



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

- 1.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 1.2 คุณวุฒิทางการศึกษา
- 1.3 ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรม
- 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



เอกสารแนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางนงภัตสร สุดลาภา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

1.2 คุณวุฒิทางการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.3 ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรม

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม : - หลักสูตร วิธีออกแบบกระดาษทำการ

จัดโดยชมรมตรวจสอบภายในเครือข่ายพัฒนา

- หลักสูตร เติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคแห่งข้อมูลบนพื้นฐานความเข้าใจบัญชี และภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกลุ่มสหกรณ์ จัดโดยชมรมบริหารบัญชี และการเงินเครือข่ายพัฒนาฯ

- เตรียมตัวพร้อมรับร่าง TFRS 16 และ Transfer Pricing และ Update Tax Invoice จัดโดย ชมรมบริหารบัญชีและการเงินเครือข่ายพัฒนาฯ

บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2553 – ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

ปี 2545 – 2553 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ปี 2543 – ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2533 – 2540 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานกรรมการยักการบัญชี



1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเสี่ยงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุนิติภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”