

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท
- ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 269,999,000 บาท เป็นหุ้นสามัญทั้งจำนวน
- ราคาหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) 1.00 บาทต่อหุ้น

## 7.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก (ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561)

ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
<b>1. ครอบครัวว่องวัฒนโรจน์</b>	<b>118,840,850</b>	<b>44.02%</b>
- บริษัท โภคไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด	80,999,700	30.00%
- นายสุรพล ว่องวัฒนโรจน์	13,980,000	5.18%
- นางสุกัญญา ว่องวัฒนโรจน์	7,197,000	2.67%
- นายสรพล ว่องวัฒนโรจน์	7,088,650	2.63%
- นายสรภูมิ ว่องวัฒนโรจน์	6,855,500	2.54%
- นางสาวสรณี ว่องวัฒนโรจน์	1,360,000	0.50%
- นางสาวญา สรไกรกิติกุล	1,360,000	0.50%
<b>2. ครอบครัวไกรสิทธิศิรินทร</b>	<b>35,586,000</b>	<b>13.18%</b>
- นายสิทธิชัย ไกรสิทธิศิรินทร	14,436,000	5.35%
- นางสาวศันส์รวี ไกรสิทธิศิรินทร	7,150,000	2.65%
- นางสาวศรินทร์ ไกรสิทธิศิรินทร	7,000,000	2.59%
- นางสาวศีลวัน ไกรสิทธิศิรินทร	7,000,000	2.59%
<b>3. ครอบครัวเจียงวรีวงศ์</b>	<b>34,235,090</b>	<b>12.68%</b>
- นายโชคชัย เจียงวรีวงศ์	9,235,090	3.42%
- นางจันทร์ทิพย์ เจียงวรีวงศ์	9,000,000	3.33%
- นางศุภิสรา เพชรวรกุล	8,000,000	2.96%
- นางสาวภูษณิศา เจียงวรีวงศ์	8,000,000	2.96%
<b>4. นายอนุช ชาญเศรษฐิกุล</b>	<b>13,890,600</b>	<b>5.14%</b>
<b>5. นายธนธิป พิเชษฐวนิชย์โชค</b>	<b>7,651,200</b>	<b>2.83%</b>
<b>6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด</b>	<b>6,583,650</b>	<b>2.44%</b>
<b>7. นางสาววรลัญจ์ แต่ไพสิฐพงษ์</b>	<b>5,000,000</b>	<b>1.85%</b>

ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
7. Credit Suisse AG, Singapore Branch	5,000,000	1.85%
9. นางสาวอรพรรณ อัสสมงคล	3,255,100	1.21%
10. Mr. Cheung Lawrence Lup-Kwan	1,896,000	0.70%

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

### 7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 2.1.6 คือ “บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปีจากงบการเงินเฉพาะกิจการ เว้นแต่ในปีใดที่บริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหรือหมุนเวียน ก็ให้คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นอย่างอื่นได้”

#### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	อัตราการจ่ายเงินปันผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี						
	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.20	0.57	0.52	0.35	0.27	0.43	0.30
อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	62.18%	60.92%	61.10%	63.26%	69.24%	68.73%	70.26%

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และมีคณะกรรมการเฉพาะด้านอีก 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัท อยู่ในกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2560
1. นายโกศล	ฉันทิกุล	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	7/7
2. นายพิษณุ	เหรียญมหาสาร	กรรมการอิสระ	7/7
3. นายสถาพร	โคธีรานุรักษ์	กรรมการอิสระ	7/7
4. นายพุทธพร	นิลวรานุกร	กรรมการอิสระ	7/7
5. นายสุรพล	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	7/7
6. นายสิทธิชัย	ไกรสิทธิ์ศิรินทร	กรรมการ	7/7
7. นายโชคชัย	เจียงวรีวงศ์	กรรมการ	7/7
8. นายไพบุลย์	กังวลกิจ	กรรมการ	7/7
9. นางสาวมาลัย	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	7/7
10. นายสรพล	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	7/7
11. นางบุญเพิ่ม	เจียมธีระนาถ <sup>1/</sup>	กรรมการอิสระ	1/1

โดยมีนายบัณฑิต สมชัยกุลทรัพย์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> นางบุญเพิ่ม เจียมธีระนาถ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 มีมติไม่ต่อวาระการเป็นกรรมการ ตามความประสงค์ของนางบุญเพิ่ม เจียมธีระนาถ

ทั้งนี้ประธานกรรมการ จะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม รวมทั้งติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะด้าน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยประธานกรรมการจะไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

**2) คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2560
1. นายสถาพร	โคธีรานุรักษ์	ประธาน	8/8
2. นายพิษณุ	เหรียญมหาสาร	กรรมการ	8/8
3. นายพุทธพร	นิลวรานุกร <sup>1/</sup>	กรรมการ	7/7
4. นางบุญเพิ่ม	เจียมธีระนาถ <sup>1/</sup>	กรรมการ	1/1
โดยมีนายวิเชียน รอรักษา ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ			

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> นายพุทธพร นิลวรานุกร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ แทนนางบุญเพิ่ม เจียมธีระนาถ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 11 พฤษภาคม 2560

<sup>2/</sup> รายชื่อลำดับที่ 1 และ 3 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2560 สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน รวมทั้งพิจารณานโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่มีสาระสำคัญ
3. สอบทานระบบบริหารความเสี่ยง และสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ และรับทราบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
4. ทบทวนนโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายใน และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

**3) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล**

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2560
1. นายพิษณุ	เหรียญมหาสาร	ประธาน	3/3
2. นายสรพล	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	3/3
3. นายปัดด์	สมชัยกุลทรัพย์	กรรมการ	3/3
โดยมีนางสาวกมลชนก บุญกุล ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล			

สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2560 สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาจัดทำข้อเสนอเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. ติดตามและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการ ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร
4. ติดตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่สรรหาผู้ที่สมควรได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการเฉพาะด้าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งเสนอคำตอบแทนกรรมการและกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2560
1. นายโชคชัย	เจียงวรีวงศ์	ประธาน	4/4
2. นายสุรพล	ว่องวิวัฒน์โรจน์	กรรมการ	4/4
3. นายพุทธพร	นิลวรังกูร	กรรมการ	4/4
โดยมีนายบัณฑิต สมชัยกุลทรัพย์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน			

สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ในปี 2560 สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาเสนอคำตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นโยบายการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
3. พิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2560
1. นายโชคชัย	เจียงวรีวงศ์	ที่ปรึกษา	4/4

2. นายไพบุลย์	กังวลกิจ	ประธาน	4/4
3. นางสาวมาลัย	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	3/4
4. นายสรพล	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	4/4
5. นางสาวสรณี	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	3/4
6. นายศุภกร	เรืองสิน	กรรมการ	4/4
7. นายโทมัส	อึ้ง	กรรมการ	4/4
8. นายสรภูมิ	ว่องวัฒนโรจน์ <sup>1/</sup>	กรรมการ	1/2
9. นางสาวสรญา	สรไกรกิติกุล <sup>1/</sup>	กรรมการ	2/2
10. นายจิตรกร	ไชยราช <sup>1/</sup>	กรรมการ	1/2
11. นายมนไท	จุฬิติตตะ <sup>1/</sup>	กรรมการ	2/2
12. นายปัตต์	สมชัยกุลทรัพย์ <sup>1/</sup>	กรรมการ	2/2
13. นายธีรวัฒน์	กตัญญกุล <sup>2/</sup>	กรรมการ	1/1
14. นายศรีประเสริฐ	ศรีประวัตติกุล <sup>2/</sup>	กรรมการ	1/1
โดยมีนางอารีย์ ไพรีพ่ายฤทธิ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 11 พฤษภาคม 2560

<sup>2/</sup> ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 11 กันยายน 2560

สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2560 สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนเนื้อหาในนโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
2. ติดตามและบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงในระดับองค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
3. ส่งเสริมและให้ความรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้งในบริษัทและบริษัทย่อย
4. ติดตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมให้การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ

#### 6) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงการออกนโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2560
1. นายสุรพล	ว่องวัฒนโรจน์	ประธาน	7/7
2. นายสรพล	ว่องวัฒนโรจน์	รองประธาน	7/7
3. นายไพบุลย์	กังวลกิจ	กรรมการ	7/7
4. นางสาวสรณี	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	5/7
5. นางสาวสรญา	สรไกรกิติกุล	กรรมการ	7/7

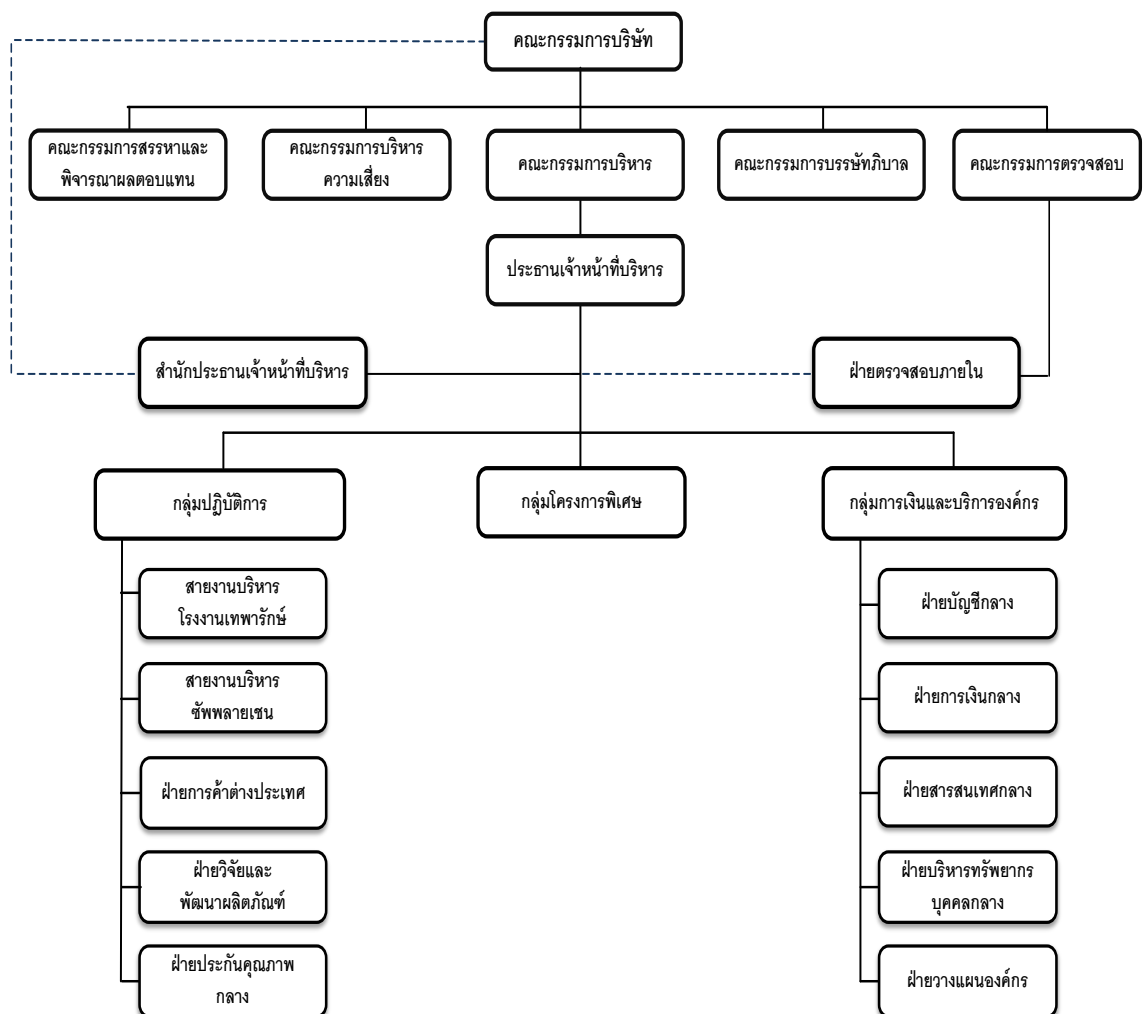
6. นายสรภูมิ	ว่องวัฒนโรจน์	กรรมการ	6/7
7. นายมนไท	จุฬิตติตะ	กรรมการ	7/7
8. นายจิตรกร	ไชยราช <sup>1/</sup>	กรรมการ	2/3
9. นายธีรวัฒน์	กตัญญกุล <sup>2/</sup>	กรรมการ	3/3
10. นายปัตต์	สมชัยกุลทรัพย์ <sup>1/</sup>	กรรมการและเลขานุการ	7/7

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 11 พฤษภาคม 2560

<sup>2/</sup> ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 11 กันยายน 2560

## 8.2 ผู้บริหารและโครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการบริหารงานภายใน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป



ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหาร ตามคำหมายที่กำหนดไว้ในหมวด 3/1 มาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

- |                |                |
|----------------|----------------|
| 1. นายสรพล     | ว่องวัฒนโรจน์  |
| 2. นายมนไทย    | จุพิติตตะ      |
| 3. นายโทมัส    | อึ้ง           |
| 4. นายธีรวัฒน์ | กตัญญกุล       |
| 5. นายปัดด์    | สมชัยกุลทรัพย์ |

รายละเอียดของผู้บริหารทั้ง 5 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2551 มีมติแต่งตั้งนายปัดด์ สมชัยกุลทรัพย์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการทำงานของกรรมการ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทน กรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาฯ จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งชั้น โดยพิจารณาจากรายงานผลสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้

ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

- ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

เกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เป็นดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนรายเดือน	
▪ ประธานกรรมการ	80,000 บาท/เดือน
▪ กรรมการ	25,000 บาท/เดือน
ค่าเบี้ยประชุม	
▪ ประธานกรรมการ	20,000 บาท/ครั้ง
▪ กรรมการ	15,000 บาท/คน/ครั้ง

คำตอบแทนของคณะกรรมการเฉพาะด้าน ตั้งแต่ปี 2550-2560

คณะกรรมการเฉพาะด้าน	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	15,000 บาท/เดือน	10,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	10,000 บาท/เดือน	5,000 บาท/คน/ครั้ง
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และ คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	ประธาน	-	10,000 บาท/ครั้ง
	กรรมการ	-	5,000 บาท/คน/ครั้ง
คณะกรรมการบริหาร	ทุกท่าน	-	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ทุกท่าน	-	-

คำตอบแทนกรรมการที่กรรมการจะได้รับนอกเหนือจากคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ตามที่ระบุข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีการทำประกันความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและผู้บริหารด้วย

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร เป็นดังนี้

#### 1) คำตอบแทนของกรรมการบริษัท

การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40/2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ จำนวนเงินไม่เกิน 6,040,000 บาท โดยได้จ่ายจริงเป็นจำนวน 5,479,785 บาท

รายชื่อ	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		กรรมการ บรรษัทภิบาล	กรรมการ สรรหา	รวม คำตอบแทน ปี 2560
	คำตอบ แทน	ค่าเบี้ย ประชุม	คำตอบ แทน	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	
1 นายโกศล ฉันทิกุล	960,000	140,000	-	-	-	-	1,100,000
2 นายพิษณุ เหมียมมหาสาร	300,000	105,000	120,000	40,000	15,000	-	580,000
3 นายสถาพร โคธิรานุรักษ์	300,000	105,000	180,000	80,000	-	-	665,000
4 นายไพบุลย์ กังวลกิจ	300,000	105,000	-	-	-	-	405,000
5 นางบุญเพิ่ม เจียมธีระนาถ	91,666	15,000	36,666	5,000	10,000	-	158,333
6 นายพุทธพร นิลวรางกูร	300,000	105,000	76,451	30,000	-	10,000	521,451
7 นางสาวมาลัย ว่องวัฒนโรจน์	300,000	90,000	-	-	-	-	390,000
8 นายสุรพล ว่องวัฒนโรจน์	300,000	105,000	-	-	10,000	-	415,000
9 นายโชคชัย เจียงวรีวงศ์	300,000	105,000	-	-	-	20,000	425,000
10 นายสิทธิชัย ไกรสิทธิ์ศิรินทร์	300,000	105,000	-	-	-	-	405,000
11 นายสุรพล ว่องวัฒนโรจน์	300,000	105,000	-	-	-	10,000	415,000
รวม	3,751,666	1,085,000	413,118	155,000	35,000	40,000	5,479,785

#### 2) คำตอบแทนของผู้บริหาร

คำตอบแทน	ปี 2560		ปี 2559	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือน	5	16,640,000	6	35,700,000
โบนัส	5	1,626,700	5	2,785,000
คำตอบแทนอื่นๆ	5	300,818	6	374,101
รวม	5	18,567,518	6	38,859,101

หมายเหตุ: คำตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมันรถยนต์ ค่าโทรศัพท์ และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

## 8.5 บุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ ความสามารถตามสายอาชีพ และการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดี พร้อมต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน โดยใช้หลักการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ 3 ด้าน อันได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการบริหาร (Management Competency) และสมรรถนะตามสายอาชีพ (Functional Competency) นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากร (Development Framework) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานตามระดับขั้นของ ตำแหน่งงาน และเชื่อมโยงระบบการพัฒนาเข้ากับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) และแผนผังความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้มีความชัดเจนและต่อเนื่อง

จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย

หน่วย : คน

บริษัท	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน	รวม
บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	176	699	875
บริษัท สุราษฎร์ฟู้ดส์ จำกัด	73	541	614
บริษัท สุรพลซูพรีเมฟู้ดส์ จำกัด	89	207	296
บริษัท สุรพลฟีนเนสส์ จำกัด	109	-	109
บริษัท โมบายโลจิสติกส์ จำกัด	79	42	121
บริษัท สุรพลนิชิเรฟู้ดส์ จำกัด	332	1,821	2,153
<b>รวม</b>	<b>858</b>	<b>3,310</b>	<b>4,168</b>

ผลตอบแทนรวมของพนักงานของกลุ่มบริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2560 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,081,450,017 บาท โดยแบ่งเป็น

ประเภทผลตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน	671,222,251
ค่าล่วงเวลา	271,603,658
อื่น ๆ	138,624,108
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,081,450,017</b>

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วย 7 หมวด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
7. นโยบายเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการในแต่ละคณะ รวมทั้งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคณะ ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 8.1

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

#### 1) กรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติและนิยามของกรรมการอิสระ ไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย และต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในขณะที่ยังสรรหา

2. เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในสาขาใดสาขาหนึ่งดังต่อไปนี้ เช่น อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ธุรกิจ บริการ กฎหมาย บัญชี การเงิน ประชาสัมพันธ์ หรือด้านบริหารภาครัฐ รวมทั้งต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท

3. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน

4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

## 2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งการสรรหากรรมการเข้าใหม่ และสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง

ในการสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 ในการสรรหาให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการเทียบกับธุรกิจของบริษัทและตลาด

2.2 ในการสรรหากรรมการให้พิจารณาจากทั้งผู้ถือหุ้น ผู้บริหารภายในบริษัท และบุคคลภายนอกโดยยึดถือตามหลักคุณสมบัติ โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการจะต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.3 ในกรณีการสรรหาจากบุคคลภายนอกให้พิจารณาสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญในสาขาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีภาวะเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

2.4 ให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ในการสรรหากรรมการบริษัท เข้าทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุผลอื่น จะคณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณากลับกรองว่า มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

2.5 ให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาและจัดทำแผนการสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.6 ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท

2.7 เมื่อคณะกรรมการสรรหาฯ สรรหาเสร็จแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งต่อไป

## 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ที่ผ่านมา การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะเสนอรายชื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัท

รวม โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ในการลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในเรื่องสำคัญที่มีหรือจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้มีอำนาจของบริษัทตามที่ระบุไว้ในระเบียบขั้นตอนการอนุมัติ ได้รับทราบหรือให้ความเห็นชอบก่อน

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแล้ว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อให้การบริหารงานในบริษัทย่อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีสาระสำคัญ คือ ห้ามไม่ให้กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่ได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่สำคัญ ทำการเปิดเผยข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แก่บุคคลอื่น รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และไม่ทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทอันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่น โดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

### 9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2560 คือ นางสาวอรรรณ ศิริรัตนวงศ์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีเลขที่ 3757 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด โดยค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ในปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

รายการ	ชื่อบริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
1	บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)	1,000,000
2	บริษัท สุราษฎร์ฟู้ดส์ จำกัด	565,000
3	บริษัท สุรพลอะควาคัลเจอร์ จำกัด	55,000
4	บริษัท จันทบุรีมารีนฟาร์ม จำกัด	55,000
5	บริษัท สุรพลซูพรีเมฟู้ดส์ จำกัด	350,000
6	บริษัท สุรพลนิชิเรฟู้ดส์ จำกัด	780,000
7	บริษัท โมบาย โลจิสติกส์ จำกัด	200,000
8	บริษัท สุรพลไฟน์เนสต์ จำกัด	200,000

ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee) ไม่มี

## 9.7 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปี 2560 สรุปได้ดังนี้

### 1) การตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทในฐานะผู้นำองค์กร ที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับปี 2560 ฝ่ายจัดการได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณ ในระยะ 3 ปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

1.2 คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติการบังคับใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริต ประมวลจริยบรรณ รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ต่อสาธารณะ ทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

1.3 คณะกรรมการได้ติดตามการมีผลบังคับใช้กฎหมายและกฎเกณฑ์จากหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และประเด็นที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน และได้มอบนโยบาย เน้นย้ำให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และการดำเนินการต่างๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

1.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือประมวลจริยบรรณทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดให้มีการลงชื่อรับทราบและสื่อสารทำความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ และติดตามให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานให้ได้รับทราบและถือปฏิบัติ และได้จัดทำเป็นคู่มือแจกให้กับพนักงาน และสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน จะมีการประเมินในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจด้วย

1.5 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้าน จำนวน 5 คณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและกลั่นกรองงานแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

1.6 คณะกรรมการได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน จึงได้มอบหมายงานและมอบอำนาจการจัดการกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่ฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการแบ่งแยกหน้าที่การทำงาน และการตรวจสอบถ่วงดุล (Check and Balance) ที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน

### 2) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ทั้งระยะสั้นและระยะปานกลาง และมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานที่สำคัญ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อมของทรัพยากรและบุคลากร และผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ทั้งนี้

บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ 3 ประการ คือ 1) การมีผลประกอบการที่ดี น่าพอใจ 2) การพัฒนาขีดความสามารถในแข่งขันและการปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และ 3) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญในเรื่องการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดขึ้น รวมทั้งให้มีการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที กรณีเกิดเหตุการณ์สำคัญที่จะส่งผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งทีมงานที่รับผิดชอบและดำเนินการร่วมกันจากหลายหน่วยงาน (cross function) เพื่อให้การบริหารการเปลี่ยนแปลงมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

2.3 คณะกรรมการได้ส่งเสริมให้มีการกำหนดวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร ที่สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่และผลักดันผลการปฏิบัติงานไปในทิศทางและเป้าหมายที่องค์กรกำหนดขึ้น ทั้งนี้ วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร จะเน้นในเรื่องการมีคุณธรรม ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจ

2.4 คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานที่ดีในระยะยาว จึงได้ส่งเสริมให้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทั้งในด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน ด้านการพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณานุมัติวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ ระยะ 3 ปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

### 3) การส่งเสริมคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดจำนวนกรรมการที่มีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการ มีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการอิสระ 4 คน ทั้งนี้จำนวนและสัดส่วนของกรรมการอิสระมีความเหมาะสม และมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คือ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

3.2 บริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ คือ ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบัน กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีการถือหุ้นของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในกิจการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือแข่งขันกับบริษัท และไม่มีการบริหารหรือผู้บริหารที่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทผู้สอบบัญชีที่ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3.3 ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้น คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สมควรที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ทั้งนี้ได้เปิดเผยองค์ประกอบและข้อมูลของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

3.4 คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมทั้งพิจารณากลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้การพิจารณาเสนอแต่งตั้ง จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในนโยบายการสรรหากรรมการ ตามที่ได้

เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ทำการทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าว เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3.5 ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วมากกว่า 9 ปี จะพิจารณาอย่างรอบคอบถึงความจำเป็นในการเสนอแต่งตั้ง และการมีส่วนสำคัญในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างความยั่งยืนในระยะยาว

3.6 บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท คือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามหรือจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุด และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ ก็อาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่ออีกก็ได้ สำหรับการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเฉพาะด้าน ให้มีวาระ 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือตามมติของคณะกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

3.7 ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้นำสูงสุดในด้านการบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้ไม่ให้เกิดความขัดแย้งหรืออำนาจโดยไม่จำกัด

3.8 ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งทำหน้าที่ในการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและการประชุมคณะกรรมการ ได้แก่ การกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ การกำหนดวาระการประชุม การจัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการประชุมคณะกรรมการ และการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.9 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้าน จำนวน 5 คณะ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและกลั่นกรองงานแทนคณะกรรมการบริษัท และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะด้านที่ชัดเจน โดยจัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะด้านทุกคณะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 8 ครั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีการประชุม 3 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน มีการประชุม 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหาร มีการประชุม 7 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการเฉพาะด้านได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทุกครั้งที่มีการประชุม

3.10 คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ ตามนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยการพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากหลายปัจจัยประกอบกัน ได้แก่ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนของกรรมการต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

3.11 คณะกรรมการให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนากรรมการและดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกที่เพียงพอและเหมาะสมในการสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และได้รับทราบข้อมูลสำคัญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร วิสัยทัศน์ แนวทางการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีหรือประเด็นสำคัญดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ การปฐมนิเทศกรรมการ การจัดทำคู่มือกรรมการ การรายงานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ การเปิดโอกาสให้กรรมการได้เรียนรู้ เยี่ยมชมกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกับผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ที่จัดโดยสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และการเข้ารับฟังการอบรมและสัมมนาในหัวข้อที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง สำหรับปี 2560 มีกรรมการที่เข้าร่วมการอบรมและสัมมนา ดังนี้

- 1) นายสุรพล ว่องวัฒนโรจน์ เข้าร่วมงาน IOD Luncheon Briefing 1/2017 : Corporate Governance in Germany จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2560 และเข้าร่วมการสัมมนาหัวข้อ “บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านภัยไซเบอร์ ความท้าทายและทางออก” จัดโดยสำนักงาน กสท. เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
- 2) นายไพบุลย์ กังวลกิจ เข้าร่วมการสัมมนาหัวข้อ “บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านภัยไซเบอร์ ความท้าทายและทางออก” จัดโดยสำนักงาน กสท. เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 และเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ด ในการกำกับดูแลการป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์” จัดโดยสำนักงาน กสท. เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

3.12 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบจากหลายปัจจัยประกอบกัน เช่น จำนวนบริษัทหรือกิจการที่ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกิจการที่จะไปดำรงตำแหน่ง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ และกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท ยกเว้นคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เพียงพอ ที่จะช่วยในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท ในปี 2560 ไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกิน 5 บริษัท

3.13 คณะกรรมการได้กำหนดระบบและมาตรการที่เพียงพอ เพื่อมั่นใจได้ว่า ไม่เกิดกรณีการใช้ประโยชน์จากการรับทราบข้อมูลภายในที่สำคัญ การทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3.14 บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกัน โดยการพิจารณาอนุมัติรายการจะกระทำอย่างรอบคอบ ยุติธรรม ตามราคาตลาด เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และเป็นไปตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในการพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ จะผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย ในปี 2560 บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เป็นการฝ่าฝืน และหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการป้องกันความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย และในปี 2560 บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกันที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

3.15 บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน จึงได้อนุมัตินโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้บริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดปี 2560 ไม่เกิดกรณีที่กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ และกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญของบริษัท ต้องลงนามในสัญญาการรักษาความลับด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

3.16 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย รายละเอียดตามที่เปิดเผยในเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานในบริษัทย่อย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัท

นโยบายดังกล่าว ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย การกำหนดหน้าที่ของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท การใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น การตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยที่ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน การกำหนดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของกลุ่มบริษัท และการอนุมัติรายการสำคัญและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3.17 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยการประเมินการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ ได้ใช้เกณฑ์การประเมินฯ ที่เสนอโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 60 ข้อ แบ่งเป็น 6 หมวด คือ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 92.85 จากคะแนนเต็ม 100 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ได้ใช้เกณฑ์การประเมินฯ จำนวน 10 ข้อ แบ่งเป็น 3 หมวด คือ 1) การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ และ 3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 89.60 จากคะแนนเต็ม 100 อยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการหารือเกี่ยวกับผลการประเมิน เพื่อนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และกำหนดแผนการพัฒนากิจการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป รวมทั้งได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอแต่งตั้งกรรมการและความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการต่อไป

3.18 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการเฉพาะด้านทุกคณะ โดยมีการอภิปรายถึงผลการประเมิน เพื่อนำความเห็นที่ได้ไปใช้ในการพัฒนากิจการปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะถูกประเมินทุกปี โดยคณะกรรมการประเมินฯ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ คือ การวัดผลการปฏิบัติงาน การเจริญเติบโตทางธุรกิจ ประสิทธิภาพในการบริหารงาน และศักยภาพในการบริหาร

3.19 คณะกรรมการได้กำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทั้งปี สำหรับปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง เป็นไปตามตารางการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนครั้งที่มีการประชุม บริษัทได้กำหนดองค์ประชุมคณะกรรมการว่า จะต้องมีการประชุมอยู่ร่วมประชุมและลงมติในวาระนั้น ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมถึงกรรมการทุกท่านล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการทุกท่านพิจารณาภายใน 7 วันภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม และในการประชุมทุกครั้ง จะมีการประเมินคุณภาพการประชุม โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินที่เสนอโดย IOD จำนวน 10 ข้อ ผลการประเมินโดยเฉลี่ยในปี 2560 เท่ากับ 94.96 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

3.20 คณะกรรมการได้มีการประชุมกันเองระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 เพื่ออภิปรายเรื่องสำคัญต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ และที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยให้แจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับทราบผลการประชุมด้วย

3.21 ประธานกรรมการได้หารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านมีอิสระในการเสนอวาระการประชุม โดยสามารถแจ้งผ่านประธานกรรมการ หรือเลขานุการบริษัท และเปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าเป็นวาระการประชุมได้ โดยสามารถแจ้งผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัท

3.22 คณะกรรมการสนับสนุนให้เชิญผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อสามารถรายงานและนำเสนอข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในฐานะที่เป็นผู้บริหารโดยตรงของเรื่องนั้นๆ และเพื่อให้คณะกรรมการได้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในอนาคต

3.23 คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเด็นสำคัญให้กรรมการรับทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.24 คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลองค์กร และเป็นไปเพื่อการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถร้องขอหรือแจ้งผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัท

3.25 คณะกรรมการได้แต่งตั้งให้นายปัดด์ สมชัยกุลทรัพย์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นว่า เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท แล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้สนับสนุนให้เลขานุการบริษัทเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

#### 4) การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา และจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำการรายงานผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

4.2 คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย เข้ารับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.3 คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะพิจารณาอย่างรอบคอบจากหลายปัจจัยประกอบกัน เช่น จำนวนบริษัทหรือกิจการที่ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกิจการที่จะไปดำรงตำแหน่ง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ

4.4 คณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาและอนุมัติการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน หลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกำหนดรายละเอียดของตัวชี้วัดการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมและเป็นไปเพื่อตอบสนองต่อการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

4.5 คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะถูกพิจารณาและประเมินทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน หรือคณะกรรมการเฉพาะที่แต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง จะถูกพิจารณาและประเมินทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.6 คณะกรรมการมีความเข้าใจถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นใหญ่ และดูแลไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.7 คณะกรรมการดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

## 5) การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการพัฒนาด้านนวัตกรรม ทั้งในด้านสินค้า บริการ กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการ และสนับสนุนให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ทั้งนี้ การพัฒนาด้านนวัตกรรมจะมุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานและด้านธุรกิจ ที่เป็นไปเพื่อการตอบสนองต่อการสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นสำคัญ ตามหลักการการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว และอย่างมีความตระหนักรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ในระยะ 3 ปี จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560

5.2 คณะกรรมการได้ดูแลให้มีกลไกในการกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจได้ว่า มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการมีส่วนร่วมและผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเอื้อต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการกำกับดูแลการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านคณะกรรมการบริษัท หน่วยงานตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่วนการกำกับดูแลการบริหารงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ จะดำเนินงานผ่านฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจะต้องรายงานประเด็นสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ต่อคณะกรรมการบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต และได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ประกอบด้วย

- 1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง
- 3) นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- 4) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมทั้งช่องทางและกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน

5.4 คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ประกอบด้วย

- 1) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- 2) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน
- 3) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- 4) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 5) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
- 6) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง
- 7) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า
- 8) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้

- 9) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
- 10) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามการจ่ายสินบน
- 11) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม และการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชน
- 12) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

5.5 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 และได้ดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5.6 บริษัทได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2560 โดยเปิดเผยรายละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5.7 คณะกรรมการได้ดูแลและจัดให้มีนโยบายการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลและให้มั่นใจได้ว่าการบริหารและจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งฝ่ายจัดการ คือ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และแผนกสารสนเทศ เป็นผู้ติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว

## 6) การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารความเสี่ยง พิจารณาและติดตามการจัดการความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มาตรการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

6.2 คณะกรรมการได้พิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

6.3 คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยง ที่เสนอโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ การประเมินและจัดการความเสี่ยง จะพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานอย่างรอบด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านเหตุการณ์ผิดปกติและภัยพิบัติ และด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6.4 คณะกรรมการได้พิจารณาและกำหนดนโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายใน ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ โดยยึดแนวทางมาตรฐานสากลของ The Institute of Internal Auditors เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

6.5 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และมีกรรมการ 2 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งจะเปิดเผยผลการพิจารณาไว้ในรายงานประจำปีด้วย

6.6 คณะกรรมการได้ดูแลให้บริษัทมีกลไกและเครื่องมือที่จะสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถประสานงานผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีอำนาจเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลได้เพิ่มเติม

6.7 คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย อำนาจดำเนินการ และกฎระเบียบ ได้อย่างเป็นอิสระ และให้รายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

6.8 คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และได้กำหนดนโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ที่ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และไม่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท อันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยกำหนดให้นโยบายนี้ มีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องหรือรับทราบงบการเงินก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณชน และบุคคลภายนอกที่ได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่สำคัญ เช่น ผู้สอบบัญชี เป็นต้น

6.9 คณะกรรมการได้กำหนดให้กรรมการทุกท่าน ต้องรายงานการซื้อ ขาย หรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ หรืออาจแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

6.10 คณะกรรมการได้พิจารณาและกำหนดนโยบายว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ กรณีมีการทำรายการที่ถือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะพิจารณานอมนิติรายการจะกระทำอย่างไรรอบคอบ ยุติธรรม ตามราคาตลาด เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีนัยสำคัญ จะผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการอภิปรายและงดออกเสียงการพิจารณาในวาระนั้น และจะมีการรายงานให้ที่ประชุมทราบถึงการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณา และจะบันทึกรายละเอียดของการมีส่วนได้เสียไว้ในรายงานการประชุมด้วย กรณีการทำรายการเกี่ยวข้อง บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดของรายการเกี่ยวข้องที่สำคัญ เช่น ชื่อบุคคลที่มีการทำรายการ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่ทำรายการ ลักษณะและเงื่อนไขการทำรายการ มูลค่าของรายการ เป็นต้น และจะเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการในการอนุมัติรายการดังกล่าว ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

6.11 คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และได้กำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อและแสดงความคิดเห็นมายังคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล [whistle-blowing@surapon.com](mailto:whistle-blowing@surapon.com) รวมทั้งมีกระบวนการในการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงที่รัดกุม มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย โดยฝ่ายจัดการจะสรุปเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทุกไตรมาส

## 7) การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 บริษัทมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติต่อข้อมูลทั้งในด้านบวกและด้านลบ และคำนึงถึงการเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน แต่ยังคงตระหนักถึงความจำเป็นในการเก็บรักษาความลับทางธุรกิจ ทั้งนี้แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท จะสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.

7.2 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น โดยจะทำการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ

7.3 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อร่วมกันหาทางปรับปรุงแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างทันที่

7.4 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยมีการติดตามสถานการณ์ของสภาพคล่องทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ใกล้ชิด และในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการใดๆ จะพิจารณาผลกระทบของการทำรายการดังกล่าวต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ด้วย

7.5 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้เผยแพร่คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ พร้อมกับการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

7.6 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรายงานเรื่องสำคัญที่สะท้อนถึงการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

7.7 บริษัทได้กำหนดนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เหมาะสม โดยมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (investor@surapon.com) เป็นผู้ดำเนินการ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่ดีในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นสื่อกลางในการติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการกำหนดแนวทางและกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 8) การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้เรื่องสำคัญ รวมทั้งเรื่องที่มีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองและเสนอความเห็นจากฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 คณะกรรมการได้สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ โดยได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า โดยบริษัทจะไม่กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย และในกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอ จะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบด้วย บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและส่งคำถามล่วงหน้า โดยได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในช่วงระหว่างวันที่ 30 กันยายน 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระเข้าสู่การพิจารณาในครั้งนี้

8.3 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาผลประโยชน์และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงสิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปีจากงบการเงินเฉพาะกิจการ เว้นแต่ในปีใด

ที่บริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน ก็ให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นอย่างอื่น ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.26 ของกำไรสุทธิประจำปีจากงบการเงินเฉพาะกิจการ สอดคล้องตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

8.4 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 รวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระการประชุมและสาระสำคัญของวาระการประชุม ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- 2) จัดให้มีกระบวนการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และดูแลผู้ถือหุ้น ให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ
- 3) ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น: ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) บริษัทได้เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบเอกสารพร้อมกับรายงานประจำปีในรูปแบบ CD-ROM ไปยังผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมตามที่กฎหมายกำหนด และได้ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงได้รับทราบข้อมูลล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
- 4) ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น: บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ในการประชุมฯ ประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระอย่างเหมาะสม มีประธานคณะกรรมการเฉพาะด้านทุกคณะและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย พร้อมทั้งได้เชิญผู้บริหารบริษัท ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายมาเข้าร่วมตอบคำถามและชี้แจงคำถามจากผู้ถือหุ้นด้วย การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลัดลำดับวาระการประชุม และไม่มีการเพิ่มเติมวาระการประชุมอื่นที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำกับดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่จำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยการรายละเอียดและเงื่อนไข การแสดงตนและลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ และบริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม ทั้งการลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผล และรายงานผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- 5) ก่อนเริ่มการประชุม: ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุม องค์กรประชุม และคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย และเลขานุการบริษัท รวมทั้งได้ชี้แจงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนน การนับคะแนน การแจ้งผลการนับคะแนน ทั้งนี้บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผลการนับคะแนน เพื่อให้การแจ้งผลการนับคะแนน

เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานและตรวจสอบการนับคะแนน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและโปร่งใส

- 6) ในระหว่างดำเนินการประชุม: ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงข้อซักถามอย่างครบถ้วน บริษัทได้บันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- 7) ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม: ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันเดียวกับที่จัดประชุม พร้อมทั้งได้จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายในระยะเวลา 14 วันนับตั้งแต่วันประชุม

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทุกภาคส่วน และเพื่อเป็นส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ ดังนี้

1. ระดับองค์กร: บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการ และพัฒนาพนักงาน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้มีความสมดุลทั้งทางชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน (Work - Life Balance) อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้มีกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

2. ระดับสังคมโลก: บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม กับทั้งลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้าง โดยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตลอดจนให้การสนับสนุนชุมชนรอบข้าง ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของเยาวชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ

3. ระดับสังคมโลก: ในฐานะของพลเมืองบริษัท (Corporate Citizen) และผู้ส่งออกสินค้าจากประเทศไทย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการค้าและด้านอาหารของประเทศไทยและประเทศคู่ค้า และยังให้ความร่วมมืออย่างดีกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ภายใต้นโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ไว้ จำนวน 12 ด้าน ดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน
3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน
4. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง
7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า
8. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้
9. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
10. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและห้ามจ่ายสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
11. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม และการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

พัฒนาชุมชน

12. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานภายใต้หลักการการสร้างมูลค่าร่วม (CSV : Creating Shared Value) โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการดำเนินงานภายในบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ชัพพลายเออร์ เพื่อพัฒนาและส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย (www.surapon.com)

## 10.2 การดำเนินงานตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และได้เปิดเผยผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2560 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย (www.surapon.com)

## 10.3 แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง
- 3) นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- 4) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) นโยบายว่าด้วยการจ้างเหมาและซื้อร้องเรียน รวมทั้งช่องทางและกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดของนโยบายข้างต้น ได้มีเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

ในกรณีเมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส และการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมาย หรือข้อบังคับ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแส มาที่กล่องรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งโดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่ตนไว้วางใจ กรรมการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท และสามารถแจ้งผ่านอีเมลถึงคณะกรรมการตรวจสอบ whistle-blowing@surapon.com ทั้งนี้ โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการต่างๆ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และยุติธรรม บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ

บริษัทฯ ยังได้กำหนดรูปแบบและแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มีการกำหนดกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนระบบและกลไกในการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุมให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

บริษัทยังได้กำหนดรูปแบบและแนวปฏิบัติในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มีการกำหนดกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนระบบและกลไกในการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุมให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ในเดือนกันยายน 2560 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2557 โดยกิจกรรมต่างๆ จะเน้นในเรื่องการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ในการร่วมกันป้องกัน ป้องปราม ไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งนี้ ภายในงานยังได้เชิญสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ประจำจังหวัดสมุทรปราการ มาร่วมให้ข้อมูลและให้คำแนะนำแก่พนักงานและผู้เข้าร่วมงานด้วย
2. การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ทุกตำแหน่งงาน ในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ
4. กำหนดคุณค่าองค์กร (Corporate Value) ของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้
  - Integrity หมายถึง มีความเชื่อมั่นที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี
  - Trustworthiness หมายถึง มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้รับความไว้วางใจว่า จะสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี บรรลุความสำเร็จตามที่คาดหวัง
5. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำการสอบทานและประเมินการควบคุมภายใน ของกิจกรรมต่างๆ และสอบทานความรู้ความเข้าใจของพนักงาน ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ มีการควบคุมภายใน ในเรื่องการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

อนึ่งบริษัทได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อเดือนมกราคม 2558 และได้ดำเนินการยื่นขอต่ออายุการเป็นสมาชิก อีกครั้งในปี 2561 เรียบร้อยแล้ว

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมในการดำเนินกิจกรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้ในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2560 ซึ่งสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

## 11. การควบคุมภายใน

### 11.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จึงจัดให้มีการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ยังได้ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งมีได้พบจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ ฝ่ายจัดการได้สนับสนุนและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยประยุกต์ใช้หลักการและแนวทางการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) สรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เป็นดังนี้

#### 1) การควบคุมภายในองค์กร (Environment Control)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีการจัดโครงสร้างสายการรายงาน อำนาจในการสั่งการ การแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งส่งเสริมการควบคุมภายใน ให้ดำเนินไปตามที่บริษัทมุ่งหวังและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสาร สร้างความตระหนัก และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทยังได้จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างต่อเนื่อง

#### 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และมาตรการการจัดการความเสี่ยง โดยทำการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ผิดปกติภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุ ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังได้มีการติดตาม วัดผล และรายงานความเสี่ยงให้กับผู้บริหารพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง และจะมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างสม่ำเสมอ

#### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Activities Control)

บริษัทได้ออกแบบระบบการควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งแบ่งแยกหน้าที่อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)

#### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ดำเนินการให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ มีการกำหนดกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีช่องทางในการรับเรื่องเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

#### 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายใน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีช่องทางในการรายงานและสื่อสารข้อมูล ข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายใน ต่อผู้บริหารและบุคคลที่รับผิดชอบอย่างทันที่ และกำหนดช่องทางในการนำผลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

### 11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนายวิเชียน รอรักษา ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 จนถึงปัจจุบัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า นายวิเชียน รอรักษา เป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

**12. รายการระหว่างกัน**

ในการประกอบธุรกิจ อาจมีรายการระหว่างกันกับบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการพิจารณาอนุมัติรายการจะกระทำอย่างรอบคอบ ยุติธรรม ตามราคาตลาด เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ดูแลให้การทำการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทเป็นสำคัญ และเป็นไปตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่สอบทานการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และหากรายการใดกระทำกับผู้มีส่วนได้เสียกับกรรมการหรือผู้บริหาร กรรมการหรือผู้บริหารท่านนั้นจะไม่ใช่สิทธิออกเสียงในที่ประชุม

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 ได้มีมติอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไว้ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติในหลักการให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมนั้นเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การเปิดเผยรายละเอียดของรายการที่เกี่ยวโยงกันจะเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดของการทำการรายการเกี่ยวโยง ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560