



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) (ถ้ามี)

3.1 ข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา / ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางเซอร์ลี สว่างคง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประจำสำนัก ตรวจสอบภายใน	45	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	ไม่มี	2557 – ปัจจุบัน / ผู้จัดการฝ่ายประจำสำนักตรวจสอบ 2553 – 2557 / ผู้ช่วยฝ่ายประจำสำนักงาน ตรวจสอบ 2551-2552 / ผู้ช่วยฝ่ายประจำศูนย์ดีลิเวอรี่	บริษัท เอสแอนด์พีซินดิเคท จำกัด (มหาชน)/ ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบกำหนดนโยบายการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ รวมทั้งข้อบังคับของคณะกรรมการตรวจสอบและมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่เป็นสากล เป็นการตรวจสอบเชิงป้องกันอย่างสร้างสรรค์ทันเหตุการณ์ และยึดมั่นในจรรยาบรรณ โดยกำหนดกำหนดความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ไว้ดังนี้

- ตรวจสอบให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีไทยและสากล มีกระบวนการจัดทำ และหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใสและเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูล ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ
- พิจารณาผลกระทบจากมาตรฐานบัญชีที่มีการ เปลี่ยนแปลงและการเลือกใช้นโยบายบัญชี ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดและพัฒนาวิธีการตรวจสอบเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ในแนวทางเชิงป้องกัน และสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้เกิดประโยชน์และเพิ่มคุณค่าแก่องค์กรยิ่งขึ้น
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรมตามแนวทางจรรยาบรรณและบรรษัทภิบาล เพื่อลดความ เสี่ยงจากการปฏิบัติไม่ตรงตามหลักการที่หน่วยงานกำหนดไว้
- สนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารงานและพัฒนากการตรวจสอบ
- จัดให้มีระบบประเมินผลการตรวจสอบตามนโยบายตรวจสอบและกำหนด KPIsวัดผลของผู้ตรวจสอบและสำนักงานตรวจสอบเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น
- จัดให้มีการตรวจสอบที่เป็นแนวทาง Innovative Auditing
- กำหนดและพัฒนาแนวทางตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการตรวจสอบที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพสากล และส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับวุฒิบัตร
- พัฒนาคณะความรู้ ทักษะและคุณภาพในการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ตามสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
- ประสานงานกับผู้สอบบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการตรวจสอบและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- กำหนดผังบริหารงาน กำลังพล แผนงาน และงบประมาณของสำนักงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและการบริหารงานบุคคลที่ดี
- ปฏิบัติภารกิจที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายเพิ่มเติม