

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียนจำนวน 275,400,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.51 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		จำนวน 275,400,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.51 บาท

(2) หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

- ไม่มี -

(3) หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือ ตราสารหนี้

- ไม่มี -

(4) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออก และเสนอขาย

หลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

## (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2559 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	102,112,778	18.91
2.	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	97,843,300	18.12
3.	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	30,516,108	5.65
4.	บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	26,135,950	4.84
5.	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแลบบอราทอรี จำกัด	26,028,104	4.82
6.	น.ส.สุพรรณิ อึ้งไพบลีย์	12,866,500	2.38
7.	น.ส.สุภาพร อึ้งไพบลีย์	10,000,200	1.85
8.	นายชิน อึ้งไพบลีย์	10,000,000	1.85
9.	บริษัท บ้านแพน เอ็นจิเนียริง แอนด์ โฮลดิ้ง จำกัด	7,446,508	1.38
10.	นายณัฐพงษ์ พันธุ์รัตนมงคล	5,547,600	1.03
	รวม	328,497,048	60.83

**หมายเหตุ :** ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ถือสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชมสามัญประจำปีปัจจุบันได้ จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.paf-group.com](http://www.paf-group.com) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

## ■ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 รายแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ
1.	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภค บริโภค	18.91
2.	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	ขายสินค้าอุปโภค บริโภค และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	18.12

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้ง 2 ราย ดังกล่าวมีกลุ่มลูกค้าคนละกลุ่มกับบริษัท โดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารแยกกันอย่างอิสระชัดเจน ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบายการจัดการหรือมีผลต่อการควบคุม หรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน หรือนโยบายทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

- การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
สัญญาชาติไทย	20	537,630,262	99.56
สัญญาชาติต่างด้าว	1	96,640	0.02
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>21</b>	<b>537,726,902</b>	<b>99.58</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
สัญญาชาติไทย	205	2,261,098	0.42
สัญญาชาติต่างด้าว	1	12,000	0.00
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>206</b>	<b>2,273,098</b>	<b>0.42</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>227</b>	<b>540,000,000</b>	<b>100.00</b>

- การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559)

	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%	จำนวน ราย	จำนวน หุ้นรวม	%
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกิน กว่า 0.5%	7	535,722,786	99.21	7	535,722,786	99.21	0	0	0.00
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่ เกิน 0.5%	203	4,276,584	0.79	14	2,004,116	0.37	189	2,272,468	0.42
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่า หนึ่งหน่วยการ ซื้อขาย	17	630	0.00	0	0	0.00	17	630	0.00
<b>ยอดรวม</b>	<b>227</b>	<b>540,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>21</b>	<b>537,726,902</b>	<b>99.58</b>	<b>206</b>	<b>2,273,098</b>	<b>0.42</b>

(2) รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

■ บริษัท ดับเบิลยูบีแอลพี จำกัด

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	2	0.00%
2.	นายสมมาตร ขุนเศรษฐ	1	0.00%
3.	พลเอกเจริญชัย พินิจสุทธาโกชน	1	0.00%
4.	นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล	1	0.00%
5.	นายวิทยา โล่ห์วานิชย์เจริญ	1	0.00%
6.	นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	1	0.00%
7.	บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวย์	299,993	100.00%
	รวม	300,000	100.00%

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement)

- ไม่มี -

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใด และไม่มีการออกหุ้นสามัญเพื่อเพิ่มทุน

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะบริษัท หลังหักทุนสำรองต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯและตามกฎหมาย โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.0222 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2560

บริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลโดย คณะกรรมการบริษัทย่อยจะพิจารณาจัดสรรการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสม เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นชอบ โดยมีได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงกระแสเงินสด ข้อกำหนดทางกฎหมาย และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยเห็นสมควร

## 8.โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

#### 8.1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสมมาต	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ
3.นายพยนต์	พันธ์ศรี	กรรมการ
4.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ
5.นายวีระวุฒิ	เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการ
6.นายสุรัตน์	วงศ์รัตนภัสสร	กรรมการ
7.นายสุจรีต	ปัจฉิมนันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8.พล.ต.ต.ภาณุรัตน์	มีเพียร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
9.นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

นายสมมาต ขุนเศรษฐ นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์ นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ 1.นายสุจรีต ปัจฉิมนันท์ 2.พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร และ 3.นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ

#### 8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายสุจรีต ปัจฉิมนันท์	กรรมการตรวจสอบ
3	พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร	กรรมการตรวจสอบ

### 8.1.3 ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” และ หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย”

### 8.1.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมและการลงมติในที่ประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสำหรับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยมีนโยบายให้จะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม สำหรับตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระก่อนประชุมล่วงหน้าประมาณ 7 วัน ทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อนล่วงหน้า

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบสามารถประชุมระหว่างกันเองตามความเหมาะสม เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

ในปี 2559 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ครั้งประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	7/7	-
2.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	7/7	-
3.นายพยนต์	พันธ์ศรี	7/7	-
4.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	7/7	-
5.นายวีระวุฒิ	เดชอภิรัตน์กุล	7/7	-
6.นายสุรัตน์	วงศ์รัตนภัสสร	7/7	-
7.นายสุจรีต	ปัจฉิมนันท์	7/7	4/4
8.พล.ต.ต.ภาณุรัตน์	มีเพียร	7/7	4/4
9.นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	5/7	3/4

การประชุมกรรมการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

■ บริษัท ดับเบิลยูบีแอลพี จำกัด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธาน	2/14
2.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้อำนวยการ	14/14
3.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ	13/14
4.นายวีระวุฒิ	เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการ	13/14
5.นางจินดาวันย์	แสนเสนาะ	กรรมการ	14/14
6.นางสาวสุนทรา	ฐิติวร	กรรมการ	14/14
7.นายคณิศร	สุขะนันท์	กรรมการ	1/14

ตามข้อบังคับข้อ 8. การประชุมกรรมการต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

#### 8.1.5 ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัท ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### 8.2 ผู้บริหาร

#### 8.2.1 ผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายพยนต์	พันธ์ศรี	กรรมการบริหารอาวุโส
3.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ
4.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ
5.นายวีระวุฒิ	เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการ
6.นางปาริชาติ	โพธิ์บาง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน/เลขานุการบริษัท
7.นางสาวสุนทรา	ฐิติวร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจ

คณะผู้บริหารของบริษัทย่อย ที่ประกอบธุรกิจหลัก

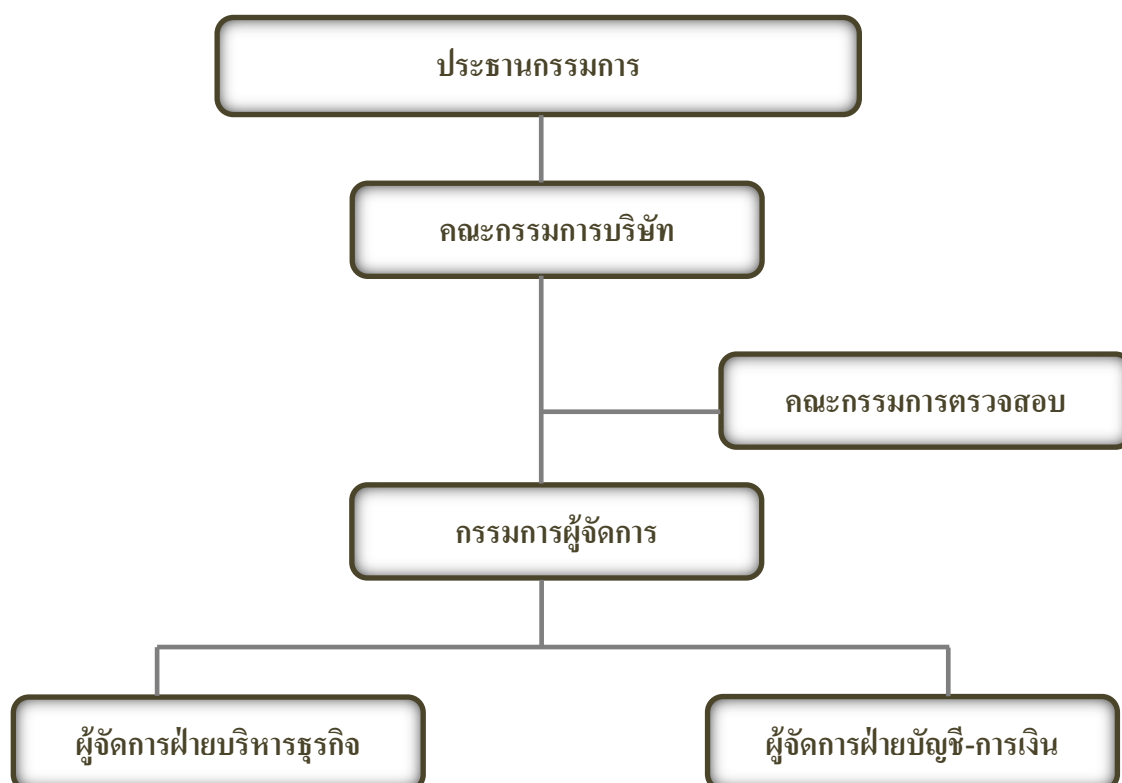
- บริษัท ดับเบิลยูบีแอลพี จำกัด จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้อำนวยการ
3.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ
4.นายวีระวุฒิ	เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการ
5.นางจินดาวัฒน์	แสนเสนาะ	กรรมการ
6.นางสาวสุนทรา	ฐิติวร	กรรมการ

### 8.2.2 ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

ตามที่ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” และ หัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย”

### 8.2.3 โครงสร้างองค์กร ณ 31 ธันวาคม 2559





### 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางปาริชาติ โพธิ์บาง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัท อยู่ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”) โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

#### เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการรายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
10. ประสานงานกับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานที่กำกับดูแล
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 8.4.1 หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน แต่มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณา

- การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), และ Finance For Non - Finance Director (FND) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต

### 8.4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แต่อย่างไรก็ตาม การกำหนดค่าตอบแทนได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 38 ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดสรรโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท โดยรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนในปี 2559 มีดังนี้

- โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้กรรมการทุกคน โดยให้ประธานกรรมการพิจารณาจัดสรร

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2558
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	3,500,000	3,445,000

2. ค่าเบี้ยประชุม จ่ายเฉพาะผู้ที่เข้าประชุม  
รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

	ปี 2559	ปี 2558
ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมรายไตรมาส เฉพาะกรรมการตรวจสอบ ประธาน	12,500 บาท/ครั้ง	12,500 บาท/ครั้ง
กรรมการ	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุล	ค่าเบี้ยประชุม		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	รวม
1.นายบุญเกียรติ โสภวัฒนา	35,000	-	35,000
2.นายสมมาตร ชุนเศรษฐ	35,000	-	35,000
3.นายพนธ์ พันธ์ศิริ	35,000	-	35,000
4.นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	35,000	-	35,000
5.นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล	35,000	-	35,000
6.นายสุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร	35,000	-	35,000
7.นายสุจิตต์ ปัจฉิมนันท์	35,000	40,000	75,000
8.พล.ต.ต.ภาณุรัตน์ มีเพียร	35,000	40,000	75,000
9.นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	25,000	37,500	62,500
รวม	305,000	117,500	422,500

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัทฯ

• ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

• ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

-ไม่มี-

## กรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อ	บริษัท แพนเอเชียฟุตแวร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดับเบิลยูบีแอล พี จำกัด	บริษัท เอ็กซ์แซ็คคิว จำกัด	บริษัท แอดเวนเทจ ฟุตแวร์ จำกัด	บริษัท โมเดิร์น เทคโนโลยี คอมโพเน้นท์ จำกัด	บริษัท พอนเท็กซ์(ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท อากาศอุตสาหกรรม จำกัด
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
2	นายสมมาตร ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการผู้อำนวยการ
3	นายพนธ์ พันธุ์ศรี	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
4	นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
5	นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
6	นายสุรัตน์ วงศ์รัตนกัศสร	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
7	นายสุจริต บังจิมนันท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
8	พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
9	นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-

**8.5 บุคลากร****8.5.1 จำนวนและค่าตอบแทนพนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานประจำ ระหว่างปี 2558 - 2559 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2558
<b>ข้อมูลพนักงานของบริษัทฯ</b>		
จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม (คน)	53	58
ฝ่ายผลิต (คน)	41	39
ฝ่ายสำนักงาน และสนับสนุนการผลิต (คน)	12	19
ผลตอบแทนรวมพนักงาน (ล้านบาท)	17	15
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	-	-

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2558
<b>ข้อมูลพนักงานของบริษัทย่อย</b>		
จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม (คน)	1,631	1,434
ฝ่ายผลิต (คน)	1,040	931
ฝ่ายสำนักงาน และสนับสนุนการผลิต (คน)	591	503
ผลตอบแทนรวมพนักงาน (ล้านบาท)	277	192
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	-	-

- ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน

## 8.5.2 การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

## • นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ จึงได้เสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนกำหนดให้มีแผนและดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ เพื่อรองรับการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทฯ มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานทั้งทางด้านเทคนิค ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ ให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
2. วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและความจำเป็น โดยการพัฒนาสายอาชีพทั้งหลักสูตรบังคับ หลักสูตรเฉพาะด้านและหลักสูตรทั่วไป ตลอดจนเรียนรู้วิธีการทำงาน การตัดสินใจ ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ เหมาะสมและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการพัฒนาตามแผนที่กำหนด โดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในองค์กรและภายนอก การฝึกอบรมในงาน (On The Job Training) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การทดลองปฏิบัติงานและระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำในการพัฒนาพนักงานใหม่
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาพนักงาน และการประเมินทักษะความสามารถของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ในการนำบริษัทฯ ไปสู่ความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเสริมสร้างให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืนและจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายที่จะส่งเสริมและผลักดันให้เกิดระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีกับหน่วยงานและบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องภายใต้หลักของการบริหารจัดการที่ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันกาล ครอบคลุมและรักษาผลประโยชน์ของลูกค้านักค้าบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันรวมถึง คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยในช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปีแบบ 56-1 และ [www.paf-group.com](http://www.paf-group.com) เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ปัจจุบันนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

1.1 คณะกรรมการบริษัท จะดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานดังนี้

- ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับหรือโอนหุ้น เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุทำให้บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทยถือหุ้นเกินร้อยละ 45 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด

- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

- สิทธิในการเสนอชื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ และการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- สิทธิในการร่วมตัดสินใจเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ

- สิทธิในส่วนแบ่งกำไรจากการดำเนินงาน

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

- เสนอชื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ
- แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- การจัดสรรเงินปันผล
- การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือ บริคณห์สนธิ
- การลดทุนหรือเพิ่มทุน
- การอนุมัติรายการพิเศษ

- เรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด

1.2 ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับหนังสือเชิญประชุม และข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม หนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้รับมอบอำนาจ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา

1.3 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะจัดสถานที่และเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้มากที่สุด และจะอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการลงทะเบียน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ถือหุ้นมากที่สุด

1.4 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยเฉพาะวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเลือกตั้งกรรมการ เป็นต้น

1.5 กำหนดให้กรรมการทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อชี้แจงหรือตอบคำถามต่อผู้ถือหุ้น

1.6 ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้คณะกรรมการบริษัท เพิ่มเรื่องในวาระการประชุม และผู้ถือหุ้นสามารถตั้งคำถามขอคำอธิบายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

1.7 ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติรวมถึงบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนที่บริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้

1.8 กำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบในแต่ละวาระ และมีการบันทึกการประชุมตลอดจนบันทึก ประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมสามัญประจำปีได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.9 กำหนดให้มีการลงมติแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ และให้บันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ว่าผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึง ให้บันทึกรายชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

1.10 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคนของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่สามที่มีธุรกรรมเกี่ยวโยงกับบริษัทฯ



1.11 กำหนดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

1.12 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

โดยในปี 2559 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 38 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 เวลา 15.00น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยา 2 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวง บางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 โดยมีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 9 ท่าน ซึ่งรวมถึง ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน รวมทั้งจัดให้ผู้สอบบัญชี นางสาวณิรัตน์ รัตนบรรณกิจ ตัวแทน นางสาวสุภัทรา เอกอักษรพงศ์ จากสำนักงาน อีวาย จำกัด และนายความ นายอภิศักดิ์ ชีระโกศล ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถาม และเป็นสักขีพยานการนับคะแนนในที่ประชุม

ในวันประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี ก่อนเริ่มการประชุมเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน โดยการประชุมดำเนินการไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน แสดงความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนการออกเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระในการประชุม

ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกฎหมายได้จัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกสาระสำคัญอย่างชัดเจนเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงประเด็นซักถามต่างๆ และข้อคิดเห็นโดยสรุป ทั้งนี้ มติที่ประชุมได้บันทึกคะแนนแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และจัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมทั้งได้นำรายงานการประชุมดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.paf-group.com](http://www.paf-group.com) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

2.1 การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลาสถานที่ และวาระการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเป็นการล่วงหน้า 7 วัน ขึ้นไปก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จะจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถจะเข้าร่วมประชุมได้สะดวก ตามที่ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมอย่างกะทันหันจนทำให้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- เลขานุการบริษัทในที่ประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมขึ้นตอนการออกเสียงลงมติและจำนวนการถือหุ้นของผู้เข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
- การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
- ประธานในที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเริ่มการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ประธานในที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลได้อย่างเต็มที่
- ผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงได้ทุกกรณี ได้แก่ สิทธิเห็นด้วย สิทธิไม่เห็นด้วย และสิทธิงดออกเสียง
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีสิทธิของตนได้ โดยบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบข. ซึ่งเป็นแบบที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนในแต่ละเรื่องได้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกเสียงแทนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง โดยบริษัท

๔ ใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.2 นโยบายการป้องกันไม่ให้กรรมการ และผู้บริหารใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์แก่ตนในทางที่มิชอบ

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไปเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนประกาศงบการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

### 2.3 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม รวมทั้ง จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

2.4 นโยบายรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

มาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความโปร่งใสในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาดและมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

นอกจากนั้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรวมถึงมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

นโยบายหรือแนวโน้มนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในระดับเดียวกันอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้า โดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว สำหรับในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว จะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### 3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบบังคับ และจริยธรรมของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ยังได้รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

#### 3.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทน โดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบพนักงาน ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” รวมทั้งมีการตรวจสอบสภาพของอาคาร ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้เตรียมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในอาคาร การตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตลอดจนจัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และจัดทำโครงการ “สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในโรงงาน (โรงงานสีขาว)” เพื่อเป็นโรงงานที่ปลอดยาเสพติด

### 3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า โดยคำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมทั้งพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### 3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

### 3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### 3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### 3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

### 3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ



ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 3.9 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รณรงค์การสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

### 3.10 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### 3.11 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

### 3.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ การให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อที่จะได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน ซึ่งตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า

ระบบการผลิต การบริการ เป็นต้น ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

### 3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นอกจากนี้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจยังได้กำหนดไม่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน

หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่ละเมิด ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานในการปฐมนิเทศ

จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำ เป็นหนังสือถึง

- 1.1 ประธานคณะกรรมการบริษัท
- 1.2 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 กรรมการผู้จัดการ
- 1.4 เลขานุการบริษัท
- 1.5 แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

#### 2. กล่องรับข้อเสนอแนะ

3. ผ่านทางไปรษณีย์ ถึง ประธานคณะกรรมการ หรือ กรรมการผู้จัดการ เลขที่ 620/5 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท 20230



อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสให้มีสิทธิที่จะเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีเหตุแห่งเบาะแส และข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอในการปฏิบัติสืบสวนสอบสวนต่อไป

- เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งเหตุแห่งการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้สายกำกับดูแลให้ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรวบรวมข้อมูล ให้ความเห็นและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไปพร้อมกันนี้ สายกำกับดูแลจะรายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นระยะเมื่อมีความคืบหน้าเกี่ยวกับการรายงานดังกล่าว

### 3.15 ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนกับบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่

นางปาริชาติ โพธิ์บาง เลขานุการบริษัท หรือ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน)

620/5 หมู่ 11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายอย่างระมัดระวัง โดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งผลการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท รับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ โดยดำเนินการผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

##### 4.1 การเปิดเผยข้อมูล

- กำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสรวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

- ข้อมูลที่บริษัทฯ จะเปิดเผยสม่ำเสมอ มีดังนี้

- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งปีปัจจุบันและของปีก่อนหน้า

- แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้

- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้จัดทำงบการเงิน หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสรวมทั้ง ให้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน

- กำหนดให้มีการตรวจสอบบัญชีหรืองบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ และเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

- บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETPortal)

- รายงานประจำปี

- [www.paf-group.com](http://www.paf-group.com)

##### 4.2 รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ และเรื่องที่สำคัญต่างๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการและมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ แผนธุรกิจ ซึ่งเน้นทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

#### - การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทฯ มีขนาดที่เหมาะสม เนื่องจากกรรมการได้มีการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรืออย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จะเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้ มีความโปร่งใส และชัดเจนในการเสนอชื่อกรรมการ เพื่อการแต่งตั้ง/เลือกตั้งมีประวัติของกรรมการที่มีรายละเอียดเพียงพอและบริษัทฯ จะเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคนโดยละเอียด และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และข่าวสารของบริษัทฯ

#### • คุณสมบัติของผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งการอุทิศเวลา และการปฏิบัติหน้าที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้ง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

#### • กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

- แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ไว้ในรายงานประจำปี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน และบริษัทมีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายบริหารรวมทั้งดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

## 5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 2 ชุด ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อควบคุมดูแลบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ดังรายละเอียดใน หัวข้อโครงสร้างการจัดการ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการต้องไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

## 5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงสุดในการกำหนดนโยบาย พิจารณา อนุมัติ และทบทวนกลยุทธ์เป้าหมาย แผนธุรกิจ ตลอดจน ควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง มีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คณะกรรมการบริษัท ต้องมีภาวะความเป็นผู้นำมีวิสัยทัศน์และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการควบคุมดูแล และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้

- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และไม่ให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ส่วนตัวเหนือความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการรักษาความลับของลูกค้าและการไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ และลูกค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- ในกรณีมีประเด็นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ซึ่งกรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในวาระใด

กรรมการท่านนั้นต้องเปิดเผยข้อมูลให้ที่ประชุมได้รับทราบทันทีและจะไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น ลูกค้าคู่แข่ง หรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่

#### - จริยธรรมธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายสูงสุดรวมถึงการมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือ การมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณขึ้น เพื่อมุ่งเน้นถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติตามข้อบังคับของทางการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

#### - ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน

• กำหนดให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาทั้งงบการเงินรายไตรมาส และรายปี

• กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

• คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบจากองค์กรกำกับดูแลภายนอก เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้ถูกต้อง เหมาะสม

• คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีที่มีชื่อเสียงและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการบันทึกบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี พร้อมทั้งเสนอแนะ และแก้ไข จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องของการบันทึกบัญชีหรือระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

• กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

#### 5.4 การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งปี 2559 จำนวน 7 ครั้ง โดยในการประชุมทุกครั้งจะมีวาระประจำในการติดตามเรื่องที่สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม กรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระในการประชุม

- คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อมูล หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีโอกาสรู้จักกับผู้บริหารระดับสูง

- กำหนดให้เลขานุการบริษัท จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้แก่กรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการทุกท่านมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลต่างๆ ก่อนการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนทุกวาระเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานดังกล่าวที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

#### 5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนให้มีการประเมินตนเองโดยคณะกรรมการบริษัท จะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรค เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ซึ่งในการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

#### 5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในเรื่องเบี้ยประชุมไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 38 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการ และค่าตอบแทนของผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 5.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ทุกคน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ
- ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในครั้งแรกจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ กฎระเบียบ และคู่มือ กรรมการของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของกรรมการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 2 ชุด ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้เปิดเผยรายชื่อของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้แล้วในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ โดยขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1.1 ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังรอบคอบและโปร่งใสดำรงไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

1.2 กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ดำเนินการถูกต้องตามที่กฎหมายประกาศข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนด ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

1.3 พิจารณออนุมัติรายการที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเข้าทำรายการใดๆ ซึ่งกฎหมายประกาศข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องนั้นๆ กำหนดไว้ให้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.4 คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการบริหารจัดการ ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นบรรลุตามวัตถุประสงค์นโยบายเป้าหมายและมีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



1.5 ส่งเสริมให้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหารพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอและอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน กำหนดนโยบายที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

1.6 รับผิดชอบในข้อมูลบุคคลและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

1.7 แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการเพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

1.8 แต่งตั้งและจัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติของบริษัทฯ ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายประกาศข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่กำหนดตลอดจนการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างเหมาะสมรวมถึงการดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการรักษาเอกสารข้อมูลตลอดจนการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

1.9 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อการพิจารณาร่วมกันถึงผลการปฏิบัติงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขอันนำมาซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.10 กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน

2.2 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

2.3 พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตลอดจนคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

2.4 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความถูกต้องสมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

2.5 จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวอย่างน้อยให้มีข้อมูล ดังนี้



- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความเห็น หรือข้อสังเกตอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2.6 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบโดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง

### 3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2559 บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

3.1 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ โดยใช้ข้อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและเสนอชื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

3.2 เสนอชื่อบุคคล เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระโดยมีการประเมินความเป็นอิสระตลอดจนคุณสมบัติตามที่หน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนดของบุคคลดังกล่าว

3.3 พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนกรรมการบริษัท ในกรณีเห็นว่าไม่เหตุจำเป็น และ/หรือโดยความเหมาะสม

3.4 สอบทานแผนและนโยบายค่าตอบแทนของบริษัทฯ และเพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายประจำปี หรือเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยให้มีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

3.5 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อการดึงดูดรักษาและ/หรือจูงใจบุคคลที่มีคุณภาพเสนอชื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอชื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

### 9.3 การสรรหากรรมการบริษัท

#### 1. การสรรหากรรมการบริษัท

ในการเลือกตั้งกรรมการในปี 2559 นั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 โดยในข้อบังคับของบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 19 ถึงข้อ 33 ได้กำหนดเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปส่วนที่เป็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1.1 กำหนดให้กรรมการบริษัท มีไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

1.2 ผู้ที่จะเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้

- ต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลายคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ

1.3 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่ง

อีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

1.5 นอกจากกรรมการจะพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

1.6 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

1.7 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

1.8 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

1.9 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น

1.10 กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

1.11 กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างเบี้ยประชุมค่าพาหนะสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นตลอดจนมีสิทธิเบิกเงินค่ารับรองและค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ ด้วยข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ

1.12 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

1.13 ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุมและให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมแต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนวันแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นและถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

1.14 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมวันแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ไ้

1.15 ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าเข้าทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือประโยชน์ผู้อื่นวันแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

1.16 กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือในกรณีที่จำนวนหุ้นหรือหุ้นกู้ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือที่กรรมการถืออยู่มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

1.17 ในการลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ให้กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

## 2. การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งตามคุณสมบัติซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดขึ้นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

2.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในระดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระที่เคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

2.4 ไม่เคย หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

2.5 ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

2.6 ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

2.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

2.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ
- นายสุจริต ปัจฉิมนันท์
- พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร

เมื่อคำนวณกับสัดส่วนคณะกรรมการบริษัท ถือว่า กรรมการอิสระมีถึง 33.33% ของคณะกรรมการทั้งหมด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการ และธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมือนว่าเป็นฝ่ายงานหรือหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ อีกทั้ง ยังสามารถติดตามการบริหาร และการดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ และเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยบริษัทฯ ประชุมติดตามผลประกอบการอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน และให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อย รวมถึง กำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้มีมาตรการป้องกันและการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบตลอดจน สอดคล้องตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามที่กำหนด

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หน้าที่ หรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือ เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรง หรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และไม่ว่าการกระทำความดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำความดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. การเปิดเผยข้อมูลสู่ภายนอก กำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลภายในสู่สาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

### 9.6 การอนุมัติรายการ

การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 9.7 ค่าสอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานสอบบัญชี อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ในปี 2559 บริษัทฯ มีค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น ซึ่งเกิดจากการ Review งบการเงินของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ตรวจสอบโดย บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด มาจัดทำงบการเงินรวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2558
ค่าสอบบัญชี	1.66	1.565
ค่าบริการอื่น	0.16	ไม่มี
รวม	1.82	1.565

ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานสอบบัญชี อี วาย จำกัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2559	ปี 2558
จำนวนบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	6 บริษัท	13 บริษัท
ค่าสอบบัญชี	2.18	2.63
ค่าบริการอื่น	ไม่มี	ไม่มี
รวม	2.18	2.63

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน

โดยบริษัท จะดำเนินการส่งเสริม อบรมให้ความรู้ และนำไปปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงหลักการค้ากับคู่ค้าเชิงธุรกิจที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจย่อมมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน คือ กำไร และต้องการความมั่นคง ความก้าวหน้าหรือการเจริญเติบโต การที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ใช่อะไรที่ผลประโยชน์หรือกำไรขององค์กรเพียงอย่างเดียว แต่จำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมผู้สังคมควมคู่กันไปด้วย การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสังคม ภายใต้จริยธรรมการค้ากับคู่ค้าเชิงธุรกิจที่ดีย่อมนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

“บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยจะดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ทั้งชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

### 10.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทرفฟี่สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และพนักงาน

- ให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมาย

• คู่มือพนักงานเรื่องรายได้ สวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

## 10.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

• กำหนดนโยบาย และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสอดคล้องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พนักงานสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน ได้ผ่านหลายช่องทาง เช่น ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจาหรือทำเป็นหนังสือถึง ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท แผนกทรัพยากรบุคคล หรือส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ 620/5 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยกำหนดให้มีกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วและเป็นธรรม รวมถึงมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งในปี 2559 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมที่มีนัยสำคัญ

### บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้

2. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์ใดจาก หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือ บุคคลภายนอก เพื่อดึงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตการคอร์รัปชัน

6. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง

### 10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมรวมถึงสนับสนุนการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับชั้น ตามความเหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการด้านการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานแต่ละคน โดยนำระบบ KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลต่อพิจารณาตอบแทนต่ออัตราการจ่ายเงินโบนัสประจำปี และการปรับเลื่อนตำแหน่ง
- มีการจ้างงานที่เป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน โดยไม่นำความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ เพศ ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล มาเป็นอุปสรรคในการจ้างงาน
- สนับสนุนให้มีทัศนคติที่ดี คิดบวก และสร้างทีมงานให้มีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน รวมถึงส่งเสริมการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ไม่กล่าวร้ายผู้อื่น
- ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ

• ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา

#### 10.4 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ให้บริการ และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ โดยกำหนดนโยบายคุณภาพไว้ดังนี้ “มุ่งมั่นรักษาระบบคุณภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ส่งมอบทันเวลา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมเพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพพ์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

### 10.5 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมสนับสนุน นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้มีนโยบายส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดไฟฟ้า รักษาสภาพแวดล้อม และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
3. ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอ
4. ลดการใช้กระดาษด้วยการส่งเอกสารและรายงานบางอย่างให้แก่ลูกค้าผ่าน E-mail แทนการส่งไปรษณีย์

### 10.6 การร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นการส่งเสริมด้านการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทางสังคม ในปี 2559 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมหลัก ดังนี้

#### ด้านการศึกษา

- เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ เข้ามาฝึกงาน
- โครงการเติมสีเติมฝัน ซ่อมแซมห้องเรียน โรงเรียนบ้านคลองเจ้าแรง ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอกบินทร์บุรี

#### ด้านการทำนุบำรุงศาสนา

- ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2559 ของกระทรวงอุตสาหกรรม วัดพระธาตุแช่แห้ง (พระอารามหลวง)

- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ทอดถวาย ณ วัดพิบูลสันถรรพม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี
- ร่วมบริจาคในการสร้างศาลาพิงบุญ วัดสันติภักดิ์ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
- ร่วมบริจาคสร้างเมรุ วัดศรีสุวรรณ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- แห่เทียนพรรษา วัดทองนพคุณ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ร่วมกับชุมชนโรงเรียนคลองพานทอง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางปะกง

#### ด้านการส่งเสริมคุณภาพสังคม

- กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559
- กิจกรรมบริจาคโลหิตโดยเหล่ากาชาดจังหวัดปราจีนบุรี ร่วมกับโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559
- สนับสนุนของขวัญกิจกรรมวันเด็ก ให้กับโรงเรียนคลองพานทอง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สนับสนุนสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
- กิจกรรมไตรภาคี รวมพลัง สร้างสรรค์ ชุมชน ณ วัดบ้านซ่งในวันที่ 26 สิงหาคม 2559
- ร่วมปล่อยเต่าทะเลคืนสู่ธรรมชาติ เฉลิมพระเกียรติวันแม่ ร่วมกับกองทัพเรือ สัตหีบ

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อการรายงานการตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีการทบทวนการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอตลอดจนการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อป้องกันความผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายจัดการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

#### ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มองเห็นความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของทุกระดับภายในองค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ สอดส่องดูแลฝ่ายบริหาร โดยเป็นผู้อนุมัติแผนงานและเป้าหมายการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

#### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงินนอกจากนี้การตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณางบการเงินรวมและข้อสังเกต (ถ้ามี) เพื่อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กลั่นกรองและรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่น่าไว้วางใจได้ระดับหนึ่ง

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของผู้สอบบัญชี ได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 โดย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ เช่น การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมในรอบปี การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎและระเบียบ มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยรวม



## 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยกรรมการอิสระจากบุคคลภายนอกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1.	นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	พลตำรวจตรีภาณุรัตน์	มีเพียร	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	กรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง มีผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งมีความเห็นในด้านต่าง ๆ โดยสรุปดังนี้

1. ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำงวดบัญชีปี 2559 ของบริษัทฯ งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และผู้บริหารฝ่ายบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

2. ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องที่มีกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3. ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อสอบทานความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานการสอบบัญชี รวมทั้งความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

4. ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ

5. ได้สอบทานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

6. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายเดิพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 และ/หรือ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้มีคุณสมบัติ มีความเป็นอิสระเพียงพอ และเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณาและอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน และมีความเป็นอิสระไม่มีข้อจำกัดในการรับทราบข้อมูล ตลอดจนสามารถให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพนเอเชียฟู้ตแวร์ จำกัด (มหาชน)

28 กุมภาพันธ์ 2560

## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000.- บาท บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา และหากเข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับทราบ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงเหตุผล ความสมเหตุสมผล ความจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท หากมีความเห็นที่ต่างไปจะมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ ได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนทำรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มียอดเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว ให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	เงินให้กู้ยืมระยะยาว	บริษัทรวม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาว
บจก.หนองจางรับเบอร์	0.85	บจก.พี เอ แคปปิตอล	90.14		90.14
บจก.ไทยซังชิน นิวเมททีเรียล	4.60	บจก. พี แอล จอห์น อินดัสทรีส์	10.70		10.70
บจก.เนเชอรัลอาร์ต แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	0.88	บจก.เพค เอ็นจิเนียริง	9.54		9.54
		บจก.รังสิตฟู้ดแวย์		2.11	2.11
รวม	6.33	รวม	110.38	2.11	112.49
หัก ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ	(5.45)	หัก ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ	(110.38)	(2.11)	(112.49)
รวมเงินให้กู้ยืมสุทธิ	0.88	รวมเงินให้กู้ยืมสุทธิ	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีการค้าประกันวงเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน คิดอัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 1.5 ต่อปี เป็นจำนวน 96 ล้านบาท ประกอบด้วย

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	วงเงินค้าประกัน
บจก. บางกอกแอชลติก	78
บจก. พีเอ แคปปิตอล	3
บจก. แพนคอมอินเตอร์เนชันแนล	6
บจก. พีเอฟ อินเตอร์เทค	3
บจก. รัตนนครเอ็นจิเนียริ่ง	1
บจก. โมเดอร์นเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	5
รวม	96

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้จากการค้าประกัน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	ลูกหนี้จากการ ค้าประกัน	เจ้าหนี้ การค้าและ เจ้าหนี้อื่น
1	บจก. อุทัยบางกอกรับเบอร์	B	19	10	-
2	บจก. พี เอ แคปปิตอล	B	48	-	-
3	บจก. พี แอล จอนห์น อินดัสทรี	B	3	-	-
4	บจก. เพคเอ็นจิเนียริ่ง	B	6	15	-
5	บจก. เพคอินดัสทรีส์	B	-	-	1
6	บจก. หนองจางรับเบอร์	B	17	11	-
7	บจก. หันคาบางกอกรับเบอร์	B	1	-	-
8	บจก. ชัยนาทรับเบอร์	B	-	-	1
9	บจก. ไทยซังชิน นิวเมททีเรียล	B	6	-	-
10	บจก. บางกอกแอชลติก	B	1	-	-
11	บจก. ระยองบางกอกรับเบอร์	B	21	-	-
12	บจก. พีเอฟ อินเตอร์เทค	B	-	-	1
13	บมจ. บางกอกรับเบอร์	B	1	15	-

14	บจก. บ้านแพนเอ็นจิเนียริง แอนด์ โฮลดิ้ง	B	4	-	4
15	บจก. บ้านแพนรีเสิร์ชแลบบอราทอรี	B	-	-	1
16	บจก. แพนโพลีเทคนิค	B	-	-	3
17	บจก. อินโนเวชั่นฟู้ดแวย์	B	14	-	1
18	บจก. พี เอส อาร์ ฟู้ดแวย์	B	48	-	-
19	บจก. รังสิตฟู้ดแวย์	B	14	-	-
20	บจก. เอกโค(ประเทศไทย)	B	32	-	-
21	บจก. รัตนนครเอ็นจิเนียริง	B	29	-	-
22	บจก. ชนาคม อินเจคชั่น	B	14	-	-
23	บจก.สุพรรณฟู้ดแวย์	B	18	-	6
24	บจก. บางกอกريبเบอร์สเทรดดิ้ง	B	5	-	-
25	บมก. ไอซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล	B	4	-	1
26	บจก. ชันสตาร์เทค	B	10	-	-
27	บจก. แพนซีเคียวรีตีการ์ด แอนด์ เซอร์วิส	B	-	-	3
28	บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	B	-	-	1
29	บริษัทอื่นๆ	B	2	-	3
รวม			317	51	26
หัก ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ			(240)	(51)	-
สุทธิ			77	-	26

ซึ่งในระหว่างปี 2559 รายการธุรกิจส่วนใหญ่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามปกติธุรกิจ ดังนี้

#### 1. รายได้จากการขายสินค้า

ในปี 2559 มีรายได้จากการขายสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงิน 324 ล้านบาท

- นโยบายการกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกันตามราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม
1	บจก. บางกอกแอธเลติก	B	936,408.00
2	บจก. ไทยซังชิน นิวแมททีเรียล	B	795,091.00
3	บมจ. บางกอกริบเบอร์	B	7,084,478.73
4	บจก. บ้านแพนรีเสิร์ชแลบบอราทอรี	B	51,830.00
5	บจก. บางกอกริบเบอร์ (เสนา)	B	1,487,819.70
6	บจก. อินโนเวชั่นฟู้ดแอนด์	B	39,193,275.17
7	บจก.ชาเคซ่า (ประเทศไทย)	B	226,800.00
8	บจก. เอกโค้	B	174,067,251.02
9	บจก. ธนาคมอินเจกชั่น	B	30,873,742.00
10	บจก. บางกอกริบเบอร์สหรัตน	B	10,528,184.40
11	บมจ. ไอซีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล	A,B	21,094,104.33
12	บจก. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเลทเทอร์ แฟชั่น	B	5,243,434.00
13	บจก. ชันสตาร์เทค	B	32,033,149.80
14	บจก. เอช แอังก์ บี อินเทอร์เน็ตเท็กซ์	B	581,345.00
รวม			324,196,913.15

## 2. รายได้อื่น

ในปี 2559 มีรายได้อื่นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงิน 1 ล้านบาท ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายวัตถุดิบ เป็นเงิน 0.36 ล้านบาท นโยบายกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกัน ตามราคาค้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
- นโยบายกำหนดราคา ค่าธรรมเนียมค่าประกันรับ เป็นเงิน 0.67 ล้านบาท ตามที่ระบุในสัญญาในอัตราร้อยละ 1.5 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	รายได้อื่น		งบการเงินรวม
			ขายวัตถุดิบ	ค่าธรรมเนียมรับ	
1	บจก. บางกอกแอธเลติก	B	-	536,572.57	536,572.57
2	บจก. แพนคอมอินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล	B	-	85,243.03	85,243.03
3	บจก. พีเอฟ อินเทอร์เน็ตเทค	B	-	44,904.90	44,904.90
4	บมจ. บางกอกริบเบอร์	B	128,039.50	-	128,039.50
5	บจก. แพนลอง จอห์น	B	230,650.00	-	230,650.00
6	บจก. รัตนนครเอ็นจิเนียริ่ง	B	-	1,889.99	1,889.99
รวม			358,689.50	668,610.49	1,027,299.99

### 3. ซื้อสินค้า

ในปี 2559 มีทำรายการซื้อสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงิน 13 ล้านบาท

• นโยบายกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกัน ตามราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม
1	บจก. บางกอกแอชลติก	B	656,748.57
2	บจก. ไทยซังชิน นิวเมททีเรียล	B	104,554.00
3	บจก. พี.ไอ.อินดัสทรีส์	B	8,815,915.30
4	บจก. อินโนเวชั่นฟู้ดแวย์	B	1,200.00
5	บมจ. ไอซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B	3,373,630.70
6	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเทอร์ แฟชั่น	B	345,078.25
รวม			13,297,126.82

### 4. ค่าสาธารณูปโภค

ในปี 2559 มีทำรายการค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงิน 6 ล้านบาท

• นโยบายกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกัน ตามที่ระบุในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม
1	บมจ. บางกอกรับเบอร์	B	21,600.00
2	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	B	6,284,078.24
รวม			6,305,678.24

### 5. ดอกเบี้ยจ่าย

ในปี 2559 รายการดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ลักษณะความสัมพันธ์ เป็นพี่ชายนายบุญเกียรติ โชควัฒนา ประธานกรรมการ บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำนวน 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.90 ต่อปี รวมดอกเบี้ยจ่าย เป็นเงิน 5 ล้านบาท

## 6.ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2559 รายการค่าใช้จ่ายอื่นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงิน 10 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นโยบายกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกัน ตามราคาต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม และ ตามที่ระบุในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ค่าเช่า	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ค่าไอน้ำ	ค่าบริการ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	งบการเงินรวม
1	บจก. บ้านแพนเอ็นจิเนียริง แอนด์ โฮลดิ้ง	B	59,435	-	-	-	-	59,435
2	บจก. บ้านแพนรีเสริชแลบบอราทอรี	B	-	-	-	14,150	-	14,150
3	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเทอร์แฟชั่น	B	-	16,431	-	-	-	16,431
4	บจก. ชันกลเลอรี่โอเอ	B	155,107	-	-	-	-	155,107
5	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	B	-	-	3,469,028	24,500	5,745	3,499,273
รวม			214,542	16,431	3,469,028	38,650	5,745	3,744,396

• ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม 3 ท่าน เห็นควรให้อนุมัติทำรายการสัญญาเช่าอาคาร สวนอุตสาหกรรมเรือสหพัฒน์ กบินทร์บุรี เลขที่ 49 หมู่ 5 ต.นนทรี อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ระหว่างบริษัท โมเดอร์นเทคโนโลยี คอมโพเน้นท์ จำกัด ผู้เช่า กับ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า อัตราค่าเช่า 500,000 บาท/เดือน สัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2559 วัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการประกอบธุรกิจการผลิต ลักษณะความสัมพันธ์ มีกรรมการ/ถือหุ้นร่วมกัน บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการบริษัท มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	% การถือหุ้น	
	บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวย์	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	18.91%	9.72%
บมจ. สหพัฒน์ปิปูล	18.12%	6.72%
บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	5.65%	-

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม เนื่องจากการเป็นการทำรายการกันตามปกติของธุรกิจ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในวาระนี้ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้อนุมัติการทำรายการ



## รายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในปี 2559

• ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม 3 ท่าน เห็นสมควรอนุมัติทำรายการเกี่ยวโยงกัน ประเภทการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ระหว่าง บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวร์ “PAF” ผู้กู้ กับ บจก.แอดเวนเทจ ฟู้ดแวร์ “AVF” โดย PAF ถิ่น AVF ทั้งทางตรงและทางอ้อม ร้อยละ 68.07 โดยมีกรรมการร่วมกัน

กรรมการ	ตำแหน่งใน AVF	ดำรงตำแหน่งใน PAF
1.นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสมมาต ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการผู้จัดการ
3.นางสาวดวงเดือน เกียรติบรรจง	กรรมการรองผู้จัดการ	ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการใน PAF
4.นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ	กรรมการ
5.นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการ	กรรมการ

อนุมัติให้กู้ยืมเงินจำนวน 30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยบริษัทสามารถคืนเงินกู้ก่อนครบกำหนดได้ ระยะเวลาการใช้ค้ำเงิน ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2559 ถึง 29 มีนาคม 2562(3ปี) วัตถุประสงค์การกู้ยืม เพื่อชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินความเห็นของกรรมการบริษัท เห็นสมควรอนุมัติการทำรายการ การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์แก่บริษัท ในการชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงิน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่กู้ยืมจาก AVF ในครั้งนี้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินอื่น

ในวาระนี้ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา นายสมมาต ขุนเศรษฐ นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์ และ นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้อนุมัติการทำรายการ

• ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม 2 ท่าน มีมติอนุมัติให้จำหน่ายที่ดินโฉนดเลขที่ 191773 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เนื้อที่รวม 1-1-51.8 ไร่ (551.8 ตารางวา) ให้กับ บริษัท สหผลผลิต จำกัด ในราคาตารางวาละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,795,000 บาท เนื่องจากนำมาชำระหนี้สถาบันการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว เห็นว่าราคาที่เสนอขาย สูงกว่าราคา

ประเมิน และจะนำเงินที่ได้ไปชำระหนี้ จึงเป็นการสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเสียประโยชน์

ในวาระนี้ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้อนุมัติการทำรายการ

• ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2559 กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม 2 ท่าน เห็นสมควรอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ประเภทการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ระหว่าง บมจ.แพนเอเชียฟุตแวร์ “PAF” ผู้กู้ กับ บจก.แอคเวนเทจ ฟุตแวร์ “AVF” โดย PAF ถือหุ้น AVF ทั้งทางตรงและทางอ้อม ร้อยละ 68.07 โดยมีกรรมการร่วมกัน

กรรมการ	ตำแหน่งใน AVF	ดำรงตำแหน่งใน PAF
1.นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสมมาตร ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการผู้จัดการ
3.นางสาวดวงเดือน เขียวบรรจง	กรรมการรองผู้จัดการ	ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการใน PAF
4.นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ	กรรมการ
5.นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล	กรรมการ	กรรมการ

อนุมัติให้กู้ยืมเงินจำนวน 10 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยบริษัทสามารถคืนเงินกู้ก่อนครบกำหนดได้ ระยะเวลาการใช้นางเงิน ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2559 ถึง 21 ธันวาคม 2562(3ปี) วัตถุประสงค์การกู้ยืม เพื่อชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงิน ความเห็นของกรรมการบริษัท เห็นสมควรอนุมัติการทำรายการ การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์แก่บริษัท ในการชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงิน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่กู้ยืมจาก AVF ในครั้งนี้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินอื่น

ในวาระนี้ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา นายสมมาตร ขุนเศรษฐ นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์ และ นายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้อนุมัติการทำรายการ

หมายเหตุ: ลักษณะความสัมพันธ์

A กรรมการ / ผู้บริหาร เป็น MD

B กรรมการ / ผู้บริหาร รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## 12.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ และบริษัทย่อย อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้า โดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายทอดผลประโยชน์

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว สำหรับในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น