

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 540,000,000 หุ้น

โดยมีผู้ถือหุ้นผ่าน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด จำนวนร้อยละ 64.17 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และ  
เป็นการถือครองหุ้นต่างค่าจำนวนร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ทุนจดทะเบียน : ทุนจดทะเบียนจำนวน 275,400,000 บาท ประกอบด้วย

หุ้นสามัญ จำนวน 540,000,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.51 บาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 275,400,000 บาท ประกอบด้วย

หุ้นสามัญ จำนวน 540,000,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.51 บาท

(2) หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิ์หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

- ไม่มี -

(3) หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพหรือตราสารหนี้

- ไม่มี -

(4) ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของ  
บริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	102,112,778	18.91
2.	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	97,843,300	18.12
3.	บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	30,516,108	5.65
4.	บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	26,135,950	4.84
5.	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแลบอราทอรีส์ จำกัด	26,028,104	4.82
6.	น.ส.สุพรรณ อึ้งไพบูลย์	12,866,500	2.38
7.	น.ส.สุภาพร อึ้งไพบูลย์	10,000,200	1.85
8.	นายชิน อึ้งไพบูลย์	10,000,000	1.85
9.	บริษัท ฟอนเท็กซ์(ประเทศไทย) จำกัด	8,418,979	1.56
10.	นางอรรณพ เมธาวรกุล	6,415,900	1.19
	รวม	330,337,819	61.17

**หมายเหตุ :** 1) ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ถือสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้ จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.panasiafootwear.com](http://www.panasiafootwear.com) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2) รายชื่อผู้ถือหุ้นรวบรวมโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

### • ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 รายแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	ร้อยละ
1.	บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าอุปโภค บริโภค	18.91
2.	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	ขายสินค้าอุปโภค บริโภค และ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	18.12

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้ง 2 ราย ดังกล่าวมีกลุ่มลูกค้านะกลุ่มกับบริษัท โดยกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแยกกันอย่างอิสระชัดเจน ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบายการจัดการหรือมีผลต่อการควบคุม หรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน หรือนโยบายทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
สัญชาติไทย	15	537,269,076	99.49
สัญชาติต่างด้าว	1	137,940	0.03
<b>รวมนิติบุคคล</b>	<b>16</b>	<b>537,407,016</b>	<b>99.52</b>
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
สัญชาติไทย	187	2,580,984	0.48
สัญชาติต่างด้าว	1	12,000	0.00
<b>รวมบุคคลธรรมดา</b>	<b>188</b>	<b>2,592,984</b>	<b>0.48</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>204</b>	<b>540,000,000</b>	<b>100.00</b>

- การกระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563)

	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%	นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
				จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น รวม	%
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	6	535,448,553	99.16	6	535,448,553	99.16	0	0	0.00
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5%	183	4,550,962	0.84	10	1,958,463	0.36	173	2,592,499	0.48
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นต่ำกว่า หนึ่งหน่วยการซื้อขาย	15	485	0.00	0	0	0.00	15	485	0.00
<b>ยอดรวม</b>	<b>204</b>	<b>540,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>16</b>	<b>537,407,016</b>	<b>99.52</b>	<b>188</b>	<b>2,592,984</b>	<b>0.48</b>

ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว ไว้ร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 0.03 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

(2) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

■ บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด [ IDF ] จำนวนหุ้น 90,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท สินภราคร จำกัด	43,150	47.94%
2.	บริษัท สหพัฒน์ปิบูล จำกัด (มหาชน)	17,644	19.60%
3.	บริษัท วัดศรรมย์ จำกัด	11,250	12.50%
4.	บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	8,100	9.00%
5.	นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,006	3.34%
6.	บริษัท สหพัฒน์เรียลเอสเตท จำกัด	3,000	3.33%
7.	บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ด อินดัสตรี จำกัด	1,800	2.00%
8.	นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	1,000	1.11%
9.	บริษัท บี เอส ที อาร์ สีสันย์แปด จำกัด	750	0.83%
10.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	150	0.17%
11.	นายวันเฉลิม ธารสารศิลป์	50	0.06%
12.	นายเสริมวงศ์ ธารสารศิลป์	50	0.06%
13.	นายพงษ์พรรณ ธารสารศิลป์	50	0.06%
	รวม	90,000	100.00%

■ บริษัท บ้านแพน เอนจิเนียริง แอนด์ โฮลดิ้ง จำกัด [ BEHC ]

จำนวนหุ้น 6,700,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท รังสิตฟู้ดแวร์ จำกัด	2,000,000	29.85%
2.	นายณรงค์ โชควัฒนา	1,800,000	26.87%
3.	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล คิวริตี้ ฟู้ดแวร์ จำกัด	900,000	13.43%
4.	นายสถาพร สุริยพร	540,000	8.06%
5.	บริษัท อินโนเวชั่น นครหลวง ฟู้ดแวร์ จำกัด	400,000	5.97%
6.	บริษัท ศรีสุริย์ จำกัด	300,000	4.48%
7.	บมจ.บางกอกกรีนเบอร์รี่	120,000	1.79%
8.	นางนุชนาถ ธรรมโนมัย	100,000	1.49%
9.	นายไพรัตน์ เข็มมณ	90,000	1.34%
10.	นางสาวอิงอร เชิญพิพัฒธนกุล	90,000	1.34%
11.	บริษัท ปรีณิเป (ประเทศไทย) จำกัด	80,000	1.19%
12.	บริษัท ไทยชันวาฟู้ด อินดัสเทรียล จำกัด	60,000	0.90%

13.	นายประสงค์ ปุงตวรังกูร	54,000	0.81%
14.	นายสุนทร สุริย์เหลืองขจร	45,000	0.67%
15.	นายณัชชย์ สุวรรณวิสูตร	45,000	0.67%
16.	บริษัท บุญริชชั่น เฮาส์ จำกัด	40,000	0.60%
17.	นายอภิชัย บุญจรงค์	36,000	0.54%
	รวม	6,700,000	100.00%

■ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด [ ILC ]

จำนวนหุ้น 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	3,000,000	25.00%
2.	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล	2,347,200	19.56%
3.	บริษัท วิทาสีทรี จำกัด	1,419,300	11.83%
4.	บมจ.สหพัฒนาปิบูล	1,180,000	9.83%
5.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	669,600	5.58%
6.	บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	600,000	5.00%
7.	บริษัท โชควัฒนา จำกัด	360,000	3.00%
8.	นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	220,000	1.83%
9.	มิสเตอร์ราชาโอะ คาวาอิ	200,000	1.67%
10.	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	140,000	1.17%
11.	บริษัท หลานปู่ จำกัด	120,000	1.00%
12.	นายนิพนธ์ วามะศิริ	120,000	1.00%
13.	นายวัฒนเกียรติ จิรสิทธิ์ธำรง	120,000	1.00%
14.	นางจินตนา ตั้งพานิชดี	99,200	0.83%
15.	นางสุวิมล ลีประเสริฐ	80,000	0.67%
16.	นางกิตยากรณ์ ชัยถาวรเสถียร	79,000	0.66%
17.	นางสาวบุษกร ปุณณะนิธิ	67,000	0.56%
18.	นางแสงทอง ชัยศิริโรจน์	64,000	0.53%
19.	นางวัชรีย์ เถลิ้มช่วง	59,800	0.50%
20.	นางธีรดา อำพันวงษ์	45,000	0.38%
21-169	รายย่อยอื่น ๆ	1,009,900	8.42%
	รวม	12,000,000	100.00%

ที่มา ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

▪ บริษัท ดับเบิลยูบีแอลพี จำกัด

มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 30,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีผู้ถือหุ้นจำนวน 7 ราย ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	2	0.00%
2.	นายสมมาตร ขุนเศรษฐ	1	0.00%
3.	พลเอกเจริญชัย พินิจสุทธาโกชน	1	0.00%
4.	นายวีระวุฒิ เศษอภีร์ตันกุล	1	0.00%
5.	นายวิทยา โล่ห์วานิชย์เจริญ	1	0.00%
6.	นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	1	0.00%
7.	บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวร์	299,993	100.00%
	รวม	300,000	100.00%

(4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement)

- ไม่มี -

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใด และไม่มีการออกหุ้นสามัญเพื่อเพิ่มทุน

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ หลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสะสมควรทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

การจ่ายเงินปันผล	**2563	2562	2561	2560	2559
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.11	0.08	(0.08)	(0.09)	0.14
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.015	0.0102	-	-	0.0222
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	13.17%	12.80%	-	-	16.39%

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และอนุมัติจ่ายเงินปันผล และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2564 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล หุ้นละ 0.015 บาท

บริษัทขอขมโมยนโยบายจ่ายเงินปันผลโดย คณะกรรมการบริษัทขอจะพิจารณาจัดสรรการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสม เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นชอบ โดยมีได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ทั้งนี้ต้องพิจารณาถึงกระแสเงินสด ข้อกำหนดทางกฎหมาย และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทขอเห็นสมควร

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุก ๆ ด้าน ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริตเที่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดยบริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ เข้าใจ บทบาท หน้าที่ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และการจัดการ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอโดย

2.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่ตรงกับความต้องการของบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีจำนวนที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน โดยคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง เป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้

2.2 กรรมการอิสระ บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่อง สัดส่วนกรรมการอิสระที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียน ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน คณะกรรมการ

ตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ด้านด้านบัญชี การเงิน และกฎหมาย เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะ  
สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

#### กรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสมมาตร ชุนเศรษฐ นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น  
กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ นายสุจิตต์ ปัจฉิมนันท์ พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร และ นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ  
และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่  
มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการ  
ประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับ หรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย  
เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวม ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่า  
ทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการ  
ตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มี  
ทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/  
หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
13. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
16. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร  
ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่าย  
ของบริษัท
18. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท



**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้องมีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจัดเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลง ทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

## จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมตามวาระปกติ โดยมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละคน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุม ผู้ถือหุ้น
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	7 / 7	-	1 / 1
2.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	7 / 7	-	1 / 1
3.นายพนธ์	พันธ์ศรี	7 / 7	-	1 / 1
4.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	7 / 7	-	1 / 1
5.นายสุรัตน์	วงศ์รัตนกัศสร	7 / 7	-	1 / 1
6.นายสุจริต	ปัจฉิมนันท์	7 / 7	4 / 4	1 / 1
7.พล.ต.ต.ภาณุรัตน์	มีเพียร	7 / 7	4 / 4	1 / 1
8.นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	7 / 7	4 / 4	1 / 1
9.นายธนกร	ตรีพลอักษร*	3 / 3	-	-

\* นายธนกร ตรีพลอักษร ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายวีระวุฒิ เดชอภิรัตน์กุล ซึ่งลาออก ยังไม่ครบวาระ

## 8.2 ผู้บริหาร

8.2.1 คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอก ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี

คณะผู้บริหาร บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ
3.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ
4.นางปาริชาติ	โพธิ์บาง	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน / เลขานุการบริษัท
5.นางสาวสุนทรา	จิตติวร	กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจ

คณะผู้บริหาร บริษัท ดับเบิ้ลยู บีแอลพี จำกัด (บริษัทย่อย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้อำนวยการ
3.นายชนกร	ตรีพลอักษร	กรรมการผู้จัดการ
4.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ
5.นางจินดาวันย์	แสนเสนาะ	กรรมการ / ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน
6.นางสาวสุนทรา	จิติวร	กรรมการ

### 8.3 เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางปาริชาติ โพธิ์บาง ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

#### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี ของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหาร

#### 3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### 4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. สนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ แก่กรรมการบริษัท

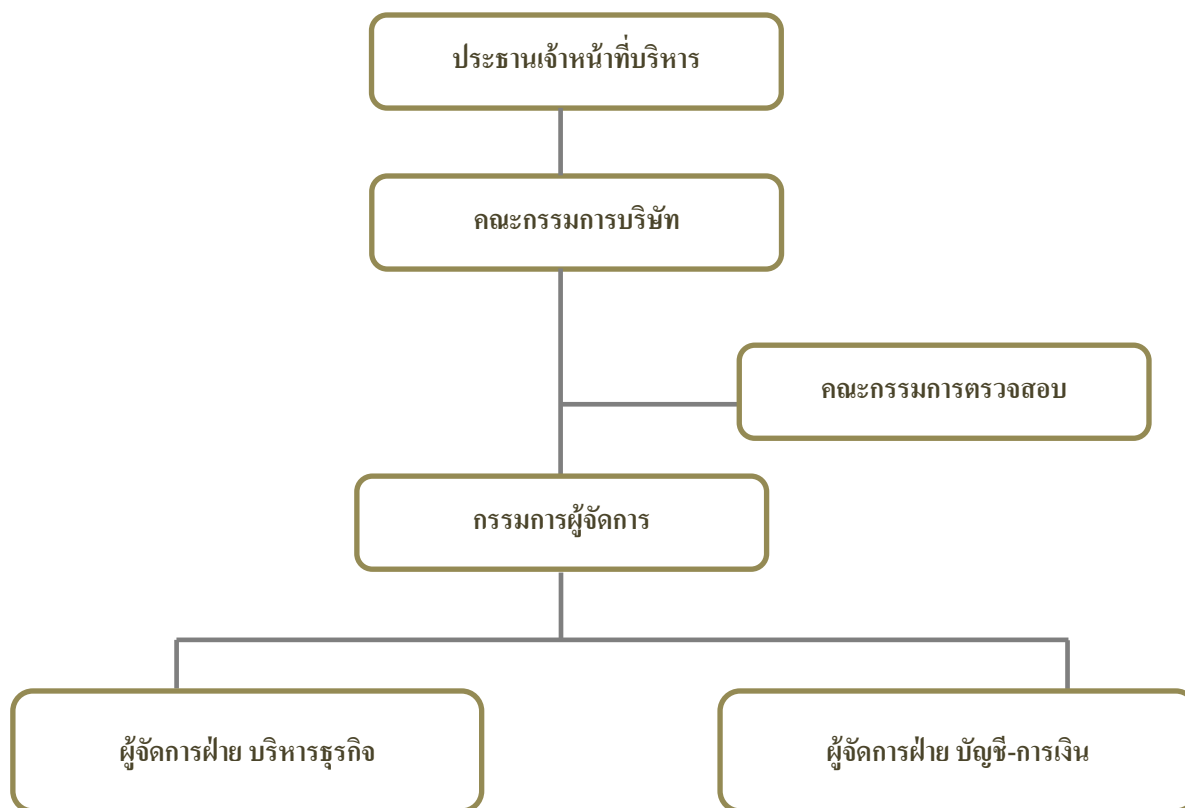
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 7. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และ นางปาริชาติ โพธิ์บาง เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีด้วย

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท แพนเอเชียฟู้ตแวร์ จำกัด (มหาชน)



**โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท ดับเบิลยู บีแอลพี จำกัด**  
(บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก)



#### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แต่อย่างไรก็ตาม การกำหนดค่าตอบแทนได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้จัดสรรโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท โดยรายละเอียดของการจ่ายค่าตอบแทนในปี 2563 มีดังนี้

## โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการมีรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้กรรมการทุกคน โดยให้ประธานกรรมการพิจารณาจัดสรร

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ดังนี้ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2562
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	3,750,000	2,800,000

2. ค่าเบี้ยประชุม จ่ายเฉพาะผู้ที่เข้าประชุม รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้ (หน่วย:บาท)

	ปี 2563	ปี 2562
ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง	5,000 บาท/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมรายไตรมาส เฉพาะกรรมการตรวจสอบ		
ประธาน	12,500 บาท/ครั้ง	12,500 บาท/ครั้ง
กรรมการ	10,000 บาท/ครั้ง	10,000 บาท/ครั้ง

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ (หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล		ค่าเบี้ยประชุม		
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	รวม
1.นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	35,000	-	35,000
2.นายสมมาตร	ขุนเศรษฐ	35,000	-	35,000
3.นายพนธ์	พันธ์ศรี	35,000	-	35,000
4.นายวิจิต	ประยูรวิวัฒน์	35,000	-	35,000
5.นายสุรัตน์	วงศ์รัตนกัศสร	35,000	-	35,000
6.นายธนกร	ตรีพลอักษร	15,000	-	15,000
7.นายสุจิตร	ปัจฉิมนันท์	35,000	40,000	75,000
8.พล.ต.ท.ภาณุรัตน์	มีเพียร	35,000	40,000	75,000
9.นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	35,000	50,000	85,000
รวม		295,000	130,000	425,000

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ของ บริษัท ดับเบิลยู บีแอลพี จำกัด (บริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลัก) - ไม่มี -

**1) ค่าตอบแทนอื่น**

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัทฯ

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัทฯ -ไม่มี -
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร -ไม่มี -

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ของ บริษัท ดับเบิ้ลยู บีแอลพี จำกัด (บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก) - ไม่มี -

กรรมการ และผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อ	บริษัท แปนเอเชีย ฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดับเบิลยู บีแอลพี จำกัด	บริษัท แอดวานเทจ ฟู้ดแวร์ จำกัด	บริษัท โมเดิร์นเทค โนโลยี คอม โพเนนท์ จำกัด	บริษัท พอนเท็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพค อินดัสทรีส์ จำกัด
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธานกรรมการ
2	นายสมมาตร ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ ผู้อำนวยการ	กรรมการ ผู้อำนวยการ	กรรมการ ผู้อำนวยการ	กรรมการ ผู้อำนวยการ	กรรมการ ผู้อำนวยการ
3	นายพนต์ พันธุ์ศรี	กรรมการ	-	-	-	-	-
4	นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการผู้จัดการ
5	นายสุรัตน์ วงศ์รัตนกัศสร	กรรมการ	-	-	-	-	-
6	นายธนกร ศรีพลอักษร	กรรมการ	กรรมการ ผู้จัดการ	-	-	กรรมการ ผู้จัดการ	กรรมการ
7	นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
8	พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
9	นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-	-



### การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงจะรายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน) ของตนเอง และคู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไปหลังจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงท่านนั้นได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง หากหลังจากนั้นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงท่านใดรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีการทำธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และมอบหมายให้เลขานุการบริษัท แจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี (แบบ 59-2) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
		31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด)
1.นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	258,468	258,468	-
2.นายสมมาตร ขุนเศรษฐ	กรรมการผู้จัดการ	85,753	85,753	-
3.นายพยนต์ พันธุ์ศรี	กรรมการ	-	-	-
4.นายวิจิต ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ	-	-	-
5.นายสุรัตน์ วงศ์รัตนภัสสร	กรรมการ	-	-	-
6.นายชนกร ศรีพลอักษร	กรรมการ	200	-	200
7.นายสุจริต ปัจฉิมนันท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
8.พล.ต.ท.ภาณุรัตน์ มีเพียร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
9.นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-
10.นางสาวสุนทรา จิตวิ	ผู้จัดการฝ่ายบริหารธุรกิจ	-	-	-
11.นางปาริชาติ โพธิ์บาง	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน/ เลขานุการบริษัท	-	-	-

## 8.5 บุคลากร

จำนวนและค่าตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ประจำระหว่างปี 2562 - 2563 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2562
<b>ข้อมูลพนักงานของบริษัทฯ</b>		
จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม (คน)	85	89
ฝ่ายผลิต (คน)	68	72
ฝ่ายสำนักงาน และสนับสนุนการผลิต (คน)	17	17
ผลตอบแทนรวมพนักงาน (ล้านบาท)	26	21
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	-	-

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2562
<b>ข้อมูลพนักงานของบริษัทย่อย</b>		
จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม (คน)	1,184	1,474
ฝ่ายผลิต (คน)	900	992
ฝ่ายสำนักงาน และสนับสนุนการผลิต (คน)	369	482
ผลตอบแทนรวมพนักงาน (ล้านบาท)	216	284
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	-	-

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน

## การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ บริหารค่าจ้างและผลตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรมภายใน ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมภายนอก และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้นและในระยะยาว โดยบริษัทจะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนร่วมกับพนักงานโดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) เพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนประจำปีโดยพนักงานจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเองต่อไป

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญยิ่งต่อการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ จึงได้เสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนกำหนดให้มีแผนและดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

- 1.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานมีจริยธรรม คุณธรรม ขยัน อดทนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานมุ่งมั่นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่
- 2.กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ เพื่อรองรับการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัทฯ มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานทั้งทางด้านเทคนิค ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ ให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3.วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายและความจำเป็น โดยการพัฒนาสาขาอาชีพทั้งหลักสูตรบังคับ หลักสูตรเฉพาะด้านและหลักสูตรทั่วไป ตลอดจนเรียนรู้วิธีการทำงาน การตัดสินใจ ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบเหมาะสมและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.ดำเนินการพัฒนาตามแผนที่กำหนด โดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในองค์กรและภายนอก การฝึกอบรมในงาน (On The Job Training) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การทดลองปฏิบัติงานและระบบพี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำในการพัฒนาพนักงานใหม่
- 5.ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาพนักงาน และการประเมินทักษะความสามารถของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแล

บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้กรอบการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล ทั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกปี โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบาย รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติสำหรับหลักเกณฑ์เรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล นำมาประมวลไว้เป็นคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือคู่มือ ดิเบอร์ดประชาสัมพันธ์ และให้ความเห็นชอบนโยบาย เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามกระบวนการ มีแผนพัฒนาที่เหมาะสม และมีการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในภาพรวมและรายข้อเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปได้ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ในฐานะนักลงทุน และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้โดยได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่อย่างเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับหรือโอนหุ้นเว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุทำให้บริษัท มีจำนวนผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทยถือหุ้นเกินร้อยละ 45 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- สิทธิการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้
  - เสนอชื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ
  - แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
  - การจัดสรรเงินปันผล
  - การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือ บริคณห์สนธิ
  - การลดทุนหรือเพิ่มทุน

- การอนุมัติรายการพิเศษ
- เรื่องอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐาน บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.panasiafootwear.com](http://www.panasiafootwear.com) ล่วงหน้าประมาณ 1 เดือนก่อนวันประชุม

สำหรับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับหนังสือเชิญประชุม และข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม หนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้รับมอบอำนาจ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา

1.2 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทจะจัดสถานที่และเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้มากที่สุด และจะอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการลงทะเบียน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้ถือหุ้นมากที่สุด

1.3 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยเฉพาะวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเลือกตั้งกรรมการ เป็นต้น

1.4 กำหนดให้กรรมการทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงหรือตอบคำถามต่อผู้ถือหุ้น

1.5 ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้คณะกรรมการบริษัท เพิ่มเรื่องในวาระการประชุม และผู้ถือหุ้นสามารถตั้งคำถามขอคำอธิบายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

1.6 ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติรวมถึงบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่บริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้

1.7 กำหนดให้มีการความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ และมีการบันทึกการประชุม ตลอดจนบันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมสามัญประจำปีได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

1.8 กำหนดให้มีการลงมติแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ และให้บันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงให้บันทึกรายชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

1.9 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคนของบริษัท เปิดเผยข้อมูลความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนุคคลที่สามที่มีธุรกรรมเกี่ยวโยงกับบริษัท

1.10 กำหนดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

1.11 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 15.00น. ณ ห้อง MOON ชั้น 10 โรงแรมอวานี ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เลขที่ 257 ถนนเจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โดยมีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 8 ท่าน ซึ่งรวมถึง ประธานกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งจัดให้ผู้สอบบัญชี นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ และ ตัวแทน นางสาวกมลรัฐ ทิพยมนตรี จากสำนักงาน อีวาย จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถาม และเป็น สักขีพยานการนับคะแนนในที่ประชุม ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2563 บริษัทเปลี่ยนผู้สอบบัญชีใหม่ จึงจัดให้ นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบ บัญชี และ นายสวัสดิ์ เจริญนูนาค ผู้จัดการตรวจสอบ จากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อ แนะนำผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นประจำปี ก่อนเริ่มการประชุมเลขานุการบริษัท ได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีลงคะแนนเสียง และสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน โดยการประชุมดำเนินการไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ ประชุม ระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของบริษัทฯอย่างชัดเจน แสดงความคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ก่อนการออกเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ ในการประชุม

ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯและกฎหมายได้จัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกสาระสำคัญอย่าง ชัดเจนเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงประเด็นซักถามต่าง ๆ และข้อคิดเห็นโดยสรุป ทั้งนี้ มติที่ประชุมได้บันทึก คะแนนแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียง และจัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมทั้งได้นำรายงานการประชุม ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.panasiafootwear.com](http://www.panasiafootwear.com) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถ ตรวจสอบได้

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

**การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อน วันประชุมผู้ถือหุ้น**

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อ รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม - 30 ธันวาคม 2563 โดยสามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุม และ/หรือแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดผ่านทางเลขานุการบริษัท โดย มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การเสนอวาระการประชุม บริษัทกำหนดสิทธิให้เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกัน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (ไม่น้อยกว่า 27 ล้านหุ้น)

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อน วันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

## การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลาสถานที่ และวาระการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนที่บริษัทจะจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะถูกจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเป็นการล่วงหน้า 7 วัน ขึ้นไปก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะจัดให้มีการประกาศหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถจะเข้าร่วมประชุมได้สะดวก ตามที่ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมอย่างกะทันหันจนทำให้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- เลขานุการบริษัท ในที่ประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติและจำนวนการถือหุ้นของผู้เข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
- การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
- ประธานในที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเริ่มการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ประธานในที่ประชุม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลได้อย่างเต็มที่
- ผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงได้ทุกกรณี ได้แก่ สิทธิเห็นด้วย สิทธิไม่เห็นด้วย และสิทธิงดออกเสียง
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนในแต่ละเรื่องได้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ออกเสียงแทนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
- ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระจะกระทำโดยเปิดเผย โดยมีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมพร้อมลงนามรับรอง โดยบริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระและแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

#### นโยบายการป้องกันไม่ให้เกิดการ และผู้บริหารใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์แก่ตนในทางที่มีขอบ

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไปเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนประกาศงบการเงิน บริษัทมีนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งบริษัทได้แจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

#### นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างรอบคอบ เป็นธรรม โปร่งใส กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงห้ามไม่ให้กรรมการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่ต้องทำรายการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม รวมทั้งต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- ในกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

#### นโยบายรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### มาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทตระหนักถึงความโปร่งใสในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศของ สำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาดและมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว



นอกจากนั้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรวมถึงมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

#### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในระดับเดียวกันอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้า โดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว สำหรับในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติและรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น

### **3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว จะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### **3.1 ผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้ยังได้รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

#### **3.2 พนักงาน**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบพนักงาน ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” หลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” รวมทั้งมีการตรวจสอบสภาพของอาคาร ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้เกิดความ

ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นประจำ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้เตรียมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การตรวจสอบเส้นทางหนีไฟในอาคาร การตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตลอดจนจัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และจัดทำโครงการ “คุ้มครองสารเสพติดในโรงงาน (โรงงานสีขาว)” เพื่อเป็นโรงงานที่ปลอดยาเสพติด

### 3.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า โดยคำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมทั้งพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

### 3.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่ง

### 3.5 คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### 3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย

### 3.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

### 3.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดั่งนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 3.9 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รณรงค์การสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ

### 3.10 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### 3.11 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

### 3.12 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็กด้วยการไม่รับบุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ การให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบังคับให้ทำงานที่ผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานซึ่งครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อที่จะได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน ซึ่งตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต การบริการ เป็นต้น ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

### 3.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นอกจากนี้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจยังได้กำหนดไม่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้นุ้คคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่จะละเมิด ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานในการปฐมฤกษ์

จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำ เป็นหนังสือถึง

- 1.1 ประธานคณะกรรมการบริษัท
- 1.2 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 กรรมการผู้จัดการ
- 1.4 เลขานุการบริษัท
- 1.5 แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

2. กล้องรับข้อเสนอแนะ

3. ผ่านทางไปรษณีย์ ถึง ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการผู้จัดการ

เลขที่ 620/5 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสให้มีสิทธิที่จะเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีเหตุแห่งเบาะแส และข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอในการปฏิบัติสืบสวนสอบสวนต่อไป

- เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งเหตุแห่งการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้สายกำกับดูแลให้ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรวบรวมข้อมูล ให้ความเห็นและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป พร้อมกันนี้ สายกำกับดูแลจะรายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสเป็นระยะเมื่อมีความคืบหน้าเกี่ยวกับการรายงานดังกล่าว

3.15 ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing) เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนกับบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตลอดจนได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำความผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงที่

นางปาริชาติ โพธิ์บาง เลขานุการบริษัท หรือ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน)

620/5 หมู่ 11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายอย่างระมัดระวัง โดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่องานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งผลการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ เว้นแต่ในกรณีที่จะต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท รับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ โดยดำเนินการผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

##### การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา อีกทั้งบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น

- จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และรายงานต่อ ก.ล.ด.
- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบายให้กรรมการเปิดเผย/รายงานการซื้อขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัท และเปิดเผยจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
- จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี
- เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
- เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
- เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
- เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม
- เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
- เปิดเผยงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งปีปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- กำหนดให้จัดทำงบการเงิน หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสรวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน
- บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้
  - ระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETPortal)
  - แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ แบบ 56-1 ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
  - รายงานประจำปี
  - [www.panasiafootwear.com](http://www.panasiafootwear.com)

### รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ และเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนดแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง

### 5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการและมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ แผนธุรกิจ ชี้นำทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น

#### คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 2 ชุด ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อควบคุมดูแลบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดใน หัวข้อโครงสร้างการจัดการ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการต้องไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

#### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ การตลาด กฎหมาย ตลอดจนไม่มีการกีดกันทางเพศ โดยจำนวนกรรมการของบริษัทฯ มีขนาดที่เหมาะสม เนื่องจากกรรมการได้มีการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัท จะประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรืออย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือไม่โปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จะเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้ มีความโปร่งใส และ ชัดเจนในการเสนอชื่อกรรมการ เพื่อการแต่งตั้ง/เลือกตั้งมีประวัติของกรรมการที่มีรายละเอียดเพียงพอและบริษัทจะเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคนโดยละเอียด และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์และข่าวสารของบริษัท

#### 5.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดและทบทวน โครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

กำหนดทิศทางการดำเนินงานธุรกิจและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ดำเนินการถูกต้องตามที่กฎหมายประกาศข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนดตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

- ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและติดตามการวัดผลการดำเนินงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้นโยบายเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเสี่ยงชอบต่อสังคม และการพัฒนาบุคลากร
- ดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังรอบคอบและโปร่งใสดำรงไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม คุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องรวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณานุมัติรายการที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การเข้าทำรายการใด ๆ ซึ่งกฎหมายประกาศข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องนั้นๆ กำหนดไว้ให้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
- พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็น ประจำทุกปีและมีระบบการพิจารณาคำตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือ
  - ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole)
  - ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และ
  - ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ
- อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม



- ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับในลักษณะที่ไม่สมควร
- พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการบริหารจัดการตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นบรรลุตามวัตถุประสงค์นโยบาย เป้าหมายและมีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการเพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย
- แต่งตั้งและจัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติของบริษัทฯ ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายประกาศข้อบังคับของ หน่วยงานทางการที่กำหนดตลอดจนการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ ของคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างเหมาะสมรวมถึงการดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีการรักษาเอกสารข้อมูลตลอดจนการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่าง เคร่งครัด
- จริยธรรมธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายสูงสุดรวมถึงการมีระบบการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพซึ่งปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือ การมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึง ความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณขึ้น เพื่อมุ่งเน้นถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการ ปฏิบัติตามข้อบังคับของทางการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง ได้กำหนด บทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
- ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในและการรายงานทางการเงิน
  - กำหนดให้ฝ่ายบริหารของบริษัท รับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาทั้งงบ การเงินรายไตรมาส และรายปี
  - กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
  - คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบจากองค์กรกำกับ ดูแลภายนอก เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้ถูกต้อง เหมาะสม



• คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีที่มีชื่อเสียงและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี พร้อมทั้งเสนอแนะ และแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องของการบันทึกบัญชีหรือระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

### 5.3 บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามระเบียบวาระ
  - จัดสรรเวลาและส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ
  - สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป
- เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### 5.4 การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้ฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการบริหาร สามารถพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือดำเนินการใด ๆ ภายใต้วงเงินดังต่อไปนี้

#### อำนาจอนุมัติฝ่ายจัดการ

- การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น จำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- การอนุมัติการลงทุนด้านอื่น เช่น การร่วมทุน การให้กู้ยืม เป็นต้น จำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน จำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากบริษัทระหว่างกัน หรือบริษัทอื่น ๆ จำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท

#### อำนาจอนุมัติคณะกรรมการบริหาร

- การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น จำนวนเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- การอนุมัติการลงทุนด้านอื่น เช่น การร่วมทุน การให้กู้ยืม เป็นต้น จำนวนเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท

- การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน จำนวนเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากบริษัทระหว่างกัน หรือบริษัทอื่น ๆ จำนวนเกินกว่า 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท

หากวงเงินเกินกว่าอำนาจอนุมัติคณะกรรมการบริหาร ให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้วโดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศ อื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 5.5 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ส่วนฝ่ายจัดการ มีหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมในวาระดังกล่าว

### 5.6 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 คน จึงมีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระปีละ 3 คน อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้

#### วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ

- คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระ โดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปี

### 5.7 นโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

#### การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากกรรมการได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด จึงไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นทั้งในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

## 5.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) และ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งผลการประเมิน คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ในปี 2563 ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ / คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) ร้อยละ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ ตนเอง (Self-Assessment) ร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท	96%	99%
คณะกรรมการตรวจสอบ	99%	100%

### การเข้ารับการพัฒนาและการฝึกอบรมของกรรมการเป็นรายบุคคลในปี 2563

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เข้าร่วม
นายธนกร ศรีพลอักษร	สัมมนาหลักสูตร Director Accreditation Program DAP169/2020 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องชุดอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอิสระจากการควบคุม และมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ บทบาท และการปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ **	ประธานกรรมการ
2	นายสุจิต ปัจฉินันท์	กรรมการ
3	พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร	กรรมการ

\*\* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### อำนาจดำเนินการ

- กำหนดให้มีการประสานงานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชีกับ คณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
- มีอำนาจตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสม
- สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตลอดจนคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีความถูกต้องสมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวอย่างน้อยให้มีข้อมูล ดังนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินของบริษัท ในความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้

- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ความเห็น หรือข้อสังเกตอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม การทุจริตคอร์รัปชัน หรือประเด็นอื่น ๆ โดยมีกระบวนการป้องกัน รักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
- ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

## 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2563 บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ โดยใช้ข้อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
- เสนอชื่อบุคคล เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ โดยมีการประเมินความเป็นอิสระตลอดจนคุณสมบัติตามที่หน่วยงานทางการที่กำกับดูแลกำหนดของบุคคลดังกล่าว
- พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนกรรมการบริษัท ในกรณีเห็นว่ามิเหตุจำเป็นและ/หรือโดยความเหมาะสม
- สอบทานแผนและนโยบายค่าตอบแทนของบริษัทฯ และเพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายประจำปี หรือเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และบริษัทย่อยโดยให้มีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อการดึงดูดรักษาและ/หรือจูงใจบุคคลที่มีคุณภาพเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

## 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

### หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

ในการเลือกตั้งกรรมการในปี 2563 นั้น ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 โดยในข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 19 ถึงข้อ 33 ได้กำหนดเกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปส่วนที่เป็นสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการบริษัท มีไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- ผู้ที่จะเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้
  - ต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลายคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- นอกจากกรรมการจะพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
- กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามความในวรรคแรกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น
- กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างเบี้ยประชุมค่าพาหนะสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นตลอดจนมีสิทธิเบิกเงินค่ารับรองและค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องเกี่ยวกับการทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ ด้วยข้อความในวรรคหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ
- ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุมและให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มิทรงประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมแต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนเว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นและถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เพื่อเป็นเสียงชี้ขาด
- ในการเรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าเข้าทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือประโยชน์ผู้อื่นเว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือในกรณีที่จำนวนหุ้นหรือหุ้นกู้ของบริษัท หรือบริษัทในเครือที่กรรมการถืออยู่มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง



- ในการลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ให้กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

#### หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งตามคุณสมบัติซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในระดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระที่เคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่เคย หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน

ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ
2. นายสุจิต ปัจฉิมนันท์
3. พลตำรวจตรีภาณุรัตน์ มีเพียร

เมื่อคำนวณกับสัดส่วนคณะกรรมการบริษัท ถือว่า กรรมการอิสระมีถึง 33.33% ของคณะกรรมการทั้งหมด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเช่นเดียวกัน

หากมีการดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้อง รวมทั้งควรผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ

#### 9.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
3. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
4. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
5. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็น ไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

## 9.6 ค่าสอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

ค่าสอบบัญชีของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2562
ค่าสอบบัญชี	1.40	2.15
ค่าบริการอื่น	-	0.20
รวม	1.40	2.35

ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนบริษัทย่อยและ บริษัทรวม	5 บริษัท	5 บริษัท
ค่าสอบบัญชี	1.59	2.577
ค่าบริการอื่น	-	-
รวม	1.59	2.577

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจย่อมมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุน คือ กำไร และต้องการความมั่นคง ความก้าวหน้า หรือการเจริญเติบโต การที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ใช่ว่าที่ผลประโยชน์หรือกำไรขององค์กรเพียงอย่างเดียว แต่จำเป็นจะต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมผู้สังคมควบคู่กันไปด้วย การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสังคม ภายใต้จริยธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีย่อมนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

“บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยจะดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ทั้งชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน

• มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

• ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพส์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค และพนักงาน

• ให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมาย

• ดูแลพนักงานเรื่องรายได้ สวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

## 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่องานโดยรวม บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

- กำหนดนโยบาย และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พนักงานสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน ได้ผ่านหลายช่องทาง เช่น ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึง ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท แผนกทรัพยากรบุคคล หรือส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ 620/5 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โดยกำหนดให้มีกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วและเป็นธรรม รวมถึงมาตรการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งในปี 2563 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมที่มีนัยสำคัญ

### บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ดังนี้

- 1.บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง รวมถึงการให้ของขวัญทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้

- 2.ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

- 3.ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำความผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- 4.ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือ บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำความผิดหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตการคอร์รัปชัน

6. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง

### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมรวมถึงสนับสนุนการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับชั้น ตามความเหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการด้านการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานแต่ละคน โดยนำระบบ KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลต่อพิจารณาตอบแทนต่ออัตราการจ่ายเงินโบนัสประจำปี และการปรับเลื่อนตำแหน่ง
- มีการจ้างงานที่เป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน โดยไม่นำความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ เพศ ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล มาเป็นอุปสรรคในการจ้างงาน
- สนับสนุนให้มีทัศนคติที่ดี คิดบวก และสร้างทีมงานให้มีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน รวมถึงส่งเสริมการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ไม่กล่าวร้ายผู้อื่น
- ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ
- ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา

### 4) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ให้บริการ และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ โดยกำหนดนโยบายคุณภาพไว้ดังนี้ “มุ่งมั่นรักษาระบบคุณภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ส่งมอบทันเวลา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมเพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพส์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

#### 5) การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมสนับสนุน นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้มีนโยบายส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2. ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดไฟฟ้า รักษาสภาพแวดล้อม และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3. ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรฐานน้ำอย่างสม่ำเสมอ

4. ลดการใช้กระดาษด้วยการส่งเอกสารและรายงานบางอย่างให้แก่ลูกค้าผ่าน E-mail แทนการส่งไปรษณีย์

#### 6) การร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลชุมชน ผ่านกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นการส่งเสริมด้านการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทางสังคม

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### • ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่พิจารณาทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อการรายงานการตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และถูกต้อง โดยมีการทบทวนการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อป้องกันความผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายจัดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

### • ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มองเห็นความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของทุกระดับภายในองค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ สอดส่องดูแลฝ่ายบริหาร โดยเป็นผู้อนุมัติแผนงานและเป้าหมายการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

### • การควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้การตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณางบการเงินรวมและข้อสังเกต (ถ้ามี) เพื่อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

### • การประเมินความเสี่ยง

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการและผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม บริษัทฯ ได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามรับหรือจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



#### • การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้จัดให้มีระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ต้องกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นประจำ และติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### • ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัท มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจ และจัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการนำข้อมูลไปใช้เพื่อพิจารณาตัดสินใจทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารนั้นถูกต้องเหมาะสมเป็นประโยชน์ น่าเชื่อถือ อีกทั้งบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารรับแจ้งข้อมูล ร้องเรียน เสนอแนะ หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

#### • ระบบการติดตาม

บริษัท ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อน มีการวิเคราะห์สาเหตุความแตกต่าง เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

#### 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นพ้องต้องกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 แล้ว

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมิ  
คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกอบด้วยกรรมการอิสระจากบุคคลภายนอกจำนวน 3  
ท่าน ได้แก่

1.	นายศิริพงษ์	สมบัติศิริ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	พลตำรวจตรีภาณุรัตน์	มีเพียร	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุจิต	ปัจฉิมนันท์	กรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง มีผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตาม  
วาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท  
พร้อมทั้งมีความเห็นในด้านต่าง ๆ โดยสรุปดังนี้

1. ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำงวดบัญชีปี 2563 ของบริษัท งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐาน  
บัญชีที่รับรองทั่วไป และได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี และผู้บริหารฝ่ายบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูล  
อย่างถูกต้องและครบถ้วน

2. ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงที่มีกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่  
เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3. ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อสอบทานความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานการสอบบัญชี รวมทั้งความเห็นของ  
ผู้สอบบัญชีต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

4. ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

5. ได้สอบทานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

6. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายวิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับ  
อนุญาตเลขที่ 1378 และ/หรือ นายชัยกรณ์ อุ่นปีติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3196 และ/หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ ผู้สอบ  
บัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5202 และ/หรือ นายปรีชา สวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6718 และ/หรือ นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชี  
รับอนุญาตเลขที่ 8463 ของ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ จึงได้นำเสนอต่อ  
คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณาและอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน และมีความเป็นอิสระไม่มีข้อจำกัดในการ  
รับทราบข้อมูล ตลอดจนสามารถให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่อง  
หรือสิ่งผิดปกติใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริษัททราบแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายศิริพงษ์ สมบัติศิริ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

1 มีนาคม 2564

## 12. รายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000.- บาท บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา และหากเข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับทราบ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงเหตุผล ความสมเหตุสมผล ความจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท หากมีความเห็นที่ต่างไปจะมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ ได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนทำรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการเคลื่อนไหว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	เพิ่ม (ลด)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	190,933,195.40	199,718,787.83	(8,785,592.43)
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(151,673,333.61)	(153,151,055.19)	1,477,721.58
สุทธิ	39,259,861.79	45,567,732.64	(6,307,870.85)

ลำดับ ที่	บริษัท	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น	รวม (บาท)
1	บจก. อุทัยบางกอกรับเบอร์	B	963.00	18,877,516.95	18,878,479.95
2	บจก. พี เอ แคปปิตอล	B	0.00	109,437.30	109,437.30
3	บจก. พี.แอล.จอห์น อินดัสทรี	B	0.00	2,697,631.02	2,697,631.02
4	บจก. เพคเอ็นจิเนียริง	B	1,426,432.28	4,514,499.02	5,940,931.30
5	บจก. หนองจางรับเบอร์	B	43,591.77	16,776,926.28	16,820,518.05
6	บจก. หันคาบางกอกรับเบอร์	B	21,828.00	698,080.84	719,908.84
7	บจก. นูทรีชั่น เฮ้าส์	B	0.00	40,000.00	40,000.00
8	บจก. เนเชอรัลอาร์ต แอนด์ เทคโนโลยี	B	0.00	472,000.00	472,000.00
9	บจก. แพนคอมอินเตอร์เนชั่นแนล	B	0.00	614,982.22	614,982.22
10	บจก. พีเอฟ อินเตอร์เทค	B	39,151.32	4,875,630.28	4,914,781.60
11	บจก. พี.ไอ.อินดัสทรีส์	B	29,425.00	0.00	29,425.00
12	บจก. ไทยซังชิน นิวแมททีเรียล	B	1,471,970.53	2,687,671.21	4,159,641.74
13	บจก. บางกอกแอชลติก	B	19,260.00	661,087.46	680,347.46
14	บมจ. บางกอกรับเบอร์	B	438,274.72	225,194.76	663,469.48
15	บจก. บ้านแพนเอ็นจิเนียริง แอนด์ โซลคิง	B	41,727.00	4,034,873.66	4,076,600.66
16	บจก.บ้านแพนริเสิร์ช แลบบอราทอรี	B	5,016.16	0.00	5,016.16
17	บจก. บางกอกรับเบอร์ (เสนา)	B	540.31	0.00	540.31
18	บจก. อินโนเวชั่นฟู้ดแวร์	B	1,449,242.71	4,188,126.05	5,637,368.76
19	บจก. พี.เอส.อาร์ ฟู้ดแวร์	B	42,214,089.04	9,206,976.04	51,421,065.08
20	บจก. รังสิตฟู้ดแวร์	B	10,191,269.78	780,243.44	10,971,513.22
21	บจก. รังสิตโพลีเมอร์	B	61,482.73	0.00	61,482.73
22	บจก. ซาเดซ่า (ประเทศไทย)	B	6,420.00	0.00	6,420.00
23	บจก. เอกไค่ (ประเทศไทย)	B	9,016,680.43	0.00	9,016,680.43
24	บจก. รัตนนครเอ็นจิเนียริง	B	0.00	13,272.55	13,272.55
25	บจก. ธนาคมอินเจกชั่น	B	5,328,042.74	211,213.73	5,539,256.47

26	บจก. สุพรรณฟู้ดแวย์	B	17,797,247.22	9,060.00	17,806,307.22
27	บจก. นารายณ์บางกอกริบเบอร์	B	36,594.00	0.00	36,594.00
28	บจก. บางกอกริบเบอร์สหรับตน	B	46,326.24	0.00	46,326.24
29	บจก.บางกอกริบเบอร์ ดีเวลลอปเมนต์ เซนเตอร์	B	796,468.51	0.00	796,468.51
30	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B	2,281,736.33	3,000,000.00	5,281,736.33
31	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเธอร์ แฟชั่น	B	687,953.29	0.00	687,953.29
32	บจก.มอลเทน(ประเทศไทย)	B	132,466.00	0.00	132,466.00
33	บจก. ชันสตาร์เทค	B	22,136,796.47	0.00	22,136,796.47
34	บจก. เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์	B	157,290.01	0.00	157,290.01
35	บจก. แพนซีเคียวตี้ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส	B	236,873.75	123,613.25	360,487.00
	รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		116,115,159.34	74,818,036.06	190,933,195.40
	หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		(80,329,488.87)	(71,343,844.74)	(151,673,333.61)
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ		35,785,670.47	3,474,191.32	39,259,861.79

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้  
รายการเคลื่อนไหว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	เพิ่ม (ลด)
บริษัทรวม	295,320.60	341,410.31	(46,089.71)
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,647,102.60	14,744,222.43	(4,097,119.83)
รวม	10,942,423.20	15,085,632.74	(4,143,209.54)

ลำดับ ที่	บริษัท	ลักษณะ ความสัมพันธ์	เจ้าหนี้การค้า	เจ้าหนี้อื่น	รวม (บาท)
1	บจก. อุทัยบางกอกรับเบอร์	B	203,188.08	0.00	203,188.08
2	บจก. พี เอ แคปปิตอล	B	6,567.00	23,895.00	30,462.00
3	บจก. หนองฉางรับเบอร์	B	61,670.52	0.00	61,670.52
4	บจก. ชัยนาทรับเบอร์	B	495,059.04	0.00	495,059.04
5	บจก. ไทยซังชิน นิวเมททีเรียล	B	91,923.75	173,198.08	265,121.83
6	บจก. บางกอกแอชลติก	B	84,780.20	0.00	84,780.20
7	บจก. แพนอินโนเวชั่น	B	40,762.56	0.00	40,762.56
8	บจก. แพนคอมอินเตอร์เนชั่นแนล	B	0.00	2,782.00	2,782.00
9	บจก. เนเชอรัลอาร์ต แอนด์ เทคโนโลยี	B	187,000.00	4,385.24	191,385.24
10	บจก.พี.ไอ. อินดัสทรีส์	B	27,729.05	0.00	27,729.05
11	บมจ. บางกอกรับเบอร์	B	425,810.30	8,000.00	433,810.30
12	บจก. บ้านแพนเอ็นจิเนียริง & โซลคิง	B	0.00	329,416.95	329,416.95
13	บจก. บ้านแพนริเสิร์ช แลบบอราทอรี	B	1,444.50	0.00	1,444.50
14	บจก.บางกอกรับเบอร์ ดีเวลลอปเมนต์ เซนเตอร์	B	0.00	5,000.00	5,000.00
15	บจก. แพนโพลีเทคนิค	B	0.00	320,421.00	320,421.00
16	บจก. อินโนเวชั่นฟู้ดแวร์	B	1,189,359.78	0.00	1,189,359.78
17	บจก. รังสิตฟู้ดแวร์	B	8,099.99	26,000.00	34,099.99
18	บจก. สุพรรณฟู้ดแวร์	B	0.00	5,671,208.61	5,671,208.61
19	บจก. นารายณ์บางกอกรับเบอร์	B	0.00	1,800.00	1,800.00
20	บจก. บางกอกรับเบอร์สหรัตน	B	69,031.05	0.00	69,031.05
21	บจก. ไอซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B	487,418.10	68,443.75	555,861.85
22	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเธอร์ แฟชั่น	B	230,182.74	0.00	230,182.74
23	บจก. ชันคัลเลอร์โอเอ	B	0.00	21,378.76	21,378.76
24	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลคิง	A,B	0.00	139,624.42	139,624.42
25	บจก. ร่วมประโยชน์	B	0.00	62,500.00	62,500.00
26	บมจ. สหพัฒนพิบูล	A,B	102,543.40	63,359.33	165,902.73
27	บจก. แพนซีเคียวริตี้ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส	B	-	308,160.00	308,160.00
	รวมทั้งสิ้น		3,712,570.06	7,229,853.14	10,942,423.20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มียอดเงินให้กู้ยืมระยะสั้น ให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้  
รายการเคลื่อนไหว เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		ปีที่กู้ยืม	ปี 2563	ปี 2562	เพิ่ม(ลด)
บจก.หนองฉางรับเบอร์	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	2551	850,000	850,000	-
บจก.ไทยซังชิน นิวแมททีเรียล	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	2553	4,529,200	4,600,000	(70,800)
รวม			5,379,200	5,450,000	(78,800)
บจก.ไบโอเมดเซลล์แคร์โปรดักส์	บริษัทอื่น	2552	277,969	277,969	-
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			(5,379,200)	(5,450,000)	78,800
รวมเงินให้กู้ยืมสุทธิ			277,969	277,969	-

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เกิดจาก

1. บริษัท หนองฉางรับเบอร์ จำกัด ได้รับชำระหนี้ครั้งสุดท้ายในปี 2552 จึงบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 0.85 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างทวงถาม
2. บริษัท ไทยซังชิน นิวแมททีเรียล จำกัด บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเนื่องจากไม่ชำระตามกำหนด ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 บริษัท พอนเท็กซ์(ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท อากาศร อุตสาหกรรม จำกัด ปัจจุบัน บริษัท อากาศร อุตสาหกรรม จำกัด ควบรวมกิจการ กับบริษัท พอนเท็กซ์(ประเทศไทย) จำกัด ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล โดย บริษัท ไทยซังชิน นิวแมททีเรียล จำกัด ตกลงชำระหนี้ให้เป็นรายเดือน ทุกเดือนติดต่อกันไปเป็นระยะเวลา 36 งวดเดือน โดย งวดที่ 1 ถึงงวดที่ 35 ตกลงชำระไม่น้อยกว่าเดือนละ 50,000 บาท งวดที่ 36 ซึ่งเป็นงวดสุดท้าย ตกลงชำระหนี้ส่วนที่เหลือทั้งหมด โดยชำระงวดแรกในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 และงวดต่อไป ชำระภายในวันที่ สิ้นเดือน ของทุกเดือนติดต่อกันไปจนกว่าจะครบถ้วน การชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความฉบับนี้ ให้นำเงินไปชำระหนี้ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นใหม่ก่อนและส่วนที่เหลือให้นำไปชำระหนี้ดอกเบี้ยค้างชำระและต้นเงินตามลำดับจนกว่าจะครบถ้วน หากผิดนัดงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด บังคับคดีได้ทันทีและยอมเสียดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของต้นเงินที่เหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีการค้าประกันวงเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน คิดอัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 1.5 ต่อปี เป็นจำนวน 97 ล้านบาท ประกอบด้วย

บริษัท	วงเงินค้าประกัน (หน่วย : ล้านบาท)
บจก. บางกอกแอชลติก	78
บจก. อินเตอร์เนชั่นแนลควิตี้ฟู้ดแวย์	4
บจก. แพนคอมอินเตอร์เนชั่นแนล	6
บจก. พีเอฟ อินเตอร์เทค	3
บจก. โมเดอร์น เทคโนโลยี คอมโพเน้นท์	5
บจก. รัตนนคร เอ็นจิเนียริง	1
รวม	97

การการค้าประกันดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 19 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2540 เพื่อให้การบริหารงานทางการเงินของบริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น จึงเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาจัดสรรวงเงินค้าประกันในอัตราไม่เกิน 5 เท่าของสินทรัพย์รวมของบริษัท และยังคงมีวาระพิจารณาจัดสรรวงเงินค้าประกันดังกล่าวจนถึง ครั้งที่ 25 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2546 โดยบริษัทไม่มีนโยบายในการค้าประกันเพิ่มเติมนอกจากการการค้าประกันเดิมที่มีอยู่ ณ 31 ธันวาคม 2563



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้จากการค้าประกัน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ลูกหนี้จากการค้าประกัน	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้คนอื่น
1	บจก. อุทัยบางกอกรับเบอร์	B	19	10	-
2	บจก. พี แอล จอนห์น อินคัสทรี	B	3	-	-
3	บจก. เพคเอ็นจิเนียริง	B	6	15	-
4	บจก. หนองฉางรับเบอร์	B	17	11	-
5	บจก. หันคาบางกอกรับเบอร์	B	1	-	-
6	บจก. แพนคอมอินเตอร์เนชั่นแนล	B	1	-	-
7	บจก. ชัยนาทรับเบอร์	B	-	-	1
8	บจก. ไทยซังชิน นิวแมททีเรียล	B	4	-	-
9	บจก. บางกอกแอชลติก	B	1	-	-
10	บจก. พีเอฟ อินเตอร์เทค	B	5	-	-
11	บมจ. บางกอกรับเบอร์	B	1	15	-
12	บจก. บ้านแพนเอ็นจิเนียริง แอนด์ โฮลดิ้ง	B	4	-	-
13	บจก. อินโนเวชั่นฟุตแวร์	B	6	-	1
14	บจก. พี เอส อาร์ ฟุตแวร์	B	51	-	-
15	บจก. รังสิตฟุตแวร์	B	11	-	-
16	บจก. เอกโล่ (ประเทศไทย)	B	9	-	-
17	บจก. ธนาคมอินเจคชั่น	B	6	-	-
18	บจก. สุพรรณฟุตแวร์	B	18	-	6
19	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	B	5	-	1
20	บจก. ชันสตาร์เทค	B	22	-	-
21	บจก.อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเทอร์ แฟชั่น	B	1	-	-
22	บริษัทอื่นๆ	B	-	-	2
รวม			191	51	11
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ			(152)	(51)	-
สุทธิ			39	-	11

ซึ่งในระหว่างปี 2563 รายการธุรกิจส่วนใหญ่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามปกติธุรกิจ ดังนี้

1. รายได้จากการขายสินค้า ในปี 2563 มีรายได้จากการขายสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงิน 109 ล้านบาท

• นโยบายการกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกัน ตามราคาต้นทุนบวกกำไร ส่วนเพิ่ม มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะ ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม(บาท)
1	บจก. เนเชอรัลอาร์ต แอนด์ เทคโนโลยี	B	45,500.00
2	บจก. หันคาบงกกรับเบอร์	B	27,400.00
3	บจก. ชัยนาทรับเบอร์	B	5,600.00
4	บจก. บางกอกแอชลติก	B	1,453,460.00
5	บจก. ไทยซังชิน นิวเมททีเรียล	B	44,800.00
6	บจก. พี.ไอ.อินดัสทรีส์	B	179,713.00
7	บมจ. บางกอกรับเบอร์	B	446,204.50
8	บจก. บ้านแพนรีเสิร์ชเลบบอราทอรี	B	79,880.00
9	บจก. อินโนเวชั่นฟู้ดแวร์	B	2,455,798.38
10	บจก. ซาเดซ่า (ประเทศไทย)	B	122,000.00
11	บจก. เอกโก้ (ประเทศไทย)	B	58,329,693.61
12	บจก. ธนาคมอินเจกชั่น	B	712,895.00
13	บจก. นารายณ์บางกอกรับเบอร์	B	34,200.00
14	บจก. เพอร์ฟอร์แมนซ์รับเบอร์	B	23,400.00
15	บจก. มโนรมย์ฟู้ดแวร์	B	50,917.00
16	บจก. มโนรมย์บางกอกรับเบอร์	B	95,280.00
17	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B	8,920,748.50
18	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเธอร์ แฟชั่น	B	2,056,158.00
19	บจก. มอลเทน (ไทยแลนด์)	B	359,400.00
20	บจก. ชันสตาร์เทค	B	30,121,444.68
21	บจก. เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์	B	359,250.00
22	บจก. บางกอกรับเบอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	B	3,572,178.48
รวม			109,495,921.15

**2. ซื้อสินค้า**

ในปี 2563 มีทำรายการซื้อสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงิน 5 ล้านบาท

- นโยบายกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกัน ตามราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม
1	บจก. บางกอกแอชลติก	B	238,685.13
2	บจก. พี.ไอ.อินดัสทรีส์	B	2,759,765.16
3	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B	1,411,566.83
4	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนลเลทเธอร์ แฟชั่น	B	157,197.52
5	บจก. ไทยซังจีนนิวมาร์ททีเรียล	B	30,800.00
	รวม		4,598,014.64

**3. ค่าสาธารณูปโภค**

ในปี 2563 มีทำรายการค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงิน 4 ล้านบาท

- นโยบายกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อย ณ ราคาที่ตกลงกัน ตามที่ระบุในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม
1	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B	550.00
2	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	B	3,486,228.81
3	บมจ. สหพัฒนพิบูล	B	193,631.32
	รวม		3,680,410.13

## 4. ดอกเบี้ยจ่าย

ในปี 2563 รายการดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ลักษณะความสัมพันธ์ เป็นพี่ชายนายบุญเกียรติ โชควัฒนา ประธานกรรมการ บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวร์ จำนวน 60 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.90 ต่อปี รวมดอกเบี้ยจ่าย เป็นเงิน 3 ล้านบาท

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		ปีที่กู้ยืม	ปี 2563	ปี 2562	เพิ่ม(ลด)
นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2555	60,000,000	60,000,000	-

นโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ย กำหนดจากค่าเฉลี่ยของอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ บวกอัตราที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมผล อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.90 ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยปกติในตลาดที่บริษัทกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน

## 5. ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2563 รายการค่าใช้จ่ายอื่นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงิน 13 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นโยบายกำหนดราคา เป็นไปตามการดำเนินงานตามปกติของบริษัทย่อยตามที่ระบุในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ค่าเช่า	ค่าบริการ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	งบการเงินรวม
1	บจก. บางกอกกรับเบอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	B	12,000	-	-	12,000
2	บจก. ไทยซังชินนิวแมททีเรียล	B	-	-	4,200	4,200
3	บมจ. สหพัฒนพิบูล	B	4,544,985	-	1,099,322	5,644,307
4	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชานแนล	A,B	306,000	-	-	306,000
5	บจก. ไอดีเอฟ	B	957,660	-	-	957,660
6	บจก. ชันคัลเลอร์โอเอ	B	106,665	-	-	106,665
7	บมจ. สหพัฒน์อินเทอร์เน็ตโฮสติ้ง	B	5,440,869	35,000	6,389	5,482,258
	รวม		11,368,179	35,000	1,109,911	12,513,090

หมายเหตุ: ลักษณะความสัมพันธ์

A กรรมการ / ผู้บริหาร เป็น MD

B กรรมการ / ผู้บริหาร รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในปี 2563

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เห็นควรให้อนุมัติทำรายการสัญญาเช่าอาคาร สวนอุตสาหกรรมศรีสพพัฒน์ กบินทร์บุรี เลขที่ 49 หมู่ 5 ต.นนทรี อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ระหว่างบริษัท โมเดอร์น เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ จำกัด ผู้เช่า กับ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า อัตราค่าเช่า 500,000 บาท/เดือน สัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563 วัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการประกอบธุรกิจการผลิต และ เห็นควรให้อนุมัติทำรายการสัญญาเช่าอาคาร สวนอุตสาหกรรมศรีสพพัฒน์ กบินทร์บุรี เลขที่ 51 หมู่ 5 ต.นนทรี อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ระหว่าง บริษัท แอดวานเทจ ฟู้ดแวย์ จำกัด ผู้เช่า กับ บริษัท สหพัฒนาฟิฟูล จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า อัตราค่าเช่า 350,000 บาท/เดือน สัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563 วัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการประกอบธุรกิจการผลิต นโยบายการกำหนดราคา อ้างอิงจากค่าเช่าพื้นที่โดยรอบ และพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพและการใช้ประโยชน์ ลักษณะความสัมพันธ์ มีกรรมการ/ถือหุ้นร่วมกัน บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา นายสุจริต ปัจฉิมนันท์ และ พล.ต.ต. ภาณุรัตน์ มีเพียร กรรมการบริษัท มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	% การถือหุ้น		
	บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวย์	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	บมจ.สหพัฒนาฟิฟูล
บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	18.91%	9.97%	10.19%
บมจ. สหพัฒนาฟิฟูล	18.12%	8.64%	-
บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	5.65%	-	24.98%

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม เนื่องจากเป็นการทำรายการกันตามปกติของธุรกิจ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในวาระนี้ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา นายสุจริต ปัจฉิมนันท์ และ พล.ต.ต. ภาณุรัตน์ มีเพียรกรรมการที่มีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้อนุมัติการทำรายการ

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติการต่ออายุเงินกู้ยืมจำนวน 60 ล้านบาท กับ นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา มีรายละเอียดดังนี้

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

ผู้กู้ : บริษัท แพนเอเชียฟู้ดแวย์ จำกัด (มหาชน) [PAF]

ผู้ให้กู้ : นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา

ความสัมพันธ์ระหว่างกัน : นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา เป็นพี่ชายของนายบุญเกียรติ โชควัฒนา

ลักษณะของการรับความช่วยเหลือทางการเงิน :

ขออนุมัติต่ออายุเงินกู้ยืมเงินจำนวน 60 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.90 ต่อปี ดอกเบี้ยเกิดในปี 2563 จำนวน 2.94 ล้านบาท กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เนื่องจาก บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการ

#### แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในกรณีรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย