้แนวทางที่บริษัทได้กำหนดขึ้น ข้อมูลต่างๆ ของผู้ป่วยหรือลูกค้าทั้งจากข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือเวชระเบียนจะรับรู้ได้บุคลากรที่มีหน้าที่เท่านั้น
- การเปิดเผยความลับของผู้ป่วย หรือลูกค้าในการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่ว่าจะเป็นความตั้งใจ หรือความประมาทเลินเล่อจะถูกดำเนินการสอบสวน และลงโทษโดยคณะกรรมการที่บริษัทได้จัดตั้งขึ้น ข้อมูลอันเป็นความลับจะประกอบด้วย รายชื่อผู้ป่วย เวชระเบียน และข้อมูลทางการเงินของผู้ป่วย สำหรับการขอประวัติสุขภาพหรือการรักษาพยาบาลจะสามารถทำได้โดยตัวผู้ป่วยเองหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ป่วย หรือโดยบิดา/มารดา/ผู้อนุบาล/ผู้อภิบาลอย่างเป็นทางการ กรณีเป็นผู้เยาว์หรือผู้ไร้ความสามารถ รวมทั้งการให้ประวัติตามหมายศาล ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยได้ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำตามหน้าที่ในงานเท่านั้น

5. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้และชุมชนสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น



- บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและหลักจริยธรรม
- บริษัทรายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงข้อมูลความเป็นเจ้าของซึ่งได้รับการเปิดเผยผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งจะต้องมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

2) การปฏิบัติต่อบุคลากร

- บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสรรหาว่าจ้างบุคลากรโดยไม่มีการแบ่งแยกการปฏิบัติในการจ้างงาน ภายใต้กฎหมายแรงงาน
- บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุถิ่นกำเนิด ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับตำแหน่งการปฏิบัติงาน
- บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และมีความระมัดระวัง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการบริษัทอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน รวมทั้งร่วมกันพัฒนาบริษัทให้มีความก้าวหน้าและเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่อง
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยให้โอกาสบุคลากรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอรวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของบุคลากร
- บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการทำงานและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรของบริษัท รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทให้โอกาสแก่บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่บุคลากรและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส เป็นต้น
- บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

1. สังคหวัตถุ 4 คือธรรมเพื่อความสัมพันธที่ดีและสร้างความสามัคคีในสังคมและหมู่คณะได้แก่

- (1) อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
- (2) ปิยวาจา หมายถึง เจรจาอ่อนหวาน ไพเราะ
- (3) อตถจริยา หมายถึง ประพฤติในสิ่งที่ประเสริฐ
- (4) สมานัตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว

2. อิทธิบาท 4 คือธรรมเพื่อความสำเร็จ

- (1) สมานัตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว
- (2) วิริยะ หมายถึง ความเพียรพยายาม
- (3) จิตตะ หมายถึง เอาใจใส่สนใจอย่างจริงจัง
- (4) วิมังสา หมายถึง หมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในสิ่งนั้น

3. พรหมวิหาร 4 คือธรรมเพื่อการปกครอง หรือการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา

- (1) เมตตา หมายถึง ปรารถนาให้ผู้อื่นมีความสุข
- (2) กรุณา หมายถึง ปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
- (3) มุทิตา หมายถึง ชื่นชมยินดีกับผู้ที่ได้ดีมีสุข
- (4) อุเบกขา หมายถึง การรู้จักวางเฉย วางตัวเป็นกลาง



4. อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ

- (1) ทุกข์ หมายถึง ปัญหา
- (2) สมุทัย หมายถึง สาเหตุของปัญหา
- (3) นิโรธ หมายถึง การดับทุกข์หรือปัญหาได้รับการแก้ไข
- (4) มรรค หมายถึง วิธีการแก้ปัญหา

- กรณีมีข้อกังวลด้านจริยธรรมที่ต้องการรายงานให้ทราบ บริษัทจัดให้มีกลไกในการรายงานเหตุการณ์หรือข้อกังวลทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรผ่านการรายงานอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์เช่นกัน โดยสื่อสารในโปรแกรมการปฐมนิเทศให้แก่บุคลากรรับทราบ รวมทั้งให้มั่นใจว่าไม่มีผลด้านวินัยใดๆ เพื่อลดความหวาดกลัวในการรายงาน

3) การปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า

- บริษัทมีนโยบายในการนำเสนอบริการต่อผู้ป่วยและผู้มาใช้บริการด้วยความจริงใจโดยข้อมูลด้านการบริการที่จัดให้เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ www.sikarin.com

- บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องมีความจริงใจต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า ให้การบริการอย่างเต็มความสามารถ รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้แก่ผู้ป่วยหรือลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ตกลงได้ควรรีบแจ้งผู้ป่วยหรือลูกค้าทันทีเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

- ทุกหน่วยงานของบริษัทใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบาย และวิธีตอบสนอง เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า

- คณะกรรมการจริยธรรมของบริษัทจัดให้มีกิจกรรมการสอบถามผู้ป่วยหรือลูกค้าเพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ความพึงพอใจและการตอบสนองต่อสิทธิผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ทุก 6 เดือน เพื่อนำมาพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลด้านจริยธรรมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลได้เช่นกัน

- คณะกรรมการจริยธรรมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำข้อร้องเรียนหรือรายงานอุบัติการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ป่วยและจริยธรรม เพื่อนำมาวางแผนแก้ไข วางระบบป้องกัน ทุก 1 เดือน

ประเด็นการให้บริการฉุกเฉินและการส่งตัวเพื่อการรักษาต่อ การรับผู้ป่วย และการจำหน่ายผู้ป่วย

- บริษัทจะให้บริการแก่ผู้ป่วยทุกคนที่อยู่ในภาวะฉุกเฉินโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยกรณีผู้ป่วยไม่มีค่ารักษาพยาบาล บริษัทจะให้การรักษานอนอยู่ในสภาวะที่สามารถส่งต่อเพื่อรับการรักษาสถานพยาบาลตนสังกัดได้ และรายงานผู้อำนวยการแพทย์ทราบเพื่อพิจารณาจ่ายค่าใช้จ่าย

- สำหรับกรณีที่บริษัทไม่มีศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยได้ บริษัทจะส่งตัวผู้ป่วยเพื่อรับการรักษาทันทีในโรงพยาบาลอื่นเมื่อผู้ป่วยอยู่ในภาวะที่สามารถส่งต่อได้โดยผู้ป่วยหรือญาติยอมรับในการส่งตัวเพื่อรักษาต่อ

- การส่งต่อเพื่อไปรักษาต่อที่สถานพยาบาลอื่น แพทย์จะต้องเป็นผู้ประเมินว่าปลอดภัยสำหรับการเคลื่อนย้ายส่งต่อ กรณีไม่ปลอดภัยให้ทำการดูแลรักษาผู้ป่วยจนปลอดภัยจึงทำการเคลื่อนย้าย

- ผู้ป่วยทุกรายได้รับการประเมินความจำเป็นและความพร้อมก่อนจำหน่ายเพื่อผู้ป่วยจะได้รับจะได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง



กรณีเกิดความขัดแย้งที่ตัดสินใจล่าช้าระหว่างความต้องการของญาติและครอบครัวกับแผนการดูแล รักษาให้ปฏิบัติ ดังนี้

- แพทย์พยาบาล ร่วมกันอธิบายรายละเอียด ทำความเข้าใจและแนวทางที่เป็นไปได้ให้กับญาติและครอบครัว ได้รับทราบและเข้าใจในแผนการดูแลรักษา
- กรณีมีความขัดแย้งเรื่องค่ารักษาพยาบาล ให้แพทย์หรือพยาบาลหัวหน้าเวรรายงานให้อำนาจการทราบ เพื่อพิจารณาความช่วยเหลือที่เหมาะสม
- หากพบว่าญาติและครอบครัวยังคงยืนยันที่จะไม่ให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามความเห็นที่เหมาะสม ของแพทย์ ผู้ดูแลรักษาและให้แพทย์พิจารณาปรับแผนการรักษาตามความเหมาะสม
- กรณีที่มีมติไม่เป็นเอกฉันท์ในทีมผู้ดูแลรักษาผู้ป่วยหรือมีประเด็นที่ต้องพิจารณาทางด้านจริยธรรม หรือ กฎหมาย ให้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจริยธรรมองค์กร โดยเปิดโอกาสให้มีตัวแทนของผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา
- กรณีเกิดความขัดแย้งที่ตัดสินใจล่าช้าระหว่างความต้องการของญาติและครอบครัวกับผู้ปฏิบัติงานในบริการที่นอกเหนือจากการดูแลผู้ป่วยให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในโรงพยาบาล

4) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- บุคลากรยึดหลักการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- บุคลากรต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- บุคลากรต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต ปราศจากข้อมูลความเป็นจริง ไม่ใส่ร้ายป้ายสีกลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
- บุคลากรต้องไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่ง ที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

5) การปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับลูกค้า ผู้รับเหมา หรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคาคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา
- บุคลากรทุกคนพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วนแก่ลูกค้า ผู้รับเหมาหรือบริษัทคู่สัญญา
- บุคลากรที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการราคา ความคุ้มค่า และคุณภาพ ของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- บุคลากรต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง วางตัวเป็นกลางโดยไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใดมากเกินไปจนมีผลต่อการตัดสินใจ

6) การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดรวมถึง การชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อื่นที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา
- บุคลากรต้องไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย
- หากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อมูลผูกพันในสัญญา บุคลากรจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน



7) การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- บุคลากรต้องอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

6. ระเบียบวินัยองค์กรว่าด้วยการทำงาน

เรื่องทั่วไป

- 1) การให้พื้นที่บริการร่วมกับผู้รับบริการ พนักงานทุกคนควรให้โอกาสในการใช้พื้นที่บริการแก่ผู้ป่วยก่อน เช่น การใช้ลิฟต์เป็นต้น
- 2) ไม่พูดโทรศัพท์หรือพูดคุยเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานขณะให้บริการผู้ป่วย
- 3) ไม่พูดถึงผู้ป่วยไม่ว่ากรณีใดๆ ในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ผู้รับบริการมีโอกาสอยู่ร่วมด้วยยกเว้นการอภิปรายในเชิงวิชาการในห้องประชุมที่เหมาะสม
- 4) บริษัทเป็นสถานที่ปลอดจากยาเสพติด การใช้ยาเพื่อการเสพติดในบริษัท ถือเป็นข้อห้ามและมีโทษรุนแรงทั้งตามระเบียบของบริษัทและตามกฎหมาย
- 5) นโยบายคุณภาพของบริษัทเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตาม
- 6) บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติภายในบริษัทตามข้อกำหนดและวิธีการปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 7) บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รักษาทรัพย์สินของบริษัท การนำทรัพย์สินของบริษัทออกไปภายนอกจะต้องดำเนินการตามระเบียบของคณะกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 8) อัตราเงินเดือนของแต่ละบุคคลถือเป็นความลับขององค์กร ห้ามมิให้เปิดเผยในระหว่างผู้ร่วมงาน
- 9) บุคลากรทุกคนต้องติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ในขณะปฏิบัติงาน
- 10) บุคลากรต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตาม วัน เวลา ที่กำหนด
- 11) บุคลากรต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและมีกิริยาสุภาพ อ่อนโยน
- 12) บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียรซื่อสัตย์สุจริต และมีประสิทธิภาพ
- 13) บุคลากรต้องช่วยกันรักษาผลประโยชน์ของทางบริษัทและช่วยป้องกันความเสียหายอันจะเกิดแก่บริษัท
- 14) บุคลากรต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบธรรม และถูกต้อง
- 15) บุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 16) บุคลากรต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมอันดีงามและชื่อเสียงของบริษัท
- 17) บุคลากรต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพที่ดียิ่งอยู่เสมอ
- 18) บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท
- 19) บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท



การปฏิบัติที่ถือเป็นความผิดร้ายแรงต่อการทำงาน

- 1) บันทึกเวลาทำงานให้ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นบันทึกเวลาทำงานให้
- 2) ละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- 3) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากหน้าที่การงาน หรือจากเวลาปฏิบัติงานของบริษัท
- 4) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจการส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 5) ทุจริต ฉ้อโกงยกยอก หรือลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือของผู้มาใช้บริการ
- 6) เล่นการพนัน เสพยาเสพติด เสพสุรา หรือมีอาการมึนเมา ในบริเวณบริษัทฯ รวมทั้งการขายสลากกินแบ่งหรือขายหวยใต้ดิน
- 7) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายในระหว่างปฏิบัติงาน หรือในบริเวณบริษัท
- 8) นำอาวุธที่มีอันตรายร้ายแรงหรือมีวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณบริษัท
- 9) ฝ่าฝืนคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ
- 10) ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่เจ้าหน้าที่ด้วยกัน

7. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยบริษัท กำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการ ติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการ ควบคุมดูแล การใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการ บันทึกรายการบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

8. การรับ การให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- บริษัทไม่เรียกไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถ้าในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องรับแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

- กรณีที่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่บุคลากรเพื่อเป็นสินน้ำใจ บุคลากรต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม และความถูกต้อง หากบุคลากรไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจก็ได้รับได้แต่ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมด้วย

- ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้ถ้ากิจการภายนอกหรือความสนใจของบุคลากรมีอิทธิพลต่อความสามารถในการตัดสินใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของงาน

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่ต้องหลีกเลี่ยงประกอบด้วย

- (1) การรับผลประโยชน์จากบริษัทที่เป็นผู้ขายสินค้าให้บริษัท เพื่อประโยชน์ในการนำสินค้าหรือยาเข้ามาจำหน่ายในบริษัท
- (2) มีการถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัทที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทอันจะเป็นผลให้มัวแต่คิดต่อการสั่งใช้ยาหรือสินค้าเพื่อการรักษาผู้ป่วย



9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- บุคลากรทุกคนของบริษัทพึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

10. ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

- บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และห้ามนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- บุคลากรทุกคน ใช้อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดจะอยู่ภายใต้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 11 (พ.ศ.2546) ในการดำเนิน กิจกรรมทางการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนในรูปสิ่งพิมพ์วิทยุและโทรทัศน์จะต้องผ่านการตรวจสอบจากแพทยสภา หรือกองการประกอบโรคศิลปะก่อน จึงจะนำออกสู่สาธารณะ



จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดีมี ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารและเผยแพร่หลักการดังกล่าวไปยังคู่ค้าของบริษัท โดยได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าขึ้น เพื่อแสดงความคาดหวังของธนาคารที่มีต่อการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิแรงงาน และดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างจริงจัง บริษัทมีการติดตามการดำเนินงาน และพร้อมสนับสนุนคู่ค้า ให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ได้อย่างครบถ้วน เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ และมีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

จรรยาบรรณนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยคู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการแก่บริษัท

แนวปฏิบัติ

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคู่ค้า
- 1.2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันบรรเทาความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.3. รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

2. ด้านสังคม

2.1. สิทธิมนุษยชน

เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายในประเทศและมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และอนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานของ องค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (The International Labour Organization Conventions)

2.2. การปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- เคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติเพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ ความพิการ และสถานะอื่นใด



- ไม่บังคับใช้แรงงานหรือข่มขืนผู้อื่นให้ทำงานหรือให้บริการโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด ไม่จ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และไม่ใช้แรงงาน เด็กและแรงงานหญิง ทำงานที่เสี่ยงอันตรายหรืองานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่ให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน และให้พนักงานมีวันหยุดและมีสิทธิลาได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ตลอดจนให้สิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลพนักงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยและสุขภาพจิตที่ดีและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. ด้านธรรมาภิบาล

- 3.1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- 3.2. แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้าและกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม
- 3.3. ปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและลูกค้าของบริษัทจากการถูกนำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมก่อน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามข้อยกเว้นของกฎหมาย
- 3.4. ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและของผู้อื่น
- 3.5. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทได้รับความเสียหายหรือทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบโดยการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน
คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายประมวลชัย ทวีไศรฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ
3	นายเกษิต อ้นนันท์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางปริญา วงษ์สกุล เป็นเลขานุการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในการชี้แจงและให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยมีการจัดประชุมร่วมกัน จำนวน 4 ครั้ง ในประเด็นตามขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น สอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณาสอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท
3. พิจารณาสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจ
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทมีความสมเหตุสมผล และเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน
5. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของ ผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูล สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2543 โดยบริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ ผ่านมาเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอและได้รับรายงานทาง การเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือ



ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในการเงินรวมโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาสอบทาน คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ค่าสอบบัญชี ผลงานและความพร้อมในการให้บริการของผู้สอบบัญชีภายนอกตามที่ผู้บริหารเสนอว่ามีความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2565 เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติแต่งตั้งต่อไป

ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ชัดเจน เชื่อถือได้ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

(นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

โดยมีนางสาวศิริวรรณ การงานอันวิจิตร เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานความเสี่ยงองค์กรที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้งสรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาพการณ์
6. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
7. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
8. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
9. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



รายงานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2564 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
2.	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3.	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เป็นรายบุคคลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน
- เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนรูปแบบอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

(นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย)

ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน



รายงานคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศ เวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2564 คณะกรรมการสรรหาบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา
2	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการสรรหา
3	ดร.ทิม นพรัมภา	กรรมการสรรหา

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง โดยต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
- สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ)

ประธานกรรมการสรรหา



รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 6 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการอิสระ
3	นายประมวลชัย ทวีไศรษฐ์	กรรมการอิสระ
4	นายเกษิตศ อ้นนันท์	กรรมการอิสระ
5	ดร.วิญญะ เครืองาม	กรรมการอิสระ
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อรอบการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ
4. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหาร วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจรัสชัย แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายแพทย์อัครเดช จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร
4	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการบริหาร
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 13 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- มีอำนาจจัดการพร้อมทั้งตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารต่างๆของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ และพร้อมทั้งบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ระเบียบของบริษัทและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนโครงสร้างองค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยประจำปี 2564 โดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการประกอบกิจการมากขึ้น รวมไปถึงการจัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ประจำปี 2564 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- วางแผนและจัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่และการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่างๆ เป็นต้น ตามขอบเขตเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



6. กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดสวัสดิการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(พลตำรวจโทจรัสฯ แสงทวีป)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2564

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)
			31/12/2564		31/12/2563	
1	กลุ่มจิตตเกษม		8,489,978	0.41	6,633,978	0.34
	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	2,600,000	0.13	-	-
	นางสาวสุขวัญ จิตตเกษม		2,923,830	0.14	2,923,830	0.15
	นางช่อผกา จิตตเกษม		2,317,848	0.11	2,317,848	0.12
	นายสืบสาย จิตตเกษม		648,300	0.03	1,392,300	0.07
2	กลุ่มแสงทวีป		77,329,101	3.75	74,734,101	3.74
	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	3,617,506	0.18	1,017,506	0.05
	นางกิตติธรา แสงทวีป		71,746,662	3.48	73,181,595	3.66
	นายกรวิทย์ แสงทวีป		1,964,933	0.10	535,000	0.03
3	กลุ่มธนบุญชัย		41,327,561	2.00	40,377,561	2.02
	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ	1,950,000	0.09	-	-
	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย		28,377,561	1.37	34,377,561	1.72
	นายพงษ์วิชัย ธนบุญชัย		4,000,000	0.19	2,000,000	0.10
	นายพงศ์ณัฐ ธนบุญชัย		4,000,000	0.19	2,000,000	0.10
	นายดนุ ธนบุญชัย		3,000,000	0.15	2,000,000	0.10
4	กลุ่มศรายุทธ		3,030,573	0.15	755,573	0.04
	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	2,275,000	0.11	-	-
	นายพิชญา ศรายุทธ		755,573	0.04	755,573	0.04
5	กลุ่มจรรยาสุริ		543,251,987	26.32	539,757,087	27.00
	นายอติรัชต์ จรรยาสุริ	กรรมการ	166,980,877	8.09	164,380,877	8.22
	นางเพียงนภา จรรยาสุริ		229,000,000	11.45	229,000,000	11.45
	นายธีรพจน์ จรรยาสุริ		64,740,991	3.14	63,846,091	3.19
	นางสกวรัตน์ จรรยาสุริ		63,283,721	3.07	63,283,721	3.17
	นางตรีตาภรณ์ จรรยาสุริ		10,567,039	0.51	10,567,039	0.53
	นายณัฐวัฒน์ จรรยาสุริ		8,679,359	0.42	8,679,359	0.43
6	กลุ่มวิวัฒน์เจษฎาภูมิ		38,229,255	1.85	36,276,255	1.82
	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	กรรมการ	24,417,319	1.18	22,467,319	1.12
	นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ		6,907,468	0.33	6,904,468	0.35
	นายภาวิร์ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ		6,904,468	0.33	6,904,468	0.35
7	กลุ่มวิริยะเมตตากุล		10,718,100	0.52	9,500,000	0.48
	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	1,300,000	0.06	-	-
	นายพิจิตร วิริยะเมตตากุล		9,418,100	0.46	9,500,000	0.48
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.06	-	-
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ	1,950,000	0.09	-	-



ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)
			31/12/2564		31/12/2564	
10	กลุ่มบุญวีระ		14,189,680	0.69	10,193,731	0.51
	นายสุชีพ บุญวีระ	กรรมการ	12,468,731	0.60	10,193,731	0.51
	นางนภาภรณ์ บุญวีระ		1,720,949	0.08	-	-
11	กลุ่มนพรมภา		163,117,202	7.90	161,817,202	8.09
	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	21,545,328	1.04	20,245,328	1.01
	นางปรางทิพย์ นพรมภา		141,041,474	6.83	141,041,474	7.05
	นางสาวพลอยส่องแสง นพรมภา		530,400	0.03	530,400	0.03
12	นายกษิต อ้วนันท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.06	-	-
13	นายวิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.06	-	-
14	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	28,375,000	1.37	24,883,189	1.24
15	กลุ่มวุฒิธรณฤทธิ์		633,000	0.03		
	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	600,000	0.03	-	-
	นางปราณี วุฒิธรณฤทธิ์		33,000	0.00	-	-
16	กลุ่มแสงสนิท		37,274,256	1.81	35,274,256	1.76
	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ	2,000,000	0.10	-	-
	นายลวณ แสงสนิท		34,271,800	1.66	34,271,800	1.71
	นายสุพจน์ แสงสนิท		1,002,456	0.05	1,002,456	0.05



การพัฒนาบุคลากรสำหรับการบริการ



งานแถลงข่าว “Sikarin Next Way” อีกก้าวขององค์กรที่มุ่งพัฒนาและทำประโยชน์เคียงคู่สังคม ภายใต้สโลแกน Be with You, Always – ศิครินทร์ เคียงข้างคุณ โดยมี คุณเสนีย์ จิตตเกษม ประธานกรรมการ, นายแพทย์ อดิรัชต์ จรูญศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่, คุณสุรียนต์ โคจรโรจน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ พร้อมด้วยผู้บริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) เปิดตัวการสร้างแบรนด์ SIKARIN ที่พร้อมก้าวเดินไปกับทุกท่าน เป็นเสมือนดังเพื่อน คนในครอบครัวที่คอยดูแลปกป้อง ด้วยความรัก ความจริงใจ โดยมีคุณสัญญา คุณากร ให้เกียรติเป็นพิธีกรดำเนินรายการ และคุณภาพร ไตรวิทย์วารีกุล ที่ได้มาพูดคุยถึง “ความสุขของหัวใจกับการให้บริการ”

โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ และ สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ – สงขลา ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) #โครงการมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA Plus+) เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID – 19 ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพ และการตรวจรักษา แก่ผู้รับบริการที่เดินทางจากต่างประเทศที่เข้าพักในโรงแรม ด้วยมาตรการคัดกรอง COVID – 19 ระดับสากล นำโดย รศ.นพ.สมชาย ทัพไพศาล ผู้อำนวยการใหญ่โรงพยาบาล นายศิวัฒน์ สุวรรณวงศ์ นายกสมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา และ นายฤทธิชัย อินตรา ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



บริษัทร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยมีนายแพทย์อดิรัชต์ จรูญศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และ รองศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิตตวร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม



“เราเชื่อในการพัฒนาบุคลากรแบบยั่งยืน เพื่อส่งมอบบริการที่ดีและร่วมพัฒนาสังคมไปด้วยกัน” บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ Chulalongkorn Business School เซ็น MOU ข้อตกลงความร่วมมือ เรื่องการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก การปรับตัวของธุรกิจ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ SIKARIN Academy

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) การได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าอยู่ในทำเนียบกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่นำลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2564



กิจกรรมเพื่อสังคม



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 11 โดยโครงการนี้มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยง โดยมีกิจกรรมการตรวจคัดกรอง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 ที่ผ่านมา ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิริรินทร์ โดยในครั้งนี้มีเด็กเข้าร่วมโครงการตรวจคัดกรอง จำนวน 24 ราย

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 12 สภากาชาดไทย จังหวัดสงขลา จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 36 #บริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์



โรงพยาบาล ศิริรินทร์ หาดใหญ่ นำโดยคุณจรรยา วีระสะเดา ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และคณะ #มอบอุปกรณ์กีฬา #สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ของการยางแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการนำมอบให้กับโรงเรียนบ้านไสใหญ่ อำเภอลงขัน จังหวัดสตูล โดยมีคุณสุรัชย์ บุญวรรณ ผู้อำนวยการ การยางแห่งประเทศไทย เขตภาคใต้ตอนล่าง และผู้บริหาร เป็นผู้แทน รับมอบ ณ ห้องประชุมโรงแรมสินเกียรติบุรี จังหวัดสตูล



SikarinBackToSchool กิจกรรมต้อนรับเปิดเทอมของหนูๆ ฝึกทักษะกับ workshop ทั้งระบายสีสร้างสรรค์ และประดิษฐ์ Face shield ปกป้องหนูๆ จากเชื้อโรค พร้อมรับของขวัญอุปกรณ์การเรียน นอกจากนี้ ยังได้สุขภาพดีกันด้วยกับ "วัคซีนนาทิตอง"



(กฟผ.) โรงไฟฟ้าจะนะ นำโดยนายสมเกียรติ ย้อยเสรีรัฐสิทธิ์ ผู้อำนวยการ โรงไฟฟ้าร่วมกับโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ สาธารณสุขอำเภอจะนะ จัดกิจกรรมแพทย์เคลื่อนที่ให้กับประชาชนที่อาศัยในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจะนะ โดยทางโรงพยาบาลได้ให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น และให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพ ให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจะนะ





นายสมเกียรติ สิริชูทรัพย์ หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา และนพ.สมชาย ทั้งไพศาล ผู้อำนวยการใหญ่โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ให้การต้อนรับ นางสาวพรณ ฒ สงขลา รองผู้ว่าราชการจังหวัด สงขลา เข้าตรวจเยี่ยมโรงงานจะนะน้ำยาง ในโครงการ Factory Sandbox จังหวัดสงขลา ภายใต้มาตรการของสาธารณสุข “ตรวจ รักษา ควบคุม ดูแล” ของสถานประกอบการกิจการและลูกจ้าง ซึ่งทางด้านนายสมพร ธรรมชาติ ผู้จัดการบริษัท จะนะน้ำยาง จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับ ผู้ประกอบการและแรงงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และสร้างภูมิคุ้มกัน ให้เกิดกับกลุ่มพนักงานในสถานประกอบการ

กิจกรรมด้านการศึกษา

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้การต้อนรับคณะอาจารย์และ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้นักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบอาคาร สถานพยาบาล ให้สอดคล้องกับการดูแลผู้ป่วย และมีความสะดวก รวดเร็วในการเข้าถึงการรักษา รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ เพื่อประยุกต์ความรู้สำหรับการ เรียนการสอนต่อไป



กิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียน โดยคุณประธาน วงศ์กังแห นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ สถาบันกุมารเวช ในหัวข้อเรื่อง “Resilience Quotient เติมพลังใจ สู้อุปสรรค” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 – 4 (English Program) ณ โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ โดยในการจัดกิจกรรม ดังกล่าว เด็กๆ ให้ความสนใจอย่างมาก และร่วมกันทำกิจกรรมอย่าง สนุกสนาน พร้อมกันรับความรู้ที่จะช่วยเสริมสร้างพลังใจและภูมิคุ้มกันด้าน จิตใจให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ ได้ ด้วยจิตใจเข้มแข็ง และสามารถปรับตัวให้เข้าสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ด้วยองค์ประกอบสำคัญ 3 เรื่องหลัก ประกอบด้วย “พลังอดีต พลังฮึด พลังสู้”



กิจกรรมให้ความรู้ด้านการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรม ผิดปกติ และภาวะโรคซึมเศร้า ในหัวข้อเรื่อง “การป้องกันดูแล นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต” โดยคุณประธาน วงศ์กังแห นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติ ให้กับคณะอาจารย์และบุคลากรทางการ ศึกษา ณ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว โดยเป็นการบรรยายเพื่อให้ ความรู้และคำแนะนำในการดูแลนักเรียน พร้อมเฝ้าสังเกตพฤติกรรม เพื่อป้องกันและรับมือหากเกิดภาวะซึมเศร้า หรือปัญหาสุขภาพจิต ของเด็กวัยเรียน



มาตรการป้องกัน COVID-19 โรงพยาบาลศิริรินทร์

ด้วยความห่วงใยในผู้ให้บริการทุกท่าน โรงพยาบาลศิริรินทร์มีมาตรการรับมือกับ COVID-19 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ และบุคลากรทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล โดยมีมาตรการการป้องกัน ดังนี้

- กำหนดจุดคัดกรองทุกทางเข้าออกของโรงพยาบาล
- ตรวจคัดกรองแยกผู้ป่วยที่สงสัยเพื่อตรวจในห้องตรวจโดยเฉพาะ
- ปิดทางเข้าออกบางจุดภายในโรงพยาบาล
- ทำความสะอาดพื้นที่และจุดสัมผัสสาธารณะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมงตลอดวัน
- บริการแอลกอฮอล์เจลล้างมือในพื้นที่ให้บริการทุกจุด
- ระบบปรับอากาศภายในอาคาร กรองได้ทั้งฝุ่น PM2.5 เชื้อไวรัส และแบคทีเรีย
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับบริการ พนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและป้องกันตนเอง
- บุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องสวมหน้ากากอนามัย
- จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้ลิฟท์ 6 ท่าน



คุณภาพการรักษามาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล
The International Premium Hospital



Hospital
Accreditation



Joint Commission
International



Joint Commission
International
[Primary Stroke]








Joint Commission
International
[Diabetes Mellitus]



Joint Commission
International
[Acute Myocardial Infraction]



รางวัลคุณภาพ

 <p>สถานพยาบาลในหัวใจ 2564</p>	 <p>APSSIC CSSD CENTER OF EXCELLENCE AWARD (2017-2018)</p>	 <p>MIANG THAI LIFE ASSURANCE MODERN HOSPITAL AWARD 2015</p>	 <p>TOKIO MARINE TAIYOI AWARD</p>
 <p>JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) DIABETES MELLITUS PROGRAM</p>	 <p>JCI - PRIMARY STROKE PROGRAM</p>	 <p>JOINT COMMISSION INTERNATIONAL RE-ACCREDITATION 6TH VERSION</p>	 <p>JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) ACUTE MYOCARDIAL INFARCTION (AMI) PROGRAM</p>
 <p>PLATINUM AWARD</p>	 <p>PLATINUM AWARD</p>	 <p>THAILAND TOURISM AWARDS</p>	 <p>THE BEST UNDER A BILLION</p>
 <p>ISO 9001: QUALITY MANAGEMENT SYSTEM</p>	 <p>HACCP</p>	 <p>ISO 14001: ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM</p>	 <p>ANCC PATHWAY TO EXCELLENCE</p>





ศิครินทร์
SIKARIN

Sikarin Public Company Limited

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260

976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260

Tel: 1728, +662 366 9900 www.sikarin.com