



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2565

IIUU 56-1 ONE REPORT



Green
Cosmetics



Good
Mindset



Green
Governance



Green
Operations



Green
Packaging

สารบัญ

สารประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

1	การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	5
1.โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท		6
2.การบริหารความเสี่ยง		38
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน		44
4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ		55
5.ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่นๆ		63
2	การกำกับ ดูแลกิจการ	65
6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ		66
7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ		90
8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ		111
9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน		130
3	งบการเงิน	137
4	เอกสารแนบ	209
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี และการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	210
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	218
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	222
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	223
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย	225
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	234

สารประธานกรรมการ

“ ในปี 2565 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทอย่างเต็มที่
ทำให้บริษัทฯ ก้าวข้ามอุปสรรคต่างๆ
เพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)
ส่งผลให้ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 5,960 ล้านบาท
และกำไรก่อนภาษี 641 ล้านบาท ซึ่งเติบโตขึ้นจากปีก่อน
คิดเป็นร้อยละ 21 และร้อยละ 40 ตามลำดับ ”



ในปี 2565 เป็นปีที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านเศรษฐกิจจากภาวะเงินเฟ้อ และภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่เกิดขึ้นทั่วโลก ประกอบกับความแปรปรวนของสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงไปในหลายๆ ภูมิภาค และภาวะสงครามที่ก่อตัวขึ้น ส่งผลให้เกิดต้นทุนวัตถุดิบ และค่าขนส่งสูงขึ้นเป็นอย่างมาก รวมทั้งความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ล้วนเป็นความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อทั้งกับความต้องการของลูกค้า การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งบริหารจัดการเรื่องห่วงโซ่อุปทาน และควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จตามแนวทางพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) ไม่ว่าจะเป็นมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในเรื่อง Carbon Net Zero ในปี 2593 รวมถึงมิติด้านสังคม ซึ่งบริษัทได้บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม และได้พัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต และมีมิติด้านบรรษัทภิบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีมาตรการในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมมาโดยตลอด

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นและทุ่มเทอย่างเต็มที่ทำให้บริษัทก้าวข้ามอุปสรรคต่างๆ เพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2565 มีการเจริญเติบโตจากปีก่อนโดยมีรายได้จากการขาย และกำไรก่อนภาษี จำนวน 5,960 ล้านบาท และ 641 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 21 และร้อยละ 40 ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment Award 2022 ติดต่อกันเป็นปีที่ 9 และ รางวัล SET Awards 2022” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2022 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 ซึ่งรางวัลที่ได้รับนี้เกิดจากการร่วมมือร่วมใจ และยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนด้วยดีเสมอมา

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ได้ให้ความเชื่อมั่นไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ในการมุ่งมั่นในการพัฒนาเพื่อให้บริษัทฯ เจริญเติบโตที่มั่นคง และยั่งยืนตลอดไป



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ



นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา
รองประธานกรรมการ



นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์
กรรมการผู้จัดการ



ดร.อัททกร กลั่นควมดี
กรรมการรองผู้จัดการ



นายอมร อัสวานันท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสสภักดี
กรรมการตรวจสอบ

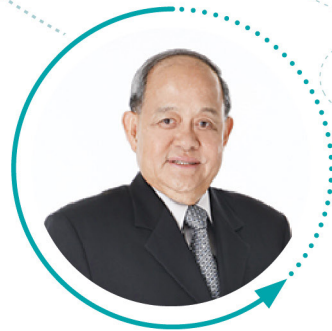
คณะกรรมการบริษัท



นางประติษฐา จงวัฒนา
กรรมการตรวจสอบ



พ.ศ.ดร.พงษ์ชัย อริคมรัตนกุล
กรรมการตรวจสอบ



พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง
กรรมการอิสระ



นางพิศมัย จินทรบุเกษา
กรรมการอิสระ



นางแก้วตา องค์สรณะคม
กรรมการบริษัท



ศ.ดร.ภญ.มาสิน อังสุรังษี
กรรมการบริษัท



นางจิตราภรณ์ วิกิตเสรษฐ์
กรรมการบริษัท



นางธีรดา อำพันวงศ์
กรรมการบริษัท



นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์
กรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายคุณภาพ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า และมุ่งมั่นจะสร้างความพอใจกับลูกค้า โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามเวลาที่ตกลง พร้อมให้บริการที่ดี การดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจะร่วมมือกันปฏิบัติงานตามนโยบายและจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าพอใจมากยิ่งขึ้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

S&J ได้ตอบรับทั้งเทรนด์การตลาดและความต้องการต่างๆ ของตลาดเครื่องสำอางและความงาม โดยบริษัทได้มอบการบริการแบบครบวงจรให้กับแบรนด์สินค้า และธุรกิจผู้ค้าปลีก ด้วยนวัตกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ก่อให้เกิดตลาดกลุ่มใหม่ บริษัทได้เป็นผู้นำในธุรกิจ ที่ให้ความสำคัญสูงสุดกับภาพลักษณ์ ทั้งในเรื่องของรูปแบบ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ โรงงานที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีของบริษัทมีคุณภาพในระดับสูง บริษัทได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในความชำนาญ รวมทั้งยังได้รับการยอมรับในเครือข่ายโลจิสติกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วโลก อีกทั้งยังมีการสนับสนุนทางการตลาดที่เป็นตัวสร้างมาตรฐานใหม่ในอุตสาหกรรมนี้

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชีย ที่สร้างแรงบันดาลใจด้วยนวัตกรรมในตัวสินค้า และบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ตรงใจลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค

พันธกิจ

บริษัทจะขยายฐานลูกค้าและตลาดทั้งในและต่างประเทศผ่านความเชี่ยวชาญและเป็นที่รู้จัก ในฐานะบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามครบวงจร ตลอดจนขยายโอกาสทางการเติบโตจากธุรกิจใหม่ๆ ด้วยศักยภาพการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การยกระดับขีดความสามารถการผลิต การบริหารจัดการตลอด Supply chain และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมควบคู่กับการยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

- มุ่งเน้นเป้าหมาย (Target Focus)
- ท้าทายความคิด (Challenging ideas)
- พิชิตผลงาน (Success)
- ประสานพลัง (Unity)
- สร้างสรรค์คุณธรรม (Ethics)

โครงการพัฒนารัฐกิจ และ กลยุทธ์การแข่งขัน

โครงการพัฒนารัฐกิจ

- **แผนการดำเนินงานในระยะสั้น**

พัฒนาการทำงานภายในบริษัท ให้เข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับตัวได้อย่างทันเหตุการณ์ต่อสภาพตลาด ต้นทุนสินค้า ความผันผวนของค่าเงิน ความต้องการของลูกค้า พนักงาน และข้อกำหนดของประเทศ คู่ค้าที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท

- **แผนการดำเนินงานในระยะยาว**

บริษัท จะนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบการผลิต และกระบวนการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์และเป้าหมายในการสร้างความเติบโตและความเข้มแข็งของบริษัทมีดังนี้

- **รักษาสถานลูกค้าปัจจุบันและหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

- บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันทุกราย และจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษายอดคำสั่งผลิตให้มีระดับที่ต่อเนื่อง และสูงขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ต้องการใหม่ๆ นอกจากนี้ทางบริษัทจะได้หาลูกค้าใหม่ รายขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ นอกเหนือจากลูกค้ารายปัจจุบันในตลาดยุโรป อเมริกา เอเชีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มเติมจากฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่แล้วที่ อังกฤษ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น
- บริษัทดำเนินการวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่กำลังเป็นที่นิยมและทันสมัย ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของผู้บริโภค ให้กับลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้อย่างทัน่วงที

- **เพิ่มประสิทธิภาพ Supply chain และการผลิต**

บริษัทวางแผนและให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านต้นทุนและระยะเวลาในการผลิต และการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้รวดเร็ว บริษัทจะได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าตลอดจนการจัดซื้อจัดหา การผลิตและการจัดส่งตั้งแต่ต้นจนถึงมือลูกค้าให้ได้คุณภาพ รวดเร็ว และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนาระบบการทำงานและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพตลอด Supply chain เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ที่ทำให้ล่าช้าหรือทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น

- **เพิ่มการรับรู้และสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์บริษัท**

บริษัทวางแผนและมีนโยบายส่งเสริมภาพลักษณ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์องค์กร ให้ลูกค้า และลูกค้าของลูกค้าน หรือผู้บริโภคและสังคมโดยทั่วไปได้รู้จัก ตระหนักและเข้าใจขีดความสามารถที่โดดเด่น ประสิทธิภาพและความสำเร็จของบริษัท ในฐานะบริษัทผู้วิจัยพัฒนาและผลิตภัณฑ์สินค้าความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทมีแลปวิจัยพัฒนาและโรงงานที่ได้มาตรฐานสากล และมีประสบการณ์ยาวนานในฐานะผู้ผลิตเครื่องสำอางและของใช้ส่วนตัว ให้กับแบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและทั่วโลก

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา**

บริษัทวางแผนจะยกระดับขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น โดยจะได้พัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคที่บริษัทยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยบริษัทจะมุ่งเน้นไปยังการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองของกลุ่มลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไป เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับวัยเด็กและวัยรุ่น กลุ่มลูกค้าวัยทำงาน และกลุ่มวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีความต้องการที่เปลี่ยนไปจากเดิม ดูแลสุขภาพมากขึ้น และสนใจสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เป็นต้น

- **เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร**

บริษัทวางแผนและลงทุนยกระดับการดำเนินการและการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” และพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล โดยจะได้วางแผนปรับเปลี่ยนการทำงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาใช้ทั้งการให้บริการลูกค้าในมิติต่างๆ และการดำเนินการและการทำงานภายในบริษัทเอง ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์กับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้มากที่สุด

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นดำเนินธุรกิจในปี 2523 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นในเครือสหพัฒน์ฯ โดยบริษัทมีชื่อเดิม คือ บริษัท เอส แอนด์ เจ อาหารสำเร็จรูป จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อผลิตอาหารสำเร็จรูป ต่อมาบริษัทฯ ได้เปลี่ยนเป็นการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตเครื่องสำอางโดยได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2526 และในปี 2531 ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในนาม บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

- ปี 2531 - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท
- ปี 2537 - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท
- ปี 2539 - จัดตั้งบริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 49.96 เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภท Personal Care
- ปี 2544 - บริษัท อีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุน 3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 99.99
 - สร้างอาคารการผลิต บนพื้นที่ 10,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Liquid Toiletry
- ปี 2546 - ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นราคาหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 12 ล้านหุ้น เป็น 120 ล้านหุ้น ทุนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิม 8 ล้านหุ้น เป็น 80 ล้านหุ้น
 - จัดตั้งบริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ประเภทครีมกันแดด และครีมทากันยูง
- ปี 2547 - ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน 20 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท
 - ทำการจดทะเบียนทุนที่เรียกชำระแล้วจากเดิม 80 ล้านหุ้น เป็นเงิน 80 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเป็น 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 100 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2547
- ปี 2548 - ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2548 ให้ทำโครงการ ESOP โดยได้ดำเนินการยื่นคำขอเสนอขายหุ้นให้แก่พนักงานของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2548

- ปี 2549 - ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ESOP) จำนวน 5 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ ในราคาหุ้นละ 4 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้ สิทธิตามโครงการ ESOP 5 ล้านหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 10 มีนาคม 2549 - 9 มีนาคม 2552
- ปี 2552 - จัดตั้งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (บริษัทย่อย)ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 100.00 เพื่อดำเนินการให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
- ปี 2553 - สร้างอาคาร 10 บนพื้นที่ 8,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต Lipstic ห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีวเว สำนักรงานและคลังสินค้า
- ปี 2554 - บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจำนวน 45,186,500 หุ้น โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 12 บาท กรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือจากการจองซื้อหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิมเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ทั้งนี้ราคาเสนอขายดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้น
- ก่อตั้งโรงงานการผลิตที่ปิ่นทอง 1 บนพื้นที่ 9,000 ตารางเมตร สำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์ Liquid Toiletry, Skin Care
- ปี 2558 - จัดตั้งบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อขายไป
- จัดตั้งบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตเครื่องสำอาง
- ปี 2559 - บริษัทฯ ร่วมลงทุนจัดตั้ง Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านริงกิต โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 35 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับเครื่องหมาย “ฮาลาล”
- ปี 2562 - บริษัทฯ เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (บริษัทร่วม) ที่ประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มทุนจดทะเบียน 1 ล้านริงกิต รวมเป็นทุนจดทะเบียน 6 ล้านริงกิต
- ปี 2563 - บริษัทฯ เชื้อนสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งบริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกายสำหรับลูกค้าทั่วทวีปเอเชียรวมถึงประเทศไทย
- ปี 2564 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ปี 2565 - บริษัทฯ มีมติให้ บริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนเลิกกิจการ ซึ่งอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้านบริหารจัดการและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาดังนี้

- ปี 2561 - รางวัล “SET Awards 2018” ประเภท รางวัลบริษัทดีเด่นด้านนวัตกรรม (Outstanding Innovative Company Awards) ผลงาน “ลิปคทา (4 Queen Multi Lip color)” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Outstanding SET Sustainability Awards 2018” หรือ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นเป็นต้นแบบแห่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2018” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ปี 2561
- บริษัท ได้รับ ESG100 Certificate 2018 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” (TOP INNOVATIVE ORGANIZATION) ประจำปี 2561 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัท ได้รับการประเมินความสามารถให้อยู่ในระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับสูงสุด มีความโดดเด่นในการพัฒนายุทธศาสตร์นวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมขึ้นในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืน
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2561” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลดีภักดิ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2562
- รางวัล “SET Awards 2019” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2019 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2019” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัท ได้รับ ESG100 Certificate 2019 ซึ่งเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG100)
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2562” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลที่เชิดชูสถานประกอบการที่ตั้งใจทำดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ผลิตผลดีภักดิ์ที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - รางวัลสถานประกอบการดีเด่นแบบ ดีเด่นระดับประเทศด้านความปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2563
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2020” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - รางวัล “อย.ควอลิตี้ อวอร์ด ปี 2563” ประเภทรางวัล Best of the Best จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับผู้รักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด
 - รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเด่น ประจำปี 2563 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ปี 2564
- รางวัล “SET Awards 2021” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2021 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2021” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2564 จาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ปี 2565** - รางวัล “SET Awards 2022” ประเภท Highly Commended Sustainability Excellence Awards 2022 จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รางวัล “Thailand Sustainability Investment 2022” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รางวัล “Best of the Best Award” ประจำปี 2565 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มาตรฐานด้านคุณภาพในระดับสากล ระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2561** - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
 - บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ปี 2562** - โรงงานปิ่นทอง ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22716 : 2007 (Cosmetic GMP) จาก TUV NORD (Thailand)
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 : 2017 ด้านการทดสอบเครื่องสำอาง จาก สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2563** - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐาน HAS 23000 และเครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตตามมาตรฐานสากล (GMP) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 จาก TUV NORD (Thailand)
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)
- ปี 2564** - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand) version 2020 ซึ่งเป็น Version ล่าสุด
- บริษัทฯ ได้รับการอนุญาตสถานที่ในการผลิตสินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์จาก (Medical Device) กองเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน BS EN 1276: 2019 ในการทดสอบ Disinfectant Efficacy Test แห่งแรกในประเทศไทยโดย สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข
 - บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 ระดับสมบูรณ์สูงสุด จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2565** - บริษัทฯ ได้รับการปรับระดับของการรับรองมาตรฐาน Halal status A เป็น Halal Certificate และขยายพื้นที่การรับรองครอบคลุมการผลิตสินค้าทุกประเภทของ Plant ศรีราชา โดย LPPOM MUI, Indonesia

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลไว้

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก ออกแบบ วิจัยพัฒนา และผลิตเครื่องสำอาง กลุ่ม Skin Care, Make Up ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำ และชุดของขวัญ ใช้ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “S&J” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2531 ทะเบียนเลขที่ 0107537001366

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 200,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 149,930,828 บาท

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 600/4 หมู่ 11 ถ.สุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 เว็บไซต์ www.snjinter.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ของแต่ละบริษัท			%การถือ หุ้นของ บริษัทฯ	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563	
				ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น									
ผลิตเครื่องสำอาง									
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล	ในประเทศ	-	2,097.5	29.3	1,559.3	25.5	1,336.4	26.1	
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ต่างประเทศ		2,682.7	37.5	2,407.4	39.4	1,947.2	38.0	
รวมผลิตเครื่องสำอาง			4,780.2	66.8	3,966.7	64.9	3,283.6	64.1	
ผลิตบรรจุภัณฑ์									
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์	ในประเทศ	50.00	1,181.7	16.5	1,022.5	16.8	1,014.1	19.8	
จำกัด	ต่างประเทศ		135.5	1.9	93.1	1.5	103.4	2.0	
รวมผลิตบรรจุภัณฑ์			1,317.2	18.4	1,115.6	18.3	1,117.5	21.8	
ธุรกิจอื่น									
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ในประเทศ	99.99	-	-	0.2	-	4.3	0.1	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
บริษัท อี เอฟ จำกัด	ในประเทศ	99.99	8.6	0.1	14.6	0.2	21.7	0.4	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยู.เค.) จำกัด	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		567.7	8.0	682.4	11.2	472.5	9.2	
บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		43.5	0.6	-	-	-	-	
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด	ในประเทศ	100.00	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		165.0	2.3	110.8	1.8	126.8	2.5	
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	ในประเทศ	99.99	142.7	2.0	90.8	1.5	89.7	1.8	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด	ในประเทศ	99.99	-	-	-	-	-	-	
	ต่างประเทศ		125.9	1.8	127.7	2.0	7.0	0.1	
บริษัท เอสเอเอสเอส จำกัด	ในประเทศ	99.99	0.7	-	0.9	0.1	1.0	-	
	ต่างประเทศ		-	-	-	-	-	-	
รวมธุรกิจอื่น ๆ			1,054.1	14.8	1,027.4	16.8	723.0	14.1	
รวมรายได้จากการผลิตและธุรกิจอื่น			7,151.5	100.0	6,109.7	100.0	5,124.1	100.0	

หมายเหตุ : บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หัวข้อ 25 ข้อมูลทางการเงิน
จำแนกตามส่วนงาน

1.2.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปีที่ผ่านมาของลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชั้นนำในอุตสาหกรรมความงามและเครื่องสำอางกว่า 40 ปี ที่ให้บริการผลิตทั้ง OEM/ODM อย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การวิจัยผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า การผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน ตลอดจนออกแบบแนวคิดทางธุรกิจ พร้อมทั้งกลยุทธ์ทางการตลาดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงธุรกิจสตาร์ทอัพ นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก ซึ่งจากใบรับรองมาตรฐานคุณภาพเหล่านี้สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

- หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต“GMP” จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO17025 เครื่องสำอาง ประเภทโลชั่นจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ใบรับรองด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED Hong Kong
- ใบรับรอง CSR-DIW (Corporate Social Responsibility - Department of Industrial Work) หรือเทียบเท่า ISO 26000
- ใบรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 22716 : 2007 จาก TUV ASIA PACIFIC LIMITED – Hong Kong
- ใบรับรอง ESG 100 (Environmental Social Governance 100)จากสถาบันไทยพัฒน์
- เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล จาก LPPOM MUI ประเทศอินโดนีเซีย
- ใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001:2553)
- บริษัทฯ เป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ SEDEX
- ใบรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน RSPO จาก TUV NORD (Thailand)

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

• กลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันผู้บริโภคทุกเพศทุกวัยนับตั้งแต่กลุ่มวัยรุ่น นักศึกษา ไปจนถึงวัยทำงานหันมาให้ความสำคัญต่อเครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น จนกลายมาเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวันและไม่เฉพาะแต่กลุ่มสุภาพสตรีเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มสุภาพบุรุษที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่บำรุงผิว ผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม ผลิตภัณฑ์เพื่ออนามัยในช่องปาก หรือผลิตภัณฑ์ประติณผิว ซึ่งพบว่าตลาดผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความหลากหลายทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนนำไปสู่ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น

อีกทั้ง ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจกับผลิตภัณฑ์ที่สกัดจากธรรมชาติซึ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทใหม่ ๆ ที่ใช้สมุนไพรตามธรรมชาติเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็วมากขึ้น บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และส่วนผสมหรือสูตรที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเสนอแก่ลูกค้า อีกทั้งมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างความพึงพอใจในความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีการผลิตสินค้าที่ดี และมีระบบการตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง ทำให้ได้รับความมั่นใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก

2. ด้านราคา การตั้งราคาจะคำนึงถึงภาพลักษณ์ของสินค้า ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการตลาดเป็นพื้นฐาน เน้นที่ความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

3. สร้างสัมพันธ์ โดยสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) โดยมีการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง รวมถึงมีการจ่ายชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาเสมอ ทำให้ได้รับความเชื่อถือจาก Supplier จึงมีอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

4. การบริการ บริษัทฯ มีแผนลูกค้าสัมพันธ์เพื่อไปพบปะและสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและแก้ไขอย่างถูกต้อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้อง ตรงตามเวลาที่กำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ใช้วัตถุดิบจากแหล่งธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Refill) ลดการใช้พลังงานให้น้อยลง แต่ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้มากขึ้น

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภายในประเทศ ซึ่งมีทั้งแบรนด์ต่างประเทศและในประเทศ ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการตลาดของประเทศ และเป็นลูกค้าที่มีประสิทธิภาพที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ มานานนับสิบปี ในขณะที่บริษัทฯ ก็มีการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าเหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงฐานะการเงินดี

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้ประกอบการระดับกลางขึ้นไป ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่สุด โดยเน้นคุณภาพสินค้าให้มีราคาดึงดูดความสนใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายนี้

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ลักษณะการขายจะเป็นแบบ Contract manufacturing ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งประเภทที่สั่งซื้อสินค้าไปจำหน่ายแบบขายตรง (Direct Sales) และตามห้างสรรพสินค้า (Counter Sales) สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ เท่ากับ 44 : 56 ประเทศที่บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ออกไปจำหน่าย คือ อังกฤษ อเมริกา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย มาเลเซีย ฮองกง จีนไต้หวัน และฟิลิปปินส์

อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของธุรกิจเครื่องสำอาง และงานแสดงสินค้านานาชาติในต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหาลูกค้ารายใหม่

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมจะเป็นการแข่งขันในเรื่องคุณภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และความหลากหลาย ราคา และการบริการที่ลูกค้าพอใจ การตลาดที่บริษัทฯ แข่งขันอยู่จึงมีลักษณะแบบมีคุณภาพสูง คู่แข่งที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ถือว่าเป็นคู่แข่งมีอยู่ 2 รายโดยที่มีขนาดของบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

S&J เป็นโรงงานผลิตเครื่องสำอางชั้นนำที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารและจัดการ ในขณะที่พนักงานก็ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการผลิตสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำออกสู่ตลาด อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพสินค้าที่มีอยู่แล้วต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะสร้างความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเครื่องสำอางให้มากขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการวิจัยจากบริษัทในอเมริกาที่มีเครือข่ายเทคโนโลยีทั่วโลก มีการบริหารจัดการในเรื่องการตอบสนองต่อลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น (Quick Response) บริษัทฯ มีโรงงานที่สร้างภายในบริเวณที่เป็นที่ดินของตนเองที่สวนอุตสาหกรรมสหพัฒน์ อำเภอศรีราชา และโรงงานที่สวนอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในการเลือกผลิตสินค้ากับ S&J บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีผลประกอบการที่ดีมาตั้งแต่ต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มการแข่งขันของตลาดเครื่องสำอางมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีภาวะแข่งขันสูง เนื่องจากคู่แข่งทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งการเติบโตของการตลาดออนไลน์สูงขึ้น ประกอบกับผู้บริโภคหันมาใส่ใจด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทจึงมีกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบ Digital Technology ในองค์กร และการปรับวัฒนธรรมองค์กรมุ่งสู่ Digital Technology การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ จากสารสกัดธรรมชาติ แทนการใช้สารเคมี นำเสนอการใช้ Green Packaging กับลูกค้ารวมทั้งการใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้เร็ว เป็นต้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ดังนี้

- โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2565 เท่ากับ 173 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ
- โรงงานแห่งที่สอง ตั้งอยู่ที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ – แหยมขบ้ง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 กำลังการผลิตปี 2565 เท่ากับ 31 ล้านชิ้น โดยทำงานประมาณ 1 กะ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจะขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทของบริษัทฯ โดยจะมีแหล่งที่มาทั้งจากในและต่างประเทศ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าโดยตรง ส่วนวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาจากในประเทศก่อนว่ามีวัตถุดิบหรือไม่ บริษัทฯ จัดหาแหล่งวัตถุดิบจากทั่วโลก โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือติดต่อโดยตรงกับผู้ผลิต หรือผ่านบริษัทฯ ที่ได้ทำสัญญาช่วยเหลือด้านเทคนิคและมีเครือข่ายทั่วโลก ปัจจุบันตลาดวัตถุดิบมีผู้จำหน่ายหลากหลายและมีการแข่งขันสูง จึงทำให้ผลกระทบจากการสูญเสียแหล่งซื้อวัตถุดิบต่อบริษัทมีค่ามาก เนื่องจากสามารถหาวัตถุดิบทดแทนได้โดยง่าย ผู้ผลิตวัตถุดิบต่างมีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีแหล่งวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ไม่มีการใช้วัตถุดิบชนิดใด จากผู้จัดจำหน่ายที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา การคัดเลือกและสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คำนึงถึงคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ปี 2565 มีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบมากกว่า 448 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ เท่ากับ 76 : 24

กระบวนการผลิต บริษัทฯ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักและป้องกันปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเห็นได้จากนโยบายสิ่งแวดล้อม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง อาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระปุก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก รวมถึงมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต อาทิ ฝาปั๊ม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจสูงสุดในตลาดของบริษัท และสินค้าส่วนใหญ่จะผลิตขึ้นตามการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีลักษณะเฉพาะ จึงต้องมีการวางแผนการผลิตและระบบการจัดส่งที่ดีเพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ครบถ้วนและได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการทันเวลานัดหมาย อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิดและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งเน้น เรื่องการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าและการให้บริการทางด้านเทคนิค เพื่อให้ลูกค้า และลูกค้าปลายทางของลูกค้ามีความเข้าใจผลิตภัณฑ์

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในประเทศที่มีการทำการค้าขายกันมาเป็นเวลานานและเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคง เป็นผู้นำในตลาดและมีสัมพันธ์เชิง “เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ” กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศโดยส่วนใหญ่จะขยายไปยังประเทศในกลุ่ม AFTA เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ จนเป็นที่รู้จักเป็นอย่างดีในด้านความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะงานหลอด ตลาดนี้มีการขยายตัวขึ้นทุกปี และบริษัทมีแผนจะขยายตลาดไปภูมิภาคอื่น ๆ เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในโซนยุโรป

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มเครื่องสำอาง ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่นๆ เช่นกลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา ผลิตภัณฑ์เส้นผม และอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีการจัดจำหน่ายผ่านผู้ผลิต เช่นเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์บำรุงผม ซึ่งผ่านไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เช่น ขายตรง ขายผ่านเคาน์เตอร์ และขายใน Super Market ใน discount store และจะขยายไปสู่ธุรกิจจัดหาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในอุตสาหกรรมต้องแข่งขันกันสูงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า ราคาจำหน่ายและรูปแบบของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก การส่งมอบที่ครบถ้วน การติดต่อประสานงานและการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ผู้นำตลาดหลักๆ ในธุรกิจประเภทนี้มีประมาณ 7 ราย เมื่อเทียบกับผู้นำตลาด บริษัทฯ จัดอยู่ในระดับกลางที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ผลประกอบการที่ดี มีทีมบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง มีความพร้อมในการแข่งขัน

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การขยายตัวในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกภายในประเทศยังคงมีเพิ่มขึ้น การแข่งขันทางด้านราคาและความรวดเร็วยังเป็นความต้องการของตลาดบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความสัมพันธ์กับลูกค้าในการขยายตลาดในประเทศและต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ฯ จะเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดคุณภาพให้กับบริษัท ในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด รวมทั้งบริษัทฯ ยังทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีมูลค่าเพิ่มในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และการบริการ บริษัทฯตระหนักดีในเรื่องนี้ จึงได้มุ่งเน้นให้การบริการลูกค้า ทั้งก่อนการขายและหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี -

บริษัท อี เอฟ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมุ่งเน้นการเป็นเจ้าของตราสินค้า ได้แก่ EXFAC ในกลุ่ม PERSONAL CARE , BIO EX ในกลุ่มทำความสะอาดในครัวเรือน อีกทั้งยังมีสินค้าซื้อเข้ามาขายไป กลุ่ม PERSONAL CARE และกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับกระบวนการผลิตต่างๆที่ใช้สำหรับสำนักงานและโรงงานอุตสาหกรรมจากบริษัทอื่น ๆ

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นเจ้าของตราสินค้า และเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งกลุ่ม PERSONAL CARE และทำความสะอาดในครัวเรือน และ ของใช้ในกระบวนการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่ม Tradition Trade (อาทิเช่น ยี่ปั้ว , ซาปั้ว และห้างท้องถิ่น) , กลุ่ม Modern Trade , กลุ่ม Beauty Shop , กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านราคาและคุณภาพ ให้บริการแบบ High Speed & High Quality ตามความต้องการของลูกค้าเพื่อลดการจัดเก็บ และต้องมีของขายให้ทันตามกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดสินค้าให้ทดลองใช้ก่อนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม

● ลักษณะลูกค้า

โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และตัวแทนขายเป็นหลัก

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่ม Tradition Trade กลุ่ม Modern Trade กลุ่ม Beauty Shop กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

จัดจำหน่ายโดยตรงในกลุ่ม Tradition Trade , Modern Trade , Beauty Shop , โรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการด้วยพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพ และผ่านตัวแทนขายในบางพื้นที่ที่ห่างไกล เพื่อขยายเขตการขายให้มากขึ้น

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

มีการแข่งขันระดับสูงกับผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยในประเทศ แต่บริษัทฯยังมีขีดความสามารถในการขยายตลาดได้อีก จากจุดเด่นด้านราคา, คุณภาพ, และการบริการที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันยังคงมีการแข่งขันระดับความสูงในเรื่องต้นทุนและราคาขาย เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันสภาวะสงครามและเศรษฐกิจเงินเฟ้อที่จะส่งผลในระบบเศรษฐกิจ คือ ภาวะที่ราคาสินค้าและบริการทั่วไปเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงเน้นเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อรักษาสถานะเดิมและขยายตลาดใหม่อย่างต่อเนื่องตามแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ได้มอบหมาย/ว่าจ้างให้บริษัทฯ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ทั้งในเครือและนอกเครือเป็นผู้พัฒนาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีขีดความสามารถในการจัดหาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอต่อการขยายตัวของตลาดในอนาคต

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล - ยูเค จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศอังกฤษด้วย

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศอังกฤษเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศอังกฤษ และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัท สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

● ลักษณะลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ประเทศจีนยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ประเทศจีนเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้นความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อการตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในประเทศจีน และประเทศใกล้เคียงทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไพร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอช.เค.) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ให้บริการทางด้านการตลาดและจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นสิ่งสำคัญ โดยคำนึงถึง คุณภาพ ราคา ความรวดเร็วในการตอบสนองให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการในการทำตลาดแก่ลูกค้าที่ต้องการขยายฐานผู้บริโภคยังประเทศจีนด้วย

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทฯ มีลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ลูกค้าหลักของบริษัทฯ เป็นบริษัทแม่และบริษัทในเครือของบริษัทแม่ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงข้ามชาติหรือเป็นผู้นำด้านการผลิตเครื่องสำอางของประเทศไทย

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ซึ่งเป้าหมายบริษัทมุ่งจะขยายไปสู่ธุรกิจกลุ่มอื่น ๆ เช่น กลุ่มเวชสำอาง อาหารและยา และอื่นๆ เพื่อขยายตลาดให้เจริญเติบโตมากขึ้น

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเน้นคุณภาพและราคาของสินค้า และความเร็วในการตอบสนองความต้องการ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคา การให้บริการ ทั้งนี้ ช่องกยังคงเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ดูแลความงามและสุขภาพ ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบและการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดหาและตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันยังคงเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ราคา และการส่งมอบ ทั้งนี้ ช่องกยังเป็นแหล่งตลาดที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ดูแลความงาม ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้บริโภคจะเป็นตัวกำหนดรูปแบบ และการออกแบบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถให้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ด้วยขอบเขตที่กว้างของผู้ผลิตที่หลากหลายและมากมายในช่องก และประเทศใกล้เคียง ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อลูกค้าสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าที่จะจำหน่ายได้ในตลาดทั่วโลก

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ทำธุรกิจซื้อขายไปมาให้บริการความงามครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสุขความงามโดยจัดหาให้กับตลาดในประเทศไทยเป็นหลักและตลาด AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ข) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

● ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

● การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายของช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ค) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมและการออกแบบที่ีจะช่วยให้งานธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ง) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องด้วยประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสำคัญทางการค้าในภูมิภาคและการที่ตลาดที่เกี่ยวข้องขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจะทำให้การหมุนเวียนสินค้าระหว่างประเทศและการบริการทำได้ง่ายขึ้นและเปิดโอกาสที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ ของไทยที่จะเข้าร่วมในธุรกิจที่เติบโตใหม่ๆ ซึ่งบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในขั้นต้นบริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัดจะทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน S & J เพื่อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชียและอเมริกาเพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินงานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจของ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป บี.วี. จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจซื้อขายไปมาให้บริการความงาม สุขภาพ และสุนาามัยแบบครบวงจรโดยมุ่งเน้นที่การซื้อขายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และรายการอื่นๆ กับเรื่องดังกล่าวให้กับลูกค้าหลักๆ ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศ AEC

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

หัวใจหลักของธุรกิจคือการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเพิ่มธุรกิจของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเครื่องสำอางในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ลักษณะลูกค้า

ในฐานะที่เป็นธุรกิจใหม่บริษัท ได้มีการพัฒนาฐานลูกค้าที่จะนำสินค้าและบริการมาจากเครือข่ายในต่างประเทศ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมการดูแลความงามธุรกิจที่ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะช่องทางนี้และเป็นบริษัท ที่ทำการค้าครบวงจร โอกาสจะมองไปที่อุตสาหกรรมอื่นๆ

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ความหลากหลายช่องทางจะถูกมอง รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการเติบโตอย่างรวดเร็วของโอกาสดิจิทัลและสื่อใหม่ๆ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การนำเสนอบริการที่มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพที่แตกต่างจากนวัตกรรมเทคโนโลยี และการออกแบบที่ดีจะช่วยให้มั่นใจว่าธุรกิจจะได้รับการตอบรับอย่างดีในวงการอุตสาหกรรม

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัท จะส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ในอนาคตจะใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในสินค้าเกี่ยวกับสุขภาพ และสุขภาพอนามัย เพื่อช่วยขยายกลุ่มสินค้าและบริการของบริษัท

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ได้ทำงานร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับบริษัทย่อยในกลุ่มของ S & J ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบจากยุโรป เอเชีย และอเมริกา เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจในกลุ่มประเทศ AEC

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เป็นผู้ให้บริการเกี่ยวกับผลิต และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าในโครงการผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้บริการเช่าเครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้า และประเมินคุณภาพทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าสำหรับที่ปรึกษาทางการเงิน

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

- กลยุทธ์การแข่งขัน

ผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยบริษัท ประกอบการภายใต้การรับรองคุณภาพ ISO 9001:2000 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd. ข้อกำหนดของผู้รับรอง และได้รับการตรวจรับรองคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก BSI Certification Services (Thailand) Ltd.เช่นเดียวกัน

- **ลักษณะลูกค้า**

ลูกค้าของบริษัทฯ ในส่วนการผลิตและบำรุงรักษา ได้แก่ เจ้าของ ผู้ลงทุนและได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าเอกชน ส่วนใหญ่เป็นบริษัทในประเทศไทยที่มีการร่วมทุนกับต่างชาติ ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและมีสัญญาผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และผู้ใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยตรง ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงไฟฟ้า

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทฯ แสวงหาลูกค้าจากกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าภาคเอกชน โครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อเสียงได้รับความเชื่อถือจากตลาดที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพลังงานซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่จะขยายความสามารถในการผลิตของตนให้ทันต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

บริษัทฯ เสนอการให้บริการโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่เป็นลูกค้าเป้าหมาย และ บริษัทฯ ยังมุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการบริการให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันอย่างต่อเนื่องตลอดไป พร้อมกับพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังโครงการที่กำลังก่อสร้าง และโครงการที่กำลังได้รับการส่งเสริมใหม่เช่นการผลิตไฟฟ้าจากผลิตภัณฑ์การเกษตร พร้อมทั้งมุ่งขยายกิจการไปสู่การจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงงาน และอุตสาหกรรมบริการที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันในตลาดของผู้ให้บริการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าอยู่ในภาวะการแข่งขันสูงมีผู้ประกอบการจากทั้งในประเทศและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ แต่เนื่องจากภาวะกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองอยู่ในภาวะล้นตลาด และภาวะความต้องการใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มทรงตัวตามสภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จะต้องพยายามรักษาฐานลูกค้าให้ได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทำให้การเติบโตของกิจการขยายธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าสะดุดเพิ่มเติม ผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และผู้ให้บริการทั้งหลายให้มีการลดกำลังการผลิต มีผลให้ต้องใช้ไฟฟ้าลดลงเป็นสัดส่วนกัน ทำให้การผลิตกระแสไฟฟ้าทั้งภาครัฐบาลและเอกชนชะลอการลงทุน บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการสร้างผลงานให้แก่ลูกค้าในปัจจุบันให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไปซึ่งสามารถนำไปใช้อ้างอิง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งรักษาคุณภาพและผลงานของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยมีการประเมินผลงานของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการต่อบริษัทฯ และแสวงหาผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่มีคุณภาพใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ย้อมสีผม ผลิตภัณฑ์ตัดเส้นผม และเป็นผู้ดำเนินการกระจายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ดูแลเส้นผม

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

• กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทมีการพัฒนาการผลิตสินค้าโดยการนำเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาใช้ในบริษัท ทำให้มีความสามารถในการผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ดี (GMP) อย่างต่อเนื่องจากองค์การอาหารและยา (อ.ย.)

• ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสินค้าสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลิตภัณฑ์เป็นกลุ่มวัยทำงานและลูกค้าที่ใช้บริการตามสถานเสริมความงาม

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าในหลายประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น จีน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เกาหลี ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินเดีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

• กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทได้มีการขยาย series สินค้า เพื่อขายให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ในแถบเอเชีย และมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใน brand เดิมเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าที่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท และ เพิ่มเติมประเภทสินค้าให้ลูกค้าเก่ามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น

• การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทยังคงใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายเดิม คือ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนของการจำหน่ายไปยังต่างประเทศมีเปอร์เซ็นต์ที่สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนเป็น 90 : 10

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทยังคงรักษายอดขายให้มีการปรับตัวที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันทั้งภายในและต่างประเทศที่มีความรุนแรง มีการทำการตลาดเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ บริษัทได้มีการปรับตัวโดยมีการใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามมาตรฐาน และให้มีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าอยู่ในระดับที่เหมาะสม ที่จะสนับสนุนให้ราคาสามารถแข่งขันในตลาดได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

บริษัท ยังคงใช้การวางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกปี และออกสินค้าใหม่ทุกๆ 3 เดือน และทางด้านสูตรของผลิตภัณฑ์จะมีการปรับปรุงที่มีคุณภาพและใช้วัตถุดิบที่ไม่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละสูตรให้มากขึ้นเพื่อความจำเป็น เพื่อให้บริษัทไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่หลากหลาย แต่เป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบน้อยรายการโดยได้ราคาที่ต่ำ เพื่อให้ต้นทุนการผลิตสามารถแข่งขันได้ในตลาด ปริมาณการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแถบเอเชีย สนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการสั่งซื้อได้ดียิ่งขึ้น

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้มีการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทั้งวัตถุดิบประเภทเคมีภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทมีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการคัดสรรเปรียบเทียบคุณภาพและราคาก่อนที่จะสรุปการสั่งซื้อ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค และตรวจสอบผู้ผลิตเกี่ยวกับมาตรฐานในการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบริษัทจะจัดซื้อจัดหาจากผู้ขายที่มีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม

จากการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ของบริษัทเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้บริโภค และบริษัทมีการพัฒนาการจัดการด้าน Logistic เพื่อให้การบริหารการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนวิธีการกำจัดของเสีย และกากอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม โดยการว่าจ้างบริษัทที่รับกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับการรับรองจากภาครัฐ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้ใช้บริการของบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการ ในการกำจัดน้ำเสียของบริษัท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่องการจัดกากอุตสาหกรรม

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค รวมทั้งผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นกลยุทธ์การแข่งขันไปที่ การนำส่งสินค้าที่แตกต่างจากคู่แข่งด้วย การพัฒนา สูตรการผลิต และ ขบวนการผลิต ที่เน้นมูลค่าเพิ่ม การส่งเสริมการขาย จะตรงไปที่แพทย์เฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก เช่น เกสท์กรรพพยาบาล ผู้ช่วย ฯลฯ ใช้กลยุทธ์สินค้าราคาขายดีธรรมและการเข้าถึง ทั้งยังมีฐานลูกค้าที่เป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรสาธารณสุขเป็นสำคัญ

● ลักษณะลูกค้า

บริษัทได้แบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าภายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็น โรงพยาบาลรัฐ เอกชน คลินิก ร้านขายยา ทั่วประเทศ

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

มีการส่งออกสู่ประเทศพม่า กัมพูชา และมีเป้าหมายสู่ตลาดอาเซียน

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ ต้องการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน รวมไปถึงการขยายตลาดสู่ตลาดอาเซียน

● การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมขายและการตลาดที่จัดจำหน่ายถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรง และเป็นผู้นำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ เอกสารมาตรฐาน การบริการหลังการขาย

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้จ่ายสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับ การรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้จ่ายสามัญในประเทศสูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ด้วยเหตุที่การเติบโตของสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทรงตัว และนโยบายสุขภาพด้านยาจากภาครัฐ ที่เน้นการใช้จ่ายสามัญในประเทศ จึงส่งผลเชิงบวกกับ ผู้ผลิตเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรคที่เป็น ยาสามัญ ประกอบกับการรวมตัวประชาคมอาเซียน ทำให้ความต้องการการใช้จ่ายสามัญในประเทศ สูงขึ้น จึงนับว่าเป็นโอกาสเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไอสเคว อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 และสำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 10 อาคาร เค.เอ็น.ที ชั้น 7-8 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 8 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 บริษัทได้รับการรองรับมาตรฐาน GMP จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาชั้นสูง 2 ปีซ้อนต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มาตรฐานการบริการ ISO 9001 version 2008 รวมทั้งอยู่ในระหว่างการรองรับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกิจการ คือ จำหน่ายเครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่ได้รับการรับรองภายใต้เครื่องหมาย “HALAL” ภายใต้แบรนด์ของตนเอง อาทิเช่น แป้ง ลิปสติก อายแชโดว์ มาสคาร่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ และมุ่งเน้นลูกค้าชาวมุสลิมในประเทศเป็นหลัก

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

• กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางภายใต้แบรนด์ของตนเอง โดยว่าจ้างผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองฮาลาล และมีความรู้ทางเทคนิคในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการแข่งขัน โดยบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาด โดยเน้นคุณภาพของสินค้าที่มาตรฐานสูง รวมถึงมีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความสวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน อีกทั้งเน้นความเหมาะสมของคุณภาพกับราคาที่ตั้งดูความสนใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

• ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าชาวมุสลิมที่ต้องการผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพที่มีมาตรฐานสูง คุณภาพดี ในราคาที่เหมาะสม

• กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ได้แก่ กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น และวัยทำงาน ที่ต้องการเครื่องสำอางที่มีคุณภาพในราคาที่จับต้องได้

• การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ มีลักษณะการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย Modern Trade

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การเติบโตของประชากรมุสลิม และกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้น เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการในผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางประเภทเมคอัพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้สตรีชาวมุสลิมมีความสนใจในผลิตภัณฑ์เมคอัพเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้ตลาดในอุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลมีโอกาสดีขึ้น

ปัจจุบันผู้บริโภคที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่เป็นชาวมุสลิมมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถมีส่วนแบ่งในการตลาดเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

(ค) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

อุตสาหกรรมเครื่องสำอางฮาลาลเป็นอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีการแข่งขันสูง อย่างไรก็ตามด้วยกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท เชื่อว่าสามารถรักษาระดับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตได้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำสำหรับเครื่องสำอางฮาลาลประเภทเมคอัพ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

บริษัทมีการว่าจ้างผู้ผลิตจากโรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตเฉพาะด้าน มีเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย มีระบบการควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

4. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท S & J

หมายถึง บริษัทฯ ทำหน้าที่ ออกแบบ วิจัยและพัฒนา ทำการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ มีการวางแผนการผลิต โดยประสานงานกับลูกค้า โรงงานทำการผลิตตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทย่อย

หมายถึงกลุ่มบริษัทที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทและมีความสำคัญเป็นเสมือนหน่วยธุรกิจหนึ่งของบริษัท ซึ่งบริษัทเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ กลุ่มบริษัทย่อยเป็นกลุ่มที่บริษัทดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มีการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (TTM)
- บริษัท อีเอฟ จำกัด (EF)
- บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด (S & J UK)
 - บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (GZ S & J)
 - บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (4WD HK)
- บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด (4WD TH)
 - ❖ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป ปิ.วี. จำกัด (4WD NL)
- บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด (WL)*
- บริษัท เอสเอเอส จำกัด (SAAS)**

หมายเหตุ :

- การถือหุ้นใน บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด และ บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด
- ❖ การถือหุ้นใน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยุโรป ปิ.วี. จำกัด เป็นการถือหุ้นทางอ้อมของบริษัทฯ ผ่าน บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ** บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

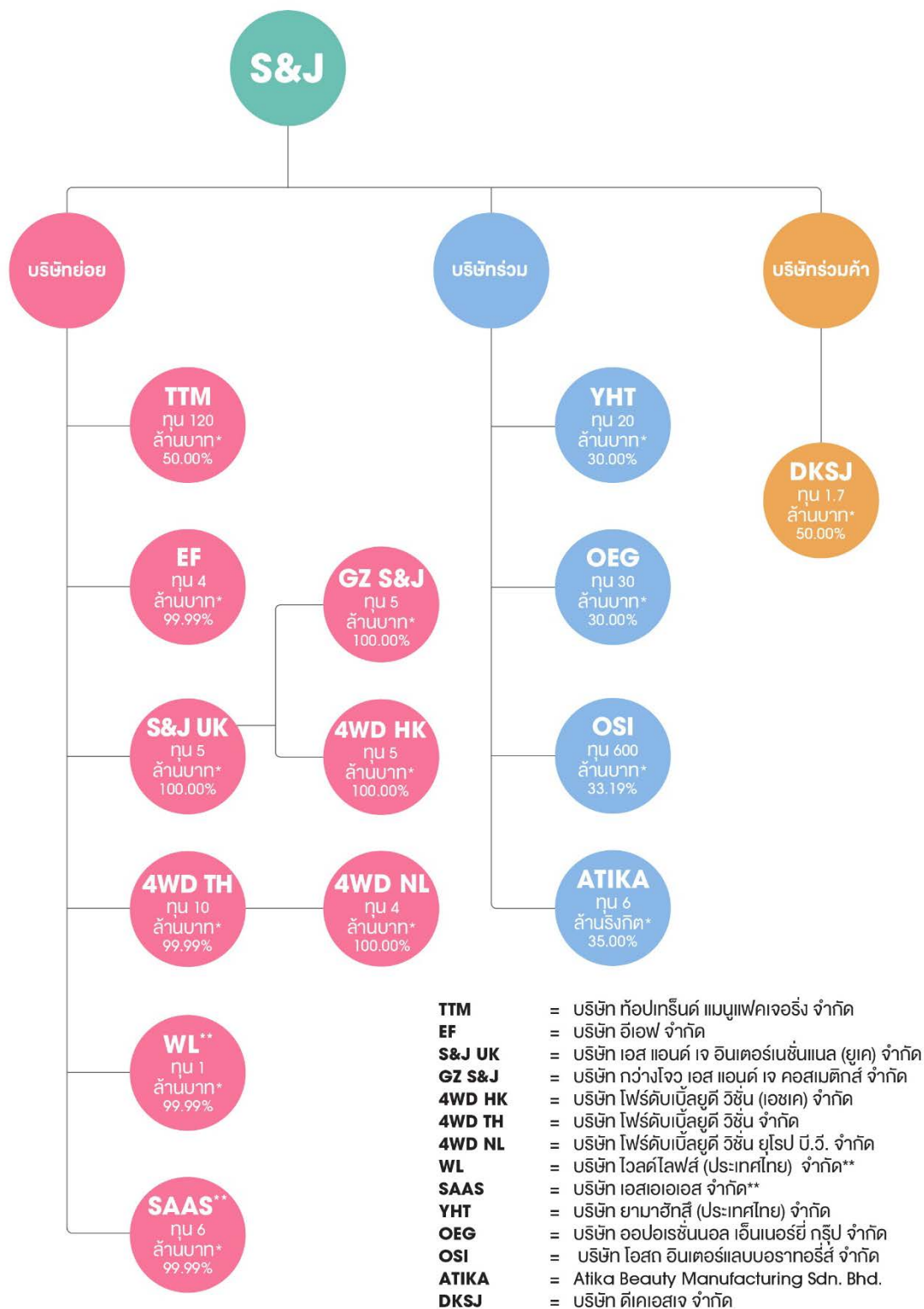
บริษัทร่วม

หมายถึง กลุ่มบริษัทที่มีสัดส่วนการลงทุนร่วมกับพันธมิตรเพื่อเชื่อมโยงกับบริษัทในเชิงกลยุทธ์ และเพื่อความร่วมมือทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท ยามาฮ่าส (ประเทศไทย) จำกัด (YHT)
- บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด (OEG)
- บริษัท โอสดี อินเตอร์เลบบอราทอรีส์ จำกัด (OSI)
- Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. (Atika)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม จะมีคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบและบริหารงานแต่ละบริษัท โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีความเป็นอิสระในการดูแลกำกับกิจกรรมของบริษัทภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



* ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

** บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างชำระบัญชี

ข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย						
1. S&J International (UK) Limited 1B Montague Road, Wimbledon, London, SW191TB Telephone No. 0203 167 0095 Mobile No. 447 5989 31250 Fax No. 0870 421 5752	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000	100.00	
2. บริษัท อี เอฟ จำกัด 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุขุมวิท 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	40,000	39,994	99.99	
3. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด* 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726,(02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	100,000	99,993	99.99	
4. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	นำเข้า ส่งออก ซื้อมา ขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000,000	999,997	99.99	
5. บริษัท เอสเอเอเอส จำกัด ** 2 อาคาร เค.เอ.เอ็น ชั้น 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726	วิจัยและพัฒนาสูตรผลิตเครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	200,000	199,997	99.99	

หมายเหตุ : * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

** บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท		
				จำนวนหุ้น	%	
บริษัทย่อย (ต่อ)						
6. บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด 334 หมู่ที่ 1 สวนอุตสาหกรรมศรีราชา ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลบึง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 760-763, (038) 480-851 โทรสาร (038) 760-763	บรรจุภัณฑ์	หุ้นสามัญ	1,200,000	600,000	50.00	
บริษัทรวม						
7. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd. Suite 12-A, Level 12 Menara Northam, No. 55 Jalan Sultan Ahmad Shah 10050, Penang, Malaysia.	ผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	6,000,000	2,100,000	35.00	
8. บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด 600/9 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-766-7 โทรสาร (038) 480-828	ผลิตยา	หุ้นสามัญ	6,000,000	1,991,440	33.19	
9. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด 170/14 ชั้น 6 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 661-8990 โทรสาร (02) 661-8991	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	3,000,000	899,999	30.00	
10. บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด 600/48 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 320-100 โทรสาร (038) 320-111	ผลิตภัณฑ์เส้นผม	หุ้นสามัญ	2,000,000	599,995	30.00	

ชื่อบริษัท/ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ประเภทของหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	การถือหุ้นโดยบริษัท	
				จำนวนหุ้น	%
บริษัทร่วมค้า					
11. บริษัท ดีเคเอสเจ จำกัด 2535 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ (02) 790-8000	จัดจำหน่าย เครื่องสำอาง	หุ้นสามัญ	1,000	499	49.99
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
12. บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 676-4493	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	1,000,000	189,999	19.00
13. บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	อุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	65,000	11,700	18.00
14. บริษัท เทรน ไลฟ์ เทคโนโลยี จำกัด 530 ซ.สาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ (02) 293-9000	อบรมสัมมนา	หุ้นสามัญ	200,000	28,000	14.00
15. บริษัท ที-เวย์ จำกัด 549/2 ซอยแสงสุข ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 294-0091-4 โทรสาร (02) 294-4479	บริการนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และซื้อขายสินค้า	หุ้นสามัญ	16,000,000	1,920,000	12.00
16. บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) 636 หมู่ที่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (02) 481-552-5 โทรสาร (02) 481-551	ผลิต จำหน่าย กระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	955,000,000	112,000,000	11.73

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทฯ ได้ลงทุนใน บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด (TTM) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว จำนวน 2 ราย ได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 15

บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้กับเครื่องสำอาง อาหาร และยา เช่น หลอด, ขวด, กระจก, ตลับแป้ง, แท่งลิปสติก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งนี้การลงทุนในบริษัท TTM เป็นการลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจของกลุ่มบริษัท แม้ว่าจะเป็นการลงทุนร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวเหมาะสมเป็นการส่งเสริมธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้บริษัทฯ มีสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการเงินลงทุนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทมีอยู่ใน TTM อย่างมีอิสระ และในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งรวมถึงมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวสมเหตุสมผล มีข้อตกลงที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับบริษัทจดทะเบียนยังช่วยสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงทั้ง ในฐานะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นในการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	30,118,000	20.09
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	21,897,781	14.60
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด*	15,682,694	10.46
4. บริษัท วิทยาสิทธิ จำกัด*	13,039,447	8.70
5. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	10,298,408	6.87
6. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	7,430,144	4.96

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
7. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	3,452,374	2.30
8. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	2,725,652	1.82
9. น.ส.รติพร พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
10. น.ส.ภาวิณี พูนศักดิ์อุดมสิน	1,800,000	1.20
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	108,244,500	72.20
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	149,930,828	100.00

หมายเหตุ : * บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	31	87,917,235	58.64
สัญชาติต่างด้าว	5	410,088	0.27
รวมนิติบุคคล	36	88,327,323	58.91
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	822	61,245,912	40.85
สัญชาติต่างด้าว	12	357,593	0.24
รวมบุคคลธรรมดา	834	61,603,505	41.09
รวมทั้งสิ้น	870	149,930,828	100.00

การกระจายการถือหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
นิติบุคคล			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	9	86,106,585	57.43
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	25	2,220,688	1.48
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	2	50	0.00
รวมนิติบุคคล	36	88,327,323	58.91
บุคคลธรรมดา			
ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	17	41,227,925	27.50
ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	670	20,373,379	13.59
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	147	2,201	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	834	61,603,505	41.09
รวมทั้งสิ้น	870	149,930,828	100.00

ข้อมูลการกระจายการถือครองหุ้น (Free Float)

ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43 วันที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งบริษัทมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยร้อยละ 32.06

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.258/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14 บริษัทได้เข้าถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าได้รับอัตราผลตอบแทนที่ดีในรูปเงินปันผลทุกปี และเป็นการถือประโยชน์ทางธุรกิจต่อกัน

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	S&J ถือหุ้น บริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้น S&J
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
1.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
1.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท		
1. บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟจเจอร์ จำกัด	50.00	-
2. บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด*	99.99	-
3. บริษัท อีเอฟ จำกัด	99.99	-
4. บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล (ยูเค) จำกัด	100.00	-
5. บริษัท กว่างโจว เอส แอนด์ เจ คอสเมติกส์ จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
6. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น (เอชเค) จำกัด (ถือหุ้นโดย S&J-UK 100.00%)	100.00	-
7. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	99.99	-
8. บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น ยูโรป ปิ.วี. จำกัด	99.99	-
9. บริษัท เอสเอเอสเอส จำกัด*	99.99	-
1.3 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
2.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
2.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%		
1. บริษัท ยามาฮ่ามอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	30.00	-
2. บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป จำกัด	30.00	-
3. บริษัท โอสถ อินเตอร์แลบบอราทอรีส์ จำกัด	33.19	-
4. Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	35.00	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
3.1 บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
3.2 บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.32	20.09
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.35	14.60
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.36	0.16

หมายเหตุ : * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท (สองร้อยล้านบาท) เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 149,930,828 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 149,930,828 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายของบริษัทใหญ่

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสุทธิจากการเงินเฉพาะของกิจการ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผลจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 55-58 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ คือ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ มียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการลงมติแล้ว คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับ 5 รอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	หน่วย	2564	2563	2562	2561	2560
1. กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	340.43	238.22	262.17	377.69	324.98
2. จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	149.93	149.93	149.93	149.93	149.93
3. กำไรต่อหุ้น	บาท/หุ้น	2.27	1.59	1.75	2.52	2.17
4. อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น	บาท	-	-	1.10	-	-
5. อัตราเงินปันผลประจำปีต่อหุ้น	บาท	1.20	1.00	-	1.26	1.20
6. เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	179.92	149.93	164.92	188.91	179.92
7. อัตราเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี	%	52.86	62.94	62.91	50.02	55.36

หมายเหตุ : สำหรับปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2566 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.70 บาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

1.6.2 นโยบายของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราส่วนในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัท ขึ้นอยู่กับผลประกอบการและงบกระแสเงินสดของแต่ละบริษัทย่อย หากบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อย

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

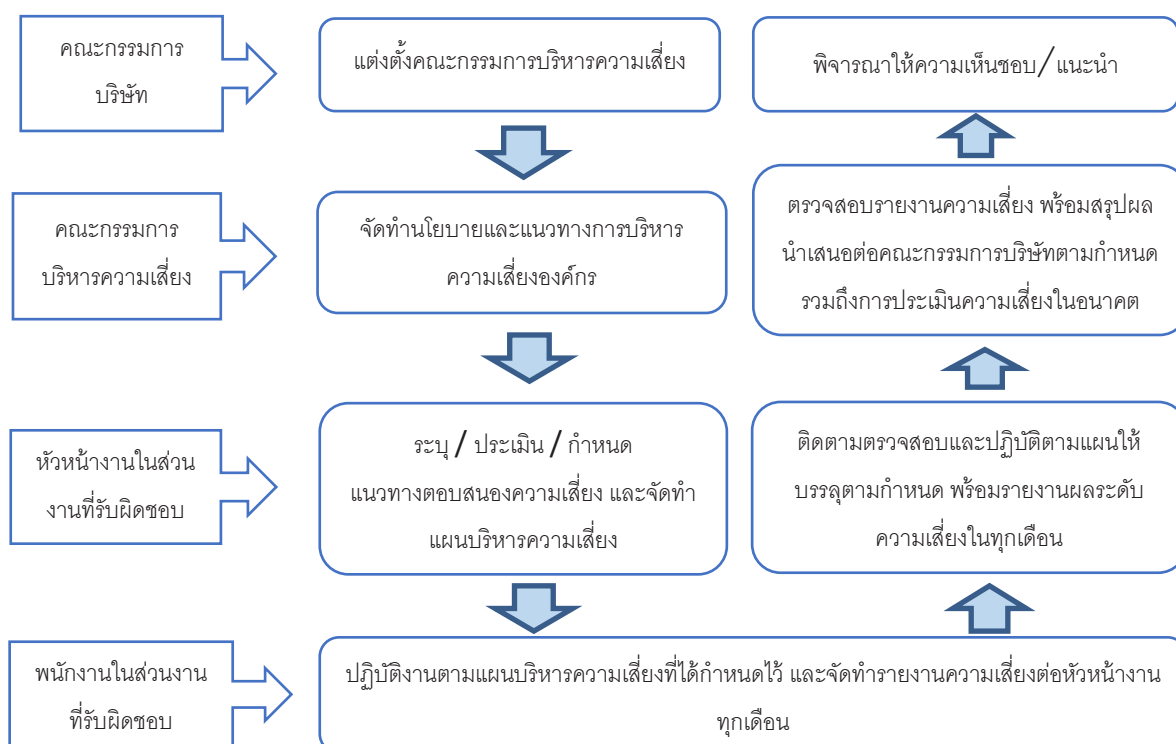
บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ ที่ทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถสร้างโอกาสทาง ธุรกิจใหม่ รวมถึงสามารถจัดการกับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย บริหารความเสี่ยง ทัวทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และ เป้าหมายทางธุรกิจ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกตลอดเวลา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งในระดับภูมิภาคและทั่วโลก

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และรับข้อคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพ ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน อีกทั้งเพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินธุรกิจ ขององค์กร สามารถสร้างกลยุทธ์แผนงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

1. โครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง

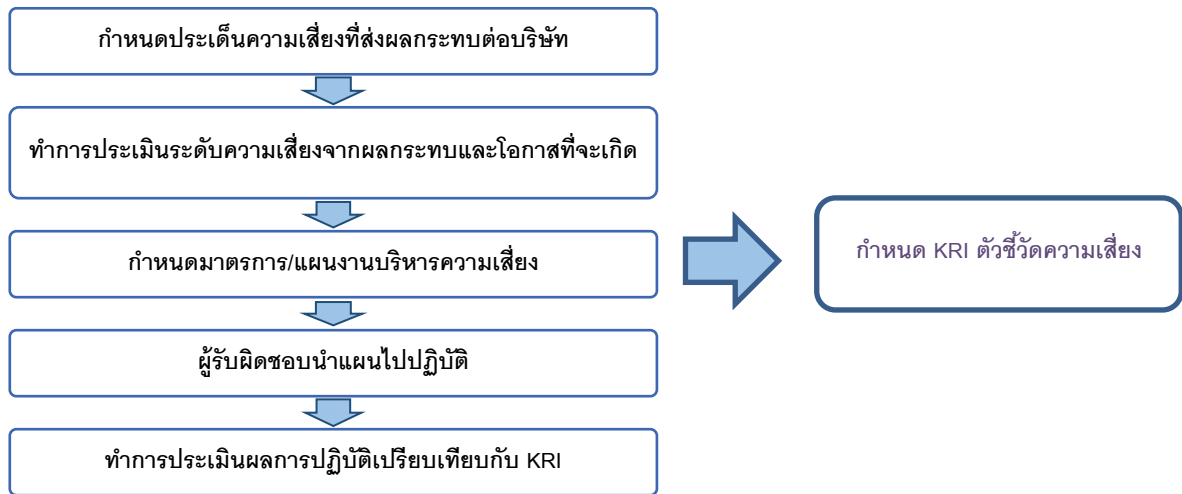
บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการปฏิบัติในทุกหน่วยงานตลอดทั้งองค์กร และเพื่อสร้างการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ บริษัทฯจึงได้กำหนดโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หัวหน้างานและพนักงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยกำหนดบทบาทการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการดังนี้

โครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง



2. การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องทั้งกระบวนการ คณะกรรมการความเสี่ยงจึงได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) เพื่อติดตาม, ตรวจสอบ รวมถึงประเมินผลสถานะระดับของความเสี่ยงในทุกไตรมาส โดยตัวชี้วัดความเสี่ยงนี้จะช่วยระบุว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับสูง กลาง หรือต่ำ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมมากขึ้น



นอกจากนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจะพิจารณาจากประเภทและระดับของผลกระทบ (Impact) ร่วมกับโอกาสการเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ (Likelihood) จนได้เป็นเกณฑ์ระดับความเสี่ยงโดยรวม ที่มีอยู่ 3 ระดับความเสี่ยง เริ่มจากความเสี่ยงต่ำไปยังสูง โดยระดับความเสี่ยงที่บริษัทถือว่าสามารถยอมรับได้ จะมีระดับความเสี่ยงโดยรวมในระดับต่ำและปานกลาง ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่มีระดับสูง บริษัทจะจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan) เพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้ลดลง รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่แล้วเสร็จ รวมถึงมีการตรวจติดตามตามกระบวนการข้างต้นอีกด้วย

ในปี 2565 ทางบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) เพื่อจัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี โดยแบ่งออกได้เป็น 6 ความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้าน IT & Technology ความเสี่ยงด้านข้อมูลสำคัญส่วนบุคคล (PDPA) ความเสี่ยงด้าน Supply Chain และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยบริษัทจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในแต่ละด้านจากความสำคัญที่มาของประเด็นนั้นๆ วิเคราะห์ถึงโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อใช้ในการติดตามและวัดผลการบริหารความเสี่ยงนั้นให้มีประสิทธิภาพตลอดทั้งองค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงในทุกด้านร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิด ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญๆ ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดใหม่คือความตระหนักรู้ขององค์กรที่จะต้องเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน แต่เป็นความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายต่อองค์กรได้ บริษัทจึงต้องมีการประเมินหรือคาดการณ์ความเสี่ยงใหม่นี้โดยใช้กระบวนการประเมินความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการประเมินเพื่อให้บริษัทมีแผนลดความเสี่ยง และความเสี่ยงที่เกิดใหม่นี้ควรมีการประเมินอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานในองค์กร โดยความเสี่ยงที่เกิดใหม่ในปี 2565 ทางบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงใน 5 ประเด็นคือ

1. ผลกระทบจากสถานการณ์เงินเฟ้อทั่วโลก
2. อัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวนสูง (Exchange Rate)
3. อัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้น
4. สถานการณ์จากราคาน้ำมันดิบปรับราคาสูงขึ้น
5. วิกฤตจากสถานการณ์ รัสเซีย ยูเครน

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

สถานการณ์เงินเฟ้อที่เกิดขึ้นทั่วโลกกำลังเป็นปัญหาใหญ่ โดยเริ่มจากเหตุการณ์โรคระบาด COVID-19 ที่เกิดขึ้นนานถึง 3 ปี ตามมาด้วยวิกฤตระหว่างรัสเซีย ยูเครนที่ยืดเยื้อส่งผลให้ราคาน้ำมันดิบปรับราคาสูงขึ้นจากการคาดการณ์ของความต้องการพลังงานพุ่งสูงขึ้น ทำให้เงินเฟ้อในประเทศต่างๆเพิ่มสูงขึ้นทำสถิติในรอบ 40 ปี โดยประเทศอังกฤษเงินเฟ้ออยู่ที่ 9.1% สหรัฐ 8.6% และเยอรมัน 7.9% ทำให้อาณาการกลางสหรัฐ (FED) ต้องปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายสูงขึ้นเพื่อควบคุมสถานการณ์เงินเฟ้อและป้องกันปัญหาลูกกลามมากขึ้น

ในขณะที่สงครามรัสเซีย ยูเครนยังไม่สามารถตกลงหาข้อยุติได้ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อราคาพลังงานและสินค้าโภคภัณฑ์เนื่องจากทั้งรัสเซียและยูเครนเป็นผู้ผลิตและส่งออกสินค้าสำคัญหลายประเภท มีผลต่อการผลิตที่เป็นห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก (Global Supply Chain) ที่อาจหยุดชะงักหรือราคาที่ปรับสูงขึ้นทันทีจากภาวะขาดแคลนวัตถุดิบ

จะเห็นว่าปัจจัยภายนอกที่กล่าวมาข้างต้นส่งผลให้สภาพคล่องของเศรษฐกิจโลกชะลอตัวลง และมีแนวโน้มต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในหลายๆประเทศนับจากสถานการณ์ COVID-19 จะใช้ระยะเวลาที่นานขึ้น อีกทั้งปัจจัยกำลังซื้อถดถอย และความไม่มั่นใจของนักลงทุน รวมถึงทิศทางตลาดที่อาจเปลี่ยนไปจากเดิม

การประเมินผลกระทบ

ในขณะที่บริษัทมีการสัดส่วนการส่งออกอยู่ที่ร้อยละ 50 เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายปี 2565 โดยจะส่งออกยุโรป คิดเป็นร้อยละ 80 ของยอดการส่งออก ดังนั้นสถานการณ์เงินเฟ้อในยุโรปหลายประเทศอาจส่งผลโดยตรงต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เช่นมีการพิจารณาซื้อสินค้าที่มีความจำเป็นหรือต้องการใช้เท่านั้น หรือเลือกซื้อสินค้าโดยพิจารณาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายมากขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคนี้ย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในอนาคต

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง

ทางบริษัทได้วางนโยบายให้มีการศึกษาทิศทางการเติบโตของตลาดตามประเภทกลุ่มสินค้าทั้งภูมิภาค เอเชีย ยุโรป และ สหรัฐ รวมถึงกลุ่มประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ (ANZ) เพื่อเป็นตลาดใหม่ในอนาคต พร้อมจัดทำแผนงานทิศทางการเติบโตของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการลงทุนด้านเทคโนโลยีใหม่ และสิ่งสำคัญที่ต้องทำอย่างเร่งด่วนคือการวิเคราะห์คู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศในมิติการเติบโตหรือมีแผนการขยายการลงทุนในระยะยาว

ในขณะเดียวกัน บริษัทมีการใช้วัตถุดิบที่มีส่วนผสมของน้ำมันดอกทานตะวันจำนวน 20 ตันต่อปี และเมื่อเกิดวิกฤตรัสเซีย ยูเครน บริษัทจึงได้วางแผนการสั่งซื้อทุกรายการสินค้าที่มีส่วนผสมของน้ำมันดอกทานตะวันล่วงหน้า 6 เดือน และครอบคลุมไปถึงไตรมาส 1 ปี 2566 ซึ่งจะมีการยืนยันการส่งมอบกับผู้ผลิตล่วงหน้าทุกเดือน อีกทั้งทางหน่วยงาน R&D ยังมีการหาแหล่งน้ำมันดอกทานตะวันแหล่งใหม่รวมถึงการหาวัตถุดิบอื่นทดแทนอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทได้ขยายขอบเขตในการหาแหล่งสำรองของวัตถุดิบหลักอื่นๆอีกด้วย

การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงทั้งในด้านยอดขายและต้นทุนโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์เทียบกับเป้าที่ตั้งไว้ โดยในปี 2565 นี้พบว่ายอดขายทั้งปีมีมูลค่าสูงกว่าที่ตั้งเป้าไว้ในขณะที่ต้นทุนมีการปรับสูงขึ้นเล็กน้อยแต่ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ จึงจัดอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ

2. ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าเครื่องสำอาง บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจที่มีผลต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภค, แนวโน้มของสินค้าที่มีเปลี่ยนแปลงตามความนิยมของตลาด รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรที่บริษัทได้วางแผนไว้

การประเมินผลกระทบ

หากยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท และอาจนำไปสู่การสูญเสียส่วนแบ่งในตลาดให้กับคู่แข่ง จนอาจทำให้แผนการเติบโตในระยะยาวไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้มีติดตามยอดขายโดยทั้งในประเทศและต่างประเทศตามรายลูกค้า และเปรียบเทียบยอดขายที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าที่ตั้งไว้ โดยมีการประเมินทั้งในระยะสั้น 3 เดือนและระยะยาว 6 เดือน เพื่อวางแผนการจัดการและวิเคราะห์สาเหตุทันทีหากยอดขายไม่เป็นไปตามแผน และบริษัทยังได้จัดทำกลยุทธ์ในการหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้จุดแข็งด้านนวัตกรรมและความรวดเร็วในการส่งมอบเพื่อสร้างความพึงพอใจจากลูกค้าสูงสุด ในขณะเดียวกันบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการรักษารฐานลูกค้าเดิมโดยนำเสนอการทำสินค้าที่ยังมีการเติบโตได้ดีและมีฐานหรือกลุ่มผู้บริโภคเป็นจำนวนมาก

การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดในเป็นจำนวนยอดขายและจำนวนลูกค้าใหม่ที่เกิดขึ้นตามแผน พบว่าทั้งยอดขายและจำนวนลูกค้าใหม่ที่เกิดขึ้นในปี 2565 มีจำนวนสูงกว่าที่ตั้งไว้ จึงจัดอยู่ในความเสี่ยงระดับต่ำ

3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT & Technology Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ปัจจุบันนับว่าเทคโนโลยีและดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งในด้านสื่อสาร การจัดเก็บการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งบริษัทมีการใช้ระบบข้อมูลที่เชื่อมถึงกันทั้งบริษัท จึงนับว่ามีความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลรั่วไหลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ นอกจากนี้บริษัทยังมีการปรับปรุงระบบ software (SAP HANA) เพื่อใช้ในการทำงานและจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลกระทบ

ในการปรับปรุงระบบ software (SAP HANA) ทั้งระบบ ต้องมีการวางแผนและจัดการโดยทีมงานที่มีความเข้าใจทั้งกระบวนการ หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อาจส่งผลการใช้บประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้และไม่สามารถเสร็จได้ตามกำหนดเวลา

รวมถึงหากมีการคุกคาม โจรกรรม หรือเข้าถึงข้อมูลของบริษัท จะเกิดผลกระทบในวงกว้าง ตั้งแต่ระบบงานต่างๆ ไปจนถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน อาจส่งผลให้กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งหรือทั้งระบบของบริษัทหยุดชะงักจนเกิดความเสียหายได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดแผนงานการปรับปรุงระบบ software (SAP HANA) และ resources ทั้งในส่วน IT และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำงานร่วมกันให้ได้ตรงตามความต้องการอย่างเหมาะสมในแต่ละส่วน และคณะทำงานนี้จะร่วมกันพิจารณาและควบคุมงบประมาณให้เป็นไปตามที่ตั้งไว้

ในส่วนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีมาตรการติดตั้ง Firewall ที่ Server เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงตรวจติดตามการ upgrade version ใหม่ทุกครั้ง, ติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง, การจำกัดการใช้งาน อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Thumb Drive) และการจัดการ Server ให้มี back up อยู่ตลอดเวลา

การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดของการปรับปรุงระบบ software (SAP HANA) เป็นระยะเวลาและงบประมาณตามแผนงานซึ่งจะเริ่มในปี 2566 เป็นต้นไป และตัวชี้วัดของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นจำนวนครั้งที่มีการรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปกติที่เกิดจากการบริหารจัดการ ซึ่งพบว่าไม่มีการเกิดขึ้น จึงจัดเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

4. ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผล ต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีมาตรการสำหรับเก็บรักษาและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กรอบบังคับของกฎหมาย โดยมีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จึงถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี) จึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

การประเมินผลกระทบ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ประกาศใช้เพื่อป้องกันข้อมูลของเจ้าของข้อมูลรั่วไหล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรทุกองค์กรต้องปฏิบัติตาม หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม บทลงโทษของผู้ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จะมีบทลงโทษทางแพ่ง และทางอาญา ซึ่งอาจนำไปสู่การเสียชื่อเสียงของ บริษัทอีกด้วย

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประสานงานและรับคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนำไปปรับใช้ และกำหนดมาตรการในการเก็บรักษาและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดเป็นจำนวนครั้งที่มีการร้องเรียนหรือจำนวนครั้งที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งพบว่าไม่มีการร้องเรียนใดๆเกิดขึ้น จึงจัดเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

5. ความเสี่ยงด้าน Supply Chain (Supply Chain Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

จากสถานการณ์ความผันผวนของเศรษฐกิจในระดับมหภาคในเรื่องของค่าเงินที่ส่งผลให้เงินบาทอ่อนค่าลง รวมถึงปัจจัยของราคาน้ำมันที่พุ่งสูงขึ้นอย่างมีนัยยะ ส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบทั้งในส่วนที่สินค้านำเข้าทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ปรับราคาสูงขึ้น อันเนื่องมาจากอัตราแลกเปลี่ยนและค่าขนส่งที่ปรับสูงขึ้น โดยบริษัทมีอัตราการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 55 จากมูลค่าการซื้อสินค้าทั้งหมด ส่งผลให้ต้นทุนของสินค้ามีแนวโน้มสูงขึ้น

การประเมินผลกระทบ

หากสถานการณ์ค่าเงินบาทยังคงอ่อนค่าอย่างต่อเนื่องและเป็นระยะเวลานาน รวมถึงสถานการณ์น้ำมันโลกที่ยังคงไม่แน่นอนจากวิกฤตรัสเซีย ยูเครน อาจส่งผลให้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ปรับราคาสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนอย่างมีนัยยะ ซึ่งจะส่งผลทำให้กำไรไม่เป็นไปตามที่ตั้งเป้าไว้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง

กำหนดกลยุทธ์ในการซื้อวัตถุดิบที่มีการใช้ในหลากหลายสินค้าและมีการใช้สม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง (COMMON) ซึ่งเป็นการขอเสนอซื้อสินค้าในสัดส่วนที่เหมาะสมกับราคาควบคุมการบริหารวัตถุดิบคงคลังตามจำนวนที่ต้องการใช้งาน รวมถึงการเจรจาต่อรองราคาเดียวและการกำหนดระยะเวลาการยื่นราคา ทั้งนี้ต้องทำงานร่วมกันตลอดทั้ง supply chain ในการวางแผนและการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในภาพรวมลดลง เพื่อจะควบคุมราคาต่อหน่วยให้ลดลงหรือคงที่มากที่สุด

ในด้านการส่งออก บริษัทได้จัดทำสัญญากับบริษัทสายเรือสำหรับสินค้าที่มีการส่งออกในส่วนที่ทางบริษัทต้องรับผิดชอบ ค่าระวางเรือผู้สินค้าส่งออกโดยกำหนดอัตราค่าระวางเรือตลอดอายุสัญญา รวมถึงการระบุค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนในส่วนราคาคงที่ (fixed cost) และส่วนราคาผันแปร (variable cost) เช่นราคาน้ำมัน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ราคาต่ำกว่าราคาในตลาดหรือราคา spot rate ซึ่งการทำสัญญาจะช่วยลดความเสี่ยงเรื่องราคาที่ผันผวนอย่างรวดเร็ว เช่นในกรณีที่สายเรือปรับราคาขึ้นตามความต้องการของตลาดที่สูงขึ้น

การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดเป็นเปอร์เซ็นต์ของค่าเฉลี่ยต้นทุนของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และค่าขนส่งที่ปรับเปลี่ยนเมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งต้นทุนโดยเฉลี่ยมีการปรับขึ้นแต่ยังต่ำกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงจัดเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance Risk)

ที่มาความสำคัญและเหตุผล

ในปี 2558 UN ได้ประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนดังกล่าว จะถูกใช้เป็นเครื่องกำหนดทิศทางการพัฒนาทั้งของไทยและของโลกนับจากนี้ และในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจะต้องให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ซึ่งมีผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ และการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

อีกทั้งสภาพอากาศในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและไม่สามารถคาดการณ์ได้ อาจมีผลกระทบต่อวัตถุดิบธรรมชาติที่มาจากกลุ่มป่าลุ่ม ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการใช้ในบริษัทถึง 40%

การประเมินผลกระทบ

กรณีที่บริษัทไม่ปฏิบัติหรือไม่ส่งเสริมหรือไม่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงตลาด ขาดความเชื่อมั่นในบริษัท จนนำไปสู่ความเสียหายที่เป็นจำนวนเงินมหาศาลได้

มาตรการ/แผนงานบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับทางกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน รวมถึงการรักษาสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค รวมถึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม มีการประกาศและสื่อสารในองค์กรอย่างชัดเจน รวมถึงบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14001 ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองอย่างเป็นทางการและต่ออายุต่อเนื่องทุกปี นอกจากนี้บริษัทได้ขยายขอบเขตไปยังคู่ค้า โดยมีการตรวจสอบคู่ค้าเป็นประจำทุกปี และถือเป็นเกณฑ์หลักที่คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติ

การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดเป็นการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือคู่ค้าหยุดชะงักอันเนื่องมาจากปัญหาเนื่องจากปัญหาแรงงาน สิทธิมนุษยชน และการเลือกปฏิบัติ ซึ่งพบว่าไม่มีเหตุการณ์ใดๆเกิดขึ้นกับบริษัทหรือคู่ค้า จึงจัดเป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและเป็นการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ภายในองค์กรโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ



บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ยึดหลักการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานในองค์กร ที่สอดคล้องกับระบบคุณภาพต่างๆ ในระดับสากล รวมถึงการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

ด้านสังคม



พนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็ก มีการทำงานอย่างปลอดภัยควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

ลูกค้า

พัฒนาแนวคิดและกระบวนการในการทำงานร่วมกัน ภายใต้บริบทของความยั่งยืน และกฎเกณฑ์ที่เป็นธรรม

ลูกค้า/ผู้บริโภค

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพความปลอดภัยของผู้บริโภคและใส่ใจสังคมตลอดจนสิ่งแวดล้อม

ชุมชน

สร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนให้รู้จักการพึ่งพาตนเองเพื่อสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันในสังคม

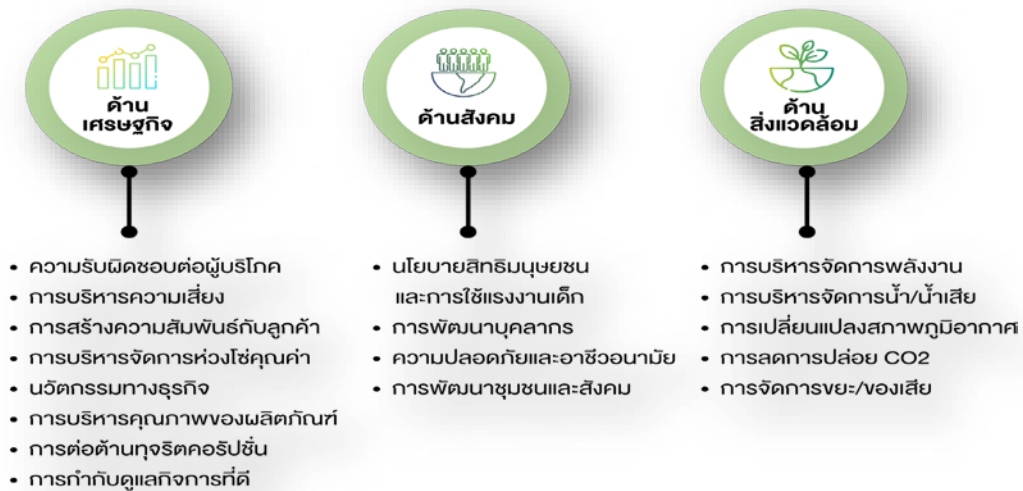
ด้าน

สิ่งแวดล้อม






บริษัทตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ/น้ำเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสีย และกาขยายอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน ร่วมกันใส่ใจและดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบาย Green Initiative

นอกจากนี้บริษัทได้สร้างวิสัยทัศน์การพัฒนาด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐานความยั่งยืนที่เป็นสากล ตลอดจนข้อตกลงแห่งสหประชาชาติตามหลักการพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทได้กำหนด แนวทางการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ไว้ดังนี้



ทั้งนี้จากแนวทางการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนข้างต้น บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืนของสหประชาชาติ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและแบบแผนในการพัฒนาบริษัทไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายสากล

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืนของสหประชาชาติ ปี 2565-2568

ด้านเศรษฐกิจ		เป้าหมายด้านความยั่งยืน
	<p>เป้าประสงค์ที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิตภาพ</p> <p>8.3 ส่งเสริมนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่สนับสนุนกิจกรรมที่มีผลผลิตภาพ ความสร้างสรรค์ และนวัตกรรม</p> <p>8.8 ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง</p>	<ul style="list-style-type: none">• นวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างมูลค่าและตอบโจทย์ผู้บริโภค
	<p>เป้าประสงค์ที่ 9 ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน</p> <p>9b สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัย นวัตกรรมและการเพิ่มมูลค่าของสินค้า</p>	
ด้านสังคม		เป้าหมายด้านความยั่งยืน
	<p>เป้าประสงค์ที่ 3 สร้างหลักประกันด้านสุขภาพสำหรับพนักงาน</p> <p>3d เสริมขีดความสามารถ ในเรื่องการลดความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสุขภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none">• การเกิดโรคจากการทำงานของพนักงาน เป็น “0”• จำนวนพนักงานที่เสี่ยงต่อการเป็นโรค NCDs ลดลง
	<p>เป้าประสงค์ที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้</p> <p>4.7 พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงไปถึงการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง</p>	<ul style="list-style-type: none">• จำนวนชั่วโมงในการอบรมของพนักงาน > 10 ชม./คน/ปี

ด้านสังคม		เป้าหมายด้านความยั่งยืน
  	เป้าประสงค์ที่ 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ เป้าประสงค์ที่ 10 ลดความไม่เสมอภาค 10.2 ส่งเสริมความครอบคลุมด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานเป็น “0” • ข้อร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น “0” • จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับบริษัท เพิ่มขึ้น และครบ 100% ในปี 2566
	เป้าประสงค์ที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 16b ส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมายและนโยบายที่ไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนคู่ค้าที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับบริษัท เพิ่มขึ้น และครบ 100% ในปี 2566
ด้านสิ่งแวดล้อม		เป้าหมายด้านความยั่งยืน
  	เป้าประสงค์ที่ 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน 6.5 ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวมในทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้น้ำต่อยอดการผลิตลดลง >10% ต่อปี
	เป้าประสงค์ที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่ซื้อหาได้และยั่งยืน 7.2 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนในการผสมผสานการใช้พลังงานของโลก	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อยอดการผลิตลดลง >5% ต่อปี • เพิ่มอัตราส่วนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ครบ 100%
	เป้าประสงค์ที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน 12.5 ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้น้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการใช้กระดาษลดลง 10% ต่อปี • ปริมาณขยะที่นำไปใช้ Recycle เพิ่มขึ้น 10% ต่อปี
  	เป้าประสงค์ที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น 13b ส่งเสริมกลไกที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการวางแผน และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, 2 ลดลง 10%
	เป้าประสงค์ที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน 14.2 บริหารจัดการและปกป้องระบบนิเวศทางทะเลเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางลบที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการปฏิบัติการณ์ฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนปะการังที่ทำซ่อมแซมบริเวณชายฝั่งทะเล >70 แปลงต่อปี
	เป้าประสงค์ที่ 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน 15.2 ส่งเสริมการดำเนินการด้านการบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน หยุดยั้งการตัดไม้ทำลายป่า ฟื้นฟูป่าที่เสื่อมโทรม	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่ป่าอนุรักษ์/เสื่อมโทรม >20,000 ต้นต่อปี

ผลการดำเนินงาน ESG ปี 2565

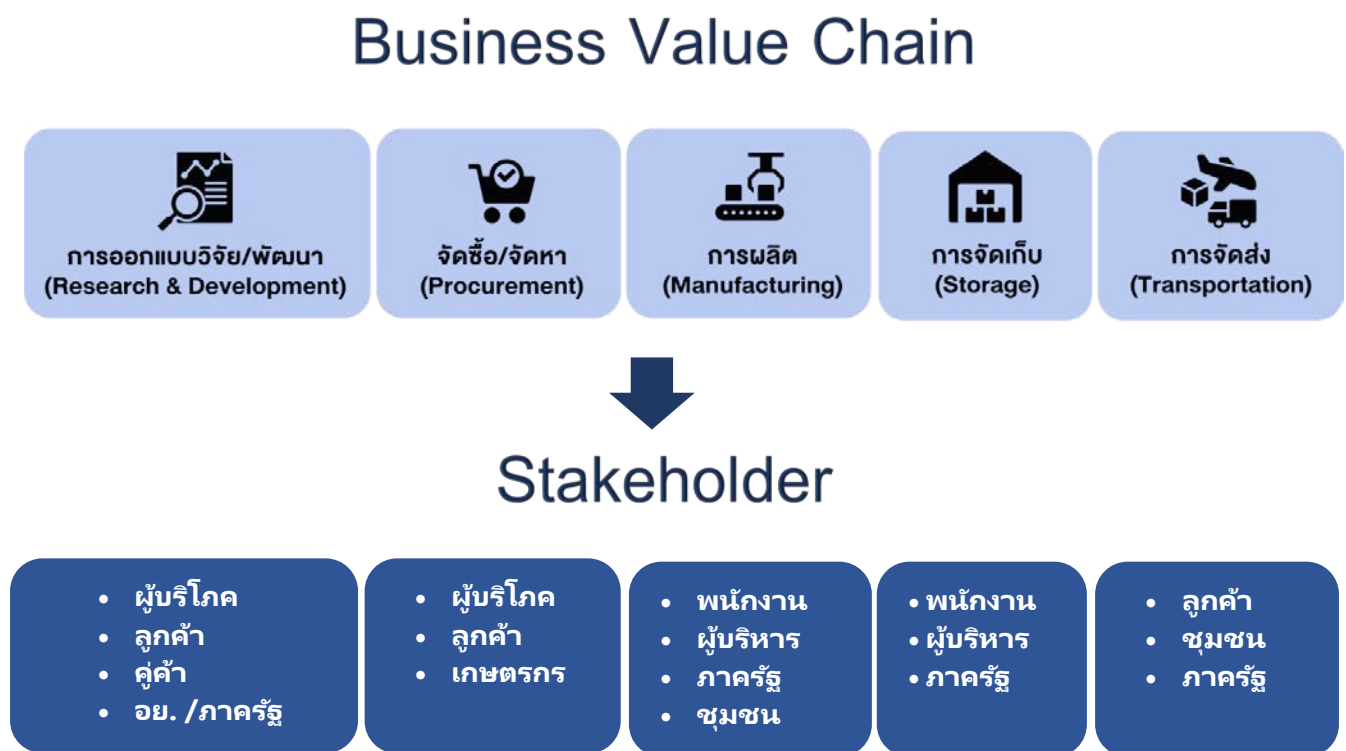
ประเด็นสำคัญ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
	2563	2564	2565
ยอดขาย (ล้านบาท)	4,316	4,906	5,960
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	276	373	504
มิติเศรษฐกิจและสังคม : เป้าหมาย			
ด้านลูกค้า : สร้างความประทับใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง			
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยลูกค้าในประเทศ : > 85%	88%	88%	90%
คะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยลูกค้าต่างประเทศ : > 90%	85%	84%	85%
ด้านคู่ค้า : สร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน			
คู่ค้ารายหลักเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันกับบริษัท : 100%	50 ราย	56 ราย	77 ราย
พัฒนาศักยภาพคู่ค้าที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ : 5 รายต่อปี	7 ราย	9 ราย	10 ราย
ด้านพนักงาน : ส่งเสริมศักยภาพและแนวคิดนวัตกรรมองค์กร "Innovation is our daily activity"			
จำนวนข้อเสนอแนะระดับพนักงาน : 700 เรื่องต่อปี	835	538	611
จำนวน KM : 300 เรื่องต่อปี	267	447	393
จำนวนนวัตกรรมใหม่ : รายการต่อปี	32	25	24
จำนวนยอดขายสินค้านวัตกรรมต่อปี	152 ลบ.	489 ลบ.	1,580 ลบ.
จำนวนชม.เฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากร 10 ชม./คน/ปี	30 ชม./คน/ปี	35 ชม./คน/ปี	37 ชม./คน/ปี
คะแนนประเมิน Employee Engagement : > 80%	85%	84%	82%
การเกิดโรคจากการทำงานเป็น : 0	0	0	0
ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเป็น : 0	0	0	0
ด้านผู้ถือหุ้น : สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน			
ข้อร้องเรียนจากชุมชนเป็น : 0	0	0	0
จำนวนโครงการในการพัฒนาสังคมภายนอก > 15 โครงการ/ปี	15	15	15
คะแนนความพึงพอใจของชุมชน > 85%	96%	91%	97%
มิติสิ่งแวดล้อม : เป้าหมาย			
ได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรที่สนับสนุนและรณรงค์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ลดลง > 10% เทียบปี 2563	0.112	8.9%	10.7%
ปริมาณการใช้น้ำ ต่อชิ้นผลิตภัณฑ์ลดลง > 5% เทียบปี 2563	0.0016	6.25%	6.25%
ปริมาณการนำน้ำ RO กลับมาใช้ใหม่ : เป้าหมาย 15,000 m ³ /ปี	19,219 m ³	19,093 m ³	22,071 m ³
Carbon Emission (Scope 1, Scope 2) ลดลง 10% เริ่มปี 2566	-	-	Scope 1 1,068 Ton Co ₂ Scope 2 4,188 Ton Co ₂
ปริมาณการใช้กระดาษลดลง > 10% ต่อปี เทียบปี 2563	2,352 รีม	18%	19%
ปริมาณขยะฝังกลบ เป็น 0 ปี 2564	8,134 kg.	0	0
สัดส่วนของขยะอันตรายต่อขยะไม่อันตราย < 50%	-	50%	45%
เพิ่มอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทน Solar Cell	35%	65%	96%

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในเรื่องการออกแบบวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คัดเลือกวัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการออกแบบที่ใช้พลังงานในการผลิตที่น้อยลง อีกทั้งยังคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการจัดหาวัตถุดิบและสินค้าจากคู่ค้าและผู้ผลิตที่มีความโปร่งใสและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม มีการใช้นวัตกรรมในการผลิต และการจัดส่งสินค้าเพื่อนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งเป็น 5 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมต่างๆ ดังนี้



ในปี 2565 บริษัทมีการพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน(Material topic) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้กระบวนการประเมินและคัดเลือกประเด็นที่สำคัญ (Materiality) ดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ จากความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอ้างอิงจากกรอบรายงานความยั่งยืนสากล (GRI) ประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึง ประเด็นอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ซึ่งมีทั้งหมด 16 ประเด็น โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้แบ่งผลกระทบออกเป็น 3 ระดับ 1)ระดับต่ำ 2) ระดับกลาง 3) ระดับสูง

3. การตรวจสอบความถูกต้อง ของการประเมินและการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืน ภายใต้ข้อเสนอแนะ และ มุมมองของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะผู้บริหารเพื่อ ขอความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล
4. การทบทวนกระบวนการประเมินและจัดทำประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงให้มีการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อีกทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาจนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ในผลิตภัณฑ์และบริการ

จากกระบวนการประเมินและคัดเลือกประเด็นที่สำคัญดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้ทำการสรุปประเด็น ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ ความสนใจระดับสูง มีประเด็นดังต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์
- การลดการปล่อย CO₂
- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการ สร้างความผูกพันและส่งเสริมคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมให้มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 6 กลุ่ม ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เพื่อสำรวจ ความพึงพอใจ ความคาดหวัง รวมถึงมุมมอง ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถวางแผน การตอบสนองได้ อย่างเหมาะสม และเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานความยั่งยืนต่อไป โดยบริษัทมีการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่ม ตามตัวอย่างดังนี้

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและถูกต้องตาม กฎหมาย การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน ชัดเจนไม่โฆษณาเกินจริง 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าที่ได้ มาตรฐานและปลอดภัย การแสดงผลข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน เข้าใจง่าย ชัดเจน และเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด การกำหนดช่องทางการ รับคำร้องเรียนและข้อมูลอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> รับรางวัลด้านคุณภาพระดับ Best of the best จาก อย. ต่อเนื่อง ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากการโฆษณาเป็น “0”

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การส่งมอบสินค้าถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามเวลาที่กำหนด การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ร่วมกันดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> คิดค้น วิจัยพัฒนาเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการตอบโต้ความ ต้องการของลูกค้า ปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้คล่องตัวเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จัดทำโครงการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมใหม่ๆ 24 รายการ/ปี สร้างยอดขาย 1,580 ล้านบาท Customer satisfaction เป้าหมาย > 85% ผล : ลูกค้าในประเทศ 90% ลูกค้าต่างประเทศ 85% บริษัทจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ขยายเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โครงการทบทวนและอบรมจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โครงการพัฒนาคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ขยายผลจำนวนคู่ค้าหลักที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวนทั้งหมด 105 ราย ปี 2565 เข้าร่วม 77 ราย = 73% การอบรมทบทวนพนักงานด้านจริยธรรม 100% จำนวนคู่ค้าที่มีการพัฒนาร่วมกันในด้านต่างๆ 10 รายต่อปี
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม การส่งเสริมสุขภาพและการจัดการความเครียดอันเนื่องมาจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้นำยุคใหม่ Leadership Program โครงการพัฒนาบุคลากรกลุ่ม Potential การให้หลักสิทธิมนุษยชนในการดูแลบุคลากร โครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกร่วมกับประกันสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย ผล : 37 ชม/คน/ปี ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานแรงงานไทย และ SETDEX Employee Engagement > 80% ผล : 82%
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทที่มีความมั่นคงและมีผลตอบแทนที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ (ESG) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดกรอบแนวทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการของบริษัท ทั้งยอดขาย/กำไร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท จัดทะเบียนโดย IOD อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม รางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นต่อเนื่อง 5 ปี
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น การลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมและเยี่ยมเยียนคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม <ol style="list-style-type: none"> ด้านเด็กและเยาวชน ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ ด้านผู้สูงอายุ ด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผล : 17 โครงการ ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม ร่วมกับชุมชน ผล : 97% ข้อร้องเรียนจากชุมชน ผล : 0 รายการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
ชุมชนและ สังคม		<ul style="list-style-type: none"> การลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันสงกรานต์ วันรับปริญญาชีวิต เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ฯลฯ 	

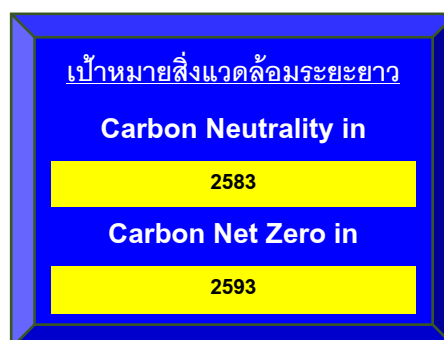
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ใช้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้น การลดการใช้ทรัพยากร การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการป้องกัน และกำจัดสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการพิจารณาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร และผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) มุ่งพัฒนาให้เกิดการใช้และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบาย Green Initiative โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทได้วางนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่เริ่มตั้งแต่

กระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

- **Green Cosmetic** บริษัทตระหนักถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ และปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - **แนวทางการดำเนินงาน** การออกแบบและเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำมันปาล์มที่ได้รับการรับรอง RSPO
 - **ผลการดำเนินงาน** Green Formular Product เพิ่มจาก 20 รายการ ปี 2563 เป็น 209 รายการ ปี 2565
- **Green Packaging** บริษัทสนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์ธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับ เข้าสู่วงจรได้ใหม่ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - **แนวทางการดำเนินงาน** การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ลดการใช้พลาสติก และการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถ recycle ได้
 - **ผลการดำเนินงาน** จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มจาก 54 รายการ ปี 2563 เป็น 744 รายการ ในปี 2565
- **Green Factory** บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน การอนุรักษ์น้ำ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการของเสียต่างๆ โดยในปีนี้มีผลการดำเนินงานดังนี้

Categories	หัวข้อ	เป้าหมาย (Ton CO ₂)	ผลที่ได้ (Ton CO ₂)
Energy Saving	การลดการใช้ไฟฟ้า	1,000	1,118.6
	การลดการใช้ไอน้ำ	400	458.6
	การลดการใช้เชื้อเพลิง	70	7.2
Green Energy	การใช้พลังงานแสงอาทิตย์	6,700	6,839.7
Waste Management	Land fill	0	0
	Fuel Blending	30	21.7
	Co burned in Cement Kiln	700	34.1
	Recycle	710	1,101.8
	Soil Fertilizer from sludge	30	127.0
Resource Management	การลดการใช้น้ำ	120	121.8
	การลดการใช้กระดาษ	1	0.5
	การลดการใช้สารเคมี	3.5	369.4
	การลดการใช้วัสดุต่างๆ	1,600	317.6

- **Green Project** บริษัทได้สนับสนุนการจัดกิจกรรม “โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการลดการใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ส่งผลกระทบต่อ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินการอย่างมีวัฒนธรรมของหน่วยงานหรือองค์กร

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2565 ของบริษัท

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม ได้แก่ สังคมภายในอันหมายถึงพนักงานในองค์กร และสังคมภายนอกอันหมายถึง ประชาชนหรือคนในชุมชนทั้งใกล้และไกล ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนในบริบทของความยั่งยืนให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ โดยเชื่อมโยงกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการจัดการสานเสวนาชุมชนเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และสำรวจผลกระทบกับชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ให้สามารถตอบสนองตรงต่อความต้องการของแต่ละชุมชน และสามารถแก้ไขปัญหาของแต่ละชุมชนได้ตรงความต้องการ ซึ่งผลของการดำเนินการดังกล่าวพบว่าชุมชนโดยรอบมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาชุมชนของบริษัทด้วยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97 แสดงได้ถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจที่บริษัท ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อชุมชน บริษัทจะดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนต่อไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้ดำเนินงานตามแผนและกลยุทธ์ โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมโดยสรุปได้ ดังนี้

Categories	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
ด้านเด็กและเยาวชน	โครงการ Mobile Science	คันที่ 1 ภาคตะวันออก – ได้ให้ความรู้เรื่องการ วิเคราะห์สภาพดิน และปรับปรุง พื้นที่ทำการเกษตร คันที่ 2 ภาคเหนือ – จำนวนเยาวชนที่เข้าศึกษา ต่อในระดับ มัธยมศึกษา >44%
	โครงการอ่านสร้างชาติ	บริษัทบริจาคคลังกระดาษจำนวน 22,130 กก. จัดทำหนังสือนิทานได้มากกว่า 885 เล่ม
ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ	โครงการอนุรักษ์ช้างชวรา	ไถ่ชีวิตช้างชวรา 5 เชือก สร้างอาชีพให้แก่ควาญช้าง 5 คน
	โครงการปลูกพืชอาหารช้าง	ปลูกกล้วย 4,500 หน่อ บนพื้นที่ 30 ไร่
	โครงการโมบายสัตว์เคลื่อนที่	ได้ช่วยเหลือสัตว์ต่างๆ จำนวน 2,264 ตัว
ด้านระบบนิเวศทางบก	โครงการปลูกป่าและอนุรักษ์ป่า	ตั้งแต่ปี 2549-ปัจจุบัน ปลูกต้นไม้ > 116,340 ต้น
ด้านระบบนิเวศทางทะเล	โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูปะการัง	ตั้งแต่ปี 2564-ปัจจุบัน ปลูกปะการัง 158 แปลง 2,212 ต้น
ด้านชุมชนและสังคม	โครงการ You can save	บริจาคช่วยเหลือโรงพยาบาลที่ขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั่วประเทศ จำนวนรวม 1,040,000 บาท
	โครงการ SJI สานสายใยสู่ชุมชนแบบ New Normal	สนับสนุนสิ่งของและอุปกรณ์พื้นฐานในการตรวจคัดกรองโควิด จำนวน 400 กล่อง
	โครงการปันยิ้ม สร้างสุข	บริษัทสนับสนุนโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุชุมชน บ้านไร่หนึ่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

Categories	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	ส่งเสริมให้เกษตรกรในชุมชนขายข้าวหอมมะลิแดงได้ 5 ตัน
ด้านศาสนา	โครงการกฐินสามัคคี	ยอดทำบุญ 329,669 บาท
	โครงการบรรพชาสามเณร	สามเณรกว่า 30 รูป

ทั้งนี้สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ปี 2565 ของบริษัท

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

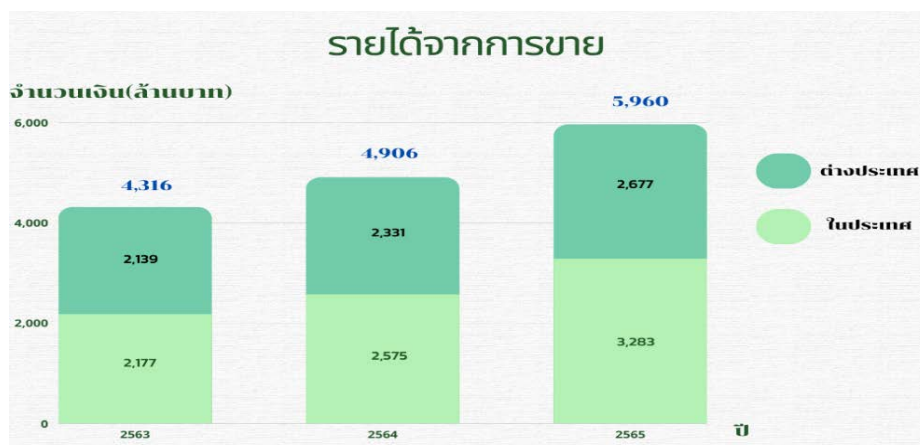
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2565 ที่ผ่านมาจากสถานการณ์สงครามยูเครน-รัสเซีย ประกอบกับการเกิดภาวะเงินเฟ้อ การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก รวมทั้งการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ยังคงแพร่ระบาดไปทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง แม้มีแนวโน้มที่ดีขึ้นตามลำดับ จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อให้วัตถุดิบมีราคาที่สูงขึ้น ทำให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้น ท่ามกลางความท้าทายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวเพื่อที่แสวงหาโอกาสที่จะส่งมอบความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมถึงการหาลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ การใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารทุกช่องทางกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากปัจจัยต่างๆ ให้อยู่ระดับที่เหมาะสม ส่งผลให้ภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย ในปี 2565 มีการเจริญเติบโตทั้งรายได้และกำไรเมื่อเทียบกับปีก่อน

4.1.2 ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน



รายได้จากการขาย

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขาย 5,960 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,054 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.5 เนื่องจากรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 708 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.5 และยอดขายในต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 346 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.8 ส่วนใหญ่เกิดจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าเครื่องสำอาง และกลุ่มสินค้าบรรจุก้นท์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องสำอาง

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	เพิ่ม(ลด)						
	2565	2564	2563	2565/2564		2564/2563	
				จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ขายในประเทศ	3,283	2,575	2,177	708	27.5	398	18.3
ขายต่างประเทศ	2,677	2,331	2,139	346	14.8	192	9.0
รวม	5,960	4,906	4,316	1,054	21.5	590	13.7

กำไรขั้นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ 29.5 ของรายได้จากการขาย ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้บริหารจัดการโดยการควบคุมต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมแม้ว่าต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายในการขนส่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

รายได้อื่น (รวมรายได้เงินปันผลรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์)

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น 124 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 28 ล้านบาท เนื่องจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และรายได้อื่นๆ ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 241 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.7 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกและค่าใช้จ่ายในการขนส่งเพิ่มขึ้น จากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 1,056 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการวิจัย และพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท



ในงบการเงินรวมปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 504 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้น 131 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.1 จากความสามารถในการสร้างยอดขายได้มากขึ้น และสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น



ในการเงินรวมปี 2565 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 11.5 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 2.1 เนื่องจากมีกำไรสำหรับปีที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นร้อยละ 20-80 ของกำไรสำหรับปีจากการเงินเฉพาะบริษัท (ตามวิธีราคาทุน) แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 452.8 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2566 เพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.70 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 254.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับร้อยละ 56.3 และมีกำหนดการจ่ายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 6,377 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 398 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.7 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 293 ล้านบาท จากการรับชำระจากลูกหนี้จากการขายที่เพิ่มขึ้น
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 124 ล้านบาท จากมีรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น
3. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 34 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทได้จ่ายชำระค่าสิทธิการเช่า
4. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 65 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการปรับตัวลดลงของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด

หนี้สินรวม ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,437 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 13 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยมีการกู้ยืมเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในบริษัท
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 88 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการซื้อสินค้ามาผลิตเพื่อจำหน่ายตามคำสั่งซื้อ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 4,940 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 304 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 6.6 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำไรสำหรับปี 399 ล้านบาท
2. จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 180 ล้านบาท

สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสด ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 62 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	676	552	557
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(171)	(141)	(76)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(210)	(61)	(343)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2)	5	4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	293	355	142

โดยมีการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 124 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 30 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดรับจากการขายเงินลงทุนลดลง ประกอบกับการจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ลดลง
- เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้น 149 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทย่อยจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.74	2.63	3.14
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	2.76	2.79	3.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.67	0.70	0.82
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.29	0.29	0.25

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย

4.1.3 การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงผลกระทบมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ 12,000 Ton Co₂/ปี และได้ตั้งเป้าหมายในระยะยาว Carbon Neutrality ในปี 2583 และ Carbon Net Zero ในปี 2593 จากปีฐาน 2562 ทั้งนี้เพื่อปรับตัวให้ทันกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร จนได้รับการรับรองซึ่งนำมาสู่การตั้งเป้าหมาย และวางแผนในการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวดังกล่าว รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็น

ประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้วางนโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า ที่เริ่มต้นจากกระบวนการออกแบบและพัฒนาสูตร การจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ภายใต้นโยบาย Green Initiative ประกอบด้วย Green Cosmetics, Green Packaging, Green Operations และ Green Project เพื่อตอบสนองโจทย์ความต้องการและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของลูกค้าในกลุ่มนี้ โดยในปี 2565 สามารถสร้างยอดขายให้บริษัทจำนวน 1,660 ล้านบาท

มิติด้านสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญา “คนดี” ที่มุ่งเน้นการสร้างให้พนักงานเป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาจิตวิญญาณของการเป็น “คนดี” ในกลุ่มของผู้นำผ่าน Leadership Program ที่มีหลักสูตรสำคัญ ได้แก่หลักสูตร Growth Mindset & Greenversation เพื่อพร้อมรับต่อการทำงานที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาเน้นการช่วยเหลือผู้อื่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร/ชุมชน ในด้าน “คนเก่ง” บริษัทฯ ได้พัฒนาความรู้/ทักษะบุคลากรทั้งในระดับผู้นำและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อรองรับ การเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนในอนาคตผ่านกระบวนการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง การจัดทำระบบ Succession Plan และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมในองค์กร เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2565 มีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น 124 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 2.1 ของยอดขายรวม ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านสินค้าบริการ กระบวนการผลิต และ Business model ที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ในส่วนของกรวางแผนเพื่อการทำวิจัยและพัฒนานั้น บริษัทมีกลยุทธ์และพอร์ตโฟลิโอที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ เน้นการปรับตัวให้ทันต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างผลกำไรให้สูงขึ้น โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่จากสารสกัดข้าวหอมมะลิแดง ที่มีสารแอนตี้ออกซิแดนทีในปริมาณสูง บริษัทฯ ได้นำมาเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์กันแดด ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลและอ่อนโยนต่อผิว ซึ่งตอบโจทย์การใช้งานของผู้บริโภค ส่งผลให้เกิดยอดขายถึง 828 ล้านบาท

มิติด้านบรรษัทภิบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ส่งเสริมการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำหลักของการบริหารความเสี่ยงและการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจมาดำเนินการ เพื่อให้ธุรกิจยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายทางด้านภาษี เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการทางด้านภาษีของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่จ่ายให้กับรัฐบาล ดังนี้

งบการเงินรวม	2565	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล (ล้านบาท)	640.5	457.6	334.6
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0-20%	0-20%	0-20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน (ล้านบาท)	100.6	58.8	20.5
อัตราภาษีที่แท้จริง (%) *	15.7%	12.8%	6.1%
เงินสดจ่ายภาษี (ล้านบาท)	94.7	44.9	46.7

* คำนวณจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงิน หารด้วยกำไรก่อนภาษี

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวม เท่ากับ 100.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงร้อยละ 15.7 ทั้งนี้อัตราภาษีที่แท้จริงต่ำกว่าอัตราภาษีที่กำหนดไว้ สาเหตุหลักจากบางบริษัทมีขาดทุน โดยในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายภาษีเงินได้ รวมจำนวน 94.7 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

บริษัท และบริษัทย่อยได้มุ่งมั่นพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคตในด้านต่างๆ เช่น การแปรปรวนของสภาพอากาศ ขาดแคลนวัตถุดิบ ต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากราคาวัตถุดิบ รวมถึงราคาน้ำมัน ภาวะเศรษฐกิจ กำลังซื้อ และการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เป็นผลพวงจาก COVID-19 จะมีผลต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยในอนาคตด้วย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยสามารถปรับตัวและบริหารจัดการต้นทุนที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ โดยเข้าใจความต้องการของลูกค้า และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป มากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะส่งผลให้เกิดโอกาสทางการขายสินค้าแก่ลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ที่จะมีขึ้นทั้งในและต่างประเทศในอนาคต

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน				
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	5,960	4,906	4,316
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	4,204	3,453	3,059
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	1,756	1,453	1,257
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	ล้านบาท	241	212	144
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ล้านบาท	1,056	996	950
กำไรจากการดำเนินงาน	ล้านบาท	459	245	163
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	ล้านบาท	64	69	74
รายได้อื่น	ล้านบาท	124	152	104
ค่าใช้จ่ายอื่น	ล้านบาท	-	3	-
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	6	5	7
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	641	458	334
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ล้านบาท	101	59	20
กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	540	399	314
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ล้านบาท	504	373	276
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	36	26	38
ข้อมูลจากงบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	6,377	5,979	5,115
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	2,939	2,516	1,959
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	917	624	269
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ล้านบาท	1,080	956	858
สินค้าคงเหลือ	ล้านบาท	841	864	771

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	11	8	19
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	90	64	42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	3,438	3,463	3,156
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1,234	1,299	1,044
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	ล้านบาท	341	319	290
เงินลงทุนในการร่วมค้า	ล้านบาท	1	1	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ล้านบาท	77	81	87
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ล้านบาท	1,592	1,579	1,485
สินทรัพย์สิทธิการใช้	ล้านบาท	57	79	128
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ล้านบาท	19	24	29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ล้านบาท	56	54	59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	61	27	34
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,437	1,343	1,027
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	1,073	957	632
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ล้านบาท	219	206	60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ล้านบาท	740	652	500
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	28	35	43
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	ล้านบาท	56	48	11
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	30	16	18
หนี้สินไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	364	386	395
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ล้านบาท	28	45	85
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	ล้านบาท	180	173	188
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ล้านบาท	155	167	121
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ล้านบาท	1	1	1
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	4,940	4,636	4,088
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	ล้านบาท	3,015	2,687	2,341
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัท	ล้านบาท	4,537	4,259	3,722
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ล้านบาท	403	377	366
ข้อมูลจากงบกระแสเงินสด				
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	676	552	557
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	ล้านบาท	(171)	(141)	(76)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	(210)	(61)	(343)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	ล้านบาท	(2)	5	4
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	ล้านบาท	293	355	142
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	ล้านบาท	624	269	127
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	ล้านบาท	917	624	269

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้	บาท	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี	บาท	30.26	28.41	24.82
กำไรต่อหุ้น	บาท	3.36	2.49	1.84
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี	บาท	31.75	29.00	23.90
เงินปันผลจ่าย	บาท	1.70*	1.20	1.00
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.74	2.63	3.14
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.76	2.79	3.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.67	0.70	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้	เท่า	6.05	5.49	5.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	60	66	72
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	13.60	11.61	10.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	26	31	35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	12.42	11.74	10.52
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	29	31	34
รอบเวลาเงินสด	วัน	57	66	73
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	29.45	29.62	29.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	7.69	4.99	3.79
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	%	147.64	225.62	340.97
อัตรากำไรสุทธิ	%	8.29	7.38	6.24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.47	9.35	7.55
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	8.16	6.73	5.48
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	44.64	37.97	32.17
อัตราหมุนของสินทรัพย์	%	0.98	0.91	0.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.29	0.25
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	133.00	112.18	81.89
อัตราการจ่ายเงินปันผล(งบการเงินเฉพาะกิจการ)	%	56.29*	52.86	62.94

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.70 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2566

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	S&J
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001366
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย	หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท
ที่ตั้งบริษัท	สำนักงาน 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ (02) 676-2727, (02) 676-2737 โทรสาร (02) 676-2726, (02) 373-2747 โรงงานแห่งที่ 1 (สวนอุตสาหกรรมศรีนครินทร์ศรีราชา) 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 480-086-89 โทรสาร (038) 480-139 โรงงานแห่งที่ 2 (นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง) 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ (038) 348-512 โทรสาร (038) 348-461
เว็บไซต์	www.snjinter.com

ติดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-MAIL ADDRESS
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักลงทุนสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sji_sec@snjinter.com
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	(02) 676-2727 ต่อ 2784	Jittipong_s@snjinter.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์. (02) 009-9000 โทรสาร. (02) 009-9991

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด

548/14-45 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แขวง 18

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์. (02) 683-8023, (02) 683-8843 โทรสาร.(02) 683-8843

ที่ปรึกษาทางการเงิน

ไม่มี

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ

ภายใต้สัญญาจัดการ

ไม่มี

ผู้สอบบัญชี

นางสายฝน อินทร์แก้ว เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4434

นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 4501

นางสาวสินีนารถ จิระไชยเชื้อนพันธ์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี เลขที่ 6287

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33

ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์/โทรสาร (02) 264-9090, (02) 264-0789

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การทำกับดักและกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดี และสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รับผิดชอบต่อ ชีวทัศน์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ตราบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Policy-Corporate-Governance-T.pdf>

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และจัดทำเป็นรูปเล่มแจกให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงาน ภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้แทนองค์กร จึงจัดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

	<p>ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”</p> <p>ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies- CGR) ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>
 <p>สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย THAI INVESTORS ASSOCIATION</p>	<p>ได้คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</p>
 	<p>ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565</p>

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจซึ่งครอบคลุมเนื้อหาตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ที่ได้ปรับปรุงใหม่ ทั้ง 4 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินลงทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และไม่มีการเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

• ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 43 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

(1) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 30 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) แจ้งมติคณะกรรมการบริษัท กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 43 ให้ทราบล่วงหน้า 61 วันก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม

(3) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

(4) เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 25 มีนาคม 2565 เป็นการล่วงหน้า 32 วันก่อนวันประชุม

(5) บริษัท มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นในประเทศไทยและต่างประเทศ เป็นการล่วงหน้าในวันที่ 4 เมษายน 2565 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

(6) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมได้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 20 วัน คือ ในวันที่ 6-8 เมษายน 2565

(7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2565 ถึง 22 เมษายน 2565 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามาที่บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(8) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายงานประจำปี ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนที่สถานที่จัดการประชุม แบบฟอร์มลงคะแนน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้น้ำส้อมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (วันที่ 25 มีนาคม 2565) และจัดส่งรายงานประจำปีในรูปแบบQR Code ให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ (วันที่ 4 เมษายน 2565)

• วันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมที่สะดวกและเหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม ในปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ โดยเริ่มรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 11.00 น.

(2) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

(3) ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 คน โดยแจ้งชื่อ อายุ ที่อยู่ ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วม

ประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นมาประชุมผู้ถือหุ้นแทน บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนกับเป็นผู้ถือหุ้น

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 43 ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 มีผู้ถือหุ้น 29 รายถือหุ้น 35,423,657 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน

(4) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากไม่ติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 15 คน จาก 15 คนคิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุด ด้านบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และบริษัทฯ ได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำกัด และสำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท วีระ ลอว์ ออฟฟิส จำกัด เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

(5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทจะแจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามา ภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

(6) ในการประชุมประจำปีประชุมดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 มีผู้ถือหุ้นสอบถามจำนวน 1 ราย โดยกรรมการผู้จัดการได้ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจนตรงประเด็น

(7) การลงคะแนนในแต่ละวาระจะกระทำโดยการเปิดเผย มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ/หรืองดออกเสียงเท่านั้นหลังจากนั้นจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย โดยบริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode มาใช้ในการสรุปผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน และเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ และเพื่อความโปร่งใสบริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวไว้ที่สำนักงานกรุงเทพ เพื่อสามารถตรวจสอบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565
สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ ดังนี้

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
1	68	126,900,131	100.00	-	-	-	-	-	-
3	69	126,900,141	100.00	-	-	-	-	-	-
4	69	126,900,141	100.00	-	-	-	-	-	-
5.1	69	126,900,141	100.00	-	-	-	-	-	-
5.2	68	126,900,131	100.00	-	-	-	1	10	-

วาระที่	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย			งดออกเสียง		
	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%	ราย	หุ้น	%
5.3 – 5.5	69	126,900,141	100.00	-	-	-	-	-	-
6	69	126,900,141	100.00	-	-	-	-	-	-
7	69	126,900,141	100.00	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บัตรเสียไม่มี

• หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น

(2) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้น รับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จัดให้มีการบันทึกวาทะทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

จากการให้ความสำคัญต่อการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมาอย่างต่อเนื่องทำให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

1.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

1.5 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวในทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่ 2 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ประกอบการเปิดโอกาสสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกประเภท เพื่อสร้างสมดุลระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้สามารถอยู่ร่วมกันได้ เกิดดุลยภาพทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท อีกทั้งยังมีการกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ในอัตรา 1.20 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 52.86 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 นับเป็นการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นติดต่อกันเป็นปีที่ 43 ซึ่งถือเป็นการสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น หนังสือเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

2.2 พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรมุ่งไปสู่ความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการอบรม การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง บุคลากร)

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จเกษียณให้กับพนักงาน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย ฯลฯ อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการธรรมะสบายใจ การจัดกิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็น **นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย** มีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งมั่นป้องกันการบาดเจ็บและลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
3. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

4. สนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน

5. ปลุกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานโดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ซึ่งนโยบายดังกล่าวส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทและผู้ปฏิบัติงานภายนอก ได้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดโรคจากการทำงาน นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย สร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้บาดเจ็บและทรัพย์สินเสียหาย พร้อมทั้งส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ในการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการให้มีความปลอดภัย และได้สนับสนุนกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่มีส่วนในการลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุในการทำงานด้วยเช่นกัน

บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี ซึ่งสามารถดูรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ที่ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

จากนโยบายดังกล่าวส่งผลให้บริษัทได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2564 ระดับทอง และระดับเงิน จาก สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่“รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย”

2.3 ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ โดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า บริษัทเน้นการให้บริการที่ประทับใจโดยการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าด้วยการเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพและราคา นอกจากนี้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าแก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ด้านการผลิตสินค้าและบริการจะต้องปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าโดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรของบริษัท จัดการดูแลรักษาข้อมูลความลับทางการค้าของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งผู้บริโภคสามารถสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงที่โทร. (02) 676-2727

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเปรียบเทียบ ปี 2563 - 2565 ดังนี้

	2565	2564	2563
ลูกค้าในประเทศ	90%	88%	88%
ลูกค้าต่างประเทศ	85%	84%	85%

ปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภค โดยได้รับรางวัล HWB Award 2022 จากผลิตภัณฑ์ Avocado Hair Treatment Wax ซึ่งเป็นทรีทเมนต์ผมที่ขายดีที่สุดของ Watsons และ ผลิตภัณฑ์ Dermaction Plus by Watsons – Alive Plankton Sleeping Mask ยังได้รับรางวัลสินค้าขายดีในหมวดผลิตภัณฑ์มาส์กหน้าอีกด้วย

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

2.4 คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

นอกจากนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่ง

2.5 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ดังนี้

1. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาระบบการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, ISO 14001:2015

เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ จัดทำระบบในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิต ที่ตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าที่ตอบสนอง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกาศการใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าได้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่างๆของการดำเนินธุรกิจ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจอันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน”

2.6 เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

สำหรับเจ้าหน้าที่การค้า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถวางบิลได้ในวันที่ 1 ถึง 6 ของทุกเดือน และจ่ายชำระทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การค้าตรงตาม Credit Term ที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระแต่อย่างใด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

2.7 ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคม จึงกำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เอส แอนด์ เจ มุ่งหวังให้บริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่ปราศจากการบังคับ มีส่วนร่วมต่อสังคมนอกเหนือจากการแสวงหากำไร เน้นความอยู่รอดของธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีจากกระบวนการทุกภาคส่วนภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการแนวทางการพัฒนายั่งยืนของสหประชาชาติ 17 GOALS ซึ่งครอบคลุมทั้ง CSR IN PROCESS และ CSR AFTER PROCESS

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ สังคมดี”

2.8 สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท และได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิดตั้งแต่ในกระบวนการรวมไปถึง การกำจัดของเสียตามหลัก 3R ได้แก่ Reduce การลดการใช้ ทรัพยากร Reused การใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนมีแผนการรองรับ และฟื้นฟูในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) มีจุดมุ่งหมายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร อันเกิดจากแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การส่งมอบสินค้า จนถึงผู้ใช้ปลายทาง ภายใต้เจตจำนงที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็น แนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดลูกค้า สนธิสัญญา และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริหารจัดการเพื่อมุ่งเน้นการป้องกัน การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งการกำจัดสิ่งที่ทำให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพัฒนาวัฏจักรชีวิต เพื่อให้เกิดการนำทรัพยากรมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
5. ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทได้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์น้ำ การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และการจัดการคุณภาพอากาศ ซึ่งบริษัทได้รวบรวมกิจกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการทำงาน สนับสนุนซึ่งกันและกันของแนวคิด “Green Initiative”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชนหากได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ”

2.9 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำเป็น “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (Sustainable Development Report) เพื่อเปิดเผยแนวทางการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guideline : GRI ฉบับ G4 มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยเพิ่มเติมการเผยแพร่ข่าวสารด้านธุรกิจและสังคม รวมถึงการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการรายงานของตลาดหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและทำงานด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Thailand Sustainability Investment 2022” หรือ “หุ้นยั่งยืน” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มี การดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้รับติดต่อกันเป็นปีที่ 9

บริษัทฯ ได้จัดส่ง รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 ไปยังผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR Code พร้อมจดหมายเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสำหรับผู้สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : เอกสารเผยแพร่”

2.10 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น คือ “ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ” บริษัทฯ จึงให้มีการฝึกอบรม และรณรงค์สร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในทุกกิจกรรมขององค์กร ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายด้าน ดังนี้

- ด้านพลังงาน ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน
- ด้านทรัพยากรน้ำ ได้แก่ การอนุรักษ์น้ำ การ Renewal Water การจัดการน้ำเสีย
- ด้านอากาศ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการลดการปล่อยก๊าซอื่นๆ
- ด้านการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ”

2.11 การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ความรู้สิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- หลักสูตร “ข้อกำหนด ระบบ ISO14001 : 2015 และ ISO 45001:2018”
- หลักสูตร “การประเมิน Risk & Opportunities ISO 14001:2018”
- หลักสูตร “การคัดแยกและการทิ้งขยะอย่างถูกต้อง (waste Management)”

2.12 การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนครบทุกมิติ เช่น ด้านเด็กและเยาวชน ด้านชุมชนและผู้ด้อยโอกาส ด้านช้างและสัตว์ต่างๆ ด้านศาสนกุศล และด้านสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ สังคมดี”

2.13 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิพื้นฐานของมนุษยชน ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด เช่น การจ้างงานคนพิการเพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีงานทำ รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ดำเนินการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่โดยจัดอบรมให้กับพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานสากล และต้องสอดคล้องกับระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563 ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบในระดับสมบูรณ์ ขั้นสูงสุด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติหรือคดีขึ้นศาลเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในปี 2565 บริษัทได้รับรางวัล “องค์กรสนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2565” : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จากการดำเนิน “โครงการ SJI ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (Care You)” ซึ่งได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ คนดี”

2.14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัท ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่บริษัทฯ มุ่งคิดค้นพัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมงานวิจัยและพัฒนา มากกว่า 150 คน ร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมที่มีคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก จนกระทั่งบริษัทฯ สามารถนำไปจดสิทธิบัตรเพื่อเป็นการคุ้มครองผลงานอันเกิดจากแนวคิดสร้างสรรค์ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านสินค้า ระบบการผลิต โดยผ่านโครงการ Small Group Activity หรือระบบข้อเสนอแนะ ที่จะช่วยเป็นกลไกในการสร้างนวัตกรรมจากพนักงานในระดับปฏิบัติการ และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมต่างๆ เข้าประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่ายพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับรางวัลเป็นประจำทุกปี ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ INNOVATION”

2.15 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีในการขับเคลื่อน และขยายธุรกิจให้เติบโต และสร้างฐานการเงินอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางดูแลป้องกันการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร และลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้ฝ่าย Digital and Technology มีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัท โดยบริษัทได้มีมาตรการติดตั้ง Firewall ที่ Server เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงการตรวจติดตามการ upgrade version ใหม่ทุกครั้ง ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง การจำกัดการใช้งานอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Thumb drive) และจัดการ Server ให้มีการ back up อยู่ตลอดเวลา

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์.pdf>

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อมูลค่าทางการเงิน เป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือมาตลอด และยังเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารได้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะดำเนินการดังนี้

3.1. จัดให้มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำคณผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

3.2. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

3.3. บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงนักลงทุน สื่อมวลชน และนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยให้แก่สาธารณชนแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้จัดการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และรับประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ธนาคาร ที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาอื่นๆ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่า บุคคลดังกล่าวได้ใช้ความระมัดระวังเพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับไว้ หากมีข้อมูลใดที่ไม่ควรถูกเปิดเผยได้เผยแพร่ออกไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนโดยทันที โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกข่าว และข้อกำหนดอื่นๆ

3.4. เปิดเผยงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่งบการเงินตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทยังไม่เคยมีประวัติถูกล้งให้แก่ไขงบการเงิน โดยรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีของบริษัท เป็นการนำเสนอก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น

3.5. จัดให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน เมื่อบริษัทมีรายได้รวมหรือมีกำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละ 20 บริษัทฯ ซึ่งได้มีการเปิดเผยคำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาสบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท แต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขงบการเงินเพียงอย่างเดียว

3.6. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน

3.7. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเลือกตั้งบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะรับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ทั้งนี้กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้กรรมการ ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระกรรมการบริษัท อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทได้อีกตามเหตุผล และความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ด้วยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัท กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องมีใช้บุคคลคนเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- (3) คณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส
- (4) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- (5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และเหมาะสม อันจะทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ความเสี่ยงโดยรวม อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- (6) คณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- (7) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามของ คณะกรรมการบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

2.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดทำทั้งหมด 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการนำจริยธรรมและจรรยาบรรณไปจัดทำเป็นการตูนแอนิเมชันเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้ง่ายยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติตามจะได้รับโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และหากพนักงานมีข้อสงสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งในกรณีที่มิใช่ข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

2.3 การจัดทำนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพื่อความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้น และได้จัดทำรายการสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.4 การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ผลสรุปเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท คือ นายจิตติพงษ์ สมยาภักดี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี (รายละเอียดเปิดเผยในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”)

2.5 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน มีการประเมินความเสี่ยง และติดตามแผนจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านของบริษัท อยู่ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”)

2.6 รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบถามรายงานทางการเงินโดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน นำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและจะจัดให้มีการ

บันทึกการรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการ 1 คนมี 1 เสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ยกเว้นในวาระรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

นโยบายกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสร้างโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทมีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการออกจดหมายเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2565 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขาย

- (2) บริษัทได้แจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้บรรจุสาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นวาระประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัท อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย ซึ่งในปี 2565 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยได้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 - 6 วันก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2022/06/หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท.pdf>

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจซึ่งมีทั้งข้อมูลภายในบริษัทที่เปิดเผยได้ และเปิดเผยไม่ได้เพราะอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าและลูกค้าซึ่งเป็นความลับที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลากรของบริษัท มีความเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการจัดการกับข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ซึ่งในปี 2565 บุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลข้อมูลที่เป็นความลับได้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่ข้อมูลความลับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับฯ-ลงนาม.pdf>

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น บริษัทฯ ได้ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในการทำรายการดังกล่าวที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ จากนั้นบริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบโดยเปิดเผยชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายในการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/C-Ethics-2-I.pdf>

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยครอบคลุมเรื่องการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์ การให้ของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ และการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้กำหนดมาตรการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม ชอบเขต และแนวปฏิบัติ การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันต้องได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/investor-relations/> -การกำกับดูแลกิจการ – การต่อต้านการคอร์รัปชัน

6.2 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวบรวมอยู่ในคู่มือ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ยึดหลักนิติธรรม มีความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรม และมีความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และพนักงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการคอร์รัปชัน ไม่ให้/ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รักษาทรัพย์สิน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการลวงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

โดยบริษัทได้เผยแพร่คู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำจริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไปจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้เห็นภาพชัดเจน เพื่อให้เข้าใจในเรื่องดังกล่าว ได้ดียิ่งขึ้น

(รายละเอียดของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.snjinter.com หมวด "นักลงทุนสัมพันธ์" หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ")

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

1. จัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบถึงการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
2. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

3. ทบทวนนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของบริษัท มีความระมัดระวังต่อการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของบริษัท และเพื่อป้องกันการถูกคุกคามทางไซเบอร์
4. จัดทำระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายใน สำหรับการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3
6. จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับคู่ค้า พร้อมทั้งลงนามประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ร่วมกับบริษัท
7. จัดให้มีการอบรม และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในนโยบายและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวยกเว้นในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 5 แห่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตราบเท่าที่กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความที่เป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มาเกิน 9 ปี จำนวน 4 คน เนื่องกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัท ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ		เหตุผล
4.	ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และแม้ว่าถึงไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5.	ประธานคณะกรรมการสรรหา และประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่	ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การสำรวจที่เข้มข้นขึ้น ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

หมวด	2565 (%)	2564 (%)	2563 (%)
1. สิทธิผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	99
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	94	94	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	97	93	97
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	85	85	84
คะแนนเฉลี่ย	91	90	91

นอกจากข้อมูลที่น่าเสนอในหัวข้อต่างๆ ของเอกสารฉบับนี้แล้ว ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายเพื่อใช้ในการกำกับดูแลเพิ่มเติม ดังนี้

1. นโยบายทางด้านภาษี

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษี ดังนี้

- **แนวทางปฏิบัติด้านภาษีอากร**

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดของประมวลรัษฎากร และกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

- **ความรับผิดชอบด้านภาษี**

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมาย และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **การกำหนดราคาโอน**

บริษัทฯ มีการกำหนดราคาโอนในการทำธุรกรรมซื้อขายหรือบริการระหว่างบริษัท กับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้การรับรู้รายได้และรายจ่ายที่ใช้เป็นฐานในการเสียภาษีให้เป็นไปตามกฎหมาย

- **การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี**

บริษัทฯ ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเต็มประสิทธิภาพภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม อาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษี หรือสิทธิประโยชน์อื่น ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศ

- **ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ**

ในด้านความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ มีหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบด้านภาษี เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลภาษีของภาครัฐอย่างเปิดเผย โปร่งใส และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **การให้ความรู้ด้านกฎหมายภาษีอากร**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบภาษีอากรมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ โดยจัดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีได้รับการอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรอย่างต่อเนื่อง

- **ความโปร่งใสด้านภาษี**

บริษัทฯ นำข้อบังคับด้านภาษีที่กำหนดไว้มาใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลด้านภาษี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายทางด้านภาษี-ลงนาม.pdf>

2. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย การรวบรวม การเก็บ การใช้ และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะมีประกาศใช้บังคับในอนาคต ซึ่งนโยบายดังกล่าว ประกอบด้วย

- หลักการและวัตถุประสงค์
- ขอบเขตการบังคับใช้
- คำจำกัดความ
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเปิดเผยและแบ่งปัน
- การเก็บรักษา และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2022/05/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับลงนาม.pdf>

3. นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

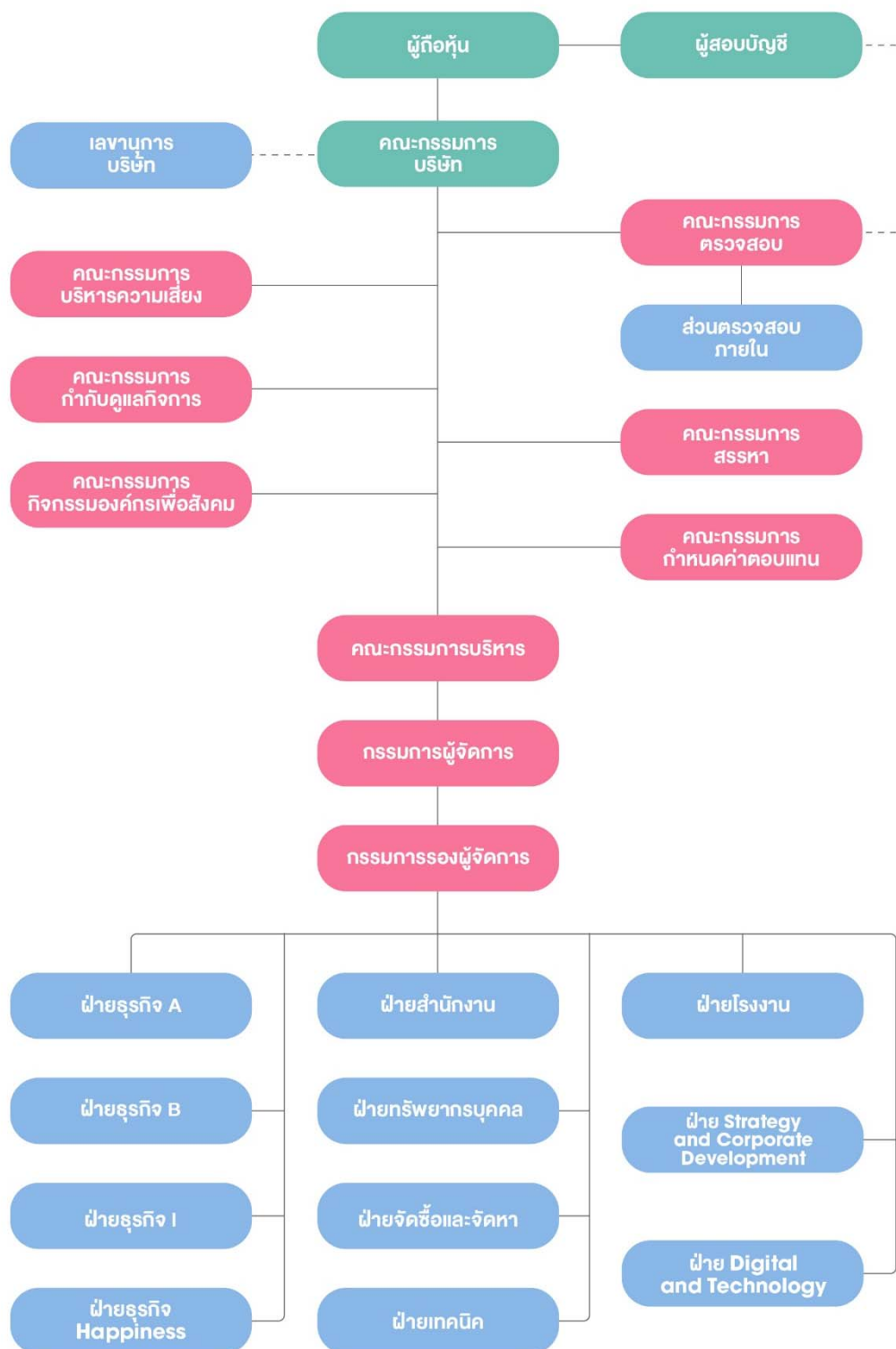
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน รวมถึงความพร้อมใช้งานของข้อมูลธุรกิจและระบบสารสนเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และคู่ค้า ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนด ของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนโยบายดังกล่าวประกอบด้วย

- คำนิยาม
- นโยบายในการใช้งานระบบ
- ระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลนโยบายเพิ่มเติมได้ที่ <https://snjinter.com/th/wp-content/uploads/sites/3/2023/01/นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์.pdf>

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 15 คน ประกอบด้วย

องค์ประกอบของกรรมการบริษัท	จำนวนกรรมการ (คน)			สัดส่วน (%)
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	3	5	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	2	4	26.67
กรรมการอิสระ	4	2	6	40.00
รวม	8	7	15	100
สัดส่วนกรรมการผู้ชายและผู้หญิง (%)	53.33	46.67	100	

7.2.1 องค์ประกอบของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถ อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีประวัติการทำงานที่ดี
3. กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างละเอียดและเข้มงวดรัดกุมกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท
4. ประธานกรรมการของบริษัทมิได้เป็นผู้บริหารและมีใช่เป็นบุคคลเดียวกับการจัดการ โดยในการบริหารได้มีการแบ่งแยกบทบาท อำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างกรรมการกับฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยใช้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. บริษัทกำหนดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นของกรรมการที่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และเปิดเผยเป็นที่รับทราบ
6. คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของเลขานุการบริษัทไว้ภายใต้เอกสารแนบ 1 เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย จัดให้มีการจัดเตรียมเอกสารเพื่อแนะนำและให้ความรู้แก่กรรมการที่แต่งตั้งใหม่ โดยมีแผนกเลขานุการบริษัทและนักกฎหมายสัมพันธ์เป็นหน่วยงานสนับสนุน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อของคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหา และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ
3	นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหา และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ และกรรมการสรรหา
5	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการบริหาร
6	ศ.ดร.บุญมาลิน อังสุรังษี	กรรมการ ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม และกรรมการบริหาร
7	นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการ กรรมการสรรหา และกรรมการบริหาร
8	นางธีรดา อัมพันธ์วงษ์	กรรมการ
9	นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์	กรรมการ
10	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ และกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
11	นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
12	นายอมร อัศวานันท์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
13	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
14	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบ
15	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ
นายสุมิตร ขอไพบูลย์		เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ประกอบด้วย กรรมการสองในเก้าท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท ได้แก่

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา |
| 2. นางทิพาภรณ์ | โชควัฒนา |
| 3. นายธีระศักดิ์ | วิจิตเสรษฐ์ |
| 4. นายอรรถกร | กลั่นความดี |
| 5. นางแก้วตา | องค์สรณะคม |
| 6. นางมาลิน | อังสุรังษี |
| 7. นางจิตราภรณ์ | วิจิตเสรษฐ์ |
| 8. นางธีรดา | อัมพันธ์วงษ์ |
| 9. นายสุเทพ | ด้านศิริวิโรจน์ |

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตรา การจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะรับลงทะเบียนการโหวตหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันครบลงทะเบียนการโหวตหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
10. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
11. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
12. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
13. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
14. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทลาออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยที่ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 15 คน ดังนั้น กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลที่เข้ารับเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
4. เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาทหน้าที่กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ชัดเจน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และ มติใด ๆ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
5. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
6. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การใช้อำนาจดังกล่าวข้างต้นของกรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม ดูแลรับผิดชอบงานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการดำเนินงานและกลั่นกรองงานอย่างรอบคอบ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีประธานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ให้มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566 สำหรับปีนี้มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายอมร อัครวานันท์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์		เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปกป้องผู้เสียหาย หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
5. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงให้การเสนอ เลิกจ้างผู้สอบบัญชีเดิม และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริตคอร์รัปชันหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และ คณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2. คณะกรรมการสรรหา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยประธานกรรมการสรรหาไม่ได้เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566

รายชื่อของคณะกรรมการสรรหา

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2	นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3	ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5	นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหา

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการบริษัทครบกําหนดตามวาระให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566

รายชื่อของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2	นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4	นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท(ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และสามารถทำความเข้าใจเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีสมาชิกจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้บริหารของบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566

รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2	นางพรทิพย์	ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางดารณี	อรรชนีกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นางสาววรลักษณ์	พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาววรลักษณ์			เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวางแผนจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้เกิดความชัดเจนต่อเนื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน ทุกระดับร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
3. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม จำนวน 7 คน โดยเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์ กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมทุกคนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566

รายชื่อของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง
1	ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
2	พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็ญศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม / กรรมการอิสระ
3	นางจุฑามาศ	ศรีสุรางค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4	นางปราณี	เพ็ชรายุทธพันธ์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง	
5	นางสาวณัฐวิภา ภิณฑา	กิจธำรงวรกุล	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	
6	นางสาวพรพนาวัล	บุญธรรมย์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	
7	นางสาวอุษา	กึ่งทรัพย์มณี	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	
นางรุจาภา			ศรีสุรางค์	เลขานุการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เกี่ยวข้อง หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

1. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมของบริษัท
2. พิจารณากลั่นกรองกิจกรรมและนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. พิจารณากลั่นกรองแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 6 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ – สกุล			ตำแหน่ง	
1	พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	
2	นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	
3	นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	
4	นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	
5	นางสาวทัตพร	แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	
6	นายจิตติพงษ์	สมยาภักดี	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	
นายสุมิตร			ขอไพบุลย์	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วย ค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. อำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการทั่วทั้งองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอ พร้อมทั้งรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. เปิดเผยแพร่รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณานอมนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม 2565 – พฤษภาคม 2566 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

รายชื่อของคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายธีระศักดิ์ วิจิตเรศรัฐ	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2	นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
3	ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
4	นางจิตราภรณ์ วิจิตเรศรัฐ	กรรมการบริหาร
5	นางทองสุข อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
6	นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
7	นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร
8	นางดารณี อรรถนัยกุล	กรรมการบริหาร

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
9	นางสาวกฤษณรัฐ รัศมีสุริยพันธ์	กรรมการบริหาร
10	นายสุมิตร ขอไพบูลย์	กรรมการบริหาร
11	นางสาวญารินทร์ อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์		เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ชั่วคราว สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละจำนวน 20 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงไม่เกินครั้งละ จำนวน 20 ล้านบาท
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 2 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท

3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2565 มีกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 4 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

ปัจจุบันผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 13 คน ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายชื่อของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการรองผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. Mr.Bo Nystrup Nielsen		ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development
7. Mr.Simon Rhoderick Knight		ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
8. นางทองสุข	อุปัทมากุล	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ
9. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
10. นายวาทุ์	ตรีตราพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
11. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
12. นางดารณี	อรรชนีกุล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค
13. ดร.อรุชา	บุษกรนิรันท์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Digital and Technology

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารอยู่ใน เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุด ด้านบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและบริหารเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกับที่ผู้บริหารได้รับ

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 5 คน และผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 คน รวมเป็นทั้งสิ้น 13 คน โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน(บาท)
เงินเดือนและเงินอุดหนุน	13	79,822,075	13	64,609,130
ค่าเบี้ยประชุม	13	578,000	13	718,000
รวม		80,400,075		65,327,130

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้บริษัท สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน

รายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13	300,600	13	282,636
รวม		300,600		282,636

7.5 บุคลากร

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมของกำลังคนต่อแผนงานในอนาคตด้วย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัท มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,754 และ 1,615 คนตามลำดับ แบ่งตามสายงานหลักเป็น 9 ฝ่าย ได้ดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2565 (คน)	ปี 2564 (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	122	120
ฝ่ายสำนักงาน	92	99
ฝ่ายจัดซื้อจัดหา	48	49
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	127	125
ฝ่ายเทคนิค	226	218
ฝ่ายโรงงาน	1,108	979
ฝ่าย Digital and Technology	25	20
ฝ่าย Strategy and Corporate Development	4	4
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	1
รวมทั้งสิ้น	1,754	1,615

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรไปสู่เป้าหมาย จากสถานการณ์ปัจจุบันที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรจำเป็นต้องมีการปรับตัวตั้งแต่กระบวนการภายในขององค์กร รวมถึงการปรับตัวด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก การวางแผนอัตราากำลังคน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การรักษาใจ โดยมีภารกิจหลักในการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. สร้างและพัฒนาผู้นำแบบร่วมทีมร่วมใจ (Collaborative Leadership) ที่มุ่งตอบโจทย์ความสำเร็จขององค์กรในภาพรวม
4. สร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของโครงการ Happy Workplace

กลยุทธ์และแนวทางดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Make Man Knoeledge | - | พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน |
| Make Man Fit Job | - | มอบหมายงานที่มีคุณค่าอย่างเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงานและแต่ละบุคคล |
| Make Man Growth | - | พัฒนาผู้นำแต่ละระดับตามแผนพัฒนา Career Development เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง |

ทั้งนี้ในปี 2565 จากนโยบายขององค์กรที่มุ่งเน้นการเจริญเติบโตด้วยการสร้างธุรกิจใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อโจทย์ทางธุรกิจดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนขึ้น มีการสรรหาคัดเลือกบุคลากรรุ่นใหม่ในระดับบริหารเข้ามาร่วมงานในตำแหน่งต่างๆ มากขึ้น ดังนั้นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีหัวข้อการพัฒนาหลักๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างทัศนคติและแนวคิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร การพัฒนาหัวหน้างานให้เป็นผู้นำในการสร้างคน สร้างงาน อย่างมี

อาชีพ ตลอดจนการสอดแทรกแนวคิดการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่จำเป็นต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างฐานการรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล”

การบริหารค่าตอบแทนและการรักษานักงาน

การบริหารค่าตอบแทนที่ดีและเป็นมาตรฐานจะช่วยสนับสนุนให้พนักงานที่มีความสามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการรักษาให้พนักงานที่เก่งและดีอยู่กับบริษัท ทั้งนี้บริษัท ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัท กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านกระบวนการ Competency Model และ Key Performance Indicator (KPI) บริษัท ยังมีการศึกษา เปรียบเทียบ และปรับปรุงการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนกับบริษัทชั้นนำเป็นประจำทุกปี

ผลตอบแทนรวมที่ให้กับพนักงาน	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	895.8	834.8
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10.5	9.7
รวม	906.3	844.5

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Providend Fund – PVD)

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	คิดเป็นสัดส่วนต่อพนักงานทั้งหมด
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	1,086	61.92%

บริษัท มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ร่วมปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance – ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งคือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

นอกจากนี้บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ รวมถึงการให้รางวัลสำหรับพนักงานปฏิบัติงานครบ 30 ปี 20 ปี 10 ปี รางวัลเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่มีความวิริยะ ไม่มีสถิติ ขาด ลา มาสาย เป็นต้น

บริษัท คำนึงถึงความสำคัญของทุนมนุษย์ในองค์กร ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและก้าวกระโดด ทั้งนี้ความรู้ ความสามารถของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรต้องมีการดูแลและพัฒนาอย่างเป็นระบบรวมไปถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการเข้ามาเป็นพนักงานผ่านการทำกิจกรรมและกระบวนการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในห้องและนอกห้องเรียน อาทิเช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การมอบหมาย Project งาน การส่งไปดูงาน ฯลฯ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานหรือข้อพิพาทด้านแรงงาน อย่างมีนัยสำคัญ

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในองค์กร ทั้งนี้บริษัทได้มุ่งเน้นในกระบวนการสร้างคุณค่าของการพัฒนา และการฝึกอบรมโดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาธุรกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงการสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อตอบโจทย์ธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะของทรัพยากร บุคลากรที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเฉพาะทักษะการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทักษะเหล่านี้มีความจำเป็นสำหรับพนักงานและผู้บริหารทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่ต้องมีการ วางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทก็ได้มีการพัฒนาบุคลากรในหัวข้อที่จำเป็นตามหมวดต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเปลี่ยนแปลงวิธีการในการพัฒนาบุคลากรโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการฝึกอบรม ประเมินผล ติดตามผล

หมายเหตุ : ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งความรู้ที่เป็น Explicit และความรู้ที่เป็น Tacit โดยมีเป้าหมายใน แต่ละปีไม่ต่ำกว่า 300 เรื่อง ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา ทั้งนี้มีกระบวนการติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้งานผ่านการทบทวนคู่มือคุณภาพ ในการปฏิบัติงานทั้งระบบ ISO 9001, 14001, 45001 โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการทบทวนและพัฒนาโปรแกรมการจับเก็บองค์ความรู้ ที่เป็น Tacit ทั้งในรูปแบบของ Best Practice / Lesson learn เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาเป็นนวัตกรรมองค์กรต่อไป

หมายเหตุ : ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การจัดการองค์ความรู้ใน องค์กร”

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมาย โดยใช้ความสุขพื้นฐาน 8 ประการ เป็นแนวทางใน การบริหารจัดการ เริ่มจากการสร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการ เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม อย่างสมดุล

หมายเหตุ : ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต กับการทำงานอย่างมีความสุข”

การสร้างความผูกพันองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญในการประเมินความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงานมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน โดย หมุนเวียนในแต่ละระดับ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อบริษัท อีกทั้งกระบวนการสร้าง Employee Engagement เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยรักษานักงานคุณภาพขององค์กรไว้ ซึ่งจะทำให้การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้ประเมินระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร ตั้งแต่ระดับพนักงานรายวัน รายเดือน จนถึงระดับ หัวหน้างาน ครอบคลุมโรงงานในเครือสหพัฒน์ศรีราชา ปันทอง และสำนักงานกรุงเทพ จำนวน 977 คน

คะแนนประเมิน	เป้าหมาย	ผลที่ได้
Employee Engagement	> 80%	82.5%

หมายเหตุ : ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การสร้างความผูกพันองค์กร”

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

บริษัท ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง อายุ เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา ชนชั้น ความพิการ รวมไปถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัท กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับตามกรอบของจรรยาบรรณและจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม กล้องรับความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ นโยบายการปฏิบัติ ต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม”

การจ้างงานคนพิการ

บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาคและนโยบายไม่เลือกปฏิบัติกับบุคคลในทุกๆ ด้าน โดยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 33 และ 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อันเป็นการส่งเสริมให้คนพิการทั่วประเทศสามารถเข้าถึงโอกาสพึ่งพาตนเองได้อย่างมีเกียรติ โดยดำเนินงานภายใต้โครงการ “S & J (Care You)” ที่ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้บริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตร “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดีเยี่ยม” จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นปีที่ 2

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565 หัวข้อ การจ้างงานคนพิการ”

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัท

นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 โดยให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายจิตติพงษ์ สมยามักดี ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายสุมิตร ขอไพบูลย์ ผู้จัดการส่วนบัญชีการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 ข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัท ได้จัดตั้ง แผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลที่ทันเหตุการณ์ของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท “นักลงทุนสัมพันธ์” และระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายวาฤทธิ์ ศรีตราพันธ์
นักลงทุนสัมพันธ์
โทร (02) 676-2727 ต่อ 2508
E-mail : sji_sec@snjinter.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท ว่าจ้าง “บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2565	2564
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์ซันแนล เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1,810,000	1,810,000
บริษัทย่อย 4 บริษัท*	995,000	1,150,000
ค่าบริการในการสอบทานงานของผู้สอบบัญชีอื่น	90,000	90,000
รวม	2,895,000	3,050,000

หมายเหตุ *ค่าสอบบัญชีลดลงเนื่องจาก บริษัทย่อยลดลง 1 บริษัท จากเดิม 5 บริษัท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าบริการอื่น	2565	2564
ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้า	120,000	80,000
รวม	120,000	80,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมความท้าทาย และโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดวันเวลาประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และได้มีการแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการ แต่ละคนรับทราบ สำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถที่จะเสนอวาระการประชุมได้ โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการ แต่ละคนมีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกคนถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นหากติดภารกิจสำคัญหรือเจ็บป่วย ซึ่งในที่ประชุมประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่กำลังพิจารณาไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการบริษัทและกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทประจำปี อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทและผู้บริหาร นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

นอกจากนี้ ในปี 2565 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
1	วันที่ 19 มกราคม 2566
2	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
3	วันที่ 11 พฤษภาคม 2566

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท
4	วันที่ 13 กรกฎาคม 2566
5	วันที่ 10 สิงหาคม 2566
6	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566
7	วันที่ 21 ธันวาคม 2566

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

1. การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- (1) คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- (2) มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
- (3) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- (4) กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
- (5) กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการพิจารณาสรรหากรรมการ

- (1) คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- (2) คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
- (3) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงคณะกรรมการสรรหายังได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “ กรรมการอิสระ ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึง การทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลประชุมผู้ถือหุ้น”

วิธีการลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 20 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้ามาร่วมงาน และได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง

แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิด และได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
2. เตรียมการให้ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับงานของสายงานอื่นในกรณีจำเป็น
3. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น เพื่อรับงานบริหารระดับสูง
4. จัดให้มี Committee ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและศักยภาพของกรอบงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสนอแผนงานต่าง ๆ
6. จัดอบรมพนักงานในระดับรองๆ พร้อมที่จะรับงานในระดับที่สูงขึ้น
7. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และมององค์กรในภาพรวมมากยิ่งขึ้น
8. จัดอบรมผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ให้มีศักยภาพมากขึ้น ฝึกการวางแผนล่วงหน้า และเสริมการใช้ความคิดอย่างเป็นระบบให้แก่ผู้บริหารระดับรองๆ
9. พัฒนาคุณภาพจิตใจของผู้บริหารทุกระดับ ยึดธรรมะ เพื่อการปฏิบัติต่อกัน อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”) รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารขององค์กรอื่นๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาบริษัท

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ	DAP รุ่นที่	DCP รุ่นที่	RCC รุ่นที่	RMP รุ่นที่	RCP รุ่นที่	ACP รุ่นที่
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3/2003	41/2004	-	-	-	-
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	3/2003	68/2005	-	-	-	-
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	3/2003	68/2005	-	-	-	-
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	3/2003	68/2005	-	-	-	-
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	-	27/2003	10/2010	-	-	-
6. ศ.ดร.ภญ. มาลินี อังสุรังษี	17/2004	-	-	-	-	-
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	66/2007	-	-	-	-	-
8. นางธีรดา อำพันวงษ์	3/2003	51/2004	-	-	-	-
9. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	32/2005	60/2005	-	5/2014	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	82/2010	-	-	-	-	-
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	82/2010	-	-	-	-	-
12. นายอมร อัครวานิช	4/2003	-	-	-	-	-
13. นางประติษฐา จงวัฒนา	-	5/2001	-	-	-	-
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	25/2004	51/2004	-	-	12/2005	2/2004
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	162/2019	283/2019	-	-	-	-

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การเข้าอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2565

รายชื่อ	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	- การขยายแนวร่วม(คู่ค้า)ต่อต้านการคอร์รัปชัน สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน : อ.ธนฤต เพิ่มพูนชั้นดีสุข (Online) - ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
นางแก้วตา องค์สรณะคม	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
Mr.BO NYSTRUP NIELSEN	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
นางทองสุข อูปถัมภากุล	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
นายวาทู ตรีตราพันธ์	- CFO Refresher Course “ประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล และรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน” : ตลาดหลักทรัพย์
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม
นางดารณี อรรถนัยกุล	- ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ : อ.อนันตชัย ยูประดม

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการนำพาเยี่ยมชมโรงงานพร้อมนำเสนอประวัติบริษัท สรุปภาพรวมธุรกิจและนโยบายธุรกิจให้กรรมการดังกล่าวได้รับทราบ พร้อมส่งมอบคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งประกอบด้วยสรุปเปรียบเทียบข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายและข้อปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้ เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระ ในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขาธิการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มให้แต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	ร้อยละ 70 - 79
พอใช้	ร้อยละ 60 - 69
ปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ 60

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

ในปี 2565 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2565 โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวมของผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมินการปฏิบัติงาน
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	98
คณะกรรมการกิจการมองการณ์ไกลเพื่อสังคม	94
คณะกรรมการบริหาร	94
คณะกรรมการสรรหา	90
คณะกรรมการตรวจสอบ	88
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	84
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	84

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ดำรงตำแหน่ง เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทเป็นประจำทุกปี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการบริษัทและการร่วมประชุมของกรรมการในปี 2565 (จำนวนครั้งที่เข้าประชุมในช่วงที่เป็นกรรมการ)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ (5 ครั้ง)	สัดส่วนการ เข้าร่วม ประชุม (%)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี (1 ครั้ง)
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	5/5	100	1/1
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	รองประธาน กรรมการ	5/5	100	1/1
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการผู้จัดการ	5/5	100	1/1
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	รองกรรมการ ผู้จัดการ	5/5	100	1/1
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการ	5/5	100	1/1
6. ศ.ดร.บุญมาลีน อังสุรังษี	กรรมการ	5/5	100	1/1
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	กรรมการ	5/5	100	1/1
8. นางธีรดา อัมพันวงษ์	กรรมการ	5/5	100	1/1
9. นายสุเทพ ด่านศิริวิโรจน์	กรรมการ	5/5	100	1/1
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการอิสระ	5/5	100	1/1
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการอิสระ	5/5	100	1/1

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ (5 ครั้ง)	สัดส่วนการ เข้าร่วม ประชุม (%)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี (1 ครั้ง)
12. นายอมร	อัศวานันท์	กรรมการอิสระ	5/5	100	1/1
13. นางประดิษฐา	จงวัฒนา	กรรมการอิสระ	5/5	100	1/1
14. พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี	กรรมการอิสระ	5/5	100	1/1
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อิทธิวัฒน์กุล	กรรมการอิสระ	5/5	100	1/1

2. ค่าตอบแทนกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน การขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการปฏิบัติงานของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทุกปี

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 20 ล้านบาทเท่ากับปีก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและได้เปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไปพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม กรณีมีการประชุมในแต่ละเดือนมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุม มีดังนี้

	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)		ปี 2564 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท				
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000	10,000	12,000	10,000

	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)		ปี 2564 (บาท/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการสรรหา				
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน				
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	9,000	10,000	9,000
คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม				
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ				

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,370,000 บาท และค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 14,375,000 บาท รวมทั้งสิ้น 15,745,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทได้รับในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายชื่อกรรมการ		ค่าตอบแทน กรรมการ ประจำปี	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ								รวมค่า ตอบแทน กรรมการ
			บริษัท	ตรวจ สอบ	สรรหา	กำหนด ค่าตอบแทน	บริหาร ความเสี่ยง	กิจกรรม องค์กร เพื่อสังคม	กำกับ ดูแล กิจการ	รวม	
1.	นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	1,495	60	-	20	20	-	-	-	100	1,595
2.	นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	1,210	50	-	-	-	-	-	-	50	1,260
3.	นายธีระศักดิ์ วิภัติเศรษฐ์	3,450	50	-	18	18	-	-	-	86	3,536
4.	ดร.อรรถกร กลั่นความดี	315	50	-	18	-	-	-	-	68	383
5.	นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,265	50	-	18	18	-	-	36	122	1,387
6.	ศ.ดร.บุญมาลีน อังสุรังษี	1,265	50	-	-	-	-	40	-	90	1,355
7.	นางจิตราภรณ์ วิภัติเศรษฐ์	1,265	50	-	18	-	-	-	-	68	1,333
8.	นางธีรดา อัมพันวงษ์	315	50	-	-	-	-	-	-	50	365
9.	นายสุเทพ คำนศิริวิโรจน์	550	50	-	-	-	-	-	-	50	600
10.	พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	420	50	-	-	-	-	36	-	86	506
11.	นางพิศมัย จันทบุบผา	420	50	-	-	18	-	-	-	68	488
12.	นายอมร อัครวานิชย์	770	50	72	-	-	-	-	-	122	892
13.	นางประติษฐา จงวัฒนา	315	50	60	-	-	-	-	-	110	425
14.	พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	550	50	60	-	-	-	-	40	150	700
15.	ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	770	50	60	-	-	40	-	-	150	920
รวมทั้งสิ้น		14,375	760	252	92	74	40	76	76	1,370	15,745

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการของบริษัท

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่

ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการยกเว้นในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติออกเสียงลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับตำแหน่งจากบริษัทต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยรวบรวมเป็นคู่มือพร้อมทั้งจัดอบรม ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ มีการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2565 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ว่าต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงมีการพิจารณา การทำการรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียมิได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหลังการอนุมัติการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการแจ้งมติที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้นภายในวันที่กรรมการมีมติหรือ อย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในบริษัท จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้มีการใช้ผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือนำข้อมูลภายใน ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
- อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปใน

สถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ
ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมใน
การดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยสรุปนโยบายที่
สำคัญได้ดังนี้

- บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน กระทำ
การเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่
สาธารณะหากไม่ปฏิบัติตามถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในช่วง
1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง บริษัทฯ
ได้มีจดหมายเวียนแจ้งให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในห้ามทำการซื้อขาย
หรือขายหุ้นบริษัท

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่มีการกระทำความผิดในเรื่องการใช้
ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

- บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบว่าหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท
ของตนรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่งตั้งเป็นกรรมการ
ผู้บริหาร และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการ
เปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานการ
ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุก
ไตรมาส
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ
เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนการซื้อขาย

ในปี 2565 กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้แจ้ง
ให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้า 4 – 6 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

- บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและ
ผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วน
ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนด
ระดับการเข้าถึงข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมี
รหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือตักเตือนการกระทำความผิดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	หุ้นสามัญ 2564	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	หุ้นสามัญ 2565	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ปี 2565	
					กรรมการ	คู่สมรส
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	10,298,408	2,725,652
2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	13,024,060	-	13,024,060	8.69	2,725,652	10,298,408
3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	2,661,174	19,642	2,680,816	1.79	1,720,693	960,123
4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	470,774	-	470,774	0.31	470,774	-
5. นางแก้วตา องค์สรณะคม	1,004,709	8,392	1,013,101	0.68	779,541	233,560
6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี	177,284	-	177,284	0.12	177,284	-
7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	2,661,174	19,642	2,680,816	1.79	960,123	1,720,693
8. นางธีรดา อัมพวันวงษ์	867,857	-	867,857	0.58	867,857	-
9. นายสุเทพ ด้านศิริโรจน์	-	-	-	-	-	-
10. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	85,714	-	85,714	0.06	85,714	-
11. นางพิศมัย จันทบุบผา	84,285	-	84,285	0.06	84,285	-
12. นายอมร อิศวานันท์	-	-	-	-	-	-
13. นางประติษฐา จงวัฒนา	168,548	-	168,548	0.11	167,857	691
14. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	-	-	-	-	-	-
15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	-	-	-	-	-	-
16. Mr.Bo Nystrup Nielsen	-	-	-	-	-	-
17. Mr.Simon Rhoderick Knight	116,142	-	116,142	0.08	116,142	-
18. นางทองสุข อูปถัมภากุล	136,178	-	136,178	0.09	136,178	-
19. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	-	-	-	-	-	-
20. นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์	245,383	-	245,383	0.16	245,383	-
21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	120,178	-	120,178	0.08	120,178	-
22. นางดารณี อรรถนัยกุล	82,141	-	82,141	0.05	82,141	-
23. ดร.อรุชา บุษกรภินันท์	5,592	2,100	7,692	0.01	7,692	-

หมายเหตุ : บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 149,930,828 หุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คิดเป็นร้อยละ 12.87 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนด ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน

โดยข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ได้ถูกรวบรวมเป็น “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” และได้แจกให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อเป็น

หลักเกณฑ์ปฏิบัติในกรณีที่มีข้อสงสัยในเรื่องการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.snjinter.com) ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ : การกำกับดูแลกิจการที่ดี : การต่อต้านการคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทได้ยื่นแบบประเมินตนเอง และผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้กับคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิก ซึ่งทางคณะกรรมการ CAC มีมติรับรองบริษัทในฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) สมัยที่ 3 เมื่อไตรมาส 3/2565

การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานซึ่งมีธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันเป็นผู้ประเมินทั้งหมดทุกหน่วยงานที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการ เช่น หน่วยงานวิศวกรรม ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกพิธีการ เป็นต้น โดยบ่งชี้สาเหตุและโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่มีร่วมกันทั้งองค์กร รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และระเบียบบริษัทที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การป้องกัน การแจ้งเบาะแส การควบคุมและติดตาม จึงทำให้โอกาสในการเกิดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ต่ำ อย่างไรก็ตามจากผลการประเมิน พบว่าบริษัทฯ มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่สอดคล้องกับการป้องกันการคอร์รัปชัน เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา และบริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์อื่นๆ เพิ่มเติมได้แก่ การสนับสนุนช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับเงินสนับสนุน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและพนักงานมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ สืบพทอดกันมาเป็นวัฒนธรรมองค์กรมาโดยตลอด เพื่อความชัดเจนและการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการนำมาตรการไปปฏิบัติประจำปี 2565

- บริษัทฯ ได้รับการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เป็นครั้งที่ 3
- การสื่อสารนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายวันละ 2 เวลา จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามจุดต่างๆ ของบริษัท จัดทำ QR Code เกี่ยวกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพิ่มเนื้อหา นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส ลงในคู่มือพนักงานสำหรับแจกให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้ได้ถึงเจตนาของของบริษัทที่ชัดเจน
- บริษัทจัดอบรมผ่านระบบ E-learning เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าร่วมประกาศเจตนาต่อต้านการคอร์รัปชัน ในหัวข้อ “ขยายแนวร่วม(ลูกค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชัน สู่อุปทานอย่างยั่งยืน” มีบริษัทลูกค้าให้ความสนใจเข้ารับการอบรมจำนวน 77 บริษัท ซึ่งมีบริษัทลูกค้าร่วมประกาศเจตนาต่อต้านการคอร์รัปชันกับ S & J ครบทุกบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ Supply Chain มีความโปร่งใสอย่างแท้จริง
- บริษัทจัดอบรมผ่านระบบ E-learning ในหลักสูตร “การต่อต้านการคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งมีการทำแบบประเมินผลเพื่อวัดความเข้าใจ ซึ่งมีบุคลากรของบริษัทเข้ารับการอบรม 2,232 คน และผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกคน (เกณฑ์การประเมิน > 90%)
- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาเรื่องนโยบาย และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกตั้งแต่เริ่มต้น

- สื่อสารนโยบายไปยังลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้า โดยการส่งจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบบุคคลในองค์กรกระทำผิด นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้กระทำการแทนบริษัท เพื่อให้ลูกค้า ร้านค้า และคู่ค้าได้มีความตระหนักในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทอย่างจริงจัง
- บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายแจ้งนโยบายงดรับกระเช้าของขวัญหรือของขวัญปีใหม่จากร้านค้า เป็นประจำทุกปี

แผนงานประจำปี 2566 ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- จัดอบรมหลักสูตร “ขยายแนวร่วม(คู่ค้า) ต่อต้านการคอร์รัปชันสู่การพัฒนาศักยภาพยั่งยืน” ผ่านระบบออนไลน์ ให้กับคู่ค้าที่มียอดการซื้อขายตั้งแต่ 10 ล้านบาทเข้าร่วมอบรมและประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกับ S&J จำนวน 40 ราย และในปี 2566 จำนวน 45 ราย เพื่อขยายแนวร่วมโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คู่ค้าได้ถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ขยายแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันไปสู่บริษัทร่วม 1 บริษัท โดยทบทวนคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสอบสวนระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อหาแนวทางป้องกัน

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์หรือ ทาง E-mail ดังนี้

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara@snjinter.com
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการบริษัท

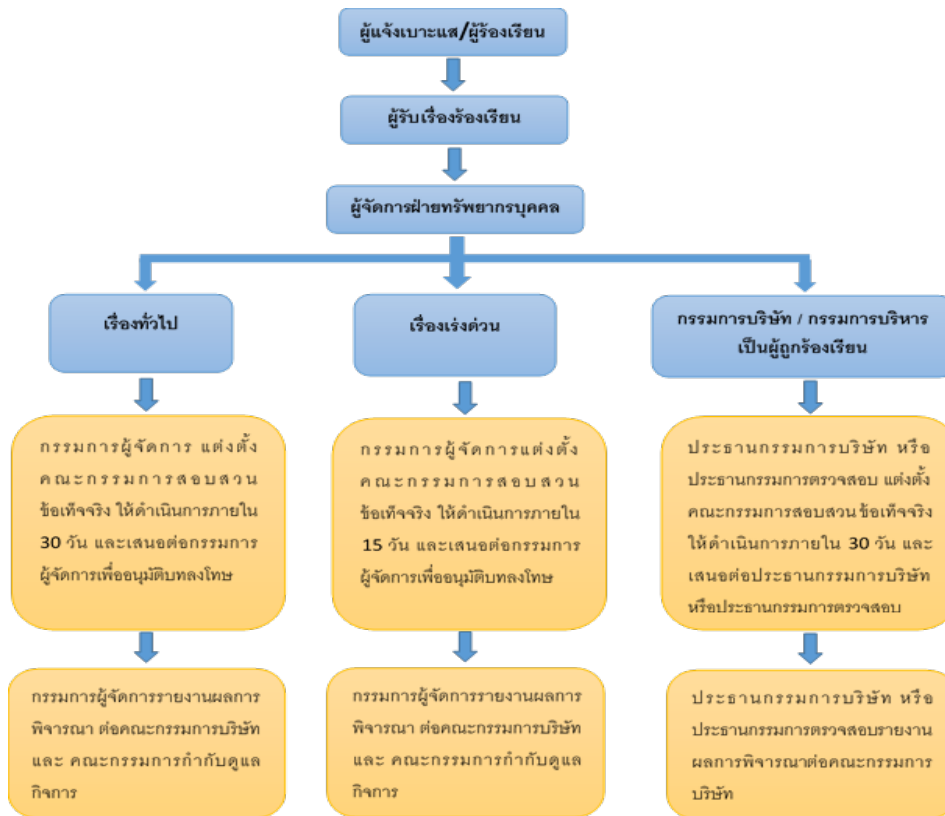
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส รอบคอบ ตลอดจนให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้



การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริตด้วยการปกปิดชื่อ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

การคุ้มครองพนักงาน

บริษัทฯ จะให้การดูแลและคุ้มครองพนักงานผู้ที่ได้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่บุคลากร โดยบุคลากรของบริษัท จะไม่ถูกลงโทษหรือ ลดตำแหน่งหากปฏิเสธการกระทำการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส การป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การปกป้องผู้ถูกร้องเรียน การพิจารณาบทลงโทษ กระทั่งการรายงานการแจ้งเบาะแส ไว้ใน “หลักการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจน โดยในปี 2565 ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องผิดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม ทบทวน และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

4. ช่องทางในการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่มีใจเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารได้ ดังนี้

ช่องทาง	เบอร์โทรศัพท์	E-mail Address
เลขานุการบริษัท	(02) 676-2727 ต่อ 2812	sumit_k@snjinter.com
นักกฎหมายสัมพันธ์	(02) 676-2727 ต่อ 2508	sji_sec@snjinter.com
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	(02) 676-2727 ต่อ 2208	patchara_p@snjinter.com

หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเลเบียนถึง บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส โดยในปี 2565 ไม่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายอมร อิศวานนท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นางประติษฐา จงวัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	กรรมการตรวจสอบ	7/7
4. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	กรรมการตรวจสอบ	7/7

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา	2/2
3. ดร.อรรถกร กลั่นความดี	กรรมการสรรหา	2/2
4. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา	2/2
5. นางจิตราภรณ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการสรรหา	2/2

8.3.1.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2
4. นางพิศมัย จันทบุบผา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/2

8.3.1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นางพรทิพย์ ภูติภัทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นางทองสุข อุปถัมภากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นางดารณี อรรถนียกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6. น.ส.วราลักษณ์ พันธุ์ไพโรจน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

8.3.1.4 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

ในปี 2565 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
2. พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
3. นางจุฬาภรณ ศิริสุรางค์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
4. นางปราวณี เพ็ชรยาบุตรพันธ์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
5. น.ส.ณัฐวิภา พิชญา	กิจอำนวยการ	3/4*
6. น.ส.พรพนาวัลย์ บุญรมย์	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4
7. น.ส.อุษา กิ่งทรัพย์มณี	กรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม	4/4

* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

8.3.1.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. พล.ต.อ.สมชาย ประภัสสร์ศักดิ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
2. นางแก้วตา องค์สรณะคม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
3. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
4. นายสุมิตร ขอไพบุลย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
5. น.ส.ทัตพร	แสงวิเชียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4
6. นายจิตติพงษ์	สมยาภักดิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	3/4*

* รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

8.3.1.6 คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 19 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร	19/19
2. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการบริหาร	7/19**
3. นางแก้วดา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร	18/19
4. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร	18/19
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร	19/19
6. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร	19/19
7. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร	16/19
8. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร	19/19
9. นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการบริหาร	19/19
10. น.ส.กฤษณรัฐ	รัศมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร	19/19
11. นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร	19/19
12. น.ส.ญารินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร	19/19

** ครบวาระเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.2.1 รายงานคณะกรรมการสรรหา

8.3.2.2 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

8.3.2.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.2.4 รายงานคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

8.3.2.5 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.3.2.6 รายงานคณะกรรมการบริหาร

(รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยข้อ 8.3.2.1 -8.3.2.6 ปรากฏตามเอกสารแนบ 5)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการเกี่ยวข้องกัน

ในปี 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต การจัดทำบัญชีและรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยอาจจะมีการปฏิบัติงานบางประการที่ควรได้รับการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ที่ฝ่ายบริหารเห็นว่ามี ความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามจากแบบประเมินการควบคุมภายใน โดยภาพรวมสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นตามสมควรว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯรัดกุมเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ในการป้องกัน รักษาทรัพย์สินจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ หรือการจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติ และมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่าง สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯและบริษัทฯอย่าง อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจอย่างเพียงพอ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น มีการจัดโครงสร้างองค์กรและจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน นอกจากนี้มีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งช่วยทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีระเบียบการตรวจสอบซึ่งควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติธุรกรรมทางการเงิน การจัดซื้อได้ทำกฎระเบียบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบหรือเกินอำนาจบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อพัฒนาให้พนักงานเพิ่มทักษะ มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินประเภทของความเสี่ยงสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้ชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงานได้รับทราบ เพื่อช่วยกันลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในคอยติดตามให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานและคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สนับสนุน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และจะมีการสรุปรายการดังกล่าวที่เป็นธุรกิจปกติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและหากไม่ใช่ธุรกิจปกติจะมีการขออนุมัติตามขั้นตอนและแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัท เป็นประจำทุกเดือนและติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการอนุมัติธุรกรรมในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้เพื่อเน้นความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการสื่อสารข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัทข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนมี การวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่างและปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้ บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผล การควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่นัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ด้านดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมกรรมการ ตรวจสอบทั้ง 4 คน เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าระบบ การควบคุมภายในใดๆ ก็ตามอาจจะไม่สามารถมั่นใจได้ต่อความเสียหายทั้งหมดอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญแต่ก็ สามารถป้องกัน หรือยอมรับได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มีความเห็นที่แตกต่าง -

9.2 รายการระหว่างกัน

การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) และรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนที่บริษัท ๓ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน
1. บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	A,B,C,D	0.32	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ง่าย • ค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคง่าย 	1.98 154.38
2. บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	A,B,C,D	0.35	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น • ขายสินค้า • รายได้อื่น 	5.89 0.06 3.13 0.70
3. บจ.โอสธ อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์	A,B,D	33.19	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น • ขายสินค้า • รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ • รายได้อื่น 	0.18 0.28 16.58 3.04 0.38
4. บจ.ยามาฮ่า (ประเทศไทย)	A,B	30.00	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า • รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ • รายได้อื่น 	4.13 29.82 0.04
5. บจ.ไทยคิวบิก เทคโนโลยี	A,B	5.00	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น 	0.05 0.02
6. บจ.อี.พี.เอฟ	A,B	18.00	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า 	1.53
7. บจ.บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง	A,B	19.00	<ul style="list-style-type: none"> • ซื้อสินค้า 	0.04
8. บจ.ที-เวย์	A,B	12.00	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า • ค่าใช้จ่ายอื่น 	0.01 0.30
9. บมจ.ไทยวาโก้	A,D	0.08	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายอื่น • ขายสินค้า 	0.06 5.04
10. บจ.เบทาเวอร์เวย์ (ประเทศไทย)	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> • ขายสินค้า • รายได้อื่น • ซื้อสินค้า 	1,292.37 8.66 0.19

รายชื่อ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนที่ บริษัท ฯ ถือหุ้น (%)	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า รายการ ระหว่างกัน
11.บจ.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น ขายสินค้า รายได้อื่น 	2.43 0.48 162.23 0.29
12.บมจ.โอ ซี ซี	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	4.66
13.บมจ.ประชาอาภรณ์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า 	0.30
14.บจ.เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น ขายสินค้า 	1.29 0.04
15.บจ.บจก.เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์	B,D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น 	6.66 0.01
16.บจ.เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	0.11
17.บจ.ไอ.เอส.บี.เอ็ม	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	2.92
18.บจ.ชาลด์อง (ประเทศไทย)	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า รายได้อื่น 	3.65 0.14
19.บจ.โซควัฒนา	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จ่าย ค่าสาธารณูปโภคจ่าย 	0.65 0.26
20.บจ.วิทยาลัย	B	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น 	0.03
21.บจ.ไดโซ ช้างเกี้ยว (ประเทศไทย)	D	-	<ul style="list-style-type: none"> ขายสินค้า 	1.93
22.บมจ.สหพัฒน์ปิูล	D	-	<ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายอื่น ขายสินค้า 	0.04 10.13
23.บจ.ไล่ออน (ประเทศไทย)	D	-	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อสินค้า ขายสินค้า 	2.99 36.87

ลักษณะความสัมพันธ์

A = บริษัทถือหุ้น

B = บริษัทมีกรรมกรรร่วมกัน

C = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

D = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นเกิน 10%

รายการระหว่างกัน สามารถดูย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่ www.snjinter.com หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวด “ข้อมูลทางการเงิน”

นโยบายการกำหนดราคา บริษัทฯ กำหนดราคาขายสินค้า โดยพิจารณาจากรูปแบบ ความยากง่ายในกระบวนการผลิต การประเมินหรือคาดการณ์แนวโน้มการขาย ปริมาณการขาย ต้นทุนการผลิตของบริษัท ซึ่งเป็นระดับราคาเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

รายการ	นโยบายการกำหนดค่าตอบแทน
- รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- รายได้ค่าบริการ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะการให้บริการ ความยากง่ายของงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนเช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ค่าสาธารณูปโภค	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ประกาศใช้ในส่วนอุตสาหกรรมโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยหรือปริมาณที่ใช้จริง
- ค่าใช้จ่ายอื่น	กำหนดค่าตอบแทนตามอัตราที่ใช้จริง

2. รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

การให้กู้ยืมเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการให้กู้ยืมเพิ่มเติมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปี 2565

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า การทำรายการกับ "บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" เป็นการค้าปกติที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาซื้อขายได้เป็นไปตามปกติการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายจ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทออกไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง เพื่อธำรงรักษากิจการและเพื่อความเจริญเติบโตของกิจการอย่างมั่นคง เป็นไปเพื่อเสริมแรงซึ่งกันและกัน อันที่จะเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุก ๆ ฝ่าย

มาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่มีรายการปกติ หากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้น อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้โดยผู้มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาการอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียมิได้ออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาส เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันบริษัทกำหนดนโยบาย เงื่อนไขของรายการระหว่างกันดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกันมีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ

รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการและราคาโดยให้ได้ราคาที่ยุติธรรมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2565 แล้ว ไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากมติคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันยังคงจะดำเนินต่อไป จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเพราะบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเหล่านี้เป็น SUPPLY CHAIN ของบริษัทความยืดหยุ่นและความคล่องตัวของการเป็น SUPPLY CHAIN เชื้อประโยชน์ต่อการแข่งขันของธุรกิจ และต่อผู้ถือหุ้นในที่สุด บริษัทฯ ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้ “หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ

มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายธีระศักดิ์ วิจิตเรษฐ

กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 98 และ 96 ของยอดขายได้รวมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ) ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรง ต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท รวมถึงความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อสถานการณ์ การแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และราคา ผันแปรไปตามภาวะการแข่งขัน ซึ่งทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย และด้วยมูลค่าที่แตกต่างกันไปในแต่ละลูกค้า ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของ กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการทดสอบที่ตอบสนองเรื่อง ความถูกต้องและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้า ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชี ที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลง เอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สินี จิระไชย

สินีนารถ จิระไชยเชื้อนขันธ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6287

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	917,377,349	624,178,695	827,603,293
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,079,789,655	955,510,275	913,032,337
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	9	841,065,451	863,713,639	692,431,342
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		11,128,904	8,507,121	9,628,904
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		90,279,197	64,373,975	78,668,830
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,939,640,556	2,516,283,705	2,521,364,706
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	1,234,322,057	1,298,764,892	1,231,283,337
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	143,903,636
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	340,723,242	318,794,138	216,261,032
เงินลงทุนในการร่วมค้า		849,900	849,900	849,900
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	13	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	76,953,693	80,831,613	76,833,693
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,591,754,439	1,579,188,478	805,761,730
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	56,531,354	78,914,956	47,234,398
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	19,316,290	23,895,890	16,680,234
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	56,248,697	54,107,657	47,434,454
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	28.2	61,031,203	27,647,981	50,949,879
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,437,730,875	3,462,995,505	2,637,192,293
รวมสินทรัพย์		6,377,371,431	5,979,279,210	5,158,556,999

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	218,696,215	205,559,040	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	739,621,979	651,563,884	681,285,694
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	27,765,357	34,780,144	24,231,662
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		56,358,184	48,464,861	48,170,409
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		174,578	2,082	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		30,961,253	16,374,267	25,075,771
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,073,577,566	956,744,278	778,763,536
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	27,737,995	44,943,791	24,947,550
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	180,207,459	172,600,228	126,988,776
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	154,931,561	167,596,441	156,039,657
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		630,267	885,203	406,267
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		363,507,282	386,025,663	308,382,250
รวมหนี้สิน		1,437,084,848	1,342,769,941	1,087,145,786
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		200,000,000	200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 149,930,828 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		149,930,828	149,930,828	149,930,828
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		724,763,392	724,763,392	724,763,392
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	20,000,000	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,015,449,108	2,687,011,462	2,536,193,332
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		626,399,067	677,730,702	640,523,661
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		4,536,542,395	4,259,436,384	4,071,411,213
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		403,744,188	377,072,885	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,940,286,583	4,636,509,269	4,071,411,213
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,377,371,431	5,979,279,210	5,158,556,999

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้				
รายได้จากการขาย	5,959,969,053	4,905,707,439	4,780,162,771	3,966,702,877
รายได้เงินปันผล	19,081,129	19,574,188	73,981,078	77,754,023
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,617,332	23,805,004	11,112,631	28,961,163
กำไรจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	445,944	-	627,642	-
รายได้อื่น	97,274,344	107,669,899	102,705,787	123,072,032
รวมรายได้	6,083,387,802	5,056,756,530	4,968,589,909	4,196,490,095
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	4,204,471,466	3,452,644,006	3,344,843,936	2,772,682,758
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	240,807,408	211,932,627	200,502,606	169,663,110
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,056,403,378	996,319,103	887,648,231	848,595,684
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	-	2,802,356	-	2,811,112
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	5,999,850
รวมค่าใช้จ่าย	5,501,682,252	4,663,698,092	4,432,994,773	3,799,752,514
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	581,705,550	393,058,438	535,595,136	396,737,581
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	12 63,634,540	69,505,171	-	-
รายได้ทางการเงิน	932,082	456,521	870,321	323,143
ต้นทุนทางการเงิน	(5,746,914)	(5,461,663)	(1,942,738)	(2,536,436)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	640,525,258	457,558,467	534,522,719	394,524,288
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23 (100,555,573)	(58,814,795)	(81,717,947)	(54,090,696)
กำไรสำหรับปี	539,969,685	398,743,672	452,804,772	340,433,592
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	504,298,382	373,167,092	452,804,772	340,433,592
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	35,671,303	25,576,580		
	539,969,685	398,743,672		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	3.36	2.49	3.02	2.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรสำหรับปี	539,969,685	398,743,672	452,804,772	340,433,592
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้		(315,984)	961,803	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	(209,645)	389,825	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(525,629)	1,351,628	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				
ในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	10,23	(51,154,267)	289,025,373	(50,881,883)
ผลกำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	20	-	15,763,077	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	4,404,157	5,174,199	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(46,750,110)	309,962,649	(50,881,883)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(47,275,739)	311,314,277	(50,881,883)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		492,693,946	710,057,949	401,922,889
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		457,022,643	687,516,224	401,922,889
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		35,671,303	22,541,725	-
		492,693,946	710,057,949	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

แบบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)	
	องค์ประกอบอื่น						
	ของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	กำไรสะสม					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	สำรองสำหรับ มูลค่าสุทธิรวม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	149,930,828	724,763,392	20,000,000	1,952,696,187	500,653,625	3,348,044,032	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	340,433,592	-	340,433,592	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	21,827,667	289,030,493	310,858,160	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	362,261,259	289,030,493	651,291,752	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(149,930,828)	-	(149,930,828)	
โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่า สุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไปกำไรสะสม	-	-	-	98,626,835	(98,626,835)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,263,653,453	691,057,283	3,849,404,956	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,263,653,453	691,057,283	3,849,404,956	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	452,804,772	-	452,804,772	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(50,881,883)	(50,881,883)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	452,804,772	(50,881,883)	401,922,889	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(179,916,632)	-	(179,916,632)	
โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่า สุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไปกำไรสะสม	-	-	-	(348,261)	348,261	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	149,930,828	724,763,392	20,000,000	2,536,193,332	640,523,661	4,071,411,213	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	640,525,258	457,558,467	534,522,719	394,524,288
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	278,491,401	289,907,986	112,317,290	131,404,211
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	(770,310)	(20,259,172)	(415,340)	(14,705,630)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	14,356,043	43,919,393	20,788,991	34,321,425
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	4,308,373	(636,050)	4,475,728	(350,100)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12,496	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสิทธิบัตรเพื่อการลงทุน	-	2,136,634	-	2,136,634
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17,838,491	18,447,442	11,683,499	13,867,448
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(474,880)	(455,907)	48,931	(455,907)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(63,634,540)	(69,505,171)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	9,193,774	(33,099)	9,762,621	(57,699)
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าธุรกรรมของตราสารอนุพันธ์	(445,944)	2,802,356	(627,642)	2,811,112
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	5,999,850
รายได้เงินปันผล	(19,081,129)	(19,574,188)	(73,981,078)	(77,754,023)
รายได้ทางการเงิน	(932,082)	(456,521)	(870,321)	(323,143)
ต้นทุนทางการเงิน	5,746,914	5,461,663	1,942,738	2,536,436
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	885,133,865	709,313,833	619,648,136	493,954,902
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(133,209,257)	(77,365,335)	(86,157,150)	(114,724,658)
สินค้าคงเหลือ	8,292,145	(136,588,061)	3,364,803	(73,260,805)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(25,917,328)	(21,995,415)	(25,732,881)	(22,602,902)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(33,383,222)	5,920,787	(45,278,764)	158,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72,109,083	138,802,844	74,471,297	142,323,852
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14,586,986	(1,626,799)	11,731,982	(1,449,059)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(10,231,260)	(14,135,291)	(8,353,139)	(12,608,848)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(254,936)	303,189	(25,186)	(73,046)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	777,126,076	602,629,752	543,669,098	411,717,436
จ่ายดอกเบี้ย	(5,842,858)	(5,371,851)	(1,942,738)	(2,536,436)
จ่ายภาษีเงินได้	(94,681,865)	(44,916,275)	(85,911,011)	(44,598,816)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	676,601,353	552,341,626	455,815,349	364,582,184

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสัรับจากดอกเบี้ย	945,582	445,526	870,321	323,143
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,003,344)	7,500,000	(7,003,344)	4,000,000
เงินสัรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	500,000	175,238,304	-	175,238,304
เงินสัจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(68,498,167)	(1,000,000)	(66,998,167)
เงินสัรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อย	-	-	4,000,000	-
เงินสัจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(800,000)	-	(800,000)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(236,639,713)	(320,737,135)	(48,741,053)	(25,541,472)
เงินสัรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	2,674,454	1,972,068	2,323,987	1,765,440
เงินสัรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	99,533	-	99,533
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(1,369,987)	(1,607,919)	(1,149,530)	(1,534,918)
เงินสัรับจากเงินปันผล	64,981,078	65,474,065	73,981,078	77,754,023
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(170,911,930)	(140,913,725)	23,281,459	164,305,886
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	14,832,844	141,378,195	-	(702,393)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(36,396,197)	(40,554,987)	(29,531,936)	(32,099,115)
จ่ายเงินปันผล	(179,916,634)	(149,930,828)	(179,916,634)	(149,930,828)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(9,000,000)	(12,000,042)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(210,479,987)	(61,107,662)	(209,448,570)	(182,732,336)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	(2,010,782)	4,861,537	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	293,198,654	355,181,776	269,648,238	346,155,734
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	624,178,695	268,996,919	557,955,055	211,799,321
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	917,377,349	624,178,695	827,603,293	557,955,055

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าใหม่	8,940,525	10,995,425	2,137,051	9,750,008
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์	16,551,369	12,536,961	9,172,162	8,332,973
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(63,942,835)	361,284,916	(63,602,355)	361,288,116

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางทุกประเภทและธุรกิจลงทุน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 600/4 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีสำนักงานสาขา 3 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 เลขที่ 2 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 2 เลขที่ 19/43 หมู่ที่ 7 บางนาตราด กม. 17 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 3 เลขที่ 789/159 หมู่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมฉบัง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	ไทย	100	100
บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์	ไทย	50	50
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	100	100
บริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	นำเข้า ส่งออก ซื้อมาขายไป ผลิตภัณฑ์ประเภทสารเคมี บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	ไทย	100	100
บริษัท เอสเอเอส จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	100	100
S&J International (UK) Limited	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	อังกฤษ	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย S&J International (UK) Limited				
Guangzhou S&J Cosmetics Company Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	จีน	100	100
4WD Vision (HK) Limited	จัดจำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	เขตปกครองพิเศษฮ่องกง	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท โฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด				
4WD Vision Europe B.V.	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด	เนเธอร์แลนด์	100	100
ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้				
ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น				
ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ				

- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอานาควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของอาคารให้เข้าคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 - 25	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 5 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีการระดมเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทในประเทศไทยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศไทย

บริษัทย่อยในต่างประเทศบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของประเทศนั้น โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไต้หวัน

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระ ภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้านำคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้านำคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการคําค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการคําค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินค้า	-	-	349	313
รายได้อื่น	-	-	33	33
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	656	691
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	2	3
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม				
ขายสินค้า	21	19	-	-
ค่าเช่ารับ	33	33	33	33
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	1,525	1,218	1,342	1,070
รายได้อื่น	10	7	9	6
ซื้อสินค้าและบริการ	19	17	16	16
ค่าเช่าจ่าย	3	8	3	8
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	157	122	66	50

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่ารับ	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตามสัญญา
ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	98,133	118,546
บริษัทร่วม	4,754	5,815	-	1,055
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	301,895	122,334	267,609	104,234
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	306,649	128,149	365,742	223,835
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,855	4,791
บริษัทร่วม	131	51	131	41
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	195	1,108	195	1,108
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	326	1,159	2,181	5,940
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	306,975	129,308	367,923	229,775
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	3,000	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,000)	(3,000)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	430	2,192	334	2,096
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	430	2,192	334	2,096

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	82,896	104,510
บริษัทร่วม	18	159	18	85
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,789	1,017	2,721	1,017
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,807	1,176	85,635	105,612
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	211	390
บริษัทร่วม	69	13	69	13
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	720	6,409	554	644
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	789	6,422	834	1,047
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,596	7,598	86,469	106,659
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,617	11,053	10,236	9,766
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,617	11,053	10,236	9,766

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น ในระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	3,000	-	-	3,000
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,000)	-	-	(3,000)
รวม	-	-	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น
แก่บริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	3,000	4,000
กลับรายการสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	3,000	3,000

เงินให้กู้ยืมข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมตามตัวสัญญาใช้เงินมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
ของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	98,901	83,445	94,776	78,127
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	564	510	564	510
รวม	99,465	83,955	95,340	78,637

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	331	623	180	450
เงินฝากธนาคาร	916,054	623,556	827,423	557,505
เช็คในมือ	992	-	-	-
รวม	917,377	624,179	827,603	557,955

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05
ถึง 0.63 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.25 ต่อปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี
2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	290,055	118,384	358,201	214,008
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	16,095	8,798	6,169	9,543
3 - 6 เดือน	39	284	-	176
6 - 12 เดือน	1	575	1,372	-
มากกว่า 12 เดือน	459	108	-	108
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	306,649	128,149	365,742	223,835
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	554,065	631,236	422,724	491,742
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	170,624	148,255	79,914	73,924
3 - 6 เดือน	5,130	8,065	16	5,066
6 - 12 เดือน	5,376	1,444	4,444	798
มากกว่า 12 เดือน	4,848	6,493	1,733	3,706
รวม	740,043	795,493	508,831	575,236
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,367)	(11,137)	(5,014)	(5,429)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	729,676	784,356	503,817	569,807
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,036,325	912,505	869,559	793,642
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	326	1,159	2,181	5,940
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,438	8,464	4,480	7,228
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	32,116	30,281	30,680	24,204
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,585	3,101	6,132	5,042
รวมลูกหนี้อื่น	43,465	43,005	43,473	42,414
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,079,790	955,510	913,032	836,056

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	11,137	31,396	5,429	19,135
กลับรายการสำรองผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(770)	(20,259)	(415)	(13,706)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,367	11,137	5,014	5,429

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	326,359	323,911	(12,686)	(19,117)	313,673	304,794
งานระหว่างทำ	84,327	87,199	(10,838)	(11,150)	73,489	76,049
วัตถุดิบ	287,171	268,582	(38,606)	(21,471)	248,565	247,111
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	199,242	184,473	(18,682)	(14,718)	180,560	169,755
วัสดุสิ้นเปลือง	4,926	3,738	-	-	4,926	3,738
สินค้าระหว่างทาง	19,852	62,267	-	-	19,852	62,267
รวม	921,877	930,170	(80,812)	(66,456)	841,065	863,714

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน			
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สินค้าสำเร็จรูป	239,634	228,032	(6,612)	(10,170)	233,022	217,862
งานระหว่างทำ	55,397	62,645	(10,838)	(9,878)	44,559	52,767
วัตถุดิบ	246,293	231,346	(35,092)	(15,670)	211,201	215,676
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	204,620	189,892	(18,682)	(14,717)	185,938	175,175
วัสดุสิ้นเปลือง	3,005	2,190	-	-	3,005	2,190
สินค้าระหว่างทาง	14,706	52,915	-	-	14,706	52,915
รวม	763,655	767,020	(71,224)	(50,435)	692,431	716,585

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการขายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 83 ล้านบาท (2564: 76 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 64 ล้านบาท 2564: 63 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 69 ล้านบาท (2564: 32 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 43 ล้านบาท 2564: 29 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	542,080	677,600	542,080	677,600
บริษัท เพอร์ซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	207,750	208,500	207,750	208,500
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	128,940	120,221	128,940	120,221
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	78,000	76,200	78,000	76,200
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	33,907	30,825	33,907	30,825
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	9,368	7,659	9,368	7,659
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	2,180	6,737	2,180	6,737
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	3,450	3,850	3,450	3,850
บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	102	114	102	114
บริษัท บุตคินิวซิติ จำกัด (มหาชน)	27	21	27	21
รวมตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,005,804	1,131,727	1,005,804	1,131,727

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	55,418	41,032	55,418	41,032
บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด	34,005	33,791	34,005	33,791
บริษัท ไทยคิวบิกเทคโนโลยี จำกัด	46,392	22,913	46,392	22,913
บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	32,761	14,127	32,761	14,127
บริษัท ทีเวย์ จำกัด	12,154	13,515	9,115	10,136
บริษัท สหเชวา จำกัด	8,601	10,300	8,601	10,300
บริษัท แพนเลนส์ จำกัด	3,723	6,826	3,723	6,826
บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด	2,493	4,161	2,493	4,161
บริษัท วาเชะ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	3,234	3,606	3,234	3,606
บริษัท ไทยยูนิลีฟ จำกัด	15,169	3,548	15,169	3,548
บริษัท เค.คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	3,380	3,080	3,380	3,080
บริษัท ไทยลอตเต้ จำกัด	2,996	2,633	2,996	2,633
บริษัท ชานรา จำกัด	1,732	1,743	1,732	1,743
บริษัท เอช แอนด์ บี กบินทร์บุรี จำกัด	2,664	1,440	2,664	1,440
บริษัท บี.เค.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	1,060	1,072	1,060	1,072
บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด	-	546	-	546
อื่น ๆ	1,736	1,205	1,736	1,205
รวมตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	227,518	165,538	224,479	162,159
บัตรเงินฝาก	1,000	1,500	1,000	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	1,234,322	1,298,765	1,231,283	1,293,886

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอื่นในงบการเงินรวม ประกอบด้วยเงินลงทุนจำนวน 5 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 2 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8 ของ ยอดรวมของมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (2564: จำนวน 5 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.7) (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 5 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 2 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.8 2564: จำนวน 5 บริษัท โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.7)

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 บริษัทฯได้ลงทุนเพิ่มในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดของ บริษัท สหพัฒน์ปิบูล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 67 ล้านบาท โดยบริษัทฯมีส่วนการถือหุ้นใน บริษัทดังกล่าวร้อยละ 0.36

ระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการขายเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย มีจำนวน 174 ล้านบาท และผลสะสมของกำไรที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 99 ล้านบาท ได้ออนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมแล้ว

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 19 ล้านบาท (2564: 20 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 19 ล้านบาท 2564: 20 ล้านบาท)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท อี เอฟ จำกัด	4.0 ล้านบาท	4.0 ล้านบาท	100	100	4,005	4,005	-	280
บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	120.0 ล้านบาท	120.0 ล้านบาท	50	50	124,825	124,825	9,000	12,000
บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด	1.0 ล้านบาท	1.0 ล้านบาท	100	100	1,000	1,000	-	-
บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด	10.0 ล้านบาท	10.0 ล้านบาท	100	100	10,000	10,000	-	-
บริษัท เอสเอเอส จำกัด	10.0 ล้านบาท	10.0 ล้านบาท	100	100	6,000	10,000	-	-
S&J International (UK) Limited	0.1 ล้านปอนด์	0.1 ล้านปอนด์	100	100	5,073	5,073	-	-
	สเตอร์ลิง	สเตอร์ลิง						
รวม					150,903	154,903	9,000	12,280
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(6,999)	(6,999)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					143,904	147,904		

บริษัท ไวลด์ไลฟ์ส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เอสเอเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ตามลำดับ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ทั้งนี้ บริษัทย่อยทั้งสองแห่งดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินรวม

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	50	50	403,743	377,072	35,671	22,542	9,000	12,000

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

บริษัท ท็อปเทร็นด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	403	342
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	771	742
หนี้สินหมุนเวียน	312	280
หนี้สินไม่หมุนเวียน	54	50

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2565	2564
รายได้	1,350	1,133
กำไร	71	51
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(6)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	71	45

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	10	128
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(41)	(269)
กระแสเงินสดได้มาากิจกรรมจัดหาเงิน	16	136
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(15)	(5)

12. เงินลงทุนในบริษัทรวม

12.1 รายละเอียดของบริษัทรวม

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน
				2565	2564	2565 (ร้อยละ) 2564 (ร้อยละ)
1.	บริษัท ขามาฮ์ทลี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท	30
2.	บริษัท ออปรอชั่นนอล เอ็นเนอร์จี กรุ๊ป จำกัด	ไทย	บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า	30 ล้านบาท	30 ล้านบาท	30
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง	6 ล้านริงกิตมาเลเซีย	6 ล้านริงกิตมาเลเซีย	35
4.	บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	ไทย	ผลิตยา	600 ล้านบาท	600 ล้านบาท	33

12.2 มูลค่าตามบัญชี ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ และได้แสดงมูลค่าตามบัญชีวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่าตามบัญชีวิธีส่วนได้เสีย		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมในระหว่างปี		มูลค่าตามบัญชีวิธีราคาทุน	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
1.	บริษัท ยามาฮ่าสกี (ประเทศไทย) จำกัด	35,487	37,438	(1,913)	20,556	(38)	1,216	6,000	6,000
2.	บริษัท ออปรอเรนอล เอ็นเนอร์ยี กรุ๊ป จำกัด	103,449	86,010	59,235	47,256	4,104	4,229	13,151	13,151
3.	Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	2,803	2,568	106	(2,346)	129	119	17,916	17,916
4.	บริษัท โอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	198,984	192,778	6,206	4,039	-	-	201,994	201,994
รวม		340,723	318,794	63,634	69,505	4,195	5,564	239,061	239,061
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า								(22,800)	(22,800)
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม								216,261	216,261

(หน่วย: พันบาท)

12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

บริษัท	สินทรัพย์ หมุนเวียน		สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน		หนี้สิน หมุนเวียน		หนี้สิน ไม่หมุนเวียน		ส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		กิจการใน สินทรัพย์ - สุทธิ		การตัดรายการ ระหว่างกันและอื่นๆ		(หน่วย: ล้านบาท) มูลค่าตามบัญชี ของส่วนได้เสีย ของกิจการใน บริษัทร่วม
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	
บริษัท ขามาอัติลี (ประเทศไทย) จำกัด	308	303	169	205	339	363	8	8	30	30	39	41	(4)	(4)	35
บริษัท ออปรอชั่นนอล เอ็นเนอจี้ กรุ๊ป จำกัด	410	377	388	416	280	342	171	163	30	30	104	86	(1)	-	103
Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	10	13	5	10	9	18	-	-	35	35	2	2	1	1	3
บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	326	315	348	350	139	149	9	9	33	33	174	167	25	26	199
															193

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				(หน่วย: ล้านบาท)			
	รายได้	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	รายได้	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท ขามาอัติลี (ประเทศไทย) จำกัด	1,016	908	(6)	69	-	4	(6)	73
บริษัท ออปรอชั่นนอล เอ็นเนอจี้ กรุ๊ป จำกัด	781	747	197	158	14	14	211	172
Atika Beauty Manufacturing Sdn. Bhd.	34	14	-	(8)	-	-	-	(8)
บริษัท ไอสด อินเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	595	501	19	12	-	-	19	12

13. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

ในเดือนมีนาคม 2560 บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงให้กู้ยืม แก่ ELLA CORA, INC. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินแปลงสภาพที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ระยะเวลาการกู้ยืม 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยที่มากกว่าระหว่างอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี กับอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกลางประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีทรัพย์สินของบริษัทผู้กู้ยืมเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ในระหว่างระยะเวลาการให้กู้ยืมจะไม่มีการรับชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้กู้ยืมตามข้อตกลงแล้ว สามารถขยายระยะเวลาการกู้ยืมได้อีกไม่เกิน 2 ปี และเงินต้นและดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจะแปลงสภาพเป็นหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทผู้กู้ยืมดังกล่าว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในตั๋วสัญญาใช้เงิน

เนื่องจาก ELLA CORA, INC ประสบปัญหาในการดำเนินงานซึ่งทำให้มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจำนวนที่จะได้รับชำระจากบริษัทดังกล่าวในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม เพื่อความระมัดระวังบริษัทฯ จึงได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับหนี้ดังกล่าวไว้เต็มจำนวนแล้ว

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินที่ไม่ได้		รวม	ที่ดินที่ไม่ได้		รวม
	ใช้ในการดำเนินงาน	ที่ดินและอาคารให้เช่า		ใช้ในการดำเนินงาน	ที่ดินและอาคารให้เช่า	
31 ธันวาคม 2565:						
ราคาทุน	120	140,363	140,483	-	140,363	140,363
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(63,529)	(63,529)	-	(63,529)	(63,529)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	76,834	76,954	-	76,834	76,834
31 ธันวาคม 2564:						
ราคาทุน	120	140,363	140,483	-	140,363	140,363
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(59,651)	(59,651)	-	(59,651)	(59,651)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	120	80,712	80,832	-	80,712	80,712

การกระทบบอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	80,832	87,130	80,712	87,010
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี				
- มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่				
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,236)	-	(2,236)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,878)	(4,062)	(3,878)	(4,062)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	76,954	80,832	76,834	80,712

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่ายุติธรรม	201,855	189,879	201,775	189,759

มูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด ส่วนมูลค่ายุติธรรมสำหรับที่ดินและอาคารให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่ารวมประมาณ 30 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนดังนี้

	จำนวนเงิน (พันบาท)	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ตารางวา)
บริษัท วิทยาลัยฯ จำกัด	14,929	76.57
บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล		
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	9,953	51.05
บริษัท เค. คอมเมอร์เชียลเอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	5,474	28.08
รวม	30,356	155.70

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						สินทรัพย์	
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2564	301,906	1,211,066	371,934	158,916	2,939,917	33,145	51,002	5,067,886
ซื้อเพิ่ม	104,416	2,284	656	4,301	5,685	-	215,931	333,273
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(637)	(3,093)	(726)	(8,512)	(5,723)	-	(18,691)
โอน	-	14,067	2,802	112	125,388	-	(142,369)	-
31 ธันวาคม 2564	406,322	1,226,780	372,299	162,603	3,062,478	27,422	124,564	5,382,468
ซื้อเพิ่ม	-	1,642	847	10,847	10,537	-	229,318	253,191
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(14,394)	(14,347)	(7,763)	(22,102)	(16)	-	(58,622)
โอน	-	37,800	13,595	628	171,699	-	(223,722)	-
31 ธันวาคม 2565	406,322	1,251,828	372,394	166,315	3,222,612	27,406	130,160	5,577,037
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2564	-	542,967	361,528	129,761	2,514,653	31,691	-	3,580,600
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	54,546	4,126	11,969	167,194	-	-	237,835
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(262)	(3,089)	(727)	(8,471)	(4,806)	-	(17,355)
31 ธันวาคม 2564	-	597,251	362,565	141,003	2,673,376	26,885	-	3,801,080
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	52,088	4,945	9,438	167,171	-	-	233,642
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,739)	(14,333)	(7,639)	(21,912)	(16)	-	(51,639)
31 ธันวาคม 2565	-	641,600	353,177	142,802	2,818,635	26,869	-	3,983,083
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2564	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2564	406,322	629,529	9,734	21,600	389,102	537	122,364	1,579,188
31 ธันวาคม 2565	406,322	610,228	19,217	23,513	403,977	537	127,960	1,591,754
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (179 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								237,835
2565 (182 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								233,642

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์และ เครื่องจักร	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2564	200,750	1,014,098	196,479	128,288	1,296,436	18,323	8,945	2,863,319
ซื้อเพิ่ม	-	2,284	656	2,885	1,805	-	26,244	33,874
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(637)	(2,314)	(615)	(4,274)	(5,447)	-	(13,287)
โอน	-	8,278	89	93	8,874	-	(17,334)	-
31 ธันวาคม 2564	200,750	1,024,023	194,910	130,651	1,302,841	12,876	17,855	2,883,906
ซื้อเพิ่ม	-	1,642	727	9,282	8,701	-	37,561	57,913
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(14,166)	(12,505)	(5,118)	(3,953)	(16)	-	(35,758)
โอน	-	11,751	9	-	5,730	-	(17,490)	-
31 ธันวาคม 2565	200,750	1,023,250	183,141	134,815	1,313,319	12,860	37,926	2,906,061
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2564	-	444,984	191,647	102,629	1,218,703	17,265	-	1,975,228
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	45,731	1,815	10,144	31,750	-	-	89,440
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(262)	(2,314)	(615)	(4,234)	(4,447)	-	(11,872)
31 ธันวาคม 2564	-	490,453	191,148	112,158	1,246,219	12,818	-	2,052,796
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	42,539	1,534	7,901	22,287	-	-	74,261
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,511)	(12,491)	(5,008)	(3,932)	(16)	-	(28,958)
31 ธันวาคม 2565	-	525,481	180,191	115,051	1,264,574	12,802	-	2,098,099
ค่าเพื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2564	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	2,200	2,200
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2564	200,750	533,570	3,762	18,493	56,622	58	15,655	828,910
31 ธันวาคม 2565	200,750	497,769	2,950	19,764	48,745	58	35,726	805,762
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (39 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								89,440
2565 (30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								74,261

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่
ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ
3,198 ล้านบาท (2564: 2,889 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,761 ล้านบาท 2564: 1,610 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม			โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
31 ธันวาคม 2565						
ราคาทุน	106,432	-	106,432	76,529	-	76,529
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(87,116)	-	(87,116)	(59,849)	-	(59,849)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	19,316	-	19,316	16,680	-	16,680
31 ธันวาคม 2564						
ราคาทุน	105,332	350	105,682	75,430	350	75,780
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(81,786)	-	(81,786)	(55,594)	-	(55,594)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	23,546	350	23,896	19,836	350	20,186

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	23,896	29,111	20,186	23,771
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,370	1,608	1,150	1,535
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่าย ในการบริหาร)	(5,937)	(6,823)	(4,656)	(5,120)
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(13)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	19,316	23,896	16,680	20,186

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราดอกเบี้ย

(หน่วย: พันบาท)

	(ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ตัวสัญญาใช้เงิน	1.43 - 5.89	0.88 - 2.53	192,915	205,559	-	-
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.35 - 6.65	-	25,781	-	-	-
รวม			218,696	205,559	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นการกู้ยืมโดยไม่มีหลักประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,807	1,176	85,635	105,612
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	361,349	311,969	308,748	223,206
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	789	6,422	834	1,047
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	62,347	69,049	45,173	42,873
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	296,074	250,184	231,724	216,405
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	16,125	12,537	9,172	8,333
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	131	227	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	739,622	651,564	681,286	597,476

19. สัญญาเช่า

19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2564	6,282	97,940	2,445	21,265	127,932
เพิ่มขึ้น	-	897	176	9,924	10,997
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(18,580)	-	(246)	(18,826)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,708)	(26,247)	(993)	(9,240)	(41,188)
31 ธันวาคม 2564	1,574	54,010	1,628	21,703	78,915
เพิ่มขึ้น	-	4,253	-	4,688	8,941
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	2,154	2,304	(748)	3,710
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,542)	(23,253)	(871)	(9,369)	(35,035)
31 ธันวาคม 2565	32	37,164	3,061	16,274	56,531

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและ				
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2564	2,413	92,277	2,305	17,919	114,914
เพิ่มขึ้น	-	367	-	9,383	9,750
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(18,580)	-	(246)	(18,826)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,207)	(23,262)	(827)	(7,486)	(32,782)
31 ธันวาคม 2564	1,206	50,802	1,478	19,570	73,056
เพิ่มขึ้น	-	-	-	2,137	2,137
รายการปรับปรุงจากการ					
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	2,311	(748)	1,563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,175)	(19,907)	(827)	(7,613)	(29,522)
31 ธันวาคม 2565	31	30,895	2,962	13,346	47,234

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	58,734	84,522	52,035	79,593
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,231)	(4,798)	(2,856)	(4,631)
รวม	55,503	79,724	49,179	74,962
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(27,765)	(34,780)	(24,232)	(30,034)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	27,738	44,944	24,947	44,928

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	79,724	128,565	74,962	116,593
เพิ่มขึ้น	8,940	10,996	2,137	9,750
รายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลง				
สัญญาเช่า	3,235	(19,282)	1,612	(19,282)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,196	2,809	1,942	2,536
จ่ายค่าเช่า	(38,592)	(43,364)	(31,474)	(34,635)
ยอดคงเหลือปลายปี	55,503	79,724	49,179	74,962

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	35,035	41,188	29,522	32,782
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,196	2,809	1,942	2,536
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	48	-	48
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า				
ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	59	77	59	77

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 39 ล้านบาท (2564: 43 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 32 ล้านบาท 2564: 35 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ทั้งนี้ กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งยังไม่เริ่มมีผลได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.2

19.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคารให้เช่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น			
	หลังจากออกจากงาน		ของพนักงาน		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	168,110	182,150	4,490	5,842	172,600	187,992
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	15,087	16,070	187	309	15,274	16,379
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,505	2,910	59	52	2,564	2,962
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	-	(2)	-	(2)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	(1,404)	-	(1,404)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	512	-	512
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	(5,780)	-	-	-	(5,780)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	6,672	-	-	-	6,672
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(20,596)	-	-	-	(20,596)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,518)	(13,316)	(713)	(819)	(10,231)	(14,135)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	176,184	168,110	4,023	4,490	180,207	172,600

(หน่วย: พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น			
	หลังจากออกจากงาน		ของพนักงาน		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	120,719	145,031	2,939	4,653	123,658	149,684
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,761	12,788	101	232	9,862	13,020
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,785	2,348	37	41	1,822	2,389
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	-	-	(81)	-	(81)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	(1,573)	-	(1,573)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	112	-	112
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประชากรศาสตร์	-	(4,999)	-	-	-	(4,999)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	2,702	-	-	-	2,702
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(24,987)	-	-	-	(24,987)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,844)	(12,164)	(509)	(445)	(8,353)	(12,609)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	124,421	120,719	2,568	2,939	126,989	123,658

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 18 ล้านบาท (2564: 9 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 13 ล้านบาท 2564: 7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 11 - 13 ปี (2564: 11 - 13 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ปี 2564: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	1.27 - 1.69	1.27 - 1.69	1.27 - 1.67	1.27 - 1.67
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 5.00	2.50 - 5.00	2.50 - 4.63	2.50 - 4.63

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(12)	13	(9)	9
อัตรการขึ้นเงินเดือน	24	(21)	19	(18)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(12)	14	(9)	9
อัตรการขึ้นเงินเดือน	21	(19)	17	(16)

21. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,362,210	1,226,459	906,315	844,462
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	278,491	289,908	112,317	131,404
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,096,040	1,479,311	2,752,443	2,241,421
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	424	(31,738)	(4,354)	10,165
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	23,520	31,656	23,520	31,656

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	104,298	60,660	88,066	57,193
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	(1,725)	94	(1,725)	94
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,017)	(1,939)	(4,623)	(3,196)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	100,556	58,815	81,718	54,091

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทาง				
การเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น	12,788	(72,256)	12,720	(72,258)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(3,941)	-	(5,457)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	(1,101)	(1,391)	-	-
รวม	11,687	(77,588)	12,720	(77,715)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	640,525	457,558	534,523	394,524
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0 - 20%	0 - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	126,517	90,060	106,905	78,905
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(1,725)	94	(1,725)	94
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	(14,796)	(15,407)	(14,796)	(15,407)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,524	3,104	1,191	2,250
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(15,644)	(20,573)	(13,768)	(12,817)
อื่น ๆ	4,680	1,537	3,911	1,066
รวม	(24,236)	(31,339)	(23,462)	(24,908)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	100,556	58,815	81,718	54,091

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,073	2,227	1,002	1,086
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	16,148	13,028	14,245	10,087
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	36,387	34,866	25,398	24,732
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินลงทุน	200	200	5,960	5,960
สัญญาเช่า	389	381	389	381
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	612	2,966	-	-
อื่น ๆ	440	440	440	440
รวม	56,249	54,108	47,434	42,686
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	154,807	167,595	155,915	168,635
อื่น ๆ	125	1	125	-
รวม	154,932	167,596	156,040	168,635

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 20 ล้านบาท (2564: 15 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวน 23 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานผลิตเครื่องสำอาง
2. ส่วนงานผลิตบรรจุภัณฑ์
3. ส่วนงานอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานเครื่องสำอาง		ส่วนงานบรรจุภัณฑ์		ส่วนงานอื่น		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างกัน		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขาย	4,780	3,967	1,317	1,116	1,054	1,027	7,151	6,110	(1,191)	(1,204)	5,960	4,906
รายได้อื่น	189	230	33	17	4	2	228	249	(103)	(98)	123	151
รวมรายได้	4,969	4,197	1,350	1,133	1,058	1,029	7,379	6,359	(1,294)	(1,302)	6,083	5,057
ต้นทุนขาย	(3,314)	(2,733)	(993)	(829)	(919)	(917)	(5,227)	(4,479)	1,204	1,206	(4,022)	(3,273)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(200)	(170)	(30)	(35)	(10)	(8)	(240)	(213)	-	1	(240)	(212)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(806)	(766)	(82)	(74)	(115)	(106)	(1,004)	(946)	43	57	(960)	(889)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(113)	(131)	(159)	(151)	(7)	(8)	(279)	(290)	-	-	(279)	(290)
รวมค่าใช้จ่าย	(4,433)	(3,800)	(1,264)	(1,089)	(1,051)	(1,039)	(6,750)	(5,928)	1,247	1,264	(5,501)	(4,664)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	536	397	86	44	7	(10)	629	431	(47)	(38)	582	393
กำไรแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและ บริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-	64	70	64	70
รายได้ทางการเงิน	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
ต้นทุนทางการเงิน	(2)	(3)	(2)	(1)	(2)	(1)	(6)	(5)	-	-	(6)	(5)
กำไร/จ่ายภาษีเงินได้	(82)	(54)	(16)	(3)	(3)	1	(101)	(56)	-	(3)	(101)	(59)
กำไรสำหรับปี	453	340	68	40	2	(10)	523	370	17	29	540	399

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกแบ่งเป็นการขายในประเทศและต่างประเทศในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
รายได้จากการขาย		
- ในประเทศ	3,282,653	2,574,700
- ต่างประเทศ	2,677,316	2,331,007
รวม	5,959,969	4,905,707

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,658 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง (2564: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 2,377 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานเครื่องสำอาง)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 13 ล้านบาท (2564: 13 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 11 ล้านบาท 2564: 10 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	150	1.0
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565	180	1.2

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 26 ล้านบาท (2564: 77 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 8 ล้านบาท 2564: 7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักร

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งของสำนักงานกรุงเทพฯ มีระยะเวลา 25 ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 - เดือนเมษายน 2591 เป็นจำนวนเงินรวม 289 ล้านบาท และในวันทำสัญญาบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าสิทธิการเช่าจำนวน 43 ล้านบาทแล้ว กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	2	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	37	-
มากกว่า 5 ปี	250	-
รวม	289	-

28.3 การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนังสือค้ำประกันเพื่อ				
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	16.2	15.8	7.5	7.1
ค้ำประกันการขอคืนภาษี	3.9	6.5	3.9	6.5
ค้ำประกันอื่น ๆ	3.2	3.1	3.2	3.1

การค้ำประกันดังกล่าวเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,005,804	-	227,518	1,233,322
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	626	-	626
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	175	-	175
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	166,978	66,399	233,377

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,131,727	-	165,538	1,297,265
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	7	-	7
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33,878	156,001	189,879

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,005,804	-	224,479	1,230,283
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	626	-	626
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	166,898	66,399	233,297

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,131,727	-	162,159	1,293,886
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	33,758	156,001	189,759

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้				
เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	626	7	626	-
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	626	7	626	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	175	2	-	2
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	175	2	-	2

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและหลากหลาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดไว้กับคู่สัญญาแต่ละราย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวกลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
บริษัทฯ						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	6.30	6.20	0.66	1.08	34.56	33.42
ปอนด์สเตอร์ลิง	2.33	3.06	0.07	0.38	41.66	45.10
เยน	63.08	47.43	23.43	5.29	0.26	0.29
ยูโร	0.15	0.81	0.31	0.99	36.83	37.89
บริษัทย่อย						
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.25	0.59	0.21	0.23	34.56	33.42
ปอนด์สเตอร์ลิง	-	0.01	-	0.02	41.66	45.10
ยูโร	0.06	0.49	0.20	0.05	36.83	37.89
หยวน	0.39	0.51	0.89	0.50	4.97	5.25
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	0.20	-	-	-	37.43	-

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง เยนและยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+10	27,201	+10	27,655
	- 10	(27,201)	- 10	(27,655)
ปอนด์สเตอร์ลิง	+10	11,471	+10	15,639
	- 10	(11,471)	- 10	(15,639)
ยูโร	+10	2,851	+10	8,962
	- 10	(2,851)	- 10	(8,962)
เยน	+10	4,342	+10	1,517
	- 10	(4,342)	- 10	(1,517)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	ตามราคาตลาด									
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564		
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	916,054	623,556	1,323	623	917,377	624,179	0.05 - 0.63	0.01 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	1,079,790	955,510	1,079,790	955,510	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,503	8,500	-	-	-	-	626	7	11,129	8,507	0.75 - 1.40	0.45 - 1.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,000	1,500	-	-	1,233,322	1,297,265	1,234,322	1,298,765	1.35	1.40
	10,503	8,500	1,000	1,500	916,054	623,556	2,315,061	2,253,405	3,242,618	2,886,961		
หนี้สินทางการเงิน												
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม	192,915	205,559	-	-	25,781	-	-	-	218,696	205,559	1.43 - 6.65	0.88 - 2.53
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	739,622	651,564	739,622	651,564	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	192,915	205,559	-	-	25,781	-	739,622	651,564	958,318	857,123		

(หน่วย: พันบาท)

อัตราดอกเบี้ยคงที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
		ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 2 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย				
2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด									
-	-	-	-	827,423	557,505	180	450	0.05 - 0.50	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น									
-	-	-	-	-	-	913,032	836,056	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น									
9,003	2,000	-	-	-	-	626	-	0.75 - 1.35	0.45 - 1.40
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น									
-	-	1,000	-	-	-	1,230,283	1,293,886	1.35	-
9,003	2,000	1,000	-	827,423	557,505	2,144,121	2,981,547	2,689,897	
หนี้สินทางการเงิน									
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น									
-	-	-	-	-	-	681,286	597,476	-	-
-	-	-	-	-	-	681,286	597,476	681,286	597,476

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ นอกจากนั้นฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนพอกับกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตอันใกล้

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	222,937	-	-	222,937
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	739,622	-	-	739,622
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,085	29,649	-	58,734
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	991,644	29,649	-	1,021,293
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดรับ	-	-	-	-	-
กระแสเงินสดจ่าย	-	175	-	-	175
รวมตราสารอนุพันธ์	-	175	-	-	175

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	207,054	-	-	207,054
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	651,564	-	-	651,564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	36,740	47,782	-	84,522
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	895,358	47,782	-	943,140
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดรับ	-	(845)	-	-	(845)
กระแสเงินสดจ่าย	-	847	-	-	847
รวมตราสารอนุพันธ์	-	2	-	-	2

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	681,286	-	-	681,286
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	25,374	26,661	-	52,035
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	706,660	26,661	-	733,321

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	597,476	-	-	597,476
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	31,873	47,720	-	79,593
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	629,349	47,720	-	677,069
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก					
กระแสเงินสดรับ	-	(845)	-	-	(845)
กระแสเงินสดจ่าย	-	847	-	-	847
รวมตราสารอนุพันธ์	-	2	-	-	2

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	168,253	164,868
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,715)	(2,709)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	165,538	162,159
ขายระหว่างปี	(435)	(435)
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	62,415	62,755
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	227,518	224,479

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	เปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดกระแสเงินสด คิดลดเงินปันผลและวิธีการอื่น	อัตราคิดลด	7.7% - 11.5% (2564: 4.7% - 8.9%)	อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1% (2564: 1%) จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 5 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 7 ล้านบาท) (2564: ลดลงเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 7 ล้านบาท))

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2564: 0.3:1) และเฉพาะของบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2564: 0.3:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2566 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2565 และกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 1.70 บาท รวมเป็นเงิน 254.88 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

၂၀၁၈

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

อายุ 75 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการสรรหา
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2523

การศึกษา

- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- B.S.Engineering , Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล

2558-2559 ประธานกรรมการบริหาร

2538-2557 กรรมการผู้อำนวยการและ
ประธานกรรมการบริหาร

2534-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บมจ.ประชาอาภรณ์

2554-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บมจ.แพนเอเชียฟู้ดแวลวี่

2529-ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง

2539-2564 กรรมการ และกรรมการ บมจ.สโคโนเจน (ชลบุรี)
สรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 53 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

2. นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา

อายุ 76 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2538

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เลขานุการ จาก Pitman London

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2553-ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ไอ.ซี.ซี.

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 23 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 จาก 23 แห่ง

2517-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล
แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.69%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

3. นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์

อายุ 71 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

30 เมษายน 2528

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Clark University, Worcester, Massachusetts, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี, Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 15 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.79%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

สามีของ นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

4. ดร.อรรถกร กลั่นความดี

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการรองผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2534

การศึกษา

- ปริญญาเอก วิชาเอกวิศวกรรมเครื่องกล วิชาโท Operations Research University of Illinois @ Urbana U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 68/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2539-2564 กรรมการบริษัท บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 6 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.31%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5. นางแก้วดา องค์ธนะคม

อายุ 66 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 มิถุนายน 2530

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิชาเอกรัฐศาสตร์-บริหารรัฐกิจ วิชาโท ภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 27/2003
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 10/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 9 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท จำนวน 1 จาก 9 แห่ง

2551-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก.อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.68%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

6. ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี

อายุ 72 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- ประธานกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
- กรรมการบริหาร

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2547

การศึกษา

- ปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Management of Higher Education from Galilee College, Israel and Harvard University Extension School, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.12%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

7. นางจิตราภรณ์ วิจิตเศรษฐ์

อายุ 71 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2550

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชา Early Childhood Education จาก Worcester Collage, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 66/2007

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 5 แห่ง
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	1.79%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ภรรยาของ นายธีระศักดิ์ วิจิตเศรษฐ์

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

8. นางธีรดา อำพันวงษ์

อายุ 52 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

26 เมษายน 2541

การศึกษา

- ปริญญาโท วิชาเอกการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบริหารธุรกิจศินทร

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น		
2551-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. โอ ซี ซี
2542-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ประชาอาภรณ์
2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ชันเวนดิ้ง เทคโนโลยี
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	จำนวน 10 แห่ง	
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	จำนวน 1 จาก 10 แห่ง	
2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก. อินเตอร์เนชั่นแนล แล็บ บอราทอรีส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

9. นายสุเทพ ด้านศิริวิโรจน์

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

22 เมษายน 2557

การศึกษา

- ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Program (RMP) รุ่น 5/2014
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 32/2005
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2005

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น		
2565-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอ็นแอล ดีเวลลอปเม้นต์
2556-2564	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บมจ. สหโคเจน (ชลบุรี)

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
ผลกระทบกับการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

10. พลเรือเอกอภิชาติ เพ็งศรีทอง

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

12 พฤศจิกายน 2552

การศึกษา

- ปริญญาตรี โรงเรียนนายเรือ สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 4/2016
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย
ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	บมจ. ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์

ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท และ บมจ.เมืองไทย แคปปิตอล
กรรมการอิสระ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

11. นางพิศมัย จันทบุบผา

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2552

การศึกษา

- Cambridgeshire College of Arts & Technology, Catering Diploma England
Cambridge, Hotel & Restaurant Management

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 82/2010

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.06%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

12. นายอมร อิศวานนท์

อายุ 74 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 เมษายน 2560

การศึกษา

- บริญาโท บริหารธุรกิจ Bowling Green State University, Ohio, U.S.A.
- บัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 4/2003

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2545-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้
กรรมการตรวจสอบ

2548-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโสภณ

ประธานกรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน และ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

2542-2565 กรรมการอิสระ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล

กรรมการตรวจสอบ และ

ประธานกรรมการบริหาร

ความเสี่ยง

2545-2564 กรรมการอิสระ และ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)

กรรมการตรวจสอบ

2545-2560 กรรมการอิสระ และ บมจ.ประชาอาภรณ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

13. นางประติษฐา จงวัฒนา

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2545

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โครงการ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2011

- หลักสูตร Management Construction 6 เดือน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.11%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบจากการอุทิสเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

14. พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดิ์

อายุ 80 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

28 เมษายน 2558

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2004
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 51/2004
- Role of Chairman Program (RCP) รุ่น 12/2005
- Audit Committee Program รุ่น 2/2004

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2548-2564 กรรมการอิสระ และ บมจ.สหโคเจน (ชลบุรี)
กรรมการตรวจสอบ

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทธรณ์อย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

15. ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล

อายุ 51 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

23 เมษายน 2561

การศึกษา

- ปริญญาเอก Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.
- ปริญญาโท Industrial Engineering Iowa State University, U.S.A.

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 162/2019
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 283/2019

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2565-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.กรุงเทพโสภณ
ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทธรณ์อย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

16. Mr.Bo Nystrup Nielsen

อายุ 52 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่าย Strategy and Corporate Development

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Economic Institute University of Aarhus, Institute of Management
- ปริญญาตรี สาขา Senior Executive Program, London Business School

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 6 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

17. Mr.Simon Rhoderick Knight

อายุ 68 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขา Economic & Mathematics Sheffield University

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 5 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

18. นางทองสุข อุปถัมภ์กุล

อายุ 63 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจในประเทศ

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 2 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.09%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

19. นายปรัชญ์ ศรีจันทร์

อายุ 44 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

20. นายวาทสิทธิ์ ตรีตราพันธ์

อายุ 78 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)
- ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 3 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

21. นางพัชรา พงษ์วิจารณ์

อายุ 63 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) 1 แห่ง

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

22. นางดารณี อรรถนียกุล

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

23. ดร.อรุชา บุญกรกินันท์

อายุ 44 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Automation and Digital Technology

การศึกษา

- ปริญญาเอก Doktor der Ingenieurwissenschaften Pn.D.in Engineering (Dr. Ing.) Mechatronics University of Erlangen Nuremberg Erlangen. Germany

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นายสมิตร ขอโพบูลย์

อายุ 55 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

- เลขานุการบริษัท
- ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันเข้ารับดำรงตำแหน่ง :

24 กุมภาพันธ์ 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่น 83/2017

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Succession Plan Management System
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) – อ.ศุภกร เผ่าดี
- หลักสูตร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการกรอกข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน ในแบบ 56-1 One Report – กตต.
- หลักสูตร Road to Certify 4/2021 – IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

ผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุม / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)/ รายงานประจำปี
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร พร้อมจัดส่งทำสำเนารายงานให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับทราบรายงาน
8. จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัท ตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด คือ นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน) เป็นผู้ดูแลบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

นายวาทฤทธิ์ ตรีตราพันธ์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน (บัญชีและการเงิน)

การศึกษา :

ปริญญาโท สาขา Managerial Economic University of Wisconsin, USA

ประวัติการอบรม :

CFO Refresher Course : ตลาดหลักทรัพย์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - 3 แห่ง -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.16%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

รายละเอียดผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีของบริษัท ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 คือ นายสุมิตร ขอไพบุญย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ดังนี้

นายสุมิตร ขอไพบุญย์

ตำแหน่งปัจจุบัน :

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน

การศึกษา :

ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร "TFRS ปี 2566"
- หลักสูตร "ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งระบบปี 2565"
- หลักสูตร "วิเคราะห์ปัจจุบัน รู้ทันอนาคตผ่านงบการเงิน" : NYC Management

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

บริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -

กิจการอื่น(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) - ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท - ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทเกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	1	2	3*	4	5	6	7	8	9**	10	11	12	13
นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	xxx	xxx	xxx	/	xx			xx					/	
นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	xx				xx	/								
นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์	/	/	/	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xx	/	xx	/
ดร.อรรถกร กลั่นความดี	/	/												
นางแก้วดา องค์สรณะคม	/		/											
ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี	/				/								/	
นางจิตราภรณ์ วิจิตเสรษฐ์	/	/	/								/			
พล.ร.อ.อภิชาติ เพ็งศรีทอง	/													
นางพิศมัย จันทบุบผา	/													
นางธีรดา อัมพันวงษ์	/													
นายอมร อัสวานันท์	/													
นางประดิษฐา จงวัฒนา	/													
พล.ต.อ.สมชาย ประภัสร์ภักดี	/													
ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล	/													
Mr.Bo Nystrup Nielsen					xx	xx	xx	xx	xx		/			
Mr.Simon Rhoderick Knight					/	/	/	/	/					
นางทองสุข อุปถัมภ์ภากุล		/												
นายปรัชญ์ ศรีจันทร์			/											
นายวาฤทธิ์ ตริตราพันธ์														
นางพัชรา พงษ์วิจารณ์		/												
นางดารณี อรรถเจียกุล														
ดร.อรุชา บุษกรภินันท์														

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทเกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายชื่อ		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	xxx	xxx	/		xxx	xxx		/	xxx				xxx	
นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา	/		/	xxx				xxx	/	xxx				
นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์							/		/					/
ดร.อัครก	กลิ่นความดี														
นางแก้วตา	องค์สรณะคม	/		/	/				/						
ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี											/			
นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์				/										
พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง														
นางพิศมัย	จันทร์บุบผา														
นางธีรดา	อำพันวงษ์			/											
นายอมร	อัสวานันท์												/	/	
นางประดิษฐา	จงวัฒนา				/					/					
พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี														
ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อิทธิมรัตน์กุล														
Mr.Bo Nystrup Nielsen															
Mr.Simon Rhoderick Knight															
นางทองสุข	อุปลัมภากุล														
นายปรัชญ์	ศรีจันทร์														
นายวาทุทธิ์	ตรีตราพันธ์														
นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์														
นางดารณี	อรรจนียกุล														
ดร.อรุชา	บุษกรภินันท์														

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทเกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายชื่อ		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	/	xxx		xxx		/	xxx	xxx			/	/
นางทิพาภรณ์	โชควัฒนา			/	/	xxx		/	xx				
นายธีระศักดิ์	วิจิตเศรษฐ์									/			
ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี										/		
นางแก้วตา	องค์สรณะคม					/		/	/				
ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี												
นางจิตราภรณ์	วิจิตเศรษฐ์												
พล.ร.อ.อภิชาติ	เพ็งศรีทอง												
นางพิศมัย	จันทร์เบกษา												
นางธีรดา	อำพันวงษ์		/	/		/							
นายอมร	อศวานันท์												
นางประดิษฐา	จงวัฒนา												
พล.ต.อ.สมชาย	ประภัสร์ภักดี												
ผศ.ดร.พงษ์ชัย	อริคมรัตน์กุล												
Mr.Bo Nystrup Nielsen													
Mr.Simon Rhoderick Knight													
นางทองสุข	อุปถัมภากุล									/			
นายปรัชญ์	ศรีจันทร์												
นายวาทุณี	ตรีตราพันธ์								/				/
นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์												
นางดารณี	อรรถนัยกุล												
ดร.อรุษา	บุษกรภินันท์												

xxx = ประธาน xx = รองประธาน / = กรรมการบริษัท

รายชื่อของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ของ S&J

บริษัทย่อย

- 1 บริษัท ท็อปเทรนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- 2 บริษัท อีเอฟ จำกัด
- 3 บริษัท ไวลด์ไลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด*
- 4 S&J International (UK) Ltd.
- 5 Guangzhou S&J Cosmetics Ltd.
- 6 4WD Vision (HK) Ltd.
- 7 บริษัท ไฟร์ดับเบิลยูดี วิชั่น จำกัด
- 8 4WD Vision Europe B.V.
- 9 บริษัท เอสเอเอส จำกัด**

บริษัทร่วม

- 10 บริษัท ยามาฮ่า (ประเทศไทย) จำกัด
- 11 บริษัท ออปอเรชั่นนอล เอ็นเนอร์ยี่ กรุ๊ป
- 12 บริษัท ไอสเอนเตอร์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- 13 Atika Beauty Manufacturing Sdn.Bhd.

หมายเหตุ

- * บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี
- ** บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัทที่เกี่ยวข้อง

- 14 บริษัท เอชแอนด์บี กบินทร์บุรี จำกัด
- 15 บริษัท ไทยคิวบิค เทคโนโลยี จำกัด
- 16 บริษัท เทรน์โทมเทสต์ จำกัด
- 17 บริษัท บี.เค.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- 18 บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด
- 19 บริษัท แอดแวนเทจ ฟุตแวร์ จำกัด
- 20 บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด
- 21 บริษัท ทีเวย์ จำกัด
- 22 บริษัท เค.คอมเมอเชียลแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด
- 23 บริษัท อี.พี.เอฟ. จำกัด
- 24 บริษัท ผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย จำกัด
- 25 บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้ จำกัด (มหาชน)
- 26 บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- 27 บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)
- 28 บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- 29 บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
- 30 บริษัท ไอ.ซี.ซี จำกัด (มหาชน)
- 31 บริษัท เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 32 บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด
- 33 บริษัท วิทยาสิทธิ์ จำกัด
- 34 บริษัท เอชแอนด์บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด
- 35 บริษัท เมคอัพเทคนิคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 36 บริษัท ไอ.เอส.บี.เอ็ม จำกัด
- 37 บริษัท ชาลด์อง (ประเทศไทย) จำกัด
- 38 บริษัท โชควัฒนา จำกัด
- 39 บริษัท เวิลด์เบส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ได้แต่งตั้ง นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เนื่องจากเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ สามารถใช้ประสบการณ์ ทำให้งานตรวจสอบภายในของบริษัท ประสบความสำเร็จด้วยดี

โดยมีขอบเขตและความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. กำหนดขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติและวิธีการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. ควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ
5. นำเสนอผลงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประสานงานกับพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายจิตติพงษ์ สมยาภักดิ์

อายุ 44 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน :

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประวัติการอบรม :

- หลักสูตร ความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนของธุรกิจ
- หลักสูตร การจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการคอร์รัปชัน : สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

2561-2564 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สิงห์เอสเตส จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร มีไว้เพื่อประกอบธุรกิจ มิได้มีไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของและไม่ติดภาระจำนอง/จำนำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	บริษัทฯ	บริษัทฯ และบริษัท ย่อย
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	200.8	406.3
อาคารและส่วนปรับปรุง	1,023.3	1,251.8
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	183.1	372.4
เครื่องใช้สำนักงาน	134.8	166.3
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,313.3	3,222.6
ยานพาหนะ	12.9	27.4
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	37.9	130.2
รวม	2,906.1	5,577.0
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,098.1	3,983.1
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2.2	2.2
มูลค่าสุทธิ	805.8	1,591.7

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **งบการเงินประจำปี 2565** หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” หรือ เว็บไซต์บริษัท www.snjinter.com “หัวข้องบการเงิน”

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน รวมเนื้อที่ 94 ไร่ 3 งาน 34.6 ตร.ว. ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี, จ.สมุทรปราการ	บริษัทเป็นเจ้าของ	200.7	ไม่มีภาระ ผูกพัน
2. อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,023.3	ไม่มีภาระ ผูกพัน
3. เครื่องจักร ประเภท เครื่องผสม เครื่องกรอก เครื่อง บรรจุ เครื่องทำหลอด เครื่องเป่า เครื่องฉีด	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,313.3	ไม่มีภาระ ผูกพัน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัทและบริษัทร่วม 4 บริษัท ในธุรกิจต่างๆ คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์บริโภค จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและชุดของขวัญ รวมถึงให้บริการทางการตลาด มูลค่ารวม 143.9 ล้านบาท และธุรกิจผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเส้นผม บริการเกี่ยวกับการเดินเครื่องโรงไฟฟ้า รวมถึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค มูลค่ารวม 216.3 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 7.0 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ในอนาคต นโยบายการเพิ่มการลงทุนของบริษัท ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน ทั้งนี้การดำเนินการของบริษัทที่ลงทุนเป็นอำนาจอิสระของคณะกรรมการบริษัทนั้นๆ โดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันหรือเอื้อประโยชน์ต่อกัน

การประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประเมินราคาทรัพย์สิน ในปี 2565 โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งราคาประเมินมีมูลค่าสูงกว่าราคาตามบัญชี บริษัทฯ ไม่ได้นำมูลค่าประเมินที่เพิ่มขึ้นของทรัพย์สินมารู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม ทุกๆ 3 ปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชี และบริษัทมีนโยบายการบัญชีแสดงรายการสินทรัพย์ในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.snjinter.com – นักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. หลักเกณฑ์ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน 8 หลักเกณฑ์
7. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นโยบายบริหารความเสี่ยง
9. นโยบายสิ่งแวดล้อม
10. นโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
11. นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการใช้ข้อมูลภายใน
12. นโยบายทางด้านภาษี
13. หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
14. แนวทางการดำเนินธุรกิจของคู่ค้ากลุ่มบริษัท S&J
15. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
16. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
17. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา
18. กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
19. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
20. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
21. กฎบัตรคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
22. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานคณะกรรมการสรรหา
2. รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. รายงานคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
5. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
6. รายงานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการสรรหา

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา
3. ดร.อรรถกร	กลิ่นความดี	กรรมการสรรหา
4. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการสรรหา
5. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้และเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่สอดคล้องกับกฎบัตร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหามีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 43 รวม 5 ท่าน คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา ศ.ดร.ภญ.มาลินี อังสุรังษี นางจิตราภรณ์ วิกิตเศรษฐ์ และ ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง ตลอดจนได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผลแล้ว

(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. นางพิศมัย	จันทร์เบกษา	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษานโยบายที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพคล่องทางธุรกิจ ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยมีวิธีดำเนินการสอดคล้องกับกฎบัตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารประจำปี และได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปัจจุบันนี้การดำเนินธุรกิจนับว่ามีความท้าทายในการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้บริษัทต้องมีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินกิจการด้วยความมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงตลอดทั้งองค์กร มีมาตรการในการลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บรรลุเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ปี 2665 ทางบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและแผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้นหรือมีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้, ตัวชี้วัดความเสี่ยง, มาตรการจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะมีตรวจติดตาม และการรายงานแผนงานของความเสี่ยงและความคืบหน้าในการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยในปีนี้ ทางบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) เพื่อจัดทำแผนความเสี่ยงประจำปี โดยแบ่งออกได้เป็น 6 ความเสี่ยง คือ ความเสี่ยงที่เกิดใหม่, ความเสี่ยงด้านลูกค้า, ความเสี่ยงด้าน IT & Technology, ความเสี่ยงด้านข้อมูลสำคัญส่วนบุคคล (PDPA), ความเสี่ยงด้าน Supply Chain, และความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยบริษัทจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในแต่ละด้านจากความสำคัญที่มาจากประเด็นนั้นๆ วิเคราะห์ถึงโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อใช้ในการติดตามและวัดผลการบริหารความเสี่ยงนั้นให้มีประสิทธิภาพตลอดทั้งองค์กร

จากการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน



(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อริศมรรัตนกุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม

คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมบริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ได้แก่

1. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	ประธานคณะกรรมการ
2. พลเรือเอกอภิชาติ	เพ็ญศรีทอง	กรรมการ
3. คุณจุฑามาศ	ศรีสุรางค์	กรรมการ / เลขาธิการคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคม
4. คุณพรพนาวัล	บุญรมย์	กรรมการ
5. คุณอุษา	กิงทรัพย์มณี	กรรมการ
6. คุณปราณี	เพ็ชรายุทธพันธ์	กรรมการ
7. คุณณัฐวิภา	กิจอำรงวรกุล	กรรมการ

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัท เอส แอนด์ เจ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อที่พื้ที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ในรอบปี 2565 คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้ปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีการประชุมเพื่อพิจารณาเป้าหมายและแผนงานต่างๆ รวม 4 ครั้ง ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 โดยทุกครึ่งมีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาสและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุก 6 เดือน ทั้งนี้มีประเด็นที่มีสาระสำคัญพอสรุปได้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย พิจารณานุมัติเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) 17 ข้อ จำนวน 15 โครงการ ทั้งนี้คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้พิจารณานุมัติโครงการ ทิศทางการดำเนินงานและงบประมาณ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกิจกรรมองค์กรเพื่อสังคมได้มีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดทั้งในด้านของตัวโครงการ งบประมาณและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้บริษัทได้มีโอกาสเข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (THSI) รวมถึงเข้าร่วมสัมมนาเพื่อประกอบการพิจารณารางวัล SET Awards กลุ่ม Sustainability Excellence ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจนได้รับรางวัลมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการรับรองการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องในระดับสากล

3. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม ได้จัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องแนวคิดด้านความยั่งยืนในระดับบริหาร อีกทั้งส่งเสริมให้คณะกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคมรวมถึงตัวแทนของฝ่ายงานหลักร่วมรับการอบรมในหลักสูตร Corporate Sustainability Management ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่คนในองค์กรจากรุ่นสู่รุ่น



ศ.ดร.ภญ.มาลิน อังสุรังษี
ประธานกรรมการกิจการมงคลเพื่อสังคม

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี เป็นประธาน นางแก้วตา องค์สรณะคม นางพัชรา พงษ์วิจารณ์ นางสาวทัดทรง แสงวิเชียร นายจิตติพงษ์ สมยาภักดี เป็นกรรมการ และ นายสุมิตร ขอไพบุลย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุม 4 ครั้ง มีสาระสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

1. **กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ** ได้รับการทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** ได้เน้นย้ำ **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ** ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ **“ดีเยี่ยม”** ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับ **“คะแนนเต็มร้อย”**
3. **การต่อต้านคอร์รัปชัน** ได้ทบทวน **นโยบาย และ แนวปฏิบัติ** ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เป็นครั้งที่ 3
4. **สานต่อ** การปลูกฝัง **“จิตสำนึก”** ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนตลอดไป ซึ่งปีนี้ได้จัดให้มีการอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และคู่ค้า เรื่อง **“การขยายแนวร่วมการต่อต้านการ คอร์รัปชัน สู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน”**
5. ในปี 2565 **ไม่พบ** ว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับ **การกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านคอร์รัปชัน** ในองค์กรแต่อย่างใด

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มุ่งเน้น **ธรรมาภิบาล** เพื่อให้เป็นที่ **ศรัทธา** จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



พลตำรวจเอกสมชาย ประภัสร์ภักดี

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 11 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายธีระศักดิ์	วิกิตเศรษฐ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางแก้วตา	องค์สรณะคม	กรรมการบริหาร
3. ศ.ดร.ภญ.มาลิน	อังสุรังษี	กรรมการบริหาร
4. นางจิตราภรณ์	วิกิตเศรษฐ์	กรรมการบริหาร
5. นางทองสุข	อุปถัมภากุล	กรรมการบริหาร
6. นายปรัชญ์	ศรีจันทร์	กรรมการบริหาร
7. นางพัชรา	พงษ์วิจารณ์	กรรมการบริหาร / เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
8. นางดารณี	อรรจนียกุล	กรรมการบริหาร
9. นายสุมิตร	ขอไพบุลย์	กรรมการบริหาร
10. นางสาวกฤษณรัฐ	รัชมีสุริเยนทร์	กรรมการบริหาร
11. นางสาวญารินทร์	อารยะธนิตกุล	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 19 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. นำเสนอกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายยอดขาย และกำไร โดยกำหนดแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบต่อการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. วิเคราะห์งบการเงินและดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินด้วยความรอบคอบระมัดระวัง มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

6. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมทั้งผลิตภัณฑ์และวิธีการทำงานใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งผลักดันให้องค์กร และผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน จากสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งได้รับการประเมินการพัฒนาย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องกว่า 6 ปี
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการเห็นชอบข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนทบทวนระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายธีระศักดิ์ วิจิตเสรษฐ์)

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|----------------------|
| 1. นายอมร | อัศวานันท์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลตำรวจเอกสมชาย | ประภัสร์ภักดี | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางประติษฐา | จงวัฒนา | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. ผศ.ดร.พงษ์ชัย | อริคมรัตน์กุล | กรรมการตรวจสอบ |

มีการประชุม 7 ครั้ง โดยหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการประชุมแต่ละครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เห็นสมควร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
2. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อ ให้คำแนะนำแก่บริษัทเพื่อให้มีการจัดระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีระบบ
5. เชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีผลการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน ประเด็นจากการสอบทาน ตรวจสอบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และทิศทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี หนึ่งครั้งโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ และให้มีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมเสนอค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น
8. เสนอแนะและติดตาม การพัฒนา เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ตามภาวะที่เปลี่ยนแปลง และติดตามผลการรายงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการกำกับดูแล สอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายอมร อัสวานนท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล
เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงาน ประจำปี 2565

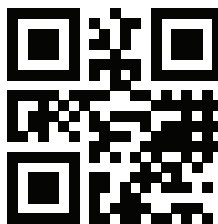
แบบ 56-1 ONE REPORT

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน : เลขที่ 2 ถนนราชมรรคาซอย 1 แขวงทุ่งวัดดอน
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ (02) 676 2727, (02) 676 2737

โรงงาน 1 : เลขที่ 600/4 หมู่ที่ 11 ถนนสุภาภิบาล 8 ตำบลหนองงาม
อำเภอศรีราชาชลบุรี 20230
โทรศัพท์ (038) 480086-89

โรงงาน 2 : เลขที่ 789/159 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองค้อ-แหลมอับ
ตำบลหนองงาม อำเภอศรีราชาชลบุรี 20230
โทรศัพท์ (038) 348512



www.snjinter.com

