

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียนจำนวน 2,700,000,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		จำนวน 2,700,000,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท

(2) หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

- ไม่มี -

(3) หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือ ตราสารหนี้

- ไม่มี -

(4) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออก และเสนอขาย

หลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

## (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 18 มีนาคม 2557

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	102,112,778	18.91
2.	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	97,843,300	18.12
3.	นายวิโรจน์ อึ้งไพบูลย์	33,000,001	6.11
4.	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	30,516,108	5.65
5.	บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	26,135,950	4.84
6.	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแลบอราทอรี จำกัด	26,028,104	4.82
7.	นายบุญชัย โชควัฒนา	22,959,400	4.25
8.	นางชัยลดา ตันติเวชกุล	17,343,000	3.21
9.	บริษัท บ้านแพน เอ็นจิเนียริง แอนด์ โฮลดิ้ง จำกัด	15,424,219	2.86
10.	นายสุชาติ หวังสว่างกุล	11,399,100	2.11
	รวม	382,761,960	70.88

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ถือสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้ จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.paf-group.com](http://www.paf-group.com) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

## ➤ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 รายแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ
1.	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าอุปโภค บริโภค	18.91
2.	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	ขายสินค้าอุปโภค บริโภค และ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	18.12

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้ง 2 ราย ดังกล่าวมีกลุ่มลูกค้าคนละกลุ่มกับบริษัท โดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารแยกกันอย่างอิสระชัดเจน ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบายการจัดการหรือมีผลต่อการควบคุม หรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน หรือนโยบายทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

- การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
สัญชาติไทย	20	504,527,308	93.43
สัญชาติต่างด้าว	1	240,540	0.05
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>21</b>	<b>504,767,848</b>	<b>93.48</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
สัญชาติไทย	219	35,220,152	6.52
สัญชาติต่างด้าว	1	12,000	0.00
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>220</b>	<b>35,232,152</b>	<b>6.52</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>241</b>	<b>540,000,000</b>	<b>100.00</b>

- การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557)

	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	8	534,541,928	98.99	7	502,541,928	93.06	1	32,000,000	5.93
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5%	215	5,457,476	1.01	14	2,225,920	0.41	201	3,321,556	0.60
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่า หนึ่งหน่วยการซื้อขาย	18	596	0.00	0	0	0.00	18	596	0.00
<b>ยอดรวม</b>	<b>241</b>	<b>540,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>21</b>	<b>504,767,848</b>	<b>93.47</b>	<b>220</b>	<b>35,232,152</b>	<b>6.53</b>

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใด และไม่มีการออกหุ้นสามัญเพื่อเพิ่มทุน

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะบริษัท หลังหักทุนสำรองต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรทำเช่นนั้น แล้วให้รายงาน

การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายเงินปันผลก็ต่อเมื่อบริษัทสามารถล้างขาดทุนสะสมได้หมด

บริษัทฯ ย่อมมีนโยบายจ่ายเงินปันผลโดย คณะกรรมการบริษัทย่อมจะพิจารณาจัดสรรการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสม เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นชอบ โดยมีได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงกระแสเงินสด ข้อกำหนดทางกฎหมาย และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการบริษัทย่อมเห็นสมควร

## 8.โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการ โครงสร้างการจัดการและการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 คน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ			ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
				จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4	4
2	นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ	4	4
3	นายพยนต์	พันธ์ศรี	กรรมการและรองประธาน กรรมการบริหารอาวุโส	4	4
4	นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการและ กรรมการบริหาร	4	4
5	นายวีระวุฒิ	เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการและ กรรมการบริหาร	4	4
6	นายบุญชัย ★	โชควัฒนา	กรรมการ	-	-
7	นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	2
8	นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4	3
9	พลตำรวจตรีภาณุรัตน์	มีเพียร	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4	3
10	นายสุรัตน์ ★ ★	วงศ์รัตนภัสสร	กรรมการ	4	3

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

★ ออกระหว่างปี ตั้งแต่ เมษายน 2557

★ ★ เข้าร่วมระหว่างปี ตั้งแต่ เมษายน 2557

### ► ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ
2. พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนที่ปรึกษาคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง
3. กำกับดูแลกิจการ ทบทวน และให้ความเห็นชอบ กับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่ยุติบริหารของบริษัทฯเสนอ
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้มีอย่างเพียงพอ
5. กำกับดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารกรรมการและผู้ถือหุ้น รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯในทางมิชอบ
6. อนุมัติธุรกรรมต่างๆ ในการดำเนินการของบริษัทฯในส่วนที่เกินอำนาจของฝ่ายบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
7. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากฝ่ายบริหาร
8. เสนอผู้ถือหุ้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

## 8.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	กรรมการตรวจสอบ
3. พลตำรวจตรีภาณุรัตน์	มีเพียร	กรรมการตรวจสอบ

### ► ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยในปี 2557 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

### คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทฯ ประเมินการพิจารณา

### ▶ การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), และ Finance For Non - Finance Director (FND) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต

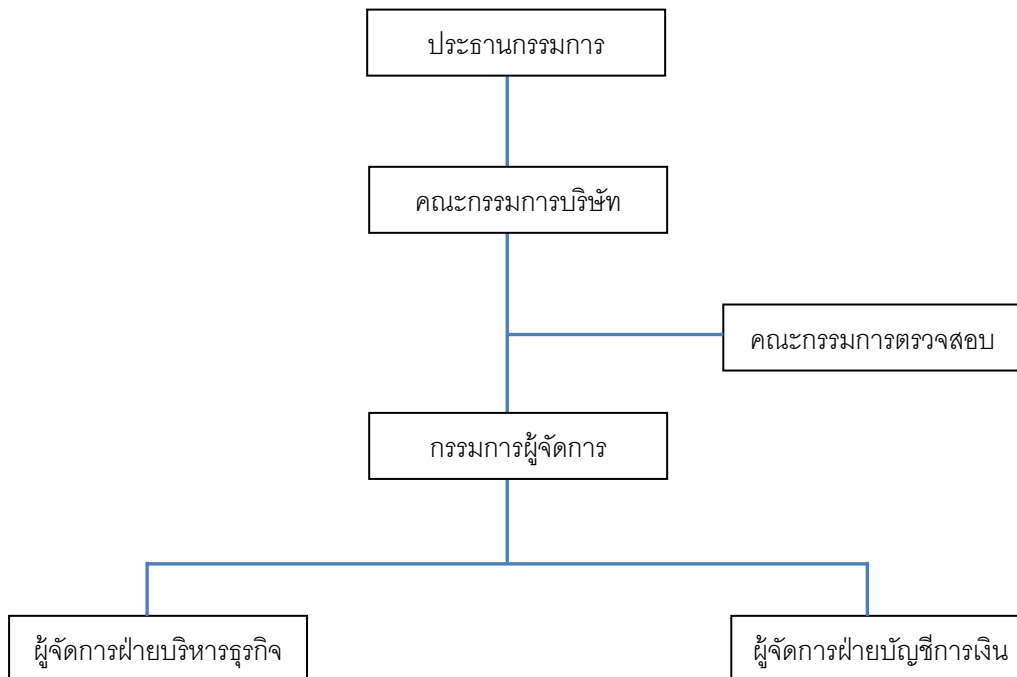
## 8.3 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร			ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพยนต์	พันธ์ศรี	รองประธานกรรมการบริหารอาวุโส
3	นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ
4	นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการบริหาร
5	นายวีระวุฒิ	เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการบริหาร
6	นางปาริชาติ	โพธิ์บาง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน
7	นางสาวสุนทรา	ฐิติวร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจ



## แผนภาพแสดงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



### 8.4 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางปาริชาติ โพธิ์บาง ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## 8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แต่อย่างไรก็ตาม การกำหนดค่าตอบแทนได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 36 ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 4 ล้านบาทต่อปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำไปจัดสรร

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังนี้

กรรมการและผู้บริหาร	ปี 2557		ปี 2556	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กรรมการ	9	3.85	9	1.47
กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารสี่รายแรก	6	9.42	6	4.03

## 8.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## 8.6 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 49 คน โดยแยกเป็น

ผู้บริหาร	3	คน
สำนักงาน	12	คน
ผลิตทางตรงและทางอ้อม	34	คน
<b>พนักงานในบริษัทย่อย</b>		
ผลิตทางตรง	544	คน
ผลิตทางอ้อม	223	คน
สำนักงาน	98	คน

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่พนักงาน ในรูปของค่าแรง เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนเงิน 13.66 ล้านบาท

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทย่อย จำนวนเงิน 155.82 ล้านบาท

## ► นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ จึงได้เสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนกำหนดให้มีแผนและดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1.กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ เพื่อรองรับการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทฯ มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานทั้งทางด้านเทคนิค ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ ให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

2.วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและความจำเป็น โดยการพัฒนาสายอาชีพทั้งหลักสูตรบังคับ หลักสูตรเฉพาะด้านและหลักสูตรทั่วไป ตลอดจนเรียนรู้วิธีการทำงาน การตัดสินใจ ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ เหมาะสมและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

3.ดำเนินการพัฒนาตามแผนที่กำหนด โดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในองค์กรและภายนอก การฝึกอบรมในงาน (On The Job Training) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ การทดลองปฏิบัติงานและระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำในการพัฒนาพนักงานใหม่

4.ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาพนักงาน และการประเมินทักษะความสามารถของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

► **ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ**

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

## 9.การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมุ่งมั่นให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมกับสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้น อันจะเป็นพื้นฐานของการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน

คณะกรรมการได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด มาปรับใช้ให้ครอบคลุมอย่างรัดกุมเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสภาพการณ์ของบริษัท ดังนี้

#### ♦ หมวดที่ 1 เรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 1. นโยบายของคณะกรรมการเกี่ยวกับการดูแลผู้ถือหุ้น

- ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นรวมตลอดจนถึงสิทธิของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกันแต่ละราย และปฏิบัติต่อบุคคลเหล่านั้นด้วยความเท่าเทียมกัน
- ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถึงแวดล้อมและสังคมโดยรวม

##### 2. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้ามากกว่า 5 สัปดาห์ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 2 เมษายน 2557 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็น นายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 10 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณา หนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันคือในวันที่ 2-4 เมษายน 2557 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้ง ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบ พร้อมเอกสารประกอบ การประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อ ให้เลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัทฯ แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การประชุม ผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม

### 3. การส่งเสริมสิทธิผู้ถือหุ้น

สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.paf-group.com](http://www.paf-group.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 36 ในวันอังคาร ที่ 22 เมษายน 2557 ซึ่งบริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงแต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน

### 4. การป้องกันกรณีฉ้อโกง

บริษัทฯ ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

#### ♦ หมวดที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

##### 1. วิธีปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนน ในกิจการต่างๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

ตรวจสอบ ทั้ง 3 คน ได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯแนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม ซึ่งมีทั้งเป็น แบบ ก.และแบบ ข. โดยแบบ ข. นั้นเป็นการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก.แบบ ข.และแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง นอกจากนั้นบริษัทฯได้จัดให้มีเอกสารแนบไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่ง ในปี 2557 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 36 ในวันอังคาร ที่ 22 เมษายน 2557

หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม บริษัทฯมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทยหรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

## 2. การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยให้สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการนั้น บริษัทฯจะนำเรื่องดังกล่าวมาใช้ในโอกาสต่อไป

## 3. มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-Dealing)

บริษัทฯ กำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน หน้า 41

### ♦ หมวดที่ 3 เรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งมั่นในการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้า มั่นคงอย่างยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน จึงมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย และได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

## 1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่คณะกรรมการให้ความสำคัญ

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัทโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันบริษัทมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมการรับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทมีการควบคุมการทำรายการระหว่างกันมีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับและห้ามกรรมการผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชนซึ่งได้ระบุแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน

### ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่เน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้าและให้บริการที่เชื่อถือได้ด้วยราคายุติธรรมเพื่อลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคารวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ยุติธรรมและมีน้ำใจตลอดจนรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า

### คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขัน ที่สุจริตและเป็นธรรม รักษาความสัมพันธ์ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยคู่ค้าจะได้รับการชำระเงิน/รับสินค้าตามข้อตกลงตรงตามกำหนดเวลาและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกราย รวมทั้งการเสริมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

### พนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพ ต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ชน โดยสร้างสภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพและทรัพย์สินของพนักงาน

### เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ซึ่งเป็นไปตามหลักประกอบธุรกิจทั่วไป





### ชุมชนและสังคม

บริษัทฯตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคม ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยส่วนรวม ซึ่งในทุกๆปี บริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา จัดการรับบริจาคโลหิต



### สิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม บริษัทฯกำหนดนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## 2. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯจะนำมาตรการในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และการผิดจรรยาบรรณต่อคณะกรรมการ อีกทั้งกลไกคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสมาใช้ในโอกาสต่อไป

### ♦ หมวดที่ 4 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

#### 1. ประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางการเงินอย่างถูกต้อง ทันเวลาตามมาตรฐานการบัญชีและหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินด้วยความโปร่งใสและทั่วถึง โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนสาธารณชน โดยทั่วไป มีความมั่นใจว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัติอยู่นั้น มีความทันสมัยและทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ ผ่านช่องทางที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ เช่น ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.paf-group.com](http://www.paf-group.com)

#### 2. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ ประวัติ บทบาทหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

### 3.คุณภาพของรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงิน โดยมีผู้สอบบัญชีรับรองอย่างถูกต้อง ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยในงบการเงิน

### 4. งานผู้ลงทุนสัมพันธ์

ในการนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป สามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ซึ่งได้มอบหมายให้นายสมมาต ชุนเศรษฐ เป็นผู้พร้อมที่จะให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจ โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 038-480020-1 โทรสาร 038-480080 E-Mail : [sommat.k@paf-group.com](mailto:sommat.k@paf-group.com) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายอย่างเท่าเทียมกัน และหลากหลายช่องทางมากขึ้น ทุกครั้งที่บริษัทมีนโยบายเข้าทำรายการที่อาจเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง เมื่อมีข้อสรุปบริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมโดยระบุ มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการดังกล่าว อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

#### ♦ หมวดที่ 5 เรื่อง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



#### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน กรรมการบริษัท 1 คน และกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระ 3 คน เป็นผู้มีความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการลงมติในที่ประชุม และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริหารที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา และเมื่อครบวาระแล้วกรรมการอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

บริษัทฯ มีเลขานุการคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารรวมทั้งดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบโดยขอบเขตอำนาจหน้าที่มีดังนี้

### 1. คณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของหน่วยงานที่กำกับและควบคุม
- รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างถูกต้องและเท่าเทียมกัน
- กำหนดนโยบายและแผนงานการดำเนินงาน กำกับและควบคุมดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติตามนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

- ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัท ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
- ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการบริหาร

- รับนโยบายและแผนงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เสนอรายงาน แผนงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (1) กรรมการอิสระ

##### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตาม ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกตด. กำหนด

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วม ในการบริหารงานในบริษัท ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือ ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อน ได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

► หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ เสนอโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์

(2) เป็นผู้ที่มีเวลาเพื่อบริษัทในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเสนอข้อเสนอนี้

(3) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ไม่เป็นผู้ที่ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานราชการ อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีอาญาในข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือทุจริต

(5) ไม่เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติขัดแย้งกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในการเป็นกรรมการอิสระ

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

### ● วิธีคัดเลือกกรรมการ

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) แต่คณะกรรมการก็ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายวิชาชีพมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการ, กรรมการและผู้อำนวยการบริหารทั่วไป, กรรมการและผู้อำนวยการบริหารด้านปฏิบัติการ ในฐานะหัวหน้าคณะฝ่ายจัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจบริหารกิจการงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

### ● วิธีคัดเลือกผู้บริหาร

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

## 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการ และ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และร่วม โดยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยผ่านการเห็นชอบจากมติของคณะกรรมการบริษัท

- มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวให้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

- มีการเปิดเผยข้อมูลด้านฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและ บุคคลเกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

- มีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยมีมาตรฐานเดียวกันทุกบริษัท

## 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและยึดถือการปฏิบัติตามหลักการของสิทธิความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสารและข้อมูลของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จะต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

มาตรการลงโทษ นอกจากจะต้องรับโทษตามความผิดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ระบุไว้แล้ว ผู้กระทำผิดจะต้องถูกพิจารณาความผิดจากคณะกรรมการบริษัท

## 9.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ 1.นายกฤษดา เลิศwana ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 หรือ 2.นายเดิมนพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ 3. นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีบริษัทย่อย คือ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีประจำปี 2557 รวมจำนวน 3,450,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ค่าสอบทานงบการเงิน ไตรมาส 1,2,3	ค่าสอบบัญชี ประจำปี	รวม
บมจ. แพนเอเชียฟู้ตแวร์ จำกัด	720,000	780,000	1,500,000
บริษัทย่อย	885,000	1,065,000	1,950,000
รวม	1,605,000	1,845,000	3,450,000

### (2) ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

## 10.ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ ชุมชน สังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ชำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

“บริษัทฯและบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยจะดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ทั้งชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

มุ่งเน้นเรื่องการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และ ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (หลักการข้อ 1 และ 5 ของกต.) บริษัทฯ มีระบบการบริหารคุณภาพของสินค้าที่ผลิตออกจากบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้าและเน้นการสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้าซึ่งรวมถึงกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในระบบอย่างมีประสิทธิภาพ

มุ่งเน้นเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน (หลักการข้อ 3 ของกต.) บริษัทฯ มีกฎเกณฑ์ การปฏิบัติ การใช้แรงงานเกี่ยวกับสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุดและความปลอดภัยในการทำงาน การมีมาตรฐานแรงงาน เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครองอย่างทัดเทียมเสมอภาค ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิต มีความปลอดภัย มีแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

มุ่งเน้นเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักการข้อ 6 และ 7 ของกต.) โดยมีนโยบายลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ และช่วยเหลือชุมชนโดยรอบ

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามได้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการปฏิบัติต่อกู้ค้านพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

- ▶ มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย โดยมีการปฏิบัติต่อกู้ค้านพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
- ▶ ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และพนักงาน

- ▶ ให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมาย
- ▶ ดูแลพนักงานเรื่องรายได้ สวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง



## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่ พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชี้แจงและตรวจสอบได้
2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
4. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
5. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน การทบทวน แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสนั้นควรงดสงสัย โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ

### ค่านิยม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบน หรือการกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ การงานของบริษัทฯ ไปกระทำการใดๆ หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศและมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี) ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้การช่วยเหลือทางการเงิน สิ่งของ การให้ยืมหรือบริจาค อุปกรณ์ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง รวมทั้งการสละเวลาทำงานของพนักงาน แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการ ตระหนัก ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศและมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี)

3. พนักงานมีหน้าที่ ทำความเข้าใจนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศและมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี)

## แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศและมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี) โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศและมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี)

3. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน

4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

6. สื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทดังกล่าวนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

### 10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคมที่อยู่รอบโรงงานและการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่างๆ เช่น รัฐบาล องค์กรท้องถิ่น ภาคประชาสังคม องค์กรเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของโรงงานทั้งใกล้และไกลว่า ได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินการของโรงงาน เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน มิให้เกิดผลกระทบในทางลบและสร้างความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบ
- ร่วมบริจาคและการดำเนินกิจกรรมทางศาสนา ตามวาระต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น งานทอดกฐิน สามัคคี วัดโพธิ์ศรี อ.บางปลาหมอ จ. สุพรรณบุรี งานทอดกฐิน วัดพินุลสันตธรรม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
- ร่วมกันปรับปรุงพัฒนากวาดลานวัด ล้างห้องน้ำ ได้แก่ วัดจุกระเณอ วัดแหลมทอง ตำบลหนองขาม วัดเขาฉลาก บางพระ วัดบ่อหิน อ.ศรีราชา วัดประฆาณารถ แหลมฉบัง
- ร่วมบริจาคมูลนิธิสงเคราะห์คนชราบ้านบางละมุง จ.ชลบุรี
- ร่วมแห่เทียนพรรษาพร้อมกับโรงไฟฟ้าบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ที่โรงเรียนคลองพานทอง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา

## 11.การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

#### ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มองเห็นความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของทุกระดับภายในองค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ สอดส่องดูแลฝ่ายบริหาร โดยเป็นผู้อนุมัติแผนงานและเป้าหมายการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

#### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน นอกจากนี้การตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณางบการเงินรวมและข้อสังเกต (ถ้ามี) เพื่อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

### 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยกรรมการอิสระจากบุคคลภายนอกจำนวน 3 ท่าน ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ และให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลทางการเงินมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เน้นหลักการสำคัญของการกำกับกิจการที่ดี โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมอันนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในรอบปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกัน 4 ครั้งซึ่งได้ร่วมการประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อให้เชื่อมั่นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตรวจสอบประจำปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในรอบบัญชีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ค่าตอบแทนที่เสนอมีอัตราที่เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีแล้วเห็นว่าในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยละเอียด มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสามารถชี้แจงได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 บริษัทฯ ไม่ได้รับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ของบริษัท พี เอ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม มาจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ซึ่งเหตุการณ์นี้ถือเป็นการถูกจำกัดขอบเขตโดยสถานการณ์

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ

27 กุมภาพันธ์ 2558

กรุงเทพฯ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน)

## 12.รายการระหว่างกัน

### 12.1 เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

#### การขายที่ดิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 อนุมัติให้บริษัทฯ ขายที่ดินเปล่า จำนวน 1 ไร่ 3 งาน 60 ตารางวา มูลค่ารวม 19,000,000 บาท ให้กับ บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด(มหาชน) โดยถือกรรมสิทธิ์รวม จากที่ดิน โฉนดเลขที่ 86583 และ 86584 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เนื้อที่รวม 17 ไร่ 31 ตารางวา

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันคือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการบริษัท เป็น กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และเป็น ประธาน กรรมการ บริษัท สหโคเจน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### รายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ตามรายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9

### 12.2 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบุคคลตามมาตรา 258 หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน และ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) เพื่อความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีการพิจารณาในระดับคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมในการให้ความเห็นในรายการดังกล่าว ว่าสมเหตุสมผลหรือไม่ และในกรณีที่ผู้บริหารมีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงในมติดังกล่าว ถ้ารายการดังกล่าวมีขนาดใหญ่ตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และบริษัทจะนำเสนอมติคณะกรรมการให้ทางผู้ถือหุ้นพิจารณาอีกทอดหนึ่ง

โดยบริษัทจะดำเนินการให้ที่ปรึกษาทางการเงินให้ความเห็นเกี่ยวกับความยุติธรรมและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว และแจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อผู้ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีสิทธิในการอนุมัติดังกล่าว