



SHERATON
Royal Orchid Hotel & Towers



แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564
Form 56-1 One Report 2021

บริษัท โรงแรมรอยัล ออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564

แบบ 56-1 One Report

สารบัญ

	หน้า
ความนำ	2
ความเป็นมา	3
สาส์นจากคณะกรรมการบริษัท	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	5
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจของฝ่ายจัดการ	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	42
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	60
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	122
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	141
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	142
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	143
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	144
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	150

Table of Contents

	Page
Introduction	152
Background	153
Message from the Board of Directors	154
Part 1 Business Operation and Operating Results	155
1. Organization structure and operation of the group of companies	
2. Risk Management	
3. Business sustainability development	
4. Management discussion and analysis (MD&A)	
5. General information and other material facts	
Part 2 Corporate Governance	198
6. Corporate governance policy	
7. Corporate governance structure and material facts related to the board, Subcommittees, executives, employees and others	
8. Report on key operating results related to corporate governance	
9. Internal Control and related party transactions	
Part 3 Financial Statements	220
Attachment 1 : Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, the Company's secretary and the representative for contact and coordination in case of a foreign company	282
Attachment 2 : Details of the directors of subsidiaries	302
Attachment 3 : Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units	303
Attachment 4 : Assets for business undertaking and details of asset appraisal	304
Attachment 5 : Unabridged policy and guidelines on corporate governance and unabridged code of business conduct prepared by the Company	305
Attachment 6 : Report of the Audit Committee	311

ความนำ

เป็นเวลาร่วม 38 ปี นับตั้งแต่โรงแรม รอยัล ออคิด เซอรატัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ได้เปิดดำเนินการอย่างสง่างาม ณ โค้งน้ำฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณทำนน้ำสี่พระยา และฉลองก้าวแห่งความสำเร็จอีกปีในโอกาสครบรอบพิเศษ ซึ่งโรงแรมยังคงเป็นหนึ่งในโรงแรมที่ดีที่สุดในกรุงเทพฯ ที่ผู้มาใช้บริการทั้งในและต่างประเทศให้ความไว้วางใจด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการของพนักงานทุกคนและการบริหารงานด้วยปณิธานที่แน่วแน่ พร้อมด้วยการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของผู้ที่มาใช้บริการและหุ้นส่วนทางธุรกิจ เรามุ่งหวังว่าจะพัฒนาความเป็นเลิศในการให้บริการของเราในปีต่อไป

เกี่ยวกับ เซอรატัน โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

เซอรატัน โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท เป็นหนึ่งในแบรนด์โรงแรมของเครือ แมริออท อินเตอร์เนชันแนล อิงค์ เซอรატันมอบประสบการณ์เหนือระดับในการเดินทางพักผ่อนและความพึงพอใจกับโรงแรมมากกว่า 450 แห่งทั่วโลก เซอรატันยังคงยกระดับแบรนด์ผ่านนวัตกรรม การออกแบบ การตลาดแบบหลากหลายช่องทาง และการให้บริการที่มุ่งมั่น ประสิทธิภาพของผู้เข้าพัก ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.sheraton.marriott.com หรือติดตามได้ทางทวิตเตอร์ อินสตาแกรม @sheratonhotels และเฟสบุ๊ค facebook.com/Sheraton

เกี่ยวกับแมริออท อินเตอร์เนชันแนล

แมริออท อินเตอร์เนชันแนล อิงค์ (NASDAQ: MAR) ตั้งอยู่ในเมืองเบเธสดา รัฐแมริแลนด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา มีโรงแรมจำนวน 8,000 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย 30 แบรนด์โรงแรมชั้นนำใน 139 ประเทศและอาณาเขต แมริออทดำเนินกิจการและบริหารแฟรนไชส์โรงแรมและรีสอร์ทที่มีกรรมสิทธิ์ในการออกใบอนุญาตทั่วโลก ทั้งยังมี แมริออท บอนวอย โปรแกรมสิทธิประโยชน์เพื่อการท่องเที่ยว ที่มีสมาชิกกว่า 160 ล้านคนทั่วโลก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราที่ www.marriott.com สำหรับข่าวล่าสุดของบริษัทฯ สามารถเยี่ยมชมได้ที่

www.marriottnewscenter.com หรือติดตามเราที่ Facebook และ @MarriottIntl บน Twitter และ Instagram

ความเป็นมา

โรงแรม รอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ตั้งอยู่บนบริเวณที่ราบฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา ตัวตึกออกแบบเป็นรูปตัววาย (Y) เพื่อแขกจะได้เห็นทิวทัศน์ของแม่น้ำจากห้องพักทุกห้อง

โรงแรม รอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในปัจจุบัน) เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2526

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด และต่อมาแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายไทย โดยมีผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนอัตราส่วนดังนี้:-

พ.ศ. 2537 – ก.ค. 2561

บริษัท สตาร์วูด โฮเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด	44.000 %
บริษัท เอ็ม บี เค โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	29.865 %
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	24.000 %
อื่นๆ	2.135 %

ก.ค. 2561 – ปัจจุบัน

บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	97.142%
อื่นๆ	2.858 %

โรงแรม รอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ได้รับการกล่าวขวัญว่าเป็นหนึ่งในรีสอร์ทใจกลางเมืองที่ดีที่สุด มีห้องพักสวยงาม สะดวกสบายถึง 726 ห้อง รวมทั้งห้องสวีท โดยตัวตึกแบ่งเป็นส่วนโรงแรมและคลับ มีล็อบบี้แยกเป็นสองส่วน สำหรับให้บริการลูกค้ารายบุคคล หรือเป็นหมู่คณะ นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังมีห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยงที่สวยงาม มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะห้องแกรนด์ บอลรูมของโรงแรมฯ ได้ชื่อว่าเป็นห้องบอลรูมที่มีระบบ แสง สี เสียง ที่ทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย

แขกส่วนใหญ่ของโรงแรมฯ เดินทางมาจากทั่วโลก โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มาเป็นส่วนตัว กลุ่มท่องเที่ยวที่บริษัท จัดให้เป็นรางวัล กลุ่มผู้เข้าร่วมการจัดประชุมระดับนานาชาติ และนักธุรกิจจากหลายสาขาอาชีพ ในปี 2529 โรงแรมฯ มีการปรับปรุงห้องพักส่วนหนึ่งให้เป็น “คลับ” ซึ่งเป็นห้องพักสำหรับแขกชั้นพิเศษ โดยมีคลับ เลอจัน ที่ให้บริการแบบเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าที่จองห้องพักประเภทนี้เท่านั้นเพื่อใช้เป็นที่พักปะสังสรรค์กับเพื่อนฝูงหรือเจรจาธุรกิจในบรรยากาศแบบเป็นกันเอง พร้อมบริการอาหารเช้าและค็อกเทล ของว่างมีค่า พร้อมทั้งให้บริการเครื่องดื่มนานาชาติตลอดทั้งวัน

โรงแรมฯ มีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่างๆ ตามมาตรฐานของโรงแรมระดับนานาชาติสำหรับแขกผู้เข้าพักทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว หรือผู้ที่มาเพื่อการพักผ่อนพร้อมครอบครัว อาทิ สนามเทนนิส สนามวิ่งออกกำลังกาย สระว่ายน้ำกลางแจ้ง 2 สระ ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และเดอะ สปา แอท รอยัลออคิด เชอราตัน ที่ให้บริการสปาแบบครบวงจรภายในบรรยากาศสงบ ส่วนตัวพร้อมชมทิวทัศน์ริมแม่น้ำเจ้าพระยา นอกจากนี้ ภายในตัวโรงแรมฯ ยังมีสะพานเชื่อมกับศูนย์การค้าริเวอร์ไซด์ ซึ่งแขกสามารถเดินเข้าสู่ตัวศูนย์การค้าได้โดยตรง เพื่อชมงานศิลปะและซื้อสินค้าหรือขึ้นเรือไปยังสถานที่ท่องเที่ยวทางน้ำต่างๆ ได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ทางโรงแรมฯ ได้จัดการให้บริการเรือรับ-ส่งให้กับแขกของโรงแรมระหว่างโรงแรมฯ และท่าเรือสาทรเพื่อขึ้นรถไฟฟ้าจากสถานีสะพานตากสิน และศูนย์การค้าไอคอนสยามเพื่อสัมผัสศิลปะและวัฒนธรรมของไทยมากมายในโครงการได้แก่ การแสดงน้ำพุ แสง สี เสียงที่ยาวที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสุขสยามที่นำเสนอสินค้าและบริการของผู้ประกอบการรายย่อยระดับท้องถิ่นจาก 76 จังหวัดทั่วไทย เรือเชอราตันให้บริการทุกครึ่งชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 22.00 น. ในวันอาทิตย์ถึงวันพฤหัสบดี และเวลา 10.00 น. ถึง 23.00 น. ในวันศุกร์ และวันเสาร์

สาส์นจากคณะกรรมการบริษัท

ผมขอนำเสนอแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเนื่องจากในปี 2564 ที่ผ่านมานั้นเป็นหนึ่งในปีที่มีความท้าทายที่สุดของภาคธุรกิจการท่องเที่ยว ซึ่งได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด-19 ในทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่ได้รับผลกระทบอย่างหนักในทุกภาคส่วน แต่ด้วยความทุ่มเทของทีมงานผู้บริหารในการบริหารงาน ทำให้โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ยังคงประสบความสำเร็จและรักษาการบริการระดับ 5 ดาวให้คงอยู่ต่อไป พร้อมก้าวเข้าสู่ปีที่ 38 ด้วยความมั่นใจกับการได้รับมาตรฐาน SHA Extra Plus (Amazing Thailand Safety & Health Administration) ที่มีมาตรฐาน และข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านสุขภาพ เพื่อรับมือกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติด้วยข้อกำหนดด้านการรับวัคซีนของบุคลากรภายในสถานประกอบการซึ่งจะต้องได้รับวัคซีนครบโดสไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) นี้สะท้อนให้เห็นถึงการที่โรงแรม รอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ได้ปรับตัวในช่วงปีแห่งมรสุมให้ดีขึ้นได้ตามลำดับเพื่อการสร้างรายได้ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำโปรโมชั่น รายการส่งเสริมการขายสำหรับห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม และเพิ่มช่องทางการโฆษณาและการขายผ่านทางออนไลน์มากขึ้น รวมทั้งไฮไลต์แห่งปีคือวันลอยกระทงและวันขึ้นปีใหม่ ที่โรงแรมฯ และห้องอาหารนั้นเต็มไปด้วยแขกผู้เข้าพักและแขกห้องอาหารที่มาร่วมดื่มด่ำบรรยากาศ และซึมซับความงามริมแม่น้ำ ณ โรงแรมของเรา ซึ่งถือเป็นจุดที่ดีที่สุดในการชมพลุอลังการเหนือแม่น้ำเจ้าพระยา

แม้ว่าเรา仍将อยู่ช่วงเวลาวิกฤตแต่ผมเล็งเห็นว่า ในแง่ธุรกิจของโรงแรมยังคงดำเนินต่อไปได้เพราะถ้าหากเรามองย้อนไปเมื่อช่วงหลายปีที่ผ่านมา การท่องเที่ยวของประเทศไทยนั้นสามารถผ่านความเปลี่ยนแปลงหรืออุปสรรคในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ผมยังเชื่อว่า ในระยะเวลาอีก 12 เดือนข้างหน้า ธุรกิจโรงแรมของเรายังคงดำเนินได้ดีเหมือนที่เคยเป็นมาจากการสนับสนุนที่ดีเสมอมาจากลูกค้าของเรา รวมถึงความร่วมมือจากทางพันธมิตรทางธุรกิจและพนักงานทุกคน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมกล่าวขอขอบคุณต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้จัดการฝ่ายอื่น ทั้งคู่ค้าทางธุรกิจทุกท่านที่ให้ความสนับสนุนเป็นอย่างดี ผมเชื่อมั่นว่า ในปี 2565 นี้ จะเป็นปีที่ดีอีกปีหนึ่งสำหรับโรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส



นายวิชัย ทองแดง
ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท อิตัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล โฮเต็ล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) เมื่อเดือนมิถุนายน 2521 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงแรม (ปัจจุบันชื่อ โรงแรม รอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส) และมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนตามลำดับ จนในปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 1,117,500,000 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) การก่อสร้างโรงแรมได้เสร็จสิ้นและเริ่มเปิดให้บริการบางส่วนในเดือนธันวาคม 2525

โรงแรม รอยัล ออคิด เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2526 โดยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานในพิธีเปิด

ในปี 2528 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการจัดการบริหารงานโรงแรมกับ Sheraton Overseas Management Corporation ซึ่งเป็นกลุ่มบริหารและรับจัดการกิจการโรงแรมระดับสากลที่มีชื่อเสียงดีที่สุดในกลุ่มหนึ่ง และเปลี่ยนชื่อโรงแรมเป็น โรงแรม รอยัลออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนกรกฎาคม 2532 และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อเดือนเมษายน 2537

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 1,117.5 ล้านบาท เป็นทุนที่เรียกและชำระแล้ว 937.5 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย

บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	97.142%
อื่นๆ	2.858%

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงแรมเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่ให้บริการด้านห้องพัก จานานอาหาร และเครื่องดื่ม พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ มีทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการด้านต่างๆ แก่แขกผู้มาพักและใช้บริการ อาทิ เช่น ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องจัดแสดงนิทรรศการ และห้องอาหารนานาชาติ บาร์ สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ทำเทียมเรือส่วนตัว อาคารโรงแรมตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ในตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก มีห้องพักจำนวน 726 ห้อง อยู่ในอาคารรูปตัววาย "Y" ทำให้ทุกห้องสามารถชมทิวทัศน์ของแม่น้ำเจ้าพระยาได้

ธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันมีอัตราการแข่งขันที่สูงมาก ทั้งระหว่างโรงแรมในประเทศและประเทศในภูมิภาคของเรา นอกจากนี้ การดำเนินงานของบริษัทยังมีลักษณะขึ้นอยู่กับฤดูกาล ซึ่งแบ่งเป็นฤดูกาลท่องเที่ยว (High Season) ระหว่างประมาณเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Low Season) ระหว่างประมาณเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ทำให้บริษัทฯ ต้องระมัดระวังในเรื่องการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุม แต่ด้วยนโยบายการบริหารอันเป็นมาตรฐานบริษัทฯ ก็ยังคงรักษาระดับการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะรักษาส่วนแบ่งการตลาดและคงไว้ซึ่งความเป็นโรงแรมชั้นนำ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง ห้องอาหาร จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และจัดการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และเนื่องจากแนวโน้มความเจริญก้าวหน้าโดยรวมในด้านต่างๆของประเทศ โดยเฉพาะความก้าวหน้าด้านสาธารณูปโภค และความพร้อมในการรองรับการเติบโตทางธุรกิจการท่องเที่ยว ทำให้บริษัทฯ เพิ่มความสำคัญและมีเป้าหมายที่จะรองรับธุรกิจด้านการประชุมสัมมนาในระดับประเทศที่กำลังมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น โดยทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเตรียมพร้อมทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากร ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มากและดียิ่งขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ทำการซื้อหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 24 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ทำการซื้อหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัท สตาร์วูด โฮเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนร้อยละ 44 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ โดยภายหลังจากการซื้อหุ้นจากสองบริษัทดังกล่าว ทำให้บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นร้อยละ 68 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์เบื้องต้น (แบบ 247-6-ข) ตามแบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (แบบ 247-3) ของบริษัทฯ ปรากฏว่ามีหุ้นที่มีผู้แสดงเจตนาขายร้อยละ 30.48 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยร้อยละ 29.86 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดเป็นหุ้นที่ถือโดยบริษัท เอ็ม บี เค โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด ซึ่งบริษัทแกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นแบบรายงานผลการซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2) อย่างเป็นทางการในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 และภายหลังจากการซื้อหุ้นนี้ทำให้บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นร้อยละ 98.48 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 97.142

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินโรงแรม รอยัล ฮิลล์ เซอร่าตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ฮิลล์ โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน (“GROREIT”) เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ ของ GROREIT โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี รวมเป็นระยะเวลาตลอดทั้งสัญญาเช่า 5 ปี และมีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าตั้งแต่ปีที่ 3 - ปีที่ 5

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท
- 2) อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนจำนวน 937,500,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 937,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ตามลำดับ

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ไม่มี

- 1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

ไม่มี

- 2) กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited
ปีที่ก่อตั้ง	2521
เครื่องหมายหุ้น	ROH
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001111 (เดิมเลขที่ บมจ. 358)
ประกอบธุรกิจ	โรงแรมชั้นหนึ่ง
สำนักงานใหญ่	2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	02-2660123
โทรสาร	02-2366646
Homepage	www.sheraton.com/bangkok
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวน 937,500,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงแรมเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่เป็นส่วนประกอบของธุรกิจโรงแรม อาคารโรงแรมตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ในตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก มีห้องพักจำนวน 726 ห้อง อยู่ในอาคารรูปตัววาย "Y" ทำให้ทุกห้องสามารถชมทิวทัศน์ของแม่น้ำเจ้าพระยาได้

ห้องพักจำนวน 726 ห้อง จากชั้น 5 ถึงชั้น 28 ประกอบด้วย

- Deluxe Riverview Room	324	ห้อง
- Deluxe Premium Riverview Room	240	ห้อง
- Club Deluxe Riverview Room	95	ห้อง
- Club Junior Suite	23	ห้อง
- Club Executive Suite	43	ห้อง
- Royal Orchid Presidential Suite	1	ห้อง
	<u>726</u>	ห้อง

โดยอัตราค่าห้องพักแต่ละประเภทจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับฤดูกาล ชนิดของห้องพัก และตามสัญญาการขายระหว่างลูกค้ากับโรงแรม

นอกจากห้องพักแล้ว ทางโรงแรมยังมี ห้องอาหาร บาร์ ร้านค้า สถานที่จัดเลี้ยง ห้องประชุม ห้องจัดนิทรรศการ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย สนามเทนนิส เรือบริการรับ-ส่งลูกค้าระหว่างท่าเรือรถไฟฟ้าและโรงแรม และทำเทียบเรือส่วนตัวเพื่อให้บริการแก่แขกที่มาพักและใช้บริการของโรงแรมอย่างพร้อมมูล

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมมีดังนี้

	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ห้องพัก	35	56.5	150	62.3	633	64.7
อาหารและเครื่องดื่ม	25	40.3	82	34.0	315	32.2
รายได้จากแผนกอื่น	2	3.2	9	3.7	30	3.1
รวม	62	100.0	241	100.0	978	100.0

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านการโรงแรมและให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งกิจการหลักคือ การบริการห้องพัก และการบริการห้องอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการให้บริการจัดการประชุมสัมมนา

2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

จุดเด่น : สถานที่ โรงแรม รอยัลล่อคิด เซอร่าตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส จัดอยู่ในระดับโรงแรมนานาชาติชั้นหนึ่ง ตั้งอยู่บนริมฝั่งด้านตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งเป็นใจกลางย่านธุรกิจที่สำคัญของกรุงเทพฯ ระหว่างเขาวราชและสี่ลม ตัวอาคารสูง 28 ชั้น ออกแบบเป็นรูปตัววาย ("Y") เพื่อให้ห้องพักแขกทุกห้องหันออกสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์อันงดงามของแม่น้ำได้อย่างชัดเจน ในปี 2550 - 2553 โรงแรมได้ทำการปรับปรุงใหญ่ของห้องพักแขกพร้อมทั้งระเบียงริมน้ำและสระว่ายน้ำ นอกจากนี้โรงแรมได้มีการปรับปรุงและจัดหาในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าอยู่เรื่อยๆ ในแต่ละปี เพื่อให้โรงแรมมีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกสบายอย่างครบครันและทันสมัยต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ อีกทั้งโรงแรม มีห้องอาหารต่างๆ อาทิเช่น ห้องอาหารนานาชาติ ห้องอาหารไทย ห้องอาหารอิตาเลียน ฯลฯ ซึ่งเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวจากทุกประเทศ

โรงแรมตั้งอยู่ตรงข้าม ไอคอนสยาม ซึ่งเป็นศูนย์การค้าที่มีขนาดใหญ่ติดอันดับเวิร์ลด์คลาส โดยทางโรงแรมมีบริการเรือรับ - ส่ง ตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 22.00 น. โดยไม่คิดค่าบริการ ทำให้การเดินทางไป-มา สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่า การอยู่ตรงข้ามศูนย์การค้าดังกล่าว ส่งผลให้การจองห้องพักของ

โรงแรมสูงชันในทิศทางที่ค่อนข้างแน่นอน โดยเฉพาะช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลลอยกระทง เป็นต้น เนื่องจากทางศูนย์การค้าและโรงแรมต่างๆที่ตั้งอยู่ริมน้ำ มีการจัดกิจกรรมจุดพลุร่วมกัน ทำให้ในช่วงเทศกาลดังกล่าว ทางโรงแรมมีการจองห้องพักและห้องอาหารเป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้ ทางโรงแรมฯ ยังมีห้องจัดประชุมขนาดใหญ่และขนาดย่อม สามารถใช้จัดการประชุมหรืองานเลี้ยงรับรองได้อย่างสะดวกสบายตั้งแต่ 10 ถึง 2,500 คน

การให้บริการ มีการจัดให้มีการบริการที่ดีเยี่ยมจากพนักงานซึ่งได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในการที่จะบริการลูกค้าให้ได้รับความประทับใจและความสะดวกสบาย

อัตราค่าบริการ อัตราการให้บริการของโรงแรมฯ อาทิเช่น ราคาห้องพัก ราคาค่าอาหารเช้า หรือประชุม รวมทั้งราคาอาหารเครื่องดื่มของห้องอาหาร ทางโรงแรมฯ ได้มีการจัดสรรราคาในระดับต่าง ๆ ที่สามารถเลือกสรรได้ เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า

จุดค้อย : การออกแบบของโรงแรมที่เน้นความเป็นไทยสามารถเป็นได้ทั้งจุดเด่นและจุดค้อยในเวลาเดียวกัน เช่น กลุ่มลูกค้าสูงวัยจะชอบการตกแต่งของโรงแรม แต่ในทางกลับกัน กลุ่มลูกค้าวัยรุ่นจะชอบ และเลือกพักกับโรงแรมที่ตกแต่งแบบทันสมัยมากกว่า

เนื่องด้วยสถานะเศรษฐกิจที่ยังไม่ดีมากนักจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด 19 ทั้งในและต่างประเทศในปีที่ผ่านมา ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของโรงแรมลดลงมาก ในปี 2563 โดยความต้องการและความคาดหวังในบริการต่าง ๆ ของโรงแรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า จะทำให้มีการแข่งขันในเชิงธุรกิจโรงแรมสูงมากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในภูมิภาคเดียวกัน ทำให้โรงแรมต้องใช้กลยุทธ์ทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อที่จะรักษาส่วนแบ่งการตลาดไว้

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

โรงแรม รอยัลออกคิต เซอร่าตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส บริหารงานโดย Sheraton Overseas Management Corporation ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของ Marriott International, Inc. จากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีเครือข่ายมากกว่า 8,000 โรงแรมกระจายอยู่ในมากกว่า 139 ประเทศทั่วโลก ทำให้การจำหน่าย ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และการใช้บริการของบริษัทฯ สามารถทำได้ทั้งในแบบของเครือข่ายและลูกโซ่ ซึ่งสามารถให้และรับข้อมูล รวมทั้งการบริการได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เครือข่ายของกลุ่ม Marriott International, Inc. มีศูนย์บริการจัดจำหน่ายและรับจองห้องพักให้แก่โรงแรมในเครือซึ่งกระจายอยู่ในมากกว่า 139 ประเทศทั่วโลก จึงสามารถให้ข้อมูล การบริการ และขายห้องพักให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สะดวกและทั่วถึง โรงแรม รอยัลออกคิต เซอร่าตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ซึ่งเป็นโรงแรมในเครือของ Marriott จึงสามารถเข้าร่วมให้บริการการจำหน่ายและการรับจองห้องพักจากศูนย์บริการของ Marriott ซึ่งสัดส่วนการจำหน่ายโดยผ่านเครือข่ายของ Marriott จะอยู่ที่ระดับ

78% ของยอดการจองนำทั้งหมดของบริษัท ฯ ช่องทางการจองนำอีก 22% ผ่านทาง Travel Agent และช่องทางอื่นๆ

ลักษณะของลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นชาวต่างประเทศ มีทุกสาขาอาชีพ อาทิ เช่น นักการทูต นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว นอกเหนือจากบริษัท Travel Agent ทั้งในและนอกประเทศซึ่งเป็นตัวกลางติดต่อส่งลูกค้าให้แก่ทางโรงแรมแล้ว ลูกค้าบางส่วนของโรงแรมจะเป็นสมาชิกของ Marriott Bonvoy ซึ่งเป็น Loyalty Program ของ โรงแรมเครือ Marriott International ซึ่งประกอบด้วยโรงแรมในกลุ่ม Sheraton, Westin, W Hotel, Four Points, St. Regis, The Luxury Collection, Le Meridien, Aloft, Element และอื่นๆ

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา นอกเหนือจากลูกค้าห้องอาหารและจัดเลี้ยงแล้ว ลูกค้าห้องพักของบริษัท ฯ พอดีจำแนกเป็นกลุ่ม ๆ ได้ดังนี้

นักท่องเที่ยวประเภท Group	4%
นักท่องเที่ยวประเภท FIT	96%
ลูกค้าสายการบินและอื่นๆ	0%

สภาพการแข่งขัน

จากสถานะจำนวนห้องพักที่มีสูงกว่าความต้องการในตลาดปัจจุบัน ทำให้โรงแรมต่าง ๆ ต้องปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อที่จะรักษาส่วนแบ่งการตลาดไว้ นอกจากการแข่งขันในกลุ่มโรงแรมประเภทเดียวกันแล้ว แต่ละโรงแรมยังต้องพยายามรักษาสถานะตลาดเพื่อไม่ให้ธุรกิจโอนถ่ายไปยังโรงแรมที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเดียวกันอีกด้วย

โรงแรมที่มีการดำเนินงานใกล้เคียงกับบริษัทฯ ที่สำคัญได้แก่

<u>โรงแรม</u>	<u>จำนวนห้อง</u>
โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ	802
โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ สีลม กรุงเทพฯ	684
โรงแรมมิลเลเนียม ฮิลตัน กรุงเทพฯ	533
โรงแรมอนันตรา กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท	407

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจการโรงแรมและการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกิจการให้บริการ จึงต้องใช้เวลาเป็นหลักในการประกอบธุรกิจ นอกเหนือไปจากการจัดทำสถานที่และจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าผู้มาใช้บริการ

บุคลากรส่วนใหญ่จะเป็นแรงงานภายในประเทศที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการให้บริการต่างๆ เป็นอย่างดี มีบางตำแหน่งเท่านั้นที่บริษัท ฯ จำเป็นต้องว่าจ้างผู้ชำนาญการชาวต่างประเทศ

วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นผลผลิตที่สามารถผลิตขึ้นและจัดหาได้ภายในประเทศ เช่น อาหารสด อาหารทะเล และสิ่งของเครื่องใช้ในห้องพักลูกค้า ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง โดยจัดซื้อผ่านผู้จำหน่ายในประเทศ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงและรักษาสภาพของโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ดีที่สุดในปัจจุบัน เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าผู้มาใช้บริการได้อย่างประทับใจอยู่ตลอดเวลา ในรอบระยะเวลา 10 กว่าปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานที่และบริเวณต่างๆ อาทิเช่น

- 2551 - ปรับปรุงห้องพักแขก, ปรับปรุงระบบหนีไฟ, ปรับปรุงระบบน้ำร้อน, ติดตั้งระบบวงจรปิด
- 2552 - ปรับปรุงห้องพักแขก, ปรับปรุงระเบียงริมน้ำ, ปรับปรุงสระว่ายน้ำ, ปรับปรุงห้องอาหาร, ปรับปรุงภายนอกอาคาร
- 2553 - ปรับปรุงห้องพักแขกส่วนเพิ่มเติมให้สมบูรณ์, ปรับปรุงภายนอกอาคาร
- 2554 - 2555 - ปรับปรุงและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการแก่แขก
- 2556 - ปรับปรุงห้องจัดเลี้ยง, Club Lounge และระบบทำความเย็นของโรงแรม เบอร์ 3 รวมทั้งจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการแก่แขก
- 2557 - ปรับปรุงระบบทำความเย็นของโรงแรมและเปลี่ยนระบบทำความเย็นของโรงแรม เบอร์ 4, ปรับปรุงที่จอดรถของโรงแรม, เปลี่ยนที่นอนในโรงแรม, เปลี่ยนเครื่องล้างจานในโรงแรมที่มีอายุการใช้งานนานแล้ว และไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา รวมทั้งจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความจำเป็นในการทำงานและให้บริการแก่แขกที่มาพัก
- 2558 - ปรับปรุงระบบ WIFI ในห้องพักแขก, ปรับปรุงระบบไฟและพรมที่ Lobby Lounge, ปรับปรุงห้องน้ำแขก และเปลี่ยนเครื่องทำกาแฟที่ห้องอาหาร Feast, ปรับปรุงส่วนหัวเตียงในห้องพักแขก, ซื้อรถตู้ใหม่ 2 คัน เพื่อใช้ในการบริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่, ติดตั้งระบบ CCTV เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย
- 2559 - ปรับปรุงห้องอาหารพนักงาน, ระบบ Fire Alarm, ระบบ WIFI ในห้องพักเฟส 2, จัดซื้อระบบไมโครโฟน เพื่อการประชุมสำหรับแผนกจัดเลี้ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมให้กับแขกของโรงแรม, จัดซื้อเครื่องรีดผ้าใหม่แทนตัวเดิมที่ใช้งานมากกว่า 30 ปี
- 2560 - ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต GPNS, ระบบลิฟต์ขนส่งแผนกจัดเลี้ยง

- | | | |
|------|---|--|
| 2561 | - | เปลี่ยนระบบทีวี ดิจิตอล ในห้องพักทั้งสิ้น 726 ห้อง, เปลี่ยนระบบโทรศัพท์ภายในห้องพัก ทั้งหมด 726 ห้อง, ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำ |
| 2562 | - | ซ่อมบำรุงหัวเตียงในห้องพักแขก, ปรับปรุงระบบเครื่องควบคุมอุณหภูมิความเย็นในห้องครัวใหญ่, ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและการกระจายเสียงในห้องประชุม และเปลี่ยนระบบหอผึ่งลมเย็นสำหรับเครื่องทำความเย็นอาคาร |
| 2563 | - | มีการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย |
| 2564 | - | มีการปรับปรุงระบบท่อ, ปรับปรุงทัศนียภาพภายนอกของห้องอาหาร Thara Thong และห้องอาหาร Giorgio's และปรับปรุงห้องอาหาร Giorgio's |

บริษัทฯ ได้ใช้เงินทุนไปในการปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในปี 2564 ทั้งสิ้นประมาณ 59.8 ล้านบาท

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โรงแรมรอยัล ออกคิต เซอรادتัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาบนที่ดินเลขที่ 2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น 5 ไร่ 1 งาน 65 ตารางวา โดยบริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินดังกล่าวพร้อมทั้งอาคารโรงแรม เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์จากบริษัท ไทย รอยัล ออกคิต เรียวล เอชเทท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดกับบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการทั้งหมด) โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะรับโอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดของบริษัทย่อยภายใต้สัญญานี้ ซึ่งรวมถึงที่ดินพร้อมทั้งอาคาร โรงแรม เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ด้วย

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินของโรงแรม รอยัล ออกคิต เซอรادتัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออกคิต โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน ("GROREIT") เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท โดยได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ GROREIT และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ของ GROREIT โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี รวมเป็นระยะเวลาตลอดทั้งสัญญาเช่า 5 ปี และมีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าตั้งแต่ปีที่ 3 - ปีที่ 5

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือบริษัท ไทย รอยัล ฮิลล์ เอชเทค จำกัด ซึ่งมีกิจการให้เช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อการประกอบกิจการโรงแรม โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย รอยัล ฮิลล์ เอชเทค จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97.142 ถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามปกติทางโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ		นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	
	พันบาท	พันบาท	
ดอกเบี้ยรับ	161,616	-	ตามที่ระบุในสัญญา

บริษัทฯไม่มีรายการธุรกิจกับบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมียอดคงค้างของลูกหนี้รายนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นลูกหนี้การค้าจำนวนประมาณ 0.1 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นจำนวนประมาณ 2.1 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละคงที่ต่อปี เงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 3,900 ล้านบาท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น/กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	910,710,380	97.142%
2	นางสาวไอริน คล้ายอมร	3,760,000	0.401%
3	นายวุฒิชัย สิริพลังคานนท์	3,200,000	0.341%
4	นายบรรเจิด เลิศเกียรติดำรงค์	1,620,000	0.173%
5	นายวีระชัย บริราชเดชากุล	1,560,000	0.166%
6	นายณรงค์ตะวัน วรรณศิริ	1,231,400	0.131%
7	นายพิสิฐ พุกกะปิบุญลย์	1,099,000	0.117%
8	นางสาววิภา สุทธิยุทธ์	597,100	0.064%
9	นายมณฑล พักแพง	382,800	0.041%
10	นายวิชัย โชภักทรมนตรี	362,000	0.039%

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ชื่อผู้ถือหุ้น/กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	910,710,380	97.142%

2) ในกรณีมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ให้แสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1)

ด้วย

ไม่มี

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholder's agreement)

ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**1.4.1 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน ดังนี้**

ทุนจดทะเบียน	1,117.5	ล้านบาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ	1,117.5	หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนที่เรียกและชำระแล้ว	937.5	ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ไม่มี

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้วางนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลไว้แน่ชัดอย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้บริษัทแม่ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัท เจ้าของผู้บริหารโรงแรม ได้จัดส่งผู้ตรวจสอบบัญชีภายในมาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอในทุกๆปี โดยที่ผลการตรวจสอบครั้งล่าสุด อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความพอใจเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทได้เคยว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในอิสระ เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในในส่วนของการควบคุมการจัดซื้อและการควบคุมระบบเงินสด รวมถึงระบบ Information Technology (IT) เนื่องจาก IT เข้ามามีบทบาทมากต่อการดำเนินธุรกิจของโรงแรม และทางผู้สอบบัญชีได้มีการทดสอบระบบ IT ทุกปี เพื่อทดสอบถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล ซึ่งผลออกมาเป็นที่น่าพอใจเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทได้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน รวมทั้งการตรวจสอบจากทาง Regional Office ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ในปีที่ผ่านมา เป็นที่ยอมรับว่าปัญหาโรคระบาดเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่สุดในการวางแผนธุรกิจ วิกฤติทางสาธารณสุขครั้งนี้ได้สร้างปัญหาทางเศรษฐกิจที่หนักที่สุดครั้งหนึ่งของโลก ส่งผลกระทบอย่างรุนแรง รวดเร็ว และเป็นวงกว้างมากที่สุดครั้งหนึ่งในประวัติศาสตร์ มาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคในประเทศต่างๆ โดยเฉพาะ มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการใช้จ่ายในประเทศ ธุรกิจที่เป็นการพบปะสังสรรค์ เช่นการท่องเที่ยว เดินทาง สันทนาการ โรงแรม ร้านอาหารสำหรับนั่งรับประทานอาหารที่ร้าน ทั้งนี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของคนทั่วโลก และทั้งหมดสร้างความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างที่ไม่เคยเห็นมาก่อน นอกจากนี้ ปรากฏการณ์ทางการเมืองในประเทศเป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรง อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยได้เผชิญกับความไม่สงบทางการเมืองตลอด ไม่ว่าจะเป็นการเดินขบวน การปิดถนนของกลุ่มผู้ประท้วงตามสถานที่ต่างๆ การแสดงออกทางการเมืองในรูปแบบต่างๆ ๑ ทำให้นักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งเป็นลูกค้าหลักมีการชะลอการตัดสินใจในการเดินทางมาประเทศไทยเนื่องจากความไม่แน่ใจเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารก็ได้มีมาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19 อีกทั้งมาตรการรองรับเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเน้นเรื่องการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ลูกค้าที่มาใช้บริการอย่างเข้มงวด

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงแรมระดับห้าดาว ปัจจุบันอุตสาหกรรมกิจการโรงแรมระดับห้าดาวหรือเกือบห้าดาว มีการแข่งขันที่สูงขึ้น จำนวนห้องพักในกรุงเทพฯสำหรับโรงแรมมีการ

ขยายตัวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและสูงขึ้นในปีที่ผ่านมา สองแห่งที่เปิดเป็นโรงแรมที่ตั้งบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา ส่วนโรงแรมที่อยู่ในกลุ่มที่เลือกมาใช้ในการเปรียบเทียบได้ทำการปรับปรุงทั้งส่วนของห้องพัก ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงและสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นการเรียบร้อยและอีกทั้งมีการเปิดใช้รถไฟฟ้าสายสีทองสถานีเจริญนครที่อยู่ตรง ICONSIAM เมื่อปลายปี ส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงทั้งด้านราคาห้องพักและการจ้างแรงงานในอุตสาหกรรมฯ ทั้งนี้ยังมีการแข่งขันกับธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ อย่างเช่น สถานที่ให้เช่าในการจัดงานเลี้ยง งานเฉลิมฉลอง งานประชุมและงานแต่งงานที่เป็นทางเลือกใหม่และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค สถานที่เหล่านี้ได้มีการตกแต่งที่โดดเด่น, แตกต่าง และมีการคิดค่าบริการที่ต่ำกว่าโรงแรม การเพิ่มขึ้นของ บาร์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟแนวใหม่ co-working space รวมไปถึงการบริการลักษณะ FOOD DELIVERY ที่มีการแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดอย่างรุนแรง ทั้งนี้ทางผู้บริหารได้เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการปรับกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วเพื่อให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจโรงแรมและการให้บริการอื่นๆ โดยเน้นทำการตลาดในส่วนของผู้จองห้องพักของโรงแรมในเรื่องทำเลที่ตั้งที่มีความได้เปรียบควบคู่กับการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานของโรงแรม และเน้นการที่เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายแมริออท

ความเสี่ยงจากการขาดการควบคุมภายในที่รัดกุม

ในด้านธุรกิจโรงแรม บริษัทฯ ใช้ระบบการควบคุมภายในของ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานโรงแรมในระดับโลก และมีการตรวจสอบภายในโรงแรมในเครือเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่มีความเสี่ยงในเรื่องการควบคุมภายในให้ผู้บริหารได้ทำการแก้ไขและติดตามประเมินผล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่คอยกำกับดูแลกิจการและมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ทำการสอบทานข้อมูลทางบัญชีในเรื่องที่กรรมการตรวจสอบเห็นควรในแต่ละปี จึงทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอันอาจเกิดจากความหละหลวมของการควบคุมภายในเป็นอย่างดี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

บริษัทได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง หรือชุมชน จะได้รับการปฏิบัติตามสิทธิตามกฎหมายและจริยธรรม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- เจ้าหนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อรีบดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง บริษัทฯ ประพฤติตนรอบคอบในการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อม เคารพสิทธิพนักงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนในโอกาสต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- มีระบบการจัดการและบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการตรวจสอบประสิทธิภาพของน้ำเป็นประจำ
- มีการรักษาความสะอาดพื้นที่ทั้งภายในและรอบนอกโรงแรม เพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้มีการปฏิบัติที่ดีกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดบนแนวทางของความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และการให้ความเคารพ โดยจัดทำโครงสร้างความ

รับผิดชอบของสังคม และการมีบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้แสดงให้เห็นว่า CSR ไม่ได้เป็นเพียงทางเลือกของธุรกิจอีกต่อไป แต่ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่ต้องดำเนินไปด้วยกันอย่างขาดไม่ได้

บริษัท โรงแรม รอยัลฮิลด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่บริหารงานโดยกลุ่มของ แมริออท ซึ่งเป็นผู้นำในด้านการบริหารจัดการโรงแรมและสถานที่พักตากอากาศระดับโลก โดยมีโรงแรมและสถานที่พักตากอากาศมากกว่า 30 แบรินด์ มีพนักงานกว่า 675,000 คน บริษัทยังคงรักษาไว้ซึ่งความชัดเจนในส่วนของกระบวนการสนับสนุนในเรื่องการป้องกันกิจการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ดังนี้

1. นโยบายทางการเงินขององค์กร หลักปฏิบัติทางธุรกิจ
 2. นโยบายทางการเงินขององค์กร หลักปฏิบัติทางจรรยาบรรณด้านการเงิน
 3. นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์
 4. นโยบายและการดำเนินงานขององค์กร/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 5. ข้อตกลงการใช้อินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์เครือข่ายของบริษัท
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอธิบายและให้พนักงานใหม่ได้อ่านศึกษาฉบับเต็มทั้งหมดและเซ็นรับทราบ
 - ทุกปี แมริออท จะส่ง email ให้พนักงาน เข้าไปเรียน online training ใน website
 - สำหรับพนักงานทุกคน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัด Training ให้หัวหน้าแผนกและพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าฟัง และนำกลับไปอธิบาย สอนต่อในแผนกของตนเอง พนักงานทุกคนจะต้องอ่าน ทำความเข้าใจและเซ็นเอกสารรับรองประจำปี
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัด presentation อธิบายในการประชุมพนักงาน (General Associate Meeting) เพื่อ refresh ข้อมูลต่างๆ อยู่เรื่อยๆ เป็นระยะๆ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน
 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดัดบอร์ด policy เหล่านี้ทั้งหมดบนบอร์ดหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ทางเดินเข้าออกของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถอ่านหรืออ้างอิงได้ตลอดเวลา

ดังนั้น จะเห็นได้ว่า ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานอันเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับการป้องกันกิจการเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และมีการประกาศนโยบายอย่างชัดเจน รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยนโยบายและเจตนารมณ์ที่ชัดเจนถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าวนี้

ชื่อเสียงของบริษัทเป็นหนึ่งในคุณสมบัติที่มีค่ามากที่สุดของเราและมีผลกระทบอย่างเห็นได้ชัดต่อความสัมพันธ์ต่างๆ ที่บริษัทได้ดำรงรักษามา ซึ่งมีผลกระทบต่อการที่ลูกค้ารู้สึกกับเรา การที่เจ้าของสถานที่รู้สึกกับการมีแบรนด์อยู่บนอสังหาริมทรัพย์ของพวกเขา การที่พนักงานของเรา รู้สึกกับการทำงานที่นี่ และการที่หุ้นส่วนมองเราเป็นการลงทุนอย่างหนึ่ง อีกนัยหนึ่งก็คือ

มันเป็นสิ่งที่ทำให้เราไม่เพียงแค่บริษัทที่ดีเท่านั้น แต่เป็นบริษัทที่ดีเลิศ ที่บรรลุเป้าหมายของเรา ในขณะที่ดำเนินธุรกิจตามหลักมาตรฐานด้านศีลธรรมและจรรยาบรรณ บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแนวทางทั้งตามเอกสารและกฎแห่งจิตวิญญาณเช่นเดียวกับหลักปฏิบัติทั่วไปของหลักปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณ (Worldwide Code of Business Conduct and Ethics) (“หลักปฏิบัติ”) และนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติไม่ได้ครอบคลุมถึงทุกคำถามและทุกปัญหาที่อาจเกิดขึ้น แต่มุ่งเน้นที่จะให้แนวทางกว้างๆ แก่พนักงานว่าบริษัทจะทำธุรกิจในทุกๆ วันอย่างไร ในส่วนงานของพนักงานมักจะพบประเด็นที่ท้าทายและคลุมเครือ พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการแก้ปัญหาเหล่านี้และต้องบรรลุผลลัพธ์ที่ถูกต้องต่อบริษัท ลูกค้า เจ้าของ พนักงาน และผู้ลงทุน ฝึความรอบคอบเมื่อพนักงานได้ยินตัวเองหรือคนอื่นพูดว่า “ทุกคนทำ” “อาจจะแค่ครั้งนี่ครั้งเดียว” “ไม่มีใครรู้หรอก” หรือ “ในที่สุด มันจะไม่มีผลอะไร” ถ้อยคำเหล่านี้เป็นสัญญาณให้หยุดคิดให้รอบคอบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ขอคำแนะนำและใช้เวลาและความพยายามที่จำเป็นในการบรรลุทางออกที่ถูกต้อง ในกรณีที่หลักปฏิบัติไม่ได้กล่าวถึง พนักงานควรจะทบทวนนโยบายที่ละเอียดมากขึ้นของบริษัท Marriott Global Source (MGS) หรือผ่านทางตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อความมั่นใจได้ครอบคลุมถึงสถานการณ์นั้นหรือไม่ และจริงๆ แล้วพนักงานควรพิจารณาที่ดีและยึดถือความเข้าใจด้านศีลธรรมจรรยาอันสูงส่งที่ เมื่อพนักงานสงสัยในการกระทำของตัวเองหรือของคนอื่นๆ พนักงานควรถามผู้บังคับบัญชา ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานที่ปรึกษาทั่วไป (Office of the General Counsel) หรือสมาชิกของทีมงานตรวจสอบภายใน / โกลบอล คอมพลายแอนซ์ (Global Compliance)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- ร่วมกันบริจาคเสื้อชั้นใน โรงแรมรอยัล คันทัน เซอร่าตัน ร่วมกับโรงแรมเวสติน แกรนด์ สุขุมวิท ร่วมกันบริจาคเสื้อชั้นในให้กับผู้ต้องขัง
- โครงการข้าวอุ่นกินอิ่ม โรงแรม รอยัล คันทัน เซอร่าตัน ได้จัดทำอาหารกล่องและมอบของขวัญให้กับน้องๆ บ้านคลองเตยใน จังหวัดกรุงเทพ

ความรับผิดชอบต่อเพื่อนพนักงาน

- มีการตรวจสุขภาพพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ดูแลสุขภาพได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- จัดให้มีการตรวจ ATK แก่พนักงานเป็นประจำทุกอาทิตย์ เพื่อเฝ้าระวัง หากพบที่มีการติดเชื้อ จะได้ป้องกันได้ทันทั่วถึง ซึ่งเป็นความใส่ใจทั้งต่อพนักงานและคนรอบข้าง รวมทั้งสังคมในที่สาธารณะด้วย

- มีการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ขณะอยู่ในบริเวณโรงแรม โดยทางโรงแรมได้จัดเตรียมไว้ให้พนักงานทุกท่าน
- มีการจัดเตรียมแอลกอฮอล์ไว้ในสถานที่ต่างๆภายในโรงแรม เพื่อสุขอนามัยที่ดี
- ด้านความปลอดภัย
 - บริษัทมีการซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 4 ครั้ง เพื่อให้ความรู้และเป็นการกระตุ้นให้พนักงานได้มีการตื่นตัวตลอดเวลาในเรื่องของความปลอดภัย
 - การอบรม การดับเพลิงเบื้องต้น สำหรับพนักงานใหม่ และ พนักงานปัจจุบันที่มีได้เข้าอบรมมาเป็นเวลานาน เพื่อเป็นการเตือนความจำ
 - มีการฝึกอบรม การช่วยชีวิต ซึ่งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการอบรมให้แก่พนักงาน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัทฯ ขอชี้แจงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง (%)
งบการเงินรวม			
รายได้จากธุรกิจหลัก	62,262	240,850	-74%
รายได้อื่น	165,016	4,666	3,346%
รายได้รวม	227,278	245,516	-7%
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	-213,440	-154,654	-38%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	2,124,960	-156,838	1,455%
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายได้จากธุรกิจหลัก	62,262	240,850	-74%
รายได้อื่น	172,077	39,457	336%
รายได้รวม	234,339	280,307	-16%
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	-232,044	-168,499	-38%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	2,106,356	-170,684	1,334%

ภาพรวม

สำหรับรอบระยะเวลาสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 227 ล้านบาทในงบการเงินรวมและ 234 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งลดลงจากปี 2563 คิดเป็น 7% และ 16% ตามลำดับ สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2564 บริษัทฯ ขาดทุนการจากดำเนินงาน จำนวน 213 ล้านบาทในงบการเงินรวมและ 232 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็น 38% ทั้งในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จพบว่า ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จ จำนวน 2,125 ล้านบาทในงบการเงินรวม และ 2,106 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เปรียบเทียบรายได้รวมและผลการดำเนินงานบริษัทสำหรับปี 2564 กับปี 2563 พบว่า

ปี 2564 นี้ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยเผชิญความท้าทายอย่างมาก เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนา-2019 ที่เกิดขึ้นไปทั่วโลกตั้งแต่ปี 2563 รัฐบาลมีการประกาศมาตรการต่างๆ เพื่อลดการแพร่ระบาดของโควิด-2019 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งจากต่างประเทศและการท่องเที่ยวภายในประเทศลดลงอย่างมีสาระสำคัญ

ตลอดทั้งปีฝ่ายบริหารได้ทำงานอย่างหนักเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆในโรงแรม โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางธุรกิจ สถานการณ์วิกฤตเช่นนี้ รวมถึงมองหาโอกาสใหม่ๆ ให้แก่โรงแรม เพื่อรักษาผลการดำเนินงานของโรงแรม ทำให้โรงแรมมีผลประกอบการดังนี้

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานบริษัทฯ สำหรับปี 2564 กับปี 2563 พบว่า บริษัทฯ ได้รับผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ เชื้อโควิด-19 ที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศตั้งแต่ต้นปี 2563 ซึ่งส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศลดน้อยลงเป็นอย่างมาก สถานการณ์ดังกล่าว ทำให้รายได้ค่าห้องพัก รวมถึงรายได้ค่าอาหารของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการมุ่งเน้นไปที่การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้

โดยรวมแล้วอัตราการเข้าพักอยู่ที่ 6.2% (ต่ำกว่างบประมาณ 36% และต่ำกว่าปีที่แล้วอยู่ 14%) อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยอยู่ที่ 2,345 บาท ซึ่งต่ำกว่างบประมาณ 33% และต่ำกว่าปีที่แล้ว 23% รายได้รวมจากการดำเนินงานของโรงแรมอยู่ที่ 69 ล้านบาท ต่ำกว่างบประมาณ 447 ล้านบาท และต่ำกว่าปีที่แล้ว 195 ล้านบาท ซึ่งในปี 2564 ทางโรงแรมได้มีการปิดการดำเนินงานชั่วคราวเป็นระยะเวลา 4.5 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายนจนถึงเดือนตุลาคม กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ในปี 2564 เป็นกลุ่มลูกค้าชาวไทยที่ท่องเที่ยวภายในประเทศ จากการออกมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมของรัฐบาล หรือโครงการเราเที่ยวด้วยกัน

เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ทำให้รัฐบาลมีมาตรการต่างๆ ในการควบคุมการแพร่ระบาด รวมถึงโรงแรมมีการปิดการดำเนินงานชั่วคราว ส่งผลให้สำหรับรายได้ของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงรายได้จากการประชุมสัมมนาและงานแต่งงานลดลงอย่างมีสาระสำคัญจากปีก่อนหน้า ในปี 2564 รายได้ของแผนกอาหารและเครื่องดื่มอยู่ที่ 28 ล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้ว 63.2 ล้านบาท (รายได้จากห้องอาหารและเครื่องดื่มลดลง 37.6 ล้านบาท และ รายได้จากการประชุมสัมมนา รวมถึงงานแต่งงานลดลง 25.6 ล้านบาท) หรือคิดเป็น 69%

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯมีรายได้อื่นจากรายได้ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ เป็นจำนวน 161.6 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายจำนวน 172.6 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการขายทรัพย์สินและเช่าทรัพย์สินกลับจากทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ค็อคคิด โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน โดยมีข้อตกลงในการซื้อคืนทรัพย์สินดังกล่าว จึงไม่ถือเป็นการขายทรัพย์สิน ดังนั้นการชำระค่าเช่าและเงินจำนองที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน ถือเป็นการลดหนี้สินและบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

สำหรับปี 2564 มีผลขาดทุนขั้นต้นจากการดำเนินงานโดยรวมอยู่ที่ 119 ล้านบาท หรือ -173.6% ของรายได้รวมจากการดำเนินงานของโรงแรม ซึ่งต่ำกว่าประมาณการ 202 ล้านบาท และต่ำกว่าปีที่แล้ว 45 ล้านบาท หรือคิดเป็น 60.8%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการบันทึกมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับที่ดินจากวิธีราคาทุนเป็นวิธีราคาตลาดใหม่ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมในปัจจุบัน โดยบริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาเป็นกำไรจากการตีราคาที่ดิน (สุทธิจากภาษีเงินได้) จำนวน 2,338 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทำให้ผลการดำเนินงานของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ของปี 2564 มีผลกำไรสุทธิ 2,125 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานของปี 2563 จำนวน 2,280 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 1,455% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

ฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัท มีฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
สินทรัพย์	8,003,916	915,540	1,222,760
หนี้สิน	5,215,703	252,287	268,189
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,788,213	663,253	954,571

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,004 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 774.23 จากปี 2563 โดยแบ่งได้ดังนี้

	ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ ของสินทรัพย์รวม	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	138.9	1.7	(49.4%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11.9	0.1	41.5%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	400.0	5.0	100.0%
สินค้าคงเหลือ	2.9	0.1	13.3%
สินทรัพย์อื่น	55.9	0.7	(0.3%)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	3,500.0	43.7	100.0%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	3,348.2	41.8	758.8%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	105.1	1.3	(11.5%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3.5	0.1	(27.2%)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	178.5	2.2	193.7%
เงินประกันสัญญาเช่า	259.0	3.3	100.0%
รวม	8,003.9	100.0	

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน 7,088.4 ล้านบาท หรือคิดเป็น 774.23% เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ประเภทที่ดิน จากเดิมแสดงด้วยวิธีราคาทุนเป็นราคาที่ตีใหม่เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมในปัจจุบัน ส่งผลกระทบให้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 2,923 ล้านบาท นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินโรงแรม รอยัล ฮิลด์ เซอร์ราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ฮิลด์ โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน ("GROREIT") เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ของ GROREIT โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี รวมเป็นระยะเวลาตลอดทั้งสัญญาเช่า 5 ปี และมีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าตั้งแต่ ปีที่ 3 - ปีที่ 5 ซึ่งบริษัทมีการจ่ายเงินประกัน/เงินมัดจำจำนวน 259 ล้านบาท ตามสัญญาดังกล่าว

นอกจากนี้ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทใหญ่ได้เบิกเงินกู้ดังกล่าวเป็นจำนวน 3,900 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 5,216 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,967.37 จากปี 2563 โดยมีรายการสำคัญดังนี้

- ภาษีเงินได้ค้างจ่าย จำนวน 600 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 744.03 จากปี 2563
- หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน จำนวน 4,312 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 100 จากปี 2563

ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของสินทรัพย์ ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินโรงแรม รอยัล ฮิลด์ เซอร์ราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ฮิลด์ โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน ("GROREIT") เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าว ตามมาตรฐานการบัญชีไม่ถือเป็นการขาย จึงมีการบันทึกเป็นหนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน โดยการชำระค่าเช่าและเงินจำนองที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน ถือเป็นการลดหนี้สินและบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน แต่ตามประมวลรัษฎากร รายการดังกล่าวถือเป็นการขายทางภาษี เนื่องจากมาตรการทางด้านภาษีที่เกี่ยวข้องกับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืนยังไม่มีประกาศให้มีผลบังคับใช้ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทจึงบันทึกภาระหนี้สินภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายสุทธิเป็นจำนวน 600 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจต้องปรับปรุงการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคลดังกล่าวเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้

ลูกหนี้

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

	ล้านบาท
น้อยกว่า 90 วัน	9.2
90 วัน ถึง 120 วัน	-
มากกว่า 120 วัน	0.3
รวมลูกหนี้	9.5
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.1)
บวก : ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	11.9

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่า ไม่มีลูกหนี้ที่มีแนวโน้มที่คาดว่าจะหนี้สูญ

สภาพคล่อง

ในไตรมาสที่ 3 ของปี บริษัทได้มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ฮิลด์ โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท ในขณะเดียวกัน บริษัทได้เข้าทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ ซึ่งมีการเบิกเงินกู้ไปแล้วเป็นจำนวน 3,900 ล้านบาท แต่เนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ จึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 135 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

การเปลี่ยนแปลงหรือการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้ทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการบันทึกมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน จากเดิมแสดงด้วยวิธีราคาทุนเป็นราคาที่ตีใหม่ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมในปัจจุบัน

ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 ซึ่งถือเป็นการปรับมูลค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งไม่กำหนดให้ต้องนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังกับงบการเงินงวดบัญชีก่อน ดังนั้นจึงใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

การเปลี่ยนแปลงนี้มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
งบแสดงฐานะการเงิน:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	2,923,000	2,923,000
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	584,600	584,600
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น	2,338,400	2,338,400

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2564	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ:		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการตีราคาที่ดิน (สุทธิจากภาษีเงินได้) เพิ่มขึ้น	2,338,400	2,338,400

รายจ่ายลงทุนและแหล่งที่มาของเงินทุน

เนื่องจากนโยบายการบริหารงานที่เหมาะสมและสถานะทางการเงินที่ดีของบริษัทฯ ประกอบกับการที่บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืม รายจ่ายลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะจ่ายในรูปของการซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงานและปรับปรุงอาคารสถานที่ ซึ่งจะเป็นไปอย่างระมัดระวัง และเป็นไปตามสถานะทรัพย์สิน สภาพคล่องของบริษัทฯเอง ไม่มีการกู้ยืมจากแหล่งภายนอกเพื่อนำมาใช้จ่ายในการลงทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนจำนวน 937,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 937,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด แต่ยังไม่มีการเรียกชำระภายในปี 2564

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัท ฯ คือ รายได้ห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ที่ให้บริการแก่นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ปัจจัยหลักที่มีผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ คือ เสถียรภาพทางการเมืองในประเทศ การแพร่ระบาดของโรคเกี่ยวกับสุขอนามัย เหตุการณ์ก่อความไม่สงบในส่วนต่างๆ ของโลก อัตราการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกัน และความร่วมมือในด้านต่าง ๆ จากทางภาครัฐ

เพื่อที่จะรองรับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น บริษัท ฯ ได้มีการปรับปรุงสถานที่และสภาพการให้บริการให้อยู่ในระดับที่ดีเลิศอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งได้จัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย ทั้งโดยตรงและผ่านเครือข่ายของ Marriott พร้อมทั้งแสวงหาตลาดใหม่ ๆ อยู่เสมอ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีของรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 และปี 2563 ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข) ตารางสรุปงบการเงินรวม

บริษัท โรงแรม รอยัลคันทัน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	138,856	1.73%	274,348	29.96%	170,668	13.96%
เงินฝากประจำธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน	-	-	-	-	519,784	42.51%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11,929	0.15%	8,433	0.92%	50,563	4.13%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	400,000	5.00%	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	2,863	0.04%	2,528	0.28%	3,854	0.32%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	55,898	0.70%	56,045	6.12%	22,245	1.82%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	609,546	7.62%	341,354	37.28%	767,114	62.74%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	3,500,000	43.73%	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3,348,256	41.83%	389,864	42.58%	433,560	35.45%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	105,134	1.31%	118,742	12.97%	6,135	0.50%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,506	0.04%	4,819	0.53%	6,135	0.50%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	178,474	2.23%	60,761	6.64%	15,951	1.31%
เงินประกันสัญญาเช่า	259,000	3.24%	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,394,370	92.38%	574,186	62.72%	455,646	37.26%
รวมสินทรัพย์	8,003,916	100.00%	915,540	100.00%	1,222,760	100.00%

บริษัท โรงแรม รอยัลคันทัน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	126,653	1.58%	71,263	7.79%	154,661	12.64%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า						
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,656	0.38%	23,450	2.56%	324	0.03%
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย	599,695	7.49%	8	-	20,508	1.68%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,254	0.02%	4,212	0.46%	12,652	1.03%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	758,258	9.47%	98,933	10.81%	188,145	15.38%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	51,779	0.64%	53,082	5.80%	75,380	6.16%
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญา						
การเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	4,312,236	53.88%	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่						
กำหนดชำระเกินหนึ่งปี	92,606	1.16%	99,299	10.84%	3,150	0.26%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	824	0.01%	973	0.11%	1,514	0.12%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4,457,445	55.69%	153,354	16.75%	80,044	6.54%
รวมหนี้สิน	5,215,703	65.16%	252,287	27.56%	268,189	21.93%

บริษัท โรงแรม รอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,117,500		937,500		937,500	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	937,500	11.71%	937,500	102.40%	937,500	76.68%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	103,750	1.30%	103,750	11.33%	103,750	8.48%
ยังไม่ได้จัดสรร	(591,485)	(7.39%)	(378,045)	(41.29%)	(86,727)	(7.09%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	2,338,400	29.22%	-	-	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,788,164	34.84%	663,205	72.44%	954,523	78.07%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
บริษัทย่อย	49	0.00%	48	0.00%	48	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,788,213	34.84%	663,253	72.44%	954,571	78.07%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,003,916	100.00%	915,540	100.00%	1,222,760	100.00%

บริษัท โรงแรมรอยัลล่อคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้						
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม	62,262	27.39%	240,849	98.10%	977,948	99.13%
ดอกเบี้ยรับ	162,073	71.31%	4,132	1.68%	7,837	0.79%
รายได้อื่น	2,944	1.30%	535	0.22%	738	0.08%
รวมรายได้	227,279	100.00%	245,516	100.00%	986,523	100.00%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	81,428	35.83%	153,526	62.53%	342,255	34.69%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17,879	7.86%	43,072	17.54%	88,219	8.94%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	138,094	60.76%	153,246	62.42%	295,595	29.97%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,968	34.31%	83,727	34.10%	78,516	7.96%
รวมค่าใช้จ่าย	315,369	138.76%	433,571	(176.59%)	804,585	81.56%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และภาษีเงินได้	(88,090)	(38.76%)	(188,055)	(76.59%)	181,938	18.44%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(180,056)	(79.22%)	(8,143)	(3.32%)	(28)	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(268,146)	(117.98%)	(196,198)	(79.91%)	181,910	18.44%
ภาษีเงินได้	54,706	24.07%	41,544	16.92%	(34,547)	(3.50%)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(213,440)	(93.91%)	(154,654)	(62.99%)	147,363	14.94%

บริษัท โรงแรมรอยัลคोटคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564		2563		2562	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	2,923,000	1,286.09%	-	-	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	(584,600)	(257.22%)	-	-	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(2,730)	(1.11%)	2,468	0.25%
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	546	0.22%	(494)	(0.05%)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี	2,338,400	1,028.87%	(2,184)	(0.89%)	1,974	0.2%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,124,960	934.96%	(156,838)	(63.88%)	149,337	15.14%
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(213,440)	(93.91%)	(154,655)	(62.99%)	147,420	14.95%
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	1	-	(57)	(0.01%)
	(213,440)	(93.91%)	(157,654)	(62.99%)	147,363	14.94%
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	2,124,960	934.96%	(156,839)	(63.88%)	149,395	15.15%
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	1	-	(57)	(0.01%)
	2,124,960	934.96%	(156,838)	(63.88%)	149,337	15.14%
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น						
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	(0.23)		(0.16)		0.16	

* บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท ต่อกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

บริษัท โรงแรมรอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563	2562
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(268,146)	(196,198)	181,910
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,968	83,727	78,516
ค่าเผ่อนี้สงสัจจะสูญ (โอนกลับ)	(228)	(508)	(147)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,368	6,135	27,847
(กำไร)ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร	(2,809)	1,825	707
ดอกเบี้ยรับ	(162,073)	(4,132)	(7,837)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	180,056	8,143	28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,372)	40,479	7,292
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(335)	1,326	(312)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	29,138	(42,277)	(9,454)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	31,659	(76,249)	4,026
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,957)	(8,440)	879
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	(149)	(542)	(123)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(114,880)	(186,711)	283,332
จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(69,426)	(23,444)	(29,236)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	(5,672)	(31,162)	(7,279)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(189,978)	(241,317)	246,817

บริษัท โรงแรม รอยัลฮิลด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563	2562
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน	-	519,784	(59,719)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	(3,900,000)	-	-
ซื้ออุปกรณ์	(98,596)	(37,568)	(23,283)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	2,965	101	169
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	160,178	6,291	7,279
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(3,835,453)	488,608	(75,554)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับสุทธิจากการขายทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ฮิลด์ โซสพิทาลิตี้	4,235,735	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินจากการระดมทุนที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	(6,243)	-	-
เงินสดจ่ายเงินประกันการเช่า	(259,000)	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,243)	(7,712)	(114)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(714)	(1,420)	(30)
เงินปันผลจ่าย	-	(134,479)	(129,071)
เงินปันผลจ่ายของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(0)	(0)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัท	-	-	-
ยอดลดลงจากการเลิกกิจการ	-	-	(5,384)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	3,889,939	(143,611)	(134,599)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(135,492)	103,680	36,664
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	274,348	170,668	134,004
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	138,856	274,348	170,668

บริษัท โรงแรมรอยัลคोटคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563	2562
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหน้าที่ซื้ออุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(7,149)	5,907
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	-	122,963	3,590
รวม	-	115,814	9,497

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ และบริษัทย่อย

บริษัท โรงแรม รอยัลฮิลด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

	2564	2563	2562
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
สินทรัพย์รวม	8,023	1,791	2,044
หนี้สินรวม	5,216	920	868
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,808	871	1,176
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	62	241	978
เงินปันผลรับ	-	10	10
รายได้รวม	234	280	1,027
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(286)	(213)	168
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(232)	(168)	136

บริษัทย่อย

บริษัท ไทย รอยัล ฮิลด์ เรียด เอชเทท จำกัด

	2564*	2563	2562
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
สินทรัพย์รวม	23	948	964
หนี้สินรวม	-	827	843
ส่วนของผู้ถือหุ้น	23	121	120
รายได้รวม	13	61	65
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	4	14	13
กำไรสุทธิ	3	11	10

* บริษัทจดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์ แล้ว เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

ก) สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (เฉพาะของบริษัท ฯ)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2562</u>	
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	0.77	0.84	1.27	(เท่า)
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.20	0.75	1.24	(เท่า)
- อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.18	0.38	0.22	(เท่า)
- อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้	13.13	8.77	19.31	(เท่า)
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	27.80	41.63	18.95	(วัน)
- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	30.21	48.12	92.56	(เท่า)
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	12.08	7.59	3.95	(วัน)
- อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	15.98	7.14	11.68	(เท่า)
- ระยะเวลาชำระหนี้	22.84	51.13	31.33	(วัน)
- Cash Cycle	17.04	(1.92)	(8.39)	(วัน)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
- อัตรากำไรขั้นต้น	(30.78)	36.26	65.00	(%)
- อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(296.10)	(57.91)	21.33	(%)
- อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(99.02)	(60.11)	13.23	(%)
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(8.26)	(19.35)	11.55	(%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(2.89)	(9.41)	6.65	(%)
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(6.71)	(36.42)	42.64	(%)
- อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	0.01	0.13	0.48	(เท่า)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.86	1.06	0.74	(เท่า)
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(0.56)	(6.56)	9.07	(เท่า)
- อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน Cash basis	N/A	N/A	N/A	
- อัตราการจ่ายเงินปันผล	0.00	(79.81)	95.01	(%)

	2564	2563	2562	
ข้อมูลต่อหุ้นและอัตราการเจริญเติบโตของธุรกิจ (เฉพาะของบริษัทฯ)				
ข้อมูลต่อหุ้น				
- มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	2.99	0.93	1.25	(บาท)
- กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	(0.25)	(0.16)	0.16	(บาท)
- เงินปันผลต่อหุ้น	-	0.14	0.14	(บาท)
อัตราการเจริญเติบโต				
- สินทรัพย์รวม	347.93	(12.37)	3.35	(%)
- หนี้สินรวม	5.10	6.02	7.09	(%)
- รายได้จากการขายหรือบริการ	(74.15)	(75.37)	4.40	(%)
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	(27.65)	(44.51)	5.62	(%)
- กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	37.71	(224.04)	4.86	(%)
* บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท ต่อกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564				

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหุ้น

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้น 18 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ 02-0099378

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์

193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ ๑ 10110

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2640777

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ลีกล บิสซิเนส แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

414 ซอยไพศาล ถนนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ 10310

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2762301

ผู้จัดการภายใต้สัญญาจัดการ

Sheraton Overseas Management Corporation

ชั้น 19 ห้องเลขที่ 1905-6 อาคารสาทร สแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์

98 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑ 10500

หมายเลขโทรศัพท์ 02-3525600

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดน้อย

1280, 1280/1 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ 02-237 5001-4

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท

บริษัท ไทย รอยัล ออคิด เรียล เอชเทท จำกัด

Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited

เลขทะเบียนบริษัท

0105531077709 (เดิมเลขที่ 7772/2531)

ประกอบธุรกิจ

ให้เช่า ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อการประกอบกิจการโรงแรม

สำนักงานใหญ่

2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์

02-2660123

โทรสาร

02-2366646

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์

193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2640777

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ลีกล บิสซิเนส แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

414 ซอยไพศาล ถนนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ 10310

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2762301

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ไม่มี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 และมีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 รวมทั้งมีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ได้จัดที่บริษัทฯ ส่วนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และมีการบันทึกการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 11 ท่าน ส่วนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 และครั้งที่ 2/2564 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 6 ท่าน และ 12 ท่าน ตามลำดับ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงได้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ด้วย

(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น

- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล ไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว

- บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
 - กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(3) **บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน - บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า - บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- เจ้าหนี้ - บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า - บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับซื้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง - บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน - มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดถือตามข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการ และพนักงาน (Corporate Code of Conduct) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติและบริษัทฯ ได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำรวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา แต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายแนวปฏิบัติในระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

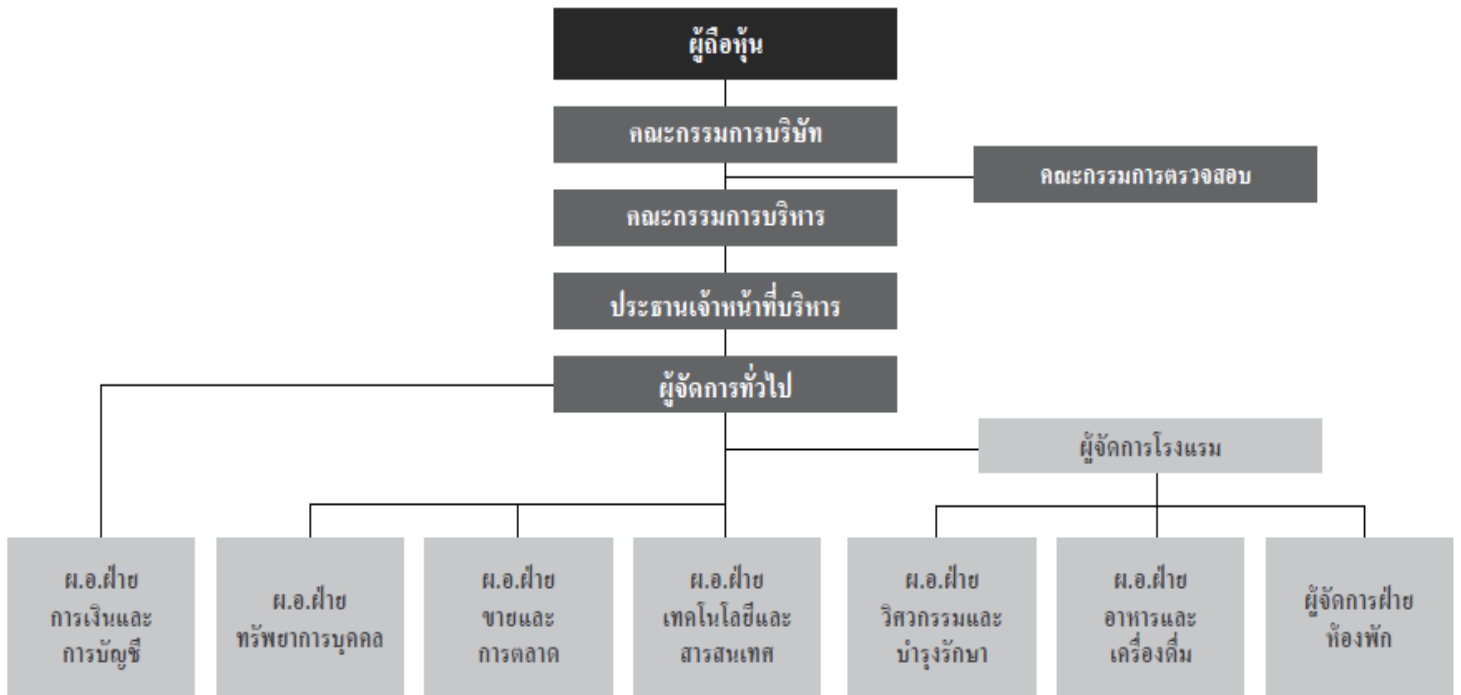
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนอยู่เสมอโดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- บริษัทฯ มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติแล้ว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ 8 ท่าน
(บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน))
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

- ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้จัดการทั่วไป เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 33.33 % ของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยกรรมการ 12 ท่าน คือ

1. นายวิชัย	ทองแดง	ประธานกรรมการ
2. ดร. พิจิตต	รัตกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายศานิต	อรรถญาณสกุล	กรรมการ
4. นายวิทวัส	วิภากุล	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
5. นายปราโมทย์	เริ่มยินดี	กรรมการและเลขานุการบริษัท
6. นางสาววิลาวัณย์	เหลื่องนาททองดี	กรรมการ
7. นายอมรินทร์	นฤหาล้า	กรรมการ
8. นางสาวมนชนก	อรรถญาณสกุล	กรรมการ
9. นายอำนาจ	ปริมวงษ์	กรรมการอิสระ
10. นายรัชชัย	हनุนภักดี	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
11. รศ.ดร. เสรี	วงษ์มณฑา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
12. พล.ต.อ. เอก	อังสนานนท์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

5. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายรัชชัย หนูนภักดี ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รศ. ดร. เสรี วงษ์มณฑา กรรมการตรวจสอบ
3. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และดูแลให้ความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงประเมินผลงานหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ

9. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจสอบ รวมถึงผลการตรวจสอบจากการร้องขอให้ตรวจสอบในกรณีพิเศษต่างๆ

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ดังนี้

- | | | |
|--------------------|-----------------|------------------------|
| 1. นายศานิต | อรรถญาณสกุล | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายวิวัฒน์ | วิภากุล | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาววิลาวัณย์ | เหลื่องนาคทองดี | กรรมการบริหาร |
| 4. นายอมรินทร์ | นฤหาล้า | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวมนชนก | อรรถญาณสกุล | กรรมการบริหาร |

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบันมีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. บริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัทและภายในขอบเขตของกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท ยกเว้นในเรื่องการทำธุรกรรมใดๆ เกี่ยวกับการลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท

2. แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อบริหารงานของบริษัท

3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากลับกรองโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมที่อยู่นอกเหนือแผนงานงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
6. พิจารณาและอนุมัติการกู้เงินหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมปกติของบริษัทดังนี้
 - วงเงินกู้ส่วนที่ใช้สำหรับ Working Capital ให้พิจารณาและอนุมัติการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินในวงเงินรวมไม่เกิน 800 ล้านบาท
7. จัดทำ เสนอแนะ และกำหนดนโยบายธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาและอนุมัติแผนการตลาด แผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
9. ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านการจัดการบริหารทรัพย์สิน และการบริหารการเงิน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. นายไมเคิล ชลูเตอร์	ผู้จัดการทั่วไป
2. นายฉันทน์ อานา	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี
3. นายเมทธีว เบลเล็ก	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
4. นางสาวอรุณี แซ่เตีย	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก
5. นางสาวหทัยรัตน์ จิรังษิธรทรัพย์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
6. นายรัฐพล แก้วชัยโย	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ
7. อยู่ระหว่างพิจารณาสรรหา	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษา
8. อยู่ระหว่างพิจารณาสรรหา	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
9. อยู่ระหว่างพิจารณาสรรหา	ผู้จัดการ โรงแรม

*ลำดับที่ 7-9 อยู่ระหว่างการพิจารณาสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารของบริษัทแทนผู้บริหารคนเดิมที่ได้ลาออกไป

กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ตั้งไว้ ผู้จัดการทั่วไปและผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชีได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการให้เข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานประจำวัน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.4.2 ผู้บริหารนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ และค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารจากกิจการหรืออุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม เบี้ยประชุมประจำปีและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริหาร และผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 17.1 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 284 คน แบ่งเป็น

- พนักงานฝ่ายปฏิบัติการส่วนหน้า (Front of the House) 191 คน
- พนักงานฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการ (Back of the House) 93 คน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานสำหรับปี 2564 เป็นจำนวน 103.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าภาษีที่ออกให้ ค่าประกันสังคม และค่าสวัสดิการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของพนักงานและได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ในงานและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานจะสามารถให้บริการที่น่าประทับใจแก่ลูกค้าอยู่ตลอดเวลา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมาย

- นายปราโมทย์ เริ่มยินดี (กรรมการและเลขานุการบริษัท)
- นายฉันทันท์ อาญา (ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี)

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้อนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 (Audit fee) เป็นจำนวน 1,113,000.- บาท (ปี 2563 จำนวน 1,480,000.- บาท)

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนด พิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ยึดถือตามข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการและพนักงาน (Corporate Code of Conduct) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติและบริษัทฯ ได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการให้เข้ามาเป็นตัวแทนในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะ และความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดแต่อย่างใด

ส่วนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาสรรหาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงด้วย

นอกจากนี้ ในการเลือกตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท จะใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ แต่มีสิทธิที่จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทได้อีก และในกรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงาน เป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1-2 ชั่วโมง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมาคณะกรรมการ มีการประชุม 6 ครั้ง

นอกจากนี้ ในปีเดียวกัน ยังมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการบริษัท	ประชุม คณะกรรมการ (ครั้ง)	ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (ครั้ง)	ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 (ครั้ง)	ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2 (ครั้ง)
1. นายวิชัย ทองแดง	6/6	1/1	1/1	1/1
2. ดร. พิจิตต์ รัตกุล	6/6	-	-	1/1
3. นายศานิต อรรถญาณสกุล	6/6	1/1	1/1	1/1
4. นายวิวัฒน์ วิกากุล	6/6	1/1	1/1	1/1
5. นายปราโมทย์ เริ่มยินดี	6/6	1/1	1/1	1/1
6. นางสาววิลาวัณย์ เหลืองนาคทองดี	6/6	1/1	1/1	1/1
7. นายอมรินทร์ นฤหาล้า	5/6	1/1	-	1/1
8. นางสาวนชนก อรรถญาณสกุล	6/6	1/1	-	1/1
9. นายรัชชัย หนูนุกกติ	6/6	1/1	1/1	1/1
10. รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา	6/6	1/1	-	1/1
11. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์	6/6	1/1	-	1/1
12. นายอำนาจ ปริมวงศ์	6/6	1/1	-	1/1

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- คำตอบแทนกรรมการ : บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น
- คำตอบแทนผู้บริหาร : คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์การว่าจ้างงานตามมาตรฐานของ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหาร โรงแรม

- ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2564 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	ค่าตอบแทน ประจำปี (บาท)
1. นายวิชัย ทองแดง	ประธานกรรมการ	50,000.00	-	100,000.00
2. ดร. พิชิต รัตตกุล	รองประธานกรรมการ	50,000.00	-	100,000.00
3. นายศานิต อรรถญาณสกุล	กรรมการ	50,000.00	-	100,000.00
4. นายวิวัฒน์ วิกากุล	กรรมการ	50,000.00	-	100,000.00
5. นายปราโมทย์ เริ่มยินดี	กรรมการ	50,000.00	-	100,000.00
6. น.ส.วิลาวัณย์ เหลืองนาคทองดี	กรรมการ	50,000.00	-	100,000.00
7. นายอมรินทร์ นฤหล้า	กรรมการ	40,000.00	-	100,000.00
8. น.ส.มนชนก อรรถญาณสกุล	กรรมการ	50,000.00	-	100,000.00
9. นายรัชชัย หนูนกคิ	กรรมการอิสระและประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	50,000.00	150,000.00
10. รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	50,000.00	50,000.00	150,000.00
11. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	50,000.00	50,000.00	150,000.00
12. นายอำนาจ ปรีมนวงศ์	กรรมการอิสระ	50,000.00	-	100,000.00
รวมทั้งสิ้น		590,000.00	150,000.00	1,350,000.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทฯ ควบคุมดูแลบริษัทย่อยผ่านคณะกรรมการ โดยที่คณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยมาจากกรรมการบางท่านของบริษัทฯ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัทแม่ในการกำกับดูแล โดยผ่านทางคณะกรรมการของบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทฯ และสังคมเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตาม

บริบททางธุรกิจของบริษัทฯ และเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยในกรณีที่มีการกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลเกี่ยวข้อง หรือบุคคลใด ๆ ที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาเรื่องใด ๆ บริษัทฯ จะกำหนดให้บุคคลดังกล่าวงดเว้นการมีส่วนร่วมและ/หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่บริษัทฯ มีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยสารสนเทศของการตกลงเข้าทำรายการดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่บริษัทจะต้องขออนุมัติการตกลงเข้าทำรายการดังกล่าวจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการดังกล่าวด้วย

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทจะมีการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

แนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ขาย และผู้ให้บริการเข้าร่วมเสนอราคาอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และในบางกรณีจะมีการตั้งที่ปรึกษาจากภายนอกซึ่งมีความชำนาญเป็นผู้ร่วมพิจารณาด้วย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติหรือเพื่อทราบตามขั้นตอนต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการสอบทานระบบการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายในที่จัดส่งมาโดย Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหารโรงแรมอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุหลักเกณฑ์การทำงานของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โดยบริษัทฯ มีสิทธิเลิกจ้างพนักงานได้ หากพนักงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อบริษัท และตั้งใจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ออกประกาศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และ หากบริษัทฯ พบการกระทำที่ไม่เป็นการสมควร จะถือเป็นความผิดร้ายแรงและจะพิจารณาลงโทษสถานหนัก

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงแรมรอยัลสโลต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายรัชชัย หนูนกคิตี | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกเอก อังสนานนท์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ในปี 2564 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

8.2.1 การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายรัชชัย หนูนกคิตี	5/5
2. รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา	5/5
3. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์	5/5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

- การสอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นงบการเงินที่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะตามความจำเป็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

- การสอบทานระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบควบคุมภายในของกลุ่ม Marriott ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมระบบบัญชีและการเงิน และระบบอื่นๆ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีภายนอกในการปรับปรุงบางรายการ

- การสอบทานการกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานและติดตามการปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องร่วมกับคณะกรรมการของบริษัทฯ

- การสอบทานการกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และได้มีการเปิดเผยถูกต้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดคถุณณ์ของ Marriott Code of Conduct

- การสอบทานการกำกับดูแลกิจการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารบริษัทฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ดังนี้

1. นายสานิต	อรรถญาณสกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายวิวัฒน์	วิภากุล	กรรมการบริหาร
3. นางสาววิลาวัณย์	เหลื่องนาคทองดี	กรรมการบริหาร
4. นายอมรินทร์	นฤหล้า	กรรมการบริหาร
5. นางสาวมนชนก	อรรถญาณสกุล	กรรมการบริหาร

8.3.1 การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายนามคณะกรรมการบริหาร	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายสานิต อรรถญาณสกุล	8/8
2. นายวิวัฒน์ วิภากุล	8/8
3. นางสาววิลาวัณย์ เหลื่องนาคทองดี	8/8
4. นายอมรินทร์ นฤหล้า	8/8
5. นางสาวมนชนก อรรถญาณสกุล	8/8

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- (1) บริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายใต้ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท และภายในขอบเขตของกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท ยกเว้นในเรื่องการทำธุรกรรมใดๆ เกี่ยวกับการลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท
- (2) แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้บริหารงานของบริษัท
- (3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณากลับกรองโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมที่อยู่นอกเหนือแผนงานงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- (6) พิจารณาและอนุมัติการกู้เงินหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือใช้จ่ายเงิน เพื่อธุรกรรมปกติของบริษัทดังนี้
 - วงเงินกู้ส่วนที่ใช้สำหรับ Working Capital ให้พิจารณาและอนุมัติการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ในวงเงินรวมไม่เกิน 800 ล้านบาท
- (7) จัดทำ เสนอแนะ และกำหนดนโยบายธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- (8) พิจารณาและอนุมัติแผนการตลาด แผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- (9) ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านการจัดการบริหารทรัพย์สิน และการบริหารการเงิน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

- Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทเจ้าของผู้บริหารโรงแรม ได้จัดส่งผู้ตรวจสอบบัญชีภายในมาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ โดยที่ผลการตรวจสอบครั้งล่าสุดอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความพอใจเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของ Marriott International, Inc.

9.2 รายการระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97.142 ถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามปกติทางโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ		นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	
	พันบาท	พันบาท	
ดอกเบี้ยรับ	161,616	-	ตามที่ระบุในสัญญา

บริษัทฯไม่มีรายการธุรกิจกับบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมียอดคงค้างของลูกหนี้รายนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นลูกหนี้การค้าจำนวนประมาณ 0.1 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นจำนวนประมาณ 2.1 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละที่ต่อปีเงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 3,900 ล้านบาท

ส่วนที่ 3

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท โรงแรมรอยัล ออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

1. ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 1.2 สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง
2. ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการบันทึกมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน จากเดิมแสดงด้วยวิธีราคาทุน เป็นราคาที่ตีใหม่
3. ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 บริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการทางด้านภาษีที่เกี่ยวกับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน อย่างไรก็ตาม มาตรการดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ จึงได้บันทึกภาระหนี้สินภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายสุทธิเป็นจำนวนประมาณ 600 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจต้องปรับปรุงการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคลและรายการที่เกี่ยวข้องของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของกฎหมายเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากกิจการโรงแรมถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่อการเงิน โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 96 ของยอดขายรายได้รวม รายได้จากกิจการโรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้จากค่าห้อง รายได้จากค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยการรับรู้รายได้ของกิจการโรงแรมของบริษัทรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการหรือจำหน่ายแล้ว เนื่องจากรายได้จากกิจการโรงแรมมีการเกิดขึ้นเป็นประจำทุกวันและจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก รายและหลายประเภทซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายได้โดยประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้โดยสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการรายได้คู่ค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการ และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สุ่มตัวอย่างส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ที่ค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.13 และข้อ 13 ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิเป็นจำนวน 178 ล้านบาท และ 221 ล้านบาท ตามลำดับ (คิดเป็นร้อยละ 2 และร้อยละ 3 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ) โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายการได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งในการพิจารณาว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้นต้องอาศัยดุลพินิจของฝ่ายบริหารอย่างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในการจัดทำและอนุมัติประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต โดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมติทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของบริษัทฯ โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูล และข้อสมมติที่มีผลกระทบกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นโดยตรง เช่น อัตราการเข้าพัก และอัตรากำไรโดยเฉลี่ย เป็นต้น นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมโดยอ้างอิง จากแหล่งข้อมูลภายนอก และได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อ ประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณ ประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาผลกระทบของการ เปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยเฉพาะอัตราการเติบโตของรายได้ใน ระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบถามการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและ ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่บริษัทฯ ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความ เชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มี การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

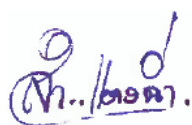
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สำราญ แดงน้ำ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	138,856,085	274,347,758	138,531,468
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 9	11,929,118	8,433,317	11,929,118
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	7.2	400,000,000	-	400,000,000
สินค้าคงเหลือ		2,862,731	2,527,798	2,862,731
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		55,897,660	56,045,088	33,283,301
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		609,545,594	341,353,961	586,606,618
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	7.1	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	7.2	3,500,000,000	-	3,500,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	3,348,256,168	389,864,280	3,348,256,168
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	15	105,134,530	118,742,070	105,134,530
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	3,506,107	4,818,918	3,506,107
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	13	178,473,830	60,761,195	220,833,830
เงินประกันสัญญาเช่า	16	259,000,000	-	259,000,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,394,370,635	7,436,730,635	1,188,119,153
รวมสินทรัพย์		8,003,916,229	8,023,337,253	1,791,205,962

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 14	126,652,821	71,262,682	126,652,821
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13	599,694,846	8,060	599,694,846
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	30,655,804	23,450,584	30,655,804
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,254,339	4,211,854	1,260,339
รวมหนี้สินหมุนเวียน		758,257,810	98,933,180	758,263,810
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่				
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	92,606,218	99,299,036	92,606,218
หนี้สินจากการผูกพันที่เกิดจากสัญญา				
การเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	16	4,312,236,043	-	4,312,236,043
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	51,779,091	53,082,489	51,779,091
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		824,011	972,779	824,011
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,457,445,363	153,354,304	4,457,445,363
รวมหนี้สิน		5,215,703,173	5,215,709,173	920,493,735
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	18			
หุ้นสามัญ 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(2563: หุ้นสามัญ 93,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)				
		1,117,500,000	937,500,000	1,117,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 937,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(2563: หุ้นสามัญ 93,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)				
		937,500,000	937,500,000	937,500,000
ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน	1.3	-	-	(169,440,000)
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19	103,750,000	103,750,000	93,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(591,485,446)	(378,045,374)	(392,581,920)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		2,338,400,000	-	2,338,400,000
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,788,164,554	663,204,626	2,807,628,080
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		48,502	48,314	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,788,213,056	663,252,940	2,807,628,080
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,003,916,229	915,540,424	8,023,337,253

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้				
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม				
เงินปันผลรับ	10	-	-	9,899,899
รายได้อื่น				
รวมรายได้				
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	7	81,427,615	153,525,524	81,427,615
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	7	17,879,284	43,072,125	17,879,284
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7	138,093,869	153,245,806	147,311,307
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11, 12, 15, 20	77,968,252	83,727,349	89,888,946
รวมค่าใช้จ่าย				
ขาดทุนจากการดำเนินงาน				
รายได้ทางการเงิน	7.1, 7.2	162,072,795	4,131,778	166,531,633
ต้นทุนทางการเงิน	7.1, 16	(180,055,685)	(8,143,041)	(183,902,685)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
รายได้ภาษีเงินได้	13	54,706,098	41,543,543	54,027,078
ขาดทุนสำหรับปี				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	(2,730,388)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	17	-	546,078	-
กำไรจากการตีราคาที่ดิน		2,923,000,000	-	2,923,000,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	11	(584,600,000)	-	(584,600,000)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรในภายหลัง -				
สุทธิจากภาษีเงินได้		2,338,400,000	(2,184,310)	2,338,400,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(213,440,072)	(154,654,917)	(232,044,147)	(168,499,405)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	188	762		
	<u>(213,439,884)</u>	<u>(154,654,155)</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,124,959,928	(156,839,227)	2,106,355,853	(170,683,715)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	188	762		
	<u>2,124,960,116</u>	<u>(156,838,465)</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.23)	(0.16)	(0.25)	(0.18)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	<u>937,500,000</u>	<u>937,500,000</u>	<u>937,500,000</u>	<u>937,500,000</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลสโลติก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษี	(268,145,982)	(196,197,698)	(286,071,225)	(212,979,235)
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลต่างจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(1,375,740)	-
รับรู้ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	4,800,000	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,968,252	83,727,349	89,888,946	84,796,938
โอนกลับขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน	(228,541)	(507,912)	(228,541)	(507,912)
ขาดทุน (กำไร) จากการขายสินทรัพย์ถาวร	(2,808,824)	1,824,657	(2,808,824)	1,832,657
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน				
และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,368,498	6,134,983	4,368,498	6,134,983
ส่วนแบ่งกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	(1,225,310)	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	(9,899,899)
รายได้ทางการเงิน	(162,072,795)	(4,131,778)	(166,531,633)	(29,030,428)
ต้นทุนทางการเงิน	180,055,685	8,143,041	183,902,685	28,157,534
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(170,863,707)	(101,007,358)	(175,281,144)	(131,495,362)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,372,519)	40,478,521	(1,372,519)	40,478,521
สินค้าคงเหลือ	(334,933)	1,325,863	(334,933)	1,325,863
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29,138,469	(42,277,203)	29,138,469	(42,277,203)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31,658,781	(76,248,641)	31,598,181	(99,665,435)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,957,515)	(8,440,488)	(2,962,267)	(8,332,914)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(148,768)	(541,592)	(148,768)	(541,592)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(114,880,192)	(186,710,898)	(119,362,981)	(240,508,122)
จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(69,426,042)	(23,443,650)	(68,384,124)	(20,674,065)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,671,896)	(31,162,378)	(5,671,896)	(31,162,378)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(189,978,130)	(241,316,926)	(193,419,001)	(292,344,565)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืน				
เกินกว่า 3 เดือนลดลง(เพิ่มขึ้น)	-	519,783,657	-	519,783,657
เงินสดรับคืนจากการให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	2,629,388	41,175,000
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	(3,900,000,000)	-	(3,900,000,000)	-
ซื้ออุปกรณ์ ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(98,596,385)	(37,568,245)	(98,596,385)	(37,568,245)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	2,965,420	101,402	2,965,420	93,402
เงินสดจ่ายจากการรับโอนธุรกิจของบริษัทย่อย	-	-	(238,758)	-
เงินสดรับจากส่วนแบ่งกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-	1,225,310	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	9,899,899
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	160,178,054	6,291,160	160,178,054	6,291,160
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(3,835,452,911)	488,607,974	(3,831,836,971)	539,674,873
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับสุทธิจากการขายทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์เพื่อ				
การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออคิด ไฮสปีทาลิตี้	4,235,735,078	-	4,235,735,078	-
เงินสดจ่ายหนี้สินจากการระดมทุนที่เกิดจากสัญญา				
การเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	(79,838,710)	-	(79,838,710)	-
เงินสดจ่ายเงินประกันการเช่า	(259,000,000)	-	(259,000,000)	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,242,708)	(7,711,405)	(6,242,708)	(7,711,405)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(714,292)	(1,420,595)	(714,292)	(1,420,595)
เงินปันผลจ่าย	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)
เงินปันผลจ่ายของผู้มีส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(101)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	3,889,939,368	(143,611,505)	3,889,939,368	(143,611,404)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(135,491,673)	103,679,543	(135,316,604)	103,718,904
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	274,347,758	170,668,215	273,848,072	170,129,168
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	138,856,085	274,347,758	138,531,468	273,848,072

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการไม่ใช่เงินสด

เจ้าหน้าที่ค่าซื้ออุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	(7,149,363)	-	(7,149,363)
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	122,963,202	-	194,352,693
การเคลียร์ยอดคงค้างกับบริษัทย่อย				
- ลูกหนี้อื่น	-	-	266,697,030	-
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	326,404,756	-
- เจ้าหนี้การค้า	-	-	(406,123,386)	-
- เจ้าหนี้อื่น	-	-	(191,114,950)	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	(18,000,181)	-
รับคืนเงินลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	99,993,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม							
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							
				องค์ประกอบอื่นของ			
				ส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรขาดทุน		ส่วนของผู้มีส่วน	
				เบ็ดเสร็จอื่น		ได้เสียที่ไม่มี	
กำไร(ขาดทุน)สะสม							
ทุนเรือนหุ้นที่ออก	จัดสรรแล้ว -		ส่วนเกินทุนจาก	ส่วนของผู้ถือหุ้น	อำนาจควบคุม	รวม	
และชำระแล้ว	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การตีราคาที่ดิน	ของบริษัทฯ	ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	937,500,000	103,750,000	(86,726,743)	-	954,523,257	47,653	954,570,910
กำไรสำหรับปี	-	-	(154,654,917)	-	(154,654,917)	762	(154,654,155)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(2,184,310)	-	(2,184,310)	-	(2,184,310)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(156,839,227)	-	(156,839,227)	762	(156,838,465)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย							
ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	-	(101)	(101)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	937,500,000	103,750,000	(378,045,374)	-	663,204,626	48,314	663,252,940
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	937,500,000	103,750,000	(378,045,374)	-	663,204,626	48,314	663,252,940
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	(213,440,072)	-	(213,440,072)	188	(213,439,884)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,338,400,000	2,338,400,000	-	2,338,400,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(213,440,072)	2,338,400,000	2,124,959,928	188	2,124,960,116
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	937,500,000	103,750,000	(591,485,446)	2,338,400,000	2,788,164,554	48,502	2,788,213,056

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลสอคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนต่างจากการ ปรับโครงสร้าง สินทรัพย์ภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	ส่วนประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		กำไร(ขาดทุน)สะสม	กำไร(ขาดทุน)สะสม			
						กำไร(ขาดทุน)สะสม
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	การควบคุม เดียวกัน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	937,500,000	-	93,750,000	144,625,346	-	1,175,875,346
กำไรสำหรับปี	-	-	-	(168,499,405)	-	(168,499,405)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,184,310)	-	(2,184,310)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(170,683,715)	-	(170,683,715)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	937,500,000	-	93,750,000	(160,537,773)	-	870,712,227
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	937,500,000	-	93,750,000	(160,537,773)	-	870,712,227
ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (หมายเหตุ 1.3)	-	(169,440,000)	-	-	-	(169,440,000)
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(232,044,147)	-	(232,044,147)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,338,400,000	2,338,400,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	(169,440,000)	-	(232,044,147)	2,338,400,000	1,936,915,853
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	937,500,000	(169,440,000)	93,750,000	(392,581,920)	2,338,400,000	2,807,628,080

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและต่อมาแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายไทย โดยมีบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเช่นเดียวกันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการโรงแรม บริษัทฯมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่เลขที่ 2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ตามสถานการณ์ปกติการดำเนินงานของบริษัทฯมีลักษณะขึ้นอยู่กับฤดูกาล ซึ่งแบ่งเป็นฤดูกาลท่องเที่ยว (High Season) ระหว่างประมาณเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Low Season) ระหว่างประมาณเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

1.3 การโอนกิจการทั้งหมด

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดกับบริษัทย่อย โดยมีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการ) โดยบริษัทฯตกลงที่จะรับโอนสินทรัพย์และหนี้สิน และภาระผูกพันที่กำหนดภายใต้สัญญานี้

โดยมีสินทรัพย์และหนี้สินจากวันโอนกิจการทั้งหมดดังกล่าว ณ วันที่ 1 เมษายน 2564 ตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,326
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 11)	335,861
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(123)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 7.1)	(235,500)
สินทรัพย์สุทธิ	101,564
เงินสดจ่ายให้กับบริษัทย่อย	(1,565)
ตัวเงินจ่าย	99,999

บริษัทฯ ได้จ่ายชำระจากการโอนกิจการเป็นเงินสดบางส่วน จำนวน 1.56 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวน 99.99 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน และมีการชำระเมื่อบริษัทฯ ได้รับคืนทุนจากบริษัทย่อยเรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เคยขายที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ให้แก่บริษัทย่อยในปี 2531 และบริษัทย่อยได้บันทึกราคาซื้อดังกล่าวเป็นต้นทุนทรัพย์สินของบริษัทย่อย ต่อมาไตรมาสที่สองปี 2564 บริษัทย่อยได้โอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดให้กับบริษัทฯ ซึ่งสินทรัพย์ที่โอนมาประกอบด้วยที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ เป็นทรัพย์สินเดิมที่เป็นของบริษัทฯ ดังนั้นทรัพย์สินดังกล่าวที่รับโอนมาด้วยราคาตามบัญชีสุทธิของบริษัทย่อย จะต้องบันทึกกลับไปที่ราคาต้นทุนเดิมของบริษัทฯ ซึ่งทำให้เกิดส่วนต่างของราคาทรัพย์สินที่รับโอนมาจากบริษัทย่อยโดยแสดงไว้ในส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเดียวกันในงบแสดงฐานะทางการเงินจำนวนเงินประมาณ 179 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) และจะทยอยลดลงตามอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มียอดคงเหลือจำนวน 169 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้)

1.4 การดำเนินงานต่อเนื่อง

จากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งยังส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่องต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการจนถึงปัจจุบันทำให้กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 213 ล้านบาท และ 232 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 149 ล้านบาทและ 172 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีแผนงานในการจัดการส่งเสริมการขายเพื่อที่จะเพิ่มอัตราการเข้าพักโรงแรม และยังมีนโยบายในการลดต้นทุนของทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการขายทรัพย์สินและเข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินกลับจากทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออคิด โสภพิทาลัย ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน อีกทั้งบริษัทฯ มีแผนการเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด และบริษัทฯ ได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารจัดการภาระหนี้สินในปัจจุบันรวมทั้งอนาคต และจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2564	2563
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ไทย รอยัล ออกคิด รีเทล เอชเทค จำกัด	เลิกกิจการ	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการแสดงมูลค่าที่ดินจากวิธีราคาทุนเป็นวิธีตีราคาใหม่

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้ทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการบันทึกมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน จากเดิมแสดงด้วยวิธีราคาทุนเป็นราคาที่ตีใหม่ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมในปัจจุบัน

ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 ซึ่งถือเป็นการปรับมูลค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งไม่กำหนดให้ต้องนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังกับงบการเงินงวดบัญชีก่อนหน้านั้นจึงใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

การเปลี่ยนแปลงนี้มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบแสดงฐานะการเงิน:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	2,923,000	2,923,000
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	584,600	584,600
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น	2,338,400	2,338,400

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ:		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการตีราคาที่ดิน (สุทธิจากภาษีเงินได้) เพิ่มขึ้น	2,338,400	2,338,400

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม

รายได้ในกิจการโรงแรมจากค่าห้อง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่น บันทึกเป็นรายได้เมื่อแขกเข้าพักในห้อง มีการขายอาหารและเครื่องดื่มและเมื่อมีการให้บริการแล้ว

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาอาจจะต่ำกว่า

5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่จะได้รับของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุนในบัญชี

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตามหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในสินทรัพย์ตัวเดียวกันจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 40 ปี
สิ่งปรับปรุงโรงแรม	- 5 ปี
เครื่องจักรและเครื่องติดตั้งไฟฟ้า	- 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	- 3 ปี 5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทศิริกาคาณิน เครื่องแก้วและเครื่องเงินตามยอดคงเหลือจากการตรวจนับซึ่งกระทำทุกปี โดยแสดงในราคาสุทธิหลังจากหักค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสมแล้ว ค่าเครื่องแบบและเครื่องใช้ในครัวที่ซื้อมาจนถึงปี 2526 ได้ถือเป็นมูลค่าหลักของสินทรัพย์นี้ การซื้อเพิ่มเติมในภายหลังจะถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการซื้อเกิดขึ้น เว้นแต่การซื้อเพิ่มเติมสำหรับภัตตาคารที่เปิดใหม่

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3, 5 ปี และ 10 ปี

5.7 สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการใช้พื้นที่	10	ปี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลบมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

5.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

5.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

5.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

7.1 รายการธุรกิจกับบริษัทย่อยอันเนื่องมาจากการขายและเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์

ในปี 2531 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรธุรกิจและโครงสร้างทางการเงินใหม่เพื่อปรับฐานทุนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมูลค่าในปัจจุบันของที่ดิน อาคาร และสินทรัพย์ถาวรอื่น อีกทั้งเอื้ออำนวยประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แก่บริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

ก) ขายที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทย่อยดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ขายอาคาร เครื่องจักรและ เฟอร์นิเจอร์		
	ขายที่ดิน	เฟอร์นิเจอร์	รวม
ราคาขาย	173	1,248	1,421
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(55)	(761)	(816)
กำไรขั้นต้น	118	487	605
ค่าธรรมเนียมในการโอนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	(4)	(22)	(26)
กำไรสุทธิ	114	465	579

ราคาขายนี้โดยสาระสำคัญกำหนดจากราคาซึ่งประเมินโดยผู้ตราคาสระเพื่อหามูลค่าในปัจจุบันของสินทรัพย์ดังกล่าว

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.3 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมด ซึ่งบริษัทย่อยได้โอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดให้กับบริษัทฯ โดยมีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 ดังนั้น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ได้โอนกลับไปให้บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.3

ข) เช่าที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ (ดังกล่าวในข้อ ก)) จากบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมต่อไป เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯได้ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ โดยมีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯจะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราคงที่เป็นจำนวนเงินปีละ 24 ล้านบาทสำหรับค่าเช่าที่ดินและอาคาร และ 19 ล้านบาทสำหรับค่าเช่าเครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์โดยจ่ายเมื่อทวงถาม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ทำการยกเลิกสัญญาเช่าที่ดินและอาคารดังกล่าวกับบริษัทย่อยนับตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2563 และเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ โดยมีระยะเวลาการเช่า นับตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 โดยบริษัทฯจะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราคงที่เป็นจำนวนเงิน เดือนละ 2 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80 ล้านบาทตลอดระยะเวลาการเช่า

เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯได้ต่ออายุสัญญาเช่าเครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ โดยมีกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯจะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราคงที่เป็นจำนวนปีละ 18 ล้านบาท โดยจ่ายเมื่อทวงถาม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.3 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมด ซึ่งบริษัทย่อยได้โอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดให้กับบริษัทฯ โดยมีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 ดังนั้น สัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและสัญญาเช่าเครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ได้สิ้นสุดในวันดังกล่าว

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อยซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าวข้างต้น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2564	2563	
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	6	24	ตามที่ระบุในสัญญา
ค่าเช่าเครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์	5	19	ตามที่ระบุในสัญญา
คอกเบี้ยจ่าย	4	20	คิดดอกเบี้ยในอัตราเงินกู้ยืมของธนาคารพาณิชย์ (MLR) ลบร้อยละ 1.25
คอกเบี้ยรับ	4	25	คิดดอกเบี้ยในอัตราเงินกู้ยืมของธนาคารพาณิชย์ (MLR) ลบร้อยละ 1.25
เงินปันผลรับ	-	10	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงค้างของรายการดังกล่าวข้างต้นได้แสดงแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 9)	-	262,238,192
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	564,534,100
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 14)	-	406,298,386
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 14)	-	188,289,968
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 15)	-	73,683,509

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้เงินเป็นจำนวน 720 ล้านบาท เพื่อให้บริษัทย่อยใช้ในการดำเนินงาน โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราเงินกู้ยืมของธนาคารพาณิชย์ (MLR) ลบร้อยละ 1.25 และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ผู้บริหารของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะไม่เรียกชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทย่อยภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืม ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืม ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ลดลงจากการ เคลียร์ยอด	ลดลงจากการ โอนธุรกิจ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		31 ธันวาคม	คงเหลือระหว่าง ปี	โอนธุรกิจ (หมายเหตุ 1.3)	31 ธันวาคม
บริษัท	ลักษณะ ความสัมพันธ์	2563	กันระหว่างปี		2564
บริษัท ไทย รอยัล ออคิด ริยัลเอส เทพ จำกัด	บริษัทย่อย	564,534,100	(329,034,144)	(235,499,956)	-
รวม		564,534,100	(329,034,144)	(235,499,956)	-

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เคลียร์ยอดคงค้างระหว่างกันตามจำนวนที่แสดงไว้ในข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติมในส่วนของงบกระแสเงินสดแล้ว

7.2 รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามปกติทาง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ		นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินเฉพาะของกิจการ		
	2564	2563	
ดอกเบี้ยรับ	161,616	-	ตามที่ระบุในสัญญา

บริษัทฯไม่มีรายการธุรกิจกับบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 โดยมียอดคงค้างของลูกหนี้รายนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นลูกหนี้การค้าจำนวนประมาณ 0.1 ล้านบาท (2563: 0.1 ล้านบาท) และลูกหนี้อื่นจำนวนประมาณ 2.1 ล้านบาท (2563: ไม่มี) ซึ่งได้แสดงอยู่ในหมายเหตุ 9

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละคงที่ต่อปี เงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะ กิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-
การเคลื่อนไหวในระหว่างปี	400,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400,000

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างบริษัทฯ และบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 โดยการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะ กิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-
การเคลื่อนไหวในระหว่างปี	3,500,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,500,000

7.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,325,940	32,295,766
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	498,934	481,727
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	4,008	3,601
รวม	18,828,882	32,781,094

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	2,356,124	2,267,142	2,356,124	2,267,142
เงินฝากธนาคาร	136,499,961	272,080,616	136,175,344	271,580,930
รวม	138,856,085	274,347,758	138,531,468	273,848,072

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.15 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.50 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	384,000	103,179	384,000	103,179
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 90 วัน	131,000	43,943	131,000	43,943
90 - 120 วัน	-	7,886	-	7,886
มากกว่า 120 วัน	7,886	-	7,886	-
รวม	522,886	155,008	522,886	155,008
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,699)	(12,672)	(4,699)	(12,672)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	518,187	142,336	518,187	142,336
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,484,051	6,708,838	8,484,051	6,708,838
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 90 วัน	142,546	570,555	142,546	570,555
90 - 120 วัน	-	2,959	-	2,959
มากกว่า 120 วัน	277,385	394,597	277,385	394,597
รวม	8,903,982	7,676,949	8,903,982	7,676,949
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,627)	(236,319)	(29,627)	(236,319)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	8,874,355	7,440,630	8,874,355	7,440,630
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	9,392,542	7,582,966	9,392,542	7,582,966
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	-	262,238,192
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	372,618	-	372,618	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,406,691	3,001,701	2,406,691	3,001,701
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,901,370	-	1,901,370	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	6,629	-	6,629
รวมลูกหนี้อื่น	4,680,679	3,008,330	4,680,679	265,246,522
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,144,103)	(2,157,979)	(2,144,103)	(2,157,979)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,536,576	850,351	2,536,576	263,088,543
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11,929,118	8,433,317	11,929,118	270,671,509

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,406,970
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(228,541)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,178,429

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)									
ชื่อบริษัท	ประเภท กิจการ	ประเภท		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทได้รับ	
		ทุนเรียกชำระแล้ว							
		2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
				ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท ไทย รอยัล									
ออกคิดเรียลเอสเตท									
จำกัด	เล็กกิจการ	100,000,000	100,000,000	99.99	99.99	99,993,000	99,993,000	-	9,899,899
รับชำระคืนทุนใน									
ระหว่างปี						(99,993,000)	-	-	-
						-	99,993,000	-	9,899,899

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย รอยัล ออกคิด เรียล เอสเตท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีมติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของปี 2562 ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 9.9 ล้านบาท คิดเป็นเงินปันผลจ่าย 0.99 บาทต่อหุ้น ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563

นอกจากนี้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.3 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาการโอนกิจการทั้งหมด โดยบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดให้กับบริษัทฯ ในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการ)

การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย รอยัล ออกคิด เรียล เอสเตท จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ปัจจุบันบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินลงทุนและส่วนแบ่งกำไรบางส่วนจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยเป็นสัถกหลังตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 99.99 ล้านบาทและเงินสดจำนวน 1.23 ล้านบาท โดยบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 1.23 ล้านบาท

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม - สุทธิจากการตัดค่าไถ่จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรแก่บริษัทย่อยออก

	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง โรงแรม	เครื่องจักรและ เครื่องคิดตั้ง ไฟฟ้า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	เครื่องใช้ในการดำเนินงาน				(หน่วย: บาท) รวมที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และ เครื่องใช้ในการ ดำเนินงาน
									สินทรัพย์ และเครื่องเงิน	เครื่องใช้ ในครัว	เครื่องแบบ	รวม	
ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่													
31 ธันวาคม 2562	54,800,000	382,001,215	875,173,212	858,447,011	685,889,627	20,230,946	14,369,323	2,890,911,334	17,483,790	4,419,683	2,705,624	24,609,097	2,915,520,431
โอนออกไปเป็น สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(3,612,512)	-	(3,612,512)	-	-	-	-	(3,612,512)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	1,493,587	-	28,914,239	30,407,826	11,056	-	-	11,056	30,418,882
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(6,818,729)	(4,605,924)	-	-	(11,424,653)	(1,689,752)	-	-	(1,689,752)	(13,114,405)
โอนออกไปเป็น สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	5,400,560	13,290,278	-	(18,690,838)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	54,800,000	382,001,215	875,173,212	857,028,842	696,067,568	16,618,434	24,592,724	2,906,281,995	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	2,929,212,396
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	27,000	113,700	-	98,437,916	98,578,616	17,769	-	-	17,769	98,596,385
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,071,300)	(1,190,804)	-	-	(2,262,104)	(10,937)	-	-	(10,937)	(2,273,041)
โอนเข้า (ออก)	-	-	6,780,611	51,904,554	1,587,486	-	(60,272,651)	-	-	-	-	-	-
คิราที่ดินเพิ่ม	2,923,000,000	-	-	-	-	-	-	2,923,000,000	-	-	-	-	2,923,000,000
31 ธันวาคม 2564	2,977,800,000	382,001,215	881,953,823	907,889,096	696,577,950	16,618,434	62,757,989	5,925,598,507	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	5,948,535,740
ค่าเสื่อมราคาสะสม													
31 ธันวาคม 2562	-	315,671,173	869,268,267	669,847,515	612,194,676	14,978,531	-	2,481,960,162	-	-	-	-	2,481,960,162
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอนออกไปเป็น สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(189,820)	-	(189,820)	-	-	-	-	(189,820)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,715,030	3,213,872	39,279,329	15,871,332	686,557	-	68,766,120	-	-	-	-	68,766,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(6,618,988)	(4,569,358)	-	-	(11,188,346)	-	-	-	-	(11,188,346)
31 ธันวาคม 2563	-	325,386,203	872,482,139	702,507,856	623,496,650	15,475,268	-	2,539,348,116	-	-	-	-	2,539,348,116
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,715,030	2,209,339	36,326,792	14,490,835	305,905	-	63,047,901	-	-	-	-	63,047,901
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(925,850)	(1,190,595)	-	-	(2,116,445)	-	-	-	-	(2,116,445)
31 ธันวาคม 2564	-	335,101,233	874,691,478	737,908,798	636,796,890	15,781,173	-	2,600,279,572	-	-	-	-	2,600,279,572
มูลค่าสุทธิตามบัญชี													
31 ธันวาคม 2563	54,800,000	56,615,012	2,691,073	154,520,986	72,570,918	1,143,166	24,592,724	366,933,879	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	389,864,280
31 ธันวาคม 2564	2,977,800,000	46,899,982	7,262,345	169,980,298	59,781,060	837,261	62,757,989	3,325,318,935	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	3,348,256,168
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี													
2563													68,766,120
2564													63,047,901

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง โรงแรม	เครื่องจักรและ เครื่องติดตั้ง ไฟฟ้า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	เครื่องใช้ในการดำเนินงาน				(หน่วย: บาท) รวมที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และ เครื่องใช้ในการ ดำเนินงาน
									สินทรัพย์ และเครื่องเงิน	เครื่องใช้ ในครัว	เครื่องแบบ	รวม	
ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่													
31 ธันวาคม 2562	-	-	820,526,737	789,742,634	604,649,072	20,230,946	14,369,323	2,249,518,712	17,483,790	4,419,683	2,705,624	24,609,097	2,274,127,809
โอนออกไปเป็น สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(3,612,512)	-	(3,612,512)	-	-	-	-	(3,612,512)
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	1,493,587	-	28,914,239	30,407,826	11,056	-	-	11,056	30,418,882
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6,811,150)	(4,563,054)	-	-	(11,374,204)	(1,689,752)	-	-	(1,689,752)	(13,063,956)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	5,400,560	13,290,278	-	(18,690,838)	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	-	-	820,526,737	788,332,044	614,869,883	16,618,434	24,592,724	2,264,939,822	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	2,287,870,223
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	27,000	113,700	-	98,437,916	98,578,616	17,769	-	-	17,769	98,596,385
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,071,300)	(1,190,804)	-	-	(2,262,104)	(10,937)	-	-	(10,937)	(2,273,041)
โอนเข้า (ออก)	-	-	6,780,611	51,904,554	1,587,486	-	(60,272,651)	-	-	-	-	-	-
รับโอนจากบริษัทย่อย ลดลงจากการปรับ	173,000,000	868,601,215	54,646,475	68,696,798	81,197,683	-	-	1,246,142,171	-	-	-	-	1,246,142,171
โครงสร้างสินทรัพย์ ภายใต้การควบคุม													
เดียวกัน (หมายเหตุ 1.3)	(118,200,000)	(99,600,000)	-	-	-	-	-	(217,800,000)	-	-	-	-	(217,800,000)
ดีราคาที่ดินเพิ่ม	2,923,000,000	-	-	-	-	-	-	2,923,000,000	-	-	-	-	2,923,000,000
31 ธันวาคม 2564	2,977,800,000	769,001,215	881,953,823	907,889,096	696,577,948	16,618,434	62,757,989	6,312,598,505	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	6,335,535,738
ค่าเสื่อมราคาสะสม													
31 ธันวาคม 2562	-	-	814,621,793	601,143,137	530,954,119	14,978,531	-	1,961,697,580	-	-	-	-	1,961,697,580
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอนออกไปเป็น สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(189,820)	-	(189,820)	-	-	-	-	(189,820)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	3,213,872	39,279,329	15,871,332	686,557	-	59,051,090	-	-	-	-	59,051,090
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(6,611,409)	(4,526,488)	-	-	(11,137,897)	-	-	-	-	(11,137,897)
31 ธันวาคม 2563	-	-	817,835,665	633,811,057	542,298,963	15,475,268	-	2,009,420,953	-	-	-	-	2,009,420,953
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,360,639	2,209,339	36,326,792	14,490,835	305,905	-	69,693,510	-	-	-	-	69,693,510
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(925,850)	(1,190,595)	-	-	(2,116,445)	-	-	-	-	(2,116,445)
รับโอนจากบริษัทย่อย	-	705,740,594	54,646,474	68,696,799	81,197,685	-	-	910,281,552	-	-	-	-	910,281,552
31 ธันวาคม 2564	-	722,101,233	874,691,478	737,908,798	636,796,888	15,781,173	-	2,987,279,570	-	-	-	-	2,987,279,570
มูลค่าสุทธิตามบัญชี													
31 ธันวาคม 2563	-	-	2,691,072	154,520,987	72,570,920	1,143,166	24,592,724	255,518,869	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	278,449,270
31 ธันวาคม 2564	2,977,800,000	46,899,982	7,262,345	169,980,298	59,781,060	837,261	62,757,989	3,325,318,935	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	3,348,256,168
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี													
2563													59,051,090
2564													69,693,510

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากราคาตามบัญชีเป็นจำนวน 2,923 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวน 2,338 ล้านบาท (สุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี) ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามวิธีราคาทุนจะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ตามวิธีราคาทุน)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	54,800	54,800
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	54,800	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินที่เป็นสิ่งปรับปรุงโรงแรม เครื่องจักร และเครื่องติดตั้งไฟฟ้า เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 1,820 ล้านบาท (2563: 1,764 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ จำนวนประมาณ 1,820 ล้านบาท (2563: 1,559 ล้านบาท))

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทได้นำไปจดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ต่อมาเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ยกเลิกวงเงินสินเชื่อและไถ่ถอนหลักประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25.4

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ราคาทุน	35,409,246	35,409,246
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(31,903,139)	(30,590,328)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,506,107	4,818,918

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	4,818,918	6,135,326
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,312,811)	(1,316,408)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	3,506,107	4,818,918

13. ภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	736,707	2,720,559	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ				
รายการผลแตกต่างชั่วคราว	(55,442,805)	(44,264,102)	(54,027,078)	(44,479,830)
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่				
ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(54,706,098)	(41,543,543)	(54,027,078)	(44,479,830)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร (ขาดทุน) จาก			
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	546,078
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจาก			
การตีราคาที่ดิน		(584,600,000)	-
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(584,600,000)	546,078

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่าง (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้					
นิติบุคคล		(268,145,982)	(196,197,698)	(286,071,225)	(212,979,235)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล		20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้					
นิติบุคคลคูณอัตราภาษี		(53,629,197)	(39,239,540)	(57,214,245)	(42,595,847)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:					
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		153,309	192,418	3,509,106	192,418
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(76,877)	(96,421)	(76,877)	(96,421)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี		-	-	(245,062)	(1,979,980)
อื่น ๆ		(1,153,333)	(2,400,000)	-	-
รวม		(1,076,901)	(2,304,003)	3,187,167	(1,883,983)
(รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน					
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		(54,706,098)	(41,543,543)	(54,027,078)	(44,479,830)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	435,686	481,394	435,686	481,394
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10,520,620	10,811,054	10,520,620	10,811,054
สัญญาเช่า	-	799,701	-	1,015,429
ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	42,360,000	-
ขายทรัพย์สินเข้า GROREIT	789,559,817	-	789,559,817	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	48,669,046	-	48,669,046
รวม	800,516,123	60,761,195	842,876,123	60,976,923
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การตีราคาที่ดินเพิ่ม	(584,600,000)	-	(584,600,000)	-
สัญญาเช่า	(37,442,293)	-	(37,442,293)	-
รวม	(622,042,293)	-	(622,042,293)	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
- สุทธิ	178,473,830	60,761,195	220,833,830	60,976,923

บริษัทฯ ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษี ในจำนวนที่บริษัทฯ คาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้
(2563: ไม่มี)

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2564</u>
31 ธันวาคม 2565 - 2567	-
31 ธันวาคม 2568	243
31 ธันวาคม 2569	470
	<u>713</u>

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

บริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการทางด้านภาษีที่เกี่ยวกับ
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน อย่างไรก็ตาม มาตรการดังกล่าวยังไม่ได้
ประกาศให้มีผลบังคับใช้ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ จึงได้บันทึกภาระหนี้สินภาษีเงินได้นิติ
บุคคลค้างจ่ายสุทธิเป็นจำนวนประมาณ 600 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ อาจต้องปรับปรุงการบันทึกรายการที่
เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคลและรายการที่เกี่ยวข้องของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของกฎหมายเมื่อ
กฎหมายมีผลบังคับใช้

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	-	406,298,386
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,928,843	10,192,679	10,928,843	10,192,679
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	-	188,289,968
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	47,494,745	6,100	47,494,745	6,100
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	32,010,247	34,366,206	32,010,247	34,366,206
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	36,218,986	26,697,697	36,218,986	26,635,393
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>126,652,821</u>	<u>71,262,682</u>	<u>126,652,821</u>	<u>665,788,732</u>

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)		
	งบการเงินรวม		
	สิทธิการใช้ พื้นที่	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	3,422,692	3,422,692
เพิ่มขึ้น	128,964,199	-	128,964,199
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,921,132)	(723,689)	(13,644,821)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	116,043,067	2,699,003	118,742,070
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,885,829)	(721,711)	(13,607,540)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	103,157,238	1,977,292	105,134,530

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สิทธิการใช้ พื้นที่	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	3,422,692	3,422,692
เพิ่มขึ้น	128,964,199	71,389,491	-	200,353,690
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,921,132)	(10,784,619)	(723,689)	(24,429,440)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	116,043,067	60,604,872	2,699,003	179,346,942
ยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี	-	(55,329,787)	-	(55,329,787)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,885,829)	(5,275,085)	(721,711)	(18,882,625)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	103,157,238	-	1,977,292	105,134,530

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	152,982,000	159,939,000	152,982,000	239,939,000
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(29,719,978)	(37,189,380)	(29,719,978)	(43,505,871)
รวม	123,262,022	122,749,620	123,262,022	196,433,129
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(30,655,804)	(23,450,584)	(30,655,804)	(51,491,780)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรวมจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	92,606,218	99,299,036	92,606,218	144,941,349

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 27.1 ภายใต้วลีข้อความความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะและข้อตกลงสิทธิในการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการดำเนินงานของกิจการ ระยะเวลาตั้งแต่ 3 ถึง 10 ปี

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,607,540	18,882,625
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,469,401	8,491,419

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 6.9 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯจำนวนประมาณ 6.9 ล้านบาท) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

16. หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดสรุปในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ก) สัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ โครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) (“MFC”) ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออคิเด โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน (“GROREIT”) เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับชำระเงินทั้งจำนวนและโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 โดยมีเงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สิน

- ข) สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์โครงการ โรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ ของ GROREIT ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและสังหาริมทรัพย์ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการกิจการ โครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี บริษัทฯตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า รวมค่าเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า 5 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,360 ล้านบาท และมีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าที่ 3 ในราคา 4,703 ล้านบาท ปีการเช่าที่ 4 ในราคา 4,783 ล้านบาท หรือปีการเช่าที่ 5 ในราคา 4,873 ล้านบาท นอกจากนั้นในวันที่ทำสัญญา บริษัทฯตกลงวางเงินมัดจำจำนวน 136 ล้านบาท เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เช่าตามสัญญาเช่า โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน

- ค) สัญญาตกลงกระทำการโครงการ โรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาตกลงกระทำการ โครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส กับ MFC ในฐานะทรัสต์ กระทำในนามของ GROREIT โดยบริษัทฯตกลงวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน จำนวน 123 ล้านบาทเป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาตกลงกระทำการ โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามสัญญาตกลงกระทำการ

การทำสัญญาขายทรัพย์สินและสัญญาเช่าทรัพย์สินกลับจาก GROREIT โดยมีภาระผูกพันในการซื้อคืนทรัพย์สินดังกล่าวเนื้อหาเป็นเสมือนธุรกรรมจัดหาเงินและไม่ถือเป็นการขายทรัพย์สิน ดังนั้นการทำการขายดังกล่าว บริษัทฯแสดงเป็น “หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน” ในงบแสดงฐานะการเงิน ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost) การชำระค่าเช่าและเงินจ่ายซื้อคืนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าให้ GROREIT ถือว่าเป็นการลดหนี้สินและบันทึกดอกเบี้ยจ่าย นอกจากนี้บริษัทได้แยกแสดงเงินมัดจำและเงินประกันการเช่ารวมเป็นจำนวน 259 ล้านบาท ที่บริษัทฯวางเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เช่าตามสัญญาเช่าเป็นรายการต่างหากไว้ภายใต้ “เงินประกันสัญญาเช่า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืนสุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องและตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	
ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2564	6,233,000
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,735,000)
	4,498,000
หัก: ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา	(232,511)
	4,265,489
จ่ายชำระค่าเช่าทรัพย์สินในระหว่างปี	(79,839)
โอนค่าเช่าทรัพย์สินที่ถึงกำหนดชำระไปแสดงในเจ้าหนี้อื่น	(46,000)
รับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	172,586
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,312,236

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานต้นปี	47,464,751	66,756,555
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,463,911	4,547,595
ต้นทุนดอกเบี้ย	498,423	964,236
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุน(กำไร)ที่เกิดขึ้น	-	(17,494,101)
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	701,602
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	2,028,786
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,811,896)	(10,039,922)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานปลายปี	46,615,189	47,464,751
 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานต้นปี	 5,617,738	 8,622,941
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	367,005	559,048
ต้นทุนดอกเบี้ย	39,159	100,989
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุน(กำไร)ที่เกิดขึ้น	-	(2,663,355)
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	49,925
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(86,810)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(860,000)	(965,000)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานปลายปี	5,163,902	5,617,738
รวมสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	51,779,091	53,082,489

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 6.45 ล้านบาท (2563: จำนวน 4.73 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11.3 ปี (2563: 11.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	0.42 - 2.94	0.42 - 2.94
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 4.0	3.0 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1, 4, 15, 25	1, 4, 15, 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น (ล้านบาท)	ลดลง (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ล้านบาท)	ลดลง (ล้านบาท)
ผลประโยชน์ตามโครงการ					
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน:					
อัตราคิดลด	±1%	(3.5)	3.8	(3.6)	3.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	±1%	3.8	(3.4)	3.4	(3.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20% ของสมมติฐาน	(2.3)	2.6	(2.0)	2.3
อัตรามรณะ	±1%	0.1	(0.2)	0.1	(0.2)
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น:					
อัตราคิดลด	±1%	(0.2)	0.2	(0.3)	0.3
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20% ของสมมติฐาน	(0.3)	0.4	(0.3)	0.3

18. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท
- 2) อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนจำนวน 937,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 937,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้ลงทุนรายหนึ่งได้จองซื้อและชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 1,417,233 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 3.528 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 5 ล้านบาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวแล้ว

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสำรองตามกฎหมายได้ครบถ้วนแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	103,369,016	168,804,993	103,369,016	168,804,993
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,968,252	83,727,349	89,888,946	84,796,938
ค่าธรรมเนียมการบริหารโรงแรม การใช้				
เครื่องหมายการค้าและค่าใช้จ่ายด้าน				
การตลาด	1,945,450	7,817,259	1,945,450	7,817,259
ค่าบริการสาธารณูปโภค	22,907,014	36,001,819	22,907,014	36,001,819

21. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาทเป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 โดยเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี (บาท)	(213,440,072)	(156,645,917)	(232,044,147)	(168,499,405)
จำนวนหุ้นสามัญภายหลังการสะท้อน				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ (หุ้น)	937,500,000	937,500,000	937,500,000	937,500,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.23)	(0.16)	(0.25)	(0.18)

22. เงินปันผล

อนุมัติโดย		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ปี 2563				
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ			
จากผลกำไรสะสมปี 2562	วันที่ 17 เมษายน 2563	134.5	1.43	30 เมษายน 2563
เงินปันผลจากกำไรสะสม				
ปี 2562 ซึ่งจ่ายในปี 2563		134.5		

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงแรม ซึ่งได้รวมส่วนงานดำเนินงานของการดำเนินงานทางด้านโรงแรม ได้แก่ ห้องพักร้านอาหาร เครื่องดื่ม และบริการอื่น ๆ

ส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน และได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือผู้จัดการทั่วไป ในการรวมส่วนงานดังกล่าวข้างต้นผู้บริหารได้พิจารณาว่า ส่วนงานเหล่านี้มีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกัน กล่าวคือ กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของส่วนงานต่าง ๆ เป็นกลุ่มเดียวกัน วิธีการให้บริการและการบริหารจัดการของส่วนงานต่าง ๆ มีความใกล้เคียงกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 และ 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 7 และ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดประเภทธุรกิจ ระยะเวลา และเงื่อนไขให้ ลูกจ้างหรือนายจ้างหยุดหรือเลื่อนการส่งเงินสะสม หรือเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในท้องที่ที่เกิด วิกฤติเศรษฐกิจ สาธารณภัย หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดให้ลูกจ้างหรือนายจ้างที่ได้รับผลกระทบด้านฐานะการเงินจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถหยุดหรือเลื่อนการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่งวดนำส่งเงินปัจจุบัน จนถึงงวดนำส่งเงินของเดือนธันวาคม 2563 โดยฝ่ายลูกจ้าง และนายจ้างที่ไม่ได้นำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบในช่วงนี้ให้ถือว่าสถานภาพยังคงอยู่ และนับต่อเนื่องไปได้ ซึ่งปัจจุบันได้ขยายระยะเวลาออกไปถึงเดือนธันวาคม 2564

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายจากเงินสมทบดังกล่าว (2563: 1.0 ล้านบาท)

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 8.6 ล้านบาท (2563: 8.6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติ ธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

25.2 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับการซื้อเครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการกิจการโรงแรมเป็นจำนวนประมาณ 4.7 ล้านบาท (2563: 7.1 ล้านบาท)

25.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการดำเนินงานฉบับหนึ่งกับเชอราตัน โอเวอร์ซีส์ แมนเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น (Sheraton Overseas Management Corporation) โดยบริษัทคู่สัญญาเป็นผู้ดำเนินงานโรงแรมรอยัล ออคิด ในการนี้บริษัทฯ ผูกพันที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมบริการต่าง ๆ ในอัตรา ระยะเวลาและตามวิธีการคำนวณดังที่กล่าวไว้ในสัญญา โดยได้เข้าทำสัญญาตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2528 ทั้งนี้ในปี 2549 คู่สัญญาได้ตกลงแก้ไข ระยะเวลาของสัญญานี้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ในปี 2554 บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาการดำเนินงาน ใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และสัญญาดังกล่าวมีอายุ 10 ปี โดยค่าธรรมเนียมการบริหาร โรงแรมได้เป็นไปตามสัญญาการบริหารงานใหม่มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2555 และต่อมา เชอราตัน โอเวอร์ซีส์ แมนเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น ได้โอนสัญญาการดำเนินงานให้แก่ Luxury Hotel International of Hong Kong Limited (Marriott) โดยทั้งสองบริษัทเป็นบริษัทย่อยของ Marriott International, Inc. และ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาการดำเนินงานที่จะสิ้นสุดในปี 2564 ออกไปอีก 7 ปี และ Marriott มีสิทธิที่จะ ต่ออายุสัญญาจ้างบริหารโรงแรมดังกล่าวออกไปได้อีก 15 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

25.4 สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวและภาระผูกพันอื่น ๆ

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในวงเงิน 1,300 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุง (Renovate) โรงแรม เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR) หักส่วนเพิ่ม และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีระยะเวลาปลอดชำระเงินต้น 2 ปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทและหลักประกันอื่น ๆ ภายใต้อำนาจสัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในสัญญา อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ยกเลิกสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวและภาระผูกพันอื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	2,978	-	2,978
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่า				
ทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	-	-	4,312	4,312

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่และบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ประกอบกิจการ โรงแรมซึ่งลูกค้าของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นบริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว บริษัทบัตรเครดิตและบริษัทที่มีฐานะการเงินมั่นคง กลุ่มบริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญา รวมถึงติดตามยอดคงค้างของลูกค้าการค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม

(หน่วย: บาท)

	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	136,499,961	2,356,124	138,856,085	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	11,929,118	11,929,118	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	-	400,000,000	-	-	-	400,000,000	8
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,900,000,000	-	136,499,961	14,285,242	4,050,785,203	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	126,652,821	126,652,821	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,655,804	68,187,677	24,418,541	-	-	123,262,022	6.81
หนี้สินจากการระดมทุนที่เกิดจาก สัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มี ข้อตกลงในการซื้อคืน	105,693,082	4,206,542,961	-	-	-	4,312,236,043	8.66
	136,348,886	4,274,730,638	24,418,541	-	126,652,821	4,562,150,886	

(หน่วย: บาท)

	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	272,080,616	2,267,142	274,347,758	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	8,433,317	8,433,317	-
	-	-	-	272,080,616	10,700,459	282,781,075	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	71,262,682	71,262,682	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23,450,584	59,912,171	39,386,865	-	-	122,749,620	6.81
	23,450,584	59,912,171	39,386,865	-	71,262,682	194,012,302	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: บาท)

	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	136,175,344	2,356,124	138,531,468	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	11,929,118	11,929,118	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	-	400,000,000	-	-	-	400,000,000	8
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,900,000,000	-	136,175,344	14,285,242	4,050,460,586	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	126,652,821	126,652,821	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,655,804	68,187,677	24,418,541	-	-	123,262,022	6.81
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจาก สัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มี ข้อตกลงในการซื้อคืน	105,693,082	4,206,542,961	-	-	-	4,312,236,043	8.66
	136,348,886	4,274,730,638	24,418,541	-	126,652,821	4,562,150,886	

(หน่วย: บาท)

	2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	271,580,930	2,267,142	273,848,072	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	262,238,192	8,433,317	270,671,509	MLR - 1.25
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	564,534,100	-	564,534,100	MLR - 1.25
	-	-	-	1,098,353,222	10,700,459	1,109,053,681	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	406,298,386	259,490,346	665,788,732	MLR - 1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,491,780	105,554,484	39,386,865	-	-	196,433,129	6.81
	51,491,780	105,554,484	39,386,865	406,298,386	259,490,346	862,221,861	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากรายการค้าโดยส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท โดยบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากรายได้ค่าห้องพัก และค่าธรรมเนียมการจัดการ อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าในสถานการณ์ปัจจุบันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564	2563	2564	2563	2564	2563		
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
					อัตราซื้อ	อัตราขาย	อัตราซื้อ	อัตราขาย
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	0.1	0.1	33.2469	33.5929	29.8674	30.2068

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามและบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องเพื่อรักษาระดับสภาพคล่องให้เพียงพอต่อความต้องการ กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	(หน่วย: บาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	126,652,821	-	-	126,652,821
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,407,000	89,475,000	26,100,000	152,982,000
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	272,000,000	5,835,161,290	-	6,107,161,290
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	436,059,821	5,924,636,290	26,100,000	6,386,796,111

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	71,262,682	-	-	71,262,682
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,532,000	89,907,000	43,500,000	159,939,000
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	97,794,682	89,907,000	43,500,000	231,201,682

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	126,652,821	-	-	126,652,821
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,407,000	89,475,000	26,100,000	152,982,000
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	272,000,000	5,835,161,290	-	6,107,161,290
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	436,059,821	5,924,636,290	26,100,000	6,386,796,111

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	594,588,354	71,200,378	-	-	665,788,732
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,000,000	50,532,000	133,907,000	43,500,000	239,939,000
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	606,588,354	121,732,378	133,907,000	43,500,000	905,727,732

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีข้อ 5.15

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ 1**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทกรรมการบริษัทฯ**

ชื่อ-สกุล	นายวิชัย ทองแดง	
อายุ (ปี)	74	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561	
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง	
คุณวุฒิทางการศึกษา		
- ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
- ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
- ปริญญาศิลปศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหาร โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยคริสเตียน		
ประวัติการอบรม		
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Director Certification Program (DCP) ปี 2548		
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Finance for Non-Finance Director (FN) ปี 2548		
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Audit Committee Program (ACP) ปี 2547		
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
- มี.ค. 2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. โรงแรมรอยัลล่อคิด (ประเทศไทย)
- พ.ค. 2561 – มี.ค. 2562	กรรมการบริษัท	บมจ. โรงแรมรอยัลล่อคิด (ประเทศไทย)
- พ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	เครือโรงพยาบาลพญาไท เครือโรงพยาบาลเปาโล
- 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. 2Morrow Group จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้

- 2553 – 2559	กรรมการ	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- 2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. สำนักกฎหมายวิชัย ทองแดง
- 2560 – ต.ค. 2564	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บจ. วินด์ เอนเนอร์จี้ โซลคิง
- 2559 – ต.ค. 2564	ประธานกรรมการ	บจ. วินด์ เอนเนอร์จี้ โซลคิง
- 2554 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	บจ. การแพทย์สยาม
- 2554 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	บมจ. ศูนย์การแพทย์ไทย
- 2552 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล
- 2548 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา
- 2546 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	บจ. โรงพยาบาลพญาไท 1, 2, 3
- 2546 – 2560	ประธานกรรมการ	บมจ. ประสิทธิภาพพัฒนา
- 2554 – 2559	รองประธานกรรมการ	โรงพยาบาลกรุงเทพ
- 2551 – 2554	ประธานกรรมการ	บมจ. เฮลท์ เน็ตเวิร์ค

ชื่อ-สกุล	ดร.พิจิตต์ รัตตกุล
อายุ (ปี)	75
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยบริกแฮมยัง สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท จุลชีววิทยา มหาวิทยาลัยบริกแฮมยัง สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท แกรนด์ โกลบอล โกลฟ์ จำกัด
- ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2562 – ปัจจุบัน เลขานุการ มูลนิธิเตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติในประเทศไทย (TDPF)
- 2562 – ปัจจุบัน ประธาน เครือข่ายพัฒนาความเข้มแข็งต่อภัยพิบัติไทย (TNDR)
- 2561 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- ก.ค. 2561 – ปัจจุบัน อุปนายก สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที ยูทิลิตี้ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ โรงพยาบาลวชิระ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา
- ส.ค. 2559 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์
- และประธานกรรมการบริหาร พรอพเพอร์ตี้
- 2555 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา องค์การเตรียมความพร้อมภัยพิบัติ
- แห่งเอเชีย (ADPC)
- 2535 – ปัจจุบัน กรรมการอำนวยการ มูลนิธิป้องกันควันพิษ และพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- พ.ค. 2561 – เม.ย. 2564 กรรมการ บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอชเทค
- 2558 - ก.ค. 2559 กรรมการ และ บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์
- รองประธานกรรมการบริหาร พรอพเพอร์ตี้

- 2557 – 2560	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2555 – 2559	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช
- 2550 – 2555	ผู้อำนวยการบริหาร	องค์กรเตรียมความพร้อมภัยพิบัติ แห่งเอเชีย (ADPC)
- 2546 – 2557	ประธานกรรมการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2539 – 2543	ผู้ว่าราชการ	กรุงเทพมหานคร

ชื่อ-สกุล	นายธานีท อรรถญาณสกุล
อายุ (ปี)	67
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2515
- เนติบัณฑิตไทย รุ่น 25 สถาบันอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการประกอบการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาเอกศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 114/2558 ในวันที่ 26 มกราคม 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร บิดาของนางสาวมนชนก อรรถญาณสกุล

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. วีริเทค
- 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
- 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซ็นเตอร์พ้อยท์ ซ้อปิ้ง มอลล์
- 2528 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก
- พ.ศ. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอชเทค
- พ.ศ. 2554 – 2561	กรรมการ	บมจ. วีริเทค
- 2550 - ม.ค. 2558	กรรมการ	บจ. ไบรท์ ดีเวลลอปเม้นท์ กรุงเทพ
- 2545 - ส.ค. 2557	กรรมการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2542 - ม.ค. 2558	กรรมการ	บจ. เอสเตท เพอร์เฟกต์

ชื่อ-สกุล	นายวิวัฒน์ วิชากุล
อายุ (ปี)	67
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต), Tarleton State University, Dallas, Texas, U.S.A.
- ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์และโรงแรม	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- พ.ศ. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอช เทท
- ศ.ศ. 2559 - เม.ย. 2560	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- ธ.ศ. 2553 - มี.ย. 2558	กรรมการ, รองประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- 2546 – 2548	กรรมการ	บจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2541 – 2558	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ไทย พร็อพเพอร์ตี้
- 2536 – 2541	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ไทย พร็อพเพอร์ตี้

ชื่อ-สกุล	นางสาววิลาวัณย์ เหลืองนาคทองดี
อายุ (ปี)	64
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program (DCP 72/2006)
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Executive Development Program รุ่นที่ 2

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กลุ่มการเงิน)	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
- 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซ็นเตอร์พอยท์ ซอปปิง มอลล์
- พ.ศ. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริเวิล เอชเทค
- 2558 - เม.ย. 2560	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
- 2556 – 2557	กรรมการบริหาร	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2555 – 2557	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2545 – 2557	กรรมการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2545 – 2555	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ด้านการเงิน, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน

ชื่อ-สกุล	นายอมรินทร์ นฤหล้า
อายุ (ปี)	46
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	16 กรกฎาคม 2561 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน, รัฐแมสซาชูเซตส์, ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Director Certification Program (DCP) ปี 2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

- ก.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2545 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
- ก.ค. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอชเทค
- 2542 – 2545	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ. ควอลิตี้ อินน์ จำกัด
- 2541 – 2543	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ. ทาวเวอร์ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล	นางสาวমনชนก อรรถญาณสกุล
อายุ (ปี)	36
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มีนาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารการโรงแรม (วิชาโท อสังหาริมทรัพย์), มหาวิทยาลัยคอร์เนล ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรสาวของนายศานิต อรรถญาณสกุล
---	--------------------------------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

- มี.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- พ.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ	บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค

ชื่อ-สกุล	นายรัชชัย หนูนภักดี (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	65
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	18 เมษายน 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.), University of Detroit, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นที่ 15 สมาคมสถาบันศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- ประกาศนียบัตร Bank Management School: The Federal Reserve System of Washington D.C., U.S.A.
- ประกาศนียบัตร Management and Operations: The Federal Reserve Bank of New York, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร 9th SEACEN Toronto Centre Leadership Seminar for Senior Central Bank on Management on Financial System Oversight, Kuala Lumpur, Malaysia

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. โรงแรมรอยัล ออคิด (ประเทศไทย)
- 2558 – ปัจจุบัน อนุกรรมการบริหารเงินและลงทุน สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด แห่งประเทศไทย จำกัด
- 2527- 2560 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย สายกำกับสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล	รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	73
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	16 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัย Southern Illinois บอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท Science Journalism (โฆษณา) มหาวิทยาลัย Northwestern ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท of Art for Teacher (English) มหาวิทยาลัย Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) วรรณคดีอังกฤษและภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอ็นเอฟซี
- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กู้ด คอมมิวนิเคชั่น
- 2559 – 2560	รักษาการคณบดีวิทยาลัยการจัดการ	มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อ-สกุล	พลตำรวจเอก เอก อังสนานนท์ (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	66
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มีนาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เน็กซ์ พอยท์
- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โรงแรมรอยัลสโลต (ประเทศไทย)
- 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. ไทยออยล์
- เม.ย. 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. บีจี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์
- 2558 – 2559	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
- 2557 – 2562	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	

ชื่อ-สกุล	นายอานวย ปริมณวงศ์ (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	63
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	4 ตุลาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 8 (วพน. 8) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 51 (วปอ. 51)
- Advanced Executive Program, Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ต.ค. 2562- ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการอิสระ	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- 2561 – 2562	กรรมการอิสระ	บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล
	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	กรรมการตรวจสอบ	
- 2561 – 2562	ประธานกรรมการธนาคารออมสิน	
- 2561 – 2562	อธิบดีกรมธนารักษ์	
- 2557 – 2561	รองปลัดกระทรวงการคลัง	
- 2554 – 2557	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	
- 2544 – 2561	กรรมการ, บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล	

ชื่อ-สกุล	นายปราโมทย์ เจริญนิต (กรรมการและเลขานุการบริษัท)
อายุ (ปี)	67
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มีนาคม 2562 (สำหรับกรรมการบริษัท) 2 พฤศจิกายน 2561 (สำหรับเลขานุการบริษัท)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โรงแรมรอยัลสโลต (ประเทศไทย)
-2561 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. โรงแรมรอยัลสโลต (ประเทศไทย)
-2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไทย พร็อพเพอร์ตี้
-2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมโทร พรีเมียร์ โฮลดิ้ง
-2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แปซิฟิค เอสเตท ดีเวลลอปเม้นท์
-2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. วีริเทล
-2541 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเชิงวิญญูชนผู้ประกอบการธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์ อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการจัดการบริหารโรงแรมและมอบหมายให้ Sheraton Overseas Management Corporation เป็นผู้บริหารงานของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อคณะผู้บริหารดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	นายไมเคิล ชลุตเตอร์
อายุ (ปี)	63
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- University Diploma in Hotel & Restaurant Business, Fachhochschule Munich, Germany

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.พ. 2560 – ปัจจุบัน	General Manager	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- ก.ย. 2557 - ธ.ค. 2559	Managing Director,	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia), St. Regis Langkawi, Malaysia and Langkawi International Convention Center run by Westin
- พ.ย. 2555 - ส.ค. 2557	General Manager	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia)
- ก.พ. 2554 - พ.ย. 2555	General Manager	le Meridien Istanbul Etiler (Turkey)

ชื่อ-สกุล	นายณัฐนันท์ อาญา
อายุ (ปี)	45
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มกราคม 2560
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.พ. 2564 – ปัจจุบัน	Cluster Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers Westin Grande Sukhumvit Bangkok
- ม.ค. 2560 – ม.ค. 2564	Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- ต.ค. 2556 – ม.ค. 2560	Director of Finance / i / c CFO	Kidzania – Bangkok (Thailand)
- ธ.ค. 2554 – ต.ค. 2556	Team Leader – Auditor	F&F Accounting & Auditing Services
- ส.ค. 2550 – ธ.ค. 2554	Financial Controller	Radisson Blu Plaza Resort Phuket

ชื่อ-สกุล	นางสาวดรุณี แซ่เตีย
อายุ (ปี)	39
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	16 มกราคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

-2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
-2551-2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก	Swissotel Nai Lert Park Bangkok

ชื่อ-สกุล	นายเมทธีว เบลเล็ก
อายุ (ปี)	41
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2560
คุณวุฒิทางการศึกษา	- การจัดการโรงแรมและห้องอาหาร UTEC Hotel School Paris, France
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- พ.ย. 2564 – ปัจจุบัน	Cluster Executive Assistant Manager	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers, i/c of Food and Beverage
- 2560 – ต.ค. 2564	Director of Food & Beverages	Sheraton Hua Hin Resort & Spa, Sheraton Hua Hin Pranburi Villas
- 2558 – 2560	Director of Food & Beverages	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2556 – 2558	Food & Beverage Manager	le Meridien Suvarnabhumi Bangkok, Golf Resort & Spa
- 2556 – 2558	Food & Beverage Manager	Aloft Bangkok Sukhumvit

ชื่อ-สกุล	นางสาวหทัยรัตน์ จีงเสถียรทรัพย์
อายุ (ปี)	48
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2564
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน	Director of Sales & Marketing	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2562 – 2564	Assistant Director of Sales & Marketing	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2557 – 2562	Director of Sales	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทฯ บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท ไทย รอยัล ออคิด เรียล เอสเตท จำกัด (ณ วันที่ 1 เมษายน 2564)
1. นายวิชัย ทองแดง	X	
2. นายพิจิตต์ รัตตกุล	/	/
3. นายศานิต อรรถญาณสกุล	/, //	/
4. นายวิวัฒน์ วิกากุล	/, ///	/
5. นายปราโมทย์ เริ่มยินดี	/	
6. นางสาววิลาวัลย์ เหลืองนาคทองดี	/, ///	/
7. นายอมรินทร์ นฤหาล้า	/, ///	/
8. นางสาวมนชนก อรรถญาณสกุล	/, ///	
9. นายธวัชชัย หนูนักดี	///, V	
10. รศ. ดร. เสรี วงษ์มณฑา	///, V	
11. พลตำรวจเอกเอก อังสนานนท์	///, V	
12. นายอำนาจ ปรีมนวงศ์	/, V	

หมายเหตุ /= กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = ประธานกรรมการบริหาร
 /// = กรรมการบริหาร //// = กรรมการตรวจสอบ V = กรรมการอิสระ

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย รอยัล ออคิด เรียล เอสเตท จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ
 โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี
 กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย - บริษัท ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอช เทท จำกัด (ณ วันที่ 1 เมษายน 2564)	
1. นายพิจิตต์ รัตตกุล	/
2. นายศานิต อรรถญาณสกุล	/
3. นายวิทวัส วิภากุล	/
4. นางสาววิลาวัณย์ เหลืองนาคทองดี	/
5. นายอมรินทร์ นฤหาล้า	/

หมายเหตุ / = กรรมการ

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอช เทท จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ โดยบริษัท ย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์ แล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการตรวจสอบควบคุมภายในจากข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของ Marriott International, Inc. ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ใช้บริการของบริษัทตรวจสอบภายในอิสระ เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในในส่วนของการควบคุมการจัดซื้อและการควบคุมระบบเงินสด และรวมถึงระบบ Information Technology (IT) ซึ่งได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของโรงแรม ซึ่งผลการตรวจสอบออกมาเป็นที่น่าสนใจในด้านความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โรงแรมรอยัล ออกคิต เซอร่าตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาบนที่ดินเลขที่ 2 ตระกูปตันบุษ ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ดินรวม 5 ไร่ 1 งาน 65 ตารางวา โดยบริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินดังกล่าวพร้อมทั้งอาคาร โรงแรม เครื่องจักร และเฟอร์นิเจอร์จากบริษัท ไทย รอยัล ออกคิต เรียล เอสเตท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดกับบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการทั้งหมด) โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะรับโอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดของบริษัทย่อยที่กำหนดภายใต้สัญญานี้ ซึ่งรวมถึงที่ดินพร้อมทั้งอาคาร โรงแรม เครื่องจักร และเฟอร์นิเจอร์ด้วย

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินของโรงแรมรอยัล ออกคิต เซอร่าตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออกคิต โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน ("GROREIT") เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท โดยได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ GROREIT และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ของ GROREIT โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี รวมเป็นระยะเวลาตลอดทั้งสัญญาเช่า 5 ปี และมีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าตั้งแต่ปีที่ 3 - ปีที่ 5

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติงบการเงินก่อนประกาศต่อสาธารณะ
- เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในจาก Marriott ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของ Sheraton ได้ทำการตรวจสอบระบบการทำงานและการควบคุมภายในบริษัทฯ อยู่เป็นประจำ
- บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของ Marriott Code of Conduct อย่างเคร่งครัด

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้ามาเป็นกรรมการอิสระในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลการบริหารงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอีกสี่ท่าน ซึ่งคอยให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการ 12 ท่าน โดยจำแนกเป็น

ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น %	จำนวนกรรมการ
● บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	97.14%	8 ท่าน
● กรรมการอิสระ	-	4 ท่าน

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ทางตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเป็นผู้เสนอกรรมการเข้ามาเป็นตัวแทนในการบริหารของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้

พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 กรรมการที่ออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ในกรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมีมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

กรรมการสองคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันแทนบริษัท พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรมในตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป, ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี และผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด จะได้รับการสัมภาษณ์และพิจารณาอย่างรอบคอบและละเอียดถี่ถ้วนจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้ามาเป็นผู้บริหารของโรงแรม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดพิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์, แผนธุรกิจ, งบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดถือตามข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการ และพนักงาน (Corporate Code of Conduct) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทฯ ได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้จัดการทั่วไป เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยการที่เป็นอิสระ 33.33 % ของกรรมการทั้งคณะ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯควบคุมดูแลบริษัทย่อยผ่านคณะกรรมการ โดยที่คณะกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อยมาจากกรรมการบางท่านของบริษัทฯ ทั้งนี้จำนวนกรรมการ จะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

การกำกับดูแลบริษัทย่อย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัทแม่ในการกำกับดูแล โดยผ่านทางคณะกรรมการของบริษัทฯ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 และมีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 รวมทั้งมีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ได้จัดที่บริษัทฯ ส่วนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และมีการบันทึกการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 11 ท่าน ส่วนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 และครั้งที่ 2/2564 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 6 ท่าน และ 12 ท่าน ตามลำดับ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงได้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ด้วย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น

- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
- บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
 - กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน - บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า - บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- เจ้าหนี้ - บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า - บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง - บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยง วิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

- ชุมชน - มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- บริษัทฯ มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติแล้ว

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ : บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

คำตอบแทนผู้บริหาร : คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์การว่าจ้างงานตามมาตรฐานของ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหารโรงแรม

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการและ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหารได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงแรมรอยัลสโลต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร บัญชี และการเงิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายรัชชัย หนุณภักดี | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รศ. ดร. เสรี วงษ์มณฑา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกเอก อังสนานนท์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ในปี 2564 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. การสอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นงบการเงินที่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามความจำเป็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

2. การสอบทานระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบควบคุมภายในของกลุ่ม Marriott ซึ่งประกอบด้วย การควบคุมระบบบัญชี และการเงิน และระบบอื่นๆ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีภายนอกในการปรับปรุงบางรายการ

3. การสอบทานการกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานและติดตามการปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องร่วมกับคณะกรรมการของบริษัทฯ

4. การสอบทานการกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันว่าเป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมาย และได้มีการเปิดเผยถูกต้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของ Marriott Code of Conduct

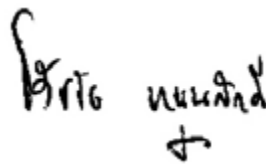
6. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารบริษัทฯ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายสำราญ แดงน้ำ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8021 และ/หรือ |
| 2. นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4377 และ/หรือ |
| 3. นายวิชาดี โลเกศกระวี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4451 |

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปี 2565 และกำหนดคำตอบแทนตามที่เหมาะสม โดยจะขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น



นายรัชชัย หนูนกดี

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงแรมรอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Annual Registration Statement / Annual Report

Form 56-1 One Report

Introduction

Since it was established on the legendary Si Phraya Pier 38 years ago, the Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers has stood magnificently, like a beacon, on the Eastern Bank of the Chao Phraya River, celebrating another successful year and milestone anniversary. The hotel still remains one of finest hotels in Bangkok that guests can trust. With all the efforts and hard work of our associates and continuous support from our business partners and loyal guests, both local and overseas, we will continue to reinforce our excellence in services for the years to come.

About Sheraton Hotels & Resorts

Sheraton Hotels & Resorts, part of Marriott International, Inc., makes it easy for guests to explore, relax and enjoy the possibilities of travel at nearly 450 hotels around the world. Sheraton continues to enhance the brand through innovative guest experience, differentiating design, multi-channel marketing and a sharp focus on service. To learn more, visit www.sheraton.com. Stay connected to Sheraton on Facebook, and @sheratonhotels on Twitter and Instagram.

About Marriott International

Marriott International, Inc. (NASDAQ: MAR) is based in Bethesda, Maryland, USA, and encompasses a portfolio of nearly 8,000 properties under 30 leading brands spanning 139 countries and territories. Marriott operates and franchises hotels and licenses vacation ownership resorts all around the world. The company offers Marriott Bonvoy™, its highly-awarded travel program with more than 160 million members globally. For more information, please visit our website at www.marriott.com, and for the latest company news, visit www.marriottnewscenter.com. In addition, connect with us on Facebook and @MarriottIntl on Twitter and Instagram.

Background

Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers is located on the eastern bank of the Chao Phraya, the fabled “River of Kings”, built in a “Y” shape to give all guestrooms magnificent views of the river.

The Hotel was officially inaugurated by Her Majesty Queen Sirikit (Her Majesty Queen Sirikit The Queen Mother as current) of Thailand on 22 July 1983 as the “Royal Orchid Hotel”.

The Company became listed as a public limited company on 15 April 1994 and is now named “Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited”.

The shareholders of this joint venture company are:-

1994 – July 2018

Starwood Hotels (Thailand) Company Limited	44.000 %
MBK Hotels and Resorts Company Limited	29.865 %
Thai Airways International Public Company Limited	24.000 %
Others	2.135 %

July 2018 – Present

Grande Asset Hotels and Property Public Co., Ltd.	97.142 %
Others	2.858 %

Acclaimed as the “Best City Resort” in Bangkok, the hotel has a total of 726 spacious guestrooms and suites in the main hotel and the Club floors together with lobby, restaurants, ballroom, meeting rooms, public space and shops occupying the first 3 levels. Car parking is available in 2 basement levels.

The hotel offers business and leisure travelers an appealing selection of restaurants and bars, two ballrooms and numerous function rooms (many with river views), business centre and convention center able to serve up to 1,250 guests for meetings, conferences, incentives, cocktail parties or banquets.

The Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers’ source of business is derived from international tourists, incentives, conventions, meetings, leisure groups and business transients. The hotel introduced The Club concept to its clients in 1986 as executive floors that are a “hotel within a hotel,” offering superior services and facilities plus exclusive lounge acting as a business centre and also serving daily breakfast, evening cocktails, and all-day tea & coffee.

Recreational facilities include 2 outdoor swimming pools, The Spa at Royal Orchid Sheraton, a very modern and well-equipped fitness centre, jogging track and tennis court. In addition a bridge-link connects to River City Shopping Complex, Thailand’s premier Antiques & Arts Centre, and a boat landing gives direct access to river activities and cruises. While the hotel’s shuttle boat will provide guests the convenience to catch the overhead skytrain to many of Bangkok’s attractions and ICONSIAM to experience a vast array of Thailand’s art and culture including the multimedia water feature, the longest multimedia water and light feature in Southeast Asia and Sook Siam, a new co-creation space presenting the best products, services and artistic creations from Thailand’s 76 provinces. The Sheraton Shuttle Boat departs every 30 minutes from 10.00 to 22.00 hrs. on Sunday - Thursday and 10.00 to 23.00 hrs. on Friday - Saturday.

Message from the Board of Directors

I hereby propose the Annual Registration Statements/Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report) of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Co., Ltd. And since the previous year 2021 is a year which has the most challenge of travelling business section affecting from the Coronavirus pandemic (COVID-19) with whole world including Thailand which received the most impact with all sections. However, the dedication of management made the Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers to complete and maintain the 5 stars service including move forward to its 38th years of operation. With all stakeholders involved to receive the SHA Extra Plus standard (*Amazing Thailand Safety & Health Administration*) that has standards and requirements for health safety, to cope with the spread of the virus and to build confidence for both Thai and foreign tourists with the requirements for vaccination of all associates within the establishment, which must be vaccinated with at least the full dose, more than 70% of the total number of associates. I am pleased that we have managed to sustain the confidence and continuous support of our loyal guests, business partners and of course our associates.

This Annual Registration Statements/Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report) reflects the resilience of the hotel to react on market changes during these difficult times with special room packages for the local market, food and beverage promotions including but not limited to successful events during Loy Krathong and New Year's Eve and new social media and selling platform such as LINE MY SHOP to name a few. This shows that Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers remains one of the finest hotels in Bangkok that guests can trust and prefer. Furthermore, the report will also set directions that will continue to reinforce our excellence in services for the next year to come.

On a business level, despite the world's pandemic that many have said to be the toughest business condition, I remain optimistic. If there is one thing that history - particularly in recent years, has taught us - it is that Thailand's tourism industry is capable of withstanding instability.

At last, I would like to thank our business partners, management and associates of the hotel and our customers for the gracious contribution and support in 2021 and trust that 2022 will be a better year for Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers.



Wichai Thongtang
Chairman of the Board

Part 1

Business Operation and Operating Results

1. Organizational structure and operation of the group of companies

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited, formerly ItalThai International Hotel Company Limited, is located on 2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak Bangkok. The Company was established with the registered capital of 80,000,000 Baht (Eighty million baht only) in June 1978 with the objective of operating hotel business, currently named “Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers”. The registered capital has increased respectively until now the Company has the registered capital of 1,117,500,000 Baht (One thousand one hundred seventeen million five hundred thousand baht only). The construction of hotel was completed and partially opened the operation in December 1982.

The Hotel was officially inaugurated by Her Majesty Queen Sirikit of Thailand on 22 July 1983 as the “Royal Orchid Hotel”.

In 1985, the Company entered into the hotel management agreement with Sheraton Overseas Management Corporation which one of the most well-known international hotel management company and change the name to “Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers”.

The Company was registered as an authorized company in Stock Exchange of Thailand in July 1989 and registered as the Company under the Public Limited Company Act in April 1994.

As at 31 December 2021, the Company has the registered capital of 1,117.5 million Baht which issue and fully-paid in amounting of 937.5 million Baht, consist of:

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited	97.142%
Others	2.858%

1.1 Policy and business review

1.1.1 Vision, Objectives, goals and business strategies of the Company

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited is established with the objective of operating as first-class hotel, offering the superior service and facilities such as ballrooms, function rooms, business centre and convention center for meetings, conference, bars, swimming pool, tennis court, private pier. The hotel is located on the eastern bank of the Chao Phraya, the fabled “River of Kings”, built in a “Y” shape to give all guestrooms magnificent views of the river.

Today’s hotel business has very competitive rate both Thailand and our region. The operations’ result are affected by the seasonality of the travel industry with a high season running from October to March and a low season from April to September. The Company must be aware of the cost management however the Company has the hotel standard that makes the hotel to maintain the good level of customer service.

The Company aims to maintain the market share and the status as the first-class hotel by renovate the guestrooms, banquet rooms, restaurants, providing the operating supplies and training the associates for improving the service. Due to the growth of Country especially utilities and the ability for support the growth of tourism business, the Company has increased the important and aims to support the business which increased at the growing rate by preparation of the location, operating supplies and human resources that makes the Company has the ability to serve more service to the guest.

1.1.2 Material changes and developments

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited purchased the Company’s shares in amounting to 24% of total shares which held by Thai Airways International Public Company Limited on 23 April 2018 and 44% of total shares which held by Starwood Hotels (Thailand) Company Limited on 25 April 2018. After the purchasing,

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited holds 68% of total shares as the major shareholder of the Company.

On 4 July 2018 Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited submitted the Initial Tender Offer Report Form (Form 247-6-B) for intent to acquire securities for business takeover (Form 247-3). It appeared that there was the offer for 30.48% of total shares, which 29.86% of total shares held by MBK Hotels and Resorts. Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited officially submitted the report on the result of purchasing securities (Form 256-2) on 17 July 2018. After the purchasing, Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited holds 98.48% of total shares as the major shareholder of the Company. As at 31 December 2021, Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited holds 97.142% of total shares

On 15 July 2021, the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht and the Company entered into lease agreement of the assets with MFC, as the trustee of GROREIT for the period of 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for the periods of 1 year each time totaling period of 5 years. The Company is able to buy back to assets in year 3 - 5.

On 26 November 2021, a meeting of the Company’s Board of Directors passed the following significant resolutions:

- 1) Approved the change of the par value of the Company’s ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share
- 2) Approved increase in the registered share capital from Baht 937,500,000 (937,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Baht 1,117,500,000 (1,117,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) by issuing

180,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each to accommodate the allotment of new shares to private investors

The Company has registered the change to Ministry of Commerce on 8 December 2021.

1.1.3 Spending of the money obtained from the raised fund

None

1) Spending of the money obtained from each offering of equity or debt securities

None

2) Applicable laws on debt securities

None

1.1.4 Obligations to which the Company has committed in the registration statement for securities offering and/or the approval conditions of the SEC Office

None

1.1.5 Other information

Company Name	Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company
Year established	1978
Stock mark	ROH
ID registration	0107537001111 (formerly PCL.358)
Type of business	First-class hotel
Head office	2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak Bangkok Bangkok
Telephone	02-2660123
Fax	02-2366646
Homepage	www.sheraton.com/bangkok
Registered share capital	1,117,500,000 baht (1,117,500,000 ordinary shares of Baht 1 each)
Issued and fully paid up	937,500,000 baht (as at 31 December 2021)

1.2 Nature of Business

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited is established with the objective of operating as first-class hotel, offering the superior service and facilities. The hotel is located on the eastern bank of the Chao Phraya, the fabled “River of Kings”, built in a “Y” shape to give all 726 guestrooms magnificent views of the river.

All 726 guestrooms is on 5th to 28th floor, consisting of

- Deluxe Riverview Room	324	rooms
- Deluxe Premium Riverview Room	240	rooms
- Club Deluxe Riverview Room	95	rooms
- Club Junior Suite	23	rooms
- Club Executive Suite	43	rooms
- Royal Orchid Presidential Suite	<u>1</u>	rooms
	<u>726</u>	rooms

The room rates are varies depend on the season, room type and the sales agreement between customer and hotel.

The hotel also has the restaurant, bars, shops, banquet rooms, meeting rooms, swimming pool, fitness, tennis court, shuttle boat between pier-BTS and hotel for serving the facilities to the guests.

1.2.1 Revenue Structure

The Company's revenue structure by nature of service and other income are as follows:

	2021		2020		2019	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Rooms	35	56.5	150	62.3	633	64.7
Food & Beverage	25	40.3	82	34.0	315	32.2
Other Minor Departments	2	3.0	9	3.7	30	3.1
Total	62	100.0	241	100.0	978	100.0

1.2.2 Product information

1) Characteristics of products or services

The Company operates a hotel business and provides the various services to facilitate the guests which the main services are room and food and beverage service including banquet service.

2) Marketing and competition

Competitive Strategies

Highlight : Location Royal Orchid Sheraton Hotels and Tower is classified as the first-class international hotel which located on the eastern bank of the Chao Phraya, the heart of Bangkok's prime business district, between Yaowarat and Silom. The 28-storey building is designed as "Y" shape to give all guestrooms magnificent views of the river. In 2007-2010 the hotel had the major renovation in guestrooms including terrace and swimming pool. The hotel always provides the operating supplies and facilities for more convenience. The hotel also has the various restaurant such as international restaurant, Thai restaurant, Italian restaurant, etc., which make the hotel has the ability to service the guests including businessman and international tourist.

The hotel is opposite ICONSIAM, the world-class shopping center. The hotel provide the shuttle boat which departs every 30 minutes from 10.00 to 22.00 hrs. (free of

charges), that makes the guests to more convenience. The Company believe that being opposite ICONSIAM will be make the hotel operations in good direction, mainly in festive season such as New year, Loy Krathong festive, etc. There are the attractive fireworks held by the shopping mall and the waterfront hotels make the hotel is fully booked both rooms and restaurants.

The hotel offers the business an appealing selection of ballrooms and numerous function rooms which able to serve up to 2,500 guests for meeting, conferences, incentives, cocktail parties or banquets.

Service The hotel provides the excellent service from the well-trained associates for make the impression and more convenience.

Service rate The hotel manage the various service rate such as room rate, meeting package and price of food and beverage for suitable the customer's budget.

Weakness The design of hotel gives an emphasis to Thainess which can be both strength and weakness. For example, the high-aged customer prefer the design of hotel meanwhile the young-aged customer prefer modern style.

Due to the affected in economic from the widespread of COVID-2019 around the world, the number of foreign tourists who are the main customer of the hotel reduces significantly in 2021. The customer's demand and expectation in hotel service is changed which effected the competition of hotel industry both in Thailand and our region. The hotel used the various market strategies in order to maintain the market share.

Distribution and distribution channels

Royal Orchid Sheraton Hotels and Tower is managed by Sheraton Overseas Management Corporation, one of the Company in Marriott International, Inc. in United State of America which encompasses a portfolio of more than 8,000 properties spread in more than 139 countries worldwide. The hotel can make distribution channels for selling the products and services through the network and chain which can reach the information and service efficiency.

Marriott International Inc. has their own channels of distribution and reservation for the hotels which spread in more than 139 countries worldwide so the hotel can reach the guest faster. Royal Orchid Sheraton Hotels and Tower is one of Marriott Group, so the hotel can use their channel which calculated as 78% of total sales. For the rest of 22% is from Travel Agent and other channels.

Nature of the customer

Most of Company's customer are the foreigners such as diplomats, businessmen, and tourists. Some customers comes from Travel Agent, the intermediary which have both inside and outside the country. Some customers are Marriott Bonvoy, the loyalty member of Marriott International which have many famous brands such as Sheraton, Westin, W hotel, Four Points, St.Regis, The Luxury Collection, Le Meridien, Aloft, Element and others.

Refer to the operation's result in the year, the Company can classified guest rooms into group as the following;

Group	4%
FIT	96%
Air crew and others	0%

Competitive

In the current situation, the number of rooms are higher than the current market demand, causing the hotels improve and change the marketing strategies to maintain the market share. Not only competition in the same group of hotel, but each hotel have to maintain their own market share for not transfer to the other groups.

The hotels which have the operations the same as the Company are;

<u>Hotel</u>	<u>Number of room</u>
Shangri-La Bangkok Hotel	802
Holiday Inn Bangkok Silom	684
Millennium Hilton Bangkok	533
Anantara Riverside Bangkok Resort	407

3) Procurement of products or services

Characteristic of the procurement of the products

The Company operates hotel business and the related service which the main components are both manpower and procurement of location and operating supplies to give more convenience to the guests.

Most of staff are well-trained domestic workers in service operation. Some positions are required to hire the expatriate.

Most of cost materials can procure from local suppliers such as the market food, seafood products and operating supplies which use in guest rooms, restaurants and banquet rooms.

The Company has developed, improved and maintained the hotel to be in the good condition for provide the impress services. In the past 10 years, the Company spent the budget for the renovations as the following;

- | | |
|-------------|--|
| 2008 | - Renovate the guest rooms, fire exit system, hot water system, install CCTV system |
| 2009 | - Renovate the guest rooms, terrace, swimming pool, restaurants and hotel environment |
| 2010 | - Completed renovate the guest rooms and hotel environment |
| 2011 - 2012 | - Procure the operating equipment for more efficiency |
| 2013 | - Renovate banquet rooms, Club Lounge, Cooling Tower No.3 and procure the operating equipment for more efficiency |
| 2014 | - Renovate Colling system and Cooling Tower No.4, Hotel car park, replace the old mattress and washing machines and procure the operating equipment for more efficiency |
| 2015 | - Improve WIFI in guest rooms, lighting system and floor covering at Lobby Lounge, renovate guest's toilet and replace coffee machine at Feast, renovate bed head in guest rooms, purchase 2 new vans for outside catering, install CCTV system for more efficiency in safe and security |
| 2016 | - Renovate canteen, Fire alarm system, WIFI phase 2 in guest rooms, procure the microphone system for banquet and replace laundry machines |
| 2017 | - Install GPNS internet system and improve banquet lift |
| 2018 | - Replace TV digital system and telephone system in all guest rooms, improve water treatment system |
| 2019 | - Maintenance bed head in guest rooms, replace the temperature control in main kitchen, change the audio and broadcast system |

in the meeting rooms and replace the cooling tower system for the refrigerator

2020 - Improve water treatment system

2021 - Replace the sanitary system, hotel environment at Thara Thong and Giorgio's and renovate Giorgio's

The Company spent in the amounting of 59.8 million baht for renovation and procure the equipment for the year 2021.

4) Assets used in business undertaking

Assets of the Company and subsidiary

Royal Orchid Sheraton Hotels & Tower is located on Land No.2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak Bangkok, in total area of 5 Rai 1 Ngan 65 square wa. The Company rented land, building, machinery and furniture from the owner, Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited, the subsidiary company.

On 1 March 2021, the Company entered into Entire Business Transfer agreement with the subsidiary company. The agreement was effective on 1 April 2021 (transfer date), and the Company agreed to accept the transfer of assets, including Land, building, machinery and furniture, and liabilities and to assume the obligation imposed on it under this agreement.

On 15 July 2021, the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition ("GROREIT"), amounting 4,498 million baht and the Company entered into lease agreement of the assets with MFC, as the trustee of GROREIT for the period of 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for the periods of 1

year each time totaling period of 5 years. The Company is able to buy back to assets in year 3 - 5.

1.3 Shareholding Structure

1.3.1 Shareholding structure of the group of company

The Company invested in a subsidiary, Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited, which has a land, building and equipment rental of hotel business, the Company held 99.99% of total shares. However on 2 April 2022 the Annual General Meeting of Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited resolved to approve the dissolution of the Company on 2 April 2021 and registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021 and registered for liquidation with the Ministry of Commerce on 8 March 2022.

1.3.2 Person with a potential conflict of interest holds shares of a subsidiary

None

1.3.3 Relationship with major shareholders' business

As at 31 December 2021, Grande Asset Hotel and Property Public Company Limited is held 97.142% of total Company's shares, considered as the parent company.

During the year 2021, the Company has significant business transactions with parent company. Such transactions, which are summarized below, arose in the ordinary course of business and were concluded on the commercial terms and bases agreed upon between the Company and parent company.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and separate financial statements		Pricing policy
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Interest income	161,616	-	Contract price

The Company had no business transactions with Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited, a major shareholder, for sales and service for the year ended 31 December 2021. The outstanding balance due from this company as at 31 December 2021 of approximately Baht 0.1 million and other receivables of approximately Baht 2.1 million

On 15 July 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited to provide the loan in the amount not exceeding Baht 4,000 million with the term of 5 years to be approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 1/2021 on 7 May 2021 with fixed interest rate per annum and conditions are as set out in the loan agreement.

As at 31 December 2021, the Company has loan to Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited in amounting of 3,900 million baht.

1.3.4 Shareholders

1) List of major shareholders as at 31 December 2021

a) Top 10 highest shareholders

<u>No</u>	<u>Name of shareholder/company</u>	<u>No of shares</u>	<u>Proportion</u>
1	Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited	910,710,380	97.142%
2	Ms.Irene Kraiamorn	3,760,000	0.401%
3	Mr.Wuttichai Siripalangkanon	3,200,000	0.341%
4	Mr.Banjerd Lertkiatdamrong	1,620,000	0.173%
5	Mr.Weerachai Borirachdechakul	1,560,000	0.166%
6	Mr.Nontawattana Worrayossri	1,231,400	0.131%
7	Mr.Pisit Pruekphiboon	1,099,000	0.117%
8	Ms.Vipha Suttiyut	597,100	0.064%
9	Mr.Monton Fakfang	382,800	0.041%
10	Mr.Wichai Chokepattaramontri	362,000	0.039%

b) Major shareholders

<u>Name of shareholder/company</u>	<u>No of shares</u>	<u>Proportion</u>
Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited	910,710,380	97.142%

2) Shareholders of the subsidiary undertaking the core business according to the guidelines under (1)

None

3) Major shareholders' agreement (if any)

None

1.4 Amounts of registered capital and paid-up capital

1.4.1 The Company has a registered capital as the following;

Registered share capital	1,117,500,000 baht
Consist ordinary shares	1,117,500,000 shares of Baht 1 each
Issued and fully paid up	937,500,000 baht (as at 31 December 2021)

1.4.2 Other type of share such as preferred share whose rights or terms differ from those of ordinary share

None

1.4.3 Share or convertible securities

None

1.5 Issuance of other securities

None

1.6 Dividend policy

The Company and its subsidiary don't have the official dividend payment policy. The subsidiary will pay the dividend to the parent company, depends on the operating's result, after the approval from Board of Director and/or shareholders of the subsidiary.

2. Risk management

2.1. Internal Control and risk management

Marriott International Inc., the hotel management, has the internal auditor team to audit the internal control system every year which the latest audit result are in good level that Board of Director and Audit Committee are satisfied with the sufficiency of the Company's internal control system. The Company hired the independent internal auditor for audit the controls over purchasing and cash process, including Information Technology (IT) system, which mostly important for the hotel operation, and the external auditor has test IT system every year to ensure the reliability of information from the system. The results were satisfied that the Company has the appropriate internal controls.

2.2. Risk factors for the Company's business operation

Risks associated with external factors which impacted on the tourism business

In recent years, the epidemic is the key risk factor in business planning. Health crisis has created one of the biggest world economic crisis. It is one of the biggest severe, rapid and widespread impact in the history. Several measures to control the pandemic has been used, particularly Social Distancing measure which effect the country's domestic spending, socializing business such as tourism, travels, recreations, hotels, and dine-in restaurants with seating. The crisis causes the changing in way of life of people around the world. This impact is a big challenge to business operations and economic activities like never seen before. In addition, political situation in Thailand is another factor that has a direct impact. Thailand tourism industry has been facing the political uncertainty including protesting, road block from the protestors in public places to show political expression, which interfere and delay the decision of the foreign customers to travel to Thailand because of the concern on the safety of their life and property. However, the management team has prepared Covid-19 control and protection measures,

including mitigating the impact that may arise, strictly emphasis on safety of life and property of the customers who use the services.

Risk associated with competitors

The increasing risk of competition among the five star hotels, at the moment, the five or near-five stars hotel business are in a very high competitive numbers. Numbers of guest rooms in Bangkok has been increased significantly in the past year. There are two new hotels locating by the Chao Phraya River. And hotels in the competitive set has recently renovated its guest rooms, restaurants, banqueting facilities, and the service facilities including the new Golden Line monorail - Charoennakorn station at ICONSIAM opened last year creating competitive room rates and employment rate industry. There are new trendy business line including new rental spaces or venues for banqueting, celebrations, meetings and weddings which has outstanding, different with lower pricing than hotels. The increasing numbers of bars, restaurants, cafés, co-working spaces including food delivery service has shown high competition in market share. The management has seen the importance of this matter, and decided to create strategy to become more effective and able to compete with hotels and service sectors, in particularly with marketing strategies focusing on hotel's strong point of sale which is the hotel's location, developing trainings for associates, and creating Marriott's brand awareness.

Risk associated with lack of internal control

The company has used the internal control system from Marriott International, Inc. its world class hotel management experience, and has audited the hotels in its group regularly in order to identify the risk lack of internal control to report to the management team for remediation and follow up. In addition, the company has an audit committee to supervise and assign an external auditor to check the financial statement, subject to the requirements of the audit committee

every year. This is to affirm that the company manages the risk associated with lack of internal control adequately.

3. Business sustainability development

3.1. Sustainability management's policies and goals

The Company has announced the policy on the rights of all group stakeholders, employees, suppliers, creditors, customers, competitors and communities, are treated with legal and ethical rights.

3.2. Role of stakeholders

The company recognizes the importance of the rights of all group of stakeholders, with details as follows;

- Employees the company equally acts towards the employees, fairly and offers appropriate benefits and remuneration.
- Suppliers the company purchases products and services from suppliers according to business agreements.
- Creditors the company follows all agreements made as per financial contracts.
- Customers the company cares and is responsible towards the customers, produces quality products and keeps the company's standard. The company ensures to keep the customers' confidentiality. A customer service department or person makes sure to receive complaints and take immediate action as soon as possible.
- Competitors the company manages the business with ethics and transparency, maintains professionalism and must avoid dishonest actions to destroy competitors.
- Communities the company takes responsibility towards the environment of the community and the society.

3.3. Sustainability management in Environmental dimension

3.3.1. Environmental policies and practices

The company is committed to preserving the environment, respecting the employees' rights and always support the community

3.3.2. Environmental performance

- There is the efficiency water treatment system and monitor and test the quality of water on monthly basis.
- The company always clean and keep the environment both inside and outside the hotel for the good scenery.

3.4. Sustainability management in Society dimension

3.4.1. Society policies and practices

The company is committed to all stakeholders with transparency honesty and respect by establishing a social responsibility structure in order to shown that CSR is no longer just a business option, but an indispensable part of the business that must go together.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited is managed by the Marriott International, Inc., the world leader in hotel and resort management with more than 30 hotel brands and resorts and more than 675,000 people employed, the company still maintains clarity in terms of support for preventing business from getting involved with 'Anti-Corruption' as follows

1. Corporate financial policy with business practice
2. Corporate financial policy with code of conduct
3. Social media usage policy
4. Policy and operations of the organization / Human Resources Department

5. Agreement of Internet usage with terms and conditions under company network

- Human Resources to provide full training courses for the new associates, and all need to sign the document after completed the training courses as a record for further evidence.
- Marriott will annually send out e-mail message to remind all associates on the online training courses they have to complete.
- Every year, the related persons and head of departments are required to attend the trainings which organizes by Human Resources, in order to provide full explanation of those training to their team members. All associates must certify their understanding by sign off the document afterward for company records.
- Human Resources Department organizes the ‘General Associate Meeting’ annually for all associates in order to refresh their product knowledge
- Relevance information, rules & regulations and importance policy will always be displayed at public boards at timekeeper as general information for all associates.

Therefore, this can be proofed that the company has given importance to and has carried out concrete operations to promote the prevention of business dealing with corruption (Anti-Corruption) and clearly announced the policy. In addition, the Company has disclosed clear policies and intentions to directors, executives and all associates to support this policy.

The company's reputation is one of our most valuable qualities and has a noticeable impact on relationships that the company has maintained which affects how customers feel about us. The way property owners feel branded on their properties and

how our employees feel to workplace, and our partners view us as an investment. In other words, this makes us not just a good company, we are excellent under our goal achievement, which conducting business in accordance with moral and ethical standards. The Company requires all associates to adhere to both documentation and spiritual rules guidelines as well as the global code of business conduct and ethics (“Code of Conduct”) and other code of conduct policies.

The code does not cover every question and problem that may arise. Rather, it focuses on giving associates broad guidelines on how the company will do business on a daily basis. Associates often encounter challenging and ambiguous issues. Each associate is responsible for solving these problems and achieving the right results for the company, its customers, owners, employees and investors. When hearing “*Everyone is doing*” “*Probably this time only*” “*No one knows*” or “*Finally there is nothing affected*” These words are a signal to stop and think carefully about the situation. Seek advice and spend the time and effort needed to achieve the right solution where the Code of Conduct is not mentioned. Associates are encouraged to review the Marriott Global Source (MGS) more comprehensive policies or through a Human Resources representative to see if it covers the situation. And in fact, associates should practice good judgment and uphold an understanding of the noble ethics that when they doubt their own actions or that of others, associates should ask their supervisors, Human Resources Representative, Office of the General Counsel or member of the internal audit team / Global Compliance

3.4.2. Society performance

Social Responsibilities

- **Underwear Donation** Royal Orchid Sheraton Hotels & Tower and The Westin Grande Sukhumvit Hotel joined together to donate the women underwear to the female inmates.
- **Khao Oun Kin Imm project** Royal Orchid Sheraton Hotels & Tower arranged packed food boxes for the children at Baan Klong Toei Nai, Bangkok.

Associate Responsibilities

- **Health Check** Employee Health Check program to promote health and safety of hotel associates.
- **Test ATK** Arranging ATK test kits for hotel associates every weeks to be aware and protect if there is the detected case which is caring for employees and the public society.
- **Wear face masks** There is a campaign for all hotel associates to always wear face masks in the hotel areas.
- **Alcohol Gels** There are alcohol stations in the public area in hotel for the good sanitation.
- **Safety Training** Safety trainings for hotel associates include Fire Evacuation Training four times per year, Basic Fire Drill Training and Life Support Training by the professional instructors.

4. Management discussion and analysis (MD&A)

4.1. Operation performance and financial position analysis

The Company's results for operating result for the year ended 31 December 2021 comparing to the same period last year as follows:

(Baht in Thousand)	2021	2020	Change (%)
Consolidated			
Revenue from main operation	62,262	240,850	-74%
Other revenue	165,016	4,666	3,346%
Total Revenue	227,278	245,516	-7%
Operating Loss	-213,440	-154,654	-38%
Comprehensive income	2,124,960	-156,838	1,455%
The Company			
Revenue from main operation	62,262	240,850	-74%
Other revenue	172,077	39,457	336%
Total Revenue	234,339	280,307	-16%
Operating Loss	-232,044	-168,499	-38%
Comprehensive income	2,106,356	-170,684	1,334%

Overall

For the year ended 31 December 2021, total revenue is amounted 227 million Baht in Consolidated and 234 million Baht in the Company, decreased from the year 2020 by 7% and 16%, respectively. For the operating result of the year 2021, there is operating loss in amounting of 213 million Baht in Consolidated and 232 million Baht in the Company, decreased from the year 2020 by 38%. Meanwhile, the comprehensive income for the year 2021 is amounting of 2,124 million Baht in Consolidated and 2,106 million Baht in the Company.

The total revenue and operating result information for the year 2021 compared with the year 2020 summarized as below;

In year 2021, it has been a very challenging year for Thai tourism industry because of the Coronavirus-2019 widespread around the world since the beginning of the year. The government has announced several measures to decrease the spread of the Covid-19 which has significantly effects on the decreasing numbers of international and domestic tourism growth.

Throughout the year, the management team has been working hard to control the hotel's expenditure especially the hotel's operating expenses. In the same time, the management team is looking for new opportunities to maintain the hotel's operations which has its operating result as in the followings;

The operating result for the year 2021 comparing with the year 2020 found that Due to the significant Coronavirus or COVID-19 since the beginning of year 2020 which effected on the decreasing numbers of domestic and international travelers, the revenue from room, food and beverages has been significantly decreased so the company's strategy is highlight at the cost management to maintain its business operation.

The overall occupancy rate is 6.2% (36% below the budget and 14% lower than last year). Average daily rate is Baht 2,345, which is 33% lower than budget, and 23% lower than last year. The hotel's operating income is Baht 69 million, which is Baht 447 million lower than budget, and Baht 195 million lower than last year, the hotel has temporary closed 4.5 months during the year. In 2021, the main customers are domestic Thai customers from the government's travel campaign to support hotel business sector, or "Rao Tiew Duay Kan"- (We Travel Together).

Due to the Covid-19, the government has announced several measures to control the virus and the temporary closed during the year, which effect on the revenue from food and beverages, meetings and weddings. In year 2021, the revenue of food and beverages is Baht 28 million,

which is Baht 63.2 million lower than last year (revenue from food and beverages is Baht 37.6 million lower than last year, and revenue from meetings and weddings Baht 25.6 million lower than last year), or 69 %.

However during the year 2021 the Company has the other income from interest income from loan to the parent company in amounting to 161.6 million baht and expense in amounting to 172.6 million baht which mainly affected from the sales and lease back with Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with Buy-Back condition, which is not considered as the sales of assets. Therefore, the rental fee and finance fee for buy back condition are considered as a reduction in liabilities and recorded as finance cost in Statement of income.

In 2021, Gross operating loss is Baht 119 million or -173.6% of total revenue from the hotel's operation which is Baht 202 million lower than budget, and Baht 45 million lower than last year or 60.8%.

In the addition, the Company has changed the accounting policy on the value of property, plant and equipment for land from cost method to revaluation method to reflect the appropriate value in the present. The company recorded the additional as the gain of revaluation of land (net of income tax) amount Baht 2,338 million in other comprehensive income. As a result, the operating result for the year 2021 compared with the year 2020 in the Company's consolidated financial statements increased by Baht 2,280 million or equivalent to 1,455%.

Financial Position

Group Company has the financial position as at 31 December 2021 as follows:

(Baht in Thousand)	2021	2020	2019
Assets	8,003,916	915,540	1,222,760
Liabilities	5,215,703	252,287	268,189
Shareholders' equity	2,788,213	663,253	954,571

Assets

As at 31 December 2021 the group company has total assets in amount of 8,004 million baht which increased by 774.23% from the year 2020, reclassified as follows:

	<u>Million</u>		
	<u>Baht</u>	<u>% of Total assets</u>	<u>Increase/(Decrease)</u>
Cash and cash equivalents	138.9	1.7	(49.4%)
Trade and other receivables	11.9	0.1	41.5%
Short-term loan to parent company	400.0	5.0	100.0%
Inventories	2.9	0.1	13.3%
Other current assets	55.9	0.7	(0.3%)
Long-term loan to parent company	3,500.0	43.7	100.0%
Property, plant and equipment	3,348.2	41.8	758.8%
Right-of-use assets	105.1	1.3	(11.5%)
Intangible assets	3.5	0.1	(27.2%)
Deferred tax assets	178.5	2.2	193.7%
Rental deposit	<u>259.0</u>	<u>3.3</u>	100.0%
Total	<u>8,003.9</u>	<u>100.0</u>	

Total assets as at 31 December 2021 is increased from the last year in amount of 7,088.4 million baht or 774.23%. Due to the group company has changed the accounting policy on the value of property, plant and equipment for land from cost method to revaluation method to reflect the appropriate value in the present, effected to property, plant and equipment increased by 2,923 million baht. In the addition, on 15 July 2021, the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht and the Company entered into lease agreement of the assets with MFC, as the trustee of GROREIT for the period of 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the

right to renew the lease 2 times, for the periods of 1 year each time totaling period of 5 years. The Company is able to buy back to assets in year 3 - 5. There is rental deposit in amount of 259 million baht in according to the agreement.

During the year 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande Assets Hotels & Property PCL, parent company, to provide the loan in the amount not exceeding 4,000 million baht with the term of 5 years. As at 31 December 2021, the balance of loans to parent company in amount of 3,900 million baht.

Liabilities

As at 31 December 2021 the group company has total liabilities in amount of 5,216 million baht which increased by 1,967.37% from the year 2020, reclassified as follows:

- Income tax payable amounted 600 million baht, increased from the year 2020 by 744.03%
- Liabilities from lease agreement with buy-back obligation amounted 4,312 million baht, increased from the year 2020 by 100%

As mentioned in Assets part, during the year the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht, which Thai Accounting Standard is not considered as sales but considered as the liabilities. Therefore, the rental fee and finance fee for buy back condition are considered as a reduction in liabilities and recorded as finance cost in Statement of income. According to the Revenue Code the above transaction is considered as sales in Tax practice, however the tax measures for Real Estate Investment Trusts with Buy-Back conditions have not yet been announced as effective. As a result, as of 31 December 2021, the Company has recorded net corporate income tax payables of approximately Baht 600 million. However, the Company may adjust the transactions related to corporate

income tax payables and related transactions to reflect the provisions of the law when they become effective.

Receivables

Total trade receivable reclassified by age as at 31 December 2021 as follows:

	<u>Million baht</u>
Up to 90 days	9.2
90 – 120 days	-
Over 120 days	0.3
Total	9.5
Less : Allowance for expected credit losses	(0.1)
Add : other receivable - net	2.5
Net trade and other receivables	11.9

The Company considered that there was no receivable should concern as bad debts.

Liquidity

In Quarter 3 of the year, the Company entered into an agreement to buy and to sell immovable and movable assets with Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition and entered into a loan agreement with parent company in amount of 3,900 million baht. Compared to the year 2020, cash and cash equivalent decreased by 135 million baht due to the epidemic of Corona virus 2019 which effected the main operating of company.

New financial reporting standards

During the year, the Group has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these

financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

During the year, the Group reviewed and changed its accounting policy on the value of property, plant and equipment for land from cost method to revaluation method to reflect appropriate present value.

Regarding the change in the accounting policy, the Group has complied with TAS8. This is considered a revaluation of assets in accordance with TAS16 Property, Plant and Equipment, which does not require that the change be applied retrospectively. Therefore, the Group applied the change prospectively.

This change affects to the statements of financial position as at 31 December 2021 and the statement of comprehensive income for year ended as follow:

	(Unit: Thousand Baht)	
	31 December 2021	
	Consolidated financial	
	statements	Separate financial statements
Statement of financial position:		
Increase in property, plant and equipment	2,923,000	2,923,000
Increase in deferred tax liabilities	584,600	584,600
Increase in surplus on revaluation of land	2,338,400	2,338,400
	(Unit: Thousand Baht)	
	For the year ended	
	31 December 2021	
	Consolidated financial	
	statements	Separate financial statements
Statement of comprehensive income:		
Other comprehensive income:		
Increase in gain on revaluation of land (net of income tax)	2,338,400	2,338,400

Capital expenditures and sources of funds

Due to the appropriate management policy and good financial position of the company and no liabilities arising from borrowing. Mostly of capital expenditure of the company is paid in the term of purchases of equipment, tools, equipment for the operation and renovation of the facility, which proceed by careful and according to the property performance. There is no external borrowings are available to finance investments.

In the year 2021, the company registered the change of the par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share and increase in the registered share capital from Baht 937,500,000 (937,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Baht 1,117,500,000 (1,117,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) by issuing 180,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each to accommodate the allotment of new shares to private investors.

4.2. Factors or events which may significantly affect the financial positions or operation performance in the future

Main revenue structure of the Company is room revenue, food and beverage which provides services to businessmen and foreign tourists. The main factor affecting the Company's business operations is internal political stability, the epidemic of health-related diseases, insurgents in various parts of the world, the rate of foreigners entering the country, the currency exchange rate, the competition in the same business and cooperation in various fields from the government.

In order to mitigate the impact of the above factors, the company has constantly improved the location and service conditions to be at an excellent level as well as providing public relations advertising and sales promotion directly and through Marriott's network. We are constantly exploring new markets, both domestically and internationally.

4.3. Financial Statements and significantly financial ratios

Financial Statements

a) Auditor's Report

According to the Auditor's report for the year 2021 and 2020, the financial statements present fairly in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

b) Consolidated Financial Statements

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Current Assets						
Cash and cash equivalents	138,856	1.73%	274,348	29.96%	170,668	13.96%
Fixed deposits with bank with maturity over 3 months	-	-	-	-	519,784	42.51%
Trade and other receivables	11,929	0.15%	8,433	0.92%	50,563	4.13%
Short-term loan to parent company	400,000	5.00%	-	-	-	-
Inventories	2,863	0.04%	2,528	0.28%	3,854	0.32%
Other current assets	55,898	0.70%	56,045	6.12%	22,245	1.82%
Total current assets	609,546	7.62%	341,354	37.28%	767,114	62.74%
Non-current assets						
Long-term loans to parent company	3,500,000	43.73%	-	-	-	-
Property, plant and equipment	3,348,256	41.83%	389,864	42.58%	433,560	35.45%
Right-of-use assets	105,134	1.31%	118,742	12.97%	6,135	0.50%
Intangible assets	3,506	0.04%	4,819	0.53%	6,135	0.50%
Deferred tax assets	178,474	2.23%	60,761	6.64%	15,951	1.31%
Rental deposit	259,000	3.24%	-	-	-	-
Total non-current assets	7,394,370	92.38%	574,186	62.72%	455,646	37.26%
Total assets	8,003,916	100.00%	915,540	100.00%	1,222,760	100.00%

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities and shareholders' equity						
Trade and other payables	126,653	1.58%	71,263	7.79%	154,661	12.64%
Current portion of lease liabilities	30,656	0.38%	23,450	2.56%	324	0.03%
Income tax payable	599,695	7.49%	8	-	20,508	1.68%
Other current liabilities	1,254	0.02%	4,212	0.46%	12,652	1.03%
Total current liabilities	758,258	9.47%	98,933	10.81%	188,145	15.38%
Non-current liabilities						
Provision for long-term employee benefits	51,779	0.64%	53,082	5.80%	75,380	6.16%
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	4,312,236	53.88%	-	-	-	-
Lease liabilities, net of current portion	92,606	1.16%	99,299	10.84%	3,150	0.26%
Other non-current liabilities	824	0.01%	973	0.11%	1,514	0.12%
Total non-current liabilities	4,457,445	55.69%	153,354	16.75%	80,044	6.54%
Total liabilities	5,215,703	65.16%	252,287	27.56%	268,189	21.93%

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	Amount	%	Amount
Shareholders' equity						
Share capital						
Registered	1,117,500		937,500		937,500	
Issued and fully paid-up	937,500	11.71%	937,500	102.40%	937,500	76.68%
Retained earnings (deficit)						
Appropriated - statutory reserve	103,750	1.30%	103,750	11.33%	103,750	8.48%
Unappropriated	(591,485)	(7.39%)	(378,045)	(41.29%)	(86,727)	(7.09%)
Other components of shareholders' equity	2,338,400	29.22%	-	-	-	-
Equity attributable to company's shareholders	2,788,164	34.84%	663,205	72.44%	954,523	78.07%
Non-controlling interests of the subsidiaries	49	0.00%	48	0.00%	48	0.00%
Total shareholders' equity	2,788,213	34.84%	663,253	72.44%	954,571	78.07%
Total liabilities and shareholders' equity	8,003,916	100.00%	915,540	100.00%	1,222,760	100.00%

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of comprehensive income

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Revenues						
Revenue from hotel operations	62,262	27.39%	240,849	98.10%	977,948	99.13%
Finance income	162,073	71.31%	4,132	1.68%	7,837	0.79%
Other income	2,944	1.30%	535	0.22%	738	0.08%
Total revenues	227,279	100.00%	245,516	100.00%	986,523	100.00%
Expenses						
Cost of sales and services	81,428	35.83%	153,526	62.53%	342,255	34.69%
Selling and distribution expenses	17,879	7.86%	43,072	17.54%	88,219	8.94%
Administrative expenses	138,094	60.76%	153,246	62.42%	295,595	29.97%
Depreciation and amortisation	77,968	34.31%	83,727	34.10%	78,516	7.96%
Total expenses	315,369	138.76%	433,571	(176.59%)	804,585	81.56%
Profit (Loss) before finance cost and income tax expenses	(88,090)	(38.76%)	(188,055)	(76.59%)	181,938	18.44%
Finance cost	(180,056)	(79.22%)	(8,143)	(3.32%)	(28)	-
Loss before income tax expenses	(268,146)	(117.98%)	(196,198)	(79.91%)	181,910	18.44%
Income tax revenue	54,706	24.07%	41,544	16.92%	(34,547)	(3.50%)
Loss for the year	(213,440)	(93.91%)	(154,654)	(62.99%)	147,363	14.94%

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of comprehensive income (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021		2020		2019	
	Amount	%	Amount	Amount	%	Amount
Other comprehensive income:						
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>						
Changes in revaluation of land	2,923,000	1,286.09%	-	-	-	-
Less: Income tax effect	(584,600)	(257.22%)	-	-	-	-
Actuarial loss	-	-	(2,730)	(1.11%)	2,468	0.25%
Less: Income tax effect	-	-	546	0.22%	(494)	(0.05%)
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax	2,338,400	1,028.87%	(2,184)	(0.89%)	1,974	0.2%
Total comprehensive income for the year	2,124,960	934.96%	(156,838)	(63.88%)	149,337	15.14%
Profit (loss) attributable to:						
Equity holders of the Company	(213,440)	(93.91%)	(154,655)	(62.99%)	147,420	14.95%
Non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	1	-	(57)	(0.01%)
	(213,440)	(93.91%)	(157,654)	(62.99%)	147,363	14.94%
Total comprehensive income attributable to:						
Equity holders of the Company	2,124,960	934.96%	(156,839)	(63.88%)	149,395	15.15%
Non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	1	-	(57)	(0.01%)
	2,124,960	934.96%	(156,838)	(63.88%)	149,337	15.14%
Earnings (loss) per share						
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company	(0.23)		(0.16)		0.16	

* The company has registered the change of par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share to Ministry of Commerce on 8 December 2021.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash Flow Statement

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021	2020	2019
	Amount	Amount	Amount
Cash flows from operating activities			
Loss before tax	(268,146)	(196,198)	181,910
Adjustments to reconcile loss before tax to net			
Depreciation and amortisation	77,968	83,727	78,516
Reversal impairment loss on financial assets	(228)	(508)	(147)
Provision for long-term employee benefits and provident fund	4,368	6,135	27,847
Loss (gain) on disposals of fixed assets	(2,809)	1,825	707
Finance income	(162,073)	(4,132)	(7,837)
Finance cost	180,056	8,143	28
Trade and other receivables	(1,372)	40,479	7,292
Inventories	(335)	1,326	(312)
Other current assets	29,138	(42,277)	(9,454)
Trade and other payables	31,659	(76,249)	4,026
Other current liabilities	(2,957)	(8,440)	879
Other non-current liabilities	(149)	(542)	(123)
Cash flows used in operating activities	(114,880)	(186,711)	283,332
Cash paid for income tax expenses and withholding tax	(69,426)	(23,444)	(29,236)
Cash paid for employee benefits	(5,672)	(31,162)	(7,279)
Net cash flows used in operating activities	(189,978)	(241,317)	246,817

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash Flow Statement (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021	2020	2019
	Amount	Amount	Amount
Cash flows from investing activities			
Decrease in fixed deposits with bank with maturity over 3 months	-	519,784	(59,719)
Loans to parent company	(3,900,000)	-	-
Purchase of equipment, building renovation and intangible assets	(98,596)	(37,568)	(23,283)
Proceeds from disposals of equipment	2,965	101	169
Cash received from interest income	160,178	6,291	7,279
Net cash flows from (used in) investing activities	(3,835,453)	488,608	(75,554)
Cash flows from financing activities			
Net cash receipt from asset sold to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy back condition	4,235,735	-	-
Repayment of lease liabilities	(6,243)	-	-
Cash paid for rental deposit	(259,000)	-	-
Repayment of lease liabilities	(6,243)	(7,712)	(114)
Cash paid for interest expenses under lease liabilities	(714)	(1,420)	(30)
Dividend paid	-	(134,479)	(129,071)
Decrease in non-controlling interests of the subsidiary from dividend payment of subsidiary	-	(0)	(0)
Decrease in non-controlling interests of the subsidiary from liquidation of subsidiary	-	-	(5,384)
Net cash flows from (used in) financing activities	3,889,939	(143,611)	(134,599)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(135,492)	103,680	36,664
Cash and cash equivalents at beginning of year	274,348	170,668	134,004
Cash and cash equivalents at end of year	138,856	274,348	170,668

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash Flow Statement (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2021	2020	2019
	Amount	Amount	Amount
Supplemental disclosure of cash flows information:			
Non-cash item:			
Decrease in payable for purchase of equipment and building renovation	-	(7,149)	5,907
Assets acquired under lease agreements	-	122,963	3,590
Total	-	115,814	9,497

Financial Highlights of the Company and its Subsidiary Company

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

	2021	2020	2019
	(Million THB)	(Million THB)	(Million THB)
Total Assets	8,023	1,791	2,044
Total Liabilities	5,216	920	868
Shareholders' Equity	2,808	871	1,176
Gross sales and services	62	241	978
Dividend Income	-	10	10
Total Revenue	234	280	1,027
Profit (Loss) before corporate income tax	(286)	(213)	168
Net Profit (Loss)	(232)	(168)	136

Subsidiary Company

Thai Royal Orchid Real Estate Limited

	2021*	2020	2019
	(Million THB)	(Million THB)	(Million THB)
Total Assets	23	948	964
Total Liabilities	-	827	843
Shareholders' Equity	23	121	120
Gross sales and services	13	61	65
Dividend Income	4	14	13
Total Revenue	3	11	10

** The subsidiary company registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021 and registered the completed liquidation with the Ministry of Commerce on 8 March 2022*

c) Financial Ratios (The Company Only)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Liquidity Ratio				
- Current Ratio	0.77	0.84	1.27	(Times)
- Quick Ratio	0.20	0.75	1.24	(Times)
- Cash Ratio	0.18	0.38	0.22	(Times)
- Accounts receivable turnover	13.13	8.77	19.31	(Times)
- Average Collection Period	27.80	41.63	18.95	(Days)
- Inventory Turnover	30.21	48.12	92.56	(Times)
- Average Age inventory	12.08	7.59	3.95	(Days)
- Accounts payable turnover	15.98	7.14	11.68	(Times)
- Average payment period	22.84	51.13	31.33	(Days)
- Cash Cycle	17.04	(1.92)	(8.39)	(Days)
Profitability Ratio				
- Gross margin	(30.78)	36.26	65.00	(%)
- EBITDA	(296.10)	(57.91)	21.33	(%)
- Net profit margin	(99.02)	(60.11)	13.23	(%)
- Return on equity	(8.26)	(19.35)	11.55	(%)
Profitability				
- Return on Assets	(2.89)	(9.41)	6.65	(%)
- Return on Fixed Assets	(6.71)	(36.42)	42.64	(%)
- Assets turnover	0.01	0.13	0.48	(Times)
Leverage				
- Debt-to-Equity Ratio	1.86	1.06	0.74	(Times)
- Time Interest Earned	(0.56)	(6.56)	9.07	(Times)
- Long-term loan payment Ratio	N/A	N/A	N/A	
- Dividend Payment Ratio	0.00	(79.81)	95.01	(%)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Information per share and growth rate (the Company only)				
Information per share				
- Book value per share	2.99	0.93	1.25	(Baht)
- Net profit (loss) per share	(0.25)	(0.16)	0.16	(Baht)
- Dividend per share	-	0.14	0.14	(Baht)
Growth rate				
- Total Assets	347.93	(12.37)	3.35	(%)
- Total Liabilities	5.10	6.02	7.09	(%)
- Gross sales and services	(74.15)	(75.37)	4.40	(%)
- Operating expenses	(27.65)	(44.51)	5.62	(%)
- Net Profit (Loss)	37.71	(224.04)	4.86	(%)

** The company has registered the change of par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share to Ministry of Commerce on 8 December 2021.*

5. General information and other material facts

5.1. General information

Registrar

The Stock Exchange of Thailand

93 Rajadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400

Tel. 02-0099378

Auditors

EY Office Limited

33th floor, Lake Rajada Office Complex, 193/136-137, New Rajadapisek Road, Bangkok 10110

Tel. 02-2640777

Legal Advisor

Legal Business and Consulting Co., Ltd.

No.414 Soi Paisan, Pracharajbampen Road, Huaykwang, Bangkok 10310

Tel: 02-2762301

Manager under the Management contract

Sheraton Overseas Management Corporation

19th floor, unit 1905-6, Sathorn Square Office Tower

98 North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Tel: 02-3525600

5.2. Other material facts

5.2.1. other information that may influence investors' decision making

None

5.2.2. the restrictions of foreign shareholders

None

5.3. Legal dispute

None

5.4. Secondary market

None

Part 2

Corporate Governance

6. Corporate governance policy

6.1 Overview of the Policy and Guidelines

6.1.1 Policy and guidelines related to the Board of Directors

The Directors shall perform their duties and responsibilities in accordance with the laws, objectives and Articles of Association of the Company including Shareholders' resolutions with honesty and carefulness in order to ensure the best benefits of the Company.

6.1.2 Policy and guidelines related to shareholders and stakeholders

(1) Rights of Shareholders

In 2021, the company held the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 on April 19, 2021 and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 on May 7, 2021 including Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2021 on November 26, 2021, whereby the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 held on the company's premises and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2021 held via Electronic Meeting. The company sent out a meeting notice as well as the agenda attached for the meeting. For each meeting, the shareholders must acknowledge the meeting not less than 14 days prior to each meeting, and for each meeting there is an attachment of the Board of Directors' feedback as well as the meeting minutes.

In the Annual General Meeting of in 2021, 11 directors attended the meeting. And the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 and No. 2/2021, 6 directors and 12 directors attended the meeting respectively. The Chairman of the meeting offered the shareholders the equal right to examine the company's performance, to question and give opinions. The Shareholders' Meeting has been recorded for minutes purpose.

(2) Equitable Treatment of Shareholders

The Boards of Directors prevents conflict of interests by establishing policies that object the Management and people concerned to take the company's information to be used for their personal interests as follows :-

- List of possible conflict of interests-the Board acknowledges the possible conflict of interests and all related possibilities and has considered appropriate way to prevent it by following the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission, with conditions and prices similar to outsiders transactions and has exhibited the information and the value of the contract in the annual report.
- The company has prepared a power of attorney letter as per the Department of Business Development and the Ministry of Commerce for the Shareholders who would like to assign replacements to attend the meeting in their regards in case the shareholders are unable to attend the meeting.
- Supervision of the use of internal information
 - The Management has to report any change of stock ownership to the Office of the Securities and Exchange Commission as per to clause 59 of SEC act 1992.
 - The Management and people concerned who receive insider information are forbidden to expose information to outsiders prior to the public release of the financial statement.

(3) **Role of Stakeholders**

The company recognizes the importance of the right of all groups of stakeholders, with details as follows:-

- Employees: the company equally acts towards the employees, fairly and offers appropriate benefits and remuneration.
- Suppliers: the company purchases products and services from suppliers according to business agreements.
- Creditors: the company follows all agreements made as per financial contracts.
- Customers: the company cares and is responsible towards the customers, produces quality products and keeps the company's standard. The Company ensures to keep the customers' confidentiality. A customer service department or person makes sure to receive complaints and take immediate action as soon as possible.
- Competitors: the company manages the business with ethics and transparency, maintains professionalism and must avoid dishonest actions to destroy competitors.

- Communities: the company takes responsibility towards the environment of the community and the society.

The company will operate the business according to the law and other rules and regulations in order to maintain the benefits of the stakeholders.

6.2 Business Ethics

The company maintains the company's rules according the management and employee's corporate code of conduct so that all people involved maintain this code as direction in performing their duties with loyalty, honestly, fairness, to the company and to the stakeholders, community and the society. All people concerned acknowledge and agree to follow this code, the company keeps regularly communication with the employees and follows up their actions towards this direction, including establishing disciplinary action.

6.3 Material changes and developments regarding policy, guidelines and corporate governance system in the preceding year

6.3.1 Material changes and developments regarding policy, guidelines and corporate governance system

The Company has reviewed the policy, guidelines and corporate governance system in the previous year but there was no any change of the policy, guidelines and corporate governance system.

6.3.2 Other practices in accordance with corporate governance

Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of good corporate governance. In order to increase clarity, ability of corporate competition, shareholders, investors and all parties' confidence, the company has established policies of corporate governance, which include main principles as follow:-

- Rights and equitable treatments shareholders and various groups of stakeholders.
- The Board of Directors in determined to increase significant value-added to the company in long term.

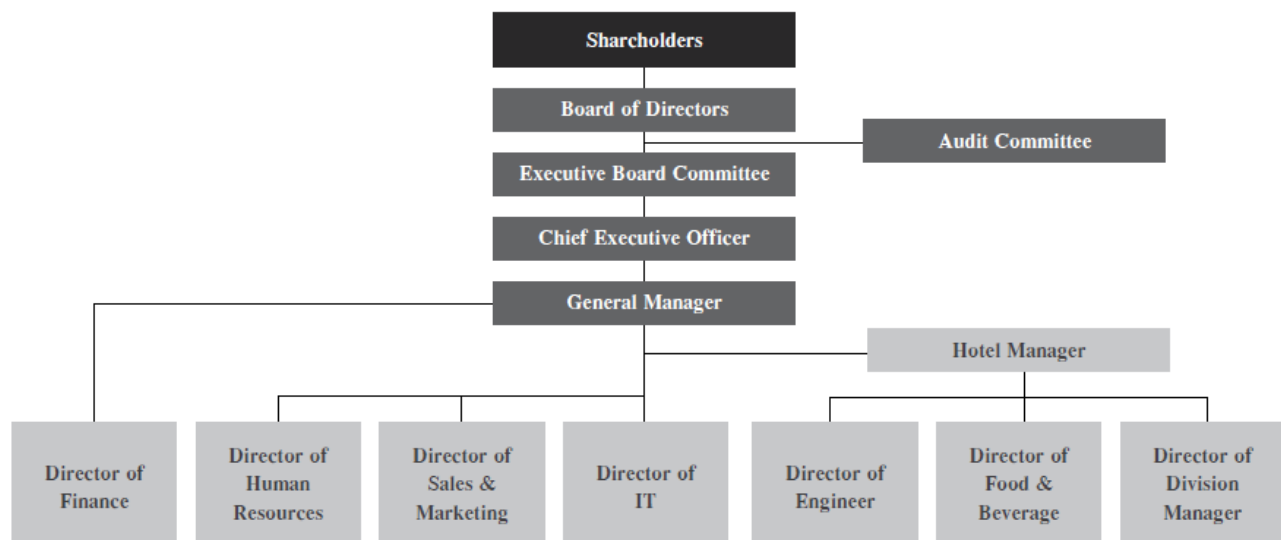
The Board will manage the company with sufficient efficiency in order to increase maximum benefit to the shareholders. The Board is responsible to prevent conflict of interest and take full responsibility in all actions and its decisions made.

- Manage the business with clarity and is always ready to go through audit check. The Board of Directors must have information disclosure and transparency.
- Manage the business with risk management in mind as well as controlling system.
- The company maintains business ethics for the Board of Directors and staffs to follow.

7. Corporate governance structure and significant information related to the Board of Directors, subcommittees, executives, employees and other

7.1 Corporate Governance Structure

Organization Chart



7.2 Information on the Board of Directors

7.2.1 The composition of the Board of Directors

The Board of Directors includes 12 directors with details as follow:

- Directors who act as representative to the major shareholder: 8 persons
(Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited)
- Independent Director: 4 persons

Aggregation and Segregation of Positions

- The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the General Manager in order to split tasks in establishing policies of the operation and management supervision.
- The company has independent directors equally to 33.33% of the Board of Directors.

7.2.2 The information on each director and controlling person

Board of Directors as of 31 December 2021 is composed of 12 members as follows:

1. Mr. Wichai	Thongtang	Chairman of the Board
2. Dr. Bhichit	Rattakul	Vice Chairman of the Board
3. Mr. Sanith	Adhyanasakul	Director
4. Mr. Vitavas	Vibhagool	Director and Managing Director
5. Mr. Pramote	Rermyindee	Director and Company Secretary
6. Ms. Wilawun	Leongnarktongdee	Director
7. Mr. Amarin	Narula	Director
8. Ms. Monchanok	Adhyanasakul	Director
9. Mr. Amnuay	Preemonwong	Independent Director
10. Mr. Twatchai	Noonpukdee	Independent Director & Chairman of Audit Committee
11. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmontha		Independent Director & Audit Committee Member
12. Pol. Gen. Aek Angsanant		Independent Director & Audit Committee Member

7.2.3 Roles and Duties of the Board of Directors

The Directors shall perform their duties and responsibilities in accordance with the laws, objectives and Articles of Association of the Company including Shareholders' resolutions with honesty and carefulness in order to ensure the best benefits of the Company. The important duties and responsibilities are summarized below:

1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months from the last day of the fiscal year of the Company.
2. The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.
3. The Board of Directors shall prepared the statement of financial position an statement of comprehensive income as at the last day of the fiscal year of the Company for submission to the shareholders' meeting for their consideration and approval.
4. The Board of Director may authorize any director or many directors or any person to take any actions on behalf of the Board or grant authority to such persons within the period as appropriated by the Board considers, whereby the Board of Director may revoke or cancel or change or amend the authorized person or the authority as appropriated.
5. The Board of Directors shall determine the Company's target, policy, business plan, budget and supervise the Executive Directors and the Management of the Company to ensure the conduct of Business will always be in live with the Company's policy.

The Board of Directors shall empower the Executive Board Committee to perform the duties and responsibilities which the details of authorities are in accordance with the Scope of duties and responsibilities of the Executive Board Committee. The said authorities are not included the consideration and approval of any transactions which may conflict with the interest of the Company and subsidiaries, except for they are the transactions in accordance with the policies or rules which had been approved by the Board of Directors.

7.3 Information on subcommittees

7.3.1 Audit Committee

Audit Committee has the term of offices for each three years and includes 3 directors.

Each one is independent director and listed as follows:

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------------------|
| 1. Mr. Twatchai | Noonpukdee | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Asso. Prof. Dr. Seri | Wongmonta | Audit Committee |
| 3. Pol. Gen. Aek | Angsananont | Audit Committee |

In 2021, the Audit Committee held 5 meetings in total. The Audit Committee has the scope of duties and responsibilities as follows.

1. To review the Company financial reporting process to ensure that it is accurate and adequately disclosed
2. To review the Company internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable, adequate and efficient. To determine the Internal Audit Unit has independency, as well as to approve the appointment, transfer, and dismissal of the Chief of Internal Audit Unit or any other similar unit in charge of an internal audit
3. To review the Company compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company business
4. To consider, select, and nominate an independent person to be the Company Auditor, and to propose suitable remuneration, as well as attending a meeting with an auditor at least once a year without Company Management
5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead or have potential to lead to the conflict of interests, to ensure that these transactions are in full compliance with the relevant laws, and the Exchange's regulations, and are reasonable, and are for the highest benefit of the Company
6. To prepare and disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's Report which must be signed by the Chairman of the Audit Committee. The report must at least contain the following information:

- (a) an opinion on the accuracy, completeness, fairness, and reliability of the Company financial report,
 - (b) an opinion on the adequacy of the Company internal control system,
 - (c) an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange financial report, signed by the Chairman of the Audit Committee. An opinion on the suitability of an Auditor,
 - (d) an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (e) the number of the Audit Committee meetings, and the attendance record of such meetings attended by each committee member,
 - (f) an opinion or observation of the Audit Committee from the conduct of its duty and responsibility in accordance with the charter, and
 - (g) other transactions which, according to the Audit Committee opinion, should be known to the shareholders, and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company Board of Directors; and
7. To perform any other duty as assigned by the Company's Board of Directors, with the approval of the audit committee
 8. To review and improve the charter of an audit committee and propose to the Company's Board of Directors for approval
 9. To approve an audit plan of internal audit unit and consider approving for the results of the reports as well as the results from any special investigation as requested.

7.3.2 Executive Board Committee

Executive Board Committee is composed of 5 directors being appointed on May 7, 2019

1. Mr. Sanith	Adhyanasakul	Chairman of the Executive Board Committee
2. Mr. Vitavas	Vibhagool	Executive Board Committee
3. Ms. Wilawun	Leongnarktongdee	Executive Board Committee
4. Mr. Amarin	Narula	Executive Board Committee
5. Ms. Monchanok	Adhyanasakul	Executive Board Committee

In 2021, the current Executive Committee held 8 meetings. The Executive Board Committee has the scope of duties and responsibilities as follows;

1. Manage the affairs in the ordinary course of business of the Company under the policy of the Board of Directors and within the scope of the law, conditions, regulations, Memorandum of Association, and Articles of Association of the Company, except for any transaction concerning the investments which are not related to the core businesses of the Company.
2. Appoint senior executives for management of the Company.
3. Consider the allocation of the annual budget in order for the same to be proposed to the Board of Directors for consideration and approval.
4. Consider and screen various investment projects of the Company in order to be proposed to the Board of Directors.
5. Consider and approve transactions that are beyond the budget plan that have an amount not exceeding 100 Million Baht.
6. Consider and approve the applications for loans or credit facilities from financial institutions, including payment or expenditures for normal transactions of the Company as follows:
 - The amount of loans for working capital, to consider and approve applications for credit facilities from financial institutions in the amount not exceeding 800 Million Baht.
7. Prepare, recommend, and set business policies, including business strategies of the Company, to the Board of Directors.
8. Consider and approve the marketing plan, advertising and public relations plan.
9. Assess the performance results of the Company both in terms of asset management and financial management to ensure efficiency and effectiveness.
10. Perform other duties as assigned by the Board of Directors.

Provided that the delegation of authorities, duties, and responsibilities of the Executive Committee shall not be the delegation of authority or sub-delegation of authority that will allow an Executive Director or the person authorized by the Executive Committee to approve a transaction for which he himself or a

person of possible conflict of interest (as defined in Notification of the Securities and Exchange Commission) to have interests or may have any other conflict of interest with the Company or its subsidiaries, unless it is the approval of a transaction that is a normal commercial transaction of the Company in accordance with the policies and criteria as approved by the Board of Directors, which is in accordance with the Securities and Exchange Act and the regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand.

7.4 Information of executives

7.4.1 Executives

Names and positions of Executive (as of 31 December 2021)

1. Mr. Michael Schlueter	General Manager
2. Mr. Nutthanont Arya	Director of Finance
3. Mr. Mathieu Bellec	Director of Food & Beverage
4. Ms. Darunee Sae-Tier	Director of Rooms
5. Ms. Hatairat Chungsatiansap	Director of Sales & Marketing
6. Mr. Ratthapon Kaewchaiyo	Director of Information Technology
7. <i>In process of recruiting</i>	Director of Engineering
8. <i>In process of recruiting</i>	Director of Human Resources
9. <i>In process of recruiting</i>	Hotel Manager

**No. 7-9 are in the process of recruiting to replace the executives who resigned from the company.*

The Managing Director and General Manager have been assigned from the Board of Directors of the Company for management of the Company in accordance with the policy as received from the Board of Directors in order for achieving the objectives as specified by the Company. The General Manager and Director of Finance have been authorized from the Board of Directors of the Company to enter into the agreements relating to the procurement of daily management for efficiency.

7.4.2 Remuneration policy for executive directors and executives

Remuneration for Directors and Executives: the company sets the policies of the director's and executive's remuneration clearly. The remuneration is at the same level as the general practice of the industry

7.4.3 Remuneration of Executive Board of Directors and Management

Monetary Remuneration in the year ended 31 December 2021

In 2021, the company and subsidiary companies' expenses for salary, meeting allowance, yearly meeting fee and other benefits for executive board of directors and management members amount Baht 17.1 Million

7.5 Information on employees

In 2021 (as 31 December 2021) Company has 284 employees, as followings;

- Front of the House Employee 191 persons
- Back of the House Employee 93 persons

Expenses relating to the employees for 2021 are in an amount of 103.4 Million Baht which consist of salaries, bonuses, provident funds, medical expenses, food expenses, tax instead, social security expenses and other benefits. The Company interested with the development of quality of employees and providing the usual training for increasing the knowledge and practical standard in order for the employee can provide the empress services to the customers every time.

7.6 Other significant information

7.6.1 Company Secretary and Head of Finance & Accounting

- Mr. Pramote Rermyindee (Director and Company Secretary)
- Mr. Nutthanont Arya (Director of Finance)

7.6.2 Auditor's Remuneration

In 2021 the Company paid audit fee to an independent audit firm which is the same audit firm of its subsidiary companies, whereby the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the year 2021 had approved the Audit fee Baht 1,113,000.- (2020 Baht 1,480,000.-).

8. Report on key operating result on corporate governance

8.1 Summary of duty performance of the Board of Directors

The Board of Directors, the Management and the Executive Committee implement together the policies, strategy, business plan, and the company's budget. They also ensure that the Management works according to the business and financial plan for the most efficient way in order to achieve and to add economic result for the business and secure shareholders confidence, under the responsibility of limited authority.

The company maintains the company's rules according the management and employee's corporate code of conduct so that all people involved maintain this code as direction in performing their duties with loyalty, honestly, fairness, to the company and to the stakeholders, community and the society. All people concerned acknowledge and agree to follow this code, The company keeps regularly communication with the employees and follows up their actions towards this direction, including establishing disciplinary action.

8.1.1 Selection, development and evaluation of duty performance of the Board of Directors.

The selection of directors and management, the Company did not set up the Nomination Committee as specific, whereby the representative of major shareholders will nominate the name of director to be its representative for management of the Company. The Board of Directors will consider the qualification and non-prohibited characteristics by law and rule of regulator of the nominated person and consider the independence, experience, expertise, knowledge and ability including honest of such person.

However, during the past financial period, an independent director had no any business relationship or provided professional services or used to have a business relationship or provided professional services at a value exceeding the specified criteria.

For the selection of high level management, the Board of Directors assigned the Executive Committee to have the authority to consider and approve the appointment of management level and having the duty to supervise, follow and assess the performance of high level management.

In addition, the appointment of director shall be made by a majority vote of the shareholders' meeting in accordance with the following conditions and procedures:

- (1) One shareholder shall have one vote for each share;
- (2) Each shareholder shall exercise all the votes he has under (1) to appoint one or several person(s) to be director(s), provided that he cannot divide his votes to any person to any extent;
- (3) Persons receiving the most votes are those who are elected to be directors, in descending order, to the number of directors who are to be elected. If there is a tie in the last to be elected and this exceeds the said number of directors, the presiding chairman shall have an additional casting vote.

At every annual general meeting, one-third of the number of the directors shall vacate the office whereby the Directors who have been in the longest term in office are required to retire by rotation. But they are entitled to be re-elected to resume the positions of the Directors of the Company. In case of a vacancy on the board of Directors otherwise than by rotation, the Board of Directors shall elect any person who is qualified and not subject to prohibition under the laws as a replacement Director at the next meeting of the Board of Directors. The resolution of the Board of Directors must be passed by a vote of not less than three-fourths of the number of the subsisting Directors.

8.1.2 Meeting attendance and remuneration payment to each Board member

The Board of Directors holds meeting every 3 months and does occasionally add special meetings if necessary by providing specific agenda in advance as well as a regular follow-up operation agenda. The Company Secretary issues the notice of the meeting with the agenda of the meeting and document 7 days in advance so that the Board of Directors have enough time to consider before attending the meeting. Normally a meeting takes up to 1-2 hours, and in 2021 the Board of Directors held 6 board meetings.

However, in the same year the Company held the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary of Shareholders Meetings, the attendance of each director at the said meetings are summarized as follows.

Names	Board of Director Meeting	Annual General Meeting of Shareholders	Extraordinary Meeting of Shareholders No. 1/2021	Extraordinary Meeting of Shareholders No. 2/2021
1. Mr. Wichai Thongtang	6/6	1/1	1/1	1/1
2. Dr. Bhichit Rattakul	6/6	-	-	1/1
3. Mr. Sanith Adhyanasakul	6/6	1/1	1/1	1/1
4. Mr. Vitavas Vibhagool	6/6	1/1	1/1	1/1
5. Mr. Pramote Rermyindee	6/6	1/1	1/1	1/1
6. Ms. Wilawun Leongnarkthongdee	6/6	1/1	1/1	1/1
7. Mr. Amarin Narula	5/6	1/1	-	1/1
8. Ms. Monchanok Adhyanasakul	6/6	1/1	-	1/1
9. Mr. Twatchai Noonpukdee	6/6	1/1	1/1	1/1
10. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta	6/6	1/1	-	1/1
11. Pol. Gen. Aek Angsanant	6/6	1/1	-	1/1
12. Mr. Amnuay Preemonwong	6/6	1/1	-	1/1

Remuneration for Directors and the Management

- Remuneration for Directors: the company sets the policies of the director's remuneration clearly. The remuneration is at the same level as the general practice of the industry and have already been approved by the Annual General Meeting of Shareholders. Directors who are assigned with extra work should be paid appropriately more.
- Remuneration for top executives: it should be determined in accordance to the standard of Marriott International, Inc. which is the management company of the hotel
- Details of Directors' Remuneration are as following;

Company Directors	Position	Attendance fees Board of Director (Baht)	Attendance fees Audit Committee (Baht)	Annual Remunerations (Baht)
1. Mr. Wichai Thongtang	Chairman	50,000.00	-	100,000.00
2. Dr. Bhichit Rattakul	Vice Chairman	50,000.00	-	100,000.00
3. Mr. Sanith Adhyanasakul	Director	50,000.00	-	100,000.00
4. Mr. Vitavas Vibhagool	Director	50,000.00	-	100,000.00
5. Mr. Pramote Rermyindee	Director	50,000.00	-	100,000.00
6. Ms. Wilawun Leongnarkthongdee	Director	50,000.00	-	100,000.00
7. Mr. Amarin Narula	Director	40,000.00	-	100,000.00
8. Ms. Monchanok Adhyanasakul	Director	50,000.00	-	100,000.00
9. Mr. Twatchai Noonpukdee	Independent Director and Chairman of Audit Committee	50,000.00	50,000.00	150,000.00
10. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta	Independent Director and Audit Committee	50,000.00	50,000.00	150,000.00
11. Pol. Gen. Aek Angsanant	Independent Director and Audit Committee	50,000.00	50,000.00	150,000.00
12. Mr. Amnuay Preemonwong	Independent Director	50,000.00	-	100,000.00
Total		590,000.00	150,000.00	1,350,000.00

8.1.3 Corporate Governance of Subsidiary Company

The Company controls the subsidiary company through the Board of Directors, whereby all members of the Board of Directors of the subsidiary company became from some directors of the Company. The number of directors will depend on the shareholding proportion of the Company.

The corporate governance of subsidiary company used the same rules with the parent company which will be controlled via the Board of Directors of the Company.

8.1.4 Monitoring of compliance with the corporate governance policy and guidelines

The Board of Directors value the important of the compliance with the policies and criteria of the Good Corporate Governance and to promote the management process with efficiency, transparency, and fairness in relation to the ethical framework and social responsibility, in order for the Company and society to achieve the sustainable growth. In 2021, the Board of Directors has considered the adoption of the Good Corporate Governance of listed companies in 2017 or (the CG Code) issued by the Securities and Exchange Commission (the “SEC”) to be implemented with the business operations of the Company and approved for the consideration of appropriation of implementation of CG Code for at least once a year. In addition, the Company has considered the principles of good corporate governance in other aspects to be implemented with the business context of the Company.

Prevention on Conflict of Interest

The Company has policies and procedures on the prevention on conflict of interest in the case that directors, executives, employees, related personnel, or any persons who may have conflict of interest in the decision-making process of any matters of the Company. The Company will specify such person to be refrained from being involved and/or actions which may cause the conflict of interest, and in the event that the Company has entered into the transaction of acquisition and disposition of assets or other connected transactions, the Company will proceed accordingly with the regulations of the Securities and/or Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and disclosure of the transactions to the Stock Exchange of Thailand. And in case that the Company must obtain approval for entering into the transaction from the Shareholder Meeting, the Company will proceed accordingly with the laws and related regulations as well as appointing the independent financial advisor to give opinion for entering into the said transaction.

The Use of Insider Information for Personal Benefit

The Company has policies and procedures to control the executives for the use of insider for personal benefit including the purchasing and selling of assets as follows:

1. Educating to executives about their duty to report the holdings of the Company's share and the penalty pursuant to the provisions of the Securities and Exchange Act B.E.2535 and criteria of the Stock Exchange of Thailand.
2. The Company will inform to the executives who has received the internal information which may affect the stock price, which must be forbidden to purchase or sell the Company's stock for 1 month prior to the public disclosure of the Company's financial statements and shall not disclose the information to anyone.

Anti-Corruption Policy

In accordance with the procurement regulation of the Company, the Company give an opportunity to the manufacturer, seller, and service provider to submit a proposal equally, whereby the management will be responsible for consideration, and in some cases, the Company will appoint external advisor with expertise to cooperate with the consideration process and report the result to the executive committee of the Company to approve or acknowledge in accordance with the company's procedure. In addition, the Company will be examined the business operations from the internal auditors provided by Marriot International, Inc. who is the Company's executives regularly. Whereas the Company has specified the work regulations of all employees to perform duty in good faith, whereby the Company shall have right to terminate the employment of employee, in case such employee has committed fraud or commit a criminal charge to the Company and cause deliberately damage the company. The Company has issued the announcement in preventing corruption, for transparency in work performing and if the Company find the inappropriate action, it will be deemed as serious offence and deliver the serious punishment.

8.2 Report on the results of duty performance of the Audit Committee in the past year

The Audit Committee of the Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited comprises of three independent directors who have accounting, finance and management experience, as follow:

- | | | |
|-------------------------|------------|---------------------------------|
| 1. Mr. Twatchai | Noonpukdee | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Asso. Prof. Dr. Seri | Wongmonta | Audit Committee member |
| 3. Pol. Gen. Aek | Angsanant | Audit Committee member |

During the Financial Year 2021, the Audit Committee held 5 meetings together with the External Auditors and the Management. The Minutes of all meetings were presented to the Board of Directors.

8.2.1 Meeting attendance of Audit Committee

Audit Committee	Meeting Attendance
1. Mr. Twatchai Noonpukdee	5/5
2. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta	5/5
3. Pol. Gen. Aek Angsanant	5/5

8.2.2 Report on the results of duty performance of the Audit Committee in the past year

Results of duty performance of the Audit Committee:

- Review of the Company's Quarterly and Annual Financial Statements for the year 2021:

The Audit Committee and the Management including the External Auditors jointly reviewed the Company's Financial Statements to assure that it meets the accounting standard with correct compliance to law and regulation including additional notes and suggestions as needed for submission to the Board of Directors for approval.

- Review of the Company's Internal Control:

The Company operated under Marriott International, Inc. management under which whose Internal Control Systems applied. In addition, the Audit Committee also reviewed reports and recommendation from the External Auditors on certain control subjects.

- Compliances:

The Audit Committee regularly reviewed and followed up the Company's operation jointly with the Board of Directors.

- Review of Related Transactions:

The Audit Committee reviewed all disclosures of Related Transactions to be under law and regulations in accordance of the Company's policy on Good Corporate Governance.

- Review of Good Corporate Governance:

The Management and staffs operated under the rules of the Marriott Code of Conduct.

- Review of Risk Management:

The Audit Committee reviewed and discussed with the Management the Company's Risk Management policy and practices.

8.3 Summary of the results of duty performance of subcommittees

Executive Board Committee is composed of 5 directors being appointed on May 7, 2019:

1. Mr. Sanith	Adhyanasakul	Chairman of the Executive Board Committee
2. Mr. Vitavas	Vibhagool	Executive Board Committee
3. Ms. Wilawun	Leongnarktongdee	Executive Board Committee
4. Mr. Amarin	Narula	Executive Board Committee
5. Ms. Monchanok	Adhyanasakul	Executive Board Committee

8.3.1 Meeting attendance of Executive Board Committee

Executive Board Committee	Meeting Attendance
1. Mr. Sanith Adhyanasakul	8/8
2. Mr. Vitavas Vibhagool	8/8
3. Ms. Wilawun Leongnarkthongdee	8/8
4. Mr. Amarin Narula	8/8
5. Ms. Monchanok Adhyanasakul	8/8

8.3.2 Results of duty performance

The Executive Board Committee has the scope of duties and responsibilities as follows;

1. Manage the affairs in the ordinary course of business of the Company under the policy of the Board of Directors and within the scope of the law, conditions, regulations, Memorandum of Association, and Articles of Association of the Company, except for any transaction concerning the investments which are not related to the core businesses of the Company.
2. Appoint senior executives for management of the Company.
3. Consider the allocation of the annual budget in order for the same to be proposed to the Board of Directors for consideration and approval.
4. Consider and screen various investment projects of the Company in order to be proposed to the Board of Directors.
5. Consider and approve transactions that are beyond the budget plan that have an amount not exceeding 100 Million Baht.
6. Consider and approve the applications for loans or credit facilities from financial institutions, including payment or expenditures for normal transactions of the Company as follows:

- The amount of loans for working capital, to consider and approve applications for credit facilities from financial institutions in the amount not exceeding 800 Million Baht.

7. Prepare, recommend, and set business policies, including business strategies of the Company, to the Board of Directors.

8. Consider and approve the marketing plan, advertising and public relations plan.

9. Assess the performance results of the Company both in terms of asset management and financial management to ensure efficiency and effectiveness.

10. Perform other duties as assigned by the Board of Directors.

Provided that the delegation of authorities, duties, and responsibilities of the Executive Committee shall not be the delegation of authority or sub-delegation of authority that will allow an Executive Director or the person authorized by the Executive Committee to approve a transaction for which he himself or a person of possible conflict of interest (as defined in Notification of the Securities and Exchange Commission) to have interests or may have any other conflict of interest with the Company or its subsidiaries, unless it is the approval of a transaction that is a normal commercial transaction of the Company in accordance with the policies and criteria as approved by the Board of Directors, which is in accordance with the Securities and Exchange Act and the regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand.

9. Internal control and related party transactions

9.1 Internal control

- Marriott International, Inc., regularly provides the review and audit of the internal control system. The latest audit came out with a good result. The Board of Directors and Audit Committee are satisfied with the adequacy of the internal control system of the company.
- The company recognizes the importance of controlling system and internal audit, including at the executive level and the operation level by assigning duties and responsibilities and authorities to the Management in writing according to the rules and regulation of Marriott International, Inc.

9.2 Related party transactions

As at 31 December 2021, Grande Asset Hotel and Property Public Company Limited is held 97.142% of total Company's shares, considered as the parent company.

During the year 2021, the Company has significant business transactions with parent company. Such transactions, which are summarized below, arose in the ordinary course of business and were concluded on the commercial terms and bases agreed upon between the Company and parent company.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and separate	
	financial statements	Pricing policy
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Interest income	161,616	-
		Contract price

The Company had no business transactions with Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited, a major shareholder, for sales and service for the year ended 31 December 2021. The outstanding balance due from this company as at 31 December 2021 of approximately Baht 0.1 million and other receivables of approximately Baht 2.1 million

On 15 July 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited to provide the loan in the amount not exceeding Baht 4,000 million with the term of 5 years to be approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 1/2021 on 7 May 2021 with fixed interest rate per annum and conditions are as set out in the loan agreement.

As at 31 December 2021, the Company has loan to Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited in amounting of 3,900 million baht.

Part 3

Financial Statements and Auditor's Report

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

(For the year ended 31 December 2021)

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2021, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary and of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited as at 31 December 2021, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Emphasis of Matters

1. I draw attention to Note 1.2 to the consolidated financial statements. The Coronavirus disease 2019 pandemic is adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.
2. I draw attention to Note 4 to the consolidated financial statements, during the current year, the Group changed its accounting policy for the value of property, plant and equipment for land from cost method to revaluation method.
3. As mentioned in Note 13, the Company has considered publicly available information related to tax measures for Real Estate Investment Trusts with Buy-Back conditions. However, the measures have not yet been announced as effective. As a result, as of 31 December 2021, the Company has recorded net corporate income tax payables of approximately Baht 600 million. However, the Company may adjust the transactions related to corporate income tax payables and related transactions to reflect the provisions of the law when they become effective.

My opinion is not modified in respect of the above matters.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on the above two matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

Revenue from hotel operations is a significant account in the financial statements and represents 96 percent of consolidated total revenue. The revenue from hotel operations consist mainly of room revenue and food and beverage revenue. The revenue from hotel operations are recognised as income when services have been rendered and goods supplied. The revenue is derived from recurring daily transactions and the amounts recorded directly impact the Company's annual profit and loss. Moreover, the Company has numerous customers in various categories with whom different commercial terms and conditions are applied. I have therefore focused on the Company's revenue from hotel operations recognition.

I evaluated the revenue recognition by assessing and testing the internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.

I applied a sampling method to select revenue transactions occurring during the year and near the end of accounting period to examine the supporting documents, and I also reviewed credit notes issued after year-end. I circularised, on a sampling basis, request for confirmation of accounts receivable balances at the year-end. In addition, I performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in revenue transactions throughout the year, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Deferred tax assets

The Company has disclosed its accounting policy and details relating to deferred tax in Note 5.13 and Note 13 to the financial statements. The net deferred tax assets of the Group and Company as at 31 December 2021 are Baht 178 million and Baht 221 million, respectively (2 percent and 3 percent of total assets, respectively). A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Company's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax in the future. Determining whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant management judgement with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is a risk with respect to the amount of deferred tax assets and I gave significant attention to the amount of deferred tax assets.

I gained an understanding of the preparation and approval of the estimates of future taxable profit for the purpose of deferred tax asset recognition by making enquiry of responsible executives. I assessed the estimates of future taxable profit by checking the required information and key economic assumptions used in the projections against information from both internal and external sources, with consideration of information and assumptions that directly affect revenue growth and gross profit margin, such as occupancy rate and average room rates. Furthermore, I performed comparative analysis based on industry information from external sources, and compared the past projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgement in estimating taxable profits. I also tested the calculation of future taxable profit based on the above information and assumptions, and considered the effects of changes to key assumptions on the projected future taxable profits, especially in respect of long-term revenue growth. In addition, I reviewed the disclosure of information regarding temporary differences and unused tax losses for which deferred tax assets were recognised by the Company.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Samran Taengcham

Certified Public Accountant (Thailand) No. 8021

EY Office Limited

Bangkok: 18 February 2022

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position

As at 31 December 2021

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	8	138,856,085	274,347,758	138,531,468	273,848,072
Trade and other receivables	7, 9	11,929,118	8,433,317	11,929,118	270,671,509
Short-term loan to parent company	7.2	400,000,000	-	400,000,000	-
Inventories		2,862,731	2,527,798	2,862,731	2,527,798
Other current assets		55,897,660	56,045,088	33,283,301	56,039,430
Total current assets		609,545,594	341,353,961	586,606,618	603,086,809
Non-current assets					
Long-term loans to subsidiary	7.1	-	-	-	564,534,100
Long-term loans to parent company	7.2	3,500,000,000	-	3,500,000,000	-
Investment in subsidiary	10	-	-	-	99,993,000
Property, plant and equipment	11	3,348,256,168	389,864,280	3,348,256,168	278,449,270
Right-of-use assets	15	105,134,530	118,742,070	105,134,530	179,346,942
Intangible assets	12	3,506,107	4,818,918	3,506,107	4,818,918
Deferred tax assets	13	178,473,830	60,761,195	220,833,830	60,976,923
Rental deposit	16	259,000,000	-	259,000,000	-
Total non-current assets		7,394,370,635	574,186,463	7,436,730,635	1,188,119,153
Total assets		8,003,916,229	915,540,424	8,023,337,253	1,791,205,962

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2021

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2021	2020	2021	2020
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	7, 14	126,652,821	71,262,682	126,652,821	665,788,732
Income tax payable	13	599,694,846	8,060	599,694,846	-
Current portion of lease liabilities	15	30,655,804	23,450,584	30,655,804	51,491,780
Other current liabilities		1,254,339	4,211,854	1,260,339	4,216,606
Total current liabilities		758,257,810	98,933,180	758,263,810	721,497,118
Non-current liabilities					
Lease liabilities, net of current portion	15	92,606,218	99,299,036	92,606,218	144,941,349
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	16	4,312,236,043	-	4,312,236,043	-
Provision for long-term employee benefits	17	51,779,091	53,082,489	51,779,091	53,082,489
Other non-current liabilities		824,011	972,779	824,011	972,779
Total non-current liabilities		4,457,445,363	153,354,304	4,457,445,363	198,996,617
Total liabilities		5,215,703,173	252,287,484	5,215,709,173	920,493,735
Shareholders' equity					
Share capital	18				
Registered					
1,117,500,000 ordinary shares of Baht 1 each (2020: 93,750,000 ordinary shares of Baht 10 each)		1,117,500,000	937,500,000	1,117,500,000	937,500,000
Issued and fully paid up					
937,500,000 ordinary shares of Baht 1 each (2020: 93,750,000 ordinary shares of Baht 10 each)		937,500,000	937,500,000	937,500,000	937,500,000
Difference on asset restructuring under common control	1.3	-	-	(169,440,000)	-
Retained earnings (deficit)					
Appropriated - statutory reserve	19	103,750,000	103,750,000	93,750,000	93,750,000
Unappropriated		(591,485,446)	(378,045,374)	(392,581,920)	(160,537,773)
Other components of shareholders' equity		2,338,400,000	-	2,338,400,000	-
Equity attributable to company's shareholders		2,788,164,554	663,204,626	2,807,628,080	870,712,227
Non-controlling interests of the subsidiaries		48,502	48,314	-	-
Total shareholders' equity		2,788,213,056	663,252,940	2,807,628,080	870,712,227
Total liabilities and shareholders' equity		8,003,916,229	915,540,424	8,023,337,253	1,791,205,962

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2021	2020	2021	2020
Revenues					
Revenue from hotel operations		62,262,003	240,849,603	62,262,003	240,849,603
Dividend income	10	-	-	-	9,899,899
Other income		2,943,925	534,766	5,544,976	526,766
Total revenues		65,205,928	241,384,369	67,806,979	251,276,268
Expenses					
Cost of sales and services	7	81,427,615	153,525,524	81,427,615	153,525,524
Selling and distribution expenses	7	17,879,284	43,072,125	17,879,284	43,072,125
Administrative expenses	7	138,093,869	153,245,806	147,311,307	183,733,810
Depreciation and amortisation	11, 12, 15, 20	77,968,252	83,727,349	89,888,946	84,796,938
Total expenses		315,369,020	433,570,804	336,507,152	465,128,397
Operating loss		(250,163,092)	(192,186,435)	(268,700,173)	(213,852,129)
Finance income	7.1, 7.2	162,072,795	4,131,778	166,531,633	29,030,428
Finance cost	7.1, 16	(180,055,685)	(8,143,041)	(183,902,685)	(28,157,534)
Loss before income tax expenses		(268,145,982)	(196,197,698)	(286,071,225)	(212,979,235)
Income tax revenue	13	54,706,098	41,543,543	54,027,078	44,479,830
Loss for the year		(213,439,884)	(154,654,155)	(232,044,147)	(168,499,405)
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial loss		-	(2,730,388)	-	(2,730,388)
Less: Income tax effect	17	-	546,078	-	546,078
Changes in revaluation of land		2,923,000,000	-	2,923,000,000	-
Less: Income tax effect	11	(584,600,000)	-	(584,600,000)	-
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax					
		2,338,400,000	(2,184,310)	2,338,400,000	(2,184,310)
Other comprehensive income for the year		2,338,400,000	(2,184,310)	2,338,400,000	(2,184,310)
Total comprehensive income for the year		2,124,960,116	(156,838,465)	2,106,355,853	(170,683,715)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of comprehensive income (continued)

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

		<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Profit (loss) attributable to:					
Equity holders of the Company		(213,440,072)	(154,654,917)	<u>(232,044,147)</u>	<u>(168,499,405)</u>
Non-controlling interests of the subsidiaries		<u>188</u>	<u>762</u>		
		<u>(213,439,884)</u>	<u>(154,654,155)</u>		
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		2,124,959,928	(156,839,227)	<u>2,106,355,853</u>	<u>(170,683,715)</u>
Non-controlling interests of the subsidiaries		<u>188</u>	<u>762</u>		
		<u>2,124,960,116</u>	<u>(156,838,465)</u>		
Earnings (loss) per share					
Basic earnings (loss) per share	21				
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company		<u>(0.23)</u>	<u>(0.16)</u>	<u>(0.25)</u>	<u>(0.18)</u>
Weighted average number of ordinary shares (shares)		<u>937,500,000</u>	<u>937,500,000</u>	<u>937,500,000</u>	<u>937,500,000</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash flow statement

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Cash flows from operating activities				
Loss before tax	(268,145,982)	(196,197,698)	(286,071,225)	(212,979,235)
Adjustments to reconcile loss before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Difference from termination of agreement	-	-	(1,375,740)	-
Recognise difference on asset restructuring under common control	-	-	4,800,000	-
Depreciation and amortisation	77,968,252	83,727,349	89,888,946	84,796,938
Reversal impairment loss on financial assets	(228,541)	(507,912)	(228,541)	(507,912)
Loss (gain) on disposals of fixed assets	(2,808,824)	1,824,657	(2,808,824)	1,832,657
Provision for long-term employee benefits and provident fund	4,368,498	6,134,983	4,368,498	6,134,983
Share profit from dissolution of subsidiary	-	-	(1,225,310)	-
Dividend income	-	-	-	(9,899,899)
Finance income	(162,072,795)	(4,131,778)	(166,531,633)	(29,030,428)
Finance cost	<u>180,055,685</u>	<u>8,143,041</u>	<u>183,902,685</u>	<u>28,157,534</u>
Loss from operating activities before changes in operating assets and liabilities	(170,863,707)	(101,007,358)	(175,281,144)	(131,495,362)
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(1,372,519)	40,478,521	(1,372,519)	40,478,521
Inventories	(334,933)	1,325,863	(334,933)	1,325,863
Other current assets	29,138,469	(42,277,203)	29,138,469	(42,277,203)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	31,658,781	(76,248,641)	31,598,181	(99,665,435)
Other current liabilities	(2,957,515)	(8,440,488)	(2,962,267)	(8,332,914)
Other non-current liabilities	<u>(148,768)</u>	<u>(541,592)</u>	<u>(148,768)</u>	<u>(541,592)</u>
Cash flows used in operating activities	(114,880,192)	(186,710,898)	(119,362,981)	(240,508,122)
Cash paid for income tax expenses and withholding tax	(69,426,042)	(23,443,650)	(68,384,124)	(20,674,065)
Cash paid for employee benefits	<u>(5,671,896)</u>	<u>(31,162,378)</u>	<u>(5,671,896)</u>	<u>(31,162,378)</u>
Net cash flows used in operating activities	<u>(189,978,130)</u>	<u>(241,316,926)</u>	<u>(193,419,001)</u>	<u>(292,344,565)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash flow statement (continued)

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2021	2020	2021	2020
Cash flows from investing activities				
Decrease in fixed deposits with bank				
with maturity over 3 months	-	519,783,657	-	519,783,657
Cash received from repayment of long-term loans				
to subsidiary	-	-	2,629,388	41,175,000
Loans to parent company	(3,900,000,000)	-	(3,900,000,000)	-
Purchase of equipment, building renovation				
and intangible assets	(98,596,385)	(37,568,245)	(98,596,385)	(37,568,245)
Proceeds from disposals of equipment	2,965,420	101,402	2,965,420	93,402
Cash paid to entire business transfer of subsidiary	-	-	(238,758)	-
Cash received from share profit from dissolution of subsidiary	-	-	1,225,310	-
Cash received from dividend income	-	-	-	9,899,899
Cash received from interest income	160,178,054	6,291,160	160,178,054	6,291,160
Net cash flows from (used in) investing activities	(3,835,452,911)	488,607,974	(3,831,836,971)	539,674,873
Cash flows from financing activities				
Net cash receipt from asset sold to Grande Royal Orchid				
Hospitality Real Estate Investment Trust with buy back condition	4,235,735,078	-	4,235,735,078	-
Cash paid to liabilities from lease agreement with				
buy-back obligation	(79,838,710)	-	(79,838,710)	-
Cash paid for rental deposit	(259,000,000)	-	(259,000,000)	-
Repayment of lease liabilities	(6,242,708)	(7,711,405)	(6,242,708)	(7,711,405)
Cash paid for interest expenses under lease liabilities	(714,292)	(1,420,595)	(714,292)	(1,420,595)
Dividend paid	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)
Decrease in non-controlling interests of the				
subsidiary from dividend payment of subsidiary	-	(101)	-	-
Net cash flows from (used in) financing activities	3,889,939,368	(143,611,505)	3,889,939,368	(143,611,404)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(135,491,673)	103,679,543	(135,316,604)	103,718,904
Cash and cash equivalents at beginning of year	274,347,758	170,668,215	273,848,072	170,129,168
Cash and cash equivalents at end of year	138,856,085	274,347,758	138,531,468	273,848,072

Supplemental disclosure of cash flows information:

Non-cash item:

Decrease in payable for purchase of equipment				
and building renovation	-	(7,149,363)	-	(7,149,363)
Assets acquired under lease agreements	-	122,963,202	-	194,352,693
Clearance of outstanding balances with the subsidiary				
- Other receivable	-	-	266,697,030	-
- Long-term loan to	-	-	326,404,756	-
- Trade payable	-	-	(406,123,386)	-
- Other payable	-	-	(191,114,950)	-
- Lease liabilities	-	-	(18,000,181)	-
Return of investment in subsidiary	-	-	99,993,000	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements						
	Equity attributable to owners of the Company						
				Other components of shareholders' equity			
	Share capital	Retained earnings (deficit)		Other comprehensive income	Total equity attributable to	Equity attributable	Total
	issued and	Appropriated -		Revaluation	the owners	to non-controlling	shareholders'
	fully paid	statutory reserve	Unappropriated	surplus on land	of the Company	subsidiaries	equity
Balance as at 31 December 2019	937,500,000	103,750,000	(86,726,743)	-	954,523,257	47,653	954,570,910
Profit (loss) for the year	-	-	(154,654,917)	-	(154,654,917)	762	(154,654,155)
Other comprehensive income for the year	-	-	(2,184,310)	-	(2,184,310)	-	(2,184,310)
Total comprehensive income for the year	-	-	(156,839,227)	-	(156,839,227)	762	(156,838,465)
Dividend payment (Note 22)	-	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)
Decrease in non-controlling interest of subsidiary from dividend payment	-	-	-	-	-	(101)	(101)
Balance as at 31 December 2020	937,500,000	103,750,000	(378,045,374)	-	663,204,626	48,314	663,252,940
Balance as at 31 December 2020	937,500,000	103,750,000	(378,045,374)	-	663,204,626	48,314	663,252,940
Profit (loss) for the year	-	-	(213,440,072)	-	(213,440,072)	188	(213,439,884)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	2,338,400,000	2,338,400,000	-	2,338,400,000
Total comprehensive income for the year	-	-	(213,440,072)	2,338,400,000	2,124,959,928	188	2,124,960,116
Balance as at 31 December 2021	937,500,000	103,750,000	(591,485,446)	2,338,400,000	2,788,164,554	48,502	2,788,213,056

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary companies

Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2021

(Unit: Baht)

	Separate financial statements					
					Other components of shareholders' equity	
	Share capital issued and fully paid	Difference on asset restructuring under common control	Retained earnings (deficit)		Other comprehensive income	Total shareholders' equity
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Revaluation surplus on land	
Balance as at 31 December 2019	937,500,000	-	93,750,000	144,625,346	-	1,175,875,346
Loss for the year	-	-	-	(168,499,405)	-	(168,499,405)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(2,184,310)	-	(2,184,310)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(170,683,715)	-	(170,683,715)
Dividend payment (Note 22)	-	-	-	(134,479,404)	-	(134,479,404)
Balance as at 31 December 2020	937,500,000	-	93,750,000	(160,537,773)	-	870,712,227
Balance as at 31 December 2020	937,500,000	-	93,750,000	(160,537,773)	-	870,712,227
Difference on asset restructuring under common control (Note 1.3)	-	(169,440,000)	-	-	-	(169,440,000)
Loss for the year	-	-	-	(232,044,147)	-	(232,044,147)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,338,400,000	2,338,400,000
Total comprehensive income for the year	-	(169,440,000)	-	(232,044,147)	2,338,400,000	1,936,915,853
Balance as at 31 December 2021	937,500,000	(169,440,000)	93,750,000	(392,581,920)	2,338,400,000	2,807,628,080

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary
Notes to consolidated financial statements
For the year ended 31 December 2021

1. General Information

1.1 General information of the Company

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited (“the Company”) was incorporated as a limited company and subsequently transformed to be a public limited company under Thai law. The Company's major shareholder is Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited, a public company also incorporated in Thailand. The Company operates in Thailand with its principal activity of hotel operation, and registered address at 2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Kwaeng Bangrak, Khet Bangrak, Bangkok.

In normal situation, the Company's operations are affected by the seasonality of the travel industry with a high season running from October to March and a low season from April to September.

1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

1.3 Entire Business Transfer

On 1 March 2021, the Company entered into Entire Business Transfer agreement with the subsidiary company. The agreement was effective on 1 April 2021 (transfer date), and the Company agreed to accept the transfer of assets and liabilities and to assume the obligation imposed on it under this agreement.

The assets and liabilities on entire business transfer date as at 1 April 2021 are as the detail below.

	(Unit: Thousand Baht)
Cash and cash equivalent	1,326
Property, plant and equipment (Note 11)	335,861
Trade and other payables	(123)
Loans to subsidiary (Note 7.1)	(235,500)
Net assets	101,564
Cash paid to subsidiary	(1,565)
Note payable	99,999

The Company paid partial payment of Baht 1.56 million under the business transfer in cash. And the remaining amount of Baht 99.99 million, the Company paid in the form of promissory note which paid when the Company had already received the return on its investment in subsidiary.

However, the Company sold all of its land, building, machinery and furniture to the subsidiary in 1988 and the subsidiary recorded the selling price as cost of assets purchased. Then the subsidiary transferred all assets and liabilities to the Company in the second quarter of 2021, which the assets consisted of land, building, machinery and furniture which formerly owned by the Company. Therefore, the above assets were transferred at the net book value shall be recorded as initial cost value in which the difference in value of transferred assets was presented as the difference on asset restructuring under common control in the statement of financial position amounting approximately to Baht 179 million (net of income tax). The difference on asset restructuring under common control will be decreased by the remaining useful life, in which the balance as at 31 December 2021 is Baht 169 million (net of income tax).

1.4 Going Concern

The Group's operating results were adversely affected by the COVID-19 pandemic. The Group and the Company had losses for the year ended 31 December 2021 amounting to Baht 213 million and Baht 232 million, respectively. As at 31 December 2021, the Group and the Company had its current liabilities exceeded its current assets by Baht 149 million and Baht 142 million, respectively. To enable the Group to continue their operations and fulfil all their financial obligations, the Group's management plans to launch various marketing activities and promotions aiming to increase occupancy rate. The management ensures that cost containment from all areas will be closely monitored. In addition, the Company has a sell and buy-back assets from Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back obligation, plus, the Company has a plan to increase the share capital to private investor, and the Company also has loans to parent company. Because of these, the Group can continue its operations as a going concern.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited (“the Company”) and its subsidiary company (“the subsidiary”) as follows:

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2021</u> Percent	<u>2020</u> Percent
Thai Royal Orchid Real Estate Limited	Dissolution	Thailand	99.99	99.99

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiary if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiary is fully consolidated as from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiary are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiary that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

3. New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current period

During the year, the Group has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, for some standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users.

The management of the Group believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Group's financial statements.

4. Change in accounting policy for land from cost method to revaluation method

During the year, the Group reviewed and changed its accounting policy on the value of property, plant and equipment for land from cost method to revaluation method to reflect appropriate present value.

Regarding the change in the accounting policy, the Group has complied with TAS8. This is considered a revaluation of assets in accordance with TAS16 Property, Plant and Equipment, which does not require that the change be applied retrospectively. Therefore, the Group applied the change prospectively.

This change affects to the statements of financial position as at 31 December 2021 and the statement of comprehensive income for the nine-month periods then ended as follow:

	(Unit: Thousand Baht)	
	31 December 2021	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Statement of financial position:		
Increase in property, plant and equipment	2,923,000	2,923,000
Increase in deferred tax liabilities	584,600	584,600
Increase in surplus on revaluation of land	2,338,400	2,338,400

	(Unit: Thousand Baht)	
	For the year ended 31 December 2021	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Statement of comprehensive income:		
Other comprehensive income:		
Increase in gain on revaluation of land (net of income tax)	2,338,400	2,338,400

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue and expense recognition

Revenue from hotel operations

Hotel revenues from rooms, food and beverage and other services are recognised when the rooms are occupied, food and beverage are sold and the services are rendered.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Inventories

Inventories are valued at the lower of average cost and net realisable value.

5.4 Investments in subsidiary companies

Investments in subsidiary companies in the separate financial statements are stated under the cost method.

Allowance for diminution in value of investments is made when the net realisable value of investments is lower than the cost of investments.

5.5 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at revalued amount. Premises and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are recorded with in the financial statements as follows:

- When an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the assets, the increase is credited directly to other comprehensive income under the heading of "Revaluation surplus on land" in shareholder's equity. However, a revaluation increase will be recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same asset previously recognised as an expense.
- When an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the assets, the decrease is recognised in income statement. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same assets.

Depreciation of plant and equipment are calculated by reference to their costs on a straight-line basis over the following estimated useful lives.

Building	-	40 years
Hotel renovation	-	5 years
Machinery and electrical installations	-	15 years
Furniture, fixtures and equipment	-	3, 5 and 10 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

Stocks of linen, china, glass and silver are determined annually by a physical count and valued at net book value after deducting appropriate portion of depreciation. The cost of uniforms and kitchen utensils purchased up to 1983 has been regarded as a base value. Subsequent purchases are expended when incurred, except the additional purchase for newly opened restaurants.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement when the asset is derecognised.

5.6 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the useful economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of intangible assets with finite useful lives is as follows:

	<u>Useful lives</u>
Computer software	3, 5 and 10 years

5.7 Leases

The Company as a lessee

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Right of property's use	10	years
Land and building	3	years
Motor vehicles	5	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

The Company as a lessor

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset to a lessee. Lease receivables from operating leases is recognised as income in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

5.8 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associates, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.9 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.10 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment, right-of-use assets, and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Group could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However, in cases where property, plant and equipment were previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment, if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Group estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

5.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other employee benefit plans. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses from other long-term benefit and past service cost arising from other long-term employee benefit plans are recognised immediately in profit or loss.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs

5.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.13 Income Tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

5.14 Financial instruments

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component, are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), or fair value through profit or loss ("FVTPL"). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (“EIR”) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group’s financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any discounts or premiums on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses (“ECLs”) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Group considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due and considers a financial asset as credit impaired or default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

5.15 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

6. Significant accounting judgement and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of plant and equipment of the Group and to review estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimated future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans are determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Leases

The Company as a lessee

Determining the lease term with extension and termination options

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option.

Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

7. Related party transactions

7.1 Transactions with a subsidiary company in relation to sales and lease of land, buildings, machinery and furniture

In 1988, the Company had carried on a corporate and financial restructuring with a view to reflect its capital base in line with the current value of its property, plant and other fixed assets, and enhancing an effective commercial base. Among others, the restructuring were as follows:

- a) Disposal of all of its land, building, machinery and furniture to a subsidiary company as follows:

(Unit: Million Baht)			
	Sales of building, machinery and furniture		
	Sale of land		Total
Selling price	173	1,248	1,421
Net book value	(55)	(761)	(816)
Gross profit	118	487	605
Transfer fees and related expenses	(4)	(22)	(26)
Net profit	114	465	579

The selling prices were based primarily on the appraisal value as determined by an independent valuer to reflect the current value of such assets.

As mentioned in Note 1.3 to the financial statement, on 1 March 2021, the Company and its subsidiary entered into the Entire Business Transfer agreement in which the subsidiary transferred all assets and liabilities to the Company. The agreement was effective on 1 April 2021. As a result, land, building, machinery and furniture are transferred to the Company and the details are mentioned in Note 1.3 to the financial statement.

Typ

- b) Lease all the land, building, machinery and furniture (as referred to in a)) back from the subsidiary company in order to continue its hotel operations. On 1 November 2019, the lease agreement was renewed for a period of one year commencing as from 20 October 2019. The rental charge during agreement term shall be Baht 24 million for land and building and Baht 19 million for machinery and furniture, which will be payable on call.

However, the Company terminated the above land and building lease agreement as from 20 June 2020, and entered into new lease agreement for land and building with the term from 20 June 2020 to 19 October 2023. The monthly rental charge during agreement term shall be Baht 2 million, totaling Baht 80 million over the lease period.

On 6 November 2020, the lease agreement for machinery and furniture was renewed for a period of one year commencing as from 20 October 2020. The rental charge during agreement term shall be Baht 18 million, which will be payable on call.

As mentioned in Note 1.3 to the financial statement, on 1 March 2021, the Company and its subsidiary entered into the Entire Business Transfer agreement in which the subsidiary transferred all assets and liabilities to the Company. The agreement was effective on 1 April 2021. As a result, the land and building lease agreement and machinery and furniture agreement was terminated on that day.

During the years, the Company had significant business transactions with its subsidiary company for transactions related to the above agreement and short-term loan which could be summarised as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Rental for land and building	6	24
Rental for machinery and furniture	5	19
Interest expenses	4	20
		Charge interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.25 percent
Interest income	4	25
		Charge interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.25 percent
Dividend income	-	10
		At the declared rate

The outstanding balances of the above transactions as at 31 December 2021 and 2020 have been separately shown in the statements of financial position as follows:

(Unit: Baht)

	Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Other receivable - subsidiary company (Note 9)	-	262,238,192
Long-term loan to subsidiary company	-	564,534,100
Trade payable - subsidiary company (Note 14)	-	406,298,386
Other payable - subsidiary company (Note 14)	-	188,289,968
Lease liability - subsidiary company (Note 15)	-	73,683,509

Long-term loans to subsidiary company

During 2012, the Company had provided long-term loan of Baht 720 million with interest rate at Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.25 percent to Thai Royal Orchid Real Estate Limited, a subsidiary company, to support the subsidiary's operation. The loan is without collateral and the Company's management has no intention to call for the repayment of the loan within the next twelve months.

As at 31 December 2021 and 2020, the balance of loans between the Company and the related company and the movement are as follows:

(Unit: Baht)

Company	Related by	Separate financial statements			Balance as at 31 December 2021
		Balance as at 31 December 2020	Decrease from clearing the balances during the year	Decrease from entire business transfer (Note 1.3)	
Thai Royal Orchid Real Estate Limited	Subsidiary	564,534,100	(329,034,144)	(235,499,956)	-
Total		564,534,100	(329,034,144)	(235,499,956)	-

During the years, the Company and its subsidiary had cleared the outstanding balances as amounts presented in Supplemental disclosure of cash flows information in cash flow statement.

7.2 Transactions with parent company

During the years, the Company had significant business transactions with parent company. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on the commercial terms and bases agreed upon between the Company and parent company.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Interest income	161,616	-
		Contract price

The Company had no business transactions with Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited, a major shareholder, for sales and service for the year ended 31 December 2021 and 2020. The outstanding balance due from this company as at 31 December 2021 of approximately Baht 0.1 million (2020: Baht 0.1 million) and other receivables of approximately Baht 2.1 million (2020: nil) have been shown under Note 9.

On 15 July 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited to provide the loan in the amount not exceeding Baht 4,000 million with the term of 5 years to be approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 1/2021 on 7 May 2021 with fixed interest rate per annum and conditions are as set out in the loan agreement.

Short-term loans to parent company

As at 31 December 2021 and 2020, the balance of short-term loans between the Company and parent company and the movement are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated/ Separate financial statements
Balance as at 31 December 2020	-
Movement during the year	400,000
Balance as at 31 December 2021	400,000

Long-term loans to parent company

As at 31 December 2021 and 2020, the balance of long-term loans between the Company and parent company and the movement are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated/ Separate financial statements
Balance as at 31 December 2020	-
Movement during the period	3,500,000
Balance as at 31 December 2021	<u>3,500,000</u>

7.3 Directors' and management's remuneration

During the years ended 31 December 2021 and 2020, the Group had salaries, bonus, meeting allowances and gratuities of their directors and management as follows.

	(Unit: Baht)	
	Consolidated and separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Short-term employee benefits	18,325,940	32,295,766
Post-employment benefits	498,934	481,727
Other long-term benefits	4,008	3,601
Total	<u>18,828,882</u>	<u>32,781,094</u>

8. Cash and cash equivalents

	(Unit: Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Cash	2,356,124	2,267,142	2,356,124	2,267,142
Bank deposits	136,499,961	272,080,616	136,175,344	271,580,930
Total	<u>138,856,085</u>	<u>274,347,758</u>	<u>138,531,468</u>	<u>273,848,072</u>

As at 31 December 2021, bank deposits in saving accounts carries interest between 0.05 and 0.15 percent per annum (2020: 0.05 and 0.50 percent per annum).

9. Trade and other receivables

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	384,000	103,179	384,000	103,179
Past due				
Up to 90 days	131,000	43,943	131,000	43,943
90 - 120 days	-	7,886	-	7,886
Over 120 days	7,886	-	7,886	-
Total	522,886	155,008	522,886	155,008
Less: Allowance for expected credit losses	(4,699)	(12,672)	(4,699)	(12,672)
Total trade receivables - related parties, net	518,187	142,336	518,187	142,336
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	8,484,051	6,708,838	8,484,051	6,708,838
Past due				
Up to 90 days	142,546	570,555	142,546	570,555
90 - 120 days	-	2,959	-	2,959
Over 120 days	277,385	394,597	277,385	394,597
Total	8,903,982	7,676,949	8,903,982	7,676,949
Less: Allowance for expected credit losses	(29,627)	(236,319)	(29,627)	(236,319)
Total trade receivables - unrelated parties, net	8,874,355	7,440,630	8,874,355	7,440,630
Total trade receivable - net	9,392,542	7,582,966	9,392,542	7,582,966
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - subsidiary company	-	-	-	262,238,192
Other receivables - related parties	372,618	-	372,618	-
Other receivables - unrelated parties	2,406,691	3,001,701	2,406,691	3,001,701
Interest receivable - related party	1,901,370	-	1,901,370	-
Interest receivable - unrelated party	-	6,629	-	6,629
Total other receivables	4,680,679	3,008,330	4,680,679	265,246,522
Less: Allowance for expected credit losses	(2,144,103)	(2,157,979)	(2,144,103)	(2,157,979)
Total other receivables - net	2,536,576	850,351	2,536,576	263,088,543
Total trade and other receivables - net	11,929,118	8,433,317	11,929,118	270,671,509

The normal credit term is 15 to 30 days.

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables.

	(Unit: Baht)
	Consolidated and separate financial statements
As at 1 January 2021	2,406,970
Reversal of Provision for expected credit losses	(228,541)
As at 31 December 2021	2,178,429

10. Investment in subsidiary

Details of investment in subsidiary as presented in separate financial statements is as follows:

Company's Name	Type of business	Paid up capital		Percentage of shareholding		Cost		Dividend income for the year	
		2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
				%	%				
Thai Royal Orchid Real Estate Ltd.	Dissolution	100,000,000	100,000,000	99.99	99.99	99,993,000	99,993,000	-	9,899,899
Return of investment during the year						(99,993,000)	-	-	-
						-	99,993,000	-	9,899,899

On 17 April 2020, Annual General Meeting of the shareholders of Thai Royal Orchid Real Estate Limited, a subsidiary of the Company, approved dividend payment to shareholders from 2019 retained earnings of Baht 9.9 million at the rate 0.99 Baht per share. The dividend had been paid to shareholders on 28 April 2020.

Subsequently, as mentioned in Note 1.3 to the financial statement, on 1 March 2021, the Company and its subsidiary entered into the Entire Business Transfer agreement in which the subsidiary transferred all assets and liabilities to the Company. The agreement was effective on 1 April 2021 (transfer date).

Dissolution of subsidiary company

On 2 April 2021, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Royal Orchid Real Estate Limited resolved to approve the dissolution of the entity. The subsidiary company registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021. Currently, the subsidiary is on the process of registers its liquidation.

On 3 April 2021, the Company received the partial return on its investment and share profit as a result of dissolution of the subsidiary of Baht 99.99 million by an endorsement of such promissory note to the shareholder and cash of Baht 1.23 million. The Company recognised share profit on dissolution of the subsidiary of Baht 1.23 million in the separate financial statement.

11. Property, plant and equipment

Consolidated - after elimination of gain from sales of fixed assets to its subsidiary company

									(Unit: Baht)				
									Hotel operating equipment				Total property, plant and equipment and hotel operating equipment
	Land and land improvement	Building	Hotel renovation	Machinery and electrical installation	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Total	Linen, china, glass and silver	Kitchen utensils	Uniforms	Total	
Cost/revalued amount													
31 December 2019	54,800,000	382,001,215	875,173,212	858,447,011	685,889,627	20,230,946	14,369,323	2,890,911,334	17,483,790	4,419,683	2,705,624	24,609,097	2,915,520,431
Transfer to right of use assets	-	-	-	-	-	(3,612,512)	-	(3,612,512)	-	-	-	-	(3,612,512)
Purchase	-	-	-	-	1,493,587	-	28,914,239	30,407,826	11,056	-	-	11,056	30,418,882
Disposal/Written-off	-	-	-	(6,818,729)	(4,605,924)	-	-	(11,424,653)	(1,689,752)	-	-	(1,689,752)	(13,114,405)
Transfer in (out)	-	-	-	5,400,560	13,290,278	-	(18,690,838)	-	-	-	-	-	-
31 December 2020	54,800,000	382,001,215	875,173,212	857,028,842	696,067,568	16,618,434	24,592,724	2,906,281,995	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	2,929,212,396
Purchase	-	-	-	27,000	113,700	-	98,437,916	98,578,616	17,769	-	-	17,769	98,596,385
Disposal/Written-off	-	-	-	(1,071,300)	(1,190,804)	-	-	(2,262,104)	(10,937)	-	-	(10,937)	(2,273,041)
Transfer in (out)	-	-	6,780,611	51,904,554	1,587,486	-	(60,272,651)	-	-	-	-	-	-
Revaluation of land	2,923,000,000	-	-	-	-	-	-	2,923,000,000	-	-	-	-	2,923,000,000
31 December 2021	2,977,800,000	382,001,215	881,953,823	907,889,096	696,577,950	16,618,434	62,757,989	5,925,598,507	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	5,948,535,740
Accumulated depreciation													
31 December 2019	-	315,671,173	869,268,267	669,847,515	612,194,676	14,978,531	-	2,481,960,162	-	-	-	-	2,481,960,162
Accumulated depreciation on Transfer to right of use assets	-	-	-	-	-	(189,820)	-	(189,820)	-	-	-	-	(189,820)
Depreciation for the year	-	9,715,030	3,213,872	39,279,329	15,871,332	686,557	-	68,766,120	-	-	-	-	68,766,120
Accumulated depreciation on disposal	-	-	-	(6,618,988)	(4,569,358)	-	-	(11,188,346)	-	-	-	-	(11,188,346)
31 December 2020	-	325,386,203	872,482,139	702,507,856	623,496,650	15,475,268	-	2,539,348,116	-	-	-	-	2,539,348,116
Depreciation for the year	-	9,715,030	2,209,339	36,326,792	14,490,835	305,905	-	63,047,901	-	-	-	-	63,047,901
Accumulated depreciation on disposal	-	-	-	(925,850)	(1,190,595)	-	-	(2,116,445)	-	-	-	-	(2,116,445)
31 December 2021	-	335,101,233	874,691,478	737,908,798	636,796,890	15,781,173	-	2,600,279,572	-	-	-	-	2,600,279,572
Net book value as at													
31 December 2020	54,800,000	56,615,012	2,691,073	154,520,986	72,570,918	1,143,166	24,592,724	366,933,879	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	389,864,280
31 December 2021	2,977,800,000	46,899,982	7,262,345	169,980,298	59,781,060	837,261	62,757,989	3,325,318,935	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	3,348,256,168
Depreciation charge included in income statements for the year													
2020													68,766,120
2021													63,047,901

Separate financial statements

									Hotel operating equipment				(Unit: Baht)
	Land and land improvement	Building	Hotel renovation	Machinery and electrical installation	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Total	Linen, china, glass and silver	Kitchen utensils	Uniforms	Total	Total property, plant and equipment and hotel operating equipment
<u>Cost/revalued amount</u>													
31 December 2019	-	-	820,526,737	789,742,634	604,649,072	20,230,946	14,369,323	2,249,518,712	17,483,790	4,419,683	2,705,624	24,609,097	2,274,127,809
Transfer to right of use assets	-	-	-	-	-	(3,612,512)	-	(3,612,512)	-	-	-	-	(3,612,512)
Purchase	-	-	-	-	1,493,587	-	28,914,239	30,407,826	11,056	-	-	11,056	30,418,882
Disposal/Written-off	-	-	-	(6,811,150)	(4,563,054)	-	-	(11,374,204)	(1,689,752)	-	-	(1,689,752)	(13,063,956)
Transfer in (out)	-	-	-	5,400,560	13,290,278	-	(18,690,838)	-	-	-	-	-	-
31 December 2020	-	-	820,526,737	788,332,044	614,869,883	16,618,434	24,592,724	2,264,939,822	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	2,287,870,223
Purchase	-	-	-	27,000	113,700	-	98,437,916	98,578,616	17,769	-	-	17,769	98,596,385
Disposal/Written-off	-	-	-	(1,071,300)	(1,190,804)	-	-	(2,262,104)	(10,937)	-	-	(10,937)	(2,273,041)
Transfer in (out)	-	-	6,780,611	51,904,554	1,587,486	-	(60,272,651)	-	-	-	-	-	-
Entire business transfer (Note 1.3)	173,000,000	868,601,215	54,646,475	68,696,798	81,197,683	-	-	1,246,142,171	-	-	-	-	1,246,142,171
Decrease from asset restructuring under common control	(118,200,000)	(99,600,000)	-	-	-	-	-	(217,800,000)	-	-	-	-	(217,800,000)
Revaluation of land	2,923,000,000	-	-	-	-	-	-	2,923,000,000	-	-	-	-	2,923,000,000
31 December 2021	2,977,800,000	769,001,215	881,953,823	907,889,096	696,577,948	16,618,434	62,757,989	6,312,598,505	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	6,335,535,738
<u>Accumulated depreciation</u>													
31 December 2019	-	-	814,621,793	601,143,137	530,954,119	14,978,531	-	1,961,697,580	-	-	-	-	1,961,697,580
Accumulated depreciation on Transfer to right of use assets	-	-	-	-	-	(189,820)	-	(189,820)	-	-	-	-	(189,820)
Depreciation for the year	-	-	3,213,872	39,279,329	15,871,332	686,557	-	59,051,090	-	-	-	-	59,051,090
Accumulated depreciation on disposal	-	-	-	(6,611,409)	(4,526,488)	-	-	(11,137,897)	-	-	-	-	(11,137,897)
31 December 2020	-	-	817,835,665	633,811,057	542,298,963	15,475,268	-	2,009,420,953	-	-	-	-	2,009,420,953
Depreciation for the year	-	16,360,639	2,209,339	36,326,792	14,490,835	305,905	-	69,693,510	-	-	-	-	69,693,510
Accumulated depreciation on disposal	-	-	-	(925,850)	(1,190,595)	-	-	(2,116,445)	-	-	-	-	(2,116,445)
Entire business transfer (Note 1.3)	-	705,740,594	54,646,474	68,696,799	81,197,685	-	-	910,281,552	-	-	-	-	910,281,552
31 December 2021	-	722,101,233	874,691,478	737,908,798	636,796,888	15,781,173	-	2,987,279,570	-	-	-	-	2,987,279,570
<u>Net book value as at</u>													
31 December 2020	-	-	2,691,072	154,520,987	72,570,920	1,143,166	24,592,724	255,518,869	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	278,449,270
31 December 2021	2,977,800,000	46,899,982	7,262,345	169,980,298	59,781,060	837,261	62,757,989	3,325,318,935	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	3,348,256,168
<u>Depreciation charge included in income statements for the year</u>													
2020													59,051,090
2021													69,693,510

In 2021, the Company has recorded an independent appraiser's result of land, using market approach. The fair values of the revalued land in consolidated financial statements increased from the book values of Baht 2,923 million. The Company recorded the increase amount of Baht 2,338 million (net of deferred tax liabilities) as "Revaluation surplus on land" in the other components of shareholders' equity.

The revaluation surplus can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

If the Group recorded land at cost, net book value as at 31 December 2021 and 2020 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Net book value (at cost):		
As at 31 December 2021	54,800	54,800
As at 31 December 2020	54,800	-

As at 31 December 2021, the Company and a subsidiary company had certain assets namely hotel renovation, machinery and electrical installation, furniture, fixtures and equipment and motor vehicle items which have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets is approximately Baht 1,820 million (2020: Baht 1,764 million) (The Company only: Baht 1,820 million (2020: Baht 1,559 million)).

The Group's land and building have been pledged as collateral against credit facilities received from financial institution. Subsequently, on 15 July 2021, the loan agreement was terminated and redeemed a mortgage as described in Note 25.4.

12. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2021 and 2020 is presented below.

	(Unit: Baht)	
	Consolidated and separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Cost	35,409,246	35,409,246
Less: Accumulated amortisation	(31,903,139)	(30,590,328)
Net book value	<u>3,506,107</u>	<u>4,818,918</u>

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2021 and 2020 is presented below.

	(Unit: Baht)	
	Consolidated and separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Net book value at beginning of year	4,818,918	6,135,326
Amortisation for the year	(1,312,811)	(1,316,408)
Net book value at end of year	<u>3,506,107</u>	<u>4,818,918</u>

13. Income tax / Income tax payable

Income tax expenses for the years ended 31 December 2021 and 2020 are made up as follows:

	(Unit: Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Current income tax:				
Current income tax charge	736,707	2,720,559	-	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(55,442,805)	(44,264,102)	(54,027,078)	(44,479,830)
Income tax (revenue) expenses reported in the statement of comprehensive income	<u>(54,706,098)</u>	<u>(41,543,543)</u>	<u>(54,027,078)</u>	<u>(44,479,830)</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2021 and 2020 are as follows:

	(Unit: Baht)	
	Consolidated and separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Deferred tax relating to actuarial gain (loss)	-	546,078
Deferred tax relating to gain on revaluation surplus on land	(584,600,000)	-
Income tax (revenue) expenses charged to other comprehensive income	(584,600,000)	546,078

Reconciliation between income tax (revenue) expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2021 and 2020.

	(Unit: Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Accounting profit (loss) before tax	(268,145,982)	(196,197,698)	(286,071,225)	(212,979,235)
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by applicable tax rate	(53,629,197)	(39,239,540)	(57,214,245)	(42,595,847)
Effects of:				
Non-deductible expense	153,309	192,418	3,509,106	192,418
Additional expense deduction allowed	(76,877)	(96,421)	(76,877)	(96,421)
Income not subject to tax	-	-	(245,062)	(1,979,980)
Others	(1,153,333)	(2,400,000)	-	-
Total	(1,076,901)	(2,304,003)	3,187,167	(1,883,983)
Income tax (revenue) expenses reported in the statement of comprehensive income	(54,706,098)	(41,543,543)	(54,027,078)	(44,479,830)

The components of deferred tax assets are as follows:

	(Unit: Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	435,686	481,394	435,686	481,394
Provision for long-term employee benefits and provident fund	10,520,620	10,811,054	10,520,620	10,811,054
Lease	-	799,701	-	1,015,429
Difference on asset restructuring under common control	-	-	42,360,000	-
Sales of assets to GROREIT	789,559,817	-	789,559,817	-
Unused tax loss	-	48,669,046	-	48,669,046
Total	800,516,123	60,761,195	842,876,123	60,976,923
Deferred tax liabilities				
Revaluation surplus on land	(584,600,000)	-	(584,600,000)	-
Lease	(37,442,293)	-	(37,442,293)	-
Total	(622,042,293)	-	(622,042,293)	-
Deferred tax assets (liabilities) - net	<u>178,473,830</u>	<u>60,761,195</u>	<u>220,833,830</u>	<u>60,976,923</u>

The Company had recognised unused tax losses as deferred tax assets on the amount which the Company expects that it is highly probable that the Company's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax in the future.

Details of expiry date of unused tax losses are summarised as below: (2020: nil)

	(Unit: Million Baht)
	<u>2021</u>
31 December 2022 - 2024	-
31 December 2025	243
31 December 2026	470
	<u>713</u>

Income tax payable

The Company has considered publicly available information related to tax measures for Real Estate Investment Trusts with Buy-Back conditions. However, the measures have not yet been announced as effective. As a result, as of 31 December 2021, the Company has recorded net corporate income tax payables of approximately Baht 600 million. However, the Company may adjust the transactions related to corporate income tax payables and related transactions to reflect the provisions of the law when they become effective.

14. Trade and other payables

	(Unit: Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Trade payables - subsidiary company	-	-	-	406,298,386
Trade payables - unrelated parties	10,928,843	10,192,679	10,928,843	10,192,679
Other payable for purchase of fixed assets				
- unrelated parties	-	-	-	-
Other payable - subsidiary company	-	-	-	188,289,968
Other payable - unrelated parties	47,494,745	6,100	47,494,745	6,100
Advance from customers	32,010,247	34,366,206	32,010,247	34,366,206
Accrued expenses - unrelated parties	36,218,986	26,697,697	36,218,986	26,635,393
Total trade and other payables	<u>126,652,821</u>	<u>71,262,682</u>	<u>126,652,821</u>	<u>665,788,732</u>

15. Leases

The Group as a lessee

The Group has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 3 - 10 years.

a) Right-of-use assets

Movement of right-of-use assets for the years ended 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

	(Unit: Baht)		
	Consolidated financial statements		
	Right of property's use	Motor vehicles	Total
1 January 2020	-	3,422,692	3,422,692
Additions	128,964,199	-	128,964,199
Depreciation for the year	(12,921,132)	(723,689)	(13,644,821)
31 December 2020	116,043,067	2,699,003	118,742,070
Depreciation for the year	(12,885,829)	(721,711)	(13,607,540)
31 December 2021	103,157,238	1,977,292	105,134,530

	(Unit: Baht)			
	Separate financial statements			
	Right of property's use	Land and building	Motor vehicles	Total
1 January 2020	-	-	3,422,692	3,422,692
Additions	128,964,199	71,389,491	-	200,353,690
Depreciation for the year	(12,921,132)	(10,784,619)	(723,689)	(24,429,440)
31 December 2020	116,043,067	60,604,872	2,699,003	179,346,942
Termination of agreement	-	(55,329,787)	-	(55,329,787)
Depreciation for the year	(12,885,829)	(5,275,085)	(721,711)	(18,882,625)
31 December 2021	103,157,238	-	1,977,292	105,134,530

b) Lease liabilities

	(Unit: Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Lease payments	152,982,000	159,939,000	152,982,000	239,939,000
Less: Deferred interest expenses	(29,719,978)	(37,189,380)	(29,719,978)	(43,505,871)
Total	123,262,022	122,749,620	123,262,022	196,433,129
Less: Portion due within one year	(30,655,804)	(23,450,584)	(30,655,804)	(51,491,780)
Lease liabilities - net of current portion	<u>92,606,218</u>	<u>99,299,036</u>	<u>92,606,218</u>	<u>144,941,349</u>

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 27.1 under the liquidity risk.

The Company has lease contracts relating to vehicle and letter for right of property's use in its operation, with the terms between 3 years and 10 years.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

	(Unit: Baht)	
	For the year ended 31 December 2021	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
Depreciation expense of right-of-use assets	13,607,540	18,882,625
Interest expense on lease liabilities	7,469,401	8,491,419

d) Others

The Group had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2021 of Baht 6.9 million (The Company only: Baht 6.9 million). Moreover, the Group had no non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities.

16. Liabilities from lease agreement with buy-back obligation

On 15 July 2021, the Company entered into agreements of which significant detail are summarised as follows:

- a) Agreement to buy and to sell immovable and movable assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project

The Company entered into an agreement to buy and to sell immovable and movable assets with MFC Asset Management Public Company Limited (“MFC”), as the trustee of Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with Buy-Back Condition (“GROREIT”), amounting to Baht 4,498 million which contains conditions as specified in property’s sale and purchase agreement. On 15 July 2021, the Company has already received full payment and transferred the assets.

- b) Lease Agreement for immovable assets and movable assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project

The Company entered into an agreement with MFC, as the trustee of GROREIT, namely land, building and movable assets for operation of the Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers. The term of the lease is 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for periods of 1 year each time. The Company agreed to pay monthly rental expenses at the rates specified in the lease agreement. The total rental fee for the period of 5 years would thus be Baht 1,360 million and the Company is able to buy back the assets from the third year for Baht 4,703 million, fourth year for Baht 4,783 million or fifth year for Baht 4,873 million at the price as mutually agreed for all term of lease which contains conditions as specified in property’s rental agreement. On the agreement date, the Company deposited Baht 136 million as a performance guarantee for the lease agreement.

- c) Under taking agreement for Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project

The Company entered into an under taking agreement for the Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project with MFC, acting as the trustee on behalf of GROREIT. The Company deposited Baht 123 million for a term of 2 years as a performance guarantee for the lease agreement which contains conditions as specified in under taking agreement.

The Sales and Lease back agreements with buy back obligation from GROREIT is deemed to be a financing transaction and is not true sell so the Company presented to “Liabilities from lease agreement with buy-back obligation” in the statement of financial position measured by amortised cost, rental and obligation buy back payment under lease agreement to GROREIT as decreasing of liabilities and recording to interest expense. In addition, the Company presented deposit and rental deposit totaling Baht 259 million, placed as the guarantee to comply with the conditions under the rental agreement, as “Rental deposit” in the statement of financial position.

Movements of liabilities from lease agreement with buy-back obligation net from transaction costs and amortisation of expenses during the year ended 31 December 2021 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated and separate financial statements
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation as at 15 July 2021	6,233,000
Less: Deferred interest expense	(1,735,000)
	4,498,000
Less: Deferred transaction costs relating to the agreement	(232,511)
	4,265,489
Payment of rental property during the year	(79,839)
Transfer rental on the due date presented to other payable	(46,000)
Recognise of interest expense with effective interest rate method	172,586
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation as at 31 December 2021	4,312,236

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which are compensations on employees' retirement and other long-term benefit, were as follows:

	(Unit: Baht)	
	Consolidated and separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Defined benefit obligation for retirement		
compensation at beginning of year	47,464,751	66,756,555
Included in profit or loss:		
Current service cost	3,463,911	4,547,595
Interest cost	498,423	964,236
Past service costs and losses (gain) on settlement	-	(17,494,101)
Actuarial loss (gain) arising from		
Financial assumptions changes	-	701,602
Experience adjustments	-	2,028,786
Benefits paid during the year	(4,811,896)	(10,039,922)
Defined benefit obligation for retirement		
compensation at end of year	<u>46,615,189</u>	<u>47,464,751</u>
Other long-term employee benefits at		
beginning of year	5,617,738	8,622,941
Included in profit or loss:		
Current service cost	367,005	559,048
Interest cost	39,159	100,989
Past service costs and losses (gain) on settlement	-	(2,663,355)
Actuarial loss (gain) arising from		
Financial assumptions changes	-	49,925
Experience adjustments	-	(86,810)
Benefits paid during the year	(860,000)	(965,000)
Other long-term employee benefits at end of year	<u>5,163,902</u>	<u>5,617,738</u>
Total provisions for long-term employee		
benefits at end of year	<u>51,779,091</u>	<u>53,082,489</u>

The Company expect to pay Baht 6.45 million of long-term employee benefits during the next year (2020: Baht 4.73 million).

As at 31 December 2021, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 11.3 years (2020: 11.3 years).

Significant actuarial assumptions are as follows:

	Consolidated and separate financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	0.42 - 2.94	0.42 - 2.94
Future salary increase rate	3.0 - 4.0	3.0 - 4.0
Staff turnover rate	1, 4, 15, 25	1, 4, 15, 25

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of long-term employee benefit obligation as at 31 December 2021 and 2020 are summarised below:

		Consolidated and separate financial statements			
		As at 31 December 2021		As at 31 December 2020	
	<u>change</u>	<u>Increase</u>	<u>Decrease</u>	<u>Increase</u>	<u>Decrease</u>
	%	(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)
Defined benefit obligation for retirement compensation:					
Discount rate	±1%	(3.5)	3.8	(3.6)	3.8
Salary increase rate	±1%	3.8	(3.4)	3.4	(3.1)
Staff turnover rate	20% of base assumption	(2.3)	2.6	(2.0)	2.3
Mortality rate	±1%	0.1	(0.2)	0.1	(0.2)
Other long-term employee benefits:					
Discount rate	±1%	(0.2)	0.2	(0.3)	0.3
Staff turnover rate	20% of base assumption	(0.3)	0.4	(0.3)	0.3

18. Share capital

On 26 November 2021, a meeting of the Company's Board of Directors passed the following significant resolutions:

- 1) Approved the change of the par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share
- 2) Approved increase in the registered share capital from Baht 937,500,000 (937,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Baht 1,117,500,000 (1,117,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) by issuing 180,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each to accommodate the allotment of new shares to private investors

The Company has registered the change to Ministry of Commerce on 8 December 2021.

Subsequently, on 4 February 2022, the investor has subscribed and fully paid for newly issued shares of 1,417,233 shares with the price per share of Baht 3.528, totally Baht 5 million. The Company has registered this change.

19. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve of at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches 10 percent of the registered share capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

20. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	(Unit: Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Salaries and wages and other employee benefits	103,369,016	168,804,993	103,369,016	168,804,993
Depreciation and amortisation	77,968,252	83,727,349	89,888,946	84,796,938
Management fee, license fee and marketing expenses	1,945,450	7,817,259	1,945,450	7,817,259
Utility service expenses	22,907,014	36,001,819	22,907,014	36,001,819

21. Earnings (loss) per share

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing the profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year. The number of ordinary shares is adjusted in proportion to the change in the number of shares as a result of the change in par value from Baht 10 to Baht 1 per share as described in Note 18 to the financial statements. The number of ordinary shares is adjusted as if the changes in number of shares and par value had occurred at the beginning of the earliest period report.

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Loss for the year (Baht)	(213,440,072)	(156,645,917)	(232,044,147)	(168,499,405)
Number of ordinary shares after reflecting the resulting change in par value (shares)	937,500,000	937,500,000	937,500,000	937,500,000
Earnings per share (Baht/Share)	(0.23)	(0.16)	(0.25)	(0.18)

22. Dividend

	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend paid per share (Baht)	Paid on
<u>2020</u>				
Interim dividend from 2019 retained earnings	Board of Directors Meeting on 17 April 2020	134.5	1.43	30 April 2020
Dividend from income for the year 2019 paid in 2020		134.5		

23. Segment information

The Group has aggregated operating segments of the hotel operations, including rooms, food and beverage and other ancillary services into one reportable segment.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. Those internal reporting are regularly reviewed to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the General Manager. Aggregation of operating segments has been made as the management considers that the aggregated segment has similar economic characteristics, for example, similar major class of customers, similar methods used and management to distribute services.

Geographic information

The Group is operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers

For the years 2021 and 2020, the Company and its subsidiaries have no major customer with revenue of 10 percent or more of an entity's revenues.

24. Provident fund

The Company and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 7 and 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by The Siam Commercial Bank Public Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

On 5 May 2020, the notification of the Ministry of Finance governing determination of business types, period and conditions for employees or employers to suspend or postpone respective contribution to provident fund in areas affected by economic crisis, public disasters, or events affecting economic situation was announced in the Royal Gazette. The notification stipulates that employees or employers financially affected by the Covid-19 situation may suspend or postpone their respective contribution to provident fund on a temporary basis, starting from the current contribution period until the contribution period in December 2020. Even though the employees' and their employers' contributions are suspended or postponed during this period, their contributions may continue on a regular basis. At present, such period has been extended to December 2021.

During the year ended 31 December 2021, the Company had no contribution expenses in profit or loss (2020: Baht 1.0 million).

25. Commitments and contingent liabilities

25.1 Bank guarantees

As at 31 December 2021, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 8.6 million (2020: Baht 8.6 million) issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company for electricity usage.

25.2 Capital commitment

As at 31 December 2021, the Company had capital commitment for the purchase of furniture, fixture and equipment to use for hotel operation of approximately Baht 4.7 million (2020: Baht 7.1 million).

25.3 Long-term service commitments

The Company entered into an operating agreement with Sheraton Overseas Management Corporation whereby the latter is to operate the Company's hotel. In consideration for such services, the Company is committed to pay remuneration at the rates, and on the terms and basis, specified in the agreement. This agreement commenced as from 11 January 1985 and in 2006, the parties agree to extend the term of the agreement to 31 December 2011. During 2011, the Company has entered into a new operating agreement which will be effective for ten years period from 1 January 2012. Management fees have been paid in accordance with the new management agreement, effective from 1 January 2012. Then, Sheraton Overseas Management Corporation has transferred the operating agreement to Luxury Hotel International of Hong Kong Limited (Marriott), which both companies are the subsidiaries of Marriott International, Inc., Currently, the Company has renewed the operation agreement, that will be ended in 2021, to extend the period term to be 7 years. Marriott has the right to extend period term of the operation agreement for 15 years from the termination date of agreement.

25.4 Long-term loan agreement and other contracts commitment

On 15 June 2020, the Company had entered into a long-term loan agreement with a financial institution with a given credit facilities of Baht 1,300 million for purpose of hotel renovation. The loan carries interest at rates based on Minimum Loan Rate (MLR) reference rate minus a margin and is repayable in monthly installment, with 2 - year grace period of principle. The loan is secured by the mortgage of the Group's land and building and other collaterals. The loan agreement contains certain covenants which the Company has to maintain as specified in the agreement. However, the long-term loan agreement and other contracts commitment was terminated on 15 July 2021.

26. Fair value hierarchy

As at 31 December 2021, the Group had the assets and liabilities that were measured at fair value or for which fair value was disclosed using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)				
As at 31 December 2021				
Consolidated financial statements and Separate financial statements				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Land	-	2,978	-	2,978
Liabilities for which fair value are disclosed				
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	-	-	4,312	4,312

27. Financial instruments

27.1 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, short-term loans to parent company, and long-term loans to parent company and subsidiary. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables, loans, deposits with banks and financial institutions and other financial instruments. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

Trade receivables

The Company is in hotel business and the majority of customers are travel agents, credit card companies and companies with secure financial position. The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Group's management control such risk by establishing credit limits for customers and counter parties and analysing their financial position on an ongoing basis, including regularly monitoring outstanding trade receivables.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Financial instruments and cash deposits

The Group manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments only with approved counterparties and within credit limits assigned to each counterparty. Counterparty credit limits are reviewed by the Group's management and may be updated throughout the year subject to approval of the Group's management. The limits are set to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial loss through a counterparty's potential failure to make payments.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to its long-term loans to parent company. Most of the Group's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

As at 31 December 2021 and 2020, significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

Consolidated financial statements

(Unit: Baht)

2021							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	136,499,961	2,356,124	138,856,085	0.05 - 0.15
Trade and other receivables	-	-	-	-	11,929,118	11,929,118	-
Short-term loan to parent company	-	400,000,000	-	-	-	400,000,000	8
Long-term loan to parent company	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,900,000,000	-	136,499,961	14,285,242	4,050,785,203	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	126,652,821	126,652,821	-
Lease liabilities	30,655,804	68,187,677	24,418,541	-	-	123,262,022	6.81
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	105,693,082	4,206,542,961	-	-	-	4,312,236,043	8.66
	136,348,886	4,274,730,638	24,418,541	-	126,652,821	4,562,150,886	

(Unit: Baht)

2020							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	272,080,616	2,267,142	274,347,758	0.05 - 0.50
Trade and other receivables	-	-	-	-	8,433,317	8,433,317	-
	-	-	-	272,080,616	10,700,459	282,781,075	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	71,262,682	71,262,682	-
Lease liabilities	23,450,584	59,912,171	39,386,865	-	-	122,749,620	6.81
	23,450,584	59,912,171	39,386,865	-	71,262,682	194,012,302	

Separate financial statements

(Unit: Baht)

2021							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	136,175,344	2,356,124	138,531,468	0.05 - 0.15
Trade and other receivables	-	-	-	-	11,929,118	11,929,118	-
Short-term loan to parent company	-	400,000,000	-	-	-	400,000,000	8
Long-term loan to parent company	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,900,000,000	-	136,175,344	14,285,242	4,050,460,586	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	126,652,821	126,652,821	-
Lease liabilities	30,655,804	68,187,677	24,418,541	-	-	123,262,022	6.81
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	105,693,082	4,206,542,961	-	-	-	4,312,236,043	8.66
	136,348,886	4,274,730,638	24,418,541	-	126,652,821	4,562,150,886	

(Unit: Baht)

2020							
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	271,580,930	2,267,142	273,848,072	0.05 - 0.50
Trade and other receivables	-	-	-	262,238,192	8,433,317	270,671,509	MLR - 1.25
Long-term loans to subsidiary	-	-	-	564,534,100	-	564,534,100	MLR - 1.25
	-	-	-	1,098,353,222	10,700,459	1,109,053,681	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	406,298,386	259,490,346	665,788,732	MLR - 1.25
Lease liabilities	51,491,780	105,554,484	39,386,865	-	-	196,433,129	6.81
	51,491,780	105,554,484	39,386,865	406,298,386	259,490,346	862,221,861	

Foreign currency risk

The Company has low risk in exposure to foreign currency risk since most transactions are in Thai Baht. The Company's exposure to foreign currency risk related primarily to room revenues and management fee that are denominated in foreign currency. The Company believes that under the current situation, foreign currency risk will have no material effect to its operating results and it therefore does not use derivative financial instruments to hedge this risk.

As at 31 December 2021 and 2020, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign	Financial assets		Financial liabilities as					
currency	as at 31 December		at 31 December		Exchange rate as at 31 December			
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>		
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per foreign currency unit)			
					Bought	Sold	Bought	Sold
US dollar	-	-	0.1	0.1	33.2469	33.5929	29.8674	30.2068

Liquidity risk

The Group monitors and manages the risk of liquidity position to maintain an adequate level of liquidity requirements. The Group has assessed the concentration of risk and concluded it to be low. The Group has access to a sufficient variety of sources of funding.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2021 and 2020 based on contractual undiscounted cash flows:

Consolidated financial statements

	(Unit: Baht)			
	As at 31 December 2021			
	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	126,652,821	-	-	126,652,821
Lease liabilities	37,407,000	89,475,000	26,100,000	152,982,000
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	272,000,000	5,835,161,290	-	6,107,161,290
Total non-derivatives	<u>436,059,821</u>	<u>5,924,636,290</u>	<u>26,100,000</u>	<u>6,386,796,111</u>

(Unit: Baht)

	As at 31 December 2020			
	Less than 1	1 to 5	> 5 years	Total
	year	years		
Non-derivatives				
Trade and other payables	71,262,682	-	-	71,262,682
Lease liabilities	26,532,000	89,907,000	43,500,000	159,939,000
Total non-derivatives	97,794,682	89,907,000	43,500,000	231,201,682

Separate financial statements

(Unit: Baht)

	As at 31 December 2021			
	Less than 1	1 to 5	> 5 years	Total
	year	years		
Non-derivatives				
Trade and other payables	126,652,821	-	-	126,652,821
Lease liabilities	37,407,000	89,475,000	26,100,000	152,982,000
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	272,000,000	5,835,161,290	-	6,107,161,290
Total non-derivatives	436,059,821	5,924,636,290	26,100,000	6,386,796,111

(Unit: Baht)

	As at 31 December 2020				
	On	Less than 1	1 to 5	> 5 years	Total
	demand	year	years		
Non-derivatives					
Trade and other payables	594,588,354	71,200,378	-	-	665,788,732
Lease liabilities	12,000,000	50,532,000	133,907,000	43,500,000	239,939,000
Total non-derivatives	606,588,354	121,732,378	133,907,000	43,500,000	905,727,732

27.2 Fair values of financial instruments and fair value hierarchy

Since the majority of the Group's financial instruments bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to market interest rate, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

The Group has measured fair values of financial instruments as disclosed in accounting policy 5.15.

28. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate capital in order to support its business and maximise shareholder value.

29. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issuance by the Board of Directors of the Company on 18 February 2022.

Attachment 1

Details of directors, executives, controlling persons and company secretary

Name-Surname	Mr. Wichai Thongtang	
Age (years)	74	
Date of Appointment	3 May 2018	
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit	
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Master of Political Science, Thammasat University - Bachelor Degree in Law, Thammasat University - Honorary Doctorate Degree in Philosophy Hospital Management, Christian University 	
Training	<ul style="list-style-type: none"> - Thai Institute of Directors Association (IOD), 2005 Certificate - Directors Certification Program (DCP) - Thai Institute of Directors Association (IOD), 2005 Certificate - Financial for Non-Finance Director (FN) - Thai Institute of Directors Association (IOD), 2004 Certificate - Audit Committee Program (ACP) - Thai Institute of Directors Association (IOD), 2004 Certificate - Directors Accreditation Program (DAP) 	
Percentage of Shareholding (%)	0 %	
Family Relationship between Director and Management	None	
Working Experience (Past 5 Years)	<ul style="list-style-type: none"> - Mar 2019 – Present Chairman of the Board Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. - May 2018 - Mar 2019 Director Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. - May 2018 – Present Advisor to the Board of Directors Phyathai Hospital Group and Paolo Hospital Group - 2018 – Present Chairman of the Board of Directors 2morrow Group Co., Ltd 	

- 2016 – Present	Chairman of the Board of Directors	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- Dec 2010 – 2016	Director	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2001 – Present	Chairman of the Board	Wichai Thongtang Legal Office
- 2017 – Oct 2021	Chairman of the Audit Committee	Wind Energy Holding Co., Ltd.
- 2016 – Oct 2021	Chairman of the Board of Directors	Wind Energy Holding Co., Ltd.
- 2011 - May 2018	Chairman of the Board	Siam Medical Co.,Ltd.
- 2011 - May 2018	Chairman of the Board	Thai Medical Center PCL.
- 2009 - May 2018	Chairman of the Board	Paolo Memorial Hospital
- 2005 - May 2018	Chairman of the Board	Phyathai Sriracha Hospital PCL.
- 2003 - May 2018	Chairman of the Board	Phayathai 1, 2, 3 Hospital PCL.
- 2003 – 2017	Chairman of the Board	Prasit Patana PCL.
- 2011 – 2016	Vice Chairman	Bangkok Medical Center Hospital
- 2008 – 2011	Chairman of the Board	Health Network PCL.

Name-Surname	Dr. Bhichit Rattakul
Age (years)	75
Date of Appointment	3 May 2018
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Ph.D. in Industrial Microbiology, Brigham Young University, U.S.A.
- Master's degree in Microbiology, Brigham Young University, U.S.A.
- Bachelor of Science, Chulalongkorn University, Bangkok

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- | | | |
|----------------------|--|---|
| - 2021 – Present | Director | Grand Global Gloves Co., Ltd. |
| - Sep 2021 – Present | Board of Council | Naresuan University |
| - 2019 - Present | Board and Secretary | Thai Disaster Preparedness Foundation (TDPF) |
| - 2019 – Present | President | Thai Network for Disaster Resilience (TNDR) |
| - May 2018 – Present | Vice Chairman of the Board | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. |
| - Jul 2018 - Present | Vice Chairman of the Board of Council | Navamindradhiraj University |
| - 2017 - Present | Director | T Utilities Co., Ltd. |
| - 2017 – Present | Special Lecturer | Department of Science Program in Paramedic, Vajira Hospital, Faculty of Medicine, Navamindradhiraj University |
| - Aug 2016 – Present | Vice Chairman of the Board of Directors and Chairman of the Board of Executive Directors | Grande Asset Hotels and Property PCL. |

- 2012 – Present	Advisor	Asian Disaster Preparedness Center (ADPC)
- 1992 – Present	Executive Director	Anti Air Pollution and Environmental Protection Foundation
- May 2018 – Apr 2021	Director	Thai Royal Orchid Real Estate Limited
- 2015 - Jul 2016	Director and Vice Chairman of the Board of Executive Directors	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2014 – 2017	Board	National Environment Board
- 2012 – 2016	President	Navamindradhiraj University of Bangkok Metropolis
- 2007 – 2012	Executive Director	Asian Disaster Preparedness Center (ADPC)
- 2003 – 2014	Chairman of the Board	Krungthep Land PCL.
- 1996 – 2000	Bangkok Governor	Bangkok Metropolitan Administration

Name-Surname	Mr. Sanith Adhyanasakul	
Age (years)	67	
Date of Appointment	3 May 2018	
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit	
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Laws, Chulalongkorn University - Bachelor of Laws, The Institute of Legal Education, Thai Bar Association - Honorary Doctor of Arts Degree, University of the Thai Chamber of Commerce - Honorary Doctor of Arts Degree, Kasem Bundit University 	
Training	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP) 114/2015; Thai Institute of Directors Association (IOD) 	
Percentage of Shareholding (%)	0 %	
Family Relationship between Director and Management	Father of Ms. Monchanok Adhyanasakul	
Working Experience (Past 5 Years)		
- May 2018 – Present	Director & Chairman of Executive Board Committee,	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2018 – Present	Chairman of the Board	We Retail PCL.
- 2015 – Present	Director & Vice Chairman of the Board of Executive Directors	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2007 – Present	Director	Centrepont Shopping Mall Co., Ltd.
- 1985 – Present	Vice Chairman, Chief Executive Officer, Chairman of Executive Committee	Property Perfect PCL.
- May 2018 – Apr 2021	Director	Thai Royal Orchid Real Estate Limited
- Nov 2011 – 2018	Director	We Retail PCL.

- 2007 - Jan 2015	Director	Bright Development Bangkok Co., Ltd.
- 2002 - Aug 2014	Director	Krungthep Land PCL.
- 1999 - Jan 2015	Director	Estate Perfect PCL.

Name-Surname	Mr. Vitavas Vibhagool
Age (years)	67
Date of Appointment	3 May 2018
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Master of Business Administration, Tarleton State University, Dallas, Texas, U.S.A.
- Bachelor of Architect, Chulalongkorn University

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- | | | |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| - May 2018 – Present | Director & Executive Board Committee
Managing Director | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. |
| - May 2017 – Present | Director and Executive Director
Chief Executive Officer of
Real Estate and Hotel Business | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - May 2018 – Apr 2021 | Director | Thai Royal Orchid Real Estate Limited |
| - Aug 2016 - Apr 2017 | Director and Executive Director | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - Dec 2010 - June 2015 | Director and Vice Chairman of
the Board of Executive Directors | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - 2003 – 2005 | Director | Krungthep Land Co. Ltd. |
| - 1998 – 2015 | Managing Director | Thai Property PCL. |
| - 1993 – 1998 | Deputy Managing Director | Thai Property PCL. |

Name-Surname	Ms. Wilawun Leongnarktongdee
Age (years)	64
Date of Appointment	3 May 2018
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Master of Business Administration

Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University

- Master of Financial Economics, National Institute of Development Administration

- Diploma in Professional Studies in Accounting, Chulalongkorn University

- Bachelor of Arts in Accounting, Thammasat University

Training

- Director Certification Program (DCP 72/2006), Thai Institute of Directors Association

- Executive Development Program (Class of 2nd), Thai Listed Companies Association

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- May 2018 – Present	Director & Executive Board Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- May 2017 – Present	Director & Executive Director, Chief Executive Officer - Corporate Finance,	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2015 – Present	Director	Centerpoint Shopping Mall Co., Ltd.
- May 2018 – Apr 2021	Director	Thai Royal Orchid Real Estate Limited
- 2015 - Apr 2017	Director & Executive Director	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2013 – 2014	Executive Committee Member	Krungthep Land PCL.
- 2012 – 2014	Chief Financial Officer	Krungthep Land PCL.

- 2002 – 2014	Director	Krungthep Land PCL.
- 2002 – 2012	Assistant Chief Executive Officer	Krungthep Land PCL.
	Finance Assistant Managing Director	

Name-Surname **Mr. Amarin Narula**

Age (years) 46

Date of Appointment 16 July 2018

A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Bachelor Degree in Finance, Boston University, Massachusetts, U.S.A

Training

- Thai Institute of Directors Association (IOD): 2004 Certificate, Directors Certification Program (DCP)

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- July 2018 – Present	Director & Executive Board Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2002 – Present	Director & Executive Director	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- July 2018 – Apr 2021	Director	Thai Royal Orchid Real Estate Limited
- 2000 – 2002	Assistant to Managing Director	Quality Inn Co., Ltd.
- 1998 – 2000	Assistant to Managing Director	Tower Center (Thailand) Co., Ltd.

Name-Surname **Ms. Monchanok Adhyanasakul**

Age (years) 36

Date of Appointment 12 March 2019

Education

- Master of Management in Hospitality (Minor in Real Estate), Cornell University
- Bachelor of Business Administration (International Program) Major in Accounting, Chulalongkorn University

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management Daughter of Mr. Sanith Adhyanasakul

Working Experience (Past 5 Years)

- Mar 2019 – Present Director Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- May 2019 - Present Executive Board Committee Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2015 – Present Assistant Director, International Business Property Perfect Plc.
Development

Name-Surname	Mr. Twatchai Noonpukdee (Independent Director)
Age (years)	65
Date of Appointment	18 April 2019

Education

- Master of Business Administration (M.B.A.), University of Detroit, U.S.A.
- Higher Diploma in Auditing, Thammasart University
- Bachelor of Science (Accounting), Kasetsart University
- Certificate of:-
 - Modern Banking Executive Development Program (MOBEX 15),
The Thai Institute of Banking and Finance Association
 - Bank Management School: The Federal Reserve System of Washington D.C., U.S.A.
 - Management and Operations: The Federal Reserve Bank of New York, U.S.A.
 - 9th SEACEN Toronto Centre Leadership Seminar for Senior Central Bank Management
on Financial System Oversight, Kuala Lumpur, Malaysia

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- 2019 – Present	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2015 – Present	Finance and Investment Management Sub-Committee Bank of Thailand Employee's Thrift and Credit Cooperative Ltd.	
- 1984 – 2017	Assistant Director Financial Institutions Supervision, Bank of Thailand.	

Name-Surname	Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta (Independent Director)
Age (years)	73
Date of Appointment	16 July 2018

Education

- Ph.D (Journalism), Southern Illinois University, U.S.A.
- Master of Science in Journalism (Advertising), Northwestern University, U.S.A.
- Master of Arts for Teacher (English), University of Washington, U.S.A.
- Bachelor Degree, Bachelor of Arts (Honor) English Literature and Foreign Language, Thammasat University

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- Jul 2018 – Present	Independent Director and Audit Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2004 – Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee	NFC PCL.
- 2019 – Present	Director	Good Communication Co., Ltd.
- 2016 – 2017	Acting Dean of College of Management Phayao University, Bangkok Campus	

Name-Surname	Pol. Gen. Aek Angsanant (Independent Director)
Age (years)	66
Date of Appointment	12 March 2019

Education

- Master of Law, Chulalongkorn University
- Thai Barrister at Law, Institution of Legal Education of the Thai Bar
- Bachelor of Law (First Class Honor), Ramkhamhaeng University

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- May 2020 – Present	Chairman of the Board of Director	Nex Point PCL.
- 2019 – Present	Independent Director and Audit Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2017 – Present	Independent Director and Chairman of the Corporate Governance Committee	Thai Oil PCL.
- Apr 2016- Present	Chairman of The Board of Director	Big C Super Center PCL.
- 2015 – 2016	Permanent Secretary	Office of the Prime Minister
- 2014 – 2019	Member of the National Legislative Assembly	

Name-Surname	Mr. Amnuay Preemonwong (Independent Director)
Age (years)	63
Date of Appointment	4 October 2019

Education

- M.P.A., National Institute of Development Administration
- LL.B., Sukhothai Thammathirat University
- B.A. in Economics, Ramkhamhaeng University
- Certificate, Executive Program on Energy Literacy for a Sustainable Future (TEA), Class 8, Thailand Energy Academy
- Diploma, The National Defence College of Thailand, Class 51
- Advanced Executive Program, Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- Oct 2019 – Present	Director and Independent Director	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL
- 2019 – Present	Director	The State Railway of Thailand
- 2019 – Present	Expert Senior Director	The Anti-Money Laundering Office
- 2018 – 2019	Independent Director, Chairman of the Nomination & Remuneration Committee, Audit Committee,	PTT Global Chemical PCL.
- 2018 – 2019	Chairman of The Board of Director	Government Savings Bank
- 2018 – 2019	Director-General of the Treasury Department	
- 2014 – 2018	Deputy Permanent Secretary for Finance	
- 2011 – 2014	Inspector-General of the Ministry of Finance	
- 2001 – 2018	Director, PTT Global Chemical PCL.	

Name-Surname **Mr. Pramote Rermyindee (Director and Company Secretary)**

Age (years) 67

Date of Appointment 12 March 2019 (For Board of Director)
2 November 2018 (For Company Secretary)

Education

- Bachelor of Laws, Chulalongkorn University
- Thai Barrister at Law, Institution of Legal Education of the Thai Bar

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- 2019 – Present	Director	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2018 – Present	Company Secretary	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL
- 2015 – Present	Director	Thai Property PCL.
- 2015 – Present	Director	Metro Premier Holding Co., Ltd.
- 2015 – Present	Director	Pacific Estate Development Co., Ltd.
- 2011 – Present	Director	We Retail PCL.
- 1998 – Present	Company Secretary	Property Perfect PCL.

Scope of duties and responsibilities of the Company Secretary

1. Preparing and keeping the following documents

- (A) Directors' Register
- (B) Invitations to Board of Directors meetings, meeting minutes, and the Annual Reports
- (C) Invitations to shareholders' meetings and minutes of the meetings

2. Keeping the connected transactions reported by directors or executives and submitting photocopies of the reports to the Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days of receipt.

3. Setting the documenting system for the following information and ensuring the complete storage of such document which must date back at least 5 years and could be retrieved for post-audit.

The storing of such document covers the electronic system and others which allow the retrieval of original document.

- (1) Information presented at shareholders' meetings
- (2) Financial statements or reports on the company's finances and operating results or other reports which must be disclosed under the Securities and Exchange Act's Articles 56, 57, 58 or 199.
- (3) The company's opinion on shareholders' tender offer for the company's shares
- (4) Information or other reports on the company, to be released to shareholders or the general public as required by the Capital Market Supervisory Board.

4. Complying with other duties to be specified by the Capital Market Supervisory Board

5. Company Secretary must carry out duties with responsibility, caution, and integrity; must comply with laws, the company's objectives and regulations, the Board of Directors resolutions and shareholders' resolutions; and must not act in the way that causes significant conflict of interest.

6. Carrying out duties with responsibility and caution as men with integrity would do when falling under the same situation.

- (1) Making decisions with full conviction and good reasons that they are for the company's maximum benefits.
- (2) Acting on information honestly believed to be sufficient, and
- (3) Making decisions that do not create any direct or indirect conflict of interest.

The Company has entered into an operating agreement with Sheraton Overseas Management Corporation to operate the Company's hotel. The management team members consists of the following persons :

Name-Surname	Mr. Michael Schlueter
Age (years)	63
Date of Appointment	1 February 2017

Education

- University Diploma in Hotel & Restaurant Business Management, Fachhochschule Munich, Germany

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- Feb 2017 – Present	General Manager	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- Sep 2014 - Dec 2016	Managing Director	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia), St. Regis Langkawi, Malaysia and Langkawi International Convention Center runby Westin
- Nov 2012 - Aug 2014	General Manager	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia)
- Feb 2011 - Nov 2012	General Manager	le Meridien Istanbul Etiler (Turkey)

Name-Surname	Mr. Nutthanont Arya
Age (years)	45
Date of Appointment	12 January 2017
Education	MBA (Accounting), Ramkhamhaeng University
Percentage of Shareholding (%)	0 %
Family Relationship between Director and Management	None

Working Experience (Past 5 Years)

- Feb 2021 – Present	Cluster Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers Westin Grande Sukhumvit Bangkok
- Jan 2017 – Jan 2021	Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- Oct 2013 - Jan 2017	Director of Finance / i / c CFO	Kidzania - Bangkok (Thailand)
- Dec 2011 - Oct 2013	Team Leader – Auditor	F&F Accounting & Auditing Services
- Aug 2007 - Dec 2011	Financial Controller	Radisson Blu Plaza Resort Phuket

Name-Surname	Ms. Darunee Sae-tier
Age (years)	39
Date of Appointment	16 January 2017
Education	Bachelor's degree majoring in Hotel & Tourism, Dhurakij Pundit University
Percentage of Shareholding (%)	0 %
Family Relationship between Director and Management	None

Working Experience (Past 5 Years)

- 2017 – Present	Director of Rooms	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2008 – 2016	Assistant Director of Rooms	Swissotel Nai Lert Park Bangkok

Name-Surname	Mr. Mathieu Bellec
Age (years)	41
Date of Appointment	15 May 2017
Education	Management Degree of Hotel and Restaurant, UTEC Hotel School Paris, France
Percentage of Shareholding (%)	0 %
Family Relationship between Director and Management	None

Working Experience (Past 5 Years)

- Nov 2021 – Present	Cluster Executive Assistant Manager i/c of Food and Beverage	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers, Sheraton Hua Hin Resort & Spa, Sheraton Hua Hin Pranburi Villas
- 2017 – Oct 2021	Director of Food & Beverages	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2015 – 2017	Director of Food & Beverages	le Meridien Suvarnabhumi Bangkok, Golf Resort & Spa
- 2013 – 2015	Food & Beverage Manager	Aloft Bangkok Sukhumvit

Name-Surname	Ms. Hatairat Chungsatiansap
Age (years)	48
Date of Appointment	1 February 2021
Education	Bachelor of Arts, Chulalongkorn University
Percentage of Shareholding (%)	0 %
Family Relationship between Director and Management	None

Working Experience (Past 5 Years)

- 2021 – Present	Director of Sales & Marketing	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2019 – 2021	Assistant Director of Sales & Marketing	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2014 – 2019	Director of Sales	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers

Details of directors who hold directorial position in subsidiary company

Director Full Name	Company Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Co., Ltd.	Subsidiary Company Thai Royal Orchid Real Estate Limited (as 1 April 2021)
1. Mr. Wichai Thongtang	X	
2. Mr. Bhichit Rattakul	/	/
3. Mr. Sanith Adhyanasakul	/, //	/
4. Mr. Vitavas Vibhagool	/, ///	/
5. Mr. Pramote Rermyindee	/	
6. Ms. Wilawun Leongnarktongdee	/, ///	/
7. Mr. Amrin Narula	/, ///	/
8. Ms. Monchanok Adhyanasakul	/, ///	
9. Mr. Twatchai Noonpukdee	////, V	
10. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta	////, V	
11. Pol. Gen. Aek Angsanant	////, V	
12. Mr. Amnuay Preemonwong	/, V	

Remarks / = Director X = Chairman of the board // = Chairman of Executive Committee
 /// = Executive Committee //// = Audit Committee V = Independent Director

On 2 April 2021, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Royal Orchid Real Estate Limited resolved to approve the dissolution of the entity. The subsidiary company registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021 and registered the completed liquidation with the Ministry of Commerce on 8 March 2022

Attachment 2

Details of the directors of subsidiaries

Subsidiary Company - Thai Royal Orchid Real Estate Limited (as of 1 April 2021)	
1. Mr. Bhichit Rattakul	/
2. Mr. Sanith Adhyanasakul	/
3. Mr. Vitavas Vibhagool	/
4. Ms. Wilawun Leongnarkthongdee	/
5. Mr. Amarin Narula	/

Remark: / = Director

On 2 April 2021, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Royal Orchid Real Estate Limited resolved to approve the dissolution of the entity. The subsidiary company registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021 and registered the completed liquidation with the Ministry of Commerce on 8 March 2022.

Attachment 3

Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units

The Company did not appoint the Heads of the Internal Audit and Compliance Units. However, the Company has the internal audit from the rules of Marriott International, Inc. which the Company pays its intension to the efficiency of internal audit both in management level and operation level. In addition, the Company has used the service of an impendent company to inspect the internal audit systems in parts of purchased controlling and cash controlling including information technology which are more important role in the business operation of the Company. The results of inspection appeared in satisfaction for sufficient of the internal audit which had been reported to the Audit Committee and the Board of Directors of the Company.

Attachment 4

Assets for business undertaking and details of asset appraisal

Assets of the Company and subsidiary

Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers is located on the riverside of Chao Phraya River at No.2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak Sub-district, Bangrak District, Bangkok, in total area of 5 Rai 1 Ngan 65 square wa. The Company rented land, hotel building, machinery and furniture from Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited, the subsidiary company.

On 1 March 2021, the Company entered into the Entire Business Transfer Agreement with the subsidiary company. The agreement was effective on 1 April 2021 (entire business transfer date), and the Company agreed to accept the transfer of entire assets and liabilities of the subsidiary company under this agreement which include land, hotel building, machinery and furniture.

On 15 July 2021, the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht and the Company entered into lease agreement of the said assets with MFC, as the trustee of GROREIT for the period of 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for the periods of 1 year each time totaling period of 5 years. The Company is able to buy back to assets in year 3 - 5.

Attachment 5

Policies and Guidelines on Corporate Governance

Corporate Governance

- Audit committee coordinates with Board of Directors to review and approve the financial statement before publicize to the public.
- Internal audit activities are periodically conducted by Marriott's internal audit team.
- The financial statements and operating results are in compliance with the regulations and Generally Accepted Accounting principles.
- The company and employees strictly follow the terms and regulations of Marriott Code of Conduct.

Independent Directors

The Board of Directors shall elect the persons who have the appropriated qualifications and non-prohibited characteristic under the law to be the independent directors by the Board of Directors Meeting.

The Company emphasizes the transparent in business operation in order for making the confidence that the Company divides the duties of corporate governance on management as appropriated. In addition, the Board of Directors shall comprise 4 Independent Directors who will provide the suggestion and recommendation to the Board of Directors.

Appointment and Selection of Board of Directors and Top Executives

The Board of Directors of the Company shall consist of at least 5 directors. As of 31 December 2021, the Company has 12 directors which are classified as follows:

Representative from Major Shareholders	Shareholding %	No. of Directors
● Grande Asset Hotels And Property Public Company Limited	97.14%	8 Persons
● Independent Directors	-	4 Persons

The appointment of director shall be made by a majority vote of the shareholders' meeting in accordance with the following conditions and procedures:

(1) One shareholder shall have one vote for each share;

(2) Each shareholder shall exercise all the votes he has under (1) to appoint one or several person(s) to be director(s), provided that he cannot divide his votes to any person to any extent;

(3) Persons receiving the most votes are those who are elected to be directors, in descending order, to the number of directors who are to be elected. If there is a tie in the last to be elected and this exceeds the said number of directors, the presiding chairman shall have an additional casting vote.

At every annual general meeting, one-third of the number of the directors shall vacate the office. In case of a vacancy on the board of Directors otherwise than by rotation, the Board of Directors shall elect any person who is qualified and not subject to prohibition under the laws as a replacement Director at the next meeting of the Board of Directors. The resolution of the Board of Directors must be passed by a vote of not less than three-fourths of the number of the subsisting Directors.

At the meeting of the Board of Directors, there must be present not less than one half of the total number of Directors to form a quorum. Decisions of the meeting shall be by a majority of votes. The Board of Directors must hold a meeting at least once in every 3 months. Two directors jointly sign their names as the representative of the company and affix with the company's seal. These Two directors are not in the same group of directors.

Responsibilities of the Board

Leadership and Vision

The Board of Directors, the Management and the Executive Committee implement together the policies, strategy, business plan, and the company's budget. They also ensure that the Management works according to the business and financial plan for the most efficient way in order to achieve and to add economic result for the business and secure shareholders confidence, under the responsibility of limited authority. The responsibility of the Board of Directors appeared under the title of Management, in the company's year-end report.

Business Ethics

The company maintains the company's rules according to the management and employee's corporate code of conduct so that all people involved maintain this code as direction in performing their duties with loyalty, honesty, fairness, to the company and to the stakeholders, community and the society. All people concerned acknowledge and agree to follow this code, the company keeps regular communication with the employees and follows up their actions towards this direction, including establishing disciplinary action.

Aggregation and Segregation of Positions

The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the General Manager in order to split tasks in establishing policies of the operation and management supervision.

The company has independent directors equal to 33.33% of the Board of Directors.

Corporate Governance of Subsidiary Company

The Company controls the subsidiary company through the Board of Directors, whereby all members of the Board of Directors of the subsidiary company came from some directors of the Company. The number of directors will depend on the shareholding proportion of the Company.

The corporate governance of subsidiary company used the same rules with the parent company which will be controlled via the Board of Directors of the Company.

Rights of Shareholders

In 2021, the company held the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 on April 19, 2021 and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 on May 7, 2021 including Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2021 on November 26, 2021, whereby the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 held on the company's premises and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2021 held via Electronic Meeting. The company sent out a meeting notice as well as the agenda attached for the meeting. For each meeting, the shareholders must acknowledge the meeting not less than 14 days prior to each meeting, and for each meeting there is an attachment of the Board of Directors' feedback as well as the meeting minutes.

In the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021, 11 directors attended the meeting. And the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 and No. 2/2021, 6 directors and 12 directors attended the meeting respectively. The Chairman of the meeting offered the shareholders the equal right to examine the company's performance, to question and give opinions. The Shareholders' Meeting has been recorded for minutes purpose.

Equitable Treatment of Shareholders

The Boards of Directors prevents conflict of interests by establishing policies that object the Management and people concerned to take the company's information to be used for their personal interests as follows :-

- List of possible conflict of interests-the Board acknowledges the possible conflict of interests and all related possibilities and has considered appropriate way to prevent it by following the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission, with conditions and prices similar to outsider transactions.
- The company has prepared a power of attorney letter as per the Department of Business Development and the Ministry of Commerce for the Shareholders who would like to assign replacements to attend the meeting in their regards in case the shareholders are unable to attend the meeting.
- Supervision of the use of internal information
 - The Management has to report any change of stock ownership to the Office of the Securities and Exchange Commission as per to clause 59 of SEC act 1992.
 - The Management and people concerned who receive insider information are forbidden to expose information to outsides prior to the public release of the financial statement.

Role of stakeholders

The company recognizes the importance of the right of all groups of stakeholders, with details as follows:-

- Employees: the company equally acts towards the employees, fairly and offers appropriate benefits and remuneration.

- Suppliers: the company purchases products and services from suppliers according to business agreements.
- Creditors: the company follows all agreements made as per financial contracts.
- Customers: the company cares and is responsible towards the customers, produces quality products and keeps the company's standard. The Company ensures to keep the customers' confidentiality. A customer service department or person makes sure to receive complaints and take immediate action as soon as possible.
- Competitors: the company manages the business with ethics and transparency, maintains professionalism and must avoid dishonest actions to destroy competitors.
- Communities: the company takes responsibility towards the environment of the community and the society.

The company will operate the business according to the law and other rules and regulations in order to maintain the benefits of the stakeholders.

Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of good corporate governance. In order to increase clarity, ability of corporate competition, shareholders, investors and all parties' confidence, the company has established policies of corporate governance, which include main principles as follow:-

- Rights and equitable treatments shareholders and various groups of stakeholders.
- The Board of Directors in determined to increase significant value-added to the company in long term. The Board will manage the company with sufficient efficiency in order to increase maximum benefit to the shareholders. The Board is responsible to prevent conflict of interest and take full responsibility in all actions and its decisions made.
- Manage the business with clarity and is always ready to go through audit check. The Board of Directors must have information disclosure and transparency.
- Manage the business with risk management in mind as well as controlling system.
- The company maintains business ethics for the Board of Directors and staffs to follow.

Remuneration for Directors and the Management

- Remuneration for Directors: the company sets the policies of the director's remuneration clearly. The remuneration is at the same level as the general practice of the industry and have already been approved by the Annual General Meeting of Shareholders. Directors who are assigned with extra work should be paid appropriately more.
- Remuneration for top executives: it should be determined in accordance to the standard of Marriott International, Inc. which is the management company of the hotel.

Director's Reporting

The Board of Directors is responsible of the company and its subsidiaries' financial reporting and the financial statements as exhibited in the company's annual report. The financial statement is prepared in accordance with generally accepted accounting principles by using the appropriate accounting policy and is regularly implemented with consideration and carefulness, including the communication of sufficient important information in the footnote of financial statement.

The Board of Directors and Marriott International, Inc, which is the management company maintain efficient internal controlling system in order to keep reasonable confidence that the audit information is accurate and complete and sufficient to maintain assets and notify any weakness as to prevent corruption or mismanagement.

The Board of Directors has appointed an Audit Committee, which includes non-executive directors to take responsibility of the quality of the financial statement and internal controlling system as well as the feedback of the Audit Committee that appear in the annual report.

The Board of Directors agrees that the overall of internal controlling system is at satisfactory level and can build reasonable confidence of the credibility of the financial statement of the company and its subsidiaries as of December 31, 2021.

Attachment 6

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of the Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited comprises of three independent directors who have accounting, finance and management experience, as follow:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Mr. Twatchai Noonpukdee | Chairman, Audit Committee |
| 2. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta | Audit Committee member |
| 3. Pol. Gen. Aek Angsanant | Audit Committee member |

The Audit Committee has conducted the duties in accordance with the scope, authorization and responsibility as specified in the Code of Conduct and as assigned by the Board of Directors of the Company. During the Financial Year 2021, the Audit Committee held 5 meetings together with the External Auditors and the Management. The Minutes of all meetings were presented to the Board of Directors. The Audit Committee would like to report the followings:

1. **Review of the Company's Quarterly and Annual Financial Statements for the year 2021:**
 The Audit Committee and the Management including the External Auditors jointly reviewed the Company's Financial Statements to assure that it meets the accounting standard with correct compliance to law and regulation including additional notes and suggestions as needed for submission to the Board of Directors for approval.
2. **Review of the Company's Internal Control:**
 The Company operated under Marriott International, Inc. management underwhich whose Internal Control Systems applied. In addition, the Audit Committee also reviewed reports and recommendation from the External Auditors on certain control subjects.
3. **Compliances:**
 The Audit Committee regularly reviewed and followed up the Company's operation jointly with the Board of Directors.

4. Review of Related Transactions:

The Audit Committee reviewed all disclosures of Related Transactions to be under law and regulations in accordance of the Company's policy on Good Corporate Governance.

5. Review of Good Corporate Governance:

The Management and staffs operated under the rules of the Marriott Code of Conduct.

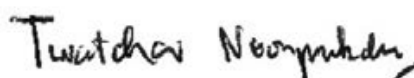
6. Review of Risk Management:

The Audit Committee reviewed and discussed with the Management the Company's Risk Management policy and practices.

For the year 2022, the Audit Committee will recommend to the Board of Directors for consideration of the following auditors:

1. Mr. Samran Taengcham Certified Public Accountant No. 8021 and/or
2. Miss Kamontip Lertwitworatep Certified Public Accountant No. 4377 and/or
3. Mr. Wichart Lokatekrawee Certified Public Accountant No. 4451

from EY Office Limited be appointed as the Company's External Auditors for the year 2022 with appropriate remuneration which will be submitted to the shareholders for approval at the Annual General Meeting.



Twatchai Noonpukdee

Chairman of the Audit Committee

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited



2 Charoen Krung Road Soi 30 (Captain Bush Lane), Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel: 66 (0) 2266 0123 Fax: 66 (0) 2236 8320 E-mail: royalorchid@sheraton.com
www.royalorchidsheraton.com