

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ก. บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 650,700,000 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 422,385,213 บาท จำนวนหุ้น 140,795,071 หุ้น แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 138,245,071 หุ้น หุ้นบุริมสิทธิ 2,550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 3 บาท

ข. สิทธิแห่งหุ้นบุริมสิทธิมีดังนี้

1. เป็นหุ้นชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น ให้มีสิทธิเหนือหุ้นสามัญในการรับเงินปันผล โดยจะได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี ของมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิตามที่ตราไว้
2. ในปีใดที่ไม่มีการจ่ายเงินปันผลให้หุ้นบุริมสิทธิให้นำเอกสิทธิ์ดังกล่าวในข้อ 1 ของหุ้นบุริมสิทธิไปรวมจ่ายในปีต่อไปจนกว่าจะครบ
3. หากมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่หุ้นสามัญเกินอัตราที่หุ้นบุริมสิทธิจะพึงได้รับตามที่กำหนดในข้อ 1 ให้จ่ายเงิน ปันผลให้แก่หุ้นบุริมสิทธิในอัตราเท่าเทียมกัน
4. หุ้นบุริมสิทธิออกเสียงลงคะแนนเช่นเดียวกับหุ้นสามัญทุกประการ การแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญนั้นจะกระทำได้อีกแต่โดยมติของคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะแปลงหุ้นดังกล่าว ยื่นคำขอแปลงหุ้นต่อบริษัทพร้อมส่งมอบใบหุ้นคืน

7.2 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก คิดเป็นร้อยละของหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายชนินทร์ เพ็ญชาติ	34,209,970	24.298
2.	นางสาวเกศริน อุ่นพงศ์เจริญสุข	15,715,000	11.162
3.	นางปริยนาฏ ยังส์	12,068,200	8.571
4.	นายวิชัย จิรเจริญกิจกุล	4,403,100	3.127
5.	นายสุชาติ หวังสว่างกุล	2,112,800	1.501
6.	นายนิติ ถาวร	2,000,000	1.421
7.	พล.ร.ต.ชาโน เพ็ญชาติ	1,803,176	1.281
8.	นายสุพจน์ ลาภานันต์รัตน์	1,666,300	1.183
9.	นายพนัส รุ่งนพคุณศรี	1,603,900	1.139
10.	บมจ. บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1,600,000	1.136
	จำนวนหุ้นทั้งหมด	77,182,446	54.819

กลุ่มตระกูลเพ็ญชาติ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน)

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลแบบ Stable dividend – per – share policy ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินปันผลประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานหากผลประกอบการของบริษัทมีกำไร โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับบริษัทย่อยของบริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน ในกรณีที่ผลการดำเนินการมีกำไร

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยคณะกรรมการ 9 คน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน
- กรรมการอิสระ 4 คน

รายนามคณะกรรมการ			ตำแหน่ง
1	พลเรือตรีชาโน เพ็ญชาติ		ประธานกรรมการ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2	นายสุกรีย์ แก้วเจริญ		กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
3	นายศิริชัย สาครรัตนกุล		กรรมการอิสระ
4	นายอดุลย์ จันทนจุลกะ		กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5	นายสมพร ไพสิน		กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6	นายโกวิท กุวานนท์		กรรมการ
7	นายศรัณย์ เพ็ญชาติ		กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
8	นายชนนส์ เพ็ญชาติ		กรรมการผู้จัดการ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
9	นายชนิตร เพ็ญชาติ		กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมปกติอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง หรือ 3 เดือนครั้ง ตามกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า โดยมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการคณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสาร ก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ระยะเวลาการประชุมแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง

รายนามคณะกรรมการ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันประชุม	
พลเรือตรีชาโน	เพ็ญชาติ	6/6	ครั้งที่ 1 วันที่	27 กุมภาพันธ์ 2561
นายสุกรีย์	แก้วเจริญ	4/6	ครั้งที่ 2 วันที่	15 พฤษภาคม 2561
นายศิริชัย	สาครรัตนกุล	6/6	ครั้งที่ 3 วันที่	14 สิงหาคม 2561
นายอดุลย์	จันทนกุลกะ	6/6	ครั้งที่ 4 วันที่	20 กันยายน 2561
นายโกวิท	กวนนท์	6/6	ครั้งที่ 5 วันที่	14 พฤศจิกายน 2561
นายสมพร	ไพลิน	6/6	ครั้งที่ 6 วันที่	19 ธันวาคม 2561
นายศรัณย์	เพ็ญชาติ	6/6		
นายชนเศรษฐ์	เพ็ญชาติ	6/6		
นายชนิตร์	เพ็ญชาติ	6/6		

นอกเหนือจากคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและตรวจสอบพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

คณะอนุกรรมการ

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันประชุม	
นายศุภกริช แก้วเจริญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/6	ครั้งที่ 1 วันที่	27 กุมภาพันธ์	2561
นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	กรรมการตรวจสอบ	6/6	ครั้งที่ 2 วันที่	15 พฤษภาคม	2561
นายสมพร ไพลิน	กรรมการตรวจสอบ	6/6	ครั้งที่ 3 วันที่	14 สิงหาคม	2561
			ครั้งที่ 4 วันที่	20 กันยายน	2561
			ครั้งที่ 5 วันที่	14 พฤศจิกายน	2561
			ครั้งที่ 6 วันที่	19 ธันวาคม	2561

นางชนนาค กนกวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
หลังจากการประชุมทุกครั้ง

- **คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Committee)**

คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1. นายชนินทร์ เพ็ญชาติ
2. นางชนนาค กนกวรรณ
3. นางสาวณัฏฐา นาคท้วม

การแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ ตามที่คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้พิจารณาและจัดทำขึ้น ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการดำเนิน ไปจนสำเร็จลุล่วง กรรมการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชุมและตั้งคำถามสำคัญๆ ระหว่างการประชุมแต่ละ ครั้ง

อำนาจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้รับการจำกัดความและแยกออกจากกันอย่างชัดเจน กรรมการจะประชุมกันเป็นครั้งคราวเพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ ใน ขณะเดียวกัน คณะกรรมการจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับงานประจำ หรือกิจกรรมทางธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่าย บริหาร กรรมการผู้จัดการเท่านั้นที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการให้ทำงานเหล่านี้ ดังนั้นอำนาจและความ รับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการจึงสอดคล้องกับฝ่ายบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการ ระบุขอบเขตหน้าที่และอำนาจของฝ่ายบริหารทุกระดับไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความชัดเจน

บทบาทและความรับผิดชอบของโครงสร้างการจัดการ

ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หาก ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม รองประธานกรรมการจะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หาก ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจะเลือกกรรมการที่เข้า ร่วมประชุมหนึ่งท่านให้เป็นประธานในที่ประชุม นั้น ประธานกรรมการรับผิดชอบดูแลให้การประชุมเป็นไป ตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการประชุม ตลอดจนจัดการให้การประชุม เป็นไปตามวาระแห่งการประชุม นั้น

คณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องประพฤติตนตามมาตรฐานพฤติกรรมที่มีจริยธรรมสูงสุด และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบทั้งหมด คณะกรรมการมีหน้าที่หลักในการกำกับและกำหนดทิศทางการบริหารจัดการเพื่อ ประโยชน์ของ บริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือผ่านคณะกรรมการ ชุดย่อยอื่น คณะกรรมการพึงมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
7. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
8. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
9. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจและความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่บริหารอื่นๆ ในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามแผน คำสั่งหรือทิศทางอย่างหนึ่งอย่างใดของคณะกรรมการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับกิจการที่บริษัทฯ ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน โดยคณะกรรมการจะทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิดในลักษณะที่สอดคล้องกับกรอบค่านิยมหลัก พันธกิจ และวิสัยทัศน์ (Core Value, Mission, and Vision (VMV) Framework) ของบริษัทฯ รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

กรรมการผู้จัดการ

อำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการที่คณะกรรมการเห็นสมควร รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

- 1 ดูแลให้การปฏิบัติการของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณและแผน ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2 ติดตามและจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับสภาพธุรกิจและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งการให้คำแนะนำว่าด้วยทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
- 3 พิจารณาและให้ความเห็นชอบธุรกรรมทางธุรกิจตามคำสั่งของคณะกรรมการและภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการกำหนด
- 4 จัดการและดูแลหน่วยงานภายในองค์กรทั้งหมด ทั้งฝ่ายธุรกิจและฝ่ายสนับสนุน ซึ่งรวมไปถึงฝ่ายการเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และธุรการ
- 5 เป็นตัวแทนบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐและผู้มีอำนาจในการควบคุม
- 6 ดูแลการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและดำเนินการในด้านการส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- 7 ทำงานที่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆมอบหมาย
- 8 ดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 9 กลั่นกรองเรื่องราวต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

8.2 ผู้บริหาร

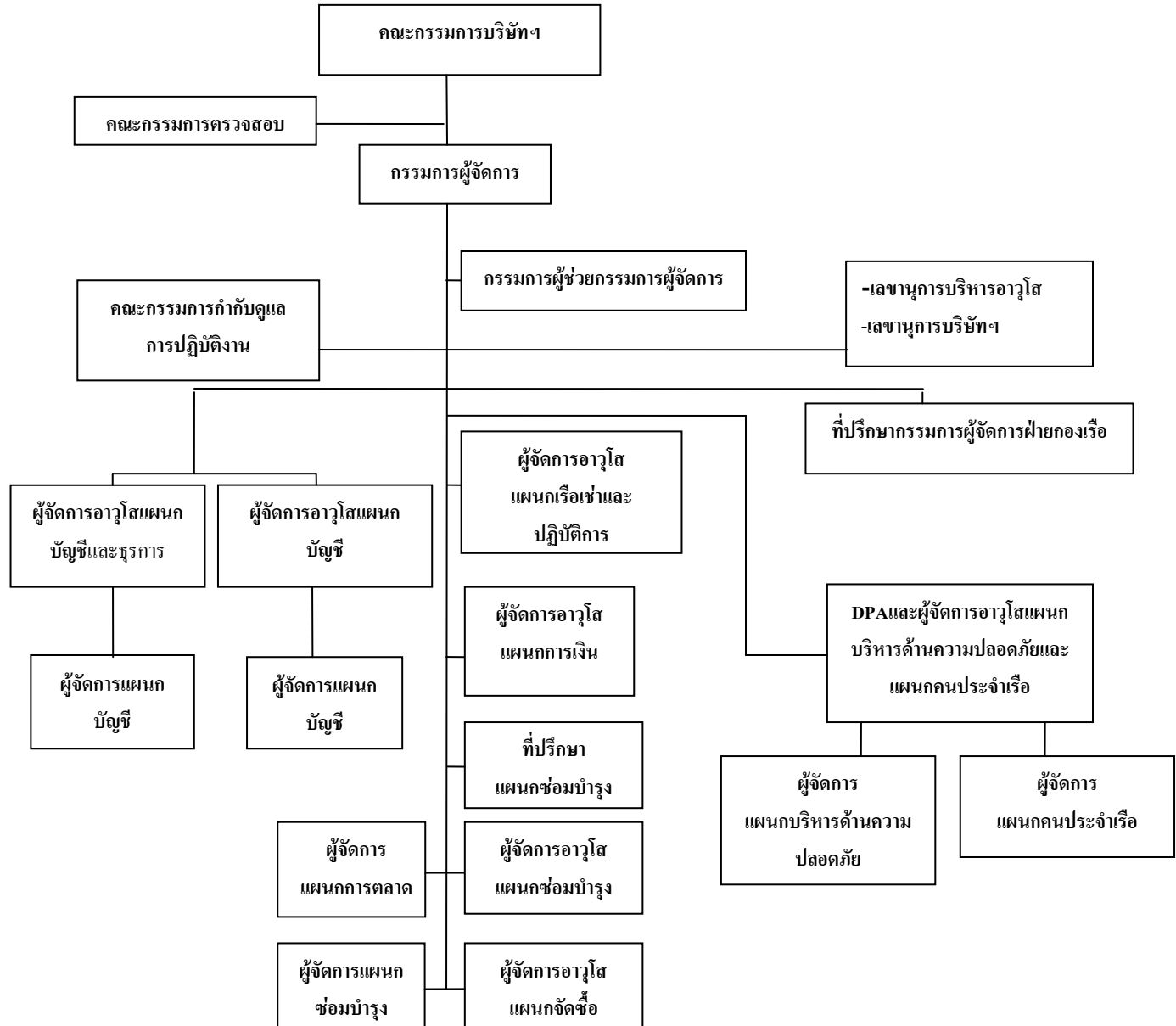
ผู้บริหารบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีดังนี้

1. นายชนนศรี เพ็ญชาติ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายชนิตร์ เพ็ญชาติ	กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. เรือเอกพยุ่ง เจริญสุข	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการฝ่ายกองเรือ
4. นายวันชัย นิพยากรณ์	ที่ปรึกษาแผนกซ่อมบำรุง
5. นายวรเศรษฐ์ เรืองศรี	ผู้จัดการอาวุโสแผนกเรือเข้าและแผนกปฏิบัติการ
6. นางทัศนียา ศรีเจริญ	ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชี
7. นายทวีศักดิ์ เย็นสบาย	ผู้จัดการอาวุโสแผนกซ่อมบำรุง
8. นางชนมมาต กนกวรรณ	เลขานุการบริหารอาวุโส
	เลขานุการบริหาร
9. นายพิชัย กลอนกลาง	DPA ผู้จัดการอาวุโส แผนกบริหารด้านความปลอดภัยและแผนกคนประจำเรือ
10. นายพนม เผ่าจินดา	ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดซื้อ
11. นางนิภา อาริณี	ผู้จัดการอาวุโสแผนกการเงิน
12. นางสาวญาณิศา นาคท้วม	ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชีและธุรการ
13. นางสาวมาลี สติตเศรษฐ์	ผู้จัดการแผนกการตลาด
14. นางจิราภรณ์ เชื้อเมืองพาน	ผู้จัดการแผนกบัญชี
15. นายเรณณรงค์ เรืองทอง	ผู้จัดการแผนกคนประจำเรือ
16. นายสันติ ศรีทอง	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
17. นางศิริพร ประทุมธนาเสถียร	ผู้จัดการแผนกบัญชี
18. นายเอกวิทย์ คุลบุตร	ผู้จัดการแผนกบริหารด้านความปลอดภัย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

โครงสร้างภายในบริษัท

ผังองค์กร บริษัท จูฑานาวี จำกัด (มหาชน)



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการแต่งตั้ง นางชนนาค กนกวรรณ เลขานุการบริหารอาวุโส ให้เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และเพื่อช่วยเหลืองานที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหน้าที่เลขานุการบริษัทจะรายงานต่อประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการดังนี้

- ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้คณะกรรมการทราบ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.
- ดูแลและประสานงานกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมถึงการปฐมนิเทศกรรมการ
- ดูแลเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร

หมายเหตุ ข้อมูลของเลขานุการบริษัท อยู่ในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน กรรมการ ผู้บริหาร กรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี

ก. ค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือน (รวมทั้งปี)

ลำดับที่	รายนามคณะกรรมการ	บาท
1.	พลเรือตรีชาโน เพ็ญชาติ	432,000.00
2.	นายศุภกรีย์ แก้วเจริญ	324,000.00
3.	นายศิริชัย สาครรัตนกุล	216,000.00
4.	นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	216,000.00
5.	นายสมพร ไพลิน	216,000.00
6.	นายโกวิท กุวานนท์	216,000.00
7.	นายศรัณย์ เพ็ญชาติ	216,000.00
8.	นายชนนส์ เพ็ญชาติ	180,000.00
9.	นายชนิตร์ เพ็ญชาติ	180,000.00
	รวม	<u>2,196,000.00</u>

ข. ค่าตอบแทนของผู้บริหาร 18 คน จำนวน 22,963,406.67 บาท

ค. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ 3 คนซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม

ลำดับที่	รายนามคณะกรรมการ	บาท
1.	นายศุภกรีย์ แก้วเจริญ	144,000.00
2.	นายอดุลย์ จันทนจุลกะ	108,000.00
3.	นายสมพร ไพลิน	108,000.00
	รวม	<u>360,000.00</u>

ง. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 1,600,689.05 บาท

8.5 บุคลากร

บุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

พนักงานประจำสำนักงาน 46 คน
จำนวนพนักงานทั้งหมด 46 คน

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีพนักงานประจำสำนักงานทั้งสิ้น 46 คน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการอาวุโส ผู้จัดการแผนก และ เลขานุการบริหารอาวุโส รวม 18 คน และพนักงานอีก 28 คน โดยมีพนักงานของแต่ละสาขางานดังนี้

สาขางานหลัก	จำนวนพนักงาน
1. สำนักผู้จัดการ	7
2. ฝ่ายกองเรือ	11
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	3
4.ฝ่ายคนประจำเรือ	9
5.ฝ่ายการตลาด	1
6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	5
7. ฝ่ายการเงินและบัญชี	6
8. ฝ่ายบัญชี คนประจำเรือ	4
รวม	46

- รวมจำนวนพนักงานของบริษัทฯ 46 คน ทั้งนี้ไม่รวมคนประจำเรือ
- ค่าผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัท ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่รวมคนประจำเรือ ณ 31 ธันวาคม 2561 เป็นเงินจำนวน 10,766,973.71 บาท
- บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม แก่ผู้บริหารและพนักงาน (ไม่รวมคนประจำเรือ) เป็นจำนวน 1,979,000.17 บาท
- นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน อยู่ในรายงานว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2561 บริษัทฯได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

รายงานว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการ

หลักการว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่เน้นย้ำในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จุฬานาวี จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุพันธกิจของตนได้สำเร็จ การกำกับดูแลกิจการเป็นตัวกำหนดโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียรายอื่นด้วย

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญหลายประการ หนึ่งในบทบาทดังกล่าว คือ การกำกับดูแลกิจการหน้าที่ในการบริหารกิจการตามกฎหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการและทีมบริหาร ซึ่งจะปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ติดตามกฎระเบียบใหม่ๆ ที่ประกาศใช้และปรับแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เข้ากับกฎระเบียบดังกล่าว การกำกับดูแลกิจการที่ดีจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากคณะกรรมการและฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดการปฏิบัติและตัวอย่างที่เหมาะสมทั่วทั้งบริษัทในกลุ่มจุฬานาวี

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกคน และพยายามศึกษาทำความเข้าใจความต้องการของผู้ถือหุ้น ตลอดจนพิจารณาประเด็นทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมที่อาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างมีระบบ กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเท และมีความเป็นอิสระในเชิงความคิดและการตัดสินใจในระดับสูง อีกทั้งยังคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อีกด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ตระหนักถึงบทบาทพิเศษของคณะกรรมการ ในการเป็นตัวเชื่อมในห่วงโซ่อำนาจระหว่างผู้ถือหุ้นและกรรมการผู้จัดการและทีมบริหาร นอกจากนี้ นโยบายยังมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างชัดเจนถึงบทบาทควบคุมของกรรมการผู้จัดการ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอื่นๆ ทั้งในฐานะที่เป็นกรรมการและผู้บริหารระดับอาวุโส

ในปี 2561 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ หลายประการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติงานภายใต้ นโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินการและการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรปฏิบัติตามนโยบายทั้งหมด ติดตามผล ทบทวนและปรับเปลี่ยนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปีที่ผ่านมา แผนกตรวจสอบภายในได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้การ

กำหนดทิศทางของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ความรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยรวมเป็นของประธานคณะกรรมการ

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้ประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีประสิทธิภาพในระหว่างการประชุมกรรมการนัดต่างๆ ซึ่งหมายถึงประธานคณะกรรมการจำเป็นต้องมีปฏิสัมพันธ์กับกรรมการผู้จัดการระหว่างการประชุมคณะกรรมการ และต้องติดต่อกับกรรมการท่านอื่นตลอดจนผู้ถือหุ้น

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการมีแนวทางครอบคลุมเนื้อหาในหัวข้อต่อไปนี้

1. สิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น
2. นโยบายด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
5. จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งแบบคณะและรายบุคคลเพื่อทบทวนผลงานและประเด็นต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งแบบประเมิน รับแบบประเมิน รวบรวมและสรุปผลการประเมิน และรายงานคณะกรรมการโดยมีเกณฑ์หลักในการประเมินดังนี้ 0 = ไม่เคยปฏิบัติ 1 = ปฏิบัติค่อนข้างน้อย 2 = ปฏิบัติพอสมควร 3 = ปฏิบัติอย่างดี และ 4 = ปฏิบัติอย่างดียิ่ง

การประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการแบบคณะ ประเมินด้านต่างๆ ดังนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล ประเมินด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถอธิบายการตัดสินใจได้ 2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ 3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสามารถมีคำอธิบายได้ 4. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูล 5. มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และ 6. การมีจริยธรรม/จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและส่งเสริมในส่วนที่กรรมการเห็นว่ามีความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการพร้อมสำหรับความเปลี่ยนแปลงภายนอก

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท :บริษัท จุฬานาวี จำกัด (มหาชน)มีโครงสร้างการจัดองค์กรประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Committee)

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการ 9 คน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|-------------|--|
| 1. พลเรือตรีชาโน | เพ็ญชาติ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุกรีย์ | แก้วเจริญ | กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการและ
ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายศิริชัย | สาครรัตนกุล | กรรมการอิสระ |
| 4. นายอดุลย์ | จันทนจุลกะ | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 5. นายสมพร | ไพสิน | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 6. นายโกวิท | กวนนท์ | กรรมการ |
| 7. นายศรัณย์ | เพ็ญชาติ | กรรมการ |
| 8. นายชนเศรษฐ์ | เพ็ญชาติ | กรรมการผู้จัดการ |
| 9. นายชนิตร์ | เพ็ญชาติ | กรรมการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอเบรคอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามข้อบังคับบริษัท กรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแล
การดำเนินงานของบริษัท ควบคุมให้ฝ่ายจัดการของบริษัท บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ลง
ลายมือชื่อแทนบริษัท โดยกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

การแต่งตั้งกรรมการจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่มิฉะนั้นคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

รายนามคณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายศุภกรีย์ แก้วเจริญ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอดุลย์ จันทนจุลกะ กรรมการตรวจสอบ
3. นายสมพร ไพสิน กรรมการตรวจสอบ

นางชมนาด กนกวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบทุกคนเป็นผู้มีความรอบรู้ และมีประสบการณ์ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานในหน้าที่ของตน ก่อนการเปิดเผยรายงานการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ ผู้สอบบัญชีภายนอก และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จะเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ในระหว่างปี คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและหัวหน้างานตรวจสอบภายในแยกต่างหากโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับอำนาจอย่างเต็มที่จากคณะกรรมการให้ทำงานของตน ซึ่งรวมถึงการติดตามการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และการดำเนินการให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลและการจำกัดอำนาจทางการเงินของผู้บริหารเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ในแต่ละปีจะมีการกำหนดวาระล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเฝ้าติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงินที่ระบุในแผนธุรกิจประจำปีของบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุม

คณะกรรมการทันทีหลังการประชุมทุกครั้ง ระหว่างการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาประเด็นที่เกิดขึ้นกับผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชี และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2561 มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้งและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหลังการประชุมทุกครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
- 2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานแผนงาน แนวทางการตรวจสอบ ประเมินผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามวิธีการของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 4 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาขอบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 5 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการสอบทานความเห็นของฝ่ายบริหารที่มีต่อการตรวจสอบที่ได้มีการเสนอและรายงานไว้
- 6 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 7 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเป็นอิสระจากการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการตรวจสอบบัญชี
- 8 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 10 จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 11 สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาเสนอแนะให้มีการแก้ไขในประเด็นที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม
- 12 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Committee)

มีหน้าที่ศึกษากฎเกณฑ์ ข้อบังคับใหม่ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและรายงานคณะกรรมการทุกไตรมาส

คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1. นาย ชเนศร์ เพ็ญชาติ
2. นาง ชมนาด กนกวรรณ
3. นางสาวญาณิศา นาคทัม

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกและค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีเพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ผู้ถือหุ้นให้ความเห็นชอบดังต่อไปนี้

แต่งตั้งผู้สอบบัญชี ตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้สอบบัญชี

	ชื่อ	เลขที่รับใบอนุญาต	สำนักงาน
1.	นายจุมพฏ ไพรรัตนกร	7645	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ	2982	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
3.	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์	5599	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวม

ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีจำนวน 1,050,000 บาท เพื่อสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวม

ผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง

ธุรกรรมที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งและธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ

คณะกรรมการเข้าใจว่าธุรกรรมที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือธุรกรรมกับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อให้เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายตลอดจนแนวทางภายในของบริษัท จุฑานาวี จำกัด (มหาชน)

นอกจากนี้ ธุรกรรมดังกล่าวจะต้องทำในลักษณะเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกที่ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และดำเนินการโดยให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทั้งหมด ข้อกำหนดและเงื่อนไขของธุรกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามมาตรฐานทางการค้าที่ยอมรับกันทั่วไปเสมอ บันทึกที่เกี่ยวกับธุรกรรมดังกล่าวทั้งหมดจะต้องนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาระหว่างการประชุม ซึ่งจะมีกรรมการอิสระและสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมอยู่ด้วย

คณะกรรมการยังคอยดูแลติดตามการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยธุรกรรมดังกล่าวด้วย บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลของธุรกรรมดังกล่าวอย่างละเอียด ซึ่งรวมถึงจำนวนเงินคู่สัญญาในธุรกรรม เหตุผลของการทำธุรกรรม และความจำเป็นของธุรกรรมในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้สถานภาพของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องใดๆ ที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใด ที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการจะถูกห้ามไม่ให้พิจารณาหรือลงคะแนนเสียงในเรื่องที่อาจมีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของกรรมการเหล่านั้นกับบริษัทฯ

คณะกรรมการและฝ่ายบริหารยังได้ย้ำเน้นการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัท ซึ่งหมายถึงธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างรอบคอบและไม่มีอคติด้วย

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระหมายถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่ผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
4. เป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีส่วนร่วมในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
7. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัท

- ร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท ย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
 11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 12. กรรมการอิสระต้องไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 13. กรรมการอิสระอาจมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องการค้าเงินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision)
 14. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือ กรรมการอิสระของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยได้ แต่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยและคำตอบแทนรวมที่ได้รับจากบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดโดยไม่ต้องเปิดเผยคำตอบแทนแยกเป็นรายบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด:

วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดไม่ผ่านคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ไม่ได้ใช้วิธีการสรรหา แม้ว่าในกระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา แต่ในกระบวนการคัดเลือกดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา

กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โครงสร้างบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการโดยคณะกรรมการสงวนสิทธิในการตัดสินใจนโยบายเชิงกลยุทธ์เป็นของตน คณะกรรมการจะมอบหมายการพิจารณาเรื่องในรายละเอียดให้กับคณะกรรมการชุดย่อยและเจ้าหน้าที่ (ในกรณีที่ เป็นกระบวนกรของตน) หรือกรรมการผู้จัดการ (ในกรณีที่เป็นการบริหารจัดการกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ) คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 1 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ด้านล่างนี้ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”
- ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement)

-ไม่มี-

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารไม่ให้ นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ นอกเหนือไปจากการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา และมีจริยธรรมพื้นฐานเป็นหลัก

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) ของบริษัทและบริษัทย่อย

จำนวน 1,600,689.05 บาท

- ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ตระหนักถึงบทบาทพิเศษของคณะกรรมการ ในการเป็นตัวเชื่อมในห่วงโซ่อำนาจระหว่างผู้ถือหุ้นและกรรมการผู้จัดการและทีมบริหาร นอกจากนี้นโยบายยังมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างชัดเจนถึงบทบาทควบคู่ของกรรมการผู้จัดการ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอื่นๆ ทั้งในฐานะที่เป็นกรรมการและผู้บริหารระดับอาวุโส

สิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ยึดหลักในความรับผิดชอบและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยการให้ความสำคัญในการปกป้องผลประโยชน์และสิทธิการรับข้อมูลของผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดตลอดมา บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม และเสนอชื่อกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.jutha.co.th ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมรายงานประจำปี รายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างครบถ้วน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเผยแพร่คำบอกกล่าวและเอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงและศึกษาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ในการประชุมฯ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันที่จะสอบถามและแสดงความเห็นเรื่องต่างๆ อย่างเสรี ซึ่งบริษัทฯ ให้เวลาผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่และตอบทุกคำถามอย่างครบถ้วนในสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเข้าประชุมและลงมติแทนได้ บริษัทฯ มีการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นปีละหนึ่งครั้งภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่การกำหนดวันประชุม วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม การแจ้งวาระการประชุม การจัดส่งเอกสาร ตลอดจนส่งรายงานการประชุม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย 1 ฉบับเพื่อแจ้งการเชิญประชุม โดยลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน และลงประกาศก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ส่วนรายชื่อและประวัติกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการที่เสนอกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น

ขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ ก่อนการประชุม ในระยะเวลาที่เหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด (ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนถึงวันประชุม) ในคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นจะมีข้อมูลที่ระบุวันเวลา สถานที่จัดประชุม รวมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบวาระที่จำเป็น แนบไปพร้อมกับคำบอกกล่าวนั้นด้วย เช่น รายละเอียดข้อมูลการประชุมแต่

ละวาระ รายงานประจำปี แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ รายละเอียดวิธีการมอบฉันทะ และรายละเอียดหลักฐานเอกสารแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุม แผนกของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น บริษัทฯเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้รับมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลในการพิจารณาอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้เผยแพร่ข้อมูลของคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงและศึกษาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

2. ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารและลงคะแนนอย่างเพียงพอ กรรมการ เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน และผู้สอบบัญชีบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเรียงลำดับตามวาระที่ระบุไว้ในคำบอกกล่าวผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถลงคะแนนเสียงได้อย่างเท่าเทียมกันไม่มีรายใดรายหนึ่งถูกจำกัดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และรายการต่างๆ ในงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นต้องการทราบ

บริษัทฯ จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง บริษัทฯ เปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง หลังจากการประชุมเสร็จสิ้นลง

ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

3. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานการประชุม งบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ให้กับกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กำหนด

นโยบายว่าด้วยสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน ฝ่ายบริหาร และสังคมส่วนรวม โดยใช้นโยบายกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และสร้างความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นได้ คำนึงถึงความเสี่ยงทางธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต การเจริญเติบโตของมูลค่า เพื่อมุ่งสร้างผลกำไรอย่างสม่ำเสมอ
- ลูกค้า-บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ลูกค้าเป็นผู้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจลูกค้าด้วยการให้บริการที่ดีที่สุด ถูกที่สุดและเร็วที่สุด
- เจ้าหนี้- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญากู้ยืมที่กระทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเคร่งครัดและรายงานเจ้าหนี้ให้ทราบถึงผลการประกอบการและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

- คู่ค้า-บริษัทฯ ถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่า บริษัทฯ จึงคำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ
 - คู่แข่ง-บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ตามกรอบกติกาการแข่งขัน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย
 - พนักงาน-ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีร่วมกัน ให้ผลตอบแทนตามระดับความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมให้แก่พนักงาน โดยจัดหลักสูตรอบรมภายใน (in-house) รวมถึงการจัดส่งพนักงานไปศึกษาเพิ่มเติมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของสวัสดิการพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานรับส่งเอกสาร พิจารณาให้เงินรางวัลประจำปี รางวัลการทำงานนาน 10 ปี ขึ้นไป และได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ในระยะยาวให้แก่พนักงานด้วย
 - ฝ่ายบริหาร-บริษัทฯ ตระหนักดีว่าฝ่ายบริหารเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ จึงได้มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารอย่างเหมาะสม มียานพาหนะประจำตำแหน่งเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้อิสระแก่ฝ่ายบริหารในการทำงานในหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ ความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการและเพื่อดำเนินการตามนโยบายบริษัทภิบาลของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการ ได้มีมติให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยขอความร่วมมือจากผู้บริหาร ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอกและ/หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ดำเนินการซื้อ/ขาย หรือเสนอซื้อ/เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ/ขาย หรือเสนอซื้อ/เสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ไม่ว่าโดยทางตรงหรืออ้อมในช่วงระยะเวลา 15 วันทำการ ก่อนการประกาศงบการเงินรายปี และรายไตรมาสสู่สาธารณชน และภายหลังจากการประกาศงบการเงินแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการประกาศใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการของบริษัทฯ เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท ประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บมจ.จูฑานาวี ได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้นโยบายในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของ บมจ.จูฑานาวี รวมถึงคณะกรรมการ บมจ.จูฑานาวี ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เคารพกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ เป็นแนวร่วมปฏิบัติ(Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption – CAC) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ปป.ช.) ดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย กับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง

ทั้งนี้บริษัทที่เข้าเป็นแนวร่วมนี้ จะร่วมกันดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามหลักสากลอันได้แก่ หลักที่ 10 ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตตาม The Ten Principles of the United Nations Global Compact คือหลักการดำเนินธุรกิจว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบน (Business Principles for Countering Bribery) ซึ่งกำหนดโดย Transparency International รวมถึงหลักการต่างๆที่เผยแพร่โดย ธนาคารโลก และ Center for International Private Enterprise (CIPE)และ องค์กรนานาชาติอื่นๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว นั้น บริษัทฯ มีมาตรการและนโยบายให้การทำการเป็นไปตามสภาพการปกติ และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกอื่นๆ โดยได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งแนวทางให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งมีการออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานมีหมวดวินัยและการลงโทษทางวินัยไว้ชัดเจน

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประกอบด้วย

คณะกรรมการของบริษัท ฯ มีจำนวน	9	คน
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	คน
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	7	คน
กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	4	คน
กรรมการตรวจสอบ	3	คน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน-บริษัทฯ ยึดมั่นในการรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆที่กระทบต่อผลประโยชน์ของภาคประชาชน บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมการกุศล ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อม

10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) โดยมีหลักการ 8 ข้อดังนี้

- (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- (5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (7) การร่วมพัฒนาชุมชนต่อสังคม
- (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท จุฑานาวี จำกัด(มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจมากที่สุด มุ่งเน้นสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการมีความสำนึกรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน และสังคม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

(1) บริษัทฯ ได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามหลักสากล เพื่อเข้าโครงการ ISO 9001:2015 และได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001:2015 จาก NIPPON KAIJI KYOKAI เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560

(2) การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย โดยบริษัท จูทานาวี จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินงานและการทำกิจกรรมทุกด้าน บริษัทฯตระหนักดีว่าการที่บริษัทประกอบธุรกิจขนส่งทางทะเล มีเรือเดินทะเลอยู่ทั่วโลก จึงเป็นหน้าที่ที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ คุณภาพ การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย การมีส่วนร่วมในชุมชนและการพัฒนาสังคม และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ดังนี้

บริษัทฯ ตระหนักของคุณค่าของพนักงานและมุ่งรักษากิจกรรมให้ทำงานในระยะยาว โดยปัจจุบันอายุเฉลี่ยการทำงานของพนักงานของบริษัทฯอยู่ที่ 13 ปี เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯมีความมุ่งหมายที่จะรับและรักษาพนักงานที่มีความสามารถและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Life/work balance) ของพนักงานทุกคนให้มากขึ้น กลุ่มบริษัทฯมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี มีประกันชีวิตสำหรับพนักงานรับส่งเอกสาร และมีวันหยุดตามประเพณี นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาส่วนบุคคล และโครงการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงานอีกด้วย โครงการเหล่านี้จะสัมพันธ์กับหน้าที่การงานของพนักงานแต่ละคนในกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee) เพื่อที่จะให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงาน คณะกรรมการสวัสดิการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการที่จะพูดคุยกับผู้บริหาร ในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับพนักงาน รวมทั้งให้ความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่อคณะกรรมการสวัสดิการ และนำเสนอรายละเอียดให้แก่กองทุนประกันสังคมรับทราบ อย่างโปร่งใส

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด บริษัทฯจึงได้ให้ความสำคัญกับทุนมนุษย์และการพัฒนาเศรษฐกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเจริญเติบโตของประเทศ เนื่องจากทุนมนุษย์เป็นวาระของชาติที่จะต้องพัฒนามากกว่าการที่จะให้ความสำคัญกับปัจจัยอื่นๆทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว ถึงแม้ว่าการลงทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์นั้นจะเป็นการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่ค่อนข้างช้า แต่ก็มีประสิทธิผลที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การปกป้องสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการจัดการเปลี่ยนถ่ายน้ำอับเฉาเรือ (Water Ballast Treatment) เพื่อลดและขจัดปัญหาการย้ายถิ่นหรือแพร่ระบาดของสิ่งมีชีวิตทั้งพืช

สัตว์และเชื้อโรคที่เป็นอันตราย ที่ติดอยู่ในน้ำอับเฉาและเพื่อป้องกันผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ในทะเลและสุขภาพอนามัยของคนในภูมิภาคต่างๆทั่วโลก

ในการปกป้องโลกร้อน บริษัทฯ ให้เรือทุกลำของบริษัทฯ และเรือบริหารที่เดินทางใน ECA (เขตที่กำหนดการให้น้ำมันที่มีส่วนผสมของซัลเฟอร์ต่ำ (Low sulphur oil)) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทฯ ได้สนับสนุนการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

-ไม่มี-

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหาทางที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะเริ่มดำเนินงานใหม่ๆ ลดปริมาณการใช้วัตถุดิบในการปฏิบัติงานต่างๆ การนำกลับมาใช้ใหม่แทนการทิ้งวัตถุดิบถ้าทำได้ และสนับสนุนการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้อีก มีความรับผิดชอบต่อการจัดสิ่งปลูก

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ในกลุ่มขนส่ง จึงมีความเสี่ยงหลายด้านเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกมาในชั้นบรรยากาศ นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้กระดาษเป็นปริมาณมากในการทำงานและในกระบวนการจัดเก็บเอกสาร ทั้งกับองค์กรเองและกับลูกค้า พลังงานที่ใช้เพื่อเกิดแสงสว่าง ความร้อน ของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ระบบความเย็นในสำนักงาน และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญของกระบวนการ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งต่างๆต่อไปนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบที่รองรับเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็นสัดส่วนเพื่อให้สามารถปิดไฟได้หากไม่จำเป็น มีการจัดตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงานโดยที่ไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส บริษัทฯหาวิธีที่จะลดปริมาณการใช้กระดาษและนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ให้มากขึ้น พยายามลดยอดการสั่งซื้อกระดาษ และสนับสนุนพนักงานให้นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้พนักงานได้รับการสนับสนุนให้ใช้การสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของอีเมล และการสแกนเอกสารแล้วเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้ความสำคัญไปถึงขยะทั่วไปในสำนักงาน ซึ่งจะถูกรวบรวมและกำจัดโดยพนักงานทำความสะอาดทุกวัน



U.S. Department of
Homeland Security

United States
Coast Guard



Commandant
United States Coast Guard

Amver Maritime Relations
1 South Street
New York, NY 10004
USA
Staff Symbol: CG-5342/Amver
Phone: (212) 232-3862
Fax: (212) 232-3866
Email: benjamin.m.strong@uscg.mil

16122
May 10, 2018

Jutha Maritime PCL

2nd Floor,
Mano Tower,
PO Box 2362,
153, Sukhumwit Soi 39,
Khlongtoey,
Bangkok,
10110,
Thailand.

Dear Shipmates:

On behalf of the Commandant of the United States Coast Guard, I am very pleased to extend my personal congratulations to your organization for its invaluable support of the Amver System in 2016. It is my honor to enclose award certificates for your ships. Your vessels contributed to another record breaking year at Amver and we are thankful for your active participation.

Ships from your company joined those from hundreds of nations in providing a worldwide safety network to assist search and rescue coordinators in responding to emergencies at sea. 9,264 vessels achieved at least 128 days "on plot" contributing to 283 lives saved in 2016. Whether your ship is a new participant or has been active for many years you should take pride in the voluntary commitment of your officers and crews to the safety of life at sea.

Thank you again, and may I wish your crews fair winds and following seas!

Sincerely,

BENJAMIN M. STRONG
Director, Amver Maritime Relations
U.S. Coast Guard



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 คน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ผ่านการประเมินระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล
5. การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจต่อประสิทธิภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานในทุกระดับ บริษัทฯ ได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงอำนาจบริหารไว้ อย่างดี ในการประเมินความเพียงพอของระบบสำหรับการควบคุมภายใน บริษัทฯ ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลัก ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อเอื้ออำนวยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน และใช้ในการติดตามผล เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดีนั้นจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณอันตรายที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยงทั้งปัจจัยเสี่ยงจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ อาทิ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาน้ำมัน อุบัติเหตุ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เป็นต้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร และมีการทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ

3. กิจกรรมการควบคุม

กรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน

ระดับปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทันต่อเหตุการณ์

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะที่มีนัยสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เบื้องต้นเพื่อให้เกิดความรวดเร็วของการติดต่อสื่อสาร ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ และฉับไว โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ในส่วนของเอกสารที่จัดส่งให้คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดการประชุมและมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. การติดตามประเมินผล

มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและทันกาลทำให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับสามารถทบทวน ประเมินผล แนะนำ และปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ควบคู่ไปกับการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้ให้ความเห็นในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางจุดที่ได้ตรวจพบ เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 5)

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 1/2561 ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ

12. รายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทเกิดจากรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท จุฬากาการอง ชิปปิ้ง ไพรวาท จำกัด	บริษัทฯ ถือหุ้น 100%
บริษัท ไทยเดน มาร์ไทม์ จำกัด	บริษัทฯ ถือหุ้น 51%
บริษัทร่วม	
บริษัท เจ. ชิปปิ้ง เซอร์วิส จำกัด	บริษัทฯ ถือหุ้น 33.33% และกรรมการร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท บทด จำกัด	บริษัทฯ ถือหุ้น 3.04%
บริษัท มาโน จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท นอร์ดานาไลน์ เอเอส จำกัด	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยบริษัท ไทยเดน มาร์ไทม์ จำกัด (49%)
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
พลเรือตรีชาโน เพ็ญชาติ	กรรมการและผู้ถือหุ้น
นายชนนส์ เพ็ญชาติ	กรรมการและผู้ถือหุ้น
นายชนิตร์ เพ็ญชาติ	กรรมการและผู้ถือหุ้น
นายศรัณย์ เพ็ญชาติ	กรรมการและผู้ถือหุ้น
นางปริยนาฏ ยังส์	ผู้ถือหุ้น
	นโยบายราคา
รายได้ค่าบริการจัดการ	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ต้นทุนการให้บริการ	ราคาปกติธุรกิจเท่ากับราคาที่คิดกับคู่ค้ารายอื่น
ค่าสาธารณูปโภค	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
เงินกู้ยืม	คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.25-3.00 ต่อปี

2. ขอดคล้องระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ขอดคล้องระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2560 และ 2559 มีดังนี้

ชื่อ และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมควร
		2561	2560	2559	2561	2560	2559	
บริษัทย่อย บริษัท ไทยเคเน มารี ไทน์ จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	-	-	-	351,771	-	บริษัทได้วางใบแจ้งหนี้ค่าบริหารจัดการ
บริษัทย่อย บริษัท ไทยเคเน มารี ไทน์ จำกัด	ลูกหนี้เงินยืม	-	-	-	4,829,642	2,883,882	20,759,163	บริษัทฯ ได้ให้บริษัทย่อยกู้ยืมระยะสั้นเพื่อให้ เกิดสภาพคล่องไม่ได้กำหนดเวลาคืนและไม่มีดอกเบี้ย
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท มาโน จำกัด	เงินมัดจำ	728,338	728,341	728,134	728,338	728,341	728,134	เงินมัดจำล่วงหน้า 3 เดือน ในการเช่าอาคารที่ทำการ
บริษัทร่วม บริษัท เจ ซิปป์ เซอร์วิส จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	10,001,349	9,301,176	12,398,051	10,001,349	9,301,176	12,398,051	บริษัทฯ ได้จ้างให้บริษัทร่วมซ่อมเรือเดินทะเลและมีออกค่าใช้จ่าย
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท มาโน จำกัด	เจ้าหนี้อื่น	16,516,830	13,737,849	11,080,850	16,516,830	13,737,849	11,080,850	บริษัทฯ มีค่าเช่าอาคารสำนักงาน ค่าบริการความเย็นค้างจ่าย
บริษัทร่วม บริษัท เจ ซิปป์ เซอร์วิส จำกัด	เงินกู้ยืมระยะสั้น							บริษัทฯ ได้รับเงินกู้ยืมชั่วคราวเพื่อเสริมสภาพคล่องและไม่ได้กำหนด เวลาจ่ายคืน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี
ขอด ณ วันต้นปี		10,247,853	10,250,849	9,954,432	10,247,853	10,250,849	9,954,432	
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี		-	-	300,000	-	-	300,000	
หัก ลดลงระหว่างปี		-	-	-	-	-	-	
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน		72,188	939,873	60,214	72,188	939,873	60,214	
ผลต่างจากการแปลงค่าการเงิน		(72,149)	(942,869)	(63,797)	(72,149)	(942,869)	(63,797)	
ขอด ณ วันสิ้นปี		10,247,892	10,247,853	10,250,849	10,247,892	10,247,853	10,250,849	

ชื่อ และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมควร
		2561	2560	2559	2561	2560	2559	
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมระยะสั้น							บริษัทฯ ได้รับเงินกู้ยืมจากกรรมการเพื่อเสริมสภาพคล่องโดยไม่มีกำหนดเวลา จ่ายชำระคืนอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี
นายชนันท์ เพ็ญชาติ								
ยอด ณ วันต้นปี		96,061,183	103,070,799	73,384,076	96,061,183	103,070,799	73,384,076	
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี		22,006,000	5,759,760	44,819,000	22,006,000	5,759,760	44,819,000	
หัก ลดลงระหว่างปี								
จ่ายชำระ		(16,126,000)	(12,774,760)	(14,974,000)	(16,126,000)	(12,774,760)	(14,974,000)	
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน		598,463	8,715,224	(606,804)	598,463	8,715,224	(606,804)	
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน		(627,845)	(8,709,840)	448,528	(627,845)	(8,709,840)	448,528	
ยอด ณ วันสิ้นปี		101,911,801	96,061,183	103,070,800	101,911,801	96,061,183	103,070,800	
รวมทั้งสิ้น		112,159,693	106,309,036	113,321,649	112,159,693	106,309,036	113,321,649	
บริษัทร่วม	ดอกเบี้ยค้างจ่าย							
บริษัท เจริญโปร่ง เซอร์วิส จำกัด		858,791	628,207	397,748	858,791	628,207	397,748	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน								
บริษัท นอร์ดานาไลน์ เอส จำกัด		2,636,762	2,076,774	1,892,695	2,636,762	2,076,774	1,892,695	
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน								
นายชนันท์ เพ็ญชาติ และนางปริยาณัฐ ยังส์		29,252,205	26,857,120	24,596,400	29,252,205	26,857,120	24,596,400	
รวม		32,747,758	29,562,101	26,886,843	32,747,758	29,562,101	26,886,843	



ชื่อ และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมผล
		2561	2560	2559	2561	2560	2559	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินทดรองรับ							
บริษัท บทด จำกัด		-	4,801	363,591	-	4,801	363,591	บริษัทฯ ได้รับเงินทดรองรับล่วงหน้าเพื่อการบริหารจัดการเรือ
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ระยะยาว							
บริษัท นอร์ดานาไลน์ เอเอส จำกัด		11,438,315	11,623,035	44,144,933	11,438,315	11,623,035	44,144,933	บริษัทฯ รับเงินกู้ระยะยาวเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี		-	868,516	-	-	868,516	-	มีกำหนดเวลาคืนแน่นอน
หัก ลดลงระหว่างปี								
จ่ายชำระ		-	-	(32,586,728)	-	-	(32,586,728)	
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	-	-	-	-	-	
ผลต่างจากการแปลงค่าการเงิน		(80,885)	(1,053,236)	64,830	(80,885)	(1,053,236)	64,830	
รวม		11,357,430	11,438,315	11,623,035	11,357,430	11,438,315	11,623,035	

3. รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทร่วม บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2561, 2560 และ 2559 มีดังนี้

ชื่อ และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
		2561	2560	2559	2561	2560	2559	
รายได้จากการให้บริการ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท นอร์คานา โกลด์ เอเอส จำกัด	งานเดินเรือรับจ้างเหมาเป็นระยะเวลา	87,134,305	100,373,902	104,274,880	-	-	-	บริษัทย่อยได้รับค่าบริการเดินเรือจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันในราคาตลาด
รายได้ค่าบริการจัดการ บริษัทย่อย บริษัท ไทยเดน มารีไทม์ จำกัด กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท บทด จำกัด รวม	งานรับจ้างบริหารจัดการเรือ	- - -	- 3,088,233	- 3,877,422	4,094,488 -	4,334,309 3,088,233	3,877,422 3,877,422	บริษัทฯ ได้รับค่าบริการจัดการเรือในราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท มาโน จำกัด	ค่าเช่า, ค่าบริการ- ความเย็น, บริการอื่นๆ	4,143,190	4,136,485	4,122,920	4,143,190	4,136,485	4,122,920	



ชื่อ และลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			ความจำเป็นและเหตุผลสมควร
		2561	2560	2559	2561	2560	2559	
ต้นทุนทางการเงิน	ดอกเบี้ยจ่าย							
บริษัทร่วม								
บริษัท เจซีบีจี เซอร์วิส จำกัด		230,587	234,720	227,049	230,587	234,720	227,049	
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน								
บริษัท นอร์ดานาไลน์ เอเอส จำกัด		572,152	366,749	628,165	572,152	366,749	628,165	
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน								
นายชนสร เพ็ญชาติ และนางปริยนาฏ ช่างส์		3,250,754	3,062,818	2,479,380	3,250,754	3,062,818	2,479,380	
รวม		4,053,493	3,664,287	3,334,594	4,053,493	3,664,287	3,334,594	
เงินปันผล	เงินปันผลรับ							
บริษัทร่วม								
บริษัท เจซีบีจี เซอร์วิส จำกัด		-	-	-	3,095,211	2,978,100	1,509,485	