

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งหมด 2,505,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 2,505,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 2,478,777,775 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

7.2 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกตามทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ได้แก่

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1 นายสุชกาญจน์ วัฒนเวคิน	380,871,787	15.37%
2 บริษัท ชิตี โฮลดิ้ง จำกัด	203,481,318	8.21%
3 นางวรรณสมร วรรณเมธี	149,618,113	6.04%
4 บริษัท ทุนมิตรสยาม จำกัด	144,488,645	5.83%
5 PAN-ASIA SUGAR FUND LIMITED	73,000,000	2.94%
6 นายสุพล วัฒนเวคิน	64,568,807	2.60%
7 N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11	63,095,600	2.55%
8 CHASE NOMINESS LIMITED 42	62,501,600	2.52%
9 UBS AG SINGAPORE BRANCH	60,000,000	2.42%
10 น.ส. จูตินันท์ วัฒนเวคิน	43,520,400	1.76%
รวมผู้ถือหุ้น รายแรก 10	1,245,146,270	50.23%

โครงสร้างผู้ถือหุ้นบริษัทฯ มีลักษณะดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
กลุ่มว่องกุลสกลกิจ	769,648,518	31.05%
กลุ่มวัฒนเวคิน	716,817,140	28.92%
กลุ่มนักลงทุนสถาบันในประเทศและต่างประเทศ	288,422,061	11.64%
กลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ	6,945,556	0.28%
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อย	696,944,500	28.12%
รวม	2,478,777,775	100.00%

ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ ของบริษัทฯ www.TheErawan.com ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายบริหาร หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ประกอบด้วย

ชื่อกรรมการ		กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่
1 นายวิฑูรย์	ว่องกุลสกุลกิจ	กลุ่มว่องกุลสกุลกิจ
2 นายชินนิต	ว่องกุลสกุลกิจ	
3 นายกวิน	ว่องกุลสกุลกิจ	
4 นายสุพล	วัธนเวคิน	กลุ่มวัธนเวคิน
5 นางพนิดา	เทพกาญจนา	

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

โครงการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่ 3 (ESOP#3)

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2554 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2554 ได้มีมติอนุมัติให้ออกหุ้นสามัญเสนอขายแก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเป็นโครงการต่อเนื่องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเสนอขายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558 โดยมีจำนวนที่เสนอขายทั้งสิ้น 35,743,099 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 1.59 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยระยะเวลาใช้สิทธิและราคาเสนอขายกำหนดดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลาใช้สิทธิ	จำนวนหุ้นที่สามารถใช้สิทธิ	ราคาเสนอขาย / หุ้น
1	1 มกราคม 2555 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	10% ของหุ้นที่ได้รับจัดสรร	2.90 บาท
2	1 มกราคม 2556 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	20% ของหุ้นที่ได้รับจัดสรร	3.00 บาท
3	1 มกราคม 2557 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	30% ของหุ้นที่ได้รับจัดสรร	3.10 บาท
4	1 มกราคม 2558 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	40% ของหุ้นที่ได้รับจัดสรร	3.20 บาท

หากพนักงานใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญไม่ครบถ้วนตามสิทธิที่ได้รับจัดสรรภายในวันสิ้นสุดอายุโครงการคือวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ให้ถือว่าพนักงานดังกล่าวสละสิทธิการใช้สิทธินั้นและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ จากบริษัทฯ

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ของงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมาย และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ดีตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด และภาวะการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงข้อจำกัดทางกฎหมาย และความจำเป็นอื่น

ในส่วนของบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่า 50% ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายแล้ว

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 13 คน โดยคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแล และจัดการด้านต่างๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีตำแหน่ง และวุฒิการศึกษาสูงสุดตามรายละเอียดดังนี้

1. นายประกิต ประทีปะเสน

อายุ 73 ปี

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธาน คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล

วันที่ดำรงตำแหน่ง ปี 2534 ระยะเวลาการทำงานรวม 23 ปี

วุฒิการศึกษา

- M.A. Business Administration Wayne State University, Detroit, Michigan, U.S.A
- B.A. Science in Business Administration, Silliman University, Durnaguete, Philippines

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 15/2007
2. DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 1/2003
3. R-CAC: Thailand's 4th National Conference on Collective Action Against Corruption รุ่นที่ 1/2013
4. CG Forum ครั้งที่ 4/2014 วิทยากรงานเสวนาเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์

- ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท เอเชียน มาร์เก็ต เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลัคกี้เทคส์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยคาร์บอนแบล็ค จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท รองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

2. นายสรเสริญ วงศ์ชะอุ่ม

อายุ 67 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ดำรงตำแหน่ง 17 กันยายน 2551 ระยะเวลาการทำงานรวม 6 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ University of Bridgeport, U.S.A
- บริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 37

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. FN: Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 17/2005
2. DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 42/2005
3. RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 8/2003

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อินโนตลาดหลักทรัพย์

- ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท หลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

3. รศ.มานพ พงศทัต

อายุ 74 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ดำรงตำแหน่ง 23 เมษายน 2547 ระยะเวลาการทำงานรวม 10 ปี

วุฒิการศึกษา

- สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (Regional Planning), Institute of Social Studies, ประเทศเนเธอร์แลนด์
- Certificate in Development Planning, UCL, London, U.K.
- สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (Architecture), Kansas State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- สถาบันพัฒนบริหารศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. RNG: Role of the Nomination and Governance Committee รุ่นที่ 1/2011
2. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 150/2011
3. RCC: Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 8/2009
4. RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 17/2007

5. ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 10/2005

6. DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 8/2004

7. หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 38 ปี 2548

8. หลักสูตรของสถาบันวิทยาการการค้า - TEPCOT รุ่นที่ 3

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์

- ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท วรลักษณ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท รสา พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)

4. นายเดช บูลสุข

อายุ 65 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันที่ดำรงตำแหน่ง 22 พฤศจิกายน 2547 ระยะเวลาการทำงานรวม 10 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 23/2004

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามฟิวเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เพรซิเดนซ์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)

5. นายบรรยง พงษ์พานิช

อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน
- กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง 16 พฤศจิกายน 2547 ระยะเวลาการทำงานรวม 10 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. ACEP: Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 2/2012
2. DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 36/2005
3. RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 5/2001

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์

- กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท ทูน่าทอร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

6. นายเอกสิทธิ์ โชติกเสถียร

อายุ 45 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง 25 เมษายน 2552 ระยะเวลาการทำงานรวม 5 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 79/2009

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี

7. นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ

อายุ 74 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธาน คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน
- กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ดำรงตำแหน่ง ปี 2525 ระยะเวลาการทำงานรวม 32 ปี

วุฒิการศึกษา

- ภาสัชศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 11/2005
2. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 17/2002

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์

- กรรมการ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)

8. นายสุพล วัฒนเวคิน

อายุ 60 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- ประธาน คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน

วันที่ดำรงตำแหน่ง 4 พฤศจิกายน 2547 ระยะเวลาการทำงานรวม 10 ปี

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. FGP: Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 2/2011
2. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 76/2006
3. DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 56/2006
4. RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 1/2000
5. Chairman Forum 1/2013 Meeting the AEC Challenge: Role of the Chairman
6. Chairman Forum 2/2013 บทบาทของประธานกรรมการในการส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
7. วิทยากรงานเสวนา Board & CEO Assessment 2003
8. Conflict of Interest: Fighting abusive RPT ก.ล.ด.
9. The 5th SEACEN / ABAC / ABA / PECC Public Private Dialogue for the Asia Pacific Region (2009), The South East Asia Central Bank Research and Training Center ประเทศมาเลเซีย
10. การสัมมนาเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนตามรายงาน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (2007) สมาคมบริษัทจดทะเบียน
11. Leadership, Strategic Growth and Change (2006), สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12. Organizing and Managing Strategic Alliances for Success and Profit (2006), สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13. Orchestrating Winning Performance (2005), IMD International, Switzerland

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อินโนตลาดหลักทรัพย์

- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ เคเคเทรด จำกัด

9. นายชนินท์ ว่องกุศลกิจ**อายุ 63 ปี****ตำแหน่ง**

- กรรมการ
- กรรมการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน
- กรรมการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล

วันที่ดำรงตำแหน่ง 4 พฤศจิกายน 2547 ระยะเวลาการทำงานรวม 10 ปี**วุฒิการศึกษา**

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยเซนต์ หลุยส์ มิสซูรี สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. DCP: Refresher Course รุ่นที่ 3/2006
2. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 20/2002
3. CG Forum ครั้งที่ 4/2014 วิทยากรงานเสวนาเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อินโนตลาดหลักทรัพย์

- กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

10. นางพนิดา เทพกาญจนา**อายุ 56 ปี****ตำแหน่ง**

- กรรมการ
- กรรมการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน
- กรรมการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล

วันที่ดำรงตำแหน่ง ปี 2534 ระยะเวลาการทำงานรวม 23 ปี**วุฒิการศึกษา**

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักงานอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภาไทย

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. RNG: Role of the Nomination and Governance Committee รุ่นที่ 6/2014

2. DCP: Refresher Course รุ่นที่ 1/2005
 3. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 18/2002
- ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์**
- ไม่มี

11. นายกวิน ว่องกุศลกิจ

อายุ 33 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการ
 - กรรมการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล
- วันที่ดำรงตำแหน่ง 1 ธันวาคม 2554 ระยะเวลาการทำงานรวม 3 ปี**
- วุฒิการศึกษา**
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยซิดนีย์ ออสเตรเลีย
- หลักสูตรการอบรม/เสวนา**
1. RCC: Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 17/2013
 2. RNG: Role of the Nomination and Governance Committee รุ่นที่ 4/2013
 3. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 156/2012
- ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์**
- ไม่มี

12. นางกมลวรรณ วิปุลากร

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการ
 - กรรมการผู้จัดการใหญ่
 - กรรมการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน
- วันที่ดำรงตำแหน่ง 27 เมษายน 2554 ระยะเวลาการทำงานรวม 3 ปี 8 เดือน**
- วุฒิการศึกษา**
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น อิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรการอบรม/เสวนา**
1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 19
 2. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 122/2009
 3. Diploma Examination (Exam) รุ่นที่ 26/2009
- ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อื่นในตลาดหลักทรัพย์**
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

13. นายเพชร ไกรนุกูล

อายุ 44 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการ
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายธุรกิจโรงแรม

วันที่ดำรงตำแหน่ง 1 มิถุนายน 2557 ระยะเวลาการทำงานรวม 7 เดือน

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยเซาท์อลาบามา สหรัฐอเมริกา

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

- 4. DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 101/2008

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง บมจ.อินโนตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ประกอบด้วย นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ นางพนิดา เทพกาญจนา นางกมลวรรณ วิบุลการ นายเพชร ไกรนุกูล สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
3. พิจารณาแผนธุรกิจ พัฒนาขีดความสามารถ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. พิจารณางบประมาณ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. กำหนดนโยบายพัฒนา และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
6. กำกับดูแล และพัฒนาการบริหารความเสี่ยง
7. กำกับดูแล และพัฒนาการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล
8. กำกับดูแล ควบคุมให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่ดี
9. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย ให้สามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน และรับรู้ข่าวสารอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และติดตามการดำเนินงาน
11. ประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูง และพิจารณานโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกใหม่ได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายสรรเสริญ วงศ์ชะอุ่ม | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.มานพ พงศทัต | กรรมการ |
| 3. นายเดช บุลสุข | กรรมการ |
| 4. นางสาวกนกวรรณ ทองศิริรักษ์ | เลขานุการ และหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน |

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำกับดูแลสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส/รายปี ที่ผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด ตลอดจนพิจารณากลับการลงคะแนนเสนอข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอต่อบุคคลภายนอก
2. พิจารณาความเป็นอิสระ คัดเลือก เสนอให้แต่งตั้ง/ถอดถอน และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ปีละ 4 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการ

3. พิจารณาปัญหา และอุปสรรคที่มีนัยสำคัญที่ผู้สอบบัญชีประสพระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และให้ข้อยุติเมื่อมีความเห็นที่แตกต่างระหว่างผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ
4. กำกับดูแล และสอบทานให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลตามมาตรฐานสากล
5. กำกับดูแลให้มีระบบงานเชิงป้องกันที่เป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
6. พิจารณาแผนงานตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
7. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
8. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัทฯ
9. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และสอบทานสรุปผลตรวจสอบการทุจริต
10. สอบทานความถูกต้อง และประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
11. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Connected Transaction or Conflict of Interest) ให้มีความถูกต้อง สมเหตุสมผล และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
12. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
13. ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ คณะกรรมการมอบหมาย และในการปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกสั่งการให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายบรรยง พงษ์พานิช | กรรมการ |
| 3. นายสุพล วัฒนเวคิน | กรรมการ |
| 4. นายชินันท์ ว่องกุศลกิจ | กรรมการ |
| 5. นางพนิดา เทพกาญจนา | กรรมการ |
| 6. นางกมลวรรณ วิปุลากร | กรรมการ |
| 7. นางสาวกันยรัตน์ กฤษณเทวินทร์ | เลขานุการ |

คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาและกำหนดทิศทางธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวขององค์กรร่วมพิจารณากับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

2. พิจารณากลับกรองโครงการลงทุนและการขายทรัพย์สิน ตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ ผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสมกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ โครงสร้างเงินทุนและแหล่งเงินของโครงการลงทุน
3. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร ในการหาช่องทางกำหนัดำเนินธุรกิจ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. นายประกิต ประทีปะเสน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพนิดา เทพกาญจนา | กรรมการ |
| 3. นายชินนที ว่องกุศลกิจ | กรรมการ |
| 4. นายกวิน ว่องกุศลกิจ | กรรมการ |
| 5. นางสาวกนกวรรณ ทองศิวัชรักษ์ | เลขานุการ |

คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
2. พิจารณา และสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น
3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย
4. นำเสนอนโยบาย และแนวปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการ และพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
5. ประเมินผลงาน และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. สนับสนุนการเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับธุรกิจ ข้อบังคับ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นายสุพล วัฒนเวคิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ | กรรมการ |
| 3. นายบรรยง พงษ์พานิช | กรรมการ |
| 4. นายเอกสิทธิ์ โชติกเสถียร | กรรมการ |
| 5. นายสุชัย วุฒิวัชรชัยรุ่ง | เลขานุการ |

คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง
2. พิจารณาแผนพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของผู้ที่ถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ในกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลง)
3. พิจารณานโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ และพิจารณานโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างผลตอบแทนพนักงาน ได้แก่ นโยบายและงบประมาณการปรับผลตอบแทนประจำปี การจ่ายเงินรางวัล (โบนัส) ประจำปี
4. พิจารณาการจัดสรร การให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน (ESOP) ในส่วนได้รับการจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5 ของโครงการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

กรรมการอิสระ มี 6 คน คิดเป็นร้อยละ 46 ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายประทีป ประทีปะเสน | ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ |
| 2. นายสรวิศ วัชรวิชัย | กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 3. ร.ศ.มานพ พงศทัต | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายเดช บุณสุข | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 5. นายบรรยง พงษ์พานิช | กรรมการอิสระ |
| 6. นายเอกสิทธิ์ โชติกลีภัย | กรรมการอิสระ |

8.2 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

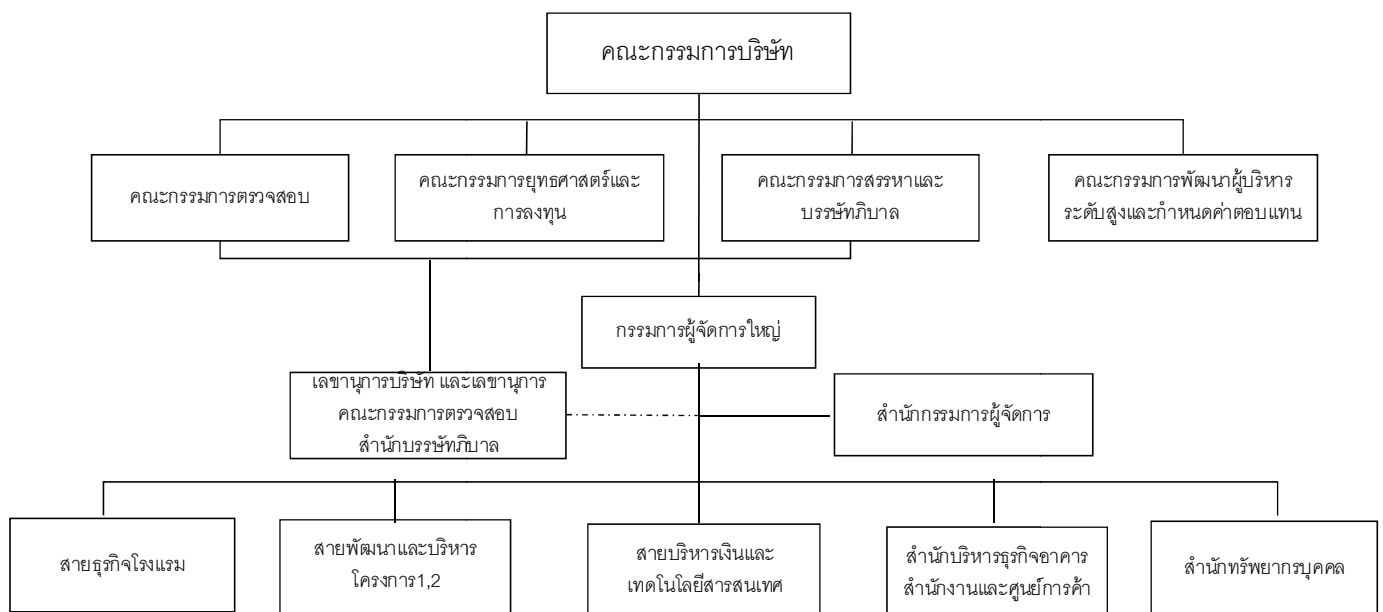
- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางกมลวรรณ วิบุลากร | กรรมการผู้จัดการใหญ่ |
| 2. นายเพชร ไกรนุกูล | รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายธุรกิจโรงแรม |
| 3. นางสาวกัญญะรัตน์ กฤษณเทวินทร์ | รองกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 4. นายอภิชาต มาไพศาลสิน | รองกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาและบริหารโครงการ 1 |
| 5. นายณวัฒน์ ธรรมสุวรรณ | รองกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาและบริหารโครงการ 2 |
| 6. นางสาวภคินี พราหมณ์เทศ | ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี |

บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President)

1. จัดทำทิศทางธุรกิจและแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวขององค์กรร่วมกับ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
2. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรในระยะยาว
3. จัดทำงบประมาณประจำปีและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ตามแผนธุรกิจและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายประจำปีที่ตั้งไว้
4. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ กำหนดวิธีประเมินผลและจัดสรรผลประโยชน์พิเศษ การแต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย ตลอดจนการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ตามความเหมาะสม

5. จัดโครงสร้างบริหารงาน กำหนดบทบาทและหน้าที่ ตลอดจนกำหนดอำนาจอนุมัติต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับคุณสมบัติของบุคลากรและสถานการณ์ทางธุรกิจ
6. พัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็งเพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรที่ยั่งยืน
8. พัฒนาทักษะความรู้และขีดความสามารถของบุคลากรตามความต้องการของแผนธุรกิจส่งเสริมตลอดจนพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญในทุกระดับ
9. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบการจัดเก็บที่เพียงพอและทันสมัยตลอดจนระบบการเรียกใช้และการแสดงผลอย่างมีประสิทธิภาพ
10. เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์องค์กร ตลอดจนทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์กรในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
11. พัฒนาและเสริมสร้างการเป็นองค์กรที่ยึดถือและปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และบุคลากรมีสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวกนกวรรณ ทองศิวัช รักษาตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง และคุณสมบัติ ปรากฏดังนี้

น.ส.กนกวรรณ ทองศิวัช

ตำแหน่ง

- เลขานุการบริษัท
- เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
- เลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 11/2005 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. Auditing Information System, The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT)
3. RCC: Role of the Compensation Committee Program รุ่นที่ 3/2007
4. CSP: Company Secretary Program รุ่นที่ 28/2008
5. Going from “Good” to “Great” in IT Risk and Control Management, 28 พ.ย. 2555
6. IOD Company Secretary Forum 2013 วิทยากรงานเสวนา หัวข้อ “Equipping Your Board for AGM”
7. Company Secretary Program (CSP) บรรยายหลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัท จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
8. IOD Company Secretary Forum 2014 วิทยากรในงานเสวนาหัวข้อ “Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom”

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 กำหนด และ/หรือ กฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย

1. สนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวัง เฝ้าระวังผู้ประกอบธุรกิจจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน (Fiduciary Duties) ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบ และข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
3. ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ การเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่ การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ การลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ การแต่งตั้งกรรมการใหม่ เป็นต้น

4. กำหนด และแจ้งสถานที่จัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ก.ล.ด.
5. ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ (Good Practices)
6. จัดทำรายงานประจำปีให้เพียงพอต่อการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
7. พิจารณาจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM-Annual General Meeting of Shareholders) และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM-The Extraordinary General Meeting of Shareholders) ความเพียงพอของเอกสาร ข้อมูล เอกสารประกอบการประชุม การให้ข้อมูลต่อที่ประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม
8. เปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการ มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ โดยมี การพิจารณาทบทวนความสมเหตุสมผลของการจ่ายค่าตอบแทน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทาง การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจ และระดับรายได้ที่ใกล้เคียงกันทุกปี โดย กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทน 3 รูปแบบคือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ (โบนัส) อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความรับผิดชอบที่ เพิ่มขึ้น และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 4 ด้าน คือ ด้านการเงิน ด้านความพึงพอใจของลูกค้า ด้านกระบวนการ ภายใน และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร เพื่อประกอบในการพิจารณากำหนดโครงสร้าง ค่าตอบแทนและค่าตอบแทนประจำปีให้กับผู้บริหารและพนักงานตามสายงาน

กรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยผ่านกระบวนการการประเมินผล 2 ส่วนคือ 1) การ ประเมินผลงานตามยุทธศาสตร์ (BSC - Balance Score Card) เป็นการพิจารณาตามความสำคัญของยุทธศาสตร์ของ สายงานต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร ผ่านกระบวนการถ่ายทอดเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จากระดับองค์กรลงสู่ระดับต่างๆ 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์องค์กร ยุทธศาสตร์สายงาน และยุทธศาสตร์ฝ่ายงาน และ 2) การประเมินผลงานเชิงทักษะและ เชิงพฤติกรรม (CSB - Competency Skill Behavior) ที่สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร การประเมินเป็นรายบุคคล โดย ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ซึ่งจะมีหัวข้อการประเมินบางส่วนตามนโยบายของบริษัทฯ และบางส่วนแตกต่างกันตามที่ ผู้บังคับบัญชาระดับสายงานเป็นผู้กำหนด และเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลประกอบจาก ผู้ร่วมงานในระดับต่างๆ การประเมินจึงทำในลักษณะ 360 องศา โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินผู้บังคับบัญชา และให้มีการประเมินตนเองทุกระดับ ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วนนำมาเป็นเครื่องมือ ในการกระจายผลตอบแทนรวมขององค์กรสู่ระดับสายงาน ฝ่าย และส่วนงาน

ในปี 2557 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร รวม 40,009,668.22 บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนกรรมการ 8,821,750.00 บาท รายละเอียดแสดงไว้ตามตารางแสดงค่าตอบแทนของ คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2557
2. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทย่อย 2,360,000.00 บาท
3. ค่าจ้างของผู้บริหาร 8 คน ที่จ่ายจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย 27,803,208.82 บาท
4. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้บริหาร 8 คน 1,024,709.40 บาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2557

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน					คำตอบแทนรวม
		คณะกรรมการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์และการ ลงทุน	คณะกรรมการ สรรหาและ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ พัฒนา ผู้บริหารระดับสูงและ กำหนดคำตอบแทน	
1 นายประทีป ประทีปเสนา	ประธานกรรมการกรรมการ อิสระ	780,000	-	-	39,000	-	819,000
2. นายสรวิศ วัฒนวิเศษ	กรรมการอิสระ	600,000	130,000	-	-	-	730,000
3. รศ.มานพ พงศทัต	กรรมการอิสระ	600,000	100,000	-	-	-	700,000
4. นายเดช บุณสุต	กรรมการอิสระ	600,000	100,000	-	-	-	700,000
5. นายบรรยง พงษ์พานิช	กรรมการอิสระ	600,000	-	56,250	-	-	656,250
6. นายเอกสิทธิ์ โชติกเสถียร	กรรมการอิสระ	600,000	-	-	-	42,000	642,000
7. นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	600,000	-	75,000	-	42,000	746,000
8. นายสุพล วัฒนเวคิน	กรรมการ	600,000	-	104,000	-	58,500	733,500
9. นายชนินท์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	600,000	-	75,000	28,000	-	703,000
10. นางพนิดา เทพกาญจนา	กรรมการ	600,000	-	75,000	14,000	-	689,000
11. นายกวิน ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	600,000	-	-	28,000	-	628,000
12. นายเกษมา บุญญคุปต์*	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	300,000	-	ผู้บริหาร	-	-	300,000
13. นางกมลวรรณ วิปุลากร	กรรมการผู้จัดการใหญ่	600,000	-	ผู้บริหาร	-	-	600,000
14. นายเพชร ไกรนุกูล**	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	175,000	-	-	-	-	175,000
คำตอบแทนรวม		7,855,000	330,000	385,250	109,000	142,500	8,821,750
หมายเหตุ * ครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2557							
** คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557							

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงานและผลตอบแทนรวมของบริษัท

บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ สิ้นงวดทั้งหมด 2,413 คน ผลตอบแทนซึ่งเป็นเงินเดือน และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประจำปี 2557 รวมเท่ากับ 779,730,068.21 บาทและจำนวนพนักงานและผลตอบแทนรวมของบริษัทย่อย (เฉพาะบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจ) ในปี 2557 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ตามยอด งบด 1 ก ปี 2557	
	จำนวนพนักงาน ณ สิ้นงวด	ผลตอบแทนรวมประเภทเงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้อง (บาท)
บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)	919	338,584,217.94
บริษัท เอราวัณ ราชาดำริ จำกัด	315	76,397,332.21
บริษัท เอราวัณ ภูเก็ต จำกัด	396	95,460,244.79
บริษัท เอราวัณ สมุย จำกัด	238	55,195,947.70
บริษัท เอราวัณ เจ้าพระยา จำกัด	114	28,303,324.37
บริษัท เอราวัณ ฮีลป อินน์ จำกัด	11	2,371,176.55
บริษัท เอราวัณ คอมเมอร์เชียล เมเนจเม้นท์ จำกัด	25	13,982,394.11
บริษัท เอราวัณ โกรท เมเนจเม้นท์ จำกัด	200	53,104,907.65

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัท และบริษัทในเครือไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

8.5.2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ พัฒนาการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร และ องค์กรได้นำเทคโนโลยีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ มาดำเนินในกระบวนการพัฒนาพนักงาน (Human Resources Development) การจัดการงานบุคคล (Human Resources Management) และ การพัฒนาองค์กร (Organization Development) โดยมีลักษณะการถ่ายทอด ผูกโยงกับเป้าหมายองค์กร และยุทธศาสตร์องค์กร เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

1. ในด้านการพัฒนาองค์กร (Organization Development) บริษัทได้สร้างยุทธศาสตร์องค์กรขึ้น พร้อมทั้งปรับวัฒนธรรมองค์กร และสร้างกรอบกำหนดความสามารถ (Competency) ขององค์กรในระดับต่าง ๆ ขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการบริษัท ให้สามารถดำเนินการแปลงนโยบาย และเป้าหมายของบริษัทสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบริษัทฯ ได้สร้างกระบวนการวัดผลงาน ที่ผูกโยงกับการบริหารผลตอบแทน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การนำเครื่องมือการจัดการ Balanced Scorecard มาใช้ในการกำหนดเป้าหมาย พร้อมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และใช้ในการผูกโยงกับระบบผลตอบแทนพนักงาน ตามกล่าว นอกจากนี้ ในกลไกการพัฒนาองค์กร ในเชิงยุทธศาสตร์ ยังได้ให้ความสำคัญต่อลูกค้า หรือผู้รับบริการ โดยการทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และนำผลการสำรวจมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการผูกโยงกับการบริหารผลตอบแทนพนักงาน และเป็นปัจจัยในการวางแผนพัฒนาระบบงาน

2. ในด้านการพัฒนาพนักงาน (Human Resources Development) บริษัทพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายใต้กรอบแนวคิด พนักงานเป็นทรัพยากร (Resources) ที่สำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท พร้อมทั้งถือเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่มีค่าของบริษัท ซึ่งบริษัทมั่นใจในการลงทุนพัฒนาให้พนักงานบริษัทมีความสามารถที่ดีในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าตามเป้าหมาย

ในด้านการจัดการงานบุคคล (Human Resources Management) บริษัทได้กำหนดตำแหน่งของปัจจัยการบริหารบุคคล เมื่อเทียบกับตำแหน่งในตลาดแรงงานไว้ ในระดับที่สามารถทำการแข่งขันได้ในตลาดแรงงานทั้งในเรื่องการบริหารค่าตอบแทน และอัตรากำลัง อย่างเต็มประสิทธิภาพ

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ บริหารจัดการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสตรงไปตรงมา พัฒนาระบบควบคุมภายใน และมีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม การดำเนินงานคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โครงสร้างคณะกรรมการ กลไกการกำกับดูแล การบริหารงาน แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อในเรื่องต่างๆ ได้ดี ซึ่งนอกจากจะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่ดีของ OECD (Organization for Economic Cooperating and Development) และ ASEAN CG Scorecard แล้ว บริษัทฯ ได้ศึกษาและนำแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในประเทศ และต่างประเทศนำมาปฏิบัติ อาทิ การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารจัดการในแต่ละเรื่องให้ละเอียดมากขึ้น ตลอดจนการกำหนดโครงสร้างกรรมการซึ่งมีกรรมการอิสระมากถึงร้อยละ 46 และในการกำกับดูแลเรื่องบรรษัทภิบาล คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล (Nominating and Corporate Governance Committee (NCG)) เพื่อกำหนดนโยบาย และทบทวนแนวปฏิบัติที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรฐานที่ดีทันสมัยและมีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างสมบูรณ์ และได้รับการรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีกระบวนการในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี โดยเป็น 1 ในบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินสูงสุดในระดับ 4 (Certified) ด้านการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Progress Indicator) ตามโครงการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ประเมินโดยสถาบันไทยพัฒน์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานเข้าใจการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม (Corporate Social Responsibility (CSR)) ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ครอบครัวพนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่งขัน รัฐ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบคอยติดตามและสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของพนักงาน

แนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล แบ่งเป็น 8 เรื่องดังนี้

1. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดแผนในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยรวบรวมข้อควรปฏิบัติ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี เหมาะสมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร และมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติได้ มาจัดทำเป็นคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และพิจารณาปรับปรุงอยู่เสมอ ในปี 2557 ได้จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ 3 เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกิดการรับรู้การปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร เพื่อให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความสำเร็จด้วยสำนึกของความถูกต้องและดีงาม ตามคำขวัญที่ว่า **“ความสำเร็จต้องมาพร้อมด้วยคุณธรรม”** (Success with Integrity) ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญที่จะหล่อหลอมให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีจริยธรรมและทัศนคติที่ดีในการทำงาน และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.TheErawan.com)

2. คุณสมบัติ โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ สอดคล้อง และเข้มกว่าข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ชัดเจน มีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประกอบด้วย ประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และเป็นคนละคนกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีบทบาท อำนาจ หน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้เกิดดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการรวม 13 คน มีกรรมการอิสระ 6 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน

คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเหมาะสม และมีนโยบายในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงกรรมการ (Rotation) การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ตามความเหมาะสม โดยประธานคณะกรรมการชุดย่อย มีหน้าที่ในการนำเสนอโนบายที่ได้รับมติเห็นชอบจากคณะของตนต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยแต่งตั้งเลขานุการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม และประสานงานระหว่างกรรมการกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้แน่ใจได้ว่ามีกรปฏิบัติตามนโยบายที่วางไว้ และมีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความรู้ทางด้านบัญชี การเงิน และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเพียงพอเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงิน สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้างหัวหน้าสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือก/แต่งตั้ง/ถอดถอน และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี พิจารณาสอบทาน และเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วน โปร่งใส

คณะกรรมการยุทธศาสตร์และลงทุน ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาและกำหนดทิศทางธุรกิจ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาวขององค์กร และกลั่นกรองโครงการลงทุน การขายทรัพย์สิน ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้ได้ผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสม ตลอดจนพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารในการหาช่องทางทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และสมาชิกอีก 3 คน ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พิจารณาและสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประเมินผลงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 คนและกรรมการอิสระ 2 คน รวมเป็น 4 คน ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำเสนอนโยบายเพื่อพัฒนา ประเมินความรู้ความสามารถ และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพิจารณานโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

3. คุณสมบัติของกรรมการ

หลักการ กรรมการประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้านการเงิน เศรษฐกิจ การจัดการบริหารธุรกิจ การตลาด การบริการ การท่องเที่ยว และกฎหมาย อย่างเพียงพอที่จะให้ทิศทาง นโยบายที่เหมาะสมกับการพัฒนาธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท มีทักษะเฉพาะตัว มีความสามารถในการมองภาพรวม และมีความเป็นอิสระเพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยมีบทบาทที่สำคัญ 2 ประการคือ เพื่อร่วมกำหนดกลยุทธ์ให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย เป็นมืออาชีพ และมีจรรยาบรรณ
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตน (Practices) อย่างเต็มที่ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นในระยะยาว
3. มีเวลาเพียงพอในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ควรมีการประเมินตนเอง และแจ้งต่อคณะกรรมการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วาระในการดำรงตำแหน่ง และการเกษียณอายุของกรรมการ

1. ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งใหม่หลังจากหมดวาระ โดยให้พิจารณาการดำรงอยู่จากการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นรายปี และกำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นคราวละ 3 ปี เท่ากัน
2. กรรมการเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ 75 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และให้นับหลังจากวันที่กรรมการผู้นั้นมีอายุครบ 75 ปี บริบูรณ์

คุณสมบัติเฉพาะ

ประธานกรรมการ มีหน้าที่นอกเหนือจากที่กล่าวในหลักการข้างต้นและกรรมการอื่น คือ (1) การทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ (2) การลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน (3) การเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น คุณสมบัติของประธานกรรมการที่แตกต่างจากกรรมการอื่นดังนี้

- ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร (Non Executive Director - NED)
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทตรวจสอบบัญชี หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

- กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 3 บริษัท

กรรมการอิสระ

- มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง¹
- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน และช่วง 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ภายใน 2 ปีก่อนหน้า ได้แก่
 - ความสัมพันธ์ในลักษณะการให้บริการทางวิชาชีพ ได้แก่ ผู้สอบบัญชี (ทุกกรณี) ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่มีมูลค่ารายการต่อปีเกิน 2 ล้านบาท
 - ความสัมพันธ์ทางการค้า ทางธุรกิจ ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินที่มีมูลค่าการทำรายการตั้งแต่ 20 ล้านบาท หรือตั้งแต่ร้อยละ 3 ของ NTA ของบริษัทฯ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยให้รวมมูลค่ารายการย้อนหลังไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันที่มีการทำรายการครั้งล่าสุด
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) หรือ Audit Committee Program (ACP)

¹ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

กรรมการตรวจสอบ

- ต้องเป็นกรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- มีหน้าที่ไม่น้อยกว่าที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ธุรกรรมที่มีผลต่อความเป็นอิสระ

- มีอำนาจอนุมัติรายการต่างๆ หรือลงนามผูกพันบริษัทจริง ยกเว้น การลงนามตามมติของคณะกรรมการ หรือเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- เข้าร่วมประชุม หรือร่วมลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลักษณะต้องห้าม กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องไม่มีคุณสมบัติ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของบริษัทฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. บทบาทของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร ครอบคลุมถึงหน้าที่ และภาระกิจหลัก โดยเปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการมีอิสระในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารตามวัตถุประสงค์ และพันธกิจของบริษัทฯ และเสนอขออนุมัติแผนจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระด้วยตนเอง และมีโอกาสได้พบปะกับผู้บริหารระดับรองลงมา จากผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายจัดการ ตามลํ้าพัง

5. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดจำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยการนัดหมายและแจ้งให้กรรมการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกำหนดวาระให้กรรมการอิสระได้ประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นโดยอิสระ โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายจัดการ อยู่ร่วมในที่ประชุม เพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน

ปี 2557 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ 7 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง คณะกรรมการยุทธศาสตร์ และการลงทุน 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล 3 ครั้ง และคณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน 3 ครั้ง ทุกครั้งมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ และบน Data Server ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ตามตารางการเข้าประชุมของกรรมการ ประจำปี 2557 ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงการเข้าประชุมของกรรมการ ประจำปี 2557

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม				
			คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน	คณะกรรมการบริหารและบริษัทภิบาล	คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน
1. นายประทีป ประทีปะเสน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	เม.ย. 2555 - 2558*	7/7			3/3	
2. นายสรวิชัย วงศ์ชะอุ่ม	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2555 - 2558*	7/7	4/4			
3. รศ.มานพ พงศทัต	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2555 - 2558*	7/7	4/4			
4. นายเดช บุณสุข	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2555 - 2558*	7/7	4/4			
5. นายบรรยง พงษ์พานิช	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2556 - 2559	3/7		3/4		0/3
6. นายเอกสิทธิ์ โชติกเสถียร	กรรมการอิสระ	เม.ย. 2557 - 2560	5/7				3/3
7. นายวิฑูรย์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	เม.ย. 2557 - 2560	7/7		4/4		3/3
8. นายสุพล วัฒนเวคิน	กรรมการ	เม.ย. 2556 - 2559	7/7		4/4		3/3
9. นายชนินท์ ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	เม.ย. 2556 - 2559	7/7		4/4	3/3	
10. นางพนิดา เทพกาญจนา	กรรมการ	เม.ย. 2557 - 2560	6/7		4/4	2/3	
11. นายกวิน ว่องกุศลกิจ	กรรมการ	เม.ย. 2556 - 2559	6/7			3/3	
12. นายเกษมา บุญยุคปต์**	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	เม.ย. 2557 - พ.ค. 2557	0/4		2/2		
13. นางกมลวรรณ วิบุลการ	กรรมการผู้จัดการใหญ่	เม.ย. 2557 - 2560	7/7		4/4		
14. นายเพชร ไกรนุกูล***	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส	มิ.ย. 2557 - 2560	3/3				
สัดส่วนการเข้าประชุมเฉลี่ยต่อคณะ			87%	100%	96%	92%	75%

หมายเหตุ * เสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ในวันที่ 27 เมษายน 2558

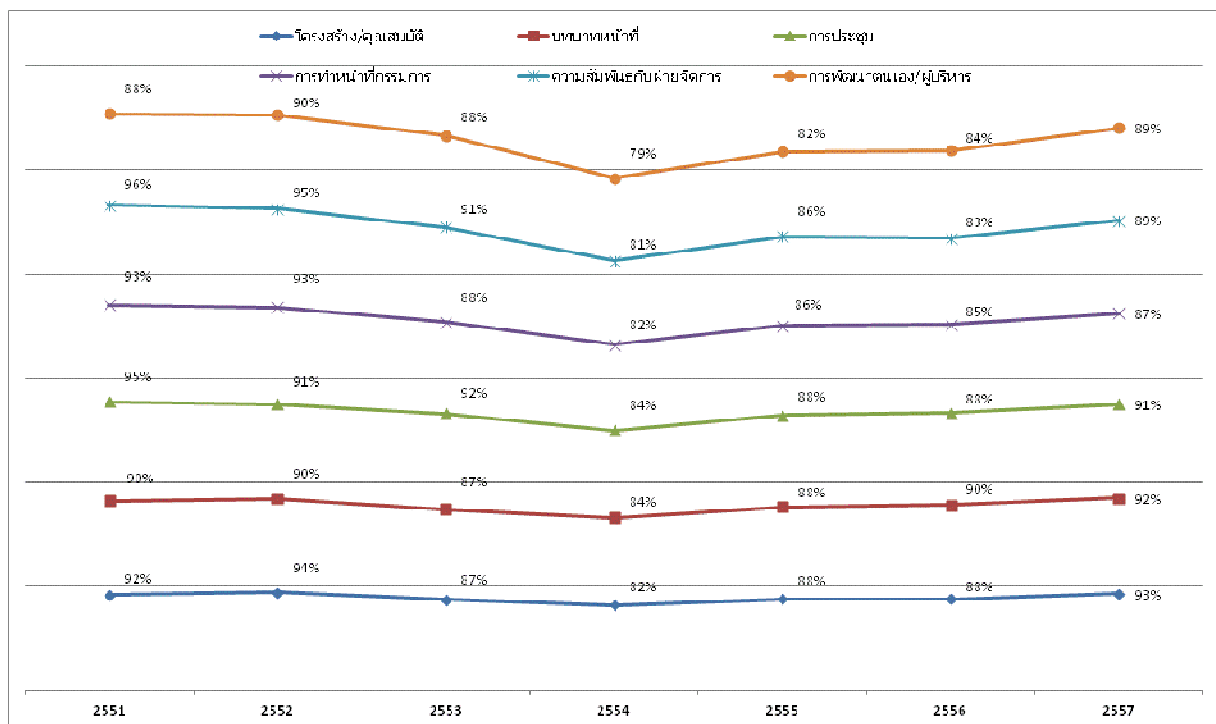
** ครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2557

*** คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557

6. การประเมินผลงานคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทุกปี โดยกรรมการทุกคนเป็นผู้ประเมินผลการทำงานของตนเอง และคณะกรรมการทั้งคณะโดยอิสระและส่งตรงให้เลขาธิการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล เพื่อทำการประเมินผล และนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการประจำปี 2557 ความเห็นของกรรมการร้อยละ 93 เห็นด้วยกับโครงสร้าง และองค์ประกอบของกรรมการว่ามีความเหมาะสม มีกรรมการอิสระที่เพียงพอทำให้มีการถ่วงดุลอำนาจแบบสมดุล ร้อยละ 92 เห็นว่ากรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน มีความอิสระในการตัดสินใจโดยไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ร้อยละ 91 เห็นว่าจำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม และเอกสารที่ได้รับล่วงหน้าเพียงพอต่อการตัดสินใจ กรรมการได้ศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม และสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 87 เห็นว่ากรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความรับผิดชอบในการดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ร้อยละ 89 เห็นว่ากรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ และสามารถหารือกันได้อย่างตรงไปตรงมา และร้อยละ 89 เห็นว่ากรรมการมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้บริหารอย่างเหมาะสม ทำให้มีความเข้าใจในธุรกิจอย่างเพียงพอ สรุปได้ตามแผนภาพแสดงผลการประเมินตั้งแต่ปี 2551-2557 ดังต่อไปนี้



7. การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกระบวนการสรรหากรรมการที่ชัดเจน ประกอบด้วยกระบวนการในการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการ และถูกต้องตามกระบวนการคัดเลือก เพื่อติดต่อทาบทามให้เข้าดำรงตำแหน่ง และเสนอขอแต่งตั้งจากคณะกรรมการ และ/หรือพิจารณารับรองคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะนำข้อสรุปจากการประเมินผลงานของกรรมการในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นรายบุคคลมาประกอบการพิจารณา

หนึ่ง ในการพิจารณาสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปโดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของผู้หนึ่งผู้ใด โดยฝ่ายจัดการ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ โดยการบรรยายสรุป (Briefing) ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เพื่อให้กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงเข้าใจแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

คณะกรรมการ มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหาและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก

8. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”)

(รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2-10 ความรับผิดชอบต่อสังคม)

การปกป้องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเป็นการปกป้องกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร การดำเนินธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางการค้า และราคาหุ้น ซึ่งเป็นการเอาเปรียบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และได้กำหนด**หลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหาร (Executive Ethic standard)** ไว้เป็นข้อปฏิบัติ 10 ประการ และกำหนดบทลงโทษสถานหนักในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะที่จงใจไม่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจในหัวข้อหลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

หนึ่ง บริษัทฯ กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในสำหรับพนักงานตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้กำหนดบทลงโทษไว้ในข้อบังคับการทำงานในหมวดวินัยและโทษทางวินัย ยกตัวอย่างเช่น วินัยเกี่ยวกับความลับและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ข้อ 3.2 ที่ว่า “ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ห้ามประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือรับทำงานให้ผู้อื่นในธุรกิจที่เหมือน หรือคล้ายคลึงกับบริษัทฯ แม้ว่างานนั้นๆ จะทำนอกเวลาของบริษัทฯ ก็ตาม” การให้ความสำคัญในการพิจารณาโทษทางวินัย และการลงโทษ บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยให้ดำเนินการสอบสวน และให้ความสำคัญแก่พนักงานที่ถูกกล่าวโทษ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี**คำตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557**

- 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด รวม 4,320,000 บาท แบ่งเป็น
 - ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นเงิน 2,415,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง) สูงกว่าปีก่อน 50,000.00 บาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 2.11 (คำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2556 เป็นเงิน 2,365,000.00 บาท)
 - ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทย่อยเป็นเงิน 1,905,000 บาท
- 2) ค่าบริการอื่น -ไม่มี-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”)

คณะกรรมการ กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจไว้หลายประการ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยการพัฒนาระบบการเพื่อสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากภายในบริษัทฯ (CSR-in-process) ซึ่งหมายถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และครอบครัว พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่งขัน รัฐ ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับทำโครงการ “ดิ เอราวัณ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ซึ่งประกอบด้วย การทำประโยชน์ให้กับชุมชนใกล้เคียงกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และสังคมทั่วไปโดยส่วนรวม (CSR-after-process) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างและพัฒนาแนวความคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากการสร้างคุณค่าให้สังคมโดยทั่วไปแล้วยังส่งผลให้บริษัทฯ เป็นบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ก่อให้เกิดกระบวนการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ (อ่านเพิ่มเติมในหัวข้อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน) คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากภายใน จึงกำหนดให้เป็นหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อผู้ถือหุ้น (Duties and Responsibilities of the Board to Shareholder)

คณะกรรมการ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานที่กฎหมายได้กำหนดไว้ ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง/ถอดถอนกรรมการ แต่งตั้ง/ถอดถอนผู้สอบบัญชี และเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรกำไร การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้กำกับการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนเอกสารข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้น และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติที่ไม่ยุ่งยาก สถานที่ในการจัดประชุมสะดวก และไม่เสียค่าใช้จ่ายมากนักในการเดินทางมาร่วมประชุม

คณะกรรมการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจน เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารเพื่อเสนอวาระการประชุมได้ภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียง โดยมีชื่อและข้อมูลของกรรมการอิสระ 6 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งเอกสารให้ทันเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

ระหว่างการประชุม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนการนำเสนอ ไม่มีการรวม เพิ่ม หรือสลั้ววาระแต่อย่างใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการภายใต้ข้อมูลที่เพียงพอเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานครบทุกคะแนนเสียงทั้ง **เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง**

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เข้าร่วมประชุมครบทุกคนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น และสามารถซักถามต่อที่ประชุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในรอบ 8 ปีที่ผ่านมา (ปี 2550-2557) กรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาได้ซักถามอย่างเพียงพอ เหมาะสม แต่ไม่ได้ทำให้ระยะเวลาในการประชุมนานเกินไป มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ มติของที่ประชุม และคะแนนเสียงที่ได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมวิธีทัศนับรียากาศในการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อระดับบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Corporate Social Responsibility) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น (Responsibilities to Shareholders)

1. บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นสถาบันที่มีคุณภาพ ยึดมั่นในความถูกต้อง สร้างความเข้มแข็ง และความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
4. จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องสูญค่าหรือสูญเสียไปโดยไม่เกิดประโยชน์
5. รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. ไม่เปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ
8. เคารพสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

ความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ต่อผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Responsibilities to Investor Relations)

บริษัทฯ แต่งตั้งหน่วยงานดูแลผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ไว้อย่างครบถ้วนและเพียงพอที่ผู้ลงทุนรายย่อย/สถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อได้โดยตรง ผ่านสำนักงานที่ทำการของบริษัทฯ หรือค้นหารายละเอียด และข่าวสารได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน IR@TheErawan.com

บริษัทฯ ทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับ (IR Survey) เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2549 และในปีนี้เป็นบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจจากนักวิเคราะห์ที่เข้าร่วมประชุมกับบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งในรอบปี โดยส่งแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ให้นักวิเคราะห์ในเดือนพฤศจิกายน 2557 หลังการประชุมนักวิเคราะห์ประจำไตรมาส 4 ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนอยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ร้อยละ 21 ของผู้ตอบแบบสอบถามได้ติดตามข้อมูลของกลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและบริการไม่ต่ำกว่า 5 ปี และร้อยละ 96 มีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ และพึงพอใจต่อรูปแบบในการนำเสนอของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ต่อสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย (Responsibilities of the Right to Access Information of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย กำหนดแนวทาง และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เมื่อต้องติดต่อสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล เพื่อให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ โดยตรงที่ บริษัท ดิ เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ ชั้น 6 ถนนสุขุมวิท คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หรือติดต่อที่สำนักบรรษัทภิบาล GCG@TheErawan.com ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับส่งตรงให้กับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต่อพนักงานและครอบครัวพนักงาน (Responsibilities to Employees and Families)

1. กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตราตลาด ตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การงาน และพฤติกรรม ผ่านกระบวนการประเมินยุทธศาสตร์ 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์องค์กร ยุทธศาสตร์สายงาน และ ยุทธศาสตร์ฝ่ายงาน และการประเมินผลงานเชิงทักษะ และเชิงพฤติกรรม (CSB - Competency Skill Behavior) ใน ลักษณะ 360 องศา โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินผู้บังคับบัญชา และการ ประเมินตนเองทุกระดับ
2. ปรับปรุงและจัดหาสวัสดิการที่ดี และประโยชน์อื่นที่เหมาะสม เช่น การประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานและผู้บริหารที่ เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ การทำประกันสุขภาพ การให้เงินค่ารักษาพยาบาลคนไข้นอก การตรวจสุขภาพ ประจำปี การจัดให้มีเครื่องดื่มบริการพนักงาน เป็นต้น
3. สร้างความเข้าใจในเป้าหมาย บทบาทและความรับผิดชอบต่อ ให้โอกาสเจริญก้าวหน้าตามเหตุผล สร้างการยอมรับและรับรู้ ในผลงานที่ทำ
4. การให้รางวัลและการลงโทษต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และกระทำด้วยความสุจริต
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ทรัพย์สิน สนับสนุนให้มีบรรยากาศที่ดี และเอื้ออำนวยให้พนักงานทำงาน
6. มีระบบการทำงานที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ให้โอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถ และสนับสนุนให้มีการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ความสามารถ ให้โอกาสและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน
7. เผยแพร่ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมแก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างทั่วถึง
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
9. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล

ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต่อลูกค้า (Responsibilities to Customers)

1. กำหนดนโยบายการตั้งราคาที่ยุติธรรม และเหมาะสม
2. การพิจารณาเงื่อนไขทางการค้า การเจรจาทางธุรกิจ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ โดยยึดหลักเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ทุกรายการ
3. จัดหา และปรับปรุงระบบการให้บริการที่เหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า
4. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมกับลูกค้า ไม่ทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ หรือมีข้อเสียเปรียบในทางการค้า
5. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
6. รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าเสมือนหนึ่งสารสนเทศของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ พวกพ้อง
7. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต หรือเกินกว่าธรรมเนียมประเพณีที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อเจ้าหนี้/คู่ค้า (Responsibilities to Suppliers and Creditors)

1. เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และบริการที่เหมาะสม เน้นความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประมูลงาน วิธีพิเศษ และวิธีจัดซื้อจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และมีการออกแบบสอบถามความเห็นต่อการเข้าร่วมประมูลงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอยู่เสมอ
2. ไม่เจาะจงผลิตภัณฑ์ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งอย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนความจำเป็นอย่างเพียงพอ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ หรือคุณลักษณะเฉพาะของตัวผลิตภัณฑ์ จะต้องบอกกล่าวให้ผู้ค้าทราบ และหากจำเป็นต้องให้เสนอราคาใหม่ ผู้เสนอราคารายเดิมจะต้องได้รับโอกาสในการเสนอราคาอย่างเท่าเทียมกัน
3. ต้องเลือกสรรผู้เสนอราคาที่ดี และสนใจต่อการเสนอราคาอย่างแท้จริง ไม่เชิญผู้เสนอราคาเพียงเพื่อให้ครบจำนวนตามระเบียบ และผู้เสนอราคาทุกรายต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขอย่างเดียวกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมีการบอกกล่าวด้วยวาจาจะต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
4. ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และบริการ ต้องเปิดเผยข้อมูล และ/หรือ ลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจ
5. ไม่เรียกรับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง **ยกเว้น** ในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ และละเว้นการให้ความชอบเป็นพิเศษจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทฯ เสียภาพพจน์
6. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้/คู่ค้า กรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้/คู่ค้า โดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
7. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้เจ้าหนี้/คู่ค้า ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้กับรัฐ
8. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางการค้า (Responsibilities to Competitors)

1. ประพฤติ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
4. ให้ความร่วมมือเพื่อเสริมศักยภาพทางธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การร่วมกันดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะบริเวณโดยรอบ และร่วมกันแก้ปัญหาเมื่อมีเหตุการณ์ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ต่อภาครัฐ (Responsibilities to the Public Sector)

1. ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. ดำเนินภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ กับภาครัฐและองค์กรอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน สังคม
4. ดำเนินโครงการเพื่อจัดหารายได้สนับสนุนองค์กรการกุศล
5. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Responsibilities to the Communities, the Society and the Environment)

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนในการสร้างสรรค์สังคมทั้งภาครัฐ และเอกชนอย่างสม่ำเสมอ
3. ปฏิบัติงานจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. อนุมัติงบประมาณสำหรับทำโครงการ “ดี เอราวัณ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ประมาณร้อยละ 0.5 ของกำไรสุทธิของทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ใช้เพื่อประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมทั่วไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การอนุมัติวงเงินแต่ละโครงการขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Compliance with Corporate Governance and the Business Code of Conduct)

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองอย่างจริงจัง และกำหนดให้ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล (Nominating and Corporate Governance Committee (NCG)) มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีเลขานุการ เป็นผู้ช่วยในการประสานติดตาม และรายงานผล เพื่อให้มีการรวบรวม เผยแพร่ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร

10.2 กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Contributions)

ดี เอราวัณ กรุ๊ป ทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นเรื่องแนวคิด และการดำเนินกิจกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง และวัดผลได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงาน และครอบครัว รวมถึงบุคคลทั่วไปร่วมทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในฐานะสมาชิกที่ดีของสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และงบประมาณการทำกิจกรรมเพื่อสังคมไว้อย่างชัดเจน โดยจัดสรรงบประมาณไว้ประมาณร้อยละ 0.5 ของกำไรสุทธิเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้สามารถแบ่งกิจกรรมออกได้เป็น 4 ด้านคือ

1. กิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

โครงการ Welcome Guide to Thailand มีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศและ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ รวมถึงเพื่อสร้างทัศนคติในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ให้แก่ผู้มีอาชีพขายรถแท็กซี่ ให้ตระหนักว่าแท็กซี่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศ โดยเริ่มโครงการตั้งแต่ ปี 2551 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน รวม 23 รุ่นมีผู้เข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 873 คน ในปี 2557 นี้ ได้จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง โดยเริ่มสอนภาษาจีน 1 ครั้งเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวจีนที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งได้รับความสนใจจากกลุ่มแท็กซี่เป็นอย่างมาก

2. กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนใกล้เคียงกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และชุมชนทั่วไป ประกอบด้วย

2.1 โครงการผู้เปิดจินตนาการ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ โรงแรม ฮ็อปปี้ อินน์ (HOP INN) รวม 10 โรงแรม ใน 10 จังหวัด และเพื่อมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ตามนโยบายหลัก บริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการ “ผู้เปิดจินตนาการ” ซึ่งเป็นผู้ที่มีหนังสือและเครื่องเล่นพัฒนาทักษะเพื่อส่งเสริมการศึกษา การเรียนรู้ของเยาวชน มอบให้แก่โรงเรียนระดับประถมศึกษาในพื้นที่ต่างๆ ในจังหวัดที่มีโรงแรม HOP INN ตั้งอยู่ซึ่งได้แก่ กาญจนบุรี นครราชสีมา อุบลราชธานี อุตรดิตถ์ มุกดาหาร หนองคาย ขอนแก่น ตาก ลำปาง และสระแก้วจังหวัดละ 5 โรงเรียน รวม 50 โรงเรียน

2.2 HOP Learning Center เป็นการร่วมมือกันระหว่าง ดี เอราวัณ กรุ๊ป และ INDA (International Program in Design and Architecture) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ และคณะนักศึกษา INDA เป็นผู้ออกแบบ และลงมือก่อสร้าง โดยตั้งเป้าที่จะสร้าง HOP Learning Center ในทุกพื้นที่ที่โรงแรม ฮ็อปปี้ อินน์ ตั้งอยู่ ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- สนับสนุนการศึกษาของเยาวชนในโรงเรียนที่ขาดแคลนทั้งในพื้นที่ใกล้เคียงกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และพื้นที่ทั่วไป
- สร้างพื้นที่การเรียนรู้ของเยาวชนให้น่าสนใจเพื่อเปิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ของเด็กๆ

สนับสนุนการศึกษาศาสนาของนักศึกษาภาควิชาออกแบบสถาปัตยกรรม INDA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3 โครงการรับบริจาคโลหิต มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยรวบรวมโลหิตและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ต้องการบริจาคโลหิต โดยบริษัทฯ ร่วมกับ โรงแรม เจดับบลิว แมริออท กรุงเทพ และโรงพยาบาลราชวิถี จัดจุดรับบริจาคโลหิตเป็นประจำทุก 3

เดือน และทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ลูกค้าภายในอาคารเฉลิมจิตเชนเตอร์ และบุคคลทั่วไปมาร่วมบริจาคโลหิต ซึ่งในปี 2557 เปิดรับบริจาค 3 ครั้ง มีปริมาณโลหิตที่ได้รับบริจาครวมทั้งสิ้น 70,650 ซีซี

3. กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่

3.1 กิจกรรมขยะแลกไข่ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้กลุ่มลูกค้า คู่ค้าและบุคคลทั่วไปทั้งในอาคารเฉลิมจิตเชนเตอร์ และอาคารใกล้เคียงร่วมทำการคัดแยกขยะเพื่อนำมาแลกไข่ โดยบริษัทฯ ร่วมกับบริษัท สถานีรีไซเคิลวงศ์พาณิชย์สุวรรณภูมิ จำกัด จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง และ จัดกิจกรรมรับแลกขยะด้วยไข่มาตั้งแต่ปี 2551 เรื่อยมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยจัดกิจกรรมในทุกๆ วันพฤหัสบดีที่หนึ่งของเดือน ในปี 2557 มีปริมาณขยะที่ผ่านการคัดแยกแล้วนำมาแลกไข่น้ำหนักรวม 39,911.72 กิโลกรัม รวมปริมาณน้ำหนักรวมในโครงการ 3 ปี ย้อนหลังมีจำนวนทั้งสิ้น 116,554.02 กิโลกรัม

3.2 กิจกรรมปลูกป่าใต้ทะเล มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยรักษาความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรทางทะเลด้วยการสร้างที่อยู่ให้สัตว์น้ำอาศัยเป็นการสร้างความสมดุลในระบบนิเวศทางท้องทะเลให้มีความยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงร่วมกับศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 (ระยอง) จัดกิจกรรม “ดี เอราวัณ ปลูกป่าใต้ทะเล” ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2557 ณ สวนสาธารณะลานโพธิ์ ชุมชนนาเกลือ - พัทยา จังหวัดชลบุรี ด้วยการสร้างถังด้วยเชือกแล้วนำไปติดตั้งใต้ทะเลเพื่อให้เป็นที่รวมแหล่งอาหารแก่สัตว์น้ำ การทำกิจกรรมในครั้งนี้นอกจากจะเป็นการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง พนักงานของบริษัทฯ กับพนักงานโรงแรมในเครือ ประกอบด้วย โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ พัทยา, โรงแรม โอบิส พัทยา โรงแรมเมอร์เคียว พัทยา โอเชียน รีสอร์ท และศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 (ระยอง) รวมถึงชุมชนชาวประมงพื้นบ้านบ้านนาเกลือ และกลุ่มชาวประมงพื้นบ้านบ้านนาจอมเทียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศในบริเวณที่ประกอบอาชีพประมง

4. โครงการอนุรักษ์ช้างไทย เริ่มโครงการมาตั้งแต่ปี 2548 โดยบริษัทฯ จัดกิจกรรมอนุรักษ์ช้างเป็นประจำทุกปีในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วมโดยความสมัครใจของพนักงานและครอบครัวพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมปลูกป่าให้ช้าง ครั้งที่ 5 ณ ศูนย์รักษาพันธุ์สัตว์ป่า ช้างลังกา จังหวัดลพบุรี ร่วมกันปลูกพืชเพื่อเป็นอาหารช้างในพื้นที่ 2 ไร่ และสร้างฝายชะลอน้ำ เพื่อสร้างความอุดมสมบูรณ์ของป่าอย่างต่อเนื่องและให้เป็นแหล่งอาหารที่เพียงพอกับจำนวนช้างที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันศูนย์รักษาพันธุ์สัตว์ป่าช้างลังกา มีช้างทั้งหมด 32 ตัว มีลูกช้างเกิดในปี 2557 จำนวน 4 ตัวจากจำนวนลูกช้าง 7 ตัว

10.3 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทฯ บริหารจัดการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบน การใช้ตำแหน่ง หน้าที่ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ การงานของบริษัทฯ ไปกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้อง และ/หรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบแก่ตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำการใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

รูปแบบของการคอร์รัปชัน ประกอบด้วย 4 รูปแบบหลัก

- 1. การช่วยเหลือทางการเมือง** หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล
บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง และจะไม่นำเงินทุน หรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายในวรรคแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
- 2. การบริจาคเพื่อการกุศล** อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะเป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง** และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
 - 2.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่ามีการบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น** การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) การประกาศรายชื่อ ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่น เป็นต้น
- 3. เงินสนับสนุน (Sponsorships)** มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยง เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลที่ได้รับไว้ดังต่อไปนี้

- 3.1 ต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
 - 3.2 ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
4. **ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น** นโยบายและหลักเกณฑ์ กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม รวมทั้งการประเมินผลเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นไปตามความความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility (CSR))

การแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครอง

หากผู้ใดพบหรือมีข้อสงสัยโดยเฉพาะเรื่องการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสไม่ว่าจากภายในหรือภายนอก บริษัทฯ มีหน่วยงานอิสระที่จะทำการพิจารณารายละเอียดเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการดังต่อไปนี้

1. **กระบวนการหาข้อเท็จจริง** บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ รายงานประจำปี หัวข้อรายงานบรรษัทภิบาล และในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบ ประกอบด้วย
 - 1.1 ความชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง และ/หรือมีความเพียงพอที่จะนำสืบได้
 - 1.2 สำคัญ เบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญ ผู้รับเรื่องจะพิจารณาส่งให้คณะกรรมการวินัย ซึ่งสมาชิกประกอบด้วย หน่วยงานอิสระ (Compliance) หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลหาข้อเท็จจริง
 - 1.3 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
 - 1.4 ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. **กระบวนการให้เป็นธรรม** คณะกรรมการวินัย จะพิจารณาให้เป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และการรายงาน ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่ร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยการลงนามให้สัตยาบันร่วมกัน

3. **กระบวนการรายงาน** คณะกรรมการวินัย มีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัย ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ดังต่อไปนี้
 - 3.1 กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานปกติทั่วไป และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่
 - 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือการแจ้งใจระทำการทุจริตต่อหน้าที่ที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง
 - 3.3 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารระดับสูง
4. **กระบวนการลงโทษ และการแจ้งผลการดำเนินการ**
 - 4.1 การลงโทษ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.3 หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

ปี 2557 คณะกรรมการ มีการประชุม 7 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ชี้แจงและรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ให้คณะกรรมการทราบเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชี การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดกลไกในการตรวจสอบที่ถ่วงดุลกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีสายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกสายงานตามแผนตรวจสอบที่พิจารณาความเสี่ยงเป็นสำคัญ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางระบบควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการพิจารณาแผนตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในเป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวกนกวรรณ ทองศิริรักษ์ ซึ่งเป็นเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยรายละเอียดคุณวุฒิทางการศึกษาและประวัติการฝึกอบรมมีดังนี้

น.ส.กนกวรรณ ทองศิริรักษ์

ตำแหน่ง

- เลขานุการบริษัท
- เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
- เลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล

วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรการอบรม/เสวนา

1. Corporate Secretary Development Program รุ่นที่ 11/2005 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. Auditing Information System, The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT)
3. RCC: Role of the Compensation Committee Program รุ่นที่ 3/2007
4. CSP: Company Secretary Program รุ่นที่ 28/2008
5. Going from “Good” to “Great” in IT Risk and Control Management, 28 พ.ย. 2555
6. IOD Company Secretary Forum 2013 วิทยากรงานเสวนา หัวข้อ “Equipping Your Board for AGM”
7. Company Secretary Program (CSP) บรรยายหลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัท จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

IOD Company Secretary Forum 2014 วิทยากรในงานเสวนาหัวข้อ “Strengthening Anti-Corruption Practice in Your Boardroom”

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน (Connected Transactions)

บริษัทฯ กำหนดวิธีปฏิบัติการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้มีการเปิดเผยรายการ และมูลค่าของรายการที่อาจมีความขัดแย้งในปีที่ผ่านมา โดยอธิบายความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวเปิดเผยข้อมูล และ/หรือ ลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคาขายใดรายหนึ่งซึ่งส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ส่งให้สำนักบรรษัทภิบาล และ/หรือ ไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจ

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในปีที่ผ่านมา แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และตารางแสดงรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะความสัมพันธ์ โดยทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ การพิจารณาทำรายการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ ว่าเป็นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่ขัดกับมาตรฐานการบัญชีเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการอื่นที่ก่อให้เกิดรายได้กับกลุ่มบริษัทฯ ที่มีความเกี่ยวข้องกันในลักษณะความสัมพันธ์ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ นอกเหนือจากรายการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ดังนี้

	2557	2556
1. กลุ่มบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด		
• รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	4,819,984.95	3,527,119.29
• ลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด	1,175,866.49	1,236,288.25
2. กลุ่มบริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)		
• รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	1,192,199.12	1,852,600.81
• ลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด	521,502.40	10,740.00
3. บริษัท โฮเต็ลเบดส์ (ประเทศไทย) จำกัด		
• รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	12,151,524.53	5,326,616.33
• ลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด	2,045,938.20	2,159,565.76
4. ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)		
• รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	1,244,887.60	200,562.18
• ลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด	5,350.00	-0-

รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะความสัมพันธ์

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะการทำรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	
บริษัท โรงแรมชายทะเล จำกัด - โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ หัวหิน		ปี 2557	ปี 2556
ประเภทธุรกิจ: ประกอบกิจการโรงแรม ลักษณะความสัมพันธ์: <ul style="list-style-type: none"> คุณพนิดา เทพกาญจนา และคุณสุพล วัธนเวคิน กรรมการเป็นญาติสนิท กับ คุณวรรณสมร วรรณเมธี กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ของบริษัท โรงแรมชายทะเล จำกัด กลุ่มวัธนเวคิน ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 28.92 ของทุนชำระแล้ว 	สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและ บริการ กับ บมจ.โรงแรมเอราวัณ อายุสัญญาเช่า 3 ปี มูลค่ารายการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> รายได้ค่าเช่าและบริการ ลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด เงินมัดจำรับจากผู้เช่า 	4,734,340.18 1,516,083.26 274,495.30	5,781,195.22 2,523,244.12 238,480.00
บริษัท ชูชิ อิจิ (ประเทศไทย) จำกัด		ปี 2557	ปี 2556
ประเภทธุรกิจ: ธุรกิจร้านอาหาร นำเข้า วัตถุดิบในการประกอบอาหาร จำหน่าย อาหารและเครื่องดื่ม-นำเข้า ลักษณะความสัมพันธ์: <ul style="list-style-type: none"> คุณกวิน ว่องกุศลกิจ กรรมการ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท ชูชิ อิจิ (ประเทศไทย) จำกัด กลุ่มว่องกุศลกิจ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 31.05 ของทุนชำระแล้ว 	สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานและ บริการ กับ บมจ.โรงแรมเอราวัณ อายุสัญญาเช่า 3 ปี มูลค่ารายการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> รายได้ค่าเช่าและบริการ ลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด เงินมัดจำรับจากผู้เช่า 	867,438.38 20,114.61 506,322.00	-0- -0- -0-

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ราคาที่ตกลงกันเป็นราคาตลาดเมื่อเทียบกับพื้นที่ให้เช่าบริเวณใกล้เคียง และไม่ต่ำกว่าผู้เช่าหรือผู้รับบริการรายอื่นตามเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจ

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ เข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ บุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัท เข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง บุคคลภายนอก และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนใน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และให้มีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยกรรมการหรือพนักงานที่มีส่วน ได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

-ไม่มี-