

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 6,550,000,020 บาท เรียกชำระแล้ว 6,550,000,020 บาท โดยแบ่งเป็น

- (1) หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 6,550,000,000 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 13,100,000,000 หุ้น
- (2) หุ้นบุริมสิทธิแปลงสภาพ ชนิดไม่สะสมและร่วมรับเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 40 หุ้น เรียกชำระแล้วเต็มจำนวน (อัตราปันผลร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งจะจ่ายในปีที่บริษัทมีกำไรและมีการตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ จนครบถ้วน รวมทั้งไม่มีขาดทุนสะสม)

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก (ณ. วันที่ 4 เมษายน 2560)	จำนวนหุ้น (พาร์ 0.50บาท)	ร้อยละ(%)
1. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เขียว	850,633,000	6.49
2. นายชวลิต เศรษฐเมธิกุล	800,000,000	6.11
3. นายกัมพล ตติยกุล	800,000,000	6.11
4. นายพิสุทธิ์ เดชะโกสยะ	600,200,000	4.58
5. นส. กนกวรรณ เล็กวิจิตร	599,324,000	4.57
6. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	429,000,000	3.27
7. นายไชยกร บุญลพพัทธ์	400,000,000	3.05
8. นายอัฐ ทองแดง	369,453,000	2.82
9. นส.วिर ทองแดง	369,453,000	2.82
10. นายอดิคุณ ทองแดง	369,453,000	2.82
11. นายอิทธิ ทองแดง	369,453,000	2.82

##### 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

โดยปกติ บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้ว แต่เนื่องจากบริษัทยังคงมีขาดทุนสะสม บริษัทจึงยังไม่มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

อนึ่ง การลดทุนเพื่อล้างส่วนต่ำมูลค่าหุ้นและขาดทุนสะสมนั้น กฎหมายกำหนดระยะเวลาให้เจ้าหน้าที่คัดค้านภายใน 2 เดือน และเนื่องจากปัจจุบัน บริษัทยังคงมีคดีพิพาทกับเจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 35/2559 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2559 จึงมีนโยบายที่จะดำเนินการลด

ทุนเพื่อล้างส่วนต่อมูลค่าหุ้นและขาดทุนสะสมให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือนนับจากวันที่คดีความและข้อพิพาทระหว่างบริษัทกับเจ้าหนี้บริษัทจดทะเบียนสิ้นสุดลง

## 8 โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวิจิตร สุพินิจ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ  
(เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 แทนนายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ที่ลาออก ถึงแก่อนิจกรรมเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561)
2. นายวิเศษ ภาณุทัต รองประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร  
(เดิมดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทจนถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงเปลี่ยนเป็นรองประธานกรรมการบริษัท โดยวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2559 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)
3. นายชวลิต สาสีผล ประธานกรรมการบริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร  
(เดิมดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จึงเปลี่ยนเป็นประธานกรรมการบริหาร โดยวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2559 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)
4. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร  
(เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 แทนนส.นรนุช ไผ่แก้วที่ลาออก โดยวาระการดำรงตำแหน่งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)
5. นางรัชนิกร จินตกานนท์ กรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร  
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2560 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)
6. นายพินิจ วุฒิพันธุ์ กรรมการ กรรมการอิสระ  
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2560 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)
7. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการ กรรมการอิสระ  
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2560 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)
8. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์ กรรมการ กรรมการอิสระ  
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 27 เมษายน 2558 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561)
9. นายยรรยง ศิริพันธ์ กรรมการ กรรมการอิสระ  
(วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 9 พฤษภาคม 2559 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)
10. นายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ กรรมการ กรรมการอิสระ  
(เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 9 พฤษภาคม 2559 ลาออก 9 กุมภาพันธ์ 2560)
11. นส. นรนุช ไผ่แก้ว กรรมการ กรรมการอิสระ  
(เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 9 พฤษภาคม 2559 ลาออก 9 กุมภาพันธ์ 2560)

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเศษ ภาณุทัต, นายชวลิต สาสีผล, นางรัชณีกร จินตกานนท์ และนายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร โดยกรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีการประชุมทั้งหมด 23 ครั้ง แบ่งออกเป็นการประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ดังนี้

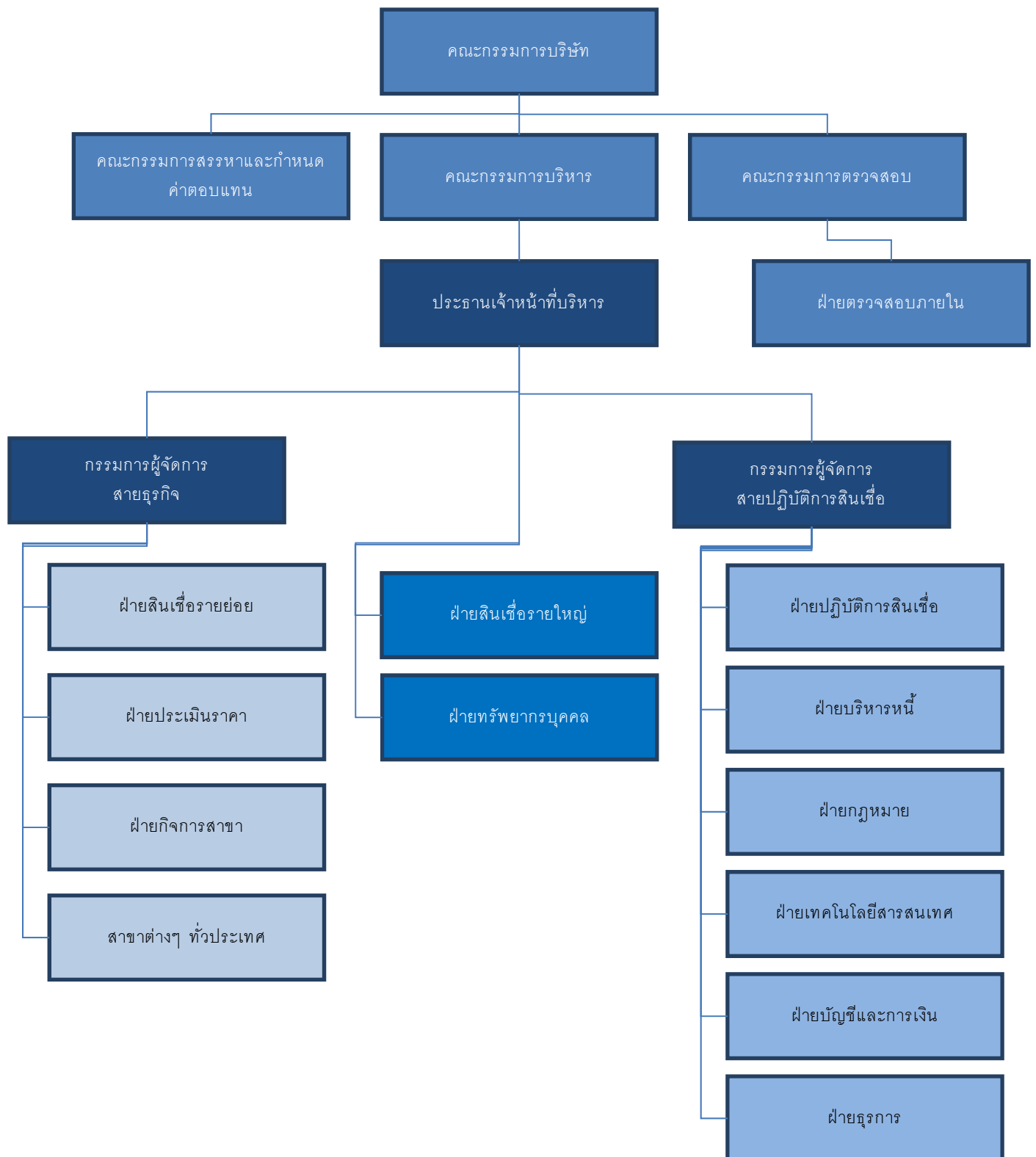
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1. คุณวิจิตร สุพินิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	9 / 12	-	-	-
2. คุณวิเศษ ภาณุทัต	รองประธานกรรมการ	15 / 15	3 / 3	-	1 / 1
3. คุณชวลิต สาสีผล	ประธานกรรมการบริหาร	11 / 15	2 / 3	-	1 / 1
4. คุณวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12 / 12	3 / 3	-	-
5. คุณพินิจ วุฒิพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	13 / 15	-	3 / 4	-
6. คุณศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15 / 15	-	4 / 4	-
7. คุณพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	13 / 15	-	4 / 4	-
8. คุณรัชณีกร จินตกานนท์	กรรมการ	13 / 15	3 / 3	-	1 / 1
9. คุณยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการอิสระ	15 / 15	-	-	-
10. คุณพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ (ลาออก 9 กุมภาพันธ์ 2560)	กรรมการอิสระ	2 / 2	-	-	-
9. คุณนรณช ไผ่แก้ว (ลาออก 9 กุมภาพันธ์ 2560)	กรรมการอิสระ	1 / 2	-	-	-

ทั้งนี้ การประชุมทุกครั้งได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## 8.2 ผู้บริหาร (Executive Officer) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร         | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  |
| 2. นายเกริกเกียรติ กู้เกียรติพันธ์ | กรรมการผู้จัดการ สายธุรกิจ   |
| 3. นายกัญญ์ณวัณฐ์ บุญสุนานนท์      | กรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการสินเชื่อ                             |
| 4. นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ            | ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้                                   |
| 5. นางสาวอภิญญา บริเวชานนท์        | ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายธุรการ / เลขานุการบริษัท |
| 6. นางสาววิภาจรี ธนเศรษฐ           | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี   |
| 7. นางรสสุคนธ์ แยมกลีกร            | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี   |

### โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

### 8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2551 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นส. อภิญา บริเวชานนท์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและดูแลงานในส่วนของเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 และมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### ❖ ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดเป็นนโยบายว่าค่าตอบแทนจะต้องอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงกันที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติกำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำต่อเดือน	
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท	15,000.- บาทต่อเดือน
ตำแหน่ง กรรมการ	10,000.- บาทต่อเดือน
2. ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)	
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท	14,000.- บาทต่อครั้ง
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท	8,000.- บาทต่อครั้ง
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร	14,000.- บาทต่อครั้ง
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร	10,000.- บาทต่อครั้ง
ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ	24,000.- บาทต่อครั้ง
ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ	18,000.- บาทต่อครั้ง
ตำแหน่ง ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	12,000.- บาทต่อครั้ง
ตำแหน่ง กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	10,000.- บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้กรรมการทุกท่านได้รับค่าตอบแทนประจำเดือนตามเกณฑ์ ส่วนค่าเบี้ยประชุมจะได้รับเมื่อเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่เกินปีละ 1 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการบริหารได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินปีละ 4 ครั้ง



ในปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม				โบนัส กรรมการ	รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน		
1. คุณวิจิตร สุพินิจ (ประธานกรรมการ)	165,000	112,000	-	-	-	-	277,000
2. คุณวิเศษ ภาณุทัต (รองประธานกรรมการ)	125,000	102,000	30,000	-	12,000	200,000	469,000
3. คุณชวลิต สาลีผล (ประธานกรรมการบริหาร)	120,000	64,000	28,000	-	10,000	200,000	422,000
4. คุณวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	110,000	88,000	30,000	-	-	-	228,000
5. คุณพินิจ วุฒิพันธุ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ)	120,000	88,000	-	72,000	-	200,000	480,000
6. คุณศุภณัฐ พงษ์เสริม (กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ)	120,000	96,000	-	72,000	-	200,000	488,000
7. คุณพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ)	120,000	80,000	-	72,000	-	200,000	472,000
8. คุณรัชนิกร จินตทานนท์ (กรรมการ)	120,000	88,000	30,000	-	10,000	200,000	448,000
9. คุณยรรยง ศิริพันธ์ (กรรมการอิสระ)	120,000	96,000	-	-	-	133,333	349,333
10. คุณพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ (กรรมการอิสระ) (ลาออก 9 กุมภาพันธ์ 2560)	10,000	8,000	-	-	-	133,333	151,333
11. คุณนรนุช ไผ่แก้ว (กรรมการอิสระ) (ลาออก 9 กุมภาพันธ์ 2560)	10,000	8,000	-	-	-	133,333	151,333
รวม	1,140,000	830,000	118,000	216,000	32,000	1,599,999	3,935,999

หมายเหตุ ! ค่าใช้จ่ายโบนัสกรรมการ รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายดำเนินงานของบริษัท

❖ ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามของสำนักงาน กสท. คือผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปอยู่ในรูปของเงินเดือน เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส ดังนี้

	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6	6 (ลาออกระหว่างปี 1 คน)	7
เงินเดือน เงินประกันสังคม และโบนัส	9,439,385.00	9,272,100.00	14,577,434.62
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บริษัทสมทบในอัตรา 5 % ของเงินเดือน)	403,619.25	415,860.00	493,140.00
ค่าตอบแทนรวม	9,843,004.25	9,687,960.00	15,070,574.62

### 8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557, 2558, 2559 และ 2560 บริษัทมีพนักงานประจำรวมทั้งสิ้น 19 คน, 19 คน, 34 คน และ 279 คนตามลำดับ (ไม่รวมผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน กสท. จำนวน 7 คน, 6 คน, 5 คนและ 7 คนตามลำดับ) บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 7,484,677.82 บาท, 7,927,009.81 บาท, 15,479,408.20 บาทและ 57,282,032.98 บาทตามลำดับ ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยแบ่งพนักงานตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)			
	31 ธค. 2557	31 ธค. 2558	31 ธค. 2559	31 ธค. 2560
สินเชื่อรายใหญ่	2	3	7	2
สินเชื่อรายย่อย	-	-	-	3
สินเชื่อบุคคล	3	1	1	1
ประเมินราคา	-	-	-	5
กิจการสาขา	-	-	-	5
กฎหมาย	2	2	2	5
ปฏิบัติการสินเชื่อ	1	1	2	16
บริหารหนี้	-	-	-	20
พัฒนารูธุรกิจ	-	-	3	-
บัญชีและการเงิน	3	3	4	7
ธุรการ	2	2	2	4
บุคคล	1	1	1	1
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	3	5
ส่วนตรวจสอบภายใน	1	1	2	2
สาขาทั่วประเทศ	3	4	7	203
รวม	19	19	34	279



### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. บริษัทมีนโยบายในการอบรมพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงานทุกระดับ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และตำแหน่งงาน
2. บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และการให้ผลตอบแทนการทำงานอย่างเหมาะสม
3. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปีทั่วไป และการตรวจสุขภาพเฉพาะตามอายุให้แก่พนักงาน การประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยในปี 2560 บริษัทมีนโยบายในแต่ละหมวดดังนี้

#### ก) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติและนักลงทุนสถาบัน โดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดยการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

**ก่อนการประชุม :** คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามได้เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัท ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดวันประชุมที่ไม่ใช่วันหยุดต่อเนื่อง และกำหนดเวลาประชุมไม่เข้าจนเกินไป และกำหนดสถานที่ประชุมในบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวก และมีสถานที่จอดรถเพียงพอพร้อมแนบแผนที่สถานที่ประชุมและการเดินทางให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 1 ครั้ง โดยได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดและเหตุผลของแต่ละวาระการประชุมทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ อีกทั้งยังได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของ บริษัทเป็นผู้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดของแต่ละวาระ พร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมด้วยตนเอง และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ

ของบริษัทและหรือตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมการademปีไว้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

**ระหว่างการประชุม :** คณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และแบบมอบฉันทะ และชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น และวิธีการออกเสียงลงคะแนน การประกาศผลคะแนนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ในปี 2560 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมครั้งนี้ขาดกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ท่านคือคุณรัชนิกร จินตกานนท์

การประชุมดำเนินไปตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 1 เดือน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และซักถามเรื่องต่างๆ ในแต่ละวาระโดยตรงอย่างเต็มที่ โดยระหว่างการประชุม มีการแสดงผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในทุก ๆ วาระด้วย

**ภายหลังการประชุม :** บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม-ตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุป มติที่ประชุม โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนาบทสรุปและบัญชีกำไรขาดทุนให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว พร้อมสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดด้วย

อนึ่ง ในปี 2560 บริษัทยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม

#### ข) หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบัน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกระทันหัน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ
- 2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นไว้ บริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- 3) ประธานเป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้น ๆ

- 4) จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม หรือผู้ที่สนใจข้อมูลของบริษัทสามารถรับทราบรายละเอียดการประชุมได้
- 5) บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการ และผู้บริหาร โดยการแจ้งทุกท่านให้รับทราบบทบาทภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

อนึ่ง ในปี 2560 บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีส่วนร่วมในการสรรหาและเสนอแต่งตั้งกรรมการ

#### ค) หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดสามารถดูได้จาก website ของบริษัท) โดยบริษัทมีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตามนโยบาย ดังนี้

##### 1) นโยบายด้านลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยมุ่งมั่นที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีแผนงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงบริการของบริษัทให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และช่วยส่งเสริมให้ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

##### 2) นโยบายด้านคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายให้ได้ว่าซึ่งสินค้า และบริการอย่างมีมาตรฐาน บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาค มีความเป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และเป็นไปตามขั้นตอนด้วยความโปร่งใส

##### 3) นโยบายด้านเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

##### 4) นโยบายด้านคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันชอบ และประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

**5) นโยบายด้านพนักงาน**

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท จึงได้กำหนดแนวนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการประกันกลุ่มพนักงาน ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

**6) นโยบายด้านผู้ถือหุ้น**

บริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงมีนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตใจอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา

**7) นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะร่วมสร้างความเจริญของบริษัท ควบคู่ไปกับการช่วยพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์อนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

**การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด**

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอสโฮลดิ้งส์ ถ.วิภาวดีรังสิต

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1744 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมลล์ : internal\_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

**ง) หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัทมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือ และทั่วถึงโดยทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่า

เทียมกัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.sgfcap.com](http://www.sgfcap.com)

คณะกรรมการมีนโยบายดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยมีการเผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1), รายงานประจำปี (แบบ 56-2), รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ (ในแบบ 56-1 และ 56-2), รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี (ในแบบ 56-2) เป็นต้น

คณะกรรมการมีนโยบายในเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน “Opportunity Day” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจที่มาร่วมงาน โดยตลาดหลักทรัพย์ฯได้มีการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาหลังจากการประกาศงบการเงินทุก ๆ ไตรมาส โดยบริษัทเริ่มเข้าร่วมกิจกรรมนี้ในไตรมาส 3 ปี 2560 พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำบริษัท การให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตลอดจนการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และการเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์ เป็นต้น

#### จ) หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความหลากหลายในด้านวิสัยทัศน์ ทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีความซื่อสัตย์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน แบ่งออกเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการที่เป็นอิสระ 5 คน โดยกรรมการอิสระคิดเป็น 55% ของกรรมการทั้งคณะ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

สำหรับคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” บริษัทมีการกำหนดตามเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### **วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ**

บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 โดยกรรมการทุกท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

### **การประชุมคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้งในสัปดาห์ที่สามของเดือน โดยมีการนัดหมายกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทั้งปี รวมทั้งมีการประชุมกรณีพิเศษตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อทราบ และเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมกรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุม เอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารฝ่ายบุคคลสำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่จัดเก็บเอกสารที่สำคัญของกรรมการและผู้บริหาร เช่น ทะเบียนกรรมการ รายงานการมีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งดูแลและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติของคณะกรรมการเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำนักงาน กสท. ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยในปี 2560 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 15 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหาร 3 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1 ครั้ง

### **การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น**

คณะกรรมการไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการทุกท่านสามารถอุทิศเวลาในการเข้าประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท และคณะกรรมการยังไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ เนื่องจากการที่กรรมการมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี จะทำให้สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งบริษัทและต่อผู้ถือหุ้นได้ดี

### **นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / นโยบายจริยธรรมธุรกิจ**

บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการและนโยบายจริยธรรมธุรกิจ เสริมสร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีกลไกตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินของบริษัท มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในบริษัท รายงานทั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน
4. บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมสัมมนา ในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ พบปะแลกเปลี่ยนความเห็นกับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป
5. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร : เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยบุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหา ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือก ทั้งนี้ ขึ้นกับความเหมาะสมของสถานการณ์ของบริษัทในช่วงเวลานั้น

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ❖ **คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายวิจิตร สุพินิจ	ประธานกรรมการ	14 กพ.2560–11 กพ.2561
2. นายวิเศษ ภาณุทัต	รองประธานกรรมการ	27 พฤษภาคม 2553
3. นายชวลิต สาสีผล	ประธานกรรมการบริหาร	19 มกราคม 2554
4. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14 กุมภาพันธ์ 2560
5. นางรัชณีกร จินตกานนท์	กรรมการ	3 สิงหาคม 2558



6. นายพินิจ วุฒิพันธุ์	กรรมการอิสระ	19 มกราคม 2554
7. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการอิสระ	27 พฤษภาคม 2553
8. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์	กรรมการอิสระ	19 มกราคม 2554
9. นายยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการอิสระ	9 พฤษภาคม 2559
10. นายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์	กรรมการอิสระ	9 พค.2559 – 9 กพ.2560
11. นส. นรนุช ไข่แก้ว	กรรมการอิสระ	9 พค.2559 – 9 กพ.2560

หมายเหตุ ! ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 นายวิเศษ ภาณุทัต ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายชวลิต สาลีผล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 นายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ และนส.นรนุช ไข่แก้ว ได้ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561 นายวิจิตร สุพินิจได้ถึงแก่อนิจกรรม

ทั้งนี้ นส.อภิญา บริเวชานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบัน และในระยะยาว ทั้งนี้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการยังได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติ

- นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายการลงทุน แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
- การเสนอแต่งตั้งและสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการบริษัท
- การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการย่อย
- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่มีขนาดเล็ก และขนาดกลาง ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล แต่ยังไม่จำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### ❖ **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

- นายชวลิต สาลีผล ประธานกรรมการบริหาร
  - นายวิเศษ ภาณุทัต รองประธานกรรมการบริหาร
  - นางรัชนิกร จินตกานนท์ กรรมการ
  - นายวิวัฒน์ วัชรวิเชียร กรรมการ
- โดยมี นส.อภิญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม



### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. มีอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เห็นชอบแก่การดำเนินการใด ๆ ตามปกติ และอันเป็นการบริหารกิจการของบริษัทฯเป็นการทั่วไป
4. มีอำนาจพิจารณากลับกรองหรืออนุมัติสินเชื่อ ปรับปรุงหนี้ และตัดหนี้สูญตามอำนาจที่กำหนด
5. พิจารณากลับกรองนโยบาย เป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัท และข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท
6. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
7. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง และภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
  - 7.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส
  - 7.2 รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

### ❖ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. นายวิเศษ ภาณุทัต  | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายชวลิต สาสืผล   | กรรมการ                             |
| 3. นางรัชนิกร จินตกานนท์   | กรรมการ                             |
| โดยมี นส.อภิญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม |                                     |

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
2. ทบทวนอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทางการเงินของบริษัท ระดับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจใกล้เคียง และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
3. พิจารณานำเสนอนโยบายให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตามต้องการ
4. พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน การเปลี่ยนแปลงเงินเดือนและผลตอบแทนประจำปีของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท

5. ช่วยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาว และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ
6. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

❖ **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ได้แก่

- |                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์         | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม         | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| 3. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |

โดยมี นางสาวสุกัญญา จันท์เทพ ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

#### กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ในการสอบทานงบการเงิน

นายพินิจ วุฒิพันธุ์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก.) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข.) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค.) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง.) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ.) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ.) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช.) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - ซ.) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

#### ❖ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ภายใต้กรอบของกฎหมาย และขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจกระทำการแทนบริษัท รวมทั้งมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) จึงจะสามารถทำได้ ได้แก่

1. การลงทุนในการพัฒนาโครงการใด ๆ ก็ตามที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัท
2. การจัดหา ซื้อ หรือรับโอนที่ดิน หรือสิ่งหาริมทรัพย์อื่นใด เพื่อนำมาใช้ในกิจการงานของบริษัท ตลอดจนการขออนุญาตหรือดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดังกล่าวสำเร็จลุล่วง

3. การนำสิทธิ หรือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท ไปวางเป็นประกันแก่บุคคล และ/หรือ คณะบุคคล และ/หรือ นิติบุคคล และ/หรือ ส่วนราชการ และ/หรือ องค์การของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท
4. การขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ การขอวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี และการขอใช้บริการต่าง ๆ กับธนาคารพาณิชย์ รวมทั้งการขอเปิดบัญชีเงินฝากหรือยกเลิกการใช้บริการดังกล่าว
5. การพิจารณาอนุมัติโครงการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด



#### กรรมการอิสระ และนิยามกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 5 คน โดยกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 55 ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| 1. นายวิจิตร สุพินิจ           | กรรมการอิสระ |
| 2. นายพินิจ วุฒิพันธุ์         | กรรมการอิสระ |
| 3. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม         | กรรมการอิสระ |
| 4. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์ | กรรมการอิสระ |
| 5. นายยรรยง ศิริพันธ์          | กรรมการอิสระ |

#### นิยามของ “กรรมการอิสระ” มีดังนี้

- ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
- ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน

รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ซ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท



#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ หรือจำนวนกรรมการที่ว่างลงด้วยเหตุอื่น และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้น จะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อไปประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### 9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่กำหนดเป็นระเบียบ วิธีปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติไว้ชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อ การอนุมัติการจ่าย การลดหย่อนหนี้ การจัดซื้อ การอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินบริษัท โดยบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติสินเชื่อแต่ละประเภทไว้ในข้อ 2.4 นโยบายอนุมัติวงเงิน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุกระบบงานตลอดปี โดยมีความเป็นอิสระและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามนโยบายเชิงป้องกัน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบตรวจสอบภายในให้เป็นปัจจุบัน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลไม่ให้ผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยการควบคุมให้แต่ละฝ่ายงานสามารถเรียกข้อมูลได้เฉพาะส่วนงานของตนเท่านั้น คงเหลือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องบางท่านที่จะสามารถทราบข้อมูลได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับในการทำงานของบริษัทได้กำหนดห้ามพนักงานเปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องความลับของบริษัท หากฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดทางวินัยซึ่งมีโทษคือการเลิกจ้าง และที่ผ่านมาก็ไม่ปรากฏว่ามีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแต่อย่างใด

#### 9.5 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี แบ่งออกเป็น

##### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

- บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 3.40 ล้านบาท

- สำนักงานผู้สอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 0 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

- ไม่มี –

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจทางการเงินภายใต้หลักจริยธรรม วางระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ใส่ใจดูแลรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน บริษัทมีการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกของการมีส่วนร่วม ให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกกระบวนการทำงานและการดำเนินธุรกิจ โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. มีการจัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม เพื่อให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยให้ยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการทำธุรกรรมต่างๆ โดยบริษัทยึดถือการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ได้ทราบแนวปฏิบัติการทำงานตามจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน ที่จะช่วยสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัท

### ความรับผิดชอบต่อสังคม – ในด้านพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

1. บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน มีสวัสดิการที่หลากหลายรูปแบบที่ผูกกับผลงาน เช่น โบนัสพนักงาน เงินรางวัลพนักงาน ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น
2. บริษัทมีการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพ และประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรอีกด้วย
3. บริษัทมีโครงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงาน โดยมีรายการตรวจที่เหมาะสม มีการจัดสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่ต้องเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยในและสวัสดิการในกรณีผู้ป่วยนอก ตลอดจนมีการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อให้ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และผ่อนคลายจากการทำงาน เช่นการจัดกีฬา การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น
4. บริษัทมีโครงการช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภัยธรรมชาติ ทั้งอุทกภัย วาตภัยที่ทำให้พนักงานต้องสูญเสียทรัพย์สินอย่างไม่ได้คาดคิดมาก่อน โดยเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 ผู้บริหารได้มอบน้ำใจเป็นเงินช่วยเหลือพนักงานของบริษัทจำนวน 4 คนที่อาศัยอยู่ในจังหวัดสกลนคร ซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยดังกล่าว โดย



แบ่งเงินช่วยเหลือตามระดับความเสียหายที่พนักงานได้รับ เป็นเงินรวม 21,000 บาท และเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารได้มอบน้ำใจเป็นเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ธุรการสาขาปัตตานีซึ่งประสบปัญหาน้ำป่าไหลหลากในจังหวัดภาคใต้ตอนล่างเป็นเงิน 5,000 บาท

5. บริษัทมีโครงการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีเงินกู้สวัสดิการพนักงาน และสวัสดิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ให้แก่พนักงาน เป็นต้น

#### **ความรับผิดชอบต่อสังคม – ต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น**

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วน เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ร้องเรียนบริการที่บกพร่องหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ที่ [internal\\_audit@sgfcap.com](mailto:internal_audit@sgfcap.com) หรือ [apinya.b@sgfcap.com](mailto:apinya.b@sgfcap.com)

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส อยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

บริษัทยึดถือนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่มีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนสถาบันการเงินเกิดความเสียหาย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

#### **ความรับผิดชอบต่อสังคม – ต่อชุมชน**

บริษัทมีนโยบายเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ในเดือนสิงหาคม 2560 บริษัทได้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่จังหวัดสกลนคร โดยพนักงานบริษัทได้ร่วมเข้าไปในพื้นที่เพื่อนำน้ำ และอาหารแห้งไปบริจาคให้แก่พนักงานและผู้ประสบภัยในพื้นที่ รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท พร้อมกันนี้ ยังได้ช่วยเหลือลูกค้าของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยดังกล่าว โดยผ่อนผันการชำระค่างวดรถให้ 2 เดือน

ร่วมบริจาคเงินสมทบทุนมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎ เพื่อซื้อเครื่องมือทางการแพทย์

2. ร่วมบริจาคเงินเพื่อจัดกิจกรรมในงานกาชาดประจำปี 2560
3. ร่วมบริจาคเงินเพื่อทอดกฐินพระราชทาน ณ วัดเสาชิงช้า (พระอารามหลวง) ตำบลท่าหิน อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
4. เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561 บริษัทได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 5,000 บาทและอุปกรณ์กีฬาอีก 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาทแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่คะเมย อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
5. เนื่องจากการเกิดอุทกภัยในจังหวัดสกลนคร ส่งผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ลูกค้า บริษัทจึงพักชำระค่างวด 2 งวดสำหรับลูกค้าที่ได้รับความเสียหายไม่หนักมาก และพักชำระค่างวด 3 งวดสำหรับลูกค้าที่ได้รับความเสียหายหนัก

#### **ความรับผิดชอบต่อสังคม – ต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด ดังนี้

1. มีโครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการใช้งาน
2. ส่งเสริมการใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า ให้นำอีกหน้ากลับมาใช้งานใหม่เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ
3. รณรงค์การขึ้น-ลงลิฟท์ชั้นเดียว ให้ใช้บันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้าและเป็นการออกกำลังกายอีกทางหนึ่งด้วย



### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับ สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ให้เสนอค่าตอบแทน เรียกรับ ทดลอง หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. พนักงานที่กระทำการทุจริต จะมีการถูกลงโทษทุกกรณี โดยไม่พิจารณาว่าจำนวนเงินที่กระทำการทุจริตมากน้อยเพียงใด
3. หากมีการตรวจพบว่ามีกระทำการทุจริต ไม่ว่าพนักงานที่กระทำการทุจริตจะมีตำแหน่งหน้าที่ใดจะมีการพิจารณาและลงโทษโดยเท่าเทียมกัน
4. บริษัทได้ปลูกฝังและย้ำให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องมีความตระหนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่น รวมถึงได้ให้พนักงานทราบบทลงโทษ อีกทั้งผลกระทบความเดือดร้อนและความเสียหายที่จะได้รับการจากการทำทุจริต
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ให้รายงานต่อบริษัททันที โดยรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทกำหนด หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 โดยมีกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพราะกระบวนการควบคุมภายในที่ดีจะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย รวมถึงช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากการให้ความสำคัญในเรื่องกระบวนการควบคุมภายในแล้ว ยังเล็งเห็นว่า ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายนอก จะมีส่วนช่วยในการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้การกำกับดูแล และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการควบคุมภายในตามแนวคิดของCOSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลักได้แก่

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (control environment)

บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร พร้อมนโยบายระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมบทลงโทษ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้อนุมัติ ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณา และตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงาน และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และคุณธรรม

ในด้านการดูแลบุคลากร มีการกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับบุคลากรขององค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท

## 2. การประเมินความเสี่ยง (risk assessment)

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงินอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งมีการติดตามผล มีข้อเสนอแนะมาตรการในการลดความเสี่ยงมาปรับให้เข้ากับธุรกิจของบริษัท และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (control activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กระบวนการดูแล และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทานการทำงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันอันเป็นการป้องกันการทุจริต และพนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นหรือทราบว่า มีการปฏิบัติงานหรือการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

## 4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (information and communication)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างเหมาะสม และมีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือที่เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือการทุจริตการคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้

## 5. ระบบการติดตาม (monitoring Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับรายได้ของแต่ละประเภทธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือนอย่างเป็นระบบ ฝ่ายตรวจสอบซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานงาน และกระบวนการต่างๆ เพื่อประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รายงานข้อบกพร่องพร้อมความคืบหน้าในการแก้ไขของแต่ละประเภทธุรกิจ และฝ่ายงานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระบบที่บริษัท ยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของบริษัท

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติ และรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทพอใจระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยผลจากการตรวจสอบเท่าที่ปรากฏจากหลักฐานเอกสารที่ตรวจสอบได้ ไม่ปรากฏว่ามีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดข้อบังคับแต่อย่างใด การปฏิบัติที่ผิดพลาดที่

ไม่ใช่สาระสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

## 11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทแต่งตั้งให้นางสุกัญญา จันทร์เทพ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 เนื่องจากมีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทมาเป็นเวลา 20 ปี มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี และส่งฝึกอบรมในเรื่องการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเพิ่มเติม จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

## 12. รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

กิจการมีครอบครัวทองแดง เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 18.08 ของจำนวนทุนจดทะเบียน

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ประเทศที่จัดตั้ง			
/			
ชื่อบุคคลหรือกิจการ	สัญชาติ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอสจีเอฟ จำกัด	ไทย	รับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ให้บริการประสานงานกับบุคคลต่างๆ เรื่องการเงิน	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา) จำกัด	ไทย	เงินให้กู้ยืมหรือให้สินเชื่อรายย่อยในจังหวัดนครราชสีมา	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่) จำกัด	ไทย	เงินให้กู้ยืมหรือให้สินเชื่อรายย่อยในจังหวัดเชียงใหม่	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี) จำกัด	ไทย	เงินให้กู้ยืมหรือให้สินเชื่อรายย่อยในจังหวัดชลบุรี	บริษัทย่อย
บริษัท ดับบลิวทีเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน



รายการต่อไปนี้เป็นการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

**ยอดคงค้าง**

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2559
	บาท	บาท	บาท
<u>บริษัทย่อย</u>			
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอสจีเอฟ จำกัด			
เงินทดรองจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	140,197	-
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด			
เงินทดรองจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	6,400	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา) จำกัด			
เงินทดรองจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	28,830	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่) จำกัด			
เงินทดรองจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	29,005	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี) จำกัด			
เงินทดรองจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	29,005	-

**ค่าใช้จ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบาย การกำหนด ราคา	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2559
		บาท	บาท	บาท
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน				
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด	ตามสัญญา			
ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ในอัตราเดือนละ 50,000 บาท	600,000	600,000	600,000
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	ตามสัญญา			
ค่าเช่าอาคารและสถานที่	ในอัตราเดือนละ 120,000 บาท	1,440,000	1,440,000	-

**12.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ**

ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทใช้หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงิน อัตราดอกเบี้ย และเงื่อนไขที่สำคัญตามมาตรฐานการให้สินเชื่อของบริษัทเช่นเดียวกับลูกค้าของบริษัทโดยทั่วไป โดยมีการนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นขั้นตอนตามขนาดของรายการ และผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ และไม่มีส่วนพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวข้างต้นว่า เป็นการเช่าอาคารตามปกติในอัตราเดียวกับลูกค้าย่อยอื่น ส่วนค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้บริการจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีข้อสังเกตใดในเรื่องนี้

#### 12.2 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสินเชื่อ หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใน website ของบริษัท : [www.sgfcap.com](http://www.sgfcap.com))