



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED



Made from
100% recycled
PET bottles



Coated with
water-repellent
Teflon



Comfortable
and Breathable

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2564

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

PG Core Values (ค่านิยม)



Team Work
การทำงานเป็นทีม

Efficiency
ทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

Accountability
ความรับผิดชอบ
ต่อความสำเร็จของงาน

**Morality
and Integrity**
การมีจริยธรรม
และความซื่อสัตย์

”

งานสำเร็จได้ดี เพราะทีมงานดี

การประสานพลังใจและ
พลังความคิดของทีมงานที่ดี
นำมาซึ่งความสำเร็จของงาน

ปรัชญาการทำงานและการดำเนินชีวิต
ดร.เทียม โชควัฒนา

สารบัญ

CONTENTS

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	5
สารจากประธานกรรมการ	7
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	17
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	18
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัท	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	37
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	81
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	87
5.1 ข้อมูลทั่วไป	
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	89
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	90
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ 145

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

- 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (โครงสร้างองค์กร)
- 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ
- 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย
- 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร
- 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน
- 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 157

- 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
- 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา
- 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 162

- 9.1 การควบคุมภายใน
- 9.2 รายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 166

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 216

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

รายงานคณะกรรมการบริหาร



พันธกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬา และชุดว่ายน้ำให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า
- มุ่งมั่นเป็น One Stop service สำหรับสินค้าบุรุษ
- สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุน กิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	2564	2563	2562
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1,631.70	1,579.24	1,650.32
หนี้สินรวม	225.73	200.70	181.82
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,405.97	1,378.54	1,468.50
ยอดขายสุทธิ	612.62	548.49	696.64
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	12.37	(43.42)	9.88
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	10.64	(44.08)	3.02
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
มูลค่าที่ตราไว้	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	14.65	14.36	15.30
กำไรสุทธิ	0.11	(0.46)	0.03
เงินปันผล	0.10 *	0.10	0.20
ราคาตลาด	6.65	4.96	5.35
สภาพคล่องของกิจการ (เท่า)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	7.94	10.71	11.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	4.90	6.82	7.04
ประสิทธิภาพการทำการ (%)			
ผลตอบแทนต่อยอดขาย	1.74	(8.04)	0.43
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.76	(3.10)	0.20
ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (%)			
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	0.66	(2.69)	0.60
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	17.86	(16.51)	11.65
วิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (เท่า)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.16	0.15	0.12
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	90.21 **	-	636.60
ความเจริญเติบโตของกิจการ (%)			
สินทรัพย์รวม	3.32	(4.31)	(1.20)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1.99	(6.13)	(1.13)
ยอดขายสุทธิ	11.69	(21.27)	0.43
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	128.48	(539.33)	(89.87)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	124.15	(1,561.37)	(96.86)

*ที่ประชุมกรรมการบริษัท มีมติให้จ่ายเงินปันผล หุ้นละ 0.10 บาท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดให้มีในวันที่ 26 เมษายน 2565

**บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

”

วิสัยทัศน์ (Vision)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์

ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

ด้วยนวัตกรรม เสือผ้าในประเทศไทย

ปี 2564 เศรษฐกิจทั่วโลกยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จากการกลับมาระบาดของระลอกใหม่ตั้งแต่ปลายปี 2563 และแพร่ระบาดเป็นวงกว้างในไทยช่วงไตรมาส 3 ของปี ส่งผลให้หลายกิจกรรมทางเศรษฐกิจถูกจำกัดภายใต้มาตรการควบคุมที่เข้มงวดเป็นเวลาหลายเดือน และในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ได้มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมที่เข้มงวด ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจบางส่วนสามารถกลับมาดำเนินการได้ และในปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ช่องทาง Online เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนลูกค้าสร้างยอดขายทั้งในช่องทาง Offline และ Online รวมถึง Social Media ต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งด้านรูปแบบและวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อขยายฐานสู่กลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขาย 612.61 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 10.64 ล้านบาท จากการพิจารณาผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน รวมถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นสมควรเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 43 ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิ การบริหารต้นทุนวัตถุดิบ และการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและปรัชญาการทำงานของ ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งประกอบไปด้วยความโปร่งใส การตรวจสอบได้ การมีคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชนที่ตั้งกิจการของบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา



คณะกรรมการบริษัท



นายบุญเกียรติ โชควัฒนา
ประธานกรรมการ
Mr.Boonkiet Chokwatana
Chairman



นายชัยเลิศ มบุญผล
รองประธานกรรมการ
Mr.Chailert Manoonpol
Vice Chairman



นายวิริทธิ์พล ชัยทาวรเสถียร
กรรมการผู้จัดการ
Mr.Viritpol Chaithavornsathien
Managing Director





นางสุนันท์ นิยมไธรรม
รองกรรมการผู้จัดการ/
ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
Mrs. Sunan Niyomnaitham
Deputy Managing Director
Chief Financial Officer



นางสมพร ตียะวิบูลย์ศิริ
กรรมการ
Mrs. Somporn Tiyaviboonsiri
Director



นางธีรดา อำพันวงษ์
กรรมการ
Mrs. Teerada Ambhanwong
Director



นางกิตยากรณ์ ชัยถาวรเสถียร
กรรมการ
Mrs. Kityaporn Chaithavornsathien
Director

กรรมการอิสระ



นายจรัสศักดิ์ วนรัตน์เศรษฐ
กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr. Khachornsakdi Vanaratseath
Independent Director /
Chairman of Audit Committee



พลเอกโกญจนาท จูณะภต
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
GEN Konecharnart Chunnabhata
Independent Director /
Chairman of Risk
Management Committee



นายสันติ บางอ้อ
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
Mr. Santi Bangor
Independent Director/ Audit Committee /
Chairman of Corporate Governance
Committee



นางนุชนาถ ธรรมโนมัย
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
Mrs. Nuchanart Thammanomai
Independent Director /
Audit Committee



นางช่อทิพ ปราโมช ณ ออยุธยา
กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา /
กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
Mrs. Chortip Pramoj Na Ayudhya
Independent Director /
Nomination Committee /
Remuneration Committee

ARROW
NEW YORK
POLO



ARROW
NEW YORK



UNIFORM







Quality Management System

- ปี 2542 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 1994 ซึ่งเป็นบริษัทออกแบบและผลิตเสื้อผ้า
รายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองคุณภาพ BUREAU VERITAS
QUALITY (BVQI)
- ปี 2546 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand)
- ปี 2552 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ
ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Waer, Swimwear,
Children's Wear and Knitting)
- ปี 2561 : ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar
of Systems (Thailand) สำหรับกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ
ชุดเด็ก และผ้าถัก (Design and Manufacture of Men's Wear Ladies's Wear,
Swimwear, Children's Wear and Kniting)



Environmental Management System

- ปี 2556 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 สำหรับกระบวนการออกแบบ
และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United
Registrar of Systems (Thailand)
- ปี 2561 : ได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 สำหรับกระบวนการออกแบบ
และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าถัก จากสถาบันรับรองคุณภาพ United
Registrar of Systems (Thailand)



Green Culture

บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จาก
กระทรวงอุตสาหกรรม “บริษัทยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย
มุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
ชุมชน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน”

Code of conduct



บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลัก จริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) ของลูกค้า PHILLIPS-VAN HEUSEN (PVH) โดยการรักษามาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมที่สะท้อนถึงความซื่อสัตย์สุจริต และความน่าเชื่อถือในการดำเนิน ธุรกิจ ในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะสิทธิมนุษยชน ผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งด้านความปลอดภัยของพนักงานและด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญมุ่งเน้น การใช้พลังงานทดแทน และลดการก่อเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการให้ความสำคัญ กับการใช้สารเคมี โดยมีประกาศนโยบายการบริหารจัดการด้านสารเคมี



บริษัทได้ให้ความ ร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม (Code of conduct) ของลูกค้า Peter Millar โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ บังคับใช้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งรักษามาตรฐานด้านแรงงาน สภาพการทำงานที่ถูกต้อง ตามหลักมนุษยธรรม และจริยธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่าง ประเทศ โดยเฉพาะเน้น การสื่อสารระบบงานต่างๆภายในองค์กรให้พนักงานทั่วทั้งองค์กร ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายการบริหารจัดการด้านสารเคมี



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า”

- ปี 2560 : บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ปี 2561- 2562 : บริษัทได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ภายใต้แบรนด์ ARROW, BSC COOL และ PRIMO



Global Recycled Standard

- ปี 2562 : บริษัทดำเนินการรับรองมาตรฐานรีไซเคิลสากล Global Recycled Standard สำหรับผลิตภัณฑ์ผ้าถัก Knitting จากเส้นใยรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดูแลด้านสังคมและแรงงาน และด้านการใช้สารเคมี โดยในปี 2562 ได้รับการตรวจประเมินจากบริษัท Control Union เป็นที่เรียบร้อยแล้ว





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1 นโยบายและภาพรวม

การประกอบธุรกิจ

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ประกอบด้วย เสื้อผ้าบุรุษ สตรี เด็ก ชุดว่ายน้ำและชุดยูนิฟอร์ม โดยผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าสากล (International Brand) ที่ได้รับลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) บริษัทมีฐานการผลิตแห่งแรกที่กรุงเทพฯ ต่อมาได้ขยายกำลังการผลิตไปยังส่วนภูมิภาคโดยก่อตั้งโรงงานอีก 2 สาขา คือ สาขาจังหวัดลำพูน และสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ฯ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี บริษัทได้นำเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมทั้งมีการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานในทุกสาขา

ตลอดระยะเวลากว่า 42 ปี ผลลัพธ์ของบริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตควบคู่กับคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานความปลอดภัย ในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับที่บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เพื่อสร้างความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

Vision



“เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย ”

Mission



- มุ่งมั่นในการออกแบบและผลิตเสื้อผ้าบุรุษ, ชุดกีฬาและชุดว่ายน้ำ ให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มั่นคงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและลูกค้า
- มุ่งมั่นเป็น One Stop Service สำหรับสินค้าบุรุษ
- สร้างอัตราการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีความเชื่อมั่นในศักยภาพการดำเนินธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้คุณภาพมาตรฐานระดับสากลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ รวมถึงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่จะบรรลุกำไรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป คณะกรรมการบริษัทจึงพิจารณากำหนดกลยุทธ์หลักเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมขององค์กร และการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทร่วมกับผู้บริหารทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ประกอบกับสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ดังนี้

กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการกำหนดกรอบการดำเนินงานความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีการสร้างความสมดุลใน 3 มิติ เพื่อสร้างคุณค่าให้องค์กร ดังนี้

- มิติเศรษฐกิจ : ผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมนวัตกรรมที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มิติสังคม : พัฒนาคุณภาพการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพพนักงาน รวมถึงการดูแลชุมชนและสังคม
- มิติสิ่งแวดล้อม : การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำระบบการดำเนินงานและการติดตาม

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

บริษัทได้จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงรุกและมุ่งมั่นยกระดับอุตสาหกรรมสีเขียวในระดับที่สูงขึ้น โดยการนำเอาเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต รวมถึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานสะอาดเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดแผนงานและการตั้งเป้าหมาย จะเร่งปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาการผลิตทุกขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเพื่อลดต้นทุน และการคำนึงถึงผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

การเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จะศึกษาตลาดและขยายตลาดทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ โดยจะรักษาสสมดุลทั้งลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ บริษัทจะกำหนดให้มีกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างเป็นระบบ และมีการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการต่อยอดธุรกิจในอนาคต

สร้างเสริมความแข็งแกร่งขององค์กร

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้แก่บริษัท กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน การสร้างภาวะผู้นำ ปลุกฝังค่านิยมและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยการนำเทคโนโลยีเข้าช่วยสนับสนุนและพัฒนาระบบฐานข้อมูล รวมถึงการยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลของบริษัท เพื่อสนับสนุนการวัดผลการดำเนินงานในระดับองค์กร

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัท มีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อยอดธุรกิจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสร้างสมดุลทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2523

ก่อตั้งบริษัท
30 มกราคม 2523
ดำเนินธุรกิจ
ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
ได้รับสิทธิ
เป็นผู้ผลิตสินค้า

ARROW
USA-THAILAND

2526

เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 6 ล้านบาท
ได้รับสิทธิ
เป็นผู้ผลิตสินค้า Catalina

Catalina
Catalina S.A.

2528

- เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 12 ล้านบาท
- ได้รับสิทธิ
เป็นผู้ผลิตสินค้า ARENA
และ ชุดกีฬา IE COQ SPORTIF

arena
IE COQ SPORTIF

2529

ได้รับสิทธิ
เป็นผู้ผลิต
ชุดกีฬา Mizuno

Mizuno

2530

- เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 24 ล้านบาท
- ได้รับสิทธิ
เป็นผู้ผลิต LACOSTE

LACOSTE

2544

ระบบข้อมูล
เพื่อการบริหาร
จัดการอย่างมี
ประสิทธิภาพ
"ระบบ SAP"

2546

แปลงมูลค่าหุ้น
จากมูลค่าหุ้น
ที่ตราไว้ 10 บาท
เป็นหุ้นละ 1 บาท

2548

เครื่องหมาย
การค้าของบริษัท
(HOUSE BRAND)

PRIMO LINEA

2549

- เพิ่มทุนจดทะเบียน
เป็น 96 ล้านบาท
- ขยายโรงถัก
ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
สาขากบินทร์บุรี

2552

เครื่องหมาย
การค้าของบริษัท
(House Brand)

PROUD
The 360

2553

เครื่องหมาย
การค้าของบริษัท
(House Brand)

SWOOP

2557

ได้รับสิทธิ
เป็นผู้ผลิต
Felix Buhler

Felix Buhler



อำนาจในการควบคุมบริษัทในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดผู้ถือหุ้น แสดงประกอบภายใต้หัวข้อ 1.3 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจหรือเหตุการณ์สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) “PG”
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001552
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0-2685-6500
โทรสาร	0-2294-5159
เว็บไซต์	http://www.pg.co.th
ทุนจดทะเบียน	96,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	96,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	96,000,000 บาท
บริษัทร่วม/ บริษัทย่อย	-ไม่มี -

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขาย	2564 (ล้านบาท)	%	2563 (ล้านบาท)	%	2562 (ล้านบาท)	%
ในประเทศ :	449.33	73.35	463.53	84.51	595.02	85.41
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	431.13	70.38	446.08	81.33	552.02	79.24
ผ้าถัก	18.20	2.94	17.45	3.18	43.00	6.17
ต่างประเทศ :	163.28	26.65	84.97	15.49	101.62	14.59
เสื้อผ้าสำเร็จรูป	160.81	26.25	78.91	14.39	94.31	13.54
ผ้าถัก	2.47	0.40	6.06	1.10	7.31	1.05
รวมทั้งสิ้น	612.61	100.00	548.50	100.00	696.64	100.00

ผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปตั้งแต่ปี 2523 ต่อมาได้ลงทุนในการผลิตผ้าถัก (Knitted Fabric) โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทมีการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเสริมสร้างให้ธุรกิจครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ผลิตภัณฑ์หลัก มีดังนี้

ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

บริษัทมีสายการผลิตด้านโรงถักผ้ายัดที่สาขา กบินทร์บุรี โดยมีเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าสำเร็จรูป

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ทั้ง เสื้อผ้าบุรุษ สตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดกีฬา ชุดชั้นในชาย และชุดยูนิฟอร์ม

บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมด้านวัตถุดิบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดและมีความคุ้มค่า โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักคิดที่ว่า “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015
- การรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- การรับรองผลิตภัณฑ์ลดโลกร้อน (Cool Mode)
- การรับรองผลิตภัณฑ์ “ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5”
- การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (Green Industry Level 4)

เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป และร่วมสนับสนุนกับวิสัยทัศน์ขององค์กร “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย”

สิ่งทอที่เป็นฟังก์ชัน (Functional Textile)

“ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5”

- ผ้าฝ้ายเบอร์ 5 : ปลอดภัย แข็งแรง ทนทาน ลดความร้อน เรียบและไม่ขึ้นขน/เม็ด
- เสื้อผ้าเบอร์ 5 : ประหยัดไฟ ใส่สบาย ไม่ต้องรีดผลิตจากสารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็ง และโลหะหนัก เนื้อผ้าแข็งแรง สีคงทน ดูดซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี ทำให้เย็นสบายสวมใส่ สามารถซักแล้วใส่ได้เลยโดยไม่ต้องรีด

“COOL MODE” ผลิตภัณฑ์เสื้อลดโลกร้อน

ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับเหงื่อและระบายความร้อนได้ดี ทำให้สวมใส่สบาย ไม่ร้อนอบอ้าว สามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25°C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งได้จัดจำหน่ายให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายัด

“Recycle polyester” การเปลี่ยนขยะประเภทขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

ผลิตภัณฑ์ที่นำขวดพลาสติกมาแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล ด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าบริษัทได้ผลิตและจำหน่ายเป็นเสื้อยืดโพลี และเสื้อยืดคอกกลมให้กับลูกค้ากลุ่มยูนิฟอร์มและลูกค้าที่ซื้อผ้ายัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป

ในปี 2564 บริษัท ได้พัฒนารูปแบบและวัตถุดิบสำหรับสินค้า แบรนด์ “ARROW” ให้มีความหลากหลายและนวัตกรรมในเสื้อยืด Collection “NEW YORK POLO และ DRY TECH SMART POLO” เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาผ้า Slacks ให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล

ผลิตภัณฑ์สิ่งทอทางการแพทย์ (เพื่อปกป้องและป้องกันการติดเชื้อ)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ที่เกิดขึ้นทั่วโลกในช่วงปลายปี 2562 บริษัทได้มีการผลิตหน้ากากผ้า และชุด PPE ภายใต้ความสามารถของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตเสื้อผ้า ดังนี้

: หน้ากากผ้า Cotton 100%

- ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ถึง 54% และระบายอากาศได้ดีปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง

: หน้ากากผ้าสะท้อนน้ำ

- ป้องกันละอองฝอยจากการไอจามสามารถซักซ้ำได้ถึง 30 ครั้ง
- ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ถึง 54% และระบายอากาศได้ดีปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง

: ชุด PPE - Isolation Gown รุ่น “เราสู้” ร่วมกับ องค์การเภสัชกรรม

- บริษัทได้รับอนุญาตในการผลิตเครื่องมือแพทย์ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยผลิตชุด PPE - Isolation Gown รุ่น “เราสู้” เป็นผลิตภัณฑ์กันน้ำทั้งชุด (ใช้ด้ายกันน้ำ) สามารถใช้ซ้ำได้อย่างน้อย 20 ครั้ง

การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

เพื่อเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย พร้อมนโยบายหลักคือ ผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่สมเหตุสมผล
- พัฒนาระบบการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้เพิ่มทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้และรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อขยายฐานตลาดใหม่และรักษาสมาคมลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ เพื่อขยายฐานตลาดใหม่และรักษาสมาคมลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่

สำหรับ 2564 เศรษฐกิจทั่วโลกยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จากการกลับมาระบาดระลอกใหม่ตั้งแต่ปลายปี 2563 และแพร่ระบาดเป็นวงกว้างในไทยช่วงไตรมาส 3 ของปี ส่งผลให้หลายกิจกรรมทางเศรษฐกิจถูกจำกัดภายใต้มาตรการควบคุมที่เข้มงวดเป็นเวลายาวนานหลายเดือน รวมถึงการปิดห้างสรรพสินค้า และในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี ได้มีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมที่เข้มงวด ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจบางส่วนสามารถกลับมาดำเนินการได้ และด้านการบริโภคในประเทศโดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวในประเทศที่ยังคงฟื้นตัวช้า ส่งผลต่อจำนวนนักท่องเที่ยวซึ่งถือเป็นกลุ่มบริโภคเครื่องนุ่งห่มหลักยังมีจำนวนไม่มากนัก บวกกับกำลังซื้อของกลุ่มผู้บริโภคในประเทศมีจำนวนลดลง เพราะผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังคงกังวลต่อรายได้ในอนาคต จึงระมัดระวังในการใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น

และในปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ช่องทาง Online เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนลูกค้าสร้างยอดขายทั้งในช่องทาง Offline และ Online รวมถึง Social Media ต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งด้านรูปแบบและวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อทิศทางการผลิตและความต้องการสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มของตลาดโลกที่เริ่มเปลี่ยนไป โดยมีความต้องการสินค้ารักษ์โลก หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดภาวะโลกร้อนมากขึ้น ซึ่งแบรนด์เสื้อผ้านำได้ส่งผลผลิตที่ทำจากเส้นใยรีไซเคิล ลดการใช้ไฟฟ้า ใช้พลังงาน และวัตถุดิบฝ้ายออร์แกนิก เป็นสินค้า Green Product รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในสิ่งเหล่านี้ จึงได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าผลิตสินค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ ARROW และ Uniform ขององค์กรต่างๆ อาทิ เสื้อ Cool Mode / เสื้อประหยัดไฟเบอร์ 5 และเสื้อ Recycle เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ตลาดต่างประเทศ

ในปี 2564 บริษัทมียอดการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป และเอเชีย คิดเป็นร้อยละ 27 ของยอดขายรวม ซึ่งเป็นการเติบโตจากการส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา และยุโรป โดยผ่านทาง Trading Firm ซึ่งเป็นพันธมิตรทางการค้าที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมาโดยตลอด

- ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพและมั่นใจในคุณภาพของสินค้า รวมถึงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและทันสมัยแม้ว่ายังมีการแข่งขันด้านราคาจากกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านอย่างจีน เวียดนาม อินโดนีเซีย กัมพูชา และบังคลาเทศที่มีค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า
- บริษัทได้ทำการตลาดเชิงรุกโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร และนวัตกรรมใหม่ๆ ตั้งแต่ การออกแบบลายผ้า การผลิตผ้า การสร้างแพทเทิร์น จนตัดเย็บเป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป เพื่อเสนอเป็นตัวอย่างให้กับลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM) ในกลุ่มเอเชีย เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพเชิงการแข่งขัน

นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถผลิตได้ทั้งปริมาณน้อยและปริมาณมาก (Small lot / Big lot) เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้าในปัจจุบัน

ช่องทางการจำหน่ายตลาดต่างประเทศ

1. จัดจำหน่ายผ่าน Trading Firm
2. จำหน่ายตรงกับลูกค้าทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และกลุ่มอาเซียน

สำหรับปี 2565 บริษัทยังคงมุ่งขยายตลาดสู่ประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป เวียดนาม ญี่ปุ่น และกลุ่ม AEC อย่างต่อเนื่อง

ตลาดในประเทศ

การจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปในประเทศยังคงใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในส่วนส่งเสริมยอดขายที่มีการกระตุ้นตลาดของแบรนด์เสื้อผ้าต่าง ๆ ด้วยการลดราคาตามห้างสรรพสินค้าและย่านการค้าต่างๆ รวมถึงการนำเข้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปจาก จีน เวียดนาม กัมพูชา และบังคลาเทศ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้ารูปแบบแฟชั่นที่มีทุกระดับราคา และยังมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์เนมใหม่ๆ จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายเป็นจำนวนมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันเพื่อช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาดสูง

บริษัท ได้ร่วมทำการตลาดเชิงรุก กับ บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย

- จัดทำข้อมูลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากที่สุด
- ร่วมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งการจัดการส่งเสริมการขายได้คำนึงถึงภาพลักษณ์ของแบรนด์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
- ร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยกับผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

ปัจจุบันการแข่งขันด้านเครื่องหมายการค้ายังเป็นปัจจัยสำคัญเช่นเคย ผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังนิยมในสินค้าแบรนด์เนม แต่บริษัทมั่นใจว่าสินค้าของบริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่นิยมและยอมรับในคุณภาพมาตรฐานสากล

ผลิตภัณฑ์ชุด Uniform

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญตั้งแต่การออกแบบ การคิดสรรวัตถุดิบ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การส่งมอบสินค้า รวมถึงการมีบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย คำนึงถึงหลักการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทได้เป็นผู้ผลิตชุด Uniform ทั้ง Workwear และ Officewear ให้แก่องค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งสถาบันการเงิน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาหลายแห่ง

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้าน Product Quality การรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมีระบบ QC ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

1. บริษัทแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่าย คือ บริษัท โอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลัก Offline ให้กับห้างสรรพสินค้า / ดิสเคาน์สโตร์ / Modern Trade และเพิ่มช่องทาง Online ให้เหมาะกับยุค New Normal
2. จัดจำหน่ายผ่านระบบ E-Commerce
3. จัดจำหน่ายผ่าน Factory Outlet
4. จำหน่ายตรงกับลูกค้าผู้บริโภคในการจัดทำชุดเครื่องแบบ (Uniform) สำนักงาน (Office Wear) และโรงงาน (Work Wear) ให้กับ องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ

กลยุทธ์ทางการตลาด

เพื่อสร้างทางเลือกรูปแบบใหม่ๆ ให้กับลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ร่วมกับ บมจ.โอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นลูกค้าหลักและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายใช้กลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้า ดังนี้

1. การสร้าง Fashion Trend ล่วงหน้าจัดทำเป็น Story Board คอนเซ็ปต์ กลุ่มสีต่างๆ และ Mix & Match สินค้าครบทุกหมวดหมู่ พร้อมจัดทำ PRE-Collection ให้ลูกค้าได้เห็นสินค้าจริง เพื่อง่ายต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อ แบบ One Stop Service ส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและตอบรับการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น และการทำ Visual Merchandise นี้สามารถวางแผนการตลาดเป็นการล่วงหน้าร่วมกัน

2. ร่วมบริหารจัดการต้นทุนสินค้ากรณีที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อในปริมาณมาก เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถแข่งขันทางการตลาดกับคู่แข่งได้ และสามารถเพิ่มยอดขายได้ทั้งสองฝ่าย

3. เพิ่มพันธมิตรช่องทางการจัดจำหน่ายกับ LAZADA / SHOPEE / JD และ E-THAILAND BEST ในส่วนสินค้า House Brand เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มี Life Style ทันสมัยสั่งซื้อสินค้าได้บนสมาร์ตโฟน

จากการที่ตลาดเสื้อผ้าสำเร็จรูปยังมีการแข่งขันในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายขึ้น ทั้งช่องทางเดิมอย่าง Department Store Modern Trade และ Convenience Store รวมถึงช่องทางที่เกิดขึ้นใหม่อย่างช่องทาง E-Commerce ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตขึ้นในทุกปี เนื่องจากช่องทางเหล่านี้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน อีกทั้งช่องทาง TV Shopping / O-Shopping ที่ทำให้ผู้ผลิตสามารถสื่อสารนวัตกรรมของสินค้าได้อย่างครบถ้วน มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานโดยนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและนวัตกรรมที่ลูกค้าและผู้บริโภคต้องการ พร้อมทั้งเร่งหาลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มยอดขาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวม ทั้งการลดต้นทุนวัตถุดิบ การผลิต ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน เพื่อให้มีต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่สามารถแข่งขันได้ทั้งในและต่างประเทศ

สถานการณ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม นับเป็นอุตสาหกรรมการผลิตและส่งออกที่สำคัญของประเทศ ในช่วงปี 2563 ได้รับผลกระทบจากพิษโควิดหนักรุนแรง ตลาดต่างประเทศหดหายจากเศรษฐกิจคู่ค้าชะลอตัว ยอดส่งออกติดลบ โรงงานในอุตสาหกรรมกว่า 3,000 แห่ง ต้องหันไปเย็บหน้ากากอนามัย และชุด PPE ขายเพื่อประคองธุรกิจ แต่สถานการณ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มปี 2564 ได้มีการปรับตัวดีขึ้น ดังนี้

ด้านการส่งออก มีมูลค่า 6,526.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.6 เทียบปีก่อน แบ่งเป็น

- (1) กลุ่มสิ่งทอ มีมูลค่า 4,235.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.1
 - เส้นใยประดิษฐ์ ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.3 จากตลาด สหรัฐอเมริกา อินโดนีเซีย และจีน
 - เส้นด้าย ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.8 จากตลาด ญี่ปุ่น จีน และเกาหลีใต้
 - ผ้าผืน ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.9 จากตลาด เวียดนาม กัมพูชา และบังกลาเทศ

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 2,290.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.8 เทียบปีก่อน จากการส่งออกไปยังตลาดหลักอย่างสหรัฐอเมริกา ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.3 ส่วนหนึ่งผลจากตลาดสหรัฐฯซึ่งเป็นตลาดส่งออกสัดส่วน 1 ใน 3 ของการส่งออกในภาพรวมมีการนำเข้าสินค้าจากไทยเพิ่มขึ้น โดยลดการนำเข้าสินค้าจากจีนลงจากผลพวงสงครามการค้า

ด้านการนำเข้า มีมูลค่ารวม 5,058.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.1 แบ่งเป็น

(1) กลุ่มสิ่งทอ มีมูลค่า 3,459.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.4

- เส้นด้าย ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.2 จากตลาด จีน สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น
- ผ้าผืน ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.3 จากตลาด จีน เวียดนาม และไต้หวัน

(2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 1,599.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.9 และส่งผลให้ภาพรวมดุลการค้าเกินดุลคิดเป็นมูลค่า 1,468.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

ขณะที่การนำเข้าเครื่องนุ่งห่มในเดือนธันวาคม 2564 พบว่า ยังคงปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับเดือนก่อน และช่วงเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ เป็นผลสืบเนื่องจากการบริโภคในประเทศ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวในประเทศที่ยังคงฟื้นตัวช้า ส่งผลต่อจำนวนนักท่องเที่ยวซึ่งเป็นกลุ่มบริโภคเครื่องนุ่งห่มหลักยังมีจำนวนไม่มากนัก บวกกับกำลังซื้อของกลุ่มผู้บริโภคในประเทศมีจำนวนลดลง เพราะผู้บริโภคส่วนใหญ่ยังคงกังวลต่อรายได้ในอนาคต จึงระมัดระวังในการใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น

และภาพรวมการนำเข้าผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่งห่ม ในปี 2564 พบว่า มีมูลค่าการนำเข้ารวม 925.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 7.7 เทียบปีก่อน จากตลาดจีนและเวียดนาม ขณะที่การนำเข้าเครื่องนุ่งห่มจากตลาดอิตาลี ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.0

แนวโน้มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มปี 2565

สำหรับแนวโน้มการส่งออกเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มไทยในปี 2565 คาดว่าจะขยายตัว 10% ส่วนสิ่งทอจะขยายตัว 20% จากตลาดการส่งออกกลับเข้าสู่ภาวะปกติ เมื่อเทียบกับก่อนที่จะเกิดปัญหาการแพร่ระบาดของโควิด-19 เมื่อปลายปี 2562 โดยมาจากความต้องการสินค้านี้เกิดจากปัญหาระหว่างสหรัฐ-จีน ทำให้สหรัฐเริ่มหันไปสั่งซื้อสินค้าจากประเทศอื่น ซึ่งก็เป็นโอกาสในการส่งออกสินค้าไทย ส่วนตลาดหลักสำคัญอื่นทั้งยุโรป ญี่ปุ่น ภายหลังจากเปิดประเทศก็เริ่มมีความต้องการนำเข้าสินค้ามากขึ้นเช่นกัน

ประเด็นสำคัญ : ต้นทุนการผลิตที่ยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากสาเหตุความล่าช้าในการขนส่งบวกกับค่าขนส่งที่สูงกว่าปกติ ส่งผลต่อราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทย พบว่า ดัชนีราคาผู้ผลิตในเดือนธันวาคม 2564 ปรับตัวเพิ่มขึ้น (สิ่งทอ +2.7%YoY และเครื่องนุ่งห่ม +0.6%YoY) กดดันกำไรของผู้ผลิตในประเทศ

แต่ด้วยความต้องการสินค้าจากตลาดประเทศคู่ค้าหลัก (USA, Japan, Vietnam and Indonesia) มีแนวโน้มความต้องการสินค้าเพิ่มขึ้น จึงคาดว่าจะช่วยให้การส่งออกสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทย ขยายตัวเพิ่มขึ้นในปี 2565

นอกจากนี้ยังพบปัญหาแรงงานที่อาจไม่กลับเข้าสู่ระบบภาคการผลิต เกิดการขาดแคลนแรงงานเป็นจำนวนมาก หากยังไม่ได้รับการแก้ไขก็จะเป็นอุปสรรคต่อภาคการผลิต ผู้ประกอบการต้องปรับแผนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อที่เข้ามา เช่น อาจจะต้องปรับเวลาการทำงาน เพิ่มค่าโอที เพื่อไม่ให้กระทบคำสั่งซื้อ และลูกค้าหันไปหาคู่แข่ง

ส่วนปัญหาด้านต้นทุนด้านวัตถุดิบในปี 2565 มีแนวโน้มลดลง เช่น ไฟเบอร์ ผ้ายืด ผ้าย้อม เส้นด้าย ราคาลดลงจากที่เคยปรับขึ้นไปก่อนหน้านี้ โดยราคาผ้าฝ้ายลดลง 20-40% จากเดิมที่ขึ้นไปถึง 60% ราคาโพลีเอสเตอร์ และคาดว่าจะปรับลดราคาลงมา 10-20% จากเดิมที่ราคาขึ้นไป 30%

ที่มา : ศูนย์ข้อมูลและดิจิทัลอุตสาหกรรม
สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ
และหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

นโยบายการผลิตเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและบริษัทที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายให้บริษัท ปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานใหญ่ และโรงงานสาขาอีก 2 แห่ง คือ

	สถานที่ตั้ง
สำนักงานใหญ่	666 ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ศูนย์กลางการบริหารจัดการ และผลิตชุดว่ายน้ำ
สาขาลำพูน	77 หมู่ที่ 6 ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.บ้านกลาง อ.เมือง ลำพูน 51000 ผลิต : เสื้อผ้าสำเร็จรูป
สาขากบินทร์บุรี	216 หมู่ที่ 5 ถ.สุวรรณศร ต.นนทรี อ.กบินทร์บุรี ปราจีนบุรี 25110 ผลิต : ผลิตผ้ายัด (Knitted Fabric) และเสื้อผ้าสำเร็จรูป

2. กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กำลังการผลิต (หน่วย : ตัว)			
- เสื้อผ้าบุรุษ สตรี	1,200,000	1,163,770	1,464,000
- ชุดว่ายน้ำ	80,000	72,000	120,000
- Underwear	2,500,000	2,500,00	2,500,000
รวม	3,780,000	3,735,770	4,084,000
ปริมาณการผลิตจริง			
- เสื้อผ้าบุรุษ สตรี	1,112,494	794,091	844,136
- ชุดว่ายน้ำ	70,698	54,153	78,050
- Underwear	1,470,159	1,339,684	2,406,329
รวมทั้งสิ้น	2,653,351	2,187,928	3,328,515
การใช้กำลังการผลิต (%)	70.19	58.57	81.50

3. การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากแหล่งผลิตทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการคัดสรรผู้จัดจำหน่าย บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการ ตรวจสอบและคัดสรรผู้จัดจำหน่าย ทั้งในส่วนของการตรวจสอบคุณภาพก่อนการซื้อขาย และกระบวนการสรรหา โดยบริษัทจะพิจารณาผู้จัดจำหน่ายที่ได้มาตรฐานสากล และมาตรฐานการรับรองเฉพาะผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการะบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้จัดจำหน่ายทุกราย

ในปี 2564 บริษัทจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและได้ร่วมพัฒนากับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการค้าในประเทศ ส่วนด้านผ้าถัก (Knitted Fabric) ใช้ผลผลิตจากโรงถักผ้ายัดของบริษัท ซึ่งนับเป็นความได้เปรียบจากการที่บริษัท เป็นผู้ผลิตเสื้อยัดที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบ การถักผ้า และกระบวนการผลิต

เป็นเสื้อผ้าสำเร็จรูป และได้พัฒนาทั้งกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลในการใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้รับความร่วมมือจากลูกค้าเป็นอย่างดีในการควบคุมสารเคมีให้ได้มาตรฐานของ REACH และภายใต้การมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO14001 ด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบเส้นด้ายหลักภายในประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากออสเตรเลียและอเมริกาซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำที่มีการยอมรับในระดับสากล

วัตถุดิบที่ผลิตผ้าหลักและเสื้อผ้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่จะเป็นเส้นใยธรรมชาติ ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก Supplier ที่ได้รับการรับรองผ่านมาตรฐาน Oeko-Tex Standard 100 เป็นการระมัดระวังการเลือกใช้สารเคมีในการฟอกย้อม หลีกเลี่ยงการใช้สารฟอสฟอรัสไฮไดรด์ และสารก่อมะเร็ง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค นอกจากนี้วัตถุดิบสำหรับบรรจุหีบห่อสามารถนำมารีไซเคิลได้เป็นส่วนใหญ่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบเสริมสำหรับผลิตสินค้าจากลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ คิดเป็นอัตราร้อยละ 73 จากภายในประเทศและอัตราร้อยละ 27 จากการนำเข้าจากต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้า (Supplier) ทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวน 223 ราย โดยมีการประเมินลูกค้าตามระบบ ISO 9001 ในการจัดประเภทลูกค้าเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ระดับมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศมาทดแทน โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 และเป็นไปตามนโยบายการทำธุรกิจที่ยั่งยืน

ผลการประเมินลูกค้า : ตามมาตรฐาน ISO 9001

(จำนวน : ราย)

กลุ่มลูกค้า	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กลุ่ม A	223	213	178
กลุ่ม B	-	9	15
กลุ่ม C	-	1	6
รวม	223	223	199

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม A คะแนน	90 - 100	คะแนน
กลุ่ม B คะแนน	80 - 90	คะแนน
กลุ่ม C คะแนน	น้อยกว่า 80	คะแนน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 4

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น : หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท ประชาภากรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขายคือ “PG” โดยมีทุนจดทะเบียน 96 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 96 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 96 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัท ไม่มี การออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	13,228,666	13.780
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	7,290,000	7.594
5. นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	5,256,666	5.476
6. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250
7. นายสำเริง มนูญผล	4,160,800	4.334
8. บริษัท นราภรณ์ จำกัด	3,730,533	3.886
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด *	3,400,167	3.542
10. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3,386,133	3.527

* บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-Voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนใน บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ www.set.or.th

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบัน จาก Website ของบริษัท (www.pg.co.th) หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : โครงสร้างผู้ถือหุ้น” ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นนิติบุคคลที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1. บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน)	13,484,000	14.046
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	13,228,666	13.780
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	8,450,000	8.802
4. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	7,290,000	7.594
5. บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	5,040,000	5.250

2. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564)

จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 647 ราย คิดเป็นร้อยละ 33.05 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว

3. ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หุ้นของบริษัท ไม่มีการถือครองโดยชาวต่างชาติ

4. สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 บริษัท ไม่มี สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งกำหนดไว้ว่าบริษัท ควรมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5)

5. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders' agreement) หรือกับบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท

บริษัท ประชาภากรณ์ จำกัด(มหาชน) ไม่มี บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

บริษัท ประชาภากรณ์ จำกัด (มหาชน) (PG) มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	PG ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น PG
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ	-	-
(ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไป บริษัทอื่นเหล่านั้นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50 %		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10%	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%*		
(ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินกว่า 25% บริษัทฯ ต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25%		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (SPI)	0.41	13.78
2. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (SPC)	0.07	8.80
3. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ICC)	0.60	5.25

หมายเหตุ : * แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกลุ่มสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ในกลุ่มของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ตั้งแต่อดีตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดจนบริษัทจัดจำหน่าย ซึ่งช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ จนถึงการจัดจำหน่ายสินค้า โดยธุรกรรมดังกล่าวเป็นการทำธุรกรรมปกติทางการค้า ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	ถือหุ้น PG (%)	ความสัมพันธ์
บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง	13.78	เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้ารับอนุญาต “ELLE”
บมจ. ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล	5.25	เป็นลูกค้ารายใหญ่ และตัวแทนจำหน่ายตรงให้กับผู้บริโภค และเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “ARROW” และ“ BSC ”

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนทุนชำระแล้ว

กระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2564

ผู้ถือหุ้น				นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	747	96,000,000	100.00	28	58,144,966	60.57	719	37,855,034	39.43
สัญชาติต่างดาว	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00
รวม	747	96,000,000	100.00	28	58,144,966	60.57	719	37,855,034	39.43

กระจายการถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือ ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 30 ธันวาคม 2564

ผู้ถือหุ้น				นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
- ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	23	80,421,517	83.77	9	56,425,032	58.77	14	23,996,485	25.00
- ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วย	611	15,577,235	16.23	18	1,719,924	1.79	593	13,857,311	14.44
การซื้อขาย									
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วย	113	1,248	0.00	1	10	0.00	112	1,238	0.00
การซื้อขาย									
รวม	747	96,000,000	100.00	28	58,144,966	60.56	719	37,855,034	39.44

1.5 การออกหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.11	(0.46)	0.03	1	(0.16)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.01*	0.10	0.20	0.25	0.23
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	90.21	-	636.60	24.99	(142.29)

หมายเหตุ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 43 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิที่บริษัทเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้แล้วในอัตราร้อยละ 20

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ด้วยตระหนักว่าเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่ทำให้องค์กรต้องมีการวางแผน ป้องกัน และรองรับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องมีการเชื่อมโยงกันในทุกระดับ เพื่อให้เกิดความชัดเจน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในช่วงปีที่ผ่านมาเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 เกือบทุกประเทศ ได้มีมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันการแพร่ระบาด ทั้งมีการล็อกดาวน์ประเทศ รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตตามปกติของประชากรทั่วโลก ส่งผลให้เกิดการปรับตัวและแนวทางการดำเนินชีวิตแบบ “ภาวะปกติใหม่” (New Normal) เศรษฐกิจหยุดชะงัก รายได้และกำลังซื้อลดลง ส่งผลต่อภาคเศรษฐกิจโดยรวม

ทำให้เกิดการพัฒนาการทำธุรกรรมทางการตลาดแบบอีคอมเมิร์ซ เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้บริโภคให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อด้วยระบบออนไลน์ แอปพลิเคชันต่างๆ ซึ่งมีการขยายขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในการบริหารความเสี่ยง บริษัทยังคงตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงอาจมาจากปัจจัยภายใน และ/หรือปัจจัยภายนอก ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงโครงสร้างลูกค้า มีการพึ่งพาลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยรายในประเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมี บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ มียอดสั่งซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 73.46 ของยอดขายสินค้าในประเทศ และคิดเป็นร้อยละ 53.88 ของยอดขายทั้งหมด

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าลูกค้ารายนี้จะสั่งซื้อสินค้าและเป็นลูกค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต ที่ผ่านมามีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด ได้ร่วมกันพัฒนาธุรกิจเชิงรุกและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

อย่างไรก็ตามหากลูกค้าได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ การเมือง การแข่งขัน โรคระบาด หรือปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลให้บริษัทมียอดขายสินค้าลดลง จึงได้เพิ่มช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ เช่น TV Shopping E-Commerce การปรับปรุง concept ของร้าน และเปิดร้านในโซนพลาซ่า รวมถึงเข้าช่องทางโมเดิร์นเทรด เพื่อเข้าหากลุ่มลูกค้าใหม่ช่วยสร้างยอดขายให้แก่บริษัท

ต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังทวีปต่างๆ เช่น เอเชีย อเมริกา และ ออสเตรเลีย เพื่อสร้างฐานยอดขาย และกระจายความเสี่ยงอันเกิดจากการมีลูกค้ารายเดียว แต่จากสถานการณ์โรคระบาดในปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศได้น้อยราย แต่บริษัทสามารถเพิ่มปริมาณการขายสินค้าได้มากขึ้น ประกอบกับความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทยังคงสร้างความพอใจในด้านคุณภาพ และการส่งมอบให้กับลูกค้าได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างยอดขายให้เพิ่มมากขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทดำเนินการลงทุนตามนโยบาย และสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนที่กำหนดโดย คณะกรรมการ บริษัทให้คณะกรรมการบริหาร บริหารจัดการในการลงทุน ให้สอดคล้องกับนโยบายและสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายและสัดส่วนการบริหารเงินลงทุนเป็นประจำทุกเดือน

บริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยลงทุนในหลายๆ สถาบันและกำหนดวงเงินในแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้มีการกระจายการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรณีเกิดความเสียหายขึ้น จะส่งผลกระทบต่อเงินลงทุนในวงจำกัด สำหรับตราสารหนี้จะลงทุนในพันธบัตร เงินฝาก กองทุนรวมตลาดเงิน และตราสารหนี้เอกชน

บริษัทได้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงจากการลงทุนเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าความเสี่ยงอยู่ภายในระดับที่กำหนดไว้ และได้มีการทบทวนการกำหนดวงเงิน การบริหารเงินและการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.2.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ และนำเข้าวัตถุดิบ เครื่องจักร-อุปกรณ์ จากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเล็กน้อย บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการสร้างสมดุลของรายได้ และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging) รวมทั้งการบริหารเงินในบัญชีเงินฝากที่เป็นสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) และการซื้อ-ขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 ความเสี่ยงสินค้าล้าสมัย

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูป และผ้าถัก ซึ่งเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมในตัวสินค้าอย่างรวดเร็ว ในปี 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ 328.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.28 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 20.34 ของสินทรัพย์รวม และมีอัตราการหมุนเวียนของสินค้า 1.61 เท่า ระยะเวลาการขายสินค้า 226 วัน การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมากอาจส่งผลให้ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพได้ และมีต้นทุนในการบริหารจัดการ ดูแลรักษาที่สูง จึงต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่า ส่งผลให้กำไรสุทธิและสภาพคล่องของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงค้างนาน โดยสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทจะระบายสินค้า ดังกล่าวออกไป โดยเร่งจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังใช้ระบบสารสนเทศช่วยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

เพื่อเพิ่มยอดขายบริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศมีลูกค้าที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่เกิดจากคุณภาพของลูกค้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

บริษัทมีการบริหารจัดการและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง โดยบริษัทจะพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อ รวมถึงหาข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิม บริษัทได้มีการร่วมมือในด้านการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลง

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากอายุหนี้คงค้าง นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การตั้งสำรองหนี้สูญดังกล่าว คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้

2.2.6 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

2.2.7 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัส COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมเป็นวงกว้างทั่วโลกก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทคู่ค้า ลูกค้า ทั้งด้านการดำเนินการผลิตและภาพรวมการดำเนินธุรกิจที่มี ข้อจำกัดมากขึ้น ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบของสถานการณ์ดังกล่าวโดยติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งจัดเตรียมมาตรการรองรับ เช่น แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) แผนเตรียมการเพื่อตอบสนองต่อการระบาดภายนอก ประกาศใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในสถานประกอบการตามแนวทางของกรมควบคุมโรค ลดกิจกรรมบางประเภทที่จะก่อให้เกิดการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก โดยใช้ระบบการประชุมแบบออนไลน์ หรือ Conference แทนการพบปะกันแบบตัวต่อตัว

ในปี 2564 การแพร่ระบาดของโควิด 19 ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ทั้งด้านสุขภาพ กิจกรรมค้า เศรษฐกิจ และสังคม บริษัทได้มีการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 โดยได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีแนวคิดที่สำคัญด้วยการพิจารณาความเสี่ยง โอกาส และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และนำมาพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค ภายใต้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม พร้อมนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการผลิตและการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ รวมถึงการทบทวนนโยบายของบริษัท และแผนการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการสื่อสารกับพนักงานและคู่ค้า รวมถึงการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

และท่ามกลางความท้าทายในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ Climate Change ที่ทั่วโลกออกนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ทำให้แบรนด์สินค้าต่างๆ ขานรับนโยบายเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงนโยบาย และมาตรการต่างๆ ที่มีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อนเช่นกัน โดยได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและแบรนด์สินค้า พัฒนานวัตกรรมที่นำขยะพลาสติกมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตเสื้อผ้า Recycle ให้กับ แบรนด์ ARROW และชุดยูนิฟอร์มขององค์กรชั้นนำต่างๆ รวมถึงกระบวนการทำงานที่สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดมากยิ่งขึ้น และการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สินค้าของบริษัท “เป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” สร้างคุณค่าต่อสังคม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นและพร้อมที่จะเติบโตด้านเศรษฐกิจ ควบคู่กับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกๆ ท่าน ให้ได้รับประโยชน์ที่เหมาะสม และในนามของบริษัทฯ ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงาน



(นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร)
กรรมการผู้จัดการ

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและพัฒนาด้านความยั่งยืนไปพร้อมกัน สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรัชญาการดำเนินธุรกิจของ ดร.เทียม โชควัฒนา แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่น และคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุการเติบโตด้านผลกำไรในระยะยาวและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร พัฒนาระบบการผลิตควบคู่กับคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานความปลอดภัย ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ภายใต้การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี 2523 โดย ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งอาณาจักรธุรกิจเครือสหพัฒน์ ตลอดระยะเวลา บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้าสากลที่ได้รับลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าของบริษัท สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการเพิ่มพูนทักษะและการพัฒนานวัตกรรม สร้างการบริโภคที่ยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทิศทางกลยุทธ์	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรม สร้างอัตราการเติบโต เพิ่มและพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม พัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ดูแล และสร้างสายสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า จัดทำโครงการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

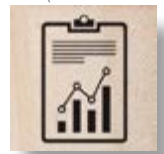
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การประเมินประเด็นสาระสำคัญ

การระบุและจัดลำดับความสำคัญในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ถือเป็นพื้นฐานในการกำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่า เรามีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การได้มาซึ่งประเด็นสาระสำคัญประกอบด้วยกระบวนการดังนี้

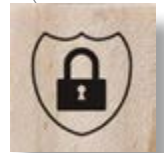
การระบุประเด็นสำคัญ :

บริษัทรวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านการทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร



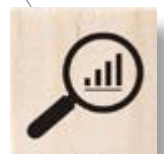
การจัดลำดับความสำคัญ :

นำประเด็นที่ได้รับการระบุมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



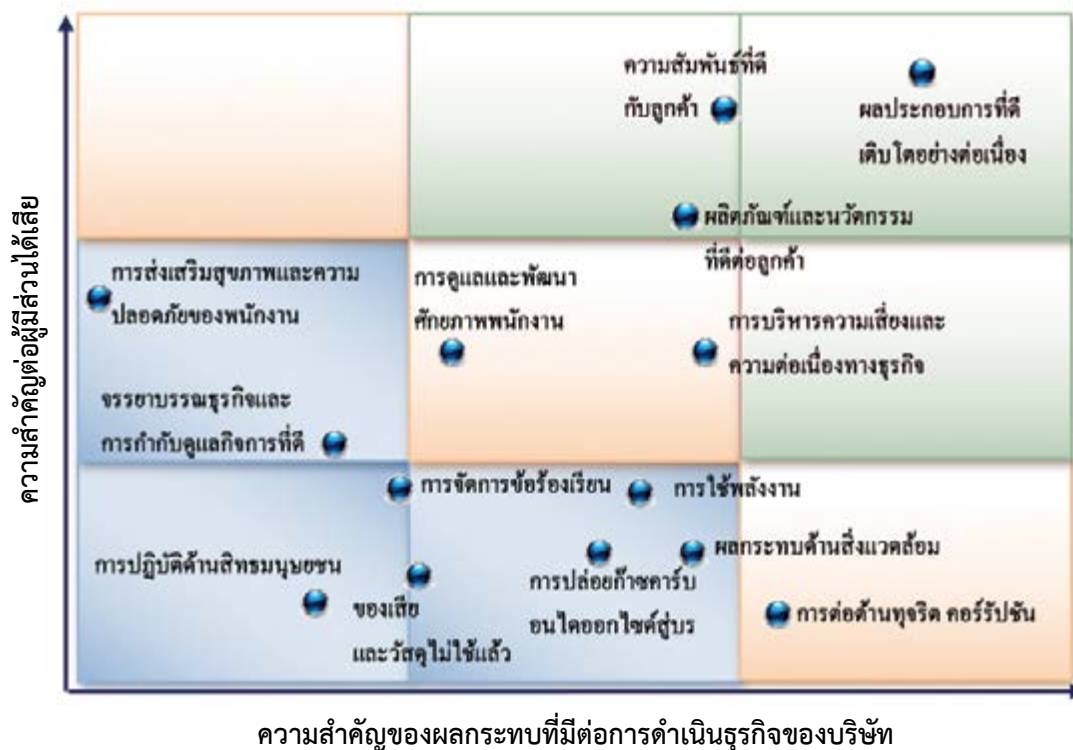
การตรวจสอบความถูกต้อง :

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ



การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง :

บริษัทได้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยจัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง



การให้ความสำคัญและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค ทั้งนี้บริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางทางการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท การเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงาน “นักลงทุนสัมพันธ์” เว็บไซต์ หรือติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการดำเนินงานที่ดี เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน การกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ให้ได้รับสิทธิ ด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เผยแพร่สารสนเทศสำคัญที่ถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ผ่านช่องทางที่กำหนด นโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Facebook / E-mail) การเยี่ยมชมลูกค้า / เข้าร่วมงานแสดงสินค้า • สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ • การมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค • คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง • ดูแลรักษาความลับของลูกค้า • จัดให้มีระบบและช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และร้องเรียน • นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม • การติดต่อสื่อสารภายในระหว่างพนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Intranet • ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเสียงตามสาย และติดประกาศบอร์ดสื่อสาร • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านทาง Posts Box หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน • ดูแลและส่งเสริมคุณภาพและความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บนหลักสิทธิมนุษยชน • จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม • พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน • จัดช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถ เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ • จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การชี้แจงและส่งเสริมให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • การเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่างๆ • ความเป็นธรรม และเสมอภาค • การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา • คำนึงถึงกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม • สื่อสาร แจ้งให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ • ไม่เรียก รับ หรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า • พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> • รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต • ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย
เจ้าหนี้การค้า	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี/ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์บริษัท การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันโดยเคร่งครัด ชำระเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลง โดยไม่มีการผิดนัดชำระ โดยบริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมให้ความรู้แก่สาธารณชน โครงการเพื่อชุมชนทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสุขภาพ กิจกรรมเพื่อสังคมที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วม เช่น การสานเสวนาชุมชน กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน รักษาสภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ E-mail กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพ โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษา และการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง อบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเผยแพร่นโยบายบนเว็บไซต์บริษัทและช่องทางการสื่อสารภายใน การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการ
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย และภาษีอากรผ่านทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร การขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส การควบคุมภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว

โครงสร้างการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีวิสัยทัศน์ “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมเสื้อผ้าในประเทศไทย” จากการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผ้าถัก บริษัทมีพันธกิจในการสร้างความมั่นคงและร่วมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และมีหลักการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีทิศทางการทำงานที่สอดคล้องร่วมกันและผลักดันองค์กรสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

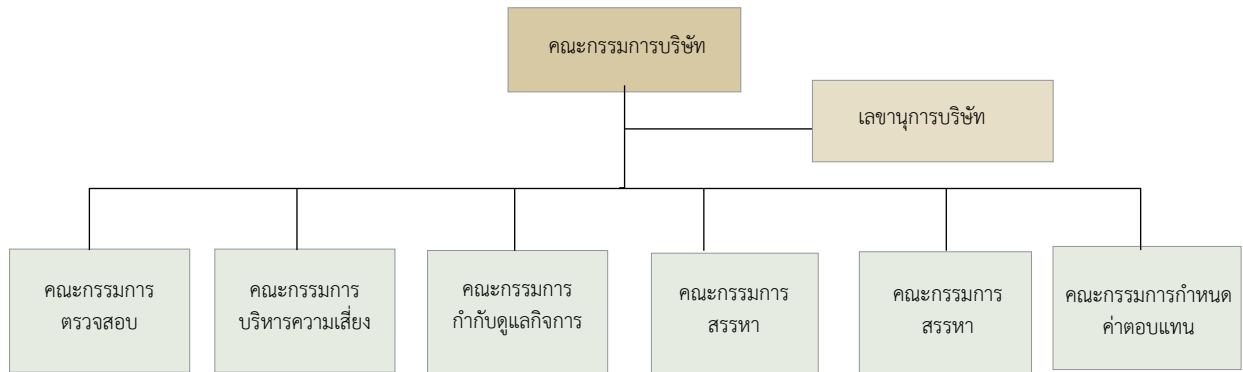
บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการสู่เป้าหมายในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนร่วมลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โดยมีการพัฒนาทั้งด้านการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน การผลิต การจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างให้บริษัทเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ เพื่อกำหนดกรอบงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผังโครงสร้าง มีดังนี้



คณะกรรมการชุดย่อย และคณะอนุกรรมการ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานเฉพาะด้าน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพิจารณาเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหาร โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ติดตามกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

ด้านสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สร้างให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและให้ถือปฏิบัติ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และการต่อต้านคอร์รัปชัน
 - สนับสนุนให้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร
 - ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร
- ทั้งนี้ยังได้ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานในทุกระดับ เพื่อเน้นย้ำแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งรณรงค์แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานและขยายสู่พันธมิตรทางธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ได้มีการจัดทำ Animation เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร

(รายละเอียดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และเอกสารแนบ 6 “รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ”)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานด้าน SHE ของบริษัท ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ความช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน พร้อมดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม มีหน้าที่กำหนดแนวทางและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นโยบายและการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดแนวทางหลักๆ ไว้ 8 ด้าน ประกอบด้วย การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงาน สิทธิมนุษยชน การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนานวัตกรรม โดยบริษัทได้มีแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งประกอบไปด้วยการมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลและติดตามนโยบายต่อการดำเนินการคอร์ปชั่นของการทำงานของฝ่ายจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม บริษัทได้จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางและเป็นกรอบในการปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” เป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pg.co.th และระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมดูแลให้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดได้ในหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”)

การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินงานทางธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความเอาใจใส่ที่พิถีพิถันเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัท ยังได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทมหาชน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และข้อแนะนำของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ใช้ความระมัดระวังรอบคอบในกระบวนการพิจารณาก่อนการตัดสินใจใดๆ ให้เป็นการดำเนินการที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรม และได้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในทุกๆ ด้าน

ในปี 2564 ไม่พบสถานการณ์ใดที่ปฏิบัติโดยไม่สอดคล้องกับตามนโยบายข้างต้น และบริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดและไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม ตลอดจนให้ความเคารพต่อสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยมีแนวทางการจัดการดังนี้

1. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้า เพื่อการเติบโต และพัฒนาร่วมกันในระยะยาว โดยปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 ตั้งแต่การคัดเลือก และประเมินคู่ค้า การเปรียบเทียบราคา
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน
3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
4. การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงคู่แข่งทางการค้าจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้
 - **ลูกค้า :** มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานเพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- **คุณค่า :** ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า มีระบบการคัดเลือก คู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโต ร่วมกัน
- **คู่แข่งทางการค้า :** ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- **ภาครัฐ :** ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการการบริหาร จัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ ทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ

บริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี ระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินสิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หันส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ในปี 2564 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท ได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ามายังส่วนงานเลขานุการบริษัท และได้ ร่วมกันนำไปจัดสรรให้กับพนักงานในองค์กรต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า ... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิด ความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการ กระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่น ใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเว้นแต่ ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อ พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ในรูปแบบใด

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือกวัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้า ใช้พลังงานจากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน และกำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินการ เพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิด การเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และ ผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยน การเลือกใช้สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น




บริษัทมีการคัดสรรคู่ค้า โดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคู่ค้าที่ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ รวมทั้งมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือก และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ISO 9001	
เกรด A	223 ราย
เกรด B	- ราย
เกรด C	- ราย

ผลการประเมินคู่ค้า
ตามมาตรฐานคุณภาพ
(ปี 2564 มีคู่ค้า 223 ราย)

ISO 14001	
เกรด A	216 ราย
เกรด B	7 ราย
เกรด C	- ราย

หลักเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ ดังนี้

ISO 9001	
	ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตามมาตรฐานกำหนด
	ส่งมอบวัตถุดิบตรงตามกำหนดเวลา
	ปริมาณวัตถุดิบครบถ้วนตามที่กำหนด

ISO 14001	
	1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	2. การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
	3. มีระบบการป้องกัน ควบคุมการปนเปื้อน ของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
	4. มีวิธีการควบคุมสารเคมี วัสดุ วัตถุดิบที่เป็นอันตรายที่เหมาะสม
	5. ระบบการจัดส่งใช้ยานพาหนะที่อยู่ในสภาพดีไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
	6. มีการเตรียมการป้องกันหากเกิดภาวะฉุกเฉิน
	7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
	8. มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
	9. ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
	10. ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้เกี่ยวข้อง

กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิต โดยติดตามวิเคราะห์กระบวนการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงเป็นผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการซึ่งครอบคลุมไปถึงการขนส่งบน แนวคิด “ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” จากการปรับเปลี่ยนกระบวนการ และการควบคุมการผลิต ผ่านระบบ LEAN และระบบ shopfloor control/ การใช้เชื้อเพลิงชีวมวลแทนน้ำมันเตา/การใช้ระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ทำให้สามารถลดการใช้พลังงาน ถึงแม้จะมีการเพิ่มกำลังการผลิต

การขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำระบบ Software มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการขนส่ง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการขนส่ง ด้วยการวางแผนการขนส่ง ทั้งการกำหนดเส้นทาง การเลือกพาหนะและรูปแบบของการขนส่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารต้นทุน ค่าขนส่งสามารถใช้สินทรัพย์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1. กำหนดตารางเที่ยวรถขนส่งแต่ละสาขา ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท
 2. การลดการขนส่งสินค้าเที่ยวเปล่าทั้งไปและกลับ ซึ่งสามารถจับคู่การขนส่งกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์
 3. ใช้ระบบ Software ควบคุมน้ำหนักสินค้าแต่ละรอบการขนส่ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
 4. การลดการใช้พลังงานด้วยพนักงานขับรถ ด้วยการอบรมและฝึกฝน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานขับรถปลอดภัยสร้างจิตสำนึก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ขับรถด้วยความเร็วที่เหมาะสม รวมถึงการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
 5. การตรวจสอบสภาพยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- จากการบริหารจัดการดังกล่าวทำให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งลงได้ ซึ่งบริษัทได้มีการขยายผลสู่คู่ค้า (บริษัทขนส่ง) และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัท ประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินดังกล่าวข้างต้น บริษัทคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัทจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้นต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ความคาดหวังของลูกค้าไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมในสินค้า ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน อาทิ ผลิตภัณฑ์ Cool mode และ ผลิตภัณฑ์ I - Flex เป็นต้น (รายละเอียดเปิดเผยในหัวข้อ “นวัตกรรมจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ”))

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไพลิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าสินค้าที่ผลิตมีคุณภาพ มีอายุการใช้งาน และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ด้วยตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค ดังนี้

- ควบคุมความปลอดภัยของวัตถุดิบ ด้วยการนำระบบระเบียบสารเคมีของสหภาพยุโรป (REACH : Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) เป็นตัวกำหนดมาตรฐานควบคุมการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท วัตถุดิบของบริษัทจะต้องปราศจากซึ่งสารอันตราย อาทิ สารฟอร์มาดีไฮด์ เป็นต้น
- ควบคุมความปลอดภัยของสินค้าในกระบวนการผลิตก่อนถึงมือผู้บริโภค ได้แก่
 - ควบคุมพื้นที่ในการผลิตให้ปลอดจากสารเคมีตามมาตรฐานของลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ
 - การตรวจสอบโลหะหนักในสินค้า เช่น สารปรอท สารตะกั่ว
 - การตรวจเข้ม/เศษโลหะในสินค้า
- บรรจุภัณฑ์ของสินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสามารถย่อยสลายได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญด้านการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการดำเนินงานด้านการผลิตอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายและดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001:2015 ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จัดหาวัตถุดิบ การตัดเย็บ ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุสินค้า ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015
- มีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพและมีระบบห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพมาตรฐานสากล สามารถรองรับลูกค้ายุโรป (ISO) อเมริกา (AATCC)^① หรือ ญี่ปุ่น (JIS)^② ได้ตามความต้องการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความคงทนของสี ปลอดภัยจากสารเคมี และมีความแข็งแรงคงทนตลอดอายุการใช้งานของสินค้าทั่วไป
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของลูกค้า Phillips-Van Heusen และ Peter Millar ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (WRAP)
- ได้รับการรับรอง Global Recycle Standard (GRS) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากล จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมซึ่งผลิตด้วยเส้นใยที่ถักจากขวดพลาสติกรีไซเคิล 100% เป็นการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปัญหามลพิษที่กระทบต่อแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม

เป็นการสร้างความมั่นใจและเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้พัฒนาให้เป็นไปตามระบบและมาตรฐานต่างๆ ที่เป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่อง

^① AATCC ย่อมาจาก American Association of Textile Chemists and Colorists หรือมาตรฐานวิธีการทดสอบการย้อมสี การรักษาและคุณสมบัติต่างๆของเส้นใย

^② JIS ย่อมาจาก Japanese Industrial Standard คือ มาตรฐานคุณภาพของประเทศญี่ปุ่น

การแสดงผลการผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้ายแสดงข้อมูลการใช้สินค้าคำแนะนำการใช้สินค้า และข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท



ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับบรรลประโยชน์สูงสุดในการใช้สินค้า รวมทั้งได้รับความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังได้รับทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์/กระตุ้นให้ผู้บริโภคปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า 5 ข้อหลัก โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทจะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2564



- ✓ ความสะดวกในการติดต่อ = 4.44
- ✓ ระบบการจัดส่งตัวอย่าง และเอกสาร = 3.95
- ✓ การส่งมอบ = 3.98
- ✓ คุณภาพสินค้า = 4.06
- ✓ การแก้ไขข้อร้องเรียน = 3.97

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสาร) มีระบบศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของบริษัท ไอ.ซี.ซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัท และเป็นผู้จัดทำนำถึงผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ ได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ได้แก่

	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6537	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่าน Social Media ได้แก่ www.pg.co.th และ Facebook เพื่อตอบสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานแสดงสินค้าต่างๆ อาทิ Saha Group Fair ซึ่งบริษัทเข้าร่วมการแสดงผลสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกชมสินค้า พร้อมแนะนำ ดิชมสินค้าของบริษัทได้ และก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมด ดำเนินไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของบริษัท โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ส่งเสริม การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลาย การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม อีกทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือ การจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมให้ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ ด้วยหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงาน” และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างาน ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสื่อสารให้ระดับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและ นำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทยังคงจัดอบรมและมีการวัดผลเกี่ยวกับนโยบายอย่างต่อเนื่องตาม แผนการอบรมกำหนดให้ ครอบคลุมกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการโครงการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) มีมติต่ออายุการรับรอง การเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทได้จัดให้ มีการดำเนินการตามกระบวนการของ CAC อย่างต่อเนื่อง ทั้งกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การกำหนด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดแนวทางในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มุ่งมั่น ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติด้านศีลธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้



คณะกรรมการตรวจสอบ

- เป็นผู้ประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และความเสียงด้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแล และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- สนับสนุนด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท



กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และตัวแทนทางธุรกิจ

ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และตัวแทนทางธุรกิจ



คณะกรรมการบริษัท

- แสดงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ประธานกรรมการบริษัทแสดงเจตนารมณ์เพื่อเข้ารับการรับรองมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน



คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- เสนอและทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ข้อปฏิบัติ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการไปปฏิบัติ

- บริษัทจัดให้มีการถ่ายทอดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชันและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งโฆษณาไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก
- สื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน ไปยังลูกค้า คู่ค้า พร้อมขอความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส หากพบการกระทำที่ไม่เหมาะสมในฐานะเป็นผู้แทนการค้าดำเนินการแทนบริษัท ทั้งยังสื่อสารนโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาลไปยังลูกค้า คู่ค้า เป็นประจำทุกปี (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ “หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล จะทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนสอดส่องพฤติกรรม ความประพฤติ และการกระทำต่างๆ ของพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งยังกำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกี่ยวกับการกระทำ

ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ระเบียบข้อกำหนด กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งด้านทรัพย์สินและชื่อเสียง

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถรายงานและร้องเรียนโดยตรงกับกรรมการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้รับรายงานเรื่องร้องเรียนเหล่านี้ เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการและผู้บริหารได้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดพร้อมถ้อยมั่นในการให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ตามปรัชญาการดำเนินชีวิตและการทำงานของผู้ออกตั้งเครื่องสหพัฒน์ ดร.เทียม โชควัฒนา รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ส่งผลให้ปี 2564 ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียน เรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กร

การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลและสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคโดยเท่าเทียมกัน และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กร

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีมืด เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพและให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติด้านค่าจ้าง

1. บริษัทไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ต่างๆ และจะคุ้มครองสิทธิ ของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการจ้างงานที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ แต่จะพิจารณาตามหลักที่วางานเท่ากันค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทมีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบคณะกรรมการสวัสดิการ และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำใดๆ ที่จะเป็ผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียหายต่อกิจการของบริษัท ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความพิการ ชาติกำเนิด การเป็นสมาชิกสหภาพ พรรคการเมือง
4. บริษัทจัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

แนวปฏิบัติการร้องทุกข์

1. พนักงานยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือหรือทางวาจาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการร้องทุกข์ โดยระบุวันเดือนปี ที่ร้องทุกข์ ประเด็นของปัญหา มูลเหตุที่เกิดปัญหาให้ต้องร้องทุกข์ ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร มีความเป็นมา สภาพแวดล้อม พฤติกรรมอย่างไร วัตถุประสงค์ของการร้องทุกข์ โดยแนบเอกสารประกอบ (หากมี) พร้อมทั้งลงชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง
2. กรณีที่พนักงานผู้ร้องทุกข์ ไม่สามารถยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงได้ด้วยเหตุผลประการใดๆ ก็ตาม พนักงานอาจยื่นคำร้องทุกข์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป หรือผู้จัดการบุคคล
3. กรณีผู้ร้องทุกข์ไม่สามารถให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ สามารถ มอบหมายหรือแต่งตั้งให้มีตัวแทนเข้ามาให้ข้อมูล ทั้งนี้จะต้องมีการมอบอำนาจหรือแต่งตั้งตัวแทนให้ถูกต้อง
4. หากมีผู้ร้องทุกข์หลายคนในเรื่องเดียวกัน ให้ลงนามร่วมกันในหนังสือร้องทุกข์ฉบับเดียวกันได้
5. กรณีผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจคำตอบจากผลการพิจารณา พนักงานผู้ร้องทุกข์สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ตามขั้นตอนที่ 2 และ 3

บริษัท พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีศักยภาพและต้องการความก้าวหน้ามาร่วมเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน โดยเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารจัดการมุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน มีความสมดุลระหว่างการดำเนินชีวิตและการทำงาน รวมทั้งคำนึงถึงการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงาน

การดำเนินงานในปี 2564 ไม่มี ข้อร้องเรียน

การสรรหาและการจ้างงาน

ในปี 2564 นี้ บริษัทยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญต่อการจัดสรรทรัพยากรในจุดที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม หรือมีความจำเป็นต่อเนื่องจากการลงทุน ตลอดจนปรับขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสำหรับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะเริ่มต้น เมื่อมีตำแหน่งที่เปิดใหม่หรือมีตำแหน่งว่างทางบริษัทจะพิจารณาหมุนเวียนพนักงานปัจจุบันที่เหมาะสมก่อน หรือในบางตำแหน่งอาจจะเปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันที่สนใจสมัครตามแห่งดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก ถ้าหากไม่มีผู้ที่สนใจหรือเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น บริษัทจะทำการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดรับสมัครผู้สมัครจากภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ผู้สมัครทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก เข้าสู่การสัมภาษณ์ และได้รับว่าจ้างเป็นพนักงาน กรณีผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือกหลังจากเข้ารับการสัมภาษณ์แล้ว บริษัทจะ มีการแจ้งผลให้ทราบ



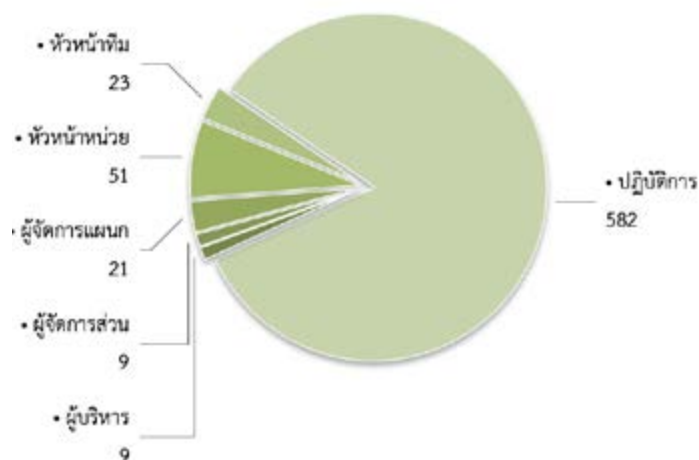
จำนวนพนักงานแยกตามระดับอายุ

18 - 29 ปี **114** คน 16%

30 - 39 ปี **140** คน 20%

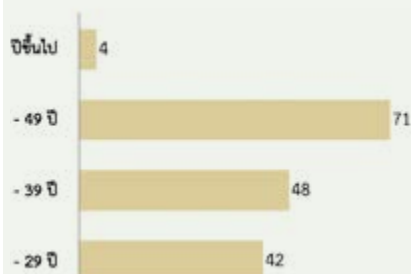
40 - 49 ปี **290** คน 42%

50 ปีขึ้นไป **151** คน 22%



จำนวนพนักงานใหม่แยกตามอายุ

รวม **165** คน



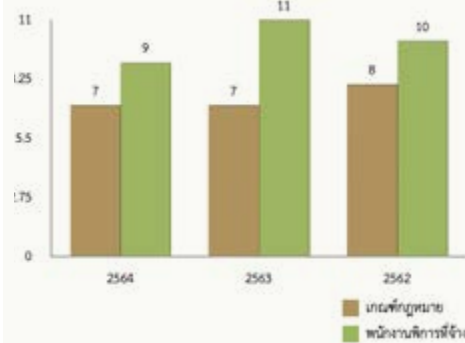
จำนวนพนักงานแยกตามการจบสัญญาจ้าง

รวม **429** คน

เลิกจ้าง	-	คน	-
ลาออกโดยสมัครใจ	393	คน	92%
เกษียณอายุ	36	คน	18%

การจ้างงานคนพิการ

เปิดโอกาสให้คนพิการสามารถสร้างรายได้พึ่งพาตนเอง ลดภาระครอบครัวและสังคม



การฝึกอบรมพัฒนา

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิภาพของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม โดยในปี 2564 ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการและเพิ่มช่องทางการอบรม

ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และคำสั่งทางภาครัฐในเรื่องการจำกัดจำนวนการรวมกลุ่มของคน โดยเพิ่มการอบรมผ่านโปรแกรมออนไลน์ และในบางหลักสูตรได้มีการลดจำนวนผู้อบรมในแต่ละรุ่นลงแต่เพิ่มจำนวนรุ่นเพื่อให้การฝึกอบรมยังสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน



ผลดำเนินงานปี 2564

<p>หลักสูตรด้านพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mind Map เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของงาน • การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม • การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน • ความรู้เรื่องยาเสพติด • การสื่อสารในงาน (MINI Team Building ตอน พลังแห่งการสื่อสาร) • Code of Conduct Phillips-Van Heusen (PVH) • การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน 	<p>หลักสูตรด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work and Well-being during COVID - 19 • How finance leaders are adapting within the new normal • เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืน กับ one report • Fraud & Cyber Security Risk บริษัทรับมือกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และ cyber Security • การบริหาร และดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 • Sustainability, ESG and a company's reporting (แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน) • Irg ครั้งที่ 2/5 “การประชุมผู้ถือหุ้นของยบริษัทจดทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น • Irg ครั้งที่ 3/5 “ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ์เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเองตามมาตรา 100 แห่ง พ.ร.บ.มหาชน) • ESG integration in Sustainable • แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ • HCM webinar 4/2564 work and well-being during COVID-19 • Economic update for CFO • ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการกรอกข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในแบบ 56-1 One Report ภายใต้โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 1) • ตรวจสอบความพร้อมให้มั่นใจก่อน PDPA มีผลบังคับใช้ • เทคนิคการเพิ่มผลผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า
<p>หลักสูตรด้านพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการแยก • บทบาทเลขานุการบริษัทในการยกระดับ CG ด้าน Anti-corruption • Webinar “Modern slavery: Tackling the greatest human rights challenge of our time • Update ภาษีปี 2564 • อัปเดตรายการมาตรฐานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ • การบัญชีเกี่ยวกับการตราสินค้าและหนี้สิน • อัปเดตครบทุกประเด็นภาษีเปลี่ยนแปลงในปี 2564 • การดำเนินกิจการของห้างฯ-บริษัทจำกัด ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ • นักบัญชีต้องเตรียมตัวอย่างไร เมื่อต้องไปพบสรรพากร • มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า • บทบาทนักบัญชีนิติวิทยา ในโลกดิจิทัล • TFRS 15 กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ • เจาะลึกกฎหมายบัญชี และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง • การจ้างงานตามสัญญาจ้างแรงงานและสัญญาจ้างทำของ • การปฏิบัติงานกับจักรเย็บผ้าเพื่อคุณภาพของชิ้นงาน 	<p>หลักสูตรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป • คณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบการ (คปอ.) • การดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม แยกตามเพศ

<p>ชาย (ชม./คน/ปี)</p> <p>ปี 2564 3.47</p> <p>ปี 2563 6.78</p> <p>ปี 2562 7.11</p>	<p>หญิง (ชม./คน/ปี)</p> <p>ปี 2564 5.42</p> <p>ปี 2563 4.93</p> <p>ปี 2562 6.70</p>
--	---

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรมแยกตามระดับงาน

<p>ระดับบริหาร (ชม./คน/ปี)</p> <p>ปี 2564 7.20</p> <p>ปี 2563 7.09</p> <p>ปี 2562 10.01</p>	<p>ระดับจัดการ (ชม./คน/ปี)</p> <p>ปี 2564 0.81</p> <p>ปี 2563 3.67</p> <p>ปี 2562 17.15</p>	<p>ระดับพนักงาน (ชม./คน/ปี)</p> <p>ปี 2564 5.34</p> <p>ปี 2563 5.44</p> <p>ปี 2562 7.26</p>
---	---	---

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนความสุขทั้ง 8 ประการในการทำงาน และสำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ที่บริษัทฯ เคยจัดเป็นประจำทุกปีในรูปแบบที่มีการทำกิจกรรมร่วมกันของคนจำนวนมาก ในปีนี้ทางบริษัทฯ ได้พิจารณาในการจัดกิจกรรม โดยคำนึงถึงการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

บริษัทมุ่งเน้นในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงาน ได้มีส่วนร่วมกับบริษัทสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต สืบสานประเพณี และช่วยเหลือสังคม

- | | |
|---|--|
| <div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">1</div> <div> Happy Body สุขภาพดี
 • กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อ </div> </div> | <div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">5</div> <div> Happy Brain ทาความรู้
 • การฝึกอบรมตามแผนงานฝึกอบรม </div> </div> |
| <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">2</div> <div> Happy Heart น้ำใจงาม
 • ร่วมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ </div> </div> | <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">6</div> <div> Happy Money ปลอดภัย
 • กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 • สหกรณ์ออมทรัพย์ </div> </div> |
| <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">3</div> <div> Happy Society สังคมดี
 • มอบหน้ากากผ้าเพื่อช่วยลดการแพร่ระบาดของ COVID-19 </div> </div> | <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">7</div> <div> Happy Family ครอบครัวที่ดี
 • มอบทุนการศึกษาแก่บุตรและธิดาของพนักงาน </div> </div> |
| <div style="border: 1px solid teal; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">4</div> <div> Happy Relax ผ่อนคลาย
 • กิจกรรม กีฬา มหาสนุก และ Team Building </div> </div> | <div style="border: 1px solid teal; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: white; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 10px auto;">8</div> <div> Happy Soul จิตใจสงบ
 • กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ </div> </div> |

รับวัคซีน เข็ม 1-2



ทุนการศึกษาบุตร ธิดา มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา



ตรวจสอบสุขภาพประจำปี



กิจกรรม กีฬา มหาสนุก และ Team Building



มอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10 ปี 20 ปี 30 ปี



กิจกรรมสืบสานประเพณี



กิจกรรมช่วยเหลือสังคม : บริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องทุกปี



ร่วมบริจาค หน้ากากผ้า สถานที่ราชการ และโรงพยาบาล



ร่วมบริจาคน้ำดื่ม ให้แก่โรงพยาบาลและโรงพยาบาลสนาม เพื่อดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด 19 ในจังหวัดลำพูน เนื่องในกิจกรรม “วันความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน ประจำปี 2564” ณ โรงพยาบาลลำพูน

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นตัวแทนของพนักงานในการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัท

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

สาขา	กฎหมายกำหนด		บริษัท			
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวน พนง. (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)		
				ชาย	หญิง	รวม
สำนักงานใหญ่	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	269	7	4	11
ลำพูน	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	263	5	6	11
กบินทร์บุรี	ตั้งแต่ 100 คนแต่ไม่ถึง 500 คน	7	163	6	5	11
รวม			699	18	15	33
			เทียบสัดส่วน (%)	55	45	100

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	สำนักงานใหญ่ จำนวน (คน)			ลำพูน จำนวน (คน)			กบินทร์บุรี จำนวน (คน)			รวม จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. จป.ระดับบริหาร	10	10	20	1	1	2	2	0	2	13	11	24
2. จป.ระดับหัวหน้างาน	8	36	44	3	10	13	2	7	9	13	53	66
3. จป.ระดับวิชาชีพ	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3
รวม	18	47	65	5	11	16	4	8	12	27	66	93
เทียบสัดส่วน (%)	28	72	100	31	69	100	33	67	100	29	71	100

ในปี 2564 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตและดูแลสุขภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท มีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง ในปี 2564 ไม่เกิดกรณีละเมิดข้อกำหนดและกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในทุกระดับผ่านการกำกับดูแลในระดับนโยบายและการปฏิบัติ เช่น อบรมดับเพลิงขั้นต้น อบรมและฝึกซ้อมแผนแผ่นดินไหว การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ อบรมขับขี้อปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี ภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเข้มงวด



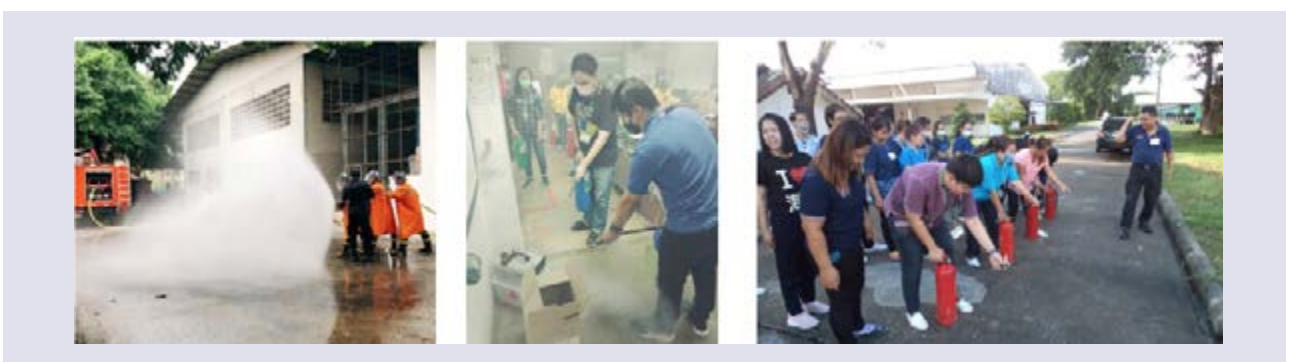
การจัดการสารเคมีให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมดูแลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของสารเคมีอย่างเคร่งครัด ผ่านการกำกับดูแลในระดับนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ส่งเสริมการลดการใช้สารเคมีที่มีความเป็นอันตราย โดยการคัดเลือก สั่งซื้อและใช้สารเคมีทดแทนที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการใช้สารเคมี โดยควบคุมการจัดเก็บ การใช้งาน การกำจัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อใช้ในการควบคุมสารเคมีหกหรือรั่วไหล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมี อบรมให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสารเคมีให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดให้มีการประเมินผลการบริการจัดการด้านสารเคมี โดยการทบทวน ตรวจสอบ ติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการด้านสารเคมี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อกำหนดด้านสารเคมีอย่างต่อเนื่อง

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

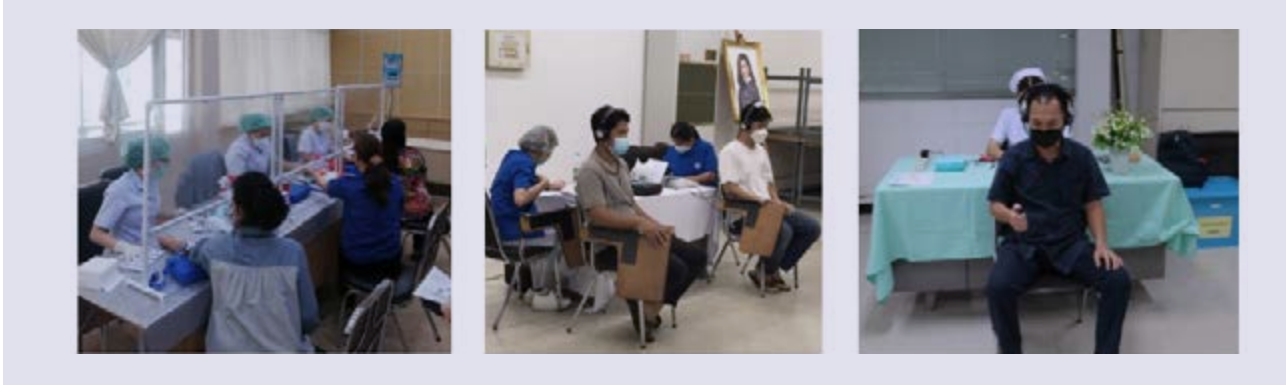
บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเพื่อเข้าระงับเหตุได้ทันเวลาที่ ประกอบด้วย 3 แผน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย สารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหลและหม้อไอน้ำรั่วหรือระเบิด โดยมีการฝึกอบรมและทบทวนความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย ลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง



อาชีวอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงด้าน การยศาสตร์ (Ergonomics) ทุกลักษณะงาน เน้นการป้องกันไม่ให้เกิดโรคจากการทำงานและปัญหา จากท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ อบรมวิธีการยกของที่ถูกวิธี ท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง ตามลักษณะงาน กิจกรรมยืดเหยียด กล้ามเนื้อเพื่อลดความเมื่อยล้าจากการทำงาน ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 14 แล้ว

ปี 2564 มีการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ สมรรถภาพการได้ยิน สมรรถภาพปอดและ สารเคมี ซึ่งการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พบว่าผลการตรวจปกติทุกคน



การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

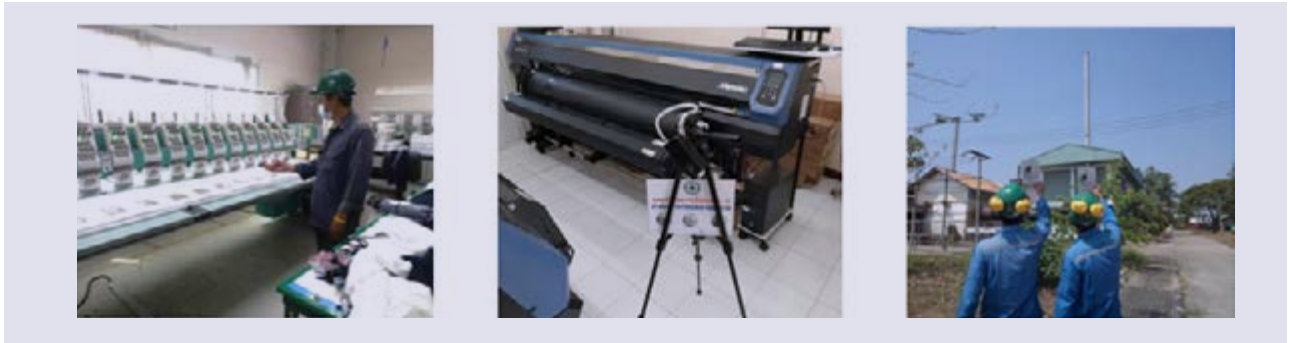
ปี 2564 มีการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อเนื่อง บริษัทมีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
2. มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้าหรือผู้มาติดต่อกัน ก่อนเข้าภายในอาคาร
3. มีอุปกรณ์ฉีดพ่นสเปรย์แอลกอฮอล์และจุดล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
4. ดูแลสุขลักษณะอาคาร อุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ให้สะอาด ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้
 - ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และจุดที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น บริเวณลูกบิดประตู ราวจับราวบันได จุดประชาสัมพันธ์ สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ เป็นต้น
 - จัดให้มีระบบการระบายอากาศภายในอาคารที่เหมาะสมและทำความสะอาดระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดให้มีอุปกรณ์ทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค
 - มีจุดบริการแอลกอฮอล์เจลสำหรับทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ประตูทางเข้าออก จุดประชาสัมพันธ์ ห้องประชุม โรงอาหาร เป็นต้น และดูแลบริเวณอ่างล้างมือและห้องน้ำให้สะอาด
6. การให้ความรู้ คำแนะนำและสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - หน่วยงานความปลอดภัยให้คำแนะนำจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันและการลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 ให้กับพนักงาน เช่น วิธีการสังเกตผู้สงสัยติดเชื้อ COVID-19 คำแนะนำการปฏิบัติตัว การล้างมือที่ถูกต้อง การใช้หน้ากากอนามัย เป็นต้น
7. โรงอาหาร พนักงานต้องสวมหน้ากากเมื่อเข้ามาใช้โรงอาหาร เข้าแถวเว้นระยะห่างขณะซื้ออาหาร ก่อนไปนั่งตาม ที่นั่งที่มีฉากกั้นเฉพาะตน 1 คน 1 ล้อ



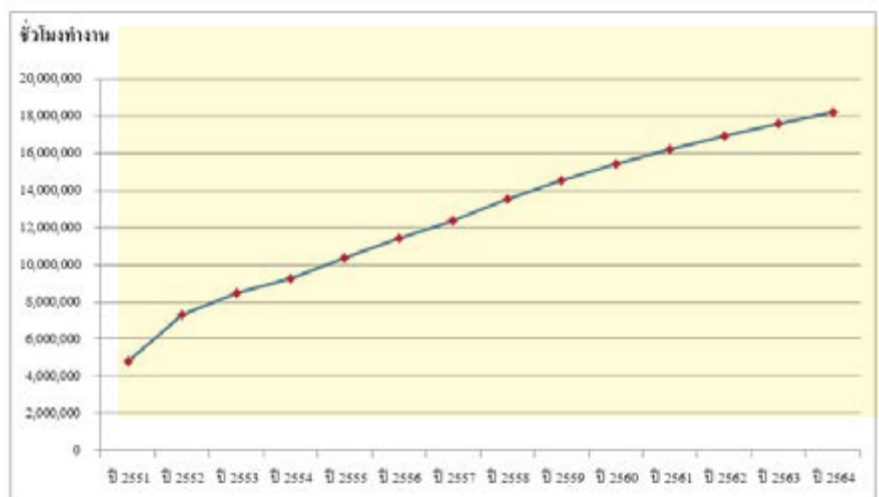
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน ฝุ่นละออง ปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission) และคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อตรวจติดตามและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ให้เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เป็นการป้องกันโรคจากการทำงานให้กับพนักงาน รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง



ในปี 2564 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน บริษัทจึงได้รับการประกาศเกียรติคุณระดับแพลทินัม ปีที่ 6 ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 18,218,864 ชั่วโมงการทำงาน ใน “กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2564 และได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ (ระดับเพชร) จากกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 7 ติดต่อกัน

จำนวนชั่วโมงการทำงานสะสม 14 ปี (Zero Accident)



รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ (ระดับเพชร) เป็นปีที่ 7 ติดต่อกัน

การแจ้งเบาะแส / ขอร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดไว้ใน “จรรยาบรรณกรรมของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

(รายละเอียดช่องทางการร้องเรียน แสดงอยู่ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวด 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมายสิทธิมนุษยชน และประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจน ภายใต้ขอบเขตอำนาจบริษัท และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจนในการไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเปราะบางทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจการจ้างงาน พนักงานมีความสมัครใจในการทำงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรมโดยเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ต (Intranet)

ทั้งนี้บริษัทยังได้ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักนโยบาย และคุณธรรม (Code of Conduct) ของลูกค้าในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้มีการลงนามในนโยบายของ PVH Corp. ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. นโยบายแรงงานสัมพันธ์ | 6. นโยบายเสรีภาพในการรวมกลุ่ม |
| 2. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ | 7. นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย |
| 3. นโยบายการคุกคามและการล่วงละเมิด | 8. นโยบายค่าตอบแทนและประโยชน์ |
| 4. นโยบายการบังคับใช้แรงงาน | 9. นโยบายจำนวนชั่วโมงการทำงาน |
| 5. นโยบายแรงงานเด็ก | 10. นโยบายสิ่งแวดล้อม |

การปกป้องและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯลฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

การดูแลชุมชนและสังคม

การดูแลบุคลากรของบริษัทยังครอบคลุมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้ที่มีจิตใจดีงาม เอื้อเฟื้อและแบ่งปันประโยชน์และความสุขแก่ผู้อื่น พร้อมทั้งจะให้และมอบคุณค่าที่ดีเพื่อตอบแทนคืนสู่ชุมชนและสังคม มีจิตอาสาและมีส่วนร่วมทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่บริษัทจัดขึ้น และ/หรือ พนักงานริเริ่มทำเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ในการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดและพัฒนางานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของสำนักงาน และโรงงานทุกสาขา

บริษัทสามารถรักษาระบบงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดีด้วยแรงขับเคลื่อนหลักจากคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นคณะทำงานของระบบการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และมีการส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความตระหนักรู้ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า น้ำ การคัดแยกขยะ และการใช้เชื้อเพลิง เพื่อสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทสามารถปฏิบัติตามที่มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 กำหนดไว้ จึงไม่มีการกระทำผิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

นโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ประชากร จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นดำเนินนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์การจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ของกฎหมาย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของ องค์กร
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การจำหน่าย การใช้งาน การจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและคุ้มค่า
4. ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกกิจกรรมของบริษัท มุ่งปรับปรุงและพัฒนาการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและระบบนิเวศ
5. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด โดยใช้หลัก 5 R (Reduce Reuse Recycle Repair Reject) ลดการใช้ ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ ซ่อมแล้วใช้ หลีกเลี่ยงการใช้ และส่งเสริมให้มี การบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศตามธรรมชาติและความผาสุกของทุกคน
6. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการจัดทำระบบการจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการพัฒนาและตรวจติดตามด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการการควบคุมการใช้พลังงานในสำนักงานและโรงงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริหารจัดการการใช้พื้นที่การทำงาน ให้เหมาะสม บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการใช้ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบพลังงานความร้อน ระบบอัตโนมัติ เครื่องจักรเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบโซล่าเซลล์ ระบบน้ำ โดยให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมการใช้พลังงาน

การควบคุมและกำกับการใช้พลังงานในการดำเนินกิจการให้ได้ตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน โดยทีมงานอนุรักษ์พลังงานควบคุม ตรวจสอบและประสานงานการใช้พลังงานภายในบริษัท โดยจัดทำรายงานการใช้พลังงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยระบบ “ENERGY MANAGEMENT CONTROL SYSTEM” ทุกสาขา ส่งผลให้สามารถควบคุมและตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมการใช้พลังงานได้เป็นอย่างดีใช้และบริหารจัดการการระบบต่างๆ ดังนี้

1. ระบบโซล่าเซลล์

บริษัทติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยปี 2563 ติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 466 Kw ณ โรงงานสาขาลำพูน

และในปี 2564 ได้ขยายการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ แห่งที่ 2 ขนาด 380 Kw ณ โรงงานสาขากบินทร์บุรี ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 1,068,219 หน่วย และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 419 TonCO₂ เทียบได้กับการปลูกต้นไม้จำนวน 12,498 ต้น



ปี 2563

เทียบการปลูกต้นไม้
= 4,297 ต้น
ลดการปลดปล่อย CO₂
144 Ton
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
367,227 หน่วย

ปี 2564

เทียบการปลูกต้นไม้
= 12,498 ต้น
ลดการปลดปล่อย CO₂
419 Ton
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
1,068,21 หน่วย

2. ระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์

บริษัทติดตั้งระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ ซึ่งมีประสิทธิภาพการทำความเย็นสูง และประหยัดการพลังงานไฟฟ้า (ค่า EER = 11.05) ทั้งมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 1,123,200 หน่วย และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 701 TonCo₂ เทียบได้กับการปลูกต้นไม้จำนวน 13,141 ต้น



เพื่อให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพการทำความเย็นสูงตลอดเวลาและประหยัดพลังงาน จึงกำหนดแผนการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ในท่อคอนเดนเซอร์ ระบบคลุ่ลิ่งทาวเวอร์ ดังนี้

1. ทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่นเครื่องปรับอากาศ ในส่วนสำนักงาน 2 ครั้งต่อเดือน และส่วนผลิตหรือโรงงาน 8 ครั้งต่อสัปดาห์
2. ทำความสะอาดคอยล์ร้อนเครื่องปรับอากาศ 1 ครั้งต่อเดือน
3. ทำความสะอาดตัวเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน
4. ทำความสะอาดครั้งใหญ่พร้อมตรวจเช็คประจำปี 1 ครั้งต่อปี

3. ระบบระบายอากาศ Evaporative Cooling System (EVAP)

บริษัทติดตั้งระบบทำความเย็น Evaporative Cooling System หรือ EVAP แทนระบบปรับอากาศ (Air Condition) ในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านลักษณะของงาน และลักษณะของพื้นที่อาคาร และยังลดค่าฝุ่นละออง P.M. 2.5 ได้เป็นอย่างดี

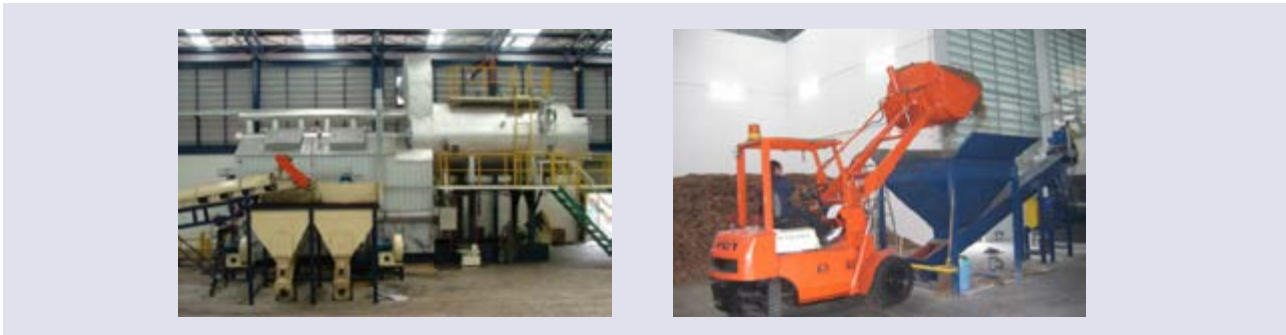
ระบบ EVAP เป็นทั้งระบบลดอุณหภูมิอากาศและระบายอากาศที่สามารถลดอุณหภูมิภายในพื้นที่ทำงานได้ 3-5 องศาเซลเซียส จากสภาพอากาศภายนอก และในขณะเดียวกันก็เป็นระบบระบายอากาศ ทำให้ภายในอาคารมีอากาศใหม่ที่มีอุณหภูมิเย็นหมุนเวียนเข้ามา พร้อมกับระบายอากาศเก่าออกด้านนอกอาคาร ช่วยลดปริมาณฝุ่นในพื้นที่และยังลดค่าฝุ่นละออง P.M. 2.5 ได้เป็นอย่างดี มีความเย็นสบายเพิ่มมากขึ้นจากแรงลมที่พัดผ่านร่างกายตลอดเวลา (Wind-chill Effect) ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่พนักงานขององค์กรในการทำงาน นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับระบบปรับอากาศกับระบบ EVAP สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 3,780,750 หน่วย และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 2,359 TonCo₂ เทียบได้กับการปลูกต้นไม้จำนวน 44,235 ต้น และยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปราศจากสารทำความเย็น (CFC) จึงไม่สร้างสภาวะเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศที่เป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน

4. ระบบพลังงานความร้อน Boiler Bio-Mass

โรงงานสาขาลำพูน ใช้ระบบ Boiler Bio-Mass เพื่อผลิตพลังงานความร้อนให้กับระบบหม้อไอน้ำ โดยระบบ Boiler Bio-Mass ใช้ชิ้นไม้สับ (Chip Wood) เป็นเชื้อเพลิงแทนการใช้น้ำมันเตา ซึ่งนอกจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถลดมลพิษทางอากาศจากควันที่เกิดจากเผาไหม้ ระบบ Bio-Mass เป็นการเผาไหม้ชิ้นไม้สับซึ่งปราศจากซัลเฟอร์ไดออกไซด์ จึงไม่ทำลายสุขภาพของพนักงานและชุมชนบริเวณข้างเคียงโรงงาน

ทั้งยังลดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการผลิตสินค้าของบริษัท จนถึงปัจจุบันสามารถลดการใช้เชื้อเพลิงเชื้อเพลิงฟอสซิลได้ 3,510,000 ลิตร และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 10,803 TonCO₂ เทียบได้กับการ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการกำจัดซีเมนต์ และเถ้าถ่านอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานระบบ ISO 14001 และในกระบวนการนำไอน้ำที่ผ่านการใช้ในจากกระบวนการผลิตซึ่งควบแน่น (Condensate) ที่ยังมีอุณหภูมิความร้อนคงเหลืออยู่ โดยนำไอน้ำดังกล่าวกลับมาใช้งานเพื่อป้อนให้กับน้ำหม้อไอน้ำ ส่งผลให้อุณหภูมิสูงขึ้น ถือเป็นการประหยัดเชื้อเพลิงและทำให้ผลิตไอน้ำได้เร็วขึ้นด้วย

การนำ Condensate กลับมาใช้ในการระบบเพื่อเพิ่มอุณหภูมิสำหรับป้อนหม้อไอน้ำให้มีอุณหภูมิอยู่ในระดับประมาณ 80-90°C จากอุณหภูมิปกติ 25 °C ทำให้ประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำเพิ่มขึ้น 6-8 % ส่งผลให้ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลงได้ 6-8 % ด้วย ช่วงจังหวะที่มีการเปิดใช้ไอน้ำลดลง จะทำการปิดหม้อไอน้ำขนาดใหญ่ Boiler Bio-Mass และปรับสลับมาใช้หม้อไอน้ำขนาดเล็กแทน เพื่อควบคุมการใช้พลังงานความร้อนให้มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียพลังงานไอน้ำ



การควบคุมประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง

1. กำหนดแผนบำรุงรักษา ทำความสะอาดเตา ห้องเผาไหม้ และปล่องควัน ทุก 3 เดือน เพื่อลดการสะสมของซีเมนต์จากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ซึ่งมีผลต่อการถ่ายเทความร้อน
2. กำหนดมาตรการทำความสะอาดพื้นที่ถ่ายเทความร้อนของหม้อไอน้ำ ในช่วงหยุดเดินเครื่องเพื่อบำรุงรักษาทุก 1 ปี

5. ระบบอัดอากาศ

บริษัทติดตั้งเครื่องอัดอากาศแบบโรตารี ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตอากาศสูงทำให้อากาศอัดที่ได้จะมีอัตราการไหลอย่างสม่ำเสมอ จากเดิมที่เป็นเครื่องอัดอากาศแบบสูบ จากการวิเคราะห์สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานจากการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์หรือระบบ (Major Change Equipment) มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ และทันสมัย ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 77,094 หน่วย และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 48 TonCO₂ เทียบได้กับการปลูกต้นไม้จำนวน 902 ต้น



6. เครื่องจักร

ปรับเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต โดยเลือกใช้เครื่องจักรที่มีศักยภาพ และประหยัดพลังงาน จากจักรเย็บผ้ามอเตอร์แบบธรรมดา ปรับเปลี่ยนเป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 1,050,000 หน่วย และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 655 TonCO₂ เทียบได้กับการปลูกต้นไม้จำนวน 12,285 ต้น



7. ระบบแสงสว่าง

ปรับเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างภายในและภายนอกอาคารเป็นหลอดไฟ LED ทั้งทั้งบริษัทและสาขาโดยเลือกหลอด LED เบอร์ 5 ที่ได้รับการรับรองจากการไฟฟ้า ซึ่งมีประสิทธิภาพสูง และมีค่าฮาร์โมนิกไม่เกินมาตรฐานอุตสาหกรรมกำหนด ช่วยให้การประหยัดพลังงานสูง และปลอดภัยกับพนักงาน เนื่องจากไม่มีรังสี UV ที่ทำลายผิวหนังและสายตา ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 1,301,985 หน่วย และลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 812 TonCO₂ เทียบได้กับการปลูกต้นไม้จำนวน 15,233 ต้น



8. การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ปรับเปลี่ยนใช้ก๊อกน้ำแบบเติมอากาศ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หมุนเวียนน้ำทิ้งจากระบบการผลิตน้ำดื่ม RO กลับมาใช้งานด้านอุปโภค และนำน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียแบบธรรมชาติ (Natural Treatment) ซึ่งอาศัยหลักการทำงานโดยธรรมชาติเป็นหลักในการลดสิ่งปนเปื้อนในน้ำ โดยไม่ใช้สารเคมี (Non-chemical) ในกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ดังนั้นจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งยังสามารถรักษาความสมดุลของระบบนิเวศและสภาพแวดล้อม ซึ่งน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วสามารถนำหมุนเวียนกลับมารดน้ำต้นไม้ ซึ่งเป็นการบริหารจัดการการใช้น้ำแบบยั่งยืน



9. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

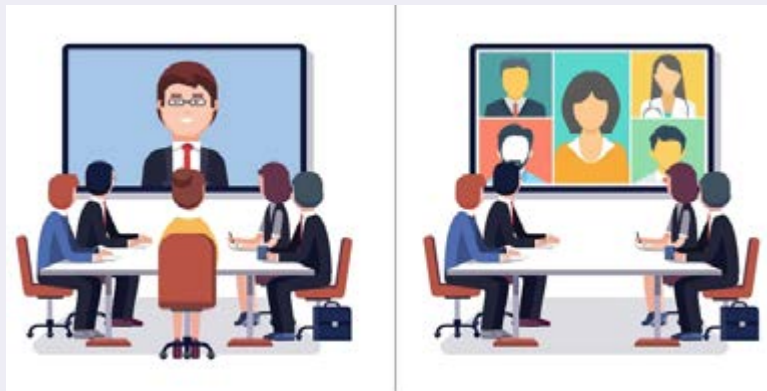
บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศเพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) โดยบริษัทมีการลดและควบคุมการเกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการการผลิต เพื่อป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้ใช้เชื้อเพลิงไม้สับในการผลิตไอน้ำสำหรับกระบวนการผลิตซึ่งเป็นวัตถุดิบที่เกิดจากธรรมชาติ

และได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อไอน้ำ (Boiler) ได้แก่ ฝุ่นละออง ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide: SO₂) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (Nitrogen dioxide : NO_x) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide: CO) เป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

รายการตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจ	ค่ามาตรฐาน	เปรียบเทียบมาตรฐาน
ฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulate)	mg/m ³	16.21	≤320	ผ่าน
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide)	Ppm	12.41	≤60	ผ่าน
ออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxide of Nitrogen)	Ppm	178.11	≤200	ผ่าน
คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	Ppm	167.55	≤690	ผ่าน
ความทึบแสง (Opacity)	%	5.00	10	ผ่าน

10. ระบบประชุมทางไกลด้วยระบบ Video Conference

ระบบ Video Conference รวมถึงเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่นๆ เช่น MS Zoom, MS Team ฯลฯ ซึ่งช่วยลดการสูญเสียเวลาและความเสี่ยงในการเดินทาง ทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ด้วยเป็นการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างคุ้มค่า ทั้งยังเป็นอีกวิธีหนึ่งในการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



11. การจัดการของเสีย

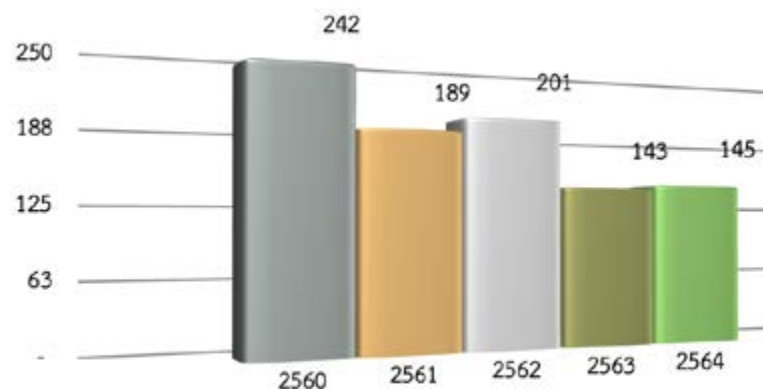
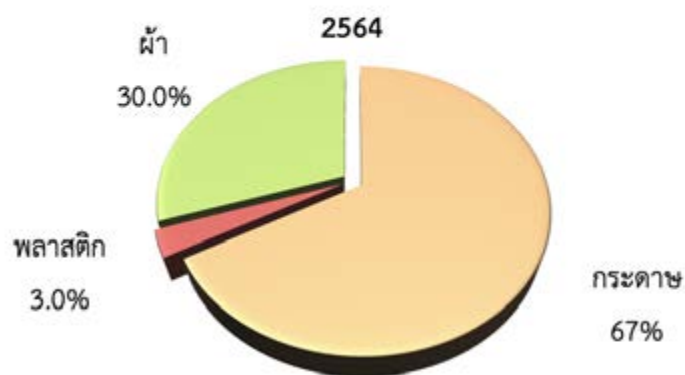
บริษัทได้ดำเนินการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในกระบวนการผลิต โดยยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และใช้หลักการกำจัดของเสีย 5R ได้แก่ ลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น (Reduce) การนำมาใช้ซ้ำ (Reuse) การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่างๆให้สามารถใช้งานต่อได้ (Repair) การหลีกเลี่ยงใช้สิ่งของก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) และการแปรรูปมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้มีการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้แบ่งขยะเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย

บริษัทมีการจัดการขยะทั่วไป ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายถูกวิธีสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรมและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย



- ลดการฝังกลบขยะ 56,860 กิโลกรัม/ปี
- ลดการปลดปล่อย CO₂ 145,000 kgCO₂ /ปี

สัดส่วนปริมาณของเสีย ประจำปี



การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน ตามนโยบายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกจากเจตนาที่แน่วแน่ของคณะกรรมการที่สนับสนุนในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการร่วมอนุรักษ์พลังงานให้เป็นบุคคลที่มีค่าต่อสังคม โดยให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดกับเพื่อนพนักงาน ต่อยอดการพัฒนาจากการปฏิบัติงานในที่ทำงาน สู่ครอบครัวและสู่สังคม โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการดำเนินการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปลุกจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงาน เพื่อการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืนอย่างถาวร สู่การบรรลุเป้าหมายด้านพลังงาน

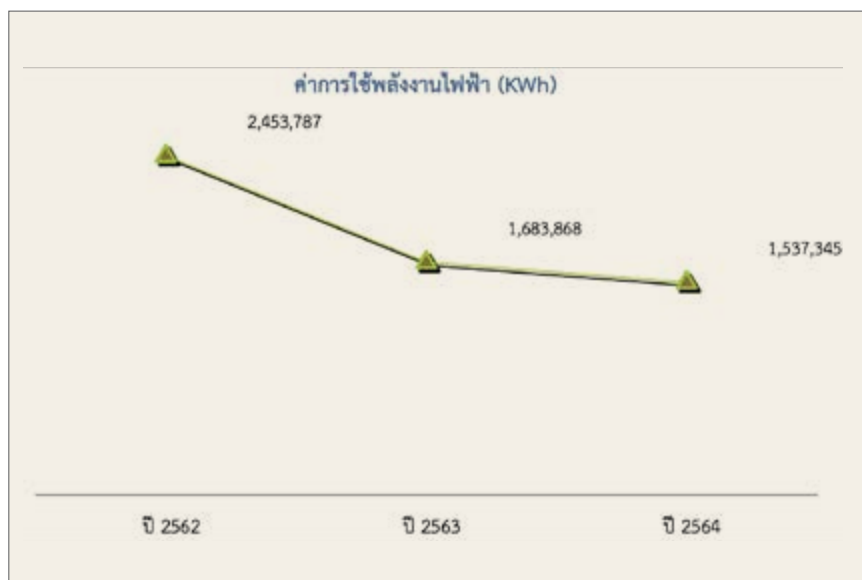
บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม สร้างให้เกิดการพัฒนาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



ภาพรวมการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ปี 2564 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 1,537,345 หน่วย คิดเป็นปริมาณปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่บรรยากาศเท่ากับ 959 TonCO₂ ซึ่งลดลงจาก ปี 2563 เท่ากับ 146,522 หน่วย คิดเป็น 9 %

บริษัทให้ความสำคัญต่อการร่วมดูแลสภาพแวดล้อม และร่วมลดภาวะโลกร้อนโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ คำนวณสมดุลสู่สภาพแวดล้อม ในปี 2564 เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 บริษัทงดกิจกรรมการร่วมปลูกป่า “โครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติฯ” ซึ่งมีปริมาณต้นไม้ที่ปลูกไว้สะสมตั้งแต่ปี 2555 จำนวน 4,800 ต้น สามารถวัดปริมาณการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ปีละ 15 TonCO₂ และมีปริมาณสะสมถึงปี 2564 จำนวน 150 TonCO₂ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการลดอุณหภูมิจากสภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง



การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนคู่ค้าที่ให้การดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากการพิจารณาความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบสินค้า และบริการตามที่กำหนดแล้ว ยังพิจารณาถึงการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นคู่ค้าที่ดำเนินกิจการถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยจรรยาบรรณและเคารพในสิทธิมนุษยชน

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมที่ดี

นอกเหนือจากการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการร่วมอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม ดังนี้

“โครงการการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองหลวงและป่าลำพญาหลวง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสระบุรีตามโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ปีที่ 50” “PG จิตอาสาพิทักษ์ป่าลดโลกร้อน” ได้ร่วมสานต่อเจตนารมณ์ของโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ปีที่ 50 ในโครงการปลูกป่าทดแทน ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าท่าฤทธิ์ ป่าลำทองหลวงและป่าลำพญาหลวง แปลงที่ 2 (ปี 2553) จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 12,500 ไร่ หรือประมาณ 200 ตารางกิโลเมตร เพื่อคืนผืนป่าให้กับกลุ่มแม่น้ำป่าสักซึ่งเป็นแหล่งน้ำดิบหลักแหล่งหนึ่งของคนในภาคกลางเดิมมีสภาพเป็นป่าดิบแล้ง ภูเขาหินปูน และป่าเบญจพรรณที่เสื่อมโทรม ประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ เมื่อปี พ.ศ.2525 บริเวณที่มีสภาพเป็นป่าเสื่อม ซึ่งตามโครงการของบริษัทจะปลูกต่อเนื่อง เป็นเวลา 10 ปี พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้ทำนุบำรุงอนุบาลต้นไม้รวมถึงการปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตาย โดยเริ่มดำเนินการปลูกเฉพาะโครงการนี้ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบันติดต่อกันเป็นปีที่ 10 แสดงเป็นตารางจำนวนต้นไม้และปริมาณ CO_2 ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนต้นไม้ที่ปลูกและปริมาณดูดกลับ CO_2

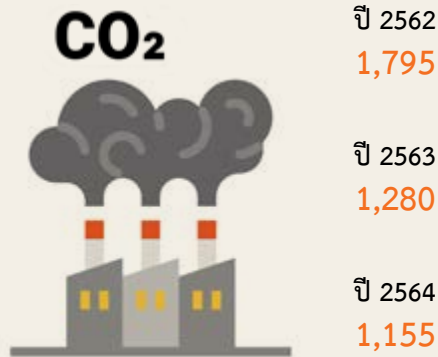
ปี	จำนวนพื้นที่สะสม (ไร่)	จำนวนต้นไม้สะสม (ต้น)	CO_2 กิโลกรัม/ปี	CO_2 ตันคาร์บอน/ปี	สะสม CO_2 ตันคาร์บอน/ปี
2555	3	600	15,000	15	15
2556	6	1,200	30,000	15	30
2557	9	1,800	45,000	15	45
2558	12	2,400	60,000	15	60
2559	15	3,000	75,000	15	75
2560	18	3,600	90,000	15	90
2561	21	4,200	105,000	15	105
2562	24	4,800	120,000	15	120
2563 *	24	4,800	135,000	15	135
2564 *	24	4,800	120,000	15	150

* บริษัทงดการจัดกิจกรรมปลูกป่า เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid-19) ดังนั้นปริมาณต้นไม้จึงเทียบเท่าปี 2562 ซึ่งยังคงดูดกลับคาร์บอนไดออกไซด์ได้ดังแสดงปริมาณการดูดกลับจากตัวเลขสะสมปี 2564

ภาพรวมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2564 บริษัทปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินธุรกิจ 1,155 TonCO₂ เทียบจากปี 2563 ลดลง 125 TonCO₂ คิดเป็นร้อยละ 10 เพื่อเป็นการร่วมดูแลสภาพแวดล้อม และร่วมลดภาวะโลกร้อน บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นส่วนในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดปี 2564 สามารถคำนวณอัตราการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 145 TonCO₂ ดังนั้นเทียบสัดส่วนอัตราการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คงเหลือ เท่ากับ 1,010 TonCO₂

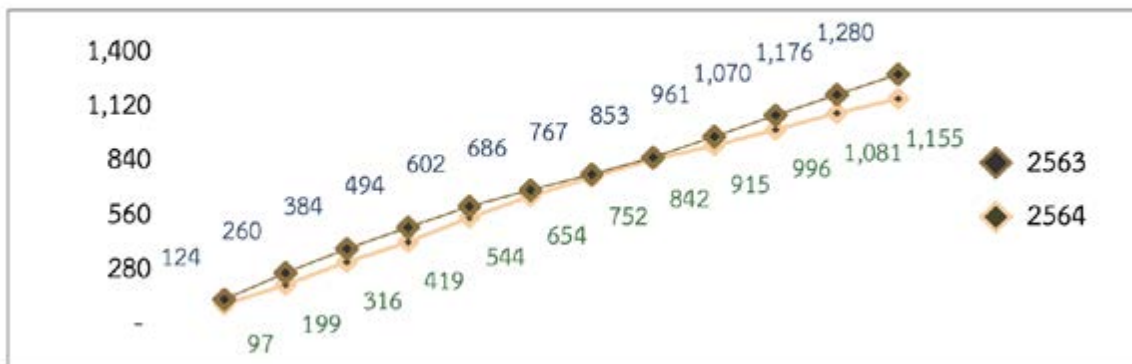
ปริมาณปล่อย CO₂ สู่บรรยากาศ (Ton CO₂)



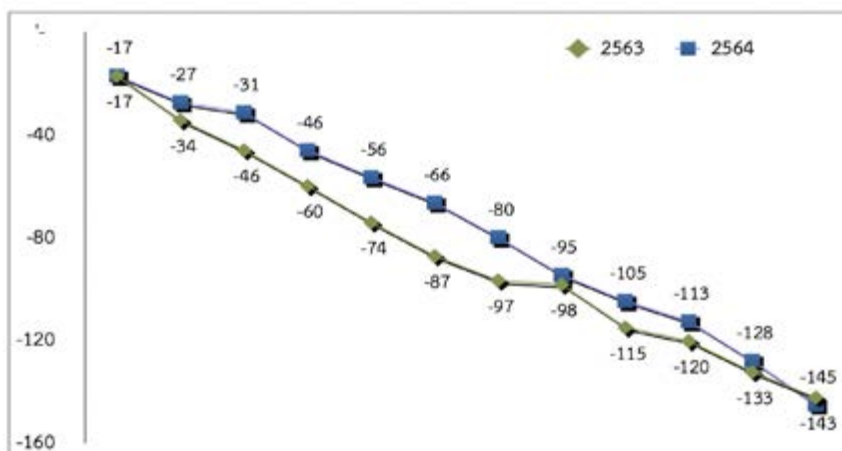
ปริมาณชดเชย CO₂ กลับสู่บรรยากาศ (Ton CO₂)



ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ สะสมเปรียบเทียบ (Ton CO₂)



ปริมาณการชดเชยปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ สะสมเปรียบเทียบ (Ton CO₂)



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กรอบการดำเนินงานโดยยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน และครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยทั่วถึง มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ให้สังคมมีส่วนร่วม สร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกัน สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค และทันต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมและเศรษฐกิจเป็นสำคัญ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยประกาศ “นโยบายเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติ” อย่างชัดเจน ดังนั้นในการจ้างงานไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีมืด ศาสนา ภาษา ความเป็ยงเบนทางเพศ ความทุพพลภาพ ไม่นำมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน รวมทั้งยังประกาศ “นโยบายการควบคุมการใช้แรงงานเด็ก” โดยไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี บริษัทได้ส่งเสริมสร้างความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากร โดยเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนระบบ Intranet รวมทั้ง ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

บริษัทได้ปรับปรุงแบบการสมัครงานของพนักงาน โดยในการประกาศรับสมัครงานไม่ระบุเพศ (ยกเว้นตำแหน่งงานที่มีความจำเป็น) รวมทั้งแบบฟอร์มใบสมัครงานไม่จำกัดทางเลือกในการให้ข้อมูลเฉพาะเพศชาย หรือเพศหญิง ซึ่งหากผู้สมัครไม่ต้องการระบุเพศที่ชัดเจนก็สามารถทำได้ โดยบริษัทไม่มีการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติต่อผู้สมัครไม่ว่าจะมีเพศสภาพหรือสถานะแบบใด และปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม รวมถึงสนับสนุนการใช้สิทธิเสรีภาพของพนักงานการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการด้วย

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยประกาศ “นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” อย่างชัดเจน ทำให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ชุมชนรอบสถานประกอบการเชื่อมั่นว่าสามารถอยู่ร่วมกับสถานประกอบการของบริษัทได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนถึงผู้บริโภคมีความมั่นใจในความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ในหัวข้อ 3.2)

นวัตกรรมจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในกระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม โดยการนำความรู้ ความชำนาญที่เกิดจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มาพัฒนาปรับใช้และคิดค้นสร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจไปในขณะเดียวกัน

ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในสินค้าของบริษัท บริษัทจึงจัดให้มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มโดยเฉพาะ เพื่อต่อยอดการพัฒนาสินค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากทั้งหน่วยงานราชการ และภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

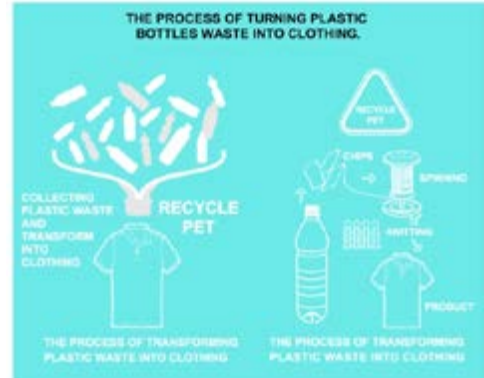
บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นวัตกรรมผ้ารีไซเคิลจากขวดพลาสติกประเภท PET

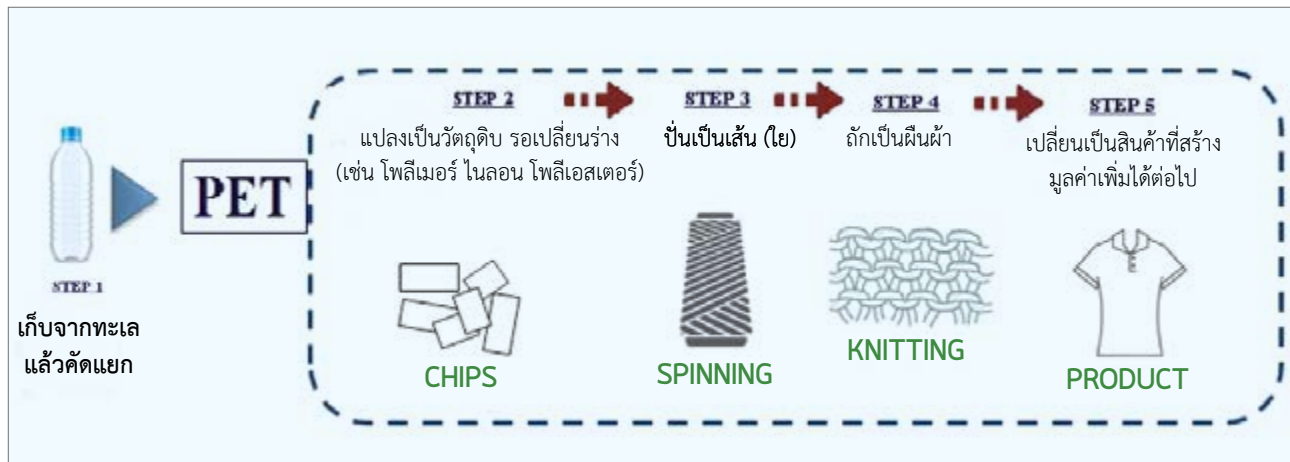
บริษัทได้พัฒนาวัตถุดิบเนื้อผ้า I-FLEX V.2 จากเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล 96% ผสมกับเส้นspandex 4% สำหรับทำสินค้ากลุ่มเสื้อสูทและกางเกง ซึ่งผ้ามีคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษสามารถดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับหรือสามารถรีดได้อย่างง่ายดาย (easy ironing)

Upcycling การเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET สู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ upcycling เปลี่ยนขยะขวดพลาสติกประเภท PET ให้เป็นผลิตภัณฑ์ เสื้อผ้า ที่มาจากการรีไซเคิลขวดพลาสติกประเภท PET ทำให้ได้เนื้อผ้าที่หน้าผ้าเรียบเนียนให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ระบายอากาศได้ดี โดยเพิ่มฟังก์ชันในการดูดซับและระบายเหงื่อได้อย่างรวดเร็วเพื่อให้สวมใส่แล้วรู้สึกแห้งสบายตัว ซึ่งแบรนด์ ARROW ได้นำมาต่อยอดพัฒนาเป็นสินค้าและเริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน



กระบวนการเปลี่ยนขยะประเภทขวดพลาสติกสู่ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า



นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ COOL MODE

นวัตกรรมเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติพิเศษในการดูดซับความชื้นและระบายเหงื่อได้ดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย กล่าวคือ ผู้บริโภคสามารถสวมใส่ในอาคารหรือห้องที่มีอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25°C ได้โดยไม่รู้สึกอึดอัด ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลิตภัณฑ์ Cool Mode ของบริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับอนุญาตให้ใช้ “ฉลาก Cool Mode (COOL MODE)” เป็นรายการแรกของประเทศไทย

คุณสมบัติพิเศษของผลิตภัณฑ์ COOL MODE

เป็นผ้าที่สวมใส่แล้วเย็นสบาย ทำความสะอาดได้ง่าย มีคุณภาพและความทนทาน และมีความปลอดภัยสำหรับผู้สวมใส่โดยมีคุณสมบัติพิเศษ 3 ประการดังนี้

- กระบวนการผลิต ใช้สารเคมีและสีย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- คุณภาพและความคงทน มีคุณสมบัติความแข็งแรงคงทนต่อการเปลี่ยนแปลงขนาดหลังการซัก มีความคงทนของสีต่อการซัก แสง และเหงื่อ สามารถใช้งานได้เทียบเท่ามาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล
- คุณลักษณะลดความร้อน เป็นคุณสมบัติพิเศษในการช่วยลดอุณหภูมิของร่างกาย ทำให้ผู้สวมใส่รู้สึกเย็นสบาย และช่วยลดการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Thailand Textile Institute: THTI) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในฐานะเป็นผู้ผลิต จำหน่ายและใช้ผลิตภัณฑ์ CoolMode



ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ผลิตภัณฑ์เสื้อ



บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 “ประหยัดไฟ ใส่สบาย ไม่ต้องรีด” ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าภายใต้แบรนด์ ARROW และผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ

- เนื้อผ้าแข็งแรง คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของขนาดหลังการซัก สีสันทนต่อแสงและเหงื่อ
- ปลดปล่อย ผลิตด้วยสารเคมีและสีที่ย้อมที่ปลอดภัยจากสารก่อมะเร็งและโลหะหนัก
- ลดความร้อน ดูดซับเหงื่อและถ่ายเทความร้อนได้ดี
- ผ่านมาตรฐาน มาตรฐานการทดสอบ Cool mode มาตรฐานความเรียบ
- การดูแลรักษา “ซัก ตาก ใส่” ผ่านการทดสอบค่าความเรียบของเนื้อผ้าและตะเข็บ

นวัตกรรมสินค้าทางการแพทย์

หน้ากากผ้า

สืบเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ที่เกิดขึ้นทั่วโลก บริษัทพัฒนาผ้าฟังก์ชันที่มีคุณสมบัติพิเศษในด้านการสะท้อนน้ำ (Water-repellent) เพื่อป้องกันการซึมผ่านของเหลว ด้วยการนำผ้าฝ้ายที่ถักด้วยโครงสร้าง single jersey คุณสมบัติมีลักษณะผิวผ้าเรียบเนียน นุ่ม นำมาออกแบบตัดเย็บเป็นหน้ากากผ้า เพื่อมอบให้กับหน่วยงานราชการและจัดจำหน่ายซึ่งเนื้อผ้าที่นำมาผลิตหน้ากากผ้าผ่านการทดสอบรับรองจาก

- บริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายงาน No. 453035, 4530307, 4530326-7, 4532962
- สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ตามรายงาน No.G2241/63
- Taiwan Textile Research Institute ตามรายงาน No. TFF9C358

คุณสมบัติของหน้ากากผ้า

1. หน้ากากผ้าสะท้อนน้ำ

- เนื้อผ้าชั้นในเป็นผ้า Cotton 100% สามารถป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอนได้ 54% ส่งผลให้สามารถป้องกัน PM2.5 ได้ด้วย
- ผ้าชั้นนอกมีคุณสมบัติสะท้อนน้ำ สามารถป้องกันละอองฝอยจากการไอจาม และซักทำความสะอาดได้ 30 ครั้ง
- ใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี
- ปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง

2. หน้ากากผ้า Cotton 100%

- ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน ได้ 54% ส่งผลให้สามารถป้องกัน PM2.5 ได้ด้วย
- ใส่สบายอากาศได้ดี
- ปลอดภัยจากสารเคมีตกค้าง

ชุด PPE (Personal Protective Equipment)

บริษัทได้รับการรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ ใบจดทะเบียนที่ กท. สผ. 52/2563 จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ได้ปรับเปลี่ยนสายการผลิตชุด PPE (ชุดคลุมแขนยาวกันน้ำชนิดใช้ซ้ำได้) ซึ่งผ้าและตะเข็บเย็บผ่านการทดสอบเทียบเท่าระดับ 2 ตามมาตรฐาน ANSI/AAMI PB70 จากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Report No.G(C) 3256/63,GPO049/63) สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานในระดับความเสี่ยงน้อยถึงปานกลาง และการทำหัตถการที่มีเลือดกระเด็นใส่เล็กน้อย รวมถึงการใช้ในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือสำหรับแพทย์และเจ้าหน้าที่ซักรั้ว

คุณสมบัติของชุด PPE

- ผลิตด้วยผ้า 100% โพลีเอสเตอร์ เคลือบสาร polytetrafluoroethylene ซึ่งมีคุณสมบัติสะท้อนน้ำ (water repellent) และป้องกันการซึมผ่านของน้ำที่มีแรงดัน (Hydrostatic pressure)
- ฝักระบายอากาศได้ดี
- ผ้ามีคุณสมบัติในการใช้ซ้ำ (Reuse) ได้ 20 ครั้ง สามารถซักด้วยเครื่องซักผ้าปกติ โดยใช้ผงซักฟอกร่วมกับโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ด้วยอุณหภูมิ 40°C เป็นเวลา 15 นาที หลังซักต้องอบแห้งที่อุณหภูมิ 80°C เวลา 60 นาที สามารถนึ่งฆ่าเชื้อด้วยเครื่อง Autoclave/Auto clavable (ห้ามใช้น้ำยาปรับผ้านุ่มเด็ดขาด)



นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ I-Flex

นวัตกรรมผ้ายืด “I-Flex” ได้รับการคิดค้นและพัฒนาขึ้นโดยใช้เส้นใยชนิดพิเศษร่วมกับการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างการถักผ้าเพื่อให้ได้เนื้อผ้าที่สามารถยืดหยุ่นและคืนตัวได้อย่างดีเยี่ยม ทำให้ได้เนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติดูแลรักษาง่าย รีดง่าย ยับยาก ระบายอากาศได้ดี ให้ความรู้สึกสบายขณะสวมใส่ ด้วยคุณสมบัติยืดหยุ่นตัวได้ 360 องศา (more flexibility) ทำให้ผู้สวมใส่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องตัว เนื้อผ้ามีความพิเศษสามารถดูแลรักษาได้ง่าย (easy care) ไม่ยับหรือสามารถรีดได้อย่างง่ายดาย (easy ironing) เนื้อผ้ามีความเบา สะท่อน บุคลิกภาพของผู้ที่สวมใส่ตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่ม Business ได้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถนำไปทำผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย อาทิ เสื้อสูท ชุดเดรส กระโปรง กางเกง



นวัตกรรมผ้าฟิลาเจน (Filagen)

นวัตกรรมผ้าถักผลิตจากเส้นใยฟิลาเจน ซึ่งเป็นเส้นใยชนิด viscose ที่มีส่วนผสมสารสกัดคอลลาเจนขนาดเล็กระดับนาโนอยู่ภายในเส้นใย ทำให้เนื้อผ้ามีผิวสัมผัสนุ่ม เย็นสบาย ไม่กักเก็บกลิ่น ทั้งยังมีคุณสมบัติกักเก็บความชุ่มชื้นให้กับผิวพรรณและปกป้องผิวจากรังสียูวีเอและยูวีบี บริษัทได้พัฒนาเนื้อผ้าที่มีส่วนผสมของเส้นใยฟิลาเจน 50% กับเส้นใยรีไซเคิลจากขวด PET 50%



นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ Perma Healca

เพอร์มา ฮีลกาเป็นนวัตกรรมสิ่งทอเพื่อสุขภาพ ที่ถูกวิจัยและพัฒนาขึ้นมาเป็นพิเศษด้วยเทคโนโลยี “นาโนซิงค์” เพื่อยับยั้งแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของกลิ่นไม่พึงประสงค์ ทั้งยังมีคุณสมบัติในการยับยั้งรังสียูวี ซึ่งเป็นตัวการของโรคผิวหนัง และคุณสมบัติในการระบายความชื้น ให้ความรู้สึกสบายขณะสวมใส่ และยังช่วยรักษาความชุ่มชื้นของผิว บริษัทได้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เสื้อยืดโพลี ภายใต้แบรนด์ ARROW



นวัตกรรม Recycle “โครงการ Upcycling Upstyling ปี 2”

โดยกิจกรรมสำคัญที่ GC ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 คือโครงการ Upcycling Upstyling ซึ่งในปี 2564 จัดขึ้นภายใต้ธีม “Home & Living” อีกกลยุทธ์หลักที่จะเข้ามาขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในประเทศ ด้วยวิธีการ Collaboration การทำงานร่วมกันตลอดกระบวนการระหว่าง แปรนดผลิตภัณฑ์ (Owner) นักออกแบบ (Designer) และผู้พัฒนาวัสดุรีไซเคิล (Converter) ถ่ายทอดผ่านผลิตภัณฑ์ของใช้ต่างๆ ภายในที่พักอาศัย และต่อยอดสินค้า Home & Living ‘เพิ่มมูลค่าแบรนด์’ ด้วยวัสดุรีไซเคิล



ภาพจาก <https://www.posttoday.com>

- คุณศุภรัตน์ ชินะถาวร กรรมการผู้จัดการ บริษัทปาร์ตี้ สเปซดีไซน์ จำกัด (P.S.D.)
- คุณวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร กรรมการผู้จัดการ บริษัทประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
- คุณวัฒนา กฤษณาวารินทร์ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยนำ โพลีแพค จำกัด

P.S.D x Thainam x PG:Arrow”

ภายใต้ผลงาน “SHARE to CHAIR” วงกลับของเดิมสู่สิ่งใหม่ให้ดีขึ้น



ภาพจาก <https://www.posttoday.com>



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ผลิตเสื้อผ้าแบรนด์ Arrow ที่มีพลาสติกใช้แล้วที่เป็นหีบบรรจุภัณฑ์จำนวนมากต่อปี ซึ่งปกติต้องทำลายด้วยกรรมวิธีที่ถูกต้อง จึงได้ร่วมกับ บริษัท ปาร์ตี้ สเปซ ดีไซน์ จำกัด (P.S.D.) ผู้ออกแบบด้วยแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Upcycling ให้นำกลับมาใช้ประโยชน์ซ้ำได้อีกครั้ง โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์ SHARE to Chair เป็นแนวคิดหลักคือการนำกลับมาใช้ใหม่ผ่านสัญลักษณ์ ‘หัวลูกศรหมุนกลับ’ เพื่อสะท้อนต่อไปยัง Branding ของผลิตภัณฑ์ Arrow คือ ลูกศร ด้วยเช่นกัน ที่จะถูกนำมาแสดงไว้ในทุกผลิตภัณฑ์ Upcycling ของแบรนด์ทั้งชุด ชั้นวางของ เก้าอี้ ซึ่งเป็นผลงานดังกล่าว รวมไปถึง งบประมาณสินค้าเครื่องแต่งกาย Arrow ที่สะท้อนถึงชื่อโครงการ Upcycling Upstyling ไปพร้อมกัน

และบริษัท ไทยนำ โพลีแพค จำกัด ในฐานะคอนเวอเตอร์ ได้นำประสบการณ์และความชำนาญของโรงงานด้านการแปรรูปวัตถุดิบพลาสติกใช้แล้ว เพื่อให้ได้วัสดุใหม่ PCR เม็ดพลาสติกที่ผลิตขึ้นจากพลาสติกต่างๆ ที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว พร้อมนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่จะผลักดันให้เกิดการรับรู้ของสังคมในวงกว้างด้านความยั่งยืนร่วมกัน

ดังนั้น บริษัทประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องแต่งกายแบรนด์ ‘Arrow’ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์การใช้วัสดุซ้ำจากของเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกพลาสติกที่ห่อหุ้มวัตถุดิบผ้า มาแปรรูปเป็นวัสดุสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ภายใต้ผลงาน SHARE to CHAIR ที่สามารถนำไปใช้งานด้านการตกแต่งหน้าร้าน (Display) กับซ้อปแบรนด์แอร์โรว์ ได้ ซึ่งจะยังส่งผลต่อการสร้างการรับรู้ในสังคมถึงผลิตภัณฑ์ Upcycling ได้อย่างเป็นรูปธรรม

4.

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

การกลับมาแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ระลอกใหม่นับตั้งแต่ปลายปี 2563 และการระบาดของไวรัสสายพันธุ์เดลตา ที่แผ่เป็นวงกว้างในช่วงไตรมาส 2-3 ของปี 2564 ส่งผลให้หลายกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ถูกจำกัดภายใต้มาตรการควบคุม การระบาดที่เข้มงวดเป็นเวลาหลายเดือน นอกจากนี้การระบาดยังกระจายไปสู่ภาคธุรกิจ ทำให้เกิดภาวะชะงักงันในสายการผลิต ในบางภาคอุตสาหกรรมและภาคก่อสร้าง

อย่างไรก็ตามในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2564 การฉีดวัคซีนมีความคืบหน้าเพิ่มขึ้นอย่างมาก การระบาดภายในประเทศ คลี่คลายลง มีการทยอยผ่อนคลามาตรการควบคุมที่เข้มงวด กิจกรรมทางเศรษฐกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้ ส่วน การระบาดของไวรัสสายพันธุ์ใหม่ โอมิครอน ในช่วงปลายปีกลับมาสร้างความกังวลต่อทิศทางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจอีกครั้ง

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 612.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.69 มีผลกำไรสุทธิจำนวน 10.64 ล้านบาท สินทรัพย์รวม จำนวน 1,631.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.32 หนี้สินรวม จำนวน 225.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.47 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 1,405.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.99 ซึ่งสรุปสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงและการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ

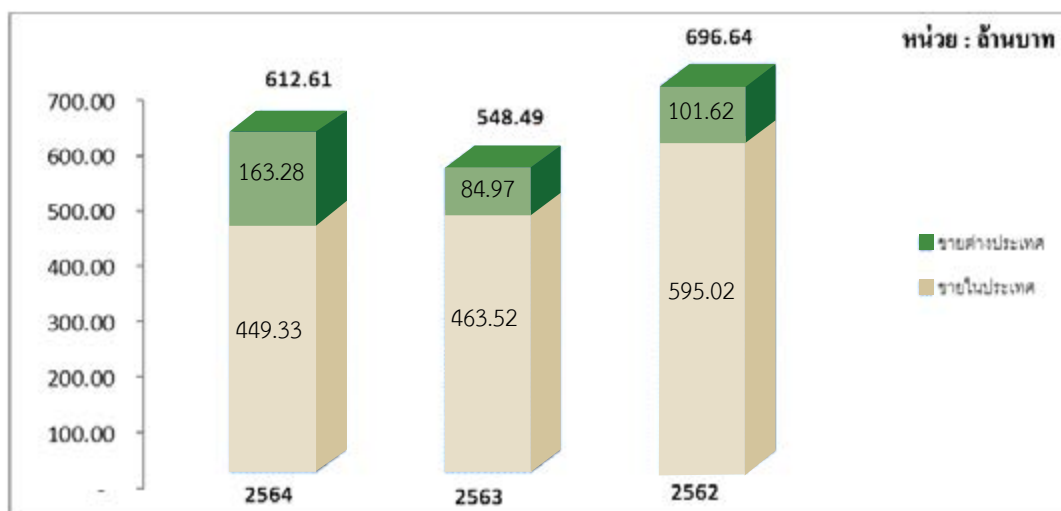
1. การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน

รายได้จากการขาย ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย จำนวน 612.61 ล้านบาท ปี 2563 จำนวน 548.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 64.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.69

รายได้จากการขายในประเทศ ลดลงจากปีก่อนจำนวน 14.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.06 จากสถานการณ์การระบาดของโรค Covid-19 สายพันธุ์เดลตา ที่เริ่มระบาดแพร่กระจายไปทั่วในไตรมาส 2-3 มาตรการควบคุมการระบาด ส่งผลต่อเศรษฐกิจ อย่างรุนแรง รวมถึงทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการตลาด Online ทั้งในด้าน Social Media Marketing และ Online Marketing เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดและการขายอย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการขายต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 78.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.17 จากกลุ่มลูกค้า สหรัฐอเมริกาจากการที่ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในศักยภาพ และคุณภาพของสินค้า ถึงแม้บริษัทฯ จะยังมีลูกค้าน้อยรายแต่บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบทันต่อความต้องการของลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจ

รายได้จากการขาย



รายได้อื่น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 48.05 ล้านบาท ปี 2563 จำนวน 43.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 4.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.18

จากผลกำไรจากการขายเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน เพิ่มขึ้น 8.27 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับลดลง 2.20 ล้านบาท เงินปันผลรับลดลง 2.52 ล้านบาท และ รายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 1.28 ล้านบาท

รายได้อื่น	ปี 2564	ปี 2563	%เพิ่ม (ลดลง)
เงินปันผลรับ	12,629	15,145	(16.61)
ดอกเบี้ยรับ	6,556	8,753	(25.10)
กำไรจากการขายเงินลงทุน ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน	9,498	1,232	670.94
อื่นๆ	19,367	18,088	7.07
รวมรายได้อื่น	48,050	43,218	11.18

ต้นทุนขาย

ในปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 82.92 ของรายได้จากการขาย เมื่อเทียบกับปี 2563 คิดเป็นเท่ากับ ร้อยละ 82.54 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการขายสินค้าที่มีกำไรขั้นต้นลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 9.89 ล้านบาท ปี 2563 จำนวน 18.03 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.15 จากการจัดพื้นที่ขายต่างๆ ลดลง จากสถานการณ์โควิด-19

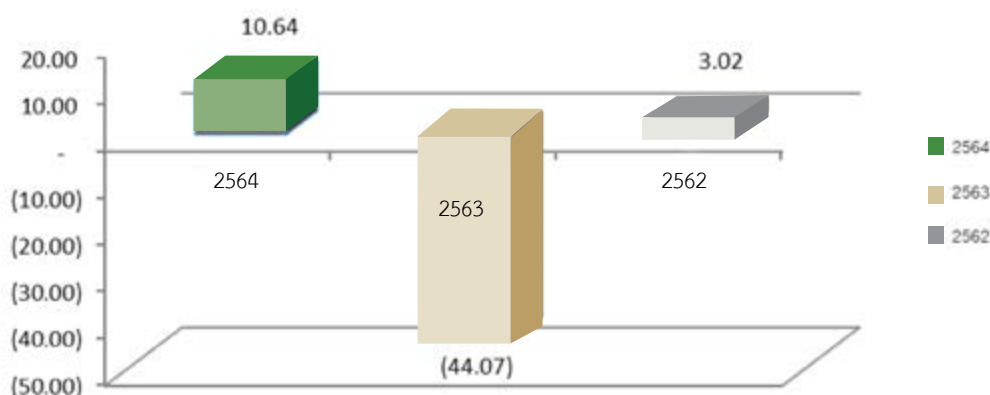
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 135.65 ล้านบาท ปี 2563 จำนวน 157.24 ล้านบาท ลดลง 21.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.73 มาจากการบริหารจัดการด้านบุคคลากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

กำไรสุทธิ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 10.64 ล้านบาท ปี 2563 มีขาดทุนสุทธิ จำนวน 44.07 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจาก ปีก่อน จำนวน 54.71 ล้านบาท มีกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.11 บาท

กำไรสุทธิ



อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ปี 2564 ร้อยละ 0.76 ปีก่อนเป็นผลขาดทุน ร้อยละ 3.10 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น และในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น จากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน และกำไรจากการขายเงินลงทุน ที่ให้วัดมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก ในปี 2564 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ จำนวน 10.64 ล้านบาท กำไรสุทธิต่อหุ้น จำนวน 0.11 บาท และเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจ่ายปันผล ซึ่งจ่ายจากกำไรสุทธิ ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9.60 ล้านบาท และมีกำหนดจ่ายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

2. ฐานะการเงิน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,631.70 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้นจำนวน 52.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.32 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 28.30 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 24.16 ล้านบาท โดยแต่ละรายการเทียบสินทรัพย์รวมประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.18 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.44 สินค้าคงเหลือ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.12 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.53 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.94 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.39 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.84 สินทรัพย์สิทธิการใช้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.06 และอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.50

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 857.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 28.30 ล้านบาท จากสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเพื่อเตรียมขายให้ลูกค้า ลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายที่เริ่มกลับมาในไตรมาส 4 และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

จำนวน 35.58 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 31.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 4.40 ล้านบาท ได้มาจากกิจกรรมการลงทุน 40.56 ล้านบาท แต่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 19.56 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 16.60 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

จำนวน 137.72 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 123.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.08 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า จำนวน 134.37 ล้านบาท ลูกหนี้อื่น จำนวน 3.35 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบไปด้วย ลูกหนี้ ที่ยังไม่ครบกำหนดจ่ายชำระ จำนวน 129.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.91 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 5.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.66 และเกินกำหนดชำระไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 0.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 เกิดจากนโยบายการจ่ายชำระเงินของลูกค้านำตรงรอบการชำระหนี้ และลูกหนี้อื่นจำนวน 3.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.43 ทั้งนี้บริษัท ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 0.06 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ

จำนวน 328.25 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 301.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 26.98 ล้านบาท จากการผลิตสินค้าเพื่อรองรับการขายให้ลูกค้าได้ทันที

สินค้าคงเหลือ จำนวน 328.25 ประกอบไปด้วย วัตถุดิบ จำนวน 108.92 ล้านบาท สินค้าระหว่างผลิต จำนวน 29.81 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูป จำนวน 212.78 ล้านบาท และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 3.34 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้แสดงสินค้าคงเหลือในงบการเงิน ด้วยราคาคงหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า ซึ่งหากมีสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี โดยบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยไว้ จำนวน 26.60 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 325.36 ล้านบาท ประกอบไปด้วยกองทุนส่วนบุคคล จำนวน 191.93 ล้านบาท และเงินลงทุนที่ให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน จำนวน 108.37 ล้านบาท กองทุนเปิดและเงินฝากประจำ จำนวน 25.06 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี จำนวน 25 ล้านบาท คือตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนใน 1 ปี

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 774.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 24.16 ล้านบาท จากการตีราคามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 610.03 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 196.53 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการตีราคามูลค่ายุติธรรม จำนวน 246.64 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 49.81 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการตีราคามูลค่ายุติธรรม จำนวน 25.05 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 92 ล้านบาท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 144.30 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 141.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.37 ล้านบาท เนื่องจากการตัดค่าเสื่อมราคา จำนวน 11.94 ล้านบาท การซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ เพิ่มขึ้น 14.82 ล้านบาท และตัดจำหน่ายมูลค่าตามบัญชี 0.51 ล้านบาท

สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 17.32 ล้านบาท มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 กำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน บริษัทมีสิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 29.59 ล้านบาท มูลค่าคงเหลือ ต้นปี จำนวน 23.46 ล้านบาท และตัดจ่ายระหว่างปี 6.13 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 225.73 ล้านบาท เทียบปีก่อนเพิ่มขึ้น 25.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.47 ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,405.97 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 1,378.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.99 จากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2564 จำนวน 10.64 ล้านบาท จ่ายปันผล จำนวน 9.60 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 19.28 ล้านบาท มีผลกำไรจากการขายเงินลงทุนที่ให้ไว้ตามมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 7.11 ล้านบาท บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 14.65 บาท ปีก่อน เท่ากับ 14.36 บาท เพิ่มขึ้น 0.29 บาท ต่อหุ้น

3. ด้านคุณภาพของสินทรัพย์

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 325.36 ล้านบาท ประกอบไปด้วยลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล จำนวน 189.23 ล้านบาท มีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 2.70 ล้านบาท ลงทุนในเงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่ให้ไว้ตามมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน จำนวน 104.61 ล้านบาทมีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 3.76 ล้านบาท ลงทุนในกองทุนเปิดจำนวน 25.06 ล้านบาท

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคามูลค่ายุติธรรมแสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามเงินลงทุนที่บริษัทฯ ลงทุน มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ดีมาก นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ด้านสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ทั้งสิ้น 610.03 ล้านบาท ประกอบไปด้วย เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่ให้ไว้ตามมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 196.53 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ

ติมูลค่ายุติธรรม จำนวน 246.64 ล้านบาท เงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์จำนวน 49.81 ล้านบาท มีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการยุติมูลค่ายุติธรรม จำนวน 25.05 ล้านบาท และตราสารหนี้ จำนวน 92 ล้านบาท

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการยุติมูลค่ายุติธรรมสุทธิจากภาษีเงินได้ซึ่งแสดงอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ที่ผันแปรตามผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเงินลงทุนที่มีคุณภาพของสินทรัพย์ที่ตีมาก นอกจากนี้ยังมีผลตอบแทนในรูปเงินปันผลในอัตราที่น่าพอใจและสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิในปัจจุบันมีมูลค่าราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าที่ปรากฏในงบการเงิน ซึ่งแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม บริษัทได้บริหารสินทรัพย์ให้ก่อให้เกิดรายได้ที่ดิน อาคารโรงงานบางส่วนมีการให้เช่า สำหรับเครื่องจักรส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการผลิต เพราะบริษัทมีการซื้อเครื่องจักรใหม่มาทดแทน เครื่องจักรเก่าและมีการบำรุงรักษาดูแลอยู่อย่างสม่ำเสมอ

4. สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 35.58 ล้านบาท ปีก่อน จำนวน 31.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.40 ล้านบาท บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 19.56 ล้านบาทจากกำไร จากการดำเนินงาน 7.74 ล้านบาท ได้มาจากเจ้าหนี้การค้า จำนวน 34.36 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง 0.93 ล้านบาท แต่มีเงินสดใช้ไปจากสินค้าคงเหลือ จำนวน 33.52 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า จำนวน 13.65 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 1.06 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 3.58 ล้านบาท รวมถึงจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน 10.30 ล้านบาท และจ่ายชำระภาษี จำนวน 0.48 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมการลงทุน จำนวน 40.56 ล้านบาท บาท จากตราสารหนี้และเงินฝากประจำที่ถือจนครบกำหนด 60 ล้านบาท ปันผลรับจำนวน 12.64 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ จำนวน 6.99 ล้านบาท มาจากการจำหน่ายอุปกรณ์ จำนวน 0.90 ล้านบาท บริษัทฯ ลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ จำนวน 3.82 ล้านบาท ลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นสุทธิ จำนวน 21.33 ล้านบาท ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ จำนวน 14.82 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 16.61 ล้านบาท จ่ายชำระตามหนี้สัญญาเช่า จำนวน 6.97 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน 0.04 ล้านบาท บริษัทฯ มีจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ต่อหุ้น เป็นจำนวน 9.60 ล้านบาท

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดีจากอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2564 เท่ากับ 7.94 เท่า ปี 2563 เท่ากับ 10.71 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2564 เท่ากับ 4.90 เท่า ปี 2563 เท่ากับ 6.82 เท่า โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพียงพอต่อการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายลงทุนในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตราที่ต่ำมาก โดยในปี 2564 เท่ากับ 0.16 เท่า ปี 2563 เท่ากับ 0.15 เท่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่องของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.94	10.71	11.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.90	6.82	7.04
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.15	0.12

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานและการลงทุน มาจากเงินรับจากกิจกรรมดำเนินงาน และรับจากกิจกรรมลงทุน ในการลงทุนในเงินลงทุนตราสารหนี้ เงินฝากธนาคาร เป็นดอกเบี้ยรับ เงินปันผลรับ บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีดอกเบี้ย หนี้สินของบริษัทฯ ที่แสดงในงบการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ภาระผูกพัน

รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

อัตราส่วนทางการเงิน		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.94	10.71	11.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.90	6.82	7.04
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.69	4.45	5.31
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	77.86	82.00	68.76
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.72	2.18	2.66
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	134.24	167.36	136.98
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	6.26	6.98	7.59
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	วัน	58.27	52.26	48.07
วงจรเงินสด	วัน	153.83	197.10	157.68
วงจรเงินสด	เท่า	0.42	0.37	0.45
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	4.06	3.91	5.51
อัตราส่วนแสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.15	0.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	(0.03)	(0.16)	(0.04)
อัตราจ่ายเงินปันผล	%	90.21	-	636.60
อัตราเงินปันผลตอบแทน	%	1.50	4.03	3.74
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	17.08	17.46	22.73
อัตรากำไรสุทธิ	%	1.74	(8.04)	0.43
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	0.77	(2.69)	0.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	0.76	(3.10)	0.20

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) “ PG ”
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001552 จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2531
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจด้านสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 0-2685-6500 โทรสาร : 0-2294-5159 เว็บไซต์ : http://www.pg.co.th

บริษัทไม่มีบริษัทร่วม / บริษัทย่อย

ทุนจดทะเบียน	96,000,000 บาท
จำแนกเป็น :	
หุ้นสามัญ	96,000,000 หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิ์	- ไม่มี-
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	1 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	96,000,000 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9999
โทรสาร : 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี : นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972
นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496
นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659
นางสาวสุนมา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872
นางสาวเกิต กาญจนประสิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137
ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์ : 0-2264-9090 โทรสาร : 0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

การลงทุนในบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท / ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	จำนวนหุ้นที่เหลือ		สัดส่วน (%)
			จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	10,000,000	19,000	1,900,000	19
บริษัท แชมป์เอช จำกัด 58 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แยก 29-1 (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	ผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป	40,000,000	60,000	6,000,000	15

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีพันธะผูกพันใดๆ หรือเป็นคู่ความหรือคู่กรณีในข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งจะมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นองค์กรที่โปร่งใส ความเป็นธรรม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นำองค์กรสู่ความเจริญเติบโต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท หมวดการกำกับดูแลกิจการ และบนระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการทำงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง ด้วยการบริหารจัดการอย่างสมดุลบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างเหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน จากการพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลัก CG Code ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้



ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ ดีเลิศ ”

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) ประจำปี 2564 **ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4** โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ได้คะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีที่ **“13”** ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2552



CAC
COLLECTIVE ACTION AGAINST
CORRUPTION

ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง โดยล่าสุดเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและมีมาตรฐาน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างยั่งยืนต่อไป โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด นำมาปรับใช้และมีการทบทวนเพื่อความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด สามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุม และบทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทเปิดโอกาสผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านอีเมล suvmol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัท
4. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเผยแพร่ข้อมูล วัน เวลา สถานที่จัดประชุม และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงและเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์บริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน

5. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระประเภทบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้ที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนดพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ

7. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและมีการใช้บัตรลงคะแนน
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

9. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ SET Portal ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

10. คณะกรรมการบริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนมติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสียในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง โดยก่อนการลงคะแนนเสียงประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน จัดทำแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุม เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้น การซื้อขาย หรือโอนหุ้นที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ โดยการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนุมัติเรื่องที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตน
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดคำตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร / เงินปันผล อย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th และ ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือโทรศัพท์สายตรง 0-2685-6509

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตาม AGM Checklist

ในปี 2564 ไม่มี การเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564 บริษัทได้มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด 19 อย่างเคร่งครัด

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2563 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

2. บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 เดือน บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ที่มีข้อมูลเหมือนกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR CODE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 เป็นการล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีเวลาพิจารณาศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว

- บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 5 เมษายน 2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือประเภทสถาบัน บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับฉบับภาษาไทย เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม

- บริษัทได้ลงพิมพ์โฆษณาหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม 14 วัน คือในวันที่ 7-9 เมษายน 2563 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2564 ถึง วันที่ 23 เมษายน 2564 ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท และนำส่งขั้นตอนดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีช่องทางผ่าน E-mail : suvimol@pg.co.th หรือตามที่อยู่ของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่เลขานุการบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

ที่อยู่ : บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2685-6509 โทรสาร : 0-2294-5159 E-mail : suvimol@pg.co.th

ในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดหรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งแนวทางการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกช่องทางหนึ่ง

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามกรรมการในข้อมูลของบริษัท

- บริษัทได้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 ประจำปี 2564 ในวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องเจ้าพระยา 1 โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพระราม 3

2. บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และต่อเนืองจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ

เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

โดยในการลงทะเบียน บริษัทได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมเอกสารแสดงบัตรสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง

3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ท่าน คิดเป็น 100 % โดย ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการสรรหา/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทได้จัดให้มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง (Inspector) ตลอดการประชุม จากบริษัท สำนักงานอัยย จักกิต เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

5. ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- 5.1 กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย ด้วยวิธียกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) โดยเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ด

- 5.2 บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงยกป้ายคะแนน (ซึ่งมีแถบ Barcode) และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงด้วยการสแกนบาร์โค้ดที่ป้ายคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้แก่ กรรมการอิสระ บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- 5.3 สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น บริษัทได้นำระบบ Barcode เป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนน มีการแสดงผลการลงมติบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

6. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นประสงค์เพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทจัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และได้เผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.pg.co.th)

ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้เข้าร่วมประชุม บริษัทงดการจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับการสอบถามคำถามใดๆ แต่หากจัดเตรียมแบบฟอร์มกระดาษเพื่อเขียนคำถาม และข้อเสนอแนะความคิดเห็นแทน และให้มีการจดบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมทั้งนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ ปรากฏว่าในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดซักถาม

สรุปผลการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกวาระ โดยบริษัทได้แจกบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนร่วมประชุม และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะผู้ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น ยกเว้น วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทซึ่งเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคน การนับคะแนนเสียงจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง รวมทั้งคะแนนเสียงตาม บัตรเสีย (ถ้ามี) จะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ

ทั้งนี้ ก่อนเข้าแต่ละวาระหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม จะมีการแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ

สำหรับปี 2563 การลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 แต่ละวาระ เป็นดังนี้ (บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th)

วาระ	ราย	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		งดออกเสียง		บัตรเสีย	
		หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%	หุ้น	%
1 - 4	62	71,530,205	100	-	-	-	-	-	-
5 - 7	63	71,530,206	100	-	-	-	-	-	-
8	63	71,551,306	100	-	-	-	-	-	-

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม”

1. **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการ

2. **คำตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินและจัดสรร โดยพิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงาน จำนวนเงินที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็น**ค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำปี โดยไม่มีคำตอบแทนอื่น** และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบจำนวนและประเภทคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเปรียบเทียบระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”
3. **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
4. **การจ่ายเงินปันผล :** บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยระบุดำเนินการปันผลที่เสนอจ่าย เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการรับเงินปันผล

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุม และ /หรือ งดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันทำการถัดไป
2. เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. จัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์และถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564
2. คณะกรรมการบริษัทรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับร้อยละ 5.77 ซึ่งไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของบริษัท
3. สัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น Free Float เท่ากับร้อยละ 33.05 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศอายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ดังนี้

1. การใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมเป็นการล่วงหน้า

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทก่อนการประชุมฯ เป็นการล่วงหน้าได้ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564 บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2563 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

2. ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม เป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งไปพร้อมกับชุดภาษาไทย พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ
3. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง (หุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด)
4. ในปี 2564 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งหมด 1 ครั้ง ในวันอังคารที่ 27 เมษายน 2564 โดยมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 12 ท่าน และได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เป็นการล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
5. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คสดีเดียนในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ซึ่งได้

แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้

- บริษัทจัดให้มีการแสดงต้นฉบับใบบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 วันที่ 27 เมษายน 2564

	ราย	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม	<u>784</u>	<u>96,000,000</u>	<u>100.00</u>
ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม	65	71,551,306	74.53
เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	29	5,420,984	7.58
มอบฉันทะ	36	66,130,322	92.42
- มอบให้กรรมการอิสระ	5	549,666	0.83
- มอบให้บุคคลอื่น	31	65,580,656	99.17

6. บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมไม่มีการสลับวาระ และไม่มี การเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

7. การลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้น เฉพาะบัตรยืนยันลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม พร้อมลงนามรับรอง

ในปี 2564 บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนในทุกระเบียบวาระการประชุม ซึ่งนับรวมถึงระเบียบวาระสำคัญ คือวาระ เลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และได้จัดเก็บบัตรลงคะแนน ไว้ที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการเสร็จสิ้นการประชุม

8. ภายหลังการประชุม บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน โดยมีรายละเอียดอย่างเพียงพอ รวมทั้งคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นในที่ประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีได้มาร่วมประชุม สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่บทวิเคราะห์ และภาพการประชุม ผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์บริษัทด้วย

2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ใน จรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมี จิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการ อันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้มอบให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดบทลงโทษทาง วินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2564 ไม่ปรากฏกรณีที่มีการละเมิด และผู้บริหาร ของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

3. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัทต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการและผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ กลต.

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจัดทำเป็นจดหมายแจ้งไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้าในปี 2564 กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้าม

บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติ ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ เลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
2. การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยการกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ส่วนการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน บริษัท มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” (รายละเอียดการถือหุ้นไขว้ เปิดเผยภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้น”)

5. การดูแลเรื่องการซื้อขายสินทรัพย์

บริษัทดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2564 บริษัทมีรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต.

หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างชัดเจนในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความสมดุลในการประสานประโยชน์ร่วมกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิและได้รับการปฏิบัติด้วยดี ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ”
เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ จึงกำหนดให้คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ตลอดจนเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับจริยธรรมของบริษัทและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ระบบบัญชีที่เชื่อถือได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังมีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นแสดงอยู่ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน)

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมที่บริษัทได้เสียภาษีนิติบุคคลไว้แล้ว ในอัตราร้อยละ 20 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในเงื่อนไขที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอก ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

2. พนักงาน

พนักงานของบริษัททุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคกัน

ปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงาน รู้รักสามัคคี มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนา ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงในเรื่อง “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง บุคลากร”)

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการจ่ายผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งมีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการสื่อสาร เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ในการทำงานผ่านช่องทางที่กำหนด (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน”)

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแต่ละปี และเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรโดยจัดให้มีการเลือกตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการ” (มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี) เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับบริษัท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมจากที่บริษัทได้จัดให้ในรูปแบบของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานได้รับอยู่แล้ว รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

สวัสดิการสำหรับพนักงาน				
การพัฒนาพนักงาน	ช่วยเหลือค่าครองชีพและครอบครัวพนักงาน	ส่งเสริมการออมและความมั่นคงในอนาคต	ดูแลสุขภาพอนามัย	สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ
การส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกเวลาทำงาน	ร้านค้าสวัสดิการ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในราคาประหยัด	สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครื่องสหพัฒน์	ห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีแพทย์แผนปัจจุบัน และพยาบาลวิชาชีพ	จัดการแข่งขันกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างความสามัคคีและสานสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงาน
การอบรมความรู้เกี่ยวกับการทำงานทั้งในและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง	ร่วมกับสหกรณ์ บจ.โลอ้อน (ประเทศไทย) ให้พนักงานได้รับสิทธิ์ซื้อสินค้าในราคาสวัสดิการพนักงาน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	โครงการ “ยืดเหยียดกล้ามเนื้อ” ให้พนักงานทุกสาขา เพื่อป้องกันโรคอันเกิดจากการทำงาน	การจัดกิจกรรมประเพณี และกิจกรรมทางศาสนา
จัดให้มีห้องสมุด สื่อวีดิทัศน์ มุมอินเทอร์เน็ต และระบบ อินทราเน็ต (Intranet) ในองค์กร	จัดโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และราคาประหยัด	โครงการออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน	การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจมะเร็งเต้านม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ฯลฯ	Sport Club สำหรับการออกกำลังกาย ร่วมกับ บมจ.โอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล
	จัดให้มีเครื่องแบบพนักงาน รายวัน และพนักงานรายเดือน	เงินบำนาญให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์หลังจากเกษียณอายุงาน		
	จัดให้มีเครื่องแบบพนักงาน รายวัน และพนักงานรายเดือน	เงินกู้เพื่อสวัสดิการ ที่พักอาศัยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน	
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	ประกาศเกียรติคุณ และมอบของที่ระลึก แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10, 20 และ 30 ปี	จัดของเยี่ยมพนักงานเจ็บป่วย	
	เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยกรณีเสียชีวิตของบิดามารดา และคู่สมรส ของพนักงาน รวมถึงเงินสงเคราะห์เมื่อพนักงานถึงแก่กรรม			
	ทุนการศึกษา บุตร-ธิดา พนักงานบริษัทในเครือสหพัฒน์			

การพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านธุรกิจ ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งความรู้และทักษะในการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง ภายใต้การสอนงานจากผู้บังคับบัญชา (Coaching) เช่น การเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (On the Job Training) ทำให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน (Class Room Training) จากวิทยากรทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งโดยเฉลี่ยพนักงานแต่ละคนจะได้รับการอบรมเฉลี่ยประมาณ 5.04 ชั่วโมงต่อคน

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

บริษัทกำหนดนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมจัดให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดูแลงานด้านนี้โดยเฉพาะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้การทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และสนใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด นอกจากนี้บริษัทยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านนิตรรศการป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท

จากการป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวมถึงไม่มีการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน บริษัทจึงได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณระดับแพลตตินัม ปีที่ 6 ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 87,218,864 ชั่วโมงการทำงาน ใน “โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign” ประจำปี 2564 ซึ่งเป็นปีที่ 14 ติดต่อกันและได้รับประกาศนียบัตรเกียรติยศ รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ ระดับเพชร จากกระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 7 ต่อเนื่องกัน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านกล่องรับข้อมูลต่อคณะกรรมการสวัสดิการ / โทรศัพท์ 0-2685-6518 หรือระบบ Intranet ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการจะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอนะและประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตามลำดับต่อไป

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น รบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2564 ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และดำเนินการโดยใช้กลไกที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งได้ถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

3. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย อยู่ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ”)

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- มุ่งมั่นสร้างสรรสร้างสรรคณวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องตามนโยบายคุณภาพของบริษัท “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง”
- บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะแสดงความคิดเห็น และข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทาง ดังนี้

	โทรศัพท์	E-mail
หน่วยงานธุรกิจ 1	0-2685-6535	nutchapunporn@pg.co.th
หน่วยงานธุรกิจ 2	0-2685-6565	photchamarn@pg.co.th

ในปี 2564 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆบริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันชอบธรรม จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากข้อมูลที่เป็นความจริง
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ในปี 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Vender List ตามมาตรฐานสากล ISO 9001
- สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation

6. เจ้าหนี้

บริษัทใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

- ในปี 2564 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัด
 ใดๆ และปัจจุบันบริษัทไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใดๆ

บริษัทดูแลให้การดำเนินงานทุกสาขาที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเสมอภาคในองค์กร เคารพในสิทธิทางการเมือง อันพึงมีของพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา สังคม ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคกคามทางเพศ

- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

9. สิทธิทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวนให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ได้บังคับบัญชาสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงร่วมกับชุมชน และหน่วยงานราชการในการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความเข้าใจ และสื่อสารกับชุมชนและสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
- จัดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง อาทิ การสร้างอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้านในการเย็บชิ้นส่วนงาน การมอบทุนการศึกษา การมอบเงินสนับสนุนให้แก่มูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล โรงพยาบาล และกิจกรรมทางพุทธศาสนา เป็นต้น
- เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคมน้อยที่สุด

บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการโรงงานต่อสังคม (CSR-DIW) ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมสถานประกอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินกิจการโดยได้รับการยอมรับจากชุมชนรอบข้าง เป็นการเพิ่มพูนขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทยึดถือและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบาย แสดงอยู่ใน “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม”)

12. สิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ได้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบในการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในด้านการจัดการของเสียอันตราย น้ำเสีย และเสียงรบกวน นั้นสอดคล้องตามระบบมาตรฐานสากล ISO 14000 : 2015 รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี อีกทั้งมีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นนโยบายหนึ่งในพันธกิจของบริษัท รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาลิฟท์สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง อาทิ Cool Mode / I-Flex และ เสื้อผ้า ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เป็นต้น

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้โรงงานทุกสาขาได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ในกระบวนการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้าบุรุษ เสื้อผ้าสตรี ชุดว่ายน้ำ ชุดเด็ก และผ้าจากสถาบันรับรองคุณภาพ United Registrar of Systems (Thailand) และจากการที่บริษัทเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินสถานประกอบการเพื่อเทียบเลื่อนระดับสู่การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อ 21 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจติดตามผลจากหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้จัดส่งผลการตรวจวัด ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับ

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ติดตามประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า จัดให้มีระบบควบคุมการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในประหยัดพลังงานในทุกด้านทั้งไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำประปาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสถานที่ทำงานและในครัวเรือน ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและรับทราบถึงผลกระทบของภาวะโลกร้อน

- ส่งเสริมให้มีกระบวนการผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสีย ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตั้งระบบควบคุมค่าดีมานด์ (Peak Demand Control System) เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน (Evaporative) การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าด้านแสงสว่างประหยัดพลังงาน “หลอด LED” ซึ่งให้แสงสว่างโดยไม่ให้ความร้อน ไม่ต้องใช้โอปรอทและฉนวนสารเรืองแสงเหมือนหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดตะเกียบ ไม่มีโลหะหนักที่เป็นปัญหากับสิ่งแวดล้อม และมีอายุการใช้งานยืนยาวได้ถึง 50,000 ชั่วโมง เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทจัดทำโครงการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ในการผลิตไฟฟ้า โดยติดตั้งบริเวณลานจอดรถยนต์ และโรงงานสาขาลำพูน ซึ่งระบบโซล่าเซลล์สามารถให้พลังงานทดแทนทำให้อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ปีละ 700,992 หน่วย สามารถลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 275 Ton CO₂

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบระบบ Workflow เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ ทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน การประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference

บริษัทพัฒนาปรับปรุง และ / หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้วัตถุดิบ พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการ “เทคโนโลยีสะอาด (CleanTechnology)” เป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีของเสียเกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดต้นทุนการผลิตควบคู่กันไป ทั้งยังช่วยลดผลกระทบหรือความเสี่ยงทางด้านมลพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดด้วย

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานในการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านนิทรรศการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และระบบ Intranet ของบริษัท พร้อมเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในห้องสมุด รวมทั้งการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กรซึ่งจัดทำอย่างต่อเนื่องโดยมีหลักสูตรและโครงการต่างๆ ที่จัดให้พนักงานเข้าร่วม

บริษัทจัดอบรมหลักสูตร “การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบ และตระหนักถึงผลกระทบสำคัญด้านต่างๆ ให้บุคลากรของบริษัท

และจากที่บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการศึกษาด้านพลังงานกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สามารถลดการใช้ค่าพลังงานลงได้ 5% ส่งผลให้พนักงานพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และยึดมั่นนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น

และมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

ด้านเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

บริษัทได้รับอนุญาตให้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้ารับอนุญาตที่เป็น International Brand อย่างถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในทางธุรกิจ ไม่มีการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า พร้อมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรร่วมต่อต้านและงดการใช้ผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบด้วย

เครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเอง โดยการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ทั้งด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมถึงการร่วมคิดร่วมทำกับลูกค้า คู่ค้า และองค์กรภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้นวัตกรรมสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าที่เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท (House Brand) ไปยังต่างประเทศ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ายังประเทศนั้นๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรม “นวัตกรรม PG เตรียมสู่นวัตกรรมเครือข่าย” และได้นำส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดในโครงการประกวดนวัตกรรมเครือข่าย (Chairman Awards) อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 ซึ่งสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน และเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานมุ่งสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

บริษัทมีนโยบายการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างถูกต้องเหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทได้ออกเป็นระเบียบแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ดังนี้

- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อกระทำความผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์กระทำการที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ไม่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งเอกสาร หรือกระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- จะต้องใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลเพื่อการทำงาน หรือเพื่อการค้นหาที่มีประโยชน์ด้านความรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งและใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าแต่อย่างใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และแนวปฏิบัติไว้ในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ทศนคติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้วยการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันและสินบนโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการที่ต้องมีการติดตามดูแลเป็นระยะๆ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการประเมินความเสี่ยงแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ซึ่งมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Compliance Unit) ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินความเสี่ยง

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

เพื่อเป็นแนวทางในการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทราบและตระหนักรู้ ในหน้าที่ความรับผิดชอบและนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พนักงานทุกคนจะถูกกำหนดให้ต้องรับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2564 บริษัทได้สื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ผ่านทางระบบสื่อสารภายในบริษัท (Intranet) และผ่านทางบอร์ดข่าวสารของบริษัท ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังคู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจตามช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขาย ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

2. จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสม โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า เบาะแสหรือข้อร้องเรียนมีหลักฐานที่มีเหตุอันให้เชื่อว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดและต้องมีการลงโทษทางวินัยและดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) เมื่อได้ข้อสรุปแล้วคณะกรรมการสอบสวนสรุปผลแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

- บริษัทมีนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจิตใจเชิงธุรกิจ ต้องกระทำด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยได้
- ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ส่วนงานเลขานุการบริษัทจะทำการบันทึกรายละเอียดของขวัญทั้งหมดไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ส่งมอบของขวัญที่ได้รับจากคู่ค้ายังส่วนงานเลขานุการบริษัท โดยให้พนักงานในองค์กรร่วมจับฉลากต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ภายใต้โครงการ “จากใจคู่ค้า... สู่ PG” ทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสำหรับความสำเร็จขององค์กร

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแสด

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท : www.pg.co.th
2. แจ้งผ่าน E-Mail / โทรศัพท์

หน่วยงาน	E-mail	โทรศัพท์
ประธานกรรมการตรวจสอบ	kachornv@hotmail.com	-
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	santibangor@yahoo.com	-
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	pgaudit@pg.co.th	0-2685-6533
เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	suvimol@pg.co.th	0-2685-6509

3. แจ้งผ่านไปรษณีย์ :

ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ เลขานุการตรวจสอบ

บมจ.ประชาอาภรณ์ 666 ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา

กรุงเทพฯ 10120

4. โทรศัพท์ : - เลขานุการบริษัท 0-2685-6509

- เลขานุการตรวจสอบ 0-2685-6533

5. แจ้งผ่านโทรสาร : 0-2294-5159

2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อส่งต่อไปให้คณะกรรมการสอบสวนทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบและสรุปผลมาตรการในการดำเนินการ เมื่อมีการสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและผู้ที่ไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ครอบคลุมการปฏิบัติงานเปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง ฯลฯ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้ยื่นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ กลุ่มสหพันธ์ ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 การดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีของบริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและได้มีการเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคู่มือแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ภายในองค์กร และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2564 บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้เผยแพร่ทางแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

2. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

2.1 ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับการดำเนินการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ก.ล.ต.อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2.2 ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส บริษัทได้จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีการคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

2.3 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส บริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่ทำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละสิบ บริษัทได้มีจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทได้ นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียวเผยแพร่ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท

ในปี 2564 ได้เปิดเผยการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

3. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน บริษัทตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เผยแพร่ไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการดังกล่าวของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูล/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ และรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ 1 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)”

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารและรายงานต่อ ก.ล.ต. ดังนี้

- 5.1 รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่ดำรงตำแหน่ง
- 5.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59-2) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.3 การแสดงข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35E-1) ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหุ้นสามัญของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

6. กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้น

ไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง และมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2564 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ”

7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี เรื่อง การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ “หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

8. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นการกิจที่ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม สำหรับรายละเอียดดังกล่าวได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

9. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ประธานกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและสัมมนากับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร โดยในปี 2564 ได้เข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน

นอกจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่น ๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
2. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ในรายงานประจำปีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
3. เปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจ” ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในรายงานประจำปี
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในรายงานประจำปี
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในรายงานประจำปี รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
8. เปิดเผยวันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และ จำนวนค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล ในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ และหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในรายงานประจำปี
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปี
12. เปิดเผยการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำ ตามแนวคิดของ COSO ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2556 ให้เหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ในส่วนต่างๆ 5 ส่วน ประกอบไปด้วย 17 หลักการ ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปี
13. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เปิดเผยไว้ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หัวข้อ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” ในของรายงานประจำปี
14. เปิดเผยหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถดาวน์โหลดได้
15. เปิดเผยกฎบัตร กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
16. เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
17. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
18. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท (Press Release) ผ่าน Website ของบริษัท

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อที่ หลากหลายเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ

ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่งานด้านนักลงทุน สัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสุวิมล เจริญศรีชัย เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2685-6509

โทรสาร : 0-2294-5159

E-mail : suvimol@pg.co.th

บริษัทได้เผยแพร่ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่านหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หรือ “Investor Relations” หัวข้อย่อย “ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์” ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและกระจายในวงกว้าง ประกอบกับรัฐบาลได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรและ ขอความร่วมมือให้พิจารณาถึงความจำเป็นในการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะของการรวมกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยง ที่จะทำให้การแพร่ระบาดเกิดขึ้นและกระจายสู่บุคคลทั่วไปโดยง่าย บริษัทได้สื่อสารสารสนเทศสำคัญๆ เพื่อเป็นช่องทางใน การสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท แทน การจัดกิจกรรม “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพันธ์”

สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท มีดังนี้

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือบริคณห์สนธิ

- คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/หลักการกำกับดูแลกิจการ /จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ/จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- งบการเงินผลการดำเนินงานรวมถึงคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาสทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
- กฎบัตรคณะกรรมการ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของ ฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้รับทราบและปฏิบัติทั้ง องค์การ โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่าง ถูกต้องและตามกฎหมาย

ในปี 2564 ไม่ปรากฏว่าบริษัท

- มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรงตามกฎหมายของก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม
- มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้นับถือลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของ คณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการบริษัท ซึ่งมีความเหมาะสม ตรวจสอบได้ และเป็นการถ่วงดุลระหว่างกัน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลายสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่ เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากโครงสร้างคณะกรรมการ

หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 โดยมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด และมอบหมายอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และวาระ การดำรงตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และมีส่วนสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัท

ปี 2564 คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	24 เมษายน 2532	32 ปี 8 เดือน
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	2 กรกฎาคม 2525	39 ปี 6 เดือน
3. นายชัยเลิศ มนูญผล	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2528	36 ปี 5 เดือน
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	29 กรกฎาคม 2529	35 ปี 5 เดือน
5. นางธีรดา อัมพวันงษ์	กรรมการ	26 เมษายน 2542	22 ปี 8 เดือน
6. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ	26 เมษายน 2542	22 ปี 8 เดือน
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2545	19 ปี 8 เดือน
8. พลเอกโกญจนาท จูณะภาด	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	12 ปี 8 เดือน
9. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2552	12 ปี 8 เดือน
10. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	26 เมษายน 2559	5 ปี 8 เดือน
11. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2560	4 ปี 8 เดือน
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	9 พฤศจิกายน 2563	1 ปี 1 เดือน
นางสุวิมล เจริญศรีชัย	เลขานุการบริษัท		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดรายชื่อกรรมการ 2 ใน 7 ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา | 2. นายชัยเลิศ มนูญผล |
| 3. นายวิวิธพิล ชัยถาวรเสถียร | 4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม |
| 5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ | 6. นางธีรดา อัมพวันงษ์ |
| 7. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร | |

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	1	2	16.66
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	3	5	41.67
กรรมการอิสระ	3	2	5	41.67
รวม	6	6	12	100.00

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือ ในภาคอุตสาหกรรม หรือการจัดการองค์กรขนาดใหญ่ ที่เป็นประโยชน์กับการบริหารจัดการของบริษัท (รายละเอียดปรากฏตาม ประวัติคณะกรรมการบริษัท ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระ จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านแนวทางที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดูแลให้บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายด้านการดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการก็ได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญและ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติการประนีประนอมการระงับข้อพิพาท โดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดีและ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าและ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำระบบการบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
5. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
6. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
7. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
8. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโหวตหุ้นก็ได้โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโหวตหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)
12. รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
15. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

1.3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารทั้งคณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างกันระหว่างข้อกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารปฏิบัติงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการทุกชุดและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระ โดยกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ และสนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารโดยให้อำนาจแก่กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำของฝ่ายบริหาร

แม้ประธานกรรมการบริษัทมิใช่กรรมการอิสระ แต่เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ซึ่งในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องที่สำคัญต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความถ่วงดุลและมีการสอบถาม สนับสนุนให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ในปี 2564 บริษัทมีกรรมการบริหารมีจำนวน 8 คน โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้นำในการบริหารงานวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท

1.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง เพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดตามวาระ/ลาออก/ ถึงแก่กรรม/ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของบริษัท/มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด/ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก/ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทได้เปิดเผยวัน เดือน ปีที่กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง ไว้ข้างต้นแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัท ได้มีข้อมูลประกอบการพิจารณากรณีเลือกตั้งกรรมการอิสระที่ออกตามวาระโดยมีจำนวนปีการดำรงตำแหน่งประกอบการพิจารณา ทั้งในหนังสือเชิญประชุม และรายงานประจำปี

ในปี 2564 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการอิสระ		วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปี
1. นางนุชนาถ	ธรรมมโนมัย	26 เมษายน 2542	22 ปี 8 เดือน
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	22 เมษายน 2545	19 ปี 8 เดือน
3. พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	28 เมษายน 2552	12 ปี 8 เดือน
4. นายสันติ	บางอ้อ	28 เมษายน 2552	12 ปี 8 เดือน
5. นายจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	25 เมษายน 2560	4 ปี 8 เดือน

1.5 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่าความสามารถในทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่จากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติในการที่กรรมการผู้จัดการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องผ่านการพิจารณาโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ประกอบกับเกณฑ์การพิจารณาสรรหาที่คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท ซึ่งบริษัทเปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นตามเอกสารแนบ 1 ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทจดทะเบียน (จำนวนบริษัท)	กรรมการ บริษัทจำนวน (ราย)	สัดส่วน ร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท		
5 แห่ง	1	8.34	นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3 แห่ง	1	16.66	นางธีรดา	อำพันวงษ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นายจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ
2 แห่ง	3	25.00	นางนุชนาถ	ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ
			นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ
			นายวิทธิพล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
1 แห่ง	6	50.00	พลเอกโกญจนาท	จุนณะภาต	กรรมการอิสระ
			นายชัยเลิศ	มัญญผล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางสมพร	ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางกิตยาภรณ์	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นางสุนันท์	นิยมในธรรม **	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
	12	100.00			

หมายเหตุ ** กรรมการบริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง

ทั้งนี้บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทในเครือสหพัฒน์มีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุน หรือตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ หากจำเป็นต้องส่งจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท, การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2564 ซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อ ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินฯ ให้กับกรรมการทุกท่าน ซึ่งกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบ ประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ดีมาก
ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	พอใช้
น้อยกว่าร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยแบ่งการประเมิน เป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ความเป็นอิสระของกรรมการ
3. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยแบ่งการประเมิน เป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละ คนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร โดยใช้วิธีให้กรรมการบริหารแต่ละคน ประเมินกรรมการบริหารท่านอื่นๆ ตามหัวข้อที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการบริหารส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจากดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
2. ความสัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริหาร
4. ความโปร่งใสในการทำงาน

	คะแนนที่ได้	เกณฑ์
1. คณะกรรมการบริษัททั้งหมด	86.67	ดีมาก
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	88.85	ดีมาก
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	89.78	ดีมาก
4. คณะกรรมการสรรหา	85.50	ดีมาก
5. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	87.00	ดีมาก
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	79.27	ดีมาก
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	84.09	ดีมาก

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละด้านของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำ
2. ผลการดำเนินงาน (ด้านการขายและกำไร)
3. การปฏิบัติตามนโยบายและการกำหนดกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการประจำปี 2564

1.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ย่อยต่อเนื่อง รวมถึงการเดินทางไปดูงานยังต่างประเทศ ตัวอย่างหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ

- Director Accreditation Program (DAP)
- Director Certification Program (DCP)
- Finance for Non-Finance Director
- Roles of Compensation Committee Program (RCC)

ในปี 2564 กรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา และอบรม ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา /อบรม
นางสุนันท์ นิยมในธรรม	- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 “How finance leaders are adapting within the new normal” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- Fraud & Cyber Security Risk บริษัทรับมือกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และ cyber Security ได้อย่างไร จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 “ESG integration in Sustainable” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2021 “Economic update for CFO” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
นายวิทธิพล ชัยถาวรเสถียร	- ตรวจสอบความพร้อมให้มันใจก่อน PDPA มีผลบังคับใช้ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
นายสันติ บางอ้อ	- ประชุมร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	- แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	- Update ภาษีปี 2564 จัดโดย บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
	- อัปเดตรายการมาตรฐานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- การบัญชีเกี่ยวกับการตีราคาสินทรัพย์และหนี้สิน จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- อัปเดตครบทุกประเด็นภาษีที่เปลี่ยนแปลงในปี 2564 จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- การดำเนินกิจการของห้างฯ-บริษัทจำกัด ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- นักบัญชีต้องเตรียมตัวอย่างไร เมื่อต้องไปพบสรรพากร จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- บทบาทนักบัญชีนิติวิทยา ในโลกดิจิทัล จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- เจาะลึกกฎหมายบัญชี และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
นางสาวสลิลลา ไชยพุ่ม	- แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	- อัปเดตรายการมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAs) จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- การบัญชีเกี่ยวกับการตีราคาสินทรัพย์และหนี้สิน จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- อัปเดตครบทุกประเด็นภาษีที่เปลี่ยนแปลงในปี 2564 จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- การดำเนินกิจการของห้างฯ – บริษัทจำกัด ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- นักบัญชีต้องเตรียมตัวอย่างไร เมื่อต้องไปพบสรรพากร จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- บทบาทนักบัญชีนิติวิทยา ในโลกดิจิทัล จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- เจาะลึกกฎหมายบัญชี และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย
	- TFRF 15 กับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย

นางสุวิมล เจริญศรีชัย	- HCM Webinar 3/2564 “Work and Well-being during COVID – 19” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืน กับ one report จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
	- การบริหาร และดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID – 19 จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- Sustainability, ESG and a company’s reporting (แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดการ จัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน) บริษัท สำนักงาน EY
	- IRG ครั้งที่ 2/5 “การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- IRG ครั้งที่ 3/5 “ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเองตามมาตรา 100 แห่ง พ.ร.บ.มหาชน” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- HCM webinar 4/2564 work and well-being during COVID-19 จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- บทบาทเลขานุการบริษัทในการยกระดับ CG ด้าน Anti-corruption จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	- ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการกรอกข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในแบบ 56-1 One Report ภายใต้ โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 1) จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.
	- ตรวจสอบความพร้อมให้มันใจก่อน PDPA มีผลบังคับใช้ จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.
	- Webinar “Modern slavery: Tackling the greatest human rights challenge of our time” จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

กรรมการเข้าใหม่

บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบนโยบายธุรกิจบริษัท ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจหลักของบริษัท ผลการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มี Plant Visit เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานแต่ละสาขาของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ บริษัท ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชน
- หนังสือรับรองบริษัท และวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ข้อบังคับบริษัท
- คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ต.

2. ข้อมูลอื่น ๆ

- วิสัยทัศน์ และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท
- รายงานประจำปี พร้อม Presentation เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

3. จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

กรรมการปัจจุบันและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความรู้แก่กรรมการปัจจุบัน สนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการที่จัดโดย IOD กรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมกับ IOD แล้วจำนวน 10 ท่าน จากจำนวนกรรมการ 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รวมถึงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ และเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและส่งเสริมให้ผู้บริหารได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร รวมถึงการอบรม/สัมมนา ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้อบรม

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. /ตลาดหลักทรัพย์ฯ/สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.8 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่บริษัทกำหนดไว้ (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง เลขานุการบริษัท”)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทประกอบด้วย

	จำนวน (ราย)	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร	ผู้บริหาร**
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	3	3	-	-	-
2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4	1	2	1	-
3. คณะกรรมการสรรหา	4	1	2	1	-
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5	1	1	1	2
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	4	1	-	2	1
6. คณะกรรมการบริหาร	8	-	-	2	6

หมายเหตุ : กรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

** ผู้บริหาร ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยต้องผ่านการคัดเลือกจากกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาด้วยความรอบคอบในการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต่อไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ คณะกรรมการชุดย่อยบางคณะมีกรรมการอิสระ แต่ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระทุกท่าน ล้วนเป็นผู้มีคุณวุฒิ เข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ระเบียบวินัย รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เชื่อได้ว่ากรรมการทุกท่านเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โครงสร้างในคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้น โดยองค์ประกอบคุณสมบัติ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัท ให้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ จำนวน 3 คน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายขรรค์ศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	กรรมการ	กรรมการอิสระและความรู้ด้านกฎหมาย
3. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความรู้ด้านการเงิน
นางวรรศรา บุญชูจรัส	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง กรรมการทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter) ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพย์ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ
4. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2564 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและคณะกรรมการทุกชุดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของกรรมการ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวน 4 ท่าน ให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	กรรมการอิสระ
4. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2564 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นผู้นำและมีความคิดเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนตนที่เหมาะสม
3. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากการลาออก คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการที่จะมาดำรงตำแหน่งแทน สำหรับกรณีอื่นๆ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท
4. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหามีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทั้ง 4 ท่านเข้าประชุมครบ เพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2564 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ดำรงตำแหน่งครบตามวาระ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ได้ประชุมหารือเพื่อสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนโครงสร้างกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีการกรรมการอิสระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการแล้ว

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายวิวิธพล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	กรรมการ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวสุวิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ	กรรมการบริหาร
นางสาวชภาอร ศรีสันติสุข	เลขานุการ	

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

การประชุม : ปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รับมอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
2. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ
3. ติดตามกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ
5. นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง
7. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายสันติ บางอ้อ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการอิสระ
2. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหารบริหาร
3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	กรรมการ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป
การประชุม : ปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ให้เหมาะสมทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
2. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ให้เป็นไปตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. นำเสนอรายงานการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. มอบหมายนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) และติดตามการดำเนินงานด้าน CSR และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. กำกับดูแลประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ ให้มีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. นำเสนอการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก

2.6 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 8 ท่าน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางศศิวิมล ชล้วยศรีตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางณัฐชนันท์พร สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 1
5. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
6. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 2
7. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น และผู้จัดการฝ่ายบุคคล
8. นางสาวสลิลลา ไชยพุด	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป
คณะกรรมการบริหารทั้ง 8 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท และบรรลุวัตถุประสงค์ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร
3. จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. มีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการในทุกไตรมาส
6. กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนและรายไตรมาสเพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน
7. กำหนดให้มีการประชุมใหญ่ร่วมกับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานในไตรมาส 4 ของทุกปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายธุรกิจและแผนงานในปีถัดไปของบริษัท เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
8. พิจารณานโยบายด้านการเงิน การกู้ยืม การลงทุน การเช่า/ทำสัญญาเช่า ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
9. พิจารณานโยบายด้านการบริหารงาน การปรับโครงสร้างองค์กร
10. พิจารณานโยบายธุรกิจและการตลาด
11. พิจารณานโยบายด้านพนักงาน การอนุมัติปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสพนักงาน
12. พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันบริษัทหรือการกระทำที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
13. รายงานการถือหลักทรัพย์สินทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
14. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร
15. ปฏิบัติการใดๆ อันเป็นลักษณะเฉพาะตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคณะกรรมการบริหาร ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2.7 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจง แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบข้อกำหนด คำสั่งและมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขยายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. เมื่อมีการดำเนินการใดๆ ตามข้อ 5, 6, 7 ให้แจ้งการดำเนินการนั้นๆ แก่คณะกรรมการบริหารรับทราบตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
9. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
10. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
11. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
12. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

2.8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรม การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการตรวจสอบ พร้อมทั้งทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของบริษัท ด้วยคุณสมบัติและนำประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงการมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการทั่วไปของคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care)
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
4. กรรมการต้อง “รับผิดชอบ” (accountable) ต่อหน้าที่

บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการ ทำให้สัดส่วน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ มีความเหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด แม้ว่ากรรมการอิสระไม่ถึงเกณฑ์ร้อยละ 50

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ได้แก้ไขหลักเกณฑ์กรรมการอิสระ ดังนั้นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทต้องเป็นไปตามประกาศดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 (ก.ล.ต. กำหนดร้อยละ 1) โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหาร)

สำหรับการสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การสรรหาผู้บริหาร (ผู้บริหารระดับรอง)

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงานและได้พัฒนาสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายการบริหาร โดยได้ร่วมกับผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รวมถึงการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ จึงไม่ปรากฏว่าบริษัทมีการกระทำใด ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ

3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

ภาวะผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ได้กำหนด วิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการและบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ รวมทั้งได้กำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอต่อกิจการ และดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อรักษาผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนพันธกิจและค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน คือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/หลักการกำกับดูแลกิจการ/จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” มีการประเมินผลการปฏิบัติตามและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้แจกคู่มือให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และกำหนดให้ทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานฉบับเต็มสามารถดูในเว็บไซต์ของบริษัท)



สามารถศึกษาข้อมูล “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” เพิ่มเติม
บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทนำไปปฏิบัติเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ในการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงานใหม่ ทุกคนจะได้รับคู่มือฯ พร้อมลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฯ เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นแผนงานประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขและป้องกันความเสียหายเป็นประจำทุกไตรมาส

3.3 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมในการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลทันทีเพื่อความโปร่งใส

รายการที่เกี่ยวข้องกันจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงความเหมาะสมของรายการและคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ และรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ 1 รายการ ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว รวมถึงการทำรายการไม่เกี่ยวเงินที่ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการที่เกี่ยวข้อง (รายการระหว่างกัน)”)

3.4 ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม สร้างให้ชุมชนและโรงงานอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” ในรายงานประจำปี)

3.5 การกำกับดูแลระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลอย่างเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาพบความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2564 มีความเห็นสรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ซึ่งได้แสดงไว้ใน แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “การควบคุมภายใน”

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิผลในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้มอบหมายให้

นางสาววรัศรา บุญชูจรัส เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประวัติโดยสังเขป

คุณวุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาบริหารการจัดการทั่วไป
ประสบการณ์ทำงาน :	ปี2564 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
	ปี2557 - 2564 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
	ปี2537 - 2556 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมี

การแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทุกไตรมาส และในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบ 6 “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

3.6 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร

และได้จัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของทุกหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบการบริหาร ความเสี่ยงตามนโยบายและตามขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท หรือเมื่อมีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญหรือมีรายการผิดปกติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอต่อการดำเนินงานบริหารและประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเป็นข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทได้เปิดเผยถึงแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง ไว้ใน หัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” และ “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ของรายงานประจำปีนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยได้จัดทำกำหนดการประชุมกรรมการ ล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน ซึ่งเลขานุการบริษัทจะส่งกำหนดการดังกล่าวในคราวประชุมเดือนธันวาคมของทุกปี

4.2 นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม

เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน การประชุมแต่ละครั้งจะใช้ เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

4.3 การพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความ เห็นได้อย่างอิสระ การลงมติให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละ วาระการประชุม ต้องออกเสียง หรือดให้ความเห็น หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ ตามแต่กรณี หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุม จะต้องมีการอภิปรายอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของเกี่ยวข้องอย่าง รอบคอบและเป็นธรรม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

4.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการจะเชิญ ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง และหากกรณีที่กรรมการบริษัทต้องการทราบข้อมูลบางประการสามารถติดต่อผ่าน เลขานุการบริษัท

4.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรอง ในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ก่อนการรับรอง

รายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับไว้พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2564 มีการประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม ระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมอยู่ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)
- คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมได้เชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ โดยเป็นการหารือพร้อมมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ และได้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถเรียกประชุมกันเองได้อย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปราย หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเรื่องอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ในปี 2564 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non Executive Director) ได้ประชุมร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

5. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ (CEO) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนประจำปี

ในปี 2564 กรรมการผู้จัดการได้รับเงินเดือนทั้งสิ้น 1,200,000 บาท

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

(รายละเอียดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ เรื่อง ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร”)

6. แผนการสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยเริ่มจากมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสและมีการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ตลอดจนให้เข้าอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผล เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริตซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท ได้เตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน ดังนี้

6.1 ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหาร) มีหลักการดังนี้

1. กำหนดคำอธิบายตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุด ความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งระบุคุณสมบัติความรู้ และทักษะที่ต้องการ
2. คัดเลือกผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ
3. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) ร่วมกับประธานกรรมการบริษัท (ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแผนการสืบทอดงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

6.2 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหลักการดังนี้

1. จัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถเพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นลำดับขั้นต่อเนื่อง
2. จัดอบรมพัฒนาทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้วิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ได้ร่วมทำงานและร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูง
4. กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
5. เตรียมบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานครบวงจรมากขึ้น
6. จัดให้ผู้บริหารระดับกลางมีโอกาสรับทราบงานมากขึ้นในระดับสายงาน
7. จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละลักษณะงานอย่างเป็นระบบ
8. จัดอบรมผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กรและมองภาพรวมขององค์กร เพื่อสู่การเป็นผู้บริหารในลำดับต่อไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับรอง (ที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง) เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการร่วมประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายธุรกิจขององค์กรของปีถัดไป เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกจิตสำนึกในการทำงานในระดับการบริหารองค์กรมากขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสืบทอดงาน

7. การดำเนินการในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีพันธกิจสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้กับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งในแผนบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินติดตาม

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกไตรมาส ซึ่งปรากฏว่าไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

บริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฯ
- เว็บไซต์บริษัท / Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ผ่าน วีดีโอ Animation

และได้ขยายผลไปยังคู่ค้าของบริษัท เพื่อเป็นการขยายผลสู่สังคมในวงกว้างในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

8. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2564 สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ประกาศผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 ซึ่งมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนทั้งสิ้น 616 บริษัท โดยประเมินจากรายงานประจำปี 2563 และข้อมูลปี 2564 ที่เปิดเผยสู่สาธารณชน บริษัทได้ผลสำรวจในระดับ “ดีเลิศ”

ช่วงคะแนน	เกณฑ์
90-100	ดีเลิศ
80-89	ดีมาก
70-79	ดี

จำนวนหลักเกณฑ์และน้ำหนักที่ใช้ในการประเมิน

หมวด	หลักเกณฑ์ประเมิน (ข้อ)		น้ำหนัก (%)	
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32	32	15	15
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19	19	10	10
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	29	29	20	20
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53	53	20	20
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	108	108	35	35
รวม	241	241	100	100

ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายละเอียดดังนี้

	ปี 2564 (%)	ปี 2563 (%)	ปี 2562 (%)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	92	92	92
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	99	99	99
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	94	94	94
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	94	96	96
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	83	82	82
รวม	90	90	90

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทสื่อสาร “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

สามารถศึกษาข้อมูล “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pg.co.th
ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code 2560 และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560 ได้พิจารณาหลักปฏิบัติ CG Code เพื่อนำหลักการไปปรับใช้ให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่าเป็นหลักปฏิบัติที่มีประโยชน์สำหรับคณะกรรมการในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรเพื่อนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรโดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (CG CODE) ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 8 หมวด ได้แก่

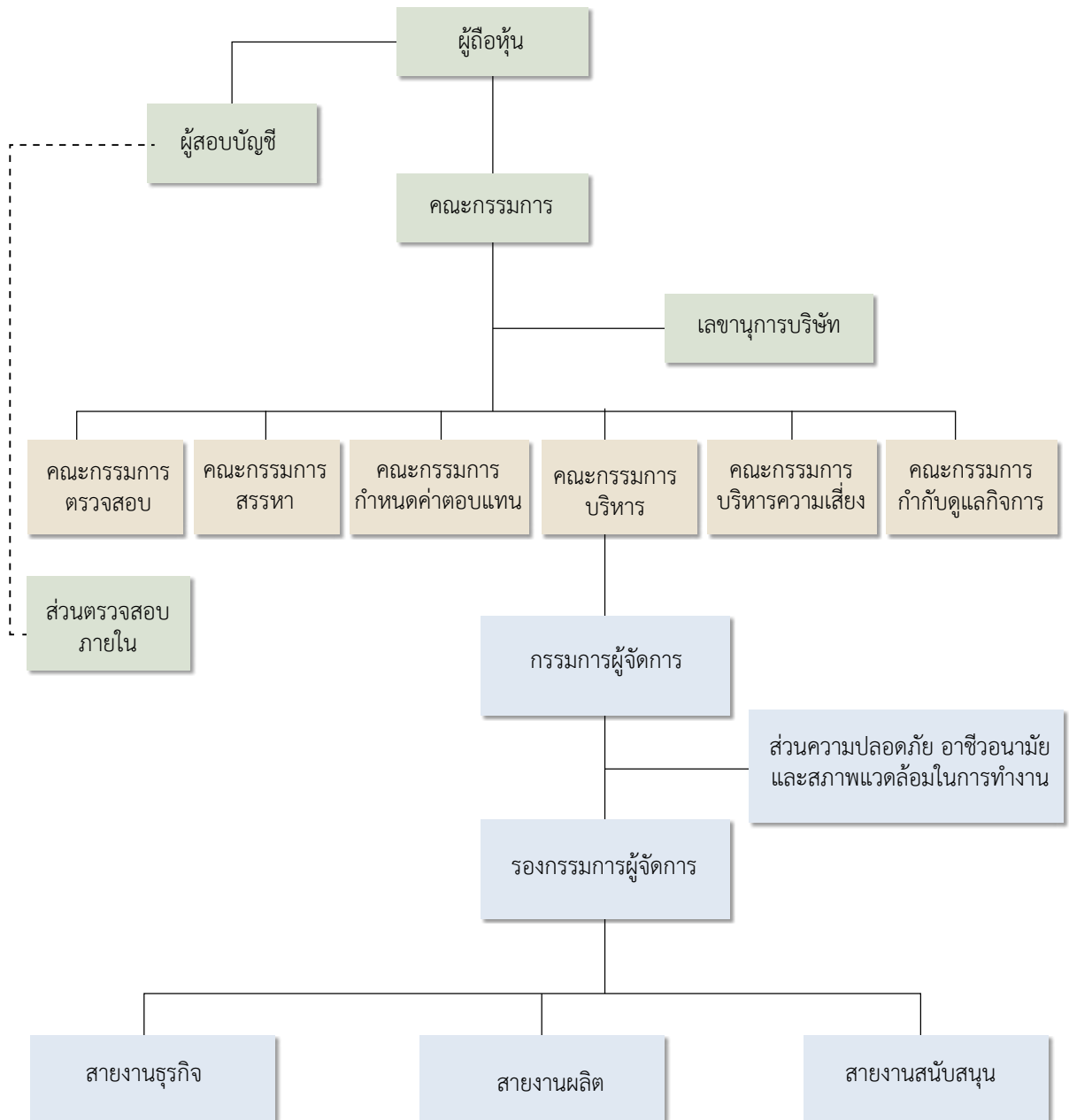
- หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำ องค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำข้อเสนอแนะจาก IOD เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (โครงการ CGR) ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของทาง IOD โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท ยกเว้นในหลักการซึ่งบริษัทได้เลือกใช้แตกต่างในเรื่องดังต่อไปนี้พร้อมคำชี้แจง

หลักการ	คำชี้แจง
ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าประธานกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจาก เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท แม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง	บริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ในปี 2564 บริษัทไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนควรประกอบด้วย กรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.33/33.33 และ 33.34 ตามลำดับ ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการสรรหาควรประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทั้งคณะ และ/หรือ เป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 33.33 และ 66.67 ทั้งนี้คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและโปร่งใส องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจึงมีความเหมาะสม
คณะกรรมการควรมีกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	กรรมการอิสระของบริษัทมีการบริหารงานถ่วงดุล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย นโยบายการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งยังทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญ เป็นประจำทุกปี มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุตามเป้าหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธาน	-	ประธาน	ประธาน	-	-	-
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธาน	-	-	-	กรรมการ	-	-
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการผู้จัดการ
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ	รองกรรมการผู้จัดการ
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-	-
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
7. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	-	-	-	-
8. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน	-	-
9. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	ประธาน	-
10. นางนุชนาถ ธรรมโนมัย	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-	-	-
11. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	-	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	-	-

หมายเหตุ : คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ตามข้อบังคับบริษัทได้กำหนดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ประกอบด้วย

1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา 2. นายชัยเลิศ มนูญผล 3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม 5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ 6. นางธีรดา อำพันวงษ์
7. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร

โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดประกอบ ได้เปิดเผยอยู่ใน การกำกับดูแลกิจการ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ช่วยกันกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรและในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นางนุชนาถ	ธรรมโนมัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง จากกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

7.3.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
4. นางกิตยาภรณ์	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง จากกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งบริษัทเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

7.3.3 คณะกรรมการสรรหา

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหา

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา
2. นางสมพร	ติยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการสรรหา
3. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา
4. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการสรรหา



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง
จากกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ซึ่งบริษัทเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. พลเอกโกญจนนาท	จุนณะภาต	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชัยเลิศ	มัญญผล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางศศิวิมล	ชลุ่ยศรีตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง
จากกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

7.3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายสันติ	บางอ้อ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3. นางสาวนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4. นางสาววิมล	เจริญศรีชัย	กรรมการกำกับดูแลกิจการ



สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง
จากกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 9 ท่าน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง โดยได้กำหนดวันเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวิสิทธิ์พล	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
3. นางศศิวิมล	ชลยุทธ์ตระกูล	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางณัฐชนันพร	สุนทรวิเศษ	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 1
5. นางกัลยาณี	จันทร์พิกุล	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
6. นางพจมาลย์	อิงคณิสาร	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ 2
7. นางสุวิมล	เจริญศรีชัย	ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น/ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
8. นางสาวสลิลา	ไชยพุม	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รายละเอียดประวัติกรรมการ เปิดเผยอยู่ใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-7 เป็นผู้บริหารตามนิยาม กสท.

คณะกรรมการบริหาร ดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารทั้ง 8 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)							เพิ่ม (ลด)
	ปี 2564				ปี 2563			
	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ	รวม	สัดส่วน (%)	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	3,386,133	90,000	3,476,133	3.62	3,386,133	90,000	-	
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	280,000	42,500	322,500	0.34	280,000	42,500	-	
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	-	-	-	-	-	-	-	
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	150,000	40,000	190,000	0.20	150,000	40,000	-	
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	795,000	60,300	855,300	0.89	795,000	60,300	-	
6. นางจีรดา อำพันวงษ์	224,550	-	224,550	0.23	224,550	-	-	
7. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	-	-	-	-	-	-	-	
8. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย	-	-	-	-	-	-	-	
9. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	10,000	-	10,000	0.01	10,000	-	-	
10. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	-	-	-	-	-	-	-	
11. นายสันติ บางอ้อ	30,600	-	30,600	0.03	30,600	-	-	
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	240,000	-	240,000	0.25	240,000	-	-	
13. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	33,000	-	33,000	0.03	33,000	-	-	
14. นางสุวิมล เจริญศรีชัย	21,767	52,000	73,767	0.08	21,767	52,000	-	
15. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	11,000	-	11,000	0.01	11,000	-	-	
16. นางณัฐชนันท์พร สุนทรวีเศษ	5,000	9,000	14,000	0.01	5,000	9,000	-	
17. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	21,000	42,000	63,000	0.07	21,000	42,000	-	
รวม	5,208,050	335,800	5,543,850	5.77	5,208,050	335,800	-	

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจเดียวกัน การขยายตัว

ของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปี แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทโดยพิจารณาจากบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาทต่อปี ซึ่งการพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี (กรรมการบริษัททุกท่าน)
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม)
- สำหรับค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด (เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม) ดังนี้

	ปี 2564 (บาท/ครั้ง)	ปี 2563 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธาน	12,000	12,000
- กรรมการ	9,000	9,000
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการสรรหา		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
- ประธาน	10,000	10,000
- กรรมการ	8,000	8,000

รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัท (รายบุคคล) ประจำปี 2564

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (บาท)						ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสียง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการสรรหา	12,000	-	10,000	-	-	-	100,000	122,000
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	รองประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	9,000	-	-	-	8,000	-	100,000	117,000
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการสรรหา	9,000	-	8,000	-	-	-	300,000	317,000
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	รองกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	9,000	-	-	-	-	-	200,000	209,000
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	กรรมการสรรหา	9,000	-	8,000	-	-	-	100,000	117,000
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท	9,000	-	-	-	-	-	100,000	109,000
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการสรรหา	54,000	-	8,000	8,000	-	-	100,000	170,000
8. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	54,000	60,000	-	-	-	-	150,000	264,000
9. นางนุชนาด ธรรมมโนมัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	54,000	45,000	-	-	-	-	100,000	199,000
10. พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	54,000	-	-	-	40,000	-	100,000	194,000
11. นายสันติ บางอ้อ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการตรวจสอบ	54,000	45,000	-	-	-	20,000	100,000	219,000
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการบริษัท / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	9,000	-	-	-	-	-	100,000	109,000
รวม		336,000	336,000	34,000	8,000	48,000	20,000	1,550,000	2,146,000

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารสายแรรงรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวนทั้งสิ้น 7 คน โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เงินอุดหนุน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ซึ่งได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน และเงินอุดหนุน	7	7,963,020	5	7,815,909
ค่าตอบแทนประจำปี	7	260,000	5	-ไม่มี-
ค่าเบี้ยประชุม	7	-ไม่มี-	5	-ไม่มี-
รวม		8,223,020		7,815,909

2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัท ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารสายแรรงรองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย หากเดือนใดสมาชิกไม่ได้สะสมเงินเข้ากองทุน นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกผู้นั้นในเดือนนั้นๆเมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	139,443.60	5	-ไม่มี-
รวม		139,443.60		-ไม่มี-

ในปี 2564 บริษัทมีการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ลำดับแรกตามนิยาม ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 695 คน

	ฝ่ายสำนักงาน		ฝ่ายโรงงาน		รวม		พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		พนักงานรวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ	61	148	5	55	66	203	64	134	2	69	66	203
สาขาลำพูน	4	4	48	207	52	211	17	19	35	192	52	211
สาขากบินทร์บุรี	5	7	28	123	33	130	20	21	13	109	33	130
รวม	70	159	81	385	151	544	101	174	50	370	151	544

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี

- บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน -

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 695 คน โดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 141,643,608.82 บาท ซึ่งผลตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างแรงงาน ค่าเป้าหมาย ค่าทักษะ ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ปี 2564 (บาท)	ปี 2563 (บาท)
เงินเดือน ค่าแรง	128,102,385.06	127,650,562.90
โบนัส และอื่น ๆ	8,335,691.02	7,713,690.87
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5,205,532.74	5,586,027.64
รวม	141,643,608.82	140,950,281.41

เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นปี ๆ ไป

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยความสำเร็จ เพื่อสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นองค์กรจึงต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นด้านการ

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพร้อมด้านศักยภาพ ความสามารถของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวนันท์ นิยมในธรรม รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลข้อมูลและทรัพยากรทางการเงินขององค์กรและขับเคลื่อนกลยุทธ์การเงินขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายทางธุรกิจ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาววิศรา บุญชูจรัส เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลทั่วไป โดยกำหนดให้หน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาววิมล เจริญศรีชัย



บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120



โทรศัพท์ : 0-2685-6509



โทรสาร : 0-2294-5159



E – Mail : suvimol@pg.co.th

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

หน่วย : บาท

บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บมจ.ประชากรอารมณ์	นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์	1,260,000.-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,260,000.-

ค่าบริการอื่น (non audit fee) : - ไม่มี -

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2564 และ 2563

หน่วย : บาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563	ปี 2563
ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3	450,000	450,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	810,000	750,000
รวม	1,260,000	1,200,000
การตรวจสอบค่าลิขสิทธิ์	-	-
การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,260,000	1,200,000

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี 2564

คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนธุรกิจ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ดังนี้

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) และสอดคล้องกับสถานะการณ์การดำเนินธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น
- ติดตามการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการปฏิบัติผ่านการประชุม คณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร
- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติและข้อปฏิบัติตามนโยบายการคอร์รัปชัน รวมถึงการสื่อสารและการอบรมให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ฉบับปรับปรุง 4.0
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผย เรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมปัจจุบัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงในกระบวนการทำงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความสมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งปรัชญาการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้ได้ถูกปลูกฝังและหล่อหลอมลงสู่ทุกกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อสร้างเสริมความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีกับชุมชนและสังคม

การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง เกี่ยวกับการสรรหา กรรมการไว้ในหัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2.คณะกรรมการชุดย่อย

การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจัดทำกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี มีวาระที่ชัดเจน และแจ้งกรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา เรื่องที่สำคัญเร่งด่วน

ในปี 2564 มีการจัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง ในการประชุม พิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธาน ในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม หลังเสร็จสิ้นการประชุมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในปี 2564 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564

ตารางแสดงการเข้าประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ประจำปี 2564

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมกันเอง	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 27/4/2564
1. นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	6/6	-	2/2	2/2	-	-	12/12	1/1	1
2. นายชัยเลิศ มนูญผล	6/6	-	-	-	4/4	-	-	1/1	1
3. นายวิสิทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร	6/6	-	-	2/2	4/4	2/2	12/12	-	1
4. นางสุนันท์ นิยมในธรรม	6/6	-	2/2	-	-	2/2	-	-	1
5. นางสมพร ดิยะวิบูลย์ศิริ	6/6	-	-	2/2	-	-	-	1/1	1
6. นางธีรดา อำพันวงษ์	6/6	-	-	-	-	-	-	1/1	1
7. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อยุธยา	6/6	-	2/2	2/2	-	-	-	1/1	1
8. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	6/6	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
9. นางนุชนาถ ธรรมมโนมัย	6/6	5/5	-	-	-	-	-	1/1	1
10. พลเอกโกญจนาท จูณะภค	6/6	5/5	-	-	4/4	-	-	1/1	1

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเอง	สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42 27/4/2564
11. นายสันติ บางอ้อ	6/6	-	-	-	-	2/2	-	1/1	1
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	6/6	-	2/2	-	-	-	-	1/1	1
13. นางศศิวิมล ชลยุทธ์ศรีตระกูล	-	-	-	-	4/4	-	12/12	-	1
14. นางณัฐชพันธ์พร สุนทริเวช	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
15. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
16. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1
17. นางสาววิมล เจริญศรีชัย	-	-	-	-	4/4	2/2	12/12	-	1
18. นางสาวสลิลลา ไชยพุด	-	-	-	-	-	-	12/12	-	1

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวงเงินค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตและบทบาท ความมีส่วนร่วม ตามข้อมูลนำเสนอในหัวข้อ “7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร : นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร”

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล และโปร่งใส โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ชัดเจน ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดขึ้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูลและการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมีขอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยมีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันทสามิภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน (Blackout Period) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทั้งตามที่ ก.ล.ด. กำหนดและการรายงานเป็นประจำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนความเหมาะสมจากคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 ได้มีการทบทวนพร้อมมีการแก้ไขเพิ่มเติม “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติงานของบริษัทด้วย



สามารถศึกษาข้อมูล กำหนด “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” และ “ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติม บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pgc.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี > การต่อต้านคอร์รัปชัน”

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และกำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย”

8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2564 ซึ่งรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ใน “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2.คณะกรรมการชุดย่อย ”

8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม “เอกสารแนบ 6 และ “หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หัวข้อ 2.คณะกรรมการชุดย่อย

9.1 การควบคุมภายใน ปี 2564

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สำหรับปี 2564 มีมติเห็นชอบร่วมกันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานสรุปการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2564 ตามรายงานสรุปประจำรายไตรมาส และประจำปี รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างอิสระ มีข้อสังเกตจากการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจติดตามผลการปรับปรุง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564 รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 ครั้ง วาระการประชุมพิจารณางบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการซักถาม หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท เกี่ยวกับสาระสำคัญมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชีที่มีผลกระทบต่อการเงิน การเตรียมพร้อมการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและพิจารณาผลการประกอบกิจการของบริษัทในช่วงการแพร่ระบาดเชื้อโรค COVID-19 โดยบริษัทติดตามเหตุการณ์ข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัทฯได้ชี้แจงและรายงานแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การรายงานทางการเงินแสดงตัวเลขทางบัญชี ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่กำหนด

สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในที่มีสาระสำคัญนำเสนอให้แก่ฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบพิจารณาประเด็นสำคัญและหารือแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อให้มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่มีสาระสำคัญ การรายงานสรุปข้อบกพร่องที่พบในกิจกรรมงานต่างๆ โดยแสดงความเห็นและเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการ สำหรับปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะ ให้บริษัทกำหนดตัวชี้วัดเรื่องประสิทธิภาพการผลิตบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สามารถบริหารจัดการเกิดประโยชน์แก่บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมิน และตรวจติดตามผล โดยกำหนดแผนงานตรวจสอบภายใน ปี 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในแบบประเมิน ก.ล.ต. สำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหลักการ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ จำนวน 17 หลักการ ได้แก่ ประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) การบริหารจัดการภายในองค์กรของบริษัทมีกระบวนการทำงานโปร่งใส และสื่อสารข้อมูลในองค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

1. **ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)** บริษัทมีการทบทวนปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจปัจจุบัน และทบทวนอำนาจดำเนินการ กำกับกระบวนการให้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ มีความโปร่งใส จัดระบบงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการทำงานให้มีความคล่องตัว คณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ การบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง และส่งเสริมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการควบคุมภายในที่ดี

2. **ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมงานที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นนัยสำคัญ ทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงการดำเนินงาน และมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันประจำปีงบประมาณไตรมาส เพื่อให้การบริหาร โปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย
3. **ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** คณะกรรมการบริหารมีการบริหารงาน กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดต่อภายในภายนอกในรูปแบบงานธุรกิจ จัดระบบการควบคุมด้านการเงิน มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. **ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** ระบบสารสนเทศมีการพัฒนาเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะส่วนงานที่สำคัญสนับสนุนการบริหารการผลิต และกระบวนการขาย รวมถึงส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน ภายนอก เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารงาน โดยเน้นวิธีการทำงานลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลใช้ในการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง
5. **ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** ฝ่ายบริหารมีการประชุมติดตามงานอย่างสม่ำเสมอประชุมติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เตรียมแผนรองรับกำหนดมาตรการป้องกัน และกำกับให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบายบริษัท โดยถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน รวมถึงผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อสังเกต ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น

ความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของบริษัทปี 2564 บริษัทจัดให้มีการพัฒนาระบบการทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ และปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมดำเนินธุรกิจของบริษัท บริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การรายงานทางการเงินมีความโปร่งใส ถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเห็นชอบที่ประชุมฯ ร่วมกัน

9.2 รายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน)

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2564 บริษัท (PG) มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการสินทรัพย์และบริการ / การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)
		บริษัทถือหุ้น	บริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้นบริษัท		
บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์	A , B	19.00	-	ค่าเช่ารับ	5.01
				ค่าที่ปรึกษารับ	1.20

ลักษณะความสัมพันธ์ : A = ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

B = กรรมการร่วมกัน

หมายเหตุ : ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (สำหรับปี 2564) โดยกรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันที่ไม่เข้าประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง

นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทได้มีการทำธุรกรรมที่เป็นไปอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ (Fair and at arms' length) เช่นเดียวกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลอื่นหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการ	นโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน
ค่าเช่ารับ	กำหนดค่าตอบแทนตามราคาตลาดโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ลักษณะสภาพ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
ค่าที่ปรึกษารับ	กำหนดค่าตอบแทนจากลักษณะความยากง่ายและขอบข่ายของการให้บริการ

ขนาดของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 รายการประเภทที่ 4 ลักษณะโดยทั่วไปของรายการขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่เป็นการทำการรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ในปี 2564 กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันโดย เห็นควรให้อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการในด้านต่างๆ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ (ไม่เกิน 3 ปี) ด้วยมีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายการที่เกี่ยวข้องกันข้างต้นนี้ มีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่า 0.03% แต่น้อยกว่า 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติ ฝ่ายจัดการได้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการต้องรายงานธุรกรรมภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

2. รายการระหว่างกันที่ไม่มีรายการปกติ หากมีได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจะจบลงที่ขั้นตอนนี้ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารที่จะอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่เข้าร่วมประชุมและมีได้ออกเสียงลงคะแนน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนทำการรายการ โดยเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่ทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

การประกอบธุรกิจภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทต้องพึ่งพาอาศัยพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจทั้งที่เป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำและปลายน้ำ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

แม้ว่าพันธมิตรหรือเครือข่ายทางธุรกิจ จะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง การทำรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการนั้นๆ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามปกติทางการค้า มิได้กระทำเพื่อจำหน่ายถ่ายโอนผลประโยชน์ของบริษัทไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/12 โดยภายหลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และกำหนดให้รายงานธุรกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทมหาชนที่พึงมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี รายการระหว่างกันของบริษัทที่จะเกิดในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามตลาดของธุรกิจ เป็นรายการที่เป็นธรรม ไม่มีการถ่ายโอนผลประโยชน์กลไกราคาระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่อง “หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน”

ส่วนที่ 3

งบการเงิน





-2.7	0.0062	0.0104	0.0170	0.026
-2.6	0.0082	0.0136	0.0217	0.03
-2.5	0.0107	0.0174	0.0274	0.03
-2.4	0.0139	0.0222	0.0344	0.0
-2.3	0.0179	0.0281	0.0427	0
-2.2	0.0228	0.0351	0.0526	
-2.1	0.0287	0.0436	0.0643	
-2.0	0.0359	0.0537	0.078	
-1.9	0.0446	0.0655		
-1.8	0.0548	0.0793		
-1.7	0.0668	0.09		
-1.6	0.0808			
-1.5	0.0968			
-1.4	0.1151			
-1.3	0.135			
-1.2	0.151			
-1.1				
-1.0				
-0.9				

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทมีรายการทางการค้ากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและรายการขายบางส่วนเป็นการขายส่งออกซึ่งมีเงื่อนไขในการส่งมอบสินค้าที่ควรนำมาประกอบการบันทึกการขาย รวมทั้งมีรายการฝากขายบางส่วนกับบริษัทอื่น ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขหลายประการในการรับรู้รายได้ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้าและความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ ดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้แบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้านี้เพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านี้แต่ละกลุ่มสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลังสำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้านี้ ออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชยพล สุภเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2565

งบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน
บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	35,579,438	31,184,379
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	137,715,276	123,636,049
สินค้าคงเหลือ	9	328,249,862	301,267,484
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	11	25,000,000	60,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	325,359,260	307,083,650
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,555,316	5,983,370
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		857,459,152	829,154,932
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	11	610,027,198	582,516,282
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	387,013	387,013
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	144,297,741	141,931,449
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	17,323,377	23,456,221
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		187,721	719,658
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,020,080	1,072,521
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		774,243,130	750,083,144
รวมสินทรัพย์		1,631,702,282	1,579,238,076

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน (ต่อ)

งบแสดงฐานะการเงิน
บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	98,109,127	64,074,069
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	5,893,097	5,828,353
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	3,939,025	7,520,355
รวมหนี้สินหมุนเวียน		107,941,249	77,422,777
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23	41,377,359	34,858,276
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	12,340,269	18,233,366
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	64,075,818	70,187,332
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		117,793,446	123,278,974
รวมหนี้สิน		225,734,695	200,701,751
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 96,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		96,000,000	96,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		325,200,000	325,200,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	9,600,000	9,600,000
จัดสรรแล้ว - สำรองทั่วไป	19	2,500,000	2,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		744,633,195	736,480,764
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		228,034,392	208,755,561
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,405,967,587	1,378,536,325
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,631,702,282	1,579,238,076
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		612,615,314	548,492,795
รายได้อื่น	20	48,050,258	43,218,334
กำไรจากการวัดมูลค่าของเงินลงทุน		6,254,075	-
รวมรายได้		666,919,647	591,711,129
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		507,992,850	452,704,888
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		9,887,195	18,026,737
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		135,654,122	157,239,487
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของเงินลงทุน		-	5,791,635
รวมค่าใช้จ่าย		653,534,167	633,762,747
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		13,385,480	(42,051,618)
ต้นทุนทางการเงิน	21	(1,019,299)	(1,367,330)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		12,366,181	(43,418,948)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(1,724,435)	(655,648)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		10,641,746	(44,074,596)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		26,389,516	(29,954,541)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(9,193,768)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		26,389,516	(39,148,309)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		37,031,262	(83,222,905)
กำไรต่อหุ้น	24		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		0.11	(0.46)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สมาคมผู้ประกอบกิจการค้าปลีกแห่งประเทศไทย

[illegible]

งบกระแสเงินสด

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	12,366,181	(43,418,948)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,902,055	18,655,847
โอนกลับผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,081)	(2,882,204)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	6,533,198	2,679,282
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6,254,075)	1,584,857
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(9,498,589)	4,206,760
ดอกเบี้ยรับ	(6,556,275)	(8,752,614)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,019,299	1,367,330
เงินปันผลรับ	(12,628,626)	(15,145,223)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(394,004)	(210,584)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,110,618	59,604
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,189,949	8,605,461
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	7,743,650	(33,250,432)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(13,646,635)	1,304,525
สินค้าคงเหลือ	(33,515,576)	4,382,259
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	927,439	(491,824)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,060,860)	137,993
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	34,355,409	(1,839,629)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,581,330)	584,463
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(10,301,463)	(17,850,918)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(19,079,366)	(47,023,563)
จ่ายภาษีเงินได้	(482,875)	(584,851)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(19,562,241)	(47,608,414)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(607,846,058)	(256,349,204)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	604,025,053	281,552,506
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	60,000,000	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(63,977,837)	(31,165,085)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	42,039,086	74,818,227
เงินสดรับจากการรับคืนเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	612,000	-
ดอกเบี้ยรับ	6,988,238	9,288,832
เงินปันผลรับ	12,636,568	15,239,771
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(14,818,258)	(19,423,719)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	905,657	452,336
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	40,564,449	74,413,664
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	9,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(9,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,987,850)	(5,156,449)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	(979,170)	(1,344,834)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(40,129)	(22,496)
จ่ายเงินปันผล	(9,600,000)	(19,200,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(16,607,149)	(25,723,779)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	4,395,059	1,081,471
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	31,184,379	30,102,908
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	35,579,438	31,184,379
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:		
รายการที่มีใช้เงินสด		
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน		
ที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(26,389,516)	29,954,541
เจ้านี้จากการซื้อเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	38,052	396,002
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	940,111	(87,604)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ประชาอากรณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯและโรงงานอยู่ที่เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีโรงงานอีกสามแห่งโดยตั้งอยู่จังหวัดลำพูน จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งก่อให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัว และมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯในส่วนที่เกี่ยวกับรายได้จากการขายและมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ซึ่งลดลงในปีปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาของการให้เช่าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุ โรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	20 และ 50 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5, 10, 15 และ 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2 - 5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัดของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากัน ได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการดัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนดัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าดัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทได้รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของ บริษัทฯ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอนาคตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้นและค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคารฯ และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการธุรกิจที่สำคัญในระหว่างปี 2564 และ 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท บุติคนิวซีดี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เทรซิเดนท เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส.ที.จี.ซี. จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วาเซดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยทาคายา จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท คอสโม เอกซ์เพรส เทรคดิง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ศรีราชา เอวิเอชั่น จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสเตฟเล็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนเรียลเอสเตท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเน็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอร่าวันตั้งทอง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกโตเกียว ซ็อคส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โลฮอน (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยเพรซิเดนท ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยคิวพี จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟาร์อีสท์ คีดีบี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกรับเบอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยสปอร์ตการ์เมนต์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท แชมป์เอช จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอสเอสดีซี (ไทเกอร์เท็กซ์) จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เทรชเซอร์ ฮิลล์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แพนแลนค์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไฟว์ สตาร์ พลัส จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แชมป์กบินทร์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บางกอกแอชลติก จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ที-เวย์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
นาย บุญยสิทธิ โชควัฒนา	เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกับกรรมการ

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	345,199	353,144	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	8,734	8,683	ราคาตามที่ย้ายจริง
เงินปันผลรับ	8,694	10,439	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	5,233	4,845	ราคาตามสัญญา
ค่ารับจ้างทำของ	5	849	ราคาตามสัญญา
ค่าจ้างทำของ	26,236	28,053	ราคาตามสัญญา
ขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	-	1,000	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รับเงินคืนทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ ในความต้องการของตลาด	612	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	4,438	3,158	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้า	10,221	2,149	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	450	ราคาซึ่งใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	5,702	6,100	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้า	5	82	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,315	1,911	ราคาตามที่ย้ายจริง

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	98,992	75,425
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	549	606
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,813	4,136
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	132	106
<u>ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่น)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,686	2,961

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,134	10,166
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	74	757
รวม	11,208	10,923

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
เงินสด	180	242
เงินฝากธนาคาร	35,399	30,942
รวม	35,579	31,184

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 0.5 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.1 ถึง 0.9 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	30,627	35,539
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	4,746	9,900
3 - 6 เดือน	63	-
มากกว่า 6 เดือน	-	22
รวม	35,436	45,461
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(64)	(110)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	35,372	45,351
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	98,695	74,836
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	297	589
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	98,992	75,425
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,802	2,254
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	549	606
รวมลูกหนี้อื่น	3,351	2,860
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	137,715	123,636

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	110	2,992
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	110
กลับรายการ	(46)	(2,992)
ยอดคงเหลือปลายปี	64	110

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	ราคาทุน					
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	212,782	197,665	(20,951)	(15,834)	191,831	181,831
งานระหว่างทำ	29,809	32,201	-	-	29,809	32,201
วัตถุดิบ	105,499	84,875	(5,648)	(4,232)	99,851	80,643
วัสดุสิ้นเปลือง	3,343	3,443	-	-	3,343	3,443
สินค้ำระหว่างทาง	3,416	3,149	-	-	3,416	3,149
รวม	354,849	321,333	(26,599)	(20,066)	328,250	301,267

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 6.53 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2563: 2.68 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุน	76,714	73,918
เงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน	3	4
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	118,222	53,670
เงินลงทุนในตราสารหนี้	130,403	179,489
รวมเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	325,342	307,081
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	17	3
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	325,359	307,084
เงินรับจากการขายเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
สำหรับปี	604,025	281,552

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนข้างต้น ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมูลค่ารวม 331 ล้านบาท

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
หน่วยลงทุน	1,906	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	465,851	459,592
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	50,270	62,924
รวมเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	518,027	522,516
เงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - ราคาทุน	117,000	120,000
หัก: ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	(25,000)	(60,000)
เงินลงทุนในตราสารหนี้สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	92,000	60,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	610,027	582,516
เงินรับจากการขายเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	42,039	74,818

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นข้างต้น ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมูลค่ารวม 515 ล้านบาท

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่ง บริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งมีมูลค่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขายจำนวนรวม 42.0 ล้านบาท และมีกำไรจำนวนรวม 7.3 ล้านบาท ซึ่งบันทึกในบัญชีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (2563: จำนวน 11.5 ล้านบาท และจำนวน 2.0 ล้านบาท ตามลำดับ) และในปี 2564 ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนข้างต้นจำนวน 0.6 ล้านบาท (2563: 0.5 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินลงทุนจากการเลิกกิจการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนรวม 0.8 ล้านบาท และมีขาดทุนจำนวนรวม 0.2 ล้านบาท ซึ่งบันทึกในบัญชีกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 9.9 ล้านบาท (2563: 12.7 ล้านบาท)

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย: พันบาท)		
	ที่ดิน	อาคารโรงงาน	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	387	4,835	5,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	387	4,835	5,222
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	4,835	4,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	4,835	4,835
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	387	-	387
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	387	-	387

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2564	2563
ที่ดิน	17.1	17.1
อาคารโรงงาน	1.5	1.5
รวม	18.6	18.6
รายได้ค่าเช่าสำหรับปี	4.0	4.0

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาดสำหรับที่ดินและวิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารโรงงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวเป็นที่ดินและอาคารโรงงาน ซึ่งอาคารโรงงานคิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าสินทรัพย์ข้างต้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 1 ปี

รายได้ค่าเช่าสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในปีหน้าคิดเป็นจำนวน 4.7 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)						
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	43,222	132,849	319,189	251,122	21,865	7,393	775,640
ซื้อเพิ่ม	-	-	4,933	2,226	-	12,264	19,423
จำหน่าย	-	-	(800)	(2,524)	(3,370)	-	(6,694)
โอนเข้า (ออก)	-	(295)	519	19,433	-	(19,657)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	43,222	132,554	323,841	270,257	18,495	-	788,369
ซื้อเพิ่ม	-	-	3,702	1,466	-	9,650	14,818
จำหน่าย	-	-	(1,020)	(33)	(1,808)	-	(2,861)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	43,222	132,554	326,523	271,690	16,687	9,650	800,326
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	83,223	296,919	243,677	17,665	-	641,484
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,115	4,106	3,777	1,409	-	11,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(800)	(2,516)	(3,137)	-	(6,453)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	85,338	300,225	244,938	15,937	-	646,438
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,116	3,920	4,770	1,134	-	11,940
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(508)	(33)	(1,809)	-	(2,350)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	87,454	303,637	249,675	15,262	-	656,028
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	43,222	47,216	23,616	25,319	2,558	-	141,931
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	43,222	45,100	22,886	22,015	1,425	9,650	144,298
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (จำนวน 5.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,407
2564 (จำนวน 5.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							11,940

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 667.5 ล้านบาท (2563: 657.4 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,870	508	2,378
เพิ่มขึ้น	27,211	-	27,211
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,003)	(130)	(6,133)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	23,078	378	23,456
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,003)	(130)	(6,133)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	17,075	248	17,323

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,813	4,136
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	76,465	51,062
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	132	106
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,699	8,770
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,109	64,074

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,750	26,716
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,517)	(2,655)
รวม	18,233	24,061
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,893)	(5,828)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,340	18,233

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 2 - 5 ปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	24,061	2,378
เพิ่มขึ้น	-	27,211
ดอกเบี้ยที่รับรู้	979	1,345
ส่วนลดค่าเช่า	(771)	(372)
จ่ายค่าเช่า	(6,036)	(6,501)
ยอดคงเหลือปลายปี	18,233	24,061

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,317	5,725
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	979	1,345
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	162	188
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าผันแปร	214	194

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 7.0 ล้านบาท (2563: จำนวน 7.0 ล้านบาท และมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 27.0 ล้านบาท)

17. ล้างผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินล้างผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ล้างผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	70,187	67,941
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,508	6,206
ต้นทุนดอกเบี้ย	565	1,425
ต้นทุนบริการในอดีตและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	117	974
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	2,664
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	3,140
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	5,688
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,301)	(17,851)
ล้างผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	64,076	70,187

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.08 ล้านบาท (2563: จำนวน 13.31 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 7 ปี (2563: 7 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2564	2563
อัตราคิดลด	0.92	0.92
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3 - 40	3 - 40

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการระดมทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
เคลื่อนไหวไหวเพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อสำรอง	เคลื่อนไหวไหวลดลง	ผลกระทบต่อสำรอง	
(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
อัตราคิดลด	0.5	(1,711)	0.5	1,798
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	1,701	0.5	(1,636)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.5	(1,709)	0.5	1,812

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
<u>เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น</u>	<u>ผลกระทบต่อสำรอง</u>	<u>เคลื่อนไหวไหลลดลง</u>	<u>ผลกระทบต่อสำรอง</u>	
(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
อัตราคิดลด	0.5	(1,711)	0.5	1,798
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.5	1,701	0.5	(1,636)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.5	(1,709)	0.5	1,812

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. สำรองทั่วไป

บริษัทได้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองทั่วไป ซึ่งไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ

20. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)		
	2564	2563
ดอกเบี้ยรับ	6,556	8,753
รายได้ที่ปรึกษา	4,060	3,866
ค่าเช่ารับ	6,320	6,592
เงินปันผลรับ	12,629	15,145
กำไรจากการขายเงินลงทุน	9,498	1,232
อื่น ๆ	8,987	7,630
รวม	48,050	43,218

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	40	22
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	979	1,345
รวม	1,019	1,367

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	162,569	165,173
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,902	18,656
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,028	698
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	248,705	210,611
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(13,064)	3,988

23. หนี้สินภาษีเงินได้/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,724	656
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,724	656

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่กำหนดให้วัด		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,844	(7,488)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,298)
	4,844	(9,786)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	12,366	(43,418)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	2,473	(8,683)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4	535
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(63)	(329)
รายได้เงินปันผล	(2,115)	(2,621)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,425	11,754
รวม	(749)	9,339
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,724	656

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ค่าเผื่อจากการรับคืนสินค้า	102	90
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,320	4,013
โอนเปลี่ยนเงินลงทุนที่กำหนดให้มูลค่ายุติธรรม	1,231	1,715
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,885	11,107
สัญญาเช่า	182	121
รวม	16,720	17,046
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	57,035	50,941
อื่น ๆ	1,062	964
รวม	58,097	51,905
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	41,377	34,859

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ 156.9 ล้านบาท (2563: 149.7 ล้านบาท) ซึ่งไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2565

24. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
<u>2564</u>			
เงินปันผลประกาศจ่าย จากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564	9.60	0.10
<u>2563</u>			
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563	19.20	0.20

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้จากการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่หนึ่งรายซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 330.4 ล้านบาท (2563: 332.2 ล้านบาท)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานของบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯจ่ายสมทบเข้ากองทุนจำนวน 2.6 ล้านบาท (2563: 2.8 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการและอื่นๆ ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ บริษัทฯมีภาระที่จะต้องจ่ายค่าบริการและค่าเช่าดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	913	1,187

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯได้ทำสัญญากับผู้มีสิทธิในเครื่องหมายการค้า เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อผลิตและจำหน่ายสินค้าเสื้อผ้าสำเร็จรูปรวม 1 เครื่องหมายการค้า ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว บริษัทฯต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้เครื่องหมายการค้าคิดเป็นอัตราร้อยละของยอดขาย

28.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

หนังสือค้ำประกันสำหรับ	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2564	2563
การใช้ไฟฟ้า	2.2	2.2
การชำระหนี้เงินให้กับเจ้าหนี้	0.1	0.4
รวม	2.3	2.6

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	26.9	49.8	-	76.7
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	130.4	-	130.4
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	118.2	-	-	118.2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	1.9	-	-	1.9
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	441.2	-	-	441.2
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	74.9	74.9
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	94.3	-	94.3
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	17.1	1.5	18.6

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	8.6	65.3	-	73.9
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	179.5	-	179.5
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	53.7	-	-	53.7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	457.1	-	-	457.1
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	65.4	65.4
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	102.6	-	102.6
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	17.1	1.5	18.6

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและหุ้นกู้ในบางสัญญาสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ที่แท้จริง
	(ร้อยละต่อปี)				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	-	-	35,393	0.1 - 0.5
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	40,089	87,044	3,271	-	0.45 - 2.85
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	25,000	59,000	33,000	-	2.65 - 5.70

(หน่วย: พันบาท)

	2563				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ที่แท้จริง
	(ร้อยละต่อปี)				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	-	-	30,936	0.1 - 0.9
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	49,371	124,105	6,013	-	0.01 - 3.4
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	60,000	35,000	25,000	-	2.80 - 4.75

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	598	300	206	136	33.15 - 33.59	29.77 - 30.21
ดอลลาร์ฮ่องกง	-	-	-	6	-	3.92

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทยังสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ระยะสั้น และวงเงินค้ำประกันธนาคารได้ ทำให้มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	96,978	1,131	-	98,109
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,893	12,340	-	18,233
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	102,871	13,471	-	116,342

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	63,120	632	322	64,074
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,828	18,234	-	24,062
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	68,948	18,866	322	88,136

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	เงินลงทุนในตราสารทุนที่ ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	62,360
ขายระหว่างปี	(1,000)
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,078
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	65,438
คืนเงินลงทุนจากการเลิกกิจการ	(755)
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	10,171
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	74,854

ในปี 2564 และ 2563 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดสรุปได้ดังนี้

เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้ (ร้อยละ)		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง ของสมมติฐาน
		2564	2563	
1) คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนทางการเงินตัว เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	5.52 - 8.89	6.25	อัตราคิดลดกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงจำนวน 4.8 ล้านบาท (2563: 0.1 ล้านบาท) ถ้าอัตราคิดลดกระแสเงินสดลดลง ร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น 7.6 ล้านบาท (2563: 0.1 ล้านบาท)
2) ปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี	อัตราปรับลดสภาพคล่อง และอัตราปรับลด สำหรับผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	22.7 - 38.0	22.7 - 38.0	อัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงจำนวน 0.8 ล้านบาท (2563: 1.0 ล้านบาท) ถ้าอัตราปรับลดสภาพคล่องและอัตราปรับลดสำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยลดลงร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น 1.1 ล้านบาท (2563: 1.0 ล้านบาท)
3) คิดลดเงินปันผล	อัตราผลตอบแทน ผู้ถือหุ้น	ไม่มี	8.87	อัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงจำนวน 2.0 ล้านบาท ถ้าอัตราลดลงร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น 2.0 ล้านบาท (2564: ไม่มี)

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่ง โครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.16:1 (2563: 0.15:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 9.60 ล้านบาท (อัตราหุ้นละ 0.10 บาท) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



เอกสารแบบ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ประจำปี 2564

รายชื่อ		PG	บันทึกที่เกี่ยวข้อง														
			SPI	ICC	SPC	Far east DDB	BRC	SCG	TSG	CA	CKC	SSDC	ไทย บุณยะ	S&J	OCC	ไหมทอง	PAF
1. นายบุญเกียรติ ใจวัฒนา		x	/	//				x	x	x	/			x		/	x
2. นายชัยเลิศ มบุญผล		/							//	/	/						
3. นายวิรัชพล ชัยถาวรเสถียร		//															
4. นางสาวนันท์ นิยมในธรรม		//							/		/						
5. นางสาวพร ดิษะวิยุตศิริ		//								/			/				
6. นางสาวดา อำพันวงษ์		/												/	//		
7. นางสาวนุชนาถ ธรรมมโนมัย		**					/										
8. นางช่อทิพ ปราโมช ณ อุษยา		/															
9. พลเอกโกญจนาท จุลณะภาด		/															
10. นายสันติ บงอ้อ		**															
11. นายจรงค์ศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ		**			**	**											
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร		/															
13. นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล		//															
14. นางณัฐชนันพร สุนทรวิเศษ		//															
15. นางกัลยาณี จันทรพิกุล		//															
16. นางพจมาลย์ อิงคณิสาร		//															
17. นางสาววิล เจริญศรีชัย		//															
18. นางสาวสลิลลา ไชยพุด		//															

หมายเหตุ :
X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร ** = กรรมการตรวจสอบ

1. PG บมจ.ประชาภากรณ์
2. SPI บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง
3. ICC บมจ.ไอ.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล
4. SPC บมจ.สหพัฒน์ฟิวส์
5. Far East DDB บมจ.ฟาร์อีสท์ ดีทีบี
6. BRC บมจ.บางกอกรับเบอร์

7. SCG บมจ.สหโคเจน
8. TSG บจก.ไทยสปอร์ตการ์เมนต์
9. CA บจก.แคมป์เอช
10. CKC บจก.แชมป์กินทร์
11. SSDC บจก.เอสเอสดีซี ไทเกอร์เท็กซ์
12. บจก.ไทยบุณยะแพชั่น

13. S&J บมจ.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์
14. OCC บมจ.โอ ซี ซี
15. บจก.ไหมทอง
16. PAF บมจ.แพนเอเชีย ฟุตแวร์

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายบุญเกียรติ ไขควัฒนา ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">ประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	74		ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตศึกษาศาสตร์ <ul style="list-style-type: none">สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุมวิทยาลัยพณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาคณะวิทยาศาสตร์และการเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Worcester Polytechnic สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) รุ่น 41/2004Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 3/2003	3,476,133 คิดเป็น 3.62%	<ul style="list-style-type: none">เป็นบิดาของ นางกิตติภรณ์ ชัยการเสถียรเป็นบิดาภรรยาของ นายวิรัชชีเพล ชัยการเสถียรเป็นอาของ นางธีรดา อำพันวงษ์	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 6 แห่ง
						2523 - 2558	กรรมการและผู้อำนวยการ ประธานกรรมการบริหาร	มฉก.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต
						2558 - 2564	ประธานกรรมการบริหาร	มฉก.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต
						2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	มฉก.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 32 ปี 8 เดือน						2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มฉก.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง
						2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	มฉก.เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์
						2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	มฉก.ประชาชากรณ์
						2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	มฉก.แพนเอเชีย ฟู้ดแอนด์ เบเกอรี่
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับกิจการอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						2559 - 2564	กรรมการ	มฉก.สหโคเจน (ฟลอปู)
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
						จำนวน 54 แห่ง		
2. นายชัยเลิศ มนูญผล ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">รองประธานกรรมการบริษัทกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 36 ปี 5 เดือน	63		ปริญญาโทการจัดการ ABILENE CHRISTIAN UNIVERSITY TEXAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP)3/2003	322,500 คิดเป็น 0.34%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
						2528 - 2558	กรรมการ	มฉก.ประชาชากรณ์
						2559 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	มฉก.ประชาชากรณ์
						2554 - 2560	กรรมการบริหารผู้อำนวยการฝ่าย S	มฉก.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 36 ปี 5 เดือน						2530 - 2561	กรรมการ	มฉก.ไอ.ซี.ซี
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
						จำนวน 8 แห่ง		
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับกิจการอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						จำนวน 3 แห่ง	กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	มฉก.แพนเอเชีย มฉก.ไทยสตาร์ทอัพ มฉก.แซมปิกไนท์
						จำนวน 19 แห่ง		
						- ไม่มี -		
3. คุณวิริทธิ์พล ชัยการเสถียร ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการผู้จัดการกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 5 ปี 8 เดือน	51		ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Cleveland State University ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ University of Kentucky	- ไม่มี -	<ul style="list-style-type: none">เป็นสามีของ นางกิตติภรณ์ ชัยการเสถียรเป็นลูกเขย นายบุญเกียรติ ใจศิริวัฒนา	บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
						2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มฉก.ประชาชากรณ์
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	มฉก.ประชาชากรณ์
						2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มฉก.ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ต
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับกิจการอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
						การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง		

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย่อหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นางสาวสุนันท์ นิยมในธรรม ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท	63	ปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท <ul style="list-style-type: none">การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) 27/2003Roles of Compensation Committee 1/2006Training of Internal Audit and ControlChief Finance Officer (CFO) 3/2005 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 35 ปี 5 เดือน	190,000 คิดเป็น 0.20 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	2559 - 2555	กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง
						2555 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	นพ.ประชาภากรณ์ นพ.ประชาภากรณ์
5. นางสาวสมพร ดิยวิบูลย์ศิริ ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท	71	ปริญญาโทด้านการศึกษา EMPORIA STATE UNIVERSITY KANSAS U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003Director Certification Program (DCP) 68/2005Roles of Compensation Committee 3/2007 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 39 ปี 5 เดือน	855,300 คิดเป็น 0.89%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	2553 - 2543	กรรมการ	จำนวน 1 แห่ง
						2543 - 2555	กรรมการผู้จัดการ	นพ.ประชาภากรณ์ นพ.ประชาภากรณ์
6. นางสาวธิดา อำพันวงษ์ ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท	51	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การตลาด) สถาบันบริหารธุรกิจคิตินทร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003Director Certification Program (DCP) 51/2004 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 22 ปี 8 เดือน	224,550 คิดเป็น 0.23%	เป็นหลาน นายบุญเกียรติ โชควัฒนา	บริษัทจดทะเบียน	2542 - 2549	กรรมการ	จำนวน 3 แห่ง
						2549 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	นพ. ประชาภากรณ์ นพ. โอ ชี ชี
7. นางสาวบุษนา ธรรมโมเมย์ ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ	70	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 22 ปี 8 เดือน	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	2542 - ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาคุณค่าตอบแทน	จำนวน 12 แห่ง
						ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาคุณค่าตอบแทน	ไม่มี
8. นางสาวนันทนา ธรรมโมเมย์ ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ	70	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 22 ปี 8 เดือน	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	จำนวน 2 แห่ง
						2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	นพ.ประชาภากรณ์ นพ.ประชาภากรณ์
9. นางสาวนันทนา ธรรมโมเมย์ ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ	70	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท 22 ปี 8 เดือน	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	จำนวน 2 แห่ง
						2545 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	ไม่มี

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
11. นายชจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	74	ปริญญาโท M.Acc., Western Illinois University, U.S.A • บัณฑิตศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 3/2003	- ไม่มี -	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2539 - ปัจจุบัน 2536 - 2560 2545 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน 3 แห่ง บมล.สหพัฒนพิบูล บมล.เอส แอนด์ เอ. อินโดนีเซียเนล บมล. ฟาร์อีสท์ ดี.ดี.บี. บจก.ประจักษ์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 4 ปี 8 เดือน							
การดำรงตำแหน่งได้ไปผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							
12. นางกิตยาภรณ์ ชัยการเสถียร	47	ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Director Certification Program (DCP) 15/4/2011	240,000 คิดเป็น 0.25 %	- บุตรของ นายบุญเกียรติ โจดวัฒนา - ภรรยาของ นายวิฑิตีพล ชัยการเสถียร	บริษัทจดทะเบียน พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	จำนวน 1 แห่ง บมล. ประชาราษฎร์ บมล. ประชาราษฎร์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 1 ปี 5 เดือน							
การดำรงตำแหน่งได้ไปผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							
13. นางศศิวิมล ชลบุรีตระกูล	61	ปริญญาตรี • สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง • วุฒิปัฒนการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จากโรงเรียนภาษา Training of Internal Audit and Control • Chief Finance Officer (CFO) 12/2009	33,000 คิดเป็น 0.03%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2555 2555 - 2564 2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนบัญชี-การเงิน รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	จำนวน 1 แห่ง บมล. ประชาราษฎร์ บมล. ประชาราษฎร์ บมล. ประชาราษฎร์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 1 ปี 5 เดือน							
การดำรงตำแหน่งได้ไปผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							
14. นางณัฐชพัทธ์พร สุนทรวิเศษ	54	ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	14,000 คิดเป็น 0.015%	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2546 - 2549 2549 - 2564 2564 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	จำนวน 1 แห่ง บมล. ประชาราษฎร์ บมล. ประชาราษฎร์ บมล. ประชาราษฎร์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 1 ปี 5 เดือน							
การดำรงตำแหน่งได้ไปผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							
15. นางกัลยาณี จันทรพิกุล	57	ปริญญาโท • บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	11,000 คิดเป็น 0.01 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน 2549 - 2554 2554 - 2564 2564 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนจัดซื้อ ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	จำนวน 1 แห่ง บมล. ประชาราษฎร์ บมล. ประชาราษฎร์ บมล. ประชาราษฎร์
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท 1 ปี 5 เดือน							
การดำรงตำแหน่งได้ไปผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกอย่างมีนัยสำคัญ : - ไม่มี -							

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	ความสัมพันธทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
16. นางพวงมาลัย อิงคณิสสาร ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารผู้จัดการส่วนธุรกิจ	55	ปริญญาโท <ul style="list-style-type: none">บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	63,000 คิดเป็น 0.06 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2549 - 2554 2554 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนธุรกิจ ผู้จัดการส่วนธุรกิจ	บมจ.ประจักษ์ประกันภัย บมจ.ประจักษ์ประกันภัย
17. นางสาววิมล เจริญศรีชัย ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">เลขานุการบริษัทกรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการกำกับดูแลกิจการ	58	ปริญญาตรี <ul style="list-style-type: none">สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาMINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none">Company Secretary Program (CSP) 7/2004Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none">กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary)	73,767 คิดเป็น 0.09 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2551 - ปัจจุบัน 2547 - 2554 2554 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการส่วน	บมจ.ประจักษ์ประกันภัย บมจ.ประจักษ์ประกันภัย บมจ.ประจักษ์ประกันภัย
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
18. นางสาวสลิลา ไชยพูล ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหารผู้ช่วยจัดการส่วนบัญชี - การเงิน	50	ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2,333 คิดเป็น 0.0024 %	- ไม่มี -	บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 แห่ง	
					2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยจัดการส่วนบัญชี - การเงิน	บมจ.ประจักษ์ประกันภัย
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 แห่ง - ไม่มี-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำความผิดโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปี 2564

ประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ไม่มีประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาณการเลอะเลือนอย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

ข้อมูลคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (“สมุหบัญชี”)

ประวัติโดยสังเขป : ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”)

ชื่อ – สกุล	นางสุนันท์ นิยมในธรรม	อายุ 63 ปี / สัญชาติไทย
ตำแหน่งในบริษัท	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการบริษัท- รองกรรมการผู้จัดการ- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน- กรรมการกำกับดูแลกิจการ- ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน	
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “CFO”	11 พฤษภาคม 2553	
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรีรัฐศาสตรการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
ประสบการณ์ทำงาน	2529 – 2555	กรรมการ บมจ.ประชาอาภรณ์
	2555 –ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บมจ.ประชาอาภรณ์ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">- Director Certification Program (DCP)27/2003- Roles of Compensation Committee 1/2006 Training of Internal Audit andControl <ul style="list-style-type: none">- Chief Finance Officer (CFO) 3/2005	
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี :		
1. TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 “How finance leaders are adapting within the new normal” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		
2. Fraud & Cyber Security Risk บริษัทรับมือกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และ cyber Security ได้อย่างไร จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		
3. TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 “ESG integration in Sustainable” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		
4. TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2021 “Economic update for CFO” จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย		

ประวัติโดยสังเขป : ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (“สมุห์บัญชี”)

ชื่อ – สกุล	นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล	อายุ 61 ปี / สัญชาติไทย
ตำแหน่งในบริษัท	<div>- กรรมการบริหาร</div> <div>- รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน</div>	
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “สมุห์บัญชี”	11 พฤษภาคม 2553	
คุณวุฒิการศึกษา	<div>- ปริญญาตรี สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง</div> <div>- วุฒิปดรรณการบริหารภาษาชั้นสูง สำหรับธุรกิจทั่วไป จากโรงเรียนภาษา</div>	
ประสบการณ์ทำงาน	2546 – 2555 ผู้จัดการส่วนบัญชี – การเงิน บมจ.ประชาอาภรณ์	
	2555 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี – การเงิน บมจ.ประชาอาภรณ์	
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)	Training of Internal Audit and Control Chief Finance Officer (CFO) 12/2009	
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี :		
1. แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2. Update ภาษีปี 2564 จัดโดย บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)		
3. อัปเดตรายการมาตรฐานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		
4. การบัญชีเกี่ยวกับการตีราคาสินทรัพย์และหนี้สิน จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		
5. อัปเดตครบทุกประเด็นภาษีที่เปลี่ยนแปลงในปี 2564 จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		
6. การดำเนินกิจการของห้างฯ-บริษัทจำกัด ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		
7. นักบัญชีต้องเตรียมตัวอย่างไร เมื่อต้องไปพบสรรพากร จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		
8. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 สัญญาเช่า จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		
9. บทบาทนักบัญชีนิติวิทยา ในโลกดิจิทัล จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		
10. เจาะลึกกฎหมายบัญชี และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง จัดโดยสมาคมสำนักงานบัญชีและกฎหมาย		

ประวัติโดยสังเขป : เลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล	นางสุวิมล เจริญศรีชัย	อายุ 58 ปี / สัญชาติไทย
ตำแหน่งในบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการบริษัท - กรรมการบริหาร - ผู้จัดการฝ่ายทะเบียนหุ้น - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล 	
วันที่ได้รับดำรงตำแหน่ง “เลขานุการบริษัท”	5 กันยายน 2551	
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาบริหารการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> - Company Secretary Program (CSP) 7/2004 - Effective Minute Talking (EMT) 7/2007 	
การอบรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	<p>คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่น 2 (Laws and Practices For Company Secretary) 	

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการ

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งให้

นางสุวิมล เจริญศรีชัย เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2551 และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 7/2004 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และยังได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร รายละเอียดปรากฏใน “รายละเอียดกรรมการ และผู้บริหาร ลำดับที่ 17”

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการควรทราบและพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2. จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
7. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท / รายงานการประชุมกรรมการบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น / รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานสารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานประจำปี และแบบข้อมูล 56-1
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ทั้งนี้ ในส่วนของงานของเลขานุการบริษัท ได้ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้

- ด้านกฎหมาย
- ด้านการบัญชี สาขาการตรวจสอบ

ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สนับสนุน

ให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงการได้รับความไว้วางใจให้ดูแลด้านภาพลักษณ์ขององค์กร เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขององค์กร

กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อ

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน แยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท มีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาววิศรดา บุญชูจรัส

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

1.2 คุณวุฒิทางการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาบริหารการจัดการทั่วไป

1.3 ประสบการณ์การทำงาน และการฝึกอบรม

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สาขาบริหารการจัดการทั่วไป

ประสบการณ์ทำงาน : ปี 2564 - ปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ปี 2557 - 2564 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ปี 2537 - 2556 เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำหน้าที่ในการสอบทาน ประเมินความเพียงพอความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน มีมาตรฐานการตรวจสอบและมีความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร และสนับสนุนกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนทำหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลการประเมินระบบการควบคุมภายในได้มีการรายงานประเด็นที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแก่ผู้รับการตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

เอกสารแนบ 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ที่ดิน

สถานที่ตั้ง	ขนาด			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
	ไร่	งาน	ตารางวา			
ลำพูน	42	2	49.10	เป็นเจ้าของ	9.31	ไม่มีภาระผูกพัน
กบินทร์บุรี	9	-	104	เป็นเจ้าของ	8.33	ไม่มีภาระผูกพัน
ฉะเชิงเทรา	6	4	122	เป็นเจ้าของ	24.63	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม					42.27	

2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

สถานที่ตั้ง	ขนาด	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ลำพูน	อาคาร	เป็นเจ้าของ	4.04	ไม่มีภาระผูกพัน
กบินทร์บุรี	อาคาร	เป็นเจ้าของ	21.25	ไม่มีภาระผูกพัน
ฉะเชิงเทรา	อาคาร	เป็นเจ้าของ	1.0	ไม่มีภาระผูกพัน
เพชรบุรี	คอนโดมิเนียม	เป็นเจ้าของ	7.03	ไม่มีภาระผูกพัน
นครราชสีมา	อาคาร	เป็นเจ้าของ	9.18	ไม่มีภาระผูกพัน
กรุงเทพ	อาคาร 5 ชั้น	เช่า		
รวม			42.50	

3. เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	จำนวนเครื่อง	ราคาสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	2,330	8.50	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องถักผ้า	เป็นเจ้าของ	50	-	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		2,380	8.50	

4. ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

เครื่องหมายการค้า รับอนุญาต	คู่สัญญา
ELLE	เป็นสัญญาระหว่าง บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งสัญญาจะหมดอายุในปี 2565 (โดยจะชำระค่า ROYALTY เป็นรายเดือน)

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมและไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

บริษัทมีการเปิดเผย “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับเต็ม ซึ่งประกอบด้วย

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักการ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน



บนเว็บไซต์บริษัท www.pg.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

http://www.pg.co.th/webpg/app/front/profile/governance_principles.php

เอกสารแนบ 6.

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- รายงานคณะกรรมการสรรหา
- รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายการทางการเงิน
- รายงานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และการบริหารจัดการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐี ประธานกรรมการตรวจสอบ นางนุชนาถ ธรรมโนมัย และนายสันติ บางอ้อ กรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะมีการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตาม กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี โดยมีการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่กำกับให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน สนับสนุนการบริหารงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ สร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย การตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างครบถ้วน สนับสนุนการบริหารจัดการของบริษัทฯ เพื่อให้กระบวนการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญรอบคอบในการบริหารจัดการ ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างปลอดภัย คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมพิจารณาตามวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีสาระสำคัญได้ดังนี้

- **การสอบทานรายงานทางการเงิน**

สอบทานรายงานทางการเงินสำหรับงวดไตรมาส ที่ 1, 2, 3 และประจำปี 2564 ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณางบการเงินดังกล่าว รายงานวิเคราะห์งบการเงิน มีการตั้งข้อสังเกตและข้อซักถามกับฝ่ายบริหารโดยฝ่ายบริหารชี้แจงประเด็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID -19 ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบงบการเงิน แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข และให้แนวทางการปฏิบัติการบัญชี ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานการบัญชีที่ถือปฏิบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานทางการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องครบถ้วน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติงบการเงินประจำงวด

- **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน**

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดไตรมาส ที่ 1, 2, 3 และประจำปี 2564 เป็นรายการค้าปกติ มีความเป็นธรรม โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันประจำงวด นำเสนอรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันปี 2565 ประเภขอเสนอหลักการและให้ความเห็นชอบอนุมัติวงเงิน มีมติเห็นชอบอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564

- **การสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความเป็นอิสระ และพิจารณากฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการทบทวนประจำปี ฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินและติดตามผลของระบบการควบคุมภายในกิจกรรมงานที่สำคัญ เพื่อให้มีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผล สอบทานกระบวนการทำงานให้อยู่ในกรอบการควบคุมภายใน สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความโปร่งใส ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน สอดคล้องข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ปี 2564 มีความเพียงพอ บริษัทฯ มีการทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การรายงานผลการตรวจติดตามผลแก้ไข มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมหารือกับฝ่ายบริหารในเรื่องสำคัญ เพื่อหาแนวทางทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่บริษัท

- **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์**

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การปฏิบัติตามคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเพียงพอ เหมาะสม

- **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2565**

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำนักงาน อีวาย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง โดยผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้มาตรฐานสอบบัญชีอย่างครบถ้วน จึงพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งนางสาวอรรณพ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807 และ/หรือ นางกิงกาญจน์ อัครวิงสุธัญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4521 และ/หรือนางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 และ/หรือนางสาวสุนมา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5872 และ/หรือ นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีเลขทะเบียน 6014 เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยค่าสอบบัญชีรายไตรมาส 150,000.00 บาท จำนวน 3 ไตรมาส เป็นค่าสอบบัญชีไตรมาสรวม 450,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีงบการเงินปี 810,000.00 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,260,000.00 บาท เท่ากับปีก่อน ไม่รวมค่าบริการตรวจสอบอื่น จึงนำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ต่อไป

- **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

ปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง วาระการประชุมที่สำคัญ โดยเฉพาะการให้ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน พิจารณาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาอัตราค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ กำกับหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหาร สนับสนุนให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ เสนอแนะฝ่ายตรวจสอบภายในวางแผนงาน และปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหาร ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีที่สำคัญ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินการ บริหารงานโปร่งใส และมีความซื่อสัตย์ สุจริต

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564

- | | | |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | พล.อ.โกญจนนาท จุณณะภาต | กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. | นายชัยเลิศ มนูญผล | กรรมการ |
| 3. | นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร | กรรมการ |
| 4. | นางศศิวิมล ขลุ่ยศรีตระกูล | กรรมการ |
| 5. | นางสุวิมล เจริญศรีชัย | กรรมการ |
| | นางสาวชภาอร ศรีสันติสุข | เลขานุการ |

ในห้วงสถานการณ์ปัจจุบันอันเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่า ปัจจัยประการสำคัญที่สามารถทำให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งเป็นโอกาส และผลกระทบต่อการบริหารกิจการด้านต่างๆ ขององค์กรทั้งปวงในระบบอุตสาหกรรมทั่วไปนั้น การระบาดของเชื้อไวรัสซึ่งอุบัติขึ้นนับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา เป็นนัยยะฉุกเฉินซึ่งไม่ได้คาดการณ์ไว้ นอกเหนือจากปัจจัยต่างๆ ที่เป็นประเด็นหลักสำหรับแต่ละฝ่ายซึ่งเป็นองค์ประกอบขององค์กรจะต้องร่วมบูรณาการในการบริหารกิจการให้เกิดประสิทธิผลเพื่อสอดคล้องการเสริมมาตรการกระตุ้นสถานะเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมิน และวิเคราะห์ โดยการประสานประโยชน์ให้เป็นข้อมูลต่อฝ่ายบริหารตลอดทั้งระยะเวลาในแต่ละไตรมาสที่ผ่านมา

ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารสามารถปรับแผนกลยุทธ์กิจการให้สอดคล้องต่อสถานะที่ไม่อาจคาดการณ์ข้างต้นได้ โดยผลดำเนินการจากการตรวจสอบงบบุคลากร ไตรมาสของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองประกาศชี้ชัดว่าการบริหารองค์กรสามารถดำรงสภาพคล่องการประกอบกิจการในแต่ละไตรมาสให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ท่ามกลางสภาวะการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสที่ยังคงแพร่หลายอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามแนวโน้มซึ่งเป็นผลกระทบดังกล่าวยังคงไม่คลี่คลายแต่ประการใด ภาครัฐฯ จึงกำหนดมาตรการที่ชัดเจน เพื่อดำรงระบบอุตสาหกรรมในภาพรวมไว้ให้ได้ ด้วยวิธีการทำความเข้าใจต่อประชาชนทุกกลุ่มเสี่ยงพร้อมรับสภาพการณ์ต้องดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่นี้ ต่อไป

ดังนั้น ความเสี่ยงที่จะเป็นโอกาส และเกิดผลกระทบต่องค์กรในภายภาคหน้านั้น สมควรพึงระมัดระวังกลุ่มเครือข่ายขององค์กรซึ่งประกอบด้วยเครือข่ายกิจการที่หลากหลาย อาจเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องบริหารความเสี่ยงโดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ในอุตสาหกรรมสิ่งทอ เพื่อบรรลุผลการประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพสมดังเจตนารมณ์ของผู้ถือหุ้นในความไว้วางใจต่อการบริหารกิจการด้วยดี

พล.อ.



(โกญจนนาท จุณณะภาต)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายสันติ บางอ้อ | กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 2. นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร | กรรมการ |
| 3. นางสุนันท์ นิยมในธรรม | กรรมการ |
| 4. นางสาวิมล เจริญศรีชัย | กรรมการ |

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนา การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้มีการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร อันจะเป็นการสร้างที่น่าเชื่อถือและเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎบัตรและแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสรุปประเด็นสำคัญ ได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเอง ฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption :CAC) และการปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อนำไปสู่การยื่นขอต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC ในปี 2565

2. รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2564 และพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อเสนอแนะของทาง IOD ซึ่งเป็นประเด็นที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งได้ดำเนินการประชุมในเดือน ธันวาคม 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

3. รับทราบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งเป็นการปรับปรุงใหม่มีความชัดเจน โดยมีการบังคับใช้ในรอบปีบัญชีระยะเวลาสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สำหรับแสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการทุกคณะ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ร่วมกันปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคมส่วนร่วมอีกด้วย



(นายสันติ บางอ้อ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา บริษัท ประชาอากรณ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. นายบุญเกียรติ | โชควัฒนา | ประธานคณะกรรมการสรรหา |
| 2. นางช่อทิพ | ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวพร | ดิยะวิบูลย์ศิริ | กรรมการ |
| 4. นายวิวิธพล | ชัยถาวรเสถียร | กรรมการ |

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาได้ประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

- พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าประชุมและงดออกเสียง

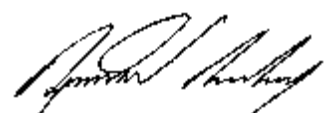
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 42 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จำนวน 4 ท่านเดิม คือ นายบุญเกียรติ โชควัฒนา/ พลเอกโกญจนาท จุณณะภาต/ นายสันติ บางอ้อ และนางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งปรากฏว่าในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการเพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นอิสระและมีความโปร่งใส โดยเสนอและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายบุญเกียรติ	โชควัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นางช่อทิพ	ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ
3. นางสุนันท์	นิยมในธรรม	กรรมการ
4. นางกิตยาภรณ์	ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสอดคล้องกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจอยู่เสมอ

ในปี 2564 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยสรุป ดังนี้

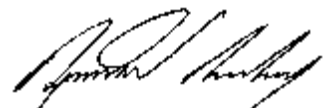
- พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นอัตราที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของ บริษัท ในปี 2564 ได้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่กรรมการอิสระเท่านั้น และในส่วนค่าตอบแทนประจำปี 2564 ได้จ่ายให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน

- พิจารณาค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ

- พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสประจำปีให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

- พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเสนอและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

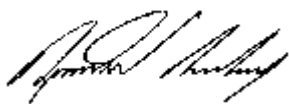
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัท จดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



(นายบุญเกียรติ โชควัฒนา)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร)
กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารในฐานะฝ่ายจัดการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อขยายการลงทุนในด้านการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และลงทุนในการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้

3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อการเงินดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกเดือน

4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง สร้างเสริมมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์

6. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัท

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

8. จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้การอนุมัติมีความชัดเจนและเหมาะสมต่อธุรกิจขององค์กรและเสริมสร้างให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

(นายวิริทธิ์พล ชัยถาวรเสถียร)

กรรมการผู้จัดการ

รางวัลทางสังคม และ สิ่งแวดล้อม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
กระทรวงแรงงาน	2564	รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน - สำนักงานใหญ่ : 14 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2564) - สาขาลำพูน : 14 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2551 – 2564) - สาขากบินทร์บุรี : 13 ปี ติดต่อกัน (พ.ศ. 2552 – 2564)
	2558	ได้รับประกาศนียบัตร “สถานประกอบการที่มีแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP)”
		สถานประกอบการที่มีความมุ่งมั่นดำเนินโครงการสถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
	2564	ได้รับรางวัลมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2556	ได้รับ เกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเกินโควตาที่กำหนด
กระทรวงอุตสาหกรรม	2563	ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 ระบบสีเขียว (Green Culture)”
สำนักงานประกันสังคม	2562	ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี 2562 ด้านการส่งเงินสมทบตรงเวลาตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข	2563	ได้รับการรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Strategy and Analysis			
G4-1	102-14	Statement from senior decision-maker	P.37 , P.239
Organization Profiles			
G4-3	102-1	Name of the organization	P.18 , P22 , P87
G4-4	102-2	Activities, brands, products, and services	P.10 - 13, P 22 - 27
G4-5	102-3	Location of headquarters	P.87 , P. 155
G4-6	102-4	Location of operations	P.87, P.155
G4-7	102-5	Ownership and legal form	P.30 - 32
G4-8	102-6	Markets served	P.5, P.22-29
G4-9	102-7	Scale of the organization	P.81-86
G4-10	102-8	Information on employees and other workers	P.55 - 56
G4-12	102-9	Supply chain	P.45 - 46
G4-13	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	This page / No significant change during the reporting year
G4-16	102-13	Membership of associations	P.51-52 , P.127-135
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	This page / No consolidated financial statements
G4-18	102-46	Defining report content and topic Boundaries	P.42 - 43, P.47
G4-19	102-47	List of material topics	P.39, P.40-42
G4-20	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.39, P.40-42
G4-21	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	P.39, P.40-42
G4-22	102-48	Restatements of information	This page / No Restatements of information
G4-23	102-49	Changes in reporting	This page / No Changes in reporting
Stakeholder Engagement			
G4-24	102-40	List of stakeholder groups	P. 40
G4-25	102-42	Identifying and selecting stakeholders	P. 40-42
G4-26	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.42-43
G4-27	102-44	Key topics and concerns raised	P.42-43
Report Profile			
G4-28	102-50	Reporting period	P.38
G4-29	102-51	Date of most recent report	P.38
G4-30	102-52	Reporting cycle	P.38
G4-31	102-53	Contact point for questions regarding the report	P.87

General Standard Disclosures			
GRI Standards		Disclosure	Page / Link / Comment
Governance			
G4-34	102-18	Governance structure	P.145
G4-37	102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	P.117-134
G4-38	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	P.146, P.149, P.158-159
G4-40	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	P.134-136
G4-41	102-25	Conflicts of interest	P.100, P.137
G4-43	102-27	Collective knowledge of highest governance body	P.124- 126, P.218-222
G4-44	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	P.123-124
Ethics and Integrity			
G4-56	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	P.90-91, P.229, P.235
Economic			
G4-EC1	201-1	Direct economic value generated and distributed	P.81-86
G4-EN5	302-3	Energy intensity	P.66-69
G4-EN6	302-4	Reduction of energy consumption	P.66-69
G4-EN7	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	P.66-69
Emissions			
G4-EN15	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	P.70
G4-EN16	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	P.73-74
Effluents and Waste			
G4-EN22	306-1	Water discharge by quality and destination	P.69
Labor Practices and Decent Work			
G4-LA1	401-1	New employee hires and employee turnover	P.55-56
G4-LA2	401-2	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topic	P.38-80
Occupational Health and Safety			
G4-LA6	403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	P.60-63
G4-LA7	403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	P.60-63
Training and Education			
G4-LA9	404-1	Average hours of training per year per employee	P.55-56
G4-LA10	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance program	P.57
Diversity and Equal Opportunity			
G4-LA12	405-1	Diversity of governance bodies and employees	P.55-56
Product and Service Labeling			
G4-PR5	102-43	Approach to stakeholder engagement	P.50-51
	102-44	Key topics and concerns raised	P.50



บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)
PEOPLE'S GARMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 0 2685 6500 โทรสาร. 0 2294 5159

.....
666 Rama 3 Rd., Bangpongpan, Yannawa, Bangkok 10120

Tel.66 2 685 6500, Fax 66 2 294 5159



www.pg.co.th