

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ESG

• Environmental • Social • Governance



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 38
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 41
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 65
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 74
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 2
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 4
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 32
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 66
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	ส่วนที่ 3 หน้าที่ 2
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	ส่วนที่ 4 หน้าที่ 2
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
เอกสารแนบ 8	รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
เอกสารแนบ 9	รายงานของคณะกรรมการสรรหา
เอกสารแนบ 10	รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
เอกสารแนบ 11	รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน
เอกสารแนบ 12	รายงานของคณะกรรมการบริหาร
ภาคผนวก ก	รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2565
ภาคผนวก ข	กิจกรรมและผลงานที่สำคัญ



สารจากประธานกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกปัจจุบัน เกิดจากปัจจัยหลายด้านทับซ้อนกัน ทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมคน คำว่า “BANI” ประกอบกับมีความเปราะบาง (Brittle) สร้างความกังวล (Anxious) สับสนต่อการคาดเดา (Nonlinear) และ ยากเกินเข้าใจ (Incomprehensible) เป็นนิยามใหม่ของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลก ที่อธิบายลักษณะสถานการณ์ที่โลกต้องเผชิญรวมถึงผลกระทบที่เกิดจากภาวะดังกล่าว ทั้งในมิติขององค์กรและความรู้สึกของบุคลากรในองค์กรด้วย ดังนั้น การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงนับว่าเป็นความท้าทายสำหรับองค์กรในทุกยุคสมัย เราต้องมีโครงสร้างทุกด้านที่พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การเป็นผู้บริหารต้องอยู่ในบริบทใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเปลี่ยนแปลงเสมอ

สำหรับ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ในปีที่ผ่านมา นอกจากผลประกอบการของบริษัทจะออกมาเป็นที่น่าสนใจแล้ว สิ่งที่เราภาคภูมิใจมากกว่า คือ การได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าอยู่ในทำเนียบกลุ่ม ESG100 ปี 2565 และ การได้รับเชิญเข้าร่วมชิงรางวัล BEST CEO Awards และ Best Company Performance Awards ในงาน SET AWARDS 2022 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อจากนี้แนวทางการดำเนินงานจะเน้นหลักการ “SUSTAINABILITY” คือ ธุรกิจให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา และที่สำคัญขอขอบคุณคณะผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่าน สำหรับความร่วมมือร่วมใจทุ่มเททำงานด้วยความมุ่งมั่น ด้วยความเชื่อว่า “ธุรกิจเราต้องสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อสังคม”



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 1**การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน****1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522 ภายใต้ชื่อ “บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ใน พ.ศ.2522 และสำเร็จสามารถดำเนินการกิจการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ พ.ศ. 2524 ต่อมาในปีพ.ศ. 2528 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ชื่อ “บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)” ณ ปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์** ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 11 ไร่ 84 ตารางวา และดำเนินการเปิดบริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 ปัจจุบันมีผู้ประกันตนที่ลงทะเบียนเลือกโรงพยาบาลศิริรินทร์ และสามารถรองรับผู้ประกันตน จำนวน 150,000 คน มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 3,000 คนต่อวัน และมีเตียงรองรับ 355 เตียง

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมคือ โรงพยาบาลรัชนี)** ตั้งอยู่เลขที่ 999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่ 1 ไร่ 46 ตารางวา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงแห่งเดียวในเขตบางปู มีการให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม และสามารถรองรับผู้ประกันตนจำนวน 120,000 คน มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 800 คนต่อวัน และมีเตียงรองรับ 100 เตียง

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นอาคารสูง 12 ชั้น บนเนื้อที่ใช้สอย 35,800 ตารางเมตร พร้อมลานจอดรถเฮลิคอปเตอร์ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2540 โดยได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรี และรัฐบุรุษมาลงนามในพิธีเปิด มีการให้บริการผู้ป่วยประกันสังคมและสามารถรองรับผู้ประกันตนจำนวน 130,000 คน มีศักยภาพรองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 1,000 คนต่อวัน และมีเตียงรองรับผู้ป่วย 350 เตียง เปิดใช้งานจริง 200 เตียง

1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนนั้น จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

จากวิสัยทัศน์ของศิริรินทร์ ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ความไว้วางใจเป็นสิ่งสำคัญที่สุด จากข้อมูลทางการตลาดเชื่อว่าการบอกต่อด้วยปากต่อปากเป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจ และมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญทั้งทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการ อย่างไรก็ตาม พื้นฐานของธุรกิจบริการจะไม่มีตัวสินค้าที่จะนำมาแสดงให้เห็นคุณภาพได้



1.1.1 วิสัยทัศน์

“The International Premium Hospital”

1.1.2 พันธกิจ

“ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

1.1.3 เป้าหมายการเติบโตด้านรายได้

ในปี 2565 - 2567 บริษัท ตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้ผู้ป่วยสวัสดิการภาครัฐร้อยละ 20 และมีเป้าหมายจำนวนผู้ประกันตน 180,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ 170,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และ 180,000 คน สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่

1.1.4 เป้าหมายระยะยาว**(1) รักษาคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าถึงมาตรฐานระดับสากล**

- จัดให้มีทีมที่ปรึกษาทั้งภายในและภายนอกองค์กรร่วมสนับสนุนการเข้าถึงมาตรฐานสูงสุดด้านการดำเนินงานแก่โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
- มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์โดยพัฒนาขีดความสามารถการรักษาด้าน
 - (1) ศูนย์โรคหัวใจ
 - (2) ศูนย์โรคกระดูกและข้อ
 - (3) สถาบันกุมารเวช
 - (4) สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี
 - (5) ศูนย์หลอดเลือดสมอง และระบบประสาท
- พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ทุนเพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรทั้งด้านวิชาการและด้านการบริการอย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาทุนการศึกษาและจัดอบรมความรู้ในแขนงต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งทางด้านวิชาการและด้านการบริการอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์โลก

(2) พัฒนา และจัดหา นวัตกรรมระบบบริการทางการแพทย์

- เปิดศูนย์บริการดูแลผู้ที่มีสุขภาพที่ดีให้เป็นปกติต่อไป (BeBetter Wellness) โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การรับประทานวิตามิน การรับประทานอาหารเสริม เป็นต้น เพื่อดำรงสุขภาพให้ดีขึ้นเดิม โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการชะลอวัยและการฟื้นฟูร่างกาย ซึ่งเริ่มเปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบในเดือนมิถุนายน 2563
- สนับสนุนบริการทางการแพทย์เพื่อดูแลผู้ป่วยและผู้ต้องการรับบริการที่บ้าน อาทิ การทำกายภาพบำบัด การเปลี่ยนสายยางต่อท่อออกซิเจนและน้ำเกลือ



- พัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยทางไกล รวมถึงกลไกการปรึกษา การติดตามและการประเมินผลผู้ป่วย ภายหลังหรือระหว่างการรักษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและลดเวลาในการเดินทางมารักษาของผู้ป่วยและญาติ
- แสวงหาและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับและในระดับสากล อาทิ เทคโนโลยีการสแกน เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การแพทย์ เทคโนโลยีการฟื้นฟูผู้ป่วย เป็นต้น เพื่อให้บริการที่รวดเร็ว แม่นยำ ตรงต่อความจำเป็นในการรักษา

(3) **พัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรมและความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา**

- การอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการ ความชำนาญเฉพาะทาง และจริยธรรมในการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา และพัฒนาจิตใจในการบริการ ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจต่อทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- บริษัทร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม
- บริษัทร่วมกับ Chulalongkorn Business School ร่วมมือเรื่องการพัฒนาด้านบุคลากรอย่างยั่งยืน ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก การปรับตัวของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(4) **นำเสนอมิติใหม่ในการรักษาในราคาที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงบริการได้**

- กำหนดราคารักษาพยาบาลในระดับกลางโดยสามารถรักษาโรคที่มีความซับซ้อนได้เมื่อเทียบกับโรงพยาบาลที่มีราคาใกล้เคียงกัน
- เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ในโรงพยาบาลรัฐหลายแห่ง ซึ่งทำให้ประชาชนในพื้นที่ที่สามารถเข้ารับบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานโดยชำระค่าใช้จ่ายตามสิทธิที่มีเช่นเดียวกับโรงพยาบาลรัฐทั่วไป

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ตารางที่ 1 : ตารางการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2565	พัฒนาการที่สำคัญ
กุมภาพันธ์	■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ยกระดับศักยภาพทางการแพทย์เปิดตัว “สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี” ภายใต้แนวคิด “เข้าใจ...ทุกช่วงวัยของผู้หญิง” ประกอบด้วย การดูแลการตั้งครรภ์ การรักษาโรคทางนรีเวชและมะเร็งรังไข่ การดูแลผู้มีบุตรยาก การผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช และการดูแลสุขภาพทางเพศ
มีนาคม	■ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการโครงการ “Hospital เพื่อผู้ประกันตน” ผ่านโรงแรมชั้นนำจำนวน 10 แห่งเป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) จำนวน 3,213 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19



พฤษภาคม	■ บริษัทศศิรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2565 ด้วยการคัดเลือกจาก 851 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงาน ESG Rating ของ สถาบันไทยพัฒน์
มิถุนายน	■ เครือโรงพยาบาลศศิรินทร์ เปิดตัว โรงพยาบาลเคลื่อนที่ (Mobile Hospital) ภายใต้แนวคิด “ศศิรินทร์... เคียงข้างคุณ” สำหรับลูกค้าบริษัทคู่สัญญาหรือลูกค้ากลุ่มองค์กร เพื่อให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย Smart Check Up , Smart Dental และบริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ครบวงจร
กรกฎาคม	■ เครือโรงพยาบาลศศิรินทร์ ร่วมกับ กรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ให้บริการตรวจคัดกรองโรคโควิด 19 ด้วยวิธี ATK และตรวจสุขภาพเพื่อออกใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงานและออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity: CI)
สิงหาคม	■ เครือโรงพยาบาลศศิรินทร์ เปิดตัวโครงการ Sustainability in service รวมพลังคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ในเครือโรงพยาบาลศศิรินทร์ มีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม นำร่องกิจกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming)
ตุลาคม	■ เครือโรงพยาบาลศศิรินทร์ เริ่มดำเนินการ โรงพยาบาลเคลื่อนที่ (Mobile Hospital) ภายใต้ภารกิจหลักคือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี ■ เครือโรงพยาบาลศศิรินทร์ ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เป็น “สถานพยาบาลในดวงใจประจำปี 2565” จากสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน
พฤศจิกายน	■ บริษัท ศศิรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดย นายแพทย์อติรุทธ์ จรุงศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้รับเชิญเข้าร่วมชิงรางวัล Best CEO Awards และ Best Company Performance Awards ในงาน SET AWARDS 2022 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ■ บริษัท ศศิรินทร์ จำกัด (มหาชน) บริจาคเงินโครงการ “ศศิรินทร์...ให้หัวใจเด็ก” จำนวน 1.00 ล้านบาท แก่มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
ธันวาคม	■ เครือโรงพยาบาลศศิรินทร์ เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงการให้บริการทางการแพทย์ โดยมี นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ ปลัดกระทรวงแรงงาน นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม และคณะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการรักษาของผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมนำร่องผ่าตัด-หัตถการ 5 กลุ่มโรค ■ โรงพยาบาลศศิรินทร์ ได้รับการตรวจรับรองความเชี่ยวชาญรายโรค (Critical Care Program Certification : CCPC) ของโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (MI) ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรองเป็นรอบที่ 3 ผลการตรวจรับรองโรงพยาบาลปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน และผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อย



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสถานพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินการของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิครินทร์ โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาล ศิครินทร์ หาดใหญ่ โรงพยาบาลทั้งสามแห่งมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกสาขา และเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดย ลักษณะการให้บริการของบริษัทสามารถจำแนกออกตามประเภทของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ 2 ประเภท คือ ผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลศิครินทร์ โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ โดยในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาล ดังนี้

ตารางที่ 2 : ตารางรายได้จากการรักษาพยาบาล

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง
โรงพยาบาลศิครินทร์	3,547.60	3,621.12	-73.52
โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ	800.99	1,072.08	-271.09
โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่	1,294.52	1,625.94	-331.42
รายได้จากการรักษาพยาบาลรวม	5,643.11	6,319.14	-676.03

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศิครินทร์

โรงพยาบาลศิครินทร์เปิดให้บริการจำนวน 4 อาคาร รวมพื้นที่ให้บริการ 58,581 ตารางเมตร โดย

- **อาคาร 1** : ให้บริการ ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ คลินิกอายุรกรรมทั่วไป ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินและคลินิก ศัลยกรรม สถาบันกุมารเวช ศูนย์ทันตกรรม ศูนย์ความงาม ศูนย์รังสีวินิจฉัย ห้องปฏิบัติการ ห้องผ่าตัด ห้องบริการไตเทียม ห้องกายภาพ หอผู้ป่วยหนัก รวมทั้งหอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ หอผู้ป่วยต่างประเทศ และหอผู้ป่วยหลังผ่าตัดหัวใจและทรวงอก หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก

- **อาคาร 2** : ให้บริการ สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ห้องคลอด แผนก ทารกแรกเกิด และหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก

- **อาคาร 3** : เป็นอาคารสร้างใหม่ 14 ชั้น บนเนื้อที่ 31,344 ตารางเมตร เริ่มเปิดให้บริการเมื่อกลางปี พ.ศ.2558 เป็นส่วนขยายให้บริการที่มุ่งเน้นศูนย์อายุรกรรมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันกระดูกและข้อ ศูนย์โรคหัวใจ ศูนย์หลอดเลือด สมองและระบบประสาท ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง ศูนย์ตา หู คอ จมูก ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ บริการตรวจรังสี MRI และหอผู้ป่วยต่างประเทศ หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วย เด็ก



- **อาคาร 4 :** คือ อาคารประกันสังคม ให้บริการผู้ป่วยด้านประกันสังคม บนเนื้อที่ 630 ตารางเมตร ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยประกันสังคม

ตารางที่ 3 : ตารางจำนวนห้องและเตียงในการให้บริการของ โรงพยาบาลศิริรินทร์

การให้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ ประกอบด้วย		
ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	106	ห้อง
ห้องผู้ป่วยใน (Inpatient rooms)	258	เตียง
ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency rooms)	10	ห้อง
ห้องผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit)	6	ห้อง
ห้องผู้ป่วยหนัก (Intensive Care Unit)	16	เตียง
ห้องตรวจทันตกรรม (Dental Unit)	12	ห้อง
ห้องบริการไตเทียม (Hemodialysis Unit)	14	เตียง
ห้องผ่าตัด (Operating Room)	5	ห้อง
ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ CATH LAB	1	ห้อง
ห้อง Scope	3	ห้อง

นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้เปิดให้บริการ OPD Midnight Clinic โดยเปิดถึง 24.00 น. ซึ่งประกอบไปด้วยคลินิกรวมทั้งสิ้น 3 คลินิกหลักคือ คลินิกอายุรกรรม คลินิกศัลยกรรม และสถาบันกุมารเวช โดยมีแพทย์ผู้รับผิดชอบเชี่ยวชาญเฉพาะทางอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์รักษาโรคและบริการทางการแพทย์ (Medical Center and Clinic)

(1) สถาบันกระดูกและข้อ (Orthopedic Institute)

ปัจจุบันได้ขยายห้องตรวจของศูนย์ศัลยกรรมกระดูกและข้อเป็นจำนวน 8 ห้องตรวจ 3 ห้องหัตถการในการทำแผลต่างๆ นอกจากนี้ยังมีห้อง OR Minor หรือห้องผ่าตัดเล็ก สำหรับลูกค้า Day case ที่เข้ารับการผ่าตัดแต่ไม่ต้องนอนโรงพยาบาล พร้อมทั้งแผนกกายภาพบำบัดเพื่อรองรับผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องกระดูกและกล้ามเนื้อ นอกจากนี้ได้ลงทุนทางด้านเครื่องมือผ่าตัดกระดูก เช่น การผ่าตัดกระดูกโดยการไขกระดูก การเปลี่ยนข้อเข่า-ข้อสะโพก การผ่าตัดทางกระดูกที่ได้รับการอุบัติเหตุ และได้ขยายการรักษาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา เช่น เส้นเอ็นฉีกขาด รวมถึงแพทย์เฉพาะทางกระดูกในเด็ก เป็นต้น และในปี 2564 ได้ย้ายสถาบันกระดูกและข้อไปอาคาร 3 ชั้น 3 ด้วยบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) โดยผู้ใช้บริการจะรับทราบระบบบริการของโรงพยาบาลทางโทรศัพท์ก่อนเข้ามารับบริการ

(2) สถาบันกุมารเวช (Children Institute)

เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 7.00 – 24.00 น. รวมทั้งหลังเวลา 24.00 น. โดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทุกสาขา คนไข้เด็กนับเป็นคนไข้ที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน จึงเป็นอีกหนึ่งศูนย์ที่โรงพยาบาลให้ความสำคัญ มีการจัดพื้นที่เฉพาะแยกกันระหว่างเด็กป่วยและเด็กที่มาฉีดวัคซีนหรือมาปรึกษาแพทย์เฉพาะทางด้านอื่นๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นเหมือนแห่งจินตนาการของเด็ก เพื่อสร้างบรรยากาศให้คนไข้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์ โดยศูนย์กุมารเวช ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2



อาคาร 1 โดยในปี 2560 โรงพยาบาลได้ขยายและปรับปรุงพื้นที่ โดยเพิ่มจำนวนห้องตรวจถึง 12 ห้องตรวจ เพิ่มพื้นที่ห้องพ่นยา เช็ดตัวให้มีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น ทั้งยังได้เพิ่มแพทย์เฉพาะทางโรคภูมิแพ้ และทางเดินหายใจในเด็ก เพื่อให้การรักษาอย่างครบวงจร และในปี 2563 ได้มีการยกระดับการเป็นผู้นำด้านแม่และเด็ก ด้วยการเปิดตัว “สถาบันกุมารเวช ศิครินทร์” พร้อมทีมกุมารแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและพยาบาลมากประสบการณ์ ที่พร้อมดูแลเด็กแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่น ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

(3) สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี (Women’s Health Institute)

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 2 บริการตรวจรักษาสตรีอย่างครบวงจร ประกอบด้วยศูนย์รักษาโรคทางนรีเวช ศูนย์คุณแม่ตั้งครรภ์ ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช และศูนย์ผู้มีบุตรยาก (บริเวณชั้น 3 อาคาร 2) มีสูตินรีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ครบทุกสาขา โดยเฉพาะศูนย์ผู้มีบุตรยาก โรงพยาบาลได้ปรับเป็นศูนย์การแพทย์ครบวงจรมีห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อนเป็นของโรงพยาบาลเอง ทำให้บริการด้านผู้มีบุตรยากมีความสะดวกสบายมากขึ้น

(4) ศูนย์โรคหัวใจ (Heart Center)

ศูนย์โรคหัวใจ เป็นการเปิดบริการทางด้านการรักษาโรคหัวใจแบบครบวงจรตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย การทำหัตถการ หลอดเลือดหัวใจ การผ่าตัดหัวใจ ครบวงจรในปี พ.ศ.2558

ทางศูนย์ให้บริการตรวจคัดกรองโรคหัวใจด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยเช่นเครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) การใช้เครื่องมือที่มีเครื่องสะท้อนความถี่สูง (Echo) ที่สามารถดูการทำงานของหัวใจที่เป็นปัจจุบันและรายงานผลได้ทันทีโดยมีอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจอยู่ประจำการและปรึกษาได้ตลอด 24 ชั่วโมง ปัจจุบันสามารถตรวจหัวใจโดยใช้เครื่อง MRI ได้

• ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cath Lab)

ให้บริการได้ทั้งในเวลากลางคืนและภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับหลอดเลือดหัวใจอุดตันซึ่งเป็นสาเหตุส่วนใหญ่ของการเสียชีวิตกะทันหัน ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมงโดยมีบริการที่สำคัญๆ ดังนี้

- ฉีดสีย้อมเส้นเลือดที่ไปเลี้ยงหัวใจเพื่อวินิจฉัยเกี่ยวกับพยาธิสภาพของหลอดเลือดหัวใจ เช่น การตีบ อุดตัน
- ใส่สายสวนเพื่อขยายหลอดเลือดหัวใจ
- ใส่สายสวนเพื่อรักษาลิ้นหัวใจที่ผิดปกติ
- รักษาภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะโดยการจี้ด้วยกระแสไฟฟ้า
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดชั่วคราวและถาวร
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจในผู้ป่วยที่มีหัวใจหยุดเต้นหรือเต้นผิดจังหวะเป็นพักๆ

และโรงพยาบาลยังได้ตั้งเป้าหมายพัฒนาคุณภาพการรักษาโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดให้เทียบเท่ามาตรฐานการรักษาในระดับสากล ทั้งนี้โรงพยาบาลได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน JCI ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน ตั้งแต่ในปลายปี พ.ศ.2561 จนถึงปัจจุบัน

• ห้องผ่าตัดหัวใจ (Heart Surgery Room)

สามารถผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือดหัวใจหรือเส้นเลือดแดงโป่งพองได้ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจโดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์หัวใจและปอดเทียมขณะผ่าตัดด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และศักยภาพสูง ปัจจุบันสามารถเป็นศูนย์รับ-ส่งต่อทางด้านโรคหัวใจของโรงพยาบาลในโครงการประกันสังคม ได้แก่ โรงพยาบาลลาดพร้าว และโรงพยาบาลเมืองสมุทร และเป็นศูนย์รับส่ง-ต่อทางด้านหัวใจของ สปสช.ด้วย



รางวัลคุณภาพ

ในปี 2565 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้รับการตรวจรับรองความเชี่ยวชาญรายโรค (Critical Care Program Certification : CCPC) ของโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (MI) ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อต่ออายุการรับรองเป็นรอบที่ 3 ผลการตรวจรับรองโรงพยาบาลปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน และผ่านการรับรองเป็นที่เรียบร้อย



(5) ศูนย์หลอดเลือดสมอง และระบบประสาท (Stroke Center)

โรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาทเรื่อยมาเริ่มจากมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท เป็นจำนวนถึง 4 ท่าน ต่อมาในปี พ.ศ.2558 ได้เพิ่มเครื่องมือที่จะทำการตรวจมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นทั้งเครื่องตรวจการทำงานของสมอง (EEG) เครื่องตรวจการนำของเส้นประสาท (EMG) เครื่อง CT 128 Slide และล่าสุดคือ เครื่อง MRI (Magnetic Resonance Imaging)

ปัจจุบันนับว่าเป็นศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาทที่มีศักยภาพที่สุดในย่านนี้ นอกจากนั้นยังได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI โดยที่ผู้ป่วยที่มีอาการชา แขนขาอ่อนแรง มุมปากตก พูดไม่ชัด ถ้ามาพบแพทย์และทีมสหสาขาเพื่อทำการรักษาและวินิจฉัยอย่างรีบด่วน และทันทั่วทั้ง ภายในเวลาที่กำหนดท่านอาจมีโอกาสกลับมาใช้ชีวิตตามปกติได้ ทั้งนี้ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ตั้งอยู่บนชั้น 2 อาคาร 3 ปัจจุบันได้ขยายศักยภาพสามารถดึงก้อนเลือดอุดตันที่เส้นเลือดในสมองได้ โดยปฏิบัติการภายในห้องสวนหัวใจ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเดียวที่ทำได้ในย่านกรุงเทพมหานครตะวันออก

(6) ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ (Endocrine and Diabetics Center)

โรคเบาหวานเป็นโรคที่พบมากเป็นอันดับ 3 ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ เพื่อให้การรักษาโรคเบาหวานมีคุณภาพมากที่สุด โรงพยาบาลได้พัฒนาคุณภาพกระบวนการรักษาจนได้รับการรับรองในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน จากศักยภาพของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสหสาขาทำให้มีการขยายความรู้เรื่องโรคเบาหวานไปสู่ชุมชนมากขึ้น และจัดเป็นศูนย์ที่มีมาตรฐานด้านการรักษาโดยแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทางและมีมาตรฐาน การดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพสูงแห่งหนึ่ง



(7) ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ (GI & Scope Center)

โรงพยาบาลได้ปรับปรุงยกระดับเป็นศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับโดยได้ย้ายมาเปิดบริการที่ชั้น 1 อาคาร 3 ที่สร้างใหม่โดยรวม OPD และห้องส่องกล้องเข้าด้วยกันเพื่อความสะดวกของผู้ป่วยและญาติมากขึ้น และได้เพิ่มเครื่องมือที่ทันสมัยของศูนย์ส่องกล้องเพื่อทำการรักษาได้มากขึ้น ดังนี้

- การส่องกล้องเพื่อวินิจฉัยและค้นหาโรคในระบบทางเดินอาหาร
- การส่องกล้องและตัดชิ้นเนื้อหรือตึงเนื้อในระบบทางเดินอาหาร
- การส่องกล้องเพื่อรักษาภาวะเลือดออกในกระเพาะอาหาร
- การตรวจระบบทางเดินอาหารและลำไส้เล็กโดยการกลืนแคปซูล
- การตรวจหาแบคทีเรียในระบบทางเดินอาหาร
- การตรวจและวินิจฉัยโรคระบบทางเดินอาหาร

(8) ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง (Mini Invasive Surgery Center)

การผ่าตัดผ่านกล้องแบบแผลเล็ก โรงพยาบาลมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่าตัดผ่านกล้อง ทั้งด้าน ศัลยกรรมทั่วไป เช่น ผ่าตัดถุงน้ำดีผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้ติ่งผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้เลื่อน หรือการผ่าตัดทางสูตินรีเวช เช่น ผ่าตัดก้อนเนื้อในมดลูกผ่านกล้องโดยให้คำปรึกษาได้ทุกวันที่ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้อง

(9) ศูนย์ทันตกรรม (Dental Center)

เป็นศูนย์ทันตกรรมครบวงจร โดยทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกด้านของบริการทันตกรรม ให้ความสำคัญกับการป้องกันสภาวะแทรกซ้อนที่จะเกิดขึ้นจากการรักษาทางทันตกรรม ด้วยมาตรฐานการรักษาที่ทันสมัย มั่นใจความสะอาดและปลอดภัย สะดวกในการนัดหมายโดยสาขาทางทันตกรรมที่เปิดให้บริการมีดังนี้

- ทันตกรรมทั่วไป เช่น อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน เคลือบฟัน เอกซเรย์ช่องปากและฟัน ฟอกสีฟัน
- ทันตกรรมโรคปริทันต์โรคเหงือก ตรวจรักษาเหงือกอักเสบที่อักเสบ ปริทันต์อักเสบ การรักษาโรคเหงือก เลือดออกตามไรฟัน การศัลยกรรมปลูกเหงือกให้สวยงาม และปลูกกระดูกเบ้าฟันให้กระดูกแข็งแรง
- ทันตกรรมจัดฟัน บริการทั้งจัดฟันแบบโลหะทั่วไป จัดฟันโดยไม่ใช้ยาง หรือการจัดฟันแบบตามอน (Damon) จัดฟันแบบใส
- ทันตกรรมใส่ฟัน เช่น ฟันปลอมแบบถอดได้ สะพานฟัน ครอบฟัน
- ทันตกรรมรักษารากฟัน เช่น รักษาการอักเสบในโพรงประสาทและปลายรากฟัน ปลูกรากฟันเทียม รักษาคลองรากฟัน
- ทันตกรรมเด็ก เช่น การดูแลฟันน้ำนม ใส่เครื่องมือกันฟันล้ม การเคลือบหลุมร่องฟัน
- ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล เช่น ผ่าถอนฟันคุด ผ่าตัดในช่องปาก อุบัติเหตุเกี่ยวกับช่องปาก กราม ขากรรไกร



(10) ศูนย์รังสีวินิจฉัย (Imaging Center)

โรงพยาบาลได้ขยายทางด้านการตรวจทางรังสีให้ครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนระบบจากการพิมพ์แผ่นฟิล์มเป็นระบบ Digital เพื่อให้แพทย์สามารถแปลผลการตรวจได้อย่างรวดเร็วและสะดวกกับการเก็บแผ่นฟิล์มมากขึ้น กรณีผู้ป่วยต้องการผลไปให้แพทย์ท่านอื่น สามารถนำกลับในรูปแบบแผ่นซีดีได้ โดยปัจจุบันโรงพยาบาลมีเครื่องเอกซเรย์ที่ให้บริการครอบคลุมมากที่สุดในย่านนี้ ทั้งเครื่อง CT 128 Slide และเครื่อง MRI ที่นำเข้ามาใหม่ล่าสุดในปี พ.ศ.2564 และได้ขยายการรักษาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา เช่น เส้นเอ็นฉีกขาด รวมถึงแพทย์เฉพาะทางกระดูกในเด็ก เป็นต้น

(11) ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup Center)

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 เป็นศูนย์ตรวจสุขภาพครบวงจรรูปแบบ One Stop Service มีบริการเอกซเรย์ เจาะเลือด และอื่นๆ อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ให้บริการแบบกระชับ รวดเร็วและได้รับผลการตรวจในรูปแบบที่เป็นเล่มหรือผ่านแอปพลิเคชันโดยให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน ตรวจสุขภาพก่อนทำประกัน ตรวจสุขภาพเพื่อไปต่างประเทศ และค้นหาโรคเบื้องต้น เพื่อท่านจะได้ทำการรักษาตั้งแต่เนิ่นๆ พร้อมบริการอาหารว่างเพื่อสุขภาพพร้อมเสิร์ฟระหว่างรอผลเลือดและเอกซเรย์

(12) ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)

ให้บริการตรวจเลือดและสิ่งส่งตรวจทุกชนิดเพื่อให้แพทย์วินิจฉัยโรคได้อย่างรวดเร็วด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและรองรับสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ได้มากกว่า 10,000 Specimen ต่อวัน รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพภายในได้มาตรฐานของการวิทยาศาสตร์การแพทย์ และพัฒนาการรายงานผลการตรวจ โดยแพทย์สามารถดูผลการตรวจจากระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงทำให้ลดความคลาดเคลื่อนของผลการตรวจได้มากขึ้น

นอกจากนี้ยังให้บริการเลือดและส่วนประกอบของเลือดที่รวดเร็ว ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน โดยในปี 2560 โรงพยาบาลได้ขยายจุดบริการ เจาะเลือดที่อาคาร 1 ชั้น 1 โดยเพิ่มจุดเจาะเลือด 5-6 จุด เพื่อรองรับผู้ป่วยที่มากขึ้นรวมถึงเพิ่มความรวดเร็วในการส่งหลอดเลือด ทำให้สามารถลดระยะเวลาการรอผลตรวจเลือดได้เร็วขึ้น

(13) ศูนย์ตา หู คอ จมูก (Eye Ear Throat Nose Center)

ตา หู คอ จมูก นับเป็นอวัยวะสำคัญต่อการดำรงชีวิต จึงต้องการการตรวจรักษาอย่างละเอียดด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงพร้อมเครื่องมือในการตรวจรักษาอย่างทันสมัย นอกจากนี้ ยังมีจักษุแพทย์เฉพาะทางด้านศัลยกรรมตกแต่งและเสริมเบ้าตาและเปลือกตา จักษุแพทย์เฉพาะทางด้านต้อหิน / ด้านกระจกตา และด้านจอประสาทตาด้วย โดยศูนย์ตา หู คอ จมูก ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 3

(14) ศูนย์อุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน และ คลินิกศัลยกรรม (Emergency Center and Surgery Clinic)

โรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความพร้อมและความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันเวลาที่โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและโอกาสในการรอดชีวิตของผู้ป่วย จึงได้จัดให้มีแพทย์ที่มีประสบการณ์หลายสาขาและทีมสหวิชาชีพพร้อมดูแลผู้ป่วยในเวลาฉุกเฉินได้อย่างทันเวลาที่ นอกจากนี้มีบริการรถพยาบาลฉุกเฉินรับ-ส่ง ผู้ป่วยมาโรงพยาบาลด้วยโรงพยาบาลได้จัดแพทย์เฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉินประจำที่ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ท่านได้รับการแก้ไขภาวะฉุกเฉินอย่างทันเวลาที่และเหมาะสม สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางโรคหลอดเลือดสมองตีบ อุดตัน ฉีดยาพิษจะสามารถเข้าถึงบริการ การตรวจวินิจฉัย และรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดอัตราการเสียชีวิตและ



ความพิการได้ จนได้รับการรับรองการรักษาโรคนี้เทียบเท่าระดับสากล (JCI – CCPC – Primary Stroke Program) ในปี 2557 โรงพยาบาลได้ทำการตรวจรับรองซ้ำอีกครั้งในปี 2560 ซึ่งสามารถผ่านการตรวจรับรองเป็นอย่างดี

สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางด้านโรคหลอดเลือดหัวใจสามารถเข้าถึงบริการ ตรวจวินิจฉัยและรักษาได้อย่างรวดเร็ว เช่นกัน โดยโรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางหัวใจ เพื่อให้ผู้ป่วยที่มีโรคหลอดเลือดหัวใจอุดตันเฉียบพลัน ได้รับการใส่ขดลวดเพื่อขยายหลอดเลือด ช่วยลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยกลุ่มนี้ได้ โดยผ่านการตรวจรับรองของสมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย และในระดับสากล (JCI – CCPC – Acute Myocardial Infarction) ในปี 2559 และยังเป็นศูนย์ที่ให้บริการผู้ป่วยที่อยู่โรงพยาบาล ละแวกใกล้เคียงที่ยังไม่มีบริการนี้ ในปี 2561 โรงพยาบาลได้ปรับปรุงรถ Ambulance ใหม่จำนวน 3 คัน ด้วยเครื่องมือทันสมัยเพื่อรองรับศูนย์เฉพาะทางที่มากขึ้น

(15) ศูนย์ความงามศศิรินทร์ (Aesthetic Center)

บริการด้านศัลยกรรมความงาม และผิวหนัง ด้วยนวัตกรรมทางการแพทย์ และเทคโนโลยีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาโรคผิวหนังต่างๆ ทั้งใบหน้า รูปร่าง ตลอดจนการ ดูแลผิวพรรณ ด้วยห้องตรวจ 3 ห้อง และห้องสำหรับทำ Treatment โดยเฉพาะ อีกจำนวน 3 ห้องรวมถึงให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาทุกปัญหาเกี่ยวกับโรคผิวหนังภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมและความงามโดยจัดสถานที่เป็นแบบ One Stop Service เพื่อความสะดวก และเป็นส่วนตัวแก่ผู้รับบริการ โดยศูนย์ความงามศศิรินทร์ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 3

(16) ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ (International Medical Center)

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 ให้บริการลูกค้าต่างประเทศ ทั้งที่พักอาศัยในเมืองไทยและผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ โดยแพทย์ผู้ชำนาญการรักษามีมาตรฐาน ด้วยภาษาต่างประเทศ พร้อมบริการล่ามหลายภาษา เพื่อสะดวกในสื่อสารและการรักษา นอกจากนี้ยังมีบริการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปและมาจากต่างประเทศด้วย ทำให้ในปีนี้มีชาวต่างประเทศให้ความสนใจและเชื่อมั่นเดินทางเข้ามารักษาที่โรงพยาบาลศศิรินทร์มากขึ้นเป็นจำนวนมาก

(17) บริการพิเศษอื่นๆ

นอกเหนือจากการให้บริการรักษาตรวจรักษาโรคตามแผนกต่างๆ สำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในตามที่กล่าวข้างต้น โรงพยาบาลยังมีการให้บริการพิเศษอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าดังต่อไปนี้

- **บริการหน่วยตรวจสุขภาพนอกสถานที่ :** นอกจากการตรวจสุขภาพในศูนย์ตรวจสุขภาพภายในโรงพยาบาลแล้ว โรงพยาบาลยังให้บริการตรวจสุขภาพ ณ ที่ทำการของลูกค้าโดยตรง กลุ่มลูกค้าประกอบไปด้วยอาคารสำนักงานและโรงงานต่างๆ ที่อยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดชลบุรีและจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นต้น การตรวจสุขภาพนอกสถานที่จะเน้นตรวจครั้งละเป็นจำนวนมากในวันคราวเดียวกัน ซึ่งโรงพยาบาลสามารถตรวจได้ประมาณ 3-4 แห่งต่อวัน ด้วยระบบการตรวจที่ทันสมัย เช่น ลงทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และใช้ระบบบาร์โค้ดในการบันทึกผล ซึ่งนอกจากตรวจได้ครั้งละจำนวนมากแล้ว ยังมีความถูกต้องแม่นยำสูงอีกด้วย

- **การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม :** ปัจจุบันมีผู้ประกันตนที่ลงทะเบียนเลือกโรงพยาบาลศศิรินทร์จำนวน 150,000 คน มีอัตราการใช้บริการผู้ป่วยนอกเฉลี่ยวันละ 3,000 คน ทั้งนี้ภายหลังจากที่ได้ขยายอาคารบริการผู้ป่วยประกันสังคม ส่งผลให้ผู้ประกันตนมีความสะดวกสบายมากขึ้น รวมถึงการขยายเวลาบริการเพื่อให้ ผู้ประกันตนได้รับความ



สะดวกจากเดิมบริการเวลา 08.00-20.00 น. เป็น 07.00-22.00 น. ปัจจุบันโรงพยาบาลมีโควต้าตามมติของสำนักงานประกันสังคมอยู่ที่ 150,000 คน แต่เนื่องด้วยมีผู้ที่สนใจเลือกโรงพยาบาลศิริกรินทร์จนเต็มโควต้าทุกปีและปัจจุบันมีผู้ประกันตนต้องการเลือกโรงพยาบาลศิริกรินทร์มากกว่า 150,000 คน สำนักงานประกันสังคมจึงมีมติให้โรงพยาบาลเพิ่มจำนวนการรับผู้ประกันตนเป็น 170,000 คน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกันตน ที่อยู่ละแวกใกล้เคียงโรงพยาบาล อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการผู้ป่วยประกันสังคมให้ได้มาตรฐานสูงสุดและจะยังคงรักษาศักยภาพไว้เท่าที่ประกันสังคมอนุมัติ ในปีที่ผ่านมาได้เพิ่มคลินิกเฉพาะทางที่อาคารประกันสังคม เพื่อให้ผู้ป่วยสะดวกและเข้าถึงบริการได้เร็วขึ้น

จากการปรับปรุงบริการดังกล่าว ทำให้โรงพยาบาลศิริกรินทร์ผ่านการตรวจประเมินจากสำนักงานประกันสังคมด้วยคะแนน สูงถึง 98.17 % จากคะแนนเต็ม 100 % และได้ขยายการรักษาสู่แพทย์เฉพาะทางระดับตติยภูมิจนสามารถทำการรักษาผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้เอง เหลือส่งต่อโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าเพียงบางส่วน ทำให้ผู้ประกันตนได้รับการรักษาที่สะดวกรวดเร็วขึ้น รวมถึงสามารถรับส่ง-ต่อผู้ป่วยประกันสังคมจากโรงพยาบาลอื่นได้ด้วย และตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 เป็นต้นไป จะให้สิทธิกับผู้เลือกประกันสังคม โรงพยาบาลศิริกรินทร์ สามารถเข้ารับบริการตรวจรักษาในเครือโรงพยาบาลศิริกรินทร์ทุกสาขา (โรงพยาบาลศิริกรินทร์ – โรงพยาบาลศิริกรินทร์ สมุทรปราการ – โรงพยาบาลศิริกรินทร์ หาดใหญ่)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้จำนวนผู้ติดเชื้อในประเทศไทยเพิ่มขึ้นในช่วงปลายเดือน ธันวาคม 2563 และต่อเนื่องมาถึงต้นปี 2565 ทางเครือโรงพยาบาลศิริกรินทร์ให้ความสำคัญและพยายามมุ่งเน้นทุกวิถีทาง จึงร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคมและหน่วยงานของรัฐและเอกชน ดังนี้

- ในปี 2564 เดือนพฤษภาคม โรงพยาบาลศิริกรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม เปิดตัวโครงการ “Hospital เพื่อผู้ประกันตน” ที่ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) จำนวน 500 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

- ในปี 2564 เดือนมิถุนายน เครือโรงพยาบาลศิริกรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม เปิดตัวโครงการ “Hospital เพื่อผู้ประกันตน” ผ่านโรงแรมชั้นนำจำนวน 7 แห่ง เป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) จำนวน 3,500 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

- เครือโรงพยาบาลศิริกรินทร์ ได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เปิดให้บริการฉีดวัคซีนทั้งที่โรงพยาบาล ศูนย์การค้า และบริษัทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการฉีดวัคซีนให้ประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

- ในปี 2565 เครือโรงพยาบาลศิริกรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม ดำเนินการโครงการ “Hospital เพื่อผู้ประกันตน” ผ่านโรงแรมชั้นนำจำนวน 10 แห่งเป็นสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) จำนวน 3,213 เตียง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ประกันตนและเป็นการลดการติดต่อแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

- ในปี 2565 เครือโรงพยาบาลศิริกรินทร์ ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เป็น “สถานพยาบาลในดวงใจประจำปี 2565” จากสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

- **ห้องอาหารศิการ และฟู้ดคอร์ท :** จากการขยายตัวเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการปัจจุบันภายในโรงพยาบาลศิริกรินทร์ จึงมีร้านค้าที่ให้บริการอาหารจำนวน 3 แห่ง (ไม่รวมแผนกอาหารที่บริการอาหารผู้ป่วยโดยตรง)

- **บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน :** ให้บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์กู้ชีพฉุกเฉินที่ครบครัน ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง

- **แผนกลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ :** ประกอบไปด้วยทีมงานที่เชี่ยวชาญด้านภาษา ได้แก่ ภาษาจีน ญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการด้านข้อมูลโรงพยาบาลและความรู้ทั่วไปแก่ลูกค้าต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการ



- **บริการระบบลูกค้าสัมพันธ์ประจำหอผู้ป่วย (ward) :** ทำหน้าที่เป็นตัวแทนลูกค้าที่เข้ามานอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ ส่งผลให้ลูกค้าสามารถสื่อสาร ให้คำแนะนำและเสนอแนะต่างๆ ได้สะดวก
 - **แผนกเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ (CSSD) :** ในปี 2560 โรงพยาบาลได้ทำการปรับปรุงแผนก CSSD ให้มีขนาดกว้างขวางมากขึ้นและถูกต้องตามหลักการออกแบบระบบในระดับสากลเพื่อรองรับการผ่าตัดที่มากขึ้นและมีแผนจะขอการรับรองมาตรฐาน CSSD ในระดับสากลภายในปี 2561 (Asia Pacific Society of Infection Control-APSIC) และโรงพยาบาลสามารถผ่านการตรวจรับรองและเข้าร่วมรับรางวัลที่เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม ในเดือนมีนาคม 2562
 - **BeBetter Wellness :** ศูนย์บริการดูแลผู้ที่มีสุขภาพที่ดีให้เป็นปกติต่อไป โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ การรับประทานวิตามิน การรับประทานอาหารเสริม เป็นต้น เพื่อดำรงสุขภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการชะลอวัยและการฟื้นฟูร่างกาย ซึ่งเริ่มเปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบในเดือนมิถุนายน 2563
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้มุ่งมั่นและปรับปรุงพัฒนาด้านการแพทย์ให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล พร้อมพัฒนาบุคลากร ให้สามารถให้บริการได้ถูกต้องด้วยหลักวิชาการทางการแพทย์เพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้รับบริการ และยังมุ่งเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าประจวบคกรบครว จนนได้ผ่านการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลในประเทศ HA (Hospital Accreditation) และมาตรฐานโรงพยาบาลสากล JCI (Joint Commission International) ดังนี้
- ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ทั้งระบบ เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 จนถึงปัจจุบัน
 - ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคหลอดเลือดในสมองตีบอุดตันเฉียบพลัน (Primary Stroke Program) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 และผ่านการตรวจรับรองซ้ำในปี 2560
 - ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคเบาหวาน ชนิดที่ 2 (Diabetes Mellitus Program) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 และจะครบรอบตรวจรับรองซ้ำภายในปี 2561
 - ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI ด้านโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน (Acute Myocardial Infarction (AMI)) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน
 - ผ่านการตรวจรับรอง CSSD (Center of Excellence by APSIC ในปี 2561
 - ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากลระดับโลก (Joint Commission International) ด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท (Primary Stroke Program) ครั้งที่ 3 จากประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อเดือน พฤศจิกายน 2563

1.2.2.2 บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อ โรงพยาบาลรัชนีทร์)

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก โรงพยาบาลรัชนีทร์ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 เปิดให้บริการด้วยขนาด 100 เตียง ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท-สายเก่า กม.ที่ 34 อยู่ห่างจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ 16 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25-30 นาที บริษัทจึงมีนโยบายให้โรงพยาบาลศิริรินทร์และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้ทรัพยากรทุกชนิดที่จำเป็นร่วมกันได้ โดยบริการที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้บริการร่วมกับทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ อาทิเช่น อาหารผู้ป่วย ระบบซักล้างเสื้อผ้าผู้ป่วยและงานผ้าต่างๆ ระบบการนั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์การแพทย์และห้องผ่าตัด อุปกรณ์การแพทย์ ระบบคลังสินค้าและเวชภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงมีความกระชับ ด้วยทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมบางปู จึงทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จะมุ่งมั่นให้บริการแก่กลุ่มผู้ป่วยประกันสังคมเป็นหลัก อย่างไรก็ตามในระยะ 2 ปีที่ผ่านมาชุมชนย่านบางปูใหม่ มีการพัฒนา และขยายตัวอย่างรวดเร็ว เช่น การเปิดให้บริการของห้างสรรพสินค้า และโครงการที่พักอาศัยต่างๆ โรงพยาบาล



ศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงได้ปรับแผนลูกค้าเป้าหมายใหม่โดยเริ่มมุ่งเจาะตลาดลูกค้าทั่วไปและลูกค้าประกันชีวิตที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าว

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจฉุกเฉินและห้องตรวจผู้ป่วยนอก จำนวน 10 ห้อง สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9001 และผ่านการรับรองคุณภาพระบบ HA ขั้นที่ 2 มีแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ 494 ท่าน และมีศูนย์รักษาโรคเฉพาะทางพร้อมให้บริการทั้งหมด 9 คลินิก ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. คลินิกอายุรกรรม | 6. ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน |
| 2. คลินิกกุมารเวช | 7. ศูนย์ตรวจสุขภาพ |
| 3. คลินิกสูตินรีเวชกรรม | 8. คลินิกประกันสังคม |
| 4. คลินิกจักษุ | 9. คลินิกกระดูกและข้อ |
| 5. ศูนย์ทันตกรรม | |

บริการพิเศษอื่นๆ

- **การรองรับผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน :** ด้วยพื้นที่ตั้งของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ อยู่ติดถนนใหญ่และห่างไกลจากโรงพยาบาลอื่น ดังนั้น สถิติผู้ป่วยที่เกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์ และส่งมารักษาที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ค่อนข้างสูง ปัจจุบันโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจและห้องกู้ชีวิตฉุกเฉินพร้อมเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ หรือ CT Scan และเครื่องเอกซเรย์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Fluoroscopy) รวมทั้งห้องผ่าตัดจำนวน 2 ห้อง และห้องพักฟื้น (Recovery Room) จำนวน 2 Units จึงทำให้มั่นใจได้ว่าผู้ป่วยอุบัติเหตุจะได้รับการรักษาอย่างปลอดภัย

- **บริการตรวจสุขภาพประจำปี :** นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับนิคมอุตสาหกรรมบางปู รวมทั้งพื้นที่ตำบลบางปูใหม่ เป็นที่ตั้งของโรงงานประเภทต่างๆเป็นจำนวนมาก โรงพยาบาลจึงได้จัดบริการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน และตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานของบริษัทต่างๆทั้งตรวจภายในโรงพยาบาล และตรวจนอกสถานที่

- **บริการห้องผ่าตัด :** ธันวาคม 2563 เปิดใช้งานห้องผ่าตัดระดับมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้ากลุ่มศัลยกรรม กลุ่มกระดูกและข้อ รวมถึงยกระดับการเป็นโรงพยาบาลที่มีศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านต่าง ๆ

- **การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม**

- ปี 2563 ได้รับการเพิ่มจำนวนโควตาผู้ประกันตนจากสำนักงานประกันสังคม โดยจากเดิม 70,000 ราย เปลี่ยนใหม่เป็น 120,000 ราย

- ปี 2564 โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

- ปี 2565 โรงพยาบาลศิริรินทร์สมุทรปราการ ร่วมกับ กระทรวงแรงงาน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและทางกรมโยธาธิการ ดำเนินการให้บริการตรวจคัดกรองโรคโควิด-19 ด้วยวิธี ATK และบริการออกใบรับรองแพทย์สำหรับแรงงานต่างด้าว ศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงาน และออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of identity: CI)



1.2.2.3 บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 169 ถ.นิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งเดียวในเขตภาคใต้ตอนล่าง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล (Joint Commission International : JCI) โดยมีอาคารสำหรับให้บริการผู้ป่วย 1 อาคาร 12 ชั้น รวมพื้นที่เป็น 35,800 ตารางเมตร ซึ่งอาคารโรงพยาบาลปัจจุบันสามารถรองรับการให้บริการได้สูงสุดถึง 350 เตียง พร้อมลานจอดรถสี่ล้อสำหรับกรณีฉุกเฉิน สถานที่ตั้งของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ อยู่บนเส้นทางหลักบนตัวเมืองหาดใหญ่ และเป็นจุดเชื่อมต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง เช่น พัทลุง สตูล ปัตตานี และ ยะลา ทำให้ผู้ป่วยสามารถเดินทางเข้ารับการรักษาได้อย่างสะดวก เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยปัจจุบันมีศูนย์รักษาโรคเฉพาะทางพร้อมให้บริการทั้งหมด 13 คลินิก ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| 1. คลินิกอายุรกรรมทั่วไปและอายุรกรรมเฉพาะทาง | 8. ศูนย์โรคกระดูกและข้อ |
| 2. ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉินและศัลยกรรมทั่วไป | 9. ศูนย์ตรวจสุขภาพ |
| 3. ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางสตรี | 10. คลินิกช่วยเหลือผู้มีบุคลิก |
| 4. คลินิกกุมารเวชกรรม | 11. คลินิกสุขภาพเท้า |
| 5. คลินิก หู คอ จมูก | 12. คลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด |
| 6. คลินิกจักษุ | 13. ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัย |
| 7. ศูนย์ทันตกรรม | |

ภายใต้การให้บริการมากกว่า 20 ปี โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคารโรงพยาบาล เช่น ส่วนรับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องพักรักษา ศูนย์คัดกรองสุขภาพ (Health Screening Center) ห้องผ่าตัด (Operating Room) ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU) รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารโรงพยาบาลและบริเวณลานจอดรถ โดยมีแผนในการพัฒนาพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารเป็นร้านค้าต่างๆ เพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการ นอกจากนี้ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ลงทุนในการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ทำให้โรงพยาบาล ได้รับรองตามมาตรฐาน JCI ในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับวินิจฉัยและรักษาโรคที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องเลเซอร์ตา เครื่องผ่าตัดทางจักษุกรรม (Microscope OPMI VISU 160) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ CT Scan 128 Slide เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ C-arm เครื่องเอกซเรย์ตรวจระบบทางเดินอาหาร (Fluoroscope) เครื่องตรวจแมมโมแกรมระบบดิจิทัล (Digital Mammogram) เครื่องตรวจอัลตราซาวด์ระบบดิจิทัล (Echo Carotid) ระบบผ่าตัดผ่านทางกล้อง (Laparoscope) และเครื่องฟอกไต เป็นต้น

บริการพิเศษอื่นๆ

• การให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม

○ ในปี 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้โควตาผู้ประกันตน จำนวน 65,000 ราย

○ เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ทุ่งลุง)” ที่ ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ากลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ ที่ได้รับความสะดวกมาก



ยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้อย่างยิ่งขึ้น

○ เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สโตนิก (ห้แยกศิริรินทร์)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของ ลูกค้ากลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่น ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้อย่างยิ่งขึ้น

○ 2564 ได้รับการเพิ่มจำนวนโควต้าผู้ประกันตนจากสำนักงานประกันสังคม โดยจากเดิม 65,000 ราย เปลี่ยนใหม่เป็น 130,000 ราย

○ 2564 ช่วงไตรมาส 2-3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสงขลา

1.2.3 การตลาด และภาวะการแข่งขัน

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ลดลง รัฐบาลประกาศยกเลิกการรักษาคอนไต์ผ่านสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) และกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้โรคโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น ส่งผลให้จำนวนการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากผู้ป่วยเลือกการรักษาที่ไม่เร่งด่วน ด้วยเหตุเกรงว่าจะติดเชื้อและต้องรักษาระยะห่างทางสังคม รายได้ของโรงพยาบาลเอกชนยังคงหดตัวเนื่องจากกำลังซื้อในประเทศอ่อนแอ และการแข่งขันภายในประเทศที่มีมากขึ้นเนื่องจากการที่ผู้ประกอบการมีจำนวนมากขึ้นแต่ผู้ที่เข้าระบบบริการมีกำลังจ่ายที่ไม่ได้เพิ่มขึ้นตาม ทำให้ผู้ประกอบการต้องแย่งชิงตลาดผู้ใช้บริการในประเทศที่เศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวและโรงพยาบาลเอกชนที่ต้องพึ่งพาลูกค้าจากต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลเอกชนมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ป่วยตามหลักประกันสุขภาพ กลุ่มประกันสังคมและข้าราชการจะได้รับผลกระทบน้อยกว่าโรงพยาบาลเอกชนในกลุ่มอื่น (วิจัยตัวเลขจากสถาบันต่างๆ) ทำให้มีความต้องการยา อุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงความต้องการใช้บริการรักษาพยาบาลเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า จึงส่งผลให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์มีแนวโน้มเติบโตขึ้นในอนาคต

และในปี 2566-2567 คาดว่ารายรับของโรงพยาบาลเอกชนจะเติบโตขึ้นอีก ในครั้งแรก ของปี 2566 มีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง ตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตในสภาวะปกติ และกิจกรรมทางเศรษฐกิจเองก็เข้าสู่ภาวะปกติได้มากขึ้น รวมถึงมาตรการกระตุ้นการบริโภคต่าง ๆ และการกระตุ้นทางเศรษฐกิจ ของรัฐบาลที่พยายามสนับสนุนให้ ประชาชนมีกำลังซื้อที่สูงขึ้น แต่ก็ขึ้นอยู่กับฟื้นตัวทางการเงินของผู้บริโภคบุคคลและการกลับมาของนักท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อของนักท่องเที่ยวต่างชาติยังคง กระจุกตัวอยู่เพียงในเมืองท่องเที่ยวหลักเท่านั้น และยังไม่ได้มีการกระจายตัว

โรงพยาบาลเอกชนจึงพยายามที่จะเจาะตลาดใหม่โดยการลงทุนในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุม เช่น

1. การขยายสถานบริการ รวมถึงการสร้างศูนย์บริการใหม่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
2. การสร้างสัมพันธ์มิตรกับโรงพยาบาลอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและเจาะตลาดใหม่ที่มีประสิทธิภาพกว่าเดิม
3. พัฒนาความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าภายในองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์
4. การขยายช่องทางการตลาดสู่ธุรกิจหรืออุตสาหกรรมด้านอื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาล
5. เพิ่มสัดส่วนของผู้ป่วยต่างประเทศ เนื่องจากกำลังซื้อของชาวต่างชาติในหลายประเทศสูงกว่าประเทศไทย



6. การร่วมมือกันพัฒนาโครงสร้างเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษศูนย์นวัตกรรมทางแพทยครบวงจร หรือ Medical valley ในประเทศไทย ด้วยการเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub) ในภูมิภาค

ปัจจัยของการสนับสนุนการเติบโต

1. การเติบโตของชุมชนเมือง

ซึ่งเป็นผลบวกต่ออุตสาหกรรม รพ.เอกชน จากการคาดการณ์ขององค์การสหประชาชาติระบุว่าระดับความเป็นเมือง (Urbanization rate) ของไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 47.7% ในปี 2558 เป็น 60.4% ในปี 2568 นอกจากนี้ยังได้ผลบวกจากนโยบายของรัฐบาล อาทิ นิคมอุตสาหกรรมโครงการ EEC และการเติบโตชุมชนเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน และการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษและโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก จะเพิ่มให้ผู้ประกอบการสามารถขยายการให้บริการทางการแพทย์ไปสู่พื้นที่ต่างจังหวัด และทำให้มีผู้ใช้บริการทางการแพทย์เพิ่มขึ้น ซึ่งหมายรวมถึงชาวต่างชาติที่จะเข้ามาทำงานในประเทศไทยมากขึ้นอีกด้วย

2. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

โรงพยาบาลเอกชน ปรับกลยุทธ์มาเน้นการให้บริการคนไข้ผู้สูงอายุมากขึ้น โดยผู้ประกอบการทยอยเปิดศูนย์เกี่ยวกับผู้สูงอายุโดยเฉพาะ จะเห็นความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่ซับซ้อน/ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น

การศึกษาของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ยังพบว่าค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น และตั้งแต่ ปี 2560-2590 ที่สภาพเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป จะพบว่าค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทยจะมีเพิ่มขึ้น 5 เท่าจาก 6 หมื่นล้านบาทในปี 2560 เป็น 3.4 แสนล้านบาทในปี 2590 ดังนั้นการวางแผน กลยุทธ์การให้บริการคนไข้ผู้สูงอายุเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมาก สำหรับโรงพยาบาลเอกชน

3. การกลับมาใช้บริการทางการแพทย์ในไทยของกลุ่มลูกค้าต่างชาติ

- การทยอยเปิดรับนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องในจังหวัดที่ฉีดวัคซีนแล้ว 70% ของประชากร
- ไทยเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical tourism) อันดับต้นๆ ของโลก
- กระแสการใส่ใจสุขภาพของคนไทยเพิ่มขึ้นหลังการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และความต้องการดูแลสุขภาพแบบครบวงจร

4. นโยบายภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub)

อุตสาหกรรมทางการแพทย์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่ภาครัฐคาดหวังว่าจะเป็นฟันเฟืองสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยท่ามกลางวิกฤติการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมุ่งหวังที่จะผลักดันไทยก้าวเข้า Medical Hub อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งนอกจากจะช่วยดึงดูดเงินเข้าสู่ประเทศแล้ว ยังเพิ่มการจ้างงาน และเชื่อมโยงไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้อีกมาก

แรงขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนทำให้การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตามที่รัฐบาลมีนโยบายพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในอนาคต (New Engine of Growth) และผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ (S-curve) โดยการต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) ในด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) และเติมอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-curve) ในด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) รองรับการพัฒนาตัวของกลุ่มสินค้าและธุรกิจบริการสุขภาพโดยมีเป้าหมายในการเชื่อมต่อการค้าและการลงทุน ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อจัดบริการสุขภาพที่ลดความเหลื่อมล้ำของการเข้าถึงระบบสุขภาพตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ซึ่งมีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้าง



ความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และการบริการทางการแพทย์) ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (พ.ศ.2560 - 2569) ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ 4 ผลผลิตหลัก โดยมี 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการจัดการบริการสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพระบบบริการสุขภาพของไทย ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน กับต่างประเทศ และเป็นไปตามกลไกของการค้าเสรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาการรักษายาบาล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบริการรักษายาบาลให้มีความเป็นเลิศโดดเด่น มีมูลค่าเพิ่ม มีชื่อเสียง รวมทั้งมีคุณภาพ มาตรฐานนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพมีความเป็นเลิศโดดเด่น มีเอกลักษณ์ตาม ภูมิปัญญาไทย อัตลักษณ์ไทย มีมูลค่าเพิ่ม มีชื่อเสียง รวมทั้งมีคุณภาพ มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบริการรักษายาบาลด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้มีความเป็นเลิศโดดเด่น มีเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ตามภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิต มีมูลค่าเพิ่ม มีชื่อเสียง ในระดับโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาการวิชาการและงานวิจัยทางการแพทย์ (Academic Hub)

- พัฒนาและส่งเสริมให้สถาบันการศึกษามีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการในระดับนานาชาติ
- สนับสนุนให้มีการผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์รวมทั้งบุคลากรในธุรกิจบริการเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพให้เพียงพอและตรงกับความต้องการของประเทศ รวมทั้งมีคุณภาพมาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพ กำหนด
- สนับสนุนให้มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างสภาวิชาชีพ
- ส่งเสริม สนับสนุน องค์กร/ สมาคม / ราชวิทยาลัย สภาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มี ความพร้อมในการจัดประชุมวิชาการทางการแพทย์ระดับนานาชาติในประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนยาแผนปัจจุบัน ยาสมุนไพรไทย และผลิตภัณฑ์สุขภาพให้มี ความเป็นเลิศโดดเด่น จากทรัพยากรธรรมชาติตามภูมิปัญญาไทย มีมูลค่าเพิ่ม มีชื่อเสียง รวมทั้งมีคุณภาพ มาตรฐานนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 7. ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์

- เพื่อประชาสัมพันธ์ธุรกิจสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมายหลัก ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการสมัยใหม่
- เพื่อสร้างความมั่นใจ ตระหนัก ให้แก่ชาวต่างชาติ จนตัดสินใจเข้ามาใช้บริการสุขภาพและ/ หรือบริการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (รายงานจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ณ ปี 2559 เพื่อสนับสนุนโครงการ Medical hub ตั้งแต่ปี 2560-2569)

และ 4 ผลผลิตหลัก ได้แก่ Wellness Hub, Medical Service Hub, Academic Hub และ Product Hub ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2559 นั่นคือ

1. Wellness hub คือการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางบริการสุขภาพของโลก และส่งเสริมให้ประเทศไทยมีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่ยั่งยืน

2. Medical Service hub คือการส่งเสริมให้โรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมมือกันทำหน้าที่เป็น Medical hub ทาง ด้าน Service อยู่ โดยโรงพยาบาลเอกชนต่างเร่งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ จนทำให้ได้รับการยอมรับและเป็นที่น่าจับตามองในระดับสากลว่าเป็นหนึ่งในจุดหมายของการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของโลก ด้วยเหตุที่มีข้อได้เปรียบ



ด้านคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพการรักษาที่สูงติดอันดับโลก ในขณะที่มีอัตราค่ารักษาพยาบาลถูกกว่าเมื่อเทียบกับต่างประเทศที่มีมาตรฐานการรักษาระดับเดียวกัน นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับช่วงพักฟื้นของผู้ป่วย และมีสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล “JCI” (Joint Commission International Accreditation)

3. Academic hub คือ การพัฒนาด้านการศึกษา การเรียนการสอน ที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อ พัฒนาคนให้สอดคล้องกับนโยบายของ Medical hub

4. Products hub คือ การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ที่มีพัฒนาจากงานวิจัย

โดยโรงพยาบาลเอกชนต่างเร่งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ จนทำให้ได้รับการยอมรับและเป็นที่น่าจับตามองในระดับสากลว่าเป็นหนึ่งในจุดหมายของการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของโลก ด้วยเหตุที่มีข้อได้เปรียบด้านคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพการรักษาที่สูงติดอันดับโลก ในขณะที่มีอัตราค่ารักษาพยาบาลถูกกว่าเมื่อเทียบกับต่างประเทศที่มีมาตรฐานการรักษาระดับเดียวกัน นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่เหมาะสมกับช่วงพักฟื้นของผู้ป่วย และมีสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล “JCI” (Joint Commission International Accreditation)

รูปภาพที่ 1 : การจัดเรียงลำดับกิจกรรมทางด้านสุขภาพและการบริการต่างๆของประเทศไทย ปี 2020
(ลำดับโลกเทียบจาก 218 ประเทศทั่วโลก)



ที่มา : เว็บไซต์ Global wellness institute (ผลการรายงานปี 2022)

ในอนาคตอันใกล้นี้ 1 โรงพยาบาล 1 Wellness Center 1 Intermediate Care Center (หรือการรักษาระยะพักฟื้น) 1 Health Resort 1 Senior Living จะเกิดขึ้นแน่ที่ EECMD โดยทั้งหมดน่าจะเสร็จไม่เกินปี 2566 – 2567 และตอนนี้ธรรมศาสตร์วางเรื่องการลงทุนไปประมาณ 8 พันล้านบาท ซึ่งการลงทุนนี้จะมาจากนักลงทุนไทยประมาณครึ่งหนึ่ง อีกครึ่งหนึ่งจะมาจากนักลงทุนต่างชาติ ดังนั้นในอนาคตพื้นที่ EECMD นี้ จะเป็นอีกหนึ่งพื้นที่ยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการแพทย์ไทยให้ไปสู่ความเป็นสากลได้อย่างแท้จริง (รายงานจากศูนย์วิจัย Krungthai COMPASS ณ ปี 2565)



ตารางที่ 4 : ตารางการเรียงลำดับเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมทางด้านสุขภาพ (ลำดับโลก ปี 2020)

Rank		Rank		Rank		Rank	
1	United States	42	Ireland	83	Uganda	124	Guinea
2	China	43	Egypt	84	Angola	125	Benin
3	Japan	44	Singapore	85	Cambodia	126	Montenegro
4	Germany	45	Iran	86	Azerbaijan	127	Kosovo
5	United Kingdom	46	Colombia	87	Zimbabwe	128	New Caledonia
6	France	47	Nigeria	88	Cote d'Ivoire	129	Gabon
7	Canada	48	Greece	89	Tanzania	130	Equatorial Guinea
8	South Korea	49	Czech Republic	90	Latvia	131	French Polynesia
9	Italy	50	Ukraine	91	Luxembourg	132	Barbados
10	Australia	51	Romania	92	Cameroon	133	Aruba
11	Brazil	52	Costa Rica	93	Bolivia	134	Congo, Rep.
12	India	53	Ecuador	94	Macau	135	Fiji
13	Russia	54	Slovakia	95	Estonia	136	Brunei
14	Spain	55	Hungary	96	Nepal	137	U.S. Virgin Islands
15	Mexico	56	Algeria	97	Iceland	138	Seychelles
16	Netherlands	57	Bangladesh	98	Bahrain	139	Curacao
17	Taiwan	58	Kazakhstan	99	Cyprus	140	Swaziland (Eswatini)
18	Switzerland	59	Pakistan	100	Paraguay	141	Mauritania
19	Indonesia	60	Kuwait	101	Bosnia Herzegovina	142	St. Lucia
20	Turkey	61	Kenya	102	Albania	143	Belize
21	Philippines	62	Morocco	103	Georgia	144	Bhutan
22	Austria	63	Panama	104	Turkmenistan	145	Lesotho
23	Poland	64	Sri Lanka	105	Trinidad & Tobago	146	Vanuatu
24	Thailand	65	Croatia	106	Senegal	147	Grenada
25	Sweden	66	Bulgaria	107	Jamaica	148	St. Vincent & the Grenadines
26	Malaysia	67	Puerto Rico	108	Zambia	149	Timor-Leste
27	Hong Kong	68	Uruguay	109	Nicaragua	150	Solomon Islands
28	South Africa	69	Ethiopia	110	Papua New Guinea		
29	Norway	70	Oman	111	Bahamas		
30	Belgium	71	Myanmar	112	Malta		
31	Denmark	72	Dominican Republic	113	Laos		
32	Argentina	73	Serbia	114	North Macedonia		
33	Vietnam	74	Tunisia	115	Mauritius		
34	New Zealand	75	Qatar	116	Maldives		
35	Saudi Arabia	76	Cuba	117	Moldova		
36	Finland	77	Lithuania	118	Botswana		
37	Israel	78	Slovenia	119	Armenia		
38	United Arab Emirates	79	Jordan	120	Namibia		
39	Portugal	80	Uzbekistan	121	Rwanda		
40	Chile	81	Belarus	122	Mongolia		
41	Peru	82	Ghana	123	Kyrgyzstan		

ที่มา: เว็บไซต์ Global wellness institute (2022)

จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่าธุรกิจสุขภาพ (Wellness) มีแนวโน้มเติบโตและมีโอกาสขยายตัวได้อีกมากในอนาคต อีกทั้งคลินิกสุขภาพ กล่าวคือ BeBetter Clinic ของโรงพยาบาล จะสามารถสร้างผลกำไรให้กับบริษัทได้มากขึ้นเนื่องจากแนวโน้มตลาดทั่วโลกของอุตสาหกรรมสุขภาพกำลังฟื้นตัวหลังการระบาดใหญ่

5. ผู้ประกอบการขยายการลงทุนทั้งด้านการให้บริการ การขยายสาขา และลงทุนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเนื่อง

เพื่อเสริมจุดแข็งและสร้างห่วงโซ่อุปทานครบวงจร รวมถึงการหาพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ขณะที่ภาครัฐส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ และกำหนดให้ “การแพทย์ครบวงจร” เป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (New S-Curve) ช่วยดึงดูดให้มีการขยายฐานธุรกิจโรงพยาบาลมากขึ้นโดยเฉพาะในเขต EEC

- โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่: ธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ดีจากความพร้อมรองรับผู้ป่วยและการให้บริการในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญสูง นอกจากนี้ ยังมีเครือข่ายสาขาและพันธมิตรทางธุรกิจ จึงสามารถขยายขอบเขตให้บริการเจาะจงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น ทำให้ฐานรายได้กว้างขึ้น
- โรงพยาบาลเอกชนขนาดกลาง-เล็ก: ผลประกอบการเติบโตต่อเนื่อง โรงพยาบาลหลายแห่งมีโอกาสด้านธุรกิจเพิ่มขึ้นจากการเป็นพันธมิตรกับโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ประกอบกับมีฐานลูกค้าประกันสังคมจึงช่วยลดความผันผวนของรายได้ อย่างไรก็ตามการแข่งขันที่รุนแรงทำให้โรงพยาบาลที่ไม่มีเครือข่ายจะถูกกดดันมากกว่าจากการถูกแย่งส่วนแบ่งตลาด



ปัจจัยเสี่ยง

1. ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นหนึ่งในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 โดยเฉพาะกลุ่มที่พึ่งพารายได้จากคนไข้ต่างชาติที่เป็น Medical Tourism ซึ่งไม่สามารถเดินทางเข้ามาใช้บริการในประเทศได้เช่นเดียวกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยจะเห็นได้จากในปี 2563-2564 โควิดทำให้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หดตัวประมาณ 12.5% และ 11.9% ตามลำดับ และคาดว่า ในปี 2565 การบริหารจัดการโควิดในประเทศ ก็ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มที่พึ่งพารายได้จากกลุ่ม Medical Tourism
2. สถานการณ์ในระยะข้างหน้าที่น่าจะมีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อีก โดยเฉพาะการระบาดของโรคอุบัติใหม่ ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหากสถานการณ์รุนแรงและขยายไปในวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมได้ ก็อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเช่นกัน
3. การแข่งขันของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะยากและรุนแรงจากผู้ประกอบการที่มีอยู่จำนวนมากในตลาด ขณะที่คนไข้ที่มีศักยภาพไม่ได้เพิ่มขึ้นตาม โดยเฉพาะคนไข้กลุ่ม Medical Tourism ที่น่าจะยังไม่กลับมาปกติ ซึ่งจะได้รับแรงกดดันจากกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัว
4. ปัจจัยทางด้านกำลังซื้อของคนในประเทศที่ชะลอตัว และความกังวลต่อการระบาดของโควิด-19 รวมถึงต้นทุนการดำเนินการของธุรกิจที่ยังสูง
5. สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก

กลยุทธ์การเติบโต

1. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับคนไข้ต่างชาติที่เริ่มทยอยเข้ามาใช้บริการรักษาพยาบาลในไทย (กลุ่ม Special Tourism Visa: STV และกลุ่มอื่นๆ ที่รัฐอาจจะพิจารณาเพิ่ม)
2. การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งเร่งให้เกิดการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้นในการช่วยลดความเสี่ยงและยกระดับการบริการด้านสุขภาพ โดยเฉพาะ health tech ซึ่งที่ผ่านมายังเป็นเทคโนโลยีที่ไม่ซับซ้อนมาก และส่วนใหญ่เป็นการนำมาใช้กับภาคธุรกิจ (B2B) มากกว่าการใช้งานกับผู้บริโภคโดยตรง (B2C) พร้อมประเมินเม็ดเงินการใช้จ่ายสำหรับ health tech ในไทยปี 2564 จะอยู่ที่ประมาณ 300-400 ล้านบาท และคาดการณ์การเติบโตได้ในช่วง 10-12% (CAGR) ในระยะ 3-5 ปี ข้างหน้า
3. สำหรับการนำ health tech ของภาคธุรกิจ ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้สำหรับการจัดการภายในองค์กรและยกระดับการบริการ เช่น ระบบจัดการข้อมูลผู้ป่วย ระบบการปรึกษาแพทย์ทางไกล ศูนย์นัดบริการดูแลผู้ป่วย และมีการใช้แอปพลิเคชันเชื่อมต่อกับสมาร์ตโฟน พร้อมกับอุปกรณ์ตรวจวัดข้อมูลสุขภาพต่างๆ
4. โรงพยาบาลเอกชนอาจใช้กลยุทธ์การปรับตัวนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดูแลคนไข้ ทั้งในลักษณะของการดูแลเชิงป้องกันและการรักษา เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Health Check-Up หรืออาจจะใช้ AI หรือ Chatbot ในการดูแลผู้ป่วย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาสุขภาพและออกกำลังกายผ่าน online-platform แบบเรียลไทม์ โดยมีการตรวจวัดอัตราการเต้นหัวใจและการเคลื่อนไหวแบบเรียลไทม์ โปรแกรมบริหารสุขภาพจิตหรือบริหารสมองผ่านออนไลน์
5. ด้านการรักษาอาจจะใช้เทคโนโลยี telemedicine หรือ medical device with IoT หรือใช้เทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนหรือมีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย เช่น เทคโนโลยี virtual reality ซึ่งในช่วงแรกของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการอาจจะทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจสูงขึ้น และการให้บริการจริงของผู้ป่วยอาจจะยังจำกัด เนื่องจากคนไข้คุ้นเคยกับการรับบริการทางการแพทย์แบบดั้งเดิม แต่ในระยะยาวก็อาจจะช่วยลดปัญหาในด้านบริหาร



จัดการและช่วยลดภาระต้นทุนลงได้ และทำให้ธุรกิจสามารถสร้างความได้เปรียบมากขึ้นผ่านการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่กว้างขวางและสะดวกขึ้น

6. สามารถหาแหล่งรายได้ใหม่เข้ามาเสริมนอกเหนือจากรายได้หลักที่เป็นค่ารักษาพยาบาล ซึ่งธุรกิจในกลุ่ม non-hospital เป็นกลุ่มธุรกิจที่น่าสนใจในการขยายการลงทุนและมีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้น โดยเฉพาะในสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งทำให้ความต้องการเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น เช่น ถุงมือยางทางการแพทย์ น้ำยา หรือชุดตรวจโรค วัคซีนป้องกันโรคต่างๆ
7. ในภาคธุรกิจจะขยายจากการใช้งานในโรงพยาบาลไปสู่บริการสุขภาพอื่นๆ โดยเฉพาะธุรกิจ nursing home และ retirement community ที่มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 ราย โดยส่วนใหญ่เป็นธุรกิจ SME ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามสังคมผู้สูงอายุที่จะก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี 2565 ซึ่งการให้บริการ health tech ของไทยจะอยู่ในรูปแบบความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการรายเดิมในธุรกิจสุขภาพที่มีความเชี่ยวชาญกับผู้พัฒนาเทคโนโลยีรายย่อยหรือสตาร์ทอัพ ในการขยายตลาด health tech ในไทย โดยเฉพาะการขยายการใช้งานในธุรกิจบริการสุขภาพนอกสถานพยาบาล และอุปกรณ์การแพทย์ที่บ้าน
8. โรงพยาบาลเอกชนยังมีโอกาสสร้างการเติบโตด้านสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เช่น เครื่องมือการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ อาทิ รถเข็น เครื่องตรวจวัดความดันน้ำตาลในเลือด หรือแม้แต่การร่วมมือกับผู้ผลิตอาหารในการดูแลโภชนาการด้านอาหารภายในโรงพยาบาล ทั้งอาหารที่เหมาะสมสำหรับคนไข้แต่ละกลุ่ม รวมถึงโอกาสที่จะขยายตลาดรองรับญาติหรือผู้ติดตาม ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย ความแม่นยำและบุคลากรที่ได้รับการรับรอง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการ
9. การกระจายฐานลูกค้าที่หลากหลายทั้งในมิติของการมองหาของลูกค้าใหม่ๆ หรือการเจาะกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย กลุ่มเป้าหมายของรายได้มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการนำเสนอบริการทางการแพทย์ใหม่ๆ เช่น การให้บริการรักษาพยาบาลโรคที่ซับซ้อนขึ้น รวมถึงโปรแกรมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันครบวงจร (Preventive care) ให้กับคนไข้ เป็นต้น

1.2.4 ความร่วมมือทางวิชาการ

- บริษัท ร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม
- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn Business School) จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ความร่วมมือในครั้งนี้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรในด้านบริหารธุรกิจและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ อีกทั้งร่วมจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และช่วยขับเคลื่อนสังคมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก การปรับตัวของธุรกิจ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ SIKARIN Academy
- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงการให้บริการทางการแพทย์ โดยมี นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ ปลัดกระทรวงแรงงาน นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม และคณะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการรักษาของผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมนำร่องผ่าตัด-หัตถการ 5 กลุ่มโรค



- บริษัท ร่วมกับ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อร่วมกันในโครงการ “Fit-to-Fly” ในการตรวจสอบสุขภาพเพื่อการทำงานในต่างประเทศ และได้จัดหาชุดตรวจ ATK และการตรวจการติดเชื้อ ให้กับสหภาพแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยมุ่งเป้าหมายไปที่แรงงานอพยพพร้อม 8 ล้านคน ซึ่งจะเริ่มขึ้นในเดือนมีนาคม ปี 2023 และคาดว่าจะมีจำนวนเริ่มต้นประมาณ 120,000 ราย

1.2.5 ความร่วมมือทางการแพทย์

- บริษัท ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา มูลนิธิศิรินครินทร์ เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 12 โดยโครงการนี้มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงเพื่อส่งต่อการรักษาต่อไป

- เพื่อพัฒนาวิชาชีพพยาบาลไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ โรงพยาบาลศิรินครินทร์จึงได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับคณะพยาบาลศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริม และเกื้อกูลในการพัฒนาวิชาชีพพยาบาล ประกอบด้วยความร่วมมือที่สำคัญ ดังนี้

- (1) เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการทางคลินิก สำหรับนักศึกษาพยาบาล
- (2) การวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยร่วมกัน
- (3) โครงการพัฒนาพยาบาลเฉพาะทางการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤติ (ICU)
- (4) โครงการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ และการสัมมนาทางวิชาการร่วมกัน

ความร่วมมือดังกล่าวนี้ยังช่วยส่งเสริมให้การบริหารจัดการวิชาชีพยกระดับสู่มาตรฐานนานาชาติ โดยโรงพยาบาลศิรินครินทร์มีเป้าหมายขอรับรองมาตรฐาน Magnet Recognition เป็นลำดับต่อไป



1.2.6 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2565

งบการเงินแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ตารางที่ 5 : ตารางทรัพย์สินการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	881,251,186	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ		881,251,186	
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	2,769,603,858	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	121,787,032	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	367,044,906	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่นๆ	เป็นเจ้าของ	13,089,262	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	76,644,923	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	144,426,347	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	517,972,187	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	88,770,357	
10. อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	95,874,565	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจทั้งหมด		5,076,464,623	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
○ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		619,716,467	
○ อาคารและส่วนประกอบอาคาร		557,811,580	
○ อุปกรณ์สำนักงาน		-	
○ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
○ ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,253,992,670	



1.2.7 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทั้งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการดำเนินงานหรือกิจการหลัก (Core Business) ของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสหรือสนับสนุนให้ธุรกิจของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงานนั้นๆ เติบโตขึ้น สามารถพัฒนาขยายกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลงทุนมีทั้งในรูปแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพทางการเงินของบริษัทในภาพรวม โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

โดยบริษัทมีนโยบายในเรื่องการควบคุมดูแลในบริษัทย่อยนั้น บริษัท จะตกลงกับผู้ร่วมลงทุน และกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัท เป็นผู้กำหนดโดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลสำหรับบริษัทย่อยจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด นอกจากนี้บริษัทยังมีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด ตั้งแต่พ.ศ. 2537 ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดังนี้

ตารางที่ 6 : ตารางเงินทุนบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ก่อนการเพิ่มทุน	หลังการเพิ่มทุน
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท	50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	50,000 หุ้น	500,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท/หุ้น	100 บาท/หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 99.99 (ไม่เปลี่ยนแปลง)	
แหล่งที่มาของเงินทุน	: เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท	
วัตถุประสงค์การเพิ่มทุน	: เพื่อใช้ในการดำเนินงานและเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับรองรับการประกอบกิจการในอนาคต และการพัฒนาธุรกิจกลุ่ม Non-Hospital	

ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงและขนาดรายการไม่เข้าข่ายเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551



1.2.8 นโยบายการลงทุนในอนาคต

สำหรับการลงทุนในอนาคต หากเป็นการเข้าไปลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาสัดส่วนการเข้าไปลงทุนเป็นสำคัญว่า บริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หากบริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการลงทุนในแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงตำแหน่งที่ตั้งของโรงพยาบาล/บริษัทนั้นๆ รวมไปถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกันกับธุรกิจหลักของบริษัท และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยก่อนที่จะเข้าดำเนินการลงทุนในบริษัทใดๆ โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัทซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากการลงทุนดังกล่าวแล้ว บริษัทยังไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทใดๆ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานจำนวน 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ขนาด 355 เตียง และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อโรงพยาบาลรัชนีทร์) เป็นโรงพยาบาลขนาด 100 เตียง นอกจากนี้บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รูปภาพที่ 2 : แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 7 : รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จำนวน หุ้นทั้งหมด	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	จำนวนหุ้น ที่บริษัทถือ	สัดส่วน การถือหุ้น	หลักทรัพย์
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด <u>ที่ตั้งสำนักงานที่</u> เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบาง นา กรุงเทพมหานคร	บริษัทจัดการ ให้เช่าพื้นที่ และ ร้านอาหาร	500,000	100 บาท	499,960	99.99%	หุ้นสามัญ
บริษัท โรงพยาบาล ศิ รินทร์ หาดใหญ่ จำกัด <u>ที่ตั้งสำนักงานที่</u> เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์ สงเคราะห์ 1 ตำบล หาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โรงพยาบาล ขนาด 350 เตียง	50,000,000	10 บาท	47,957,291	95.91%	หุ้นสามัญ
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด) <u>ที่ตั้งสำนักงานที่</u> เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่า มะขาม อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัด กาญจนบุรี	โรงพยาบาล ขนาด 100 เตียง	42,062,720	10 บาท	1,000,000	6.67%	หุ้นสามัญ

(1) บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

• ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่มีชื่อว่า บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัท ถือหุ้น 99.99% จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2557 โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวง บางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง รับผิดชอบสถานที่ประกอบการและให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด



● **เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ**

เพื่อประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่ให้เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง รับจัดสถานที่ประกอบการ และให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด และรับจ้างขายสินค้า จัดหาสินค้ามาลงในพื้นที่เช่า รวมทั้งเป็นตัวแทนจัดหาผู้เช่าพื้นที่ ขายสินค้าถือเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทโดยตรง และในขณะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทโดยการสร้างและ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสบาย ก่อให้เกิดการบริการที่หลากหลายแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปในบริเวณโรงพยาบาลศิริ รินทร์

● **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา**

○ เดือนตุลาคม 2557 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัท ใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

○ เดือนธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด กู้เงินจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อนำไปสมทบกับเงินทุนที่มีอยู่จัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในโครงการ เดอะริช บิซโฮม เพื่อเป็นสำนักงานของ บริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 1 ปี

○ เดือนเมษายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาให้ความสนับสนุนทางการเงิน และโอนสิทธิอนุญาตการก่อสร้าง อาคารในโครงการ Sikarin's Mall กับบริษัทย่อย โดยบริษัทได้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยในวงเงินจำนวน 19 ล้านบาท สำหรับทรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโครงการ Sikarin's Mall ทั้งหมด และบริษัทได้โอนสิทธิใบอนุญาต การก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall ที่มีมูลค่าจำนวน 16.54 ล้านบาท ไปให้แก่บริษัทย่อยในวันเดียวกันนี้ โดย บริษัทย่อยจะต้องชำระเงินค่าก่อสร้างคืนด้วยการให้บริษัทใช้สิทธิเหนือพื้นที่ดินทั้งหมดบนที่ดินโฉนดเลขที่ 231,233 และ 255 ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับลูกค้าและพนักงานของบริษัทได้โดยไม่ เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ

○ เดือนธันวาคม 2558 บริษัท ได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับ บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้ บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

○ เดือนมกราคม 2559 บริษัทได้มีการทำบันทึกตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เรื่อง การแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยมี ผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

○ เดือนธันวาคม 2564 บริษัท ได้อนุมัติการเพิ่มทุนให้กับบริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนก่อนการเพิ่มทุน 5,000,000 บาท คิดเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น และหลังจากการเพิ่มทุน แล้วเปลี่ยนเป็น 50,000,000 บาท คิดเป็น 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น

(2) **บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด**

● **ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ประกอบกิจการโรงพยาบาลขนาด 350 เตียง สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ปัจจุบัน มีทุนที่ออกและเรียก ชำระแล้วจำนวน 500 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 95.91 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เริ่มเปิดให้บริการอย่าง



เป็นทางการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยในระยะแรก โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงสำหรับให้บริการผู้ป่วยในจำนวน 200 เตียง จากจำนวนที่สามารถรับผู้ป่วยในตามใบอนุญาตได้ทั้งหมด 350 เตียง

● **เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ**

ระหว่างปี 2539 - 2543 บริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นสัดส่วน 48% ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ บริษัทโรงพยาบาล ศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในส่วนการวางแผนการดำเนินงานให้บริการทางการแพทย์ และการตลาด เพื่อสร้าง โรงพยาบาลให้สำเร็จตามกำหนดและเปิดโรงพยาบาลได้ก่อนคู่แข่งรายอื่น โดยได้จัดส่งกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารไป ดูแลกิจการ ซึ่งบริษัท ถือหุ้นจำนวน 48% มาตั้งแต่ปี 2539 ภายหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เปิดดำเนินการในปี 2540 ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วประเทศทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้รับ ผลกระทบในเรื่องรายได้ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งเป้าไว้ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลถึงความสามารถใน การชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า เช่น ยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจึงให้ความช่วยเหลือในการส่งยาเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ทาง การแพทย์บางส่วนตามความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

● **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา**

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติให้บริษัทรับโอนกิจการทั้งหมดของ บริษัท ศิริรินทร์ หาดใหญ่ โฮลดิ้ง จำกัด (“SHH”) ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งหมดที่ SHH ถืออยู่ในบริษัทโรงพยาบาล

ศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด (“SKHY”) จำนวน 47,957,265 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.34 ของหุ้นสามัญที่ ออกแล้วจำหน่ายแล้วของ SKHY

การทำรายการดังกล่าวมีผลทำให้ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท โดยบริษัทถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 95.91 % (รวมหุ้นเดิมที่บริษัทถืออยู่ใน SKHY จำนวน 5,886,792 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 11.77)

○ เดือนมกราคม 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทาง การแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้โควตาผู้ประกันตน จำนวน 75,000 ราย

○ เดือนกรกฎาคม 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ทุ่งลุง)” ที่ ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะ ตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าย่อยประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ ให้ได้รับ ความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

○ เดือนกันยายน 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ห้าแยกศิริรินทร์)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของ ลูกค้าย่อยประกันสังคมและลูกค้าใน ท้องที่ ให้ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรง พยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

○ ปี 2564 ช่วงไตรมาส 2-3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวง แรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัด สงขลา



(3) บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

● ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด)ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนขนาด 100 เตียง โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 6.67%

● การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผลขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมากและผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ไม่ดี ดังนั้นบริษัทจึงได้ตั้งค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนรวม 4,845,895 บาท

○ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 ของบริษัท โรงพยาบาล กาญจนบุรีเมโมเรียล จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 315 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ เพิ่มทุน จำนวน 31.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ซึ่งบริษัทมีสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออกใหม่จำนวน 2.98 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินค่าหุ้นจำนวน 29.82 ล้านบาท

○ 19 มีนาคม 2563 บริษัทได้แจ้งความประสงค์ว่าไม่ซื้อหุ้นเพิ่ม และยินยอมให้นำหุ้นในส่วนสิทธิของบริษัทออกขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นได้

○ 5 พฤษภาคม 2563 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 105,627,200.00 บาท เป็น 420,627,200.00 บาท

○ 25 สิงหาคม 2563 ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด เป็น บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

1.3.1 ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ สามารถแบ่งเป็นประเภทใหญ่ตามเงื่อนไขสัญญาได้ดังนี้

1.3.1.1 **ลูกค้าทั่วไป** หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่ไม่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษาพยาบาลเอง

1.3.1.2 **ลูกค้าองค์กร** หมายถึง ผู้ป่วยเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ หรือลูกค้าผู้เอาประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลพนักงานหรือลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้ เช่น ลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไป และลูกค้าบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น

1.3.1.3 **ลูกค้ากองทุนเงินทดแทน** หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษาพยาบาลจริงในแต่ละกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 50,000 บาทต่อครั้ง

1.3.1.4 **ลูกค้าประกันสังคม** หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานบริษัทซึ่งได้ถูกหักค่าจ้างรายเดือนเพื่อสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลได้ในการเจ็บป่วยทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานซึ่งทางโรงพยาบาลที่เข้าแผนประกันสังคมจะทำการรักษาจนกว่าจะหายหรือเสียชีวิตทั้งนี้หลักเกณฑ์และสิทธิความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลของผู้ประกันตนเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานประกันสังคม โดยโรงพยาบาลจะได้รับเงินเหมาจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลจากสำนักประกันสังคม



1.3.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1.3.2.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาล ศิริรินทร์ มีดังนี้

● ผู้ที่มีรายได้ปานกลาง – ปานกลางค่อนข้างสูง พักอาศัยอยู่ในย่าน บางนา อ่อนนุช ประเวศ และ บางพลี ซึ่งกลุ่มนี้จะใช้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ ใน 2 รูปแบบ

(1) แบบผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งผู้ป่วยจะรับผิดชอบต่อการชำระค่ารักษาพยาบาลเองโดยตรง โดยช่องทางนี้จะเป็นผู้ป่วยกลุ่มใหญ่ที่สุดของโรงพยาบาลศิริรินทร์

(2) แบบผู้ถือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ ซึ่งในรูปแบบนี้บริษัทประกันชีวิต จะเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วยตามขอบเขตของสัญญากรมธรรม์

● บริษัทคู่สัญญา ที่จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยตรง และไม่ใช่สิทธิประกันสังคม ซึ่งตั้งอยู่ในรัศมี 15-20 กิโลเมตร ตัวอย่างเช่น

- (1) บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บางนา)
- (2) บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- (3) บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (4) บริษัท อีซูซุเอ็นเอ็นแมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (5) บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (6) บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
- (7) บริษัท ไทยฮอนด้าแมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- (8) บริษัท สยามเคมีคอล อินดัสตรี จำกัด
- (9) บริษัท ไทยแอร์โรว์ จำกัด
- (10) บริษัท กลุ่มสยามบรรจภัณฑ์ จำกัด (บางปู)
- (11) บริษัท เอ็นเอชเค พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (12) บริษัท เอ็นเอชเค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด
- (13) บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
- (14) บริษัท ฮีโน่มอเตอร์ส แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- (15) บริษัท เด็นโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด
- (16) บริษัท โตโยต้า ไดฮัทสு เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

● ลูกค้ากลุ่มประกันสังคม ซึ่งเป็นผู้ที่พักอาศัย หรือมีสถานที่ทำงานในรัศมี 15-20 กิโลเมตร โดยรอบโรงพยาบาล ด้วยโรงพยาบาลศิริรินทร์ เป็นโรงพยาบาลขนาดกลาง ตั้งอยู่ย่านกรุงเทพตะวันออก ซึ่งเป็นย่านที่มีคู่แข่งในตลาดมากที่สุดในเชิงกลยุทธ์แล้วโรงพยาบาลในกลุ่มนี้จะไม่เน้นแข่งขันด้านความล้ำหน้าของอุปกรณ์การแพทย์แต่จะแข่งขันด้านบริการและความคุ้มค่า (Value for Money) เป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเลิศกับลูกค้าในย่านชุมชนของแต่ละโรงพยาบาล ทั้งระดับครอบครัวและระดับองค์กร เช่น โรงเรียน สถานประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

1.3.2.2 ลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อ โรงพยาบาลรัชนีทร์) แบ่งเป็นกลุ่มหลัก ดังนี้

● กลุ่มบริษัทที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งได้จัดสวัสดิการรักษพยาบาลให้แก่พนักงาน ทั้งที่ดูแลค่ารักษาพยาบาลเองโดยตรง หรือมีบริษัทประกันดูแลสุขภาพพนักงานแทน



- กลุ่มพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานต่างๆ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้จะบริการรักษาพยาบาลตามสิทธิ์ของประกันสังคม

- ครอบครัวที่มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งพักอาศัยอยู่ในเขตบางปูใหม่ คลองด่าน

1.3.2.3 กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

- **กลุ่มลูกค้าบริษัท (“Corporate”)** หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทของลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่บริษัทได้ทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล

- **กลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน (“Insurance”)** หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้

- **กลุ่มลูกค้าทั่วไป (“General”)** หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษาพยาบาลเอง

- **กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน (“Fund”)** หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษาพยาบาลจริงในแต่ละกรณี

1.3.3 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการใช้บริการต่างๆ ของโรงพยาบาล และข้อมูลทางด้านการแพทย์ ความเชี่ยวชาญของแพทย์ในแต่ละสาขา ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงเทคโนโลยีเครื่องมือใหม่ๆ ของโรงพยาบาล ผ่านการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเว็บไซต์ของ www.sikarin.com ให้ผู้ใช้งานสะดวกสบายขึ้น เข้าใจง่าย สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เมื่อลูกค้าต้องการหาความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องปวดเข่า โดยผ่านตรงมายัง เว็บไซต์ www.sikarin.com หรือเข้าผ่าน

เสิร์ชเอนจิน (Search Engine) ต่างๆ ก็ได้ เมื่อลูกค้าคีย์คำว่า “ปวดเข่า” ก็จะพบเห็นได้ในลำดับต้นๆ จากนั้นสามารถอ่านบทความที่เขียนโดยแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งหากมีอาการดังกล่าว ก็สามารถเข้าไปดูประวัติของแพทย์ผู้ที่จะทำการรักษา ว่ามีความเชี่ยวชาญเป็นที่น่าสนใจหรือไม่ ใช้เทคโนโลยีอะไรช่วยในการตรวจวินิจฉัย นำเครื่องมือใดบ้างในการรักษา ในช่วงเวลานั้นๆ มีโปรโมชั่นอะไร รวมถึงการซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ นอกจากนั้นยังสามารถพิมพ์ข้อความเข้ามาสอบถามเพิ่มเติมโดยจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ สำหรับการตอบข้อสงสัยในเวลาที่รวดเร็ว เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งทีมงานการสื่อสารการตลาด (Marketing Communication) หรือ MARCOM ขึ้น โดยแยกกลุ่มงานรับผิดชอบออกเป็นหลายด้านประกอบด้วย กลุ่มงานคอนเท้นท์ (Content) รับหน้าที่ประเมินแนวโน้มของเนื้อหาที่กำลังจะเป็นที่นิยม หรือเรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคม นำมาเขียนเป็นเรื่องราวเชิงวิชาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล เพื่อกระจายลงในสื่อตามช่องทาง Social Media ต่างๆ ที่กลุ่มงาน (Digital Marketing) เป็นผู้กำหนดไว้ เช่น Facebook YouTube Twitter Instagram คำนึงถึงความคุ้มค่าการลงทุนต่อปริมาณการพบเห็น โดย



วิเคราะห์กลุ่มผู้รับสารให้ตรงกับเนื้อหาที่เราต้องการส่งและแปรเปลี่ยนกลับมาเป็นลูกค้าในที่สุด และยังมีกลุ่มงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ที่จะมาช่วยสร้างกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าเกิดการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจ รวมไปถึงการสร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการให้นานที่สุด และในกลุ่มลูกค้าต่างชาติ มีกลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ (Interpreter) รองรับครอบคลุมทุกภาษาหลัก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอาหรับ รวมถึงลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) ไว้คอยดูแลลูกค้าภายในโรงพยาบาล

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าองค์กร รวมถึงลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ โดยทีมลูกค้าองค์กร (Corporate) ติดต่อกับบริษัทต่างๆ โดยตรงเพื่อเข้าไปนำเสนอข้อมูลการให้บริการรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน รวมถึงดูแลกลุ่มครอบครัวในกรณีที่บริษัทนั้นๆ มีสวัสดิการอยู่

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าประกันชีวิต ได้จัดทีมดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีกรมธรรม์ค่ารักษาพยาบาลให้เกิดความประทับใจ ส่งผลให้ตัวแทนประกันมั่นใจในการแนะนำลูกค้ากรมธรรม์มาใช้บริการ อีกทั้งยังจัดให้มีการบรรยายโดยแพทย์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคภัยที่เกิดขึ้นในช่วงนั้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปจนถึงการกู้ชีวิต ให้กับกลุ่มตัวแทนประกันชีวิตอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีกลุ่มงานลูกค้าประกันต่างประเทศ เพื่อให้คำปรึกษาครอบคลุมของกรมธรรม์ประสานงานด้านการเคลมระหว่างประเทศตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ยังมีกลุ่มงานลูกค้าเอเจนซี่ (Agency) โดยประสานงานอำนวยความสะดวกในการประเมินราคา วางแผนการรักษา รับส่งระหว่างสนามบิน โรงแรม และโรงพยาบาล การต่อวีซ่าในกรณีจำเป็นต้องพักรักษาตัวเกินจากที่กำหนด ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการสร้างให้ลูกค้าเกิดการจดจำ และเป็นทางเลือกลำดับต้นในการตัดสินใจเลือกใช้บริการรวมถึงขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นไป

1.3.4 การทำรายการระหว่างกัน

1.3.4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 บริษัท ได้ทำสัญญาให้ความสนับสนุนทางการเงิน และโอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall กับบริษัทย่อย โดยบริษัทได้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยในวงเงิน 19 ล้านบาท สำหรับทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโครงการ Sikarin's Mall ทั้งหมด ตั้งแต่งวดก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ เงินประกันไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนโครงการแล้วเสร็จ และบริษัทได้โอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างในโครงการ Sikarin's Mall ที่มีมูลค่าจำนวน 16.54 ล้านบาท ไปให้แก่บริษัทย่อยในวันเดียวกันนี้ โดยบริษัทย่อยจะต้องชำระเงินค่าก่อสร้างคืนด้วยการให้บริษัทใช้สิทธิเหนือที่ดินทั้งหมดบนที่ดินโฉนดเลขที่ 231, 233 และ 255 ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับลูกค้าและ พนักงานของบริษัทโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ มีกำหนดเวลา 55 เดือน นับแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามสัญญาให้ใช้สิทธิเหนือที่ดินฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 35.69 ล้านบาท เพื่อจ่ายชำระค่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการ Sikarin's Mall Phase 2 โดยให้บริษัทย่อยผ่อนชำระเป็นงวด จำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 และงวดสุดท้ายวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีเงื่อนไขการชำระคืน ดังนี้

- งวดที่ 1 - 59 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) 673,500.00 บาท
- งวดที่ 60 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) 672,273.41 บาท



เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัททำสัญญาเช่าสถานที่เนื้อที่ 297 ตารางเมตร บนโฉนดที่ดินเลขที่ 498,162,169 กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อทำเป็นสถานพยาบาลประกันสังคมเพิ่มเติม โดยชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 397,176 บาท จำนวน 78 เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน 30,979,773 บาท การจ่ายเงินค่าเช่าตามเงื่อนไขของสัญญานี้บริษัทจะชำระโดยวิธีหักกลบลบหนี้จากเงินให้กู้ยืมที่บริษัทให้บริษัทย่อยกู้ยืมตามสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งยอดหนี้ที่หักหักกลบลบหนี้ระหว่างกัน เป็นจำนวนเงิน 28,138,760 บาท และให้ถือว่าบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 70 เดือน เป็นจำนวนเงิน 27,802,320 บาท และสำหรับเดือนที่ 71 จำนวน 336,440 บาท สำหรับค่าเช่าส่วนที่เหลือให้เริ่มจ่ายในเดือนที่ 72 เป็นต้นไป และด้วยเหตุการณ์จ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้บริษัทและบริษัทย่อยตกลงยกเลิกสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และให้มีผลผูกพันภาระหนี้สินระหว่างสัญญานี้แทน สำหรับเงินให้กู้ยืมส่วนที่นอกเหนือจากสัญญานี้จำนวน 3,769,741 บาท บริษัทย่อยชำระคืนทั้งหมดให้กับบริษัทในปี 2563 แล้ว

1.3.4.2 ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 บริษัท ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินงานได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

1.3.4.3 ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆ ละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

1.3.4.4 ค่าเช่าที่ดิน

- เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม และหลังจากหมดสัญญาในข้างต้น บริษัทมีการต่อสัญญาเช่าที่ใหม่โดยมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท และตกลงให้เช่าต่อไปอีก 2 ครั้ง นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าเดิม โดย

(1) ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2571

(2) ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2571 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2572

- เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000 บาท และหลังจากหมดสัญญาในข้างต้น บริษัทมีการต่อสัญญา



เช่าที่ใหม่โดยมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000 บาท

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 735,875 บาท บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้อีก 7 คราวๆละ 3 ปี และต่ออายุสัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

1.3.4.5 รายการอื่นๆ

ในปี 2565 ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น จึงไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ใดๆที่เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

1.3.5 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

1.3.6 ผู้ถือหุ้น

1.3.6.1. บริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจแบบ Holding Company

1.3.6.2. บริษัทไม่ขัดข้องระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

1.3.6.3. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ การถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565

ตารางที่ 8 : รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1	นายพนพล เขมะโยธิน	239,600,000	11.607
2	นางเพ็ญภา จรูญศรี	229,000,000	11.093
3	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	180,630,000	8.75
4	นายแพทย์ดิเรชต์ จรูญศรี	166,980,877	8.089
5	นางปรางทิพย์ นพรมภา	141,041,474	6.832
6	โรงพยาบาลวิภาวดี	114,900,000	5.566
7	นางสาวนิลเนตร มหัทธนารักษ์	90,093,383	4.364
8	นางสกวรัตน์ จรูญศรี	63,283,721	3.066
9	นายธีรพจน์ จรูญศรี	63,045,060	3.054
10	นายประชุม มาสินนท์	52,609,000	2.548
	รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท 10 อันดับแรก	1,341,183,515	64.969
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	723,145,134	35.031
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	2,064,328,649	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด



○ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,033,692,421.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,067,384,843 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 1,032,164,324.50 บาท
- บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นนอกจากหุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่นในปี 2565

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัท ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 44 เมื่อวันจันทร์ 18 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,057.82 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นไม่เกิน 246.94 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,057.82 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 164.63 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 8 กันยายน 2565

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 2560 – 2564) ดังนี้

ตารางที่ 9 : จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 2560 – 2564)

ปี	จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน	อัตราการจ่ายเงินปันผล/หุ้น	เดือนที่จ่ายเงินปันผล
2564	เดือนมกราคม ‘ 2563 ถึง เดือนธันวาคม ‘ 2563	0.08 บาท/หุ้น	14 พฤษภาคม 2564
2563	เดือนมกราคม ‘ 2562 ถึง เดือนธันวาคม ‘ 2562	0.07 บาท/หุ้น	15 พฤษภาคม 2563
2562	เดือนมกราคม ‘ 2561 ถึง เดือนธันวาคม ‘ 2561	0.07 บาท/หุ้น	17 พฤษภาคม 2562
2561	เดือนมกราคม ‘ 2560 ถึง เดือนธันวาคม ‘ 2560	0.07 บาท/หุ้น	17 พฤษภาคม 2561
2560	เดือนมกราคม ‘ 2559 ถึง เดือนธันวาคม ‘ 2559	0.55 บาท/หุ้น	4 พฤษภาคม 2560



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง โดยบริษัทได้อ้างอิงแนวทางบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองสถานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และรายงานผลการทบทวนการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการและกระบวนการติดตามควบคุมที่ครอบคลุมและเหมาะสม ตลอดจนช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลกำไร การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk management Committee) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้จำแนกความเสี่ยงที่สำคัญออกมาได้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนทุกแห่งต่างพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการแข่งขันนั้น บริษัท จึงคงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีคุณภาพการให้บริการดีเยี่ยม โดยเข้มงวดกับระบบการรักษาพยาบาล นำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล Hospital Accreditation (HA), ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI (USA), มาตรฐาน ISO 14001 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยบริษัท ได้ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร และขยายพื้นที่จอดรถและก่อสร้างหลังคาบังแดดบริเวณที่จอดรถด้านข้าง เพื่อรองรับผู้ป่วยในที่มาใช้บริการเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Services) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้ผู้รับบริการ

2.2.2 ความเสี่ยงจากโรคระบาด

โรงพยาบาลมีมาตรการป้องกัน โรคระบาดที่ครอบคลุม โรคซาร์ส โรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน โรคไข้หวัดนก H5N1 โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคอีโบล่า (EBOLA) โรคเมอร์ส (MERS) หรือโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันตะวันออกกลาง โรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 โรคไวรัสโคโรนา โดยได้มีการติดตามข้อมูล ข่าวสารจากสำนักข่าวไทย และต่างประเทศ รวมทั้งจัดทำ แผนการป้องกันและประเมินสถานการณ์เป็นระยะ

2.2.3 ความเสี่ยงจากโควิด 19 (Covid-19)

การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา COVID-19 ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการในโรงพยาบาลหลายๆแห่งลดลงอย่างมาก ส่งผลจากผู้ป่วยในประเทศชะลอ/เลื่อนการเข้ามาใช้บริการที่ไม่เร่งด่วนจากความกังวลด้านการติดเชื้อ อีกทั้งการดูแล



ตัวเองและเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ซึ่งโรงพยาบาลศิริรินทร์ให้ความสำคัญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยมุ่งเน้นทุกวิถีทางเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการทุกท่าน ผ่านระบบการคัดกรองที่ได้มาตรฐาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกระดับของโรงพยาบาล มีการออกมาตรการที่จำเป็นในการป้องกันการระบาดของไวรัส เพราะผู้ใช้บริการต้องการความมั่นใจจากโรงพยาบาลเป็นอย่างมาก โรงพยาบาลจึงมีการสื่อสารและดำเนินการที่ชัดเจนเรื่องมาตรการป้องกันสำหรับผู้มาใช้บริการ โดยคนไข้ที่มีไข้จะต้องรับบริการที่ตึกพิเศษ ไม่สามารถเข้ามาบริเวณอาคาร 1-3 ได้ อีกทั้งมีการตรวจคัดกรองและแยกผู้ป่วยที่มีไข้กับไม่ไข้ด้วยการใช้สติกเกอร์ มีการจัดคลินิกแยกสำหรับผู้ป่วยทางเดินหายใจ ให้เป็นจุด One Stop Service ไม่ให้มีการปะปนกับผู้ป่วยอื่น มีจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือตามจุดต่างๆในโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการจุดสาธารณะทุกๆ 30 นาที รวมถึงรถนั่งและเปลนอนด้วย ดังนั้นผู้ใช้บริการจึงมีความสบายใจได้ว่าถ้ามีไข้จะได้รับบริการที่ตึกพิเศษ หากไม่มีไข้จะสามารถเข้ารับบริการได้อย่างปลอดภัยที่อาคาร 1-3

2.2.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

ปัจจุบันธุรกิจในประเทศประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ต้องพึ่งพาภาครัฐเป็นหลัก และการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ส่งผลให้จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ก็ไม่เพียงพอส่งผลให้บริษัท อาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่างๆ ในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัท ได้มีการวางแผนเพื่อรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ เช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกับบริษัท พร้อมให้สวัสดิการต่าง ๆ ที่มอบให้กับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม บริษัท สร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงในเรื่องของความก้าวหน้าทางการงานอย่างชัดเจนแก่พนักงานที่พร้อมจะเติบโตไปกับองค์กร การสร้างความภาคภูมิใจและคุณค่าแก่พนักงาน เช่น โครงการ ESOP เพื่อเป็นการดึงดูดและตอบแทนพนักงาน

2.2.5 ความเสี่ยงทางคลินิก หรือด้านการรักษาพยาบาล

ในปัจจุบันทางโรงพยาบาลต่างๆ ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐ สื่อมวลชน และองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก รวมไปถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ผู้ป่วยนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการต่อรองกับโรงพยาบาล ซึ่งบริษัท ได้ปรับตัวเพื่อรับกับสถานการณ์โดยการนำระบบการจัดการคุณภาพโรงพยาบาลระดับสูงมาใช้กับโรงพยาบาลตั้งแต่มาตรฐานระดับประเทศ HA (Hospital Accreditation) จนถึงมาตรฐานระดับสากล JCI (Joint Commission International Accreditation) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน จะช่วยให้บริษัท บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

2.2.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

จากการที่บริษัทมีการเพิ่มการให้บริการผ่านศูนย์การแพทย์เฉพาะทางเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการโรงพยาบาลมากขึ้น ส่งผลให้บริการตรวจรักษาโรคที่มีความซับซ้อนผ่านทางศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมากขึ้น อย่างไรก็ตามเทคโนโลยีทางการแพทย์ในปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เครื่องมือทางการแพทย์บางชนิดมีเปลี่ยนแปลงได้ง่าย รวมทั้งอาจมีค่าใช้จ่ายในการ



บำรุงรักษาสูง อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้มีนโยบายในการพิจารณาและวิเคราะห์คุณสมบัติ ประโยชน์จากการใช้งาน และ ความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนดำเนินการจัดซื้อ

2.2.7 ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากโรงพยาบาลของรัฐบาล

โรงพยาบาลที่เป็นระดับโรงเรียนแพทย์มีการยกระดับการบริการด้วยการเปิดโรงพยาบาล ที่มีการบริการระดับเดียวกับเอกชนเพื่อดึงแพทย์ที่มีชื่อเสียงไว้กับโรงพยาบาล ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมาก เช่น โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราช การรณรงค์ของโรงพยาบาลศิริราช ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯของ โรงพยาบาลรามาธิบดี

2.2.8 ความเสี่ยงจากการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค

การแจ้งราคา การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์และบริการอื่นของสถานพยาบาล จากคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) ที่เข้ามากำหนดให้โรงพยาบาลเอกชนต้องแจ้งราคาและค่าบริการก่อนการใช้บริการรวมทั้งควบคุมราคา และค่าบริการของโรงพยาบาล ส่งผลให้รายได้และกำไรสุทธิของโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มชะลอลง

2.2.9 ความเสี่ยงจากการกำลังซื้อของคนในประเทศ

ด้วยกำลังซื้อของคนในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวและการแข่งขันของตลาดในประเทศที่รุนแรงขึ้น ทำให้โรงพยาบาลเอกชนที่เจาะกลุ่มคนไข้เงินสดเป็นหลักได้รับผลกระทบเช่นกัน อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลเอกชนที่เจาะกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพของภาครัฐ เช่น กลุ่มประกันสังคม ข้าราชการ ได้รับผลกระทบน้อยกว่ากลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่จับกลุ่มลูกค้าในกลุ่มอื่นๆ

2.2.10 ความเสี่ยงจากการจัดหาผลิตภัณฑ์

สถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 เป็นสถานการณ์วิกฤตสำคัญที่หลายๆประเทศถูกสั่งปิดการเดินทางเข้าออก บริษัทต้องมีแผนงานทั้งการจัดการวัตถุดิบ การผลิต จัดผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ในการหาจากประเทศอื่นมาทดแทนหรืออาจต้องติดขัดจากปัญหาด้านระบบขนส่งสินค้าที่นำมาจากต่างประเทศ ทั้งมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ทำให้ค่าขนส่งในการเดินทางล่าช้าและมีต้นทุนมากขึ้นตามไปด้วย บริษัทจึงต้องมีการทบทวนแหล่งการสั่งซื้อสินค้าและพิจารณาคุณค่าที่สามารถให้บริการได้รวดเร็ว รวมถึงได้ปริมาณสินค้าที่ต้องการ

2.3 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

2.3.1 การดำเนินงานด้านการดูแลกิจการ

องค์กรได้พิจารณาความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงาน โดยผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติผ่านคณะกรรมการและคณะตรวจสอบ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2.3.2 การดำเนินงานด้านสังคม

องค์กรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรมและเท่าเทียมกันทางสังคม ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างทางเพศ อายุ ศาสนา หรือแม้กระทั่งความเห็นต่างทางการเมืองของแต่ละบุคคล และหมายรวมถึงความใส่ใจในข้อร้องเรียนต่างๆที่ได้รับมาจากทั้งทางด้านพนักงานทุกภาคส่วนและผู้มาใช้บริการ



2.3.3 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรได้ให้ความสำคัญ และมีกลยุทธ์ในการสร้างความยั่งยืน จึงได้มีการพิจารณาด้านความเสี่ยงในเชิงธุรกิจและด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งประกอบไปด้วยหลายปัจจัย รวมถึงปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทางองค์กรจึงได้มีการวางกลยุทธ์เพื่อป้องกันผลกระทบต่างๆที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

- การลดขยะของเสีย และมลพิษ โดยการออกนโยบายการลดการใช้พลาสติกหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม
- พิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของบริษัทคู่ค้าก่อนลงมือทำธุรกรรมใดๆ
- ตรวจสอบสินค้าคงคลังและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วนก่อนที่จะสั่ง อุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา หรือสินค้าอื่นๆ เพื่อลดสินค้าคงเหลือในคลัง

2.4 แผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ปัจจุบันแต่ละอุตสาหกรรมต่างเผชิญกับภาวะที่ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆอย่างมากมาย และมีความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายได้อย่างไม่หยุดหย่อน ซึ่งพบว่าการเข้ามาของความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่มีจำนวนมากนั้น หลายๆเหตุการณ์ได้เกิดขึ้นเร็วเหนือความคาดหมายของทางองค์กร และส่งผลกระทบต่อธุรกิจกันโดยไม่ทันได้ตั้งตัว องค์กรจึงได้วิเคราะห์ทำแผนงานรองรับความเสี่ยงในหลายๆด้านเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น

(1) ความเสี่ยงของการเกิดโรคที่จะอุบัติใหม่ขึ้นอีก เช่น การเกิดโควิด ที่ผ่านมามีประชาชนตื่นตัวและหันมาตระหนักสุขภาพมากขึ้น ดังนั้น ธุรกิจโรงพยาบาลจะต้องมีการปรับตัว เพื่อรองรับความต้องการของประชาชน และความเสี่ยงต่อไปให้ได้

(2) ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากร เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงวัย จึงต้องมีการออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการให้สอดคล้องกับผู้เข้ารับบริการให้มากขึ้น ซึ่งปัจจุบันสถาบันสุขภาพและสถาบันความงามกำลังเป็นที่นิยมมากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องความต้องการ การบริการด้านความงาม และการชะลอความแก่ที่เป็นที่ต้องการมากขึ้น

(3) ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งจะกระทบต่อการหารายได้ และการออมของประชาชน อย่างไรก็ตาม แม้ประชาชนจะมีความสามารถในการใช้จ่ายได้มากขึ้น โรงพยาบาลก็ยังคงต้องออกมาตรการต่างๆ ในการบริการและในการควบคุมราคาในการให้บริการทางการแพทย์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้ง่ายขึ้น

(4) ระบบการป้องกันเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพราะมีความเสี่ยงในการถูกโจมตี สร้างความเสียหายให้แก่องค์กรได้อยู่ตลอดเวลา

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ผ่านมามีโรงพยาบาลได้มีการรณรงค์ป้องกันและดูแลเรื่องการลดมลพิษและขยะ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อสนองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้มีการนำข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจมาทบทวน รวมถึงผู้ที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงาน การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี และรายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) หรือ เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญ อย่างสม่ำเสมอ โดยนำประเด็น



เป้าหมาย ความเสี่ยง และข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดการดำเนินงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

3.1.1 กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

ด้านเศรษฐกิจ

- พัฒนาบุคลากรทั้งด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาการ และความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การรักษา ควบคุมไปกับด้านจริยธรรม
- การสร้างความเป็นที่เชื่อมั่นขององค์กรด้วยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับลูกค้าเพื่อให้ เกิดความ ประทับใจ ทำให้ลูกค้ามีความสุข และรู้สึกผูกพันกับบริษัท
- มุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม โดยมีทั้งการรักษาเยียวยา และ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ทุกชนชั้น ทุกเพศและทุกช่วงอายุให้มีสุขภาพที่ดี
- การแสวงหาโอกาสในการลงทุน เพื่อสร้างความเจริญเติบโต และความแข็งแกร่งขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมเป็นพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสในทางธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ และแสดงถึง มาตรฐานและศักยภาพบริการทางการแพทย์ของประเทศไทยเราให้ประจักษ์ต่อชาวต่างชาติ

ด้านสังคม

- ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมีจรรยาบรรณ ตลอดจนปฏิบัติ ตาม กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- มีส่วนร่วมในการสร้างสุขอนามัยที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมในการรณรงค์และส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพ
- พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนชุมชน และสังคม ด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และแบ่งปัน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ปลุกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในบริษัท เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม
- ควบคุมดูแลการบริหารจัดการกำจัดของเสียและสิ่งปนเปื้อนต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและได้ มาตรฐานรวมถึงติดตามและเฝ้าระวังผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.1.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่มูลค่าของ ธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activity) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- การให้บริการการแพทย์ที่ทันสมัย เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งพันธมิตรเพื่อ การให้บริการรักษาเฉพาะทางสำหรับโรคที่มีความซับซ้อนทางการรักษา



- ปี 2564 บริษัทร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ ร่วมเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดเพื่อส่งต่อการรักษา
- จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ ให้เพียงพอกับความต้องการ ในช่วงที่ยังมีการระบาดของโรคโควิด-19 อย่างรุนแรงบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับบริการ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ แม้ว่าจะเป็นช่วงที่มีราคาที่สูงก็ตาม โดยพิจารณาความสัมพันธ์กับคู่ค้าเดิมในการต่อรองเจรจา ด้วยเงื่อนไขธุรกิจที่ติดต่อกันมาอย่างยาวนาน ให้จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ภายในประเทศได้เพียงพอกับความต้องการทำให้ช่วยลดต้นทุนจากการนำเข้าจากต่างประเทศได้
- การตลาด การขาย และการควบคุมราคาบริการทางการแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ ตามมาตรการภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดค่ารักษาพยาบาลและบริการที่เหมาะสมเพื่อความเป็นธรรมกับผู้ป่วย
- บริการหลังการขาย อาทิเช่น ติดตามอาการและดูแลผู้ป่วยหลังการรักษา พร้อมทั้งโทรศัพท์ติดตามการนัดหมายเพื่อให้เข้ารับการรักษาตามเวลาที่กำหนด
- การให้คำปรึกษาและตรวจรักษาที่มีประสิทธิภาพ บริษัทดำเนินการให้บริการเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการให้มากที่สุด โดยการให้บริการตรวจรักษารูปแบบพบแพทย์ผ่านทางออนไลน์และจัดส่งยาให้ทางไปรษณีย์ให้กับผู้ป่วยที่มีประวัติการรักษาเดิมกับโรงพยาบาล โดยไม่ต้องมารับการรักษาที่โรงพยาบาล ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผ่านสายด่วน 1728 และช่องทางโซเชียลมีเดีย

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activity) การดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้ลูกค้าสามารถรับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยมากขึ้น
- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และมาตรฐานระดับสากล
- การสื่อสาร และจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร และเป็นช่องทางในการสื่อสารแก่สังคม
- การสร้างนวัตกรรมในการรักษา และดูแลลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.1.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ตารางที่ 10 : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วัตถุประสงค์และความคาดหวัง	การสร้างส่วนร่วมและตอบสนอง
ลูกค้าและผู้ป่วย (Customer & Patient)	• ความพึงพอใจต่อการบริการ คุณภาพสูง • การรักษาข้อมูลส่วนตัว • ช่องทางการสื่อสารเพื่อความสะดวกสบาย ของผู้รับบริการ	• สายด่วน 1728 • จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อการตอบสนองได้ตรงความต้องการ • กำหนดฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบ • จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพโดยไม่มีค่าใช้จ่าย • กำหนดโครงการเพื่อพัฒนาความพึงพอใจ • พัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งด้านการให้บริการ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วัตถุประสงค์และความคาดหวัง	การสร้างส่วนร่วมและตอบสนอง
พนักงาน (Employee)	- รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท - สื่อสารข้อคิดเห็นและแนวทางนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัท	และด้านภาษาเพื่อการบริการที่ประทับใจ - สำรวจความพึงพอใจพนักงานแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - สำรวจความผูกพันของพนักงานปีละ 1 ครั้ง - จัดกิจกรรมร่วระหว่างพนักงานและผู้บริหาร - กำหนดแอปพลิเคชันสำหรับพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาทักษะและสื่อสารได้ตลอดเวลา - เพิ่มช่องทางการชื่นชมเพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน - พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบทั่วไป - การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ - การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย - กำหนดสวัสดิการในแบบของคุณ (Flexible Benefit)
นักลงทุนและผู้ถือหุ้น (Investor & Shareholder)	- ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ - ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างเหมาะสม - การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต - การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษา ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน - การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ - การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส และมีกรนำ webcast ขึ้นเว็บไซต์ Opportunity Day ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - มีการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด - สื่อสารผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน - สื่อสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น - เว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” - จดหมายข่าวและข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ และ Email - การดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริษัทมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันธุรกรรมที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วัตถุประสงค์และความคาดหวัง	การสร้างส่วนร่วมและตอบสนอง
		- การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต - รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเพื่อนำมา กลั่นกรอง พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทาง การดำเนินงานของบริษัท - การส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - มีการกำหนดนโยบาย Whistleblower policy
คู่ค้า (Supplier)	- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส - การให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน - การสร้างคุณค่าร่วมในธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน	- การพัฒนาความรู้ตามสาขาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน - การเยี่ยมชมและการประเมินคู่ค้าประจำปีเพื่อการพัฒนายั่งยืน - การสื่อสารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของคู่ค้า ผ่านทางเว็บไซต์
ชุมชนและสังคม (Communities)	- สำรวจความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะ จากชุมชน - พัฒนาคุณภาพชีวิตของคน ในสังคมให้ดียิ่งขึ้น - ดำเนินกิจการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อพบปะชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและรับฟังความคิดเห็น ปีละ 2 ครั้ง - กำหนดหมายเลขติดต่อสายด่วน 1728 - มอบโอกาส หรือจัดโครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น โครงการศิริรินทร์หัวใจเด็ก อย่างต่อเนื่อง

3.2 นโยบายแรงงานและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

3.2.1 แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม

เนื่องด้วยทางบริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพที่ดีและผลตอบแทนให้แก่กิจการ และมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และสนับสนุนในการสร้างศักยภาพความก้าวหน้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ จัดหาสวัสดิการ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อย่างมีเหตุผล

ทางบริษัท ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่สำคัญได้แก่

- สวัสดิการของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ และเงินกู้เพื่อการศึกษา เป็นต้น



- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้เหมาะสมกับอายุของ พนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษอีกด้วย
- การทำประกันสุขภาพ ให้พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ
- จัดหาสินเชื่อสวัสดิการให้พนักงาน เพื่อให้ได้กู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ
- พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การกระทำทุจริตใดๆ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ไปยังคณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงานทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ วิชาชีพ และการเสริมสร้างความรู้ความสามารถอื่นๆที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมที่จัดขึ้นภายในองค์กร หรือจัดโดยสถาบันต่างๆ
- จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายและมีการจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสืบสานประเพณีต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่นที่ให้ความสนุกสนานและความรู้ เป็นต้น

3.2.2 พนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.2.1 การจ้างงาน

ตารางที่ 11 : การจ้างงาน

	จำนวนพนักงานทั้งหมด		
	รพ.ศิริรินทร์	รพ.ศิริรินทร์ สมุทรปราการ	รพ.ศิริรินทร์ หาดใหญ่
พนักงานหญิง	1,307	225	694
พนักงานชาย	228	30	140
พนักงานพิการ	1	0	10
รวม	1,536	255	844

3.2.2.2 การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งสายการรักษา (Clinical) และสายงานสนับสนุน (Non-Clinical) ในโรงพยาบาลรวมถึงพนักงานใหม่ พนักงานคู่สัญญา พนักงานชั่วคราวให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจต่อทิศทางขององค์กรและความรู้ความสามารถต่องานที่รับผิดชอบรวมถึงระบบคุณภาพของโรงพยาบาล ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัท



สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ โดยจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม

ตารางที่ 12 : การฝึกอบรมพนักงาน

	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2560	56	2,311	91	4,671
ปี 2561	68	3,299	100	6,259
ปี 2562	123	63,240	154	8,988
ปี 2563	63	41,644	33	1,752
ปี 2564	118	40,709	11	397
ปี 2565	118	30,600	28	1,531

3.2.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ และแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากลตามมาตรฐาน (Joint Commission International: JCI) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาผู้ป่วย ผ่านการตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กร ทิศทางและภาวะผู้นำ ระบบโครงสร้างความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบการรองรับภาวะฉุกเฉิน ระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ระบบการสื่อสารและสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดูแลรักษาตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ามาในโรงพยาบาลจนออกจากโรงพยาบาล

ทั้งนี้บริษัทมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและลดการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน มีการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลมีระบบ และแนวทางในการดูแลบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น มีการปรับปรุงกล่องทิ้งเข็มที่มีความปลอดภัยมากขึ้น และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานหรือพนักงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ



รูปภาพที่ 3 : ภาพถ่ายการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



จัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ให้มีการซ้อมดับเพลิงระดับหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟ อาคารอีกปีละครั้ง (ทุกอาคาร) การซ้อมจัดขึ้นทั้งในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ทุกเดือน มีระบบตรวจจับควันและความร้อนครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงพยาบาล มีทีมผจญเพลิงประจำภายในพื้นที่โรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นสูง และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

รูปภาพที่ 4 และ 5 : ภาพถ่ายการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



3.2.4 หน้าที่ต่อชุมชนและสังคม

บริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตชุมชนรอบสถานประกอบการ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ทำการประเมินว่าสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างต่อเนื่องคือความสามารถในการปรับตัวเพื่อรับมือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งบริษัท มีแผนการปรับตัวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆให้เหมาะสมกับทิศทางของธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์การเติบโตของการประกอบการ การให้บริการให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เช่น ลดการเดินทางมาโรงพยาบาลในภาวะแพร่ระบาด ทำความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางออนไลน์มากขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในช่วงภาวะแพร่ระบาด บริษัท มีการจัดการและเตรียมทรัพยากร ด้าน



เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและ ชีวอนามัยที่จำเป็นไว้รองรับ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้มาใช้บริการอย่างถึงที่สุด เช่น การส่งยาไปถึงบ้าน สำหรับผู้ป่วยเดิมที่มีประวัติอยู่แล้วแต่ไม่สะดวกเดินทาง การให้บริการ ฉีดวัคซีนถึงบ้าน รวมไปถึงการพัฒนาระบบ Telemedicine เพื่อทำการสื่อสารกับคนไข้ โดยสามารถดูแล ตรวจสอบประวัติ และติดตามอาการของผู้ป่วยได้ แม้จะเป็นคนไข้ชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาพบแพทย์ได้ เป็นต้น

ตั้งแต่ช่วงไตรมาส 2/2564 ที่ผ่านมามีบริษัทได้เพิ่ม การให้บริการรักษาผู้ป่วย COVID-19 โดยมีส่วนร่วมกับทาง ภาครัฐเพื่อช่วยต่อสู้กับวิกฤต COVID-19 ในการบริการรักษาผู้ป่วย COVID-19 อย่างต่อเนื่อง เช่น บริการ Hospital สำหรับผู้ป่วย COVID-19 ที่มีอาการเบา (ผู้ป่วยสีเขียว) และร่วมกับโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐ ในการเปิดโรงพยาบาลสนาม เพื่อรักษาผู้ป่วย COVID-19 ที่มีอาการปานกลาง (ผู้ป่วยสีเหลือง) ถึงและอาการรุนแรงถึงขั้น วิกฤต (ผู้ป่วยสีแดง) รวมถึงการปรับพื้นที่โรงพยาบาลให้แผนกคนไข้ในทั้งหมดรองรับให้บริการรักษาผู้ป่วย COVID-19 ที่มี อาการปานกลางและอาการรุนแรง และรวมถึงการให้บริการอื่นๆอีกด้วย เช่น การให้บริการตรวจ RT-PCR คัดกรองผู้ป่วย COVID-19 ทั้งในและนอกสถานที่ การเปิดให้บริการฉีดวัคซีนในโรงพยาบาลให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยงและจัดตั้งศูนย์ฉีด วัคซีนให้กับประชาชน รวมทั้งการให้บริการจองวัคซีนทางเลือกผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลให้กับทั้งภาคองค์กรและส่วนบุคคล

ตารางที่ 13 : ค่าเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ประเภทรายการ	จำนวนวันเฉลี่ยต่อครั้ง		จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1.19	0.79	3.26	2.20
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน	0.24	0.15	14.00	7.00

ตารางที่ 14 : จัดการอบรมหลักสูตร

หลักสูตร	จำนวนครั้งที่ ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
หลักสูตรเสริมสร้างความเป็นผู้นำความปลอดภัย	5	428
หลักสูตรการประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์เพื่อความปลอดภัย	7	389
หลักสูตรการบริหารจัดการสุขลักษณะและอาชีวอนามัย	8	512

3.2.5 การส่งเสริมความผูกพัน และการรักษาพนักงาน (Retention)

โครงการจัดทำระบบ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และกำหนดแนวทางพัฒนาความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Development Plan)

- การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นรูปธรรมโดยใช้ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพและกำหนด แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพตามที่ได้ออกแบบไว้ในงบประมาณ เพื่อพนักงานทั่วทั้งองค์กรที่จะมองเห็น โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองภายในองค์กร
- โครงการปรับปรุงสวัสดิการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานและรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรต่อไป



- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการให้รางวัลและยกย่องบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจจากคณะผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้พนักงานมีกำลังใจในการทำงานและลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อการทำงานที่ราบรื่น ทั้งยังทำให้พนักงานเล็งเห็นถึงความใส่ใจขององค์กรที่มีต่อพนักงานอีกด้วย

- สร้างกิจกรรมสนทนาการที่เสริมความผูกพันระหว่างพนักงาน เพื่อเพิ่มช่องทางให้พนักงานได้พูดคุยกันในรูปแบบที่เป็นทางการทั้งภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงานเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้ทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และเสนอแนะข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่างๆ เพื่อเพิ่มความผูกพัน ความสนิทสนม และลดช่องว่างภายในองค์กร ทั้งในส่วนคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั่วไปในแต่ละฝ่าย

3.2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกข้อตกลงและทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และตรงไปตรงมา
- จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบกับคู่สัญญา
- สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ถึงสถานะของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่
- ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
- ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงสำคัญต่างๆ ที่เกิดความเสียหายกับเจ้าหน้าที่

3.2.7 นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

3.2.7.1 แนวทางการรักษาความลับของลูกค้า

- กำหนดชั้นความลับของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้และข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- การเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้ารวมถึงข้อมูลทางการค้า โดยทางบริษัทจะต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยต่อพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมายที่ให้เปิดเผยได้โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริหารอนุมัติให้มีการเปิดเผยเท่านั้น

3.2.7.2 แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า

การเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจเป็นผู้เปิดเผยเองในกรณีที่ข้อมูลมีความสำคัญต่อองค์กรมาก หรืออาจมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน และหากข้อมูลนั้นยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ก็ห้ามมิให้บุคคลที่องค์กรกำหนดเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลภายนอกองค์กรแม้แต่โดยพลการ เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาคในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และบริษัทจะกำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคคลที่บริษัท กำหนดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย



เสนอชื่อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น บริษัท จะถือว่าการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีขอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อ เก่งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และถือเป็นความผิดทางวินัยต่อกฎข้อบังคับ

● รายงานการถือหลักทรัพย์ (1)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบของข้อบังคับตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535(รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม)(“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง จะต้องส่งผ่านรายงานดังกล่าวมายังเลขาธิการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

● รายงานการถือหลักทรัพย์ (2)

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ 39 คู่มือบรรษัทภิบาล บุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนา รายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง

3.2.7.3 การลงโทษการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3.2.8 การจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

3.2.8.1 การจัดหาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัย และคุ้มค่าในราคา ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยจะสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มาจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้ระดับมาตรฐานสากลเป็นหลักทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้จำหน่ายจะคำนึงถึงทั้งทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความสมเหตุสมผลทางด้านราคา และความน่าเชื่อถือของบริษัท เช่น ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับประเทศหรือระดับสากล รวมทั้งสนับสนุนบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล การคุ้มครองแรงงาน และคำนึงถึงการจัดหาสินค้าและการบริการที่เน้นเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการให้บริการทางการแพทย์

นอกจากนั้น ทางองค์กรยังมีการจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ อีกทั้งมีการประเมินผู้จำหน่ายสินค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและค้นหาแนวทางในการพัฒนาสินค้า ร่วมกับผู้จำหน่าย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดหาได้ และโรงพยาบาลยังได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท และไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้เกิดทางเลือกที่หลากหลาย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมีเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่นๆ ในการแบ่งปันข้อมูลราคาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการต่อรองราคาสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายได้



3.2.8.2 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ทางองค์กรมีการติดตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีเพื่อยกระดับสินค้าและการบริการอย่างสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความต้องการของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ทุกสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโรงพยาบาลยังจัดให้มีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหาร ฝ่ายแพทย์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และตัวแทนคลินิกต่างๆ เพื่อพิจารณาและประเมินความเหมาะสม และความคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างสูงสุดในการที่จะนำวิทยาการด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการให้บริการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการผู้บริหารยังมีหน้าที่พิจารณา และวางแผนจัดสรรงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามความเหมาะสมในการให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น อาศัย ปัจจัยหลายอย่าง อาทิเช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัยของสินค้า คุณภาพของสินค้า ราคาของสินค้า ความคุ้มค่าหลังจากการจัดซื้อ บริการหลังการขาย รวมถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น

โดยการจัดหาผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ปัจจุบันการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ การแพทย์ต่างๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้จะสามารถให้บริการ หลังการขายและดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างที่มีความชำนาญได้อย่างรวดเร็ว หากสินค้าเกิดความบกพร่องหรือเสียหาย นอกจากนั้นโรงพยาบาลยังได้มีการทำสัญญาให้บริการ “การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ” กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ทำการบำรุงรักษา ดูแล และซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษา สนับสนุนข้อมูล ที่จำเป็นแก่องค์กรในการจัดซื้อจัดหา หรือการวางแผนในระยะยาว

3.2.8.3 การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยชื่อเสียงของโรงพยาบาลประกอบกับชื่อเสียงและความสัมพันธ์อันดีของคณะแพทย์ผู้ก่อตั้งและคณะกรรมการผู้บริหารกับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์และโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถชักชวน แสวงหาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมงานกับ ทางโรงพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังได้มีการดำเนินการในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล เช่น การเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ ให้อยู่กับองค์กรได้นานต่อเนื่อง และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มเพื่อต่อยอดความรู้ของบุคลากร เพื่อให้เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การจัดให้มีห้องพักแพทย์ เพื่อให้ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับแพทย์ แลกเปลี่ยนความคิด ระดมความคิด ปรึกษาการณศึกษาในหมู่บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นการช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการบริการของบุคลากร

ทางองค์กรเน้นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็น ปัจจัยที่สำคัญในการรักษาผู้ป่วยโรคซับซ้อน นอกจากนี้ องค์กรได้มีการจัดทำแผนกำลังบุคลากรทางการแพทย์เพื่อรองรับการให้บริการที่เติบโตขึ้น และรองรับการขยายตัวในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เช่น ให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม การให้สวัสดิการรักษายาบาล การจัดหาที่พัก สำหรับบุคลากร การให้ทุนการศึกษา และผู้ช่วยพยาบาลในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับองค์กรหลังจบการศึกษาเพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการทำสัญญาความร่วมมือ การจัดหาบุคลากรในสาขาต่างๆอีกด้วย ดังนั้นที่ผ่านมา โรงพยาบาลยังไม่เคยประสบปัญหาสภาวะขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในการบริการแต่อย่างใด



3.2.9 แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และผลประเมินความพึงพอใจ

3.2.9.1 แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า

- มีการจัดการระบบการบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับทราบข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและให้ความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพสูงสุด
- ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม กรณีที่ไม่สามารถ ปฏิบัติได้จะต้องรับเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือผิดพลาดใดๆ
- ทุกโรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทจะรับคืนยาและคืนเงินให้ในกรณีที่ลูกค้าแพ้ยาชนิดนั้นๆที่รับไป โดยยาที่ได้รับคืนมานั้น ทางโรงพยาบาลจะนำไปทำลายและไม่นำกลับมาใช้อีก เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคยาผู้อื่นที่บริโภคยาชนิดเดียวกัน
- ประชาสัมพันธ์ ออกหน่วยคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชน และจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่บรรยายโดยแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในเครือข่ายอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขภาพ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีในระยะยาว โดยในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 จะให้ความรู้ด้วยการบรรยายเป็นคลิปวิดีโอผ่าน Facebook และการถ่ายทอดสดแบบ Facebook live ของ โรงพยาบาล
- มีการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์โดยละเอียด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างองค์กรกับลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งที่สุดในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องผู้อื่น
- ทางบริษัทมีการจัดการซ้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น มีการซ้อมรับมือกับโรคที่อุบัติขึ้นใหม่ เช่น COVID-19 และการซ้อมอุบัติภัยหมู่ เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุมีผู้เข้ารับการรักษาตั้งแต่ 3-5 คนขึ้นไปพร้อมๆกัน และ การซักซ้อมเหตุอื่นๆตามสถานการณ์ของโลก
- โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัท จะมุ่งเน้นการบริการด้วยจิตใจที่รักในการบริการ รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจ และ จัดมาตรฐานการบริการ เพื่อช่วยสื่อสารและให้ข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ จากนั้นจะนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อระบุปัญหา และนำมาปรับปรุงการให้บริการใหม่อีก เพื่อสร้างความประทับใจและสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีก โดยมีการสำรวจความพึงพอใจต่อเนื่องในทุกๆเดือน

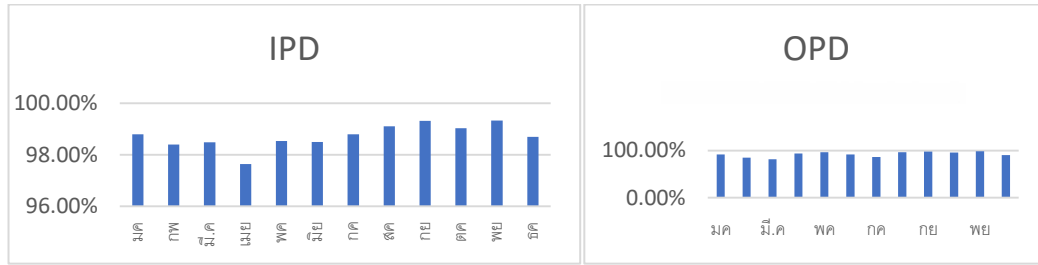
3.2.9.2 แผนบริหารลูกค้า

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2565 บริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ป่วยภายนอก OPD ในระดับ 96.26% และจากผู้ป่วยภายในระดับ 99.02%



3.2.9.3 ผลประเมินความพึงพอใจ

รูปภาพที่ 6 : กราฟผลการประเมินความพึงพอใจตลอดทั้งปี



ตารางที่ 15 : ประเมินความพึงพอใจลูกค้า

สรุปความพึงพอใจรวม	2563	2564	2565
พอใจรวม OPD	75.89%	92.05%	96.26%
พอใจรวม IPD	97.40%	98.72%	99.02%

3.2.10 แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

● กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมโดยไม่เอารัดเอาเปรียบและไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต บริษัท จึงกำหนดระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

(1) ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาข้อมูลสินค้า การบริการ ความน่าเชื่อถือ การบริการหลังการขาย การรับประกัน ผลงาน และราคาสินค้าก่อนเสนอคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาเสมอ

(2) ทำการประเมินคุณภาพของผู้ขายในทุกๆปีจากใบประเมินสินค้า ความบกพร่องจากการตรวจรับสินค้า และแนวทางแก้ไขเมื่อแจ้งข้อบกพร่องให้แก่ผู้ขายทราบ

(3) จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขายเมื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือทุจริตอย่างเด็ดขาด

● กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจ ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ชอบธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีทุจริต

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์ โดยที่จะไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายเพื่อการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนกับคู่ค้า ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้า และแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา คู่ค้า ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม



3.2.11 นโยบายและแนวทางการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมในการดำเนินธุรกิจ

● มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ที่ทางบริษัทเล็งเห็นศักยภาพและมีความสามารถในการร่วมดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจสืบไป ดังนี้

- (1) สถานะทางการเงิน และขนาดของกิจการคู่ค้า
- (2) ความพร้อมของบุคลากรของบริษัทคู่ค้า
- (3) ความพร้อมของสินค้า หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- (4) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงความเชี่ยวชาญในการทำธุรกิจ
- (5) ความสามารถในการส่งมอบงานของบริษัทคู่ค้า
- (6) การรับประกันสินค้า การดูแลสินค้า และการบริการหลังการขาย
- (7) ประวัติทางการเงินและศักยภาพในการพัฒนาและความเติบโตของธุรกิจคู่ค้าที่บ่งบอกได้ถึงความน่าเชื่อถือ
- (8) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำสัญญาบันทึกข้อตกลง ในรูปแบบที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ เพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการพัฒนาและทำธุรกิจร่วมในระยะยาว

● ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ คู่ค้าจะรีบแจ้งหรือต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาศักยภาพบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

● ไม่มีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดก็ตามอันไม่สุจริต ในการค้ากับคู่ค้าเพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการทำธุรกิจต่อกัน

● สนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวน คู่ค้า บุคคล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเพื่อแบ่งปันข้อมูลทางเทคโนโลยีทางการธุรกิจซึ่งกันและกัน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาศักยภาพตามแนวนโยบายปฏิบัติของบริษัท และ ส่งเอกสารตอบรับการสนับสนุนกลับมายังบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท

● ให้ข้อมูลและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อบุคลากรของทั้งตนเองและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

● จัดให้มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลที่ร้องเรียนมาหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทสืบไป

3.2.12 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

ปี 2565 โรงพยาบาลได้มีการสร้างกระบวนการเชิงบวกต่อการบริหารความเสี่ยง โดยให้บุคลากรทางการแพทย์มีทัศนคติในเชิงบวกต่อการระบุข้อมูลความเสี่ยง และไม่มองการระบุความเสี่ยงว่าเป็น ความผิดแต่เป็นการพิจารณาไปถึงโอกาสในการพัฒนาในอนาคต และที่ผ่านมา โรงพยาบาลไม่พบการฟ้องร้องใดๆจากการให้บริการ แต่อาจพบกรณี ข้อร้องเรียนเล็กน้อยซึ่งผู้จัดการด้านความเสี่ยงดำเนินการ และบริหารจัดการต่อข้อร้องเรียนหรือเบาะแสอย่างเป็นระบบ ในทันที ในส่วนนโยบายการป้องกันเองก็ได้พัฒนากลไกการ รายงานการแก้ไข ใกล้เคียง และเยียวยา เมื่อมีคำร้องเรียนจากผู้รับบริการ และจะตอบสนองผ่านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามจำนวนและทำรายงานสถานการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดข้อผิดพลาดขึ้นใน การบริการและการปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาพยาบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการดำเนินการเสาะหาความเสี่ยงต่างๆ หลายครั้งในทุกอาทิตย์ เพื่อค้นหา และป้องกันความเสี่ยงเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้ตระหนักถึงการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนในสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการ ซึ่งนับเป็นรากฐานของ การบริหารธุรกิจและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนั้น บริษัทจึงได้คิดแนวทางในการส่งเสริมและ กระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อ ชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา แนวคิดทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด รวมถึงชาติกำเนิดหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน หรือสถานะทางสังคม สถานภาพทางจิตใจ ความพิการหรือทุพพลภาพ ตลอดจนสถานภาพการสมรส เป็นต้น อีกทั้งยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และรวมถึงการเยียวยา แก้ปัญหาให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบ เช่น

- บริษัทจะไม่ขัดขวางความคิดและการแสดงออกทางการเมือง รวมถึงการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนในทุกระดับ
- คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมีทั้งเพศหญิงและชาย ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม และอื่นๆ ซึ่งทำงานร่วมกันได้อย่างสมานฉันท์ จะไม่มีการแบ่งแยก และทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจาก ผลการทำงานเป็นสำคัญ
- บริษัทและเครือข่ายของบริษัทได้สนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น กลุ่มผู้พิการหรือทุพพลภาพ
- รายละเอียดอื่นๆที่มีความสำคัญ เช่น บริษัทจะให้ความสำคัญในการจัดหาอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตินั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหารภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงาน
- ให้ความสำคัญและความช่วยเหลือกับทุกคำร้องเรียนจากผู้บริโภคและพนักงานทุกระดับ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสีย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตระหนักถึงเป้าหมายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมความเคารพสิทธิ มนุษยชน โดยมีเป้าหมาย “การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์” และให้ความสำคัญกับผู้คนในสังคมที่จัดอยู่ในกลุ่มผู้ที่ขาด โอกาสในการลดปัญหาที่เกิดจากความเหลื่อมล้ำทางสังคม ซึ่งเป็นการส่งเสริมค่านิยมการมองคนอย่างเสมอภาคและเป็น กลาง และสนับสนุนให้กลุ่มผู้ที่ขาดโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่า และสามารถดูแลตัวเองได้ และด้วยเหตุที่บริษัทส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน จึงส่งผลให้ในปี 2565 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน จาก การดำเนินธุรกิจ

โครงการตรวจคัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 13

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิ วัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มูลนิธิศิครินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการ ผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ก้าวเข้าสู่ปี 13 โดยมุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็น สี่กกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยง ซึ่งได้มีกิจกรรมการตรวจคัดกรอง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ผ่านมา ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิครินทร์



รูปภาพที่ 7 : โครงการตรวจคัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 13



กิจกรรม “เปิดบ้านเดิมฝัน สักวันจะเป็นหมอ” ปีที่ 13

เมื่อวันที่ 18-21 กรกฎาคม 2565 และ 30 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้จัดกิจกรรม “เปิดบ้านเดิมฝัน สักวันจะเป็นหมอ” โดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และนักโภชนาการ ที่มาให้ความรู้เรื่องสุขศึกษา แก่น้องๆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนลาซาล และ โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ สุขบัญญัติ 10 ประการ, การैया, อวัยวะภายในร่างกาย, การกำเนิดมนุษย์ และเรื่องโภชนาการเพื่อสุขภาพ พร้อมร่วมกิจกรรม Work shop การทำอาหารเมนู “คานาเป้ทูน่าสลัดมายองเนส” โดยทีมนักโภชนาการ โครงการนี้เป็น การเปิดโอกาสให้น้องๆ นักเรียนได้เห็นอาชีพต่างๆ ในโรงพยาบาล เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการเรียน และการเลือกอาชีพ ของตนเองในอนาคตเพื่อเดินตามความฝันที่ตั้งใจและนำความรู้จากการทำกิจกรรม เป็นแรงบันดาลใจให้ก่อเกิดเป็น พลังสร้างสรรค์เพื่อสังคมต่อไปในอนาคต

รูปภาพที่ 8 และ 9 : กิจกรรม “เปิดบ้านเดิมฝัน สักวันจะเป็นหมอ” ปีที่ 13



แผนพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยรอบด้าน และหาหนทางการแก้ไขอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- จัดอบรมเรื่องการเคารพและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระหว่างการทำธุรกิจ



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรฐานที่เป็นสากลอย่างจริงจัง บริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณ ชุมชนหรือเกิดผลกระทบให้น้อยที่สุด มีความมุ่งมั่นในการควบคุมมลพิษต่างๆ โดยการควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกจากอาคารและ ปริมาณก๊าซจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีการคัดแยก ขยะมูลฝอยและการนำกลับมาใช้อีกครั้งตามความเหมาะสม เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย

บริษัทยังได้ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการลดผลกระทบและสร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ อีกทั้งบริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมายข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการละเมิด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญที่องค์กรและผู้ที่มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรพลังงาน น้ำ และของเสีย ซึ่งเป็นแนวทางบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในการที่จะใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมถึงการพัฒนาสินค้าและการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาช่วยในการรักษาการแพทย์ทางไกล เพิ่มช่องทางให้บริการทางออนไลน์ และส่งยาให้ผู้รับบริการถึงบ้าน และควบคู่ไปกับแผนการจัดการและการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินการตามมาตรฐานสากล ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในการสนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์อย่างสูงสุด ตามการจัดการด้านความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 การดำเนินงานด้านพลังงาน

บริษัทได้มีกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อลดผลกระทบ และควบคุมบริหารสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดให้การบริหารพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจผ่านการให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยการประเมิน จากสัดส่วนการใช้พลังงาน อีกทั้งยังมีการอนุรักษ์พลังงาน และกำหนดมาตรการ รวมถึงติดตามและประเมินผลการอนุรักษ์พลังงาน และนำเสนอต่อคณะผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของผู้คนสังคมในระยะยาว



กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการพลังงาน

บริษัทมีปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ลดอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ไฟฟ้าโดยคงมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นต้นดังนี้

- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน และเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดประหยัดพลังงาน
- ติดตั้งระบบ District Cooling Plant เพื่อลดการใช้พลังงานที่ส่งจ่ายให้กับระบบปรับอากาศ
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์
- นโยบายไร้กระดาษ ด้วยการเอาดิจิทัล เข้ามาใช้แทนที่ และลดปริมาณการใช้กระดาษหรือนำกลับมาใช้ใหม่ตาม

ความเหมาะสม พิจารณาโอกาสในการลดต้นทุน

- วางแผนให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
- ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านธุรกิจ
- กระบวนการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายและผู้จัดจ้าง โดยจะนำเงื่อนไขที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในเงื่อนไขการคัดเลือก เช่น บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่จะดำเนินการทางธุรกรรมกับโรงพยาบาล จะต้องแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนจะทำการคัดเลือกมาร่วมธุรกรรมด้วย
- อบรมและให้ความรู้กับคณะจัดซื้อจัดจ้างของทางโรงพยาบาล เพื่อให้คณะจัดซื้อจัดจ้างคำนึงถึงผลกระทบที่ตามมาก่อนที่จะตกลงทำการจัดซื้อจัดจ้างใดๆกับคู่ค้า
- ลดการเกิดสิ่งปฏิกูลในระบบคลังสินค้าลง เช่น การทยอยส่งสินค้า วิเคราะห์ความต้องการยาของคลังยาและอื่นๆ
- ลดการใช้พลาสติก หรือพิจารณาการนำกลับมาใช้ใหม่ตามนโยบายและความเหมาะสมของโรงพยาบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดในการใช้งานและการให้บริการ

3.4.2 การบริหารจัดการน้ำ

เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยในโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำและเพิ่มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากทรัพยากรน้ำได้ถูกนำมาใช้เป็นจำนวนมาก เป็นปัจจัยสำคัญให้เกิดความขาดแคลนน้ำในการบริการด้านสุขภาพและสาธารณสุขทั้งการอุปโภคและบริโภค บริษัทให้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเติบโตทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพน้ำทั้งการอุปโภค บริโภคและควบคุมพัฒนาคุณภาพน้ำเสียตามมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้



กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการน้ำ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและการประเมินความเสี่ยงการบริหารจัดการน้ำจากการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการบริหารจัดการน้ำอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกภาคส่วน โดยให้เกิดผลประโยชน์และคุ้มค่าอย่างสูงสุดต่อธุรกิจและการใช้ทรัพยากรน้ำ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์ต้นกำเนิดของแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนและสังคม โดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ ติดตามและประเมินผลการบริหารงาน รวมถึงนำเสนอต่อคณะผู้บริหาร เพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของผู้นในสังคมในระยะยาว

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและส่งเสริมให้พนักงานทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำในโรงพยาบาล รวมถึงลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุด โดยมีการจัดทาระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อกักน้ำทิ้งตามมาตรฐานของกำหนดของโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทมีการวัดค่าน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนการบริหารจัดการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับค่าน้ำที่มีความเข้มข้นต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยมีแผนการดังนี้

- ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน และหมั่นดูแลเรื่องความสะอาดของน้ำอยู่เป็นประจำ
- พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
- จัดอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ทำการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพนักงานทุกภาคส่วน

3.4.3 การบริหารจัดการขยะของเสียและการลดมลพิษ

บริษัทได้เล็งเห็นว่าการแก้ปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยและของเสียทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและของเสียที่ไม่เป็นอันตราย เป็นสิ่งสำคัญในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงเป็นการลดแหล่งมลพิษ การส่งกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบนิเวศไม่ว่าจะเป็นการนำไปเผาหรือฝังก็ตาม ซึ่งก่อให้เกิดสภาวะก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญในการทำให้เกิดสภาวะโลกร้อนตามลำดับ ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการของเสียและลดปริมาณการเกิดมลพิษ ร่วมไปกับการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาบริษัทที่ยั่งยืนสืบไป

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการขยะ ของเสีย

บริษัทได้มีการบริหารจัดการของเสียและประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้เล็งเห็นแนวคิดการบริหารจัดการของเสียที่เริ่มจากตนเองก่อนในขั้นแรก โดยมีการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง เช่น ลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดมลพิษ ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม อาทิเช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก โดยหันมาใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่นการใช้ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของแทนการใช้ถุงพลาสติก และพิจารณาการใช้ถุงพลาสติกซ้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การลดการเผาหรือฝังขยะมูลฝอย ช่วยลดมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและเครือข่ายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

บริษัทเน้นการปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการลดภาวะโลกร้อน การนำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียว นำกลับมาใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล การรณรงค์การใช้กระดาษโดยการสื่อสารผ่าน Application ในโทรศัพท์มือถือ เป็นตัวอย่างการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากความร่วมมือของพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้ควบคู่กับ แนวทางการบริหารจัดการของเสียตามกลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท โดยมีทั้ง การลดปริมาณของเสีย (Reduce), การกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป็นการเพิ่มความสามารถใน



การนำของเสียไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า ทั้งนี้เพื่อเป็นการนำไปสู่การลดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางดังนี้

- โครงการคัดแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณาการนำกลับมาใช้ใหม่หรือทำลายทิ้ง
- ส่งเสริมการให้ความรู้เรื่องการลดปริมาณขยะ ทั้งขยะทั่วไปและขยะที่ปนเปื้อนสารเคมี รวมไปถึงลดการใช้กระดาษ พลาสติกและโฟม
- สำรวจและประเมินผลลัพธ์ของผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะ ของเสียที่ก่อให้เกิดมลพิษ พร้อมทั้งพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ด้วยความต่อเนื่อง

รูปภาพที่ 10 : ภาพประกอบการบริหารจัดการขยะและของเสีย



3.4.4 การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพของผู้คนในสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมจากสภาพอากาศที่รุนแรง โดยมีผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัทเล็งเห็นว่ามีความเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับมาตรฐานสากล รวมทั้งเปิดเผยแนวนโยบายในเรื่องนี้ของคณะกรรมการบริษัทที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีความตั้งใจในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดมลพิษภายในและภายนอกโรงพยาบาล

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ และประเมินความเสี่ยงของผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และมีการกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยได้แต่งตั้งคณะทำงาน ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายแนวทางการควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกแนวทางการบริหาร ผ่านหลักการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างนโยบายการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ ทั้งยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานทุกภาคส่วนของบริษัทในเรื่องการลดปริมาณก๊าซเรือน



กระจก โดยมีการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรของบริษัทเข้าใจในหลักการและแนวคิด เพื่อให้ร่วมกันสนับสนุนนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- ใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรับ-ส่งผู้ป่วยระหว่างลานจอดรถมายังอาคารให้บริการเพื่อลดมลพิษทางอากาศ
- กำหนดนโยบายรณรงค์งดสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล และมีการดูแลอย่างเข้มงวด
- โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยลดการเดินระบบปรับอากาศขนาดใหญ่
- โครงการการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ เช่น โรงพยาบาลให้ใช้ถุงกระดาษรีไซเคิลสำหรับใส่ยากลับบ้าน

- สำรวจและประเมินผลลัพธ์ที่ได้ จากการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น และพิจารณาแก้ไขในจุดที่บกพร่อง

รูปภาพที่ 11 : ภาพการใช้รถยนต์ไฟฟ้า



3.5 การพัฒนานวัตกรรม

3.5.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยการสร้างวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรม โดยการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ รวมถึงสร้างบรรยากาศให้พนักงานได้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งพัฒนาบริการและสร้างความแตกต่างไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่เกิดผลลัพธ์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน การต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างความสามารถในการพัฒนาและแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.5.2 แผนงานการปฏิบัติการบริหารจัดการนวัตกรรม

กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้และสรรหานวัตกรรมที่ตอบสนององค์การและกลยุทธ์การพัฒนา นวัตกรรมโดยอาศัยความร่วมมือกับองค์กรทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งยังกำหนดให้มีคณะกรรมการการลงทุน ทำหน้าที่พิจารณาลงทุนในนวัตกรรมที่สามารถใช้ได้จริงและเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้



- วิเคราะห์ความต้องการของผู้ป่วยและแนวทางการส่งมอบคุณค่าของนวัตกรรมให้แก่ผู้ใช้บริการ
- กำหนดให้มีแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสม
- วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการแพทย์และร่วมมือกับพันธมิตรทางการแพทย์
- กำหนดให้มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรพร้อมบทบาทหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงาน
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริการด้านการแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์และอรรถประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ป่วย
- ส่งเสริมการบูรณาการใช้เทคโนโลยีควบคู่กับความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการสู่การบริการด้านสุขภาพที่ตอบสนองผู้ป่วยได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยมาตรฐานและความเชี่ยวชาญ
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ คัดเลือก และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในกระบวนการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างหน่วยงาน
- กำกับดูแลกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการนวัตกรรม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บทด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.5.3 ผลการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร

3.5.3.1 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ยกระดับศักยภาพทางการแพทย์เปิดตัว “สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี” ภายใต้แนวคิด “เข้าใจ...ทุกช่วงวัยของผู้หญิง” ประกอบด้วย การดูแลการตั้งครรภ์ การรักษาโรคทางนรีเวชและมะเร็ง cervix การดูแลผู้มีบุตรยาก การผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช และการดูแลสุขภาพทางเพศ

3.5.3.2 พัฒนาโมเดลการดำเนินงานเพื่อทำการแบ่งกลุ่มลูกค้า (Customer Segmentation) ในยุคที่มีผู้ใช้บริการมีความคาดหวังและความต้องการพึ่งพาธุรกิจโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากจากในช่วงที่ผ่านมา ด้วยเหตุปัจจัยหลายด้าน อันได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 กระแสรักสุขภาพที่กำลังเป็นที่สนใจของผู้คนทั่วโลกในทุกเพศและทุกช่วงอายุ บริษัทจึงได้เล็งเห็นว่าการทำความเข้าใจผู้ใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น เป็นเรื่องสำคัญเป็นอย่างยิ่งในธุรกิจโรงพยาบาลเพื่อพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับโรงพยาบาลระดับชั้นนำอื่นได้เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและเครือข่ายดังนี้

- คุณภาพ ความสะดวกรวดเร็ว และความน่าเชื่อถือของการบริการที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้บริการของทางโรงพยาบาล
- ความพึงพอใจของลูกค้า หลังจากการได้รับบริการของทางโรงพยาบาล
- ความต้องการของลูกค้าที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำ ไม่ว่าจะเป็นการรักษา หรือบริการสุขภาพอื่นๆ และมีความไว้วางใจให้กับทางโรงพยาบาล รวมถึงการแนะนำต่อให้กับผู้อื่นที่กำลังต้องการรับบริการ



3.5.3.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารออนไลน์ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการจัดข้อมูลและปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลยิ่งขึ้น เพื่อความง่ายในการจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างแม่นยำ รวดเร็วและสามารถตรวจสอบได้ง่ายยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานยุคใหม่ที่สามารถทำงานได้จากทุกที่ทุกเวลา และสื่อสารกันได้ง่าย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล หรือขออนุมัติเอกสารต่างๆทางออนไลน์แทนการทำเอกสารที่เป็นกระดาษ

โดยระบบดังกล่าวจะทำงานผ่าน Application และสามารถใช้งานได้ผ่านคอมพิวเตอร์และมือถือ วิธีการนี้จะช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก เพื่อการทำงานที่ง่ายกว่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ลดระยะเวลาในการให้บริการ เพราะสามารถกรอกข้อมูลและทำการอนุมัติผ่านทางออนไลน์จากสถานที่ใดก็ได้ และลดระยะเวลาการเดินเอกสารของพนักงานได้อีกด้วย ซึ่งสะดวกต่อการทำงานทั้งในและนอกบริษัท โดยเฉพาะเอกสารด่วน
- ลดสูญหายของเอกสาร เพราะข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของทางโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบในรูปแบบดิจิทัล และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- การดำเนินงานดังกล่าวมีความเป็นระบบและชัดเจน เพราะบุคลากรเกี่ยวข้องกับการให้บริการทั้งหมดสามารถติดตามสถานะและตรวจสอบเอกสารได้ ว่าเอกสารอยู่ในสถานะใด ได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่ ใครเป็นผู้ลงชื่ออนุมัติ รวมถึงทราบวันและเวลาที่ทำการอนุมัติอีกด้วย ทั้งยังสามารถเข้าถึงและค้นหาเอกสารได้ง่าย และสามารถส่งมอบงานกันได้อย่างราบรื่น

3.5.3.4 “Sikarin Connect” Mobile Hospital ภายใต้แนวคิด “ศิริรินทร์... เคียงข้างคุณ” สำหรับลูกค้าบริษัทคู่สัญญาหรือลูกค้ากลุ่มองค์กร เพื่อให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย Smart Check Up , Smart Dental และบริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ครบวงจร ภายใต้ภารกิจหลักคือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี ซึ่งได้เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคมปี 2022 ถือเป็นการพัฒนาระบบการรักษาทางไกล ซึ่งโรงพยาบาลมีจุดมุ่งหมายที่จะทำให้การเข้าถึงบริการทางการแพทย์สะดวก และตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการลดการเดินทางมาที่โรงพยาบาล จึงเล็งเห็นวิธีการกระจายบริการไปยังสถานที่ที่ผู้รับบริการอยู่แทน เช่น ที่ทำงาน ที่บ้าน ด้วยการใช้เทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวก โดยเริ่มจากการใช้ยานพาหนะในการบริการตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งขณะนี้มีความพร้อมยานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพ 5 ยูนิต (มีผู้ได้รับการบริการมากกว่า 90,000 รายในปี 2022) และยานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพฟันอีก 8 ยูนิต (มีผู้ได้รับการบริการแล้วมากกว่า 11,000 รายในปี 2022) สำหรับกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปที่มีอาการเจ็บป่วยไม่รุนแรง หรือต้องการคำปรึกษาและความรู้ด้านการแพทย์ อีกทั้งยังเป็นราคาที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ผลการให้บริการดังกล่าวทำให้คนไข้ที่มีข้อจำกัดทางด้านการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นโรคไม่ร้ายแรง สามารถสั่งและปรึกษาภายใต้การดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์อย่างไม่ขาดตอน อีกทั้งยังพูดคุยกับแพทย์เบื้องต้นได้ทันที และสามารถวินิจฉัยอาการเบื้องต้นในการบริการดังกล่าวได้ แล้วให้แพทย์พิจารณาจ่ายยาเพื่อรักษาคนไข้ได้ในเวลาอันสั้น

ในอนาคตอันใกล้ โรงพยาบาลจะทำงานพัฒนาและเตรียมความพร้อมเรื่องระบบสารสนเทศและความเข้าใจของบุคลากรที่ให้บริการเพื่อพัฒนาไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลกับคนไข้และเครือข่ายทั้งหมดของโรงพยาบาลโดยมีมาตรฐานข้อมูลจากฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอีกด้วย



4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 งบการเงิน

4.1.1 สรุปรายงานสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2563 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2564 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2565 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดูรายละเอียดงบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com / [ข้อมูลทางการเงิน](#) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

และในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า รวมถึงไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต.



4.1.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

ตารางที่ 16 : ตารางสถานะ งบแสดงฐานะการเงิน 3 ปี ย้อนหลัง

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	2563	%	2564	%	2565	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	363.75	5.62	855.10	10.57	842.81	9.56
ลูกหนี้การค้า	393.88	6.09	329.24	4.07	452.44	5.13
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	41.74	0.65	34.70	0.43	65.48	0.74
รายได้ค้างรับ	269.95	4.17	1,266.42	15.65	699.09	7.93
สินค้าคงเหลือ	151.27	2.34	175.33	2.17	162.87	1.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.78	0.14	5.90	0.07	6.61	0.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,229.37	19.00	2,666.69	32.96	2,229.30	25.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	42.89	0.66	41.43	0.51	95.87	1.09
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,264.66	65.92	4,403.74	54.44	5,551.38	62.95
สินทรัพย์สิทธิการใช้	481.28	7.44	529.29	6.54	517.97	5.87
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	108.81	1.68	98.96	1.22	88.77	1.01
ค่าความนิยม	326.17	5.04	326.17	4.03	326.17	3.70
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8.28	0.13	13.55	0.17	0.34	0.00
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	2.04	0.03	2.04	0.03	2.49	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.20	0.10	7.79	0.10	5.92	0.07
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,240.32	81.00	5,422.97	67.04	6,588.91	74.72
รวมสินทรัพย์	6,469.70	100.00	8,089.66	100.00	8,818.21	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงิน					
	2563	%	2564	%	2565	%
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	331.49	5.12	124.73	1.54	101.62	1.15
เจ้าหนี้การค้า	165.69	2.56	217.03	2.68	223.36	2.53
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	277.67	4.29	593.25	7.33	266.80	3.03
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	301.49	4.66	281.64	3.48	247.94	2.81
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	99.15	1.53	113.85	1.41	112.48	1.28
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	15.15	0.23	284.98	3.52	107.59	1.22
เงินปันผลค้างจ่าย	4.98	0.08	5.40	0.07	6.22	0.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.48	0.10	9.80	0.12	11.72	0.13
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,202.09	18.58	1,630.68	20.16	1,077.74	12.22
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	742.86	11.48	470.98	5.82	223.05	2.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า	261.40	4.04	251.91	3.11	281.83	3.20
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	74.53	1.15	52.53	0.65	232.03	2.63
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	97.07	1.50	96.11	1.19	103.94	1.18
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.23	0.02	1.23	0.02	1.23	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,177.09	18.19	872.77	10.79	842.08	9.55
รวมหนี้สิน	2,379.18	36.77	2,503.45	30.95	1,919.82	21.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,033.69		1,033.69		1,033.69	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	999.66	15.45	1,032.16	12.76	1,032.16	11.70
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,413.51	21.85	1,696.86	20.98	1,696.86	19.24
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน	7.11	0.11	7.11	0.09	7.11	0.08
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	105.08	1.62	105.08	1.30	105.08	1.19
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	5.11	0.08	-	-	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	88.09	1.36	104.18	1.29	104.18	1.18
สำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	71.62	0.89	71.62	0.81



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงิน					
	2563	%	2564	%	2565	%
ยังไม่จัดสรร	1,160.28	17.93	2,313.29	28.60	2,936.10	33.30
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อย						
โดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม	(6.48)	(0.10)	(6.48)	(0.08)	(6.48)	(0.07)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	268.84	4.16	264.62	3.27	938.30	10.64
	4,041.21	62.46	5,588.45	69.08	6,884.94	78.08
(หัก) หุ้นทุนซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	-	-	(71.62)	(0.89)	(71.62)	(0.81)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	4,041.21	62.46	5,516.83	68.20	6,813.32	77.26
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	49.30	0.76	69.38	0.86	85.07	0.96
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,090.51	63.23	5,586.21	69.05	6,898.39	78.23
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,469.70	100.00	8,089.66	100.00	8,818.21	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ตารางที่ 17 : ตารางแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	2563	%	2564	%	2565	%
รายได้						
รายได้จากการรักษาพยาบาล	3,840.77	98.29	6,319.14	99.09	5,643.11	98.81
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	34.09	0.87	31.73	0.50	28.61	0.50
รายได้อื่น	32.73	0.84	26.48	0.42	39.53	0.69
รวมรายได้	3,907.60	100.00	6,377.34	100.00	5,711.25	100.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	2,717.49	69.54	3,509.24	55.03	3,615.33	63.30
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.37	0.57	22.49	0.35	21.35	0.37
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	693.68	17.75	1,011.28	15.86	746.08	13.06
รวมค่าใช้จ่าย	3,433.54	87.87	4,543.00	71.24	4,382.77	76.74
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	474.06	12.13	1,834.34	28.76	1,328.48	23.26
ต้นทุนทางการเงิน	73.52	1.88	67.13	1.05	47.34	0.83
กำไรก่อนภาษีเงินได้	400.54	10.25	1,767.21	27.71	1,281.14	22.43
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49.84	1.28	351.60	5.51	257.46	4.51
กำไรสำหรับปี	350.70	8.97	1,415.60	22.20	1,023.68	17.92



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	2563	%	2564	%	2565	%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	-	-	0.00	-	875.09	15.32
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ	0.00	-	1.15	0.02	0.00	-
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้						
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.00	-	(0.23)	(0.00)	(175.02)	(3.06)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.00	-	0.92	0.01	700.07	12.26
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	0.92	0.01	700.07	12.26
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	350.70	8.97	1,416.52	22.21	1,723.75	30.18
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	349.68	8.95	1,395.30	21.88	1,011.70	17.71
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.03	0.03	20.31	0.32	11.97	0.21
	350.70	8.97	1,415.60	22.20	1,023.68	17.92
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	349.68	8.95	1,396.45	21.90	1,708.05	29.91
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.03	0.03	20.07	0.31	15.70	0.27
	350.70	8.97	1,416.52	22.21	1,723.75	30.18



งบกระแสเงินสด

ตารางที่ 18 : ตารางแสดงงบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน		
	2563	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	350.70	1,415.60	1,023.68
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	398.63	451.03	455.80
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	2.59	0.76	0.06
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	6.53	116.86	(74.10)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.01	1.28	0.77
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1.04)	(0.10)	(0.14)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	-	6.79	(4.63)
ค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2.38	1.99	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(0.63)	(1.03)	(4.79)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	73.52	67.13	47.34
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7.90	8.81	9.93
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	49.84	351.60	257.46
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	890.44	2,420.72	1,711.38
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(59.02)	56.24	(164.88)
รายได้ค้างรับ	(83.40)	(1,097.01)	652.10
สินค้าคงเหลือ	(26.85)	(24.06)	12.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5.77)	2.71	(6.62)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.30	(2.12)	1.87
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	56.93	362.44	(335.88)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.59)	3.03	2.16
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1.44)	(8.62)	(2.69)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.15	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	768.74	1,713.33	1,869.91
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(51.62)	(109.32)	(416.59)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	717.12	1,604.01	1,453.32



งบกระแสเงินสด	งบการเงิน		
	2563	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราวในเงินฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	-
เงินสดจ่ายลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	-
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเติมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(1.56)	(49.28)
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(275.61)	(457.27)	(522.28)
เงินสดจ่ายค่าก่อสร้างอาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินบนสิทธิการเช่า	(14.79)	(21.97)	(0.10)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(92.37)	(17.07)	(16.52)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.23	0.53	14.52
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.01)	-	(0.44)
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.55	0.57	4.90
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การลงทุน	(382.00)	(496.77)	(569.20)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	95.82	(206.76)	(23.10)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	619.46	60.00	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(558.16)	(351.73)	(281.64)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(112.64)	(127.36)	(133.64)
เงินสดรับเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	308.75	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	(71.62)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(73.35)	(67.64)	(47.29)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(140.65)	(159.53)	(410.74)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การจัดหาเงิน	(169.52)	(615.89)	(896.41)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	165.61	491.35	(12.29)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	198.15	363.75	855.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	363.75	855.10	842.81

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

ในระหว่างปีบริษัทได้ทรัพย์สินมาโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	123.86	133.31	164.27
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			8.22
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			11.99



4.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 19 : ตารางรายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงานรวม	2564	2565	เปลี่ยนแปลง	%
รายได้จากการรักษาพยาบาล	6,319.14	5,643.11	-676.03	-10.70%
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	31.73	28.61	-3.12	-9.82%
รายได้อื่น	26.48	39.53	13.05	49.29%
รวมรายได้	6,377.35	5,711.25	-666.10	-10.44%

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาลจำนวน 5,643.11 ล้านบาท ลดลง 676.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.70 จาก 6,319.14 ล้านบาทในปี 2564 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรักษาโควิด-19 ที่ลดลง เนื่องจากรัฐบาลประกาศยกเลิกการรับรักษานคนไข้ผ่านสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel) และกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้โรคโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น

ตารางที่ 20 : ตารางค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2564	2565	เปลี่ยนแปลง	%
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	3,509.24	3,615.33	106.09	3.02%
ต้นทุนในขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.49	21.35	-1.14	-5.06%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,011.28	746.08	-265.20	-26.22%
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (รวมค่าเสื่อมราคา)	4,543.01	4,382.76	-160.25	-3.52%

ในปี 2565 บริษัท และบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาลจำนวน 3,615.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 106.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.02 จาก 3,509.24 ล้านบาทในปี 2564 โดยหลักเป็นผลจากค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 746.08 ล้านบาท ลดลง 265.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.22 จาก 1,011.28 ล้านบาทในปี 2564 มีสาเหตุมาจากการบริหารจัดการเรื่องค่าล่วงเวลาและการลดลงของค่าใช้จ่ายสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel)



ตารางที่ 21 : ความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร	2564	2565	เปลี่ยนแปลง	%
กำไรขั้นต้น	2,809.90	2,027.78	-782.12	-27.83%
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	44.47	35.93		-8.54%
EBITDA	2,285.36	1,784.28	-501.08	-21.92%
อัตรากำไร EBITDA (ร้อยละ)	35.84	31.24		-4.6%
EBIT	1,834.35	1,328.48	-505.87	-27.58%
อัตรากำไร EBIT (ร้อยละ)	28.76	23.26		-5.50%
Net Profit	1,395.30	1,011.70	-383.60	-27.49%
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	21.88	17.71		-4.17%

จากตารางข้างต้น ปี 2565

- กำไรขั้นต้น 2,027.78 ล้านบาท ลดลง 782.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.83 จาก 2,809.90 ล้านบาทในปี 2564 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 35.93 ลดลงร้อยละ 8.54 จาก ร้อยละ 44.47 ในปี 2564
- EBITDA 1,784.28 ล้านบาท ลดลง 501.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.92 จาก 2,285.36 ล้านบาทในปี 2564 ในขณะที่อัตรากำไร EBITDA ร้อยละ 31.24 ลดลงร้อยละ 4.60 จาก ร้อยละ 35.84 ในปี 2564
- EBIT 1,328.48 ล้านบาท ลดลง 505.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.58 จาก 1,834.35 ล้านบาทในปี 2564 ในขณะที่อัตรากำไร EBIT 23.26 ลดลงร้อยละ 5.50 จาก ร้อยละ 28.76 ในปี 2564
- อัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 17.71 ลดลงร้อยละ 4.17 จาก ร้อยละ 21.88 ในปี 2564

4.3 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ตารางที่ 22 : ตารางแสดงฐานะการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงินรวม	2564	2565	เปลี่ยนแปลง	%
สินทรัพย์รวม	8,089.66	8,818.21	728.55	9.01%
หนี้สินรวม	2,503.45	1,919.82	-583.63	-23.31%
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	5,516.83	6,813.32	1,296.49	23.50%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	5,586.21	6,898.39	1,312.18	23.49%

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ ที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสินทรัพย์รวม 8,818.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 728.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.01

บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2,229.30 ล้านบาท ลดลง จำนวน 437.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลง ร้อยละ 16.40 เมื่อเทียบกับสิ้นปี



บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 6,588.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,165.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.50 เมื่อเทียบกับสิ้นปี

บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,077.74 ล้านบาท ลดลง จำนวน 552.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลง ร้อยละ 33.91 เมื่อเทียบกับสิ้นปี

บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 842.08 ล้านบาท ลดลง จำนวน 30.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลง ร้อยละ 3.52 เมื่อเทียบกับสิ้นปี

บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จาก 5,586.21 ล้านบาท ในปี 2564 เป็น 6,898.39 ล้านบาท ในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้น จำนวน 1,312.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 23.49

ตารางที่ 23 : อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.07	1.64	0.43
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.93	44.47	-8.54
อัตรากำไรสุทธิ (%)	17.71	21.88	-4.17
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน (เท่า) (Net Debt to Equity)	0.28	0.45	-0.17
อัตราผลตอบแทนจากทรัพย์สินเฉลี่ย (%) (Average ROA)	11.47	17.24	-5.77
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (%) (Average ROE)	14.66	24.97	-10.31

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 24 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	General Information
ชื่อบริษัท	Name of Company:
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)	Sikarin Public company Limited
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	Type of Business:
โรงพยาบาลเอกชน	Private Hospital
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Head Office Address:
976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	976 ,Lasalle, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260
เลขทะเบียนบริษัท	Registration Number
บมจ.0107528000018	PCL 0107528000018
โทรศัพท์ 1728, 02-366-9900	Telephone: 1728, 02-366-9900
โทรสาร 0-2366-9942	Fax: 0-2366-9942
เว็บไซต์ http://www.sikarin.com	Website http://www.sikarin.com
อีเมล contact@sikarin.com	Email contact@sikarin.com



5.2 ข้อมูลอ้างอิง

ตารางที่ 25 : ข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลอ้างอิง	Reference Information
นายทะเบียนหลักทรัพย์	Securities Registrar
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	Thailand Securities Depository Co.,Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-District, Dindaeng District, Bangkok 10400
โทรศัพท์ 02-009-9999	Tel : 02-009-999
เว็บไซต์ http://www.set.or.th/tsd	Website http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	Auditor
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขต บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	Dhammaniti Auditing Co.,Ltd. 178 Dhammaniti Building, Soi Phoemsap (Prachachuen 20) Prachachuen Road, Bang Sue, Bangkok 10800
โทรศัพท์ 02-596-0500	Telephone : 02-596-0500
เว็บไซต์ www.dharmniti.co.th	Website www.dharmniti.co.th

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) มีโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้การดำเนินงาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ คือ

ตารางที่ 26 : สถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ Name of business	ที่ตั้ง Address	รองรับผู้ป่วยนอก Outpatient Support	พื้นที่ Area
1. โรงพยาบาลศิครินทร์ Sikarin Hospital	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 976 Lasalle Road, Bangna Tai Sub- district, Bang Na District, Bangkok, 10260	3,000 คน/วัน	กรุงเทพฯ Bangkok
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ Sikarin Samut Prakan Hospital	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 999/23-29 Sukhumvit Rd, Bangpu mai Sub-district,Muang District, Samut Prakan, 10280	800 คน/วัน	สมุทรปราการ Samut Prakan
3. โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ Sikarin Hat Yai Hospital	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่, จ.สงขลา, 90110 169 Nipatsongkhroa 1 rd, Hat Yai, Songkhla, 90110	1,000 คน/วัน	สงขลา Songkhla



5.3 นักลงทุนสัมพันธ์

ติดต่อ คุณชนากานต์ ยอดยิ่ง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร : 1728, 02-366-9900 Fax : 02-366-9942

Email : ir.sikarin@sikarin.com

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความตั้งใจพัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลที่มีบริการตรวจรักษาอย่างมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัท อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ

- ดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสีย
- ดำเนินกิจการอย่างรอบคอบและคำนึงถึงผลกระทบระยะยาวในอนาคต เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในหมวด นักลงทุนสัมพันธ์ (www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#)) นอกจากนั้นแล้วข้อมูลสำคัญอื่นๆใน เว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้ใช่มากที่สุด

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัท ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานทางธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนไว้ใน เอกสารแนบ 5 และ www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [กำกับดูแลกิจการ](#)

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ เรื่องการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยดำเนินการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งเพิ่มเติม กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกด้วย และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ศิครินทร์จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณไว้ใน *เอกสารแนบ 5* และ www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [กำกับดูแลกิจการ](#) / [รายงานการกำกับดูแลกิจการ](#)

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ โดยดำเนินการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งเพิ่มเติม กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 ได้มีการปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การดำเนินงานกำกับดูแลกิจการดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา
4. นโยบายรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองความเสี่ยงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน
6. นโยบายการจัดการความยั่งยืนระดับองค์กร
7. นโยบายการส่งเสริมนวัตกรรม

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท โดยไม่มีกรณีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

6.4 เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ : <https://www.sikarin.com> และ <https://investor.sikarin.com/en/home>

6.5 รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท: www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [เอกสารเผยแพร่](#) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 ONE REPORT และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น





7.2.1 กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร : จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

- (1) พลตำรวจโท จารักษ์ แสงทวีป
- (2) นายสัญญา ศราวุธ
- (3) นายแพทย์อติวิทย์ จรูญศรี
- (4) นายสุชีพ บุญวิระ
- (5) นายสุริยันต์ โคจรโรจน์
- (6) นายเสนีย์ กระจำศรี

7.2.2 กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร : จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- (1) นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล
- (2) นายเจริญ วิวัฒน์เกษมภูวนิ
- (3) ดร.ทิม นพรมภา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีการ ประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มี กรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการ ที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุมเลขานุการกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะรายงานมติ และข้อเสนอแนะของที่ประชุม ต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการ ตามมติของที่ประชุม

ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดย กรรมการ เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ร่วมอภิปรายและเสนอแนะแนวทางการดำเนินธุรกิจในยุค New Normal เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- อภิปรายและสรุปประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้รับทราบเพื่อนำไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป
- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ประโยชน์ที่ได้รับ : สนับสนุนให้การบริหารจัดการภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบโจทยความต้องการของผู้มารับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับดูแลกิจการของบริษัท



7.2.3 กรรมการอิสระ : ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

- (1) นายเสนีย์ จิตตเกษม
- (2) นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย
- (3) นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์
- (4) นายกษิตศ อชันนันท
- (5) ดร. วิชญะ เครืองาม
- (6) พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์

กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 40% ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 27 : รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ
4	นายสัญญา ศรีายุทธ	รองประธานกรรมการ
5	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการ
6	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	กรรมการ
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ
12	นายกษิตศ อชันนันท	กรรมการ / กรรมการอิสระ
13	ดร.วิชญะ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทจำนวน 2 ท่าน จากจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท



7.2.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม คณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 28 : การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

	คณะกรรมการ Board of Directors		มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	นายเสนีย์	จิตตเกษม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	พลตำรวจโทจาร์กซ์	แสงทวีป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	นายศักดิ์ชัย	ธนบุญชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4	นายสัญญา	ศรายุทธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5	นายแพทย์อติรัชต์	จรรยาศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	นายประมวลชัย	ทวีเศรษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
7	พลอากาศเอกนิพัทธ์	วุฒิธรณฤทธิ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
8	นายจรัญ	วิวัฒน์เจษฎารุฒิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9	นายชัยสิทธิ์	วิริยะเมตตากุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
10	นายสุชีพ	บุญวีระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
11	นายเสนีย์	กระจำศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
12	นายกษิตศ	อัชนันท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
13	ดร. วิษณุ	เครืองาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
14	ดร. ทิม	นพรัตน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
15	นายสุริยันต์	โคจรโรจน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12



ตารางที่ 29 : การเข้าร่วมประชุมที่ปรึกษาและเลขานุการบริษัท

	ที่ปรึกษาและเลขานุการ Advisors to the Board of Directors and Secretary	January มกราคม	February กุมภาพันธ์	March มีนาคม	April เมษายน	May พฤษภาคม	June มิถุนายน	July กรกฎาคม	August สิงหาคม	September กันยายน	October ตุลาคม	November พฤศจิกายน	December ธันวาคม	รวม Total
1	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	นายอำนาจ คล้ายไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	นางปริญดา วงษ์สกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12

7.2.5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนตนในฐานะกรรมการมิได้

(2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การเพิ่มทุนการลดทุน การออกหุ้นกู้ การแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งการอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

(3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

(4) อนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

(5) อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดหาเงินและบริหารเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน เป็นต้น

(6) พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผูกพันบริษัท

(7) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(8) คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(9) จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ



7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตารางที่ 30 : รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2	นายแพทย์อติรชต์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่	12/12
3	นายสัญญา ศรีายุทธ	กรรมการบริหาร	12/12
4	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการบริหาร	12/12
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร	12/12
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

7.3.1.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) มีอำนาจจัดการและบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) จัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) จัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่างๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (5) ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท

7.3.1.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง ในปี 2565 รวมทั้งได้มีการจัดการในเรื่องสำคัญ ต่างๆดังนี้

- (1) กลยุทธ์สร้างความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจ : เนื่องจากในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่มีการ lock down ทำให้การเดินทางของผู้ที่อยากได้รับการรักษาหยุดชะงักลง ทางองค์กรจึงได้มีการเปิดศูนย์บริการการแพทย์เพิ่มขึ้น และได้พัฒนาระบบ Telemedicine และการให้บริการต่างๆทั้งออฟไลน์และออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการรับบริการได้รับการรักษาอย่างไม่ขาดตอน ด้วยความสะดวกรวดเร็ว

- (2) กลยุทธ์ด้านสารสนเทศ : องค์กรได้มีการพัฒนาระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล และพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล มีการพัฒนาระบบการบริหารหอพักผู้ป่วยเฉพาะกิจในช่วง COVID-19 เพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ



การฉีดวัคซีนทางเลือก รวมทั้งพัฒนาและจำหน่ายโปรแกรมสุขภาพในช่องทางออนไลน์ และการวางโมเดลเพื่อรองรับการตลาดในยุคดิจิทัล

(3) การปรับปรุงและขยายอาคารสถานที่ : จากสถานการณ์การแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัส COVID -19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาพื้นที่ในการรองรับผู้ป่วยอย่างเข้มงวด โดยปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ COVID-19 เพื่อแยกส่วนของผู้ป่วยอย่างชัดเจนและไม่ปะปนกัน นอกจากนั้นยังมีการปรับปรุงและขยายพื้นที่เพื่อรองรับกลุ่มผู้ป่วยใหม่และการขยายบริการทางการแพทย์อื่นๆเพิ่มเติม เช่น การปรับปรุงห้องครัวเพื่อการโภชนาการที่สะอาดและปลอดภัย และปรับปรุงและแยกส่วนอาคารสถานที่ต่างๆอย่างชัดเจนเพื่อคัดแยกระดับอาการของผู้ป่วยตามความเหมาะสม

(4) ด้านสังคม : โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้ร่วมมือกับ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภาคอื่นๆเพื่อจัดหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 โดยจัดทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 อย่างต่อเนื่องในปี 2565

และในปี 2566 องค์กรยังมีแผนงานพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับโรงพยาบาลศิริรินทร์อย่างยั่งยืนสืบไป

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตารางที่ 31 : รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
3	นายกษิต อัจฉรินทร์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4

โดยมีนางสาวปิณา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

7.3.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) สอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน



(5) พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

7.3.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบรวมและตามระเบียบของบริษัท โดยปี 2565 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) การพิจารณารายการที่มีความเกี่ยวข้องหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี มีความเห็นสอดคล้องกันว่า รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องสมบูรณ์

(2) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบการดำเนินงานและมีความเห็นว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อสัญญาใดๆ ที่มีกับองค์กรหรือบุคลากรภายนอก

(3) การตรวจสอบรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินในแต่ละไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 รวมถึงรายการระหว่างกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายบริหาร ที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดงรายการถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจาก ฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความรู้ ประสพการณ์การตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

(4) การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามผล การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2565 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ และคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งเมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงและมีการติดตามผลการแก้ไข

(5) การกำกับงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อขอบเขตการ ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 โดย บริษัท มีทีมงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ติดตามผลการแก้ไขตามรายงาน และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ จำนวนบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงานประจำปีของหัวหน้าฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตารางที่ 32 : รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	2/2
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	2/2
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (2) พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน
- (3) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยของ บริษัท โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี
- (4) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี

7.3.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบในการ กำหนด ค่าตอบแทน เกี่ยวกับการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้อำนวยการ รวมถึงการปรับเงินเดือนของกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2565 คณะกรรมการค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ค่าตอบแทนทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) กำหนดค่าตอบแทนตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาคณะกรรมการ ผู้บริหาร คณะกรรมการชด้อย และบุคลากรฝ่ายอื่น
- (3) เสนอการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย ในปี 2565 ตามมาตรการที่บริษัท กำหนดและตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน แผนการประชุมและ ผลการดำเนินงาน และโบนัสสำหรับคณะกรรมการของบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ



(4) กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และ CEO เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนผลตอบแทน ประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงต่างๆ และตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาในประเมินผลด้วย

(5) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและ ค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยที่ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายของการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการ ค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(6) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

คณะกรรมการค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีศักยภาพและยุติธรรมต่อบุคลากรทุกภาคส่วน โดยได้ตระหนักถึง สภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้และธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้าง มูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำ ในทุกไตรมาส

7.3.4 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการสรรหา 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตารางที่ 33 : รายชื่อคณะกรรมการสรรหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของกาประชุม
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2	ดร.ทิม นพรัมภา	กรรมการสรรหา	2/2
3	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.4.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง

(2) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(3) สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) ควบคุมให้มีแผนสืบแทนตำแหน่งของกรรมการ

7.3.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการ สรรหา เกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการ สรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้อำนวยการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ ดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมสืบ



ทอด ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และแผนพัฒนา กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการ ผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา รวมถึงพิจารณากรอบระยะเวลาในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง

(2) คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย

(3) สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตาม วาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ

(4) เสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ ชด้อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา แต่งตั้ง ตามความเหมาะสม

(5) ดูแลคณะกรรมการบริษัท ให้มีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านต่างๆ

(6) แต่งตั้งที่ปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(7) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึง สภาพเศรษฐกิจและ การเติบโตธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยได้ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำ ในทุกไตรมาส

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตารางที่ 34 : รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / กรรมการอิสระ	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / กรรมการอิสระ	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ



7.3.5.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- (1) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ
- (2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัท จะยอมรับได้
- (5) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- (6) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (8) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- (9) สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

7.3.5.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ปตท. ภายใต้หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของ ปตท. มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมาย ทางธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สามารถสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจว่า ปตท.มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในทุกมิติ

ในรอบปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับกรอบนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- (1) ดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยองค์กรจะมีการติดตามสถานการณ์สำคัญต่างๆทั่วโลกที่อาจส่งผลกระทบถึงการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างใกล้ชิดและทันต่อเหตุการณ์ และมีมาตรการเชิงรุกที่เน้นการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสเกิดสภาวะความเสี่ยงขึ้น และลดผลกระทบไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีการระดมกำลังร่วมกันระหว่างการประเมินความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินต่อไปได้ ทั้งยังกำหนดให้มีตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดศักยภาพของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายการบริหารในการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการขององค์กรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง



(2) บริหารจัดการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เพื่อให้มีความครอบคลุมและสมบูรณ์ในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการผลักดันและติดตามการดำเนินงานในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ พร้อมทั้งประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ร่วมกันบรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อเป็นการให้ความสำคัญและเป็นแรงจูงใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดำเนินงานร่วมกับองค์กรต่อไป

(3) การกำกับบริหารนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าค่าใช้จ่ายในการลงทุนและพัฒนา นวัตกรรมภายในองค์กร หรือการนำเข้านวัตกรรมใหม่จากภายนอกองค์กรที่ได้เสียไป เป็นไปอย่างคุ้มค่าและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว รวมถึงมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงในการนำนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้งาน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการขององค์กรทราบถึงผลลัพธ์อย่างสม่ำเสมอ

(4) การพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนขนาดใหญ่ โดยมีการเน้นย้ำประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจอย่างเข้มงวด เพื่อให้การลงทุนขนาดใหญ่ที่จะเกิดขึ้นคุ้มค่ากับต้นทุนและเหมาะสมกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนหน้านี้แล้วที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนใหม่ที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ ก่อนที่จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการองค์กร เพื่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

7.3.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตารางที่ 35 : รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของกาประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	กรรมการอิสระ	2/2
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการอิสระ	2/2
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการอิสระ	2/2
4	นายเกษิตศ อัจฉรินทร์	กรรมการอิสระ	2/2
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ	2/2
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการอิสระ	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.6.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร

(2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน

(3) เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษากำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



7.3.6.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนมีหน้าที่ ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร ที่มีส่วนในสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และมาตรการข้อกำหนดต่างๆของหน่วยงาน ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจการ ให้บริการ และ มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนดไว้

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน มีการปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นขอพิจารณาเรื่องต่างๆโดยมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง และมีสาระสำคัญของการประชุมสรุป ดังนี้

- (1) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการความกำกับดูแลกิจการ เตรียมความพร้อมในการติดตามสถานการณ์และพร้อมรับมือความยั่งยืนที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- (2) เพิ่มเติมและแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับนโยบายเพื่อการบรรลุเป้าหมายด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
- (3) รับทราบในแผนการดำเนินการพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินเกี่ยวกับมาตรการต่อต้าน คอร์รัปชันขององค์กร ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนประจำปี 2566
- (5) ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการขององค์กร

จากการบริหารงาน ในปี 2564 และ 2565 องค์กรมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและนำหลายปัจจัย มาพิจารณา ประกอบกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19 และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในทางธุรกิจ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนให้ความสำคัญกับ อาชีวอนามัยภายในโรงพยาบาล เพื่อความปลอดภัยและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งรวมถึงสภาพสังคมและ สิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินในปี 2565 คณะกรรมการดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนยังคงยึดมั่นในนโยบายการเปิดรับฟังความคิดเห็นและการร้องเรียนจากทุกฝ่าย เพื่อตอบโจทยความต้องการของบุคลากรทุกภาคส่วน ผู้เข้ารับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมาตรการที่ดำเนินการอยู่ เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และหมายรวมถึงการช่วยเหลือสังคม และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนประเทศไทยสู่สังคมที่ดีต่อไปในอนาคต



7.3.7 คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ตารางที่ 36 : รายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของกาประชุม
1	พลตำรวจโทจรัสกร แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร	2/2
2	นายแพทย์อติรุทธิ์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่	2/2
3	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	2/2

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

7.3.7.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- (1) ศึกษา รวบรวม กระบวนการทำงาน และวิเคราะห์เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
- (2) กำหนดกรอบนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม / กำหนดขอบเขตการจัดทำรายงานความยั่งยืน และวางกลยุทธ์และกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และงบประมาณด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความคิดเห็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (3) กำหนดประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท / ผลักดันการดำเนินงานพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (5) ติดตามการดำเนินการของคณะทำงานที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน / ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัท ให้ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม / สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงานและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.3.7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนบริษัททบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็น ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี / รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) หรือ เว็บไซต์ ของโรงพยาบาลศิริราชในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรง ชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนัก ถึงความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง บริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน กิจการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือให้ เกิดผลกระทบน้อยที่สุด บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมมลพิษทั้งทางน้ำและทางอากาศ โดยการควบคุมปริมาณการปล่อย น้ำเสียออกจากอาคารและปริมาณไอเสียจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ทางบริษัทยังส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะและส่งเสริมให้มี การนำกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ โดยมีตัวอย่างการดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การจัดการพลังงาน

บริษัทตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่าโดยตลอด จึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการ พลังงาน เพื่อวางแผนการดำเนินการจัดการพลังงานให้ สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงพยาบาล ด้วยความ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นอาคารต้นแบบที่เป็นเลิศทางด้านการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพเป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานที่ ภาครัฐและเอกชน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานใหม่
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น (Energy Management Matrix) โดยพิจารณาจากการ ดำเนินงานด้านพลังงานที่ผ่านมา
- ทบทวนแก้ไขนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- ประเมินศักยภาพการจัดการพลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและดำเนินการประหยัดพลังงานปี 2565 เท่ากับ 1.5%

ทั้งนี้ ในปี 2564 ได้กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานต่อเนื่อง ดังนี้

- จัดแผนการฝึกอบรม และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการแผนอนุรักษ์พลังงาน

(2) การจัดการน้ำ

- ระบบน้ำดื่ม/น้ำใช้โรงพยาบาลมีการแผนการตรวจน้ำดื่ม/น้ำใช้ตามมาตรฐานน้ำดื่ม ของประกาศกระทรวง สาธารณสุขและมาตรฐานน้ำประปาตามประกาศกระทรวงกรมอนามัย ทั้งยังเพิ่มการตรวจวิเคราะห์โคลิฟอร์ม ในจุดบริิการน้ำดื่มทุก 6 เดือน
- ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพผลการ ตรวจคุณภาพน้ำทั้งเป็นไปตามมาตรฐานของ กรมควบคุมมลพิษ มีการติดตั้งปั๊มหมุนเวียนตะกอนจากบ่อดักตะกอนเข้าไปยังบ่อเกรอะอีกครั้ง และทำการเปิดปั๊มสัปดาห์ละครั้ง ทั้งยังมีการสูบน้ำตะกอนบ่อเกรอะปีละครั้งเพื่อเป็นการลดตะกอนสะสมและเพื่อเป็นการกำจัดขยะ เพื่อไม่ให้ หลุดเข้าไปยังระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีการกำหนดตารางการดูแลบำรุงรักษา

(3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

- โครงการคัดแยกขยะ ลดมลภาวะ ลดโลกร้อน โดยการจัดให้มีถังขยะแยกประเภทตามพื้นที่รอบนอกอาคาร และบริเวณลานจอดรถ เพื่อรณรงค์ให้มีการทิ้งขยะ และแยกประเภทขยะอย่างถูกต้อง เพื่อการจัดเก็บได้ สะดวกปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน
- โครงการ Say No to Plastic Bag
- รณรงค์ให้เลิกใช้กล่องโฟมในการบรรจุอาหาร และเปลี่ยนมาใช้กล่องที่ทำจากขานอ้อยแทน และรณรงค์ให้ บุคลากรนำภาชนะมาใส่อาหารในห้องอาหารของโรงพยาบาลแทนการใช้ถุงพลาสติก



- รมรณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะ โดยให้พนักงานนำภาชนะ อาทิ ปิ่นโตมาใส่อาหารแทนการใช้ถุงพลาสติก หรือกล่องโฟม และรณรงค์ให้หันมาใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยจัดเตรียมถุงผ้าให้นำไปใช้หมุนเวียนและนำมาคืนได้

(4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

- ใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรับ-ส่งผู้ป่วยระหว่างลานจอดรถมายังอาคารให้บริการเพื่อลดมลพิษทางอากาศ
- กำหนดนโยบายรณรงค์ดับบหรี่ในทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล และมีการดูแลอย่างเข้มงวด
- โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยลดการเดินระบบปรับอากาศขนาดใหญ่
- โครงการการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ เช่น โรงพยาบาลให้ใช้ถุงกระดาษรีไซเคิลสำหรับใส่ยากลับบ้าน

(5) ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

- การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร

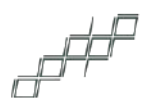
บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กรถือเป็นอีกความท้าทายหนึ่งขององค์กร โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย ควบคู่กับการดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ติดตามประสิทธิภาพจากตัวชี้วัดอัตราความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารพร้อมทั้งใช้ระบบวิเคราะห์เกี่ยวกับพนักงานในด้านต่างๆ ในการวางแผนด้าน

- ความรับผิดชอบต่อบุคลากร

วิเคราะห์ทักษะที่ยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมและสนับสนุนกระบวนการสรรหาและจ้างพนักงาน เพื่อพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2565 รอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร ส่งเสริมการฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่เหมาะสมด้วยการยกระดับ Reskill และ Upskill ทั้งในด้าน Soft Skill และ Hard Skill เพื่อพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ รูปแบบธุรกิจ หรือพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และวางแผน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. คัดกรองผู้ป่วยตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. แยกผู้ป่วยที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก ไปที่ศูนย์ระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic) ซึ่งอยู่นอกอาคารโรงพยาบาล
3. สวมหน้ากากอนามัยทุกคน เมื่อเข้าเขตพื้นที่โรงพยาบาล
4. คัดกรองผู้ป่วยซ้ำอีกครั้งก่อนเข้าพบแพทย์
5. จัดที่นั่งผู้รับการรักษาระยะห่างไม่ต่ำกว่า 1-2 เมตร
6. มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการทั่วทุกจุดในโรงพยาบาล
7. ทำความสะอาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกชิ้น ทั้งอุปกรณ์การตรวจเบื้องต้น อุปกรณ์ห้องทดลอง รวมไปถึงอุปกรณ์ห้องผ่าตัด ทั้งก่อนและหลังการใช้งานตามมาตรฐานทางการแพทย์



7.3.8 ประธานกรรมการ

ตารางที่ 37 : รายชื่อประธานกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12

7.3.8.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม

(2) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(4) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม

(5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(7) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

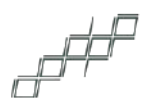
(8) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

(9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(10) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

7.3.9 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจของบริษัท ในทางการค้าปกติ รวมทั้งการบริหารและจัดการใดๆ ให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตนได้อย่างไร้ที่ติตามการมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท



7.3.10 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระคราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัดและได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบให้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (โดยไม่มีข้อยกเว้น)

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร 5 คน

ตารางที่ 38 : รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายแพทย์อติรชต์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3.	นายสุรียนต์ โคจรโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ
4.	นายเสนีย์ กระจำศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน
5.	นายสุรศักดิ์ สุตมาส	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (เอกสารแนบ 2)

7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณากันกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของ ค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำ : จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัย ต่างๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ



● ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ ที่ต้องการสรรหา หรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(2) ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน : เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประโยชน์ระยะสั้น

(4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่ หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคร่าวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และเงินค่าบำเหน็จในปี 2565 เป็นเงินรวมไม่เกิน 12,000,000 บาท ทั้งนี้ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2565 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 39 : ตารางค่าตอบแทนในรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2565			ปี 2564		
	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	✓	-	270,000	✓
รองประธานกรรมการ	-	1,080,000	✓	-	810,000	✓
กรรมการ	-	3,960,000	✓	-	2,970,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	✓	-	40,000	✓
กรรมการตรวจสอบ	-	80,000	✓	-	80,000	✓
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-



7.5 บุคลากร

7.5.1 จำนวนพนักงาน

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้น 2,635 คน โดยแบ่งตามสายงานต่างๆได้ดังนี้

ตารางที่ 40 : จำนวนพนักงานตามสายงาน

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน		
	รพ.ศิริรินทร์	รพ.ศิริรินทร์ สมุทรปราการ	รพ.ศิริรินทร์ หาดใหญ่
ศูนย์คุณภาพ	9	0	3
สายงานการพยาบาล	742	170	380
สายงานการแพทย์	195	21	103
สายงานบริหาร	35	0	0
สายงานบัญชีและการเงิน	108	5	52
สายงานบุคคล	17	0	6
สายงานพัฒนารูรกิจ	101	11	55
สายงานสนับสนุนบริการ	313	48	232
สำนักงานบริหาร	16	0	13
รวม	1,536	255	844

7.5.2 จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้น 2,635 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล ในแต่ละปีได้ดังนี้

ตารางที่ 41 : จำนวนพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล

โรงพยาบาล	จำนวนพนักงาน		
	2565	2564	2563
โรงพยาบาลศิริรินทร์	1,536	1,417	1,382
โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	255	242	220
โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	844	771	829
รวม	2,635	2,430	2,431



7.5.3 ผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในรูปของ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินช่วยเหลือพิเศษ ซึ่งบริษัทได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานโดยเทียบเคียงกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนและโบนัสจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยประเมินเป็นรายบุคคลโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI)
- ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินชดเชยยามเกษียณอายุ เงินประกันสังคม โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program : ESOP) เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- สวัสดิการอื่นๆ ได้แก่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว ส่วนลดพิเศษค่าตรวจสุขภาพสำหรับครอบครัวพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 42 : ตารางผลตอบแทน (งบเฉพาะกิจการ)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (บาท)		
	2565	2564	2563
ค่าวิชาชีพแพทย์	703,280,445	604,369,495	601,729,665
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	944,539,530	1,004,996,708	790,707,318
รวม	1,647,819,975	1,609,366,203	1,392,436,983

ตารางที่ 43 : ตารางผลตอบแทน (งบรวม)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (บาท)		
	2565	2564	2563
ค่าวิชาชีพแพทย์	906,975,386	782,355,820	778,083,713
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,243,921,490	1,317,940,864	1,083,158,589
รวม	2,150,896,876	2,100,296,684	1,861,242,302

7.5.4 นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินโดยต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้งอกเงย สำหรับพนักงานได้มีทางเลือกในการลงทุนที่หลากหลาย

(1) ประวัติและความมั่นคง ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการอนุญาตและการให้บริการที่ดีตลอดมา มีการจัดการความมั่นคงทางการเงิน ไม่มีประวัติการทำผิดกฎหมาย มีทีมงานที่มีความน่าเชื่อถือนำเสนอบริการและให้ข้อมูลที่เข้าใจ



(2) ระบบงานของบริษัทจัดการ ระบบการเปิดเผยข้อมูลของกองทุนที่สามารถเข้าถึงได้ มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแนวทางควบคุมตรวจสอบการทำงานได้อย่างชัดเจน

(3) การลงทุน มีการจัดการลงทุนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและความสามารถยอมรับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเป็ประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก

บริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 แล้วเสร็จภายในปี 2565 โดยบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทีสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 18.02 ล้านบาท

ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (30 มกราคม 2566)

ตารางที่ 44 : ตารางข้อมูลการเป็นสมาชิก

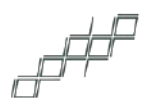
รายละเอียดสมาชิกกองทุน	จำนวน/อัตราส่วน
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน	2,453 คน
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	2,081 คน
พนักงานที่เป็นสมาชิกร้อยละ	84.83

ตารางที่ 45 : ตารางข้อมูลอัตราเงินสะสม และเงินสมทบ

อายุงาน	อัตราเงินสะสม และเงินสมทบ
อายุงานน้อยกว่า 5 ปี	ร้อยละ 3
อายุงาน 5-10 ปี	ร้อยละ 4
อายุงาน 10 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 5

7.5.5 การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้าทำงานกับ บริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีรายการจำนวนหลักสูตรอบรม ดังนี้



ตารางที่ 46 : หลักสูตรอบรม

	หลักสูตรภายใน	จำนวน ชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวน ชั่วโมง
ปี 2562	123	63,240	154	8,988
ปี 2563	63	41,644	33	1,752
ปี 2564	118	40,709	11	397
ปี 2565	118	30,600	28	1,531

7.5.6 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาการทำงานในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง
- (2) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากข้อกำหนด หรือกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรนำไปยึดถือและปฏิบัติตาม
- (3) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร เพื่อตอบสนองนโยบายของบริษัทและเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- (4) พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (5) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.5.7 กิจกรรมการพัฒนาพนักงาน

ด้วยในปี 2562-2564 อยู่ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 กิจกรรมการพัฒนาจึงมีข้อจำกัดไปโดยปริยาย ส่วนในปี 2565 บริษัท จึงได้ดำเนินการพัฒนาพนักงานในทุกระดับได้ตามปกติ ทั้งการพัฒนาผู้บริหาร การพัฒนาทักษะการขาย และการพัฒนาพนักงานด้านการให้บริการ โดยมีหลักสูตรที่สำคัญดังนี้

Sikarin Xcellent

Sikarin Xcellent เป็นหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับต้น ให้ความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจ (Business Management Skills) การจัดการคน และความเข้าใจทางเศรษฐกิจ เป็นหลักสูตรระยะยาว จำนวน 21 วิชา รวม 95 ชั่วโมง ใช้ระยะเวลาในการเรียน 4 เดือน หลักสูตรดังกล่าวนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง Chulalongkorn Business School – Sikarin Academy และบริหารหลักสูตรโดย Chulalongkorn Business School



รูปภาพที่ 13 : Sikarin Xcellent



Sikarin Service Blueprint

โรงพยาบาลศิริรินทร์ร่วมมือกับ Chulalongkorn Business School จัดหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารในรูปแบบของ “Learning at Work” ในหลักสูตร “Sikarin Service Blueprint” ซึ่งเป็นการทบทวนและออกแบบการให้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ จากนั้นนำมา Audit กับการให้บริการจริง เพื่อหา Critical Point สำหรับในปี 2565 โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้พัฒนาจุดที่เป็น Critical Point ใน 2 หน่วยงานสำคัญ ได้แก่ หน่วยงานลงทะเบียนผู้ป่วย และหน่วยงานเก็บเงินผู้ป่วย หลักสูตรดังกล่าวนี้ดำเนินการ ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล หัวหน้าภาควิชาการตลาด Chulalongkorn Business School

Professional Sales

เป็นหลักสูตรพัฒนาความรู้ และเพิ่มประสบการณ์ด้านการขาย ให้พนักงานสายงานการตลาด และขาย เป็นเวลา 2 วัน หรือ 12 ชั่วโมง มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน 68 คน โดยมีอาจารย์ ดร.วิชัย ว่องคิลป์วัฒนา และอาจารย์ ดร.นราธิป อ่ำเที่ยงตรง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานขายให้เกียรติเป็นวิทยากร



7.6 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน

7.6.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏใน เอกสารแนบ 1 มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ และทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมาย

7.6.2 ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง นายเสนีย์ กระจ่างศรี ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงินและมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงิน โดยคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงินปรากฏอยู่ใน (เอกสารแนบ 1)

7.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 มีมติแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,440,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 140,000 บาท

7.6.4 ค่าบริการอื่น ๆ (Non-audit fee)

ค่าพาหนะ และเบ็ดเตล็ดประจำปี 2565 จำนวนเงินรวม 259,640 บาท

7.7 การสรรหา แต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทน ผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่างๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “การสรรหาและ แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)



7.7.1 การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยุติในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการทีละคน

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการต่างๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

7.7.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7.7.3 การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรี เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัท กำหนดกรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้เปิดเผยวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น) ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบริษัท ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท



นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัท ได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท

7.7.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัท ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารสูงสุดจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัท มีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.7.5 การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ประเภทและระดับของค่าตอบแทนระยะสั้น ทั้งที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ โบนัส และ ผลตอบแทนจูงใจระยะยาว อาทิ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) ต้องสอดคล้องกับการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน BALANCE SCORECARD ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่น ๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึง ปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้
 - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
 - แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
 - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่ม ค่าตอบแทน)
- (2) สวัสดิการรักษายาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และคู่มือพนักงาน
- (3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) โดย นายแพทย์ดิเรก จรุงศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้รับเชิญเข้าร่วมชิงรางวัล Best CEO Awards และ Best Company Performance Awards ในงาน SET AWARDS 2022 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2565 สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

- (1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (98.75%)
- (2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (รายบุคคล) กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (99.50%)
- (3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (98.75%)
- (4) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ (98.75%)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม คณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือ



ไม่ให้ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 47 : การเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุมแทนรายบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	12/12	360,000
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	12/12	360,000
4	นายสัญญา ศรีายุทธ	รองประธานกรรมการ	12/12	360,000
5	นายแพทย์อดิศักดิ์ จรูญศรี	กรรมการ	12/12	360,000
6	นายเจริญ วิวัฒน์เชษฐาภูมิ	กรรมการ	12/12	360,000
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	12/12	360,000
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ	12/12	360,000
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	12/12	360,000
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	12/12	360,000
12	นายกษิต อักษรนันท	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	12/12	360,000

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- (2) ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- (1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล



(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

(3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการที่กรรมการและผู้บริหารจะนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

(1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นควรละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว

(2) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารที่มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท หากกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เข้าข่ายมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2565 บริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

8.1.5 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ตลอดปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทโดยไม่มีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีสาระสำคัญ 4 หมวด ดังนี้

8.1.5.1 หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ และข่าวสารที่เหมาะสม ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น

- สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท



- สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หรือโดยวิธีการอื่นใด

- สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและอนุมัติ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน หรือการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะถูกจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

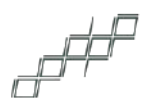
ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

ตารางที่ 48 : การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565					
เสนอระเบียบวาระล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การจัดประชุมผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์บริษัท	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้น	แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนบนเว็บไซต์บริษัท	เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท
28 ธันวาคม 2564 ถึง 31 มกราคม 2565	18 เมษายน 2565	23 มีนาคม 2565	4 เมษายน 2565	18 เมษายน 2565	29 เมษายน 2565

(1) บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (ที่ <https://investor.sikarin.com/th/downloads/shareholders-meeting>) ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565 และสำหรับปีพ.ศ. 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นแผนเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึง



เอกสารประกอบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าประชุม รวมทั้งสิทธิการลงมติของผู้ถือหุ้น โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [ข้อมูลผู้ถือหุ้น](#) / [การประชุมผู้ถือหุ้น](#)) และส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงมีการประกาศลงหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กำหนด 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ได้อีกด้วย

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในส่วนของวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจะมีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การอบรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

(5) ในปี 2565 บริษัท มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 โดยจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ ภายในห้องประชุมเดียวกัน นอกจากนี้ ได้มีการจัดนิทรรศการเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบด้วย โดยในวันดังกล่าว มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 45 ราย และผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ จำนวน 86 ราย รวมทั้งสิ้น 131 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,600,349,061 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท จำนวน 2,057,828,649 หุ้น หรือคิดจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นร้อยละ 77.7688 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 16 (ข้อบังคับบริษัทจะเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท : www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [กำกับดูแลกิจการ](#) / [รายงานการกำกับดูแลกิจการ](#) (<https://investor.sikarin.com/storage/content/corporate-governance/articles-of-associations-th.pdf>))

(6) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่ง 1 จุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก (สถานีรถไฟฟ้า BTS แบริ่ง) รวมทั้งให้บริการอาหารเข้ารับรองผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

(7) บริษัทจัดให้มีจุดคัดกรองเพื่อเก็บประวัติตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและตรวจ ATK บริเวณทางเข้า อาคารและทางเข้าห้องประชุม โดยขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะทุกท่านที่เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยง หรือมีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โปรดมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท หรือผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน



(8) จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีระยะห่างจากกันไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมทั้งจัดเตรียมเจลล้างมือไว้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่อยู่บริเวณห้องประชุม

(9) ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัท ได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด หรือโปรแกรม e – Register จากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัท ใช้โปรแกรม e – Voting จากศูนย์ฝากหลักทรัพย์ มาใช้ในการนับคะแนน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระและเพื่อความโปร่งใสของการตรวจนับคะแนน ประธานได้แต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ที่เสนอตัวรับอาสาเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนอีกด้วย

(10) ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และคณะผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละระบียวาระ และในการประชุมบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูล รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(11) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องราวๆ อย่างชัดเจนโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

(12) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นรายบุคคล โดยบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน และกรรมการที่ครบวาระจะไม่อยู่ร่วมในการประชุมนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้อภิปรายและลงคะแนนเสียงอย่างเป็นอิสระ

(13) ภายหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท (เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565) และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com/นักลงทุนสัมพันธ์/ข้อมูลผู้ถือหุ้น/การประชุมผู้ถือหุ้น) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้

(14) บริษัทมีการบันทึกจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด มีจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 มีจำนวนทั้งหมด 15 ท่าน เป็นสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100.00% ของกรรมการทั้งหมด

(15) บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมในแบบสื่อวิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยสามารถติดต่อได้ที่สำนักเลขานุการบริษัทเพื่อจัดทำเป็น CD ส่งให้กับผู้ถือหุ้นที่มีการร้องขอ

(16) บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม



(17) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วาระการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะมีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี ประเด็นความอิสระของผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงาน และประสบการณ์ในการตรวจสอบ รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วน

(18) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องมีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิได้ไม่เกินร้อยละ 70 กำไรสุทธิของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมายและที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ พร้อมทั้งอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย โดยต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ที่ 0.16 บาท/หุ้น เทียบกับปี 2564 ที่ 0.12 บาท/หุ้น รวมทั้งเหตุผลข้อมูลประกอบการพิจารณา

(19) จะมีการบันทึกรายชื่อและตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุม แสดงความคิดเห็น หรือตอบคำถามตลอดการประชุม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมซักถามตลอดจน แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงมีการบันทึกมติ การลงคะแนนเสียง ประเด็นข้อซักถาม คำตอบและข้อคิดเห็นต่างๆ ของทุกๆ วาระไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

(20) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จะต้องมีการเสนอวาระคำตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาหลักเกณฑ์กำหนดคำตอบแทนกรรมการจากผลประกอบการ ผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ และผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการแต่ละคน รวมถึงเงินคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับธุรกิจในประเทศเดียวกับ บริษัท หรือใกล้เคียงกัน และเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนด คำตอบแทนกรรมการทุกคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในรูปของเงินประจำ ตำแหน่ง เบี้ยประชุม และบำเหน็จ เป็นเงินรวม 12,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2564 ทั้งนี้ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2565 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายคำตอบแทนอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12,000,000 บาท

ตารางที่ 49 : ตารางคำตอบแทนรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2565			ปี 2564		
	คำตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			คำตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	✓	-	270,000	✓
รองประธานกรรมการ	-	1,080,000	✓	-	810,000	✓
กรรมการ	-	3,960,000	✓	-	2,970,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	✓	-	40,000	✓
กรรมการตรวจสอบ	-	80,000	✓	-	80,000	✓
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-



(21) บริษัท มีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

- บริษัทถือเป็นหน้าที่พื้นฐานของกรรมการและพนักงานทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน การปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยจะมีการกำหนดข้อห้ามทั้งของผู้บริหารและพนักงานทั่วไป และบทลงโทษพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องรักษาข้อมูลภายใน ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัท ทำกับคู่สัญญา ถือเป็นความลับ ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากบริษัท และคู่สัญญาเท่านั้น

- กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลาลดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อความทัดเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทจะแจ้งเตือนให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบล่วงหน้าก่อนถึงระยะเวลาดังกล่าว

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

(22) บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสีย หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการ

(23) บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุผลของการทำรายการ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำการอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

ในปี 2565 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยแต่อย่างใด



8.1.5.2 หมวดที่ 2 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลง และพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้บริษัท สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความ แข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดีมีการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์การเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(2) พนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

- การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัท ได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล



- การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและ ผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัย

- การสื่อสาร

บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท อย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง เช่น โครงการ “พบกันสร้างสรรค์องค์กร” โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่างๆตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญ ที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

- การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัท จะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้น้ำความแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

(3) ลูกค้า

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการของลูกค้า และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการแพทย์จาก JCI (Joint Commission International) จากประเทศสหรัฐอเมริกา และ HA (Hospital Accreditation) จากกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) เป็นต้น

บริษัท ให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท มีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัท มีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าร้องเรียนเป็นต้นและการติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท Social Network เป็นต้น โดยจะมีการจัดประชุมของผู้บริหารทุกวัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

(4) คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า



ของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

(5) คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัท มีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัท ทำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(6) เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อันพึงมี ต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัท จะทำการแจ้งเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

(7) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมโดยรวม โดยบริษัท มีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัท มีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท ได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังแสดงในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ นอกจากนี้บริษัท ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงาน ให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และหลังจากการอบรมทุกครั้ง ได้รวบรวมและจัดทำผลการประเมินผลการเข้าร่วมการอบรมของพนักงาน เพื่อตรวจสอบว่าการอบรมดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมในอนาคต ได้แก่ หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ SHE Management หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ จะได้รับการอบรมในหัวข้อ Basic Safety Training และ จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก เป็นต้น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทให้บุคลากรทุกคนของบริษัทตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงานและไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย



จากการทำงาน ในการปฏิบัติงานบุคลากรต้องศึกษาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ถ้าหากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญพร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(8) สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(9) คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8.1.5.3 หมวดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com และผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัท ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

(1) เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยบริษัทได้แสดงงบการเงินแสดงฐานะการเงินจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com / [ข้อมูลทางการเงิน](#)

(2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com / [เอกสารเผยแพร่](#)



(3) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

• ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับรายงาน

(4) กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

(5) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

(6) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(7) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี

(8) เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

(9) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ [www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์](http://www.sikarin.com/นักลงทุนสัมพันธ์) ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส เป็นต้น

บริษัท มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันการให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 20905 และหมายเลขโทรสาร 0-2366-9907 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อความถาม ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัท จะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

8.1.5.4 หมวดที่ 4 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัท มีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท (ดูรายละเอียดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในข้อ 8 การจัดการ)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์



และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม

บริษัท ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีกรณีการกระทำความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการละเมิดใด ๆ ที่ผิดจริยธรรมต่อภายในและภายนอกบริษัท

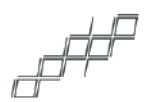
8.1.6 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้ง



คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัท ได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- เลขานุการบริษัทสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการทำแบบประเมินและส่งคืนเลขานุการบริษัท ส่วนการประเมินรายบุคคล เลขานุการจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) ในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของคณะกรรมการสรรหาจะถูกส่งให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล

(2) และในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของกรรมการท่านที่เหลือ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน

ตารางที่ 50 : หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน

หัวข้อในการประเมิน	คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย	กรรมการรายบุคคล
คุณสมบัติของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	✓	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	✓	-	-



การวัดผลของแบบประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- 0 คือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการ
- 1 คือ ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นน้อย
- 2 คือ เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 คือ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี หรือบ่อยครั้ง
- 4 คือ เห็นด้วยอย่างที่สุด หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างถึงที่สุด หรือเป็นประจำ

ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะในปี 2565 (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

ตารางที่ 51 : ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ

ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ	คะแนน
คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	3.95
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	3.98
คณะกรรมการบริหาร	3.95
คณะกรรมการตรวจสอบ	3.95
กำหนดพิจารณาคำตอบแทน	3.95
คณะกรรมการสรรหา	3.95
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	3.95
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	3.95

ในปี 2565 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตารางที่ 52 : การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)								
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AGM	NED	SC
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร / กรรมการอิสระ	12/12		4/4			2/2	1/1		
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	12/12						1/1		2/2
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง องค์กร /กรรมการอิสระ	12/12		4/4		2/2	2/2	1/1		
4	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	12/12						1/1		



	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)								
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AGM	NED	SC
5	นายแพทย์อดิศักดิ์ จรูญศรี	กรรมการ	12/12						1/1		2/2
6	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา	12/12			2/2			1/1	1/1	
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง องค์กร	12/12		4/4				1/1	1/1	
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ /กรรมการ อิสระ	12/12	4/4				2/2	1/1		
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ	12/12						1/1		
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	12/12						1/1		
11	ดร.ทิม นพรมิภา	กรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน /กรรมการ สรรหา	12/12			2/2	2/2		1/1	1/1	
12	นายกษิต อัจฉนนท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	12/12	4/4				2/2	1/1		
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน /กรรมการ อิสระ	12/12	4/4			2/2	2/2	1/1		
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ	12/12			2/2		2/2	1/1		
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการ บริษัท	12/12						1/1		2/2

หมายเหตุ: คำอธิบายอักษรย่อ

BOD: คณะกรรมการบริษัท

AC: คณะกรรมการตรวจสอบ

RMC: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

NC: คณะกรรมการสรรหา

RC: คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

CGC: คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

AGM: ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

NED: คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

SC: คณะกรรมการความยั่งยืน

8.1.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ (CEO)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ โดยผลประเมินจะถูกนำไปกำหนดอัตราการปรับเงินเดือนของประธานกรรมการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการภายในองค์กร
- ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร



- การสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- ความรู้และคุณสมบัติส่วนบุคคล

สำหรับการประเมินประธานกรรมการ (CEO) ในปี 2565 ผลประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

8.1.9 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหารใหม่ทุกครั้ง เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัท ได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท

8.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

กรณีที่บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) (“โรงพยาบาลวิภาวดี”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถือหุ้นเกิน 10%) มีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า โรงพยาบาลทั้งสองโรงพยาบาล ไม่มีการแข่งขันกัน เนื่องจากสถานที่ตั้งของทั้งสองโรงพยาบาลอยู่ในพื้นที่แตกต่างกัน รองรับกลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่แต่ละโรงพยาบาลต่างกัน เนื่องจาก โรงพยาบาลวิภาวดี ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดี เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพเหนือ ในขณะที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ ตั้งอยู่บนถนนลาซาล เขตบางนา ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพใต้ โดยมีระยะห่างระหว่างกันประมาณ 20 กิโลเมตร ทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาลมีความแตกต่างกันตามผู้อยู่อาศัยในชุมชนรอบๆ โรงพยาบาลเป็นหลัก ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการหลักของแต่ละโรงพยาบาลเนื่องจากได้รับความสะดวกและไม่ต้องเสียเวลาเดินทางในการเข้ารับการรักษา อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงศักยภาพทางการแพทย์ของทั้งสองโรงพยาบาลมีความแตกต่างกัน เนื่องจากกลุ่มโรงพยาบาลวิภาวดี มีการถือหุ้นอยู่ในโรงพยาบาลต่างๆ ในหลากหลายพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เช่น ภาคเหนือและภาคกลาง ทำให้ โรงพยาบาลวิภาวดี มีพื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุมในหลายพื้นที่มากกว่าโรงพยาบาลศิริรินทร์ ที่มีพื้นที่บริการในโซนกรุงเทพฯ อำเภอบางปู จังหวัดสมุทรปราการ และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เท่านั้น อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีการพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาการที่เด่นชัดคือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีคลินิกเฉพาะทางที่ได้รับรองการรับรองจาก JCI จำนวน 3 คลินิกเฉพาะทาง



ได้แก่ ศูนย์โรคหัวใจ ศูนย์โรคเบาหวาน ศูนย์โรคหลอดเลือดและระบบประสาทซึ่งจำนวนโรงพยาบาลในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองทั้งสามศูนย์เฉพาะทางนั้นมีเพียงโรงพยาบาลศิริรินทร์ ที่ได้รับการรับรอง จึงเห็นว่าโรงพยาบาลวิภาวดี และ โรงพยาบาลศิริรินทร์มีศักยภาพทางการแพทย์ พัฒนาการทางการแพทย์และการให้บริการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารของผู้บริหารแต่ละที่

นอกจากนี้ทาง โรงพยาบาลวิภาวดี มีเพียงการส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น 1 ท่าน ได้แก่ คุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 15 ท่าน โดยคุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทแต่อย่างใด การบริหารงานของบริษัทเป็นอิสระและมีคณะกรรมการบริหารในการบริหารงานที่ชัดเจนเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

8.3 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในรายงานประจำปี

8.4 การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้หนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผล ในแต่ละหัวข้อหลัก ตามแบบประเมินผลและร่วมกันประเมินผลงานของกรรมการผู้อำนวยการ

(2) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน รายงาน ผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา หลักเกณฑ์การประเมินผลการ

ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ แสดงเพิ่มเติมที่หมวด 7.7.1 การสรรหา พัฒนา และประเมิน ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โปรงใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับ และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



8.5 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้บริษัท มีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยเนื้อหาบางส่วนได้ถูกเขียนไว้ใน “จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร” ที่บริษัท ได้จัดทำขึ้น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปีพ.ศ. 2558 บริษัท ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเข้าร่วมเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption) ในปี 2564 ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

8.5.1 คำนายตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5.1.1 การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ เช่น การให้หรือรับ การนำเสนอ การเรียกร้อง การติดสินบน ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

8.5.1.2 การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

8.5.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัทต้องปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตฉบับนี้ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึง หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบสวนและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

ปี 2564 บริษัทได้รับใบประกาศรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากคณะกรรมการ CAC โดยบริษัทได้รับการรับรองจากบริษัทเข้าร่วมประกาศ เจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติเป็นระยะเวลา 3 ปี



8.5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม สอบทานให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณานโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงทบทวนความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางบัญชีการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตน้อยที่สุด

(3) กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ สื่อสารแก่พนักงานทุกระดับในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าว รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) คณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (ประกอบด้วยตัวแทนจากสายงานต่างๆ) เป็นคณะทำงานสำหรับการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงการรวบรวมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตจากหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนติดตามการดำเนินงานและสื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันในบริษัท

(5) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสม และเสนอรายงานการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(6) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

(7) บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ทุจริตหรืออาจเป็นการทุจริตแก่ผู้ที่มีอำนาจทราบ

(8) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างน้อยปีละครั้ง โดยกำหนดให้บุคลากรที่มีประสบการณ์ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และรับผิดชอบจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามที่บริษัท กำหนดไว้ กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท อย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)

(9) ในประกาศฉบับนี้ การแจ้งเหตุหรือการรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา ให้ยึดถือลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามแผนผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท กรณีกรรมการ ให้แจ้งแก่ ประธานกรรมการ และกรณีประธานกรรมการ ให้แจ้งแก่คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ



8.5.4 แนวทางการปฏิบัติต่อการคอร์รัปชัน

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณองค์กร และข้อบังคับบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

(2) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัท กำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท จะต้องกระทำในนามบริษัท เท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

(4) การสนับสนุน โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ จะต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

(5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

(6) เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(7) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง

(8) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(9) บริษัท จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท จะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส

(10) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท ที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย

(11) บริษัท มีการจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(12) บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ



(13) บริษัทต้องจัดให้มาตรการปฏิบัตินี้ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

(14) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงาน ภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

(15) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(16) บุคลากรของบริษัท ต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

8.5.5 กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจาก การดำเนินธุรกิจ และด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาลที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

(1) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง อย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยประธาน คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท /กรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

(3) ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน นอกจากนั้นแล้วบริษัท ยังมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การทุจริต คอร์รัปชัน และ/หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระไม่ได้ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ และรายงานผลดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ บริษัท พิจารณาตามลำดับ

โดยในปี 2565 ไม่พบเบาะแสและความเสี่ยงการทำทุจริตคอร์รัปชันใดๆจากการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยง

8.5.6 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน ดังนี้



(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

(2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(3) หากบริษัท มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษทั้งนี้ การสนับสนุนจะต้องทำไปบนที่กข้อความระบุข้อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8.5.7 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคมทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัดเพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

(1) การบริจาค่นั้น จะต้องหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ ดังกล่าว ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(2) รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น

(3) การบริจาค่นั้น จะต้องจัดทำบันทึกข้อความ ระบุข้อผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

8.5.8 แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน ดังนี้



- (1) การให้เงินสนับสนุนอาจเป็นตัวแทนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวแทนได้ เช่น ค่าที่พักและอาหาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
- (2) การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (3) การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

8.5.9 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต ของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมา ซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัท ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกรับหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (4) การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



(5) บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบ ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

8.5.10 แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้และการรับของขวัญของกำนัล

เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจนโยบายการให้และการรับของขวัญบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และหรือบริษัทย่อย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานร่วมกัน จึงอาจมีความจำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ที่พนักงานจะต้องเกี่ยวข้องกับการการเลี้ยงรับรอง ดังนั้นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัท การให้และการรับของขวัญจะต้องใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสมในทุกกรณี โดยต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์สิ่งของ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยงรับรอง ภาพลักษณ์ รูปแบบการให้และเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้บังคับ

จุดประสงค์

ของขวัญและของกำนัล หมายถึง สิ่งที่มีค่าใดๆ ที่บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รับหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ อาทิเช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นต้น เพื่อสร้างมิตรจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการรับหรือให้ ของขวัญของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญของกำนัลไว้ดังนี้ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ การรับของขวัญและเลี้ยงรับรองบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างโปร่งใส ตามรายละเอียดดังนี้

- (1) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในประกาศเป็นต้นไป
- (2) นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศใดๆ ซึ่งมีใช้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

(3) ขอบเขตนโยบายการให้ การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับบุคคลภายนอก คู่ค้า คู่สัญญา หรือธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง与公司 เช่น ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำงานกับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก”

(4) การให้ของขวัญ คือ การให้สิ่งของที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด (คูปองส่วนลด บัตรกำนัลต่างๆ) ค่าที่พักและอาหาร ค่าตัวเครื่องบิน กระเช้าของขวัญ รวมทั้งสิ่งของอื่นใดแล้วแต่กรณีการให้ของขวัญ พนักงานพึงระมัดระวังดังต่อไปนี้

- (4.1) ห้ามให้ของขวัญในกรณีดังนี้
 - เข้าข่ายติดสินบน
 - สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
 - เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระเปาะ และ/หรือนโยบายของบริษัท



(4.2) ห้ามให้ของขวัญในรูปแบบเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณี งานแต่งงาน งานบวช งานศพ เป็นต้น

(4.3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อของขวัญไม่ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดหา ให้พนักงานดำเนินการจัดซื้อของขวัญตามจรรยาบรรณว่าด้วยการพาณิชย์และการจัดซื้อจัดหาของบริษัท หรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(5) การให้ของขวัญหรือของกำนัลสามารถกระทำได้ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมโดยต้องอยู่ในรูปแบบ

- ของที่ระลึกหรือสินค้าที่บริษัทจัดทำเพื่อโอกาสพิเศษหรือในช่วงเทศกาลหรือ
- สินค้าจากองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อการกุศลหรือ
- สิ่งของอื่นใดซึ่งต้องอยู่ในราคาหรือมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นของขวัญหรือของกำนัลตามที่ระบุไว้ในข้อ 6)

(6) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นการเรียกร้องกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน หรือเป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนการได้มา ซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนการจูงใจในการตัดสินใจ หรือส่งผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสม และเท่าเทียม

(7) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทผู้รับ

(8) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ตลอดจนระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยไม่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

(9) การรับของขวัญหรือของกำนัล บริษัทมีนโยบาย“งด”รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy) โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท“งด”รับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนแก่ผู้ให้ได้ผู้รับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับของขวัญของกำนัล

(10) ของขวัญหรือของกำนัลที่บุคลากรของบริษัทไม่สามารถรับหรือให้ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ มีดังนี้

- เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด
- พันธบัตร
- ทองคำ
- อสังหาริมทรัพย์
- สิ่งของในทำนองเดียวกับตัวอย่างข้างต้น
- เชื้อ
- หุ่น
- อัญมณี

ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองดังนี้

(1) การให้ของขวัญหรือของกำนัล

(1.1) ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกขออนุมัติ (Memorandum) หรือแบบฟอร์มที่ฝ่ายจัดซื้อกำหนดขึ้นโดยระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้ของขวัญหรือของกำนัลรายละเอียดปริมาณและมูลค่าสำหรับของขวัญ หรือของกำนัลที่จะให้ตลอดจนวัตถุประสงค์



ของการให้ของขวัญหรือของกำนัล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติขอบเขตวงเงินการอนุมัติ และความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่ารับรองและอื่น ๆ ของบริษัท

(1.2) ผู้มีอำนาจอนุมัติสอบทานบันทึกขออนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัล สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปอย่างโปร่งใสไม่ถูกนำไปใช้ เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และพิจารณาอนุมัติหากการขอให้ของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

(1.3) ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลที่เพียงพอ เช่น ใบเสร็จรับเงินหนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือรูปถ่ายการให้ของขวัญ หรือของกำนัล เป็นต้น เพื่อใช้ในการเบิกเงินและเป็นหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัล หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญหรือของกำนัลไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบนและ/หรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำความผิดตามมาตรการสูงสุด

(1.4) ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลรวมทั้งการอนุมัติก่อนทำจ่ายให้แก่ผู้ร้องขอ และจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร

(1.5) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการการให้ของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการการให้ของขวัญ หรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(2) การรับของขวัญของกำนัล

(2.1) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจทราบถึงนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy)

(2.2) บุคลากรของบริษัทต้อง “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (NoGiftPolicy) จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนของขวัญของกำนัลแก่ผู้ให้ได้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนี้

- บุคลากรของบริษัทจัดทำบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) หากของขวัญของกำนัลนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาท โดยระบุชื่อของผู้รับ (บุคลากรของบริษัท) รายละเอียดและมูลค่าของขวัญของกำนัล วันที่รับชื่อ และความสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้กับบริษัท ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้แก่บริษัทพร้อมแนบหลักฐานหรือภาพถ่ายประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้แก่ผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) เพื่อลงนามรับทราบ

- บุคลากรของบริษัทนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่ฝ่ายธุรการเพื่อฝ่ายธุรการดำเนินการใด ๆ ตามความเหมาะสม (เว้นแต่ของเน่าเสียง่ายไม่จำเป็นต้องนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่ฝ่ายธุรการ) พร้อมทั้งรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) ทั้งนี้ฝ่ายธุรการจะเป็นผู้รวบรวมเก็บบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum)

(2.3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(3) การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการเลี้ยงรับรองอื่นใดแล้วแต่กรณี พร้อมกิจกรรมสนทนาการต่างๆ ทั้งการแสดง กีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา และอื่นๆ การเลี้ยงรับรองที่พนักงานต้องพึงระวังดังนี้

(3.1) พนักงานผู้ให้การเลี้ยงรับรอง จะต้องอยู่ร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย

(3.2) ห้ามเลี้ยงรับรองในกรณีดังต่อไปนี้



- เข้าข่ายติดสินบน
- สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท
- ฟุ่มเฟือย หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น
- ก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงของบริษัท
- มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- การเลี้ยงรับรองขัดต่อจารีตประเพณี กฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงาม

(4) การเลี้ยงรับรอง

(4.1) การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้หากเป็นประเพณีนิยมทางการค้า

(4.2) ห้ามบุคลากรจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองที่อยู่ในระหว่างการเสนอ ซื้อขายสินค้าในปัจจุบัน หรืออาจมีขึ้นในอนาคต หรืออยู่ระหว่างการจัดประกวดราคา หรือประมูล หรือมีโอกาสในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับองค์กรของผู้รับ

(4.3) บุคลากรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง

(4.4) ห้ามบุคลากรเลี้ยงรับรองแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจยอมรับได้ตามกฎหมายหรือตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่

(5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(5.1) ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และ ไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(5.2) บุคลากรควรแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหาสินค้าบริการ ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และ ผู้รับเหมาช่วงทราบถึงแนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(5.3) หลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้เกิดตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(5.4) อบรมและเผยแพร่ความรู้ในเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่อาจเกี่ยวข้องหรือตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะต้องจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือในสถานการณ์ดังกล่าวได้

(5.5) บุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการถูกเรียกร้องค่าอำนวยความสะดวกเพื่อร่วมกันหาทางออก

(6) การเดินทางและการดูแลต้อนรับ

(6.1) ทำบันทึกโดยระบุวัตถุประสงค์ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณและรายชื่อผู้เดินทางเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

(6.2) เก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดูแลต้อนรับเพื่อการตรวจสอบ

(6.3) การชำระค่าใช้จ่ายและการเบิกคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการดูแลต้อนรับต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามจริงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเท่านั้น

(7) อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัท อนุมัติการเบิกจ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดดังต่อไปนี้



ตารางที่ 53 : อัตรารายเงินค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

รายการ	หน่วย	วงเงิน	หมายเหตุ
• ค่าของขวัญ (แสดงความยินดีต่างๆ)	ต่อครั้ง	10,000	- ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติจากกรรมการบริหาร - กรณีเกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติล่วงหน้าจากรองกรรมการผู้จัดการ
• ค่าเลี้ยงรับรอง			
1. อาหารเช้า	ต่อคน	800	
2. อาหารกลางวัน	ต่อคน	1,000	
3. อาหารเย็น	ต่อคน	2,000	
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต่อคน	300	
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสันทนาการและกีฬา			
1. กอล์ฟ	ต่อคน / ครั้ง	4,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
2. อื่นๆ	ต่อคน / ครั้ง	2,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษอื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายข้างต้น	ต่อคน	5,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง

หมายเหตุ : กรณีเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเกินอัตรารายเงินที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการอนุมัติ และต้องได้รับการอนุมัติตามตารางอัตรารายเงินเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในข้อ 8.5.9

(8) การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

ตารางที่ 54 : การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ		ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			การอนุมัติลำดับสุดท้าย		
	ไม่ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ไม่เกิน 20,000 บาท	ตั้งแต่ 20,001 บาท			x			x
คณะกรรมการจัดการ	ไม่เกิน 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,001 บาท		x			x	
ผู้อำนวยการสายงาน	ไม่เกิน 7,500 บาท	ตั้งแต่ 7,501 บาท	x			x	x	
ต่ำกว่าผู้จัดการ	ไม่เกิน 5,000 บาท	ตั้งแต่ 5,001 บาท	x			x	x	



(9) ข้อยกเว้น

● กิจกรรมเพื่อแนะนำ หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัท หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง หากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก หรือเป็นการทั่วไป และได้รับการเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Deputy Managing Director) ขึ้นไปของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานภายใต้ระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

- การบริจาคเพื่อการกุศลให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
- การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน (Line Director) และ/หรือคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน

(10) เงื่อนไข

- การเบิกเงินค่าของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้รายงานหน่วยงานและจำนวนคนของหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งจำนวนของพนักงานบริษัทที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง
- การเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรอง ต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าในระดับผู้อำนวยการ
- ในกรณีที่ต้องจ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองซึ่งเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต้องมีการขออนุมัติการใช้ล่วงหน้า (Pre-approval Request) ทุกครั้ง
- การขออนุมัติล่วงหน้าอาจดำเนินการโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละเหตุการณ์ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันการอนุมัติล่วงหน้านดังกล่าว
- ให้แต่ละแผนก/ฝ่ายจัดเก็บสำเนาหลักฐานการขออนุมัติการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองทั้งการขออนุมัติล่วงหน้า หรือการขออนุมัติภายหลัง รายชื่อผู้ให้ของขวัญและการจัดเลี้ยงในรูปแบบ Soft file หรือ Hard copy เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่ฝ่ายตรวจสอบจะทำการตรวจสอบ โดยจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ทำเอกสาร

8.5.9.1 การรับแจ้ง การจัดทำทะเบียนคุมและการดูแลของขวัญ

- หน้าที่ผู้รับแจ้งและจัดทำทะเบียนคุม
 - ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง (สำนักบริหาร) ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางและให้เลขที่ของขวัญ
 - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของขวัญให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
 - ทุกไตรมาส ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ ดำเนินการตรวจนับของขวัญที่มีอยู่เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมของขวัญว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกันดำเนินการหาสาเหตุและรายงานต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล
 - ทุกปีผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ รายงานยอดการรับเข้าและเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการสูญหายต่อคณะกรรมการบริหาร
- หน้าที่ผู้ดูแลของขวัญ



- ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่รับ
 - กรณีที่ของขวัญชนิดใดสูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหายหรือใช้ไปนั้นเพื่อ
- การดำเนินงานของบริษัท เสนอผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแลพร้อมส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ
- การเบิกของขวัญ
 - ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในกิจการงานของบริษัทเท่านั้น
 - ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

8.5.10 มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อยให้นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 - บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อ
- คัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับ เหมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้
- ให้บริการ รวมถึงผู้รับทราบนโยบายและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการ
- คอร์รัปชัน
- บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้
- สินบน

8.5.11 ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วน

ได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่

ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือ

เบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทางดังนี้

- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง
- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)
- เลขานุการบริษัท
- บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

e – mail : <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 2718

โทรสาร : 0 – 2366 – 9907

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลจะ

เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และ

รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัทจะมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส



การกระทำผิดโดยไม่มี การเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณา ลงโทษพนักงานผู้แจ้ง

ในปี 2565 ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทำความผิดหรือทุจริตผิดศีลธรรมใดๆ อันจะทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง ในทางลบ อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน หรือการบริหารงานของคณะกรรมการที่ผิดพลาดต่อบริษัท

8.5.11.1 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็น บุคลากรของบริษัท จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การ เลิกจ้าง การข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความ ปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัท ได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัท ได้ นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์ บริษัท การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบ นโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท จะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงธุรกิจ

8.5.12 การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายในหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงสิทธิ ขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคที่เกิดขึ้นเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงความต่างในเรื่อง เพศ อายุ ภาษา เชื้อ ชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด สีผิว โดยไม่กีดกันหรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ส่งเสริมให้ตระหนักในสำนึกและหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคม และบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ผู้ป่วยถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกันตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วยที่โรงพยาบาลยึดหลักปฏิบัติ มาตลอด
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นมาตรฐานสากลต่อพนักงานทั้งองค์กรและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งการดูแลอย่างเหมาะสม

8.5.13 การไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและ แนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะใช้ภายใน บริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น



- พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัท เท่านั้น
- พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

8.5.14 มาตรการการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้เกี่ยวข้อง

- **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบ

- **การเปิดเผยข้อมูล** โดยผ่านรายงานประจำปี (Annual Report), Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท และบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บริษัท จะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Intranet ของบริษัท รวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่างๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง วิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบ่งชี้โทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

(3) เผยแพร่แนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้

(3.1) การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(3.2) <http://www.sikarin.com>

(4) ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญ ของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/ มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำ ในช่วงเทศกาลต่างๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

8.5.16 แนวทางปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับปัจจัยที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคลากร และจะพิจารณาอย่างรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลตอบแทน ตลอดจนการให้รางวัลต่างๆ ต่อพนักงาน ซึ่งบริษัทจะได้คำนึงถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงาน ทั้งนี้บริษัท จะแจ้งให้พนักงานทราบถึงมาตรการต่างๆ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตามพร้อมบ่งชี้โทษ ถ้ามีการฝ่าฝืน ตลอดจนฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท



8.5.17 มาตรการการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแผนการตรวจสอบจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการพิจารณาแผนงานตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการคอร์รัปชัน จึงมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้ โดยกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ฝ่ายตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) หลังจากรายงานผลการตรวจสอบ จะต้องหารือผลการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการหาแนวทางควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (3) หากพบว่ามีความเสี่ยงสูง ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ ทันที
- (4) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8.5.17 แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในบริษัท จึงทำนโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ ✓ เพื่อปฏิบัติตามหลักการ พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในทางบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

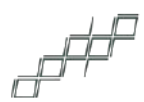
8.5.18 แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงโทษ

บริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัย



ความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัทได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีจากภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 12/12 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทซึ่งภายหลังจาก



ที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้วจะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

9.1.2 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขอ อนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และ รายงานประจำปีของบริษัทด้วย

9.1.3 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ ซึ่งอยู่ ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความ สมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำ รายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อ กรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ จัดเตรียมวาระในการประชุม
- ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

9.1.4 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอ รายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการมี ขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด หรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้ส่วนตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ จัดเตรียมวาระในการประชุม
- ส่วนตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา



- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่วนงานเลขานุการรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าทำรายการต่อไป
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้ส่วนงานเลขานุการจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจและต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

9.1.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักการค้ากับคู่หลักการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ในระหว่างปี 2565 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / รายการระหว่างกัน ตามข้อตกลงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน

ส่วนที่ 3
รายงานและงบการเงิน

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาลทั่วไป

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 98 และร้อยละ 99 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้ลักษณะรายได้ของกิจการมีหลายองค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงการให้ส่วนลดที่ให้กับคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวน มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้การรักษาพยาบาลของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้จากประกันสังคม

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่ให้บริการในระบบประกันสังคมร่วมด้วย จึงมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้รับจากหน่วยงานประกันสังคม รายได้ที่ได้รับจากประกันสังคมนั้นมีหลายประเภท มีทั้งที่คิดค่าบริการแบบเหมาจ่าย รายหัวโดยคำนวณจากจำนวนผู้ประกันตนที่เลือกใช้บริการกับกลุ่มบริษัทและอีกประเภทหนึ่งที่ได้รับจากการปันส่วนตามการใช้บริการจริงของผู้ป่วยต่อสถานพยาบาลนั้นๆ ที่มีต่อโรคของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา โรคร่วมและโรคแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการรักษา จำนวนวันครองเตียงของผู้ป่วย รวมไปถึงค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ทรัพยากรในการรักษาผู้ป่วยเทียบกับต้นทุนเฉลี่ยของการรักษาทั้งหมดเมื่อเทียบกับสถานพยาบาลทั้งหมดที่อยู่ในระบบประกันสังคม รวมทั้งกลุ่มบริษัทได้รับค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 2019 เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องในปี 2565 ซึ่งข้อมูลที่ได้นำมาประกอบการคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนที่ถูกต้องนั้น ใช้นเวลานานในการรวบรวมข้อมูลจากประกันสังคม ดังนั้นกลุ่มบริษัทต้องทำการประมาณการในหลายๆปัจจัย ร่วมกับการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารประกอบการใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อยอดคงเหลือในบัญชีรายได้จากประกันสังคมจำนวน 2,338.30 ล้านบาท และ 1,785.22 ล้านบาท รายได้ค้างรับจำนวน 699.09 ล้านบาท และ 541.38 ล้านบาท ดังที่แสดงไว้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ และตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 9 ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ ดังนั้นการประมาณการรายได้ค้างรับจากประกันสังคมจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจแสดงข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและการวัดมูลค่าของรายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ค่าบริการทางการแพทย์จากประกันสังคมในแต่ละประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง แหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลคะแนนที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายได้ เปรียบเทียบยอดคงเหลือที่ประมาณการกับสถิติการรับเงินในอดีตว่ามีจำนวนเงินที่เหมาะสมแล้ว รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินจากประกันสังคมภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยทำให้มั่นใจได้ว่ารายได้ค้างรับจากประกันสังคมบันทึกจำนวนเงินถูกต้อง

*****/3

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินแนวโน้มของจำนวนผู้ประกันตนของกลุ่มบริษัทที่เข้ารับการรักษานปีเปรียบเทียบกับผู้ประกันตนปีก่อนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากประกันสังคมว่าสอดคล้องกันหรือไม่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในจากแผนกเวชสถิติของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลจากประกันสังคมมีการวัดมูลค่าอย่างถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

*****/4

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปรูว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า

*****/5

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

• อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์

(นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9012

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	842,810,754	855,100,640	273,815,255	477,237,069
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	517,923,317	363,943,773	412,533,539	278,030,832
รายได้ค้างรับ	9	699,091,696	1,266,415,678	541,383,267	924,728,540
สินค้าคงเหลือ	10	162,866,936	175,332,276	120,994,547	134,858,586
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,608,216	5,901,470	4,635,444	5,837,319
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,229,300,919	2,666,693,837	1,353,362,052	1,820,692,346
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,437,740,503	1,437,740,503
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	95,874,565	41,434,763	13,021,546	13,716,714
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	5,551,375,561	4,403,736,426	3,987,099,016	3,032,597,071
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	517,972,187	529,286,120	518,659,907	443,046,186
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	88,770,357	98,959,934	72,823,034	82,217,651
ค่าความนิยม	11	326,167,591	326,167,591	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	343,231	13,549,766	-	-
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	18	2,487,046	2,042,914	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	5,918,563	7,791,275	3,153,343	2,928,555
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,588,909,101	5,422,968,789	6,032,497,349	5,012,246,680
รวมสินทรัพย์		8,818,210,020	8,089,662,626	7,385,859,401	6,832,939,026

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	101,623,866	124,726,988	101,623,866
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 22	490,159,810	810,281,057	361,486,143
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	247,938,273	281,643,225	195,120,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 24	112,480,626	113,849,765	100,469,029
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		107,592,452	284,983,405	64,086,047
เงินปันผลค้างจ่าย		6,218,516	5,395,655	6,218,516
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		11,723,769	9,803,107	9,229,093
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,077,737,312	1,630,683,202	838,232,694
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	23	223,046,618	470,984,891	128,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6, 24	281,834,524	251,907,646	295,063,231
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	232,030,119	52,534,575	217,402,056
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	103,935,916	96,112,238	63,357,791
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,231,500	1,231,500	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		842,078,677	872,770,850	704,787,660
รวมหนี้สิน		1,919,815,989	2,503,454,052	1,543,020,354

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	26				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,067,384,843 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 2,064,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,032,164,325	1,032,164,325	1,032,164,325	1,032,164,325
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	1,696,862,286	1,696,862,286	1,696,862,286	1,696,862,286
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน		7,107,485	7,107,485	7,107,485	7,107,485
ส่วนเกินทุนหุ้นที่ซื้อคืน		105,081,744	105,081,744	105,081,744	105,081,744
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	27	-	-	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	28	104,184,515	104,184,515	104,184,515	104,184,515
สำรองเพื่อหุ้นที่ซื้อคืน	30	71,617,540	71,617,540	71,617,540	71,617,540
ยังไม่ได้จัดสรร		2,936,104,212	2,313,288,191	2,053,430,297	1,722,051,644
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้					
สูญเสียอำนาจควบคุม	2.2.6	(6,480,304)	(6,480,304)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	14	938,297,524	264,624,878	844,008,395	264,624,878
		6,884,939,327	5,588,450,660	5,914,456,587	5,003,694,417
(หัก) หุ้นที่ซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	30	(71,617,540)	(71,617,540)	(71,617,540)	(71,617,540)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		6,813,321,787	5,516,833,120	5,842,839,047	4,932,076,877
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11	85,072,244	69,375,454	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		6,898,394,031	5,586,208,574	5,842,839,047	4,932,076,877
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,818,210,020	8,089,662,626	7,385,859,401	6,832,939,026

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้				
รายได้จากการรักษาพยาบาล	5,643,112,198	6,319,137,626	4,348,584,802	4,693,201,784
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	28,611,648	31,725,964	-	-
รายได้อื่น	6, 32 39,527,316	26,476,557	17,108,700	12,391,995
รวมรายได้	5,711,251,162	6,377,340,147	4,365,693,502	4,705,593,779
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	6 3,615,333,989	3,509,237,542	2,885,727,267	2,739,515,930
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	21,350,430	22,488,795	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	746,082,171	1,011,278,504	544,727,820	779,263,266
รวมค่าใช้จ่าย	33 4,382,766,590	4,543,004,841	3,430,455,087	3,518,779,196
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,328,484,572	1,834,335,306	935,238,415	1,186,814,583
ต้นทุนทางการเงิน	6 47,343,428	67,128,937	38,033,314	48,940,114
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,281,141,144	1,767,206,369	897,205,101	1,137,874,469
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34 257,464,442	351,601,397	176,937,643	222,407,613
กำไรสำหรับปี	1,023,676,702	1,415,604,972	720,267,458	915,466,856
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลกำไรจากการตราสินทรัพย์ใหม่	875,093,106	-	752,575,552	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	25 -	1,147,236	-	8,149,675
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	34.1 (175,018,621)	(229,447)	(150,515,110)	(1,629,935)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	700,074,485	917,789	602,060,442	6,519,740
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -สุทธิจากภาษีเงินได้	700,074,485	917,789	602,060,442	6,519,740
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,723,751,187	1,416,522,761	1,322,327,900	921,986,596

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,011,704,826	1,395,295,770	720,267,458	915,466,856
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11,971,876	20,309,202	-	-
	<u>1,023,676,702</u>	<u>1,415,604,972</u>	<u>720,267,458</u>	<u>915,466,856</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,708,054,397	1,396,448,615	1,322,327,900	921,986,596
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15,696,790	20,074,146	-	-
	<u>1,723,751,187</u>	<u>1,416,522,761</u>	<u>1,322,327,900</u>	<u>921,986,596</u>
กำไรต่อหุ้น	35			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	<u>0.49</u>	<u>0.70</u>	<u>0.35</u>	<u>0.46</u>

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น									
	บาท									
	จำนวนเงินรวม									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากตรา ดวทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นบุริมสิทธิ	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ซื้อหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		การเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียของ บริษัทในบริษัท ย่อยที่ไม่ใช่ผู้ถือ	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ทรัพย์สิน	ส่วนได้เสีย ส่วนเกิน
						จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นบุริมสิทธิ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	999,664,325	1,415,513,456	7,107,485	105,081,744	5,112,739	88,691,711	-	1,661,252,107	(6,480,304)	268,838,983
ต้นทุนหุ้นสามัญจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิหุ้นสามัญ	26	32,200,000	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	27	-	-	-	(5,112,739)	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	28	-	-	-	-	16,092,804	(16,092,804)	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	29	-	-	-	-	-	(159,946,292)	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	30	-	-	-	-	-	-	-	(71,617,540)	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	47	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	53	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	56	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	57	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	59	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	61	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	63	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	68	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	69	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	73	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	76	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	77	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	78	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	79	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	81	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	84	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	85	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	88	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	89	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	91	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	92	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	93	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	94	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	96	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	97	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	98	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	99	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1

(นายสุวิทย์ ใจอ้วน)

ลงนามเลขานุการบริษัท.

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	1,023,676,702	1,415,604,972	720,267,458	915,466,856
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(74,103,439)	116,858,968	(74,269,611)	103,268,257
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	455,797,690	451,026,583	376,218,073	368,708,558
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	64,150	764,789	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	771,876	1,283,184	638,379	1,219,868
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(144,523)	(99,460)	(23,856)	(427,375)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	(4,632,763)	6,787,849	(235,081)	289,991
ค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	1,986,111	-	1,986,111
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4,793,865)	(1,033,417)	(1,527,339)	(854,036)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	47,343,428	67,128,937	38,033,314	48,940,114
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	9,932,894	8,806,176	5,688,157	6,286,234
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	257,464,442	351,601,397	176,937,643	222,407,613
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,711,376,592	2,420,716,089	1,241,727,137	1,667,292,191
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(164,876,086)	56,244,507	(142,607,977)	16,483,066
รายได้ค้างรับ	652,102,702	(1,097,010,979)	465,278,276	(785,549,265)
สินค้าคงเหลือ	12,465,340	(24,057,985)	13,864,039	(13,107,316)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6,617,377)	2,710,870	(4,644,605)	2,710,870
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,872,712	(2,119,920)	(224,788)	146,800
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(335,878,871)	362,444,108	(270,368,211)	278,226,967
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,155,743	3,032,709	1,414,164	2,942,528
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(2,686,328)	(8,616,780)	(1,759,027)	(5,506,414)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,869,914,427	1,713,342,619	1,302,679,008	1,163,639,427
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(416,594,824)	(109,321,054)	(267,878,036)	(88,943,692)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,453,319,603	1,604,021,565	1,034,800,972	1,074,695,735

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

.....เลขานุการบริษัท.

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2563	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย	-	-	-	(44,996,400)
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเติมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(49,275,205)	(1,556,773)	-	(1,556,773)
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(522,281,283)	(457,271,261)	(424,683,275)	(384,833,314)
เงินสดจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินบนสิทธิการเช่า	(103,481)	(21,967,690)	(103,481)	(21,967,690)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(16,521,870)	(17,067,876)	(15,426,190)	(2,898,323)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	14,524,178	534,343	14,473,778	534,294
เงินฝากประจำธนาคารที่มีระยะค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(444,132)	(2,846)	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	4,904,814	566,546	1,949,257	488,830
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(569,196,979)	(496,765,557)	(423,789,911)	(455,229,376)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(23,103,122)	(206,759,978)	(23,097,298)	(203,789,379)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	60,000,000	-	60,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(281,643,225)	(351,725,952)	(243,780,000)	(237,100,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(133,640,993)	(127,361,009)	(98,757,397)	(98,338,645)
เงินสดรับเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	308,750,000	-	308,750,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	(71,617,540)	-	(71,617,540)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(47,282,301)	(67,658,233)	(38,055,311)	(49,437,579)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(410,742,869)	(159,529,605)	(410,742,869)	(159,529,605)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(896,412,510)	(615,902,317)	(814,432,875)	(451,062,748)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(12,289,886)	491,353,691	(203,421,814)	168,403,611
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	855,100,640	363,746,949	477,237,069	308,833,458
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	842,810,754	855,100,640	273,815,255	477,237,069
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สิน โดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	164,273,605	133,305,752	205,059,207	139,989,884
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8,215,610	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,988,880	-	7,988,880	-

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. ข้อมูลทั่วไป

(1) สถานะทางกฎหมาย

บริษัท ได้จดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537

(2) ภูมิสำเนา ลักษณะธุรกิจ และจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ตารางภูมิสำเนา ลักษณะธุรกิจ และจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2565	2564
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		“โรงพยาบาล”		
		รักษาโรคทั่วไป		
		และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการโรงพยาบาล 2 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์	976 ถนนลาซาล	ขนาด 355 เตียง	1,546	1,460
	แขวงบางนาใต้ เขตบางนา	(เปิดให้บริการ 258 เตียง)		
	กรุงเทพมหานคร 10260			
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิริรินทร์	976/2 ชั้น 1 ถนนลาซาล	สหคลินิก		
	แขวงบางนาใต้ เขตบางนา	(เวชกรรม+ทันตกรรม)		
	กรุงเทพมหานคร 10260			
2) คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (บางพลี)	127/8 – 127/9 หมู่ที่ 6	คลินิกเวชกรรม		
	ถนนเทพารักษ์			
	ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี			
	จังหวัดสมุทรปราการ 10540			
มีหอพักผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel) 5 แห่ง ดังนี้				
1) โรงแรมทวิน ทาวเวอร์	88 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง	ขนาด 500 เตียง		
	เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	(เปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)		
	10330			
2) โรงแรมซัมเมอร์ ทรี	90/55,58 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9	ขนาด 378 เตียง		
	แขวงดอกไม้ เขตประเวศ	(เปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)		
	จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250			
3) โรงแรมบี เอสอี โฮเทล	6,8 ซอยรามคำแหง 43/1	ขนาด 230 เตียง		
	แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง	(เปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)		

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310					
4) โรงแรมลิโนวา	89 ซอยสุภาพงษ์ 1 แยก 3	ขนาด 102 เตียง				
	แขวงทองบ่อน เขตประเวศ	(เปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)				
	กรุงเทพมหานคร 10250					
5) โรงแรมเดอ โบตัน บางนา	1748 ถนนเทพรัตน	ขนาด 42 เตียง				
	แขวงบางนาใต้ เขตบางนา	(เปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)				
	กรุงเทพมหานคร 10250					
2. โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	999/23-29 ถนนสุขุมวิท	ขนาด 100 เตียง		256		253
	ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง	(เปิดให้บริการ 100 เตียง)				
	จังหวัดสมุทรปราการ 10280					

ชื่อบริษัท		ที่ตั้ง		ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)		
					2565		2564
มีสถานพยาบาล (Clinic) 1 แห่ง ดังนี้							
1) คลินิกเวชกรรมรพีรินทร์ (ท้ายบ้าน)		417/2-3 ถนนท้ายบ้าน		คลินิกเวชกรรม			
		ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง					
		จังหวัดสมุทรปราการ10270					
มีหอพักผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospitel) 3 แห่ง ดังนี้							
1) เดอะ พอร์ท แกรนด์ ริเวอร์ฟรอนท์		88/10 หมู่ที่ 3 ตำบลปากคลองบาง		ขนาด 300 เตียง			
		ปลากด อำเภอมะขามสมุทรเจดีย์	(ปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)				
		จังหวัดสมุทรปราการ 10290					
2) แกรนด์เนลล่า เรสซิเดนซ์		48/69 ซอย 112 ถนนลาดพร้าว		ขนาด 758 เตียง			
		แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง	(ปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)				
		จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310					
3) โรงแรมธรี สุขุมวิท		39 ซอยสุขุมวิท 3 (นานาเหนือ)		ขนาด 109 เตียง			
		แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา	(ปิดบริการวันที่ 9 ก.ค. 65)				
		จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110					
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด		976 ถนนลาซาล		ร้านอาหารและ		35	35
		แขวงบางนา เขตบางนา		ให้เช่าพื้นที่			
		กรุงเทพมหานคร 10260					
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด				“โรงพยาบาล”			
				รักษาโรคทั่วไป			
			และอยู่ในระบบประกันสังคม				
มีสถานประกอบการโรงพยาบาล 1 แห่ง ดังนี้							
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่		169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1		ขนาด 350 เตียง		866	796
		ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่	(เปิดให้บริการ 200 เตียง)				
		จังหวัดสงขลา 90110					

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้							
1) ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก	165/16-17 หมู่ 2 ถนนลพบุรีราเมศวร์	คลินิกเวชกรรม					
	ตำบลพะวง อำเภอเมือง						
	จังหวัดสงขลา 90000						
2) ศิริรินทร์หาดใหญ่คลินิกเวชกรรม	749/11 หมู่ 8 ถนนกาญจนวนิช	คลินิกเวชกรรม					
	ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่						
	จังหวัดสงขลา 90110						
มีหอพักผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) 2 แห่ง ดังนี้							
1) โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์	99 ซอยเลื่อนอนุสรณ์ (เขต 8)	ขนาด 390 เตียง					
โฮลเทล แอนด์ รีสอร์ท	ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบลหาดใหญ่	(เปิดบริการวันที่ 30 พ.ค. 65)					
	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110						
2) โรงแรมชากระบัตต์เจ็ด โฮเทล	87 ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่	ขนาด 304 เตียง					
	อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	(เปิดบริการวันที่ 30 พ.ค. 65)					

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

• งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้จัดทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

- งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ตารางอัตราส่วนการถือหุ้น

อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)				
ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	2565	2564	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	95.91	95.91	จังหวัดสงขลา

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2.4 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.2.5 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.2.6 ผลแตกต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่จ่ายหรือได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทกับส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ภายใต้หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม”

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีปัจจุบัน

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติแล้วก่อนรอบปี 2566

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย และได้ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว มาตรฐานนี้กำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

ระหว่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่นี้ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าเวชภัณฑ์และค่ายา โดยจะบันทึกรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว
- รายได้ค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รับรู้รายได้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว
- รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น ต้นทุน และค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

- ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการ จัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน
- ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้ลงบัญชีสูญโดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

5.4.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

- การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน
- บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

(1) รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ

(2) รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- บริษัทและบริษัทย่อยต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

- ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

- ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่

- การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

(1) ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน

(2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ยและกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรหรือขาดทุน

(3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไรขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

- เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

- การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

5.4.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา
 - (1) หากบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทและบริษัทย่อยเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
 - (2) หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน
- ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

5.4.3 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทและบริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

5.4.4 การด้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณา ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.5 สินค้าคงเหลือ

- สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน
- ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

- ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรหาเช่า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

5.6 สัญญาอนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

- บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังขึ้นอยู่กับว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ รวมทั้ง ลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

(1) การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้รายการ (การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม) หรือ

(2) การป้องกันความเสี่ยงส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

- การจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนมากกว่า 12 เดือน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนไม่เกิน 12 เดือน

- ตราสารอนุพันธ์บางตัวไม่มีคุณสมบัติในการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยงรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนและรวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) อื่น

5.7 เงินลงทุน

5.7.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

- บริษัทร่วม หมายถึง กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม หากบริษัทร่วมมีผลขาดทุนเกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

- บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

5.7.2 เงินลงทุนทั่วไป - เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น

- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และหรือกิจการที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม
 - บริษัทอื่น หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นแต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใด ๆ
- เงินลงทุนทั่วไปในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.8 ค่าความนิยม

- บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น
- บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับการบริการ
- ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรหรือขาดทุนทันที
- ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคาร คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15-30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
- บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

5.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน แสดงในราคาประเมิน
- ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)
- อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

(1) อาคารและส่วนประกอบ : 5-30 ปี

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

(2) อื่น ๆ : 5-15 ปี

- ตั้งแต่ปี 2542 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากเดิมที่บันทึกไว้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม มาเป็นราคาที่ตีใหม่ (ซึ่งเป็นแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน) ซึ่งถือตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาดังกล่าวได้แสดงไว้ใน “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น และทยอยตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตีราคาเพิ่มตามอายุการใช้งานที่เหลือไปยังกำไรสะสม

- บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี
- ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งเกิดขึ้นในช่วงการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอาคาร

5.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม
- ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์เป็นเวลา 3-10 ปี นับแต่วันที่สามารใช้งานได้

5.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

15.3.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ – ผู้เช่า

- สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตาม สัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาคงตัว

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจุใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

- ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า
- ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

15.3.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

- หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจุใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า
- บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

15.3.3 สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

- สินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

● เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยอดขาดทุนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.15 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

5.16 ผลประโยชน์พนักงาน

5.16.1 ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

5.16.2 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

5.16.3 ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses)

สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.17 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืน และแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

5.18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทดำเนินโครงการผลตอบแทนพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน โดยที่กิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุน (สิทธิซื้อหุ้นสามัญ) ที่กิจการออกให้ มูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิซื้อหุ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย จำนวนรวมที่ตัดเป็นค่าใช้จ่ายจะอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้โดย

- รวมเงื่อนไขทางการตลาด
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถทำกำไร การเติบโตของกำไรตามที่กำหนดไว้ และพนักงานจะยังเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ความต้องการความปลอดภัยของพนักงาน)

○ เงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขทางการตลาดจะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ตลอดระยะเวลาได้รับสิทธิ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่กำหนดไว้ บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ซึ่งขึ้นกับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุงประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน

○ เมื่อมีการใช้สิทธิ บริษัทจะออกหุ้นใหม่ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิของต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะเครดิตไปยังทุนเรือนหุ้น (มูลค่าตามบัญชี) และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท จะปฏิบัติเหมือนการเพิ่มทุนอย่างหนึ่ง กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงาน โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ มูลค่าของตราสารทุนเหล่านั้นต้องวัด ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งจะรับรู้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เช่นเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

5.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

5.19.1 ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

5.19.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- สิ้นทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่า ตาม บัญชี กับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

- ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
 - สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน
 - ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้
 - สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน
- ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแทนการแสดงแยกจากกัน

5.20 กำไรต่อหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและบริษัทย่อย ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

5.21 มูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมีมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

5.21.1 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- (1) ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- (2) ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- (3) ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

5.22 การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางการเงินที่สำคัญ

ในการจัดการทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.22.1 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

5.22.2 รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

5.22.3 ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

5.22.4 ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.22.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

- ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

- ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากรายได้โดยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมในงวดปัจจุบันและงวดก่อนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

5.22.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.22.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

5.22.8 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.22.9 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.22.10 การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลย

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

พินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น

ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

5.22.11 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการบัญชีระหว่างบริษัท และบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบุคคลอื่น

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 95.91
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรีเมโมเรียล จำกัด)	เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 6.67
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
กรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

ตารางบัญชีงบการเงินระหว่างบริษัท

รายการระหว่างปี	นโยบายราคา	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อย					
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,400,820	1,356,986
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	150,589	130,902
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาล	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	8,229,951	1,584,336
ค่าส่งเสริมการขาย	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	7,487,753	-
ต้นทุนทางการเงิน	ตามสัญญา	-	-	8,113,116	2,933,488
คำตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ	ตามที่ได้รับอนุมัติ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	โดยคณะกรรมการ	69,828,065	62,919,221	44,647,654	42,041,840
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	และผู้ถือหุ้น	1,725,715	3,490,483	1,423,556	3,336,500
		71,553,780	66,409,704	46,071,210	45,378,340

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	645,000	723,315
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	2,140,006	386,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	170,958,270	61,148,363

6.1 ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 95 : 5 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินการธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 95 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 5

6.2 ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

6.3 ค่าเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัดโดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000.00 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัดโดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000.00 บาท

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เช่าในสัญญาฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2563 แต่ขนาดพื้นที่เช่ายังคงเท่าเดิม ดังนั้นอัตราค่าเช่าและระยะเวลาการเช่าให้คงไว้ตามสัญญาฉบับเดิม

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัดโดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 735,875 บาท บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้อีก 7 ครั้งๆ ละ 3 ปี และต่ออายุสัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

6.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหา

ผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ตารางบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	4,301,532	3,181,678	2,962,886	1,648,131
บัตรเครดิต	1,971,417	2,004,957	1,832,641	1,748,770
บัตรเงินฝาก	200,000,000	430,000,000	-	300,000,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	16,321,714	13,212,422	13,813,145	12,024,637
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	620,215,079	406,700,573	255,205,571	161,814,521
เงินฝากธนาคาร - ประจำ 3 เดือน	1,012	1,010	1,012	1,010
รวม	842,810,754	855,100,640	273,815,255	477,237,069

หมายเหตุ : เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ และบัตรเงินฝาก มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.150 – 1.350 ต่อปี

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ตารางลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ประเภทอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้ผู้ขายทั่วไป	18,219,969	15,577,149	12,166,000	10,124,710
ลูกหนี้บริษัท	395,294,588	279,255,813	295,705,599	201,226,843
ลูกหนี้หน่วยงานรัฐ/ราชการ	88,225,733	77,495,996	84,285,241	74,842,938
รวม	501,740,290	372,328,958	392,156,840	286,194,491
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(49,298,810)	(43,089,731)	(42,083,162)	(38,885,971)
สุทธิ	452,441,480	329,239,227	350,073,678	247,308,520
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นรอดำเนินคดี	-	3,152,035	-	3,152,035
เงินทดรองจ่าย	2,247,581	3,839,989	1,742,520	3,345,191
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	63,215,398	30,477,524	60,717,341	27,377,121
ลูกหนี้อื่นๆ	18,858	387,033	-	-
รวม	65,481,837	37,856,581	62,459,861	33,874,347
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	(3,152,035)	-	(3,152,035)
สุทธิ	65,481,837	34,704,546	62,459,861	30,722,312
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	517,923,317	363,943,773	412,533,539	278,030,832

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

*ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์สองแห่งเป็นที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัท สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาสองปีนับจากวันที่ของสัญญา และมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน บริษัทได้จ่ายค่าที่ปรึกษาดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในปี 2565 และได้บันทึกรายการไว้ในส่วนของค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

หมายเหตุ : ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	329,057,495	92,062,479	22,036,745	18,578,933	40,004,638	501,740,290
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,555,479	1,168,477	1,274,706	5,361,570	39,938,578	49,298,810

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	271,172,652	56,209,722	15,838,369	15,437,073	33,499,024	392,156,840
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,525,136	1,121,287	995,856	5,007,919	33,432,964	42,083,162

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	213,912,358	99,211,948	15,507,138	10,704,650	32,992,864	372,328,958
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,347,729	2,639,971	1,114,996	6,107,855	31,879,180	43,089,731

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	162,029,518	72,662,129	12,595,505	9,497,945	29,409,394	286,194,491
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,311,691	2,455,053	884,559	5,938,958	28,295,710	38,885,971

ตารางรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	43,089,731	28,065,370	38,885,971	25,528,181
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	10,675,280	16,316,111	7,663,392	14,649,540
ตัดหนี้สูญ	(4,466,201)	(1,291,750)	(4,466,201)	(1,291,750)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	49,298,810	43,089,731	42,083,162	38,885,971

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

9. รายได้ค้างรับ

ตารางรายได้ค้างรับ

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย	11,143,356	9,599,330	8,457,856	7,251,636
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง	166,425,860	42,047,150	127,319,052	32,089,018
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยใน				
ตามกลุ่มโรคร่วม DRGs	359,722,282	204,104,114	303,051,016	174,391,565
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่าย	28,774,842	16,879,667	28,638,250	16,128,324
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ	4,592,140	4,363,735	2,812,695	404,800
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ที่บริการมีคุณภาพ	-	48,186,665	-	37,947,877
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีผ่าตัด				
แบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery : ODS)	1,146,193	1,155,404	898,958	967,887
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อ				
ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 2019	143,051,161	1,040,622,470	76,891,154	744,166,150
รวม	714,855,834	1,366,958,535	548,068,981	1,013,347,257
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(15,764,138)	(100,542,857)	(6,685,714)	(88,618,717)
สุทธิ	699,091,696	1,266,415,678	541,383,267	924,728,540

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับรายได้ค้างรับ แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่เกิดขึ้นของรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค้างรับ	104,671,119	282,850,857	228,847,608	78,678,159	19,808,091	714,855,834
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	9,899,278	609,587	5,255,273	15,764,138

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค้างรับ	88,397,920	183,749,778	196,875,446	67,589,269	11,456,568	548,068,981
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	2,506,207	609,587	3,569,920	6,685,714

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

10. สินค้ำคงเหลือ

ตารางสินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2565	2564	2565	2564
ยา	67,715,511	65,145,946	53,008,900	51,691,400
วัสดุและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	68,858,379	63,864,679	48,233,124	43,600,684
วัสดุอื่น	26,293,046	46,321,651	19,752,523	39,566,502
รวม	162,866,936	175,332,276	120,994,547	134,858,586

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตารางเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน	
		2565	2564	2565	2564
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	50,000,000	5,000,000	99.99	99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)						
ชื่อบริษัท	วิธีส่วนได้เสีย (บาท)		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	85,089,211	68,212,843	49,996,000	49,996,000	-	-
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	2,319,039,828	1,950,849,516	1,387,744,503	1,387,744,503	-	-
รวมเงินลงทุน	2,404,129,039	2,019,062,359	1,437,740,503	1,437,740,503	-	-

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติเพิ่มทุนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 5.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 450,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 45.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 มีมติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมในบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ตามสัดส่วนเดิม จำนวน 449,964 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท รวมเป็นเงิน 44.996 ล้านบาท บริษัทจ่ายชำระค่าหุ้นให้บริษัทย่อยดังกล่าวเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

11.1 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		หน่วย (บาท)			
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	ไทย	4.09	4.09	15,696,790	20,074,146	85,072,244	69,375,454

ตารางข้อมูลทางการเงินของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

ข้อมูลทางการเงิน	หน่วย (บาท)	
	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	870,336,024	799,687,505
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,688,999,830	1,559,550,973
หนี้สินหมุนเวียน	235,580,945	367,987,625
หนี้สินไม่หมุนเวียน	166,895,548	229,945,455
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	85,072,244	69,375,454
รายได้ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		
กำไรสำหรับปี	11,971,876	20,309,202
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	3,724,914	(235,056)
	15,696,790	20,074,146
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	414,898,666	528,419,619
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(93,740,330)	(86,082,217)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(88,042,556)	(164,234,582)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	233,115,780	278,102,820

ลงนามเลขาธิการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

11.1.1 ค่าความนิยม

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้รับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 82.34 โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,009,415 หุ้น ราคายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาปิดอยู่ที่ 49.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,231.71 ล้านบาท รวมกับเงินลงทุนที่บริษัทถืออยู่ก่อนเข้ารับโอนอีกร้อยละ 11.77 ซึ่งมีราคายุติธรรมของเงินลงทุนเท่ากับ 129.48 ล้านบาท รวมเป็นราคายุติธรรมที่รับโอนเท่ากับ 1,361.19 ล้านบาทเพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด จำนวน 1,099.75 ล้านบาท เป็นผลทำให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 326.17 ล้านบาท

11.1.2 การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการเข้าซื้อและรับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมดและปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit (“CGU”)) โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ซึ่งรวมค่าความนิยม กับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าการใช้ประโยชน์ ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดถูกประมาณการตลอดช่วงเวลา 5 ปี ก่อนอัตราการเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

ตารางข้อสมมติฐานสำคัญ

มูลค่า			
ข้อสมมติฐานสำคัญ	2565	วิธีที่ถูกใช้ในการพิจารณามูลค่า	
อัตราคิดลด (Discount rate)	ต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยร้อยละ 6 (Weighted average cost of capital : WACC)	อัตราคิดลดซึ่งเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ	
อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate)	ร้อยละ 0.0	อัตราคาดการณ์ที่เหมาะสม	

12. เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ตารางเงินลงทุนในบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน เงินลงทุน ร้อยละ	บาท	
			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ กิจการ	
			2565	2564
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	โรงพยาบาล	6.67	4,845,895	4,845,895
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(4,845,895)	(4,845,895)
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่นในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ			-	-

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินลงทุนในบริษัท สิ้นแพทย์ กาญจบุรี จำกัด บริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง มีขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทจึงได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ตารางการลงทุน

รายการ	งบการเงินรวม (บาท)					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		จำนวน	รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค. 64		ที่เพิ่มขึ้น		ที่ลดลง	(โอนออก)
ราคาทุน						
ที่ดิน	8,955,000		-		-	-
อาคาร	44,592,470		57,490,815		-	-
อุปกรณ์	1,530,688		-		-	-
	55,078,158		57,490,815		-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	13,264,708		2,897,944		-	-
อุปกรณ์	378,687		153,069		-	-
	13,643,395		3,051,013		-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	41,434,763					
						95,874,565

รายการ	งบการเงินรวม (บาท)					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		จำนวน	รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค. 63		ที่เพิ่มขึ้น		ที่ลดลง	(โอนออก)
ราคาทุน						
ที่ดิน	8,955,000		-		-	-
อาคาร	43,035,697		1,556,773		-	-
อุปกรณ์	1,530,688		-		-	-
	53,521,385		1,556,773		-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	10,409,700		2,855,008		-	-
อุปกรณ์	225,619		153,068		-	-
	10,635,319		3,008,076		-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	42,886,066					
						41,434,763

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		จำนวน	รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค. 64		ที่เพิ่มขึ้น		ที่ลดลง	(โอนออก)
ราคาทุน						
ที่ดิน	4,615,000		-		-	-
อาคาร	11,175,687		-		-	-
	15,790,687		-		-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	2,073,973		695,168		-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	13,716,714					
						13,021,546

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		จำนวน	รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค. 63		ที่เพิ่มขึ้น		ที่ลดลง	(โอนออก)
ราคาทุน						
ที่ดิน	4,615,000		-		-	-
อาคาร	9,618,914		1,556,773		-	-
	14,233,914		1,556,773		-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	1,421,741		652,232		-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	12,812,173					
						13,716,714

รายการ	หน่วย (บาท)					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		2564	2565		2564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
-ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,051,013		3,008,076	695,168		652,232

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยมีราคาประเมินล่าสุดปี 2565 เท่ากับ 96.69 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทมีราคาประเมินเท่ากับ 12.95 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 และ 3

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม (บาท)								
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		จำนวน		รับเข้า		ยอดตามบัญชี
	31 ธ.ค. 64		ที่เพิ่มขึ้น		ที่ลดลง		(โอนออก)		31 ธ.ค. 65
ราคาทุน									
ที่ดิน	813,592,193		-		-		-		813,592,193
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	115,556,513		45,888,188		-		-		161,444,701
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,566,297,046		42,389,405		(20,673,024)		224,095,185		4,812,108,612
อุปกรณ์สำนักงาน	492,103,084		9,468,008		(8,062,717)		-		493,508,375
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,088,395,632		64,857,863		(39,803,599)		103,640,404		1,217,090,300
อุปกรณ์อื่น	110,560,259		5,300,460		(3,413,550)		-		112,447,169
ยานพาหนะ	61,862,932		67,826,104		(5,514,790)		4,936,000		129,110,246
งานระหว่างก่อสร้าง	54,272,129		298,540,135		-		(208,385,917)		144,426,347
รวม	7,302,639,788		534,270,163		(77,467,680)		124,285,672		7,883,727,943
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	74,971,416		18,814,292		-		-		93,785,708
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,871,513,222		186,751,802		(17,230,249)		1,469,979		2,042,504,754
อุปกรณ์สำนักงาน	350,289,275		29,489,012		(8,056,944)		-		371,721,343
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	787,686,945		62,057,567		(39,681,707)		39,982,589		850,045,394
อุปกรณ์อื่น	95,713,131		7,020,101		(3,375,325)		-		99,357,907
ยานพาหนะ	49,510,471		6,481,386		(5,514,786)		1,988,252		52,465,323
รวม	3,229,684,460		310,614,160		(73,859,011)		43,440,820		3,509,880,429
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,072,955,328								4,373,847,514
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ									
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171		392,323,296		-		-		619,716,467
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	103,369,843		482,769,810		(28,328,073)		-		557,811,580
อุปกรณ์สำนักงาน	18,074		-		(18,074)		-		-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	6		-		(6)		-		-
ยานพาหนะ	4		-		(4)		-		-
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์									
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	330,781,098		875,093,106		(28,346,157)		-		1,177,528,047
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,403,736,426								5,551,375,561

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

รายการ	งบการเงินรวม (บาท)					
	ยอดตามบัญชี 31 ธ.ค. 63		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น		จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน						
ที่ดิน	758,613,070		54,979,123		-	813,592,193
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	111,110,971		858,418		-	115,556,513
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,282,952,667		50,607,767		-	4,566,297,046
อุปกรณ์สำนักงาน	475,776,369		15,606,312		(5,991,267)	492,103,084
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	966,722,702		70,527,754		(7,117,151)	1,088,395,632
อุปกรณ์อื่น	105,395,772		2,615,600		(225,031)	110,560,259
ยานพาหนะ	60,994,955		867,977		-	61,862,932
งานระหว่างก่อสร้าง	37,911,343		261,208,310		(1,212,600)	54,272,129
รวม	6,799,477,849		457,271,261		(14,546,049)	7,302,639,788
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	55,974,150		18,997,266		-	74,971,416
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,658,121,253		213,391,969		-	1,871,513,222
อุปกรณ์สำนักงาน	321,910,767		33,662,212		(5,497,346)	350,289,275
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	700,424,415		56,750,016		(7,006,681)	787,686,945
อุปกรณ์อื่น	85,914,340		8,600,426		(224,495)	95,713,131
ยานพาหนะ	48,525,065		985,406		-	49,510,471
รวม	2,870,869,990		332,387,295		(12,728,522)	3,229,684,460
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,928,607,859					4,072,955,328
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171		-		-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	108,577,633		-		(5,207,790)	103,369,843
อุปกรณ์สำนักงาน	76,082		-		(58,008)	18,074
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,839		-		(1,833)	6
ยานพาหนะ	4		-		-	4
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์						
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	336,048,729		-		(5,267,631)	330,781,098
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,264,656,588					4,403,736,426

ลงนาม

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	ยอดตามบัญชี 31 ธ.ค. 64		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น		จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี 31 ธ.ค. 65
ราคาทุน						
ที่ดิน	251,235,716		-		-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	106,725,399		45,654,760		-	152,380,159
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,558,734,004		26,433,225		(17,167,135)	3,778,332,633
อุปกรณ์สำนักงาน	412,742,894		6,923,693		(5,750,937)	413,915,650
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	819,079,542		38,941,028		(6,275,570)	894,207,904
อุปกรณ์อื่น	7,270,781		376,635		(312,226)	7,335,190
ยานพาหนะ	49,840,433		45,051,404		(5,514,790)	93,079,047
งานระหว่างก่อสร้าง	54,272,129		269,291,410		-	(194,623,271)
รวม	5,259,900,898		432,672,155		(35,020,658)	61,874,172
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	55,807,400		6,236,899		-	-
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,584,401,587		146,313,218		(13,748,794)	1,469,979
อุปกรณ์สำนักงาน	293,615,836		28,926,507		(5,746,572)	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	572,656,147		53,876,573		(6,275,548)	17,329,301
อุปกรณ์อื่น	6,836,670		103,675		(310,186)	-
ยานพาหนะ	44,767,285		5,090,087		(5,514,786)	1,502,766
รวม	2,558,084,925		240,546,959		(31,595,886)	20,302,046
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,701,815,973					2,932,088,523
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171		305,644,183		-	-
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	103,369,843		446,931,369		(28,328,073)	-
อุปกรณ์สำนักงาน	18,074		-		(18,074)	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	6		-		(6)	-
ยานพาหนะ	4		-		(4)	-
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์						
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	330,781,098		752,575,552		(28,346,157)	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,032,597,071					3,987,099,016

ลงนาม

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	ยอดตามบัญชี 31 ธ.ค. 63		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น		จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน						
ที่ดิน	196,256,593		54,979,123		-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	102,279,857		858,418		-	106,725,399
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,340,418,717		45,662,674		-	3,558,734,004
อุปกรณ์สำนักงาน	408,411,508		10,278,421		(5,947,035)	412,742,894
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	728,572,856		64,860,729		(6,920,338)	819,079,542
อุปกรณ์อื่น	7,259,977		107,131		(96,327)	7,270,781
ยานพาหนะ	49,733,956		106,477		-	49,840,433
งานระหว่างก่อสร้าง	23,744,125		207,980,341		(1,212,600)	54,272,129
รวม	4,856,677,589		384,833,314		(14,176,300)	5,259,900,898
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	50,095,513		5,711,887		-	55,807,400
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,404,289,143		180,112,444		-	1,584,401,587
อุปกรณ์สำนักงาน	270,226,914		28,853,399		(5,464,477)	293,615,836
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	516,516,014		47,673,150		(6,861,336)	572,656,147
อุปกรณ์อื่น	6,835,237		97,758		(96,325)	6,836,670
ยานพาหนะ	43,923,529		843,756		-	44,767,285
รวม	2,291,886,350		263,292,394		(12,422,138)	2,558,084,925
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,564,791,239					2,701,815,973
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171		-		-	227,393,171
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	108,577,633		-		(5,207,790)	103,369,843
อุปกรณ์สำนักงาน	76,082		-		(58,008)	18,074
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,839		-		(1,833)	6
ยานพาหนะ	4		-		-	4
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์						
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	336,048,729		-		(5,267,631)	330,781,098
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,900,839,968					3,032,597,071

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

รายการ	หน่วย (บาท)					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		2564	2565		2564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
-ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	262,975,938		300,676,012	228,649,085		257,442,860
-ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	47,638,222		36,978,914	11,897,874		11,117,165
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(771,876)		(1,283,185)	(638,379)		(1,219,868)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนเงิน 938.30 ล้านบาท และ 264.62 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 844.01 ล้านบาท และ 264.62 ล้านบาท) เป็นจำนวนเงินที่สุทธจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 234.57 ล้านบาท และ 66.16 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 211.00 ล้านบาท และ 66.16 ล้านบาท) ตามลำดับ

โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ยกผลประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันกับสำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำให้มีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนประกอบอาคารครั้งล่าสุดในเดือนธันวาคม 2565 โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ (Market Approach) ในการกำหนดราคาที่ดินและอาคารสำนักงานและใช้วิธีวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาอาคารโรงพยาบาล และส่วนประกอบอาคาร บริษัทและบริษัทย่อยพบว่า ราคาประเมินของสินทรัพย์ตามวิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็นจำนวน 875.09 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 752.58 ล้านบาท) บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 696.35 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 602.06 ล้านบาท)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม	
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	1,481,160,000	-	1,481,160,000	
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000	
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	3,238,314,219	3,238,314,219	
รวม	-	1,535,138,000	3,238,314,219	4,773,452,219	

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	830,596,000	-	830,596,000
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	2,501,126,767	2,501,126,767
รวม	-	884,574,000	2,501,126,767	3,385,700,767

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี	
	ณ 31 ธ.ค. 64	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 65	
รวม						
ที่ดิน	206,276,747	83,379,498	(3,791,245)	-	285,865,000	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101	
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	79,935,143	103,482	-	(15,709,268)	64,329,357	
อุปกรณ์สำนักงาน	23,792,253	-	(744,034)	-	23,048,219	
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	314,339,180	50,302,000	-	(103,640,404)	261,000,776	
อุปกรณ์อื่น	8,579,775	-	-	-	8,579,775	
ยานพาหนะ	67,847,017	28,620,917	-	(4,936,000)	91,531,934	
โปรแกรมสำเร็จรูป	44,623,518	1,971,190	-	-	46,594,708	
	831,675,734	164,377,087	(4,535,279)	(124,285,672)	867,231,870	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ที่ดิน	110,452,074	19,300,309	(2,222,578)	-	127,529,805	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,904,688	5,807,303	-	-	51,711,991	
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	34,751,043	4,435,789	-	(1,469,979)	37,716,853	
อุปกรณ์สำนักงาน	5,032,855	4,761,026	(382,351)	-	9,411,530	
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	66,500,552	27,958,451	-	(39,982,589)	54,476,414	
อุปกรณ์อื่น	1,286,966	1,715,955	-	-	3,002,921	
ยานพาหนะ	31,923,356	12,729,280	-	(1,988,252)	42,664,384	
โปรแกรมสำเร็จรูป	6,538,080	16,207,705	-	-	22,745,785	
	302,389,614	92,915,818	(2,604,929)	(43,440,820)	349,259,683	
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	529,286,120				517,972,187	

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		จำนวน		รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค. 63		ที่เพิ่มขึ้น		ที่ลดลง		(โอนออก)
ราคาทุน							
ที่ดิน	208,843,990		51,758		(2,619,001)		-
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	69,677,189		16,604,912		-		-
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	74,739,865		5,195,278		-		-
อุปกรณ์สำนักงาน	18,362,721		5,795,633		-		(366,101)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	316,096,606		56,504,901		-		(58,262,327)
อุปกรณ์อื่น	1,808,299		8,579,775		-		(1,808,299)
ยานพาหนะ	56,076,385		15,417,667		(3,647,035)		-
โปรแกรมสำเร็จรูป	-		44,623,518		-		-
	745,605,055		152,773,442		(6,266,036)		(60,436,727)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ที่ดิน	95,970,284		16,460,214		(1,978,424)		-
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,078,732		4,825,956		-		-
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	29,329,328		5,421,715		-		-
อุปกรณ์สำนักงาน	1,141,772		4,104,726				(213,643)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	72,035,277		31,984,470				(37,519,195)
อุปกรณ์อื่น	1,152,357		1,557,468		-		(1,422,859)
ยานพาหนะ	23,617,467		11,952,923		(3,647,034)		-
โปรแกรมสำเร็จรูป	-		6,538,080		-		-
	264,325,217		82,845,552		(5,625,458)		(39,155,697)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	481,279,838						529,286,120

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 64		ที่เพิ่มขึ้น		(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 65
ราคาทุน						
ที่ดิน	209,980,279		125,689,997	(1,307,820)	-	334,362,456
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101		-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	72,376,219		103,482	-	(15,709,268)	56,770,433
อุปกรณ์สำนักงาน	16,855,724		-	-	-	16,855,724
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	204,995,779		50,302,000	-	(42,462,904)	212,834,875
ยานพาหนะ	56,521,205		27,096,020	-	(3,702,000)	79,915,225
โปรแกรมสำเร็จรูป	44,623,518		1,971,190	-	-	46,594,708
	691,634,825		205,162,689	(1,307,820)	(61,874,172)	833,615,522
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ที่ดิน	91,801,457		27,825,445	(980,865)	-	118,646,037
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,904,688		5,807,303	-	-	51,711,991
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	32,773,141		3,175,968	-	(1,469,979)	34,479,130
อุปกรณ์สำนักงาน	3,978,619		3,371,144	-	-	7,349,763
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	38,665,809		19,892,169	-	(17,329,301)	41,228,677
ยานพาหนะ	28,926,845		11,370,152	-	(1,502,766)	38,794,231
โปรแกรมสำเร็จรูป	6,538,080		16,207,706	-	-	22,745,786
	248,588,639		87,649,887	(980,865)	(20,302,046)	314,955,615
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	443,046,186					518,659,907

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 63		ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน						
ที่ดิน	192,486,282		34,136,199	(16,642,202)	-	209,980,279
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	69,677,189		16,604,912	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	67,180,941		5,195,278	-	-	72,376,219
อุปกรณ์สำนักงาน	16,855,724		-	-	-	16,855,724
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	191,582,074		45,980,000	-	(32,566,295)	204,995,779
ยานพาหนะ	44,750,573		15,417,667	(3,647,035)	-	56,521,205
โปรแกรมสำเร็จรูป	-		44,623,518	-	-	44,623,518
	582,532,783		161,957,574	(20,289,237)	(32,566,295)	691,634,825
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ที่ดิน	72,553,700		23,363,655	(4,115,898)	-	91,801,457
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	41,078,732		4,825,956	-	-	45,904,688
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	28,611,247		4,161,894	-	-	32,773,141
อุปกรณ์สำนักงาน	607,474		3,371,145	-	-	3,978,619
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	33,960,533		20,033,595	-	(15,328,319)	38,665,809
ยานพาหนะ	21,895,259		10,678,620	(3,647,034)	-	28,926,845
โปรแกรมสำเร็จรูป	-		6,538,080	-	-	6,538,080
	198,706,945		72,972,945	(7,762,932)	(15,328,319)	248,588,639
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	383,825,838					443,046,186

	บาท			
	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	49,176,108	41,972,924	41,109,826	30,022,048
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43,739,710	40,872,628	46,540,061	42,950,897
กำไร (ขาดทุน) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	144,527	99,460	23,856	427,375

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่า หากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาการเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.64		ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.65
ราคาทุน						
โปรแกรมสำเร็จรูป	204,677,918		16,521,870	(3,231,400)	-	217,968,388
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-		5,846,480	-	-	5,846,480
	204,677,918		22,368,350	(3,231,400)	-	223,814,868
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(105,717,984)		(32,557,927)	3,231,400	-	(135,044,511)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	98,959,934					88,770,357

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.63		ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.64
ราคาทุน						
โปรแกรมสำเร็จรูป	187,008,167		17,669,751	-	-	204,677,918
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(78,199,955)		(27,518,029)	-	-	(105,717,984)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	108,808,212					98,959,934

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดตามบัญชี		จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.64		ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.65
ราคาทุน						
โปรแกรมสำเร็จรูป	184,899,669		15,426,190	(3,231,400)	-	197,094,459
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-		5,846,480	-	-	5,846,480
	184,899,669		21,272,670	(3,231,400)	-	202,940,939
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(102,682,018)		(30,667,287)	3,231,400	-	(130,117,905)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	82,217,651					72,823,034

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยอดตามบัญชี		จำนวน		จำนวน		รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค.63		ที่เพิ่มขึ้น		ที่ลดลง		(โอนออก)
ราคาทุน							
โปรแกรมสำเร็จรูป	182,001,346		2,898,323		-		-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(76,158,662)		(26,523,356)		-		-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	105,842,684						82,217,651

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		2564	2565		2564
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี						
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	262,466		474,137	262,466		474,137
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32,295,461		27,043,892	30,404,821		26,049,219

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		2564	2565		2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	343,231		13,549,766	22,436,315		37,444,668
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(232,030,119)		(52,534,575)	(239,838,371)		(88,447,473)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(231,686,888)		(38,984,809)	(217,402,056)		(51,002,805)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 64	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8,617,946	1,241,815	-	9,859,761
รายได้ค้างรับ	20,108,571	(16,955,743)	-	3,152,828
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19,222,447	1,564,737	-	20,787,184
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	1,357,570	(926,553)	-	431,017
	49,306,534	(15,075,744)	-	34,230,790
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	(10,570,621)	-	10,570,621
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	66,156,220	5,669,231	(175,018,621)	235,505,610
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,012,591	2,293,675	-	5,718,916
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
	88,291,342	(2,607,715)	(175,018,621)	265,917,678

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 63	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 64
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,613,074	3,004,872	-	8,617,946
รายได้ค้างรับ	-	20,108,571	-	20,108,571
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19,414,015	37,879	(229,447)	19,222,447
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	-	1,357,570	-	1,357,570
	25,027,089	24,508,892	(229,447)	49,306,534
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	67,209,746	1,053,526	-	66,156,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,939,798	1,927,207	-	8,012,591
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
	91,272,075	2,980,733	-	88,291,342

ลงนาม
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 64	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,777,195	639,437	-	8,416,632
รายได้ค้างรับ	17,723,743	(16,386,600)	-	1,337,143
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,885,732	785,826	-	12,671,558
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	57,998	(47,016)	-	10,982
	37,444,668	(15,008,353)	-	22,436,315
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(10,570,621)	-	10,570,621
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	66,156,220	5,669,231	(150,515,110)	211,002,099
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,168,722	4,025,602	-	4,143,120
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
	88,447,473	(875,788)	(150,515,110)	239,838,371

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 63	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 64
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,105,637	2,671,558	-	7,777,195
รายได้ค้างรับ	-	17,723,743	-	17,723,743
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,359,703	155,964	(1,629,935)	11,885,732
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	-	57,998	-	57,998
	18,465,340	20,609,263	(1,629,935)	37,444,668
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	67,209,746	1,053,526	-	66,156,220
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,516,025	2,347,303	-	8,168,722
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	14,122,531	-	-	14,122,531
	91,848,302	3,400,829	-	88,447,473

ลงนาม
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

18. เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยมีเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 2.22 ล้านบาท ได้นำไปวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 1.72 ล้านบาทและใช้เป็นหลักประกันการซื้อสินค้ากับเจ้าหนี้รายหนึ่งจำนวน 0.50 ล้านบาท

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	5,918,563	7,791,275	3,153,343	2,928,555
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-
	5,918,563	7,791,275	3,153,343	2,928,555

20. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	228,000,000	226,376,134	228,000,000	213,273,001
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	300,000,000	400,000,000	290,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,682,700,000	329,700,000	1,682,700,000	279,700,000
เงินหนังสือค้ำประกัน	86,780,000	17,823,408	86,780,000	24,631,100
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	127,000,000	72,000,000	127,000,000	72,000,000
	2,524,480,000	945,899,542	2,524,480,000	879,604,101

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	173,000,000	171,376,134	173,000,000	158,278,836
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	300,000,000	400,000,000	290,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,133,000,000	50,000,000	1,133,000,000	50,000,000
เงินหนังสือค้ำประกัน	85,000,000	17,823,408	85,000,000	24,631,100
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	72,000,000	72,000,000	72,000,000	72,000,000
	1,863,000,000	611,199,542	1,863,000,000	594,909,936

วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และเงินฝากธนาคารบัญชีประจำของบริษัท

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี	1,623,866	14,726,988	1,623,866	14,721,164
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	100,000,000	110,000,000	100,000,000	110,000,000
	101,623,866	124,726,988	101,623,866	124,721,164

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี (บริษัทยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.40-MOR ต่อปี) กลุ่มบริษัทได้จำนองโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผูถือหุ้บางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 3.95 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 28 เมษายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 110 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ถึง 4.25 ต่อปี ครบกำหนดชำระฉบับที่ 1 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และฉบับที่ 2 ครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม

เงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกันโดยอาคารชุดของบริษัท

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	223,362,791	217,034,210	174,717,489	162,028,792
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	81,186,895	69,819,487	63,086,879	54,793,044
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	119,173,970	429,917,865	86,169,689	343,367,477
เจ้าหนี้อื่น	66,436,154	93,509,495	37,512,086	63,718,117
	266,797,019	593,246,847	186,768,654	461,878,638
	490,159,810	810,281,057	361,486,143	623,907,430

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

23. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	752,628,116	1,044,354,068	567,864,582	744,964,582
เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	60,000,000	-	60,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(281,643,225)	(351,725,952)	(243,780,000)	(237,100,000)
ยอดคงเหลือไป ณ 31 ธันวาคม	470,984,891	752,628,116	324,084,582	567,864,582
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(247,938,273)	(281,643,225)	(195,120,000)	(243,780,000)
	223,046,618	470,984,891	128,964,582	324,084,582

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 220 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินค่าก่อสร้างสำหรับการขยายอาคารโรงพยาบาลหลังใหม่ โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนนับแต่วันที่เบิกใช้เงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป เดือนละ 2.62 ล้านบาท ภายใน 84 เดือน และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.525 ต่อปี

2. เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 150 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนภายในกิจการ บริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาทเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.75 ต่อปีเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.125 ล้านบาท เริ่มงวดแรกตั้งแต่วันที่ถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และมีกำหนดชำระคืนภายใน 4 ปี นอกจากนี้เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาวางเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest Rate Swap (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 2.75 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา THBFIX 6M+3.05%

3. เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศจำนวน 653 ล้านบาท จำนวน 2 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่ 1 จำนวน 290 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการลงทุนในการขยายธุรกิจของบริษัท โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 48 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.45 ต่อปี

วงเงินที่ 2 จำนวน 363 ล้านบาท เพื่อชำระคืนหนี้เงินกู้ของบริษัทที่มีอยู่กับธนาคารแห่งหนึ่งบริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 329.46 ล้านบาทเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 50 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด โดยเดือนสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบส่วนต่าง (Margin) ร้อยละ 2.4 ต่อปี

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน หนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน Interest Bearing Debt-to-EBITDA Ratio ปี 2563 ไม่เกินกว่า 5.0

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

เท่า ปี 2564-2565 ไม่เกินกว่า 4.25 เท่า นับตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ไม่เกินกว่า 3.5 เท่า, อัตราส่วนทางการเงิน DSCR (debt service coverage ratio) นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไปไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า

4. เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศเพื่อเป็นการชดเชยการลงทุนตั้งแต่ปี 2563 ในวงเงิน 110 ล้านบาท ระยะเวลาการจ่ายชำระคืนเงินกู้ 3 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก แบ่งเป็นเงินกู้ส่วนที่ 1 จำนวน 60 ล้านบาท ชำระคืน 36 งวด งวดละ 1.67 ล้านบาท และส่วนที่ 2 จำนวน 50 ล้านบาท ชำระคืนงวดละเท่ากันตามจำนวนเดือนที่คงเหลือ เริ่มจากเดือนที่เบิกรับเงินกู้ส่วนที่ 2 จนครบกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนในอัตราร้อยละ MLR - 2.25 ต่อปี บริษัทรับเงินกู้งวดแรกในส่วนที่ 1 แล้วจำนวน 60 ล้านบาท เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

เงินกู้ยืมของบริษัทค้าประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงินหนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.50 เท่า และอัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า

บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 300 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง บริษัทย่อยเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 279.70 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยจะต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.525 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.571 ล้านบาท และชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 7 ปี นับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรก บริษัทย่อยจ่ายชำระหนี้ครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

2. เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 120 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทย่อยเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 120 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยจะต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.43 ล้านบาท และชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 7 ปี นับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรก นอกจากนี้บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวางเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้อัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา Average MLR (Indicative swap MLR-1.25%)

3. เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 150 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทย่อยเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาทเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน โดยงวดที่ 1 ถึง งวดที่ 24 เดือนละ 1.50 ล้านบาท และงวดที่ 25 ถึง งวดที่ 62 เดือนละ 3.00 ล้านบาท เริ่มชำระคืนเงินกู้ตั้งแต่เดือนที่ 13 นับจากเดือนที่เบิกรับเงินกู้เป็นต้นไปและชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 6 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวางเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา THBFX 6m+2.33%

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยที่ดินและกรรมกรของบริษัทย่อย และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงินหนี้สินต่อทุน (debt to equity ratio) ไม่เกิน 1.2 เท่า, อัตราส่วน DSCR (debt service coverage ratio) จำนวนมากกว่า 1.2 เท่า

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	365,757,411	360,552,705	289,581,261	260,883,702
เพิ่มขึ้น	164,273,605	133,305,752	205,059,207	139,989,884
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	20,627,420	20,031,942	19,517,611	15,840,612
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(2,074,873)	(740,037)	(350,811)	(12,953,680)
เงินจ่ายชำระ	(154,268,413)	(147,392,951)	(118,275,008)	(114,179,257)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	394,315,150	365,757,411	395,532,260	289,581,261
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(112,480,626)	(113,849,765)	(100,469,029)	(86,970,966)
	281,834,524	251,907,646	295,063,231	202,610,295

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 133.64 ล้านบาทและ 127.36 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 98.76 ล้านบาทและ 98.34 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 164.27 ล้านบาท และ 133.31 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 205.06 ล้านบาท และ 139.99 ล้านบาท) ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	92,915,818	82,845,552	87,649,887	72,972,945
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,627,420	20,031,942	19,517,611	15,840,612
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,354,662	4,410,428	1,995,550	2,399,422
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	17,192,831	7,121,068	16,004,991	6,409,501
	134,090,731	114,408,990	125,168,039	97,622,480

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	96,112,238	97,070,078	59,428,661	66,798,516
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(2,686,328)	(8,616,780)	(1,759,027)	(5,506,414)
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	9,932,894	8,806,176	5,688,157	6,286,234
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(1,147,236)	-	(8,149,675)
- ผลต่างของปีก่อนมาบันทึกในปี				
ปัจจุบัน	577,112	-	-	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	103,935,916	96,112,238	63,357,791	59,428,661

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนการให้บริการ	6,831,111	6,852,316	3,863,498	4,899,732
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,101,783	1,953,860	1,824,659	1,386,502
	9,932,894	8,806,176	5,688,157	6,286,234

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ผล (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานกำหนดไว้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราคิดลด	-	(13,887,647)	-	(7,832,061)
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราการขึ้นเงินเดือน	-	(2,902,221)	-	(3,814,421)
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราหมุนเวียนของ				
พนักงาน	-	6,640,070	-	1,069,031
การปรับปรุงประสิทธิภาพ	-	9,002,562	-	2,427,776
	-	(1,147,236)	-	(8,149,675)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	1.96 - 2.98	1.96 - 2.98	2.87 - 2.98	2.87 - 2.98
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.23 - 6.00	4.23 - 6.00	4.23 - 4.68	4.23 - 4.68
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
อัตราการเสียชีวิต	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท			
	2565		2564	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
	0.5			
อัตราคิดลด	(6,601,675)	7,234,744	(6,416,059)	7,042,996
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7,568,662	(6,962,086)	6,854,334	(6,316,177)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6,161,757)	6,749,852	(5,474,278)	5,982,886

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท				
	2565		2564		
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	
อัตราคิดลด	(3,847,498)	4,210,610	(3,734,215)	4,094,928	
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,443,971	(4,092,122)	4,007,964	(3,695,271)	
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3,060,234)	3,335,768	(2,740,556)	2,979,887	

26. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น จดทะเบียน (หุ้น)	ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่า		
		จำนวนหุ้น สามัญ (หุ้น)	มูลค่าหุ้น สามัญ (บาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ (บาท)
วันที่ 1 มกราคม 2564	2,067,384,843	1,999,328,649	999,664,325	1,413,513,436
การออกหุ้น				
ทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering)	-	-	-	-
ทุนรองรับการใช้สิทธิ SKR-ESOPW1 (หมายเหตุข้อ 27)	-	65,000,000	32,500,000	283,348,850
วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286
การออกหุ้น				
ทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering)	-	-	-	-
ทุนรองรับการใช้สิทธิ SKR-ESOPW1	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286

27. การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ - ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ครั้งที่ 40 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นของบริษัททอมนูมิตีให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“ESOP”) โดยเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิจดทะเบียนและไม่สามารถโอนให้บุคคลอื่นได้ ไม่มีราคาเสนอขายและมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย โดยให้เสนอขายภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้มีการใช้สิทธิเพียงครั้งเดียวเมื่อใบสำคัญแสดงสิทธิครบกำหนด

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญและราคาการใช้สิทธิมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	วันที่ออกและเสนอขาย	วันที่ให้ใช้สิทธิ	จำนวนที่ออก	ราคาการใช้สิทธิ	อัตราการใช้สิทธิ
			หน่วย	บาท/หน่วย	หน่วย/หุ้น
SKR-ESOPW1	9 พฤศจิกายน 2561	8 พฤศจิกายน 2564	65,000,000	4.75	1.000
				(มูลค่าที่ตราไว้ 0.50)	

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

สิทธิที่จะซื้อหุ้นมีมูลค่ายุติธรรมซึ่งประมาณโดยใช้วิธีการคำนวณแบบจำลองทางการเงิน Black-Scholes ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ประกอบด้วยสมมติฐานดังต่อไปนี้

สมมติฐานการประเมินมูลค่า	SKR-ESOPW1	ที่มาของสมมติฐาน
มูลค่าหุ้น (บาทต่อหุ้น)	3.84	ราคาซื้อขายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นย้อนหลัง 15 วันทำการ
ค่าความผันผวน (ร้อยละ)	13.48	ราคาซื้อขายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นย้อนหลัง 3 ปี
ความคาดหวังอัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	1.29	ค่าเฉลี่ย 4 ไตรมาสย้อนหลัง
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง (ร้อยละ)	2.11	ค่าเฉลี่ย zero coupon yield ย้อนหลัง 3 ปี
อัตราการใช้สิทธิ (ร้อยละ)	74 - 100	อัตราการหมุนเวียนพนักงานปี 2560

จากสมมติฐานข้างต้น ใบสำคัญสิทธิมีมูลค่าเท่ากับ 0.11 บาทต่อหน่วย โดยบริษัทออกใบสำคัญสิทธิที่จะซื้อหุ้นจำนวน 65 ล้านหน่วย ที่ปรึกษาทางการเงินได้วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการใช้สิทธิเพื่อซื้อหุ้นของบริษัทตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ 3 ปี พบว่ามูลค่าใบสำคัญสิทธิเพื่อซื้อหุ้น มีมูลค่าอยู่ระหว่าง 5.29 ล้านบาทถึง 7.15 ล้านบาท บริษัทคาดว่าจะมีผู้มาใช้สิทธิครบร้อยละ 100 ดังนั้นใบสำคัญแสดงสิทธิจึงมีมูลค่าเท่ากับ 7.15 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนรวมและกำไรหรือขาดทุนเฉพาะกิจการ และบันทึกส่วนของผู้อถือหุ้นรวมและส่วนของผู้อถือหุ้นเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 1,986,111 บาท

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 มีผู้นำใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 721 ราย คิดเป็นจำนวน 65 ล้านหน่วย สามารถแลกหุ้นสามัญได้ 65 ล้านหุ้น บริษัทได้รับเงินทั้งสิ้นจำนวน 308.75 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 7.15 ล้านบาท) และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

28. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

29. เงินปันผลจ่าย

ปี 2565

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 44 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 246.94 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น (หักหุ้นทุนซื้อคืนแล้ว) ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 164.63 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 8 กันยายน 2565

ปี 2564

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ครั้งที่ 43 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,000 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 159.95 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 รวมถึงมีการอนุมัติให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 16.09 ล้านบาท

30. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 70 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.50 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ทั้งสิ้นจำนวน 6.50 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 11.02 บาท คิดเป็นมูลค่าการซื้อคืนรวมทั้งสิ้น 71.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด บริษัทสามารถซื้อหุ้นที่ซื้อคืนได้ไม่เกิน 3 ปีคือภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทได้แจ้งการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทแล้ว และบริษัทได้กันกำไรสะสมเพื่อเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท โดยจะไม่นำสำรองนี้ไปจ่ายเป็นเงินปันผลจนกว่าจะขายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี แล้วแต่กรณี

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการสถานพยาบาลในลักษณะโรงพยาบาลเอกชนและโรงพยาบาลในเครือประกันสังคมและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

32. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ค่าเช่า	8,862,562	7,906,221	2,514,954	1,829,243
รายได้ค่าไฟฟ้าและค่าบริการส่วนกลาง	5,411,698	3,705,140	-	-
ดอกเบี้ยรับ	4,793,865	1,033,417	1,527,339	854,036
ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	1,400,820	1,356,987
ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	-	-	150,589	130,902
รายได้อื่น	20,459,191	13,831,779	11,514,998	8,220,827
	39,527,316	26,476,557	17,108,700	12,391,995

33. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่ายาเวชภัณฑ์และวัสดุทั่วไป	996,494,116	877,500,223	718,338,166	632,306,417
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัส				
โคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 2019	327,358,433	496,405,678	304,759,571	391,893,487
วัสดุบริโภคและวัสดุประกอบอาหาร	19,898,171	22,488,795	-	-
ค่าเสื่อมราคาและสิทธิการเช่าตัดจ่าย	455,797,690	451,026,583	376,218,073	368,708,558
ค่าวิชาชีพแพทย์	906,975,386	782,355,820	703,280,445	604,369,495
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,243,921,490	1,317,940,864	944,539,530	1,004,996,708

ลงนาม

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

34. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

34.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	239,203,871	379,091,022	161,053,502	246,417,705
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	18,260,571	(27,489,625)	15,884,141	(24,010,092)
	257,464,442	351,601,397	176,937,643	222,407,613
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	-	229,447	-	1,629,935
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	175,018,621	-	150,515,110	-
	175,018,621	229,447	150,515,110	1,629,935

นอกจากนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้อ่อนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 5.67 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ จากกำไรสะสมกลับไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ โดยจำนวนดังกล่าวมาจากผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างปี

34.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	1,281,141,144	1,767,206,369	897,205,101	1,137,874,469
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	256,228,229	353,441,273	179,441,020	227,574,893
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมา				
หักในการคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการ				
คำนวณกำไรทางภาษี	6,291,742	6,042,285	643,678	359,770

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้อง				
นำมาคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(5,055,529)	(7,882,161)	(3,147,055)	(5,527,050)
รวมรายการกระทบยอด	1,236,213	(1,839,876)	(2,503,377)	(5,167,280)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	257,464,442	351,601,397	176,937,643	222,407,613

34.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				
	2565			2564	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)		จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	1,281,141,144			1,767,206,369	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	256,228,229	20		353,441,273	20
รายการกระทบยอด	1,236,213	-		(1,839,876)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	257,464,442	20		351,601,397	20

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2565			2564	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)		จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	897,205,101			1,137,874,469	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	179,441,020	20		227,574,893	20
รายการกระทบยอด	(2,503,377)	-		(5,167,280)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	176,937,643	20		222,407,613	20

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

35. กำไรต่อหุ้น

35.1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณได้ดังนี้

	จำนวนหุ้น			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565	2564	2565	2564
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือ ณ ต้นปี	2,064,328,649	1,999,328,649	2,064,328,649	1,999,328,649
บวก เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	9,616,438	-	9,616,438
(หัก) หุ้นสามัญซื้อคืน	-	(2,416,294)	-	(2,416,294)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	2,064,328,649	2,006,528,793	2,064,328,649	2,006,528,793

35.2 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	1,011,704,826	1,395,295,770	720,267,458	915,466,856
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	2,064,328,649	2,006,528,793	2,064,328,649	2,006,528,793
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.49	0.70	0.35	0.46

36. การจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นการจัดประเภทและวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์ Interest Rate Swap (IRS) ที่แสดงอยู่ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

37.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดต้นทุนการกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย บริษัทและบริษัทย่อยจึงเข้าทำสัญญาอนุพันธ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์ เป็นสัญญาป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest rate swap (IRS) ที่มีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยง ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร อย่างไรก็ตาม สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขการป้องกันความเสี่ยง สัญญาอนุพันธ์จึงถูกจัดประเภทเป็น “เพื่อค้า” ในการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสัญญาอนุพันธ์นั้นจะแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากจะครบกำหนดภายใน 12 เดือนหลังรอบระยะเวลาบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ เป็นจำนวนเงิน 4.64 ล้านบาท และ (6.79) ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการจำนวน 0.24 ล้านบาท และ (0.29) ล้านบาท ตามลำดับ) ในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2565				2564			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	คงที่			ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	คงที่		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	620,216,091	200,000,000	22,594,663	842,810,754	408,705,530	430,001,010	16,394,100	855,100,640
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,923,317	517,923,317	-	-	363,943,773	363,943,773
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	2,487,046	-	2,487,046	-	2,042,914	-	2,042,914
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,623,866	100,000,000	-	101,623,866	14,726,988	110,000,000	-	124,726,988
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	490,159,810	490,159,810	-	-	810,281,057	810,281,057
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	470,984,891	-	470,984,891	-	752,628,116	-	752,628,116
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	394,315,150	-	394,315,150	-	365,757,411	-	365,757,411

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2565							
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	200,000,000	-	-	-	200,000,000	1.20 - 1.35	
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	2,487,046	2,487,046	0.10	
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	100,000,000	-	-	-	100,000,000	3.75 - 3.95	
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	247,938,273	223,046,618	-	-	470,984,891	2.45 - 5.525	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	112,480,626	199,386,992	82,447,532	-	394,315,150	3.73 - 6.12	

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2564							
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)	
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	430,001,010	-	-	-	430,001,010	0.25 - 1.20	
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	2,042,914	2,042,914	0.10	
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	110,000,000	-	-	-	110,000,000	3.75 - 4.25	
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	281,643,225	470,984,891	-	-	752,628,116	2.45 - 5.525	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	113,849,765	245,041,550	6,866,096	-	365,757,411	4.80 - 8.38	

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2565				2564			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
	ปรับขึ้นลงตาม	คงที่			ปรับขึ้นลงตาม	คงที่		
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	255,206,583	-	18,608,672	273,815,255	161,814,521	300,001,010	15,421,538	477,237,069
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	412,533,539	412,533,539	-	-	278,030,832	278,030,832
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,623,866	100,000,000	-	101,623,866	14,721,164	110,000,000	-	124,721,164
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	361,486,143	361,486,143	-	-	623,907,430	623,907,430
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	324,084,582	-	324,084,582	-	567,864,582	-	567,864,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	395,532,260	-	395,532,260	-	289,581,261	-	289,581,261

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2565							
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด			
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	100,000,000	-	-	-		100,000,000	3.75 - 3.95
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	195,120,000	128,964,582	-	-		324,084,582	2.45 - 5.525
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	100,469,029	172,395,152	122,668,079	-		395,532,260	4.80 - 5.20

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2564							
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด			
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	300,001,010	-	-	-		300,001,010	0.25 - 1.20
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	110,000,000	-	-	-		110,000,000	3.75 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	243,780,000	324,084,582	-	-		567,864,582	2.45 - 5.525
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	86,970,966	177,285,398	25,324,897	-		289,581,261	4.80 - 5.20

37.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า การกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ การเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนหรือเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนไว้แล้ว

37.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

37.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และ

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

หนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest rate swap (IRS) ที่ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวมจำนวน 2.15 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 6.79 ล้านบาท) และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.05 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.29 ล้านบาท) มูลค่ายุติธรรมของสัญญาดังกล่าวถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 2

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.29 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.45 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.26 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.39 : 1)

39. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	การได้มา ซึ่งบริษัทย่อย	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	ณ วันที่
	1 มกราคม					
	2565					31 ธันวาคม 2565
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124,726,988	(23,103,122)	-	-	-	101,623,866
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	752,628,116	(281,643,225)	-	-	-	470,984,891
หนี้สินตามสัญญาเช่า	365,757,411	(133,640,993)	162,198,732	-	-	394,315,150
	1,243,112,515	(438,387,340)	162,198,732	-	-	966,923,907

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	การได้มา ซึ่งบริษัทย่อย	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	ณ วันที่
	1 มกราคม					31 ธันวาคม
	2564					2564
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	331,486,966	(206,759,978)	-	-	-	124,726,988
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,044,354,068	(291,725,952)	-	-	-	752,628,116
หนี้สินตามสัญญาเช่า	360,552,705	(127,361,009)	132,565,715	-	-	365,757,411
	1,736,393,739	(625,846,939)	132,565,715	-	-	1,243,112,515

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน		ณ วันที่
	1 มกราคม					31 ธันวาคม
	2565					2565
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124,721,164	(23,097,298)	-	-	-	101,623,866
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	567,864,582	(243,780,000)	-	-	-	324,084,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	289,581,261	(98,757,397)	204,708,396	-	-	395,532,260
	982,167,007	(365,634,695)	204,708,396	-	-	821,240,708

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน		ณ วันที่
	1 มกราคม					31 ธันวาคม
	2564					2564
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	328,510,543	(203,789,379)	-	-	-	124,721,164
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	744,964,582	(177,100,000)	-	-	-	567,864,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	260,883,702	(98,338,645)	127,036,204	-	-	289,581,261
	1,334,358,827	(479,228,024)	127,036,204	-	-	982,167,007

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

40. ภาระผูกพัน

40.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสินทรัพย์ อายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 ถึง 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		2564	2565		2564
จ่ายชำระ						
ภายใน 1 ปี	14,280,590		18,452,517	13,726,688		17,899,154
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,039,451		11,223,927	12,043,920		10,778,795
มากกว่า 5 ปี	-		-	-		-
	27,320,041		29,676,444	25,770,608		28,677,949

40.2 ภาระผูกพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารและระบบต่างๆเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 49.25 ล้านบาทและ 29.84 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 36.55 ล้านบาทและ 29.84 ล้านบาท) ตามลำดับ

41. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแทนบริษัทเป็นจำนวนเงิน 68.96 ล้านบาท และ 63.56 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 67.18 ล้านบาท และ 61.78 ล้านบาท) ตามลำดับ ค้ำประกันโดยโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารชุด และเงินฝากประจำของบริษัท

42. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 กรรมการของบริษัทได้อนุมัติเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 329.25 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 164.63 ล้านบาท แล้วในเดือนกันยายน 2565 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 164.63 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 27 เมษายน 2566 และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

43. วันที่อนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



ส่วน 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มี ขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุริยนต์ โคจรโรจน์กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

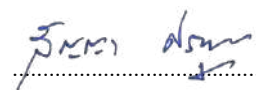
1. พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป

รองประธานกรรมการและประธาน
กรรมการบริหาร



2. นายสัญญา ศรายุทธ

รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร



ผู้รับมอบอำนาจ

นายสุริยนต์ โคจรโรจน์

เลขานุการและกรรมการบริษัท




เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำ
บัญชี เลขานุการบริษัท



1. กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ จิตตเกษม อายุ 68 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 วิทยาลัยการปกครอง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 76/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการปกครอง

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิวิยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย กระทรวง
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
- 2565 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ศิลาพรชัย จำกัด
- 2563 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมืองอุตสาหกรรมอุดรธานี จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีอุดรธานี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ผู้ประสานงานโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ธรรมเจดีย์พระธรรม
วิสุทธิมงคล (หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน)
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (เสนีย์ จิตตเกษม)
- 2554 - ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิเพื่อพัฒนาเมื่อนาน (มพน.)
- 2559 - 2563 ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ การยางแห่งประเทศไทย
- 2558 - 2563 กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย
- 2558 - 2563 ประธานอนุกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม การยางแห่งประเทศไทย
- 2556 - 2558 ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จังหวัดอุดรธานี
- 2555 - 2557 ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี
- 2555 - 2555 ผู้ว่าราชการ จังหวัดระยอง
- 2554 - 2555 ผู้ว่าราชการ จังหวัดตรัง
- 2549 - 2554 ผู้ว่าราชการ จังหวัดศรีสะเกษ, ชลบุรี, น่าน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.24% (4,917,848 หุ้น)

(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	อายุ	88 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน		
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ		
การฝึกอบรม	- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004		
ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน	2549 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) 2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) 2550 - 2551 ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) 2545 - 2549 ประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) 2537 - 2539 ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.12% (2,377,506 หุ้น) (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)		

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ชัย ชนบุญชัย อายุ 66 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ), ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และ
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก กิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ American Coastline ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วุฒิบัตร หลักสูตรสังคมศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการการค้า

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
- 2563 - ปัจจุบัน สมาชิกวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการด้านประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธิการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธิการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2563 - ปัจจุบัน รองประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-จีน
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิมิชชั่น-คุณหญิงอัมพร ฤชุพันธ์
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการกลางมูลนิธิรามาริบัติ
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. ศิครินทร์
- 2560 - 2562 รองประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-จีน
- 2557 - 2562 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2557 - 2562 ประธานกรรมการสวัสดิการ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2557 - 2562 ประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-เวียดนาม
- 2550 - 2558 กรรมการบริหาร สถาบันพระปกเกล้า
- 2550 - 2557 เลขาธิการสมาคมนิติภาพไทย-เวียดนาม
- 2549 - 2551 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.09% (1,950,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสัญญา ศรายุทธ อายุ 81 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Pittsburg State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Poona University ประเทศอินเดีย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2546 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
- 2543 - 2545 อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2540 - 2543 อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2538 - 2540 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศกรีซ กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2536 - 2538 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2533 - 2536 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2531 - 2533 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศอินเดีย กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* -ไม่มี-
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี อายุ 64 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการความยั่งยืน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิปัตร์ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2551 กรรมการ การประปานครหลวง
- 2540 - 2545 กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2531 - 2540 แพทย์ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.19% (230,264,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ อายุ 66 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Font Bonne College ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิวิศวกร, มลรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร หลักบัญชี VS หลักภาษี ความเหมือนที่แตกต่าง
- หลักสูตร Accounting for Non-Accounting Audit Committee
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 119/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิ โรงพยาบาลโพธาราม
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
- 2552 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
- 2550 - 2551 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสทีเอฟอี จำกัด (STFE)
- 2549 - 2555 กรรมการ หอการค้า ไทย-ฟินแลนด์
- 2536 - 2551 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
- 2534 - 2536 Project Engineer Kuether & Associates, Inc. USA/Engineering Consultant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ อายุ 67 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการสรรหา

การศึกษา

- การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ
- วิทยาลัยการทัพอากาศ
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 177/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Combined Strategic Intelligence Training Program, DIA, Washington D.C.,USA 1993
- หลักสูตร Special Investigators Course, AFOSI, Washington D.C.,USA 1986

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการสรรหา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด
- 2557 - 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษกองทัพอากาศ
- 2555 - 2557 หัวหน้าฝ่ายเสนาธิการ ประจำเสนาธิการทหารอากาศ
- 2552 - 2555 รองเจ้ากรมข่าวทหารอากาศ
- 2546 - 2551 ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยกรมข่าวทหารอากาศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.03% (600,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ อายุ 59 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และประธานกรรมการสรรหา

การศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยพลังงาน รุ่นที่ 14/2562
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 56/2556
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมขั้นสูง (บยส.) รุ่นที่ 15/2010
- หลักสูตร วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร. 13)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2564 - ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์งบประมาณและบริหารการลงทูลกองทุนเงินทดแทน
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย-กัมพูชา
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการส่งเสริม กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมาชนนี
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา บริษัท ศิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
- 2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ.อาร์ ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2563 กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
- 2542 - 2563 กรรมการ บริษัท ศานติ กรีนแพค จำกัด
- 2551 - 2552 กรรมการ การประปานครหลวง
- 2549 - 2551 กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
- 2549 - 2551 กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย
- 2546 - 2547 ผู้อำนวยการกรมการสื่อสารผู้แทนราษฎร
- 2544 - 2550 ผู้อำนวยการ กรมการพลังงาน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.19% (24,417,319 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 59 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 – 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 – 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 – 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.07% (1,504,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุชีพ บุญวีระ อายุ 62 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2548 - 2555 เจ้าหน้าที่ธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ 2 ธนาคารกสิกรไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.22% (4,489,680 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายกษิต อ้วนันท์ อายุ 42 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการตรวจสอบ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา Brigham Young University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการตรวจสอบบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด(มหาชน)

2558 - 2560 กรรมการ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

2548 - 2552 วิศวกร WSP Cantor Seinuk, New York, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล ดร. วิชวุธ เครืองาม อายุ 41 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการการลงทุน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (J.S.D) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประกาศนียบัตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 7 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลปกครอง
- ประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 6/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 8/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|-----------------|--|
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเอเอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด |
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน |
| 2563 - ปัจจุบัน | อาจารย์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา |
| 2553 - ปัจจุบัน | Business Development Executive บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. ทางยกระดับดอนเมือง |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. ศิครินทร์ |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.เงินเนอรัล เอนจิเนียริง |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ.นามยง เทอร์มินัล |
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ สมาคมกสิกรไทยแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ |



2562 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
2563 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการศึกษาเสนอแนะการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำด้าน เศรษฐกิจ วุฒิสภา
2561 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการด้านการมีส่วนร่วมในการติดตามการตรวจสอบและการประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.06% (1,300,000 หุ้น) (ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล ดร. ทิม นพรัมภา อายุ 37 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการสรรหาและ กรรมการพิจารณาต่อต้าน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจสาขาวิชา Supply Chain Management, Whitman School of Management Syracuse University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Operations Research, Fu Foundation School of Engineering and Applied Sciences, Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชา Management Sciences, London School of Economics สหราชอาณาจักร

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการพิจารณาต่อต้าน บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2555 - 2557 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ Providence College สหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.05% (21,545,328 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท อายุ 88 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ประวัติการศึกษา

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- วิทยาลัยเสนาธิการทหาร
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2546 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2558 ประธานคณะกรรมการ บริษัท พีโอเวอร์ ซีส์สตีล จำกัด (มหาชน)
- 2544 - 2548 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 2543 ประธานคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย
- 2539 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
- 2538 - 2539 ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
- 2538 - 2539 กรรมการ ธนาคารทหารไทย
- 2537 - 2538 ประธานกรรมการ องค์การแก้ว
- 2535 - 2543 สมาชิกวุฒิสภา
- 2535 - 2538 รองปลัดกระทรวงกลาโหม
- 2535 - 2537 ประธานกรรมการ องค์การแบดเตอรี
- 2535 รองผู้บัญชาการทหารบก
- 2534 - 2535 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม, สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- 2534 - 2535 กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- 2533 - 2535 เสนาธิการทหารบก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.10% (1,975,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 42 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2564 - ปัจจุบัน MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
- 2562 - ปัจจุบัน เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.74% (15,288,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล อายุ 73 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 2511

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.4414)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร “บทบาทรุกรมการต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- หลักสูตร “Increasing Your Corporate Value Through Effective Communication”
- หลักสูตร ผู้นำเมือง รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทิพยบดินทร์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เลกาซี กอล์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด(มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไดนาสตีไชรามิค จำกัด(มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเสรีรักษ์ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เชียงใหม่รามธุรกีการแพทย์ จำกัด(มหาชน)
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด
- 2526 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เทพารักษ์พัฒนาการ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท**2. ผู้บริหารบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล พลตำรวจโทจรัสชัย แสงทวีป **อายุ** 88 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการความยั่งยืนและประธานกรรมการบริหาร
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2551 ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2545 - 2549 ประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 - 2539 ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.12% (2,377,506 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์อติรชต์ จรุงสุศรี อายุ 64 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิปัตร์ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2551 กรรมการ การประปานครหลวง
- 2540 - 2545 กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2531 - 2540 แพทย์ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.19% (230,264,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ อายุ 42 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน เลขานุการบริษัท และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
- 2562 - ปัจจุบัน เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.74% (15,288,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรศักดิ์ สุตมาส อายุ 56 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

การศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- การจัดการงานบุคคล
- Compensation Workshop
- หลักสูตร ISO 9000 : Requirement and Internal Audit
- หลักสูตร Hospital Accreditation Criteria
- หลักสูตร TQA Criteria รุ่นที่ 3
- หลักสูตร Joint Commission International Accreditation Standard for Hospital
- Sikarin Journey To become Best Employer
- Sikarin Hospital Culture Fit and Decode
- Sikarin Hospital Core and Leadership Competency
- Job Evaluation Workshop
- หลักสูตร Reward and Performance Management
- Sikarin Hospital Career Management
- หลักสูตร Talent Identification and Succession Management
- Empowering Digi-Selling and Brand for Sikarin

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2549 - 2556 ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2545 - 2549 รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2540 - 2545 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
- 2536 - 2542 หัวหน้าแผนกบุคคล บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.023% (474,721 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 59 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 – 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 – 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 – 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.07% (1,504,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

3. ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 59 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 – 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 – 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 – 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.07% (1,504,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



4. เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 42 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน เลขานุการบริษัท และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
- 2562 - ปัจจุบัน เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.74% (15,288,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย
4. ขอบังคับบริษัท มติการประชุมผู้ถือหุ้น มติการประชุมคณะกรรมการบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่อกรรมการ
5. ดูแลและรักษาข้อมูลสำคัญตามกฎหมายและเอกสารอื่นๆ



รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทย่อย	กรรมการ	ตำแหน่ง
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	1. นายสุชีพ บุญวิระ 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นางปริญดา วงษ์สกุล 4. นายเสนีย์ กระจำศรี 5. นายปรเมษฐ์ มั่นคง 6. นายภาสกร อยู่สุขชี 7. นายนายกษิตศ สามารถ 8. นายวิทยา ยาวิชัย	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1. พลโทสุริยะ สมिति 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นายสุชีพ บุญวิระ 4. นายลีลายุทธ ศรีกระจำ 5. นายสุรศักดิ์ สุตมาส 6. นายขจร วีระสะเดา 7. นายสมชาย ทั้งไพศาล 8. นางสาวตรี จันทนลาช 9. นางสมศรี ฤชุตระกูล 10. นายเขตโสภณ จัตววัฒนกุล 11. นางปริญดา วงษ์สกุล 12. นายเกรียงไกร พุทธรัตน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจรีภรณ์ มาตวัน อายุ 40 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน	บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2557	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 อินเตอร์
2548 – 2554	บริษัท เอนโกไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* -ไม่มี-
(ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2565

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	881,251,186	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ		881,251,186	
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	2,769,603,858	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	121,787,032	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	367,044,906	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่นๆ	เป็นเจ้าของ	13,089,262	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	76,644,923	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	144,426,347	-
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	517,972,187	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	88,770,357	-
10. อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	95,874,565	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจทั้งหมด		5,076,464,623	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
• ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		619,716,467	
• อาคารและส่วนประกอบอาคาร		557,811,580	
• อุปกรณ์สำนักงาน		-	
• เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
• ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,253,992,670	



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนนั้น ต้องอยู่บนพื้นฐานการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ซึ่งสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

จากวิสัยทัศน์ของศิริรินทร์ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ความไว้วางใจ เป็นสิ่งสำคัญที่สุดจากข้อมูลทางการตลาด เชื่อว่าการบอกต่อด้วยปากต่อปากเป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุดซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจและมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญทั้งทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการอย่างไรก็ตามพื้นฐานของธุรกิจบริการจะไม่มีตัวสินค้าที่จะนำมาแสดงให้เห็นคุณภาพได้

วิสัยทัศน์

The Premium Community Hospital in Region

พันธกิจ

ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัฒนธรรมองค์กร

ทัศนคติที่ดีมีค่าหนึ่ง รู้ซึ่งจริงใจแจ่มใสทุกวัน ประหยัด สร้างสรรค์ มุ่งมั่นลูกค้า



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม และมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติโดยนำ หลักการ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้กับสภาพการประกอบการของบริษัทดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งเท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและ การปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และทิศทางใน การดำเนิน ธุรกิจ ภายใต้กฎหมายและกรอบจริยธรรม นอกจากนี้ในส่วนของการบริหารงาน คณะกรรมการมีความเป็นอิสระและมีการ จัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกัน อย่างชัดเจน

2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายโดยยึดผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้งและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายและกรอบจริยธรรม

3. บุคลากรทุกระดับต้องมีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและ อธิบาย การตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)

4. บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและ ประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)

5. บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม (Equitable Treatment)

6. บุคลากรทุกระดับต้องมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถอธิบายและตรวจสอบได้รวมถึงมีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)

7. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยบุคลากรจะต้องสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้ง ใน ระยะสั้นและระยะยาว โดยการเพิ่มมูลค่าใดๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน (Vision to Create Long – Term Value)

8. บุคลากรทุกระดับต้องมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์และมีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม (Ethics)

9. บุคลากรทุกระดับต้องมีจิตสำนึกในการปฏิบัติที่ดีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการ ปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกิจของบริษัท รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมใน การ พัฒนาชุมชน ให้ชุมชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม อาชีว อนามัยและคุณภาพชีวิต (Society, Communities and Environmental Awareness)

10. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำจริยธรรมธุรกิจของบริษัทมาเป็นตัวอย่างและกำหนดให้บุคลากรทุกระดับนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

11. บริษัทมีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือ ได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมอบหมายให้ฝ่าย นักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไป



แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัท ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท หลักการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มมาปรับใช้กับสภาพการประกอบการของบริษัท โดยรายละเอียดของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ และข่าวสารที่เหมาะสม ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- (2) สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและอนุมัติ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะถูกจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทมีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไข ข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น



(2) บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com) เป็นเวลา ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนถึงวันประชุม

(3) บริษัทมีหน้าที่ในการงดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการ ริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และ การเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอ เอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้น ทราบล่วงหน้า เป็นต้น

(4) บริษัทมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

2. การเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

(1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้ กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่ บริษัท ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบอำนาจในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศ ทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบ อำนาจผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้อีกด้วย

(2) บริษัทจะเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้นให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ ออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการ ถัดไป

(3) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของ สถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับ ท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่งจุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก รวมทั้งให้บริการอาหารเข้ารับรองผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระ การประชุม ไว้เป็นเรื่องๆอย่างชัดเจน โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูล ประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ ในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

(5) ภายหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจาก วันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้

(6) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท อย่างสม่ำเสมอ

3. การดำเนินการประชุม

(1) บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและ ออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น



(2) บริษัทจะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออก เสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการ ออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(3) บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทและแสดงความคิดเห็น โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการ บันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(4) บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหากไม่ติดภารกิจสำคัญ เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น

(5) บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุม

(6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ และได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล การลงมติ ต้องเลือกใช้วิธีการและอุปกรณ์ออกเสียงที่โปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงผล การลงมติได้รวดเร็วและผู้ถือหุ้นมีสิทธิทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความพิการ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้พิการไว้ในจุดที่สะดวกที่สุด และบริษัทได้ดำเนินการเป็นธรรมตามหลักการต่างๆ ต่อไปนี้

(1) ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

(2) อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

(3) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สอดคล้องกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดแบบ หนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2550) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถ กำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

(4) ไม่ให้สารสนเทศที่ยังไม่เปิดเผยกับผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษหรือแตกต่างจากผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัท และมีความเท่าเทียมกันในข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท



(5) บริษัทมีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เช่น ห้ามพนักงานทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

(6) บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

(7) รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

(8) ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

(9) กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

หมวดที่ 2 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความ แข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดีมีการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์การเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง



นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

2.1 การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

2.2 การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำ ทุกปี เช่น การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย เป็นต้น

2.3 การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง มีโครงการผู้บริหารพบปะพนักงานเพื่อพูดคุย สอบถามปัญหา



ต่างๆตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบายและวิสัยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

2.4 การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัท จะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้น้ำความแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

3. ลูกค้า

บริษัท มีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการของลูกค้า โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย และเน้นบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงที่สุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้บริษัทมีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรงและการเข้าร้องเรียนเป็นต้นและการติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

4. คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

5. คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัททำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

บริษัทควรหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากคู่ค้ารายหนึ่งรายใด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่างๆ และป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เมียงที่ช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นพิเศษ



6. เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อื่นที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

7. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมโดยรวม โดยบริษัท มีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัท จะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัท มีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

9. คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัท ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงาน



อื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

1. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เชื่อถือได้ เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศ อย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) เช่น เว็บไซต์บริษัท และเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์โดยเว็บไซต์บริษัทประกอบด้วยสารสนเทศเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ที่สามารถให้ความน่าเชื่อถือได้เป็นต้น มีความครบถ้วน สม่าเสมอ ทันสถานการณ์เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นสามารถค้นหาข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพบปะกับนักวิเคราะห์ เป็นต้น

3. ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะ และจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

4. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

5. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการโอนซื้อ ขายหุ้น หรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

6. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

7. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

8. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี

9. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

10. รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย



บริษัท มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันการให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 20905 และหมายเลขโทรสาร 0-2366-9907 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อความ ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัท จะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

หมวดที่ 4 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อกรรมการ โดยมีนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยหลัก สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบระมัดระวัง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่ กระทำการใดที่เป็นการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกิดความมั่นใจ

กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปีและจะมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำเดือนเพื่อกำกับให้เป็นไปตามนโยบายและแก้ไขข้ออุปสรรคสำคัญที่เกิดขึ้น

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม

กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในหลายๆ ด้าน โดยได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่งานข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์บริษัท



1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ กรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศพ.จ. 28/2551
4. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร อาจจะเลือก กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่
3. กรรมการจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็น หุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้
5. กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด



1.3 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ คือ
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
 4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่ สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
 6. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน วันได้รับ แต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาด ความเป็นอิสระ
 7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
 8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้ อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่จะมาบิบบังคับให้ไม่สามารถแสดง ความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
 9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ



หรือถือหุ้น เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

1.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติกรแทนตนในฐานะกรรมการมิได้
2. ดำเนินการให้บริษัทนาระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
3. จัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทให้ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตก่อน และมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. ให้มีการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. พิจารณาอนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายระยะยาว แนวทางและนโยบายแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะกลาง รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงควบคุมกำกับดูแล และติดตามการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้ง คุณสมบัติที่หลากหลาย และโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานกำกับดูแลตามความเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
8. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเปิดเผยให้รับทราบกำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ



10. กำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย และโครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานกำกับดูแลตามความเหมาะสม

11. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และ รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

12. ให้มีการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

13. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินการต่างๆ ของ บริษัทที่จำเป็นตามกฎหมาย ประกาศระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

14. พิจารณาและ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายงานที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำธุรกรรมที่สำคัญของบริษัทให้ สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำกับควบคุมและป้องกันมิให้ เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

1.5 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

1. คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระคราวละ 3 ปีตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ยาวนานที่สุดของกรรมการตรวจสอบให้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน หรือรวมแล้วไม่เกิน 9 ปี (โดยไม่มีข้อยกเว้น)

2. กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรีเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ และการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

5. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) เสียชีวิต
- (2) ลาออก



(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

7. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการของบริษัทซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

1.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

1.7 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะรวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท



1.8 บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

- กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
 - สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเอง โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายประเด็นที่สนใจได้อย่างอิสระ
 - สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเกิดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และมีอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี / การเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบ



2.1.1.1 รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

(1) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและบริษัท มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

(2) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบรายงานทางการเงินที่สำคัญ ผลการตรวจสอบและหารือเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

2.1.1.2 การตรวจสอบภายใน

(1) พิจารณาความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลรวมทั้งกำกับให้ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

(3) อนุมัติและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภท และระดับความเสี่ยงของบริษัท

(4) สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบที่ได้มีการเสนอและรายงานไว้ รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอและภายในเวลาที่เหมาะสม

(5) ให้ความเห็นชอบการว่าจ้างและกำหนดค่าธรรมเนียมตอบแทนผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน (Out Source) กรณีว่าจ้างหน่วยงานภายนอก

(6) พิจารณาความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน

2.1.1.3 การควบคุมภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

(2) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

(3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

2.1.1.4 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(2) ดำเนินการตรวจสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีกรณีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2วรรค สอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้น ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี



(3) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.1.1.5 หน้าที่อื่นๆ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระได้ในกรณีจำเป็นโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(2) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแก้ไขในประเด็นที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

2.2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2.1.1 กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงระดับบริษัทและบริษัทย่อย และจัดให้มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.2.1.2 กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและสอบทานแผนจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมและติดตามดูแลและสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

2.2.1.3 กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงบริษัทและบริษัทย่อย

2.2.1.4 พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

2.2.1.5 กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1.6 รับทราบและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด

2.2.1.7 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในการรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 One Report



2.2.1.8 ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

2.2.1.9 พิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่

2.2.1.10 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง

2.2.1.11 ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

2.3.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหา

2.3.1.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป

2.3.1.2 สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการและประธานกรรมการบริหาร

2.3.1.3 ทำแผนการพัฒนาระบบการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อเตรียมพร้อม บุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2.3.1.4 ทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่เห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลง

2.3.1.5 ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

2.4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

2.4.1.1 พิจารณาแนวทาง และพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินอย่างเหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง โดยให้เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ได้ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2.4.1.2 ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว



2.4.1.3 ปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแล ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน

2.5.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

2.5.1.1 พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร

2.5.1.2 กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5.1.3 เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษากำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5.1.4 ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารเข้าใจนโยบาย ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหารส่งเสริมพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตาม

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ บริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าใจ อบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงาน ให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ และทำหน้าที่เก็บรักษา เอกสารสำคัญตามกฎหมาย นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท ยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งรับผิดชอบงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ผ่านทางส่วนกำกับปฏิบัติงานและหลักทรัพย์ (Compliance) สังกัดสำนักงานเลขานุการบริษัท



4. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

4.1 การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจาก ตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ทั้งนี้ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติ เหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

4.1.1 การเลือกกรรมการรายใหม่

- (1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายหน่วยงานกำกับดูแลและบริษัทประกาศกำหนด
- (2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย
- (3) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบ และความหลากหลายในโครงสร้างของ คณะกรรมการที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของ

4.1.2 การต่ออายุกรรมการรายเดิม

- (1) การอุทิศเวลาให้กับองค์กร และเข้าร่วมกิจกรรม / การประชุมต่างๆ
- (2) ได้ศึกษาข้อมูลบริษัท วาระการประชุม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการต่างๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการ จัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ กรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

4.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยการ คัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล



(1) ผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มี

(2) ผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือ โดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

(3) ผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

4.3 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ โดยผลประเมินจะถูกนำไปกำหนดอัตราการปรับเงินเดือนของประธานกรรมการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหารจะอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส และขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

4.6 ค่าตอบแทนประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานกรรมการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานกรรมการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานะตลาด ผลประเมินข้างต้นจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ



4.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการและแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่จะมีการปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่ทุกครั้งและบริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

4.8 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรง ตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้อง ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทอื่น ของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัท ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.9 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

(1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตาม สัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

(3) บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมเพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้น



(4) บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

(5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใดๆ ในธุรกิจอื่นๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทและบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ

(7) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

(8) กรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทได้

(9) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(10) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรม ดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้

4.10 การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติ และ



ประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทอื่นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

4.11 การควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทพร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวนี้ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

(2) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มียุทธศาสตร์สำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

4.12 การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุหรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัท หรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว

4.12.1 ระดับประธานกรรมการบริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยพิจารณาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

4.12.2 ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการนำเสนอทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับผู้บริหารมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (2) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคนโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
- (3) วิเคราะห์สถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงาน การขยายตัว
- (4) สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมพนักงานไว้ล่วงหน้าภายใน 1 ปี ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา



- (5) กำหนดความสามารถซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล
- (6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- (7) ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับมือ
- (8) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่ คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาคหมายการเปลี่ยนตัวย่อมทำได้

5. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติโดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรดังนี้

- (1) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงกำหนดและจัดระดับความเสี่ยงและความเปราะบางของความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อจะได้รับการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- (2) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจและความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงทุกด้านอย่างครอบคลุม
- (3) กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- (4) มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวทางปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์ และมีการดำเนินงานที่ทันสมัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
- (5) นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และสนับสนุนให้ บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงตามความรับผิดชอบ ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) เป้าหมายความปลอดภัยประจำปีขององค์กรจะถูกประกาศให้ทราบทั่วกันและให้ถือเป็นภารกิจที่สำคัญของ ทุกคนที่จะต้องเฝ้าระวัง และปฏิบัติงานตามมาตรการและระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอย่างจริงจัง รวมทั้งต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ



6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

6.1 การทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกัน

- (1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (2) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย
- (3) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (4) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- (2) หลักเล็งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- (3) กรรมการบริษัทและผู้บริหารตามต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่รับรายงาน



(4) บริษัทให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปราศจากความต้องการส่วนตัวและอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด

(5) บุคลากรของบริษัทต้องไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับการทำรายการต่างๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี

(6) พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หากพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(7) การจัดทำธุรกรรม / รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกโดยไม่ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่จัดทำเข้าร่วมในการพิจารณาและไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการ นั้นๆ

(8) การทำธุรกิจใดของบุคลากรของบริษัทและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวที่บุคคลนั้นมีมีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการนั้นๆ รวมถึงห้ามการอนุมัติออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลผู้ออกคำสั่งเองในการกระทำการใดๆ ในนามของบริษัท

(9) การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน โดยบุคลากรต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

7. การใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับ และการเก็บรักษาข้อมูล

7.1 การปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์

บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องดูแลเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทและของผู้ป่วยหรือลูกค้าไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารของบริษัทที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท และไม่ให้อข้อมูลหรือข่าวสารใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต โดยยึดมั่นตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนได้รับทราบ

(2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนได้ รับทราบ

(3) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทที่กำหนดไว้

(4) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการซื้อขาย หลักทรัพย์บริษัทที่กำหนดไว้

(5) กำหนดให้ระมัดระวังการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการ เปิดเผยข้อมูลภายในแก่สาธารณชน ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)



7.2 แนวทางการรักษาความลับ

(1) กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้และข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

(2) การเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้า โดยบริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยโดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริหารอนุมัติให้มีการเปิดเผย

7.3 แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดย ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ หากข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ห้ามมิให้บุคคลที่บริษัท กำหนดเปิดเผยข้อมูลภายใน แก่บุคคลภายนอกเองโดยพลการ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหาย และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัท กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้ บุคคลที่บริษัท กำหนดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น บริษัท จะถือว่าการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีขอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อ เก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และถือเป็นความผิดทางวินัย

7.3.1 รายงานการถือหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มี หน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบของข้อบังคับของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535(รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม)(“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ต้องส่งผ่านรายงานดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.3.2 รายงานการถือหลักทรัพย์

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ 39 คู่มือบรรษัทภิบาล บุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนา รายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง



7.4 การลงโทษการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

8. การไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะใช้ภายในบริษัท ก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- (2) พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัท เท่านั้น
- (3) พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
- (4) พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามทำการติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- (5) บริษัทจะเข้าตรวจสอบและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท
- (6) ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท
- (7) ใช้ Hardware และ Software ที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัท
- (8) ควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานให้กับบริษัท และดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
- (9) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
- (10) รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้อื่น
- (11) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (12) ปกป้องดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทมิให้เสียหาย สูญหาย เสื่อมค่า และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม
- (13) ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด



9. การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบาย กระบวนการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk) ที่สามารถระบุความเสี่ยง ป้องกัน ตรวจพบ รับมือ ทุเลาและฟื้นฟูสถานะปกติ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในการนำระบบ IT มาใช้ในการดำเนินธุรกิจมีความครอบคลุมและสามารถป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที

9.1 นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

- (1) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ดูแลให้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัตินโยบาย
- (2) จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) ในกรณีที่บริษัทมีการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) บริษัทต้องจัดให้มีนโยบายเพื่อรองรับการให้บริการ
- (4) ต้องมีมาตรการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการจากภายนอกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

9.2 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

- (1) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT-related risk)
- (3) ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- (4) กำหนดวิธีการหรือเครื่องมือในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- (5) กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยง (IT risk indicator) รวมถึงจัดให้มีการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัด ดังกล่าวต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

9.3 แนวทางควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (2) มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบภัยคุกคามจากโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (Malware) โดยติดตั้ง โปรแกรมป้องกัน Malware ให้ครอบคลุมทั้งเครื่องประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงโปรแกรมป้องกัน ให้เป็นปัจจุบัน
- (3) ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศและข้อมูล (access control) เพื่อป้องกันการถูกบุกรุกและเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) รักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)
- (5) ทำการประเมินช่องโหว่ กับระบบงานที่มีความสำคัญทุกระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



(6) รักษาความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ และการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

10. ความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรค จากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการ จัดการอย่างต่อเนื่อง

(1) บุคลากรทุกคนของบริษัทพึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน

(2) ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(3) ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(4) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย

(5) ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(6) จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยเพื่อ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(7) รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

(8) เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย กฎหมาย ข้อกำหนดและ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัย

(9) ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน

11. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้



- (1) ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการและ/หรือกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (2) ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้บุคลากรใช้ระเบียบวินัยองค์กรเป็นกรอบแนวทางในการทำงานประจำวัน เพื่อสื่อให้เห็นถึงค่านิยมทางจริยธรรมของบุคลากรในบริษัทและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรในบริษัททุกคนสามารถดำเนินการทุกอย่างได้โดยสอดคล้องกับ จริยธรรมทั่วไปและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขของประเทศไทย
- (3) บุคลากรต้องทำความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัท
- (4) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงข้อจำกัดของกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงานผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจาก ความเหมือนหรือความแตกต่างของถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีมืด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความ คิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) บริษัทหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด สิทธิมนุษยชน รวมถึงการเข้าร่วมและยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

12. การต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึง หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12.1 แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

- (1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (2) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท จะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท



(4) การสนับสนุน โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ จะต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

(5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

(6) เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(7) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัท เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง

(8) บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(9) บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท จะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส

(10) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัท ที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย

(11) บริษัท มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(12) บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ

(13) บริษัทต้องจัดทำมาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

(14) บริษัท กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

(15) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(16) บุคลากรของบริษัท ต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

12.2 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง และบริจาคการกุศล

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นต้นเงินหรือมีค่าใช้จ่าย การสนับสนุนที่มีค่าใช้จ่ายจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิด



ค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

(2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(3) หากบริษัท มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำไปบนที่ข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) การบริจาค่นั้น จะต้องหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ ดังกล่าว ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(5) รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น

(6) การบริจาค่นั้น จะต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ ระบุชื่อผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

12.3 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต ของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมา ซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิง



ธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัท ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(5) บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบ ถึงถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

12.4 มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- (1) บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อยให้นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับ เหมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับทราบนโยบายและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
- (4) บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาะกระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

12.5 ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัท จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง



- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet) หรือ e – mail: ir.sikarin@gmail.com
- เลขานุการบริษัท
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
e – mail: ir.sikarin@gmail.com
โทรศัพท์: 0-2366-9900 ต่อ 20905 โทรสาร: 0-2366-9907

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัทจะมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้ง

12.6 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัท จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัท ได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัท ได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี 56-1 (One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท จะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

12.7 แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป

1. ข้อพึงปฏิบัติ

1.1 ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

1.1.1 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(1) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึง สนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

(3) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน และการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

(4) ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1.1.2 ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบ

(1) มีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากการคุกคามใดๆ ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าให้พนักงาน และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการ

(2) รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม

(3) ให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย

(4) จริงใจและมีความเป็นธรรมต่อลูกค้าและพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าเสมอ

1.1.3 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

(1)เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส โดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(2) ระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสนและสาคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

1.1.4 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

(1) บริหารงานด้วยวิสัยทัศน์กว้างไกล เสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทปฏิบัติตามอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย



และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

(2) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทและเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของผู้บริหาร

(3) แสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดความละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ

(4) ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

(5) สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

(6) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และไม่ใช้อำนาจในทางที่มิชอบ

(7) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญและทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

(8) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม

1.3 ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

1.3.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

(1) ปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ เคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัท

(2) หลีกเลี่ยงการให้ และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามากหรือเพื่อหวังผลตอบแทน หรือ ทำให้เกิดอคติทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และผู้ใต้บังคับบัญชา กับ ผู้บังคับบัญชา

(3) สามัคคีต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท

1.3.2 ปฏิบัติต่อตนเอง

(1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทนอดหย่อนหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของพนักงานและบริษัท

(2) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามตำแหน่ง



(4) มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท ให้ความเคารพเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

1.3.3 ปฏิบัติต่อบริษัท

(1) รักษาความลับของบริษัทไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และไม่ควรนำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน

(2) มีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อุทิศหาเพียรและมีความจงรักภักดีต่อบริษัท รักษาชื่อเสียงของบริษัท

(3) ดูแลรักษาสภาพทรัพย์สิน และทรัพย์สินของบริษัทให้คงสภาพดีใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ประหยัดไม่ให้เกิดสิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลาย ก่อนเวลาอันสมควร

(4) ไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

1.4 ข้อหลีกเลี่ยงในการปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท

(1) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(2) ไม่ประกอบกิจการหรือดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือขัด ผลประโยชน์กับบริษัท

(3) ไม่เรียกเก็บหรือรับทรัพย์สินใดๆ จากลูกค้าและผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมที่บริษัทเรียกเก็บ

(4) ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บุคลากรยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นหรือความกังวลรวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจรวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

(1) มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและหลักจริยธรรม

(2) ดูแลสิทธิผู้ถือหุ้นที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม

(3) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียง ลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ



(4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของ บริษัท โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(5) รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและครบถ้วนตามความเป็นจริงไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

(1) ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

(2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

(3) จัดระบบการบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการสื่อสาร ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและให้ความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี

(4) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(5) ให้บริการ / สินค้าที่ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคาภายใต้ความปลอดภัยและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(6) ทุกหน่วยงานของบริษัทใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบาย และวิธีตอบสนอง เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า

(7) บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องมีความจริงใจต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า ให้การบริการอย่างเต็มความสามารถรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้แก่ลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ตกลงได้ควรรับแจ้งลูกค้าทันทีเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

(8) ทุกหน่วยงานของบริษัทใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบายและวิธีตอบสนองเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า

(9) คณะกรรมการจริยธรรมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำข้อร้องเรียนหรือรายงานอุบัติการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ป่วยและจริยธรรมเพื่อนำมาวางแผนแก้ไขวางระบบป้องกันทุกเดือน

(10) คณะกรรมการจริยธรรมของบริษัทจัดให้มีกิจกรรมการสอบถามผู้ป่วยหรือลูกค้าเพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ความพึงพอใจและการตอบสนองต่อสิทธิผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ทุก 6 เดือน เพื่อนำมาพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน หรือข้อกังวลด้านจริยธรรมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลได้เช่นกัน

2.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

(1) พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าโดยคำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบการบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

(2) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจนในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรับแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา



- (3) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสินค้า/บริการ สร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่ม ศักยภาพและความสามารถของคู่ค้าและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า
- (5) คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคาการคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา
- (6) บุคลากรทุกคนพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วนแก่คู่ค้า ผู้รับเหมาหรือบริษัทคู่สัญญา
- (7) บุคลากรที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการราคา ความคุ้มค่า และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- (8) บุคลากรต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง วางตัวเป็นกลางโดยไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใดมากเกินไปจนมีผลต่อการตัดสินใจ

2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) ยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (2) ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง
- (4) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส
- (5) บุคลากรต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

2.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและชัดเจนแก่เจ้าหนี้ รวมถึงการให้เข้าเยี่ยมชมกิจการและจัดการประชุมพบปะผู้บริหาร
- (2) จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัดรวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมีความรับผิดชอบใน หลักประกันต่างๆ
- (3) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและรักษา ความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- (4) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ต้องรีบแจ้งให้ เจ้าหนี้ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผลร่วมกัน
- (5) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญ ไม่ใช้วิธีการทุจริตใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (6) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

2.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ



- (2) สนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- (5) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมมีคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
- (6) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ส่งเสริมการทำงานด้วยความสุข จัดให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (7) จัดให้มีกองทุนดูแลพนักงานตามกฎหมาย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสวัสดิการพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
- (8) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามกฎหมายสากล
- (9) การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน จะดำเนินการบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเปิดโอกาสแก่ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรโดยไม่มีการแบ่งแยกการปฏิบัติในการจ้างงานภายใต้กฎหมายแรงงาน
- (10) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- (11) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของบริษัท
- (12) บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความชำนาญและมีความระมัดระวัง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการบริษัทอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน รวมทั้งร่วมกันพัฒนาบริษัทให้มีความก้าวหน้าและเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่อง
- (13) บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยให้โอกาสบุคลากรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอรวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของบุคลากร
- (14) บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการทำงานและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรของบริษัท รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (15) บริษัทให้โอกาสแก่บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่บุคลากรและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส เป็นต้น
- (16) กรณีมีข้อกังวลด้านจริยธรรมที่ต้องการรายงานให้ทราบ บริษัทจัดให้มีกลไกในการรายงานเหตุการณ์หรือข้อกังวลทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรผ่านการรายงานอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ใน เว็บไซต์เช่นกัน โดยสื่อสารใน



โปรแกรมการปฐมนิเทศให้แก่บุคลากรรับทราบ รวมทั้งให้มั่นใจว่าไม่มีผลด้านวินัยใดๆ เพื่อลดความหวาดกลัวในการรายงาน

(17) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

- สังคหวัตถุ 4 คือธรรมเพื่อความสัมพันธที่ดีและสร้างความสามัคคีในสังคมและหมู่คณะได้แก่
 - อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
 - ปิยวาจา หมายถึง เจรจาอ่อนหวาน ไพเราะ
 - อตถจริยา หมายถึง ประพฤติในสิ่งที่ เป็นประโยชน์
 - สมานัตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว
- อิทธิบาท 4 คือธรรมเพื่อความสำเร็จ
 - สมานัตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว
 - วิริยะ หมายถึง ความเพียรพยายาม
 - จิตตะ หมายถึง เอาใจฝักใฝ่สนใจอย่างจริงจัง
 - วิมังสา หมายถึง หมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในสิ่งนั้น
- พรหมวิหาร 4 คือธรรมเพื่อการปกครอง หรือการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เมตตา หมายถึง ปรารัณาให้ผู้อื่นมีความสุข
 - กรุณา หมายถึง ปรารัณาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
 - มุทิตา หมายถึง ชื่นชมยินดีกับผู้ที่ ได้ดีมีสุข
 - อุเบกขา หมายถึง การรู้จักวางเฉย วางตัวเป็นกลาง
- อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
 - ทุกข์ หมายถึง ปัญหา
 - สมุทัย หมายถึง สาเหตุของปัญหา
 - นิโรธ หมายถึง การดับทุกข์หรือปัญหาได้รับการแก้ไข
 - มรรค หมายถึง วิธีการแก้ปัญหา

2.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

- (1) ปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรของบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม
- (3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพ อนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
- (5) สนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (6) นำความเชี่ยวชาญทางธุรกิจมาบูรณากับความรับผิดชอบต่อทางสังคม เพื่อพัฒนาธุรกิจและสร้างคุณค่า ร่วมให้สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่าร่วม และยั่งยืนเคียงข้างกัน



(7) ดูแลรักษาสีแกวล์ล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสียทั้งจากกระบวนการ การใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและติดตามเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(8) รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะโดยให้มีระบบร้องทุกข์เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทที่มี ผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งผลในเวลาอันควร

2.8 การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(3) รับการตรวจเยี่ยม ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล

(4) ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล

3. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

(1) บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

(2) บุคลากรต้องทำความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

(3) ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงาน และในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้บุคลากรใช้ระเบียบวินัยองค์กรเป็นกรอบแนวทางในการทำงานประจำวัน เพื่อสื่อให้เห็นถึงค่านิยมทางจริยธรรมของบุคลากรในบริษัทและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรในบริษัททุกคนสามารถดำเนินการทุกอย่างได้ โดยสอดคล้องกับจริยธรรมทั่วไปและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขของประเทศไทย

(4) การสนับสนุนสิทธิของผู้ป่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัว โดยการติดป้าย “คำประกาศสิทธิผู้ป่วย” ในทุกหน่วยงาน ที่ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และให้ทุกหน่วยงานใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบายและวิธีตอบสนองเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้าทุกราย

(5) บุคลากรทุกคนจะให้บริการด้วยคุณภาพมีจริยธรรมไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และเคารพต่อสิทธิของผู้ป่วยในทุกสถานการณ์

(6) บุคลากรทุกคนจะให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือลูกค้าอย่างเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อของผู้ป่วย

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา



ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

5. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องดูแลเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทและของผู้ป่วยหรือลูกค้าไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท และไม่ให้อำนาจหรือข่าวสารใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

- (1) บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- (2) บริษัทจัดให้มีกระบวนการคิดค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้อง เหมาะสมตรวจสอบได้ โดยพร้อมเปิดเผยข้อมูลด้านค่าบริการ ต่างๆ แก่ผู้ใช้บริการและบุคคลภายนอก
- (3) บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้หรือไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทได้มีการกำหนดของเขตหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผล ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

7. ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- (2) พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัท เท่านั้น



(3) พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

(4) บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และห้ามนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

8. การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบาย กระบวนการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สามารถระบุความเสี่ยง ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ ทุกระบบ เป็นคู่สภาวะปกติ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

8.1 นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ในกรณีที่บริษัทมีการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการจากภายนอกบริษัทต้องจัดให้มีนโยบายเพื่อรองรับการให้บริการ
- ต้องมีมาตรการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการจากภายนอกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด รวมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

8.2 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

8.3 แนวทางควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้ถูกต้อง
- มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบภัยคุกคามจากโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยติดตั้ง โปรแกรมป้องกัน ให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงโปรแกรมป้องกัน

9. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

- บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ



- บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและของบริษัทย่อย

9.1 การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนี้จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

9.2 การควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงิน ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
- บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

10. ความปลอดภัย อชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับ นโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรค จากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการ จัดการอย่างต่อเนื่อง

(1) บุคลากรทุกคนของบริษัทพึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน



- (2) ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (3) ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (4) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย
- (5) ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้



จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดีมี ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารและเผยแพร่หลักการดังกล่าวไปยังคู่ค้าของบริษัท โดยได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าขึ้น เพื่อแสดงความคาดหวังของธนาคารที่มีต่อการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิแรงงาน และดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างจริงจัง บริษัทมีการติดตามการดำเนินงาน และพร้อมสนับสนุนคู่ค้า ให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ได้อย่างครบถ้วน เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ และมีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

จรรยาบรรณนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยคู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการแก่ บริษัท

แนวปฏิบัติ

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคู่ค้า
- (2) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันบรรเทาความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (3) รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

2. ด้านสังคม

2.1 สิทธิมนุษยชน

เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายในประเทศและมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิ มนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และอนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานของ องค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (The International Labour Organization Conventions)

2.2 การปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) เคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติเพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ ความพิการ และ สถานะอื่นใด



(3) ไม่บังคับใช้แรงงานหรือข่มขืนผู้อื่นให้ทำงานหรือให้บริการโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กฎหมายกำหนด ไม่จ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และไม่ใช้แรงงาน เด็กและแรงงานหญิง ทำงานที่เสี่ยงอันตรายหรืองานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(4) ไม่ให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน และให้พนักงานมีวันหยุดและมีสิทธิลาได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(5) จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ตลอดจนให้สิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่าง เหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

(6) ดูแลให้พนักงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยและสุขภาพจิตที่ดีและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. ด้านธรรมาภิบาล

(1) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

(2) แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้าและกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม

(3) ปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและลูกค้าของบริษัทจากการถูกนำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมก่อน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

(4) ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและของผู้อื่น

(5) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทได้รับความเสียหายหรือทำให้บริษัทเสื่อมเสีย ชื่อเสียง



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบโดยการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	ดร.วิษุฒะ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ
3	นายเกษิตศ อัจฉรินทร์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวปริมา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในการชี้แจงและให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยมีการจัดประชุมร่วมกัน จำนวน 4 ครั้ง ในประเด็นตามขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณาสอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งเมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงและมีการติดตามผลการแก้ไข
3. พิจารณาสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อสัญญาใดๆ ที่มีกับองค์กรหรือบุคลากรภายนอก
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
5. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชี และรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. พิจารณารายการที่มีความเกี่ยวข้องหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี มีความเห็นสอดคล้องกันว่า รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องสมบูรณ์
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป



คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2543 โดยบริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอและได้รับรายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายงานที่นำเสนอในงบการเงินรวมโดยรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาสอบทาน คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ค่าสอบบัญชีผลงานและความพร้อมในการให้บริการของผู้สอบบัญชีภายนอกตามที่ผู้บริหารเสนอว่ามีความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2566 เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติแต่งตั้งต่อไป

ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ชัดเจน เชื่อถือได้ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

(นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานความเสี่ยงองค์กรที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้งสรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- บริหารจัดการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เพื่อให้มีความครอบคลุมและสมบูรณ์ในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการผลักดันและติดตามการดำเนินงานในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ พร้อมทั้งประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ร่วมกันบรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อเป็นการให้ความสำคัญและเป็นแรงจูงใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดำเนินงานร่วมกับองค์กรต่อไป
- กำกับบริหารนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าค่าใช้จ่ายในการลงทุนและพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร หรือการนำเข้านวัตกรรมใหม่จากภายนอกองค์กรที่ได้เสียไป เป็นไปอย่างคุ้มค่าและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว รวมถึงมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงในการนำนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้งาน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการขององค์กรทราบถึงผลลัพธ์อย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนขนาดใหญ่ โดยมีการเน้นย้ำประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจอย่างเข้มงวด เพื่อให้การลงทุนขนาดใหญ่ที่จะเกิดขึ้นคุ้มค่ากับต้นทุนและเหมาะสมกับบริบทในการดำเนินธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินมาก่อนหน้าแล้วที่อาจส่งผล



กระทบต่อการลงทุนใหม่ที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ ก่อนที่จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการองค์กร เพื่อดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

9. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
10. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
11. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
12. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบริษัทภิบาล และสามารถวิเคราะห์เวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2565 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2.	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3.	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เป็นรายบุคคลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสอดคล้องกับสภาวะตลาด ณ ปัจจุบัน
- เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนรูปแบบอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยของบริษัท โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ และ CEO เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาในประเมินผลด้วย
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

(นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย)

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



รายงานคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถวิเคราะห์เวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2565 คณะกรรมการสรรหาบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา
2	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิวิมลฤทธิ์	กรรมการสรรหา
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการสรรหา

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง โดยต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
- สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรม และสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดูแลคณะกรรมการบริษัท ให้มีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านต่างๆ
- ควบคุมให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ)

ประธานกรรมการสรรหา



รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ 6 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการอิสระ
3	นายประมวลชัย ทวีไศรยชัย	กรรมการอิสระ
4	นายเกษิตศ อ้นนันท์	กรรมการอิสระ
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ
4. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และปรับตัวให้ทันต่อความท้าทายต่างๆ อย่างทันท่วงที โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเพื่อเป็นการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยคณะกรรมการความยั่งยืน 4 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2	นายแพทย์ดิรัทธ์ จรูญศรี	กรรมการความยั่งยืน
3	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการความยั่งยืน

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรอบคณะกรรมการความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

- ศึกษา รวบรวม กระบวนการทำงาน และวิเคราะห์เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ร่างเป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืน และแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดกรอบนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- วางกลยุทธ์และกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และงบประมาณด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความคิดเห็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผลักดันการดำเนินงานพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของคณะทำงานที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัท ให้ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป)

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน



รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจักษ์ สว่างทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายแพทย์อัครเดช จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร
4	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการบริหาร
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. มีอำนาจจัดการพร้อมทั้งตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารต่างๆของบริษัท และบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ และพร้อมทั้งบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ระเบียบของบริษัทและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนโครงสร้างองค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยประจำปี 2565 โดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการประกอบการมากขึ้น รวมไปถึงการจัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ประจำปี 2565 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. วางแผนและจัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี 2565 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่และการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่างๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ
5. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



6. กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดสวัสดิการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

(พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2565

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2565		31/12/2564			
1	กลุ่มจิตตเกษม		7,906,978	0.383	8,489,978	0.410	(583,000)	(0.027)
	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	2,600,000	0.126	2,600,000	0.130	-	(0.004)
	นางสาวสุขวัญ จิตตเกษม		2,923,830	0.142	2,923,830	0.140	-	0.002
	นางช่อผกา จิตตเกษม		2,317,848	0.112	2,317,848	0.110	-	0.002
	นายสืบสาย จิตตเกษม		65,300	0.003	648,300	0.030	(583,000)	(0.027)
2	กลุ่มแสงทวีป		4,351,821	0.211	77,329,101	3.750	(72,977,980)	(3.539)
	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	2,377,506	0.115	3,617,506	0.180	(1,240,000)	(0.065)
	นางกิตติธรา แสงทวีป		39,382	0.002	71,746,662	3.480	(71,707,280)	(3.478)
	นายกรวิวัฒน์ แสงทวีป		1,934,933	0.094	1,964,933	0.100	(30,000)	(0.006)
3	กลุ่มธนบุญชัย		41,493,361	2.010	41,327,561	2.000	165,800	0.010
	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ	1,950,000	0.094	1,950,000	0.090	-	0.004
	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย		25,377,561	1.229	28,377,561	1.370	(3,000,000.00)	(0.141)
	นายพงษ์วิชัย ธนบุญชัย		5,000,000	0.242	4,000,000	0.190	1,000,000	0.052
	นายพงศ์ณัฐ ธนบุญชัย		5,006,400	0.243	4,000,000	0.190	1,006,400	0.053
	นายธน ธนบุญชัย		4,159,400	0.201	3,000,000	0.150	1,159,400	0.051
4	กลุ่มศรายุทธ		2,005,573	0.097	3,030,573	0.150	(1,025,000)	(0.053)
	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	-	0.000	2,275,000	0.110	(2,275,000)	(0.110)
	นายพิชญา ศรายุทธ		755,573	0.037	755,573	0.040	-	(0.003)
	นางพิมพ์ภา ศรายุทธ		1,250,000	0.061	755,573	0.040	494,427	0.021
5	กลุ่มจรรยาศรี		541,556,056	26.234	543,251,987	26.320	(1,695,931)	(0.086)
	นายอดิรัชต์ จรรยาศรี	กรรมการ	166,980,877	8.089	166,980,877	8.090	-	(0.001)
	นางเพ็ญภา จรรยาศรี		229,000,000	11.093	229,000,000	11.450	-	(0.357)
	นายธีรพจน์ จรรยาศรี		63,045,060	3.054	64,740,991	3.140	(1,695,931)	(0.086)
	นางสกวรัตน์ จรรยาศรี		63,283,721	3.066	63,283,721	3.070	-	(0.004)
	นางตริตาภรณ์ จรรยาศรี		10,567,039	0.512	10,567,039	0.510	-	0.002
	นายณัฐวัฒน์ จรรยาศรี		8,679,359	0.420	8,679,359	0.420	-	0.000



ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2565		31/12/2564			
6	กลุ่มวิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		38,227,755	1.852	38,229,255	1.850	(1,500)	0.002
	นายจรูญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	กรรมการ	24,417,319	1.183	24,417,319	1.180	-	0.003
	นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		6,905,968	0.335	6,907,468	0.330	(1,500.00)	0.005
	นายภาวิทร์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		6,904,468	0.334	6,904,468	0.330	-	0.004
7	กลุ่มวิริยะเมตตากุล		5,600,000	0.271	10,718,100	0.520	(5,118,100)	(0.249)
	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.060	-	0.003
	นายพิจิตต์ วิริยะเมตตากุล		4,300,000	0.208	9,418,100	0.460	(5,118,100)	(0.252)
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.060	-	0.003
	นายศุภกร ทวีเศรษฐ์		1,415,647	0.069	-	0.000	1,415,647	0.069
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ	1,504,000	0.073	1,950,000	0.090	(446,000)	(0.017)
10	กลุ่มบุญวีระ		4,489,680	0.217	14,189,680	0.690	(9,700,000)	(0.473)
	นายสุชีพ บุญวีระ	กรรมการ	2,768,731	0.134	12,468,731	0.600	(9,700,000)	(0.466)
	นางนภาพร บุญวีระ		1,720,949	0.083	1,720,949	0.080	-	0.003
11	กลุ่มนพรมภา		163,117,202	7.902	163,117,202	7.900	-	0.002
	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	21,545,328	1.044	21,545,328	1.040	-	0.004
	นางปรางทิพย์ นพรมภา		141,041,474	6.832	141,041,474	6.830	-	0.002
	นางสาวพลอยส่องแสง นพรมภา		530,400	0.026	530,400	0.030	-	(0.004)
12	นายกษิต อัจฉนนท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.060	-	0.003
13	นายวิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.060	-	0.003
14	นายสุริยันต์ โจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	12,100,020	0.586	28,375,000	1.370	(16,274,980)	(0.784)
15	กลุ่มวุฒิธรณฤทธิ์		633,000	0.031	633,000	0.030	-	0.001
	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	600,000	0.029	600,000	0.030	-	(0.001)
	นางปราณี วุฒิธรณฤทธิ์		33,000	0.002	33,000	0.000	-	0.002
16	กลุ่มแสงสนิท		37,249,256	1.804	37,274,256	1.810	(25,000)	(0.006)
	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	ประธานที่ปรึกษา คณะกรรมการ	1,975,000	0.096	2,000,000	0.100	(25,000)	(0.004)
	นายลวณ แสงสนิท		34,271,800	1.660	34,271,800	1.660	-	0.000
	นายสุพจน์ แสงสนิท		1,002,456	0.049	1,002,456	0.050	-	(0.001)



การพัฒนาบุคลากรสำหรับการบริการ



งานแถลงข่าว “Sikarin Next Way” อีกก้าวขององค์กรที่มุ่งพัฒนาและทำประโยชน์เคียงคู่สังคม ภายใต้สโลแกน Be with You, Always – ศิครินทร์ เคียงข้างคุณ โดยมี คุณเสนีย์ จิตตเกษม ประธานกรรมการ, นายแพทย์ อดิรัชต์ จรูญศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่, คุณสุรียนต์ โคจรโรจน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ พร้อมด้วยผู้บริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) เปิดตัวการสร้างแบรนด์ SIKARIN ที่พร้อมก้าวเดินไปกับทุกท่าน เป็นเสมือนดังเพื่อน คนในครอบครัวที่คอยดูแลปกป้อง ด้วยความรัก ความจริงใจ โดยมีคุณสัญญา คุณากร ให้เกียรติเป็นพิธีกรดำเนินรายการ และคุณภาพร ไตรวิทย์วารีกุล ที่ได้มาพูดคุยถึง “ความสุขของหัวใจกับการให้บริการ”

โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ และ สมาคมโรงแรมหาดใหญ่ – สงขลา ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) #โครงการมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA Plus+) เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID – 19 ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพ และการตรวจรักษา แก่ผู้รับบริการที่เดินทางจากต่างประเทศที่เข้าพักในโรงแรม ด้วยมาตรการคัดกรอง COVID – 19 ระดับสากล นำโดย รศ.นพ.สมชาย ทั้งไพศาล ผู้อำนวยการใหญ่โรงพยาบาล นายศิวัฒน์ สุวรรณวงศ์ นายกสมาคมโรงแรมหาดใหญ่-สงขลา และ นายฤกษ์กมล อินตรา ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



บริษัทร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยมีนายแพทย์อดิรัชต์ จรูญศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และ รองศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล จิตตวร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม



“เราเชื่อในการพัฒนาบุคลากรแบบยั่งยืน เพื่อส่งมอบบริการที่ดีและร่วมพัฒนาสังคมไปด้วยกัน” บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ Chulalongkorn Business School เช่น MOU ข้อตกลงความร่วมมือ เรื่องการพัฒนาด้านบุคลากรอย่างยั่งยืน ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก การปรับตัวของธุรกิจ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ SIKARIN Academy





Sikarin Xcellent เป็นหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับต้น ให้มีความรู้ และ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจ (Business Management Skills) การจัดการคน และความเข้าใจทางเศรษฐกิจ เป็นหลักสูตรระยะยาว จำนวน 21 วิชา รวม 95 ชั่วโมง ใช้ระยะเวลาในการเรียน 4 เดือน หลักสูตรดังกล่าวนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง Chulalongkorn Business School – Sikarin Academy และบริหารหลักสูตรโดย Chulalongkorn Business School

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) การได้รับคัดเลือกให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าอยู่ในทำเนียบกลุ่มบริษัทที่ยั่งยืนที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2564

กิจกรรมเพื่อสังคม



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ปีที่ 13 โดยโครงการนี้มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยง โดยมีกิจกรรมการตรวจคัดกรอง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ผ่านมา ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิริรินทร์ โดยในครั้งนี้มีเด็กเข้าร่วมโครงการตรวจคัดกรอง จำนวน 15 ราย



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 12 สภาภชาชาติไทย จังหวัดสงขลา จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 38 #บริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์





โรงพยาบาล ศศิรินทร์ หาดใหญ่ นำโดยคุณขจร วีระสะเดา ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และคณะ #มอบอุปกรณ์กีฬา #สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมของการยางแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการนำมอบให้กับโรงเรียนบ้านไล่ใหญ่ อำเภอลงู จังหวัดสตูล โดยมีคุณสุรัชย์ บุญวรรณ ผู้อำนวยการ การยางแห่งประเทศไทย เขตภาคใต้ตอนล่าง และผู้บริหารเป็นผู้แทน รับมอบ ณ ห้องประชุมโรงแรมสินเกียรติบุรี จังหวัดสตูล

SikarinBackToSchool กิจกรรมต้อนรับเปิดเทอมของหนูๆ ฝึกทักษะกับ workshop ทั้งระบายสีสร้างสรรค์ และประดิษฐ์ Face shield ปกป้องหนูๆ จากเชื้อโรค พร้อมรับของขวัญอุปกรณ์การเรียน นอกจากนี้ยังได้สุขภาพดีกันด้วยกับ "วัคซีนนาทิตอง"



(กฟผ.) โรงไฟฟ้าจะนะ นำโดยนายสมเกียรติ ย้อยเสริมสุทธิ ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าร่วมกับโรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ สาธารณสุขอำเภอจะนะ จัดกิจกรรมแพทย์เคลื่อนที่ให้กับประชาชนที่อาศัยในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจะนะ โดยทางโรงพยาบาลได้ให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น และให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพ ให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจะนะ



นายสมเกียรติ สิริชูทรัพย์ หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา และนพ.สมชาย ทั้งไพศาล ผู้อำนวยการใหญ่โรงพยาบาลศศิรินทร์ หาดใหญ่ ให้การต้อนรับ นางสุรีย์พรรณ ณ สงขลา รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา เข้าตรวจเยี่ยมโรงงานจะนะน้ำยาง ในโครงการ Factory Sandbox จังหวัดสงขลา ภายใต้มาตรการของสาธารณสุข “ตรวจ รักษา ควบคุม ดูแล” ของสถานประกอบการกิจการและลูกจ้าง ซึ่งทางดำนายนายสมพร ธรรมชาติ ผู้จัดการบริษัท จะนะน้ำยาง จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับผู้ประกอบการและแรงงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และสร้างภูมิคุ้มกันให้เกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงานในสถานประกอบการ



กิจกรรมด้านการศึกษา

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้การต้อนรับคณะอาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้นักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบอาคารสถานพยาบาล ให้สอดคล้องกับการดูแลผู้ป่วย และมีความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงการรักษา รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ เพื่อประยุกต์ความรู้สำหรับการเรียนการสอนต่อไป



กิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียน โดยคุณประธาน วงศ์กังแห นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ สถาบันกุมารเวช ในหัวข้อเรื่อง “Resilience Quotient เติบโตพลังใจ สู่อุปสรรค” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 – 4 (English Program) ณ โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ โดยในการจัดกิจกรรมดังกล่าว เด็กๆ ให้ความสนใจอย่างมาก และร่วมกันทำกิจกรรมอย่างสนุกสนาน พร้อมกันรับความรู้ที่จะช่วยเสริมสร้างพลังใจและภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ ได้ ด้วยจิตใจเข้มแข็ง และสามารถปรับตัวให้เข้าสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ด้วยองค์ประกอบสำคัญ 3 เรื่องหลัก ประกอบด้วย “พลังอดีต พลังอดีต พลังผู้”

กิจกรรมให้ความรู้ด้านการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติ และภาวะโรคซึมเศร้า ในหัวข้อเรื่อง “การป้องกันดูแลนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิต” โดยคุณประธาน วงศ์กังแห นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติ ให้กับคณะอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว โดยเป็นการบรรยายเพื่อให้ความรู้และคำแนะนำในการดูแลนักเรียน พร้อมเฝ้าสังเกตพฤติกรรมเพื่อป้องกันและรับมือหากเกิดภาวะซึมเศร้า หรือปัญหาสุขภาพจิตของเด็กวัยเรียน



กิจกรรม “เปิดบ้านเดิมฝัน สักวันจะเป็นหมอ” ปีที่ 13

เมื่อวันที่ 18-21 กรกฎาคม 2565 และ 30 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา โรงพยาบาลศิครินทร์ได้จัดกิจกรรม “เปิดบ้านเดิมฝัน สักวันจะเป็นหมอ” โดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพยาบาล และนักโภชนาการ ที่มาให้ความรู้เรื่องสุขศึกษาแก่น้องๆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนลาซาล และโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ สุขบัญญัติ 10 ประการ, การใช้ยา, อวัยวะภายในร่างกาย และเรื่องโภชนาการเพื่อสุขภาพ พร้อมร่วมกิจกรรม Work shop การทำอาหารเมนู “คานาเป้ทูนาสลัดมายองเนส” โดยทีมนักโภชนาการ โครงการนี้เป็นการเปิดโอกาสให้น้องๆ นักเรียนได้เห็นอาชีพต่างๆ ในโรงพยาบาล เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการเรียน และการเลือกอาชีพของตนเองในอนาคต



มาตรการป้องกัน COVID-19 โรงพยาบาลศิริรินทร์

ด้วยความห่วงใยในผู้ให้บริการทุกท่าน โรงพยาบาลศิริรินทร์มีมาตรการรับมือกับ COVID-19 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการ และบุคลากรทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล โดยมีมาตรการการป้องกัน ดังนี้

- กำหนดจุดคัดกรองทุกทางเข้าออกของโรงพยาบาล
- ตรวจคัดกรองแยกผู้ป่วยที่สงสัยเพื่อตรวจในห้องตรวจโดยเฉพาะ
- ปิดทางเข้าออกบางจุดภายในโรงพยาบาล
- ทำความสะอาดพื้นที่และจุดสัมผัสสาธารณะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมงตลอดวัน
- บริการแอลกอฮอล์เจลล้างมือในพื้นที่ให้บริการทุกจุด
- ระบบปรับอากาศภายในอาคาร กรองได้ทั้งฝุ่น PM2.5 เชื้อไวรัส และแบคทีเรีย
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับบริการ พนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและป้องกันตนเอง
- บุคลากรทางการแพทย์และผู้ที่เกี่ยวข้องมารับบริการทุกท่านต้องสวมหน้ากากอนามัย
- จำกัดจำนวนผู้ใช้ลิฟท์ 6 ท่าน



คุณภาพการรักษามาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล
The International Premium Hospital



Hospital
Accreditation



Joint Commission
International



Joint Commission
International
[Primary Stroke]



Joint Commission
International
[Diabetes Mellitus]



Joint Commission
International
[Acute Myocardial Infraction]



รางวัลคุณภาพ



สถานพยาบาลแห่งปี 2564



APSIC CSSD CENTER OF EXCELLENCE AWARD (2017-2018)



MUNG THAI LIFE ASSURANCE MODERN HOSPITAL AWARD 2015



TOTO WARE TAYOU AWARD



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL LLC CERTIFIED MEDICAL PROGRAM



JCI - PRIMARY STROKE PROGRAM



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL RE-ACCREDITATION 6TH VERSION



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL LLC ACUTE MYOCARDIAL INFARCTION (AMI) PROGRAM



PLATINUM AWARD



PLATINUM AWARD



THAILAND TOURISM AWARDS



THE BEST UNDER A BILLION



ISO 9001: QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



HACCP



ISO 14001: ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM



JCI - Acute Myocardial Infarction Program



ANCC PATHWAY TO EXCELLENCE



สถานพยาบาลไทยแห่งปี 2563
สำนักงานประกันสังคม



MDR THAILAND AWARD



ESG100



BEST EMPLOYER THAILAND 2021



ESG Emerging



สถานพยาบาลไทยแห่งปี 2563
สำนักงานประกันสังคม





Sikarin Public Company Limited

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260

976 Lasalle Rode, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260

Tel: 1728 +662 366 9900 www.sikarin.com