



SHERATON

Royal Orchid Hotel & Towers



แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2565 Form 56-1 One Report 2022

บริษัท โรงแรมรอยัล ออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565

แบบ 56-1 One Report

สารบัญ

	หน้า
ความนำ	1
ความเป็นมา	2
สาส์นจากคณะกรรมการบริษัท	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	5
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจของฝ่ายจัดการ	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	46
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	66
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	114
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	133
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	134
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	135
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	136
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	141

Table of Contents

	Page
Introduction	144
Background	145
Message from the Board of Directors	146
Part 1 Business Operation and Operating Results	148
1. Organization structure and operation of the group of companies	
2. Risk Management	
3. Business sustainability development	
4. Management discussion and analysis (MD&A)	
5. General information and other material facts	
Part 2 Corporate Governance	196
6. Corporate governance policy	
7. Corporate governance structure and material facts related to the board, Subcommittees, executives, employees and others	
8. Report on key operating results related to corporate governance	
9. Internal Control and related party transactions	
Part 3 Financial Statements	219
Attachment 1 : Details of directors, executives, controlling persons, the person assigned to take the highest responsibility in Accounting and Finance, the person assigned to take direct responsibility for accounting supervision, the Company's secretary and the representative for contact and coordination in case of a foreign company	267
Attachment 2 : Details of the directors of subsidiaries	287
Attachment 3 : Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units	288
Attachment 4 : Assets for business undertaking and details of asset appraisal	289
Attachment 5 : Unabridged policy and guidelines on corporate governance and unabridged code of business conduct prepared by the Company	290
Attachment 6 : Report of the Audit Committee	296

ความนำ

เป็นเวลาร่วม 40 ปี นับตั้งแต่โรงแรม รอยัล ออกคิต เซอรادتัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สได้เปิดดำเนินการอย่างสง่างาม ณ โค้งน้ำฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณท่าน้ำสี่พระยา และฉลองก้าวแห่งความสำเร็จอีกปีในโอกาสครบรอบพิเศษ ซึ่งโรงแรมยังคงเป็นหนึ่งในโรงแรมที่ดีที่สุดในกรุงเทพฯ ที่ผู้มาใช้บริการทั้งในและต่างประเทศให้ความไว้วางใจด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการของพนักงานทุกคน และการบริหารงานด้วยปณิธานที่แน่วแน่ พร้อมด้วยการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของผู้ที่มาใช้บริการและหุ้นส่วนทางธุรกิจ เรามุ่งหวังว่าจะพัฒนาความเป็นเลิศในการให้บริการของเราในปีต่อไป

เกี่ยวกับ เซอรادتัน โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

เซอรادتัน โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท เป็นหนึ่งในแบรนด์โรงแรมของเครือ แมริออท อินเตอร์เนชันแนล อิงค์ โดยเซอรادتัน ได้มอบประสบการณ์เหนือระดับในการเดินทางพักผ่อนและความพึงพอใจกับโรงแรมมากกว่า 450 แห่งทั่วโลก และเซอรادتันยังคงยกระดับแบรนด์ผ่านนวัตกรรม การออกแบบ การตลาดแบบหลากหลายช่องทาง และการให้บริการที่มุ่งเน้นประสบการณ์ของผู้เข้าพัก ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.sheraton.marriott.com หรือติดตามได้ทาง Twitter และ Instagram: @sheratonhotels และ Facebook: facebook.com/Sheraton

เกี่ยวกับแมริออท อินเตอร์เนชันแนล

แมริออท อินเตอร์เนชันแนล อิงค์ (NASDAQ: MAR) ตั้งอยู่ในเมืองเบเธสดา รัฐแมริแลนด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา มีโรงแรมจำนวน 8,000 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย 30 แบรนด์โรงแรมชั้นนำใน 139 ประเทศและอาณาเขต แมริออทดำเนินการและบริหารแฟรนไชส์โรงแรมและรีสอร์ทที่มีกรรมสิทธิ์ในการออกใบอนุญาตทั่วโลก ทั้งยังมี แมริออท บอนวอย โปรแกรมสิทธิประโยชน์เพื่อการท่องเที่ยวที่มีสมาชิกกว่า 160 ล้านคนทั่วโลก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของแมริออทที่ www.marriott.com สำหรับข่าวล่าสุดของแมริออท สามารถเยี่ยมชมได้ที่ www.marriottnewscenter.com หรือติดตามที่ Facebook และ @MarriottIntl บน Twitter และ Instagram

ความเป็นมา

โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ตั้งอยู่บนบริเวณที่ราบฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา ตัวตึกออกแบบเป็นรูปตัววาย (Y) เพื่อแขกจะได้เห็นทิวทัศน์ของแม่น้ำจากห้องพักทุกห้อง

โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในปัจจุบัน) เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานในพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2526

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด และต่อมาแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายไทย โดยมีผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนอัตราส่วนดังนี้

พ.ศ. 2537 – ก.ค. 2561

บริษัท สตาร์วูด โฮเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด	44.000 %
บริษัท เอ็ม บี เค โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	29.865 %
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	24.000 %
อื่นๆ	2.135 %

ในเดือนกรกฎาคม 2561 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วครั้งล่าสุด สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นในบริษัทเป็นดังนี้

ปัจจุบัน

บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	96.996%
อื่นๆ	3.004 %

โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส เป็นโรงแรมหรูระดับ 5 ดาวในกรุงเทพฯ ท่ามกลางบรรยากาศรีสอร์ทใจกลางเมืองเพียงหนึ่งเดียวภายใต้เครือโรงแรมเมริออท อินเตอร์เนชั่นแนล ณ ขณะนี้ ที่มีห้องพักสวยงามพร้อมวิวแม่น้ำเจ้าพระยา และสามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้มากถึง 726 ห้อง รวมทั้งห้องสวีท โดยตัวตึกแบ่งเป็นส่วนโรงแรมและคลับ มีล็อบบี้แยกเป็นสองส่วนสำหรับให้บริการลูกค้ารายบุคคล หรือเป็นหมู่คณะ นอกจากนี้ โรงแรมฯ ยังมีห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยงที่สวยงาม เพื่อรองรับงานประชุมสัมมนา งานจัดเลี้ยง และงานมงคลสมรสอีกด้วย

แขกส่วนใหญ่ของโรงแรมฯ เดินทางมาจากทั่วโลก โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มาเป็นส่วนตัว กลุ่มท่องเที่ยวที่บริษัทจัดให้เป็นรางวัล กลุ่มผู้เข้าร่วมการจัดประชุมระดับนานาชาติ และนักธุรกิจจากหลายสาขาอาชีพ ทั้งยังมีห้องพักส่วนหนึ่งที่เป็น “คลับ” ที่เป็นห้องพักสำหรับแขกชั้นพิเศษ โดยมีคลับ เลานจ์ ที่ให้บริการแบบเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าที่จองห้องพักประเภทนี้เท่านั้น เพื่อใช้เป็นที่พบปะสังสรรค์กับเพื่อนฝูงหรือเจรจาธุรกิจในบรรยากาศแบบเป็นกันเอง พร้อมบริการอาหารเช้า และค็อกเทล ของว่างมีค้ำ พร้อมทั้งให้บริการเครื่องดื่มนานาชาติตลอดทั้งวัน

โรงแรมฯ มีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ ตามมาตรฐานของโรงแรมระดับนานาชาติสำหรับแขกผู้เข้าพักทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว หรือผู้ที่มาเพื่อการพักผ่อนพร้อมครอบครัว อาทิ สนามเทนนิส สนามวิ่งออกกำลังกาย สระว่ายน้ำกลางแจ้ง 2 สระ ฟิตเนสเซ็นเตอร์ ที่ให้บริการภายในบรรยากาศสงบส่วนตัวพร้อมชมทิวทัศน์ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ภายในตัวโรงแรมฯ ยังมีทางเดินเชื่อมไปยังศูนย์การค้าโรบินสัน เพื่อชมงานศิลปะและซื้อสินค้าได้ ตลอดจนการให้บริการเรือรับ-ส่งให้กับแขกของโรงแรมระหว่างโรงแรมฯ และท่าเรือสาทรเพื่อขึ้นรถไฟจากสถานีสะพานตากสิน และศูนย์การค้าไอคอนสยามเพื่อสัมผัสศิลปะและวัฒนธรรมของไทยมากมายในโครงการได้แก่ การแสดงน้ำพุ แสง สี เสียงที่ยาวที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสุขสยามที่น่าเสนอสินค้าและบริการของผู้ประกอบการรายย่อยระดับท้องถิ่นจาก 76 จังหวัดทั่วไทย เรือเชอราตันให้บริการทุกครึ่งชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 22.00 น. ในวันอาทิตย์ ถึงวันพฤหัสบดี และเวลา 10.00 น. ถึง 23.00 น. ในวันศุกร์ และวันเสาร์

สารสนเทศคณะกรรมการบริษัท

ผมขอแนะนำเสนอแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเนื่องจากในปี 2565 ที่ผ่านมานั้น ทีมผู้บริหารได้ร่วมกันเอาชนะความท้าทายและสามารถนำพาธุรกิจโรงแรมก้าวผ่านวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลกโดยเฉพาะธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการมาได้ ซึ่งบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจโรงแรมและการบริการจึงต้องมีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการและปรับตัวเพื่อให้อยู่รอดในช่วงสถานการณ์วิกฤต ด้วยวิสัยทัศน์ของทีมผู้บริหารและประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจโรงแรมและบริการมาอย่างยาวนานกว่า 40 ปี แม้แต่ในวิกฤตจึงมองเห็นโอกาสเสมอ ทั้งนี้ นอกจากการปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงแรมให้สวยงามแล้ว บริษัทฯ ยังได้ทำการลงทุนปรับปรุงพื้นที่ส่วนด้านหลังติดริมแม่น้ำที่เคยเป็นห้องอาหารริเวอร์ไซด์กริลล์ ให้เป็นร้านอาหารและบาร์แบบ Stand Alone ในชื่อว่า “Siam Yacht Club” ด้วยการออกแบบและแนวคิดที่แตกต่างไม่ซ้ำใคร เพื่อรองรับตลาดโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยวที่ได้กลับมาฟื้นตัวใหม่อีกครั้ง

ภาพรวมจากตัวเลขของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังปี 2565 ที่ผ่านมา หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้คลี่คลายลง จำนวนนักท่องเที่ยวมากกว่า 10 ล้านคนได้เดินทางกลับเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย มีทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยวจากยุโรป อินเดีย ซาอุดีอาระเบีย แคนาดา มาเลเซีย และสิงคโปร์ เป็นต้น ซึ่งนับเป็นการส่งสัญญาณที่ดีของภาคธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยวกลุ่มเหล่านี้ก็เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของเราที่จะมาร่วมกับกลุ่มนักท่องเที่ยวจีนที่เริ่มได้รับอนุญาตให้ออกเดินทางไปท่องเที่ยวในต่างประเทศได้ ประกอบกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวเอเชียอย่างอินเดีย มาเลเซีย และสิงคโปร์ ที่นิยมท่องเที่ยวกันเป็นกลุ่มและชอบทำกิจกรรมสนุก ๆ ด้วยกัน อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากประสบการณ์ที่โรงแรมได้เรียนรู้และปรับตัวเพื่อให้อยู่รอดในช่วงวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กว่า 3 ปีที่ผ่านมา รวมถึงพฤติกรรมในการท่องเที่ยวของผู้คนมีการเปลี่ยนแปลงไป เราจึงไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชาวต่างชาติเท่านั้น แต่เรายังคงตระหนักและให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าคนไทยภายในประเทศเป็นหลัก Siam Yacht Club จึงเป็นการจับจังหวะของการทำธุรกิจที่มาถูกเวลาและลงตัวในการช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่กลับมาฟื้นตัวได้ขณะนี้และมีแนวโน้มว่าจะดีขึ้นอีกในปี 2566 ซึ่งคาดว่าจะสามารถสร้างรายได้ที่มาจากผู้บริโภคภายในประเทศมากกว่า 50% ขึ้นไป และอีก 40% เป็นกลุ่มชาวต่างชาติและนักท่องเที่ยวต่างประเทศ

ด้วยชื่อเสียงของโรงแรมรอยัล ออกคิด เซอร์ดาน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ที่สั่งสมมากกว่า 40 ปี และเป็นโรงแรมเพียงหนึ่งเดียวภายใต้เครือเมริออทที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาในขณะนี้ ประกอบกับการมีLOYALTYโปรแกรมสำหรับสมาชิกของโรงแรม ในเครือเมริออททั่วโลกอย่าง “เมริออท บอนวอย” เราจึงได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากฐานลูกค้าที่เหนียวแน่น อย่างไรก็ตาม เพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่และรักษฐานลูกค้าที่ภักดีให้มั่นคงยิ่งขึ้น เราจึงเตรียมจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมความแข็งแกร่งในเรื่องของกลยุทธ์การตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างกระแสบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ผ่านทางเหล่า influencers และ KOL (Key Opinion Leader) รวมถึงบรรดาสื่อมวลชน เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ Content ไปยังช่องทางต่าง ๆ ทั้ง TikTok, Blog, Instagram, Facebook, YouTube จนก่อให้เกิดกระแสปากต่อปาก ทำให้เราได้เสียงตอบรับที่ดีจากผู้ที่มาใช้บริการทั้งแขกที่เข้าพักในโรงแรม กลุ่มคนไทย และนักท่องเที่ยวต่างชาติ นอกจากนี้ ยังมีความหวังว่าหลังจากที่ห้องอาหาร Siam Yacht Club เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการแล้ว จะยังได้รับผลตอบรับที่ดีขึ้นกว่าเดิมและกลายเป็นแลนด์มาร์คหรือจุดนัดพบแห่งใหม่ของคนเมืองริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) นี้สะท้อนให้เห็นถึงการที่โรงแรม รอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สได้ปรับตัวในช่วงปีแห่งมรสุมให้ดีขึ้นได้ตามลำดับเพื่อสร้างรายได้ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำรายการส่งเสริมการขายสำหรับห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม และการเพิ่มช่องทางการโฆษณาและการขาย ผ่านทางออนไลน์มากขึ้น รวมทั้งไฮไลท์แห่งปีคือ วันลอยกระทง และคืนวันสงกรานต์ปีใหม่ ที่โรงแรมฯ และห้องอาหารนั้นเต็มไปด้วยแขกผู้เข้าพักและแขกห้องอาหารที่มาร่วมดื่มด่ำบรรยากาศ และซึมซับความงามริมแม่น้ำ ณ โรงแรมของเรา ซึ่งถือเป็นจุดที่ดีที่สุดในการชมพลุดังการเหนือแม่น้ำเจ้าพระยา

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมกล่าวขอบคุณต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้จัดจำหน่าย อีกทั้งคู่ค้าทางธุรกิจทุกท่านที่ให้ความสนับสนุนเป็นอย่างดี ผมเชื่อมั่นว่า ในปี 2566 นี้ จะเป็นปีที่ดียิ่งขึ้นสำหรับโรงแรม รอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส



นายวิชัย ทองแดง
ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท โรงแรม รอยัลออกคิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท อิตัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล โฮเต็ล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) เมื่อเดือนมิถุนายน 2521 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงแรม (ปัจจุบันชื่อ โรงแรม รอยัล ออกคิต เซอรادتน์ โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส) และมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนตามลำดับ จนในปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 1,117,500,000 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) การก่อสร้างโรงแรมได้เสร็จสิ้นและเริ่มเปิดให้บริการบางส่วนในเดือนธันวาคม 2525

โรงแรม รอยัล ออกคิต เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2526 โดยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานในพิธีเปิด

ในปี 2528 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการจัดการบริหารงานโรงแรมกับ Sheraton Overseas Management Corporation ซึ่งเป็นกลุ่มบริหารและรับจัดการกิจการโรงแรมระดับสากลที่มีชื่อเสียงดีที่สุดในกลุ่มหนึ่ง และเปลี่ยนชื่อโรงแรมเป็น โรงแรม รอยัลออกคิต เซอรادتน์ โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนกรกฎาคม 2532 และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อเดือนเมษายน 2537

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 1,117.5 ล้านบาท เป็นทุนที่เรียกและชำระแล้ว 938.9 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย

บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	96.996%
อื่นๆ	3.004%

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัท โรงแรม รอยัลออกคิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงแรมเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่ให้บริการด้านห้องพัก จำนวนอาหาร และเครื่องดื่ม พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ มีทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการด้านต่างๆ แก่แขกผู้มาพักและใช้บริการ อาทิ เช่น ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องจัดแสดงนิทรรศการ และห้องอาหารนานาชาติ บาร์ สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ทำเทียมเรือส่วนตัว อาคารโรงแรมตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ในตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก มีห้องพักจำนวน 726 ห้อง อยู่ในอาคารรูปตัววาย "Y" ทำให้ทุกห้องสามารถชมทิวทัศน์ของแม่น้ำเจ้าพระยาได้

ธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันมีอัตราการแข่งขันที่สูงมาก ทั้งระหว่างโรงแรมในประเทศและโรงแรมในภูมิภาคของเรา นอกจากนี้ การดำเนินงานของบริษัทฯมีลักษณะขึ้นอยู่กับฤดูกาล ซึ่งแบ่งเป็นฤดูกาลท่องเที่ยว (High Season) ระหว่างประมาณเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Low Season) ระหว่างประมาณเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ทำให้บริษัทฯ ต้องระมัดระวังในเรื่องการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุม แต่ด้วยนโยบายการบริหารอันเป็นมาตรฐานบริษัทฯ ก็ยังคงรักษาระดับการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะรักษาส่วนแบ่งการตลาดและคงไว้ซึ่งความเป็นโรงแรมชั้นนำ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง ห้องอาหาร จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และจัดการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และเนื่องจากแนวโน้มความเจริญก้าวหน้าโดยรวมในด้านต่างๆของประเทศ โดยเฉพาะความก้าวหน้าด้านสาธารณูปโภค และความพร้อมในการรองรับการเติบโตทางธุรกิจการท่องเที่ยว ทำให้บริษัทฯ เพิ่มความสำคัญและมีเป้าหมายที่จะรองรับธุรกิจด้านการประชุมสัมมนาในระดับประเทศที่กำลังมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น โดยทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเตรียมพร้อมทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากร ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มากและดียิ่งขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2561 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ทำการซื้อหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 24 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ทำการซื้อหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัท สตาร์วูด โฮเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนร้อยละ 44 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ โดยภายหลังจากการซื้อหุ้นจากสองบริษัทดังกล่าว ทำให้บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นร้อยละ 68 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์เบื้องต้น (แบบ 247-6-ข) ตามแบบประกาศเจตนาในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (แบบ 247-3) ของบริษัทฯ ปรากฏว่ามีหุ้นที่มีผู้แสดงเจตนาขายร้อยละ 30.48 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยร้อยละ 29.86 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดเป็นหุ้นที่ถือโดยบริษัท เอ็ม บี เค โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด ซึ่งบริษัทแกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นแบบรายงานผลการซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2) อย่างเป็นทางการในวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 และภายหลังจากการซื้อหุ้นนี้ทำให้บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมเป็นร้อยละ 98.48 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 96.996

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินโรงแรม รอยัล ฮิลล์ เซอร์วิส โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ฮิลล์ โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน (“GROREIT”) เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) (“MFC”) ในฐานะทรัสต์ ของ GROREIT โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยสัญญาเช่าแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี รวมเป็นระยะเวลาตลอดทั้งสัญญาเช่า 5 ปี และบริษัทฯ มีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าตั้งแต่ ปีที่ 3 - ปีที่ 5

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- 2) อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนจำนวน 937,500,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 937,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ได้จัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 1,417,233 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.528 บาท ดังนั้น จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมีหุ้นสามัญเพิ่มทุนคงเหลือที่ยังมิได้จัดสรรและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดอีกจำนวน 178,582,767 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

บริษัทฯ ได้ใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด ทั้งจำนวนเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท โรงแรม รอยัลล่อคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited
ปีที่ก่อตั้ง	2521
เครื่องหมายหุ้น	ROH
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001111 (เดิมเลขที่ บมจ. 358)
ประกอบธุรกิจ	โรงแรมชั้นหนึ่ง
สำนักงานใหญ่	2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	02-2660123
โทรสาร	02-2366646
Homepage	www.sheraton.com/bangkok
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวน 938,917,233 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงแรม รอยัลล่อคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการโรงแรมเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ ที่เป็นส่วนประกอบของธุรกิจโรงแรม อาคารโรงแรมตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ในตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก มีห้องพักจำนวน 726 ห้อง อยู่ในอาคารรูปตัววาย "Y" ทำให้ทุกห้องสามารถชมทิวทัศน์ของแม่น้ำเจ้าพระยาได้

ห้องพักจำนวน 726 ห้อง จากชั้น 5 ถึงชั้น 28 ประกอบด้วย

- Deluxe Riverview Room	324	ห้อง
- Deluxe Premium Riverview Room	240	ห้อง
- Club Deluxe Riverview Room	95	ห้อง
- Club Junior Suite	23	ห้อง
- Club Executive Suite	43	ห้อง
- Royal Orchid Presidential Suite	<u>1</u>	ห้อง
	<u>726</u>	ห้อง

โดยอัตราค่าห้องพักแต่ละประเภทจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับฤดูกาล ชนิดของห้องพัก และตามสัญญาการขายระหว่างลูกค้ากับโรงแรม

นอกจากห้องพักแล้ว ทางโรงแรมยังมี ห้องอาหาร บาร์ ร้านค้า สถานที่จัดเลี้ยง ห้องประชุม ห้องจัดนิทรรศการ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย สนามเทนนิส เรือบริการรับ-ส่งลูกค้าระหว่างท่าเรือรถไฟและโรงแรม และทำเทียบเรือส่วนตัวเพื่อให้บริการแก่แขกที่มาพักและใช้บริการของโรงแรมอย่างพร้อมมูล

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สัดส่วนรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมมีดังนี้

	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ห้องพัก	266	67.0	35	56.5	150	62.3
อาหารและเครื่องดื่ม	122	30.7	25	40.3	82	34.0
รายได้จากแผนกอื่น	9	2.3	2	3.2	9	3.7
รวม	397	100.0	62	100.0	241	100.0

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านการโรงแรมและให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ ซึ่งกิจการหลักคือ การบริการห้องพัก และการบริการห้องอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการให้บริการจัดการประชุมสัมมนา

2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

จุดเด่น : สถานที่ โรงแรม รอยัลคันทัน เซอรادتน์ โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส จัดอยู่ในระดับโรงแรมนานาชาติชั้นหนึ่ง ตั้งอยู่บนริมฝั่งด้านตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งเป็นใจกลางย่านธุรกิจที่สำคัญของกรุงเทพฯ ระหว่างเขาราชและสี่ลม ตัวอาคารสูง 28 ชั้น ออกแบบเป็นรูปตัววาย ("Y") เพื่อให้ห้องพักแขกทุกห้องหันออกสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์อันงดงามของแม่น้ำได้อย่างชัดเจน ในปี 2550 - 2553 โรงแรมได้ทำการปรับปรุงใหญ่ของห้องพักแขกพร้อมทั้งระเบียงริมแม่น้ำและสระว่ายน้ำ นอกจากนี้โรงแรมได้มีการปรับปรุงและจัดหาในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าอยู่เรื่อยๆในแต่ละปี เพื่อให้โรงแรมมีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกสบายอย่างครบครันและทันสมัยต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ อีกทั้งโรงแรม มีห้องอาหารต่างๆ อาทิเช่น ห้องอาหารนานาชาติ ห้องอาหารไทย ห้องอาหารอิตาเลียน ฯลฯ ซึ่งเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวจากทุกประเทศ

โรงแรมตั้งอยู่ตรงข้าม ไอคอนสยาม ซึ่งเป็นศูนย์การค้าที่มีขนาดใหญ่ติดอันดับเวิร์ลด์คลาส โดยทางโรงแรมมีบริการเรือรับ - ส่ง ตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 22.00 น. โดยไม่คิดค่าบริการ ทำให้การเดินทางไป-มา สะดวกยิ่งขึ้น การอยู่ตรงข้ามศูนย์การค้าดังกล่าว เป็นจุดเด่นที่ทำให้การจองห้องพักของโรงแรมสูงขึ้น ในทิศทางที่ดีโดยเฉพาะช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลลอยกระทง เป็นต้น เนื่องจากทางศูนย์การค้าและโรงแรมต่างๆที่ตั้งอยู่ริมน้ำ มีการจัดกิจกรรมจุดพลุร่วมกัน ทำให้ในช่วงเทศกาลดังกล่าวทางโรงแรมมีการจองห้องพักและห้องอาหารเป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้ ทางโรงแรมฯ ยังมีห้องจัดประชุมขนาดใหญ่และขนาดย่อม สามารถใช้จัดการประชุมหรืองานเลี้ยงรับรองได้อย่างสะดวกสบายตั้งแต่ 10 ถึง 2,500 คน

การให้บริการ มีการจัดให้มีการบริการที่ดีเยี่ยมจากพนักงานซึ่งได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในการที่จะบริการลูกค้าให้ได้รับความประทับใจและความสะดวกสบาย

อัตราการให้บริการ อัตราการให้บริการของโรงแรมฯ อาทิเช่น ราคาห้องพัก ราคาค่าบริการจัดเลี้ยงหรือประชุม รวมทั้งราคาอาหารเครื่องดื่มของห้องอาหาร ทางโรงแรมฯ ได้มีการจัดสรรราคาในระดับต่างๆ ที่สามารถเลือกสรรได้ เพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า

จุดค้อย : การออกแบบของโรงแรมที่เน้นความเป็นไทยสามารถเป็นได้ทั้งจุดเด่นและจุดค้อยในเวลาเดียวกัน เช่น กลุ่มลูกค้าสูงวัยจะชอบการตกแต่งของโรงแรม แต่ในทางกลับกัน กลุ่มลูกค้าวัยรุ่นจะชอบ และเลือกพักกับโรงแรมที่ตกแต่งแบบทันสมัยมากกว่า

สถานการณ์ท่องเที่ยวในประเทศไทยตลอดทั้งปี 2565 มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติสะสม 11.1 ล้านคน ซึ่งมากกว่าจำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงเดียวกันของปีที่แล้วถึง ร้อยละ 2,506 เป็นผลดีมาจากมาตรการ Test & Go ที่เปิดโอกาสให้นักเดินทางที่ฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม และมีผลตรวจ RT-PCR เป็นลบจากประเทศต้นทางและเมื่อเดินทางถึงประเทศไทย สามารถเข้าประเทศได้โดยไม่ต้องมีการกักตัวในช่วงไตรมาสที่ 1 และมีการประกาศเปิดประเทศในไตรมาสที่ 2 ทำให้นักเดินทางทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวสามารถเข้าประเทศได้อย่างอิสระ

จำนวนนักท่องเที่ยว มกราคม – ธันวาคม 2565P vs 2564P

Country of	Number		%Change
Nationality	2022P	2021P	2022/21
East Asia	5,900,461	73,428	7,935.7%
Europe	2,551,651	250,948	916.8%
The Americas	606,816	47,395	1,180.3%
South Asia	1,182,826	12,278	9,533.7%
Oceania	374,929	10,851	3,355.2%
Middle East	469,682	29,694	1,481.7%
Africa	66,661	3,275	1,935.5%
Grand Total	11,153,026	427,869	2,506.6%

หมายเหตุ 1) P หมายถึง เป็นข้อมูลเบื้องต้น โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ 23 มกราคม 2566

แหล่งที่มา : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ทั้งนี้ ตามมาตรการของภาครัฐที่ผ่อนคลายและมีการเปิดประเทศในไตรมาส 2 ส่งผลให้โรงแรมของบริษัทได้รับผลดีจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น รวมถึงงานประชุม APEC เมื่อเดือนพฤศจิกายนทำให้จำนวนผู้เดินทางเข้าประเทศเพิ่มสูงขึ้นเป็นผลดีกับโรงแรมในกรุงเทพ

ข้อมูลการคาดการณ์สถานการณ์ท่องเที่ยวของปี 2566 จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย มองว่านักท่องเที่ยวจากต่างประเทศจะเดินทางเข้าไทยเพิ่มขึ้นแตะจำนวน 28 ล้านคน สืบเนื่องมาจากรัฐบาลจีนประกาศเปิดประเทศตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ทำให้นักท่องเที่ยวจีนสามารถเดินทางเข้าประเทศไทยได้อย่างปรกติเหมือนช่วงก่อนเกิดโรคระบาด ซึ่งทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยคาดการณ์ว่าในปี 2566 จะมีนักท่องเที่ยวจีนประมาณ 5-7 ล้านคน เดินทางมายังประเทศไทย

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

โรงแรม รอยัลดອອคิด เซอราดัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส บริหารงานโดย Sheraton Overseas Management Corporation ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของ Marriott International, Inc. จากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีเครือข่ายมากกว่า 8,000 โรงแรมกระจายอยู่ในมากกว่า 139 ประเทศทั่วโลก ทำให้การจำหน่าย ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ สามารถทำได้ทั้งในแบบของเครือข่ายและถูกโซ่ ซึ่งสามารถให้และรับข้อมูล รวมทั้งการบริการได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เครือข่ายของกลุ่ม Marriott International, Inc. มีศูนย์บริการจัดจำหน่ายและรับจองห้องพักให้แก่โรงแรมในเครือซึ่งกระจายอยู่ในมากกว่า 139 ประเทศทั่วโลก จึงสามารถให้ข้อมูล การบริการ และขายห้องพักให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สะดวกและทั่วถึง โรงแรม รอยัลคอดิ เซอรادتัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ซึ่งเป็นโรงแรมในเครือของ Marriott จึงสามารถเข้าร่วมให้บริการการจัดจำหน่ายและการรับจองห้องพักจากศูนย์บริการของ Marriott ซึ่งสัดส่วนการจัดจำหน่ายโดยผ่านเครือข่ายของ Marriott จะอยู่ที่ระดับ 65% ของยอดการจัดจำหน่ายทั้งหมดของบริษัท ฯ ช่องทางการจำหน่ายอีก 35% ผ่านทาง Travel Agent และช่องทางอื่นๆ

ลักษณะของลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นชาวต่างประเทศ มีทุกสาขาอาชีพ อาทิ เช่น นักการทูต นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยว นอกเหนือจากบริษัท Travel Agent ทั้งในและนอกประเทศซึ่งเป็นตัวกลางติดต่อส่งลูกค้าให้แก่ทางโรงแรมแล้ว ลูกค้าบางส่วนของโรงแรมจะเป็นสมาชิกของ Marriott Bonvoy ซึ่งเป็น Loyalty Program ของ โรงแรมในเครือ Marriott International ซึ่งประกอบด้วยโรงแรมในกลุ่ม Sheraton, Westin, W Hotel, Four Points, St. Regis, The Luxury Collection, Le Meridien, Aloft, Element และอื่นๆ

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา นอกเหนือจากลูกค้าห้องอาหารและจัดเลี้ยงแล้ว ลูกค้าห้องพักของบริษัท ฯ พอจะจำแนกเป็นกลุ่ม ๆ ได้ดังนี้

นักท่องเที่ยวประเภท Group	15%
นักท่องเที่ยวประเภท FIT	75%
ลูกค้าสายการบินและอื่นๆ	10%

สภาพการแข่งขัน

จากสภาวะจำนวนห้องพักที่มีสูงกว่าความต้องการในตลาดปัจจุบัน ทำให้โรงแรมต่างๆ ต้องปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อที่จะรักษาส่วนแบ่งการตลาดไว้ นอกจากการแข่งขันในกลุ่มโรงแรมประเภทเดียวกันแล้ว แต่ละโรงแรมยังต้องพยายามรักษาดตลาดเพื่อไม่ให้ธุรกิจโอนถ่ายไปยังโรงแรมที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเดียวกันอีกด้วย

โรงแรมที่มีการดำเนินงานใกล้เคียงกับบริษัทฯ ที่สำคัญได้แก่

<u>โรงแรม</u>	<u>จำนวนห้อง</u>
โรงแรมแวงกรี-ลา กรุงเทพฯ	802
โรงแรมฮอลิเดย์อินน์ สีลม กรุงเทพฯ	684
โรงแรมมิลเลเนียม ฮิลตัน กรุงเทพฯ	533
โรงแรมอนันตรา กรุงเทพฯ ริเวอร์ไซด์ รัชสอร์ท	407

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจการโรงแรมและการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกิจการให้บริการ จึงต้องใช้นุ้คลากรเป็นหลักในการประกอบธุรกิจ นอกเหนือไปจากการจัดทำสถานที่และจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าผู้มาใช้บริการ

บุคลากรส่วนใหญ่จะเป็นแรงงานภายในประเทศที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการให้บริการต่างๆ เป็นอย่างดี มีบางตำแหน่งเท่านั้นที่บริษัท ฯ จำเป็นต้องว่าจ้างผู้ชำนาญการชาวต่างประเทศ

วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตขึ้นและจัดหาได้ภายในประเทศ เช่น อาหารสด อาหารทะเล และสิ่งของเครื่องใช้ในห้องพักลูกค้า ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง โดยจัดซื้อผ่านผู้จำหน่ายในประเทศ

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาปรับปรุงและรักษาสภาพของโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ดีที่สุดเพื่อที่จะให้บริการแก่ลูกค้าผู้มาใช้บริการได้อย่างประทับใจอยู่ตลอดเวลา ในรอบระยะเวลา 10 กว่าปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานที่และบริเวณต่างๆ อาทิเช่น

- 2551 - ปรับปรุงห้องพักแขก, ปรับปรุงระบบไฟฟ้า, ปรับปรุงระบบน้ำร้อน, ติดตั้งระบบวงจรปิด
- 2552 - ปรับปรุงห้องพักแขก, ปรับปรุงระเบียบริมน้ำ, ปรับปรุงสระว่ายน้ำ, ปรับปรุงห้องอาหาร, ปรับปรุงภายนอกอาคาร
- 2553 - ปรับปรุงห้องพักแขกส่วนเพิ่มเติมให้สมบูรณ์, ปรับปรุงภายนอกอาคาร
- 2554 - 2555 - ปรับปรุงและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการแก่แขก
- 2556 - ปรับปรุงห้องจัดเลี้ยง, Club Lounge และระบบทำความเย็นของโรงแรม เบอร์ 3 รวมทั้งจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการแก่แขก
- 2557 - ปรับปรุงระบบทำความเย็นของโรงแรมและเปลี่ยนระบบทำความเย็นของโรงแรม เบอร์ 4, ปรับปรุงที่จอดรถของโรงแรม, เปลี่ยนที่นอนในโรงแรม, เปลี่ยนเครื่องล้างจานในโรงแรมที่มีอายุการใช้งานนานแล้ว และไม่คุ้มค่าต่อการบำรุงรักษา รวมทั้งจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความจำเป็นในการทำงานและให้บริการแก่แขกที่มาพัก
- 2558 - ปรับปรุงระบบ WIFI ในห้องพักแขก, ปรับปรุงระบบไฟและพรมที่ Lobby Lounge, ปรับปรุงห้องน้ำแขก และเปลี่ยนเครื่องทำกาแฟที่ห้องอาหาร Feast, ปรับปรุงส่วนหัวเตียงในห้องพักแขก, ซื้อมอเตอร์ใหม่ 2 คัน เพื่อใช้ในการบริการจัดเลี้ยงนอกสถานที่, ติดตั้งระบบ CCTV เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย

- 2559 - ปรับปรุงห้องอาหารพนักงาน, ระบบ Fire Alarm, ระบบ WIFI ในห้องพักเฟส 2, จัดซื้อระบบไมโครโฟน เพื่อการประชุมสำหรับแผนกจัดเลี้ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมให้กับแขกของโรงแรม, จัดซื้อเครื่องรีดผ้าใหม่แทนตัวเดิมที่ใช้งานมากกว่า 30 ปี
- 2560 - ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ต GPNS, ระบบลิฟต์ขนส่งแผนกจัดเลี้ยง
- 2561 - เปลี่ยนระบบทีวีดิจิตอล ในห้องพักทั้งสิ้น 726 ห้อง, เปลี่ยนระบบโทรศัพท์ภายในห้องพัก ทั้งหมด 726 ห้อง, ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำ
- 2562 - ซ่อมบำรุงหัวเตียงในห้องพักแขก, ปรับปรุงระบบเครื่องควบคุมอุณหภูมิความเย็นในห้องครัวใหญ่, ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและการกระจายเสียงในห้องประชุม และเปลี่ยนระบบห่อหุ้มม่านสำหรับเครื่องทำความเย็นอาคาร
- 2563 - มีการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย
- 2564 - มีการปรับปรุงระบบท่อ, ปรับปรุงทัศนียภาพภายนอกของห้องอาหาร Thara Thong และห้องอาหาร Giorgio's และปรับปรุงห้องอาหาร Giorgio's
- 2565 - มีการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลในห้องพัก และสปา, ปรับปรุงระบบแรงดันน้ำ และ บูรณะห้องอาหาร Riverside Grill และเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น Siam Yacht Club และปรับปรุงห้อง Presidential Suit

บริษัทฯ ได้ใช้เงินทุนไปในการปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์ต่างๆในปี 2565 ทั้งสิ้นประมาณ 35.5 ล้านบาท

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัทฯ

โรงแรมรอยัล ออกคิต เซอราดัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาบนที่ดินเลขที่ 2 ตรอกกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น 5 ไร่ 1 งาน 65 ตารางวา เดิมบริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินดังกล่าวพร้อมทั้งอาคารโรงแรม เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์จากบริษัท ไทย รอยัล ออกคิต เรียวล เอชเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดกับบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการทั้งหมด) โดยบริษัทฯตกลงที่จะรับโอนสินทรัพย์และหนี้สิน ทั้งหมดของบริษัทย่อยภายใต้สัญญานี้ ซึ่งรวมถึงที่ดินพร้อมทั้งอาคารโรงแรม เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ด้วย

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้ขายทรัพย์สินของโรงแรม รอยัล ออกคิต เซอราดัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออกคิต โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน ("GROREIT") เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท โดยได้มีการโอนกรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ GROREIT และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ ของ GROREIT โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยสัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี รวมเป็นระยะเวลาตลอดทั้งสัญญาเช่า 5 ปี และบริษัทฯ มีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าตั้งแต่ปีที่ 3 - ปีที่ 5

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท ไทย รอยัล คันทัน เรียวล เอชเทท จำกัด ซึ่งมีกิจการให้เช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อการประกอบกิจการโรงแรม โดยบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99 อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย รอยัล คันทัน เรียวล เอชเทท จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 96.996 ถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี 2565 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามปกติทางโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	สำหรับปี		นโยบายการกำหนดราคา
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2564	
	พันบาท	พันบาท	
ดอกเบี้ยรับ	352,819	161,616	ตามที่ระบุในสัญญา

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประมาณ 1.1 ล้านบาท และรายการดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด

โดยมียอดคงค้างของลูกหนี้รายนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นลูกหนี้การค้าจำนวนประมาณ 0.1 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นจำนวนประมาณ 2.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละคงที่ต่อปี เงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 3,990 ล้านบาท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น/กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	910,710,380	96.996%
2	นายภัทรพงศ์ จิระวงษ์	1,840,000	0.196%
3	นายพิสิฐ พลฤกษ์ไพบูลย์	1,099,000	0.117%
4	นางสาวชไมพร รักอยู่	635,000	0.068%
5	นางสาววิภา สุทธิยุทธ์	626,000	0.067%
6	นายธณัฐ พันธุศุภ	622,000	0.066%
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	573,650	0.061%
8	นายบุญฉัตร พลอยจระชัย	510,000	0.054%
9	นายวิชัย โชควัฒนา	361,800	0.039%
10	นางสุมาลี บุญพจนสุนทร	350,000	0.037%

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ชื่อผู้ถือหุ้น/กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	910,710,380	96.996%

- 2) ในกรณีมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ให้แสดงข้อมูล
ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1)
ด้วย
ไม่มี
- 3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholder's agreement)
ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน ดังนี้

ทุนจดทะเบียน	1,117.5	ล้านบาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญ	1,117.5	ล้านบาท (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนที่เรียกและชำระแล้ว	938.9	ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ไม่มี

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ
หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้จ่ายเงินปันผลใน
อัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นจะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมา
ใช้เพื่อดำรงฐานะการเงินและสภาพคล่อง หรือเพื่อการบริหารงานของบริษัท หรือเพื่อการขยายธุรกิจของ
บริษัทต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัท เจ้าของผู้บริหาร โรงแรม ได้จัดส่งผู้ตรวจสอบบัญชีภายในมาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอในทุกๆปี โดยที่ผลการตรวจสอบครั้งล่าสุด อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความพอใจเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทได้เคยว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในอิสระ เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในในส่วนของการควบคุมการจัดซื้อและการควบคุมระบบเงินสด รวมถึงระบบ Information Technology (IT) เนื่องจาก IT เข้ามามีบทบาทมากต่อการดำเนินธุรกิจของโรงแรม และทางผู้สอบบัญชีได้มีการทดสอบระบบ IT ทุกปี เพื่อทดสอบถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล ซึ่งผลออกมาเป็นที่น่าพอใจเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทได้มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน รวมทั้งการตรวจสอบจากทาง Regional Office ซึ่งผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ และในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นอดีตผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในกลุ่ม Marriott เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารความเสี่ยงที่กลุ่มผู้บริหาร Marriott ได้จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบริษัท และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาสต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ในปีที่ผ่านมา เป็นที่ยอมรับว่าปัญหาโรคระบาดยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่สุดในการวางแผนธุรกิจ วิถีทางสาธารณสุขครั้งนี้ได้สร้างปัญหาทางเศรษฐกิจที่หนักที่สุดครั้งหนึ่งของโลก ส่งผลกระทบอย่างรุนแรง รวดเร็ว และเป็นวงกว้างมากที่สุดครั้งหนึ่งในประวัติศาสตร์ มาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคในประเทศต่างๆ โดยเฉพาะ มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการใช้จ่ายในประเทศ ธุรกิจที่เป็นการพบปะสังสรรค์ เช่น การท่องเที่ยว เดินทาง สันทนาการ โรงแรม ร้านอาหารสำหรับนั่งรับประทานอาหารที่ร้าน ทั้งนี้ทำให้อุบัติการณ์การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของคนทั่วโลก และทั้งหมดสร้างความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างที่ไม่เคยเห็นมาก่อน นอกจากนี้ ปรากฏการณ์ทางการเมืองในประเทศเป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรง อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยได้เผชิญกับความไม่สงบทางการเมืองตลอด ไม่ว่าจะเป็นการเดินขบวน การปิดถนนของกลุ่มผู้ประท้วงตามสถานที่ต่างๆ การแสดงออกทางการเมืองในรูปแบบต่างๆ ๑ ทำให้นักท่องเที่ยวต่างชาติซึ่งเป็นลูกค้าหลักมีการชะลอการตัดสินใจในการเดินทางมาประเทศไทยเนื่องจากความไม่แน่ใจเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารก็ได้มี

มาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19 อีกทั้งมาตรการรองรับเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเน้นเรื่องการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ลูกค้าที่มาใช้บริการอย่างเข้มงวด

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงแรมระดับห้าดาว ปัจจุบันอุตสาหกรรมกิจการโรงแรมระดับห้าดาวหรือเกือบห้าดาว มีการแข่งขันที่สูงขึ้น จำนวนห้องพักในกรุงเทพฯ สำหรับโรงแรมมีการขยายตัวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและสูงขึ้นในปีที่ผ่านมา สองแห่งที่เปิดเป็นโรงแรมที่ตั้งบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา ส่วนโรงแรมที่อยู่ในกลุ่มที่เลือกมาใช้ในการเปรียบเทียบได้ทำการปรับปรุงทั้งส่วนของห้องพัก ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงและสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นการเรียบร้อยและอีกทั้งมีการเปิดใช้รถไฟฟ้ามหานคร สถานีเจริญนครที่อยู่ตรง ICONSIAM เมื่อปลายปี ส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงทั้งด้านราคาห้องพักและการจ้างแรงงานในอุตสาหกรรมฯ ทั้งนี้ยังมีการแข่งขันกับธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ อย่างเช่น สถานที่ให้เข้าในการจัดงานเลี้ยง งานเฉลิมฉลอง งานประชุมและงานแต่งงานที่เป็นทางเลือกใหม่และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค สถานที่เหล่านี้ได้มีการตกแต่งที่โดดเด่น, แตกต่าง และมีการคิดค่าบริการที่ต่ำกว่าโรงแรม การเพิ่มขึ้นของ บาร์ ร้านอาหาร ร้านกาแฟแนวใหม่ co-working space รวมไปถึงการบริการลักษณะ FOOD DELIVERY ที่มีการแข่งขันส่วนแบ่งการตลาดอย่างรุนแรง ทั้งนี้ทางผู้บริหารได้เล็งเห็นความสำคัญและตระหนักเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการปรับกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วเพื่อให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจโรงแรมและการให้บริการอื่นๆ โดยเน้นทำการตลาดในส่วนของคุณภาพของโรงแรมในเรื่องทำเลที่ตั้งที่มีความได้เปรียบควบคู่กับการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานของโรงแรม และเน้นการที่เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายเมรือท

ความเสี่ยงจากการขาดการควบคุมภายในที่รัดกุม

ในด้านธุรกิจโรงแรม บริษัทฯ ใช้ระบบการควบคุมภายในของ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานโรงแรมในระดับโลก และมีการตรวจสอบภายในโรงแรมในเครือเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันประเด็นที่มีความเสี่ยงในเรื่องการควบคุมภายในให้ผู้บริหารได้ทำการแก้ไขและติดตามประเมินผล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบที่คอยกำกับดูแลกิจการและมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ทำการสอบทานข้อมูลทางบัญชีในเรื่องที่กรรมการตรวจสอบเห็นควรในแต่ละปี จึงทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอันอาจเกิดจากความหละหลวมของการควบคุมภายในเป็นอย่างดี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

บริษัทได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง หรือชุมชน จะได้รับการปฏิบัติตามสิทธิตามกฎหมายและจริยธรรม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- เจ้าหนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อรีบดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ				
การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
- การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบ/สินค้าที่มีคุณภาพ, ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า - การจัดซื้อและจัดจ้างบริการ/ระบบที่มีคุณภาพและมีความทันสมัย - กระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรม - การพัฒนาสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม	- ความปลอดภัย, สะอาด, ถูกหลักอนามัย ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด - การควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการตามมาตรฐานกำหนด - มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริการเพื่อให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ	- โรงแรมมีสถานที่กว้างขวางพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและครบครัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม - บุคลากรทุกส่วนมีความรู้ในสาขาและพร้อมให้บริการอันน่าประทับใจแก่ลูกค้าทุกท่าน - มีระบบการใช้งานที่ทันสมัย ลดขั้นตอนในการเข้าใช้บริการ - การบริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ และสร้างความประทับใจ เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกในครั้งต่อไป	- การกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม - การบริการ/สื่อสาร/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน - โปรโมชัน / โปรแกรม / การเข้าร่วมโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการขายและดึงดูดลูกค้าในหลายๆกลุ่มมาใช้บริการ	- การสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ภายหลังการใช้บริการผ่านระบบ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อม เคารพสิทธิพนักงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนในโอกาสต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- กำหนดเป้าหมายรายเดือนและติดตามผลลัพธ์ทุกเดือน ในการลดการปล่อยคาร์บอนมอนออกไซด์บนระบบ MESH system (Marriott Environmental Sustainability Hub)
- นโยบายโครงการ Green Program ไม่เปลี่ยนผ้าปูที่นอนทุกวัน ยกเว้นตามคำขอของลูกค้า กำหนดการเปลี่ยนผ้าปูใหม่จะเป็นทุกวันที่ 3 ของการเข้าพัก

มาตรการลดการใช้น้ำ

- นำน้ำจากแม่น้ำเจ้าพระยามาบำบัดและปรับปรุงคุณภาพ และนำมาใช้ภายในโรงแรม
- ควบคุมแรงดันน้ำ เพื่อให้แรงดันเป็นไปตามมาตรฐานการประหยัดการใช้น้ำ
- ใช้ก๊อกน้ำไหลต่ำ และ หัวฝักบัว Jetflow เพื่อช่วยประหยัดการใช้น้ำ

มาตรการลดการใช้สารเคมี

- แผนกแม่บ้านได้มีการประสานงานกับทีม Ecolab ที่ดูแลในส่วนของสารเคมีและอุปกรณ์จ่ายน้ำยา ในการปรับตั้งค่า เพื่อลดปริมาณความเข้มข้นของน้ำยาเคมี

มาตรการลดการใช้พลังงาน

- ปรับค่าและลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องทำความเย็น (Chiller) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับอัตราการเข้าพัก โดยสามารถประหยัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่มากที่สุดในเดือนมกราคม 2563 จำนวน 1,194,000 KWH เหลือเพียง 546,000 KWH ในเดือนมิถุนายน 2563
- ใช้ระบบควบคุมและติดตามการทำงานของเครื่องทำความเย็น (Chiller) อัตโนมัติ
- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาช่วยในการผลิตน้ำร้อนเพื่อเป็นการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า และแก๊สหุงต้มในการผลิตน้ำร้อน โดยปริมาณความร้อนที่ผลิตได้ต่อวันคือ 1,428.48 KW
- ใช้ระบบควบคุมการทำงานแบบอัตโนมัติ สำหรับระบบแสงสว่าง ระบบความเย็น อุณหภูมิ และอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ
- ใช้หลอดประหยัดพลังงาน LED
- ใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาช่วยผลิตน้ำร้อน และนำมาใช้ในทุกพื้นที่ของโรงแรม
- ใช้อุปกรณ์ควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและประหยัดการใช้พลังงานของมอเตอร์
- ใช้อุปกรณ์ทรานส์เฟอร์ บีบีที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น แต่ใช้พลังงานลดลง
- เข้าร่วมโครงการ Earth Hour ซึ่งเป็นการเคลื่อนไหวทางสิ่งแวดล้อมระดับโลกโดย WWF มีเป้าหมายเพื่อรณรงค์ให้ผู้คนลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- รณรงค์ให้พนักงานปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อจะไม่อยู่ในห้องเป็นเวลานาน
- ในสปาให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ระดับความเย็น 24 – 25 องศาเซลเซียส

มาตรการลดใช้กระดาษ

- ใช้ระบบ Transcendent ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรเพื่อลดปริมาณกระดาษ
- รมรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษรีไซเคิลในการพิมพ์เอกสารด้วยและจดโน้ต

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบคุณภาพน้ำโดยบริษัทผู้เชี่ยวชาญ ก่อนทำการปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- ติดตั้งที่ชาร์จรถพลังงานไฟฟ้า จำนวน 3 สเตชันให้กับแขกของโรงแรม ที่ลานจอดรถชั้น 1
- โครงการ “Skip the straw” ไม่ใช้หลอดพลาสติก โดยใช้หลอดกระดาษหรือวัสดุอื่นที่ไม่ใช่พลาสติกแทน
- ลดการใช้พลาสติก โดยใช้น้ำที่เป็นขวดแก้ว แทนขวดน้ำพลาสติก

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้มีการปฏิบัติที่ดีกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดบนแนวทางของความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และการให้ความเคารพ โดยจัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการของสังคม และการมีบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้แสดงให้เห็นว่า CSR ไม่ได้เป็นเพียงทางเลือกของธุรกิจอีกต่อไป แต่ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่ต้องดำเนินไปด้วยกันอย่างขาดไม่ได้

บริษัท โรงแรม รอยัลคันทัน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่บริหารงานโดยกลุ่มของ แมริออท ซึ่งเป็นผู้นำในด้านการบริหารจัดการโรงแรมและสถานที่พักตากอากาศระดับโลก โดยมีโรงแรมและสถานที่พักตากอากาศมากกว่า 30 แบรินด์ มีพนักงานกว่า 675,000 คน บริษัทฯยังคงรักษาไว้ซึ่งความชัดเจนในส่วนของการสนับสนุนในเรื่องการป้องกันกิจการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ดังนี้

1. นโยบายทางการเงินขององค์กร หลักปฏิบัติทางธุรกิจ
 2. นโยบายทางการเงินขององค์กร หลักปฏิบัติทางจรรยาบรรณด้านการเงิน
 3. นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์
 4. นโยบายและการดำเนินงานขององค์กร/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 5. ข้อตกลงการใช้อินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์เครือข่ายของบริษัท
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอธิบายและให้พนักงานใหม่ได้อ่านศึกษาฉบับเต็มทั้งหมดและเซ็นรับทราบ
 - ทุกปี แมริออท จะส่ง email ให้พนักงาน เข้าไปเรียน online training ใน website

- สำหรับพนักงานทุกคน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัด Training ให้หัวหน้าแผนกและพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าฟัง และนำกลับไปอธิบาย สอนต่อในแผนกของตนเอง พนักงานทุกคนจะต้องอ่าน ทำความเข้าใจและเซ็นเอกสารรับรองประจำปี
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัด presentation อธิบายในการประชุมพนักงาน (General Associate Meeting) เพื่อ refresh ข้อมูลต่างๆ อยู่เรื่อยๆ เป็นระยะๆ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คิดบอร์ด policy เหล่านี้ทั้งหมดบนบอร์ดหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ทางเดินเข้าออกของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถอ่านหรืออ้างอิงได้ตลอดเวลา

ดังนั้น จะเห็นได้ว่า ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานอันเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับการป้องกันกิจการเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และมีการประกาศนโยบายอย่างชัดเจน รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยนโยบายและเจตนารมณ์ที่ชัดเจนถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าวนี้

ชื่อเสียงของบริษัทเป็นหนึ่งในคุณสมบัติที่มีค่ามากที่สุดของเราและมีผลกระทบอย่างเห็นได้ชัดต่อความสัมพันธ์ต่างๆ ที่บริษัทได้ดำรงรักษามา ซึ่งมีผลกระทบต่อการที่ลูกค้ารู้สึกกับเรา การที่เจ้าของสถานที่รู้สึกกับการมีแบรนด์อยู่บนอสังหาริมทรัพย์ของพวกเขา การที่พนักงานของเรารู้สึกกับการทำงานที่นี่ และการที่หุ้นส่วนมองเราเป็นการลงทุนอย่างหนึ่ง อีกนัยหนึ่งก็คือมันเป็นสิ่งที่ทำให้เราไม่เพียงแต่เป็นเพียงแค่บริษัทที่ดีเท่านั้น แต่เป็นบริษัทที่ดีเลิศ ที่บรรลุเป้าหมายของเรา ในขณะที่ดำเนินธุรกิจตามหลักมาตรฐานด้านศีลธรรมและจรรยาบรรณ บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแนวทางทั้งตามเอกสารและกฎแห่งจิตวิญญาณเช่นเดียวกับหลักปฏิบัติทั่วไปของหลักปฏิบัติทางธุรกิจและจรรยาบรรณ (Worldwide Code of Business Conduct and Ethics) (“หลักปฏิบัติ”) และนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติไม่ได้ครอบคลุมถึงทุกคำถามและทุกปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น แต่มุ่งเน้นที่จะให้แนวทางกว้างๆ แก่พนักงานว่าบริษัทจะทำธุรกิจในทุกๆ วันอย่างไร ในส่วนของพนักงานมักจะพบประเด็นที่ท้าทายและคลุมเครือ พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการแก้ปัญหาเหล่านี้และต้องบรรลุผลลัพธ์ที่ถูกต้องต่อบริษัท ลูกค้า เจ้าของ พนักงาน และผู้ลงทุน ฝึกความรอบคอบเมื่อพนักงานได้ยินตัวเองหรือคนอื่นพูดว่า “ทุกคนทำ” “อาจจะแค่ครั้งนี่ครั้งเดียว” “ไม่มีใครรู้หรอก” หรือ “ในที่สุด มันจะไม่มีผลอะไร” ถ้อยคำเหล่านี้เป็นสัญญาณให้หยุดคิดให้รอบคอบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ขอคำแนะนำและใช้เวลาและความพยายามที่จำเป็นในการบรรลุทางออกที่ถูกต้อง ในกรณีที่หลักปฏิบัติไม่ได้กล่าวถึง พนักงานควรจะทบทวนนโยบายที่ละเอียดมากขึ้นของบริษัท Marriott Global Source (MGS) หรือผ่านทางตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดูว่ามันได้ครอบคลุมถึงสถานการณ์นั้นหรือไม่ และจริงๆ แล้วพนักงานควรฝึกการพิจารณาที่ดีและยึดถือความเข้าใจด้านศีลธรรมจรรยาอันสูงส่งที่ เมื่อพนักงานสงสัยในการกระทำของตัวเองหรือของคนอื่นๆ พนักงานควรถามผู้บังคับบัญชา ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำนักงานที่ปรึกษาทั่วไป (Office of the General Counsel) หรือสมาชิกของทีมงานตรวจสอบภายใน / โกลบอล คอมพลายแอนซ์ (Global Compliance)

มาตรการด้านสิทธิมนุษยชน

- โรงแรมโนเครือแมริออทซึ่งเป็นผู้นำในธุรกิจการโรงแรม มีความมุ่งมั่นเกี่ยวกับมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนและเคารพการปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และส่งเสริมความเข้าใจพร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนสากลในกิจกรรมทางธุรกิจในทุกๆด้าน รวมถึงการยื่นข้อคัดค้านการค้ามนุษย์ และการแสวงหาผลประโยชน์จากเด็ก
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทนั้นถูกระบุอย่างชัดเจนอยู่ในคำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้รับการตรวจสอบและแก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารของแมริออท ในปีพ.ศ. 2549 และได้มีการทบทวนในทุกๆปี
- พนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองเด็กซึ่งอยู่ในกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่
- พนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นของแมริออทต่อสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองเด็กซึ่งอยู่ใน “How We Do Business Is As Important As the Business We Do,” เป็นโปรแกรมการฝึกอบรมจริยธรรมทางธุรกิจของแมริออท การฝึกอบรมนี้มีให้สำหรับพนักงานในโรงแรมมีทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ 22 ภาษา

มาตรการต่อต้านการค้ามนุษย์

- โรงแรมโนเครือแมริออทได้เข้าร่วมโปรแกรม Serve 360 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และช่วยให้สังคมร่วมกันต่อต้านการค้ามนุษย์แบบยั่งยืน
- พนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการค้ามนุษย์ และการคุ้มครองเด็กซึ่งอยู่ในกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานใหม่

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- การบริจาคโลหิต ในปี 2565 มีการร่วมกันบริจาคโลหิตเป็นจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งเป็นการร่วมมือร่วมใจกันระหว่าง โรงแรมรอยัล ค็อคคิด เซอราดัน, โรงแรมโนเครือแมริออท, สถานทูต, สถานประกอบการ, โรงเรียนในพื้นที่โดยรอบ และประชาชนที่สนใจ

- ระดมทุนเพื่อโครงการ Save the Children
- กิจกรรม Road to Give: งานวิ่งการกุศลที่ช่วยให้ผู้ร่วมงานบรรลุเป้าหมายการออกกำลังกาย และช่วยเหลือชุมชนในเวลาเดียวกัน
- กิจกรรม Draw for Children ซึ่งบริษัทร่วมสนับสนุนงานศิลปะบนกระเปาะเพื่อการกุศลของน้องๆ ในจังหวัดเชียงราย เพื่อระดมทุนเข้ามูลนิธิช่วยเหลือเด็ก (ประเทศไทย)
- กิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวัน น้องๆ อายุ 6-12 ปี จำนวน 20 คน จาก มูลนิธิดวงประทีป เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 โดยความร่วมมือกันระหว่างโรงแรมรอยัล ฮิลล์ เซอร่าตันและ Mr. Bonamigo Louis (แขกของโรงแรม)
- กิจกรรมบริจาคอาหารสุนัข โดยโรงแรม รอยัล ฮิลล์ เซอร่าตัน ได้บริจาคอาหารสุนัขที่บ้านป้าจู้ บ้านพักสืงาเพื่อหมาจร ที่เกาะสุนัข พุทธมณฑล วันที่ 28 กันยายน 2565
- กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร่วมกันบริจาคเสื้อผ้า ของใช้จำเป็น และเงินสด ให้กับกรมฯ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

ความรับผิดชอบต่อเพื่อนพนักงาน

- มีการตรวจสอบสภาพพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ดูแลสุขภาพได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- แม้ว่าจะไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัยและตรวจเอทีเคแล้ว แต่โรงแรมก็ยังคงจัดให้มีแอลกอฮอล์ไว้ในสถานที่ต่างๆ ภายในโรงแรม เพื่อสุขอนามัยที่ดี
- วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ได้มีการฉีดให้กับพนักงานที่สนใจ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565
- งาน Garage Sales ในปี 2565 มีการจัดกิจกรรมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยให้พนักงานนำสินค้ามาขายในราคาประหยัด เพิ่มรายได้ให้ครอบครัว และพนักงานสามารถหาซื้อสินค้าได้ในราคาถูกกว่าท้องตลาด เป็นการประหยัดรายจ่ายให้ครอบครัว
- จัดให้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในสถานประกอบการ เพื่อดำเนินการนำเสนอ ป้องกัน ดูแล ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องมือและสถานที่ภายในสถานประกอบการ
- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการฯ และจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นระยะ เพื่อนำเสนอ ชี้แจง และแจ้งข่าวสารให้แก่ลูกจ้าง และรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆจากลูกจ้าง
- จัดกิจกรรมสันทนาการให้แก่พนักงาน เช่น กิจกรรมการเดินออกกำลังกาย (Walk and Talk) การเต้นออกกำลังกาย (Just Dance) เกมกิจกรรมที่ห้องอาหารพนักงาน การปลูกพืชผักสวน

ครัวเพื่อนำมาประกอบอาหารให้แก่พนักงาน การจัดงานสังสรรค์พนักงานประจำปี กิจกรรม
ขอบคุณพนักงานสำหรับความทุ่มเทต่อองค์กร (Associates Appreciation Week) เป็นต้น

- ด้านความปลอดภัย

- บริษัทมีการซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความรู้และเป็นการกระตุ้นให้พนักงานได้มีการตื่นตัวตลอดเวลาในเรื่องของความปลอดภัย
- การอบรม การดับเพลิงเบื้องต้น สำหรับพนักงานใหม่ และ พนักงานปัจจุบันที่ได้เข้าอบรมมาเป็นเวลานาน เพื่อเป็นการเตือนความจำ
- มีการฝึกอบรม การช่วยชีวิต และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการอบรมให้แก่พนักงาน
- การอบรมระบบความปลอดภัยผู้เช่าและประตูห้องพักแก่พนักงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกค้าและเพื่อนพนักงาน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

บริษัทฯ ขอชี้แจงผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากธุรกิจหลัก	397,033	62,262	538%
รายได้อื่น	23,031	2,944	682%
รายได้รวม	420,064	65,206	544%
รายได้ทางการเงิน	353,208	162,073	118%
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	-123,010	-213,440	42%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	-123,010	2,124,960	-106%

ภาพรวม

สำหรับรอบระยะเวลาสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 420,640 ล้านบาทซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็น 544% สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2565 บริษัทฯ ขาดทุนการดำเนินงาน จำนวน 123 ล้านบาทซึ่งขาดทุนลดลงจากปี 2564 คิดเป็น 42% แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบ กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จพบว่า ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จ จำนวน 2,125 ล้านบาท ซึ่งส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการตีราคาที่ดิน

เปรียบเทียบรายได้รวมและผลการดำเนินงานบริษัทสำหรับปี 2565 กับปี 2564 พบว่า

ปี 2565 นี้ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยยังคงเผชิญความท้าทายอย่างมาก เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนา-2019 ที่เกิดขึ้นไปทั่วโลกตั้งแต่ปี 2563 รัฐบาลมีการประกาศมาตรการต่างๆ เพื่อลดการแพร่ระบาดของโควิด-2019 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งจากต่างประเทศและการท่องเที่ยวภายในประเทศช่วงต้นปียังคงลดลงอย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม มาตรการของภาครัฐที่ผ่อนคลายและมีการเปิดประเทศในไตรมาส 2 ส่งผลให้โรงแรมได้รับผลดีจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น และค่อยๆฟื้นตัวช่วงปลายปี

ตลอดทั้งปีฝ่ายบริหารได้ทำงานอย่างหนักเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆในโรงแรม โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางธุรกิจในสถานการณ์วิกฤตเช่นนี้ รวมถึงมองหาโอกาสใหม่ๆ ให้แก่โรงแรม เพื่อรักษาผลการดำเนินงานของโรงแรม ทำให้โรงแรมมีผลประกอบการดังนี้

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานบริษัทสำหรับปี 2565 กับปี 2564 พบว่า ในช่วง 2 ไตรมาสแรก บริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ เชื้อโควิด-19 ซึ่งส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศลดน้อยลงเป็นอย่างมาก และสถานการณ์ฟื้นตัวอย่างช้าๆใน 2 ไตรมาสหลัง สถานการณ์ดังกล่าว ทำให้รายได้ค่าห้องพัก รวมถึงรายได้ค่าอาหารของ

บริษัทฯ ดีขึ้นจากปี 2564 เล็กน้อย บริษัทฯ ยังคงมีการมุ่งเน้นไปที่การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้

โดยรวมแล้วอัตราการเข้าพักอยู่ที่ 35.3% ซึ่งสูงกว่าปีก่อน 29.1 % อัตราค่าห้องพักเฉลี่ยอยู่ที่ 3,120 บาท ซึ่งดีขึ้นจากปีก่อน 775.2 บาท รายได้รวมจากห้องพักอยู่ที่ 266 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อน 231 ล้านบาท กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ในปี 2565 เป็นกลุ่มลูกค้าชาวอเมริกา อินเดีย ยุโรป และลูกค้าชาวไทยที่ท่องเที่ยวภายในประเทศ จากการออกมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมของรัฐบาล หรือโครงการเราเที่ยวด้วยกัน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย มาตรการของภาครัฐที่ผ่อนคลายเป็นผลมากรายได้ของแผนกอาหารและเครื่องดื่มอยู่ที่ 122.3 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อน 97.1 ล้านบาท (รายได้จากห้องพักและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น 65.8 ล้านบาท และ รายได้จากการประชุมสัมมนา รวมถึงงานแต่งงานสูงกว่าปีก่อน 31.3 ล้านบาท) หรือคิดเป็น 385.3%

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจำนวน 532.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งเป็นผลมากรายได้การดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นและมีรายได้จากรายได้ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ เป็นจำนวน 353.2 ล้านบาท และมีต้นทุนทางการเงิน 381.9 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเข้าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืนกับ MFC 375.2 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 มีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานโดยรวมอยู่ที่ 57.5 ล้านบาท หรือ 14.5% ของรายได้รวมจากการดำเนินงานของโรงแรม ซึ่งสูงกว่าปีก่อน 176.9 ล้านบาท หรือคิดเป็น 148.1%

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการบันทึกมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับที่ดินจากวิธีราคาทุนเป็นวิธีราคาตลาดใหม่ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมในปัจจุบัน โดยบริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาเป็นกำไรจากการตีราคาที่ดิน (สุทธิจากภาษีเงินได้) จำนวน 2,338 ล้านบาทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ของปี 2564 มีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 2,125 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปี 2565 จำนวน 2,248 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 106%

ฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัท มีฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
สินทรัพย์	8,132,789	8,046,276	915,540
หนี้สิน	5,433,962	5,215,703	252,287
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,698,827	2,830,573	663,253

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,133 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.1 จากปี 2564 โดยแบ่งได้ดังนี้

	ล้านบาท	คิดเป็นร้อยละ ของสินทรัพย์รวม	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	127.2	1.6	(8.5%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	48.9	0.6	310.9%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	490.0	6.0	22.5%
สินค้าคงเหลือ	4.0	0.1	37.9%
สินทรัพย์อื่น	22.8	0.3	(59.2%)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	3,500.0	43.0	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	3,336.5	41.0	(0.3%)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	91.5	1.1	(12.9%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2.3	0.1	(34.3%)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	250.7	3.1	13.5%
เงินประกันสัญญาเช่า	259.0	3.1	100.0%
รวม	8,132.8	100.0	

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน 86.5 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.1% เนื่องจากในปี 2564 บริษัทได้เข้าทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ เอสเตท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทใหญ่ได้เบิกเงินกู้ดังกล่าวเพิ่มเติมเป็นจำนวน 90 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม 5,433 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 218.2 ล้านบาทหรือร้อยละ 4.2% จากปี 2564 โดยมีรายการสำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 51.5 ล้านบาท
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น จำนวน 65.9 ล้านบาท
- หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน จำนวน 106.3 ล้านบาท

ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของสินทรัพย์ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินโรงแรม รอยัล ค็อคคิด เซอรادتน์ โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ค็อคคิด

โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน ("GROREIT") เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าว ตามมาตรฐานการบัญชีไม่ถือเป็นการขาย จึงมีการบันทึกเป็นหนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน โดยการชำระค่าเช่าและเงินจ่ายคืนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน ถือเป็นการลดหนี้สินและบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน แต่ตามประมวลรัษฎากร รายการดังกล่าวถือเป็นการขายทางภาษี เนื่องจากมาตรการทางด้านภาษีที่เกี่ยวกับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืนมีการประกาศให้มีผลบังคับใช้หลังจากการทำธุรกรรมของบริษัท บริษัทฯ จึงได้ยื่นหนังสือร้องเรียนขอความเป็นธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว รวมถึงได้ยื่นหนังสือขอคืนเงินเพิ่มภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรกับกรมสรรพากรด้วย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการร้องเรียนดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จึงได้บันทึกเงินเพิ่มภาษีอากรที่เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้ หากท้ายที่สุดแล้วบริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคลและรายการที่เกี่ยวข้องของรายการดังกล่าวรวมถึงเงินเพิ่มเงินในงวดที่ได้รับทราบผลต่อไป

ลูกหนี้

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

	ล้านบาท
น้อยกว่า 90 วัน	45.9
90 วัน ถึง 120 วัน	0.1
มากกว่า 120 วัน	0.3
รวมลูกหนี้	46.3
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(0.3)
บวก : ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2.9
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	48.9

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่า ไม่มีลูกหนี้ที่มีแนวโน้มที่คาดว่าจะเป็นหนี้สูญ

สภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้วางแผนและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันในปัจจุบันและในอนาคต ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ฮิลด์ โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืม

แก่บริษัทใหญ่ ซึ่งมีการเบิกเงินกู้ไปแล้วเป็นจำนวน 3,990 ล้านบาท อย่างไรก็ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย ผลการดำเนินงานดีขึ้น ส่งผลให้กระแสเงินสดมีสภาพคล่องมากขึ้น

การเปลี่ยนแปลงหรือการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

รายจ่ายลงทุนและแหล่งที่มาของเงินทุน

เนื่องจากนโยบายการบริหารงานที่เหมาะสมและสถานะทางการเงินที่ดีของบริษัทฯ ประกอบกับการที่บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืม รายจ่ายลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะจ่ายในรูปของการซื้ออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงานและปรับปรุงอาคารสถานที่ ซึ่งจะเป็นไปอย่างระมัดระวัง และเป็นไปตามสถานะทรัพย์สิน สภาพคล่องของบริษัทฯเอง ไม่มีการกู้ยืมจากแหล่งภายนอกเพื่อนำมาใช้จ่ายในการลงทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯจากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนจำนวน 937,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 937,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ตามลำดับ

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯ คือ รายได้ห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ที่ให้บริการแก่นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ปัจจัยหลักที่มีผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ เสถียรภาพทางการเมืองในประเทศ การแพร่ระบาดของโรคเกี่ยวกับสุขอนามัย เหตุการณ์ก่อความไม่สงบในส่วนต่างๆ ของโลก อัตราการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกัน และความร่วมมือในด้านต่าง ๆ จากทางภาครัฐ

เพื่อที่จะรองรับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น บริษัท ฯ ได้มีการปรับปรุงสถานที่และสภาพการให้บริการให้อยู่ในระดับที่ดีเลิศอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งได้จัดให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย ทั้งโดยตรงและผ่านเครือข่ายของ Marriott พร้อมทั้งแสวงหาตลาดใหม่ ๆ อยู่เสมอ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

4.3 ข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีของรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 และปี 2564 ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นในรายงานการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไขและเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข) ตารางสรุปงบการเงิน

บริษัท โรงแรมรอยัลค็อคคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	127,151.72	1.6%	138,856.09	1.7%	274,347.76	30.0%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	48,901.07	0.6%	11,929.12	0.1%	8,433.32	0.9%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	490,000.00	6.0%	400,000	5.0%	-	0.0%
สินค้าคงเหลือ	3,976.81	0.0%	2,863	0.0%	2,527.80	0.3%
เงินประกันสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดภายใน 1 ปี	123,000.00	1.5%	-	0.0%	-	0.0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	22,761.01	0.3%	55,898	0.7%	56,045.09	6.1%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	815,791	10%	609,546	7.6%	341,354	37.3%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	3,500,000	43.0%	3,500,000	43.5%	-	0.0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3,336,503	41.0%	3,348,256	41.6%	389,864	42.6%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	91,527	1.1%	105,135	1.3%	118,742	13.0%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,261	0.0%	3,506	0.0%	4,819	0.5%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	250,708	3.1%	220,834	2.7%	60,761	6.6%
เงินประกันสัญญาเช่า	136,000	1.7%	259,000	3.2%	-	0.0%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,316,998	90.0%	7,436,731	92.4%	574,186	62.7%
รวมสินทรัพย์	8,132,789	100.0%	8,046,276	100.0%	915,540	100.0%

บริษัท โรงแรมรอยัลค็อคคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	178,141	2.2%	126,653	1.6%	71,263	7.8%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,880	0.4%	30,656	0.4%	23,451	2.6%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	607,859	7.5%	599,695	7.5%	8	0.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	67,168	0.8%	1,254	0.0%	4,212	0.5%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	884,048	10.9%	758,258	9.4%	98,933	10.8%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	49,535	0.6%	51,779	0.6%	53,082	5.8%
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญา การเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	4,418,537	54.3%	4,312,236	53.6%	-	0.0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ กำหนดชำระเกินหนึ่งปี	81,181	1.0%	92,606	1.2%	99,299	10.8%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	661	0.0%	824	0.0%	973	0.1%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4,549,914	55.9%	4,457,445	55.4%	153,354	16.8%
รวมหนี้สิน	5,433,962	66.8%	5,215,703	64.8%	252,287	27.6%

บริษัท โรงแรมรอยัลคोटคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,117,500		937,500		937,500	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	938,917	11.5%	937,500	11.7%	937,500	102.4%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	3,192	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(159,840)	(2.0%)	(146,495)	(1.8%)	-	0.0%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	93,750	1.2%	93,750	1.2%	103,750	11.3%
ยังไม่ได้จัดสรร	(515,592)	(6.3%)	(392,582)	(4.9%)	(378,045)	(41.3%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	2,338,400	28.8%	2,338,400	29.1%	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,698,827	33.2%	2,830,573	35.2%	663,205	72.4%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
บริษัทย่อย	-	-	-	-	48	0.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,698,827	33.2%	2,830,573	35.2%	663,253	72.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,132,789	100.0%	8,046,276	100.0%	915,540	100.0%

บริษัท โรงแรม รอยัลค็อคคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้						
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม	397,033	94.5%	62,262	95.5%	240,850	369.4%
รายได้อื่น	23,031	5.5%	2,944	4.5%	535	0.8%
รวมรายได้	420,064	100.0%	65,206	100.0%	241,384	370.2%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	160,064	38.1%	81,428	124.9%	153,526	235.4%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	48,128	11.5%	17,879	27.4%	43,072	66.1%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	246,881	58.8%	138,094	211.8%	153,246	235.0%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,239	18.4%	77,968	119.6%	83,727	128.4%
รวมค่าใช้จ่าย	532,313	126.7%	315,369	483.7%	433,571	664.9%
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	(112,249)	(26.7%)	(250,163)	(383.7%)	(192,186)	(294.7%)
รายได้ทางการเงิน	353,208	84.1%	162,073	248.6%	4,132	6.3%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(381,931)	(90.9%)	(180,056)	(276.1%)	(8,143)	(12.5%)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(140,972)	(33.6%)	(268,146)	(411.2%)	(196,198)	(300.9%)
รายได้ภาษีเงินได้	17,962	4.3%	54,706	83.9%	41,544	63.7%
ขาดทุนสำหรับปี	(123,010)	(29.3%)	(213,440)	(327.3%)	(154,654)	(237.2%)

บริษัท โรงแรมรอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565		2564		2563	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	0.0%	2,923,000	4482.7%	-	0.0%
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	0.0%	(584,600)	(896.5%)	-	0.0%
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	0.0%	-	0.0%	(2,730)	(4.2%)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	0.0%	-	0.0%	546	0.8%
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี	-	0.0%	2,338,400	3586.2%	(2,184)	(3.3%)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	0.0%	2,338,400	3586.2%	(2,184)	(3.3%)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(123,010)	(29.3%)	2,124,960	3258.8%	(156,838)	(240.5%)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(123,010)	(29.3%)	(213,440)	(327.3%)	(154,655)	(62.99%)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	1	-
	(123,010)	(29.3%)	(213,440)	(327.3%)	(157,654)	(62.99%)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(123,010)	(29.3%)	2,124,960	3258.8%	(156,839)	(63.88%)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	1	-
	(123,010)	(29.3%)	2,124,960	3258.8%	(156,838)	(63.88%)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น						
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	(0.13)		(0.23)		(0.16)	

* บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท ต่อกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

บริษัท โรงแรมรอยัลล่อคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565	2564	2563
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษี	(140,972)	(268,146)	(196,198)
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
รับรู้ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์			
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	9,600	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,239	77,968	83,727
ค่าเผ่อนี้สงสยจะสูญ (โอนกลับ)	223	(228)	(508)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและ			
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,568	4,368	6,135
(กำไร)ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร	1,320	(2,809)	1,825
ส่วนแบ่งกำไรจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	(22,937)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(353,208)	(162,073)	(4,132)
ต้นทุนทางการเงิน	381,931	180,056	8,143
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(37,156)	(1,372)	40,479
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,114)	(335)	1,326
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	8,672	29,138	(42,277)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	51,979	31,659	(76,249)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	65,914	(2,957)	(8,440)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	(163)	(149)	(542)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	45,897	(114,880)	(186,711)
จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(3,742)	(69,426)	(23,444)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน			
และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	(6,812)	(5,672)	(31,162)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,122	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	36,464	(189,978)	(241,317)

บริษัท โรงแรมรอยัลคोटคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565	2564	2563
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายคืนเกินกว่า 3 เดือน	-	-	519,784
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	(90,000)	(3,900,000)	-
ซื้ออุปกรณ์ ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(55,911)	(98,596)	(37,568)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	154	2,965	101
เงินสดรับจากการลดลงของเงินมัดจำการซื้ออุปกรณ์	8,000	-	-
เงินสดรับจากส่วนแบ่งกำไรจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	22,937	-	-
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	353,168	160,178	6,291
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	238,349	(3,835,453)	488,608
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	5,000	-	-
เงินสดรับสุทธิจากการขายทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล คอทคิด โฮสพิทาลิตี้	-	4,235,735	-
เงินสดจ่ายหนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	(272,000)	(79,839)	-
เงินสดจ่ายเงินประกันการเช่า	-	(259,000)	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,754)	(6,243)	(7,712)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,764)	(714)	(1,420)
เงินปันผลจ่าย	-	-	(134,479)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(286,517)	3,889,939	(143,611)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11,704)	(135,492)	103,680
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	138,856	274,348	170,668
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินปลายปี	127,152	138,856	274,348

บริษัท โรงแรมรอยัลค็อคคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2565	2564	2563
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการ ไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหน้าที่ซื้ออุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	(7,149)
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้น	-	-	122,963
รวม	-	-	115,814

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ และบริษัทย่อย

บริษัท โรงแรม รอยัลค็อคคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

	2565	2564	2563
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
สินทรัพย์รวม	8,133	8,046	1,791
หนี้สินรวม	5,434	5,216	920
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,699	2,831	871
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม	397	62	241
เงินปันผลรับ	-	-	10
รายได้รวม	420	65	280
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(141)	(268)	(213)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(123)	(213)	(168)

บริษัทย่อย บริษัท ไทย รอยัล ค็อคคิด เรียวล เอชเทท จำกัด

	2565	2564*	2563
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
สินทรัพย์รวม	-	23	948
หนี้สินรวม	-	-	827
ส่วนของผู้ถือหุ้น	-	23	121
รายได้รวม	-	13	61
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	4	14
กำไรสุทธิ	-	3	11

* บริษัทจดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 และจดทะเบียนเสร็จชำระบัญชีกับกระทรวงพาณิชย์
แล้ว เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565

ค) สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (เฉพาะของบริษัท ฯ)

	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>	
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
- อัตราส่วนหมุนเวียน	0.92	0.80	0.84	(เท่า)
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.20	0.20	0.75	(เท่า)
- อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.14	0.18	0.38	(เท่า)
- อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้	16.56	13.13	8.77	(เท่า)
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	22.04	27.80	41.63	(วัน)
- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	46.81	30.21	48.12	(เท่า)
- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	7.80	12.08	7.59	(วัน)
- อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	7.99	15.98	7.14	(เท่า)
- ระยะเวลาชำระหนี้	45.66	22.84	51.13	(วัน)
- Cash Cycle	(15.82)	17.04	(1.92)	(วัน)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
- อัตรากำไรขั้นต้น	59.68	(30.78)	36.26	(%)
- อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(14.62)	(281.29)	(57.91)	(%)
- อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(29.28)	(327.33)	(60.11)	(%)
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(4.56)	(7.54)	(19.35)	(%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(1.51)	(2.65)	(9.41)	(%)
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(3.59)	(6.17)	(36.42)	(%)
- อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	0.05	0.01	0.13	(เท่า)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	2.01	1.84	1.06	(เท่า)
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	0.63	(0.49)	(6.56)	(เท่า)
- อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน Cash basis	N/A	N/A	N/A	
- อัตราการจ่ายเงินปันผล	0.00	0.00	(79.81)	(%)

	2565	2564	2563	
ข้อมูลต่อหุ้นและอัตราการเจริญเติบโตของธุรกิจ (เฉพาะของบริษัทฯ)				
ข้อมูลต่อหุ้น				
- มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	2.87	3.02	0.93	(บาท)
- กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	(0.13)	(0.23)	(0.16)	(บาท)
- เงินปันผลต่อหุ้น	-	-	0.14	(บาท)
อัตราการเจริญเติบโต				
- สินทรัพย์รวม	1.08	778.86	(12.37)	(%)
- หนี้สินรวม	4.18	1967.37	6.02	(%)
- รายได้จากการขายหรือบริการ	537.68	(74.15)	(75.37)	(%)
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	68.79	(27.26)	(44.51)	(%)
- กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	42.37	(38.01)	(224.04)	(%)
* บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท ต่อกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564				

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหุ้น

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้น 18 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ 02-0099378

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์

193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ ๑ 10110

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2640777

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ลีกล บิสซิเนส แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

414 ซอยไพศาล ถนนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพฯ 10310

หมายเลขโทรศัพท์ 02-2762301

ผู้จัดการภายใต้สัญญาจัดการ

Sheraton Overseas Management Corporation

ชั้น 19 ห้องเลขที่ 1905-6 อาคารสาทร สแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์

98 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

หมายเลขโทรศัพท์ 02-3525600

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดน้อย

1280, 1280/1 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ 02-237 5001-4

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ไม่มี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณานำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสามารถพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการให้เข้ามาเป็นตัวแทนในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะ และความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

ส่วนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาสรรหาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงด้วย

นอกจากนี้ ในการเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง เป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง ตามกำหนดวาระ แต่มีสิทธิที่จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทได้อีก และในกรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และมีการบันทึกการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถามและแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงได้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ด้วย

(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น

- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล ไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนี้แล้ว
- บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
 - กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน - บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า - บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- เจ้าหนี้ - บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า - บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง - บริษัทฯ ประพฤติตนรอบคอบในการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยง วิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน - มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดถือตามข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการ และพนักงาน (Corporate Code of Conduct) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติและบริษัทฯ ได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำรวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา แต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายแนวปฏิบัติในระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

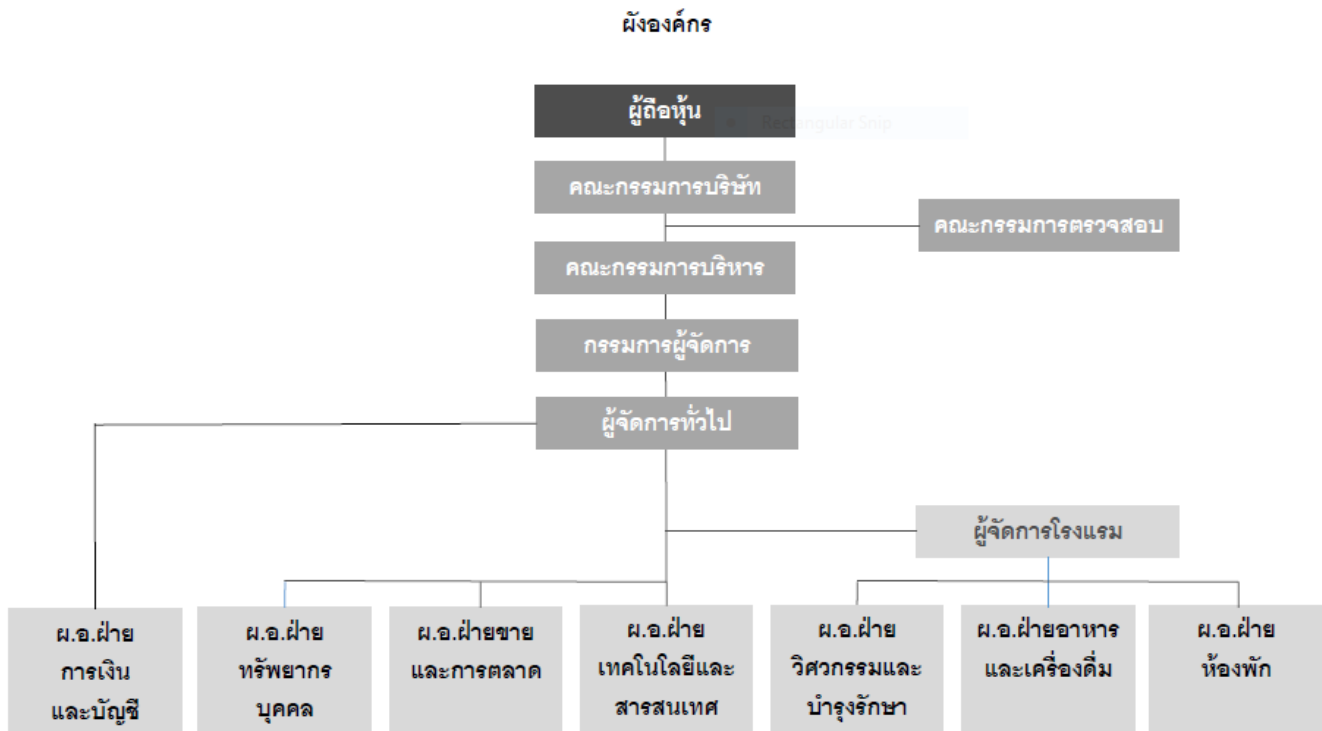
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- บริษัทฯ มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติแล้ว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ 8 ท่าน
(บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน))
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

- ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้จัดการทั่วไป เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 33.33% ของกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยกรรมการ 12 ท่าน คือ

1. นายวิชัย	ทองแดง	ประธานกรรมการ
2. ดร. พิจิตต	รัตกุล	รองประธานกรรมการ
3. นายศานิต	อรรถญาณสกุล	กรรมการ
4. นายวิวัฒน์	วิภากุล	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
5. นายปราโมทย์	เริ่มยินดี	กรรมการและเลขานุการบริษัท
6. นางสาววิลาวณีย์	เหลื่องนาททองดี	กรรมการ
7. นายอมรินทร์	นฤหาล้า	กรรมการ
8. นางสาวกนกณัฐ	อรรถญาณสกุล	กรรมการ
(ชื่อเดิม: นางสาวนชนก อรรถญาณสกุล)		
9. นายอำนาจ	ปรีมนวงศ์	กรรมการอิสระ
10. นายธวัชชัย	หนูนุกักดี	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
11. รศ.ดร. เสรี	วงษ์มณฑา	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
12. พล.ต.อ. เอก	อังสนานนท์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

5. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายรัชชัย หนูนุกดี ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รศ. ดร. เสรี วงษ์มณฑา กรรมการตรวจสอบ
3. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์ กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และดูแลให้เป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงประเมินผลงานหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

9. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจสอบ รวมถึงผลการตรวจสอบจากการร้องขอให้ตรวจสอบในกรณีพิเศษต่างๆ

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ดังนี้

- | | | |
|-------------------|-----------------|------------------------|
| 1. นายศานิต | อรรถญาณสกุล | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายวิวัฒน์ | วิภากุล | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาววิลาวรรณ | เหลื่องนาคทองดี | กรรมการบริหาร |
| 4. นายอมรินทร์ | นฤหาล้า | กรรมการบริหาร |
| 5. นางสาวกนกนัฐ | อรรถญาณสกุล | กรรมการบริหาร |

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบันมีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. บริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัทและภายในขอบเขตของกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท ยกเว้นในเรื่องการทำธุรกรรมใดๆ เกี่ยวกับการลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท
2. แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้บริหารงานของบริษัท
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากลับกรองโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมที่อยู่นอกเหนือแผนงานงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
6. พิจารณาและอนุมัติการกู้เงินหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมปกติของบริษัทดังนี้
 - วงเงินกู้ส่วนที่ใช้สำหรับ Working Capital ให้พิจารณาและอนุมัติการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินในวงเงินรวมไม่เกิน 800 ล้านบาท
7. จัดทำ เสนอแนะ และกำหนดนโยบายธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาและอนุมัติแผนการตลาด แผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
9. ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านการจัดการบริหารทรัพยากร และการบริหารการเงิน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. นายไมเคิล ชลเตอร์	ผู้จัดการทั่วไป
2. นายณัฐนนท์ อาญา	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี
3. นายเมทธีว เบลเล็ก	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
4. นางสาวสุพัตรา อุ่นประเสริฐสุข	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก
5. นายราโดสลอร์เปียเชคกี้	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
6. นายรัฐพล แก้วชัยโย	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ
7. นายคมสัน ทองกลม	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษา
8. นางสุนิสา สุทศศิริ	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
9. อยู่ระหว่างพิจารณาสรรหา	ผู้จัดการ โรงแรม

*ลำดับที่ 9 อยู่ระหว่างการพิจารณาสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารของบริษัทแทนผู้บริหารคนเดิมที่ได้ลาออกไป

กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ตั้งไว้ ผู้จัดการทั่วไปและผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชีได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการให้เข้าทำสัญญาต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานประจำวัน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.4.2 ผู้บริหารนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ และค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารจากกิจการหรืออุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม เบี้ยประชุมประจำปีและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริหาร และผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 31.7 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-7 ของเงินเดือน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมทั้งสิ้น 0.2 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 335 คน แบ่งเป็น

- พนักงานฝ่ายปฏิบัติการส่วนหน้า (Front of the House) 283 คน
- พนักงานฝ่ายสนับสนุนปฏิบัติการ (Back of the House) 52 คน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานสำหรับปี 2565 เป็นจำนวน 277.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าภาษีที่ออกให้ ค่าประกันสังคม และค่าสวัสดิการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของพนักงานและได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ในงานและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานจะสามารถให้บริการที่น่าประทับใจแก่ลูกค้าอยู่ตลอดเวลา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมาย

- นายปราโมทย์ เริ่มยินดี (กรรมการและเลขานุการบริษัท)
- นายณัฐนนท์ อาญา (ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี)

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้อนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 (Audit fee) เป็นจำนวน 1,196,000.- บาท (ปี 2564 จำนวน 1,113,000.- บาท)

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนด พิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ยึดถือตามข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการและพนักงาน (Corporate Code of Conduct) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ธารชนและสังคม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติและบริษัทฯ ได้

ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการให้เข้ามาเป็นตัวแทนในการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะ และความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดแต่อย่างใด

ส่วนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาสรรหาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงด้วย

นอกจากนี้ ในการเลือกตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ แต่มีสิทธิที่จะได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ได้อีก และในกรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงาน เป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1-2 ชั่วโมง โดยในปี 2565 ที่ผ่านมากomiteeกรรมการ มีการประชุม 4 ครั้ง

นอกจากนี้ ในปีเดียวกัน ยังมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการบริษัท	ประชุม คณะกรรมการ (ครั้ง)	ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (ครั้ง)
1. นายวิชัย ทองแดง	4/4	1/1
2. ดร. พิจิตต์ รัตกุล	4/4	-
3. นายศานิต อรรถญาณสกุล	3/4	1/1
4. นายวิวัฒน์ วิกากุล	3/4	1/1
5. นายปราโมทย์ เริ่มยินดี	4/4	1/1
6. นางสาววิลาวัณย์ เหลืองนาคทองดี	4/4	1/1
7. นายอมรินทร์ นฤหาล้า	4/4	1/1
8. นางสาวกนกณัฐ อรรถญาณสกุล	2/4	-
9. นายรัชชัย หนูนุกัคดี	4/4	1/1
10. รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา	3/4	1/1
11. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์	4/4	-
12. นายอำนาจ ปริณวงค์	4/4	1/1

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ : บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์การว่าจ้างงานตามมาตรฐานของ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหารโรงแรม

- ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	ค่าตอบแทน ประจำปี (บาท)
1. นายวิชัย ทองแดง	ประธานกรรมการ	40,000.00	-	100,000.00
2. ดร. พิจิตต์ รัตกุล	รองประธานกรรมการ	40,000.00	-	100,000.00
3. นายसानิต อรรถญาณสกุล	กรรมการ	30,000.00	-	100,000.00
4. นายวิทวัส วิกากุล	กรรมการ	30,000.00	-	100,000.00
5. นายปราโมทย์ เริ่มยินดี	กรรมการ	40,000.00	-	100,000.00
6. น.ส.วิลาวัณย์ เหลืองนาคทองดี	กรรมการ	40,000.00	-	100,000.00
7. นายอมรินทร์ นฤหาล้า	กรรมการ	40,000.00	-	100,000.00
8. น.ส. กนกนัฐ อรรถญาณสกุล	กรรมการ	20,000.00	-	100,000.00
9. นายรัชชัย หนูนกักดี	กรรมการอิสระและประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	40,000.00	150,000.00
10. รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	30,000.00	40,000.00	150,000.00
11. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	40,000.00	40,000.00	150,000.00
12. นายอานวย ปริมณวงศ์	กรรมการอิสระ	40,000.00	-	100,000.00
รวมทั้งสิ้น		430,000.00	120,000.00	1,350,000.00

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทฯ และสังคมเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ และเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยในกรณีที่มีการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลเกี่ยวข้อง หรือบุคคลใด ๆ ที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาเรื่องใด ๆ บริษัทฯ จะกำหนดให้บุคคลดังกล่าวงดเว้นการมีส่วนร่วมและ/หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่บริษัทฯ มีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยสารสนเทศของการตกลงเข้าทำรายการดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่บริษัทฯ จะต้องขออนุมัติการตกลงเข้าทำรายการดังกล่าวจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการดังกล่าวด้วย

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทจะมีการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

แนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ขาย และผู้ให้บริการเข้าร่วมเสนอราคาอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และในบางกรณีจะมีการตั้งที่ปรึกษาจากภายนอกซึ่งมีความชำนาญเป็นผู้ร่วมพิจารณาด้วย และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติหรือเพื่อทราบตามขั้นตอนต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการสอบทานระบบการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายในที่จัดส่งมาโดย Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหาร โรงแรมอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุหลักเกณฑ์การทำงานของพนักงานทุกคนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โดยบริษัทฯ มีสิทธิเลิกจ้างพนักงานได้ หากพนักงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อบริษัท และจงใจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ออกประกาศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และ หากบริษัทฯ พบการกระทำที่ไม่เป็นการสมควร จะถือเป็นความผิดร้ายแรงและจะพิจารณาลงโทษสถานหนัก

การจัดช่องทางพิเศษเพื่อแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสทุจริต

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการทุจริตได้อย่างปลอดภัย โดยสามารถแจ้งผ่าน email address ของคณะกรรมการตรวจสอบ

อนึ่ง จากการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบและไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบต่อบริษัทแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงแรมรอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหารบัญชีและการเงิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายรัชชัย หนูนกคี่ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รศ. ดร. เสรี วงษ์มณฑา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกเอก อังสนานนท์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และความรับผิดชอบตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ในปี 2565 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

8.2.1 การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายรัชชัย หนูนกคี่	4/4
2. รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา	4/4
3. พล.ต.อ. เอก อังสนานนท์	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

- การสอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เป็นงบการเงินที่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และ

มาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะตามความจำเป็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

- การสอบทานระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบควบคุมภายในของกลุ่ม Marriott ซึ่งประกอบด้วยการควบคุมระบบบัญชีและการเงิน และระบบอื่นๆ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีภายนอกในการปรับปรุงบางรายการ

- การสอบทานการกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานและติดตามการปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับคณะกรรมการของบริษัทฯ

- การสอบทานการกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และได้มีการเปิดเผยถูกต้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของ Marriott Code of Conduct

- การสอบทานการกำกับดูแลกิจการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารบริษัทฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ดังนี้

1. นายสานิต	อรรถญาณสกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายวิวัฒน์	วิภากุล	กรรมการบริหาร
3. นางสาววิลาวัณย์	เหลื่องนาคทองดี	กรรมการบริหาร
4. นายอมรินทร์	นฤหาล้า	กรรมการบริหาร
5. นางสาวกนกนัฐ	อรรถญาณสกุล	กรรมการบริหาร

8.3.1 การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายนามคณะกรรมการบริหาร	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายศานิต อรรถญาณสกุล	6/12
2. นายวิวัฒน์ วิกากุล	12/12
3. นางสาววิลาวัณย์ เหลืองนาคทองดี	12/12
4. นายอมรินทร์ นฤหาล้า	8/12
5. นางสาวกนกณัฐ อรรถญาณสกุล	12/12

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- (1) บริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท และภายในขอบเขตของกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท ยกเว้นในเรื่องการทำธุรกรรมใดๆ เกี่ยวกับการลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท
- (2) แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเพื่อบริหารงานของบริษัท
- (3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณากลับกรองโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมที่อยู่นอกเหนือแผนงานงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- (6) พิจารณาและอนุมัติการกู้เงินหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมปกติของบริษัทดังนี้
 - วงเงินกู้ส่วนที่ใช้สำหรับ Working Capital ให้พิจารณาและอนุมัติการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ในวงเงินรวมไม่เกิน 800 ล้านบาท
- (7) จัดทำ เสนอแนะ และกำหนดนโยบายธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- (8) พิจารณาและอนุมัติแผนการตลาด แผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- (9) ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านการจัดการบริหารทรัพย์สิน และการบริหารการเงิน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่

เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินการธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

- Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทเจ้าของผู้บริหาร โรงแรม ได้จัดส่งผู้ตรวจสอบบัญชีภายในมาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ โดยที่ผลการตรวจสอบครั้งล่าสุดอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความพอใจเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของ Marriott International, Inc.

9.2 รายการระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 96.996 ถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามปกติทางโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	สำหรับปี		นโยบายการกำหนดราคา
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2564	
	พันบาท	พันบาท	
ดอกเบี้ยรับ	352,819	161,616	ตามที่ระบุในสัญญา

บริษัทฯมีรายการธุรกิจกับบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขายและให้บริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประมาณ 1.1 ล้านบาท และรายการดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด โดยมียอดคงค้างของลูกหนี้รายนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นลูกหนี้การค้าจำนวนประมาณ 0.1 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นจำนวนประมาณ 2.0 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละคงที่ต่อปี เงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 3,990 ล้านบาท

ส่วนที่ 3

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท โรงแรมรอยัล ออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับ เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากกิจการโรงแรมถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงิน โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 95 ของยอดรายได้รวม รายได้จากกิจการโรงแรมส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้จากค่าห้อง รายได้จากค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยการรับรู้ รายได้ของกิจการ โรงแรมของบริษัทฯรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการหรือจำหน่ายแล้ว เนื่องจากรายได้จากกิจการ โรงแรมมีรายการเกิดขึ้นเป็นประจำทุกวันและจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุน ประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการเกิดขึ้นของรายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายได้โดยประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้โดยสอบถาม ผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการรายได้คู่ค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงไตรมาสสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบกับ เอกสารประกอบรายการ และสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับ ได้สุ่มตัวอย่างส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ที่ค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของ รายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

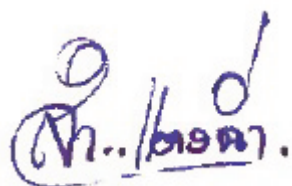
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนหน้าในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนหน้าในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนหน้าในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินงานเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนหน้าในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สำราญ แสงฉ่ำ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท โรงแรม รอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	127,151,721	138,856,085
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	48,901,071	11,929,118
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	6.2	490,000,000	400,000,000
สินค้าคงเหลือ		3,976,812	2,862,731
เงินประกันสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดภายใน 1 ปี	15	123,000,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,761,007	55,897,660
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		815,790,611	609,545,594
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	6.2	3,500,000,000	3,500,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	3,336,502,537	3,348,256,168
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	91,526,991	105,134,530
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	2,260,831	3,506,107
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	12	250,708,137	220,833,830
เงินประกันสัญญาเช่า	15	136,000,000	259,000,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,316,998,496	7,436,730,635
รวมสินทรัพย์		8,132,789,107	8,046,276,229

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	178,141,231	126,652,821
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	12	607,858,772	599,694,846
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	30,879,563	30,655,804
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		67,168,344	1,254,339
รวมหนี้สินหมุนเวียน		884,047,910	758,257,810
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	81,181,429	92,606,218
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญา การเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	15	4,418,536,555	4,312,236,043
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	49,534,554	51,779,091
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		661,377	824,011
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,549,913,915	4,457,445,363
รวมหนี้สิน		5,433,961,825	5,215,703,173

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	17		
หุ้นสามัญ 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,117,500,000	1,117,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 938,917,233 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 937,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		938,917,233	937,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	3,192,117	-
ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ภายใต้			
การควบคุมเดียวกัน	6.1	(159,840,000)	(146,495,024)
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	93,750,000	93,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(515,592,068)	(392,581,920)
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		2,338,400,000	2,338,400,000
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,698,827,282	2,830,573,056
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,132,789,107	8,046,276,229

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลสแควร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้			
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม		397,032,998	62,262,003
รายได้อื่น		23,030,559	2,943,925
รวมรายได้		420,063,557	65,205,928
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		160,064,184	81,427,615
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		48,128,118	17,879,284
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		246,881,025	138,093,869
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10, 11, 14, 19	77,239,282	77,968,252
รวมค่าใช้จ่าย		532,312,609	315,369,020
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(112,249,052)	(250,163,092)
รายได้ทางการเงิน	6.2	353,207,922	162,072,795
ต้นทุนทางการเงิน	15	(381,930,621)	(180,055,685)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(140,971,751)	(268,145,982)
รายได้ภาษีเงินได้	12	17,961,603	54,706,098
ขาดทุนสำหรับปี		(123,010,148)	(213,439,884)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการตีราคาที่ดิน		-	2,923,000,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	10	-	(584,600,000)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรในภายหลัง -			
สุทธิจากภาษีเงินได้		-	2,338,400,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	2,338,400,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(123,010,148)	2,124,960,116
ขาดทุนต่อหุ้น			
ขาดทุนสำหรับปี (บาท)	20	(0.13)	(0.23)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		938,742,506	937,500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

[illegible]

บริษัท โรงแรม รอยัลสโลต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษี	(140,971,751)	(268,145,982)
รายการปรับกระทบขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
รับรู้ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์		
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	9,600,000	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,239,281	77,968,252
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	223,447	(228,541)
ขาดทุน (กำไร) จากการขายสินทรัพย์ถาวร	1,320,111	(2,808,824)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		
และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,567,850	4,368,498
ส่วนแบ่งกำไรจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	(22,937,427)	-
รายได้ทางการเงิน	(353,207,922)	(162,072,795)
ต้นทุนทางการเงิน	381,930,621	180,055,685
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	(42,235,790)	(170,863,707)
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(37,155,948)	(1,372,519)
สินค้าคงเหลือ	(1,114,081)	(334,933)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,672,447	29,138,469
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	51,978,910	31,658,781
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	65,914,005	(2,957,515)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(162,634)	(148,768)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	45,896,909	(114,880,192)
จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(3,742,052)	(69,426,042)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(6,812,387)	(5,671,896)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,121,852	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	36,464,322	(189,978,130)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	(90,000,000)	(3,900,000,000)
ซื้ออุปกรณ์ ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(55,911,319)	(98,596,385)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	154,206	2,965,420
เงินสดรับจากการลดลงของเงินมัดจำการซื้ออุปกรณ์	8,000,000	-
เงินสดรับจากส่วนแบ่งกำไรจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	22,937,427	-
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	353,168,470	160,178,054
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	238,348,784	(3,835,452,911)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	5,000,000	-
เงินสดรับสุทธิจากการขายทรัพย์สินให้แก่ทรัสต์เพื่อ		
การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออคิด โสฬสฟิวดาลีดี	-	4,235,735,078
เงินสดจ่ายหนี้สินจากการระดมทุนที่เกิดจากสัญญา		
การเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	(272,000,000)	(79,838,710)
เงินสดจ่ายเงินประกันการเช่า	-	(259,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,753,965)	(6,242,708)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,763,505)	(714,292)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(286,517,470)	3,889,939,368
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(11,704,364)	(135,491,673)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	138,856,085	274,347,758
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	127,151,721	138,856,085

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและต่อมาแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายไทย โดยมีบริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเช่นเดียวกันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการประกอบกิจการ โรงแรม บริษัทฯมีที่อยู่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 2 ตrokerปัดันบุษ ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ตามสถานการณ์ปกติการดำเนินงานของบริษัทฯมีลักษณะขึ้นอยู่กับฤดูกาล ซึ่งแบ่งเป็นฤดูกาลท่องเที่ยว (High Season) ระหว่างประมาณเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Low Season) ระหว่างประมาณเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน

1.2 การดำเนินงานต่อเนื่อง

จากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งยังส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่องต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จนถึงปัจจุบันทำให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 123 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 68 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มผ่อนคลาย ประกอบกับผู้บริหารของบริษัทฯ มีแผนงานในการจัดการส่งเสริมการขายเพื่อที่จะเพิ่มอัตราการเข้าพักโรงแรม และยังมีนโยบายในการลดต้นทุนของทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าสามารถบริหารจัดการภาระหนี้สินในปัจจุบันรวมทั้งอนาคต และจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.1 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดกับบริษัทย่อย โดยมีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการ) โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะรับโอนสินทรัพย์และหนี้สิน และภาระผูกพันที่กำหนดภายใต้สัญญานี้ ซึ่งการโอนกิจการดังกล่าวถือเป็น การปรับโครงสร้างภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยต่อมาเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 บริษัทย่อยได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องจัดทำงบการเงินรวมอีกต่อไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับย้อนหลังงบแสดงฐานะทางการเงินของงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เสมือนว่ามีการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ ภายใต้การควบคุมเดียวกันเกิดขึ้นตั้งแต่แรกเพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ ใช้ มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม

รายได้ในกิจการโรงแรมจากค่าห้อง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่น บันทึกเป็นรายได้เมื่อแขกเข้าพักในห้อง มีการขายอาหารและเครื่องดื่มและเมื่อมีการให้บริการแล้ว

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

บริษัทฯ จะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าเงินลงทุนต่อเมื่อมูลค่าที่จะได้รับของเงินลงทุนต่ำกว่าราคาทุนในบัญชี

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯ รับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในสินทรัพย์ตัวเดียวกันจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	40 ปี
สิ่งปรับปรุงโรงแรม	-	5 ปี
เครื่องจักรและเครื่องติดตั้งไฟฟ้า	-	15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	-	3 ปี 5 ปี และ 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทศิริราคาสินิน เครื่องแก้วและเครื่องเงินตามยอดคงเหลือจากการตรวจนับซึ่งกระทำทุกปี โดยแสดงในราคาสุทธิหลังจากหักค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสมแล้ว ค่าเครื่องแบบและเครื่องใช้ในครัวที่ซื้อมาจนถึงปี 2526 ได้ถือเป็นมูลค่าหลักของสินทรัพย์นี้ การซื้อเพิ่มเติมในภายหลังจะถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีรายการซื้อเกิดขึ้น เว้นแต่การซื้อเพิ่มเติมสำหรับภัตตาคารที่เปิดใหม่

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3, 5 ปี และ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิการใช้พื้นที่	10	ปี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดโดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ฯ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ กำหนดหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

6.1 การโอนกิจการทั้งหมด

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดกับบริษัทย่อย โดยมีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการ) โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะรับโอนสินทรัพย์และหนี้สิน และภาระผูกพันที่กำหนดภายใต้สัญญานี้

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ เคยขายที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ให้แก่บริษัทย่อยในปี 2531 และบริษัทย่อยได้บันทึกราคาซื้อดังกล่าวเป็นต้นทุนทรัพย์สินของบริษัทย่อย ต่อมาไตรมาสที่สองปี 2564 บริษัทย่อยได้โอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดให้กับบริษัทฯ ซึ่งสินทรัพย์ที่โอนมาประกอบด้วยที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเฟอร์นิเจอร์ เป็นทรัพย์สินเดิมที่เป็นของบริษัทฯ ดังนั้นทรัพย์สินดังกล่าวที่รับโอนมาด้วยราคาตามบัญชีสุทธิของบริษัทย่อย จะต้องบันทึกกลับไปที่ราคาต้นทุนเดิมของบริษัทฯ ซึ่งทำให้เกิดส่วนต่างของราคาทรัพย์สินที่รับโอนมาจากบริษัทย่อยโดยแสดงไว้ในส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเดียวกันในงบแสดงฐานะทางการเงินจำนวนเงินประมาณ 179 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) และจะทยอยลดลงตามอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ ณ 31 ธันวาคม 2565 มียอดคงเหลือจำนวน 160 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) (31 ธันวาคม 2564: 169 ล้านบาทก่อนปรับย้อนหลังงบการเงินเปรียบเทียบ)

6.2 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างงวด บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการตามที่ระบุในสัญญาต่าง ๆ และเงินให้กู้ยืม โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปี		นโยบายการกำหนดราคา
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	
ดอกเบี้ยรับ	352,819	161,616	ตามที่ระบุในสัญญา

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในวงเงินไม่เกิน 4,000 ล้านบาท ระยะเวลา 5 ปี ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละคงที่ต่อปี เงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	เงินให้กู้ยืม ระยะสั้น	เงินให้กู้ยืม ระยะยาว
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400,000	3,500,000
การเคลื่อนไหวในระหว่างปี	90,000	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	490,000	3,500,000

6.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,645,977	18,325,940
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	284,032	498,934
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	3,154	4,008
รวม	<u>31,933,163</u>	<u>18,828,882</u>

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เงินสด	7,735,703	2,356,124
เงินฝากธนาคาร	119,416,018	136,499,961
รวม	<u>127,151,721</u>	<u>138,856,085</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.15 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: บาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	65,950	384,000
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 90 วัน	15,948	131,000
มากกว่า 120 วัน	-	7,886
รวม	<u>81,898</u>	<u>522,886</u>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,699)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	<u>81,898</u>	<u>518,187</u>

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	37,638,603	8,484,051
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 90 วัน	8,218,216	142,546
90 - 120 วัน	86,419	-
มากกว่า 120 วัน	282,922	277,385
รวม	46,226,160	8,903,982
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(257,876)	(29,627)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	45,968,284	8,874,355
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	46,050,182	9,392,542
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	247,400	372,618
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,806,667	2,406,691
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,940,822	1,901,370
รวมลูกหนี้อื่น	4,994,889	4,680,679
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,144,000)	(2,144,103)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,850,889	2,536,576
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	48,901,071	11,929,118

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,406,970
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(228,541)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,178,429
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	223,447
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,401,876

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัท ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอช เทท จำกัด ร้อยละ 99.99 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาการโอนกิจการทั้งหมด โดยบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดให้กับบริษัทฯ ในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการ)

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอช เทท จำกัด มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 บริษัทย่อยได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น โดยบริษัทฯ ได้รับคืนเงินลงทุนและส่วนแบ่งกำไรส่วนที่เหลือจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อยเป็นจำนวน 22.9 ล้านบาท โดยบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 22.9 ล้านบาท

10. **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

รายการ/ราคาที่ตีใหม่	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง โรงรวม	เครื่องจักรและ เครื่องติดตั้ง ไฟฟ้า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	สิทธิในเครื่องแก้ว และเครื่องเงิน	เครื่องใช้ในการดำเนินงาน			(หน่วย: บาท) รวมที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และ เครื่องใช้ในการ ดำเนินงาน
										เครื่องใช้ ในครัว	เครื่องแบบ	รวม	
รายการ/ราคาที่ตีใหม่													
31 ธันวาคม 2563	54,800,000	382,001,215	875,173,212	857,028,842	696,067,568	16,618,434	24,592,724	2,906,281,995	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	2,929,212,396
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	27,000	113,700	-	98,437,916	98,578,616	17,769	-	-	17,769	98,596,385
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,071,300)	(1,190,804)	-	-	(2,262,104)	(10,937)	-	-	(10,937)	(2,273,041)
โอนเข้า (ออก)	-	-	6,780,611	51,904,554	1,587,486	-	(60,272,651)	-	-	-	-	-	-
ตราสารที่ดินเพิ่ม	2,923,000,000	-	-	-	-	-	-	2,923,000,000	-	-	-	-	2,923,000,000
31 ธันวาคม 2564	2,977,800,000	382,001,215	881,953,823	907,889,096	696,577,950	16,618,434	62,757,989	5,925,598,507	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	5,948,535,740
ซื้อเพิ่ม	-	-	636,154	3,048,920	1,563,746	-	51,915,998	57,164,818	299,436	-	-	299,436	57,464,254
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(83,081,286)	(456,817)	(6,755,475)	-	(8,000,000)	(98,293,578)	(1,407,243)	-	-	(1,407,243)	(99,700,821)
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,457,801	-	2,292,477	-	(4,750,278)	-	-	-	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	30,828	1,634,906	-	-	977,164	2,642,898	-	-	-	-	2,642,898
31 ธันวาคม 2565	2,977,800,000	382,001,215	801,997,320	912,116,105	693,678,698	16,618,434	102,900,873	5,887,112,645	14,704,119	4,419,683	2,705,624	21,829,426	5,908,942,071
ค่าเสื่อมราคาสะสม													
31 ธันวาคม 2563	-	325,386,203	872,482,139	702,507,856	623,496,650	15,475,268	-	2,539,348,116	-	-	-	-	2,539,348,116
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,715,030	2,209,339	36,326,792	14,490,835	305,905	-	63,047,901	-	-	-	-	63,047,901
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(925,850)	(1,190,595)	-	-	(2,116,445)	-	-	-	-	(2,116,445)
31 ธันวาคม 2564	-	335,101,233	874,691,478	737,908,798	636,796,890	15,781,173	-	2,600,279,572	-	-	-	-	2,600,279,572
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,715,033	1,939,503	36,239,634	14,186,390	305,906	-	62,386,466	-	-	-	-	62,386,466
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(83,070,106)	(431,074)	(6,725,324)	-	-	(90,226,504)	-	-	-	-	(90,226,504)
31 ธันวาคม 2565	-	344,816,266	793,560,875	773,717,358	644,257,956	16,087,079	-	2,572,439,534	-	-	-	-	2,572,439,534
มูลค่าสุทธิตามบัญชี													
31 ธันวาคม 2564	2,977,800,000	46,899,982	7,262,345	169,980,298	59,781,060	837,261	62,757,989	3,325,318,935	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	3,348,256,168
31 ธันวาคม 2565	2,977,800,000	37,184,949	8,436,445	138,398,747	49,420,742	531,355	102,900,873	3,314,673,111	14,704,119	4,419,683	2,705,624	21,829,426	3,336,502,537
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี													
2564													63,047,901
2565													62,386,466

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดินของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากราคาตามบัญชีเป็นจำนวน 2,923 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่นี้ดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวน 2,338 ล้านบาท (สุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี) ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ตามวิธีราคาทุนจะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ตามวิธีราคาทุน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	54,800
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	54,800

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่เป็นสิ่งปรับปรุงโรงแรม เครื่องจักร และเครื่องติดตั้งไฟฟ้า เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 1,767 ล้านบาท (2564: 1,820 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
ราคาทุน	35,409,246	35,409,246
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(33,148,415)	(31,903,139)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,260,831	3,506,107

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิต้นปี	3,506,107	4,818,918
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,245,276)	(1,312,811)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิปลายปี	2,260,831	3,506,107

12. ภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,912,704	736,707
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด ผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(29,874,307)	(55,442,805)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(17,961,603)	(54,706,098)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	(584,600,000)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(584,600,000)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่าง (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของขาดทุนทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(140,971,751)	(268,145,982)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(28,194,350)	(53,629,197)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	12,643,453	153,309
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(125,121)	(76,877)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(4,587,485)	-
อื่น ๆ	2,301,900	(1,153,333)
รวม	10,232,747	(1,076,901)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(17,961,603)	(54,706,098)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	480,375	435,686
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10,039,186	10,520,620
ส่วนต่างจากการปรับโครงสร้างสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	39,960,000	42,360,000
ขายทรัพย์สินเข้า GROREIT - สุทธิ *	204,959,817	204,959,817
รวม	255,439,378	258,276,123
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สัญญาเช่า	(4,731,241)	(37,442,293)
รวม	(4,731,241)	(37,442,293)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	250,708,137	220,833,830

* เป็นภาษีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการขายทรัพย์สินเข้า GROREIT จำนวน 790 ล้านบาท หักด้วยภาษีที่เกี่ยวข้องกับการตีราคาที่ดินจำนวน 585 ล้านบาท

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้บันทึกภาระหนี้สินภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเป็นจำนวนประมาณ 600 ล้านบาท จากการเข้าทำรายการทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีข้อกำหนดในการซื้อทรัพย์สินคืน (REIT buy-back) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เนื่องจาก ณ ขณะนั้นยังไม่มีการประกาศมาตรการทางภาษีสำหรับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีข้อกำหนดในการซื้อทรัพย์สินคืน (มาตรการทางภาษีสำหรับ REIT buy-back) อย่างเป็นทางการ

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 มีการประกาศพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับมาตรการทางภาษีสำหรับ REIT buy-back และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป บริษัทฯ จึงได้ยื่นหนังสือร้องเรียนขอความเป็นธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว รวมถึงได้ยื่นหนังสือขอคืนเงินเพิ่มภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรกับกรมสรรพากรด้วย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการร้องขอความเป็นธรรมดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จึงได้บันทึกเงินเพิ่มภาษีอากรที่เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้ หากท้ายที่สุดแล้วบริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคลและรายการที่เกี่ยวข้องของรายการดังกล่าวรวมถึงเงินเพิ่มในงวดที่ได้รับทราบผลต่อไป

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	29,116,748	10,928,843
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46,430,813	47,494,745
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	35,035,398	32,010,247
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	67,558,272	36,218,986
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	178,141,231	126,652,821

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)		
	สิทธิการใช้พื้นที่	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	116,043,067	2,699,003	118,742,070
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,885,829)	(721,711)	(13,607,540)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	103,157,238	1,977,292	105,134,530
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,885,828)	(721,711)	(13,607,539)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	90,271,410	1,255,581	91,526,991

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	135,094,524	152,982,000
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(23,033,532)	(29,719,978)
รวม	112,060,992	123,262,022
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(30,879,563)	(30,655,804)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	81,181,429	92,606,218

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 25.1 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะและข้อตกลงสิทธิในการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการดำเนินงานของกิจการ ระยะเวลาตั้งแต่ 3 ถึง 10 ปี

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,607,539	13,607,540
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,763,505	7,469,401

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 19.52 ล้านบาท

15. หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดสรุปในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ก) สัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ โครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) (“MFC”) ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออคิเด โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน (“GROREIT”) เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับชำระเงินทั้งจำนวนและโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 โดยมีเงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สิน

ข) สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์โครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ของ GROREIT ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและสังหาริมทรัพย์ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการกิจการโครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี บริษัทฯ ตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า รวมค่าเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า 5 ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,360 ล้านบาท และมีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าที่ 3 ในราคา 4,703 ล้านบาท ปีการเช่าที่ 4 ในราคา 4,783 ล้านบาท หรือปีการเช่าที่ 5 ในราคา 4,873 ล้านบาท นอกจากนั้นในวันที่ทำสัญญา บริษัทฯ ตกลงวางเงินมัดจำจำนวน 136 ล้านบาท เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เช่าตามสัญญาเช่า โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ค) สัญญาคงการโครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เซอรานัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาคงการโครงการโรงแรม รอยัล ออคิเด เซอรานัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส กับ MFC ในฐานะทรัสต์ กระทำในนามของ GROREIT โดยบริษัทฯตกลงวางเงินประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน จำนวน 123 ล้านบาทเป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาคงการ โดยมิเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามสัญญาคงการ

การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินและสัญญาเช่าทรัพย์สินกลับจาก GROREIT โดยมีภาระผูกพันใน การซื้อคืนทรัพย์สินดังกล่าวเนื้อหาเป็นเสมือนธุรกรรมจัดหาเงินและไม่ถือเป็นการขายทรัพย์สิน ดังนั้นการทำการดังกล่าว บริษัทฯแสดงเป็น “หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สิน ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน” ในงบแสดงฐานะการเงิน ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost) การชำระค่าเช่าและเงินจ่ายซื้อคืนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าให้ GROREIT ถือว่าเป็นการลดหนี้สิน และบันทึกดอกเบี้ยจ่าย นอกจากนี้บริษัทฯได้แยกแสดงเงินมัดจำและเงินประกันการเช่ารวมเป็น จำนวน 259 ล้านบาท ที่บริษัทฯวางเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เช่าตามสัญญาเช่าเป็น รายการต่างหากไว้ภายใต้ “เงินประกันสัญญาเช่า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลง ในการซื้อคืนสุทธิจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องและตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	
ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2564	6,233,000
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,735,000)
	4,498,000
หัก: ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา	(232,511)
	4,265,489
จ่ายชำระค่าเช่าทรัพย์สินในระหว่างปี	(79,839)
โอนค่าเช่าทรัพย์สินที่ถึงกำหนดชำระไปแสดงในเจ้าหนี้อื่น	(46,000)
รับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	172,586
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,312,236
หัก: ปรับปรุงค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญา	491
	4,312,727
จ่ายชำระค่าเช่าทรัพย์สินในระหว่างปี	(226,000)
โอนค่าเช่าทรัพย์สินที่ถึงกำหนดชำระไปแสดงในเจ้าหนี้อื่น	(46,000)
รับรู้ดอกเบี้ยจ่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	377,810
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,418,537

16. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2565	2564
ดำรงผลประโยชน์ตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานต้นปี	46,615,189	47,464,751
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,634,783	3,463,911
ต้นทุนดอกเบี้ย	533,797	498,423
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,922,387)	(4,811,896)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานปลายปี	44,861,382	46,615,189
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานต้นปี	5,163,902	5,617,738
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	360,091	367,005
ต้นทุนดอกเบี้ย	39,179	39,159
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(890,000)	(860,000)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานปลายปี	4,673,172	5,163,902
รวมดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	49,534,554	51,779,091

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.99 ล้านบาท (2564: จำนวน 6.45 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11.3 ปี (2564: 11.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	0.42 - 2.94	0.42 - 2.94
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 4.0	3.0 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1, 4, 15, 25	1, 4, 15, 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	การเปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ผลประโยชน์ตามโครงการ					
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน:					
อัตราคิดลด	±1%	(3.5)	3.9	(3.5)	3.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	±1%	3.7	(4.2)	3.8	(3.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20% ของสมมติฐาน	(2.6)	2.9	(2.3)	2.6
อัตรามรณะ	±1%	0.2	(0.2)	0.1	(0.2)
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น:					
อัตราคิดลด	±1%	(0.2)	0.2	(0.2)	0.2
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20% ของสมมติฐาน	(0.4)	0.4	(0.3)	0.4

17. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 937,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 937,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

ต่อมา ในระหว่างงวดผู้ลงทุนรายหนึ่งได้จองซื้อและชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 1,417,233 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.528 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วเพิ่มขึ้นประมาณ 1.4 ล้านบาทและมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นประมาณ 3.2 ล้านบาท (สุทธิจากต้นทุนที่ทำให้เกิดรายการ) ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

18. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	177,710,362	103,369,016
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,239,281	77,968,252
ค่าธรรมเนียมการบริหารโรงแรม การใช้เครื่องหมายการค้าและ		
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	3,758,014	1,945,450
ค่าบริการสาธารณูปโภค	49,322,771	22,907,014

20. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาทเป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 โดยเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

	2565	2564
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี (บาท)	(123,010,148)	(213,439,884)
จำนวนหุ้นสามัญภายหลังการสะท้อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
ที่ตราไว้ (หุ้น)	938,742,506	937,500,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.13)	(0.23)

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจโรงแรม ซึ่งได้รวมส่วนงานดำเนินงานของการดำเนินงานทางด้านโรงแรม ได้แก่ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม และบริการอื่น ๆ

ส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน และได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือผู้จัดการทั่วไป ในการรวมส่วนงานดังกล่าวข้างต้นผู้บริหารได้พิจารณาว่า ส่วนงานเหล่านี้มีลักษณะเชิงเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงกัน กล่าวคือ กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของส่วนงานต่าง ๆ เป็นกลุ่มเดียวกัน วิธีการให้บริการและการบริหารจัดการของส่วนงานต่าง ๆ มีความใกล้เคียงกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 7 และ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดประเภทธุรกิจ ระยะเวลา และเงื่อนไขให้ลูกจ้างหรือนายจ้างหยุดหรือเลื่อนการส่งเงินสะสม หรือเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในท้องที่ที่เกิดวิกฤติเศรษฐกิจ สาธารณภัย หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดให้ลูกจ้างหรือนายจ้างที่ได้รับผลกระทบด้านฐานะการเงินจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถหยุดหรือเลื่อนการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่งวดนำส่งเงินปัจจุบัน จนถึงงวดนำส่งเงินของเดือนมิถุนายน 2565 โดยฝ่ายลูกจ้าง และนายจ้างที่ไม่ได้นำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบในช่วงนี้ให้ถือว่าสถานภาพยังคงอยู่และนับต่อเนื่องไปได้

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.7 ล้านบาท (2564: ไม่มี)

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 8.6 ล้านบาท (2564: 8.6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

23.2 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับการซื้อเครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการกิจการโรงแรมเป็นจำนวนประมาณ 18.8 ล้านบาท (2564: 4.7 ล้านบาท)

23.3 การระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการดำเนินงานฉบับหนึ่งกับเชอราตัน โอเวอร์ซีส์ แมนเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น (Sheraton Overseas Management Corporation) โดยบริษัทคู่สัญญาได้รับเป็นผู้ดำเนินงานโรงแรมรอยัล ออคิต ในการนี้บริษัทฯ ผูกพันที่จะจ่ายค่าธรรมเนียมบริการต่าง ๆ ในอัตรา ระยะเวลาและตามวิธีการคำนวณดังที่กล่าวไว้ในสัญญา โดยได้เข้าทำสัญญาตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2528 ทั้งนี้ในปี 2549 คู่สัญญาได้ตกลงแก้ไข ระยะเวลาของสัญญานี้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ในปี 2554 บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาการดำเนินงาน ใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 และสัญญาดังกล่าวมีอายุ 10 ปี โดยค่าธรรมเนียมการบริหาร โรงแรมได้เป็นไปตามสัญญาการบริหารงานใหม่มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2555 และต่อมา เชอราตัน โอเวอร์ซีส์ แมนเนจเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น ได้โอนสัญญาการดำเนินงานให้แก่ Luxury Hotel International of Hong Kong Limited (Marriott) โดยทั้งสองบริษัทเป็นบริษัทย่อยของ Marriott International, Inc. และ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาการดำเนินงานที่จะสิ้นสุดในปี 2564 ออกไปอีก 7 ปี และ Marriott มีสิทธิที่จะ ต่ออายุสัญญาจ้างบริหารโรงแรมดังกล่าวออกไปได้อีก 15 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

24. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือ เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	2,978	-	2,978
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินจากการระงับข้อพิพาทที่เกิดจากสัญญาเช่า				
ทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	-	-	4,418	4,418

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	2,978	-	2,978
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินจากการระงับข้อพิพาทที่เกิดจากสัญญาเช่า				
ทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	-	-	4,312	4,312

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่ บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ ประกอบกิจการโรงแรมซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว บริษัทบัตรเครดิตและบริษัทที่มีฐานะการเงินมั่นคง บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญา รวมถึงติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่ สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2565						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	119,416,018	7,735,703	127,151,721	0.15 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	48,901,071	48,901,071	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	-	490,000,000	-	-	-	490,000,000	8
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,990,000,000	-	119,416,018	56,636,774	4,166,052,792	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	178,141,231	178,141,231	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,879,563	56,762,888	24,418,541	-	-	112,060,992	6.81 - 7.25
หนี้สินจากการระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	115,076,061	4,303,460,494	-	-	-	4,418,536,555	8.66
	145,955,624	4,360,223,382	24,418,541	-	178,141,231	4,708,738,778	

(หน่วย: บาท)

	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	136,499,961	2,356,124	138,856,085	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	11,929,118	11,929,118	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	-	400,000,000	-	-	-	400,000,000	8
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทใหญ่	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,900,000,000	-	136,499,961	14,285,242	4,050,785,203	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	126,652,821	126,652,821	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,655,804	68,187,677	24,418,541	-	-	123,262,022	6.81
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจาก							
สัญญาเช่าทรัพย์สินที่มี							
ข้อตกลงในการซื้อคืน	105,693,082	4,206,542,961	-	-	-	4,312,236,043	8.66
	136,348,886	4,274,730,638	24,418,541	-	126,652,821	4,562,150,886	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากรายการค้าโดยส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท โดยบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากรายได้ค่าห้องพัก และค่าธรรมเนียมการจัดการ อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่าในสถานการณ์ปัจจุบันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจะไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2565	2564	2565	2564	2565 2564			
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
					อัตราซื้อ	อัตราขาย	อัตราซื้อ	อัตราขาย
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	0.1	0.1	34.3913	34.7335	33.2469	33.5929

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามและบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องเพื่อรักษาระดับสภาพคล่องให้เพียงพอต่อความต้องการ บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	178,141,231	-	-	178,141,231
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,914,528	72,079,996	26,100,000	135,094,524
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	272,000,000	5,563,161,290	-	5,835,161,290
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	487,055,759	5,635,241,286	26,100,000	6,148,397,045

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	126,652,821	-	-	126,652,821
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,407,000	89,475,000	26,100,000	152,982,000
หนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาการเช่าทรัพย์สินที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน	272,000,000	5,835,161,290	-	6,107,161,290
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	436,059,821	5,924,636,290	26,100,000	6,386,796,111

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีข้อ 4.15

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิม 1,117,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,117,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ให้เหลือทุนจดทะเบียน 938,917,233 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 938,917,233 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังมิได้ออกจำหน่ายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 178,582,767 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทฯจะนำมติดังกล่าวเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่อขออนุมัติต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัทกรรมการบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล	นายวิชัย ทองแดง
อายุ (ปี)	76
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาศิลปศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหาร โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยคริสเตียน

ประวัติการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Director Certification Program (DCP) ปี 2548
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Finance for Non-Finance Director (FN) ปี 2548
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Audit Committee Program (ACP) ปี 2547
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Director Accreditation Program (DAP) ปี 2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- มี.ค. 2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. โรงแรมรอยัลสโล๊ต (ประเทศไทย)
- พ.ค. 2561 – มี.ค. 2562	กรรมการบริษัท	บมจ. โรงแรมรอยัลสโล๊ต (ประเทศไทย)
- พ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	เครือโรงพยาบาลพญาไท เครือโรงพยาบาลเปาโล
- 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
- 2553 – 2559	กรรมการ	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
- 2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. สำนักกฎหมายวิชัย ทองแดง

- 2560 – ต.ค. 2564	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บจ. วินด์ เอนเนอจี โซลดิ้ง
- 2559 – ต.ค. 2564	ประธานกรรมการ	บจ. วินด์ เอนเนอจี โซลดิ้ง
- 2554 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	บจ. การแพทย์สยาม
- 2554 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	บมจ. ศูนย์การแพทย์ไทย
- 2552 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล
- 2548 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา
- 2546 - พ.ค. 2561	ประธานกรรมการ	บจ. โรงพยาบาลพญาไท 1, 2, 3
- 2546 – 2560	ประธานกรรมการ	บมจ. ประสิทธิ์พัฒนา
- 2554 – 2559	รองประธานกรรมการ	โรงพยาบาล กรุงเทพ
- 2551 – 2554	ประธานกรรมการ	บมจ. เฮลท์ เน็ตเวิร์ค

ชื่อ-สกุล	ดร.พิจิตต์ รัตตกุล
อายุ (ปี)	76
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบรูกส์แฮมป์ตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบรูกส์แฮมป์ตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท แกรนด์ โกลบอล โกลฟส์ จำกัด
- ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2562 – ปัจจุบัน	เลขาธิการ	มูลนิธิเตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติในประเทศไทย (TDPF)
- 2562 – ปัจจุบัน	ประธาน	เครือข่ายพัฒนาความเข้มแข็งต่อภัยพิบัติไทย (TNDR)
- 2561 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. โรงแรม รอยัลออกคิด (ประเทศไทย)
- พ.ค. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออกคิด เรียว เอช เทท
- ก.ค. 2561 – ปัจจุบัน	อุปนายก	สภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินา
- 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที ยูทิลิตี้ จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ	ภาควิชาปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ โรงพยาบาลวชิระ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา
- ส.ค. 2559 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โอเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ ศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติ แห่งเอเชีย (ADPC)
- 2535 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ	มูลนิธิป้องกันควันพิษ และพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2558 - ก.ค. 2559	กรรมการ และ รองประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โอเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้

- 2557 – 2560	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- 2555 – 2559	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราษ
- 2550 – 2555	ผู้อำนวยการบริหาร	ศูนย์เตรียมความพร้อมป้องกันภัยพิบัติ แห่งเอเชีย (ADPC)
- 2546 – 2557	ประธานกรรมการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2539 – 2543	ผู้ว่าราชการ	กรุงเทพมหานคร

ชื่อ-สกุล	นายสานิต วรรณญาณสกุล
อายุ (ปี)	68
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2515
- เนติบัณฑิตไทย รุ่น 25 สถาบันอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการประกอบการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาเอก ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 114/2558 ในวันที่ 26 มกราคม 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร บิดาของนางสาวกนกนัฐ วรรณญาณสกุล

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. วีริเทค
- 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เซ็นเตอร์พ้อยท์ ซ้อปปี้ง มอลล์
- 2528 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค
- พ.ศ. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอชเทค
- พ.ย. 2554 – 2561	กรรมการ	บมจ. วีริเทค
- 2550 - ม.ค. 2558	กรรมการ	บจ. ไบรท์ ดีเวลลอปเม้นท์ กรุงเทพฯ
- 2545 - ส.ค. 2557	กรรมการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2542 - ม.ค. 2558	กรรมการ	บจ. เอสเตท เพอร์เฟ็คท์

ชื่อ-สกุล	นายวิวัฒน์ วิกากุล
อายุ (ปี)	68
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต), Tarleton State University, Dallas, Texas, U.S.A.
- ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์และ โรงแรม	บมจ. แกรนด์ แอสเสท ไชยเทล์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- พ.ศ. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอช เทท
- ศ.ศ. 2559 - เม.ย. 2560	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท ไชยเทล์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- ศ.ศ. 2553 - มิ.ย. 2558	กรรมการ, รองประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท ไชยเทล์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- 2546 – 2548	กรรมการ	บจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2541 – 2558	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ไทย พร็อพเพอร์ตี้

ชื่อ-สกุล	นางสาววิลาวัลย์ เหลืองนาคทองดี
อายุ (ปี)	65
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	3 พฤษภาคม 2561
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program (DCP 72/2006)
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Executive Development Program รุ่นที่ 2

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กลุ่มการเงิน)	บมจ. แกรนด์ แอสเสท ไชยเทล์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- พ.ศ. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออคิด ริยัล เอชเทท
- 2558 - เม.ย. 2560	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท ไชยเทล์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้
- 2556 – 2557	กรรมการบริหาร	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2555 – 2557	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2545 – 2557	กรรมการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน
- 2545 – 2555	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ด้านการเงิน, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บมจ. กรุงเทพบ้านและที่ดิน

ชื่อ-สกุล	นายอมรินทร์ นฤหาล้า	
อายุ (ปี)	47	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	16 กรกฎาคม 2561	
	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง	
คุณวุฒิทางการศึกษา		
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน, รัฐแมสซาชูเซตส์, ประเทศสหรัฐอเมริกา		
ประวัติการอบรม		
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), Director Certification Program (DCP) ปี 2547		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี		
- ก.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. โรงแรม รอยัลออกิด (ประเทศไทย)
- 2545 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ. แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้
- ก.ค. 2561 – เม.ย. 2564	กรรมการ	บจ. ไทย รอยัล ออกิด รีเทล เอชเทค
- 2542 – 2545	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ. ควอลิตี้ อินน์ จำกัด
- 2541 – 2543	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ. ทาวเวอร์ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล

นางสาวกนกณัฐ อรรถญาณสกุล

(ชื่อเดิม นางสาวนชนก อรรถญาณสกุล)

อายุ (ปี)

37

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

12 มีนาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารการโรงแรม (วิชาโท อสังหาริมทรัพย์), มหาวิทยาลัยคอร์เนล ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรสาวของนายศานิต อรรถญาณสกุล

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------------|
| - มี.ค. 2562 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด
(ประเทศไทย) |
| - พ.ค. 2562 – ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร | บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด
(ประเทศไทย) |
| - 2558 – ปัจจุบัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ | บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟก |

ชื่อ-สกุล	นายรัชชัย หนูหนักดี (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	66
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	18 เมษายน 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ (M.B.A.), University of Detroit, U.S.A.
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นที่ 15 สมาคมสถาบันศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- ประกาศนียบัตร Bank Management School: The Federal Reserve System of Washington D.C., U.S.A.
- ประกาศนียบัตร Management and Operations: The Federal Reserve Bank of New York, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร 9th SEACEN Toronto Centre Leadership Seminar for Senior Central Bank on Management on Financial System Oversight, Kuala Lumpur, Malaysia

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.โรงแรมรอยัล ออคิด (ประเทศไทย)
- 2558 – ปัจจุบัน อนุกรรมการบริหารเงินและลงทุน สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด
- 2527- 2560 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย สายกำกับสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล	รศ.ดร. เสรี วงษ์มณฑา (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	74
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	16 กรกฎาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัย Southern Illinois บอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท Science Journalism (โฆษณา) มหาวิทยาลัย Northwestern ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท of Art for Teacher (English) มหาวิทยาลัย Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) วรรณคดีอังกฤษและภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ก.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กู๊ด คอมมิวนิเคชั่น
- 2547 – 2565	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. เอ็นเอฟซี
- 2559 – 2560	รักษาการคณบดีวิทยาลัยการจัดการ	มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อ-สกุล	พลตำรวจเอก เอก อังสนานนท์ (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	67
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มีนาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เน็กซ์ พอยท์
- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โรงแรมรอยัลออกคิต (ประเทศไทย)
- 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. ไทยออยล์
- เม.ย. 2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. บีจี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์
- ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	บจ. บีจี โลจิสติกส์ แอนด์ แวร์เฮาส์
- 2558 – 2559	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
- 2557 – 2562	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	

ชื่อ-สกุล	นายอานวย ปรีมนวงศ์ (กรรมการอิสระ)
อายุ (ปี)	64
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	4 ตุลาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 8 (วพน. 8) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 51 (วปอ. 51)
- Advanced Executive Program, Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ที.ซี.เจ เอเชีย
- 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอสอาร์ที แอสเสท
- 2563 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ
- ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการอิสระ	บมจ. โรงแรม รอยัลออคิด (ประเทศไทย)
- 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
- 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- 2561 - 2562	กรรมการอิสระ	บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล
	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
	กรรมการตรวจสอบ	
- 2561 - 2562	ประธานกรรมการธนาคารออมสิน	
- 2561 - 2562	อธิบดีกรมธนารักษ์	
- 2557 - 2561	รองปลัดกระทรวงการคลัง	
- 2554 - 2557	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	
- 2544 - 2561	กรรมการ, บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล	

ชื่อ-สกุล	นายปราโมทย์ เริ่มยินดี (กรรมการและเลขานุการบริษัท)
อายุ (ปี)	69
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มีนาคม 2562 (สำหรับกรรมการบริษัท) 2 พฤศจิกายน 2561 (สำหรับเลขานุการบริษัท)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โรงแรมรอยัลออกคิต (ประเทศไทย)
-2561 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. โรงแรมรอยัลออกคิต (ประเทศไทย)
-2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไทย พร็อพเพอร์ตี้
-2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมโทร พรีเมียร์ โฮลดิ้ง
-2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แปซิฟิก เอสเตท ดีเวลลอปเม้นท์
-2554 – 2565	กรรมการ	บมจ. วีritel
-2541 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
 3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
 5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังยิ่งยงในฐานะผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์ อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการจัดการบริหารโรงแรมและมออบหมายให้ Sheraton Overseas Management Corporation เป็นผู้บริหารงานของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อคณะผู้บริหารดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	นายไมเคิล ชลเตอร์
อายุ (ปี)	64
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา	University Diploma in Hotel & Restaurant Business, Fachhochschule Munich, Germany
--------------------	--

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.พ. 2560 – ปัจจุบัน	General Manager	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- ก.ย. 2557 - ธ.ค. 2559	Managing Director,	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia), St. Regis Langkawi, Malaysia and Langkawi International Convention Center run by Westin
- พ.ย. 2555 - ธ.ค. 2557	General Manager	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia)
- ก.พ. 2554 - พ.ย. 2555	General Manager	le Meridien Istanbul Etiler (Turkey)

ชื่อ-สกุล	นายณัฐนันท์ อาญา
อายุ (ปี)	46
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มกราคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง
--------------------	---

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ก.พ. 2564 – ปัจจุบัน	Cluster Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers Westin Grande Sukhumvit Bangkok
- ม.ค. 2560 – ม.ค. 2564	Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- ต.ค. 2556 – ม.ค. 2560	Director of Finance / i / c CFO	Kidzania – Bangkok (Thailand)
- ธ.ค. 2554 – ต.ค. 2556	Team Leader – Auditor	F&F Accounting & Auditing Services
- ส.ค. 2550 – ธ.ค. 2554	Financial Controller	Radisson Blu Plaza Resort Phuket

ชื่อ-สกุล	นายแมทธิว เบลล์
อายุ (ปี)	42
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา	- การจัดการโรงแรมและห้องอาหาร UTEC Hotel School Paris, France
--------------------	---

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%
-------------------------------	----

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
---	-------

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ย. 2564 – ปัจจุบัน	Cluster Executive Assistant Manager i/c of Food and Beverage	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers, Sheraton Hua Hin Resort & Spa, Sheraton Hua Hin Pranburi Villas
- 2560 – ต.ค. 2564	Director of Food & Beverages	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2558 – 2560	Director of Food & Beverages	le Meridien Suvarnabhumi Bangkok, Golf Resort & Spa
- 2556 – 2558	Food & Beverage Manager	Aloft Bangkok Sukhumvit

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุพัตรา อุ่นประเสริฐสุข	
อายุ (ปี)	39	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2565	
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรีสาขาอังกฤษธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยราชชมงคลกรุงเทพ	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
-ม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
-ม.ค. 2564 พ.ค. 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องพัก	Mövenpick Asara Resort & Spa, Hua Hin
-ธ.ค. 2560 – ม.ค. 2564	ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า	Mövenpick Asara Resort & Spa, Hua Hin
-มี.ค. 2559 - ธ.ค. 2560	ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า	The Naka Island, a Luxury Collection Resort & Spa

ชื่อ-สกุล	นายราโดสลัว เปียเช็กกี	
อายุ (ปี)	38	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	4 กรกฎาคม 2565	
คุณวุฒิทางการศึกษา	Tourism Economics, ALMAMER Higher School of Economics, Warsaw, Poland	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	0%	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
- ก.ค. 2565 – ปัจจุบัน	Executive Assistant Manager i/c Sales & Marketing	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- พ.ค. 2562 – พ.ย. 2564	Cluster Director of Sales & Marketing	Courtyard & Westin Abu Dhabi Golf Resort & Spa
- ธ.ค. 2559 – เม.ย. 2562	Director of Sales & Marketing	Courtyard Marriott Abu Dhabi

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการตรวจสอบการควบคุมภายในตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของ Marriott International, Inc. ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการตรวจสอบภายในจาก Marriott International โดยเข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในในส่วนของการควบคุมการจัดซื้อและการควบคุมระบบเงินสด และรวมถึงระบบ Information Technology (IT) ซึ่งได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของโรงแรม ซึ่งผลการตรวจสอบออกมาเป็นที่น่าสนใจในด้านความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์ส ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาบนที่ดินเลขที่ 2 ตrokerกัปตันบุช ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ดินรวม 5 ไร่ 1 งาน 65 ตารางวา โดยบริษัทฯ ได้ทำการเช่าที่ดินดังกล่าวพร้อมทั้งอาคาร โรงแรม เครื่องจักร และเฟอร์นิเจอร์จากบริษัท ไทย รอยัล ออคิด เรียล เอสเตท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมดกับบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีผลในวันที่ 1 เมษายน 2564 (วันโอนกิจการทั้งหมด) โดยบริษัทฯ ตกลงที่จะรับโอนสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดของบริษัทย่อยที่กำหนดภายใต้สัญญานี้ ซึ่งรวมถึงที่ดินพร้อมทั้งอาคาร โรงแรม เครื่องจักร และเฟอร์นิเจอร์ด้วย

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ขายทรัพย์สินของโรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน โฮเทล แอนด์ ทาวเวอร์สให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ แกรนด์ รอยัล ออคิด โฮสพิทาลิตี้ ที่มีข้อตกลงในการซื้อคืน (“GROREIT”) เป็นจำนวนเงิน 4,498 ล้านบาท โดยได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ GROREIT และบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวกับ MFC ในฐานะทรัสต์ของ GROREIT โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 1 ปี รวมเป็นระยะเวลาตลอดทั้งสัญญาเช่า 5 ปี และมีสิทธิในการซื้อคืนทรัพย์สินที่เช่าเมื่อสิ้นสุดปีการเช่าตั้งแต่ปีที่ 3 - ปีที่ 5

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติงบการเงินก่อนประกาศต่อสาธารณะ
- เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในจาก Marriott ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของ Sheraton ได้ทำการตรวจสอบระบบการทำงานและการควบคุมภายในบริษัทฯ อยู่เป็นประจำ
- บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของ Marriott Code of Conduct อย่างเคร่งครัด

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้ามาเป็นกรรมการอิสระในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลการบริหารงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอีกสี่ท่าน ซึ่งคอยให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยการอย่างน้อย 5 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกรรมการ 12 ท่าน โดยจำแนกเป็น

ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น %	จำนวนกรรมการ
● บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	96.996%	8 ท่าน
● กรรมการอิสระ	-	4 ท่าน

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ทางตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเป็นผู้เสนอกรรมการเข้ามาเป็นตัวแทนในการบริหารของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เป็น

ผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะ และความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 กรรมการที่ออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ในกรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

กรรมการสองคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันแทนบริษัท พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรมในตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป, ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี และผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด จะได้รับการสัมภาษณ์และพิจารณาอย่างรอบคอบและละเอียดถี่ถ้วนจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้ามาเป็นผู้บริหารของโรงแรม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดพิจารณาและให้ความเห็นชอบในกลยุทธ์, แผนธุรกิจ, งบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดถือตามข้อพึงปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายจัดการ และพนักงาน (Corporate Code of Conduct) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทฯ ได้ติดต่อสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้จัดการทั่วไป เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 33.33 % ของกรรมการทั้งหมด

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และมีการบันทึกการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงได้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ด้วย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น

- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
- บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
 - กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงาน - บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- คู่ค้า - บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- เจ้าหนี้ - บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามข้อตกลง
- ลูกค้า - บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด
- คู่แข่ง - บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยง วิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชน - มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

- ความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและทำให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 - การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอโดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - บริษัทฯ มีการกำหนดจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติแล้ว

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนกรรมการ : บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

คำตอบแทนผู้บริหาร : คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์การว่าจ้างงานตามมาตรฐานของ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหาร โรงแรม

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการและ Marriott International, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทผู้บริหารได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงแรมรอยัลสโลต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร บัญชี และการเงิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายรัชชัย หนูนุกัคดี | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รศ. ดร. เสรี วงษ์มณฑา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. พลตำรวจเอกเอก อังสนานนท์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ในปี 2565 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง สรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. การสอบทานรายงานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นงบการเงินที่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามความจำเป็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

2. การสอบทานระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบควบคุมภายในของกลุ่ม Marriott ซึ่งประกอบด้วยการควบคุมระบบบัญชี และการเงิน และระบบอื่นๆ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีภายนอกในการปรับปรุงบางรายการ

3. การสอบทานการกำกับดูแลให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการสอบทานและติดตามการปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องร่วมกับคณะกรรมการของบริษัทฯ

4. การสอบทานการกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และได้มีการเปิดเผยถูกต้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดคกฏเกณฑ์ของ Marriott Code of Conduct

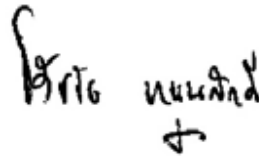
6. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารบริษัทฯ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

1. นายสำราญ แดงน้ำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8021 และ/หรือ
2. นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4377 และ/หรือ
3. นายวิชาดี โสเภสกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4451

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปี 2566 และกำหนดค่าตอบแทนตามที่เหมาะสม โดยจะขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น



นายรัชชัย หนูนกดี

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงแรมรอยัลสโลต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Annual Registration Statement / Annual Report

Form 56-1 One Report

Introduction

Since it was established on the legendary Si Phraya Pier 40 years ago, the Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers has stood magnificently, like a beacon, on the Eastern Bank of the Chao Phraya River, celebrating another successful year and milestone anniversary. The hotel still remains one of finest hotels in Bangkok that guests can trust. With all the efforts and hard work of our associates and continuous support from our business partners and loyal guests, both local and overseas, we will continue to reinforce our excellence in services for the years to come.

About Sheraton Hotels & Resorts

Sheraton Hotels & Resorts, part of Marriott International, Inc., makes it easy for guests to explore, relax and enjoy the possibilities of travel at nearly 450 hotels around the world. Sheraton continues to enhance the brand through innovative guest experience, differentiating design, multi-channel marketing and a sharp focus on service. To learn more, visit www.sheraton.com. Stay connected to Sheraton on Facebook, and @sheratonhotels on Twitter and Instagram.

About Marriott International

Marriott International, Inc. (NASDAQ: MAR) is based in Bethesda, Maryland, USA, and encompasses a portfolio of nearly 8,000 properties under 30 leading brands spanning 139 countries and territories. Marriott operates and franchises hotels and licenses vacation ownership resorts all around the world. The company offers Marriott Bonvoy™, its highly-awarded travel program with more than 160 million members globally. For more information, please visit Marriott's website at www.marriott.com, and for the latest company news, visit www.marriottnewscenter.com. In addition, connect with us on Facebook and @MarriottIntl on Twitter and Instagram.

Background

Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers is located on the eastern bank of the Chao Phraya, built in a “Y” shape to give all guestrooms magnificent views of the river.

The Hotel was officially inaugurated by Her Majesty Queen Sirikit (Her Majesty Queen Sirikit, The Queen Mother as current) of Thailand on 22 July 1983 as the “Royal Orchid Hotel”.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited was established as a limited company, and later transformed into a public limited company under Thai law The number of shareholders in the ratio is as follows:

Year 1994 – July 2018

Starwood Hotels (Thailand) Company Limited	44.000 %
MBK Hotels and Resorts Company Limited	29.865 %
Thai Airways International Public Company Limited	24.000 %
Others	2.135 %

In July 2018 Grande Asset Hotels and Property Public Co., Ltd. became a major shareholder of the Company, and after the latest increase of registered capital and paid-up capital, the proportion of shredding of the Company are as follows:

Present

Grande Asset Hotels and Property Public Co., Ltd.	96.996 %
Others	3.004 %

The Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers is a 5-star luxury hotel as a city resort with Chao Phraya River view, a unique and only one hotel under Marriott International. The hotel consisting of 726 rooms including suites, separately for tourist guests and club guests. Two lobby area are convenience to provide full service for individual guest check-in and group check-in, the hotel also has a meeting room. In addition, the hotel also have meeting and banqueting rooms available for group of meetings, seminars, banquets and weddings.

Most of the guests of the hotel travel from all over the world, which can be divided into groups of tourists coming for private leisure, Incentive, International conference participants and businessmen from various sections. Additionally hotel have Club Lounge to provide special services for upper level of the guests to be used as a place to meet with friends or negotiate business in a friendly atmosphere with breakfast and cocktails, snacks and dinner along with serving a variety of beverages throughout the day.

The hotel is promptly provide various of services and facilities according to international hotel standards for all guests whether for businessman tourist or family leisure, hotel facilities are included tennis courts, jogging track, 2 outdoor swimming pools, fitness center which offers services in a peaceful, private atmosphere with a view of the Chao Phraya River. For inside hotel, there is a walkway connecting to the River City Shopping Center conveniently for guests to enjoy the art and purchase goods with antiques, hotel shuttle boat also available for hotel guests which routing is Hotel to Sathorn Pier for BTS from Saphan Taksin Station and Icon Siam Shopping Center to experience many Thai arts and cultures in the project including the longest light and sound fountain show in Southeast Asia and SOOKSIAM, which offers products and services from local small entrepreneurs from 76 provinces across Thailand. Hotel shuttle boat is operate every half an hour from 10:00 am to 10:00 pm every Sunday to Thursday and from 10:00 am to 11:00 pm every Friday and Saturday.

Message from the Board of Directors

I hereby propose the Annual Registration Statements/Annual Report 2022 (Form 56-1 One Report) of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Co., Ltd. And since the previous year 2022 is a year which has the most challenge of travelling business section affecting from the Coronavirus pandemic (COVID-19) with whole world including Thailand which received the most impact with all sections. However, the dedication of management made the Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers to complete and maintain the 5 stars service including move forward to its 40th years of operation. Even in times of crisis, we always see opportunities. In addition to improving various areas inside the hotel to be beautiful also invested in improving the area behind the river that used to be the Riverside Grill into a stand-alone restaurant and bar called “Siam Yacht Club” with a unique design and concept to support the hotel and tourism business market that has recovered again and again.

An overview from the figures of the Tourism Authority of Thailand since the second half of 2022, after the COVID-19 situation has subsided. More than 10 million tourists from Europe, India, Saudi Arabia, Canada, Malaysia and Singapore etc. have returned to travel in Thailand, which is a good signal for the hotel and tourism sector. And these tourists are our main targets to join the Chinese tourists who are starting to be allowed to travel abroad along with the behavior of Asian tourists like India, Malaysia, Singapore, they like to travel in groups and enjoy doing fun activities together. However, from the experience that we have learned and adapted to survive during the COVID-19 crisis for more than 3 years in the past, people's travel behavior has changed. Therefore, we do not focus only on foreign target groups but we are mainly aware of and give priority to Thai customers in the country, that's why we have established Siam Yacht Club, the new restaurant concept in time to captures the market, right time and perfectly. To help stimulate the tourism economy that has recovered now and is likely to be better in 2023, which is expected to generate more than 50% of the income from domestic consumers and another 40% is Groups of foreigners and international tourists.

With the reputation of the Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers that has been accumulated for over 40 years and is the only one property by the Chao Phraya River that managed under the Marriott International Group currently together with the famous loyalty program named ‘Marriott Bonvoy’ which bring us more royalty clients from Marriott around the world. And to build a new customer base and maintain a more loyal customer base, we therefore preparing to join hands with business partners to strengthen our marketing and public relations strategies to create trends on various platforms both online and offline media through influencers and KOL (Key Opinion Leader) including the media. In order to disseminate content to various channels such as TikTok, Blog, Instagram, Facebook, YouTube

throughout word of mouth. This gives us good feedback from people who come to use the service, both Thai people and foreign tourists who staying in our hotel. We confidence that after the Siam Yacht Club restaurant is officially opened we will receive even better feedback and become a landmark or a new meeting point for city people on the banks of the Chao Phraya River.

This Annual Registration Statements/Annual Report 2022 (Form 56-1 One Report) reflects the resilience of the hotel to react on market changes during these difficult times with special room packages for the local market, food and beverage promotions including but not limited to successful events during Loy Krathong and New Year's Eve and new social media and increasing online advertising and sales channels including the highlight of the year is Loy Krathong and New Year's Eve. The hotel and restaurants are full of guests who came to enjoy the atmosphere and impress with the beauty of the river at our hotel, which is the best spot to watch the spectacular fireworks over the Chao Phraya River.

At last, I would like to thank our business partners, management and associates of the hotel and our customers for the gracious contribution and support in 2022 and trust that 2023 will be a better year for Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers.



Wichai Thongtang
Chairman of the Board

Part 1

Business Operation and Operating Results

1. Organizational structure and operation of the company

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited, formerly ItalThai International Hotel Company Limited, is located on 2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak, Bangkok. The Company was established with the registered capital of 80,000,000 Baht (Eighty million baht only) in June 1978 with the objective of operating hotel business, currently named “Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers”. The registered capital has increased respectively until now the Company has the registered capital of 1,117,500,000 Baht (One thousand one hundred seventeen million five hundred thousand baht only). The construction of hotel was completed and partially opened the operation in December 1982.

The Hotel was officially inaugurated by Her Majesty Queen Sirikit of Thailand on 22 July 1983 as the “Royal Orchid Hotel”.

In 1985, the Company entered into the hotel management agreement with Sheraton Overseas Management Corporation which one of the most well-known international hotel management company and change the name to “Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers”.

The Company was registered as an authorized company in Stock Exchange of Thailand in July 1989 and registered as the Company under the Public Limited Company Act in April 1994.

As at 31 December 2022, the Company has the registered capital of 1,117.5 million Baht which issue and fully-paid in amounting of 938.9 million Baht, consist of:

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited	96.996%
Others	3.004%

1.1 Policy and business review

1.1.1 Vision, Objectives, goals and business strategies of the Company

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited is established with the objective of operating as first-class hotel, offering the superior service and facilities such as ballrooms, function rooms, business centre and convention center for meetings, conference, bars, swimming pool, tennis court, private pier. The hotel is located on the eastern bank of the Chao Phraya, the fabled “River of Kings”, built in a “Y” shape to give all 726 guestrooms magnificent views of the river.

Today’s hotel business has very competitive rate both Thailand and our region. The operations’ result are affected by the seasonality of the travel industry with a high season running from October to March and a low season from April to September. The Company must be aware of the cost management however the Company has the hotel standard that makes the hotel to maintain the good level of customer service.

The Company aims to maintain the market share and the status as the first-class hotel by renovate the guestrooms, banquet rooms, restaurants, providing the operating supplies and training the associates for improving the service. Due to the growth of Country especially utilities and the ability for support the growth of tourism business, the Company has increased the important and aims to support the business which increased at the growing rate by preparation of the location, operating supplies and human resources that makes the Company has the ability to serve more service to the guest.

1.1.2 Material changes and developments

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited purchased the Company’s shares in amounting to 24% of total shares which held by Thai Airways International Public Company Limited on 23 April 2018 and 44% of total shares which held by Starwood Hotels (Thailand) Company Limited on 25 April 2018. After the purchasing,

Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited holds 68% of total shares as the major shareholder of the Company.

On 4 July 2018 Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited submitted the Initial Tender Offer Report Form (Form 247-6-B) for intent to acquire securities for business takeover (Form 247-3). It appeared that there was the offer for 30.48% of total shares, which 29.86% of total shares held by MBK Hotels and Resorts. Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited officially submitted the report on the result of purchasing securities (Form 256-2) on 17 July 2018. After the purchasing, Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited holds 98.48% of total shares as the major shareholder of the Company. As at 31 December 2022, Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited holds 96.996% of total shares

On 15 July 2021, the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht and the Company entered into lease agreement of the assets with MFC Asset Management Public Co., Ltd. (“MFC”), as the trustee of GROREIT for the period of 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for the periods of 1 year each time totaling period of 5 years. The Company is able to buy back to assets in year 3 - 5.

On 26 November 2021, a meeting of the Company’s Board of Directors passed the following significant resolutions:

- 1) Approved the change of the par value of the Company’s ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share
- 2) Approved increase in the registered share capital from Baht 937,500,000 (937,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Baht 1,117,500,000

(1,117,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) by issuing 180,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each to accommodate the allotment of new shares to private investors

The Company has registered the change to Ministry of Commerce on 8 December 2021 and 9 December 2021, respectively.

On 4 February 2022, the Company had allotted and offered the capital increase ordinary shares to the private investor in the number of 1,417,233 Shares at the price of 3.528 Baht per share. Therefore, there are the 178,582,767 unissued capital increase ordinary shares, with the par value of 1.- Baht per share which are not allotted and offered to the private investor.

1.1.3 Spending of the money obtained from the raised fund

- 1) Spending of the money obtained from each offering of equity or debt securities

The Company had spent the entire money obtained from each offering of the capital increase ordinary shares to the private investor for using as the working capital of the Company.

- 2) Applicable laws on debt securities

None

1.1.4 Obligations to which the Company has committed in the registration statement for securities offering and/or the approval conditions of the SEC Office

None

1.1.5 Other information

Company Name	Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company
Year established	1978
Stock mark	ROH
ID registration	0107537001111 (formerly PCL.358)

Type of business	First-class hotel
Head office	2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak Bangkok
Telephone	02-2660123
Fax	02-2366646
Homepage	www.sheraton.com/bangkok
Registered share capital	1,117,500,000 baht (1,117,500,000 ordinary shares of Baht 1 each)
Issued and fully paid up	938,917,233 baht (as at 31 December 2022)

1.2 Nature of Business

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited is established with the objective of operating as first-class hotel, offering the superior service and facilities. The hotel is located on the eastern bank of the Chao Phraya, the fabled “River of Kings”, built in a “Y” shape to give all 726 guestrooms magnificent views of the river.

All 726 guestrooms is on 5th to 28th floor, consisting of

- Deluxe Riverview Room	324	rooms
- Deluxe Premium Riverview Room	240	rooms
- Club Deluxe Riverview Room	95	rooms
- Club Junior Suite	23	rooms
- Club Executive Suite	43	rooms
- Royal Orchid Presidential Suite	<u>1</u>	rooms
	<u>726</u>	rooms

The room rates are varies depend on the season, room type and the sales agreement between customer and hotel.

The hotel also has the restaurant, bars, shops, banquet rooms, meeting rooms, swimming pool, fitness, tennis court, shuttle boat between pier-BTS and hotel for serving the facilities to the guests.

Revenue Structure

The Company's revenue structure by nature of service and other income are as follows:

	2022		2021		2020	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Rooms	266	67.0	35	56.5	150	62.3
Food & Beverage	122	30.7	25	40.3	82	34.0
Other Minor Departments	9	2.3	2	3.2	9	3.7
Total	397	100.0	62	100.0	241	100.0

1.2.1 Product information

1) Characteristics of products or services

The Company operates a hotel business and provides the various services to facilitate the guests which the main services are room and food and beverage service including banquet service.

2) Marketing and competition

Competitive Strategies

Highlight : Location Royal Orchid Sheraton Hotels and Tower is classified as the first-class international hotel which located on the eastern bank of the Chao Phraya, the heart of Bangkok's prime business district, between Yaowarat and Silom. The 28-storey building is designed as "Y" shape to give all guestrooms magnificent views of the river. In 2007-2010 the hotel had the major renovation in guestrooms including terrace and swimming pool. The hotel always provides the operating supplies and facilities for more convenience. The hotel also has the various restaurant such as

international restaurant, Thai restaurant, Italian restaurant, etc., which make the hotel has the ability to service the guests including businessman and international tourist.

The hotel is opposite ICONSIAM, the world-class shopping center. The hotel provide the shuttle boat which departs every 30 minutes from 10.00 am to 22.00 pm (free of charges), that makes the guests to more convenience. With location opposite ICONSIAM make the hotel operations in good direction, mainly in festive season such as New year, Loy Krathong festive, etc. There are the attractive fireworks held by the shopping mall and the waterfront hotels make the hotel is fully booked both rooms and restaurants.

The hotel offers the business an appealing selection of ballrooms and numerous function rooms which able to serve up to 2,500 guests for meeting, conferences, incentives, cocktail parties or banquets.

Service The hotel provides the excellent service from the well-trained associates for make the impression and more convenience.

Service rate The hotel manage the various service rate such as room rate, meeting package and price of food and beverage for suitable the customer's budget.

Weakness The design of hotel gives an emphasis to Thainess which can be both strength and weakness. For example, the high-aged customer prefer the design of hotel meanwhile the young-aged customer prefer modern style.

The tourism situation in Thailand in 2022 has accumulated 11.1 million foreign tourists, an increase of 2,506% compare to prior year, as a result of the Test & Go travel policy that allows travelers who have completed 2 vaccinations and have negative RT-PCR result from country of origin and upon arrival in Thailand able to

enter the country without quarantine. While Thailand has fully open the boarder start from Q2 of 2022 resulted number of tourist arrival rise.

Number of Tourists since January – December 2022P vs 2021P

Country of	Number		%Change
Nationality	2022P	2021P	2022/21
East Asia	5,900,461	73,428	7,935.7%
Europe	2,551,651	250,948	916.8%
The Americas	606,816	47,395	1,180.3%
South Asia	1,182,826	12,278	9,533.7%
Oceania	374,929	10,851	3,355.2%
Middle East	469,682	29,694	1,481.7%
Africa	66,661	3,275	1,935.5%
Grand Total	11,153,026	427,869	2,506.6%

Note 1) P means preliminary data from Ministry of tourism and sport as of 23 January 2023

Reference: Ministry of tourism and sport

In accordance with government measures, the Hotel has benefited from the increase in the number of tourists. Including the APEC conference in November, the number of inbound visitors to the country has been positive for hotels in Bangkok.

Tourism situation forecast for the year 2023 from the Tourism Authority of Thailand estimate total foreign tourists will reach 28 million people, as a result of the Chinese

government recently announce of opening the country from January 8, 2023 onwards, causing tourists from China can travel to Thailand normally like before the pandemic. The Tourism Authority of Thailand estimates that in 2023 there will be approximately 5-7 million Chinese tourists traveling to Thailand

Distribution and distribution channels

Royal Orchid Sheraton Hotels and Tower is managed by Sheraton Overseas Management Corporation, one of the Company in Marriott International, Inc. in United State of America which encompasses a portfolio of more than 8,000 properties spread in more than 139 countries worldwide. The hotel can make distribution channels for selling the products and services through the network and chain which can reach the information and service efficiency.

Marriott International Inc. has their own channels of distribution and reservation for the hotels which spread in more than 139 countries worldwide so the hotel can reach the guest faster. Royal Orchid Sheraton Hotels and Tower is one of Marriott Group, so the hotel can use their channel which calculated as 65% of total sales. For the rest of 35% is from Travel Agent and other channels.

Nature of the customer

Most of Company's customer are the foreigners such as diplomats, businessmen, and tourists. Some customers comes from Travel Agent, the intermediary which have both inside and outside the country. Some customers are Marriott Bonvoy, the loyalty member of Marriott International which have many famous brands such as Sheraton, Westin, W hotel, Four Points, St.Regis, The Luxury Collection, Le Meridien, Aloft, Element and others.

Refer to the operation's result in the year, the Company can classified guest rooms into group as the following;

Group	15%
FIT	75%
Air crew and others	10%

Competitive

In the current situation, the number of rooms are higher than the current market demand, causing the hotels improve and change the marketing strategies to maintain the market share. Not only competition in the same group of hotel, but each hotel have to maintain their own market share for not transfer to the other groups.

The hotels which have the operations the same as the Company are;

<u>Hotel</u>	<u>Number of room</u>
Shangri-La Bangkok Hotel	802
Holiday Inn Bangkok Silom	684
Millennium Hilton Bangkok	533
Anantara Riverside Bangkok Resort	407

3) Procurement of products or services

Characteristic of the procurement of the products

The Company operates hotel business and the related service which the main components are both manpower and procurement of location and operating supplies to give more convenience to the guests.

Most of staff are well-trained domestic workers in service operation. Some positions are required to hire the expatriate.

Most of cost materials can procure from local suppliers such as the market food, seafood products and operating supplies which use in guest rooms, restaurants and banquet rooms.

The Company has developed, improved and maintained the hotel to be in the good condition for provide the impress services. In the past 10 years, the Company spent the budget for the renovations as the following;

- 2008 - Renovate the guest rooms, fire exit system, hot water system, install CCTV system
- 2009 - Renovate the guest rooms, terrace, swimming pool, restaurants and hotel environment
- 2010 - Completed renovate the guest rooms and hotel environment
- 2011 - 2012 - Procure the operating equipment for more efficiency
- 2013 - Renovate banquet rooms, Club Lounge, Cooling Tower No.3 and procure the operating equipment for more efficiency
- 2014 - Renovate Colling system and Cooling Tower No.4, Hotel car park, replace the old mattress and washing machines and procure the operating equipment for more efficiency
- 2015 - Improve WIFI in guest rooms, lighting system and floor covering at Lobby Lounge, renovate guest's toilet and replace coffee machine at Feast, renovate bed head in guest rooms, purchase 2 new vans for outside catering, install CCTV system for more efficiency in safe and security
- 2016 - Renovate canteen, Fire alarm system, WIFI phase 2 in guest rooms, procure the microphone system for banquet and replace laundry machines

2017	-	Install GPNS internet system and improve banquet lift
2018	-	Replace TV digital system and telephone system in all guest rooms, improve water treatment system
2019	-	Maintenance bed head in guest rooms, replace the temperature control in main kitchen, change the audio and broadcast system in the meeting rooms and replace the cooling tower system for the refrigerator
2020	-	Improve water treatment system
2021	-	Replace the sanitary system, hotel environment at Thara Thong and Giorgio's and renovate Giorgio's
2022	-	Replace in-room and spa sanitary system, improve water pressure systems and renovate new outlet rebranding from "Riverside Grill" to "Siam Yacht Club" and renovate Presidential Suit room.

The Company spent in the amounting of 35.5 million baht for renovation and procure the equipment for the year 2022.

4) Assets used in business undertaking

Assets of the Company

Royal Orchid Sheraton Hotels & Tower is located on Land No.2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak Bangrak Bangkok, in total area of 5 Rai 1 Ngan 65 square wa. Originally, the Company had rented land, building, machinery and furniture from the owner, Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited, the subsidiary company.

On 1 March 2021, the Company entered into Entire Business Transfer agreement with the subsidiary company. The agreement was effective on 1 April 2021 (transfer

date), and the Company agreed to accept the transfer of assets, including Land, building, machinery and furniture, and liabilities and to assume the obligation imposed on it under this agreement.

On 15 July 2021, the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht and the Company entered into lease agreement of the assets with MFC, as the trustee of GROREIT for the period of 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for the periods of 1 year each time totaling period of 5 years. The Company is able to buy back to assets in year 3 - 5.

1.3 Shareholding Structure

1.3.1 Shareholding structure of the group of company

The Company invested in a subsidiary, Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited, which has a land, building and equipment rental of hotel business, the Company held 99.99% of total shares. However on 2 April 2022 the Annual General Meeting of Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited resolved to approve the dissolution of the Company on 2 April 2021 and registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021 and registered for liquidation with the Ministry of Commerce on 8 March 2022.

1.3.2 Person with a potential conflict of interest holds shares of a subsidiary

None

1.3.3 Relationship with major shareholders’ business

As at 31 December 2022, Grande Asset Hotel and Property Public Company Limited is held 96.996% of total Company’s shares, considered as the parent company.

During the year 2022, the Company has significant business transactions with parent company. Such transactions, which are summarized below, arose in the ordinary course of business and were concluded on the commercial terms and bases agreed upon between the Company and parent company.

	(Unit: Thousand Baht)		
	For the year ended 31 December		Pricing policy
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Interest income	352,819	161,616	Contract price

The Company had business transactions with Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited, a major shareholder, for sales and service approximately Baht 1.1 million, charge on market prices, for the year ended 31 December 2022. The outstanding balance due from this company as at 31 December 2022 of approximately Baht 0.1 million and other receivables of approximately Baht 2.0 million

On 15 July 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited to provide the loan in the amount not exceeding Baht 4,000 million with the term of 5 years to be approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 1/2021 on 7 May 2021 with fixed interest rate per annum and conditions are as set out in the loan agreement.

As at 31 December 2022, the Company has loan to Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited in amounting of 3,990 million baht.

1.3.4 Shareholders

1) List of major shareholders as at 31 December 2022

a) Top 10 highest shareholders

<u>No</u>	<u>Name of shareholder/company</u>	<u>No of shares</u>	<u>Proportion</u>
1	Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited	910,710,380	96.996%
2	Mr. Nattapong Jirurawong	1,840,000	0.196%
3	Mr. Pisit Pruekphiboon	1,099,000	0.117%
4	Ms. Chamaiporn Rakyoo	635,000	0.068%
5	Ms. Vipha Suttiyut	626,000	0.067%
6	Mr. Tanut Pantasuporn	622,000	0.066%
7	Thai NVDR Co., Ltd	573,650	0.061%
8	Mr. Boonchat Ployjirachai	510,000	0.054%
9	Mr. Wichai Chokepattaramontri	361,800	0.039%
10	Mr. Sumalee Boonpojanasunthorn	350,000	0.037%

b) Major shareholders

<u>Name of shareholder/company</u>	<u>No of shares</u>	<u>Proportion</u>
Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited	910,710,380	96.996%

2) Shareholders of the subsidiary undertaking the core business according to the guidelines under (1)

None

3) Major shareholders' agreement (if any)

None

1.4 Amounts of registered capital and paid-up capital

1.4.1 The Company has a registered capital as the following;

Registered share capital	1,117,500,000 baht
Consist ordinary shares	1,117,500,000 shares of Baht 1 each
Issued and fully paid up	938,900,000 baht (as at 31 December 2022)

1.4.2 Other type of share such as preferred share whose rights or terms differ from those of ordinary share

None

1.4.3 Share or convertible securities

None

1.5 Issuance of other securities

None

1.6 Dividend policy

The Company has the policy of dividend payment not less than 50 percent of the net profits in accordance with the single financial statements after deduction of income tax and legal reserve. However, the Company may fix the dividend payment less than the above rate, in case the Company is necessary to provide the said amount of net profits to maintain its financial status and liquidity or to operate or expand the Company's businesses.

2. Risk management

2.1. Internal Control and risk management

Marriott International Inc., the hotel management, has the internal auditor team to audit the internal control system every year which the latest audit result are in good level that Board of Director and Audit Committee are satisfied with the sufficiency of the Company's internal control system. The Company hired the independent internal auditor for audit the controls over purchasing and cash process, including Information Technology (IT) system, which mostly important for the hotel operation, and the external auditor has test IT system every year to ensure the reliability of information from the system. The results were satisfied that the Company has the appropriate internal controls.

In the year 2022, the Company has the internal auditor and the auditing from the Regional Office which the result of auditing was under the appropriate level.

Moreover, the Audit Committee reviewed and discussed with the Management about the Company's Risk Management policy and practices. For the year 2023, the Board of Directors of the Company appointed the ex-executive of the company in the group of Marriot to have the duty and responsibility for reviewing the risk management policy which had been prepared by the Marriot for fixing the guidelines of the risk management policy and the solution of problems the Company for proposal to the Board of Directors of the Company every quarter.

2.2. Risk factors for the Company's business operation

Risks associated with external factors which impacted on the tourism business

In recent years, the epidemic is the key risk factor in business planning. Health crisis has created one of the biggest world economic crisis. It is one of the biggest severe, rapid and widespread impact in the history. Several measures to control the pandemic has been used, particularly Social Distancing measure which effect the country's domestic spending, socializing business such as tourism, travels, recreations, hotels, and dine-in restaurants with seating. The crisis

causes the changing in way of life of people around the world. This impact is a big challenge to business operations and economic activities like never seen before. In addition, political situation in Thailand is another factor that has a direct impact. Thailand tourism industry has been facing the political uncertainty including protesting, road block from the protestors in public places to show political expression, which interfere and delay the decision of the foreign customers to travel to Thailand because of the concern on the safety of their life and property. However, the management team has prepared Covid-19 control and protection measures, including mitigating the impact that may arise, strictly emphasis on safety of life and property of the customers who use the services.

Risk associated with competitors

The increasing risk of competition among the five star hotels, at the moment, the five or near-five stars hotel business are in a very high competitive numbers. Numbers of guest rooms in Bangkok has been increased significantly in the past year. There are two new hotels locating by the Chao Phraya River. And hotels in the competitive set has recently renovated its guest rooms, restaurants, banqueting facilities, and the service facilities including the new Golden Line monorail - Charoennakorn station at ICONSIAM opened last year creating competitive room rates and employment rate industry. There are new trendy business line including new rental spaces or venues for banqueting, celebrations, meetings and weddings which has outstanding, different with lower pricing than hotels. The increasing numbers of bars, restaurants, cafés, co-working spaces including food delivery service has shown high competition in market share. The management has seen the importance of this matter, and decided to create strategy to become more effective and able to compete with hotels and service sectors, in particularly with marketing strategies focusing on hotel's strong point of sale which is the hotel's location, developing trainings for associates, and creating Marriott's brand awareness.

Risk associated with lack of internal control

The company has used the internal control system from Marriott International, Inc. its world class hotel management experience, and has audited the hotels in its group regularly in order to identify the risk lack of internal control to report to the management team for remediation and follow up. In addition, the company has an audit committee to supervise and assign an external auditor to check the financial statement, subject to the requirements of the audit committee every year. This is to affirm that the company manages the risk associated with lack of internal control adequately.

3. Business sustainability development

3.1. Sustainability management's policies and goals

The Company has announced the policy on the rights of all group stakeholders, employees, suppliers, creditors, customers, competitors and communities, are treated with legal and ethical rights.

3.2. Role of stakeholders

The company recognizes the importance of the rights of all group of stakeholders, with details as follows;

- Employees the company equally acts towards the employees, fairly and offers appropriate benefits and remuneration.
- Suppliers the company purchases products and services from suppliers according to business agreements.
- Creditors the company follows all agreements made as per financial contracts.
- Customers the company cares and is responsible towards the customers, produces quality products and keeps the company's standard. The company ensures to keep the customers' confidentiality. A customer service

department or person makes sure to receive complaints and take immediate action as soon as possible.

- Competitors the company manages the business with ethics and transparency, maintains professionalism and must avoid dishonest actions to destroy competitors.
- Communities the company takes responsibility towards the environment of the community and the society.

Value Chain of Business				
Production Factor Management	Operations	Distribution of Products and Services	Marketing and Sales	After Sales Service
<ul style="list-style-type: none"> - Sourcing and purchasing of raw materials / quality product, safety and matching with the needs of customers. - Purchasing and procurement of services / The systems that have quality and modernization. - Fairness in procurement. 	<ul style="list-style-type: none"> - To safe, clean and hygiene at a certain standard. - To control the quality of products and services at a certain standard. - To provide the training of services to achieve a certain standard from time to time. 	<ul style="list-style-type: none"> - The hotel has large space with modern and full utilities to support the needs of all customer groups. - All staffs have knowledge in their field and readily to provide impressive services to all customers. - Having modern usage of systems and reduction of the processes to access and use the services. 	<ul style="list-style-type: none"> - To specify the price of products and services appropriately. - To provide services / communication / information in relation to the products and services with correction and completion. 	<ul style="list-style-type: none"> - To survey on satisfaction and suggestion after using the service via the system.

- The development of products and services appropriate to all customer groups.		- To provide services / communication / information in relation to the products and services with correction and completion.	- To provide promotions / programs / participation in projects for sale promotion and attention from customers in various groups to use the service.	
--	--	--	--	--

3.3. Sustainability management in Environmental dimension

3.3.1. Environmental policies and practices

The company is committed to preserving the environment, respecting the employees' rights and always support the community

3.3.2. Environmental performance

Evaluating Environmental Impact

- Setting goals and tracking on monthly basic to reduce carbon footprint on the MESH system (Marriott Environmental Sustainability Hub).
- Green program in a guest room, linen will not be changed daily, only on request. The schedule or changing new linen will be every 3rd day of stay.

Water Savings

- Bring River Water into treatment process to improve the quality of river water and supply to the hotel.
- Maintaining water pressure according to water saving standard.
- Using low flow faucet and jet flow showerhead in Spa, to help conserve water usage.

Chemical Reduction

- Housekeeping Department with related to chemical usage collaborates with ECOLAB to reduce chemical concentrate.

Energy Savings

- Adjust and reduce the working hours of the chiller to be appropriate and consistent with the occupancy rate. Which could save electricity consumption the most in January 2020 by 1,194,000 KWH then 546,000 KWH in June 2020.
- Reduce operating hour of Chiller to be align with hotel occupancy.
- Using solar energy to help produce hot water to save electricity consumption. And cooking gas to produce hot water The amount of heat produced per day is 1,428.48 KW.
- Use Building Automation System (BAS) to control lighting system, cooling system, temperature and major machine.
- Using LED Lights
- Use Solar Hot Water System to generate hot water and supply to the hotel.
- Install Variable Speed Drive (VSD) controller to save the energy and improve efficiency.
- Joined the yearly event, “Earth Hour”, which is a worldwide movement by WWF uniting people to take action for the planet in saving electricity.
- Encourage all associates to turn off air-condition in the office during break time.
- Adjust temperature throughout Spa area to 24 – 25°C and turn off air conditioning in treatment rooms when not in use.

Paperless

- Using Transcendent – Preventive Maintenance Management Software to reduce paper usage.
- Encouraging all associates to short noting and printing with reuse paper.

Environmental related activities

- Conducting random water quality check by professional third party before release used water to the public.
- Providing 3 EV charging stations, in collaboration with Mercedes Benz, available for guests in Car Park level 1
- “Skip the straw” campaign – not using plastic straws and replaced with a non-plastic or sustainable option.
- Reducing plastic usage by using the glass bottle of water instead of a plastic bottle in all areas, front and back of the house.

3.4. Sustainability management in Society dimension

3.4.1. Society policies and practices

The company is committed to all stakeholders with transparency honesty and respect by establishing a social responsibility structure in order to shown that CSR is no longer just a business option, but an indispensable part of the business that must go together.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited is managed by the Marriott International, Inc., the world leader in hotel and resort management with more than 30 hotel brands and resorts and more than 675,000 people employed, the company still maintains clarity in terms of support for preventing business from getting involved with ‘Anti-Corruption’ as follows

1. Corporate financial policy with business practice
2. Corporate financial policy with code of conduct
3. Social media usage policy
4. Policy and operations of the organization / Human Resources Department
5. Agreement of Internet usage with terms and conditions under company network

- Human Resources to provide full training courses for the new associates, and all need to sign the document after completed the training courses as a record for further evidence.

- Marriott will annually send out e-mail message to remind all associates on the online training courses they have to complete.

- Every year, the related persons and head of departments are required to attend the trainings which organizes by Human Resources, in order to provide full explanation of those training to their team members. All associates must certify their understanding by sign off the document afterward for company records.

- Human Resources Department organizes the 'General Associate Meeting' annually for all associates in order to refresh their product knowledge

- Relevance information, rules & regulations and importance policy will always be displayed at public boards at timekeeper as general information for all associates.

Therefore, this can be proofed that the company has given importance to and has carried out concrete operations to promote the prevention of business dealing with corruption (Anti-Corruption) and clearly announced the policy. In addition, the Company

has disclosed clear policies and intentions to directors, executives and all associates to support this policy.

The company's reputation is one of our most valuable qualities and has a noticeable impact on relationships that the company has maintained which affects how customers feel about us. The way property owners feel branded on their properties and how our employees feel to workplace, and our partners view us as an investment. In other words, this makes us not just a good company, we are excellent under our goal achievement, which conducting business in accordance with moral and ethical standards. The Company requires all associates to adhere to both documentation and spiritual rules guidelines as well as the global code of business conduct and ethics (“Code of Conduct”) and other code of conduct policies.

The code does not cover every question and problem that may arise. Rather, it focuses on giving associates broad guidelines on how the company will do business on a daily basis. Associates often encounter challenging and ambiguous issues. Each associate is responsible for solving these problems and achieving the right results for the company, its customers, owners, employees and investors. When hearing “*Everyone is doing*” “*Probably this time only*” “*No one knows*” or “*Finally there is nothing affected*” These words are a signal to stop and think carefully about the situation. Seek advice and spend the time and effort needed to achieve the right solution where the Code of Conduct is not mentioned. Associates are encouraged to review the Marriott Global Source (MGS) more comprehensive policies or through a Human Resources representative to see if it covers the situation. And in fact, associates should practice good judgment and uphold an understanding of the noble ethics that when they doubt their own actions or that of others,

associates should ask their supervisors, Human Resources Representative, Office of the General Counsel or member of the internal audit team / Global Compliance

Commitment to Human Rights

- As part of Marriott International, Inc. – a world leader in hospitality, our commitment to human rights including support and respect the protection of human rights within the hotel’s sphere of influence and conduct our business in a manner consistent with the principles contained within the Universal Declaration of Human Rights. These efforts include a focus on standing against such tragedies as human trafficking and the exploitation of children.
- The hotel’s Human Rights Policy, reflected in our Human Rights Policy Statement, was amended by Marriott’s Board of Directors in 2006 and is reviewed annually.
- Human rights and the protection of children training were included into our onboarding process for all new employees.
- Marriott’s commitment to human rights and the protection of children is included in our business ethics training program, “How We Do Business Is As Important As the Business We Do,” required for use in all new employee orientation training. This training is available to our property-level employees in Thai, English and other 22 languages.

Standing against Human Trafficking

- Human Trafficking Awareness Program, in 2017, Marriott launched Serve 360, the hotel’s
- New social impact and sustainability platform, prioritizing human trafficking as a material issue for our business.

- Awareness about human rights-related issues, including human trafficking trainings are part of onboarding and ongoing learning and development. The "Your Role in Preventing Human Trafficking: Recognize the Signs" training available for associates.

3.4.2. Society performance

Social Responsibilities

- **Blood Donation** The Hotel had 3 blood donations in the previous year (2022) with cooperated from Marriott Hotels, Embassies, Companies, Schools and residents around the area.
- **Donation for Save The Children project.**
- **Road to Give:** The virtual and onsite race that gives associate achieve their fitness goals and help the community at the same time.
- **Draw the Children:** Support the activity that young children in Chiang Rai who love drawing and illustrated their artwork on the bag for charity.
- **Co-host with the Hotel's guest, Mr. Bonamigo Louis,** to provide lunch for juvenile at age of 6 to 12 years from Duang Prateep Foundation on 4 July 2022.
- **Dogs' Food Donation** The Hotel donated dog's food at Baan Paa Ju, a house for strayed dog at Dog Island, Phutthamonthon, Nakhonprathom on 28 September 2022
- **Donation at Department for Empowerment of Persons with Disabilities** The Hotel donated clothes, daily-use items, and cash to Department on 8 March 2022

Associate Responsibilities

- **Health Check** Employee Health Check program to promote health and safety of hotel associates.
- **Alcohol Gel** Although wearing mask and ATK test policies were lifted, the Hotel still provides alcohol gel in the Hotel's area to provide safe and good health.
- **Flu prevention vaccine** The Hotel provide the vaccine for associates who are interested on 25 November 2022.
- **Garage Sales** The Hotel held 3 events to encourage the associates to sell items or belongings at the affordable price, which could be a channel for the associates to earn extra cash. Moreover, some items' price is more competitive compared to the market, which helps associates to save some money.
- **Occupational Health and Safety Committee** The Hotel settled Occupational Health and Safety Committee to oversee the hotel's safety in workplace to appropriate level including the maintenance of equipment and machine throughout the hotel's area.
- **Welfare Committee** The Hotel settled Welfare Committee to oversee the overall welfare in the hotel, observe some feedback from associates, and broadcast information to the associates.
- **Recreation Activities** The Hotel held recreation activities for associates for example, Walk and Talk, a walking exercise around hotel's locality; Just Dance, a dancing competition among associates; games activities in associate's canteen; planting edible vegetables to be prepared for associates' feast; Annual Associates Party, Associates Appreciation Week, and others.
- **Safety Training** Safety trainings for hotel associates include Fire Evacuation Training four times per year, Basic Fire Drill Training and Life Support Training by the professional instructors.

- **Training and Practice: Cardiopulmonary resuscitation (CPR)**
- **Basic Life Saving Training** where internal guest speaker invited.
- **Safe Box and Door Safety System Training:** Loss Prevention Department arranged a training for its associates to maintain safety in life and property of both guests and associates where internal guest speaker invited.

4. Management discussion and analysis (MD&A)

4.1. Operation performance and financial position analysis

The Company's results for operating result for the year ended 31 December 2022 comparing to the same period last year as follows:

(Baht in Thousand)	2022	2021	Change (%)
Revenue from main operation	397,033	62,262	538%
Other revenue	23,031	2,944	682%
Total Revenue	420,064	65,206	544%
Finance income	353,208	162,073	118%
Operating Loss	-123,010	-213,440	42%
Comprehensive income	-123,010	2,124,960	-106%

Overall

For the year ended 31 December 2022, total revenue is amounted 420,640 million Baht in, increased from the year 2021 by 544%. For the operating result of the year 2022, there is operating loss in amounting of 123 million Baht, decreased from the year 2021 by 42%. Meanwhile, the comprehensive income for the year 2021 is amounting of 2,125 million Baht from revaluation of land.

The total revenue and operating result information for the year 2022 compared with the year 2021 summarized as below;

In year 2022, it has been another challenging year for Thai tourism industry because of the Coronavirus-2019 widespread around the world since 2020. The government has announced several measures to decrease the spread of the Covid-19 which has significantly effects on the decreasing numbers of international and domestic tourism growth for first half year. However, in accordance with government measures, the hotels have benefited from the increase in the number of tourists and gradually recovered towards the end of the year.

Throughout the year, the management team has been working hard to control the hotel's expenditure especially the hotel's operating expenses. In the same time, the management team is looking for new opportunities to maintain the hotel's operations which has its operating result as in the followings;

The operating result for the year 2022 comparing with the year 2021 found that Due to the significant Coronavirus or COVID-19 since the beginning of year 2020 which effected on the decreasing numbers of domestic and international travelers, the revenue from room, food and beverages has been significantly decreased in first half year and gradually recovered towards the end of the year so the company's strategy is highlight at the cost management to maintain its business operation.

The overall occupancy rate is 35.3% which is higher than last year 29.1 %. Average daily rate is Baht 3,120, which is Baht 775.2 better than last year. Room revenues is Baht 266 million, which is Baht 231 million higher than last year. In 2022, the main customers are America India Europe and domestic Thai customers from the government's travel campaign to support hotel business sector, or "Rao Tiew Duay Kan"- (We Travel Together).

Due to the situation of the epidemic of the Covid-19 begin to unravel Relaxed government measures. In year 2022, the revenue of food and beverages is Baht 122.3 million, which is Baht 97.1 million higher lower than last year budget (revenue from food and beverages is Baht 65.8 million higher than last year budget, and revenue from meetings and weddings Baht xx 31.3 million higher than budget), or 385.3%.

However during the year 2022 the Company has expense Baht 532.3 million increase from the previous year as a result of increased operating income and other income from interest income from loan to the parent company in amounting to 353.2 million baht and finance cost baht 381.9 million which mainly affected from the sales and lease back with Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with Buy-Back condition, which is not considered as the sales of assets. Therefore, the rental fee and finance fee for buy back condition are considered as a reduction in liabilities and recorded as finance cost in Statement of income baht 375.2 million.

In 2022, Gross operating loss is Baht 57.5 million or 14.5% of total revenue from the hotel's operation which is Baht 176.9 million higher than last year 148.1%.

In the addition, the Company has changed the accounting policy on the value of property, plant and equipment for land from cost method to revaluation method to reflect the appropriate value in the present. The company recorded the additional as the gain of revaluation of land (net of income tax) amount Baht 2,338 million in other comprehensive income. As a result, total comprehensive income for the year 2021 higher than in the year 2022 by Baht 2,248 million or equivalent to 106%.

Financial Position

Group Company has the financial position as at 31 December 2022 as follows:

(Baht in Thousand)	2022	2021	2020
Assets	8,132,789	8,046,276	915,540
Liabilities	5,433,962	5,215,703	252,287
Shareholders' equity	2,698,827	2,830,573	663,253

Assets

As at 31 December 2022 the group company has total assets in amount of 8,133 million baht which increased by 1.1% from the year 2021, reclassified as follows:

	<u>Million</u>		
	<u>Baht</u>	<u>% of Total assets</u>	<u>Increase/(Decrease)</u>
Cash and cash equivalents	127.2	1.6	(8.5%)
Trade and other receivables	48.9	0.6	310.9%
Short-term loan to parent company	490.0	6.0	22.5%
Inventories	4.0	0.1	37.9%
Other current assets	22.8	0.3	(59.2%)
Long-term loan to parent company	3,500.0	43.0	-
Property, plant and equipment	3,336.5	41.0	(0.3%)
Right-of-use assets	91.5	1.1	(12.9%)
Intangible assets	2.3	0.1	(34.3%)
Deferred tax assets	250.7	3.1	13.5%
Rental deposit	<u>259.0</u>	<u>3.1</u>	100.0%
Total	<u>8,132.8</u>	<u>100.0</u>	

Total assets as at 31 December 2022 is increased from the last year in amount of 86.5 million baht or 1.1%. Due to the year 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande

Assets Hotels & Property PCL, parent company, to provide the loan in the amount not exceeding 4,000 million baht with the term of 5 years. As at 31 December 2022, the parent company withdraw loan amounting to 90 million baht.

Liabilities

As at 31 December 2022 the company has total liabilities in amount of 5,433 million baht which increased baht 218.2 million or 4.2% from the year 2021, reclassified as follows:

- Trade and other payables baht 51.5 million
- Other current liabilities amounted 65.9 million baht.
- Liabilities from lease agreement with buy-back obligation baht 106.3 million.

As mentioned in Assets part, during the year 2021 the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht, which Thai Accounting Standard is not considered as sales but considered as the liabilities. Therefore, the rental fee and finance fee for buy back condition are considered as a reduction in liabilities and recorded as finance cost in Statement of income. According to the Revenue Code the above transaction is considered as sales in Tax practice, however the tax measures for Real Estate Investment Trusts with Buy-Back conditions have been announced after the effective date. As a result, The Company has submitted a request for justice with the relevant agencies to grant tax exemption to the Company in correspondence with this Royal Decree. In addition, the Company has also submitted a request for exemption of tax penalty and surcharge under the Revenue Code with the Revenue Department. However, the Company is in the process of submission a request for justice with the relevant agencies. Therefore, as at 31 December 2022, the Company already recorded the related tax penalty and surcharge. However, if it is finalised, the Company is granted for tax exemption, the Company will be required to adjust the transactions records

related to corporate income tax and related transactions including tax penalty and surcharge thereof in the subsequent period that the result is known.

Receivables

Total trade receivable reclassified by age as at 31 December 2022 as follows:

	<u>Million baht</u>
Up to 90 days	45.9
90 – 120 days	0.1
Over 120 days	0.3
Total	46.3
Less : Allowance for expected credit losses	(0.3)
Add : other receivable - net	2.9
Net trade and other receivables	48.9

The Company considered that there was no receivable should concern as bad debts.

Liquidity

The Company has planned and managed the liquidity risk to be at an appropriate level and sufficient to meet current and future obligations. In Quarter 3 of the year 2021, the Company entered into an agreement to buy and to sell immovable and movable assets with Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition amount baht 4,498 million and entered into a loan agreement with parent company in amount of 3,990 million baht. However, the COVID-19 pandemic situation began to unravel, performance improved. As a result, the cash flow is more liquidity.

New financial reporting standards

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting

treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

Capital expenditures and sources of funds

Due to the appropriate management policy and good financial position of the company and no liabilities arising from borrowing. Mostly of capital expenditure of the company is paid in the term of purchases of equipment, tools, equipment for the operation and renovation of the facility, which proceed by careful and according to the property performance. There is no external borrowings are available to finance investments.

In the year 2021, the company registered the change of the par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share and increase in the registered share capital from Baht 937,500,000 (937,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Baht 1,117,500,000 (1,117,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) by issuing 180,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each to accommodate the allotment of new shares to private investors. The Company has registered the change to Ministry of Commerce on 8 December 2021 and 9 December 2021, respectively.

4.2. Factors or events which may significantly affect the financial positions or operation performance in the future

Main revenue structure of the Company is room revenue, food and beverage which provides services to businessmen and foreign tourists. The main factor affecting the Company's business operations is internal political stability, the epidemic of health-related diseases, insurgents in various parts of the world, the rate of foreigners entering the country, the currency exchange rate, the competition in the same business and cooperation in various fields from the government.

In order to mitigate the impact of the above factors, the company has constantly improved the location and service conditions to be at an excellent level as well as providing public relations advertising and sales promotion directly and through Marriott's network. We are constantly exploring new markets, both domestically and internationally.

4.3. Financial Statements and significantly financial ratios

Financial Statements

a) Auditor's Report

According to the Auditor's report for the year 2022 and 2021, the financial statements present fairly in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

b) Financial Statements

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022		2021		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Current Assets						
Cash and cash equivalents	127,151.72	1.6%	138,856.09	1.7%	274,347.76	30.0%
Trade and other receivables	48,901.07	0.6%	11,929.12	0.1%	8,433.32	0.9%
Short-term loan to parent company	490,000.00	6.0%	400,000	5.0%	-	0.0%
Inventories	3,976.81	0.0%	2,863	0.0%	2,527.80	0.3%
Other current assets	123,000.00	1.5%	-	0.0%	-	0.0%
Total current assets	22,761.01	0.3%	55,898	0.7%	56,045.09	6.1%
Non-current assets	815,791	10%	609,546	7.6%	341,354	37.3%
Long-term loans to parent company						
Property, plant and equipment	3,500,000	43.0%	3,500,000	43.5%	-	0.0%
Right-of-use assets	3,336,503	41.0%	3,348,256	41.6%	389,864	42.6%
Intangible assets	91,527	1.1%	105,135	1.3%	118,742	13.0%
Deferred tax assets	2,261	0.0%	3,506	0.0%	4,819	0.5%
Rental deposit	250,708	3.1%	220,834	2.7%	60,761	6.6%
Total non-current assets	136,000	1.7%	259,000	3.2%	-	0.0%
Total assets	7,316,998	90.0%	7,436,731	92.4%	574,186	62.7%

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022		2021		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities and shareholders' equity						
Trade and other payables	178,141	178,141	178,141	178,141	178,141	178,141
Current portion of lease liabilities	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%	2.2%
Income tax payable	126,653	126,653	126,653	126,653	126,653	126,653
Other current liabilities	1.6%	1.6%	1.6%	1.6%	1.6%	1.6%
Total current liabilities	71,263	71,263	71,263	71,263	71,263	71,263
Non-current liabilities						
Provision for long-term employee benefits	49,535	0.6%	51,779	0.6%	53,082	5.8%
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	4,418,537	54.3%	4,312,236	53.6%	-	0.0%
Lease liabilities, net of current portion	81,181	1.0%	92,606	1.2%	99,299	10.8%
Other non-current liabilities	661	0.0%	824	0.0%	973	0.1%
Total non-current liabilities	4,549,914	55.9%	4,457,445	55.4%	153,354	16.8%
Total liabilities	5,433,962	66.8%	5,215,703	64.8%	252,287	27.6%

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022		2021		2020	
	Amount	%	Amount	Amount	%	Amount
Shareholders' equity						
Share capital						
Registered	1,117,500		937,500		937,500	
Issued and fully paid-up	938,917	11.5%	937,500	11.7%	937,500	102.4%
Premium on ordinary shares	3,192	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
Difference on asset restructuring under common control	(159,840)	(2.0%)	(146,495)	(1.8%)	-	0.0%
Retained earnings (deficit)						
Appropriated - statutory reserve	93,750	1.2%	93,750	1.2%	103,750	11.3%
Unappropriated	(515,592)	(6.3%)	(392,582)	(4.9%)	(378,045)	(41.3%)
Other components of shareholders' equity	2,338,400	28.8%	2,338,400	29.1%	-	-
Equity attributable to company's shareholders	2,698,827	33.2%	2,830,573	35.2%	663,205	72.4%
Non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	-	-	48	0.0%
Total shareholders' equity	2,698,827	33.2%	2,830,573	35.2%	663,253	72.4%
Total liabilities and shareholders' equity	8,132,789	100.0%	8,046,276	100.0%	915,540	100.0%

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of comprehensive income

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022		2021		2020	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Revenues						
Revenue from hotel operations	397,033	94.5%	62,262	95.5%	240,850	369.4%
Finance income	23,031	5.5%	2,944	4.5%	535	0.8%
Total revenues	420,064	100.0%	65,206	100.0%	241,384	370.2%
Expenses						
Cost of sales and services	160,064	38.1%	81,428	124.9%	153,526	235.4%
Selling and distribution expenses	48,128	11.5%	17,879	27.4%	43,072	66.1%
Administrative expenses	246,881	58.8%	138,094	211.8%	153,246	235.0%
Depreciation and amortisation	77,239	18.4%	77,968	119.6%	83,727	128.4%
Total expenses	532,313	126.7%	315,369	483.7%	433,571	664.9%
Loss before finance cost and income tax expenses	(112,249)	(26.7%)	(250,163)	(383.7%)	(192,186)	(294.7%)
Finance income	353,208	84.1%	162,073	248.6%	4,132	6.3%
Finance cost	(381,931)	(90.9%)	(180,056)	(276.1%)	(8,143)	(12.5%)
Loss before income tax expenses	(140,972)	(33.6%)	(268,146)	(411.2%)	(196,198)	(300.9%)
Income tax revenue	17,962	4.3%	54,706	83.9%	41,544	63.7%
Loss for the year	(123,010)	(29.3%)	(213,440)	(327.3%)	(154,654)	(237.2%)

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Statement of comprehensive income (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022		2021		2020	
	Amount	%	Amount	Amount	%	Amount
Other comprehensive income:						
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>						
Changes in revaluation of land	-	0.0%	2,923,000	4482.7%	-	0.0%
Less: Income tax effect	-	0.0%	(584,600)	(896.5%)	-	0.0%
Actuarial loss	-	0.0%	-	0.0%	(2,730)	(4.2%)
Less: Income tax effect	-	0.0%	-	0.0%	546	0.8%
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax	-	0.0%	2,338,400	3586.2%	(2,184)	(3.3%)
Other comprehensive income for the year	-	0.0%	2,338,400	3586.2%	(2,184)	(3.3%)
Total comprehensive income for the year	(123,010)	(29.3%)	2,124,960	3258.8%	(156,838)	(240.5%)
Profit (loss) attributable to:						
Equity holders of the Company	(123,010)	(29.3%)	(213,440)	(327.3%)	(154,655)	(62.99%)
Non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	-	-	1	-
	(123,010)	(29.3%)	(213,440)	(327.3%)	(157,654)	(62.99%)
Total comprehensive income attributable to:						
Equity holders of the Company	(123,010)	(29.3%)	2,124,960	3258.8%	(156,839)	(63.88%)
Non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	-	-	1	-
	(123,010)	(29.3%)	2,124,960	3258.8%	(156,838)	(63.88%)
Earnings (loss) per share						
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company	(0.13)		(0.23)		(0.16)	
* The company has registered the change of par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share to Ministry of Commerce on 8 December 2021.						

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash Flow Statement

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022	2021	2020
	Amount	Amount	Amount
Cash flows from operating activities			
Loss before tax	(140,972)	(268,146)	(196,198)
Adjustments to reconcile loss before tax to net			
Recognise difference on asset restructuring under common control	9,600	-	-
Depreciation and amortisation	77,239	77,968	83,727
Reversal impairment loss on financial assets	223	(228)	(508)
Provision for long-term employee benefits and provident fund	4,568	4,368	6,135
Loss (gain) on disposals of fixed assets	1,320	(2,809)	1,825
Share profit from dissolution of subsidiary	(22,937)	-	-
Finance income	(353,208)	(162,073)	(4,132)
Finance cost	381,931	180,056	8,143
Trade and other receivables	(37,156)	(1,372)	40,479
Inventories	(1,114)	(335)	1,326
Other current assets	8,672	29,138	(42,277)
Trade and other payables	51,979	31,659	(76,249)
Other current liabilities	65,914	(2,957)	(8,440)
Other non-current liabilities	(163)	(149)	(542)
Cash flows used in operating activities	45,897	(114,880)	(186,711)
Cash paid for income tax expenses and withholding tax	(3,742)	(69,426)	(23,444)
Cash paid for employee benefits	(6,812)	(5,672)	(31,162)
Cash received from corporate income tax refundable	1,122	-	-
Net cash flows used in operating activities	36,464	(189,978)	(241,317)

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash Flow Statement (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022	2021	2020
	Amount	Amount	Amount
Cash flows from investing activities			
Fixed deposits with bank with maturity over 3 months	-	-	519,784
Loans to parent company	(90,000)	(3,900,000)	-
Purchase of equipment, building renovation and intangible assets	(55,911)	(98,596)	(37,568)
Proceeds from disposals of equipment	154	2,965	101
Cash received from deposit of equipment purchasing	8,000	-	-
Cash received from share profit from dissolution of subsidiary	22,937	-	-
Cash received from interest income	353,168	160,178	6,291
Net cash flows from (used in) investing activities	238,349	(3,835,453)	488,608
Cash flows from financing activities			
Cash received from paid-up share	5,000	-	-
Net cash receipt from asset sold to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy back condition	-	4,235,735	-
Repayment of lease liabilities	(272,000)	(79,839)	-
Cash paid for rental deposit	-	(259,000)	-
Repayment of lease liabilities	(12,754)	(6,243)	(7,712)
Cash paid for interest expenses under lease liabilities	(6,764)	(714)	(1,420)
Dividend paid	-	-	(134,479)
Net cash flows from (used in) financing activities	(286,517)	3,889,939	(143,611)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(11,704)	(135,492)	103,680
Cash and cash equivalents at beginning of year	138,856	274,348	170,668
Cash and cash equivalents at end of year	127,152	138,856	274,348

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited and its subsidiary

Cash Flow Statement (continued)

As of 31 December

(Unit : Thousand Baht)

	2022	2021	2020
	Amount	Amount	Amount
Supplemental disclosure of cash flows information:			
Non-cash item:			
Decrease in payable for purchase of equipment and building renovation	-	-	(7,149)
Assets acquired under lease agreements	-	-	122,963
Total	-	-	115,814

Financial Highlights of the Company and its Subsidiary Company

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

	2022	2021	2020
	(Million THB)	(Million THB)	(Million THB)
Total Assets	8,133	8,046	1,791
Total Liabilities	5,434	5,216	920
Shareholders' Equity	2,699	2,831	871
Gross sales and services	397	62	241
Dividend Income	-	-	10
Total Revenue	420	65	280
Profit (Loss) before corporate income tax	(141)	(268)	(213)
Net Profit (Loss)	(123)	(213)	(168)

Subsidiary Company

Thai Royal Orchid Real Estate Limited

	2022	2021*	2020
	(Million THB)	(Million THB)	(Million THB)
Total Assets	-	23	948
Total Liabilities	-	-	827
Shareholders' Equity	-	23	121
Gross sales and services	-	13	61
Dividend Income	-	4	14
Total Revenue	-	3	11

** The subsidiary company registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021 and registered the completed liquidation with the Ministry of Commerce on 8 March 2022*

c) Financial Ratios (The Company Only)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Liquidity Ratio				
- Current Ratio	0.92	0.80	0.84	(Times)
- Quick Ratio	0.20	0.20	0.75	(Times)
- Cash Ratio	0.14	0.18	0.38	(Times)
- Accounts receivable turnover	16.56	13.13	8.77	(Times)
- Average Collection Period	22.04	27.80	41.63	(Days)
- Inventory Turnover	46.81	30.21	48.12	(Times)
- Average Age inventory	7.80	12.08	7.59	(Days)
- Accounts payable turnover	7.99	15.98	7.14	(Times)
- Average payment period	45.66	22.84	51.13	(Days)
- Cash Cycle	(15.82)	17.04	(1.92)	(Days)
Profitability Ratio				
- Gross margin	59.68	(30.78)	36.26	(%)
- EBITDA	(14.62)	(281.29)	(57.91)	(%)
- Net profit margin	(29.28)	(327.33)	(60.11)	(%)
- Return on equity	(4.56)	(7.54)	(19.35)	(%)
Profitability				
- Return on Assets	(1.51)	(2.65)	(9.41)	(%)
- Return on Fixed Assets	(3.59)	(6.17)	(36.42)	(%)
- Assets turnover	0.05	0.01	0.13	(Times)
Leverage				
- Debt-to-Equity Ratio	2.01	1.84	1.06	(Times)
- Time Interest Earned	0.63	(0.49)	(6.56)	(Times)
- Long-term loan payment Ratio	N/A	N/A	N/A	
- Dividend Payment Ratio	0.00	0.00	(79.81)	(%)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Information per share and growth rate (the Company only)				
Information per share				
- Book value per share	2.87	3.02	0.93	(Baht)
- Net profit (loss) per share	(0.13)	(0.23)	(0.16)	(Baht)
- Dividend per share	-	-	0.14	(Baht)
Growth rate				
- Total Assets	1.08	778.86	(12.37)	(%)
- Total Liabilities	4.18	1967.37	6.02	(%)
- Gross sales and services	537.68	(74.15)	(75.37)	(%)
- Operating expenses	68.79	(27.26)	(44.51)	(%)
- Net Profit (Loss)	42.37	(38.01)	(224.04)	(%)

* The company has registered the change of par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share to Ministry of Commerce on 8 December 2021.

5. General information and other material facts

5.1. General information

Registrar

The Stock Exchange of Thailand

93 Rajadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400

Tel. 02-0099378

Auditors

EY Office Limited

33th floor, Lake Rajada Office Complex, 193/136-137, New Rajadapisek Road, Bangkok 10110

Tel. 02-2640777

Legal Advisor

Legal Business and Consulting Co., Ltd.

No.414 Soi Paisan, Pracharajbampen Road, Huaykwang, Bangkok 10310

Tel: 02-2762301

Manager under the Management contract

Sheraton Overseas Management Corporation

19th floor, unit 1905-6, Sathorn Square Office Tower

98 North Sathorn Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Tel: 02-3525600

Bank

Siam Commercial Bank Public Company Limited

1280, 1280/1 Yotha Road, Taladnoi, Samphanthawong, Bangkok 10100

Tel: 02-237-5001-4

5.2. Other material facts

5.2.1. other information that may influence investors' decision making

None

5.2.2. the restrictions of foreign shareholders

None

5.3. Legal dispute

None

5.4. Secondary market

None

Part 2

Corporate Governance

6. Corporate governance policy

6.1 Overview of the Policy and Guidelines

6.1.1 Policy and guidelines related to the Board of Directors

The Directors shall perform their duties and responsibilities in accordance with the laws, objectives and Articles of Association of the Company including Shareholders' resolutions with honesty and carefulness in order to ensure the best benefits of the Company. In addition, the Board of Directors has considered the adoption of the Good Corporate Governance of listed companies in 2017 or (the CG Code) issued by the Securities and Exchange Commission (the "SEC") to be implemented with the business operations of the Company in order for the business operations of the Company are in accordance with the ethical, respect and responsible for the shareholders and interest persons, benefits to the social and able to develop or reduce the affect to environment including able to adapt the business for changing of factors as well as able to increase the competitiveness and performance with long-term perspective.

The selection of directors and management, the Company did not set up the Nomination Committee as specific, whereby the representative of major shareholders will nominate the name of director to be its representative for management of the Company. The Board of Directors will consider the qualification and non-prohibited characteristics by law and rule of regulator of the nominated person and consider the independence, experience, expertise, knowledge and ability including honest of such person.

For the selection of high level management, the Board of Directors assigned the Executive Committee to have the authority to consider and approve the appointment of management level and having the duty to supervise, follow and assess the performance of high level management.

In addition, the appointment of director shall be made by a majority vote of the shareholders' meeting in accordance with the following conditions and procedures:

- (1) One shareholder shall have one vote for each share;
- (2) Each shareholder shall exercise all the votes he has under (1) to appoint one or several person(s) to be director(s), provided that he cannot divide his votes to any person to any extent;

(3) Persons receiving the most votes are those who are elected to be directors, in descending order, to the number of directors who are to be elected. If there is a tie in the last to be elected and this exceeds the said number of directors, the presiding chairman shall have an additional casting vote.

At every annual general meeting, one-third of the number of the directors shall vacate the office whereby the Directors who have been in the longest term in office are required to retire by rotation. But they are entitled to be re-elected to resume the positions of the Directors of the Company. In case of a vacancy on the Board of Directors otherwise than by rotation, the Board of Directors shall elect any person who is qualified and not subject to prohibition under the laws as a replacement Director at the next meeting of the Board of Directors. The resolution of the Board of Directors must be passed by a vote of not less than three-fourths of the number of the subsisting Directors.

6.1.2 Policy and guidelines related to shareholders and stakeholders

(1) Rights of Shareholders

In 2021, the company held the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 on April 19, 2021 and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 on May 7, 2021 including Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2021 on November 26, 2021, whereby the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 held on the company's premises and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2021 held via Electronic Meeting. The company sent out a meeting notice as well as the agenda attached for the meeting. For each meeting, the shareholders must acknowledge the meeting not less than 14 days prior to each meeting, and for each meeting there is an attachment of the Board of Directors' feedback as well as the meeting minutes.

In the Annual General Meeting of in 2021, 11 directors attended the meeting. And the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2021 and No. 2/2021, 6 directors and 12 directors attended the meeting respectively. The Chairman of the meeting offered the shareholders the equal right to examine the company's performance, to question and give opinions. The Shareholders' Meeting has been recorded for minutes purpose.

(2) Equitable Treatment of Shareholders

The Boards of Directors prevents conflict of interests by establishing policies that object the Management and people concerned to take the company's information to be used for their personal interests as follows :-

- List of possible conflict of interests-the Board acknowledges the possible conflict of interests and all related possibilities and has considered appropriate way to prevent it by following the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission, with conditions and prices similar to outsiders transactions and has exhibited the information and the value of the contract in the annual report.
- The company has prepared a power of attorney letter as per the Department of Business Development and the Ministry of Commerce for the Shareholders who would like to assign replacements to attend the meeting in their regards in case the shareholders are unable to attend the meeting.
- Supervision of the use of internal information
 - The Management has to report any change of stock ownership to the Office of the Securities and Exchange Commission as per to clause 59 of SEC act 1992.
 - The Management and people concerned who receive insider information are forbidden to expose information to outsiders prior to the public release of the financial statement.

(3) Role of Stakeholders

The company recognizes the importance of the right of all groups of stakeholders, with details as follows:-

- Employees: the company equally acts towards the employees, fairly and offers appropriate benefits and remuneration.
- Suppliers: the company purchases products and services from suppliers according to business agreements.
- Creditors: the company follows all agreements made as per financial contracts.
- Customers: the company cares and is responsible towards the customers, produces quality products and keeps the company's standard. The Company ensures to keep the customers'

confidentiality. A customer service department or person makes sure to receive complaints and take immediate action as soon as possible.

- Competitors: the company manages the business with ethics and transparency, maintains professionalism and must avoid dishonest actions to destroy competitors.
- Communities: the company takes responsibility towards the environment of the community and the society.

The company will operate the business according to the law and other rules and regulations in order to maintain the benefits of the stakeholders.

6.2 Business Ethics

The company maintains the company's rules according to the management and employee's corporate code of conduct so that all people involved maintain this code as direction in performing their duties with loyalty, honesty, fairness, to the company and to the stakeholders, community and the society. All people concerned acknowledge and agree to follow this code, the company keeps regular communication with the employees and follows up their actions towards this direction, including establishing disciplinary action.

6.3 Material changes and developments regarding policy, guidelines and corporate governance system in the preceding year

6.3.1 Material changes and developments regarding policy, guidelines and corporate governance system

The Company has reviewed the policy, guidelines and corporate governance system in the previous year but there was no any change of the policy, guidelines and corporate governance system.

6.3.2 Other practices in accordance with corporate governance

Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of good corporate governance. In order to increase clarity, ability of corporate competition, shareholders, investors and all parties' confidence, the company has established policies of corporate governance, which include main principles as follow:-

- Rights and equitable treatments shareholders and various groups of stakeholders.
- The Board of Directors in determined to increase significant value-added to the company in long term.

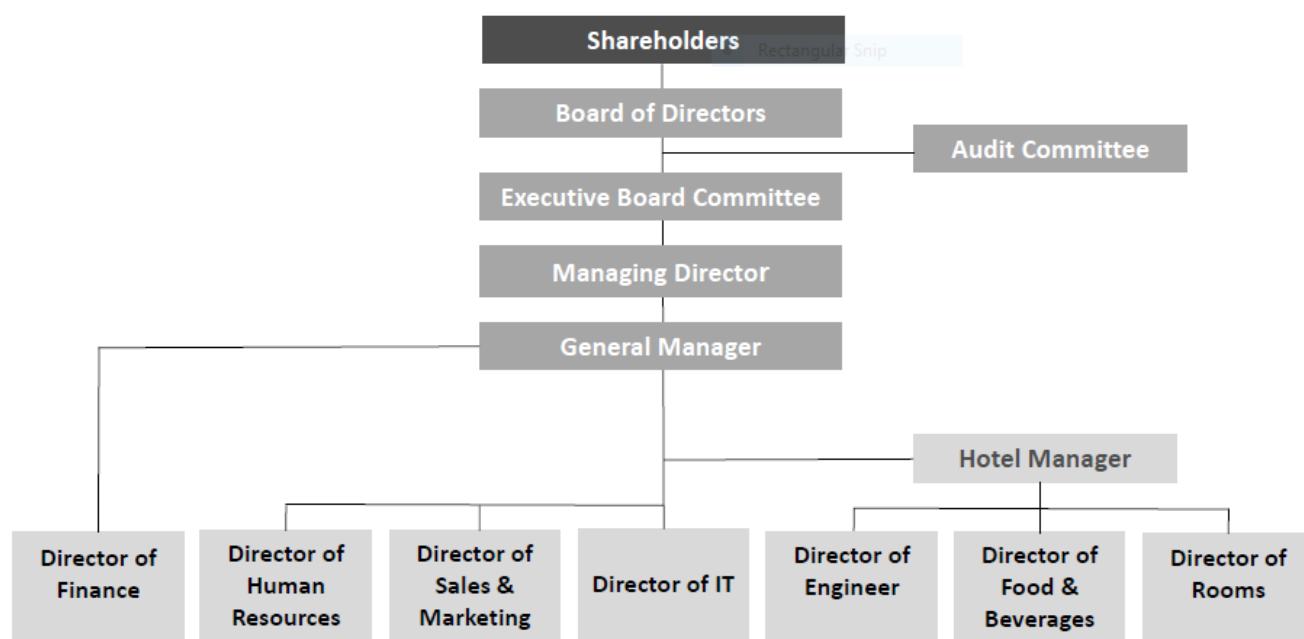
The Board will manage the company with sufficient efficiency in order to increase maximum benefit to the shareholders. The Board is responsible to prevent conflict of interest and take full responsibility in all actions and its decisions made.

- Manage the business with clarity and is always ready to go through audit check. The Board of Directors must have information disclosure and transparency.
- Manage the business with risk management in mind as well as controlling system.
- The company maintains business ethics for the Board of Directors and staffs to follow.

7. Corporate governance structure and significant information related to the Board of Directors, subcommittees, executives, employees and other

7.1 Corporate Governance Structure

Organization Chart



7.2 Information on the Board of Directors

7.2.1 The composition of the Board of Directors

The Board of Directors includes 12 directors with details as follow:

- Directors who act as representative to the major shareholder: 8 persons
(Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited)
- Independent Director: 4 persons

Aggregation and Segregation of Positions

- The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the General Manager in order to split tasks in establishing policies of the operation and management supervision.
- The company has independent directors equally to 33.33% of the Board of Directors.

7.2.2 The information on each director and controlling person

Board of Directors as of 31 December 2022 is composed of 12 members as follows:

1. Mr. Wichai	Thongtang	Chairman of the Board
2. Dr. Bhichit	Rattakul	Vice Chairman of the Board
3. Mr. Sanith	Adhyanasakul	Director
4. Mr. Vitavas	Vibhagool	Director and Managing Director
5. Mr. Pramote	Rermyindee	Director and Company Secretary
6. Ms. Wilawun	Leongnarktongdee	Director
7. Mr. Amarin	Narula	Director
8. Ms. Kanoknat	Adhyanasakul	Director
<i>(Changed name from Monchanok Adhyanasakul)</i>		
9. Mr. Amnuay	Preemonwong	Independent Director
10. Mr. Twatchai	Noonpukdee	Independent Director & Chairman of Audit Committee
11. Asso. Prof. Dr. Seri	Wongmontha	Independent Director & Audit Committee Member

12. Pol. Gen. Aek Angsanant

Independent Director & Audit

Committee Member

7.2.3 Roles and Duties of the Board of Directors

The Directors shall perform their duties and responsibilities in accordance with the laws, objectives and Articles of Association of the Company including Shareholders' resolutions with honesty and carefulness in order to ensure the best benefits of the Company. The important duties and responsibilities are summarized below:

1. The Board of Directors shall hold an annual general shareholders' meeting within four months from the last day of the fiscal year of the Company.
2. The Board of Directors shall hold a meeting at least once every three months.
3. The Board of Directors shall prepared the statement of financial position an statement of comprehensive income as at the last day of the fiscal year of the Company for submission to the shareholders' meeting for their consideration and approval.
4. The Board of Director may authorize any director or many directors or any person to take any actions on behalf of the Board or grant authority to such persons within the period as appropriated by the Board considers, whereby the Board of Director may revoke or cancel or change or amend the authorized person or the authority as appropriated.
5. The Board of Directors shall determine the Company's target, policy, business plan, budget and supervise the Executive Directors and the Management of the Company to ensure the conduct of Business will always be in live with the Company's policy.

The Board of Directors shall empower the Executive Board Committee to perform the duties and responsibilities which the details of authorities are in accordance with the Scope of duties and responsibilities of the Executive Board Committee. The said authorities are not included the consideration and approval of any transactions which may conflict with the interest of the Company and subsidiaries, except for they are the transactions in accordance with the policies or rules which had been approved by the Board of Directors.

7.3 Information on subcommittees

7.3.1 Audit Committee

Audit Committee has the term of offices for each three years and includes 3 directors.

Each one is independent director and listed as follows:

- | | | |
|-------------------------|------------|---------------------------------|
| 1. Mr. Twatchai | Noonpukdee | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Asso. Prof. Dr. Seri | Wongmonta | Audit Committee |
| 3. Pol. Gen. Aek | Angsanant | Audit Committee |

All audit committee members have adequate expertise and experience to review creditability of the financial reports.

In 2022, the Audit Committee held 4 meetings in total. The Audit Committee has the scope of duties and responsibilities as follows.

1. To review the Company financial reporting process to ensure that it is accurate and adequately disclosed
2. To review the Company internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable, adequate and efficient. To determine the Internal Audit Unit has independency, as well as to approve the appointment, transfer, and dismissal of the Chief of Internal Audit Unit or any other similar unit in charge of an internal audit
3. To review the Company compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company business
4. To consider, select, and nominate an independent person to be the Company Auditor, and to propose suitable remuneration, as well as attending a meeting with an auditor at least once a year without Company Management
5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead or have potential to lead to the conflict of interests, to ensure that these transactions are in full compliance with the relevant laws, and the Exchange's regulations, and are reasonable, and are for the highest benefit of the Company
6. To prepare and disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's Report which must be signed by the Chairman of the Audit Committee. The report must at least contain the following information:

- (a) an opinion on the accuracy, completeness, fairness, and reliability of the Company financial report,
 - (b) an opinion on the adequacy of the Company internal control system,
 - (c) an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange financial report, signed by the Chairman of the Audit Committee. An opinion on the suitability of an Auditor,
 - (d) an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (e) the number of the Audit Committee meetings, and the attendance record of such meetings attended by each committee member,
 - (f) an opinion or observation of the Audit Committee from the conduct of its duty and responsibility in accordance with the charter, and
 - (g) other transactions which, according to the Audit Committee opinion, should be known to the shareholders, and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company Board of Directors; and
7. To perform any other duty as assigned by the Company's Board of Directors, with the approval of the audit committee
8. To review and improve the charter of an audit committee and propose to the Company's Board of Directors for approval
9. To approve an audit plan of internal audit unit and consider approving for the results of the reports as well as the results from any special investigation as requested.

7.3.2 Executive Board Committee

Executive Board Committee is composed of 5 directors being appointed on May 7, 2019

1. Mr. Sanith	Adhyanasakul	Chairman of the Executive Board Committee
2. Mr. Vitavas	Vibhagool	Executive Board Committee
3. Ms. Wilawun	Leongnarktongdee	Executive Board Committee
4. Mr. Amarin	Narula	Executive Board Committee
5. Ms. Kanoknat	Adhyanasakul	Executive Board Committee

In 2022, the current Executive Committee held 12 meetings. The Executive Board Committee has the scope of duties and responsibilities as follows;

1. Manage the affairs in the ordinary course of business of the Company under the policy of the Board of Directors and within the scope of the law, conditions, regulations, Memorandum of Association, and Articles of Association of the Company, except for any transaction concerning the investments which are not related to the core businesses of the Company.
2. Appoint senior executives for management of the Company.
3. Consider the allocation of the annual budget in order for the same to be proposed to the Board of Directors for consideration and approval.
4. Consider and screen various investment projects of the Company in order to be proposed to the Board of Directors.
5. Consider and approve transactions that are beyond the budget plan that have an amount not exceeding 100 Million Baht.
6. Consider and approve the applications for loans or credit facilities from financial institutions, including payment or expenditures for normal transactions of the Company as follows:
 - The amount of loans for working capital, to consider and approve applications for credit facilities from financial institutions in the amount not exceeding 800 Million Baht.
7. Prepare, recommend, and set business policies, including business strategies of the Company, to the Board of Directors.
8. Consider and approve the marketing plan, advertising and public relations plan.
9. Assess the performance results of the Company both in terms of asset management and financial management to ensure efficiency and effectiveness.
10. Perform other duties as assigned by the Board of Directors.

Provided that the delegation of authorities, duties, and responsibilities of the Executive Committee shall not be the delegation of authority or sub-delegation of authority that will allow an Executive Director

or the person authorized by the Executive Committee to approve a transaction for which he himself or a person of possible conflict of interest (as defined in Notification of the Securities and Exchange Commission) to have interests or may have any other conflict of interest with the Company or its subsidiaries, unless it is the approval of a transaction that is a normal commercial transaction of the Company in accordance with the policies and criteria as approved by the Board of Directors, which is in accordance with the Securities and Exchange Act and the regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand.

7.4 Information of executives

7.4.1 Executives

Names and positions of Executive (as of 31 December 2022)

1. Mr. Michael Schlueter	General Manager
2. Mr. Nutthanont Arya	Director of Finance
3. Mr. Mathieu Bellec	Executive Assistance - Food & Beverage
4. Ms. Supattra Aunprasertsuk	Director of Rooms
5. Mr. Radoslaw Piasecki	Executive Assistance - Sales & Marketing
6. Mr. Ratthapon Kaewchaiyo	Director of Information Technology
7. Mr. Komsan Thongklom	Director of Engineering
8. Mrs. Sunisa Suthasiri	Director of Human Resources
9. <i>In process of recruiting</i>	Hotel Manager

**No. 9 are in the process of recruiting to replace the executives who resigned from the company.*

The Managing Director and General Manager have been assigned from the Board of Directors of the Company for management of the Company in accordance with the policy as received from the Board of Directors in order for achieving the objectives as specified by the Company. The General Manager and Director of Finance have been authorized from the Board of Directors of the Company to enter into the agreements relating to the procurement of daily management for efficiency.

7.4.2 Remuneration policy for executive directors and executives

Remuneration for Directors and Executives: the company sets the policies of the director's and executive's remuneration clearly. The remuneration is at the same level as the general practice of the industry

7.4.3 Remuneration of Executive Board of Directors and Management

- Monetary Remuneration in the year ended 31 December 2022, the company's expenses for salary, meeting allowance, yearly meeting fee and other benefits for executive board of directors and management members amount Baht 31.7 Million
- The Company established a provident fund for director and management. The Company and employees contributed to the fund monthly at the rate of 7 and 5 percent of basic salary. In the year ended 31 December 2022, the company's contributed in this fund Baht 0.2 million for director and management.

7.5 Information on employees

In 2022 (as 31 December 2022) Company has 335 employees, as followings;

- | | | |
|-------------------------------|-----|---------|
| ● Front of the House Employee | 283 | persons |
| ● Back of the House Employee | 52 | persons |

Expenses relating to the employees for 2022 are in an amount of 277.2 Million Baht which consist of salaries, bonuses, provident funds, medical expenses, food expenses, tax instead, social security expenses and other benefits. The Company interested with the development of quality of employees and providing the usual training for increasing the knowledge and practical standard in order for the employee can provide the empress services to the customers every time.

7.6 Other significant information

7.6.1 Company Secretary and Head of Finance & Accounting

- Mr. Pramote Rermyindee (Director and Company Secretary)
- Mr. Nutthanont Arya (Director of Finance)

7.6.2 Auditor's Remuneration

In 2022 the Company paid audit fee to an independent audit firm which is the same audit firm of its subsidiary companies, whereby the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the year 2022 had approved the Audit fee Baht 1,196,000.- (2021 Baht 1,113,000.-).

8. Report on key operating result on corporate governance

8.1 Summary of duty performance of the Board of Directors

The Board of Directors, the Management and the Executive Committee implement together the policies, strategy, business plan, and the company's budget. They also ensure that the Management works according to the business and financial plan for the most efficient way in order to achieve and to add economic result for the business and secure shareholders confidence, under the responsibility of limited authority.

The company maintains the company's rules according the management and employee's corporate code of conduct so that all people involved maintain this code as direction in performing their duties with loyalty, honestly, fairness, to the company and to the stakeholders, community and the society. All people concerned acknowledge and agree to follow this code, The company keeps regularly communication with the employees and follows up their actions towards this direction, including establishing disciplinary action.

8.1.1 Selection, development and evaluation of duty performance of the Board of Directors.

The selection of directors and management, the Company did not set up the Nomination Committee as specific, whereby the representative of major shareholders will nominate the name of director to be its representative for management of the Company. The Board of Directors will consider the qualification and non-prohibited characteristics by law and rule of regulator of the nominated person and consider the independence, experience, expertise, knowledge and ability including honest of such person.

However, during the past financial period, an independent director had no any business relationship or provided professional services or used to have a business relationship or provided professional services at a value exceeding the specified criteria.

For the selection of high level management, the Board of Directors assigned the Executive Committee to have the authority to consider and approve the appointment of management level and having the duty to supervise, follow and assess the performance of high level management.

In addition, the appointment of director shall be made by a majority vote of the shareholders' meeting in accordance with the following conditions and procedures:

- (1) One shareholder shall have one vote for each share;
- (2) Each shareholder shall exercise all the votes he has under (1) to appoint one or several person(s) to be director(s), provided that he cannot divide his votes to any person to any extent;
- (3) Persons receiving the most votes are those who are elected to be directors, in descending order, to the number of directors who are to be elected. If there is a tie in the last to be elected and this exceeds the said number of directors, the presiding chairman shall have an additional casting vote.

At every annual general meeting, one-third of the number of the directors shall vacate the office whereby the Directors who have been in the longest term in office are required to retire by rotation. But they are entitled to be re-elected to resume the positions of the Directors of the Company. In case of a vacancy on the board of Directors otherwise than by rotation, the Board of Directors shall elect any person who is qualified and not subject to prohibition under the laws as a replacement Director at the next meeting of the Board of Directors. The resolution of the Board of Directors must be passed by a vote of not less than three-fourths of the number of the subsisting Directors.

8.1.2 Meeting attendance and remuneration payment to each Board member

The Board of Directors holds meeting every 3 months and does occasionally add special meetings if necessary by providing specific agenda in advance as well as a regular follow-up operation agenda. The Company Secretary issues the notice of the meeting with the agenda of the meeting and document 7 days in advance so that the Board of Directors have enough time to

consider before attending the meeting. Normally a meeting takes up to 1-2 hours, and in 2021 the Board of Directors held 6 board meetings.

However, in the same year the Company held the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary of Shareholders Meetings, the attendance of each director at the said meetings are summarized as follows.

Names	Board of Director Meeting	Annual General Meeting of Shareholders
1. Mr. Wichai Thongtang	4/4	1/1
2. Dr. Bhichit Rattakul	4/4	-
3. Mr. Sanith Adhyanasakul	3/4	1/1
4. Mr. Vitavas Vibhagool	3/4	1/1
5. Mr. Pramote Rermyindee	4/4	1/1
6. Ms. Wilawun Leongnarkthongdee	4/4	1/1
7. Mr. Amarin Narula	4/4	1/1
8. Ms. Kanoknat Adhyanasakul	2/4	-
9. Mr. Twatchai Noonpukdee	4/4	1/1
10. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta	3/4	1/1
11. Pol. Gen. Aek Angsanant	4/4	-
12. Mr. Amnuay Preemonwong	4/4	1/1

Remuneration for Directors and the Management

- Remuneration for Directors: the company sets the policies of the director's remuneration clearly. The remuneration is at the same level as the general practice of the industry and have already been approved by the Annual General Meeting of Shareholders. Directors who are assigned with extra work should be paid appropriately more.

- Remuneration for top executives: it should be determined in accordance to the standard of Marriott International, Inc. which is the management company of the hotel
- Details of Directors' Remuneration are as following;

Company Directors	Position	Attendance fees Board of Director (Baht)	Attendance fees Audit Committee (Baht)	Annual Remunerations (Baht)
1. Mr. Wichai Thongtang	Chairman	40,000.00	-	100,000.00
2. Dr. Bhichit Rattakul	Vice Chairman	40,000.00	-	100,000.00
3. Mr. Sanith Adhyanasakul	Director	30,000.00	-	100,000.00
4. Mr. Vitavas Vibhagool	Director	30,000.00	-	100,000.00
5. Mr. Pramote Rermyindee	Director	40,000.00	-	100,000.00
6. Ms. Wilawun Leongnarkthongdee	Director	40,000.00	-	100,000.00
7. Mr. Amarin Narula	Director	40,000.00	-	100,000.00
8. Ms. Kanoknat Adhyanasakul	Director	20,000.00	-	100,000.00
9. Mr. Twatchai Noonpukdee	Independent Director and Chairman of Audit Committee	40,000.00	40,000.00	150,000.00
10. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta	Independent Director and Audit Committee	30,000.00	40,000.00	150,000.00
11. Pol. Gen. Aek Angsanant	Independent Director and Audit Committee	40,000.00	40,000.00	150,000.00
12. Mr. Amnuay Preemonwong	Independent Director	40,000.00	-	100,000.00
Total		430,000.00	120,000.00	1,350,000.00

8.1.3 Monitoring of compliance with the corporate governance policy and guidelines

The Board of Directors value the important of the compliance with the policies and criteria of the Good Corporate Governance and to promote the management process with efficiency, transparency, and fairness in relation to the ethical framework and social responsibility, in order for the Company and society to achieve the sustainable growth. In 2022, the Board of Directors has considered the adoption of the Good Corporate Governance of listed companies in 2017 or (the CG Code) issued by the Securities and Exchange Commission (the “SEC”) to be implemented with the business operations of the Company and approved for the consideration of appropriation of implementation of CG Code for at least once a year. In addition, the Company has considered the principles of good corporate governance in other aspects to be implemented with the business context of the Company.

Prevention on Conflict of Interest

The Company has policies and procedures on the prevention on conflict of interest in the case that directors, executives, employees, related personnel, or any persons who may have conflict of interest in the decision-making process of any matters of the Company. The Company will specify such person to be refrained from being involved and/or actions which may cause the conflict of interest, and in the event that the Company has entered into the transaction of acquisition and disposition of assets or other connected transactions, the Company will proceed accordingly with the regulations of the Securities and/or Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and disclosure of the transactions to the Stock Exchange of Thailand. And in case that the Company must obtain approval for entering into the transaction from the Shareholder Meeting, the Company will proceed accordingly with the laws and related regulations as well as appointing the independent financial advisor to give opinion for entering into the said transaction.

The Use of Insider Information for Personal Benefit

The Company has policies and procedures to control the executives for the use of insider for personal benefit including the purchasing and selling of assets as follows:

1. Educating to executives about their duty to report the holdings of the Company’s share and the penalty pursuant to the provisions of the Securities and Exchange Act B.E.2535 and criteria of the Stock Exchange of Thailand.

2. The Company will inform to the executives who has received the internal information which may affect the stock price, which must be forbidden to purchase or sell the Company's stock for 1 month prior to the public disclosure of the Company's financial statements and shall not disclose the information to anyone.

Anti-Corruption Policy

In accordance with the procurement regulation of the Company, the Company give an opportunity to the manufacturer, seller, and service provider to submit a proposal equally, whereby the management will be responsible for consideration, and in some cases, the Company will appoint external advisor with expertise to cooperate with the consideration process and report the result to the executive committee of the Company to approve or acknowledge in accordance with the company's procedure. In addition, the Company will be examined the business operations from the internal auditors provided by Marriot International, Inc. who is the Company's executives regularly. Whereas the Company has specified the work regulations of all employees to perform duty in good faith, whereby the Company shall have right to terminate the employment of employee, in case such employee has committed fraud or commit a criminal charge to the Company and cause deliberately damage the company. The Company has issued the announcement in preventing corruption, for transparency in work performing and if the Company find the inappropriate action, it will be deemed as serious offence and deliver the serious punishment.

Providing of the special channel for notification of information or clue of corruption

The Company provides the special channel for internal and external persons to notify the information or clue of corruption with safety, whereby it is able to notify at the email address of the Audit Committee.

And from the monitoring of compliance with the corporate governance policy and guidelines as above mentioned in the year 2022, it did not appear any complaint of corruption or seeking of dishonest benefits to the Company.

8.2 Report on the results of duty performance of the Audit Committee in the past year

The Audit Committee of the Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited comprises of three independent directors who have accounting, finance and management experience, as follow:

- | | | |
|-------------------------|------------|---------------------------------|
| 1. Mr. Twatchai | Noonpukdee | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Asso. Prof. Dr. Seri | Wongmonta | Audit Committee member |
| 3. Pol. Gen. Aek | Angsanant | Audit Committee member |

During the Financial Year 2022, the Audit Committee held 4 meetings together with the External Auditors and the Management. The Minutes of all meetings were presented to the Board of Directors.

8.2.1 Meeting attendance of Audit Committee

Audit Committee	Meeting Attendance
1. Mr. Twatchai Noonpukdee	4/4
2. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta	4/4
3. Pol. Gen. Aek Angsanant	4/4

8.2.2 Report on the results of duty performance of the Audit Committee in the past year

Results of duty performance of the Audit Committee:

- Review of the Company's Quarterly and Annual Financial Statements for the year 2022:

The Audit Committee and the Management including the External Auditors jointly reviewed the Company's Financial Statements to assure that it meets the accounting standard with correct compliance to law and regulation including additional notes and suggestions as needed for submission to the Board of Directors for approval.

- Review of the Company's Internal Control:

The Company operated under Marriott International, Inc. management under which whose Internal Control Systems applied. In addition, the Audit Committee also reviewed reports and recommendation from the External Auditors on certain control subjects.

- Compliances:

The Audit Committee regularly reviewed and followed up the Company's operation jointly with the Board of Directors.

- Review of Related Transactions:

The Audit Committee reviewed all disclosures of Related Transactions to be under law and regulations in accordance of the Company's policy on Good Corporate Governance.

- Review of Good Corporate Governance:

The Management and staffs operated under the rules of the Marriott Code of Conduct.

- Review of Risk Management:

The Audit Committee reviewed and discussed with the Management the Company's Risk Management policy and practices.

8.3 Summary of the results of duty performance of subcommittees

Executive Board Committee is composed of 5 directors being appointed on May 7, 2019:

1. Mr. Sanith	Adhyanasakul	Chairman of the Executive Board Committee
2. Mr. Vitavas	Vibhagool	Executive Board Committee
3. Ms. Wilawun	Leongnarktongdee	Executive Board Committee
4. Mr. Amarin	Narula	Executive Board Committee
5. Ms. Kanoknat	Adhyanasakul	Executive Board Committee

8.3.1 Meeting attendance of Executive Board Committee

Executive Board Committee	Meeting Attendance
1. Mr. Sanith Adhyanasakul	6/12
2. Mr. Vitavas Vibhagool	12/12
3. Ms. Wilawun Leongnarkthongdee	12/12
4. Mr. Amarin Narula	8/12
5. Ms. Kanoknat Adhyanasakul	12/12

8.3.2 Results of duty performance

The Executive Board Committee has the scope of duties and responsibilities as follows;

1. Manage the affairs in the ordinary course of business of the Company under the policy of the Board of Directors and within the scope of the law, conditions, regulations, Memorandum of Association, and Articles of Association of the Company, except for any transaction concerning the investments which are not related to the core businesses of the Company.
2. Appoint senior executives for management of the Company.
3. Consider the allocation of the annual budget in order for the same to be proposed to the Board of Directors for consideration and approval.
4. Consider and screen various investment projects of the Company in order to be proposed to the Board of Directors.
5. Consider and approve transactions that are beyond the budget plan that have an amount not exceeding 100 Million Baht.
6. Consider and approve the applications for loans or credit facilities from financial institutions, including payment or expenditures for normal transactions of the Company as follows:

- The amount of loans for working capital, to consider and approve applications for credit facilities from financial institutions in the amount not exceeding 800 Million Baht.

7. Prepare, recommend, and set business policies, including business strategies of the Company, to the Board of Directors.

8. Consider and approve the marketing plan, advertising and public relations plan.

9. Assess the performance results of the Company both in terms of asset management and financial management to ensure efficiency and effectiveness.

10. Perform other duties as assigned by the Board of Directors.

Provided that the delegation of authorities, duties, and responsibilities of the Executive Committee shall not be the delegation of authority or sub-delegation of authority that will allow an Executive Director or the person authorized by the Executive Committee to approve a transaction for which he himself or a person of possible conflict of interest (as defined in Notification of the Securities and Exchange Commission) to have interests or may have any other conflict of interest with the Company or its subsidiaries, unless it is the approval of a transaction that is a normal commercial transaction of the Company in accordance with the policies and criteria as approved by the Board of Directors, which is in accordance with the Securities and Exchange Act and the regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand.

9. Internal control and related party transactions

9.1 Internal control

- Marriott International, Inc., regularly provides the review and audit of the internal control system. The latest audit came out with a good result. The Board of Directors and Audit Committee are satisfied with the adequacy of the internal control system of the company.
- The company recognizes the importance of controlling system and internal audit, including at the executive level and the operation level by assigning duties and responsibilities and authorities to the Management in writing according to the rules and regulation of Marriott International, Inc.

9.2 Related party transactions

As at 31 December 2022, Grande Asset Hotel and Property Public Company Limited is held 96.996% of total Company's shares, considered as the parent company.

During the year 2022, the Company has significant business transactions with parent company. Such transactions, which are summarized below, arose in the ordinary course of business and were concluded on the commercial terms and bases agreed upon between the Company and parent company.

	(Unit: Thousand Baht)		
	For the year ended		Pricing policy
	31 December		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Interest income	352,819	161,616	Contract price

The Company had business transactions with Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited, a major shareholder, for sales and service approximately Baht 1.1 million, charge on market prices, for the year ended 31 December 2022. The outstanding balance due from this company as at 31 December 2022 of approximately Baht 0.1 million and other receivables of approximately Baht 2.0 million

On 15 July 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited to provide the loan in the amount not exceeding Baht 4,000 million with the term of 5 years to be approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 1/2021 on 7 May 2021 with fixed interest rate per annum and conditions are as set out in the loan agreement.

As at 31 December 2022, the Company has loan to Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited in amounting of 3,990 million baht.

Part 3

Financial Statements and Auditor's Report

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

(For the year ended 31 December 2022)

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

Revenue from hotel operations is a significant account in the financial statements and represents 95 percent of total revenue. The revenue from hotel operations consist mainly of room revenue and food and beverage revenue. The revenue from hotel operations are recognised as income when services have been rendered and goods supplied. The revenue is derived from recurring daily transactions and the amounts recorded directly impact the Company's annual profit and loss. There are therefore risks with respect to occurrence of revenues from hotel operations.

I evaluated the revenue recognition by assessing and testing the internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.

I applied a sampling method to select revenue transactions occurring during the year and near the end of accounting period to examine the supporting documents, and I also reviewed credit notes issued after year-end. I circularised, on a sampling basis, request for confirmation of accounts receivable balances at the year-end. In addition, I performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in revenue transactions throughout the year.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Taengham", with a small red dot at the end of the signature.

Certified Public Accountant (Thailand) No. 8021

EY Office Limited

Bangkok: 17 February 2023

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Statement of financial position

As at 31 December 2022

			(Unit: Baht)
	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
			(Restated)
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	127,151,721	138,856,085
Trade and other receivables	6, 8	48,901,071	11,929,118
Short-term loan to parent company	6.2	490,000,000	400,000,000
Inventories		3,976,812	2,862,731
Current portion of rental deposit	15	123,000,000	-
Other current assets		<u>22,761,007</u>	<u>55,897,660</u>
Total current assets		<u>815,790,611</u>	<u>609,545,594</u>
Non-current assets			
Long-term loans to parent company	6.2	3,500,000,000	3,500,000,000
Investment in subsidiary	9	-	-
Property, plant and equipment	10	3,336,502,537	3,348,256,168
Right-of-use assets	14	91,526,991	105,134,530
Intangible assets	11	2,260,831	3,506,107
Deferred tax assets	12	250,708,137	220,833,830
Rental deposit	15	<u>136,000,000</u>	<u>259,000,000</u>
Total non-current assets		<u>7,316,998,496</u>	<u>7,436,730,635</u>
Total assets		<u><u>8,132,789,107</u></u>	<u><u>8,046,276,229</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2022

			(Unit: Baht)
	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
			(Restated)
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	13	178,141,231	126,652,821
Income tax payable	12	607,858,772	599,694,846
Current portion of lease liabilities	14	30,879,563	30,655,804
Other current liabilities		<u>67,168,344</u>	<u>1,254,339</u>
Total current liabilities		<u>884,047,910</u>	<u>758,257,810</u>
Non-current liabilities			
Lease liabilities, net of current portion	14	81,181,429	92,606,218
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	15	4,418,536,555	4,312,236,043
Provision for long-term employee benefits	16	49,534,554	51,779,091
Other non-current liabilities		<u>661,377</u>	<u>824,011</u>
Total non-current liabilities		<u>4,549,913,915</u>	<u>4,457,445,363</u>
Total liabilities		<u>5,433,961,825</u>	<u>5,215,703,173</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2022

			(Unit: Baht)
	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
			(Restated)
Shareholders' equity			
Share capital	17		
Registered			
1,117,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		<u>1,117,500,000</u>	<u>1,117,500,000</u>
Issued and fully paid up			
938,917,233 ordinary shares of Baht 1 each			
(2021: 937,500,000 ordinary shares of Baht 1 each)		938,917,233	937,500,000
Premium on ordinary shares	17	3,192,117	-
Difference on asset restructuring under			
common control	6.1	(159,840,000)	(146,495,024)
Retained earnings (deficit)			
Appropriated - statutory reserve	18	93,750,000	93,750,000
Unappropriated		(515,592,068)	(392,581,920)
Other components of shareholders' equity		<u>2,338,400,000</u>	<u>2,338,400,000</u>
Total shareholders' equity		<u>2,698,827,282</u>	<u>2,830,573,056</u>
Total liabilities and shareholders' equity		<u>8,132,789,107</u>	<u>8,046,276,229</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2022

			(Unit: Baht)
	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
			(Restated)
Revenues			
Revenue from hotel operations		397,032,998	62,262,003
Other income		<u>23,030,559</u>	<u>2,943,925</u>
Total revenues		<u>420,063,557</u>	<u>65,205,928</u>
Expenses			
Cost of sales and services		160,064,184	81,427,615
Selling and distribution expenses		48,128,118	17,879,284
Administrative expenses		246,881,025	138,093,869
Depreciation and amortisation	10, 11, 14, 19	<u>77,239,282</u>	<u>77,968,252</u>
Total expenses		<u>532,312,609</u>	<u>315,369,020</u>
Operating loss		(112,249,052)	(250,163,092)
Finance income	6.2	353,207,922	162,072,795
Finance cost	15	<u>(381,930,621)</u>	<u>(180,055,685)</u>
Loss before income tax		(140,971,751)	(268,145,982)
Income tax revenue	12	<u>17,961,603</u>	<u>54,706,098</u>
Loss for the year		<u>(123,010,148)</u>	<u>(213,439,884)</u>
Other comprehensive income:			
<i>Other comprehensive income not to be reclassified</i>			
<i>to profit or loss in subsequent periods</i>			
Changes in revaluation of land		-	2,923,000,000
Less: Income tax effect	10	<u>-</u>	<u>(584,600,000)</u>
Other comprehensive income not to be reclassified			
to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>-</u>	<u>2,338,400,000</u>
Other comprehensive income for the year		<u>-</u>	<u>2,338,400,000</u>
Total comprehensive income for the year		<u>(123,010,148)</u>	<u>2,124,960,116</u>
Loss per share	20		
Loss for the year (Baht)		<u>(0.13)</u>	<u>(0.23)</u>
Weighted average number of ordinary shares (shares)		<u>938,742,506</u>	<u>937,500,000</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2022

	Share capital issued and fully paid	Share Premium	Difference on asset restructuring under common control	Retained earnings (deficit)	income	Total
				Appropriated - statutory reserve	Revaluation surplus on land	shareholders' equity
Balance as at 31 December 2020	937,500,000	-	-	93,750,000	-	870,712,227
Difference on asset restructuring under common control (Note 6.1)	-	-	(146,495,024)	-	-	(165,099,287)
Loss for the year (restated)	-	-	-	(213,439,884)	-	(213,439,884)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,338,400,000	2,338,400,000
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,338,400,000	2,124,960,116
Balance as at 31 December 2021 - as restated	<u>937,500,000</u>	<u>-</u>	<u>(146,495,024)</u>	<u>93,750,000</u>	<u>2,338,400,000</u>	<u>2,830,573,056</u>
Balance as at 31 December 2021 - as previously stated	937,500,000	-	(169,440,000)	93,750,000	2,338,400,000	2,807,628,080
Adjustment under common control (Note 2.2)	-	-	22,944,976	-	-	22,944,976
Balance as at 31 December 2021 - as restated	937,500,000	-	(146,495,024)	93,750,000	2,338,400,000	2,830,573,056
Difference on asset restructuring under common control (Note 6.1)	-	-	(13,344,976)	-	-	(13,344,976)
Increased share capital during the year (Note 17)	1,417,233	3,192,117	-	-	-	4,609,350
Loss for the year	-	-	-	(123,010,148)	-	(123,010,148)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	(123,010,148)
Balance as at 31 December 2022	<u>938,917,233</u>	<u>3,192,117</u>	<u>(159,840,000)</u>	<u>93,750,000</u>	<u>2,338,400,000</u>	<u>2,698,827,282</u>

(Unit: Baht)

Other components of
shareholders' equity
Other comprehensive

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Cash flow statement

For the year ended 31 December 2022

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
		(Restated)
Cash flows from operating activities		
Loss before tax	(140,971,751)	(268,145,982)
Adjustments to reconcile loss before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Recognise difference on asset restructuring under common control	9,600,000	-
Depreciation and amortisation	77,239,281	77,968,252
Allowance for expected credit losses (reversal)	223,447	(228,541)
Loss (gain) on disposals of fixed assets	1,320,111	(2,808,824)
Provision for long-term employee benefits and provident fund	4,567,850	4,368,498
Share profit from dissolution of subsidiary	(22,937,427)	-
Finance income	(353,207,922)	(162,072,795)
Finance cost	<u>381,930,621</u>	<u>180,055,685</u>
Loss from operating activities before changes in operating assets and liabilities	(42,235,790)	(170,863,707)
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(37,155,948)	(1,372,519)
Inventories	(1,114,081)	(334,933)
Other current assets	8,672,447	29,138,469
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	51,978,910	31,658,781
Other current liabilities	65,914,005	(2,957,515)
Other non-current liabilities	<u>(162,634)</u>	<u>(148,768)</u>
Cash flows from (used in) operating activities	45,896,909	(114,880,192)
Cash paid for income tax expenses and withholding tax	(3,742,052)	(69,426,042)
Cash paid for employee benefits	(6,812,387)	(5,671,896)
Cash received from corporate income tax refundable	<u>1,121,852</u>	<u>-</u>
Net cash flows from (used in) operating activities	<u>36,464,322</u>	<u>(189,978,130)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Cash flow statement (continued)

For the year ended 31 December 2022

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
		(Restated)
Cash flows from investing activities		
Loans to parent company	(90,000,000)	(3,900,000,000)
Purchase of equipment, building renovation and intangible assets	(55,911,319)	(98,596,385)
Proceeds from disposals of equipment	154,206	2,965,420
Cash received from deposit of equipment purchasing	8,000,000	-
Cash received from share profit from dissolution of subsidiary	22,937,427	-
Cash received from interest income	<u>353,168,470</u>	<u>160,178,054</u>
Net cash flows from (used in) investing activities	<u>238,348,784</u>	<u>(3,835,452,911)</u>
Cash flows from financing activities		
Cash received from paid-up share	5,000,000	-
Net cash receipt from asset sold to Grande Royal Orchid		
Hospitality Real Estate Investment Trust with buy back condition	-	4,235,735,078
Cash paid to liabilities from lease agreement with buy-back obligation	(272,000,000)	(79,838,710)
Cash paid for rental deposit	-	(259,000,000)
Repayment of lease liabilities	(12,753,965)	(6,242,708)
Cash paid for interest expenses under lease liabilities	<u>(6,763,505)</u>	<u>(714,292)</u>
Net cash flows from (used in) financing activities	<u>(286,517,470)</u>	<u>3,889,939,368</u>
Net decrease in cash and cash equivalents	<u>(11,704,364)</u>	<u>(135,491,673)</u>
Cash and cash equivalents at beginning of year	<u>138,856,085</u>	<u>274,347,758</u>
Cash and cash equivalents at end of year	<u><u>127,151,721</u></u>	<u><u>138,856,085</u></u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2022

1. General Information

1.1 General information of the Company

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited (“the Company”) was incorporated as a limited company and subsequently transformed to be a public limited company under Thai law. The Company's major shareholder is Grande Asset Hotels & Property Public Company Limited, a public company also incorporated in Thailand. The Company operates in Thailand with its principal activity of hotel operation, and registered address at 2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Kwaeng Bangrak, Khet Bangrak, Bangkok.

In normal situation, the Company's operations are affected by the seasonality of the travel industry with a high season running from October to March and a low season from April to September.

1.2 Going Concern

The Company's operating results were adversely affected by the COVID-19 pandemic. The Company had losses for the year ended 31 December 2022 amounting to Baht 123 million and had its current liabilities exceeded its current assets by Baht 68 million. However, the COVID-19 pandemic situation began to relax, along with the Company's management plans to launch various marketing activities and promotions aiming to increase occupancy rate. The management ensures that cost containment from all areas will be closely monitored. Plus, the Company also has loans to parent company. Therefore, the Company believes that it can manage its current and future liabilities and will continue its operations as a going concern.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

In addition, as mentioned in Note 6.1 to the financial statements, on 1 March 2021, the Company entered into Entire Business Transfer agreement with the subsidiary company. The agreement was effective on 1 April 2021 (transfer date), and the Company agreed to accept the transfer of assets and liabilities and to assume the obligation imposed on it under this agreement. This entire business transfer considered as restructuring under common control. On 8 March 2022, the subsidiary was liquidated so the Company is not required to prepare the consolidated financial statements from this change. As a result, the Company restated statement of financial position in separate financial statement as at 31 December 2021, statement of comprehensive income for the year ended 31 December 2021, statement of changes in shareholders' equity and cashflow statement for the year ended 31 December 2021, as this asset restructuring under common control occurred since the beginning for the comparative purpose.

3. New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue and expense recognition

Revenue from hotel operations

Hotel revenues from rooms, food and beverage and other services are recognised when the rooms are occupied, food and beverage are sold and the services are rendered.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Inventories

Inventories are valued at the lower of average cost and net realisable value.

4.4 Investments in subsidiary company

Investments in subsidiary company in the separate financial statements are stated under the cost method.

Allowance for diminution in value of investments is made when the net realisable value of investments is lower than the cost of investments.

4.5 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at revalued amount. Premises and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are recorded with in the financial statements as follows:

- When an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the assets, the increase is credited directly to other comprehensive income under the heading of "Revaluation surplus on land" in shareholder's equity. However, a revaluation increase will be recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same asset previously recognised as an expense.
- When an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the assets, the decrease is recognised in income statement. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same assets.

Depreciation of plant and equipment are calculated by reference to their costs on a straight-line basis over the following estimated useful lives.

Building	-	40 years
Hotel renovation	-	5 years
Machinery and electrical installations	-	15 years
Furniture, fixtures and equipment	-	3, 5 and 10 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

Stocks of linen, china, glass and silver are determined annually by a physical count and valued at net book value after deducting appropriate portion of depreciation. The cost of uniforms and kitchen utensils purchased up to 1983 has been regarded as a base value. Subsequent purchases are expensed when incurred, except the additional purchase for newly opened restaurants.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement when the asset is derecognised.

4.6 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalised as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.

4.7 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the useful economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of intangible assets with finite useful lives is as follows:

	<u>Useful lives</u>
Computer software	3, 5 and 10 years

4.8 Leases

The Company as a lessee

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs or the revalued amount, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Right of property's use	10	years
Land and building	3	years
Motor vehicles	5	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses on a straight-line basis over the lease term.

The Company as a lessor

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset to a lessee. Lease receivables from operating leases is recognised as income in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associates, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment, right-of-use assets, and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However, in cases where property, plant and equipment were previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment, if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other employee benefit plans. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses from other long-term benefit and past service cost arising from other long-term employee benefit plans are recognised immediately in profit or loss.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income Tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

4.15 Financial instruments

The Company initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component, are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), or fair value through profit or loss ("FVTPL"). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Company's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Company measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Company takes into account any discounts or premiums on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Company recognises an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Company considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due and considers a financial asset as credit impaired or default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

4.16 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgement and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

Property, plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of plant and equipment of the Company and to review estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimated future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans are determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Leases

The Company as a lessee

Determining the lease term with extension and termination options

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option.

Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

6. Related party transactions

6.1 Entire Business Transfer

On 1 March 2021, the Company entered into Entire Business Transfer agreement with the subsidiary company. The agreement was effective on 1 April 2021 (transfer date), and the Company agreed to accept the transfer of assets and liabilities and to assume the obligation imposed on it under this agreement.

However, the Company sold all of its land, building, machinery and furniture to the subsidiary in 1988 and the subsidiary recorded the selling price as cost of assets purchased. Then the subsidiary transferred all assets and liabilities to the Company in the second quarter of 2021, which the assets consisted of land, building, machinery and furniture which formerly owned by the Company. Therefore, the above assets were transferred at the net book value shall be recorded as initial cost value in which the difference in value of transferred assets was presented as the difference on asset restructuring under common control in the statement of financial position amounting approximately to Baht 179 million (net of deferred tax). The difference on asset restructuring under common control will be decreased by the remaining useful life, in which the balance as at 31 December 2022 is Baht 160 million (net of deferred tax) (31 December 2021: Baht 169 million before restatement of comparative financial statement).

6.2 Transactions with related parties

During the period, the Company had significant business transactions with its parent company for transactions related to the agreements, and loans which could be summarised as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	For the year ended		
	31 December		Pricing policy
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Interest income	352,819	161,616	Contract price

On 15 July 2021, the Company entered into a loan agreement with Grande Asset Hotels and Property Public Company Limited to provide the loan in the amount not exceeding Baht 4,000 million with the term of 5 years to approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 1/2021 on 7 May 2021 with fixed interest rate per annum and conditions are as set out in the loan agreement.

Loans to parent company

As at 31 December 2022 and 2021, the balance of loans between the Company and parent company and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Short-term loans	Long-term loans
Balance as at 31 December 2021	400,000	3,500,000
Movement during the year	90,000	-
Balance as at 31 December 2022	<u>490,000</u>	<u>3,500,000</u>

6.3 Directors' and management's remuneration

During the years ended 31 December 2022 and 2021, the Company had salaries, bonus, meeting allowances and gratuities of their directors and management as follows.

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Short-term employee benefits	31,645,977	18,325,940
Post-employment benefits	284,032	498,934
Other long-term benefits	3,154	4,008
Total	<u>31,933,163</u>	<u>18,828,882</u>

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Cash	7,735,703	2,356,124
Bank deposits	119,416,018	136,499,961
Total	<u>127,151,721</u>	<u>138,856,085</u>

As at 31 December 2022, bank deposits in saving accounts carries interest between 0.15 and 0.35 percent per annum (2021: 0.05 and 0.15 percent per annum).

8. Trade and other receivables

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Trade receivables - related parties</u>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	65,950	384,000
Past due		
Up to 90 days	15,948	131,000
Over 120 days	-	7,886
Total	<u>81,898</u>	<u>522,886</u>
Less: Allowance for expected credit losses	-	(4,699)
Total trade receivables - related parties, net	<u>81,898</u>	<u>518,187</u>

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	37,638,603	8,484,051
Past due		
Up to 90 days	8,218,216	142,546
90 - 120 days	86,419	-
Over 120 days	282,922	277,385
Total	46,226,160	8,903,982
Less: Allowance for expected credit losses	(257,876)	(29,627)
Total trade receivables - unrelated parties, net	45,968,284	8,874,355
Total trade receivable - net	46,050,182	9,392,542
<u>Other receivables</u>		
Other receivables - related parties	247,400	372,618
Other receivables - unrelated parties	2,806,667	2,406,691
Interest receivable - related party	1,940,822	1,901,370
Total other receivables	4,994,889	4,680,679
Less: Allowance for expected credit losses	(2,144,000)	(2,144,103)
Total other receivables - net	2,850,889	2,536,576
Total trade and other receivables - net	48,901,071	11,929,118

The normal credit term is 15 to 60 days.

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables.

	(Unit: Baht)
As at 1 January 2021	2,406,970
Reversal of provision for expected credit losses	(228,541)
As at 31 December 2021	2,178,429
Provision for expected credit losses	223,447
As at 31 December 2022	2,401,876

9. Investment in subsidiary

The Company has the percentage of holding of 99.99 percent in Thai Royal Orchid Real Estate Limited. Then, on 1 March 2021, the Company and the subsidiary company entered into Entire Business Transfer agreement and the subsidiary company transferred all assets and liabilities to the Company on 1 April 2021 (transfer date).

On 2 April 2021, the Annual General Meeting of the shareholders of Thai Royal Orchid Real Estate Limited resolved to approve the dissolution of the entity. The subsidiary company registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 2 April 2021.

On 8 March 2022, the subsidiary was liquidated, and the Company received the remaining return on its investment and share profit as a result of liquidation of the subsidiary of Baht 22.9 million. The Company recognised share profit from investment in the subsidiary of Baht 22.9 million in the separate financial statement.

	Hotel operating equipment										Total property, plant and equipment			
	Linen, china, glass and silver		Kitchen utensils	Uniforms	Total	Construction in progress		Motor vehicles	Furniture, fixtures and equipment	Machinery and electrical installation		Hotel renovation	Land and land improvement	Building
Cost/revalued amount														
31 December 2020	54,800,000	382,001,215	875,173,212	857,028,842	696,087,568	16,618,434	24,592,724	2,906,281,995	15,805,094	4,419,683	2,705,624	22,930,401	2,929,212,396	
Purchase	-	-	-	27,000	113,700	-	98,437,916	98,578,616	17,769	-	-	17,769	98,596,385	
Disposal/Written-off	-	-	-	(1,071,300)	(1,190,804)	-	-	(2,262,104)	(10,937)	-	-	(10,937)	(2,273,041)	
Transfer in (out)	-	-	6,780,611	51,904,554	1,587,486	-	(60,272,651)	-	-	-	-	-	-	
Revaluation of land	2,923,000,000	-	-	-	-	-	-	2,923,000,000	-	-	-	-	2,923,000,000	
31 December 2021	2,977,800,000	382,001,215	881,953,823	907,889,096	696,577,950	16,618,434	62,757,989	5,925,598,507	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	5,948,535,740	
Purchase	-	-	636,154	3,048,920	1,563,746	-	51,915,998	57,164,818	299,436	-	-	299,436	57,464,254	
Disposal/Written-off	-	-	(83,081,286)	(456,817)	(6,755,475)	-	(8,000,000)	(98,293,578)	(1,407,243)	-	-	(1,407,243)	(99,700,821)	
Transfer in (out)	-	-	2,457,801	-	2,292,477	-	(4,750,278)	-	-	-	-	-	-	
Capitalised interest	-	-	30,828	1,634,906	-	-	977,164	2,642,898	-	-	-	-	2,642,898	
31 December 2022	2,977,800,000	382,001,215	801,997,320	912,116,105	693,678,698	16,618,434	102,900,873	5,887,112,645	14,704,119	4,419,683	2,705,624	21,829,426	5,908,942,071	
Accumulated depreciation														
31 December 2020	-	325,386,203	872,482,139	702,507,856	623,496,650	15,475,268	-	2,539,348,116	-	-	-	-	2,539,348,116	
Depreciation for the year	-	9,715,030	2,209,339	36,326,792	14,490,835	305,905	-	63,047,901	-	-	-	-	63,047,901	
Disposal/Written-off	-	-	-	(925,850)	(1,190,595)	-	-	(2,116,445)	-	-	-	-	(2,116,445)	
31 December 2021	-	335,101,233	874,691,478	737,908,798	636,796,890	15,781,173	-	2,600,279,572	-	-	-	-	2,600,279,572	
Depreciation for the year	-	9,715,033	1,939,503	36,239,634	14,186,390	305,906	-	62,386,466	-	-	-	-	62,386,466	
Disposal/Written-off	-	-	(83,070,106)	(431,074)	(6,725,324)	-	-	(90,226,504)	-	-	-	-	(90,226,504)	
31 December 2022	-	344,816,266	793,560,875	773,717,358	644,257,956	16,087,079	-	2,572,439,534	-	-	-	-	2,572,439,534	
Net book value as at														
31 December 2021	2,977,800,000	46,899,982	7,262,345	169,980,298	59,791,060	837,261	62,757,989	3,325,318,935	15,811,926	4,419,683	2,705,624	22,937,233	3,348,256,168	
31 December 2022	2,977,800,000	37,184,949	8,436,445	138,398,747	49,420,742	531,355	102,900,873	3,314,673,111	14,704,119	4,419,683	2,705,624	21,829,426	3,336,502,537	
Depreciation charge included in income statements for the year														
2021														63,047,901
2022														62,386,466

In 2021, the Company has recorded an independent appraiser's result of land, using market approach. The fair values of the revalued land in consolidated financial statements increased from the book values of Baht 2,923 million. The Company recorded the increase amount of Baht 2,338 million (net of deferred tax liabilities) as "Revaluation surplus on land" in the other components of shareholders' equity.

The revaluation surplus can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

If the Company recorded land at cost, net book value as at 31 December 2022 and 2021 would have been as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Net book value (at cost):

As at 31 December 2022	54,800
As at 31 December 2021	54,800

As at 31 December 2022, the Company had certain assets namely hotel renovation, machinery and electrical installation, furniture, fixtures and equipment and motor vehicle items which have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets is approximately Baht 1,767 million (2021: Baht 1,820 million).

11. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2022 and 2021 is presented below.

(Unit: Baht)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Cost	35,409,246	35,409,246
Less: Accumulated amortisation	(33,148,415)	(31,903,139)
Net book value	<u>2,260,831</u>	<u>3,506,107</u>

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2022 and 2021 is presented below.

(Unit: Baht)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Net book value at beginning of year	3,506,107	4,818,918
Amortisation for the year	(1,245,276)	(1,312,811)
Net book value at end of year	<u>2,260,831</u>	<u>3,506,107</u>

12. Income tax / Income tax payable

Income tax (revenue) expenses for the years ended 31 December 2022 and 2021 are made up as follows:

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Current income tax:		
Current income tax charge	11,912,704	736,707
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	<u>(29,874,307)</u>	<u>(55,442,805)</u>
Income tax revenue reported in the statement of comprehensive income	<u>(17,961,603)</u>	<u>(54,706,098)</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Deferred tax relating to gain on revaluation surplus on land	-	(584,600,000)
Income tax revenue charged to other comprehensive income	<u>-</u>	<u>(584,600,000)</u>

Reconciliation between income tax (revenue) expenses and the product of accounting loss multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2022 and 2021.

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Accounting loss before tax	<u>(140,971,751)</u>	<u>(268,145,982)</u>
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting loss before tax multiplied by applicable tax rate	(28,194,350)	(53,629,197)
Effects of:		
Non-deductible expense	12,643,453	153,309
Additional expense deduction allowed	(125,121)	(76,877)
Income not subject to tax	(4,587,485)	-
Others	2,301,900	(1,153,333)
Total	<u>10,232,747</u>	<u>(1,076,901)</u>
Income tax revenue reported in the statement of comprehensive income	<u>(17,961,603)</u>	<u>(54,706,098)</u>

The components of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Deferred tax assets		
Allowance for expected credit losses	480,375	435,686
Provision for long-term employee benefits and provident fund	10,039,186	10,520,620
Difference on asset restructuring under common control	39,960,000	42,360,000
Sales of assets to GROREIT - net*	204,959,817	204,959,817
Total	<u>255,439,378</u>	<u>258,276,123</u>
Deferred tax liabilities		
Lease	<u>(4,731,241)</u>	<u>(37,442,293)</u>
Total	<u>(4,731,241)</u>	<u>(37,442,293)</u>
Deferred tax assets (liabilities) - net	<u>250,708,137</u>	<u>220,833,830</u>

* It is tax related to sales of assets to GROREIT of Baht 790 million deducted with tax related to land revaluation of Baht 585 million.

Income tax payable

As at 31 December 2021, the Company recorded accrued corporate income tax liabilities of approximately Baht 600 million for Real Estate Investment Trusts with Buy-Back conditions (REIT buy-back Measures) on 15 July 2021 and because there is no official tax measures relating to the tax measures for Real Estate Investment Trusts with Buy-Back conditions (REIT buy-back Measures).

Then on 18 July 2022, there was a Royal Decree in relation to the tax measures for Real Estate Investment Trusts with Buy-Back conditions (REIT buy-back Measures) and effective from 19 July 2022. The Company has submitted a request for justice with the relevant agencies to grant tax exemption to the Company in correspondence with this Royal Decree. In addition, the Company has also submitted a request for exemption of tax penalty and surcharge under the Revenue Code with the Revenue Department. However, the Company is in the process of submission a request for justice with the relevant agencies. Therefore, as at 31 December 2022, the Company already recorded the related tax penalty and surcharge. However, if it is finalised, the Company is granted for tax exemption, the Company will be required to adjust the transactions records related to corporate income tax and related transactions including tax penalty and surcharge thereof in the subsequent period that the result is known.

13. Trade and other payables

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Trade payables - unrelated parties	29,116,748	10,928,843
Other payable - unrelated parties	46,430,813	47,494,745
Advance from customers	35,035,398	32,010,247
Accrued expenses - unrelated parties	67,558,272	36,218,986
Total trade and other payables	<u>178,141,231</u>	<u>126,652,821</u>

14. Leases

The Company as a lessee

The Company has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 3 - 10 years.

a) Right-of-use assets

Movement of right-of-use assets for the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

	(Unit: Baht)		
	Right of property's use	Motor vehicles	Total
1 January 2021	116,043,067	2,699,003	118,742,070
Depreciation for the year	(12,885,829)	(721,711)	(13,607,540)
31 December 2021	103,157,238	1,977,292	105,134,530
Depreciation for the year	(12,885,828)	(721,711)	(13,607,539)
31 December 2022	<u>90,271,410</u>	<u>1,255,581</u>	<u>91,526,991</u>

b) Lease liabilities

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Lease payments	135,094,524	152,982,000
Less: Deferred interest expenses	(23,033,532)	(29,719,978)
Total	112,060,992	123,262,022
Less: Portion due within one year	(30,879,563)	(30,655,804)
Lease liabilities - net of current portion	<u>81,181,429</u>	<u>92,606,218</u>

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 25.1 under the liquidity risk.

The Company has lease contracts relating to vehicle and letter for right of property's use in its operation, with the terms between 3 years and 10 years.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

		(Unit: Baht)
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Depreciation expense of right-of-use assets	13,607,539	13,607,540
Interest expense on lease liabilities	6,763,505	7,469,401

d) Others

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2022 of Baht 19.52 million.

15. Liabilities from lease agreement with buy-back obligation

On 15 July 2021, the Company entered into agreements of which significant detail are summarised as follows:

a) Agreement to buy and to sell immovable and movable assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project

The Company entered into an agreement to buy and to sell immovable and movable assets with MFC Asset Management Public Company Limited ("MFC"), as the trustee of Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with Buy-Back Condition ("GROREIT"), amounting to Baht 4,498 million which contains conditions as specified in property's sale and purchase agreement. On 15 July 2021, the Company has already received full payment and transferred the assets.

b) Lease Agreement for immovable assets and movable assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project

The Company entered into an agreement with MFC, as the trustee of GROREIT, namely land, building and movable assets for operation of the Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers. The term of the lease is 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for periods of 1 year each time. The Company agreed to pay monthly rental expenses at the rates specified in the lease agreement. The total rental fee for the period of 5 years would thus be Baht 1,360 million and the Company is able to buy back the assets from the third year for Baht 4,703 million, fourth year for Baht 4,783 million or fifth year for Baht 4,873 million at the price as mutually agreed for all term of lease which contains conditions as specified in property's rental agreement. On the agreement date, the Company deposited Baht 136 million as a performance guarantee for the lease agreement.

c) Under taking agreement for Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project

The Company entered into an under taking agreement for the Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers Project with MFC, acting as the trustee on behalf of GROREIT. The Company deposited Baht 123 million for a term of 2 years as a performance guarantee for the lease agreement which contains conditions as specified in under taking agreement.

The Sales and Lease back agreements with buy back obligation from GROREIT is deemed to be a financing transaction and is not true sell so the Company presented to “Liabilities from lease agreement with buy-back obligation” in the statement of financial position measured by amortised cost, rental and obligation buy back payment under lease agreement to GROREIT as decreasing of liabilities and recording to interest expense. In addition, the Company presented deposit and rental deposit totaling Baht 259 million, placed as the guarantee to comply with the conditions under the rental agreement, as “Rental deposit” in the statement of financial position.

Movements of liabilities from lease agreement with buy-back obligation net from transaction costs and amortisation of expenses during the years ended 31 December 2022 and 2021 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	
as at 15 July 2021	6,233,000
Less: Deferred interest expense	(1,735,000)
	<hr/> 4,498,000
Less: Deferred transaction costs relating to the agreement	(232,511)
	<hr/> 4,265,489
Payment of rental property during the year	(79,839)
Transfer rental on the due date presented to other payable	(46,000)
Recognise of interest expense with effective interest rate method	172,586
	<hr/>
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	
as at 31 December 2021	4,312,236
Less: Adjusted transaction costs	491
	<hr/> 4,312,727
Payment of rental property during the year	(226,000)
Transfer rental on the due date presented to other payable	(46,000)
Recognise of interest expense with effective interest rate method	377,810
	<hr/>
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	
as at 31 December 2022	<hr/> <hr/> 4,418,537

16. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which are compensations on employees' retirement and other long-term benefit, were as follows:

	(Unit: Baht)	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Defined benefit obligation for retirement compensation at beginning of year	46,615,189	47,464,751
Included in profit or loss:		
Current service cost	3,634,783	3,463,911
Interest cost	533,797	498,423
Benefits paid during the year	(5,922,387)	(4,811,896)
Defined benefit obligation for retirement compensation at end of year	<u>44,861,382</u>	<u>46,615,189</u>
Other long-term employee benefits at beginning of year	5,163,902	5,617,738
Included in profit or loss:		
Current service cost	360,091	367,005
Interest cost	39,179	39,159
Benefits paid during the year	(890,000)	(860,000)
Other long-term employee benefits at end of year	<u>4,673,172</u>	<u>5,163,902</u>
Total provisions for long-term employee benefits at end of year	<u>49,534,554</u>	<u>51,779,091</u>

The Company expect to pay Baht 2.99 million of long-term employee benefits during the next year (2021: Baht 6.45 million).

As at 31 December 2022, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 11.3 years (2021: 11.3 years).

Significant actuarial assumptions are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	0.42 - 2.94	0.42 - 2.94
Future salary increase rate	3.0 - 4.0	3.0 - 4.0
Staff turnover rate	1, 4, 15, 25	1, 4, 15, 25

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of long-term employee benefit obligation as at 31 December 2022 and 2021 are summarised below:

		As at 31 December 2022		As at 31 December 2021	
	<u>Change</u>	<u>Increase</u>	<u>Decrease</u>	<u>Increase</u>	<u>Decrease</u>
	%	(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)
Defined benefit obligation for retirement compensation:					
Discount rate	±1%	(3.5)	3.9	(3.5)	3.8
Salary increase rate	±1%	3.7	(4.2)	3.8	(3.4)
Staff turnover rate	20% of base assumption	(2.6)	2.9	(2.3)	2.6
Mortality rate	±1%	0.2	(0.2)	0.1	(0.2)
Other long-term employee benefits:					
Discount rate	±1%	(0.2)	0.2	(0.2)	0.2
Staff turnover rate	20% of base assumption	(0.4)	0.4	(0.3)	0.4

17. Share capital and premium on ordinary shares

The Company has registered the change of the par value of the Company's ordinary shares from Baht 10 to Baht 1 per share and increased share capital from Baht 937,500,000 (937,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Baht 1,117,500,000 (1,117,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Ministry of Commerce on 8 December 2021.

Subsequently, during the period, the investor has subscribed and fully paid for newly issued shares of 1,417,233 shares with the price per share of Baht 3.528, totally Baht 5 million. So, the Company has the issued and paid-up share capital to be increased approximately Baht 1.4 million and share premium increased approximately Baht 3.2 million (net from transaction costs). The Company has registered this change to Ministry of Commerce on 15 February 2022.

18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve of at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches 10 percent of the registered share capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

19. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

		(Unit: Baht)
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Salaries and wages and other employee benefits	177,710,362	103,369,016
Depreciation and amortisation	77,239,281	77,968,252
Management fee, license fee and marketing expenses	3,758,014	1,945,450
Utility service expenses	49,322,771	22,907,014

20. Loss per share

Loss per share is calculated by dividing the loss for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year. The number of ordinary shares is adjusted in proportion to the change in the number of shares as a result of the change in par value from Baht 10 to Baht 1 per share as described in Note 17 to the financial statements. The number of ordinary shares is adjusted as if the changes in number of shares and par value had occurred at the beginning of the earliest period report.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Loss for the year (Baht)	(123,010,148)	(213,439,884)
Number of ordinary shares after reflecting the resulting change in par value (shares)	938,742,506	937,500,000
Loss per share (Baht/Share)	(0.13)	(0.23)

21. Segment information

The Company has aggregated operating segments of the hotel operations, including rooms, food and beverage and other ancillary services into one reportable segment.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. Those internal reporting are regularly reviewed to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the General Manager. Aggregation of operating segments has been made as the management considers that the aggregated segment has similar economic characteristics, for example, similar major class of customers, similar methods used and management to distribute services.

Geographic information

The Company is operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers

For the years 2022 and 2021, the Company has no major customer with revenue of 10 percent or more of an entity's revenues.

22. Provident fund

The Company and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 7 and 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by The Siam Commercial Bank Public Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules.

On 5 May 2020, the notification of the Ministry of Finance governing determination of business types, period and conditions for employees or employers to suspend or postpone respective contribution to provident fund in areas affected by economic crisis, public disasters, or events affecting economic situation was announced in the Royal Gazette. The notification stipulates that employees or employer financially affected by the Covid-19 situation may suspend or postpone their respective contribution to provident fund on a temporary basis, starting from the current contribution period until the contribution period in June 2022. Even though the employees' and their employers' contributions are suspended or postponed during this period, their contributions may continue on a regular basis.

During the year ended 31 December 2022, the Company had contribution expenses of Baht 1.7 million in profit or loss (2021: Nil).

23. Commitments and contingent liabilities

23.1 Bank guarantees

As at 31 December 2022, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 8.6 million (2021: Baht 8.6 million) issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company for electricity usage.

23.2 Capital commitment

As at 31 December 2022, the Company had capital commitment for the purchase of furniture, fixture and equipment to use for hotel operation of approximately Baht 18.8 million (2021: Baht 4.7 million).

23.3 Long-term service commitments

The Company entered into an operating agreement with Sheraton Overseas Management Corporation whereby the latter is to operate the Company's hotel. In consideration for such services, the Company is committed to pay remuneration at the rates, and on the terms and basis, specified in the agreement. This agreement commenced as from 11 January 1985 and in 2006, the parties agree to extend the term of the agreement to 31 December 2011. During 2011, the Company has entered into a new operating agreement which will be effective for ten years period from 1 January 2012. Management fees have been paid in accordance with the new management agreement, effective from 1 January 2012. Then, Sheraton Overseas Management Corporation has transferred the operating agreement to Luxury Hotel International of Hong Kong Limited (Marriott), which both companies are the subsidiaries of Marriott International, Inc., Currently, the Company has renewed the operation agreement, that will be ended in 2021, to extend the period term to be 7 years. Marriott has the right to extend period term of the operation agreement for 15 years from the termination date of agreement.

24. Fair value hierarchy

As at 31 December 2022 and 2021, the Company had the assets and liabilities that were measured at fair value or for which fair value was disclosed using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)				
As at 31 December 2022				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Land	-	2,978	-	2,978
Liabilities for which fair value are disclosed				
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	-	-	4,418	4,418

(Unit: Million Baht)				
As at 31 December 2021				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Land	-	2,978	-	2,978
Liabilities for which fair value are disclosed				
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	-	-	4,312	4,312

25. Financial instruments

25.1 Financial risk management objectives and policies

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, short-term loans to parent company, and long-term loans to parent company. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables, loans, deposits with banks and financial institutions and other financial instruments. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

Trade receivables

The Company is in hotel business and the majority of customers are travel agents, credit card companies and companies with secure financial position. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company's management control such risk by establishing credit limits for customers and counter parties and analysing their financial position on an ongoing basis, including regularly monitoring outstanding trade receivables.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Financial instruments and cash deposits

The Company manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments only with approved counterparties and within credit limits assigned to each counterparty. Counterparty credit limits are reviewed by the Company's management and may be updated throughout the year subject to approval of the Company's management. The limits are set to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial loss through a counterparty's potential failure to make payments.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its long-term loans to parent company. Most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

As at 31 December 2022 and 2021, significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Baht)

	2022						Effective interest rate (% per annum)
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years				
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	119,416,018	7,735,703	127,151,721	0.15 - 0.35
Trade and other receivables	-	-	-	-	48,901,071	48,901,071	-
Short-term loan to parent company	-	490,000,000	-	-	-	490,000,000	8
Long-term loan to parent company	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,990,000,000	-	119,416,018	56,636,774	4,166,052,792	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	178,141,231	178,141,231	-
Lease liabilities	30,879,563	56,762,888	24,418,541	-	-	112,060,992	6.81 - 7.25
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	115,076,061	4,303,460,494	-	-	-	4,418,536,555	8.66
	145,955,624	4,360,223,382	24,418,541	-	178,141,231	4,708,738,778	

(Unit: Baht)

	2021						
	Fixed interest rates			Floating	Non- interest		Effective
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
							(% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	-	136,499,961	2,356,124	138,856,085	0.05 - 0.15
Trade and other receivables	-	-	-	-	11,929,118	11,929,118	-
Short-term loan to parent company	-	400,000,000	-	-	-	400,000,000	8
Long-term loan to parent company	-	3,500,000,000	-	-	-	3,500,000,000	9
	-	3,900,000,000	-	136,499,961	14,285,242	4,050,785,203	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	126,652,821	126,652,821	-
Lease liabilities	30,655,804	68,187,677	24,418,541	-	-	123,262,022	6.81
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	105,693,082	4,206,542,961	-	-	-	4,312,236,043	8.66
	136,348,886	4,274,730,638	24,418,541	-	126,652,821	4,562,150,886	

Foreign currency risk

The Company has low risk in exposure to foreign currency risk since most transactions are in Thai Baht. The Company's exposure to foreign currency risk related primarily to room revenues and management fee that are denominated in foreign currency. The Company believes that under the current situation, foreign currency risk will have no material effect to its operating results and it therefore does not use derivative financial instruments to hedge this risk.

As at 31 December 2022 and 2021, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign	Financial assets		Financial liabilities					
currency	as at 31 December		as at 31 December		Exchange rate as at 31 December			
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>		
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per foreign currency unit)			
					Bought	Sold	Bought	Sold
US dollar	-	-	0.1	0.1	34.3913	34.7335	33.2469	33.5929

Liquidity risk

The Company monitors and manages the risk of liquidity position to maintain an adequate level of liquidity requirements. The Company has assessed the concentration of risk and concluded it to be low. The Company has access to a sufficient variety of sources of funding.

The table below summarises the maturity profile of the Company's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2022 and 2021 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Baht)

	As at 31 December 2022			
	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	178,141,231	-	-	178,141,231
Lease liabilities	36,914,528	72,079,996	26,100,000	135,094,524
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	272,000,000	5,563,161,290	-	5,835,161,290
Total non-derivatives	487,055,759	5,635,241,286	26,100,000	6,148,397,045

(Unit: Baht)

	As at 31 December 2021			
	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
Non-derivatives				
Trade and other payables	126,652,821	-	-	126,652,821
Lease liabilities	37,407,000	89,475,000	26,100,000	152,982,000
Liabilities from lease agreement with buy-back obligation	272,000,000	5,835,161,290	-	6,107,161,290
Total non-derivatives	436,059,821	5,924,636,290	26,100,000	6,386,796,111

25.2 Fair values of financial instruments and fair value hierarchy

Since the majority of the Company's financial instruments bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to market interest rate, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

The Company has measured fair values of financial instruments as disclosed in accounting policy 4.15.

26. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate capital in order to support its business and maximise shareholder value.

27. Events after the reporting date

On 17 February 2023, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution approving to reduction the registered share capital from the original registered capital of Baht 1,117,500,000 (1,117,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to the register capital of Baht 938,917,233 (938,917,233 ordinary shares with a par value of Baht 1 each) by canceling unissued ordinary shares to investors in private placement of 178,582,767 shares with a par value of Baht 1 each.

The Company will propose the above resolution to the Annual General Shareholders' Meeting of the Company for approval onwards.

28. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issuance by the Board of Directors of the Company on 17 February 2023.

Attachment 1

Details of directors, executives, controlling persons and company secretary

Name-Surname	Mr. Wichai Thongtang
Age (years)	76
Date of Appointment	3 May 2018
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor Degree in Law, Thammasat University
- Honorary Doctorate Degree in Philosophy Hospital Management, Christian University

Training

- Thai Institute of Directors Association (IOD), 2005 Certificate - Directors Certification Program (DCP)
- Thai Institute of Directors Association (IOD), 2005 Certificate - Financial for Non-Finance Director (FN)
- Thai Institute of Directors Association (IOD), 2004 Certificate - Audit Committee Program (ACP)
- Thai Institute of Directors Association (IOD), 2004 Certificate - Directors Accreditation Program (DAP)

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|
| - Mar 2019 – Present | Chairman of the Board | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. |
| - May 2018 - Mar 2019 | Director | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. |
| - May 2018 – Present | Advisor to the Board of Directors | Phyathai Hospital Group and
Paolo Hospital Group |
| - 2016 – Present | Chairman of the Board of Directors | Grande Asset Hotels and Property PCL. |

- Dec 2010 – 2016	Director	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2001 – Present	Chairman of the Board	Wichai Thongtang Legal Office
- 2017 – Oct 2021	Chairman of the Audit Committee	Wind Energy Holding Co., Ltd.
- 2016 – Oct 2021	Chairman of the Board of Directors	Wind Energy Holding Co., Ltd.
- 2011 - May 2018	Chairman of the Board	Siam Medical Co.,Ltd.
- 2011 - May 2018	Chairman of the Board	Thai Medical Center PCL.
- 2009 - May 2018	Chairman of the Board	Paolo Memorial Hospital
- 2005 - May 2018	Chairman of the Board	Phyathai Sriracha Hospital PCL.
- 2003 - May 2018	Chairman of the Board	Phayathai 1, 2, 3 Hospital PCL.
- 2003 – 2017	Chairman of the Board	Prasit Patana PCL.
- 2011 – 2016	Vice Chairman	Bangkok Medical Center Hospital
- 2008 – 2011	Chairman of the Board	Health Network PCL.

Name-Surname **Dr. Bhichit Rattakul**

Age (years) 76

Date of Appointment 3 May 2018

A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Ph.D. in Industrial Microbiology, Brigham Young University, U.S.A.
- Master's degree in Microbiology, Brigham Young University, U.S.A.
- Bachelor of Science, Chulalongkorn University, Bangkok

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- | | | |
|-----------------------|--|---|
| - 2021 – Present | Director | Grand Global Gloves Co., Ltd. |
| - Sep 2021 – Present | Board of Council | Naresuan University |
| - 2019 - Present | Board and Secretary | Thai Disaster Preparedness Foundation (TDPF) |
| - 2019 – Present | President | Thai Network for Disaster Resilience (TNDR) |
| - May 2018 – Present | Vice Chairman of the Board | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. |
| - May 2018 – Apr 2021 | Director | Thai Royal Orchid Real Estate Limited |
| - Jul 2018 - Present | Vice Chairman of
the Board of Council | Navamindradhiraj University |
| - 2017 - Present | Director | T Utilities Co., Ltd. |
| - 2017 – Present | Special Lecturer | Department of Science Program in Paramedic,
Vajira Hospital, Faculty of Medicine,
Navamindradhiraj University |

- Aug 2016 – Present	Vice Chairman of the Board of Directors and Chairman of the Board of Executive Directors	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2012 – Present	Advisor	Asian Disaster Preparedness Center (ADPC)
- 1992 – Present	Executive Director	Anti Air Pollution and Environmental Protection Foundation
- 2015 - Jul 2016	Director and Vice Chairman of the Board of Executive Directors	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2014 – 2017	Board	National Environment Board
- 2012 – 2016	President	Navamindradhiraj University of Bangkok Metropolis
- 2007 – 2012	Executive Director	Asian Disaster Preparedness Center (ADPC)
- 2003 – 2014	Chairman of the Board	Krungthep Land PCL.
- 1996 – 2000	Bangkok Governor	Bangkok Metropolitan Administration

Name-Surname	Mr. Sanith Adhyanasakul	
Age (years)	68	
Date of Appointment	3 May 2018	
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit	
Education	<ul style="list-style-type: none"> - Bachelor of Laws, Chulalongkorn University - Bachelor of Laws, The Institute of Legal Education, Thai Bar Association - Honorary Doctor of Arts Degree, University of the Thai Chamber of Commerce - Honorary Doctor of Arts Degree, Kasem Bundit University 	
Training	<ul style="list-style-type: none"> - Director Accreditation Program (DAP) 114/2015; Thai Institute of Directors Association (IOD) 	
Percentage of Shareholding (%)	0 %	
Family Relationship between Director and Management	Father of Ms. Kanoknat Adhyanasakul	
Working Experience (Past 5 Years)		
- May 2018 – Present	Director & Chairman of Executive Board Committee,	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2018 – Present	Chairman of the Board	We Retail PCL.
- 2015 – Present	Director & Vice Chairman of the Board of Executive Directors	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- 2007 – Present	Director	Centrepont Shopping Mall Co., Ltd.
- 1985 – Present	Vice Chairman, Chief Executive Officer, Chairman of Executive Committee	Property Perfect PCL.
- May 2018 – Apr 2021	Director	Thai Royal Orchid Real Estate Limited
- Nov 2011 – 2018	Director	We Retail PCL.

- 2007 - Jan 2015	Director	Bright Development Bangkok Co., Ltd.
- 2002 - Aug 2014	Director	Krungthep Land PCL.
- 1999 - Jan 2015	Director	Estate Perfect PCL.

Name-Surname **Mr. Vitavas Vibhagool**

Age (years) 68

Date of Appointment 3 May 2018

A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Master of Business Administration, Tarleton State University, Dallas, Texas, U.S.A.
- Bachelor of Architect, Chulalongkorn University

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- | | | |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| - May 2018 – Present | Director & Executive Board Committee
Managing Director | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. |
| - May 2017 – Present | Director and Executive Director
Chief Executive Officer of
Real Estate and Hotel Business | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - May 2018 – Apr 2021 | Director | Thai Royal Orchid Real Estate Limited |
| - Aug 2016 - Apr 2017 | Director and Executive Director | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - Dec 2010 - June 2015 | Director and Vice Chairman of
the Board of Executive Directors | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - 2003 – 2005 | Director | Krungthep Land Co. Ltd. |
| - 1998 – 2015 | Managing Director | Thai Property PCL. |

Name-Surname	Ms. Wilawun Leongnarktongdee
Age (years)	65
Date of Appointment	3 May 2018
	A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Master of Business Administration
Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Master of Financial Economics, National Institute of Development Administration
- Diploma in Professional Studies in Accounting, Chulalongkorn University
- Bachelor of Arts in Accounting, Thammasat University

Training

- Director Certification Program (DCP 72/2006), Thai Institute of Directors Association
- Executive Development Program (Class of 2nd), Thai Listed Companies Association

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| - May 2018 – Present | Director & Executive Board Committee | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL. |
| - May 2017 – Present | Director & Executive Director,
Chief Executive Officer - Corporate Finance, | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - May 2018 – Apr 2021 | Director | Thai Royal Orchid Real Estate Limited |
| - 2015 - Apr 2017 | Director & Executive Director | Grande Asset Hotels and Property PCL. |
| - 2013 – 2014 | Executive Committee Member | Krungthep Land PCL. |
| - 2012 – 2014 | Chief Financial Officer | Krungthep Land PCL. |
| - 2002 – 2014 | Director | Krungthep Land PCL. |
| - 2002 – 2012 | Assistant Chief Executive Officer
Finance Assistant Managing Director | Krungthep Land PCL. |

Name-Surname **Mr. Amarin Narula**

Age (years) 47

Date of Appointment 16 July 2018

A Director who can sign on bind the company as stated in the Affidavit

Education

- Bachelor Degree in Finance, Boston University, Massachusetts, U.S.A

Training

- Thai Institute of Directors Association (IOD): 2004 Certificate, Directors Certification Program (DCP)

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- July 2018 – Present	Director & Executive Board Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2002 – Present	Director & Executive Director	Grande Asset Hotels and Property PCL.
- July 2018 – Apr 2021	Director	Thai Royal Orchid Real Estate Limited
- 2000 – 2002	Assistant to Managing Director	Quality Inn Co., Ltd.
- 1998 – 2000	Assistant to Managing Director	Tower Center (Thailand) Co., Ltd.

Name-Surname **Ms. Kanoknat Adhyanasakul**
 (Name changed from Ms. Monchanok Adhyanasakul)

Age (years) 37

Date of Appointment 12 March 2019

Education

- Master of Management in Hospitality (Minor in Real Estate), Cornell University
- Bachelor of Business Administration (International Program) Major in Accounting, Chulalongkorn University

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management Daughter of Mr. Sanith Adhyanasakul

Working Experience (Past 5 Years)

- Mar 2019 – Present Director Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- May 2019 - Present Executive Board Committee Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2015 – Present Assistant Director, International Business Property Perfect Plc.
Development

Name-Surname	Mr. Twatchai Noonpukdee (Independent Director)
Age (years)	66
Date of Appointment	18 April 2019

Education

- Master of Business Administration (M.B.A.), University of Detroit, U.S.A.
- Bachelor of Science (Accounting), Kasetsart University
- Higher Diploma in Auditing, Thammasart University
- Certificate of:-
 - Modern Banking Executive Development Program (MOBEX 15),
The Thai Institute of Banking and Finance Association
 - Bank Management School: The Federal Reserve System of Washington D.C., U.S.A.
 - Management and Operations: The Federal Reserve Bank of New York, U.S.A.
 - 9th SEACEN Toronto Centre Leadership Seminar for Senior Central Bank Management
on Financial System Oversight, Kuala Lumpur, Malaysia

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- 2019 – Present	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2015 – Present	Finance and Investment Management Sub-Committee Bank of Thailand Employee's Thrift and Credit Cooperative Ltd.	
- 1984 – 2017	Assistant Director Financial Institutions Supervision, Bank of Thailand.	

Name-Surname	Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta (Independent Director)
Age (years)	74
Date of Appointment	16 July 2018

Education

- Ph.D (Journalism), Southern Illinois University, U.S.A.
- Master of Science in Journalism (Advertising), Northwestern University, U.S.A.
- Master of Arts for Teacher (English), University of Washington, U.S.A.
- Bachelor Degree, Bachelor of Arts (Honor) English Literature and Foreign Language, Thammasat University

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- Jul 2018 – Present	Independent Director and Audit Committee	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2019 – Present	Director	Good Communication Co., Ltd.
- 2004 – 2022	Independent Director and Chairman of Audit Committee	NFC PCL.
- 2016 – 2017	Acting Dean of College of Management Phayao University, Bangkok Campus	

Name-Surname **Pol. Gen. Aek Angsananon (Independent Director)**

Age (years) 67

Date of Appointment 12 March 2019

Education

- Master of Law, Chulalongkorn University
- Thai Barrister at Law, Institution of Legal Education of the Thai Bar
- Bachelor of Law (First Class Honor), Ramkhamhaeng University

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- May 2020 – Present Chairman of the Board of Director Nex Point PCL.
- 2019 – Present Independent Director and Audit Committee Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2017 – Present Independent Director and Chairman of the Corporate Governance Committee Thai Oil PCL.
- Apr 2016- Present Chairman of The Board of Director Big C Super Center PCL.
- Dec 2022 – Present Board of Director and Audit Committee BJC Logistics & Warehouse Co., Ltd.
- 2015 – 2016 Permanent Secretary Office of the Prime Minister
- 2014 – 2019 Member of the National Legislative Assembly

Name-Surname **Mr. Amnuay Preemonwong (Independent Director)**

Age (years) 64

Date of Appointment 4 October 2019

Education

- M.P.A., National Institute of Development Administration
- LL.B., Sukhothai Thammathirat University
- B.A. in Economics, Ramkhamhaeng University
- Certificate, Executive Program on Energy Literacy for a Sustainable Future (TEA), Class 8, Thailand Energy Academy
- Diploma, The National Defence College of Thailand, Class 51
- Advanced Executive Program, Kellogg School of Management, Northwestern University, U.S.A.

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| - 2022 – Present | Chairman of The Board | T.C.J. Asia PCL |
| - 2022 – Present | Chairman of The Board | SRT Asset Co., Ltd. |
| - 2020 – Present | Vice Chairman of the Board | National Telecom PCL |
| - Oct 2019 – Present | Director and Independent Director | Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL |
| - 2019 – Present | Director | The State Railway of Thailand |
| - 2019 – Present | Expert Senior Director | The Anti-Money Laundering Office |
| - 2018 – 2019 | Independent Director, | PTT Global Chemical PCL. |
| | Chairman of the Nomination & Remuneration Committee, Audit Committee, | |
| - 2018 – 2019 | Chairman of The Board of Director | Government Savings Bank |
| - 2018 – 2019 | Director-General of the Treasury Department | |
| - 2014 – 2018 | Deputy Permanent Secretary for Finance | |
| - 2011 – 2014 | Inspector-General of the Ministry of Finance | |
| - 2001 – 2018 | Director, PTT Global Chemical PCL. | |

Name-Surname **Mr. Pramote Rermyindee (Director and Company Secretary)**

Age (years) 69

Date of Appointment 12 March 2019 (For Board of Director)
2 November 2018 (For Company Secretary)

Education

- Bachelor of Laws, Chulalongkorn University
- Thai Barrister at Law, Institution of Legal Education of the Thai Bar

Percentage of Shareholding (%) 0 %

Family Relationship between Director and Management None

Working Experience (Past 5 Years)

- 2019 – Present	Director	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL.
- 2018 – Present	Company Secretary	Royal Orchid Hotel (Thailand) PCL
- 2015 – Present	Director	Thai Property PCL.
- 2015 – Present	Director	Metro Premier Holding Co., Ltd.
- 2015 – Present	Director	Pacific Estate Development Co., Ltd.
- 2011 – 2022	Director	We Retail PCL.
- 1998 – Present	Company Secretary	Property Perfect PCL.

Scope of duties and responsibilities of the Company Secretary

1. Preparing and keeping the following documents
 - (A) Directors' Register
 - (B) Invitations to Board of Directors meetings, meeting minutes, and the Annual Reports
 - (C) Invitations to shareholders' meetings and minutes of the meetings
2. Keeping the connected transactions reported by directors or executives and submitting photocopies of the reports to the Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee within 7 days of receipt.
3. Setting the documenting system for the following information and ensuring the complete storage of such document which must date back at least 5 years and could be retrieved for post-audit.

The storing of such document covers the electronic system and others which allow the retrieval of original document.

 - (1) Information presented at shareholders' meetings
 - (2) Financial statements or reports on the company's finances and operating results or other reports which must be disclosed under the Securities and Exchange Act's Articles 56, 57, 58 or 199.
 - (3) The company's opinion on shareholders' tender offer for the company's shares
 - (4) Information or other reports on the company, to be released to shareholders or the general public as required by the Capital Market Supervisory Board.
4. Complying with other duties to be specified by the Capital Market Supervisory Board
5. Company Secretary must carry out duties with responsibility, caution, and integrity; must comply with laws, the company's objectives and regulations, the Board of Directors resolutions and shareholders' resolutions; and must not act in the way that causes significant conflict of interest.
6. Carrying out duties with responsibility and caution as men with integrity would do when falling under the same situation.
 - (1) Making decisions with full conviction and good reasons that they are for the company's maximum benefits.
 - (2) Acting on information honestly believed to be sufficient, and
 - (3) Making decisions that do not create any direct or indirect conflict of interest.

The Company has entered into an operating agreement with Sheraton Overseas Management Corporation to operate the Company's hotel. The management team members consists of the following persons :

Name-Surname	Mr. Michael Schlueter
Age (years)	64
Date of Appointment	1 February 2017
Education	University Diploma in Hotel & Restaurant Business Management, Fachhochschule Munich, Germany

Percentage of Shareholding (%)	0 %
---------------------------------------	-----

Family Relationship between Director and Management	None
--	------

Working Experience (Past 5 Years)

- Feb 2017 – Present	General Manager	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- Sep 2014 - Dec 2016	Managing Director	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia), St. Regis Langkawi, Malaysia and Langkawi International Convention Center runby Westin
- Nov 2012 - Aug 2014	General Manager	Westin Langkawi Resort & Spa (Malaysia)
- Feb 2011 - Nov 2012	General Manager	le Meridien Istanbul Etiler (Turkey)

Name-Surname	Mr. Nutthanont Arya	
Age (years)	46	
Date of Appointment	12 January 2017	
Education	MBA (Accounting), Ramkhamhaeng University	
Percentage of Shareholding (%)	0 %	
Family Relationship between Director and Management	None	
Working Experience (Past 5 Years)		
- Feb 2021 – Present	Cluster Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers Westin Grande Sukhumvit Bangkok
- Jan 2017 – Jan 2021	Director of Finance	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- Oct 2013 - Jan 2017	Director of Finance / i / c CFO	Kidzania - Bangkok (Thailand)
- Dec 2011 - Oct 2013	Team Leader – Auditor	F&F Accounting & Auditing Services
- Aug 2007 - Dec 2011	Financial Controller	Radisson Blu Plaza Resort Phuket

Name-Surname	Mr. Mathieu Bellec	
Age (years)	42	
Date of Appointment	15 May 2017	
Education	Management Degree of Hotel and Restaurant, UTEC Hotel School Paris, France	
Percentage of Shareholding (%)	0 %	
Family Relationship between Director and Management	None	
Working Experience (Past 5 Years)		
- Nov 2021 – Present	Cluster Executive Assistant Manager i/c of Food and Beverage	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers, Sheraton Hua Hin Resort & Spa, Sheraton Hua Hin Pranburi Villas
- 2017 – Oct 2021	Director of Food & Beverages	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- 2015 – 2017	Director of Food & Beverages	le Meridien Suvarnabhumi Bangkok, Golf Resort & Spa
- 2013 – 2015	Food & Beverage Manager	Aloft Bangkok Sukhumvit

Name-Surname	Ms. Supattra Aunprasertsuk
Age (years)	39
Date of Appointment	1 June 2022
Education	Bachelor degrees in Business English, Rajamangala University of Technology Krungthep
Percentage of Shareholding (%)	0 %
Family Relationship between Director and Management	None

Working Experience (Past 5 Years)

- Jun 2022 – Present	Director of Rooms	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- Jan 2021 – May 2022	Director of Rooms	Mövenpick Asara Resort & Spa, Hua Hin
- Dec 2017 – Jan 2021	Front Office Manager	Mövenpick Asara Resort & Spa, Hua Hin
- Mar 2016 – Dec 2017	Front Office Manager	The Naka Island, a Luxury Collection Resort & Spa

Name-Surname	Mr. Radoslaw Piasecki
Age (years)	38
Date of Appointment	4 July 2022
Education	Tourism Economics, ALMAMER Higher School of Economics, Warsaw, Poland
Percentage of Shareholding (%)	0 %
Family Relationship between Director and Management	None

Working Experience (Past 5 Years)

- Jul 2022 – Present	Executive Assistant Manager i/c Sales & Marketing	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers
- May 2019 – Nov 2021	Cluster Director of Sales & Marketing	Courtyard & Westin Abu Dhabi Golf Resort & Spa
- Dec 2016 – Apr 2019	Director of Sales & Marketing	Courtyard Marriott Abu Dhabi

Details of directors who hold directorial position in subsidiary company

-None-

Attachment 2

Details of the directors of subsidiaries

-None-

Attachment 3

Details of the Heads of the Internal Audit and Compliance Units

The Company did not appoint the Heads of the Internal Audit and Compliance Units. However, the Company has the internal audit from the rules of Marriott International, Inc. which the Company pays its intension to the efficiency of internal audit both in management level and operation level. In addition, the Company has been audit by Marriott International to inspect the internal audit systems in parts of purchased controlling and cash controlling including information technology which are more important role in the business operation of the Company. The results of inspection appeared in satisfaction for sufficient of the internal audit which had been reported to the Audit Committee and the Board of Directors of the Company.

Attachment 4

Assets for business undertaking and details of asset appraisal

Assets of the Company and subsidiary

Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers is located on the riverside of Chao Phraya River at No.2 Captain Bush Lane, Charoen Krung Road, Bangrak Sub-district, Bangrak District, Bangkok, in total area of 5 Rai 1 Ngan 65 square wa. The Company rented land, hotel building, machinery and furniture from Thai Royal Orchid Real Estate Company Limited, the subsidiary company.

On 1 March 2021, the Company entered into the Entire Business Transfer Agreement with the subsidiary company. The agreement was effective on 1 April 2021 (entire business transfer date), and the Company agreed to accept the transfer of entire assets and liabilities of the subsidiary company under this agreement which include land, hotel building, machinery and furniture.

On 15 July 2021, the Company sold the assets of Royal Orchid Sheraton Hotel and Towers to Grande Royal Orchid Hospitality Real Estate Investment Trust with buy-back condition (“GROREIT”), amounting 4,498 million baht and the Company entered into lease agreement of the said assets with MFC, as the trustee of GROREIT for the period of 3 years starting from the date that the lease agreement is signed, whereby each party having the right to renew the lease 2 times, for the periods of 1 year each time totaling period of 5 years. The Company is able to buy back to assets in year 3 - 5.

Attachment 5

Policies and Guidelines on Corporate Governance

Corporate Governance

- Audit committee coordinates with Board of Directors to review and approve the financial statement before publicize to the public.
- Internal audit activities are periodically conducted by Marriott's internal audit team.
- The financial statements and operating results are in compliance with the regulations and Generally Accepted Accounting principles.
- The company and employees strictly follow the terms and regulations of Marriott Code of Conduct.

Independent Directors

The Board of Directors shall elect the persons who have the appropriated qualifications and non-prohibited characteristic under the law to be the independent directors by the Board of Directors Meeting.

The Company emphasizes the transparent in business operation in order for making the confidence that the Company divides the duties of corporate governance on management as appropriated. In addition, the Board of Directors shall comprise 4 Independent Directors who will provide the suggestion and recommendation to the Board of Directors.

Appointment and Selection of Board of Directors and Top Executives

The Board of Directors of the Company shall consist of at least 5 directors. As of 31 December 2022, the Company has 12 directors which are classified as follows:

Representative from Major Shareholders	Shareholding %	No. of Directors
● Grande Asset Hotels And Property Public Company Limited	96.996%	8 Persons
● Independent Directors	-	4 Persons

The appointment of director shall be made by a majority vote of the shareholders' meeting in accordance with the following conditions and procedures:

- (1) One shareholder shall have one vote for each share;
- (2) Each shareholder shall exercise all the votes he has under (1) to appoint one or several person(s) to be director(s), provided that he cannot divide his votes to any person to any extent;
- (3) Persons receiving the most votes are those who are elected to be directors, in descending order, to the number of directors who are to be elected. If there is a tie in the last to be elected and this exceeds the said number of directors, the presiding chairman shall have an additional casting vote.

At every annual general meeting, one-third of the number of the directors shall vacate the office. In case of a vacancy on the board of Directors otherwise than by rotation, the Board of Directors shall elect any person who is qualified and not subject to prohibition under the laws as a replacement Director at the next meeting of the Board of Directors. The resolution of the Board of Directors must be passed by a vote of not less than three-fourths of the number of the subsisting Directors.

At the meeting of the Board of Directors, there must be present not less than one half of the total number of Directors to form a quorum. Decisions of the meeting shall be by a majority of votes. The Board of Directors must hold a meeting at least once in every 3 months. Two directors jointly sign their names as the representative of the company and affix with the company's seal. These Two directors are not in the same group of directors.

Responsibilities of the Board

Leadership and Vision

The Board of Directors, the Management and the Executive Committee implement together the policies, strategy, business plan, and the company's budget. They also ensure that the Management works according to the business and financial plan for the most efficient way in order to achieve and to add economic result for the business and secure shareholders confidence, under the responsibility of limited authority. The responsibility of the Board of Directors appeared under the title of Management, in the company's year-end report.

Business Ethics

The company maintains the company's rules according the management and employee's corporate code of conduct so that all people involved maintain this code as direction in performing their duties with loyalty, honestly, fairness, to the company and to the stakeholders, community and the society. All people concerned acknowledge and agree to follow this code, the company keeps regularly communication with the employees and follows up their actions towards this direction, including establishing disciplinary action.

Aggregation and Segregation of Positions

The Chairman of the Board of Directors is not the same person as the General Manager in order to split tasks in establishing policies of the operation and management supervision.

The company has independent directors equally to 33.33% of the Board of Directors.

Rights of Shareholders

In 2022, the company held the Annual General Meeting of Shareholders for the year 202 on April 18, 2022 via Electronic Meeting. The company sent out a meeting notice as well as the agenda attached for the meeting. For each meeting, the shareholders must acknowledge the meeting not less than 14 days prior to each meeting, and for each meeting there is an attachment of the Board of Directors' feedback as well as the meeting minutes.

In the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021, 9 directors attended the meeting. The Chairman of the meeting offered the shareholders the equal right to examine the company's performance, to question and give opinions. The Shareholders' Meeting has been recorded for minutes purpose.

Equitable Treatment of Shareholders

The Boards of Directors prevents conflict of interests by establishing policies that object the Management and people concerned to take the company's information to be used for their personal interests as follows :-

- List of possible conflict of interests-the Board acknowledges the possible conflict of interests and all related possibilities and has considered appropriate way to prevent it by

following the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission, with conditions and prices similar to outsider transactions.

- The company has prepared a power of attorney letter as per the Department of Business Development and the Ministry of Commerce for the Shareholders who would like to assign replacements to attend the meeting in their regards in case the shareholders are unable to attend the meeting.
- Supervision of the use of internal information
 - The Management has to report any change of stock ownership to the Office of the Securities and Exchange Commission as per to clause 59 of SEC act 1992.
 - The Management and people concerned who receive insider information are forbidden to expose information to outsiders prior to the public release of the financial statement.

Role of stakeholders

The company recognizes the importance of the right of all groups of stakeholders, with details as follows:-

- Employees: the company equally acts towards the employees, fairly and offers appropriate benefits and remuneration.
- Suppliers: the company purchases products and services from suppliers according to business agreements.
- Creditors: the company follows all agreements made as per financial contracts.
- Customers: the company cares and is responsible towards the customers, produces quality products and keeps the company's standard. The Company ensures to keep the customers' confidentiality. A customer service department or person makes sure to receive complaints and take immediate action as soon as possible.
- Competitors: the company manages the business with ethics and transparency, maintains professionalism and must avoid dishonest actions to destroy competitors.
- Communities: the company takes responsibility towards the environment of the community and the society.

The company will operate the business according to the law and other rules and regulations in order to maintain the benefits of the stakeholders.

Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of good corporate governance. In order to increase clarity, ability of corporate competition, shareholders, investors and all parties' confidence, the company has established policies of corporate governance, which include main principles as follow:-

- Rights and equitable treatments shareholders and various groups of stakeholders.
- The Board of Directors in determined to increase significant value-added to the company in long term. The Board will manage the company with sufficient efficiency in order to increase maximum benefit to the shareholders. The Board is responsible to prevent conflict of interest and take full responsibility in all actions and its decisions made.
- Manage the business with clarity and is always ready to go through audit check. The Board of Directors must have information disclosure and transparency.
- Manage the business with risk management in mind as well as controlling system.
- The company maintains business ethics for the Board of Directors and staffs to follow.

Remuneration for Directors and the Management

- Remuneration for Directors: the company sets the policies of the director's remuneration clearly. The remuneration is at the same level as the general practice of the industry and have already been approved by the Annual General Meeting of Shareholders. Directors who are assigned with extra work should be paid appropriately more.
- Remuneration for top executives: it should be determined in accordance to the standard of Marriott International, Inc. which is the management company of the hotel.

Director's Reporting

The Board of Directors is responsible of the company and its subsidiaries' financial reporting and the financial statements as exhibited in the company's annual report. The financial statement is prepared in accordance with generally accepted accounting principles by using the appropriate accounting policy and is regularly implemented with consideration and carefulness, including the communication of sufficient important information in the footnote of financial statement.

The Board of Directors and Marriott International, Inc, which is the management company maintain efficient internal controlling system in order to keep reasonable confidence that the audit information is accurate and complete and sufficient to maintain assets and notify any weakness as to prevent corruption or mismanagement.

The Board of Directors has appointed an Audit Committee, which includes non-executive directors to take responsibility of the quality of the financial statement and internal controlling system as well as the feedback of the Audit Committee that appear in the annual report.

The Board of Directors agrees that the overall of internal controlling system is at satisfactory level and can build reasonable confidence of the credibility of the financial statement of the company as of December 31, 2022.

Attachment 6

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of the Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited comprises of three independent directors who have accounting, finance and management experience, as follow:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Mr. Twatchai Noonpukdee | Chairman, Audit Committee |
| 2. Asso. Prof. Dr. Seri Wongmonta | Audit Committee member |
| 3. Pol. Gen. Aek Angsanant | Audit Committee member |

The Audit Committee has conducted the duties in accordance with the scope, authorization and responsibility as specified in the Code of Conduct and as assigned by the Board of Directors of the Company. During the Financial Year 2022, the Audit Committee held 4 meetings together with the External Auditors and the Management. The Minutes of all meetings were presented to the Board of Directors. The Audit Committee would like to report the followings:

1. **Review of the Company's Quarterly and Annual Financial Statements for the year 2022:**
 The Audit Committee and the Management including the External Auditors jointly reviewed the Company's Financial Statements to assure that it meets the accounting standard with correct compliance to law and regulation including additional notes and suggestions as needed for submission to the Board of Directors for approval.
2. **Review of the Company's Internal Control:**
 The Company operated under Marriott International, Inc. management underwhich whose Internal Control Systems applied. In addition, the Audit Committee also reviewed reports and recommendation from the External Auditors on certain control subjects.
3. **Compliances:**
 The Audit Committee regularly reviewed and followed up the Company's operation jointly with the Board of Directors.

4. Review of Related Transactions:

The Audit Committee reviewed all disclosures of Related Transactions to be under law and regulations in accordance of the Company's policy on Good Corporate Governance.

5. Review of Good Corporate Governance:

The Management and staffs operated under the rules of the Marriott Code of Conduct.

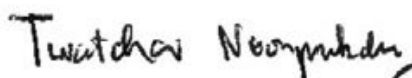
6. Review of Risk Management:

The Audit Committee reviewed and discussed with the Management the Company's Risk Management policy and practices.

For the year 2023, the Audit Committee will recommend to the Board of Directors for consideration of the following auditors:

1. Mr. Samran Taengcham Certified Public Accountant No. 8021 and/or
2. Miss Kamontip Lertwitworatep Certified Public Accountant No. 4377 and/or
3. Mr. Wichart Lokatekrawee Certified Public Accountant No. 4451

from EY Office Limited be appointed as the Company's External Auditors for the year 2023 with appropriate remuneration which will be submitted to the shareholders for approval at the Annual General Meeting.



Twatchai Noonpukdee

Chairman of the Audit Committee

Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited



2 Charoen Krung Road Soi 30 (Captain Bush Lane), Bangrak, Bangkok 10500, Thailand
Tel: 66 (0) 2266 0123 Fax: 66 (0) 2236 8320 E-mail: royalorchid@sheraton.com
www.royalorchidsheraton.com