

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือน สิงหาคม 2531 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในเดือนธันวาคม 2535 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 586,396,798 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว 586,396,798 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 586,396,798 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ข้อมูล ปิดสมุดทะเบียน ณ 29 ธันวาคม 2560)

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว
1 กลุ่มองค์โฆเซิต*	192,561,791	32.84
2 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	65,417,556	11.16
3 ดร. บัญจะ เสนาดีสัย	27,316,750	4.66
4 CHASE NOMINEES LIMITED	11,725,400	2.00
5 นาย อภิศักดิ์ เทพผดุงพร	11,180,000	1.91
6 THE BANK OF NEW YORK (NOMINEES) LIMITED	8,448,304	1.44
7 SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	8,031,111	1.37
8 HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	6,095,000	1.04
9 CLEARSTREAM NOMINEES LTD	6,014,020	1.03
10 HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	5,850,882	1.00
รวม	342,640,814	58.43

หมายเหตุ : * กลุ่มองค์โฆเซิต ประกอบด้วย

1. นายพิธาน	องค์โฆเซิต	ถือหุ้นจำนวน	80,076,222 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	13.66
2. นายอรรถสิทธิ์	องค์โฆเซิต	ถือหุ้นจำนวน	34,640,345 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	5.91
3. นางสาวชุตินาถ	องค์โฆเซิต	ถือหุ้นจำนวน	33,003,094 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	5.63
4. นางวรลักษณ์	องค์โฆเซิต	ถือหุ้นจำนวน	839,750 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.14
5. นายบัญชา	องค์โฆเซิต	ถือหุ้นจำนวน	2,380 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	0.0004
6. APCO CAPITAL PTE LTD		ถือหุ้นจำนวน	44,000,000 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ	7.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 29.19

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น – กรณีมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

7.3.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (ESOP-W5)

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย จำนวน 10,000,000 หน่วย ซึ่งเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ เว้นแต่โอนตามที่กำหนดในรายละเอียดโครงการ ESOP-W5 และไม่มีราคาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีอัตราการใช้สิทธิ คือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 31.99 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุกๆ ไตรมาส ในวันที่ 1 ถึง 5 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม บริษัทได้ให้สิทธิดังกล่าวแก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทได้แจ้งเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ในการใช้สิทธิแก่กรรมการและพนักงาน โดยกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 1 ถึง 5 มิถุนายน 2557 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 28 เมษายน 2560

ใบสำคัญแสดงสิทธิ โครงการ ESOP-W5 คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 1,406,200 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิ โครงการ ESOP-W5 คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 337,000 หน่วย (จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งหมดสิทธิการใช้ 45,000 หน่วย หลังการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 เมษายน 2560)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ โครงการ ESOP-W5 คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 0 หน่วย

7.3.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (KCE-W2) ที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering)

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (KCE-W2) จำนวนไม่เกิน 115,248,942 หน่วยแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า และมีราคาใช้สิทธิ 5 บาทต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 บริษัทมีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (KCE-W2) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 5 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุกๆ ไตรมาส ในวันที่ 1 ถึง 10 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 1 ถึง 10 กันยายน 2556 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 17 มิถุนายน 2559 ทั้งนี้ บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ใบสำคัญแสดงสิทธิ KCE-W2 คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 17,987,546 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิ KCE-W2 คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 11,253,092 หน่วย

(จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งหมดสิทธิการใช้ 984,713 หน่วย หลังการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 17 มิถุนายน 2559)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ KCE-W2 คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 0 หน่วย

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน นอกจากทุนสำรองดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ อาจเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้จัดสรรเงินทุนสำรองอื่นตามที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยก็ได้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ อาจโอนหุ้นสำรองอื่น ทุนสำรองตามกฎหมาย และทุนสำรองส่วนล้ามูลค่าหุ้นตามลำดับเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 โดยประมาณ ของกำไรสุทธิประจำปีตามงบการเงินรวม หลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว โดยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกเป็นเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในงวดครึ่งปีแรก โดยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป ส่วนการจ่ายเงินปันผลครั้งที่สองเป็นเงินปันผลประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในงวดครึ่งปีหลัง และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สถานะการเงิน และปัจจัยสำคัญอื่นๆ ของบริษัทย่อยนั้น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในทุกกรณี จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และ/หรือมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในระยะที่ผ่านมา 5 ปี ย้อนหลัง

	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
	ปีที่น่าเสนอ				
1. กำไรสุทธิ งบการเงินรวม	2,544,502,011	3,038,747,419	2,240,105,857	2,109,770,664	1,173,504,078
งบเฉพาะกิจการ	2,159,750,189	3,482,450,950	944,181,216	924,461,921	449,808,038
2. จำนวนหุ้น ณ วันสิ้นสุด 31 ธ.ค.	586,396,798	586,104,798	574,763,198	565,628,244	480,495,089
3. เงินปันผลจ่าย – บาทต่อหุ้น	<u>2.20</u>	<u>2.10</u>	<u>1.50</u>	<u>1.10</u>	<u>0.75</u>
เงินปันผลระหว่างกาล	1.10	1.00	0.50	0.40	0.25
เงินปันผลประจำปี	1.10*	1.10	1.00	0.70	0.50
4. รวมจำนวนเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)*	1,290,046,528	1,231,004,723	861,316,674	621,248,636	389,907,688
5. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ					
งบการเงินรวม	50.70%	40.51%	38.45%	29.45%	33.23%
งบเฉพาะกิจการ	59.73%	35.35%	91.22%	67.20%	86.68%

(* เป็นอัตราเงินปันผลที่จะนำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561)

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 115.4 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ในวันที่ 6 กันยายน 2556

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 274.5 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 223.2 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 4 กันยายน 2557

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 398.1 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2558

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ในอัตราหุ้น

ละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 285.0 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 กันยายน 2558

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 576 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 586 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวในวันที่ 9 กันยายน 2559

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราหุ้นละ 1.10 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 645 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง 30 มิถุนายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 1.10 บาท ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินปันผลรวมประมาณ 645 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวในวันที่ 8 กันยายน 2560

8 โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการบริหารของบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยมีรายชื่อ และขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ประธานกรรมการ ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน
- กรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

1. นายบัญชา	องค์เมษิต ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร
2. พลโทนายแพทย์สุปรีชา โมกษะเวช		กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายไพฑูรย์	ทวีผล	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
4. นายปัญญา	เสนาดีสัย	กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
5. แพทย์หญิงจันทิมา	องค์เมษิต	กรรมการ, ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
6. นางวรลักษณ์	องค์เมษิต ⁽¹⁾	กรรมการ, รองประธานกรรมการบริหาร, กรรมการกำกับดูแลกิจการ
7. นางศิริพรรณ	สันธนะพันธ์	กรรมการ, กรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
8. นายพิธาน	องค์เมษิต ⁽¹⁾	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ กรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
9. นายครรชิต	บุญะจินดา	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ กรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

หมายเหตุ :

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายบัญชา องค์ไผ่ผิต นายปัญญา เสนาคิสัย แพทย์หญิงจันทิมา องค์ไผ่ผิต นางวรลักษณ์ องค์ไผ่ผิต นางศิริพรรณ สันธนะพันธ์ และ นายพิธาน องค์ไผ่ผิต กรรมการสองในหกคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
 - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclose)
2. พิจารณานุมัติ ให้ความชอบ และทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและก่อประสิทธิผลเพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุลย์ และยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่จะเป็นผู้พิจารณานุมัติ ให้ความเห็นชอบ
 - 1) นโยบาย แนวทางกลยุทธ์การบริหารงาน เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 2) ผลประกอบการประจำเดือน และประจำไตรมาสของบริษัทฯ เทียบกับแผนและงบประมาณ
 - 3) การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี และอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้าที่มีวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ
 - 4) การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการ และการเข้าร่วมโครงการร่วมทุนที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าเกินอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ
 - 5) การทำธุรกรรมอันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - 6) การทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติ และสัญญาที่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ



- 7) การเปิดและปิดบัญชีของบริษัทฯ กับสถาบันการเงินต่างๆ
 - 8) การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนที่ไม่เข้าข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 9) การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
 - 10) การเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
 - 11) การกำหนดและการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
 - 12) การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ เลขานุการบริษัท
 - 13) การมอบอำนาจหน้าที่ให้ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริษัท คนใดคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข การมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับ กฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - 14) การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
 - 15) การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
 - 16) การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไข โครงสร้างองค์กร ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
 - 17) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. กำกับดูแลและสอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินที่โปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ
 6. จัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 7. ริเริ่มและมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ แนวทางในการกำกับดูแล และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และอนุมัตินโยบายดังกล่าว
 8. จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
 9. พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 10. กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้มีความโปร่งใสและชัดเจน
 11. ควบคุมดูแลจัดการ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ในบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนัก ในความสำคัญของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
 12. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
 13. พิจารณาแต่งตั้ง สรรหา ผู้บริหารมาทดแทนตำแหน่งใดๆ ในกรณีที่เหมาะสม
 14. วางแผนนโยบาย การบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท
 15. กำกับดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อให้ไปสู่มาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล



16. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยรวมเป็นรายคณะ และประเมินตนเองเป็นรายบุคคล
17. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้กรรมการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด **นิยามความเป็นอิสระของกรรมการ** ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

- ต้องถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
- ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ดังนี้
 - การบริหารงาน
 - พนักงาน หรืออดีตพนักงานของผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก
 - ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับบริษัทฯ รวมถึงผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ
 - พนักงานบริษัทฯ
 - ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
 - นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
 - ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในช่วงระยะ 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น เป็นลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้-ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้-ลูกหนี้เงินกู้ เป็นต้น รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- ไม่เป็นญาติสนิทหรือมีความสัมพันธ์ที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทในกลุ่ม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดวาระการประชุม ให้รายละเอียดข้อมูล ต่อกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ และเสนอความคิดเห็นใดๆ ที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ



ประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการสร้างสรรค์ และเปิดโอกาสรับฟังทุกความคิดเห็นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ ประธานฯ จะเป็นผู้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่สำคัญของบริษัท หรือในประเด็นที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัย

แม้ว่าประธานกรรมการจะไม่ใช้กรรมการอิสระ แต่จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่าโครงสร้างดังกล่าวมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีในการผลิตแผ่นพิมพ์วงจรไฟฟ้า (PCB) เข้ามาในประเทศไทยเป็นรายแรก จึงมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจการผลิต PCB มาอย่างยาวนาน และสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มาโดยตลอด

ประธานกรรมการ ไม่มีอำนาจเหนือกว่ากรรมการท่านอื่นๆ ดังกฎหมายบริษัทมหาชนได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมของประธานกรรมการบริษัทฯ ไว้ดังนี้

- ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ และควบคุมดูแลการประชุมให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ และเป็นอิสระ
- ในการประชุมคณะกรรมการหรือการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานจะเป็นผู้ลงคะแนนตัดสินในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือการประชุมผู้ถือหุ้นที่ประธานกรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียกับการพิจารณาในวาระใด ประธานกรรมการจะไม่อยู่ในที่ประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ
- ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

นอกจากหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการแล้ว ประธานได้ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายจัดการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) นายบัญชา องค์โมเชิต | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2) นางวรลักษณ์ องค์โมเชิต | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3) นายพิธาน องค์โมเชิต | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ |
| 4) นายเฟรดดริก การาเพท โอฮาเนียน | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการผลิต |
| 5) นางธัญรัตน์ เทคน์สาลี | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบริหาร |



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณานโยบาย ทิศทาง แผนยุทธศาสตร์ในการทำธุรกิจและโครงสร้างการบริหารงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯและบริษัทย่อย โครงการลงทุนทุกโครงการ แผนกำลังคนประจำปี
2. อนุมัติการสรรหา/คัดเลือก ผู้บริหารใหม่ในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่างๆที่กำหนดไว้ รับผิดชอบโดยรวมและควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี
4. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการ และแผนยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด
5. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
6. รับผิดชอบและอนุมัติการจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่คณะกรรมการเพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจใดๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งใดๆ ที่มีผลกระทบกับองค์กร
9. ดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
10. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

3) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดไว้ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกคน

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 3 ท่าน
- ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1) นายไพฑูรย์ ทวีผล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2) พลโทนายแพทย์สุปรีชา โมกขะเวส | กรรมการตรวจสอบ |

3) นายครรชิต บุญจินดา

กรรมการตรวจสอบ

นางเอื้ออารี แก่นโกลด ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ โดยจัดให้ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยทุกไตรมาส
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ แนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไปและประสานงานกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมทั้งการพิจารณาเสนอค่าตอบแทนการสอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
6. ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และให้คำแนะนำในการลดความเสี่ยง
7. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดี ความชอบ หรือการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานการตรวจสอบภายในของบริษัท
8. ให้ความเห็นชอบ แผนงานการตรวจสอบของหน่วยงานการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงานการตรวจสอบภายใน
9. พิจารณาประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดในประเด็นสำคัญดังนี้
 - (1) ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
 - (2) ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
 - (3) การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (4) ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่

(8) รายการอื่นใดที่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ

10. ประชานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
11. พิจารณาบททวนเพื่อปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี(หากมีความจำเป็น)
12. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานที่เหมาะสม โดยร่วมหารือกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการถึงนโยบายหลักของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงทุกด้าน รวมทั้งความเสี่ยงจากทุจริตคอร์รัปชัน
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. พลโท นายแพทย์ สุปรัชญา โมกษะเวส | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปัญญา เสนาดีสัย | กรรมการ |
| 3. นายไพฑูรย์ ทวีผล | กรรมการ |

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ในการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการสรรหา กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
2. พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร
3. สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เพียงพอก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีการทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ

6. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ในการกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้น เพียงพอที่จะจูงใจให้คณะกรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดแนวทาง นำเสนอ และให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงจากส่วนงานต่างๆ โดยมีกรรมการอิสระเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนี้

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1) นางจันทิมา องค์โมษิต | ประธานกรรมการ |
| 2) นางวรลักษณ์ องค์โมษิต | กรรมการ |
| 3) นางธัญรัตน์ เทศน์สาลี | กรรมการ และเลขานุการฯ |
| 4) นายวิบูรณ์ สุนทรวิวัฒน์ | กรรมการ |

โดยมีนายไพฑูรย์ ทวีผล เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อคณะกรรมการบริษัท



2. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักสากล
3. ทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และเหมาะสม
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็น แนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. ครอบคลุมการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะต้องจัดให้มีการประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยจะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ

6) คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการ นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยแต่งตั้งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมเป็นกรรมการ

รายชื่อและตำแหน่ง คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1) นายไพฑูรย์ ทวีผล | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) นายครรชิต บุญจินดา | กรรมการ |
| 3) นายปัญญา เสนาดีสัย | กรรมการ |
| 4) นายพิธาน องค์ไผ่ชิต | กรรมการ |
| 5) นางศิริพรรณ สันธนะพันธ์ | กรรมการ |
- นายสมชาย อจรรักษ์ฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกๆด้าน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
4. ดูแล ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับภาวะการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัท



5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร
6. ประชุมและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ โดยแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายจัดการของส่วนงานทุกฝ่ายของบริษัทฯ และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ

1) นายพิธาน องค์โฆสิต	ประธานกรรมการ
2) นายเฟรดดริก การาเพท โอฮาเนี่ยน	กรรมการ
3) นางธัญรัตน์ เทศน์สาดี	กรรมการ
4) นายอรรถสิทธิ์ องค์โฆสิต	กรรมการ
5) นายวิบูรณ์ สุนทรวิวัฒน์	กรรมการ
6) นางสาวกนกพร สุขประสิทธิ์ปรีดี	กรรมการ
7) นางสาวนิตยา ไรจนกำพล	กรรมการ
8) นางวรรณวดี พัฒนศาสตร์	กรรมการ
9) นางสุณี เอกธีรจิตต์	กรรมการ
10) นายลิน, โพ ชิง	กรรมการ
11) นายสุนัน ศรีเพชร	กรรมการ
12) นายพล ดุริยะบรรเลง	กรรมการ
นายสมชาย อจักษ์ษา	เลขานุการฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ

1. รับผิดชอบให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดทำ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
3. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ สอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง
5. จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทราบเป็นประจำต่อเนื่องทุกไตรมาส

สรุปการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ นโยบายการ บริหารความเสี่ยง องค์กร
นายบัญชา องค์กรไผ่	C	-	-	-	-
พลโทนายแพทย์สุปรีชา โมกษะเวส	M	M	C	-	-
นายไพฑูรย์ ทวีผล	M	C	M	-	C
นายปัญญา เสนาดิสัย	M	-	M	-	M
แพทย์หญิงจันทิมา องค์กรไผ่	M	-	-	C	-
นางวรลักษณ์ องค์กรไผ่	M	-	-	M	-
นางศิริพรรณ สันธนะพันธ์	M	-	-	-	M
นายพิธาน องค์กรไผ่	M	-	-	-	M
นายครรชิต บุญจินดา	M	M	-	-	M

หมายเหตุ :

C – Chairman ประธาน

M – Member กรรมการ

สรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ในปี 2560

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ นโยบายการ บริหารความเสี่ยง องค์กร
นายบัญชา องค์กรไผ่	12 / 12	-	-	-	-
พลโทนายแพทย์สุปรีชา โมกษะเวส	12 / 12	5 / 5	2 / 2	-	-
นายไพฑูรย์ ทวีผล	11 / 12	5 / 5	2 / 2	-	3 / 3
นายปัญญา เสนาดิสัย	12 / 12	-	2 / 2	-	3 / 3
แพทย์หญิงจันทิมา องค์กรไผ่	11 / 12	-	-	3 / 3	
นางวรลักษณ์ องค์กรไผ่	12 / 12	-	-	3 / 3	
นางศิริพรรณ สันธนะพันธ์	11 / 12	-	-	-	3 / 3
นายพิธาน องค์กรไผ่	12 / 12	-	-	-	3 / 3
นายครรชิต บุญจินดา	12 / 12	5 / 5	-		3 / 3



8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) นายบัญชา องค์โฆสิต | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2) นางวรลักษณ์ องค์โฆสิต | รองประธานกรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร |
| 3) นายพิธาน องค์โฆสิต | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ |
| 4) นายเฟรดดริก การาเพท โอฮาเนียน | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการผลิต |
| 5) นางธัญรัตน์ เทศน์สาลี | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบริหาร |
| 6) นายอรรถสิทธิ์ องค์โฆสิต | ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 7) นายธีระพร ใจซื่อดี | ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุง |
| 8) นายไพโรจน์ ธาราวรรตศาสตร์ | ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม |
| 9) นายสุนัน ศรีเพชร | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการผลิต |
| 10) นายวิบูรณ์ สุนทรวิวัฒน์ | ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล |

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด รวมไปถึงอำนาจหน้าที่ในเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าเป็นพนักงานระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อน
3. มีอำนาจอนุมัติการว่าจ้างผู้บริหารระดับผู้อำนวยการอาวุโส และระดับผู้อำนวยการ ผู้จัดการ
4. มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้ามลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป
5. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าว จะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงินที่มีวงเงินไม่เกิน 800 ล้านบาท ต่อรายการ และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่นในวงเงินไม่เกิน 400 ล้านบาทต่อรายการ หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจอนุมัติวงเงินการปรับเงินเดือนและโบนัส หรือสูตร โบนัส หรือการปรับผลตอบแทนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน

7. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจ รวมถึงแผนงานและงบประมาณ ต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการในทุกๆ 3 เดือน
8. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณ ที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท
9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทกำหนดไว้
10. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเอกสารส่งจ่ายเงินของบริษัท รวมถึงสัญญาต่างๆ เอกสารทางบัญชี และการเงิน และเอกสารทั่วไป
11. เป็นที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
12. มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
13. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารทุกประการ

8.3 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้ง นางธัญรัตน์ เทศน์สาดี เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทในการดูแลบริหารกิจการให้ดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
5. ร่างนโยบายด้านการบริหารต่างๆ

6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการ
8. ดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาลที่เหมาะสม
10. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ

ประวัติโดยสังเขปของเลขาธิการบริษัท

นางธัญรัตน์ เทคนิสาลี

- ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงินและบริหาร
- ปริญญาโท บัณฑิต Roosevelt University สหรัฐอเมริกา
- คุณสมบัติ: มีความรู้ด้านบัญชีที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสรุปประเด็น การจัดทำรายงานการประชุม การจัดประชุมผู้ถือหุ้น มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการสื่อสารและการประสานงาน และเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ผ่านการอบรมด้านงานเลขาธิการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และการอบรม สัมมนา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือจากองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่สะท้อนถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่น ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกัน ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยนำผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบด้วย

1) นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบของค่าตอบแทนกรรมการ 2 ประเภท ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่มีขนาดและ



ลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว มีหลักเกณฑ์เดียวกันสำหรับกรรมการทั้งคณะ ซึ่งรวมถึงกรรมการที่เป็นผู้บริหารด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกปี ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2559 และ ปี 2560 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 33/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 และ ครั้งที่ 34/2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 แล้ว ตามลำดับ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายปี (บาท)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
			ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559
1	นายบัญชา องค์โมเชิต	ประธานกรรมการ	1,600,000	1,600,000	420,000	420,000
2	พลโท นายแพทย์สุปรัชญาโมกษะเวส	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	360,000
3	นายไพฑูรย์ ทวีผล	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	360,000
*	นางอุบล จิระมงคล	กรรมการ	0	0	0	120,000
4	นายปัญญา เสนาดีสัย	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	360,000
5	แพทย์หญิงจันทิมา องค์โมเชิต	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	360,000
6	นางวรลักษณ์ องค์โมเชิต	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	360,000
7	นางศิริพรรณ สันธนะพันธ์	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	360,000
8	นายพิธาน องค์โมเชิต	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	360,000
9	นายครรชิต บุนะจินดา **	กรรมการ	800,000	800,000	360,000	240,000
	รวมทั้งสิ้น		8,000,000	8,000,000	3,300,000	3,300,000

* นางอุบล จิระมงคล หมดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559

** นายครรชิต บุนะจินดา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2559

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายปี (บาท)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
			ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559
1	นายไพฑูรย์ ทวีผล	ประธานกรรมการ	460,000	460,000	175,000	105,000
2	พลโท นายแพทย์สุปรีชา โมกษะเวส	กรรมการ	380,000	380,000	150,000	90,000
3	นายครรชิต บุญจินดา	กรรมการ	380,000	380,000	150,000	90,000
	รวมทั้งสิ้น		1,220,000	1,220,000	475,000	285,000

2) นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของผู้บริหารโดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและทบทวนคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างคำตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบกับ ข้อมูลการสำรวจการจ่ายคำตอบแทนจากสถาบันและองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราเงินเฟ้อ ผลการดำเนินการของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย โดยมีการให้ผลตอบแทนแก่ผู้บริหารเป็นเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ประเภทคำตอบแทน	ปี 2560		ปี 2559	
	จำนวน ราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน ราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	8	23,900,100	7	21,605,384
โบนัส/ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	6,388,248	7	5,451,349

ผลตอบแทนอื่นสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (โครงการ ESOP-W5) จำนวน 10,000,000 หน่วย ให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิโครงการ ESOP-W5 คงเหลือ



จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

บุคลากร	ปี 2560 (คน)	ปี 2559 (คน)	ปี 2558 (คน)	ปี 2557 (คน)
ผู้บริหาร (ระดับผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไป)	57	55	50	48
พนักงานฝ่ายขายและบริหาร	125	121	101	84
พนักงานสายการผลิต	839	806	755	718
พนักงานสายการผลิต - เหมาชั่ว่ง	1,975	1,714	1,482	1,539
รวมบุคลากรทั้งสิ้น *	2,996	2,696	2,388	2,389

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม

บุคลากร	ปี 2560 (คน)	ปี 2559 (คน)	ปี 2558 (คน)	ปี 2557 (คน)
บมจ. เคซีอี อิเล็คโทรนิคส์	2,996	2,696	2,388	2,389
บจ. เคซีอี เทคโนโลยี	2,073	2,021	2,019	1,900
บจ. เค ซี อี อินเทอร์เน็ต	883	891	877	879
บจ. ไทยลามิเนต แมนูแฟคเจอริ่ง	388	378	355	333
บจ. เคเอ็มไอ เทคโนโลยี (ประเทศไทย)	61	57	53	53
บจ. เคซีอี ประเทศไทย	14	14	13	10
บจ. เคซีอี สิงคโปร์ พีทีอี	32	29	26	33
รวมบุคลากรทั้งสิ้น *	6,447	6,105	5,731	5,699

* นับรวมพนักงานเหมาชั่ว่ง (subcontracted labor)

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

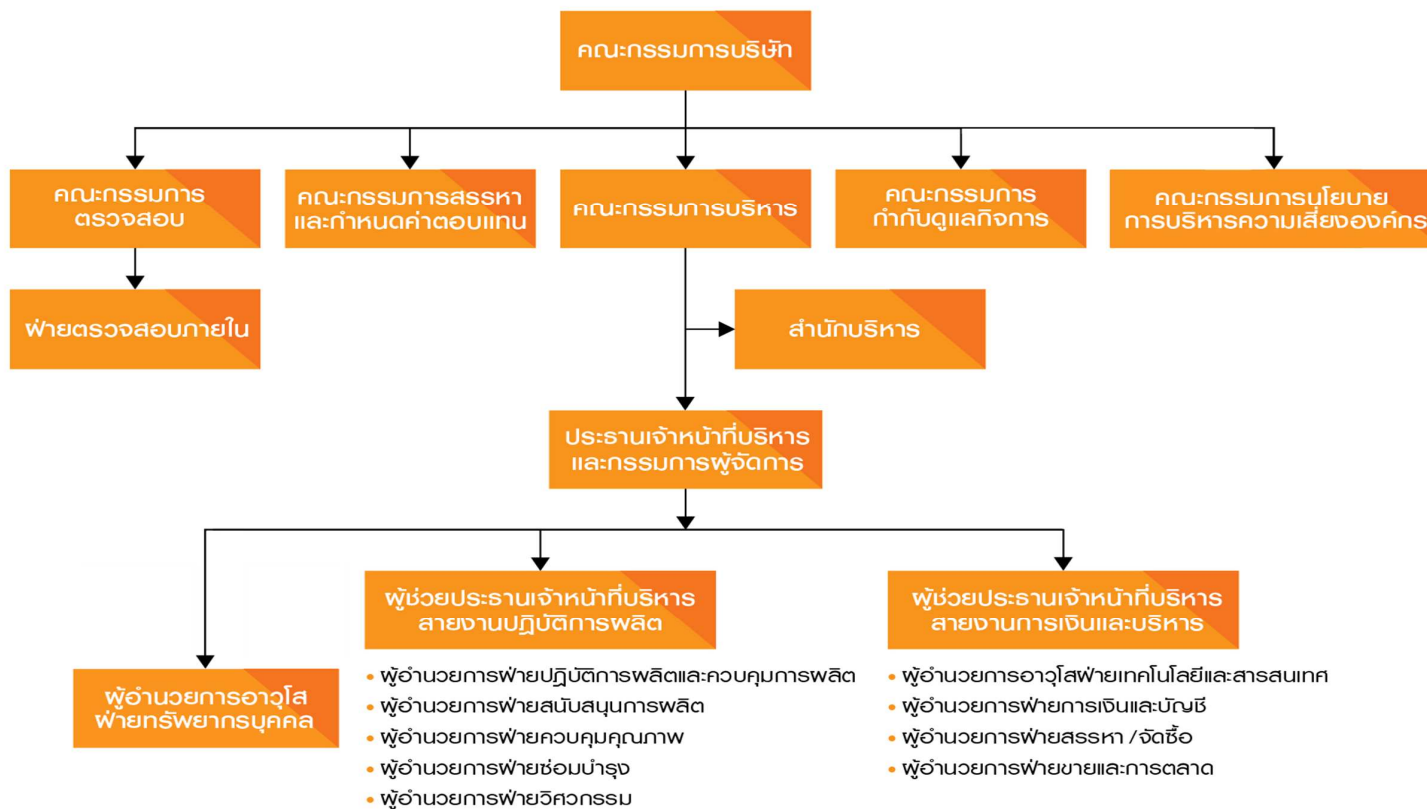
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 2,996 คน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 1,000.47 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือนและค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส ค่าตอบแทนอื่นๆ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบในโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment program) และโครงการผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ จำนวน 1,360.08 ล้านบาท ในปี 2560

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติตามพันธกิจ "มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง" ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ขององค์กรอย่างยั่งยืน

ตลอดปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานของทุกหน่วยงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงาน 1) ด้านคุณภาพ เช่น ระบบมาตรฐานคุณภาพ การลดของเสีย กระบวนการทำงาน 2) ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การฝึกอบรมที่ระดับเหตุฉุกเฉิน การทำงานเกี่ยวกับรังสี 3) ด้านทรัพยากรบุคคล เช่น บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน KPI และ 4) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานการจัดเก็บสารเคมี การตรวจและรายงานการจัดการพลังงาน เป็นต้น รวมทั้ง เปิดโอกาสให้พนักงานได้ศึกษาด้วยตนเอง หรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปด้วย

	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม (ชม./คน/ปี)	23.75	30.14	74.06	73.50	62.52
พนักงานที่มีทักษะหลายด้าน (ร้อยละ)	64.44	69.26	69.45	75.22	70.00



9 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้าพนักงาน ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักปฏิบัติสากลของ Organization For Economic Cooperation and Development (OECD) บริษัทได้จัดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในกลุ่มเคซีอี เพื่อลดความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียให้มีน้อยที่สุด โดยใช้นโยบาย วิธีการทำงาน กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุมองค์ประกอบที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทฯ เสริมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ โดยมีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติผ่านหลายๆ ช่องทางรวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญของข้อพึงปฏิบัติที่ดี โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมทางธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ ทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ส่งเสริมการดำเนินงานที่ยั่งยืน และใช้เป็นเครื่องมือในการบรรลุเป้าหมายสำคัญของบริษัทฯ ในการที่จะเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างมีคุณธรรม และเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครบทุกข้อ โดย บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์การประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในระดับ “ดีเลิศ” Excellent CG Scoring ในปี 2560 ต่อเนื่องเป็นปีที่สาม โดยมีสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association; IOD) เป็นผู้ประเมิน ซึ่งจากผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัททุกปีที่ผ่านมาสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ปกป้องและรักษาสិทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และฐานะเจ้าของบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทั้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบันด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการปกป้องและรักษาสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กล่าวคือ สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของ สิทธิในการเปลี่ยนมือหรือโอนสิทธิในหุ้นของตน สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลและข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและตรงตามเวลาที่ควรจะเป็น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อเข้าร่วมกระบวนการในการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในเรื่องสำคัญใดๆ ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ สิทธิในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการในทุกๆ รูปแบบ สิทธิในการออกเสียงแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ รายการเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการมีส่วนร่วมและรับทราบการตัดสินใจในเรื่องสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานกิจการพื้นฐาน

สำหรับรายละเอียดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ชัดเจนในเอกสารที่จัดส่งให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้ระบุสิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้อย่างละเอียดและชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบ

ฉันจะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และบริษัทยังได้จัดให้มีอาการแสดงมภ์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วให้สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ

ในปี 2560 บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 เมษายน 2560 เวลา 15.00 น. ณ ห้องบอลรูม โรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์วี่ส์ คอนเวนชัน ชั้น 3 เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุมมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุม และซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ อยู่ภายในห้องประชุมเดียวกัน ทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงด้วยระบบบาร์โค้ด และในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง นอกจากนี้ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คนกลางที่เป็นบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบและสังเกตการณ์ตั้งแต่กระบวนการลงคะแนนตลอดจนการนับคะแนนเสียง โดยเมื่อจบการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีการรวมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 3 ท่าน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ ได้มีการชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการเสนอชื่อกรรมการสองท่านเข้ารับตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการใหม่อีกหนึ่งท่าน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการที่เสนอชื่อเข้ารับตำแหน่ง บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเพื่อการพิจารณา ประกอบด้วย อายุ การศึกษา ประสบการณ์ด้านการอบรม รวมถึงการดำรงตำแหน่งสำคัญๆ ในอดีตและปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ สำหรับคำตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ กำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการเพื่อชี้แจงให้กับผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงจำนวนเงิน และประเภทของคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับ รวมถึงนโยบายในการกำหนดคำตอบแทน และหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้พิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลรายละเอียด ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือได้ซักถาม ก็ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบคำถาม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยได้กำหนดให้มีการจัดการประชุมปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2560 บริษัทฯไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นใดๆ

ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

เมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34/2560 และได้กำหนดระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและรับเงินปันผลแล้ว บริษัทฯได้นำรายละเอียดดังกล่าวแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 14 มีนาคม 2560 และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.kcethai.in.th) ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2560 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุมและเอื้ออำนวยให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ในวันที่ 3, 4 และ 5 เมษายน 2560 และได้ส่งหนังสือนัดประชุมครั้งที่ 34/2560 ฉบับภาษาไทยผ่านทางศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 7 เมษายน 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

- หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34/2560 ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระระบุชัดเจนว่าเป็นวาระเพื่อพิจารณารับทราบ หรือพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบในแต่ละวาระอย่างละเอียด
- รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 33/2559
- รายงานประจำปี 2559 (รูปแบบ CD ROM หรือรูปเล่ม)
- ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ พร้อมประวัติโดยละเอียด อาทิเช่น ชื่อ ประวัติการเป็นกรรมการ การศึกษา การเข้าร่วมการอบรม ประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งในธุรกิจอื่น จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมา และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบบัญชี เช่น บริษัท ชื่อของผู้ตรวจสอบบัญชี และบริษัทตรวจสอบบัญชี
- ข้อบังคับของบริษัทฯ เฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- หนังสือมอบฉันทะตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้
- เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม โดยอธิบายการแต่งตั้งตัวแทนโดยการมอบฉันทะ ขั้นตอนในการลงคะแนน ขั้นตอนในการออกเสียงลงคะแนน และกติกาของการนับคะแนนเสียง
- แผนที่ตั้งสถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ และนอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้มอบฉันทะได้ด้วย

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34/ 2560 นายบัญชา องค์โฆสิต ประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาด้านกฎหมายเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ณ เวลาเริ่มการประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 1,355 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 67 ราย รวมจำนวนหุ้น 141,896,119 หุ้น ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระและผู้แทนจำนวน 1,288 ราย จำนวน 269,155,290 หุ้น รวมจำนวนหุ้นได้ทั้งหมด 411,051,409 หุ้นเท่ากับร้อยละ 70.10 ซึ่งมากกว่าสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จัดจำหน่ายแล้ว 586,396,798 หุ้น โดยการประชุมครั้งนี้มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบ รวมถึงประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดให้มีระยะเวลาการลงคะแนนล่วงหน้า 2.5 ชั่วโมง โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์ และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงคะแนนและนับคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และความน่าเชื่อถือของข้อมูลและให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้

ก่อนเริ่มเข้าสู่การประชุมตามวาระ นางธัญรัตน์ เทคนิสาลี เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่เลขาธิการที่ประชุม ได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม จากนั้นได้ชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง การเก็บบัตรลงคะแนน รวมถึงขั้นตอนการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยใช้ระบบบาร์โค้ดในการบันทึกคะแนนเสียง และใช้ระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้น E-Voting เพื่อให้การบันทึกคะแนนเสียงถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

- ณ จุดลงคะแนน ผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง 1 ชุด ในบัตรลงคะแนนจะมีชื่อผู้ถือหุ้น ชื่อผู้รับมอบฉันทะ และจำนวนหุ้นที่ถือ และ มีลำดับวาระกำกับไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนอย่างถูกต้องตามวาระ

- ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือหรือรับมอบจนทะมา โดยถือ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่ เพื่อก่อความเห็น ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้นในแต่ละวาระได้
- ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนได้โดยทำเครื่องหมายลงบนบัตรลงคะแนน พร้อมลงนามในบัตร ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการนับคะแนน ให้ส่งบัตรลงคะแนนเฉพาะบัตรที่ระบุความเห็น "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง" เท่านั้น
- ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ จะนับคะแนนเสียงเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ลงคะแนนเสียง "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง" เท่านั้น แล้วนำคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงดังกล่าว หักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือเป็นคะแนนเสียงที่ลงคะแนน "เห็นด้วย" ในวาระนั้นๆ รายงานผลการนับคะแนนจะแสดงบนจอด้านหน้าของห้องประชุม
- ทั้งนี้ ก่อนลงมติในแต่ละวาระ ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้สอบถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม
- สำหรับผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบจนทะที่ไม่สามารถอยู่ร่วมประชุมจนแล้วเสร็จ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบจนทะลงคะแนนเสียงในวาระที่เหลืออยู่ และส่งบัตรลงคะแนนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้บันทึกคะแนนเสียงให้ในแต่ละวาระ
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบจนทะ มีได้คืนบัตรลงคะแนนที่ออกเสียง "ไม่เห็นด้วย" และ "งดออกเสียง" แก่เจ้าหน้าที่ ก่อนที่ประธานฯ จะปิดวาระการประชุมในแต่ละวาระ ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นได้ออกเสียง "เห็นด้วย"
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบจนทะที่เริ่มเข้าประชุมตั้งแต่วาระใด ก็จะมีสิทธิลงคะแนนเสียงตั้งแต่วาระนั้นเป็นต้นไป
- กรณีถือเป็นบัตรเสีย มีดังนี้
 1. มีการลงคะแนนเสียงเกินกว่า 1 ประเภทความเห็น (ยกเว้นการลงคะแนนของ Custodian ในประเทศไทย)
 2. มีการแก้ไข ชัดฆ่าความเห็น โดยมีได้ลงนามกำกับ
 3. การขีดฆ่าบัตรทั้งบัตร
 4. บัตรลงคะแนนที่ชำรุด และไม่อยู่ในสภาพที่สามารถอ่านผลได้
- มติที่ประชุม ในกรณีทั่วไป หากคะแนนเสียงส่วนใหญ่ "เห็นด้วย" และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องคะแนนเสียง ให้ถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ หรือมีมติอนุมัติในวาระนั้นๆ ในกรณีอื่น ซึ่งมีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ ที่ต้องการคะแนนเสียงต่างไป ประธานฯจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- การสอบถามข้อสงสัย หรือแสดงความคิดเห็น หากท่านผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบจนทะมีความประสงค์จะสอบถามข้อสงสัย หรือแสดงความคิดเห็น ขอให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานฯ อนุญาตแล้ว ขอความกรุณา



- แจ้งต่อที่ประชุมว่า ท่านเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ นามสกุลใด แล้วจึงเสนอความคิดเห็นหรือคำถาม เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม และในการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น ขอให้เสนอเนื้อหาอย่างกระชับและตรงประเด็น
- เมื่อการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงของท่านผู้ถือหุ้นที่ "เห็นด้วย" ในทุกระเบียบวาระเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคะแนนเสียงในภายหลัง

นอกจากนั้น เลขานุการที่ประชุมได้แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ SET portal และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2559 - 31 ธันวาคม 2559 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเรื่องเพื่อให้พิจารณาในการประชุมครั้งนี้

เริ่มการประชุม

นายบัญชา องค์โมษิต ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม โดยกล่าวต้อนรับผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34 ประจำปี 2560 และได้แนะนำคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผู้บริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด และที่ปรึกษาด้านกฎหมาย บริษัท เสรี มานพ แอนด์ คอลเลก จำกัด ซึ่งเป็นคนกลางและทำหน้าที่เป็นผู้สังเกตการณ์ในการนับคะแนน ที่เข้าร่วมการประชุมด้วยในครั้งนี้

ประธานได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นแล้ว และไม่มีการเพิ่มวาระโดยที่ไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นล่วงหน้า วาระที่ได้เสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34/2560 มีรายละเอียดดังนี้ในหนังสือเชิญประชุม

หลังจากที่ประธานได้ให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถาม ในแต่ละวาระ โดยให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสม และเพียงพอ จากนั้นประธานและผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม หลังจากนั้น จึงให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนและมีมติในแต่ละวาระ โดยการนับคะแนนเสียงจะปฏิบัติตามข้อบังคับของ บริษัทฯ ที่กำหนดให้ 1 หุ้นเป็น 1 เสียงและนับเสียงข้างมากเป็นมติ โดยในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินอีก 1 เสียงในฐานะเป็นผู้ถือหุ้น

ในการบันทึกการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งเลขานุการบริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง คำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุมโดยละเอียดและชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถอ่านได้จากรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ครั้งที่ 34/2560 โดยในการประชุมปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ใช้เวลาในการประชุมทั้งหมดโดยประมาณ 2 ชั่วโมง 5 นาที โดยเริ่มเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมตั้งแต่เวลา 12.30 น. เริ่มประชุมเวลา 15.00 น. และเลิกประชุมเวลา 17.05 น.

ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที และนำส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 34/2560 ที่บันทึกชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม ประเด็นคำถามและคำตอบที่ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในที่ประชุมโดยละเอียด ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงอย่างไร รวมถึงบันทึกการรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุม และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kcethai.in.th เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณารายงานดังกล่าว

ในการจัดการประชุมสามัญประจำปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุม ที่ 98 คะแนน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาและปรับปรุงการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในปีต่อไป ให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีสิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก และได้รับการปกป้องจากการกระทำไม่ถูกต้อง หรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการทำทางตรงหรือทางอ้อม และได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การมอบฉันทะในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ รักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระ ซึ่งทางบริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน อาทิ ประวัติ ที่อยู่ การศึกษา การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ลักษณะความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระ และการมีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา โดยให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเอกสารที่จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยหนังสือมอบฉันทะที่ทางบริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดชัดเจนตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนอย่างเฉพาะเจาะจงมาในหนังสือมอบฉันทะได้ โดยในปี 2560 ทางบริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมกับรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม พร้อมกับระบุเอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าประชุม ดังนี้

1. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- 1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้น และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง
- 1.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน
 - หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
 - สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้นและผู้มอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ ดังรายละเอียดข้อ 1.1 ข้างต้น

2. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- 2.1 กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้
 - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น
 - สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนเข้าร่วมประชุม มีอำนาจกระทำการแทน
- 2.2 กรณีผู้มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม
 - หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจ
 - สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการเช่นนั้น
 - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น

3. กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยหรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้นำความในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้นหรือผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจบังคับต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนั้นอาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ ของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมี

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

- เอกสารที่มีมติต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อม และให้ผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ไม่มีการปฏิบัติใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

บริษัทฯ กำหนดให้มีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2.5 ชั่วโมง และรับลงทะเบียนไปจนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น โดยในปี 2560 บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องบอลรูม โรงแรมเดอะแกรนด์ไฮวันด์ คอนเวนชั่น ชั้น 3 เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปได้โดยสะดวก และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น อธิบายขั้นตอนการลงทะเบียน การเก็บบัตรลงคะแนนเสียง การส่งคำถาม และให้ความช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในด้านอื่นๆ

- บริษัทฯ ใช้ระบบ Bar Code ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงได้จัดพนักงานไว้คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ
- ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระเพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทฯ จะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง และได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คนกลางที่เป็นบุคคลภายนอกเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ทางบริษัทฯ จะพิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

2.3 แนวปฏิบัติในการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Inside Trading) เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ อันเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนซึ่งนอกจากจะเป็นความผิดทางกฎหมายแล้ว ยังมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทด้วย โดยได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ในหลักการสำคัญ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

1.1 มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมและกระบวนการในการจัดการข้อมูลลับให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ มีผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย จำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัท ตลอดจนควบคุมเมื่อมีการฝ่าฝืน

1.2 มีการบริหารจัดการเอกสารและการเข้าถึงข้อมูล เช่น การจัดทำเครื่องหมายแสดงสถานะของข้อมูลลับ การจัดเก็บสำเนาเอกสารต่างๆ ไว้อย่างปลอดภัย โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับมอบหมาย การจัดสรรเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร มีการใช้รหัส รวมทั้งการเตือนพนักงานในการพูดคุยหรือเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ และห้ามพนักงานทำสำเนาเอกสารข้อมูลลับ

1.3 มีการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดเก็บข้อมูลลับบนระบบที่มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล อนุญาตเฉพาะบุคลากรที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ตั้งรหัสผ่านสำหรับการเข้าถึงเอกสารต่างๆ และสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่มีการจัดเก็บข้อมูลลับ ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ทำให้สามารถลบข้อมูลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือโทรศัพท์มือถือได้จากระยะไกล มีระบบควบคุมไม่ให้พนักงานเข้าถึงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานรายอื่น และมีการทบทวนการจัดเก็บและการควบคุมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีความปลอดภัย

1.4 มีนโยบายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนครอบคลุมถึงการติดต่อกับสื่อมวลชนและบุคคลภายนอกอื่น

1.5 มีการตรวจสอบและการจัดการการรั่วไหลของข้อมูล มีการกำหนดนโยบายการตรวจสอบกรณีที่สูงสัยว่ามีข้อมูลรั่วไหล และสื่อสารให้พนักงานนำกระบวนการดังกล่าวมาใช้เมื่อเกิดเหตุ จัดให้มีนโยบายการชี้เบาะแส ทั้งนี้ ต้องแจ้งหรือรายงานไปยังตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. โดยทันทีหากข้อมูลลับเกิดรั่วไหลและไม่เป็นความลับอีกต่อไป หรือเมื่อมีผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าว

2. เก็บรักษารายชื่อบุคคลวงในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ โดยมีการจัดทำทะเบียนข้อมูลของบุคคลทั้งภายในและภายนอก ที่เข้าข่ายเป็นบุคคลวงใน และลดจำนวนคนให้น้อยที่สุด กำหนดให้ที่ปรึกษาบางรายหรือทั้งหมดจัดทำรายชื่อบุคคลวงในด้วย มีกระบวนการที่จะระบุว่าบุคคลใดมีสถานะเป็นบุคคลวงใน และมีการย้ำเตือนถึงความรับผิดชอบ และมีการปรับปรุงรายชื่อบุคคลวงในให้เป็นปัจจุบันเสมอ

3. มีการดำเนินการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการปฏิบัติต่อข้อมูลลับ

3.1 กำหนดหน้าที่ในการรักษาความลับและข้อจำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์ไว้ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงอื่นกับพนักงานทุกราย รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งอาจเข้าถึงข้อมูลลับ กำหนดสิทธิของนายจ้างไว้อย่างชัดเจนในสัญญาจ้าง เกี่ยวกับการเข้าถึงการสื่อสารทั้งหมดที่มีการบันทึกไว้ โดยพนักงานยังมีภาระผูกพันในการรักษาความลับของบริษัทต่อไปแม้ว่าสัญญาจ้างจะสิ้นสุด

3.2 จัดให้มีการอบรมพนักงานที่อาจต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ ที่จะไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลลับในลักษณะที่ไม่ตั้งใจหรือไม่ถูกต้องเหมาะสม สื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับหน้าที่ในการรักษาข้อมูลลับอย่างสม่ำเสมอ ให้พนักงานได้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญาในระดับบุคคลและระดับบริษัท รวมถึงการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่

3.3 กรณีพนักงานลาออก บริษัทจะจัดให้มีการสัมภาษณ์ก่อนออกจากการงานเพื่อให้มีการส่งมอบข้อมูลลับคืนบริษัท

3.4 มีนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ระบุถึงข้อห้ามตามกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในซึ่งครอบคลุมกรรมการและผู้บริหารสำคัญ รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกรายที่อยู่ในรายชื่อบุคคลวงในด้วย นอกจากนี้ ยังมีมาตรการเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระหว่างที่บริษัทเข้าทำธุรกรรมลับและยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยได้ออกประกาศห้ามกรรมการ รวมถึงผู้บริหารที่พ้นตำแหน่งในช่วงเวลา 6 เดือน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนประกาศงบการเงินเป็นเวลา 1 เดือนและหลังประกาศเป็นเวลา 3 วัน และกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหุ้นของบริษัทฯ และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

4. บริษัทมีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาก่อนที่จะให้เข้าถึงธุรกรรมลับ ในการว่าจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาทุกรายต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับโดยเร็วที่สุด โดยข้อตกลงดังกล่าวมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการไม่ให้ใช้ข้อมูลลับ จำนวนบุคลากรที่อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลลับ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บทลงโทษของการใช้ข้อมูลภายในของผู้บริหารและพนักงาน

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารของบริษัทที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัท ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน
3. เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2540 และได้กำหนดโทษตาม

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยการห้ามไม่ให้มีการประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้ทำรายการด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมกรรมการหรือการประชุมผู้บริหารทุกๆ ครั้ง หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในวาระที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและไม่เข้าร่วมการพิจารณาหรืออนุมัติในวาระที่มีส่วนได้เสียนั้นๆ

บริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2547 ดังนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ซึ่งเข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ สำนักเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบฟอร์ม “รายละเอียดของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้บริหารจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยสำนักเลขานุการบริษัท จะจัดทำสรุปรายชื่อบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- รายละเอียดของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของผู้บริหารจะต้องง่ายในการตรวจสอบและนำเสนอต่อผู้บริหารหรือกรรมการเพื่ออนุมัติข้อมูลนั้นๆ ทุกครั้ง

- หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกันเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดทำสรุปสารสนเทศเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันแจ้งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบรวมทั้งนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัทฯ จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยได้ ผ่านช่องทางติดต่อต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและได้รับข้อมูลเพียงพอ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- โทรศัพท์ : 66-2-3260196-9
- โทรสาร : 66-2-3260300
- Website : www.kcethai.in.th
- E-Mail : information@kce.co.th
- จดหมาย : สำนักบริหาร

บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)

72 - 72/1-3 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เคารพ ปกป้องสิทธิและให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้ ชุมชน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักว่าบริษัทเป็นผู้ผลิตชั้นนำในประเทศไทยที่ต้องเป็นผู้นำในการให้ความสำคัญในเรื่องการปกป้องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นอันดับต้นๆ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่งมั่นคงทางการเงิน ความยั่งยืนของกิจการ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกฝ่ายในการดำเนินงานและตัดสินใจว่า เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ และให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับความเป็นธรรมตามสิทธิ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย และถือเป็นข้อตกลงระหว่างกัน ห้ามไม่ให้กระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำใดๆ ที่เป็นกรณีพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสียในปี 2560 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงในกิจการ จึงจัดให้มีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ

บริษัทฯ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ Website ของบริษัท (www.kcethai.in.th)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีเบาะแสในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือพบการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณใดๆ สามารถ แจ้ง หรือร้องเรียน ผ่านช่องทางกลไกในการติดต่อ ทั้งภายในองค์กรโดยผ่านทาง Intranet: home.kce.co.th และภายนอกองค์กรโดยผ่านทาง <http://www.kcethai.in.th> หรือทางอีเมล: information@kce.co.th และทางโทรศัพท์ ซึ่งข้อความ คำร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่างๆ จะส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และมีการแจ้งกลับให้ทราบถึงการดำเนินการทุกเรื่อง ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร รวมถึงการรับข้อร้องเรียนจากทุกช่องทาง เพื่อให้มีการแก้ไข ปรับปรุง สรุปผลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป ดังปรากฏไม่พบว่ามีกรณีการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในปี 2560 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยุติธรรมและระมัดระวัง เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า และดำเนินธุรกิจด้วยหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมและเสมอภาค รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมอย่างจริงจัง โดยได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักๆ ของบริษัท

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมุ่งมั่นดำเนินการให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลการประกอบการที่ดีย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสถานะความเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคต ด้วยตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินและอรรถประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ คณะกรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม คำนึงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม ดังนี้

- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ และระมัดระวัง เยี่ยงผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
- จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ สูญค่าหรือสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการ และสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรของบริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ไม่ว่าจะเป็นงานในส่วนใด ฝ่ายใด ปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยจะส่งเสริมให้บุคลากรรู้สึกสามัคคีไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แตกแยก ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมทั้งค่าตอบแทนในระยะยาวด้วย โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม เป็นจำนวนเท่ากับหรือดีกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับสถานประกอบการลักษณะเดียวกัน และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงานให้กับพนักงาน พนักงานทุกคนจะได้รับคู่มือพนักงานที่ระบุข้อควรปฏิบัติ กฎระเบียบ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานและสวัสดิการต่างๆ ที่พึงจะได้รับ โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการดูแลสิทธิของพนักงานอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ มีนโยบายตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานในระยะยาวสำหรับผลการดำเนินงานที่ดี โดยที่ผ่านมาได้จัดให้มีโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับพนักงานบริษัท (Employee Stock Option “ESOP”) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและจูงใจพนักงานให้มีความตั้งใจในการทำงาน และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างบริษัทเคซีอี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) - ครั้งที่ 1 (Employee Joint Investment Program: “EJIP”) ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกันในการเป็นเจ้าของกิจการ อีกทั้งเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษานักบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ การเข้าร่วมโครงการเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ โดยในแต่ละเดือน บริษัทจะหักเงินเดือนผู้เข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 4 ถึง 20 จากฐานเงินเดือน และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้ผู้เข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 100 ของเงินสะสมที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ อย่างไรก็ตาม พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายจ่ายโอนหุ้น (Silent Period) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วยแล้ว

รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดให้กับพนักงาน และระบุในคู่มือพนักงาน มีดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตหมู่
- เงินโบนัสเดือน เบี้ยขยัน และเงินพิเศษต่างๆ เช่น ค่ากะ สำหรับพนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ ได้รับเงินเดือนไม่เกินระดับที่กำหนด และไม่ขาด ลา มาสาย เกินกว่าจำนวนวันที่กำหนด
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับพนักงานทุกคน

- การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี และการตรวจเฉพาะทางในกรณีที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอาจมีผลต่อสุขภาพ
- จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นตลอด 24 ชั่วโมงในโรงงานทุกแห่ง
- เงินช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือมาปนกิจ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส และของเยี่ยมพนักงาน กรณีเจ็บป่วยและต้องอยู่โรงพยาบาล
- รถรับ-ส่งพนักงาน
- ชุด UNIFORM และรองเท้า
- สิทธิในการลา เช่น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาบวช และอื่นๆ
- ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
- เงินรางวัลพนักงานครบรอบ 10 และ 20 ปี
- จัดให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมไปถึงกฎระเบียบ การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ
- สวัสดิการจัดข้าวเปล่าให้พนักงานและจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคราคาถูก
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่
- กิจกรรมสันทนาการประจำปี
- งานเลี้ยงปีใหม่
- จัดจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษ
- กิจกรรมรณรงค์ เมาไม่ขับ ในช่วงเทศกาลต่างๆ
- กิจกรรมสงฆ์พระในวันสงกรานต์
- โครงการ ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่
- โครงการ 5ส
- การจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย
- โครงการโรงงานสีขาว โดยมีการจัดอบรมและประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจหาสารเสพติด

การฝึกอบรมและการพัฒนาต่างๆ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและพัฒนาทักษะความรู้ในด้านต่างๆให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร โดยในปี 2560 ทางบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้กับพนักงานในหัวข้อต่างๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังรายละเอียดในหน้าถัดไป



ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
คุณภาพ								
1	การสร้างจิตสำนึกในคุณภาพ (Quality Awareness Building)	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงหลักการที่สำคัญของจิตสำนึกคุณภาพ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความคิดและเข้าใจในกระบวนการต่างๆ ด้านคุณภาพได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำประโยชน์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าต่อไป	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	7 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	6	32
2	Re-Training Process & Handling	เพื่อให้พนักงานได้ทบทวนขั้นตอนการทำงานและสามารถผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	พนักงานในขั้นตอนการผลิตทุกคน	1 ก.พ. – 31 มี.ค. 60	1	14.00-17.00	3	2,215
3	IPC-A-600J CIT Acceptability of Printed Boards Training and Certification Program	เพื่อให้ทราบมาตรฐานการตรวจสอบชิ้นงานของอุตสาหกรรม Electronics และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	Management	8,18,22 มี.ค. 60	3	09.00-16.00	18	2
4	Lean Manufacturing System	1. เพื่อให้ผู้บริหาร ตลอดจนวิศวกร และหัวหน้างานได้เข้าใจในหลักแนวคิดของระบบ การผลิตแบบลีน 2. เพื่อให้สามารถนำหลักการ แนวคิด และเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการผลิตแบบลีน (Lean Tools Box) ไปใช้ได้จริงอย่างเป็นระบบ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	3 มี.ค. 60 6 เม.ย. 60	1	09.00-16.00	6	32
5	การควบคุมกระบวนการผลิตเชิงสถิติ (SPC)	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเหตุผล ความจำเป็นของเรื่องการควบคุมกระบวนการผลิตเชิงสถิติ 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องสถิติ การคำนวณ และสามารถนำความรู้ทางสถิติไปประยุกต์	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	8 มี.ย. 60	1	09.00-16.00	6	21
6	5S Activities กับความยั่งยืน	1.สร้างแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้กับองค์กร 2.ระดมแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ระยะกลาง เพื่อให้โครงการ 5ส สำเร็จอย่างยั่งยืน ระดมปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นที่ทำให้การดำเนินโครงการ 5ส ไม่ประสบความสำเร็จ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	1 ก.ค. 60	1	09.00-16.00	6	41
7	การวิเคราะห์ระบบการวัด (Measurement System Analysis : MSA 4th Edition)	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบความเข้าใจของหลักการและการเลือกใช้ของเครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์ระบบการวัดรวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	5 ก.ค. 60	1	09.00-16.00	6	43

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
8	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ขั้นสูงและกระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนในการผลิต APQP&PPAP	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจหลักการของการตรวจรับรองชิ้นส่วนการผลิต ตามระบบ ISO/TS16949 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการตรวจรับรองชิ้นส่วนการผลิตสำหรับการเตรียมการผลิตขั้นสูงให้สำหรับลูกค้า	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	19 ก.ค. 60	1	09.00-16.00	6	26
9	การวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบจากกระบวนการ (Failure Mode and Effect Analysis:FMEA)	1.เพื่อให้การตรวจติดตามสามารถทำอย่างเป็นระบบและเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO/TS16949:2009 2.เพื่อสามารถดำเนินการตรวจโดยเน้นการตรวจเชิงกระบวนการและต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดอย่างเหมาะสม	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	2 ส.ค. 60	1	09.00-16.00	6	42
10	IATF 16949:2016 Internal Audit	1. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการและเทคนิค ในการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามแนวทาง Process Approach อย่างละเอียดตามข้อกำหนดของ IATF 16949: 2016 และ ISO9001 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถตรวจติดตามภายในตามระบบมาตรฐาน IATF 16949: 2016 และ ISO9001 ได้หลังจากอบรมแล้ว 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงกิจกรรมด้านคุณภาพอันจะก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างยั่งยืน	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	9-10 ส.ค. 60	2	09.00-16.00	12	45
11	Risk Management (การบริหารความเสี่ยง)	1. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร และบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงตามหลักการบริหารตามมาตรฐานสากล 2. เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างทักษะและเทคนิคการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร 3. เพื่อให้ทราบถึงกลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยง	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	13 ก.ย. 60 18 ก.ย. 60 20 ก.ย. 60	1	14.00-17.00	3	40-50
12	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Prepreg & Copper Clad Laminate	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้วิธีการทำงานแผ่นทองแดงและแผ่นกาวฉนวน	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	12 ธ.ค. 60	1	14.00-17.00	3	23
13	VDA 6.3 3rd Edition Process Audit Technique	1. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการนำข้อกำหนดด้านการตรวจติดตาม สำหรับผลิตภัณฑ์และกระบวนการมาประยุกต์ ใช้ในการจัดระบบการบริหารคุณภาพให้เกิดมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานของ VDA 6.3 3nd 2. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการในการตรวจติดตามภายในด้านกระบวนการที่ถูกต้อง ตามมุมมองของผู้ตรวจประเมิน	Management Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	14-15 ธ.ค. 60	2	09.00-17.00	12	32

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
14	ข้อกำหนดระบบคุณภาพ IATF16949 Requirement	1.เพื่อให้ทราบวิธีการจัดทำระบบ IATF16949 โดยเน้นการประเมินความรู้ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร 2.เพื่อให้การอบรมจะเน้นการนำประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในทุกกระบวนการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	5 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	12	60
15	ผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพ IATF16949	1.เพื่อให้ทราบวิธีการจัดทำระบบ IATF16949 โดยเน้นการประเมินความรู้ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร 2.เพื่อให้การอบรมจะเน้นการนำประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในทุกกระบวนการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	11 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	12	60
16	ข้อกำหนดมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025 Requirement	1.เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบได้เข้าใจถึงความต้องการของข้อกำหนด ISO/IEC17025 2.เพื่อนำไปออกแบบประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะขอขายการทดสอบ/สอบเทียบขององค์กรได้อย่างถูกต้องและประสิทธิผล	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	25 ต.ค. 60	1	09.00-16.00	6	50
17	การลดรอย Scratch ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ	เพื่อให้ทราบวิธีการลดรอย Scratch ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	7 มี.ค. 60	1	19.00-21.00	2	92
18	ข้อกำหนดระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2553	1.เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน มรท.8001 2.เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้มาตรฐาน มรท.8001 กับการปฏิบัติงานขององค์กร	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	23 มี.ค. 60	1	09.00-16.00	6	60
19	การควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ (SPC)	1.เพื่อให้พนักงานเข้าใจพื้นฐาน SPC และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.เพื่อให้พนักงานเข้าใจแผนภูมิเชิงแปรผัน X Bar-R Chart และสามารถวิเคราะห์กระบวนการได้	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	18 พ.ค. 60	1	09.00-16.00	6	60

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
20	การบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยตนเอง (Self Maintenance)	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวคิด TPMและAMหรือSMและสามารถปฏิบัติการทำกิจกรรมกลุ่มย่อยได้เป็นอย่างดี 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคต่างๆในการดำเนินการบำรุงรักษาด้วยตนเอง	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	26 พ.ค. 60	1	09.00-16.00	6	60
21	การแก้ไขปัญหาด้วย 8D (8 Discipline of problem solving)	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและสามารถทำงานเป็นทีมในการแก้ไขปัญหาและสามารถ แก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การค้นหาสาเหตุเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขที่ถูกต้องและป้องกันการ เกิดซ้ำ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	3 มิ.ย. 60	1	09.00-16.00	6	60
22	Failure Mode and Effect Analysis(FMEA)	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค FMEA อย่างถูกต้อง 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำกิจกรรม FMEA ให้สอดคล้องตามคู่มือของลูกค้า 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับปรุงกระบวนการป้องกันปัญหาในอนาคตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	Management Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	18 พ.ค.60	1	09:00-16:00	6	32
23	IATF 16949:2016 Requirement	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในร่างข้อกำหนดมาตรฐาน IATF16949:2016 ที่ประกาศ ใหม่ 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถประยุกต์ระบบองค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด IATF16949:2016 เพื่อปรับปรุงได้ 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางการปรับเปลี่ยนจาก ISO/TS16949 สู่ IATF 16949:2016	Management Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	20 -21 มิ.ย.60	2	09:00-16:00	12	43
24	IATF 16949:2016 Requirement	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในข้อกำหนด IATF16949 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงนี้ ไปประยุกต์ใช้ในงานได้ 3.เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถจัดทำ GAP Analysis ของส่วนงานร่วมกับ Steering Team ได้	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	27 ก.ค.60 24 ส.ค.60	1	14:00-17:00	3	20 9
25	IATF 16949:2016 Requirement & Gap Analysis	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในข้อกำหนด IATF16949 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงนี้ ไปประยุกต์ใช้ในงานได้ 3.เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถจัดทำ GAP Analysis ของส่วนงานร่วมกับ Steering Team ได้	Management	15 ก.ย.60	1	09:00-12:00	1	14

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันอบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
26	IATF 16949:2016 Internal Audit	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการและเทคนิค ในการตรวจ ติดตามคุณภาพภายในตามแนวทาง Process Approach อย่างละเอียดตามข้อกำหนดของ IATF16949:2016 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถติดตามภายในระบบมาตรฐาน IATF16949:2016 ได้ หลังจากอบรมแล้ว	Internal Auditor	26-27 มิ.ย.60	2	09:00-16:00	12	33
27	7 Waste (ความสูญเปล่า 7 ประการ)	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้-ความเข้าใจเกี่ยวกับความสูญเสียที่มีผลกระทบต่อต้นทุน 2.เพื่อกระตุ้นให้แสดงความคิด แสดงแนวทางในการปรับปรุงงาน	Foreman Leader Operator	5 พ.ค.60	1	14:00-17:00	3	21
28	ระบบควบคุมเอกสาร (Document Control System)	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงระบบการควบคุมเอกสารของบริษัทฯ 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบควบคุมเอกสาร	Supervisor Engineer Officer	27 พ.ค.60	1	14:00-17:00	3	10
29	Risk Management for IATF16949	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวความคิดเรื่อง การจัดการความเสี่ยง และเข้าใจแนวคิดและขั้นตอน การวางแผน กำหนดนโยบายเป้าหมายบริษัท รวมถึงการกำหนดวิธีการต่าง ๆ เพื่อมาลดและกำจัด ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ และ Process ต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อการบริหารงานให้สอดคล้องกับ ระบบ IATF16949:2016	Management Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	7 ส.ค.60	1	09:00-16:00	6	38
30	การควบคุมกระบวนการเชิงสถิติ (SPC)	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการพื้นฐานทางเทคนิคสถิติ 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้รู้แนวโน้มและสาเหตุของปัญหา เพื่อให้การ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Management Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	21 ส.ค.60	2	09:00-16:00	12	41
31	Measurement System Analysis : MSA	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้องค์ประกอบความผันแปรในระบบวัด และหลักการขั้นตอนการ วิเคราะห์ระบบวัด 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการประเมินระบบการวัดและความสามารถของระบบการวัดเชิงผัน แปรและเชิงคุณภาพ 3.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการวิเคราะห์ผลและสรุปผลการวิเคราะห์ระบบวัด	Management Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	28 ก.ย.60	1	09:00-16:00	6	40
32	กระบวนการผลิตแผ่น PCB	1.เพื่อให้พนักงานทราบถึงขั้นตอนกระบวนการผลิตแผ่น PCB 2.เพื่อให้พนักงานผลิตแผ่น PCB ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดความสูญเสีย ในงาน	Operator	31 ส.ค.60 28 พ.ย.60	1	14:00-17:00	3	32 25

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
33	VDA6.3:2016 Process Audit	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงภาพรวมทั้งหมดของการตรวจประเมินกระบวนการ (VDA6.3: 3 rd Edition December 2016) การตีความข้อกำหนด P1-P7 การระบุความเสี่ยง แนวทางการตรวจประเมิน Process Audit เกณฑ์การประเมิน การให้คะแนน การลดเกรด รายงานตามแบบฟอร์มของ VDA6.3	Internal Auditor	25 พ.ย., 1 ธ.ค. 60	2	09:00-16:00	12	40
ความปลอดภัย								
34	การฝึกซ้อมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ERT (EMERGENCY RESPONSE TEAM)	เพื่อให้เกิดความพร้อมในกรณีมีเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โรงงาน เพื่อเป็นการให้ความรู้ใหม่แก่ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ	ทีม ERT	11,19,31 ม.ค. 60 8,15,28 ก.พ. 60 8,15,29 มี.ค. 60 7,17,26 เม.ย. 60 3,17,24 พ.ค. 60 1,7,21 มิ.ย. 60 5,19,31 ก.ค. 60 9,23,30 ส.ค. 60 6,13,27 ก.ย. 60 4,9,25 ต.ค. 60 1,8,24 พ.ย. 60 1,13,20 ธ.ค. 60	1	14.00-17.00	3	10-15
35	การดับเพลิงขั้นต้น	1. เพื่อให้พนักงานทราบถึงอันตรายของการเกิดเพลิงไหม้และสามารถป้องกันแหล่งกำเนิดของการเกิดไฟได้ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ ดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกจ้างและนายจ้าง	พนักงานทุกระดับ	21 ม.ค. 60 7 มี.ค. 60 9 พ.ค. 60 11 ก.ค. 60 12 ก.ย. 60 9 พ.ย. 60	1	09.00-16.00	6	45-55
36	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี X-RAY	เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด เรื่องบุคลากรที่ใช้เครื่องรังสีเอกซเรย์จะต้องผ่านการอบรม การป้องกันอันตรายจากรังสีทุกคน เพื่อให้เข้าใจคุณสมบัติของรังสี ผลกระทบของรังสีต่อสิ่งมีชีวิต	พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับรังสีเอกซเรย์	16 มี.ค. 60 4 ก.ย. 60	1	09.00-16.00	6	20

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันอบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
37	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและ การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากไฟฟ้า	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในระบบของไฟฟ้า อันตราย หลักการป้องกัน เข้าใจถึงหลักการ ช่วยเหลือ 2. ผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายได้ ถูกต้อง	หัวหน้างาน	18 ส.ค. 60	1	09.00-16.00	6	26
38	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน	เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัย รวมทั้งการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน	หัวหน้างานทุกแผนก	3-4 พ.ค. 60 2-3 ต.ค. 60	2	09.00-16.00	12	40-50
39	การควบคุมสารต้องห้าม RoHs V.2, WEEE And REACH	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจระเบียบ RoHs, Recch, WEEE's ของสหภาพยุโรป 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบวิธีการควบคุมและป้องกันสารต้องห้ามในกระบวนการผลิต	พนักงานทุกระดับ	13 ก.ค. 60 16 ส.ค. 60 21 ก.ย. 60 20 ต.ค. 60 18 ธ.ค. 60	1	09.00-16.00	6	40-55
40	ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานและข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยฯ	1. เพื่อให้พนักงานได้ทราบปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงาน เป็นการช่วยลดอุบัติเหตุจากการทำงาน 3. เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พนักงานทุกระดับ	27 เม.ย. 60 27 มิ.ย. 60	1	14.00-17.00	3	30-40
41	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aids)	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประเมินการเจ็บป่วยเบื้องต้นและให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้นได้ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถช่วยเหลือผู้อื่น ได้	Foreman Leader Officer Technician Operator	20 มิ.ย. 60	1	09.00-16.00	6	31
42	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและ การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากไฟฟ้า	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในระบบของไฟฟ้า อันตราย หลักการป้องกัน เข้าใจถึงหลักการ ช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมายได้ถูกต้อง	พนักงานทุกระดับ	18 ส.ค. 60	1	09.00-16:00	6	26
43	การใช้งานและเทคนิคในการขับเคลื่อนและ การบำรุงรักษารถยนต์อย่างถูกต้อง	1. เพื่อให้ทราบผู้ขับเคลื่อนสามารถขับเคลื่อนได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 2. เพื่อให้ผู้ขับเคลื่อนสามารถตรวจสอบการบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง และถูกวิธี	Warehouse , Material Preparation, Stock Finished Goods	2 ต.ค. 60	1	09.00-17.00	6	26

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
44	ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2560	1. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2. เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ทักษะในการอพยพเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่การทำงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	พนักงานทุกคน	23-24 ธ.ค. 60	1	09.00-09.30 22.00-22.30	0.5	2,927
45	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานได้	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Leader	4-5 มี.ค. 60	2	09.00-16.00	12	60
46	การดับเพลิงขั้นต้น	1. เพื่อให้พนักงานทราบถึงอันตรายของการเกิดเพลิงไหม้และสามารถป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟได้ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่าง ๆ ดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกจ้างและนายจ้าง	พนักงานทุกระดับ	8 ก.ค. 60	1	09.00-16.00	6	60
47	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัย รวมทั้งการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน	หัวหน้างานทุกแผนก	14-15 ก.ย. 60	2	09.00-16.00	12	60
48	คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	1. เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย 2. เพื่อให้คณะกรรมการความปลอดภัย มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตัวเอง	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader, Operator	27-28 ต.ค. 60	2	09.00-17.00	12	25
49	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัย รวมทั้งการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน	หัวหน้างานทุกแผนก	2-3 พ.ย. 60	2	09.00-16.00	12	60
50	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัย รวมทั้งการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน	หัวหน้างานทุกแผนก	9-10 พ.ย. 60	2	09.00-16.00	12	60

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
51	การใช้รอกอย่างถูกต้องและปลอดภัย	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้วิธีใช้งานที่ถูกต้องวิธีเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงมีทักษะการจับขึ้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ในการทำงาน 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความปลอดภัยมากขึ้นและการขับรถโฟล์คลิฟท์เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	26 พ.ย. 60	1	09.00-16.00	6	20
52	พื้นฐานความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี, การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	1.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่ถูกต้องและปลอดภัย 2.เพื่อลดอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor, Engineer, Foreman, Leader, Operator	10 ธ.ค. 60	1	09.00-16.00	6	51
53	จิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1.เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน ลดอุบัติเหตุในการทำงาน ทำให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ 2.เพื่อปฏิบัติตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยเรื่องให้มีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง	พนักงานทุกระดับ	22 ก.พ.60 11 เม.ย.60 10 มิ.ย.60 29 ส.ค.60	1	14:00-17:00	3	34 27 33 30
54	การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงจากการทำงาน	1.เพื่อทราบปัจจัยเสี่ยงและการชี้บ่งอันตรายพร้อมการค้นหาอันตราย 2.เพื่อฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) และการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน 3.เพื่อให้สามารถจัดทำการวิเคราะห์และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนงาน,แผนกที่ตนเองรับผิดชอบ	Foreman, Leader	28 มี.ค.60 26 เม.ย.60	1	09:00-16:00	6	36 33
55	โครงการจับขั้วปลอดภัย เมาไม่ขับ เปิดไฟ ใส่หมวก	1.เพื่อสร้างความร่วมมือในการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจร 2.เพื่อสร้างความตระหนักและตื่นตัวในการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรของพนักงาน 3.เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนและลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุ	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	22 มี.ค.60	1	09:00-12:00	3	74
56	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและปลอดภัย (PPE)	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบวิธีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องวิธี 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	31 มี.ค.60	1	14:00-17:00	3	37
57	ดับเพลิงขั้นต้น	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ และการป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้น ได้และรู้วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ 3.เป็นข้อกำหนดของกฎหมาย	พนักงานทุกระดับ	25 เม.ย.60	1	09:00-16:00	6	32

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันอบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
58	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	1.เพื่อให้พนักงานรับทราบ รู้จักอันตรายของสารเคมีและรู้เกี่ยวกับสารเคมีที่มีใช้ในบริษัทฯ 2.เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	19 พ.ค.60 30 ต.ค.60	1	14:00-17:00	3	27 24
59	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี	เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	14 มี.ย.60 21 มี.ย.60 28 มี.ย.60	1	14:00-17:00	3	23
60	การดับเพลิงเบื้องต้น ซ้อมอพยพหนีไฟและ สารเคมีหกรั่วไหลประจำปี 2560	1.เพื่อเตรียมความพร้อมทีมระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัท (ERT) 2.เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเพื่อลดความสูญเสียกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3.เพื่อให้วิทยากรผู้เชี่ยวชาญประเมินศักยภาพของทีมต่าง ๆ ในแผนฉุกเฉินของบริษัท	พนักงานทุกระดับ	7 พ.ย.60	1	09:00-16:00	6	41 880
61	การปฐมพยาบาลสำหรับพนักงานที่ช่วยเหลือ ฉุกเฉิน	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบความหมายและวัตถุประสงค์การปฐมพยาบาล 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมถึงการปฐมพยาบาลประเภทต่าง ๆ 3.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	ทีมฉุกเฉิน	3 พ.ย.60 9 พ.ย.60 15 พ.ย.60	1	14:00-17:00	3	4 9 18
62	การฝึกซ้อมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ERT (EMERGENCY RESPONSE TEAM)	เพื่อให้เกิดความพร้อมในกรณีมีเหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ โรงงาน เพื่อเป็นการให้ความรู้ใหม่แก่ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ	ทีม ERT	13,20,27 ม.ค.60 3,10,17 ก.พ.60 7,12,21 มี.ค.60 7,12,21 เม.ย.60 5,12,19 พ.ค.60 5,12,19 มิ.ย.60 7,14,21 ก.ค.60 4,11,18 ส.ค. 60 15,22 ก.ย. 60 6,12 ต.ค. 60 7 พ.ย. 60	1	14.00-17.00	3	33

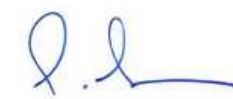
ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
สิ่งแวดล้อม								
63	ข้อกำหนดระบบคุณภาพ IATF 16949:2016 (IATF 16949:2016 QMS Requirements Implementation)	1. ให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อกำหนดของ IATF 16949:2016 โดยละเอียดพร้อมการนำไปประยุกต์ใช้ 2. ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ IATF 16949:2016 ที่เกี่ยวข้องกับงานรับผิดชอบ 3. เรียนรู้การจัดทำและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพได้สอดคล้องตาม IATF 16949:2016 โดยเน้นการประเมิน ความรู้ ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพของทุกหน่วยงาน 4. เน้นการนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในทุกกระบวนการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นหลักการสำคัญคือ Process Approach และ PDCA ที่จำเป็นต้องประยุกต์เข้าสู่ Customer oriented process ของบริษัท	Management Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer Foreman Leader Officer	4 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	6	49
64	ISO 14000 Requirement : New Version ข้อกำหนดระบบ ISO14001 : New Version	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 2. เพื่อให้เข้าใจข้อกำหนดของ ISO 14001:2004 และเข้าใจในลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer	18 มี.ค. 60	1	09.00-16.00	6	43
65	การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน	เพื่อสร้างการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน	พนักงานทุกระดับ	18 ม.ค. 60 15 ก.พ.60 23 มี.ค. 60 15 มี.ย.60 13 ก.ค. 60 16 ส.ค. 60 21 ก.ย. 60 20 ต.ค. 60 18 ธ.ค. 60	1	14.00-15.00	1	40-50
66	ข้อกำหนดระบบ ISO14001:2015	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	2 มี.ค.60	1	09.00-16.00	6	60

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
67	การตรวจติดตามภายใน ISO14001:2015	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงกระบวนการตรวจติดตามภายในตามข้อกำหนดของระบบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อกำหนดได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการตรวจประเมินที่มีประสิทธิภาพ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer	10-11 มี.ค. 60	2	09.00-16.00	12	60
68	กิจกรรม 5 ส.(การดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่องด้วย VFP)	เพื่อร่วมกันสร้างสำนึกต่อการทำกิจกรรม 5ส. และทำให้กิจกรรม 5ส. ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	พนักงานทุกระดับ	24 มี.ค.60 30 มี.ย.60 15 ก.ย.60	1	14:00-17:00	3	38 24 25
69	ความรู้พื้นฐานเพื่อการจัดการฝุ่นขนาดใหญ่ในห้องคลีนรูม	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้พื้นฐานและเข้าใจความจริงเกี่ยวกับเรื่องฝุ่นกับห้องคลีนรูม เพื่อที่จะได้นำความรู้ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการหามาตรการลดฝุ่น และงานเสียที่เกิดจากฝุ่นในห้องคลีนรูมต่อไป	พนักงานที่เกี่ยวข้อง	23 พ.ย.60	1	09:00-16:00	6	27
ทรัพยากรบุคคล								
70	การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น	เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการทุจริตและนโยบายด้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นของเคซีอี	พนักงานทุกท่าน	4 เม.ย. 60 24 ส.ค. 60 11 พ.ย. 60 25 พ.ย. 60 29 พ.ย. 60 6 ธ.ค. 60 13 ธ.ค. 60	1	14.00-17.00	3	40-50
71	ทักษะการสอนงานให้ทีมงาน (โครงการ Coaching and Mentoring)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความหมายและความสำคัญของการสอนงาน รวมทั้งรู้ถึงเทคนิคการสอนงานแบบต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์ธรรมชาติของลูกน้องได้	Leader	18-19 ต.ค. 60 7-8 พ.ย. 60 11-12 ธ.ค.60	2	14.00-17.00	6	30-40
72	Smart Mom Healthy Kid กับ S-26 MOM GO LD	เพื่อให้พนักงานที่ตั้งครรภ์ทราบถึงการปฏิบัติตัวในระหว่างตั้งครรภ์และการเตรียมตัวคลอดอย่างปลอดภัย	พนักงานตั้งครรภ์	30 มี.ค. 60	1	14.00-17.00	3	18
73	Radar Meeting	เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาในงานได้	พนักงานทุกท่าน	27 ต.ค. 60 17 พ.ย. 60 23 พ.ย. 60	1	14.00-17.00	3	30-40

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
74	KCE LIFE & CORE VALUE	เพื่อสร้างค่านิยมองค์กรและความผูกพันในองค์กรให้กับพนักงาน	พนักงานใหม่	11 พ.ย. 60 25 พ.ย. 60 29 พ.ย. 60 6 ธ.ค. 60 13 ธ.ค. 60	1	14.00-17.00	3	40-50
75	Enterprise Risk Management HR	เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนงาน HR ได้	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	22 ธ.ค. 60	1	14.00-17.00	3	19
76	เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการจัดทำ KPIs เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำ KPIs และลดเวลาในการติดตามแก้ไขข้อมูล เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการทุจริตและนโยบายด้านการทุจริตและคอร์รัปชันของเคซีอี	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor, Engineer, Foreman, Leader, Officer, Operator	10 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	6	45
77	การบริหารผลงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1.เพื่อให้ทุกคนสนิทสนมกระตือรือร้นและสนุกกับการทำงานร่วมกัน สร้างบรรยากาศมิตรไมตรีมีน้ำใจ 2.เพื่อให้ประสานพลังไปในทิศทางเดียวกัน มีทักษะวิธีการง่าย ๆ สื่อสารอย่างไรที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	18 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	6	42
78	การทำงานเชิงรุกและการบริการที่เป็นเลิศ	1.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเชิงรุก 2.เพื่อให้เป็นการทำงานอย่างมีระบบเพื่อบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer	21 เม.ย. 60	1	09.00-16.00	6	53
79	ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบุตรในครรภ์และความปลอดภัยในการทำงานและการดูแลรักษาคุณแม่หลังคลอด	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้วิธีการดูแลบุตรหลังคลอดอย่างถูกต้อง	ทุกตำแหน่งงาน	14 พ.ค. 60	1	09.00-16.00	6	19
80	การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดลำดับความสำคัญของงาน	1.เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และขั้นตอนในการบริหารเวลา 2.เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ของการบริหารเวลา กับการตั้งเป้าหมายความสำเร็จ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	13 พ.ค. 60	1	09.00-16.00	6	59

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
81	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการประสานงานเทคนิคและวิธีการประสานงานที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ 2.เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวคิดและกระบวนการของการสื่อสารและจุดสำคัญในการสื่อสารร่วมกัน	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	10 มิ.ย. 60	1	09.00-16.00	6	54
82	เทคนิคการพัฒนาทีมงานและการทำงานเป็นทีม (Team Building & Teamwork Technique)	1.เพื่อให้ทุกคนสนิทสนมกระตือรือร้นและสนุกกับการทำงานร่วมกัน สร้างบรรยากาศมิตรไมตรีมีน้ำใจ 2.เพื่อให้ประสานพลังไปในทิศทางเดียวกัน มีทักษะวิธีการง่าย ๆ สื่อสารอย่างไรที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติ	Sr.Sup,Sup,Sr.Eng,Eng,Foreman,Officer, Leader	10 ส.ค. 60	1	09.00-16.00	6	55
83	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน สำหรับ Foreman/Leader รุ่นที่1-4	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะในการเป็นหัวหน้างานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพเข้าใจบทบาทภาระหน้าที่ 2.เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เรียนรู้ของผู้บังคับบัญชาหัวหน้างานในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาต่อองค์การของงาน	Foreman, Leader	20 ส.ค. 60 5 ต.ค. 60 6 ต.ค. 60 14 ต.ค. 60	1	09.00-16.00	6	50-60
84	เทคนิคการเป็นวิทยากรฝึกอบรม (Training for the Trainer)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนคุณสมบัติที่เหมาะสมของการเป็นวิทยากรภายในบริษัท และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานได้อย่างดียิ่ง	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor Engineer, Foreman, Officer, Leader	23 ก.ย. 60	1	09.00-16.00	6	28
85	เทคนิคการดำเนินการทางวินัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 1-4	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจในบทบาทการลงโทษที่ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิด ระบบงาน วิธีการ และเทคนิคต่างๆ ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	Foreman, Leader	9 ธ.ค. 60	1	09.00-12.00 13.00-16.00	3	30-45
86	เทคนิคการเป็นวิทยากร (Train The Trainer)	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร ได้รับการพัฒนาทักษะเป็นวิทยากร 2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้หลักการ และทักษะการเป็นวิทยากร นำความรู้ไปถ่ายทอด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทีมวิทยากรภายใน	21 ธ.ค. 60	2	09.00-16.00	12	50
87	Proactive Mind	1. เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้ผู้เรียนยอมรับและเข้าใจธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง 2. เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้แนวทางการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ผู้เรียนนำแนวทางที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้และต่อยอดในการพัฒนาตนเองเพื่อเป้าหมายการทำงาน	Management	9, 11 มิ.ย. 60	1	09.00-16.00	6	50

ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
88	สุดยอดเทคนิคเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ	1. เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญ,บทบาทหน้าที่,ความรับผิดชอบ,ภาวะผู้นำของหัวหน้างาน 2. เพื่อสามารถวิเคราะห์เจตคติพฤติกรรมตนเอง/ผู้ร่วมงานและทราบถึงทักษะที่จำเป็นในการบริหารสำหรับหัวหน้างาน 3. เพื่อให้รู้จักการวางแผนงาน และการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน	Operator, Foreman, Leader	22 ก.ย. 60	1	09.00-16.00	6	50
89	เทคนิคการจัดทำ KPI อย่างมีประสิทธิภาพ	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางการกำหนด KPI ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานปัจจุบัน 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึง ความหมาย ความสำคัญและการนำ KPI ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการปรับเปลี่ยนแนวคิด (Mind Changing) เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น	Supervisor, Engineer	21 ก.พ.60	1	09.00-16.00	6	36
90	ลักษณะนิสัยของหัวหน้างาน (Supervisory Behavior)	เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความคิด อุปนิสัยและแนวทางปฏิบัติ ผู้ความเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรสามารถก้าวสู่ผลประกอบการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อการเจริญเติบโตของธุรกิจ	Supervisor, Engineer	24 ก.พ.60 3 มี.ค.60	1	14.00-17.00	3	35
91	การประยุกต์ใช้ KPI เพื่อการประเมินผลงาน	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพของงานให้ได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด	พนักงานทุกท่าน	18 มี.ค.60 21 เม.ย.60 13 มิ.ย.60 9 ส.ค.60 25 ต.ค.60	1	14.00-17.00	3	20-30
92	เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการจัดทำ KPIs เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดทำ KPIs และลดเวลาในการติดตามแก้ไขข้อมูล เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการทุจริตและนโยบายด้านการทุจริตและคอร์รัปชันของเคซีอี	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor, Engineer, Foreman, Leader, Officer, Operator	10 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	6	45
93	การบริหารผลงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1.เพื่อให้ทุกคนสนิทสนมกระตือรือร้นและสนุกกับการทำงานร่วมกัน สร้างบรรยากาศมิตรไมตรีมีน้ำใจ 2.เพื่อให้ประสานพลังไปในทิศทางเดียวกัน มีทักษะวิธีการต่างๆสื่อสารอย่างไรที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติ	Sr.Supervisor Sr.Engineer Supervisor, Engineer, Foreman, Leader, Officer	18 ก.พ. 60	1	09.00-16.00	6	42
94	KCEI Life & Core Value	1.เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่มีอายุงานน้อยกว่า 1 ปี 2.เพื่อให้พนักงานทราบถึง KCE Core Value (ค่านิยมองค์กร)ที่เป็นคุณค่าหลักขององค์กรที่ทุกคนต้องปฏิบัติ	พนักงานที่มีอายุงานน้อยกว่า 1 ปี	21 ก.ค.60 22 ส.ค.60	1	14.00-17.00	3	15-23



ลำดับ	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วันที่อบรม	จำนวน วัน	เวลา	จำนวน ชม.	จำนวน คน
95	การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน	เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการทุจริตและนโยบายด้านการทุจริตและคอร์รัปชันของเคซีอี	พนักงานทุกท่าน	10 ต.ค.60 12 ต.ค.60 17 ต.ค.60 18 ต.ค.60 19 ต.ค.60 11 พ.ย.60 13 พ.ย.60 14 พ.ย.60 23 พ.ย.60	1	14.00-17.00	3	30-40
96	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในบริษัท	เพื่อให้พนักงานระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในบริษัท	พนักงานทุกระดับ	18 ม.ค. 60 15 ก.พ.60 23 มี.ค. 60 15 มิ.ย.60 13 ก.ค. 60 16 ส.ค. 60 21 ก.ย. 60 20 ต.ค. 60 18 ธ.ค. 60	1	15.00-16.00	1	40-50
97	การใช้งาน Program Overtime Planning & Staff check list	เพื่อให้พนักงานสามารถทำ Staff check list ได้	หัวหน้างาน	8 ก.ย. 60	1	14.00-15.00	1	40-50
98	SAP Training (Atrhorization & ABAP)	เพื่อให้สามารถใช้งาน โปรแกรม ABAP ได้และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้	พนักงานฝ่าย IT	14 พ.ย. 60	2	09.00-16.00	12	20-25

นโยบายความปลอดภัย

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยทุกรูปแบบ เช่นการฝึกอบรม การจูงใจพนักงาน การพัฒนาสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่างๆ ของบริษัท
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ โดยมีนโยบายส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า มีการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างแน่วแน่ในทุกๆ ด้าน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการปกป้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าภายใต้มาตรฐานจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งสำนักงานขายเพื่อรับรองลูกค้าทั่วทุกมุมโลก และเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะเป็นที่พักพิงใจของลูกค้าซึ่งยังพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้ามาโดยตลอด

นโยบายคุณภาพ

" ผลิตและบริการลูกค้าให้ได้ตามที่ตกลงหรือดีกว่า โดยปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และทำให้ถูกต้องในครั้งเดียว "

ในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ เริ่มจากการสร้างทัศนคติให้พนักงานคิดถึงลูกค้าก่อนเสมอๆ ในทุกเรื่องที่ทำ มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์และบริการ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ระบบงาน และสภาพที่ทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยใส่ใจในทุกๆ ขั้นตอนในกระบวนการทำงานตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อ การสั่งซื้อวัตถุดิบ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยทางบริษัทฯ จะได้รับการตรวจประเมินจากทางลูกค้าเป็นประจำ ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินในแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยในแต่ละปี ทางบริษัทฯ จะได้รับการตรวจประเมินจากลูกค้าแต่ละรายประมาณ 1-2 ครั้งต่อปี ผลการประเมินในรอบปี 2560 นี้ มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

คู่ค้า

บริษัทฯ เชื่อมั่นและให้ความยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

และความเป็นอิสระระหว่างบริษัทและคู่ค้าในระบบการจัดหาที่โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่ตกลงกันได้

เกณฑ์ทั่วไปในการคัดเลือกคู่ค้า มีดังนี้

- 1 สถานะทางการเงิน
- 2 ความสามารถในการบริหารธุรกิจ
- 3 การเติบโตขององค์กร
- 4 การพัฒนาทางเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏว่าบริษัท มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่ค้า

เจ้าหน้าที่

บริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบ

- 1) กำหนดขั้นตอน คุณสมบัติ เกี่ยวกับการคัดเลือกคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ ให้อย่างชัดเจน
- 2) เงื่อนไขการค้าประกัน
- 3) การบริหารเงินทุน
- 4) กรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทพึงปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ให้ความช่วยเหลือในลักษณะเอื้ออำนวยผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจโดยรวม รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นจริงและบอกถึงความเสี่ยงที่อาจเป็นไปได้ โดยจะมีการจ่ายชำระเงินตรงตามเวลาทุกครั้ง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งจะดำเนินการปรับแก้ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบล่วงหน้าทันที เพื่อพิจารณาหาแนวทางร่วมกัน มีการแจ้งกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไขการรับเงินที่ชัดเจน ดังไม่ปรากฏว่ามีกรณีพิพาทใดๆ กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ในปี 2560 ที่ผ่าน

คู่แข่ง

บริษัท เน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งภายใต้กรอบกติกการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใส่ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล ดังปรากฏว่าบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งในปี 2560

สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

ด้วยบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทางบริษัท จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก GLOBAL COMPACT ซึ่งก่อตั้งโดย UNITED NATIONS (UN) ตั้งแต่วันที่ 2550 ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ 10 ประการ ด้านการจ้างแรงงาน การป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม การรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยที่บริษัทสมาชิกจะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ GLOBAL COMPACT ดังนี้

ด้านสิทธิมนุษยชน

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

ด้านแรงงาน

3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. จัดการใช้แรงงานเกณฑ์และที่เป็นการบังคับในทุกรูปแบบ
5. ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง
6. จัดการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

ด้านสิ่งแวดล้อม

7. สนับสนุนแนวทางการระมัดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านการต่อต้านการทุจริต

10. ดำเนินงานในทางต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรักษาระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อมไว้อย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีนโยบายการผลิตที่ใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยได้ลงทุนเป็นจำนวนมากในระบบการบำบัดมลพิษทางน้ำและทางอากาศ อีกทั้งโรงงานทุกแห่งของบริษัทฯ ในกลุ่มตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมซึ่งมีมาตรการในการป้องกันมลพิษอย่างเข้มงวดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอยู่แล้ว

การปฏิบัติต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยอมรับในสิทธิความเป็นมนุษย์ของประชาชนทุกคนโดยไม่มีการแบ่งแยก หรือคำนึงถึงความแตกต่าง บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด

- บริษัทฯ ให้การยอมรับในการใช้สิทธิของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายทั่วไปหรือรัฐธรรมนูญ ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการขัดขวางการใช้สิทธิดังกล่าวของพนักงาน
- บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนหรือสิทธิของผู้อื่น

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงานไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากพนักงานผู้นั้น
- พนักงานของบริษัททุกคนจะปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามต่อสิทธิของบุคคลอื่น

นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้ตระหนักดีถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทฯ จึงพยายามอย่างยิ่งที่จะทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทฯ จะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

- บริษัทฯ ไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์และใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น
- พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่น่ามานั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจะเปิดเผยทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เท่าเทียม และเที่ยงธรรม ผ่านระบบ SET Community Portal ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานข้อมูลแบบ 56-1 รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ www.kcethai.in.th โดยได้จัดส่งรายงานประจำปี งบการเงิน และเอกสารอธิบายผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกปีเพื่อเป็นข้อมูลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก โดยยึดหลักการการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- บริษัทฯ พยายามอย่างยิ่งในการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติอันไม่ถูกต้อง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯจะต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การแถลงข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ต้องมั่นใจว่าได้ส่งผลเสียหยาต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ หรือลวงละเมิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- การปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน
- ประธานกรรมการมีอำนาจในการแถลงข่าวสารของบริษัทฯ หรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารแต่ละสายงาน รับหน้าที่ในการแถลงข่าวที่เป็นประเด็นสำคัญของบริษัทแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความโปร่งใสผ่านช่องทางหลากหลายในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี การเงินดังกล่าวจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง และผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก
- เปิดเผยข้อมูลโดยสรุปของรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมด้วยนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ผ่านสื่อหลายช่องทางเช่น ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kcethai.in.th
- เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ที่จ่ายตามความเหมาะสมในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ผ่านทางรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kcethai.in.th
- เปิดเผยคำตอบแทนผู้สอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ
- เปิดเผยรายละเอียดความรับผิดชอบและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมผ่านทางรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รายงานการเกี่ยวโยง และ รายงานการมีส่วนได้เสีย ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ให้กรรมการของบริษัทและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีการเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้มีการทบทวนรายงาน ทุกปี และ/หรือ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยส่งรายงานถึงเลขานุการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนในการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลข 02-3260196 - 9 ต่อ 1201 หรือ 1501

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงในกิจการ จึงจัดให้มีการรายงานเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในรายงานข้อมูลแบบ 56-1 รายงานประจำปี และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.kcethai.in.th

มาตรการในการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีจะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว บริษัทฯ จึงจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน บุคคลภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ หรือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือขัดแย้งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทาง email: information@kce.co.th และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลผู้แจ้งเบาะแสว่าจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งกำหนดให้ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ที่ร้องเรียน ไม่ให้ได้รับการกระทำที่ไม่เป็นธรรมและเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้เพื่อให้ความเป็นธรรมกับบุคคลที่ถูกร้องเรียนก่อนดำเนินการทางวินัย หรือทางกฎหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้จัดโครงการผู้บริหารพบปะนักวิเคราะห์ขึ้นเพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารและให้ข้อมูลต่อนักลงทุนและสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2560 ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้ให้ข้อมูลกับนักลงทุน ในโอกาสต่างๆ ได้แก่ การประชุมทางโทรศัพท์ จำนวน 39 ครั้ง การเข้าสัมภาษณ์ตัวต่อตัว รวมจำนวน 31 ครั้ง รับเชิญเป็นวิทยากรในงานนักลงทุนของบริษัทหลักทรัพย์ จำนวน 10 ครั้ง และจัดโครงการพบปะกับนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์จำนวน 3 ครั้ง ให้สัมภาษณ์สื่อสิ่งพิมพ์โทรทัศน์ 6 ครั้ง นอกจากนี้ ได้ต้อนรับกลุ่มนักลงทุนและ นักวิเคราะห์ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการ 4 ครั้ง

กิจกรรมพบปะนักลงทุน

เคซีอี เข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุนหลากหลายรูปแบบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง และส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้พบปะนักลงทุนเพื่อชี้แจงข้อมูลผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญๆ ที่เกิดขึ้นรอบปี และตอบข้อซักถาม

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ
 - 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
 - 4) คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการ ทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามที่ บริษัทกำหนด สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อย่างเต็มที่ รายชื่อและข้อมูลกรรมการอิสระ มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนที่ 8 “โครงสร้างการจัดการ”

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการเติบโตและพัฒนาบริษัท ด้วยการกำหนด แผนกลยุทธ์ นโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานในด้าน ต่างๆ ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทุกๆ 5 ปี นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท นโยบายการกำกับดูแล กิจการ และการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานด้วย

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการฯ ไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัท

สนับสนุนให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในหลากหลายสาขาวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการ โดยกรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาและความพยายาม ให้ความสำคัญกับการเป็นกรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของจริยธรรมขั้นพื้นฐาน มีอิสระในการตัดสินใจ และเสนอความคิดเห็น ด้วยความเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต พากเพียร และใส่ใจในทุกๆ ขั้นตอนของการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านบนพื้นฐานของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน

สำหรับรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนที่ 8 “โครงสร้างการจัดการ”

นอกจากนั้น เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง และนโยบายจำกัดจำนวนกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยมีขั้นตอนให้คณะกรรมการบริษัทต้องอนุมัติเห็นชอบการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการด้วย

ทั้งนี้ นโยบายจำกัดจำนวนกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ไม่นับรวมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เนื่องด้วยการบริหารงานมีลักษณะการบริหารงานแบบเป็นกลุ่ม จึงต้องแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท ซึ่งอาจดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท อยู่ในขณะนั้น ไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วย เพื่อให้มีการบริหารงานอย่างสอดคล้องกับนโยบายในภาพรวมของกลุ่ม

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการ 2 คณะ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองการดำเนินงานตามความจำเป็น ต่อมาในปี 2556 คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการเพิ่มอีก ได้แก่ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ และในปี 2559 ได้จัดตั้งคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ดังนั้น บริษัทมีคณะอนุกรรมการชุดย่อย รวม 4 คณะ ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- 4) คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ

สำหรับรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนที่ 8 “โครงสร้างการจัดการ”

การสรรหากรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ และสามารถต่อวาระได้โดยรวมไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้ตามที่เห็นสมควร และในปีที่กรรมการอิสระดังกล่าวครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการกลับเข้าเป็นกรรมการอิสระต่อไปได้ โดยตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีนโยบายให้วาระของกรรมการตรวจสอบสอดคล้องกับวาระการเป็นกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก และเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์ของบริษัท ในช่วงเวลานั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ จะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากช่องทางต่างๆ เช่น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย กรรมการของบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และจากช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Skill matrix) ที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้น นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน รวมไม่เกิน 5 บริษัท

การสรรหาผู้บริหาร

● การสรรหากรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้นในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

● การสรรหาผู้บริหาร

สำหรับการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม คณะกรรมการทุกท่านมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังและรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายคณะกรรมการได้แสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและอุทิศเวลาเพื่อ

ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนที่ 8 “โครงสร้างการจัดการ”

5.4 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5.5 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในปี 2560

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการให้เจริญก้าวหน้าและสร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ สภาวะความเสี่ยง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการดำเนินกิจการ และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เท่าเทียม และทันเวลา

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหารในการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และร่วมหารือกับฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดมาตรการ แผนการดำเนินงาน แผนการลงทุน แผนการจ่ายเงินปันผล และปัญหาต่างๆ รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหาร สื่อสารนโยบายและทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วองค์กรได้รับทราบ และติดตามดูแลให้การบริหารเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการประชุมคณะกรรมการซึ่งจัดขึ้นทุกเดือน หรือปีละ 12 ครั้ง

2) การกำกับดูแลกิจการ

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2560 ตลอดจนเป้าหมายประจำปีเพื่อถ่ายทอดสู่การปฏิบัติทุกระดับ
- ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ส่งเสริม เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- ปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแล และจรรยาบรรณธุรกิจ
- จัดให้คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และกรรมการผู้จัดการ ทำการประเมินตนเอง

- กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางแสดงความเห็นได้อย่างอิสระเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบบริหารจัดการที่ดีขึ้น
- ดูแลให้คณะกรรมการกำกับดูแล ดำเนินการ ปรับปรุง ประเมิน ทบทวน หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล และรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็น Compliance Unit โดยให้ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณากฎหมายและเกณฑ์การกำกับดูแลที่สำคัญ อาทิ สาระสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 เพื่อทบทวนระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์การกำกับดูแล
- พิจารณากำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาความยั่งยืน
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และอนุมัติการยื่นต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ภายในเดือนธันวาคม 2560 ซึ่งได้รับการต่ออายุแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

- 3) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำ
- 4) พิจารณาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ
- 5) พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2560 ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังไม่ครบถ้วนและเหมาะสม
- 6) มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ปีละ 2 ครั้ง
- 7) จัดการประชุมระหว่างกรรมการอิสระ 1 ครั้ง
- 8) กำกับดูแลให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น และจัดให้มีการสื่อสารในเรื่องมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น ไปยังบริษัทย่อยทุกบริษัทในกลุ่ม
- 9) จัดให้กรรมการได้มีโอกาสเยี่ยมชมความคืบหน้าการลงทุนในโรงงานใหม่ รวมทั้ง ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- 10) จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินดังกล่าว ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
- 11) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกระบวนการสรรหากรรมการ และการทบทวนโครงสร้าง และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ
- 12) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการฯ โดยในปี 2560 ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังไม่ครบถ้วนและเหมาะสม
- 13) คณะกรรมการได้พัฒนาและปรับปรุงการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นมาอย่างต่อเนื่อง ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีมาก” เป็นปีที่สามต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 14) คณะกรรมการมีความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์การประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) เป็นปีที่สามต่อเนื่อง ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute Of Directors Association; IOD)
- 15) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ และรายบุคคล) สำหรับผลการประเมินปี 2560 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

5.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการร่วมกันกำหนดวันประชุมคณะกรรมการไว้เป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี ในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 12 ครั้ง ซึ่งเป็นวาระการประชุมตามปกติ

ประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท จะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมก่อนการประชุมแต่ละครั้งอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ โดยประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของวาระดังกล่าว

เลขานุการบริษัทคือ นางธัญรัตน์ เทศน์สาลี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติ การศึกษาและประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมในวาระที่สามารถเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันพร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ ในกรณีนี้

คณะกรรมการต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุม สามารถสอบถามได้ที่สำนักบริหารของบริษัทฯ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้

ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจ อย่างรอบคอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยเลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกการประชุมทุกครั้ง และบางครั้งอาจจะเชิญผู้บริหารที่รับผิดชอบงานในหัวข้อวาระการประชุมนั้นๆ เข้าร่วมชี้แจงและให้ข้อมูลแก่กรรมการรวมทั้งให้คำแนะนำในด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบด้วย โดยปกติการประชุมจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง

นอกจากนั้นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งในปี 2560 มีการประชุม 2 ครั้ง ในเดือนเมษายน และ ธันวาคม

คณะกรรมการมีการพิจารณาเกี่ยวกับ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายเดือนเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และมีการพิจารณาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการด้านการกำกับดูแลในการประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี

5.7 นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหาร

ในการที่บริษัทฯ ไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้ทุกบริษัทกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ เพื่อสร้างให้เกิดพลังร่วมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกัน (Synergy) และเกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร

5.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มี (1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ (2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล (3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และ คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกันเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ เพื่อให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอและให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเปรียบเทียบกับบรรทัดฐาน ปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการประเมินตนเอง - คณะกรรมการทั้งคณะ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ และทบทวนแบบประเมินผล

ในปี 2560 คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเพิ่มเติมและปรับปรุงคำถามเพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกด้านและสอดคล้องกับลักษณะและสภาพแวดล้อมการประกอบธุรกิจของบริษัท

2. เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ
3. เลขานุการบริษัท เป็นผู้นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท ไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

หลักเกณฑ์การประเมินตนเอง - คณะกรรมการทั้งคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ประกอบด้วย ความหลากหลายของกรรมการ สัดส่วนของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประกอบด้วย การใช้เวลาที่เพียงพอต่อการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง

3. การประชุมคณะกรรมการ

ประกอบด้วย การกำหนดการประชุมล่วงหน้าทั้งปี คุณภาพเอกสาร มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ

4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ประกอบด้วย การเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ การแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

ประกอบด้วย การเปิดโอกาสให้มีการหารือร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ประกอบด้วย ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ มีความรู้ในธุรกิจบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการเข้าฝึกอบรม แผนสืบทอดตำแหน่ง

ผลประเมินตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2560

มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับค่อนข้างดีมาก

การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล**กระบวนการประเมินตนเอง - กรรมการรายบุคคล**

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ และทบทวนแบบประเมินผล เพื่อให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
2. กรรมการรายบุคคลเป็นผู้ประเมินตนเอง เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความเป็นอิสระ โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาความรู้ และความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร
3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดทำแผนพัฒนากรรมการรายบุคคล

หลักเกณฑ์การประเมินตนเอง - กรรมการรายบุคคล

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ ความหลากหลายของคณะกรรมการ ความเห็นชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ: ความเป็นอิสระของกรรมการ การแสดงความเห็น และการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพียงพอ ระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล
3. การประชุม: การเข้าร่วมประชุม การแสดงความเห็นในการประชุม การศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้า
4. การแสดงความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร

ผลประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2560

มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับค่อนข้างดีมาก

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560

คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

- หัวข้อประเมิน
- การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของกรรมการ
 - การสอบทานรายงานทางการเงิน
 - ความเป็นอิสระของกรรมการ
 - การปฏิบัติตามกฎหมาย
 - การรายงานของกรรมการ

ผลการประเมินตนเอง: มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับค่อนข้างดีเยี่ยม

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- หัวข้อประเมิน - คุณสมบัติของกรรมการ
- ความเป็นอิสระของกรรมการ
 - โครงสร้างและแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง
 - นโยบายกำหนดค่าตอบแทน
 - วิธี และหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

ผลการประเมินตนเอง: มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับค่อนข้างดีมาก

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- หัวข้อประเมิน - การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของกรรมการ
- นโยบายการกำกับดูแล จริยธรรมทางธุรกิจ
 - มาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น
 - การติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย
 - การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - การรายงานของกรรมการ

ผลการประเมินตนเอง: มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับค่อนข้างดีเยี่ยม

4) คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- หัวข้อประเมิน - การดูแลและดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง
- การติดตามและการประเมินผล
 - การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง
 - การรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ผลการประเมินตนเอง: มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับค่อนข้างดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนตามมาตรฐานของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในทุกสิ้นปีเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมิน CEO รวมทั้ง จัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้ CEO ประเมินตนเองเพื่อนำผลการประเมินมาเปรียบเทียบและเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพของ CEO ต่อไป

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนด

คำตอบแทน เพื่อนำเสนอผลประเมินการปฏิบัติงานของ CEO ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติคำตอบต่อไป

5.9 คำตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ (CEO) และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจได้ รวมทั้งจัดคำตอบแทนในลักษณะที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสามารถรักษากรรกรรมการ และผู้บริหาร ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนกำหนด วิธีปฏิบัติการจ่ายคำตอบแทน และรายงานผลการพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับเนื้อหาการจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ในปี 2560 มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในส่วนที่ 8 โครงสร้างการจัดการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินกรรมการผู้จัดการ (CEO) และผู้บริหารระดับสูง เพื่อจ่ายคำตอบแทน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (KPI)

ระยะยาว : จัดตั้งโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง (ESOP) และ

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

5.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการฝึกอบรม และสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีเอกสารและข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการใหม่อย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจะจัดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมกิจการ และพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการบริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

รายละเอียดการอบรมสัมมนาของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. นายบัญชา องค์กรโฆสิต
 - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2547
2. พลโท นายแพทย์สุปรีชา โมกขะเวส
 - ความจำเป็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อควรปฏิบัติ ปี 2541 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
 - การส่งเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2542
 - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2547
 - หลักสูตร Finance For Non Finance Director ปี 2547
 - เสวนาคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2555 - 2557 จัดโดย KPMG
 - เสวนาคณะกรรมการตรวจสอบในระหว่างปี 2558 จัดโดย KPMG
3. นายปัญญา เสนาดิสัย
 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ปี 2545
 - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ปี 2547
 - หลักสูตร “ Role of the Compensation Committee” สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2550
 - หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 2 ปี 2552
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ปี 2552
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCot) รุ่นที่ 4 ปี 2552
4. แพทย์หญิงจันทิมา องค์กรโฆสิต
 - หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2546
 - หลักสูตร Finance For Non Finance Director ปี 2547
 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ปี 2551
 - สัมมนา CG Forum 3/2556 การกำกับดูแลและป้องกันกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ร่วมกับ กสท. ปี 2556
 - สัมมนาเรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2556 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ปี 2556
 - เสวนา The Governance role of the Board in the preparation and response to Unforeseen crisis and the Oversight of (foreign) subsidiaries (2557)



- สัมมนาเรื่อง Director's Briefing: The Four Pillars of Board Effectiveness (ปี 2557)
 - สัมมนาเรื่อง CG Forum: Corporate Governance in the Perspective of investors (ปี 2557)
 - หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU 1/2014)
5. นางวรลักษณ์ องค์โมษิต
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2546
 - หลักสูตร Finance For Non Finance Director ปี 2547
 - หลักสูตร Thai Directors Compensation Survey ปี 2548
 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ปี 2551
 - หลักสูตร Financial Instrument for Directors ปี 2554
 - สัมมนา CG Forum 3/2556 การกำกับดูแลและป้องกันกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ร่วมกับ กลต. ปี 2556
 - เสวนา The Governance role of the Board in the preparation and response to Unforeseen crisis and the Oversight of (foreign) subsidiaries ปี 2557
 - หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU 1/2014)
 - สัมมนาเรื่อง Director's Briefing: The Four Pillars of Board Effectiveness (ปี 2557)
 - สัมมนาเรื่อง CG Forum: Corporate Governance in the Perspective of investors (ปี 2557)
6. นางศิริพรรณ สันณะพันธ์
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ปี 2547
 - หลักสูตร Finance For Non Finance Director ปี 2547
 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ปี 2551
 - สัมมนาเรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2556 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ปี 2556
 - สัมมนา CG Forum 3/2556 การกำกับดูแลและป้องกันกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ร่วมกับ กลต. ปี 2556
 - เสวนา The Governance role of the Board in the preparation and response to Unforeseen crisis and the Oversight of (foreign) subsidiaries ปี 2557

- สัมมนาเรื่อง Director's Briefing: The Four Pillars of Board Effectiveness (ปี 2557)
 - หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU 1/2014)
7. นายไพฑูรย์ ทวีผล
- Director Certification Program (DCP) ปี 2546
 - Director Accreditation Program (DAP) ปี 2546
 - Audit Committee Program (ACP) ปี 2548
 - Role of Chairman Program (RCP) ปี 2548
 - Chartered Director Class (R-CDC) ปี 2551
 - Monitoring Fraud Risk Management (MFM) ปี 2552
 - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) ปี 2553
 - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) ปี 2553
 - Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) ปี 2553
 - Role of the Compensation Committee (RCC) ปี 2553
 - หลักสูตร “มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ” ปี 2554
 - หลักสูตร “การป้องกันทุจริตและการรายงานตามกฎหมาย ปพช.” ปี 2554
 - สัมมนา “Audit Committee Forum” ปี 2554
 - หลักสูตร “11th Asian Forum on Corporate Social Responsibility (AFCSR)” ปี 2555
 - หลักสูตร “วันต่อต้านคอร์รัปชัน : รวมพลังเปลี่ยนประเทศไทย” ปี 2555
 - สัมมนา "The 2nd National Director Conference 2013 Board Leadership Evaluation" จัดโดย IOD ในปี 2556
 - สัมมนา Director Conference ในปี 2557
 - CG in Substance วัฒนธรรมองค์กรกับหลักธรรมาภิบาล โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - มีนาคม 2558
 - IOD Director Conference 2015 "Re-energizing Growth Through Better Governance" - มิถุนายน 2558
 - CG Forum "Risk Oversight High Priority Roles of the Board" (วิทยากร) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) - กันยายน 2558



- IOD Director Forum "Building Better Board Through Effective Independent Director" - ตุลาคม 2558
 - Thailand CG Forum "Governance as a Driving Force for a Business Sustainability" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ร่วมกับ กลต. - ตุลาคม 2558
 - 2015 OECD Asian Roundtable on Corporate Governance จัดโดย OECD/IOD/ SET/ SEC - ตุลาคม 2558
 - การควบคุมภายในกับการทำงานของกรรมการตรวจสอบ สภาวิชาชีพบัญชี มีนาคม 2559
 - Enhancing Growth Through Governance in Family-Controlled Business มิถุนายน 2559
 - CG Forum ทุจริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้ สิงหาคม 2559
 - หลักการบริหารกิจการที่ดี และ หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน สิงหาคม 2559
 - National Conference of CAC ตุลาคม 2559
 - 2017 Independent Director Forum จัดโดย IOD – พฤศจิกายน 2560
 - Chairman Dinner Talk จัดโดย IOD – พฤศจิกายน 2560
 - 8th CAC National Conference จัดโดย CAC & IOD – พฤศจิกายน 2560
8. นายพิธาน องค์กรโฆสิต
- Director Certification Program (DCP 194-195/2014)
9. นายครรชิต บุญะจินดา
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR 8)
 - Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 4)
 - Audit Committee Program (ACP 14)
 - Directors Accreditation Program (DAP 35)
 - Directors Certification Program (DCP 30)
 - Monitoring the Internal Audit Function (MIA 5)

5.11 เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

5.12 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและติดตามการปฏิบัติงานได้ว่าเป็นไปตามนโยบายและแนวทางการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี เกี่ยวกับงบการเงินและสารสนเทศ ดังได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน และจะมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในทุกปี โดยในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางและข้อกำหนดของการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ดังระบุอย่างชัดเจน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและสำนักตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการประเมินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นว่า “ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม” อ้างอิงแบบ “ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีการจัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในกรอบของจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคม

ในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้เข้าเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านคอร์รัปชันของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) โดยได้รับการรับรองในปี 2558 และได้รับการต่ออายุใบรับรองในปี 2561 และมีอายุอีก 3 ปี บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้ง ทบทวนการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอในการต่อต้านและตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายสำคัญ โดยผ่านการกำกับดูแลในคณะกรรมการ 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ ที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานในทุกส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยทุกบริษัท โดยคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทำหน้าที่พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน คณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง ทำให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นที่สำคัญและปัญหาที่ตรวจพบ โดยได้เสนอแนะฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข มีการติดตามการแก้ไข และมีมาตรการป้องกันมิให้เกิดปัญหานี้ซ้ำอีก

กรณีที่มีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องพิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ซึ่งจะจัดส่งข้อมูลเป็นการล่วงหน้า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ตลอดจนจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเป็นหน่วยงานในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้อย่างเป็นระบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ในภายหลัง ในส่วนของการจัดเก็บเอกสารในทางบัญชีนั้น บริษัทได้จัดเก็บไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทมิได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี หรือหน่วยงานอื่น ว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้แต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

5) ระบบการติดตาม

บริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย โดยมีการประชุมคณะกรรมการในปี 2560 รวม 12 ครั้ง เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น หรือปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและรายงานผล อย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.13 การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการพิจารณาและลงมติว่าการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ต้องรายงานการกระทำใดๆ ที่เห็นว่าเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่อนุญาตให้กรรมการท่านนั้นเข้าร่วมประชุม หรือมีสิทธิออกเสียงใดๆ ในวาระนั้นๆ และคณะกรรมการจะต้องรายงานรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นๆ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

บริษัทและบริษัทย่อยต่างๆ มีรายการระหว่างกัน ดังที่ได้แสดงไว้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยละเอียด ทั้งนี้รายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการธุรกิจปกติกับบริษัทย่อย ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ

5.14 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกับฝ่ายจัดการในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และให้นำเสนอรายงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีการบริหารจัดการได้อย่าง

ทันทั่วทั้งที่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลความเพียงพอและเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ดังนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายต่างๆ ในองค์กร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายนอก ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การตลาด และการแข่งขันทางธุรกิจ และปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัทกำหนดนโยบายในภาพรวม และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการบ่งชี้ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2560 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอท่านประธานกรรมการบริษัท เคซีอี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) ลงนามอนุมัติ
2. พิจารณาให้มีการจัดสัมมนาทำ Workshop เรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร(Enterprise Risk Management) สำหรับกลุ่มผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เคซีอี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
3. พิจารณาทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกส่วนงาน

5.15 แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของเคซีอี

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับรอง กรรมการผู้จัดการทุกสายงาน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยพิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ (Competency) ประสบการณ์ ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและมีความสามารถเข้ามาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง (Young Talent) และให้ความสำคัญในการดูแล การพัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต (Future Leader) อีกทั้ง บริษัทฯยังได้ดูแลค่าตอบแทน

และผลประโยชน์ ตามหลัก Performance-based Pay ให้ค่าตอบแทนตามความสำเร็จตามเป้าหมายที่เหมาะสม และเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท ในระยะยาว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องดำเนินการทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการเป็นประจำ และรายงานคณะกรรมการบริษัท ทราบปีละครั้ง

5.16 การต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการมีความเห็นว่าการทุจริตเป็นความเสี่ยงหนึ่งที่สำคัญขององค์กรจึงได้พิจารณาอนุมัติให้บริษัท เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556 บริษัท ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 และได้รับการจัดอันดับ Anti-Corruption ในระดับ 4

ตลอดปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ติดตามการดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ต้องทำเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในทะเบียนความเสี่ยง
- พัฒนากลไกในการควบคุมดูแลปัจจัยเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้บริหาร ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ และกลุ่มพนักงานระดับหัวหน้า เพื่อสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์มีการสอบประวัติบุคคลากรก่อนการจ้างงาน และส่วนงานจัดซื้อมีการสอบทานผู้เกี่ยวข้อง (ผู้ขาย ผู้รับเหมา) ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส และตรวจสอบการร้องเรียน
- ยื่นต่ออายุใบรับรอง Recertification Membership ของ CAC วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ซึ่งได้รับรองการต่ออายุแล้ว ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR

10.1 นโยบายภาพรวม

นอกจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมอันเป็นหลักการสำคัญที่บริษัทฯ ปลูกฝังให้แก่พนักงาน และตั้งเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรแล้ว บริษัทฯยังมีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยดำเนินโครงการสาธารณประโยชน์ต่างๆอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อมุ่งสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้และเกื้อกูลสังคม ด้วยการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ต่างๆ ทั้งในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชน รวมถึงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม กิจกรรมเพื่อสังคม โดยมีการตั้งคณะทำงานรับผิดชอบปฏิบัติการและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ให้คำแนะนำ จึงกล่าวได้ว่าแนวทางในการดำเนินโครงการและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของบริษัทนั้นถูกขับเคลื่อนโดย “จิตอาสา” เป็นหลัก โดยมีคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง จัดทำงบประมาณ และดำเนินการจัดกิจกรรม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานเสนอต่อฝ่ายจัดการ และเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานด้าน CSR กับหน่วยงานภายนอก ตามนโยบายการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้โครงการที่บริษัทดำเนินการเองแล้ว บริษัทฯยังเข้าร่วมโครงการสาธารณประโยชน์อื่นๆ โดยเน้นกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมมาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึก การปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างของผู้บริหารที่ถ่ายทอดสู่พนักงาน โดยยึดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปัจจุบัน กำหนดหลักการไว้ให้เป็นแนวปฏิบัติ 8 ข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดจริยธรรมทางธุรกิจไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทั่วไป ครอบคลุมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายและยึดถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้แก่

1.1 การแข่งขันที่เป็นธรรม: การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับผู้ขาย หรือเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด เป็นธรรม ตามข้อตกลงต่างๆ ที่ได้ให้พันธสัญญาไว้ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

1.2 ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า: ชี้แจง ขอความร่วมมือ และตรวจสอบถึงความเป็นธรรมในการจ้างงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมา ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ว่ายังคงความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่อย่างต่อเนื่อง

1.3 การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน: ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรม อย่างเคร่งครัด

1.4 การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้สนับสนุน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ โดยไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานใช้อำนาจครอบงำ ชักใย ช่มชู้ บีบบังคับ

บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการติดตามและควบคุมความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการโดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบาย ควบคุมและติดตามความเสี่ยงในทุกๆ ด้านที่มาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยทำการประเมินความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk Management) ที่มีผลกระทบโดยตรงต่อความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมที่รัดกุมยิ่งขึ้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการต่อต้านการทุจริต ทั้งในด้านการเผยแพร่แนวคิด การเปลี่ยนแปลงทัศนคติไปสู่การปฏิบัติ โดยเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 และได้รับการจัดอันดับ Anti-Corruption ในระดับ 4

บริษัทฯ ได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)" เพื่อให้มีการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางปฏิบัติ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน และเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้ออกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงานและให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน มีสุขอนามัยที่ดี พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างทั่วถึง และให้พนักงานรับทราบข่าวสารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 และได้รับการรับรองเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย: มรท.8001 (Thai Labour Standard : TLS.8001) โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน ซึ่งประกอบด้วยเรื่อง การไม่ใช้แรงงานบังคับ, ค่าตอบแทนการทำงานที่ยุติธรรม, ชั่วโมงการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, วินัย และการลงโทษ, เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง, ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น โดยมีคณะทำงานระบบมาตรฐานแรงงานไทย คอยควบคุมดูแล และมีการประชุมคณะกรรมการ เดือนละ 1 ครั้งเพื่อติดตามให้มั่นใจว่า จะไม่มีการกระทำผิดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและจัดการที่ยั่งยืนขององค์กร

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและมีความเสมอภาค ดังนี้

- 4.1 เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน: โดยการไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่บังคับให้บุคคลขาดความสมัครใจที่จะทำงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน
- 4.2 ให้ความคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงานของพนักงาน: โดยกำหนดเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรมและได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 4.3 ให้ความคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน: ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับให้ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าของพนักงานในสายอาชีพขึ้นอยู่กับผลงานความสามารถ โดยใช้ระบบบริหารผลตอบแทนที่มั่นใจได้ว่า พนักงานจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม บริษัทเปิดกว้างในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็นผ่านระบบสื่อสารอินทราเน็ตภายในองค์กร และระบบการประเมินผลงาน นอกจากนี้ยังจัดสวัสดิการและกิจกรรมสันทนาการตามความสนใจของพนักงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทฯ เปิดกว้างสำหรับการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกระดับชั้น โดยการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรนั้น มุ่งเน้นการฝึกอบรมในเชิง “การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้เกิดผลด้านพฤติกรรมที่คาดหวังอย่างชัดเจน ซึ่งจะฝึกอบรมพนักงานทั้งในด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้าน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่การฝึกอบรมทั่วไปเพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนการฝึกอบรมทักษะและความสามารถที่องค์กรต้องการ โดยตลอดปี 2560 บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดการฝึกอบรมให้พนักงานของบริษัทฯและบริษัทในเครืออย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลให้ จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม และจำนวนพนักงานที่มีทักษะหลายด้าน (Multi-skill employee) มีเพิ่มมากขึ้น

	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม (ช.ม/คน/ปี)	23.75	30.14	74.06	73.50	62.52
พนักงานที่มีทักษะหลายด้าน (ร้อยละ)	64.44	69.26	69.45	75.22	70.00

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ประจำปี 2557 จากกระทรวงแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และได้รับการรับรอง มรท. 8001-2553 เพื่อแสดงว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย มีผลตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 ถึง 7 กุมภาพันธ์ 2559

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ประจำปี 2558 ระดับประเทศ (จากกระทรวงแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน) ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2558 และได้รับประกาศเกียรติคุณเพื่อแสดงว่าบริษัทฯ สามารถธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยได้อย่างต่อเนื่อง (จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) ให้ไว้ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2558 นอกจากนั้น ยังได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ได้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรอง มรท.8001-2553 ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย มีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2559 ถึง 14 สิงหาคม 2562

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ประจำปี 2559 ระดับประเทศ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (จากกระทรวงแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน) ให้ไว้ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2559

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ประจำปี 2560 ระดับประเทศ ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 5 ปีติดต่อกัน (จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) ให้ไว้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560 และได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ สถานประกอบกิจการที่สามารถธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยได้อย่างต่อเนื่อง 5 ปี (จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน) ให้ไว้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2560

ในปี 2560 บริษัท เค.ซี.อี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2560 ประเภทการบริหารคุณภาพ “THE PRIME MINISTER’S Industry Award 2017” ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2560

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้สามารถมั่นใจได้ว่านอกจากจะได้รับสินค้า บริการที่มีราคาที่เหมาะสม มีคุณภาพที่ดีที่สุดแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของของผู้บริโภค

ปัจจุบัน บริษัทฯ รวมถึงสำนักงานตัวแทนขายทุกแห่งของบริษัทฯ ทั่วโลก ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/TS 16949:2009 Edition 3 (23 กันยายน 2559 - 14 กันยายน 2561) ซึ่งเป็นระบบการจัดการคุณภาพของผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยได้รับการตรวจสอบจากบริษัท SGS ประเทศไทย จำกัด จำนวน 2 ครั้งต่อปี ซึ่งได้รับการรับรองจาก IATF โดยทางบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานคุณภาพอย่างเข้มงวด ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบระบบคุณภาพ 1 ครั้ง (Surveillance audit) ในเดือนพฤษภาคม ผลการตรวจสอบสามารถรักษาระบบและการรับรองมาตรฐานไว้ได้ และในปี 2560 มีลูกค้าบริษัท CONTINENTAL, ZF ELECTRONICS GMBH, AUTOLIV, BOSCH, DANFOSS, VALEO, SCHNEIDER, BOSE และ JOHN DEERE เป็นต้น เข้ามาตรวจติดตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้องที่มีนัยสำคัญ

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้ทำ Customer Satisfaction survey เพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น ในด้านเทคนิค, คุณภาพ, การส่งของตรงเวลา, การตอบสนองในการแก้ปัญหา, Logistics, ความถูกต้องของเอกสาร และการสื่อสาร ซึ่งผลคะแนนจากการสำรวจอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ในระดับ 80% - 100% และพบว่าภาพรวมของการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า มีแนวโน้มความพึงพอใจเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบจากครั้งที่ผ่านมา

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านคุณภาพ ดังนี้

- เป้าหมายในการผลิต อยู่ที่ 15,030,000 ตรฟ. ต่อปี
- ลดของเสียในกระบวนการผลิต โดยมีเป้าหมายอยู่ที่

Inner Layer	< 0.60%
Outer Layer	< 4.00%
- ลดการปฏิเสธ/คืน ของของลูกค้า (Customer Reject/Return) โดยมีเป้าหมายอยู่ที่

Automotive	< 9 ppm
Overall	< 12 ppm
- การส่งสินค้าทันเวลา (Delivery Performance) โดยมีเป้าหมายอยู่ที่

Automotive	= 100 %
Overall	= 100 %

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านระบบมาตรฐานคุณภาพ ดังนี้

- โครงการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (QIP) โดย Cross Function Team ซึ่งมีโครงการทั้งหมด 10 โครงการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต ลดปริมาณของเสีย และลดค่าใช้จ่าย อีกทั้งปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีทีมงานในการรับผิดชอบ ซึ่งในทีมงานจะประกอบไปด้วย Engineer, Process Engineer, Planning Control, Production, Quality และส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดการประชุม Improvement Team เพื่อติดตามปัญหา หาสาเหตุและการแก้ไขเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งนี้เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินในส่วนของ

ดำเนินงานในแต่ละโครงการเพื่อให้แต่ละโครงการทราบถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในแต่ละโครงการเมื่อมีการนำเสนอโครงการ

- การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ Customer rejected/returned ของแผนก Customer Quality Engineer ซึ่งได้มีการนำเสนอทุกๆ สัปดาห์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงปัญหาเพื่อหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน
- การนำข้อมูลเกี่ยวกับ Customer rejected/returned และ Delivery on time มาประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอย่างสูงสุด
- การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านคุณภาพของส่วนงาน Quality ซึ่งได้มีการนำเสนอข้อมูลด้านคุณภาพและสนับสนุนข้อมูลให้ส่วนงานฝ่ายผลิตเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ผลิตได้ตามความต้องการของลูกค้า และมีการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารในเรื่องของประสิทธิภาพการทำงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เช่น Web ติดประกาศ แจ้งแผ่นพับ การประชุมประจำเดือน และขึ้นภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- การจัดทำ Internal Audit System เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานของทุกแผนก ให้ดำรงรักษาความสอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้า และมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO/TS16949 และเนื่องจากระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO/TS16949 ได้รับการพัฒนามาเป็น IATF16949 ซึ่งบริษัทได้เตรียมความพร้อมและวางแผนการดำเนินการขอการรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพ IATF16949 ในเดือนมิถุนายน 2561
- การตรวจติดตามอุปกรณ์/เครื่องมือวัดต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต มีความถี่ในการตรวจติดตามทุกๆ 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์/เครื่องมือวัดต่างๆ ได้รับการสอบเทียบและมีการซิงค์เพื่อให้ทราบถึงสถานะของการสอบเทียบตามข้อกำหนดของระบบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO/TS16949
- การนำเครื่องมือ เครื่องจักรต่างๆ ที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น เครื่อง CUOLOSCOPE CMS2 Step View เป็นเครื่องมือที่ใช้วัด Coating thickness และเครื่อง LM 1000 เป็นเครื่องมือที่ใช้ที่แผนก ET ทำหน้าที่ในการตรวจจับ Open/Short Test ได้ดีขึ้น
- การฝึกอบรมพนักงานระดับหัวหน้างาน ตามข้อกำหนดของระบบ ISO/TS 16949 เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานตามระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO/TS16949
- เพิ่มเครื่องมือวัดขั้นสูงใหม่ๆ ใช้ในการทดสอบศักยภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อรับรองผล Reliability ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- พัฒนาการนำระบบออนไลน์และการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำรายงาน การอนุมัติ รวมถึงฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และเพิ่มความถูกต้องรวดเร็วของข้อมูล

- ในปี 2560 บริษัทได้รับอนุมัติให้ผลิตชิ้นงานที่เป็น Heavy Copper Inner (Copper 6 Oz Inner Layer) ภายใต้มาตรฐาน UL (UL Standards) ซึ่งใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

ระบบการรับรองมาตรฐานคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบ (KCET)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบทดสอบที่มีคุณภาพ จึงจัดให้มีการรับรองมาตรฐานคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบของ บจ. เคซีอี เทคโนโลยี (KCET) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เพื่อให้บริการ การทดสอบแผ่นพิมพ์วงจรไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ ระดับโลก และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ห้องปฏิบัติการทดสอบของ KCET ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบ ใบรับรองเลขที่ 13T036/0036 ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2548 (ISO/IEC 17025 : 2005) โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) บริษัทฯ ยังได้เตรียมจัดให้มีการรับรองระบบห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO 17025 ที่ บริษัท เคซีอี อิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) อีกแห่งหนึ่ง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรักษาระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อมไว้อย่างเคร่งครัด ภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีนโยบายการผลิตที่ใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างเต็มประสิทธิภาพโดยได้ลงทุนระบบการบำบัดมลพิษทางน้ำและทางอากาศ อีกทั้งโรงงานทุกแห่งของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมซึ่งมีมาตรฐานในการป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เคซีอี อิเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและผู้ส่งออกแผ่นพิมพ์วงจรอิเล็กทรอนิกส์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยจะทำการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในทุกประเด็นปัญหา และจะปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ลดปริมาณของเสียและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- ป้องกันและควบคุมมลพิษให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้เกิดการสร้างจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม มีการสื่อสารไปยังพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้า และสาธารณชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานผ่านกิจกรรม 5ส ในส่วนของกระบวนการผลิต ได้ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนมีมาตรการควบคุม

บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและในพื้นที่ชุมชน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เนื่องด้วย บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 (28 มีนาคม 2560 - 28 มีนาคม 2563) ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม จึงต้องได้รับการตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากบริษัท SGS ประเทศไทย จำกัด อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด ในปี 2560 บริษัทได้รับการตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม 2 ครั้ง Surveillance audit ในเดือนกุมภาพันธ์ และกันยายน

นอกจากนั้น ในปี 2558 บริษัท ได้รับการรับรองจาก Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม ว่าเป็น "อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3" ระบบสีเขียว (Green System) มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ออกให้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2558 และมีผลถึงวันที่ 2 เมษายน 2561

ในปี 2560 บริษัท มีเป้าหมายและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

เป้าหมาย: ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทฯ ≤ 6.40 Kw.hr/Sq.ft

ผลการปฏิบัติงาน: สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 5.96 Kw.hr/Sq.ft

- ลดการใช้น้ำในโรงงาน

เป้าหมาย: ลดการใช้พลังงานน้ำในบริษัทฯ ≤ 0.11 m3/sq.ft

ผลการปฏิบัติงาน: สามารถลดการใช้น้ำภายในโรงงานได้ 0.10 m3/sq.ft

- การใช้น้ำ Recycle

เป้าหมาย: การ Recycle น้ำ $\geq 40\%$

ผลการปฏิบัติงาน: สามารถ Recycle น้ำ กลับมาใช้ได้ 37%

สำหรับภาพรวมผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา เป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2560 บริษัท ได้จัดกิจกรรมให้พนักงานเพื่อเป็นการรณรงค์และสนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการปฏิบัติของ ISO 14001 ดังนี้

- จัดทำโครงการคัดแยกขยะและรณรงค์การให้มีการคัดแยกขยะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานทิ้งขยะเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้ตระหนักถึงการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้ถูกต้องโดยได้ทำมาตลอด ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถคัดแยกขยะได้ถูกต้องมากขึ้น

- ผนวกประสิทธิภาพไฟฟ้าในพื้นที่สำนักงาน โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานอย่างมีแบบแผน เพื่อการลดใช้ทรัพยากรโดยได้ทำมาตลอด ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้
- ผนวกประหยัดน้ำในพื้นที่การผลิต โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานอย่างมีแบบแผน เพื่อการลดใช้ทรัพยากร ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถลดการใช้น้ำได้น้อยลง
- ดำเนินการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท โดยมีการแต่งตั้งทีมตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของ KCE Group เพื่อดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง แนวทางในการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมของทั้ง 3 โรงงาน
- ติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียหลังจากผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ โดยตรวจสอบและควบคุมค่า Copper Content ไม่เกิน 2 ppm และค่า pH อยู่ระหว่าง 5.5-9.0 เป็นประจำทุกวัน เพื่อเป็นการทวนสอบซ้ำคุณภาพน้ำเสียหลังจากการบำบัด ก่อนปล่อยออก และเพื่อป้องกันการปล่อยน้ำเสียที่อาจมีการปนเปื้อนของโลหะออกสู่สิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2560 ในงานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการจัดขึ้นในเดือนธันวาคม โดยมีการจัดกิจกรรมเกมตอบคำถามชิงรางวัล และบอร์ด นิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ การลดภาวะโลกร้อน การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และการจัดการสารเคมีที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อเป็นการให้ความรู้และสร้างความตระหนักถึง จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
- การซื้อวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมการใช้สารต้องห้ามในวัตถุดิบสอดคล้องกับ ข้อกำหนด ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ RoHS (Directive 2011/65/EU), Packaging Directive (Directive 94/62/EC) End-of-Life Vehicle (Directive 2000/53/EC), REACH and Substance of Very High Concern (SVHC) (Directive 1907/2006/EC) และ Global Automotive Declarable Substance List (GASL) เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ได้นำระบบ IMDS (International Materials Data System) เข้ามาควบคุมผู้ขายวัตถุดิบที่ปลอดสาร ต้องห้ามหรือเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- ผลิตภัณฑ์ PCB เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ทางบริษัทฯ ได้มีการควบคุมกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ ตามระเบียบ RoHS โดยการส่งตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ PCB (Finish Goods PCB) เพื่อทดสอบหา Cd, Pb, Cr+6, Hg, PBB และ PBDE โดยห้องปฏิบัติการทดสอบภายนอกที่ได้รับการรับรอง โดยทำการตรวจสอบทุกปี

- บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ประจำปี 2560 จากหน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตารางสรุปการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2560

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ปี 2560		เกณฑ์ตามกฎหมาย
	ม.ค.- มิ.ย.	ก.ค. - ธ.ค.	
คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย			
ปริมาณการปล่อย CO (ppm)	32.30	4.70	690
ปริมาณการปล่อย Nox (ppm)	29.99	2.95	200
ปริมาณการปล่อย Sox (ppm)	0.0035	10.50	60
Particulate (mg/Nm3)	30.07	1.50	400
คุณภาพเสียง			
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชม.	85.58		90
ระดับเสียงสูงสุด	121.6		140
ปริมาณกากอุตสาหกรรม			ฝังกลบและRecycle อย่างถูกวิธี ส่งกำจัดหน่วยงาน ที่ได้รับอนุญาต
ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ไม่อันตราย(ต่อปี)	4,077 ตัน/ปี		
ปริมาณกากอุตสาหกรรมที่อันตราย(ต่อปี)	9,392 ตัน/ปี		

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยสนับสนุนพนักงานกลุ่มจิตอาสา ร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการต่างๆ ทั้งที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการปลูกป่าชายเลน โครงการเก็บขยะริมชายหาด สำหรับโครงการระยะสั้น ได้แก่ การมอบสิ่งของและเงินสนับสนุน รวมทั้งจัดกิจกรรมสันถนาการให้แก่ ผู้ด้อยโอกาส วัด โรงเรียนและสถานที่ราชการ เป็นต้น

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 มอบอุปกรณ์การเรียน และของขวัญวันเด็กให้กับโรงเรียน หน่วยงานราชการ จำนวน 12 แห่ง อาทิ โรงเรียนวัดปลูกศรัทธา โรงเรียนพลมณี โรงเรียนศิริวังวิทยาคาร โรงเรียนวัดลาดกระบัง ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดปทุมธานี สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ฯลฯ

วันที่ 8 กรกฎาคม 2560 สมทบทุนซื้อทองคำเปลวปิดหน้าบ้านและซุ้มประตูหน้าต่าง วัดบางนาใน พระอารามหลวง เพื่อให้เสร็จทันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพในวันที่ 26 ตุลาคม 2560

วันที่ 17 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้มอบสิ่งของที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือประชาชนชาวภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ประสบอุทกภัย โดยได้เปิดรับบริจาคสิ่งของจากพนักงานและผู้บริหารของบริษัท

วันที่ 4-5 พฤศจิกายน 2560 มอบทุนการศึกษาโรงเรียนบ้านลุ่มพุกบ่งแสง อ.ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2560 โครงการแบ่งปันปัญญาเพื่อน้องท้องถื่นทุรกันดาร โรงเรียนบ้านหนองแวงนางเป้า ต.หนองแวงนางเป้า อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น โดยมอบทุนการศึกษาอุปกรณ์กีฬา สื่อการเรียนการสอน และจัดทำห้องสมุดโดยได้รับบริจาคหนังสือจากพนักงาน

วันที่ 14 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้มอบสิ่งของที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือประชาชนชาวภาคใต้ที่ประสบอุทกภัย โดยได้เปิดรับบริจาคสิ่งของจากพนักงานและผู้บริหารของบริษัท

นอกจากนั้น ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการ และความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน หรือการทำโครงการสหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะร่วมกัน โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในการฝึกงาน การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริง โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีความรู้ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน หรือสถานประกอบการ

1. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560
2. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560
3. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560

บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ 6 คน จากโรงเรียนจิตรลดา (สายวิชาชีพ) เข้าฝึกงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะจากผู้มีประสบการณ์ ตามพระราชบัญญัติของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์บริหารของโรงเรียน ในระหว่างวันที่ 9 มกราคม 2560 – 30 เมษายน 2560 และ 2 ตุลาคม 2560 – 3 พฤศจิกายน 2560

บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง หลังจากที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ จำนวน 14 คน ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2560 – 31 กรกฎาคม 2560

นอกจากนั้น ยังมีนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จำนวน 17 คน ที่เข้ารับการฝึกงานกับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพต่างๆ ในปี 2560

8. การมีนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ KCE New Plant เพื่อขยายกำลังการผลิตรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า และสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ด้วยตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้วางโครงสร้างการออกแบบโครงการโดยคำนึงถึงนวัตกรรมที่สามารถช่วยประหยัดการใช้พลังงานด้านต่างๆ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำ ลม

โดยต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการอาคารอนุรักษ์พลังงาน Green Building คือมุ่งเน้นให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตามเกณฑ์การประเมินของระบบ Leadership in Energy & Environment Design (LEED) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- นำเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียที่มีความทันสมัยมาใช้เพื่อลดการใช้น้ำ โดยการนำน้ำเสียจากกระบวนการผลิตมาบำบัดและหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่โดยเทคโนโลยีที่ทำให้น้ำสะอาด เรียกว่าระบบรีเวิร์ส ออสโมซิส (Reverse Osmosis, RO) ใช้เมมเบรนในการกรองเพื่อให้ได้น้ำที่มีความบริสุทธิ์ สามารถนำน้ำ Recycle กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้มากถึง 30-40 %
- การใช้ LED lighting สำหรับพื้นที่ปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อช่วยประหยัดการใช้ไฟฟ้า
- การติดตั้ง Sprinkler provision ตามมาตรฐานของสมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ National Fire Protection Association(NFPA)
- การใช้ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในพื้นที่เฉพาะ เช่น ห้องควบคุมระบบไฟ ที่ไม่ใช่สารทำลายชั้นบรรยากาศ
- สร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามข้อบังคับของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อให้เกิดมลพิษแก่ชุมชนใกล้เคียง
- ระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพสูงในการช่วยลดผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศ ตามการประเมินระบบมาตรฐานอาคารอนุรักษ์พลังงาน ของ Leadership in Energy & Environment Design(LEED)
- การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในการปรับความเร็วรอบ VSD (Variable Speed Drive) โดยนำมาติดตั้งกับ ปั๊มน้ำและเครื่องส่งลมเย็น
- การนำระบบบริหารจัดการอาคาร Building Management System (BMS) ที่เชื่อมต่อ ควบคุม และบริหารจัดการทางวิศวกรรม งานระบบต่างๆภายในอาคารโรงงาน รวมถึงช่วยตรวจวัด และควบคุมการใช้พลังงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆเพื่อให้เกิดการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- การนำระบบ Chiller Plant Manager มาใช้สำหรับการจัดการและควบคุม เครื่องทำน้ำเย็นและปั๊มให้เกิดการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดอันนำไปสู่การช่วยประหยัดการใช้พลังงาน
- อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดท่อคอนเดนเซอร์ ชนิดลูกบอล เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน ลดการใช้น้ำยาเคมีในการทำสะอาด
- การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีระบบการทำงานสำรองสำหรับอุปกรณ์ความปลอดภัย

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินงานปี 2560

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงานด้านต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนานวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยมีหน่วยงานที่ทำการวิจัยและพัฒนา (Technology Development) เพื่อทดสอบ พัฒนา และดำเนินการวิจัยพัฒนา ดังนี้

1. การพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: จัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงาน
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต รวมถึงเป็นการเพิ่มคุณภาพของสินค้า

แผนการดำเนินงานปี 2561

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรในระยะยาวด้วยการพัฒนาและต่อยอดความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต กระบวนการทำงานให้เจริญก้าวหน้า ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีต้นทุนที่เหมาะสม และสร้างความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้รายงานสรุปกิจกรรมโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่แนวคิด และผลงานกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น สถานศึกษา สถาบันต่างๆ และผู้สนใจ โดยได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.kcethai.in.th

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคม และไม่ถูกกล่าวหาว่ามีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชน สังคม ศาสนา วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและประโยชน์สาธารณะ พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณที่ใช้ในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับโครงการระยะยาว ที่จะมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน กิจกรรมหลัก ที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน คุณครู และโรงเรียน การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส และการส่งเสริมชุมชนให้พัฒนาศักยภาพให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในหลากหลายรูปแบบ เน้นการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ด้านเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนา

มาตรฐานการศึกษาของเยาวชน การพัฒนาด้านสุขภาพกายและใจ ส่งเสริมพัฒนาการด้านศิลปะและการเล่นกีฬา

ในปี 2560 บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันทำกิจกรรมต่อสังคม และชุมชน ดังนี้

กิจกรรม # 1 โครงการแบ่งปันปัญญาเพื่อน้องท้องถื่นทุรกันดาร

ณ โรงเรียนบ้านลุ่มพุกบึงแสง อ.ภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ 4-5 พฤศจิกายน 2560 และโรงเรียนบ้านหนองแวงนางเป้า ต.หนองแวงนางเป้าอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ในวันอาทิตย์ที่ 12 พฤศจิกายน 2560

บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา สื่อการเรียนการสอน นอกจากนี้พนักงานยังได้รวบรวมหนังสือหลากหลายประเภท เพื่อใช้ในการจัดทำ ปรับปรุงห้องสมุด เป็นการแบ่งปันปัญญาแก่น้องๆ โรงเรียนบ้านหนองแวงนางเป้าด้วย

กิจกรรม # 2 โครงการมอบเสื้อผ้า ผ้าห่ม เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องอุปโภค บริโภค และทำกิจกรรมร่วมกับนักเรียนชาวเขา

ณ โรงเรียนบ้านแม่สวรรค์น้อย อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ในวันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2560

บริษัทฯ ได้บริจาคเงิน มอบเสื้อผ้า ผ้าห่ม เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับนักเรียนชาวเขา จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน และจัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างความสนุกสนานร่วมกับนักเรียน

โรงเรียนแม่สวรรค์น้อยตั้งอยู่บนพื้นที่เขาลาดชันในเขตพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 64 คน มีครูจำนวน 6 คน มีอาคารเรียนไม้จำนวน 2 หลัง หอประชุม 1 หลัง

กิจกรรม # 3 โครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน ร่วมทำกิจกรรม และมอบเครื่องอุปโภคบริโภค

ณ สถานสงเคราะห์คนไข้โรคจิตทุเลาบ้านกึ่งวิถีชาย ถ. รังสิต-นครนายก อ. ธัญบุรี จ. ปทุมธานี
ในวันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2560

บริษัทฯ ได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน บริจาคเงินให้สถานสงเคราะห์ และบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สบู่ ASEPPO โยโย่ ดินสอปากกาสี และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อสถานสงเคราะห์ จัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างความสนุกสนานให้กับผู้ป่วย โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 45 คน

สถานสงเคราะห์คนไข้โรคจิตทุเลาบ้านกึ่งวิถีชาย ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 70 ไร่ ณ เลขที่ 130 หมู่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีคนไข้จำนวน 490 คน โดยมีอายุระหว่าง 18 – 60 ปี มีอาคารนอน 11 อาคาร อาคารผู้ป่วย 1 อาคาร เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2511 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการสงเคราะห์และฟื้นฟูคนไข้โรคจิตที่อาการทุเลาจากโรงพยาบาลศรีธัญญาสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา และสถาบันกัลยาณิราชนครินทร์ และจากที่อื่นๆ ที่จิตแพทย์ลงความเห็นว่ามีอาการป่วยทางจิตและได้รับการรักษาจนอาการทุเลาแล้ว แต่ไม่มีญาติ ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง หรือไม่สามารถอยู่กับครอบครัวได้ด้วยสาเหตุบางประการ หรือถูกญาติทอดทิ้ง

กิจกรรม # 4 โครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน ร่วมทำกิจกรรม และมอบเครื่องอุปโภคบริโภค

ณ สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี ถ. รังสิต-นครนายก อ. ธัญบุรี จ. ปทุมธานี
ในวัน เสาร์ที่ 9 ธันวาคม 2560

บริษัทฯ ได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน บริจาคเงินให้สถานสงเคราะห์ และบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น ผงซักฟอก , น้ำยาล้างห้องน้ำ , ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ , สบู่ ASEP SO , โรลออนดับกลิ่นกาย และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อสถานสงเคราะห์ จัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างความสนุกสนาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 45 คน

สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 7 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 มีคนไร้ที่พึ่งจำนวน 485 คน โดยมีอายุระหว่าง 18 – 60 ปี มีอาคารนอน 8 อาคาร และมีอาคารผู้ป่วย 1 อาคาร เปิดดำเนินการขึ้นตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พุทธศักราช 2484 เนื่องจากผู้รับบริการมีจำนวนมากขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็นสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรีขึ้น เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2531 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสงเคราะห์และพัฒนาบุคคลขอทาน ซึ่งเป็นหญิงอายุ 18 ปีขึ้นไป ที่กระทำผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทานพุทธศักราช 2484 บุคคลเร่ร่อน ไร้ที่พึ่งและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู

กิจกรรม # 5 CSR โครงการย่อย**1) กิจกรรมมอบอุปกรณ์การเรียนและของขวัญวันเด็กให้กับโรงเรียน และหน่วยงานราชการ 12**

แห่ง

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 มอบอุปกรณ์การเรียน และของขวัญวันเด็กให้กับโรงเรียน หน่วยงาน

ราชการ จำนวน 12 แห่ง อาทิ

- โรงเรียนวัดปลูกศรัทธา เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
- ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี
- โรงเรียนวัดพลมานีย์ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
- โรงเรียนศิริวังวิทยาคาร เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนวัดลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนลำต้นกล้วย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนประสานสามัคคี เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนวัดบึงบัว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนวัดปากบึง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนลำพะอง (ราษฎร์จำเริญบารุง) เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

2) กิจกรรมบูรณะศาสนสถาน

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ได้สมทบทุนซื้อทองคำเปลวปิดหน้าบันและซุ้มประตูหน้าต่าง วัดบางนาใน พระอารามหลวง เพื่อให้แล้วเสร็จทันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ 26 ตุลาคม 2560

วันที่ 25 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้บริจาคเงินสมทบซื้อที่ดินถวายเป็นธรณีสงฆ์ ในกิจกรรมทอดผ้าป่าสมัคคี ณ วัดป่าพุทธาราม (วัดถ้ำสตี) อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

3) กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

วันที่ 17 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้มอบถุงยังชีพ จำนวน 1,000 ถุง เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม จำนวน 30 สิ่ง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด และผู้ประสบอุทกภัย จังหวัดสกลนคร

ในวันที่ 14 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้มอบสิ่งของที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือประชาชนชาวภาคใต้ที่ประสบอุทกภัย โดยได้เปิดรับบริจาคสิ่งของจากพนักงานและผู้บริหารของบริษัท

11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเรื่องต่างๆ เช่น ระบบการบริหารด้านการเงิน การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย การปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จะทำการทดสอบความถูกต้องของข้อมูลรวมถึงการดูแลการเก็บรักษาและใช้งานทรัพย์สิน ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ พร้อมด้วยการวางแผนตรวจสอบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน สารสนเทศทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีงบการเงินของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับในประเทศไทย มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ด้วย

คณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการจัดรักษาไว้ซึ่งระบบภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างมีเหตุผลในส่วนที่เกี่ยวกับการเงินว่ามีการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ มีการดูแลการเก็บรักษาและการใช้งานของทรัพย์สิน และเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติโดยมิชอบหรือการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ควบคุมดูแลให้บริษัทมีระบบรายงานทางการเงินและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ถูกใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง โดยฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและสำนักตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินเป็นประจำทุกปี และการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทด้วย

ปัจจุบัน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางเอื้ออารี แก่นโกลม ผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบัน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ กล่าวคือ ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม มีความเพียงพอและเหมาะสม

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**เรียน ท่านผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน โดยมี นายไพฑูรย์ ทวีผล ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ พลโท นายแพทย์ สุปรีชา โมกขะเวส และนายครรชิต บุญจินดา เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ตามวาระที่เกี่ยวข้อง และได้แสดงความเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงาน ดังนี้

ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี นโยบายบัญชีที่สำคัญ และรายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญ โดยสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และจากการพิจารณาขอบเขต แผนการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ร่วมกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญ และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของส่วนงานตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา ติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ที่จัดทำตามแนวคิดการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง (Risk – Based Audit Approach) ผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน

ดังกล่าว รวมทั้งได้หารือกับหัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเหมาะสม

การกำกับดูแลด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภายหลังที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ส่วนงานตรวจสอบภายในสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และสอบทานหลักเกณฑ์ในการยื่นต่ออายุใบรับรอง ซึ่งบริษัท ได้รับการรับรองต่ออายุแล้ว ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการเงินและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งให้ผู้สอบบัญชีเป็นผู้สอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส สำหรับการทำการรายการระหว่างกันของบริษัท ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้นเป็นรายการที่เข้าข่ายเป็นธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี การพิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานในปี 2560 ผลการประเมินด้านการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับดี ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบความเห็นจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ ปัญหาการทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง

ในการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2561 นั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขต ประสิทธิภาพการทำงาน ความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ความเป็นอิสระ รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เทียบกับค่าบริการสอบบัญชีสำหรับปี 2561 ที่เสนอมา เห็นว่าเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีแห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เพื่อเป็นผู้สอบบัญชี และแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2561

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามแนวทางการ

ปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำกับดูแลในเรื่องการเตรียมความพร้อมของการทบทวนจรรยาบรรณการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯในเรื่องการปฏิบัติตามแนวทางหลักการบริหารกิจการที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์จะใช้ประเมินซึ่งคาดว่าจะประมาณปี 2562 สำหรับปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยสม่ำเสมอ

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายคณะประจำปี 2560 โดยได้ประเมินการทำหน้าที่โดยรวม และการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน สำหรับการประเมินการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านแบ่งเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) การสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ 2) การสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3) การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 4) การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 5) การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และ 6) การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่าได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอและครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

นายไพฑูรย์ ทวีผล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



12 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

นโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน

บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัท มีรายการระหว่างกันโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ได้แก่ รายการซื้อขายสินค้า หรือวัตถุดิบ รายการซื้อขายสินทรัพย์ถาวร รายได้-ค่าใช้จ่ายอื่น เงินปันผลรับ รวมถึงการทำธุรกรรมต่างๆ ซึ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยจะกำหนดราคาซื้อขายจากราคาปกติของธุรกิจหรือเป็นราคาที่อ้างอิงกับราคาตลาด ทั้งนี้ มีการเปิดเผยรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องในปี 2560 นี้ไว้ในงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560 และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแล้วและเห็นว่ามีผลสัมฤทธิ์

ขั้นตอนการอนุมัติรายการ

รายการระหว่างกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ การอนุมัติรายการระหว่างกันจะต้องพิจารณาตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการท่านนั้นไม่สามารถอยู่ในที่ประชุม ต้องงดแสดงความคิดเห็น และงดออกเสียงลงคะแนนในวาระที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งนั้น ในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน บริษัทกำหนดให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเป็นอิสระ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และให้พิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ โดยบริษัทฯ ยึดถือความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติรายการดังที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ แต่คณะกรรมการตรวจสอบอาจไม่มีความชำนาญเพียงพอในการพิจารณารายการที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

บริษัทหรือกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

<u>บริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>	
บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือมีผู้บริหารเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
บริษัท เค ซี อี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (KCEI)	บริษัทย่อย	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 99.99
บริษัท เคซีอี เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 100
บริษัท ไทยลามิเนต แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 74.80 KCEI ถือหุ้น ร้อยละ 25.20
บริษัท เคซีอี (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทย่อย	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 60.00
บริษัท เคมีโทรนิคส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จก. (CT)	บริษัทย่อย	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 94.75
บริษัท เคมีโทรนิคส์ โปรดักส์ จก. (CTP)	บริษัทย่อย	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 94.96
บริษัท เคมีโทรนิคส์ เคมีคอล จำกัด (CTC)	บริษัทย่อย ทางอ้อม	CT ถือหุ้น ร้อยละ 98.75
บริษัท ซีทีซี เคมีคอล จำกัด (CTCC)	บริษัทย่อย ทางอ้อม	CT ถือหุ้น ร้อยละ 99.58
เคซีอี สิงคโปร์ พีทีอี	บริษัทย่อย	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 75.50 KCEI ถือหุ้น ร้อยละ 24.50
เคซีอี อเมริกา อิงค์	บริษัทร่วม	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 25.00 KCEI ถือหุ้น ร้อยละ 25.00
บริษัท เคซีอี ใต้หวัน จำกัด	บริษัทร่วม	เคซีอี ถือหุ้น ร้อยละ 49.00

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทฯและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2560 มีดังนี้

1) รายการกับบริษัทเคซีอี อเมริกา KCE America, Inc. ("KCEA") ซึ่งเป็นบริษัทร่วม และเป็นตัวแทนบริษัทในการทำการตลาดกับลูกค้าในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยกลุ่มบริษัทถือหุ้นใน KCEA เป็นสัดส่วน 50%

ลำดับ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2560	2559	
1	<p>กลุ่มบริษัท ได้แก่ KCE, KCEI และ KCET ขายสินค้า PCB ประเภท Double -Sided และ Multi Layer ให้แก่ KCEA</p> <p>1) ขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดย KCE 1,160.4 - โดย KCEI 345.1 - โดย KCET 504.3 <p>2) รายได้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดย KCET - - โดย KCE Thailand - - โดย KCES - <p>3) ลูกหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ของ KCE 382.9 - ของ KCEI 77.2 - ของ KCET 175.8 - ของ KCES - <p>4) เจ้าหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดย KCE - - โดย KCES 0.5 			<p>KCEA ทำหน้าที่เป็นตัวแทนกลุ่มบริษัททำการตลาดเพื่อสร้างความสะดวกและความรวดเร็วในการติดต่อกับลูกค้าในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยการขายแก่ KCEA เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติและราคาสินค้าเป็นราคาตลาดสำหรับสินค้าที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน</p>

ลำดับ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2560	2559	
	5) ค่านายหน้าจ่าย			
	- โดย KCE	59.1	0.3	
	- โดย KCEI	17.9	0.4	
	- โดย KCET	24.3	-	
	- โดย KCE Thailand	0.1	0.2	
	- โดย KCES	1.8	1.1	
	6) ค่าใช้จ่าย			
	- โดย KCE	3.1	1.4	
	- โดย KCET	0.6	-	
	7) เจ้าหนี้เงินและเงินทดรอง			
	- โดย KCE	1.1	-	
	- โดย KCEI	3.9	0.1	
	- โดย KCET	10.0	-	
	- โดย KCE Thailand	-	0.2	

2) รายการกับบริษัทเคซีอี ไต้หวัน KCE Taiwan Co., Ltd. ("KCETW") ซึ่งเป็นบริษัทร่วม และเป็นตัวแทนบริษัทในการทำหน้าที่จัดหาวัตถุดิบและเครื่องจักรในต่างประเทศให้กับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทถือหุ้นใน KCETW เป็นสัดส่วน 49%

ลำดับ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2560	2559	
1	<p>กลุ่มบริษัท ได้แก่ KCE,KCEI และ KCET ได้สั่งซื้อวัตถุดิบ อาทิ Drill Bit, Back up/ Entry,เครื่องจักรและอะไหล่ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัท</p> <p>สั่งซื้อชิ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์ในการผลิตจาก KCETW และมีค่าใช้จ่ายจากการคืนสินค้าและค่านายหน้า</p> <p>1) ชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดย KCE - โดย KCEI - โดย KCET - โดย CT <p>2) ชื่อทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดย KCE - โดย KCEI - โดย KCET 	<p>95.4</p> <p>10.3</p> <p>27.1</p> <p>-</p> <p>1.1</p> <p>0.5</p> <p>-</p>	<p>125.2</p> <p>6.6</p> <p>57.5</p> <p>-</p> <p>1.3</p> <p>0.5</p> <p>4.7</p>	<p>การติดต่อกับผู้ขายสินค้ารายอื่น (Supplier) ที่ประเทศไต้หวัน ผ่าน KCETW ทำ</p> <p>ให้กลุ่มบริษัทได้รับเงื่อนไขทางการค้าที่ดีกว่า เนื่องจากการติดต่อระหว่างบริษัทภายในประเทศไต้หวัน บริษัทฯ จึงดำเนินการซื้อสินค้า ผ่าน KCETW นโยบายในการกำหนดราคาซื้อ คือราคาทุนของสินค้า บวกด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น ๆ เช่นค่าขนส่ง ค่าพิธีการศุลกากร ค่าใช้จ่ายของชิปปิง</p>

ลำดับ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		2560	2559	
	3) เจ้าหนี้การค้า			
	- โดย KCE	22.0	17.6	
	- โดย KCEI	1.7	2.0	
	- โดย KCET	5.5	5.0	
	4) เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์			
	- โดย KCE	0.1	0.9	
	- โดย KCEI	-	0.3	
	5) ค่าใช้จ่าย			
	- โดย KCE	4.8	2.2	
	- โดย KCEI	-	-	
	- โดย KCET	0.5	0.6	
	6) เงินปันผลรับ			
	- โดย KCE	26.5	10.6	
	7) รายได้อื่น			
	- โดย KCE	-	0.4	
	8) ขยายอื่น			
	- โดย KCET	6.1	-	