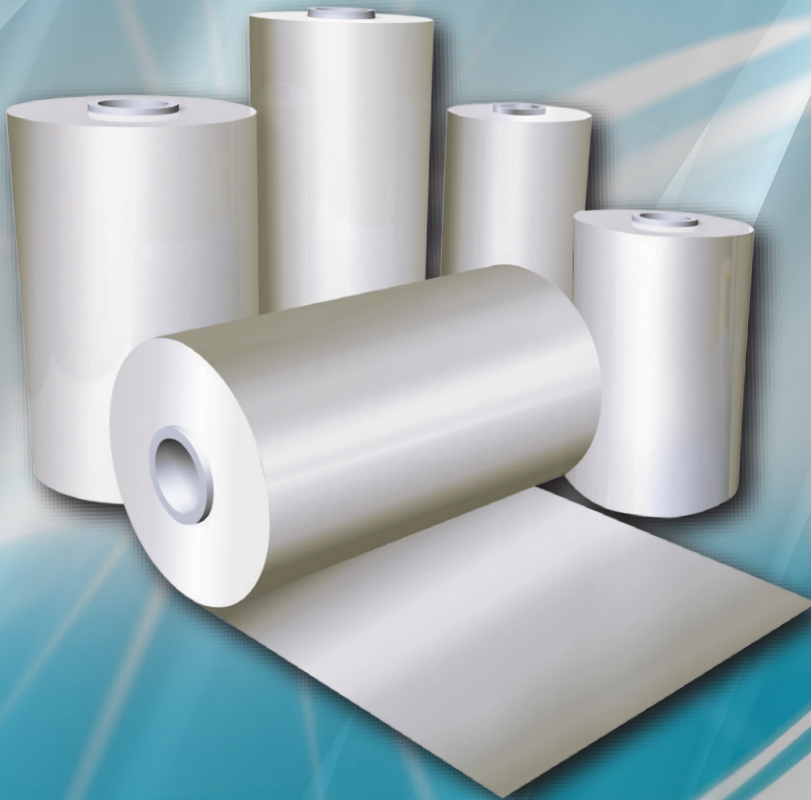




**THAI  
FILM  
INDUSTRIES**  
Public Company Limited

# 56-1 One Report 2565 / 2022



[info@thaifilmind.com](mailto:info@thaifilmind.com)  
[www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com)



**บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)**  
Thai Film Industries Public Company Limited





# สารบัญ



<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>5</b>
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	18
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	23
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	34
5. ข้อมูลทั่วไป	44
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>45</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	46
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	62
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	76
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	86
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	<b>93</b>
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	198
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม	206
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	207
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	208
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ	209
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	210

# สารจากประธานกิตติมศักดิ์

Message from Honorary Chairman

“ ความยั่งยืน (Sustainability)  
เป็นโอกาสเติบโตทางธุรกิจที่เริ่มต้นจากภายในองค์กร  
ทีมงาน วิธีการทำงาน และคุณภาพฟิล์ม  
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ”

Sustainability is the opportunity of business  
growth starting from the organization,  
team work, work methodology and  
the quality of film which good for environment.



Mr. Prayudh Mahagitsiri  
Honorary Chairman





# คณะกรรมการบริษัท

## Board of Directors



นายประยูร มหากิจศิริ  
Mr. Prayudh Mahagitsiri  
ประธานกิตติมศักดิ์  
Honorary Chairman



นางสุวิมล มหากิจศิริ  
Mrs. Suvimol Mahagitsiri  
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์  
Honorary Advisor



นางกึ่งเทียน นางอ้อ  
Mrs. Kingthien Bang-or  
ประธานกรรมการ  
Chairman



นางสาวอูษณีย์ มหากิจศิริ  
Ms. Ausanee Mahagitsiri  
รองประธานกรรมการ  
Vice Chairman



นายวัฒนชัย สวคนธ์  
Mr. Vatanachai Suvagondha  
กรรมการอิสระ  
Independent Director



นายชาญ วงศ์สื่อเกียรติ  
Mr. Chan Wongluekiet  
กรรมการอิสระ  
Independent Director



นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ  
Mr. Chalermchai Mahagitsiri  
กรรมการ  
Director



นายคมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี  
Mr. Kamolsut Dabbaransi  
กรรมการ  
Director



นางปราณี วิทยาภาษิต  
Mrs. Pranee Vittayapazit  
กรรมการ  
Director



นายชัยรัก จันทรนิจกร  
Mr. Chairak Jantharanijkorn  
กรรมการ  
Director



นางรัตนา มะโนมงคลกุล  
Mrs. Ratana Manomongkolkul  
กรรมการ  
Director

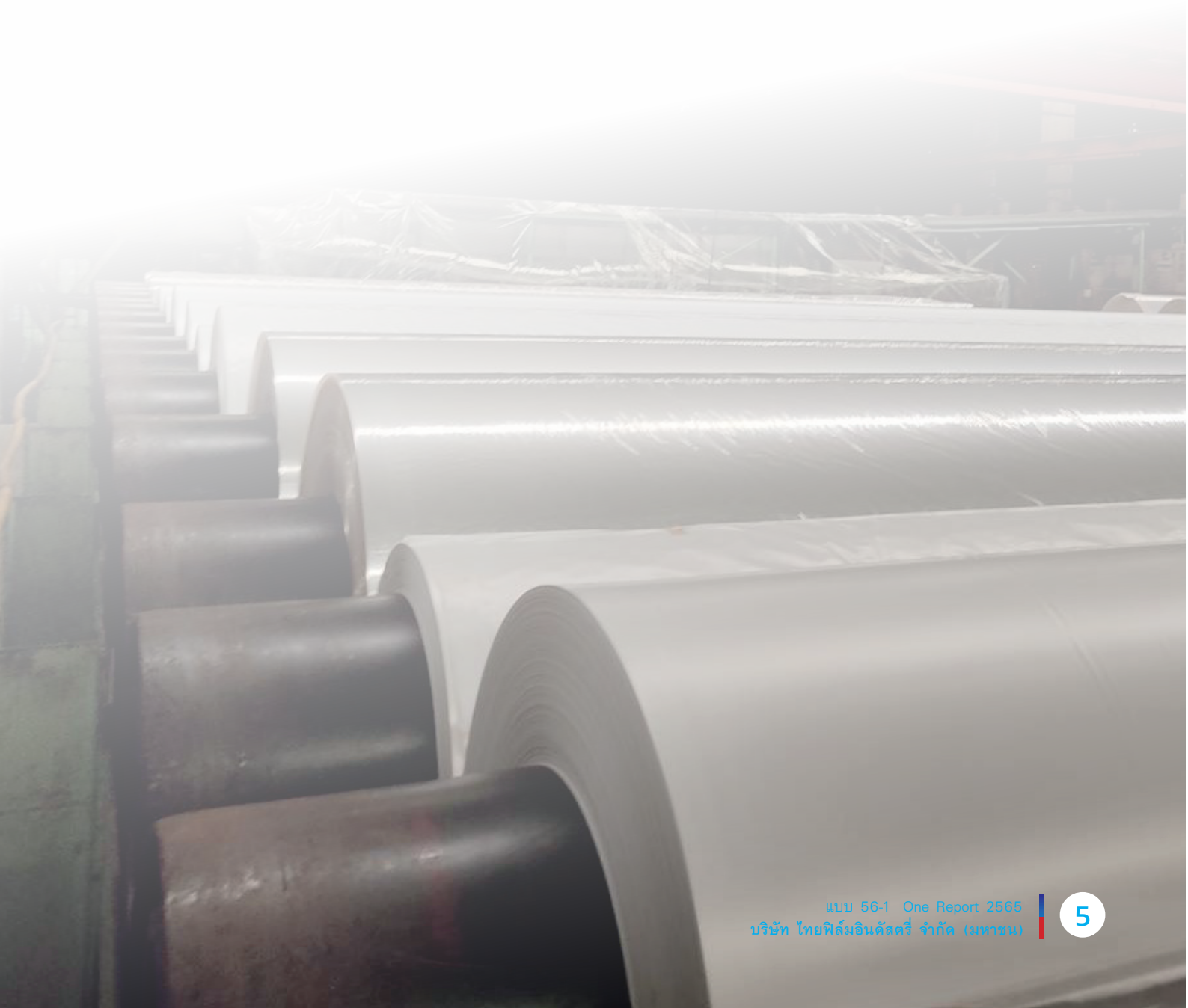




# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

Business Operation and Operating Results





## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกคุณภาพสูง BOPP Film CPP Film และ Metallized Film ที่นำไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ สื่อพิมพ์ เทปกาวย ซึ่งแตกต่างกันตามคุณสมบัติของฟิล์ม เพื่อจำหน่ายภายในประเทศและการส่งออกต่างประเทศ ของ บริษัทฯ พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่ที่มีความแปลกใหม่ควบคู่ไปกับการศึกษาทิศทางของตลาด เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

**วิสัยทัศน์** เป็นที่ต้องการและไว้วางใจจากลูกค้าในด้านการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายฟิล์ม BOPP และ CPP ที่มีคุณภาพมาตรฐานในอุตสาหกรรมระดับโลก

#### กลยุทธ์

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Quality                       | ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า                            |
| 2. Innovation                    | การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า |
| 3. Sustainability to environment | การผลิตสินค้าที่มีความยั่งยืนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |
| 4. Focus on specialty film       | มุ่งเน้นการผลิตฟิล์มชนิดพิเศษสู่ตลาด                   |

#### พันธกิจ

- |   |  |
|---|--|
| 1. สร้างตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ                       | Create global trusted brand awareness                  |
| 2. บริหารต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันได้               | Cost-efficiency advantage                              |
| 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง                    | Develop employee's skill and competencies continuously |
| 4. พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง          | Develop product quality continuously                   |
| 5. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบสูงสุด | Highly responsibility to stakeholders                  |

#### ค่านิยม TFI-D

- |   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| T | = | Team        | การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ                       |
| F | = | Focus       | ความใส่ใจและมุ่งมั่นต่อผลงาน คุณภาพสินค้าและบริการ |
| I | = | Integrity   | คุณธรรม จริยธรรม                                   |
|   |   | Initiative  | ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                           |
|   |   | Information | การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ                         |
|   |   | Inspiration | ความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จ                          |
| D | = | Diligent    | ความอุตสาหะ ขยันขันแข็งและหมั่นเพียร               |

**นโยบายธุรกิจ** คุณภาพมาตรฐาน (Standard Quality) จัดส่งตรงเวลา (On Time Delivery) ราคายุติธรรม (Competitive Price) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพ (Committed to Quality System Development) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (The Environmental Management System) ระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System) ตลอดจนสุขลักษณะและความปลอดภัยของผู้บริโภค (Hygiene and Safety of Consumers)

➤ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจหลัก ➤

- ปี 2526 ก่อตั้งบริษัท รัชดาชัย โอ.พี.พี.จำกัด ผลิตฟิล์มบีโอพีพี แห่งแรกในประเทศไทย ที่จังหวัดสมุทรปราการ และ  
แห่งแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- ปี 2531 เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด”
- ปี 2532 จดทะเบียนเป็น “บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)”  
เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้ชื่อย่อ “TFI”
- ปี 2535 เปิดโรงงานแห่งใหม่บนเนื้อที่กว่า 90 ไร่ ที่ระยองอินดัสเทรียลปาร์ค จังหวัดระยอง
- ปี 2540 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการผลิตและบริการ
- ปี 2543 พัฒนาผลิตภัณฑ์ฟิล์มชนิดพิเศษ (Specialty Film) ได้แก่ BOPP Opaque Pearlized Film, BOPP Matt Finished Film,  
Thin Film for Tape Application ฯลฯ เพื่อทดแทนฟิล์มชนิดทั่วไป (Commodity Film)  
ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “ผู้ประกอบการค้าระหว่างประเทศระดับบัตรทอง (Gold Card)” จากกรมศุลกากรไทย
- ปี 2548 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ  
ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2000 ระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- ปี 2549 ได้รับการรับรอง “Thailand Brand” จากรัฐบาลไทยในฐานะผู้ส่งออกสินค้าคุณภาพดีเด่น
- ปี 2553 ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP และ HACCP จากสถาบัน Moody International
- ปี 2554 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 จากสถาบัน BVQI ประเทศอังกฤษ  
ได้รับรางวัล “สถานประกอบการที่มีการจัดการโลจิสติกส์ดีเด่น” จากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2555 ได้รับรางวัล Thailand Trusted Mark
- ปี 2556 ได้รับรางวัล The Best Practice ในงานมหกรรมการนำเสนอผลงาน Lean Manufacturing Excellence 2013 โดย  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 9 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับ สมาคมส่งเสริม  
เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)  
ได้รับใบรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2557 ได้รับมอบใบรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certification Awarding) โดยอธิบดี  
กรมศุลกากร เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้า ส่งออก ระดับมาตรฐาน เออีโอ
- ปี 2558 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 50001:2011 ระบบการจัดการพลังงาน  
ทดสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อขอการรับรองขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยองค์การบริหารการ  
จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- ปี 2560 ได้รับใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ปี 2564 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 จากสถาบัน BVQI ประเทศอังกฤษ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

-ไม่มี-

ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาด  
หลักทรัพย์ ต่อเนื่องจากแบบรายงานการระดมทุน

-ไม่มี-

## TFI Corporate Milestones

- 1983 Established the company under the name of “Ratchadachai O.P.P. Co., Ltd”, the first BOPP Film manufacturer in Thailand and in South East Asia, located in Samutprakarn province.
- 1988 Changed the company’s name to “Thai Film Industries Co., Ltd”.
- 1989 Registered to “Thai Film Industries Public Company Limited”  
Listed with the Stock Exchange of Thailand (SET) in the abbreviated name of TFI.
- 1992 Open the new factory on the land more than 90 Rai at Rayong Industrial Park, Rayong Province
- 1997 Received certified the quality system in accordance with the quality standard ISO 9002.
- 2000 Developed new specialty films such as BOPP Opaque Pearalized Film, BOPP Matt Finished Film and BOPP Thin Film for Tape Application etc. to replace commodity films.  
Received certified as the good exporters “Gold Card” by Royal Thai Custom.
- 2005 Received certified the quality system in accordance with the quality standard ISO 9001:2000.  
Received certified the environmental management system in accordance with the standard ISO 14001:2000.
- 2006 Received awarded “Thailand Brand” from the Royal Thai Government as the excellent quality exporter.
- 2010 Received certified the standard GMP & HACCP by Moody International.
- 2011 Upgraded the quality standard to ISO 9001:2008 and the environmental management standard to ISO 14001:2004.  
Received awarded “Good Logistics Practice Award” from Department of Primary Industries and Mines, Ministry of Industry.
- 2012 Received awarded “Thailand Trusted Mark”
- 2013 Received awarded “The Best Practice in Lean Manufacturing Excellence 2013” from Industrial Promotion Center Region 9, Department of Industrial Promotion, Ministry of Industry and Technology Promotion Association (Thailand-Japan)  
Received certified “Green Industry” (Green System) from Ministry of Industry.
- 2014 Recognized of being Authorized Economic Operator (AEO) Importer / Exporter from Thai Customs Department.
- 2015 Received certified the energy management system in accordance with the standard ISO 50001:2011.  
Verified greenhouse gas emissions in accordance with the requirements of Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO) guidance of the carbon footprint for organization.
- 2017 Received certified membership of Collective Action Coalition – CAC
- 2021 Upgraded the quality standard to ISO 9001:2015 and the environmental management standard to ISO 14001:2015.



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### โครงสร้างรายได้

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%
ในประเทศ :						
ฟิล์ม บีโอพีพี	315.22	39.35	216.70	71.81	0.08	100.00
ฟิล์ม ซีพีพี	26.57	3.32	9.57	3.17	-	-
ฟิล์ม เคลือบออลูมิเนียม	0.13	0.01	-	-	-	-
รวมในประเทศ	<b>341.92</b>	<b>42.68</b>	<b>226.27</b>	<b>74.98</b>	<b>0.08</b>	<b>100.00</b>
ต่างประเทศ :						
ฟิล์ม บีโอพีพี	404.71	50.53	75.51	25.02	-	-
ฟิล์ม ซีพีพี	21.51	2.68	-	-	-	-
ฟิล์ม เคลือบออลูมิเนียม	32.92	4.11	-	-	-	-
รวมต่างประเทศ	<b>459.14</b>	<b>57.32</b>	<b>75.51</b>	<b>25.02</b>	-	-
รวมทั้งหมด	<b>801.06</b>	<b>100.00</b>	<b>301.78</b>	<b>100.00</b>	<b>0.08</b>	<b>100.00</b>

### ผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

- ฟิล์มบีโอพีพี (BOPP Film)** ใช้เป็นวัสดุในอุตสาหกรรมบรรจุหีบห่อและการพิมพ์ ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทฯ โดยมีคุณลักษณะสำคัญแบ่งตามการนำไปใช้งาน คือ
  - ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์แบบอ่อน ทั้งในส่วนที่นำไปพิมพ์ ส่วนที่นำไปเป็นชั้นป้องกันไอน้ำและความชื้น และส่วนที่นำไปผนึกติดกัน (seal) เมื่อนำทั้ง 3 ส่วนมาเคลือบเป็นชั้นเดียวและทำเป็นถุงบรรจุภัณฑ์จะสามารถบรรจุเก็บอาหารได้นานขึ้น
  - ใช้เป็นวัตถุดิบหลักของการทำเทปขาว หรือเป็นส่วนที่นำไปพิมพ์ของฉลาก สติกเกอร์
  - ใช้เป็นวัสดุสำหรับการนำไปห่อดอกไม้ (Flower Wrap)
  - ใช้ในการทำ Photo Album
  - ใช้เป็นวัสดุในการห่อหุ้มสินค้า เช่น ห่อหุ้มกล่องขนม ของบุหรี
  - ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ของไอศกรีม
  - ใช้เป็น Graphic Art และ Shopping Bag รวมถึงถุงใส่เสื้อผ้า / เครื่องเขียน
  - ใช้เป็นวัสดุในการเคลือบสิ่งพิมพ์ ให้เกิดความสวยงาม
- ฟิล์มซีพีพี (CPP Film)** มักจะใช้ควบคู่ไปกับ BOPP Film โดยทำหน้าที่เป็นฟิล์มเคลือบ มีคุณสมบัติใสมันวาว เหนียว ทนต่อแรงดึง นำไปประสานชั้นฟิล์มโดยการปิดผนึกติดกันด้วยความร้อน โดยทั่วไปมักจะนำไปใช้คู่กับ BOPP Film
- ฟิล์มเคลือบออลูมิเนียม (Metallized Film)** ผลิตโดยการเคลือบออลูมิเนียมบนฟิล์มทุกชนิด เมื่อผ่านกระบวนการผลิตแล้ว ผลิตภัณฑ์จะดูเงาวาว คล้ายแผ่นโลหะ มีคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศและป้องกันความชื้น ใช้ในการหีบห่ออาหารเพื่อเก็บและถนอมอาหารให้มีอายุยืนยาวขึ้น

## สิทธิหรือข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

-ไม่มี-

### การพัฒนานวัตกรรม (R&D)

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยนโยบายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะครอบคลุมผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ได้แก่ CPP Film, BOPP Film และ Metallized Film ซึ่งบริษัทฯ มุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์นวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด / ลูกค้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต คือ

1. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ และเติมเต็มความต้องการของลูกค้า
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด
3. มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดยแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ วางไว้ อาทิเช่น

- พัฒนา Mono Material PP เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - BOPP Plain Film (High Heat) เป็นฟิล์มที่มีความแข็งแรง และทนต่อความร้อนได้ดีกว่า BOPP Plain Film โดยทั่วไป
  - พัฒนา Vacuum Metallized OPP Film
  - พัฒนา Vacuum Metallized CPP Low SIT Film
  - พัฒนา CPP Low SIT Film สำหรับทดแทน Sealant layer
  - พัฒนา BOPP Plain Film for Adhesive Tape ที่มีการนำเม็ดพลาสติก Posted Industrial Recycle (PIR) กลับมาใช้ในการผลิตฟิล์ม ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการสนับสนุน Circular Economy
- พัฒนา BOPP Film for Cigarette Wrapping สำหรับกระบวนการ Seal ติดที่อุณหภูมิต่ำ
- พัฒนา BOPP Plain Film ที่มีคุณสมบัติในการลดการเกิดไฟฟ้าสถิต
- พัฒนา BOPP Biodegradable Film เพื่อสามารถย่อยสลายได้เร็วขึ้น
- ศึกษาและพัฒนา High Barrier CPP Metallized Film อย่างต่อเนื่อง

### การตลาดและการแข่งขัน ในปี 2566

แนวโน้มของตลาดอุตสาหกรรมฟิล์มที่ใช้วัตถุดิบ PP Resin มีโอกาสกลับมาเติบโตสูงมาก อันเนื่องมาจากการเปิดประเทศของสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งเป็นผู้ใช้ฟิล์มรายใหญ่ที่สุดในโลก ทำให้ความต้องการการใช้ฟิล์มน่าจะกลับเข้ามาสู่สภาวะปกติ รวมทั้งมีการคาดการณ์ในมิติเศรษฐกิจว่าในปี 2566 นี้ เศรษฐกิจไทยจะเติบโตประมาณร้อยละ 5 และในภาพรวมเศรษฐกิจอาเซียนจะเติบโตขึ้นร้อยละ 2.5 โดยมีประเด็นสำคัญที่ต้องมุ่งเน้น คือ

1. บรรลุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. การเพิ่มกำลังการผลิต BOPP ฟิล์มภายในประเทศ และการเริ่มทยอยกลับมาผลิต BOPP ฟิล์ม 300 รายภายในประเทศจีน
3. ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของฟิล์ม

ความต้องการฟิล์มที่ใช้ PP Resin เป็นวัตถุดิบสำหรับทั่วโลกอยู่ประมาณ 10 ล้านตันต่อปี และภายในประเทศประมาณ 120,000 ตันต่อปี แต่ในขณะเดียวกันกำลังการผลิตที่รองรับความต้องการยังเหลืออยู่ และเมื่อมีการเพิ่มกำลังการผลิตภายในประเทศ จะยิ่งทำให้การแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมผู้ผลิตฟิล์มมีความเข้มข้นต่อเนื่องจากปี 2565 ขณะเดียวกันกำลังการผลิตที่มีปริมาณมากที่สุดมาจากจีน ความต้องการมากกว่าร้อยละ 50 ของโลกก็มาจากจีน ดังนั้นหากความต้องการภายในประเทศจีนยังไม่กลับมาตามเดิมร้อยละ 100 จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะกดดันให้เกิดการแข่งขันด้านราคาอย่างต่อเนื่องภายใน 2 ปีนี้ จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นการขายภายในประเทศให้มากขึ้นด้วยสัดส่วนร้อยละ 60-70 โดยกลุ่มเป้าหมายหลักจะเป็นโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนสำหรับอุปโภคและบริโภค รวมถึงอุตสาหกรรมผลิตเทปกา ซึ่งในภาพรวมยังคงมีความต้องการฟิล์มเพื่อนำไปใช้ในการผลิตดังกล่าว และคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใน 2 ปีนี้ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ กำลังมีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจและเครือข่ายให้เพิ่มมากขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

### Marketing and competition in year 2023

The film industry trend that uses PP Resin is getting higher. Due to the opening of The People's Republic of China which is the largest film user in the world, causing the demand to use the film to return to normal. As well as prediction in the economic expected in 2023. Thailand economy will be growth by about 5%, but at the same time, the overall ASEAN economy will be growth 2.5%. Below are important issues to be focused.

1. Environment Packaging.
2. Increasing production capacity of BOPP in the country and starting to return of 300 BOPP film producers in China.
3. The changes of film Technological

The world requirement of film that uses PP Resin as raw material around 10 million tons per year and domestic require approximately 120,000 tons per year, but in the meantime, the production capacity still rather than demand especially the increase in domestic production causes a competition in the film industry still continually intense from year 2022. In addition, the most production capacity come from China and more than 50% of the world demand also come from China. If the demand in China has not return 100%, this is a pressure factor for continuously price competition within 2 years, then the company is focus more on domestic sales approximately 60-70%, the main target group is flexible packaging industry for consumer goods including the adhesive tape industry. as the film still in demand and expect to grow continuously within 2 years. In addition, there are more developing of business partners and networks for both domestic and export market.

### แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มอุตสาหกรรมฟิล์มที่ใช้ PP Resin เป็นวัตถุดิบยังมีโอกาสกลับมาเติบโตสูงมากภายใน 2 ปีนี้เมื่อเทียบกับปี 2565 อันเนื่องมาจากสถานการณ์หลายๆ เหตุการณ์เริ่มชัดเจนว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดีขึ้น ความต้องการเดิมที่หายไปก็จะกลับมาสู่สภาพปกติทั้งในด้านอุปโภคและบริโภค ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ในการแข่งขันหลัก ดังนี้



1. คุณภาพ (Quality) ซึ่งเป็นความต้องการพื้นฐานที่ลูกค้าต้องการ
2. นวัตกรรม (Innovation) เป็นฟิล์มที่ถูกพัฒนาเพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งลดต้นทุนพลังงานให้กับลูกค้าในกระบวนการผลิต
3. ความยั่งยืน (Sustainability) มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนามาแล้ว มีความยั่งยืนต่อการใช้งาน และสนับสนุนสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น
4. มุ่งเน้นผลิตฟิล์มพิเศษ (Focus on Specialty Film) การแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงมาจากฟิล์มที่ใช้ทั่วไป ดังนั้นทางบริษัทฯ จะมีความคล่องตัวในการผลิตและพัฒนาฟิล์มพิเศษให้กับตลาด

#### Industry trends and future competitive conditions

The film industry trend that uses PP Resin as raw material still has growth during 2 years comparing to year 2022 due to many situations can clearly control. The consumption demand will return to normal conditions. Therefore, the company focus on the following strategy.

1. Quality, customer basic requirement.
2. Innovation of the film that is developed to friendly environment including reducing energy costs for customers in the production process.
3. Sustainability, focusing on products that have been developed to sustainable use and support better environment.
4. Focus on producing a specialty films. Due to the highly price competition comes from commodity films, the company has flexibility in the production and development of specialty films for the market.

#### การจัดหาผลิตภัณฑ์

##### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิตจริง

บริษัทฯ ผลิตแผ่นฟิล์มบรรจุภัณฑ์ โดยการนำเม็ดพลาสติกมาหลอมละลายแล้วผ่านกรรมวิธีจนกลายเป็นแผ่นฟิล์ม จากนั้นนำไปตัดให้ได้ขนาดตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทฯ มีโรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 327 หมู่ 8 โครงการระยอง อินดัสเทรียลปาร์ค ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง บริษัทฯ มีกำลังการผลิต และปริมาณการผลิตจริง ดังนี้

(หน่วย: ตัน)

ประเภทผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิตเต็มที่	ปริมาณการผลิตจริง
- บีโอพีพี ฟิล์ม (BOPP)	73,000	13,337
- ซีพีพี ฟิล์ม (CPP)	3,500	1,112
- เมทัลลไลท์ ฟิล์ม (METALLIZED)	4,500	527
รวม	81,000	14,976

จากแผนการผลิตและการขายในปี 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มกลับมาเปิดสายการผลิตและดำเนินการขายสินค้าพบว่าแนวโน้มดีขึ้น แต่ยังไม่ตรงตามเป้าหมายที่บริษัทฯ วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแข่งขันด้านราคาที่มีความรุนแรงและผันผวน

## การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ที่ใช้ผลิต BOPP Film และ CPP Film คือ เม็ดพลาสติก Polypropylene โดยบริษัทฯ มีการสั่งซื้อกับผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ โดยแบ่งสัดส่วนการจัดซื้อเม็ดพลาสติกจากแหล่งในประเทศร้อยละ 45 จากแหล่งต่างประเทศร้อยละ 55 บริษัทฯ สั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิต 1 ราย ที่มีสัดส่วนการซื้อเกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อรวม แต่ผู้ผลิตดังกล่าวเป็นคู่ค้าในทางธุรกิจปกติ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวนและประเมินคุณภาพผู้ผลิตอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการควบคุมคุณภาพ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการสรรหาผู้ผลิตเม็ดพลาสติกที่มีมาตรฐานการผลิต มีความมั่นคง เป็นที่น่าเชื่อถือตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแหล่งสำรอง และสามารถบริหารต้นทุนในการซื้อให้มีประสิทธิภาพได้สูงสุด

บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทดลองวัตถุดิบใหม่จากผู้ผลิตอื่น ๆ ที่มีความชำนาญในการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

## ความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของราคาวัตถุดิบและการขาดแคลนวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติก Polypropylene เป็นสินค้ากลุ่ม Commodity ที่มีปัจจัยความเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อความผันผวนด้านราคาและอาจเกิดการขาดแคลนได้ เช่น อุปสงค์และอุปทาน ราคาน้ำมัน ภาวะเศรษฐกิจ อัตราแลกเปลี่ยน ภาวะโรคระบาด ค่าระวางเรือ ความไม่สมดุลของระวางเรือและความต้องการระวางเรือ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อราคาต้นทุนการผลิตและการบริหารจัดการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้มีเม็ดพลาสติกเพียงพอต่อการผลิตโดยการจัดหาแหล่งสำรอง ที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับผู้ผลิตรายปัจจุบัน รวมถึงการเจรจาเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ปริมาณการจัดส่ง ระยะเวลาการจัดส่ง ราคา ในด้านความผันผวนของราคา บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ข่าวสารของปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบ และติดตามบทวิเคราะห์ราคาเม็ดพลาสติกจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสากล เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนการซื้อ และปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับราคาเม็ดพลาสติก หรือต้นทุนที่มีการผันผวนอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดมีการจัดประชุมทางโทรศัพท์กับผู้ผลิตแต่ละรายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เข้าใจสถานการณ์ของราคา และปริมาณของเม็ดพลาสติก Polypropylene ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตในปัจจุบัน จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดหาเม็ดพลาสติกได้ตามปริมาณที่ต้องการใช้ในราคาที่เหมาะสม

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ เป็นเจ้าของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น เช่น ที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องจักร และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
<b>ทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงาน</b>		
ที่ดิน	790,550	เจ้าของ
อาคารและส่วนปรับปรุง	500,639	เจ้าของ
เครื่องจักร	811,928	เจ้าของ
อุปกรณ์และเครื่องมือ	2,221	เจ้าของ
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,501	เจ้าของ
อะไหล่และอุปกรณ์	115,932	เจ้าของ
เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	6,579	เจ้าของ
<b>รวมทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงาน</b>	<b>2,232,350</b>	
<b>ทรัพย์สินที่ไม่ใช้ดำเนินงาน</b>		
ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	74,304	เจ้าของ
เครื่องจักร	136,473	เจ้าของ
<b>รวมทรัพย์สินที่ไม่ใช้ดำเนินงาน</b>	<b>210,777</b>	

### หมายเหตุ :

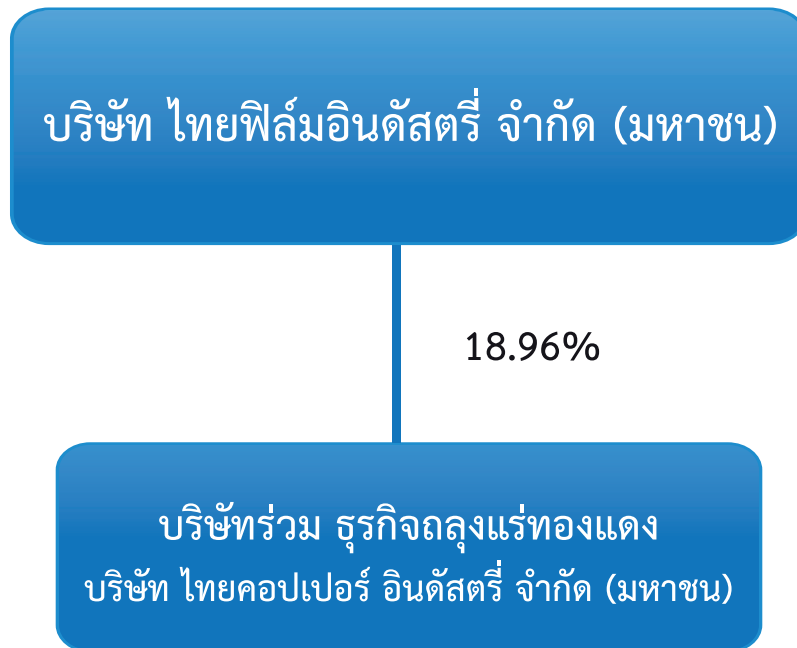
- ปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้ใดๆ กับสถาบันการเงิน
- ปี 2565 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ที่ใช้ในการดำเนินงาน แสดงในราคาประเมิน วิธีตีราคาใหม่

### การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) มีกลุ่มสมาชิกถือหุ้นเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 87.34 ข้อมูล ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566

#### บริษัทร่วม

บริษัท ไทยคอปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (ไทยคอปเปอร์) บริษัทฯ ลงทุนใน ไทยคอปเปอร์ จำนวน 1,519 ล้านบาท ร้อยละ 18.96 และมีกรรมกรร่วมกัน 1 ท่าน ไทยคอปเปอร์ประกอบธุรกิจหลอดแร่ทองแดง ผลิตและจำหน่ายทองแดงบริสุทธิ์ และ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 8 ระยองอินดัสเทรียลปาร์ค ถนนมาบข่าปาลวกแดง ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ปัจจุบันไทยคอปเปอร์ไม่ได้ดำเนินการผลิต บริษัทฯ ได้สำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนจากหุ้นที่อยู่ในบริษัทดังกล่าวทั้งจำนวน 1,519 ล้านบาทแล้ว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ปี 2550 บริษัทฯ จึงจะไม่ได้รับผลกระทบจากไทยคอปเปอร์อีก

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ต่อมาวันที่ 18 มกราคม 2560 ศาลล้มละลายกลางพิพากษาให้บริษัทร่วมดังกล่าวล้มละลาย

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

รายชื่อผู้ถือหุ้น		วันที่ปิดสมุดทะเบียน 9 มีนาคม 2566	
		จำนวนหุ้นที่ถือ	%
1.	กลุ่มมหากิจศิริ	14,696,506,402	87.34
	นายประยุทธ มหากิจศิริ	1,063,695	0.01
	นางสุวิมล มหากิจศิริ	118,508,817	0.70
	นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ	303,697,894	1.80
	นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	6,634,320,313	39.43
	นางสาวอุษณา มหากิจศิริ	7,390,296,061	43.92
	บริษัท เลกวด แลนด์ จำกัด	229,637,046	1.36
	บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด	18,982,576	0.11
2	บริษัท ไทรีเซนไทย เอเยนซ์ซีส์ จำกัด (มหาชน)	753,000,000	4.48
3.	นายไพศาล แซ่ล่อ	154,930,943	0.92
4.	นางสุดใจ วุฒิสักดิ์ศิลป์	89,600,000	0.53
6.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	78,850,327	0.47
5.	นายสุริย ลีมอดินบูลย์	74,279,806	0.44
7.	นาง ฉัญฉยมณ ยงศ์ชัยโรจน์	58,150,000	0.35
8.	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	23,228,883	0.14
9.	นายพนรัตน์ สุธรรมภาณี	19,000,000	0.11
10.	นายธำรง เจริญศรีทองคำ	12,234,100	0.07

**หมายเหตุ** ผู้ถือหุ้นกลุ่มมหากิจศิริ ประกอบด้วย นายประยุทธ มหากิจศิริ นางสุวิมล มหากิจศิริ นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ นางสาวอุษณา มหากิจศิริ บริษัท เลกวด แลนด์ จำกัด และ บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการและกรรมการผู้ำนวยการใหญ่ (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท)

#### สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท เลควูด แลนด์ จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น %
1. กลุ่มมหากิจศิริ	100.00

#### สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น %
1. กลุ่มมหากิจศิริ	100.00

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 20,475,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 16,826,223,539 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,475,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.4.2 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทฯ ไม่ได้ออกตราสารหรือหุ้นกู้แปรสภาพแต่อย่างใด

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดสรรเงินกำไรประจำปี โดยการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อปรากฏว่า

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกำไร และ
- บริษัทฯ ไม่มียอดขาดทุนสะสมเหลืออยู่ และ
- บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และ
- การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาถึงการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีกำไรและยังคงมีผลขาดทุนสะสม บริษัทฯ จึงไม่มีการจ่ายเงินปันผล

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานขององค์กร บริษัทฯ จึงมีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายในและผู้บริหาร จัดให้มีการดำเนินการต่อไปนี้

1. ให้มีการพิจารณาลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำลังประสบอยู่ และคาดว่าจะประสบในอนาคต โดยประเมินอย่างสม่ำเสมอ ถึงปัจจัยความเสี่ยงภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียของกิจการทุกกลุ่ม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
2. ให้มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และโอกาสหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงนั้นๆ เกิดขึ้น
3. ให้มีมาตรการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการบริหาร หรือลดความเสี่ยงดังกล่าวในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
4. ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม ทั้งด้านการจัดทำแผนธุรกิจการดำเนินการลงทุน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการต่อต้านทุจริตการคอร์รัปชันระหว่างพนักงานหรือบริษัท กับองค์กรเอกชน และหรือกับหน่วยงานภาครัฐ
5. ให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทฯ
6. ให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน อย่างชัดเจน และมีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
7. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบ/สอบทาน การปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

#### แผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ การเข้าใจถึงภารกิจ วัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งสภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน ซึ่งผลของการกำหนดเป้าหมายจะทำให้ทราบปัจจัยความสำเร็จ เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย หน่วยวัดความสำเร็จ ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายสำหรับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จะกำหนดจากเป้าหมายการดำเนินงานตามที่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนด
2. การระบุความเสี่ยง พิจารณาเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความเสียหาย โดยพิจารณาปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานขององค์กร โดยปัจจัยภายนอกเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกบริษัทฯ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภัยธรรมชาติ กฎหมาย คู่สัญญา คู่แข่ง และรูปแบบการใช้ชีวิต (life style) ส่วนปัจจัยภายในเป็นสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ ซึ่งสามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ ระบบการบริหาร โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร บุคลากร และเทคโนโลยีที่นำมาใช้ โดยมีหัวข้อหลักๆ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)



ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Risk) ตัวอย่างเช่น การประเมินความเสี่ยงบนระบบงานที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของระบบงาน เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงก่อนการประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทฯ จะนำระบบงานที่มีความเสี่ยงสูงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อการจัดการก่อน

3. การประเมินความเสี่ยง เป็นการคาดคะเนโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ และประเมินว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนั้นมีความรุนแรงอยู่ในระดับใด เพื่อจะได้นำมาจัดลำดับความสำคัญ โดยในการประเมินความเสี่ยงจะทำการประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และประเมินระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงหลังการควบคุม/การบริหารจัดการที่มีอยู่ (Residual Risk) ซึ่งหากความเสี่ยงยังคงสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้ก็จำเป็นต้องทำการบริหารจัดการเพิ่มเติม เพื่อให้ลดลงไปอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) การนำเอาองค์ประกอบทั้งสองมาพิจารณาร่วมกันจะทำให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ซึ่งใช้เป็นตัวชี้วัดความสำคัญของความเสี่ยงนั้น
4. การจัดการความเสี่ยง หลังจากประเมินความเสี่ยง และมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว จะมีการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง โดยจะเลือกใช้กลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งหรือหลายกลยุทธ์รวมกันก็ได้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การยอมรับ (Accept) การลดความเสี่ยง (Reduce) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid) การร่วมจัดการ (Share)
5. กิจกรรมการควบคุม นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารมั่นใจว่าได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการควบคุมมีทั้งการควบคุมแบบป้องกัน ค้นพบ และแก้ไข
6. การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบเป็นรายเดือนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ให้ทราบเป็นรายไตรมาส หรือเมื่อมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามหากมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น หรือการจัดการความเสี่ยงที่นำมาใช้ไม่มีประสิทธิภาพ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบในทันที

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้าน รวมถึงการจัดการและบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อประสบกับเหตุความเสี่ยง รวมทั้งหาแนวทางในการจัดการและ ลดปัจจัยความเสี่ยงทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้นจนทำให้ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หลักๆ ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เกี่ยวกับปัญหาด้านคุณภาพของสินค้าสูง บริหารจัดการลดความเสี่ยง โดยจัดอบรมพนักงานในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพสินค้า และจัดทำ Spec Agreement ในกรณีที่เกณฑ์การยอมรับต่างกัน

- ส่วนความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ สามารถลดความเสี่ยงโดยการจัดหาแหล่งวัตถุดิบเพิ่ม ส่วนความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของราคาวัตถุดิบในตลาด มีมาตรการบริหารจัดการลดความเสี่ยง โดยการทำสัญญาซื้อขายปี หรือวางแผนการซื้อ แบบ Spot & Contract

## 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานในเรื่องความหลากหลายในการผลิต เนื่องจากมีพนักงานใหม่จำนวนมาก ยังไม่มีความชำนาญในการใช้เครื่องจักร และอุปกรณ์สำหรับการผลิต สามารถลดความเสี่ยงได้ด้วยการจัดอบรมพนักงาน โดยเฉพาะด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพ เนื่องจากเครื่องจักรได้มีการใช้มานาน ทำให้อะไหล่เครื่องจักรบางอย่างไม่มีการผลิตแล้ว ได้บริหารจัดการลดความเสี่ยง โดยทำแผนซ่อมบำรุงเป็นประจำ และเพิ่มการซ่อมบำรุงจุดเสี่ยงทุกเดือน
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีผลต่อธุรกิจในเรื่องข้อมูล เกิดความเสียหายหรือถูกโจมตีจากสิ่งต่างๆ มีการลดความเสี่ยงโดยการตรวจสอบรักษา ตลอดจน Update Version อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับกับงานและต้องกำกับดูแลการดำเนินการป้องกันและควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและองค์กรอย่างรัดกุม

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

บริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนอย่างจำกัดในการบริหารงาน การลดความเสี่ยงทางการเงิน จึงจำเป็นต้องพิจารณาลำดับความสำคัญของการลงทุนต่างๆ และเลือกลงทุนในการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อผลิตสินค้าตามความต้องการของตลาดเป็นสำคัญ และบริหารการใช้เงินในการจัดซื้อวัตถุดิบด้วยการขอเครดิตในการซื้อวัตถุดิบ รวมถึงการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน หรือกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสภาพคล่องในการบริหารงาน

## 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

โอกาสเกิดข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารและปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ได้ การลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี มาตรฐานการส่งออก กฎหมายแรงงาน การป้องกันละเมิดลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ ในการบริหารจัดการส่วนนี้จะเน้นไปที่การกำกับ การเฝ้าระวัง การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติ

## 5. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

ภาครัฐมีการประกาศพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีกระบวนความผิดไว้ทั้งผู้ให้และผู้รับสินบน ดังนั้น บริษัทฯ ในฐานะนิติบุคคลแห่งหนึ่งจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ อาจส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น การเสียชื่อเสียง บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม บริษัทฯ มีการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร โดยจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ

นอกจากนี้บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในการร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) และได้รับการรับรอง ให้เป็นสมาชิกของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560 พร้อมทั้งได้มีการกำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้าน ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัย ของการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblowing) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ผ่านทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ [auditcommittee@thaifilmind.com](mailto:auditcommittee@thaifilmind.com) หรือ [secretary@thaifilmind.com](mailto:secretary@thaifilmind.com) หรือ ผ่านทางข้อร้องเรียนที่เว็บไซต์ บริษัท [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com) และผ่านทางไปรษณีย์

## 6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ( Environmental Risk)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และมีคู่มือ ระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานยึดเป็นหลักปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการด้วยจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกัน มลพิษ และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารและจัดการ สิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 ตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท กรีนทร ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตการ ตรวจสอบครอบคลุมถึงการประเมินการควบคุมภายในและความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วย

### 2.2 Risk factors for the Company's Business Operations

The Company's realize and emphasis on operating business in every aspect including Enterprise Risk Management on purpose of analyze internal and external factor that shall be effect to business operations in which directly effect to a rate of return from investment of our investors. For preparing and arranging when the Company are facing risk event include seeking to manage in order to reduce all risks till all business operating risk can be controlled and accept abled. The following is the risk factor that shall be effect to Company's business operation.

#### 1. Strategic Risk

- Strategic Risk focusing on product quality, manage by granting employee training related to quality control and implement on Spec Agreement in case of a different standard acceptance criteria.
- Risk on inadequate of raw material, reduce a risk by seeking alternative source. The volatility of raw material in market will be manage to reduce a risk by signing yearly contract agreement or planning to purchase raw material by spot

#### 2. Operation Risk

- Operation risk on variety of production because of many new employees have no machinery skill and equipment for operation, that be able to reduce risk by training employee especially for operating and quality control part. Since the machineries have been operate for long period of time causing lack of some equipment in which able to reduce a risk by way of schedule monthly maintenance planning.

### 3. Financial Risk

The Company has a limited working capital, to reduce a financial risk shall be consider by priority investment, select investment in modify machineries for produce products that meet market requirement and shall manage to control on purchase raw material by requesting a credit term and request for credit line from financial institution or related party.

### 4. Compliance Risk

- A chance of mistake on document preparation and non-compliance risk causing a directly risk to the company. To reduce risk on relate compliance risk by complying to Accounting Standard, Export Standard, Labor Law and prevent of software copy right. To reduce a risk of those issues shall be focusing on complement and updating of future law change and modify information system as well as to control of each person to access data which rely on law and regulation of the company.

### 5. Corruption Risk

- The government has disclosed the Organic Act on Anti-Corruption in which identified the offense for both giver and recipient of the bribe. Therefore, the Company as a legal entity shall be obliged to comply with an announcement. The Company has realized on risk of Anti-Corruption that causing a serious problem and obstacle to the sustainability of the Company were causing to financial loss and non - financial loss such as loss on the Company's image. The Company conduct business with transparency and realize the importance of Anti-Corruption in all aspect by operating the business legally and encourage employees to perform their duties with integrity and to be good citizens of society. The Company has instilled honesty in the organization by arranging the code of Business Ethic Manual Anti-Corruption policy and communicate with employees. In addition to, the Company realizes the importance of participating in the declaration of intent as a Thai Private Sector Collective Action against Corruption:(CAC) and has been certified as a member of the Thai private sector in Anti-Corruption since year 2017 as well as established Anti-Corruption policies as a guideline to prevent and protect Anti-Corruption of the Company. Thus, the corporate culture is created and awareness of danger of Anti-Corruption in which to increases the confidence of all stakeholders. There is an internal audit department to investigate the effectiveness of internal control to measure about Anti-Corruption prevention.

Therefore, the Company has established a variety of communication channels to enable stakeholders to report the clue or suggestion or complaints about Whistleblowing directly to Audit Committee through email

[auditcommittee@thaifilmind.com](mailto:auditcommittee@thaifilmind.com) or [secretary@thaifilmind.com](mailto:secretary@thaifilmind.com) or the Company's website or the Company's website [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com) and through post mail.

### 6. Environmental Risk

- The Company has been certified ISO 14001. The company has update policy relate on quality and environmental together with providing manual of environmental system for employee to conducting by supporting products that with environment friendly, management of psychic area, focus on prevent environmental, present pollution and use resource efficiently. The company able to follow the standard of ISO 14001 management environmental.

Thus, the Company has engaged Karin Audit Company Limited as the Company's auditor where the scope of service includes assessment of internal controls and information technology security.

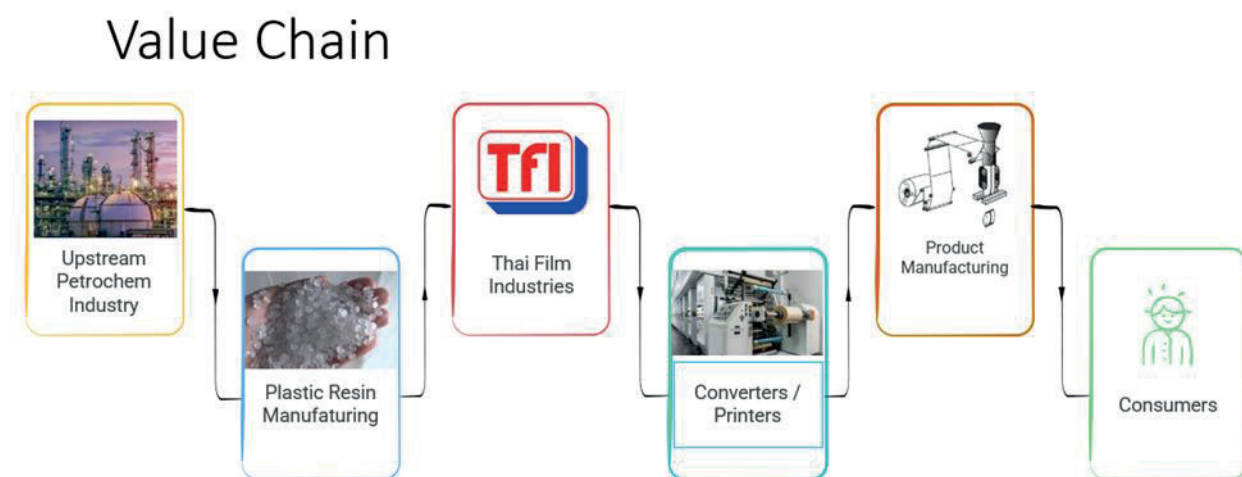
### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะนำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ถ่ายทอดสู่สายงานระดับปฏิบัติการต่างๆ ขององค์กร และบูรณาการแผนการปฏิบัติงาน ให้มีความเชื่อมโยงกัน สร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน สร้างสัมฤทธิ์ผลแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)



บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการมานานกว่า 38 ปี ได้ทำการคิดค้น วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และตลาดโลก ซึ่งในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์ม BOPP / กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์ม CPP และกลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์ม Metallized

โดยผลิตภัณฑ์ตั้งต้นได้แก่



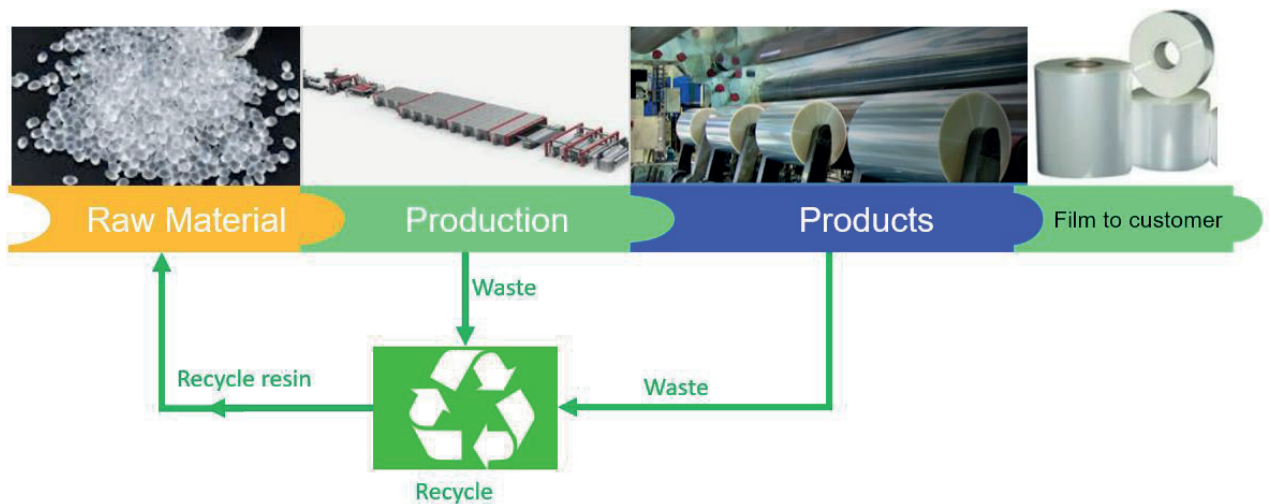
เม็ดพลาสติก



สารเติมแต่งของพลาสติก



## ภาพรวมกระบวนการผลิตฟิล์ม (Overall Product and Process of Film Manufacturing)



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีผลกระทบต่อ และอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในการดำเนินงานบริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ ด้านเสมอมา โดยมีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท
ผู้ถือหุ้น	การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
	การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส	ดำเนินธุรกิจอย่างเที่ยงธรรม เพื่อสร้างผลประโยชน์และการผลตอบแทนที่ดี	การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนด
	การเปิดเผยข้อมูลต่างๆผ่านทางเว็บไซต์	การขยาย และพัฒนาธุรกิจ มีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	การเปิดเผยข้อมูลบริษัทอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเหตุการณ์
	รายงานประจำปี		มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี
	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท		มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
			การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
ภาครัฐ	การจัดทำรายงาน เอกสารต่างๆ ครบถ้วนตามวัน และเวลาที่กำหนด	พนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง	ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ทั้งสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้อง
ลูกค้า	มีการประเมินคุณภาพสินค้า และ บริการตลอดจนการส่งมอบ	เพื่อการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นไปตามข้อกำหนด และเพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการ	มีการประชมภายในเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งด้านผลิตภัณฑ์สินค้าและการบริการรวมถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท
	การเข้าพบลูกค้าและเยี่ยมชมโรงงานผลิต อยู่สม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มี หน่วยงานบริการลูกค้า เมื่อเกิดข้อ ร้องเรียน หรือพบปัญหาการใช้ผลิตภัณฑ์	รับทราบข้อมูลการตลาดและความ ต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน เพื่อที่จะ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ	เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนา เทคโนโลยีใหม่ๆ
	การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็น ประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เพื่อการพัฒนาวัฒนธรรมในผลิตภัณฑ์ที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ ยั่งยืน	บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดย มีการรับฟังคำแนะนำและ ข้อร้องเรียน ต่างๆ ในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือเว็บไซต์
ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้การค้า	สื่อสารผ่านอีเมล โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ติดตามข่าวสารภาพรวมบริษัทฯ ผ่านเว็บ ไซต์	การสร้างพันธมิตรทางการค้า เพื่อ สร้างสรรค์มูลค่าร่วมกัน และการเติบโต ของธุรกิจ	การสื่อสารเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจ การทำงานร่วมกันในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรและ ลูกค้า
		การสื่อสารข้อมูลที่สามารถนำไปกำหนด เป้าหมายการขาย หรือวางกลยุทธ์ร่วมกัน	การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอในความ ต้องการเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
		ความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานของค ู้ค้า	ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจแบบ ตรงไปตรงมา และเป็นธรรมชาติ
	การเข้าตรวจประเมินและเยี่ยมชมโรงงาน ลูกค้า	เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในระบบ บริหารจัดการ	มีการกำหนดการตรวจประเมินประจำปี และสื่อสารผลการตรวจประเมินให้ลูกค้า ทราบ
พนักงาน	การสื่อสารภายใน ผ่านทาง Intranet อีเมล โทรศัพท์ และการสื่อสารออนไลน์	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยใน สภาพแวดล้อมการทำงาน
	รายงานประจำปี (บนเว็บไซต์)	การปฏิบัติงานด้านแรงงานที่ดี	อำนวยความสะดวกในการพัฒนาทักษะ ของพนักงาน
	การจัดประชุมเพื่อให้ผู้บริหารมีโอกาส พูดคุยกับพนักงาน (Town Hall Meeting)	คำตอบแทนที่เป็นธรรมและมีสวัสดิการที่ ดี	กำหนดคำตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้แกพนักงานอย่างเหมาะสม
	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ความก้าวหน้าและความมั่นคงในสาย อาชีพ	ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันด้วย ความสุภาพไม่เลือกปฏิบัติ
	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน	เคารพในสิทธิส่วนบุคคล
	การประชุมกับระดับหัวหน้าหน่วยงาน ต่างๆ ประจำทุกสัปดาห์	การพัฒนาความรู้	จัดทำช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอ ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านทางกล่อง รับความคิดเห็น โดยไม่จำเป็นต้องระบุ ตัวตน
	การประชุมคณะกรรมการด้านความ ปลอดภัย	ส่งเสริมให้พนักงานมีความพร้อมในการ เรียนรู้ การพัฒนาตนเอง	จัดอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและเจล แอลกอฮอล์บริการแก่พนักงาน
สังคมและ สิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์ของบริษัท	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคม โดยการละเว้นจากการละเมิด กฎหมาย
	รายงานประจำปี (บนเว็บไซต์)	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ	สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบกิจการของบริษัทในทุกมิติ จึงได้กำหนด “นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในทุกวิถีทาง ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดหาแหล่งวัตถุดิบและสร้างกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. กำหนด “นโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” และแนวทางแก้ไขเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น
3. การจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ความรู้ในการลดขยะในสถานที่ประกอบการ การนำกลับมาใช้ซ้ำ การคัดแยกตั้งแต่ต้นทางเพื่อลดปริมาณและต้นทุนในการบริหารจัดการ
4. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ ในกระบวนการผลิตฟิล์ม อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

##### 1. ผลกระทบทางน้ำ

บริษัทฯ มีระบบจัดการด้านน้ำทิ้ง ซึ่งจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) ค่าต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ผลอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

##### 2. ผลกระทบทางอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศของโรงงาน ผลการตรวจวัดปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 ค่าต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

##### 3. ผลกระทบทางด้านวัตถุดิบเหลือใช้

เนื่องจากปัญหาขยะพลาสติกส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน หรือก๊าซเรือนกระจกและได้กลายเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับโลก ประเทศไทยได้มีการกำหนด Road Map ในการจัดการกับขยะพลาสติก โดยแผนจะดำเนินการตั้งแต่ ปี 2561 ถึงปี 2573 ซึ่งตามแผนจะต้องมีการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 100 ภายในปี พ.ศ. 2570 บริษัทฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรีไซเคิลเพื่อลดปัญหาขยะพลาสติก โดยฟิล์มพลาสติกที่สูญเสียจากกระบวนการผลิต หรือฟิล์มที่มีปัญหาไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า จะถูกนำไปสู่กระบวนการรีไซเคิลกลับไปเป็นเม็ดพลาสติกใหม่ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตฟิล์มครั้งต่อไป โดยเครื่องรีไซเคิลพลาสติกสามารถผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลได้ประมาณ 8,000 ตันต่อปี และมีบางส่วนที่ขายให้กับลูกค้าเพื่อนำไปผลิตเป็นเม็ดพลาสติกเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ดังนั้น บริษัทฯ จะไม่มีการทิ้งพลาสติกจากโรงงานออกสู่สิ่งแวดล้อม



#### 4. ผลกระทบการสร้างขยะ และการใช้พลังงาน

- มีการเปลี่ยนหลอดไฟแบบเดิม มาใช้หลอด LED และเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 ทำให้ประหยัดไฟฟ้ามากขึ้น
- ลดการใช้กระดาษ โดยใช้โปรแกรม, Soft copy และการใช้กระดาษหน้า-หลัง (Reuse)
- การนำ Waste Steam กลับมาใช้ ในการอุ่นเม็ดพลาสติกก่อนเข้าเครื่อง Extruder
- การนำ Waste Steam กลับมาใช้ ที่เครื่อง Absorption Chiller เพื่อผลิตน้ำเย็นใช้ในขบวนการผลิต

#### มาตรฐานระดับสากล (Global Quality Standards)

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO9001 : 2015 ระบบบริหารงานคุณภาพ และ ISO14001 : 2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพ / ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กระบวนการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนต่างๆ ทำให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์ของเรามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า การใช้พลังงาน และการบริการ โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบสัดส่วนการผลิตจากปี 2564 เนื่องมาจากการผลิตที่ต่อเนื่องขึ้น มีการใช้พลังงานไฟฟ้าสัมพันธ์กับการผลิตดีขึ้น ในส่วนของการจ่ายไอน้ำเพื่อให้ความร้อนในกระบวนการผลิตมีการปรับปรุงจนวนกันความร้อนที่เชื่อมสภาพการใช้งานหลายจุด เช่น ท่อไอน้ำด้านบน TDO ของ Line BOPP และส่วนที่รอบนอกอาคารหลายจุด ซึ่งจะทำให้การใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำลดลง



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐรวมถึงสังคมและประเทศชาติ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ โดยควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รายละเอียดดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการผลิตฟิล์มบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ

#### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้กรอบความคิดที่ว่า การทุจริตคอร์รัปชันยังคงมีในสังคมไทย ทั้งในภาครัฐ และ ภาคเอกชน บริษัทฯ จึงได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560



และปัจจุบันยังคงได้รับการรับรองเป็นสมาชิกอยู่ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบและเป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ด้วยเรื่องแนวคิดและมุมมอง เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ ไม่ใช่แรงงานเด็ก หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบให้ครบถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล ทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
4. บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำให้ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
5. บริษัทฯ ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
6. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด มีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ ซึ่งข้อเสนอดังกล่าวจะได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ความสำเร็จขององค์กรมาจากการขับเคลื่อนของทรัพยากรมนุษย์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่จะมุ่งเน้นการตอบแทน การพัฒนาและการส่งเสริมพนักงานในทุกรูปแบบ เพื่อดูแล ปกป้อง และรักษาไว้ โดยคำนึงถึงสถานการณ์และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับระดับของอุตสาหกรรม การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมโดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย
- บริษัทฯ มีสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงาน และดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างหลักประกันให้พนักงาน



- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงาน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่เกี่ยวพันกับงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ คิดตั้งดับเพลิง ประตุนิไฟ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปีสำหรับส่วนของโรงงานและสำนักงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโรงงาน โดยเน้นความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน โดยมีมาตรการควบคุมให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

ปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## 5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ โดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ส่งมอบสินค้าตรงเวลา ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจัดระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตลอดจนรับผิดชอบต่อการเก็บรักษาประวัติและความลับของลูกค้า รวมไปถึงการรับทราบความคาดหวังและความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป

### การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงาน โดยการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินจากลูกค้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด แบบประเมินการสำรวจความพึงพอใจของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การบริการและข้อมูลก่อนการขาย สินค้าและคุณภาพของสินค้า การขนส่ง ฝ่ายบริการลูกค้าหลังการขาย ฝ่ายขายและการตลาด รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม แบบสำรวจความพึงพอใจจะทำการจัดส่งให้กับลูกค้าและนำมาวิเคราะห์ประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ในปี 2565 บริษัทฯ มีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศเฉลี่ยที่ร้อยละ 87.76 และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างมีนัยสำคัญจากลูกค้า

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ รวมถึงจัดระบบภายในเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและพลังงานด้านต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงและอันตรายจากการทำงาน และป้องกันการสูญเสียหรือผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

### ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. ด้านพนักงานและแรงงาน บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานดังนี้

- บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 พร้อมทั้งดูแลอำนวยความสะดวก

ปี 2565	เพศหญิง	เพศชาย	รวม
พนักงานทั่วไป	68	181	249
พนักงานผู้พิการ	1	2	3
รวม	69	183	252

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบค่าจ้างที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิจารณาปิดกิจการตามราคาซื้อขายชีวิตของพนักงาน เครื่องแบบพนักงาน รถรับ-ส่งพนักงาน เป็นต้น
- การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงานใหม่ บริษัทฯ ได้จัดปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงานเพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆของบริษัท

การฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกคน บริษัทฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการฝึกอบรมในทุกระดับชั้น ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในบริษัทฯ การเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาอบรมในบริษัทฯ การส่งพนักงานอบรมโดยสถาบันอบรมต่างๆภายนอกบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานในการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น ไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยในปี 2565 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานจำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

- 1) กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพฟิล์ม
- 2) ความรู้เบื้องต้นของสารก่อกัมมิแพ
- 3) การปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพกระบวนการผลิต
- 4) การปรับปรุงงานและเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานภายในองค์กร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

ในปี 2565 บริษัทฯ มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานทุกประเภททั้งหมด 16 ครั้ง เป็นกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 3 ครั้ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและป้องกัน ให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงาน
- มีพนักงาน จป.วิชาชีพ เพื่อคอยดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- มีการซ้อมหนีไฟ / การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นประจำทุกปี

- ในปี 2565 ถึงแม้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ไม่รุนแรงเหมือนเช่นปีที่ผ่านมา แต่บริษัทฯ ยังคงเน้นและให้ความสำคัญกับมาตรการการป้องกันจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดหาหน่วยงานบริการฉีดวัคซีนเพื่อรองรับให้พนักงานทุกคนได้รับการบริการฉีดวัคซีนครบ 3 เข็ม บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน

2. ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจรวมถึงความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน คอยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมที่จะป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันไว้หลากหลายรูปแบบ เช่น จดหมาย อีเมล หรือสามารถร้องเรียนได้ โดยตรงผ่านหน่วยงานคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการบริษัท เป็นต้น โดยในปี 2565 บริษัทฯ ยังไม่มีเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชันและข้อร้องเรียนใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะไม่ให้เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในทุกๆ ปี

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม“ผู้นำ...กับการปราบโกง” ที่จัดขึ้นในวันต่อต้านคอร์รัปชัน 6 กันยายน 2565



3. ด้านชุมชนและสังคม บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นสม่ำเสมอ



- 4 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้ง คณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ความยินยอม และกระบวนการเพื่อรองรับการใช้สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล การจัดเตรียมเอกสารต่างๆ รวมถึงการจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น โดยคณะทำงานได้มีการประสานงานกับผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และศึกษากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยดำเนินการสอบถาม สัมภาษณ์ ตัวแทนหน่วยงานในแต่ละฝ่าย ร่วมกับที่ปรึกษาภายนอกเพื่อจัดทำรายงาน รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงเอกสารและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่น่าเสนอประกอบด้วยผลการดำเนินงานจากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท กรีนท์ ออดิท จำกัด โดยแสดงเปรียบเทียบกับฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานจากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

ในช่วงต้นปี 2565 เกิดความขัดแย้งระหว่าง รัสเซีย - ยูเครน ทำให้หลายประเทศทางตะวันตกตอบโต้รัสเซียด้วยการคว่ำบาตร ซึ่งความขัดแย้งดังกล่าวยังไม่มีทีท่าสิ้นสุดและแม้ว่าสถานการณ์โควิดในปี 2565 จะดีขึ้น หลายๆ ประเทศมีการเปิดประเทศเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจรวมถึงประเทศไทย แต่เศรษฐกิจโลกยังคงได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว อัตราเงินเฟ้อและ น้ำมันดิบ ยังคงปรับตัวสูงขึ้นส่งผลต่อราคาของเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ เกิดความผันผวนอย่างต่อเนื่องทำให้ผู้ผลิตรายใหญ่ในประเทศหลายรายหยุดหรือลดการผลิตเพราะความต้องการในตลาดชะลอตัว

ถึงแม้ว่าในปีนี้บริษัทฯ ยังมีได้เดินเครื่องจักรเต็มกำลังการผลิต เพราะมีบางส่วนที่ต้องซ่อมบำรุงและปรับเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแต่รายได้จากการขายของบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้นจากปีที่ผ่านมาตามตารางด้านล่าง

(หน่วย : พันบาท)

	2565	%	2564	%	2563	%
รายได้จากการขาย	801,066	100	301,785	100	75	100

เนื่องจากสภาวะการแข่งขันทางด้านราคาอย่างรุนแรงของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปในตลาด ส่งผลต่อรายได้และกำไรขั้นต้นในครึ่งปีหลังของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

### งบแสดงฐานะการเงิน

#### สินทรัพย์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงิน					
	2565	%	2564	%	2563	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	162,622	5.37	200,364	6.28	245,795	8.09
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	123,210	4.07	120,918	3.79	1,755	0.06
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	223,698	7.39	217,304	6.81	890	0.03
อะไหล่และวัสดุ-สุทธิ	58,650	1.94	52,196	1.63	53,066	1.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,293	0.31	5,488	0.17	489	0.02
<b>รวมสินทรัพย์รวมหมุนเวียน</b>	<b>577,473</b>	<b>19.07</b>	<b>596,270</b>	<b>18.68</b>	<b>301,995</b>	<b>9.94</b>
เงินฝากประจำธนาคารที่คิดการระคายประกัน	2,000	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน-ในราคาประเมิน	790,550	26.11	790,550	24.76	790,550	26.01
อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ	1,441,800	47.62	1,578,891	49.45	1,711,734	56.32
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ	221,777	6.96	221,293	6.93	232,107	7.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	4,610	0.15	5,197	0.16	2,393	0.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	793	0.03	580	0.02	623	0.02
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>2,450,530</b>	<b>80.93</b>	<b>2,596,511</b>	<b>81.32</b>	<b>2,737,407</b>	<b>90.06</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>3,028,003</b>	<b>100.0</b>	<b>3,192,781</b>	<b>100</b>	<b>3,039,402</b>	<b>100.0</b>

## ➤ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงิน					
	2565	%	2564	%	2563	%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-อื่น	34,361	1.13	48,264	1.51	5,089	0.17
เงินกู้ยืมระยะสั้น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	200,000	6.61	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,515	0.05	1,584	0.05	449	0.01
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	393	0.01	255	0.01	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>1,652</u>	<u>0.05</u>	<u>782</u>	<u>0.02</u>	<u>1,312</u>	<u>0.04</u>
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>237,921</b>	<b>7.86</b>	<b>50,885</b>	<b>1.59</b>	<b>6,850</b>	<b>0.23</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	3,262	0.11	3,707	0.12	2,001	0.07
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	382,278	12.62	411,781	12.90	439,341	14.45
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,992	0.56	13,261	0.42	12,091	0.40
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>402,532</b>	<b>13.29</b>	<b>428,749</b>	<b>13.43</b>	<b>453,433</b>	<b>14.92</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>640,453</b>	<b>21.15</b>	<b>479,634</b>	<b>15.02</b>	<b>460,283</b>	<b>15.14</b>
ทุนจดทะเบียน	20,475,000	-	20,475,000	-	20,475,000	-
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	16,826,224	555.69	16,826,224	527.01	14,332,500	471.56
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(13,264,915)	(438.07)	(13,264,915)	(415.47)	(11,145,250)	(366.69)
กำไร (ขาดทุน) สะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	(2,349,464)	(77.59)	(2,136,004)	(66.90)	(2,007,770)	(66.06)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,175,705	38.83	1,287,842	40.34	1,399,639	46.05
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,387,550</b>	<b>78.85</b>	<b>2,713,147</b>	<b>84.98</b>	<b>2,579,119</b>	<b>84.86</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,028,003</b>	<b>100.00</b>	<b>3,192,781</b>	<b>100</b>	<b>3,039,402</b>	<b>100.00</b>

## ฐานะการเงินของบริษัท

### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3,028.00 ล้านบาท ประกอบด้วย

**สินทรัพย์หมุนเวียน** มีจำนวน 577.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.07 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 162.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.37 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิจำนวน 123.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.07 และสินค้าคงเหลือสุทธิ จำนวน 223.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.39

**สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** มีจำนวน 2,450.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.93 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เปลี่ยนแปลงได้แก่อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ จำนวน 1,441.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.62 ของสินทรัพย์รวม และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ จำนวน 221.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.96 ของสินทรัพย์รวม





## แหล่งที่มาของเงินทุน

### หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 640.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.15 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย

หนี้สินหมุนเวียน มีจำนวน 237.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.86 ของสินทรัพย์รวม ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ จำนวน 34.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.13 หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.05 และประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 0.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.01

หนี้สินไม่หมุนเวียน มีจำนวน 402.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.29 ของสินทรัพย์รวม ได้แก่ หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี จำนวน 382.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.62 หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 3.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.11 และ ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน 16.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.56

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 2,387.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.85 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย ขาดทุนสะสมจำนวน 2,349.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.59 รายการองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,175.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.83 และทุนที่ออกชำระแล้วหักส่วนค่ามูลค่าหุ้นสามัญ 3,561.31 ล้านบาท จากการแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ

### งบกำไรขาดทุน

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงิน					
	2565	%	2564	%	2563	%
รายได้จากการขาย	801,066	100	301,785	100	75	100
ต้นทุนขาย	(903,951)	(112.84)	(341,796)	(113.26)	(211)	(279.75)
รายได้อื่น	36,489	4.56	9,049	3.00	60,267	-
กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้	-	-	-	-	258,069	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(46,973)	(5.86)	(11,268)	(3.73)	(2,047)	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(233,536)	(29.15)	(226,562)	(75.07)	(157,797)	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	(17,780)	-
ต้นทุนทางการเงิน	(8,193)	(1.02)	(553)	(0.18)	(124,426)	-
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ ภาษีเงินได้	29,502	3.68	27,559	9.13	10,242	-
<b>กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>(325,596)</b>	<b>(40.65)</b>	<b>(241,786)</b>	<b>(80.12)</b>	<b>26,392</b>	<b>=</b>
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.02)		(0.02)		0.01	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	16,826,223,539		15,658,995,468		2,182,130,137	



## ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 801.06 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 499.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 165 และบริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ จำนวน 36.48 ล้านบาท (ซึ่งตัวหลักเกิดจากการ โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 18.51 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 27.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 303 บริษัทฯ มีผลขาดทุนขั้นต้น จำนวน 102.89 ล้านบาท ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 280.51 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงินจำนวน 8.19 ล้านบาท ทำให้ในปี 2565 บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานจำนวน 325.60 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการที่ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อเนื่องจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจในประเทศ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่าง รัสเซีย - ยูเครน อัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนการแข่งขันทางด้านราคาอย่างรุนแรงของตลาด เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถผลิตได้เต็มกำลังการผลิต มีต้นทุนต่อหน่วยสูงและต้องตั้งสำรองค้ำมูลค่าสินค้าคงเหลือ ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย และยังไม่สามารถทำกำไรในปีนี้ได้

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ ซึ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าและราคาที่เหมาะสม รวมถึงบริการหลังการขายและความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าจะช่วยให้สินค้าของบริษัทฯ มีอัตราการเติบโตและเป็นที่ต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

### งบกระแสเงินสด

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงิน		
	2565	2564	2563
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(214,448,587)	(387,695,702)	(114,599,964)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(15,487,610)	(30,165,899)	7,728,530
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	<u>192,193,684</u>	<u>372,430,193</u>	<u>332,648,139</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<b>(37,742,513)</b>	<b>(45,431,408)</b>	<b>225,776,705</b>

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานปี 2565 จำนวน 214.45 ล้านบาท มาจากขาดทุนสำหรับปีจำนวน 325.60 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการกระทบยอดขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน โดยรายการหลักที่มีผลให้กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและรายการจ่ายตัดบัญชีจำนวน 196.50 ล้านบาท ค่าเพื่อสินค้า อะไหล่และวัสดุเสื่อมสภาพจำนวน 34.97 ล้านบาท ทั้งนี้รายการหลักที่มีผลให้กระแสเงินสดลดลง ได้แก่ รายได้ภาษีเงินได้จำนวน 29.50 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 2.31 ล้านบาท สินค้าคงเหลือและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 67.15 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 14.03 ล้านบาท รายได้จากการ โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องจำนวน 18.51 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนปี 2565 จำนวน 15.49 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินจ่ายลงทุนซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 32.19 ล้านบาท เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน จำนวน 2.00 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับจำนวน 0.48 ล้านบาท และเงินรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องจำนวน 18.51 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินปี 2565 จำนวน 192.19 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง จำนวน 200.00 ล้านบาท ดอกเบี้ยจ่าย 5.86 ล้านบาท และเงินจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 1.94 ล้านบาท

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงิน		
		2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.43	11.72	44.09
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.20	5.53	35.88
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.56	7.44	N/A
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	54.86	49.06	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	4.10	3.13	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	87.81	115.02	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	21.88	29.27	0.23
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	16.45	12.47	N/A
วงจรเงินสด	(วัน)	126.22	151.61	N/A
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	(12.84)	(13.26)	(179.75)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	(0.13)	(9.14)	1.97
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	(%)	(0.10)	(8.63)	6.39
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	(0.05)	(2.49)	5.07
อัตรากาไรหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.27	0.10	0.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.27	0.18	0.18

### สภาพคล่อง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.27 เท่า บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินและดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินมีเพียงดอกเบี้ยเงินกู้จากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าโดยเฉลี่ย 55 วัน ลูกหนี้คงค้างส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ มีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้าโดยเฉลี่ยประมาณ 16 วัน คี้นกว่าปีที่ผ่านมาเพราะบริษัทฯ เริ่มได้รับเครดิตจากเจ้าหนี้การค้าและอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อขอขยายระยะเวลาเครดิตเพิ่มเติมจากรายอื่น ๆ ระยะเวลาสินค้าคงคลังโดยเฉลี่ยประมาณ 88 วัน โดยรวมแล้วบริษัทฯ มีวงจรเงินสด ประมาณ 126 วัน ปรับตัวดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาประมาณ 26 วัน

## 4. Management Explanation and Analysis of Financial Status and Operating Results

Summary of profit and loss statement and operating result consist of Operation Result for the year end 31 December 2022 that has been certified by Karin Audit Company Limited by comparison financial status and operating results for the year end 31 December 2021 and financial status and operating results for the year end 31 December 2020.

### Business Overview

During the early of year 2022, there was a conflict between Russia and Ukraine, which seem endless, causing many of the western countries sanction to Russia. Although the situation of Covid 19 outbreak in year 2022 get better, several countries have opened their country to stimulate the economy, including Thailand but the Global economy still get the impact from the said situations. Inflation and crude oil continue to rise affecting the price of plastic pellets continue for fluctuation. The slowdown of market's demand caused some large domestic manufacturers stop or reduce their production.

Although in year 2022, the company has not operated the machine at full capacity as there are some parts that need to be maintained and modified in order to increase production efficiency, the company's sales revenue has improved from year 2021 as per below table

(Unit: Thousand Baht)						
	2022	%	2021	%	2020	%
Sales Revenue	801,066	100	301,785	100	75	100

Due to the intense price competition of raw materials and finished products in the market affecting the second half of the company's revenue and gross profit not in accordance with company's expectation and also cause the company to provide an allowance for diminution in value of inventories.

### Statement of Financial Position

#### Asset

(Unit: Thousand Baht)						
	Financial Statement					
	2022	%	2021	%	2020	%
Cash and cash equivalents	162,621	5.37	200,364	6.28	245,795	8.09
Trade and other current receivables - net	123,210	4.07	120,918	3.79	1,755	0.06
Inventories - net	223,698	7.39	217,304	6.81	890	0.03
Spare parts and supplies - net	58,650	1.94	52,196	1.63	53,066	1.75
Other current assets	9,292	0.31	5,488	0.17	489	0.02
<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>	<b>577,473</b>	<b>19.07</b>	<b>596,270</b>	<b>18.68</b>	<b>301,995</b>	<b>9.94</b>
Restricted bank deposits	2,000	0.07	-	-	-	-
Land used in operation - at appraised value	790,550	26.11	790,550	24.76	790,550	26.01
Plant and equipment used in operation - net	1,441,800	47.62	1,578,891	49.45	1,711,734	56.32
Property, plant and equipment not used in operation - net	221,777	6.96	221,293	6.93	232,108	7.64
Right-of-use assets - net	4,610	0.15	5,197	0.16	2,393	0.08
Other non-current assets	793	0.03	580	0.02	623	0.02
<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>	<b>2,450,530</b>	<b>80.93</b>	<b>2,596,511</b>	<b>81.32</b>	<b>2,737,407</b>	<b>90.06</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>3,028,003</b>	<b>100.0</b>	<b>3,192,781</b>	<b>100</b>	<b>3,039,402</b>	<b>100.0</b>



## LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

(Unit: Thousand Baht)

	Financial Statement					
	2022	%	2021	%	2020	%
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	-	-	-	-	-	-
Trade and other current payables	34,361	1.13	48,264	1.51	5,089	0.17
Short-term borrowings - Related companies	200,000	6.61	-	-	-	-
Current portion of lease liabilities	1,515	0.05	1,584	0.05	449	0.01
Current provisions for employee benefits	393	0.01	255	0.01	-	-
Other current liabilities	<u>1,652</u>	<u>0.05</u>	<u>782</u>	<u>0.02</u>	<u>1,312</u>	<u>0.04</u>
<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>	<b>237,921</b>	<b>7.86</b>	<b>50,885</b>	<b>1.59</b>	<b>6,850</b>	<b>0.23</b>
Lease liabilities - net	3,262	0.11	3,707	0.12	2,001	0.07
Deferred tax liabilities	382,278	12.62	411,781	12.90	439,341	14.45
Non-current provisions for employee benefits	<u>16,992</u>	<u>0.56</u>	<u>13,261</u>	<u>0.42</u>	<u>12,091</u>	<u>0.40</u>
<b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>	<b>402,532</b>	<b>13.29</b>	<b>428,749</b>	<b>13.43</b>	<b>453,433</b>	<b>14.92</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>	<b>640,453</b>	<b>21.15</b>	<b>479,634</b>	<b>15.02</b>	<b>460,283</b>	<b>15.14</b>
Authorized share capital	20,475,000	-	20,475,000	-	20,475,000	-
Issued and paid-up share capital	16,826,224	555.69	16,826,224	527.01	14,332,500	471.56
Discount on shares capital	(13,264,915)	(438.07)	(13,264,915)	(415.47)	(11,145,250)	(366.69)
Retained earnings (Deficits) -Unappropriated	(2,349,464)	(77.59)	(2,136,004)	(66.90)	(2,007,770)	(66.06)
Other components of shareholders' equity	1,175,705	38.83	1,287,842	40.34	1,399,639	46.05
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>	<b>2,387,550</b>	<b>78.85</b>	<b>2,713,147</b>	<b>84.98</b>	<b>2,579,119</b>	<b>84.86</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>	<b>3,028,003</b>	<b>100.00</b>	<b>3,192,781</b>	<b>100</b>	<b>3,039,402</b>	<b>100.00</b>

### Balance Sheet

#### Asset

As of December 31, 2022, the company's has total assets 3,028.00 MB consist of

**Current Asset** amount 577.47 MB or 19.07 % of total assets which the current asset related Cash and cash equivalents amount 162.62 MB or 5.37 %, Trade accounts receivable and other receivable-net amount 123.21 MB or 4.07% and Inventory-net amount 223.69 MB or 7.39%

**Non-Current Asset** amount 2,450.53 MB or 80.93% of total asset. The changes in non-current assets are buildings and equipment used in operations - net amount of 1,441.80 MB or 47.62% of total assets. Land, plant and equipment not used in operation – net 221.77 MB or 6.96 % of total assets





## Source of Capital

### Liabilities

As of December 31, 2022 the company has total liabilities 640.45 MB or 21.15% of total assets consist of

**Current Liabilities** at 237.92 MB or 7.86% of total assets such as Trade accounts payable and other payable 34.36 MB or 1.13% Current Portion of lease liabilities 1.51 MB or 0.05% and Current provisions for employee benefits 0.39 MB or 0.01%

**Non- Current Liabilities** at 402.53 MB or 13.29% of total assets such as Deferred tax liabilities 382.28 MB or 12.62 % Lease liabilities 3.26 MB or 0.11% and Non-current provisions for employee benefits 16.99 MB or 0.56%

### Shareholders' Equity

As of December 31, 2022 the company's shareholders equity were 2,387.55 MB or 78.85% of total assets consists of Accumulated deficit of 2,349.46 MB or 77.59%, Other components of equity 1,175.71 MB or 38.83% and Paid-up capital less discount on ordinary shares of 3,561.31 MB from the conversion of warrants into ordinary shares of the Company.

### Profit and Loss

	(Unit: Thousand Baht)					
	Financial Statement					
	2022	%	2021	%	2020	%
Sales	801,066	100	301,785	100	75	100
Costs of sales	(903,951)	(112.84)	(341,796)	(113.26)	(211)	(279.75)
Other income	36,489	(4.56)	9,049	3.00	60,267	-
Gain from debt restructuring	-	-	-	-	258,069	-
Distribution costs	(46,973)	(5.86)	(11,268)	(3.73)	(2,047)	-
Administrative expenses	(233,536)	(29.15)	(226,562)	(75.07)	(157,797)	-
Other expenses	-	-	-	-	(17,780)	-
Finance costs	(8,193)	(1.02)	(553)	(0.18)	(124,426)	-
Tax (expense) income	29,502	3.68	27,559	9.13	10,242	-
<b>Profit (loss) for the year</b>	<b>(325,596)</b>	<b>(40.65)</b>	<b>(241,786)</b>	<b>(80.12)</b>	<b>26,392</b>	<b>=</b>
Basic earnings (loss) per share	(0.02)		(0.02)		0.01	
Weight average outstanding share (Unit: Shares)	16,826,223,539		15,658,995,468		2,182,130,137	



## Operation Result

The Company reported revenue for year 2022 at 801.06 MB increased from previous year by 499.28 MB or increased 165% and the other revenue 36.48 MB (mainly came from the reversal of allowance for expected credit loss on loan to related company 18.51 MB) increased from previous year by 27.44 MB or 303%. The Company has negative gross profit 102.89 MB, Distribution cost & Administrative expenses 280.51 MB, Financial cost 8.19 MB resulting the operating losses 325.60 MB in year 2022 as a consequence from customers delaying their orders due to global economic volatility, domestic economy, the situation of corona virus 2019 outbreak together with the conflict between Russia and Ukraine, the increased of global inflation as well as the intense price competition in the market. This is the important factor causing the company cannot produce at full capacity, high cost per unit and has to provide provisions for impairment of inventories. As a result, the company has insufficient income to cover expenses and still can't make a profit in this year.

The Company believes that its marketing strategies that emphasize customer satisfaction with reasonable prices as well as after sales service and good customer relationship will help its products to grow and be in demand both local and overseas market.

### Cash Flow

	(Unit: Baht)		
	Financial Statement		
	2022	2021	2020
Net cash flows provided (used in) from operating activities	(214,448,587)	(387,695,702)	(114,599,964)
Net cash flows provided (used in) from investing activities	(15,487,610)	(30,165,899)	7,728,530
Net cash flows provided (used in) from financing activities	<u>192,193,684</u>	<u>372,430,193</u>	<u>332,648,139</u>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS INCREASE (DECREASE)</b>	<b>(37,742,513)</b>	<b>(45,431,408)</b>	<b>225,776,705</b>

**Cash flows from operating activities in year 2022** at the amount of 214.45 MB came from loss for the year 325.60 MB. The adjustments to reconcile profit (loss) for the year to net cash received (expended) from operating activities by major items that derived cash to increased such as depreciation & amortization 196.50 MB. The allowance spare parts and deteriorated materials amounting to 34.97 MB. In this regard, the main items that results in a decrease in cash flow such as tax revenue 29.50 MB. Trade and other account receivables 2.31 MB. Inventory and other current asset 67.15 MB. Trade and other account payables decreased 14.03 MB and income from the reversal of allowance for credit loss on loans to related companies at the amount 18.51 MB.

**Cash flows from investing activities in year 2022** at the amount of 15.49 MB. Mainly came from Cash paid for the purchase of property, plant and equipment 32.19 MB. Fix deposits pledged as collateral at the amount of 2.00 MB. Cash received from interest incomes 0.48 MB and cash received from short term loans to related companies amounting to 18.51 MB.

**Cash flows from Financing activities in year 2022** at the amount of 192.19 MB comprise of Cash received from related companies 200.00 MB, Interest expenses 5.86 MB and Cash paid for lease liabilities 1.94 MB.



## Financial Ratio

Financial Ratio	Unit	Financial		
		2022	2021	2020
LIQUIDITY RATIO				
Current Ratio	Time	2.43	11.72	44.09
Quick Ratio	Time	1.20	5.53	35.88
Receivable Turnover Ratio	Time	6.56	7.44	N/A
Average Collection Period	Day	54.86	49.06	N/A
Inventory Turnover Ratio	Time	4.10	3.13	N/A
Average Inventory Period	Day	87.81	115.02	N/A
Account Payable Turnover Ratio	Time	21.88	29.27	0.23
Average Payment Period	Day	16.45	12.47	N/A
Cash cycle	Time	126.22	151.61	N/A
PROFITABILITY RATIO				
Gross Profit Margin	(%)	(12.84)	(13.26)	(179.75)
Return of Equity	(%)	(0.13)	(9.14)	1.97
EFFICIENCY RATIO				
Return on Assets	(%)	(0.10)	(8.63)	6.39
Return on Assets Ratio	(%)	(0.05)	(2.49)	5.07
Total Asset Turnover	Time	0.27	0.10	0.14
FINANCIAL POLICY RATIO				
Debt to Equity	Time	0.27	0.18	0.18

### Liquidity

In year 2022 the Company had cash from financing activities which is a short-term loan from related company. Debt to Equity Ratio was only 0.27 times. The Company don't have any debt and interest on loan from Financial Institutions. It has only interest on loan from related company.

The company has a collection period from trade receivables approx. 55 days, most of the outstanding balance is not yet due. The average payment to trade payables is 16 days. It is better than previous year because the company start getting credit from some trade payables and in process of negotiation with the other trade payables for providing credit or extend credit period. The average Inventory period is 88 days. Accordingly, the company has a cash cycle about 126 Days, improve from previous year 26 days.

## 5. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Thai Film Industries Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	TFI
เลขทะเบียนบริษัท	0107537000386
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายฟิล์มบรรจุภัณฑ์
ทุนจดทะเบียน	20,475,000,000 บาท (สองหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	16,826,223,539 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบล้านสองแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 20,475,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ตำบลบางโจลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เว็บไซต์	<a href="http://www.thaifilmind.com">www.thaifilmind.com</a>
โทรศัพท์	0-2316-9558
โทรสาร	0-2316-9687
ที่ตั้งโรงงาน	327 หมู่ที่ 8 ระยองอินดัสเตรียลปาร์ค ถนนมาบข่าปาลวกแดง ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180
โทรศัพท์	038-636094-6
<b>บุคคลอ้างอิงอื่น</b>	
นายทะเบียนหุ้น	ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร C ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	02 009 9000
โทรสาร	02 009-9991
ผู้สอบบัญชี	นางสุมนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5897 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	02 105 4661
โทรสาร	02 026 3760
ที่ปรึกษาทางการเงิน / ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	-ไม่มี-
ข้อพิพาททางกฎหมาย	-ไม่มี-
ตลาดรอง	-ไม่มี-

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance





### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้กิจการมีการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สร้างความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมโครงสร้าง และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงนโยบายการปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณทางธุรกิจ การละเมิดสิทธิ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้กิจการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้คณะกรรมการมีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมทั้งมาตรฐานสากลกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ข้อเสนอแนะและ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอันจะส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกลำดับชั้น ยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ในด้านการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท มีความตระหนักรู้และเข้าใจถึงบริบทของปัญหาการคอร์รัปชัน ที่จะมีผลส่งผลกระทบต่อกิจการ ภาคธุรกิจ และสังคมโดยรวม บริษัทมีเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) เป็นสำคัญ โดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2559 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในปี 2560 จนถึงปัจจุบัน และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันความเข้าใจในความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญของกิจการไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสื่อสารนโยบายให้บุคลากรของบริษัท ทุกระดับยึดถือปฏิบัติ รวมถึงบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของนักลงทุน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดภายใต้หลักปฏิบัติพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อ ขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน รวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้น และสิทธิในการรับใบหุ้น
- 1.2 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ  
นโยบายการจ่ายเงินปันผล  
บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดสรรเงินกำไรประจำปี โดยการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อปรากฏว่า
  - ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกำไร และ
  - บริษัทฯ ไม่มีข้อขาดทุนสะสมเหลืออยู่ และ
  - บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และ
  - การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาถึงการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ด้วย
- 1.3 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ ทันเวลาในรูปแบบที่เหมาะสมในการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และตนเอง โดยเท่าเทียมกันและตรวจสอบได้
- 1.4 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณาและความเห็นของกรรมการในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการ มีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.5 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบผลการดำเนินงานและอนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนการร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนการเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 1.6 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ถึงคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางอีเมลของเลขานุการบริษัท หรือทางโทรสาร โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับการแจ้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 1.7 ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง และสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 1.8 บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยจัดประชุมในวันทำการ ที่สถานที่ใกล้เคียงสำนักงานบริษัทฯ มีการคมนาคมสะดวก ง่ายต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น

- 1.9 ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดหรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ โดยระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าว ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
- 1.10 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ และอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงและร่วมตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ควบคุมไปกับแนวปฏิบัติที่ติดตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อนักแสดงเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายได้หัวข้อ "ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้น" และแจ้งข่าวสารผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อนักแสดงเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีการกำหนดวาระการประชุมและข้อมูลประกอบวาระ รวมทั้งความเห็นของกรรมการบริษัทฯ ในทุกวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ค. ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com)) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 (ล่วงหน้าก่อนการประชุม 33 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกรวดเร็ว มีเวลาพิจารณาข้อมูล
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 18 เมษายน 2565 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้มีการนำรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2564 ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565
- บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ลงทุนไทย และฉบับภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบรหัสคิวอาร์ให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 11 เมษายน 2565 (ล่วงหน้า 16 วัน ก่อนการประชุม) หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม มาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในช่วงสถานการณ์การ

แพร่ระบาดของไวรัส (Covid-19) ขั้นตอนการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐาน วิธีการมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะ และวาระการประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีข้อมูลประกอบตามสมควร พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประกาศเชิญประชุมดังกล่าวในหนังสือพิมพ์รายวันทันหุ้นระหว่างวันที่ 18-20 เมษายน 2565 ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมออกเสียงแทนสามารถส่งใบมอบฉันทะเป็นการล่วงหน้าได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบหลักฐานการเข้าร่วมประชุม (บริษัทฯ ได้ให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

- โดยปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ บานา คอนเวนชัน เซนเตอร์ ห้องราชพฤกษ์ 1 อาคารบางนาทาวเวอร์ เอ ชั้น 2 เลขที่ 2/3 หมู่ 14 ถนนบางนา-ตราด กม.6.5 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 สถานที่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วมประชุมด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และเวลาในการประชุมเป็นเวลาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมโดยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีในด้านการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น และมีมาตรการจัดการประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด (COVID-19) ในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 20 ราย และโดยการรับมอบฉันทะจำนวน 34 ราย รวมเป็น 54 ราย จากผู้ถือหุ้นทั้งหมด 3,966 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ทั้งหมด 15,591,042,850 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งหมด 16,826,223,539 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 92.66 ของหุ้นที่จำหน่าย
- บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม โดยใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อความถูกต้องรวดเร็วและแม่นยำพร้อมทั้งมีการจัดเตรียมบุคลากร เครื่องถ่ายเอกสาร และอากรแสตมป์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ อย่างไรก็ตามก่อนการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องผ่านจุดคัดกรองเพื่อซักประวัติ วัดอุณหภูมิ และฆ่าเชื้อด้วยเจลแอลกอฮอล์ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบผู้ที่มีความเสี่ยง หรือ ผู้ที่มีอาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจแต่อย่างใด
- บริษัทฯ จัดสรรที่นั่งในห้องประชุมโดยมีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ที่เหมาะสม โดยเว้นระยะห่างระหว่างเก้าอี้ประมาณ 1 เมตร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม
- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาที่บริษัทฯ ก่อนล่วงหน้า ในการนี้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน ได้แก่ นางกิ่งเทียน บางอ้อ และนายวัฒนชัย สุวคนธ์ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทฯ ได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระทั้ง 2 ท่านในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 6 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 75) โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี ร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ

- ประชานในที่ประชุมดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้มีการเพิ่มวาระพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่อีก 1 วาระ จากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- เลขานุการบริษัทแจ้งองค์ประชุม จำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนน และการประมวลผลด้วยระบบบาร์โค้ด โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ
- บริษัทฯ ใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล
- บริษัทฯ ได้เชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประชานในที่ประชุมจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงลงคะแนนในบัตรลงคะแนน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่จะรวบรวมบัตรลงคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง และจะนำมาหักออกจากยอดสิทธิการลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่เข้าประชุมในวาระนั้น ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ สำหรับผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงลายมือชื่อในบัตรลงคะแนนเสียง เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- ประชานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในแต่ละวาระก่อนการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ กรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประชานในที่ประชุมอาจขอให้ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการนับคะแนนเสร็จเรียบร้อย เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว
- บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประชานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้

#### ภายหลังการประชุม

- เลขานุการบริษัท บันทึกมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายชื่อกรรมการที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง คำถามหรือคำตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานในที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 (ภายใน 14 วันหลังการประชุม) พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด



- บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนน 96.5 ทั้งนี้ในระหว่างปีไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์สำหรับการประชุม

การตัดสินใจใดๆ ที่จะกระทำโดยกรรมการและฝ่ายบริหารต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีหากเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าวแล้วแต่กรณี รวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในมติดังกล่าวได้ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ รับทราบ โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้นำส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและนำส่งรายงานดังกล่าวทุกไตรมาส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงตามกฎหมายเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีกับบริษัทในเครือไว้ในงบการเงินและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report

### หมวดที่ 2 ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (The Equitable Treatment of Shareholders)

**หลักการ** ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นที่ถูกละเมิดสิทธิ ควรมีโอกาสได้รับการชดเชย

**การปฏิบัติของบริษัท** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่างๆ เท่าเทียมกันเช่น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอครบถ้วนและทันเวลา และได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ พยายามสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง กับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ และ โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น

- 2.1 การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดย 1 หุ้นมีสิทธิเท่ากับ 1 เสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
- 2.2 สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทาง การลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีได้กำหนดคถุเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแต่อย่างใด และได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยสามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้ด้วย ซึ่งจะระบุรายชื่อกรรมการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม และระบุการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการ
- 2.3 ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากได้เริ่มการประชุมแล้ว ยังคงมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
- 2.4 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ

- 2.5 เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบ Bar Code ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละราย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกสบายในการประชุม และทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระ บริษัทฯ ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเพื่อนำมาคำนวณผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยเก็บบัตรลงคะแนนทุกใบทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และในวาระเลือกตั้งกรรมการจะแยกการลงคะแนนเป็นรายบุคคล โดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบความถูกต้องได้
- 2.6 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน โดยมีขอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรวมทั้ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้
- ไม่ใช้อิทธิพลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้อิทธิพลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
  - ระหว่างที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น
  - ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
  - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
- 2.7 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ต้องทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของคนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไข หรือข้อกำหนดพิเศษจากปกติ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และ/หรือ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรณีรายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าร่วมประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหาต่อบองค์ประชุมและคะแนนเสียง และมีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ด้วย
- 2.8 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ทราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อ/ขาย หลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นรายไตรมาส

- 2.9 กรรมการอิสระ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย อย่างเหมาะสม
- 2.10 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อนบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com)
- 2.11 เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com) ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

**หลักการ** ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ

**การปฏิบัติของบริษัท** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้มีกระบวนการให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อสร้างความเจริญ ความมั่นคงทางการเงินของกิจการ โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มดังนี้

- 3.1 **ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว มีผลตอบแทนที่ดี และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน  
**การดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น** ในปี 2565 บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินกิจการที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกไตรมาส และมีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ในปี 2565 ไม่มีการจ่ายเงินปันผล
- 3.2 **ภาครัฐ** การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของภาครัฐอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ให้การสนับสนุนต่อภาครัฐในด้านข้อมูล การแสดงความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงระเบียบต่างๆ ของภาครัฐให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ
- 3.3 **ลูกค้าบริษัทฯ** เชื่อมมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า โดยเน้นนโยบายธุรกิจที่ว่า “คุณภาพมาตรฐาน (Standard Quality) จัดส่งตรงเวลา (On Time Delivery) ราคายุติธรรม (Competitive Price) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพ (Committed to Quality System Development) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (The Environmental Management System) ระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System) ตลอดจนสุขลักษณะและความปลอดภัยของผู้บริโภค (Hygiene and Safety of Consumers) จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 3.3.1 มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและผลิตสินค้าและบริการ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 3.3.2 จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงเวลา และราคายุติธรรม
- 3.3.3 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและบริการ
- 3.3.4 จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- 3.3.5 จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3.6 รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
- 3.3.7 ผู้บริหารต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- 3.3.8 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ ให้ยั่งยืนสืบไป

#### การดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับลูกค้า

- บริษัทฯ มีการหารือกับลูกค้าเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ไม่มีกรณีฝ่าฝืนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้บริโภคและไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน ติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก
- ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพในการผลิตจากมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 9001 ISO 14001

#### 3.4 คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้การค้า

- 3.4.1. คู่ค้า บริษัทฯ ปฏิบัติกับคู่ค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจสำคัญประการหนึ่ง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และอำนวยความสะดวกอันชอบธรรมร่วมกัน และยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 3.4.1.1 สร้างสัมพันธภาพ ความเข้าใจที่ดีต่อกัน และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
  - 3.4.1.2 ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
  - 3.4.1.3 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นระบบและตรวจสอบได้
    - มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
    - ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบ คุณภาพได้
    - ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า
  - 3.4.1.4 จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมไม่เอาเปรียบคู่ค้า
  - 3.4.1.5 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
  - 3.4.1.6 ชำระเงินให้คู่ค้าตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน ในกรณีที่มีการชำระเงินล่าช้าจะต้องทำการแจ้งสาเหตุให้คู่ค้าเข้าใจตรงกัน

- 3.4.1.7 ไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด
- 3.4.2. **คู่แข่งทางการค้า** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขัน ที่เป็นธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้
- 3.4.2.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
- 3.4.2.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3.4.2.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้ายหรือเป็นเท็จ
- 3.4.2.4 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- 3.4.3. **เจ้าหนี้การค้า** บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนีทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา ทั้งนี้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างสัมพันธภาพ ความเข้าใจ และความเชื่อถือซึ่งกันและกันในระยะยาว
- 3.5 **พนักงาน** บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้
- 3.5.1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยให้พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยไม่เลือกว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม คุณวุฒิการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด
- 3.5.2. ไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบรวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5.3. มีการสนับสนุนพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้เป็นระดับมืออาชีพ
- 3.5.4. ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานและมีมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.5.5. มีการจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดการดูแลสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- 3.5.6. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- 3.6 **สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทฯ อยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม จึงมีนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ว่า “รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม” (Save Earth, Save Environment) เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยปัจจุบันได้รับ ISO 14001 ซึ่งเป็นมาตรฐานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ยึดหลักปฏิบัติดังนี้
- 3.6.1. มีส่วนร่วมทางสังคม ในการให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตามเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาสังคมและการศึกษาโดยส่วนรวมให้มีความเจริญก้าวหน้า

- 3.6.2. รับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน อย่างชาญฉลาด โดยสร้างความเข้าใจให้พนักงานของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง
- 3.6.3. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดี ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.6.4. ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรรายงานและร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือประพฤติดีมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยสามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรงถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขาธิการบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ ตลอดจนนำข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ได้ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
  - 1.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ [auditcommittee@thaifilmind.com](mailto:auditcommittee@thaifilmind.com) หรือ
  - 1.2 เลขาธิการบริษัท ที่ [secretary@thaifilmind.com](mailto:secretary@thaifilmind.com)
2. แจ้งทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
  - 2.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ
  - 2.2 เลขาธิการบริษัท

ที่ บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้ในเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัทฯ พร้อมทั้งได้กำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ การพิจารณาบทลงโทษ ไว้ในคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแส โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนโดยเลขาธิการบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจดหมายดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการชุดย่อย หรือกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยคำร้องเกี่ยวกับรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายจะได้รับการส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการร้องเรียน หรือประเด็นที่อ่อนไหวอื่นๆ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลการร้องเรียนและความเห็นต่างๆ ไว้เป็นความลับ และกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนจะรับรู้เฉพาะกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และจะมีการตอบกลับเป็นการส่วนตัวภายใน 15 วันนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับทราบข้อมูล



ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน การกระทำทุจริต (Fraud) หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กรหรือตรวจพบการคอร์รัปชันในองค์กร รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการที่ผิดพลาดของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน สิทธิผู้บริโภค และการดำเนินธุรกิจการค้าแต่อย่างใด

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

**หลักการ** ข้อมูลข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ควรได้รับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส มีความเท่าเทียม และน่าเชื่อถือ

**การปฏิบัติของบริษัทฯ** บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรับทราบข้อมูลและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนี้

- 4.1 เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอื่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุมเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ โดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ช่องทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้รับข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
- 4.2 รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมผ่าน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ หรือรายงานประจำปี
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในกรณีที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้จะต้องรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และส่งรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท ภายในวันที่ 15 ของเดือนที่ถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส และรายงานทันทีในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างไตรมาสและให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่เก็บรายงานดังกล่าว และจัดส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 4.4 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่งและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2533 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน นอกจากนี้กรรมการจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบรายไตรมาส
- 4.5 การทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length)

- 4.6 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน แสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี  
ในรายงานประจำปี
- 4.7 เปิดเผยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการ  
ประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี
- 4.8 เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 4.9 เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน
- 4.10 เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น  
แล้ว
- 4.11 จัดทำบัญชีงบการเงิน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานประจำปี และ  
รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4.12 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้ง ด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้  
เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มี  
ประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ  
กำหนดระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ รายงานตรง  
ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ  
ที่วางไว้
- 4.13 เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านเลขานุการบริษัทฯ หรือ ประธาน  
คณะกรรมการบริษัท

e-mail	secretary@thaifilmind.com หรือ board@thaifilmind.com
หนังสือถึง	เลขานุการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการบริษัท บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ในปี 2565 ไม่มีบุคคลใดส่งข้อซักถาม ข้อสงสัยมายังบริษัทฯ

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (The Responsibilities of the Board of Directors)

**หลักการ** คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย  
วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

**การปฏิบัติของบริษัท** คณะกรรมการมีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับผู้บริหาร  
ระดับสูงวางแผนการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวม  
ขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร  
ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ขณะที่ฝ่ายบริหารทำหน้าที่ในบริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด  
คณะกรรมการบริษัทต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น ต้องเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็น  
อิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และ  
มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเชิงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจจะพึงกระทำภายในสถานการณ์เดียวกัน ประเมินความเสี่ยงในทุกปัจจัย ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ เป็นสำคัญ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศและแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยกำหนดให้จัดทำเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งมีการทบทวนทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com) ภายใต้นามบัตร

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน โดยคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตัดสินใจลงมติในที่ประชุม รวมถึงการเสนอวาระการประชุม นอกจากนี้ความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และอายุ ก็เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และความหลากหลายทางความคิด เป็นต้น ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้หญิง 4 ท่าน ได้แก่ นางกิ่งเทียน บางอ้อ นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ นางปราณี วิทยาภยิต และนางรัตนา นมโนมงคลกุล คิดเป็นร้อยละ 44

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านดังกล่าว เพื่อช่วยในการพิจารณา กลั่นกรองเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในด้านนั้นๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรับผิดชอบงานตรวจสอบ ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่าง รวมทั้งสอบทานค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการ และหากพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเคยอนุมัติไว้ให้นำเสนอเรื่องต่อกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

คุณสมบัติที่ใช้ประกอบการสรรหากรรมการ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมี ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บัญชีการเงิน การตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าคุณสมบัติของบุคคลที่สรรหาสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้น และระยะยาว โดยตระหนักถึงการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามพันธกิจเป็นสำคัญ
2. ความหลากหลายในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ และเพศ

3. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีที่เป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีความสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง
6. ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้มีประกาศต่อสาธารณะผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แนวทาง และ วิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญและพร้อมรับมือได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอ โดยรายงานผล และ/หรือความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาสอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า ในกรณีมีเหตุจำเป็นสำคัญ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดตารางวันประชุมประจำปี ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทราบและเตรียมตัวล่วงหน้า
- จัดทำจดหมายเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- กำหนดให้มีวาระที่ประจำที่เป็นมาตรฐาน สำหรับการติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการสามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีความคืบหน้าและประเด็นสำคัญ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้หารือกันอย่างอิสระ
- จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาแต่ละวาระให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลใหม่ๆ กรณีมีข่าวสาร ข้อบังคับ ตลอดจนประกาศต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ภายหลังการประชุม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการบันทึกรายงานการประชุม และส่งให้ประธานที่ประชุมลงนามภายใน 7 วันนับจากวันประชุม

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ในการที่จะดูแลเรื่องระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ของสมาคมสถาบันกรรมการไทย ในส่วนงานเลขานุการบริษัท ได้เข้าอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้าและให้มีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

## 6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหลักการพื้นฐาน แนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และบุคลากรของบริษัท เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยระบุหลักการในการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตาม เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ และสังคม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ
- ปกป้องผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระเบียบหรือนโยบายนั้น หากเกิดความไม่มั่นใจในสิ่งที่กระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
- สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- แจ้งเบาะแส เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจตามช่องทางที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งผู้ที่ให้เบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้ลงทุนสามารถศึกษาจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com) ภายใต้วีธีสำหรับนักลงทุน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

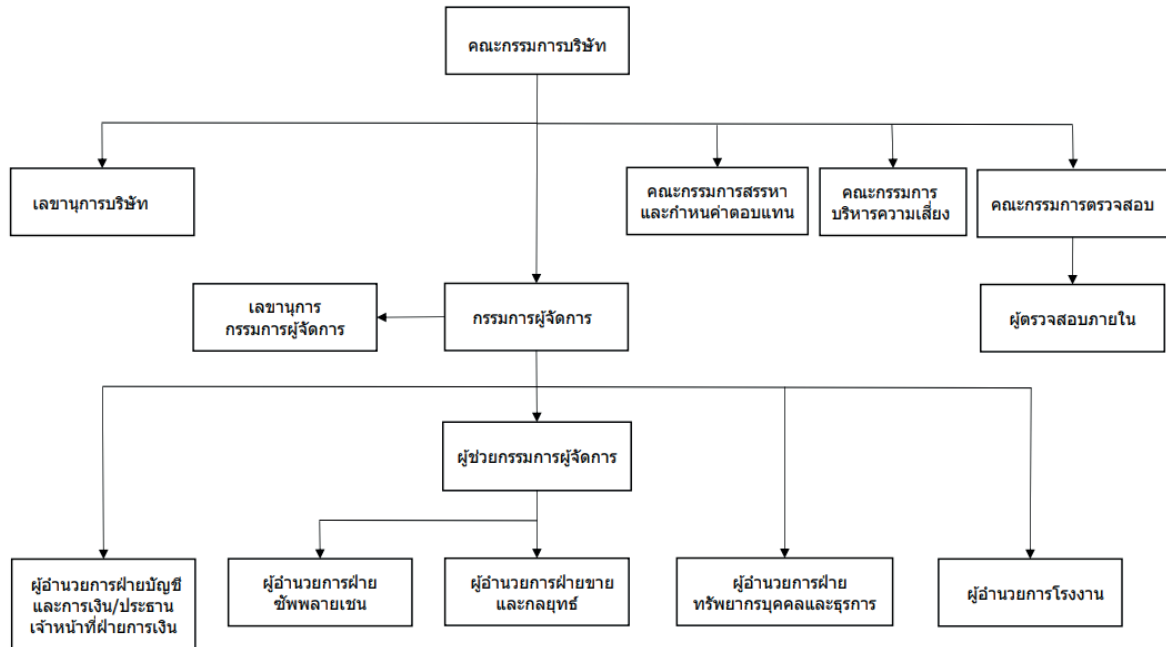
คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- สื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้และการรับของขวัญ
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- ปรับปรุงนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการบางข้อได้ คือ มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระที่เหมาะสม และความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### ผังโครงสร้างองค์กร



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทฯ และรวมกันไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร มีกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
2. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
3. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มาจากภายนอกที่ไม่ทำหน้าที่บริหารจัดการในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เป็นกรรมการที่อิสระจากผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและอื่นๆ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดวาระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่ากรรมการอิสระท่านนั้นมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ไม่สามารถหาท่านอื่นทดแทนได้ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน
4. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน



5. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร อาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
6. บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และจะสนับสนุนในการให้กรรมการอิสระที่มีความเหมาะสม ได้รับการเสนอชื่อในการคัดเลือกเป็นประธานกรรมการ
7. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน สมาชิกส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการอิสระ
8. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารและผู้บริหาร ที่รับผิดชอบดูแลงานแต่ละฝ่าย เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
9. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน หรือร้อยละ 22.22 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน หรือร้อยละ 77.78 ทั้งนี้มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือร้อยละ 33.33 ซึ่งคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดว่าต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งคณะแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน รายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นางกิ่งเทียน บางอ้อ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ	รองประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
3. นายวิวัฒน์ชัย สุวคนธ์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4. นายชาญ วงศ์ล้อเกียรติ	กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
5. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
6. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	กรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
7. นางปราณี วิทยาภายิต	กรรมการ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
8. นายชัยรัก จันทนนิกร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
9. นางรัตนา มะโนมงคลกุล	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียด เกี่ยวกับการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท”

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตามและดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่าง กรรมการ ผู้ถือหุ้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ และส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นอย่างอิสระ
5. เป็นสถานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียกประชุมคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา และกำหนดวาระการประชุมกรรมการโดยปรึกษาร่วมกับกรรมการผู้จัดการและดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. เป็นสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน โครงการลงทุนและงบประมาณ รวมทั้งกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและทบทวนเป็นประจำทุกปี
2. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ติดตามและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจังเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
3. พิจารณานุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา ให้กับกรรมการผู้จัดการ และทบทวนนโยบายอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
5. จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย ตลอดจนจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนและประเมินความเพียงพอของระบบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทุกๆ ด้านทั้งองค์กร มีการทบทวนและประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ที่มีผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

#### การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- พิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ถืออยู่
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีมีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
  - ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนปีของวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากรายการเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากรายการนั้น ให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้
  - ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ควรแจ้งคณะกรรมการบริษัททราบพร้อมเหตุผล และให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปยังบริษัทฯ

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกฎเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ สำนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ (Duty of Care and Duty of Loyalty) มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

3. กรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ทักษะ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง มีความชำนาญในหลากหลายสาขาที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
4. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

หมายเหตุ: นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ (Board Diversity) คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการให้มีความหลากหลายสำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 ท่าน

#### การพ้นจากการเป็นกรรมการ

1. กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ตามวาระ กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 และ 2 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 แห่งข้อบังคับบริษัท
- ศาลสั่งให้ออก

“ข้อ 17 แห่งข้อบังคับบริษัทคือ กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นผู้ถือหุ้นหรือไม่ก็ได้ และต้อง

- บรรลุนิติภาวะ
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐบาล ฐานทุจริตต่อหน้าที่”

## การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายของบริษัทฯ การกำกับดูแล และตรวจสอบการทำงานของกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยกรรมการผู้จัดการจะรายงานตรงกับประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

## การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ไม่เกิน 5 แห่ง กรณีที่แต่งตั้งกรรมการใหม่ หรือกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าที่กำหนด ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการบริษัท ก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งกรรมการ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย การออกกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย หรือการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร โดยในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งสามารถใช้ดุลพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ และสามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต้องมีในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ความชำนาญทางบัญชีหรือการจัดการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางกิ่งเทียน บางอ้อ*	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายวัฒนชัย สุวคนธ์*	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3. นายชาญ วงศ์ล้อเกียรติ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: \* เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีนางสาวดุจฤดี หนูเสน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ อยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยกำหนดวาระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่ากรรมการอิสระท่านนั้นมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ไม่สามารถหาท่านอื่นทดแทนได้ในสภาวะการณปัจจุบัน



## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกครั้งได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การนัดหมายการประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้
2. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้นและประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณานโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และ ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. สอบทาน ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในที่เหมาะสม
8. พิจารณานโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
9. สอบทานความถูกต้องของเอกสารและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวัฒนชัย สิวคณซ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายชาญ วงศ์ล้อเกียรติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาลักษณะ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมทั้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ในกรณีตำแหน่งว่างลง เนื่องจากครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ด้านพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณานโยบายการจ่ายเงิน โบนัสกรรมการและเบี้ยเลี้ยงกรรมการบริษัท โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ส่วนคำตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติประจำปี
2. พิจารณาเงินโบนัสกรรมการและเบี้ยเลี้ยงกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้นโดยไม่เกิน 1% ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ บริษัท ต้องไม่มีขาดทุนสะสมคงเหลืออยู่ แต่ไม่ต่ำกว่าเบี้ยเลี้ยงประจำเดือนที่จ่ายให้สำหรับคณะกรรมการ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มี 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชัยรัก จันทนิจกร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายชาคริต หวมคณิ	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางรัตนา มโนมงคลกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ (Strategic Risk) ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุม ความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง เช่น กลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบหลัก ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ทั้งหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)
3. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านที่บริษัทฯ ดำเนินการ
4. พิจารณาและทบทวนกำหนดเป้าหมายเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นนั้น
6. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลรายงานการบริหารความเสี่ยง
7. รายงานผล และ/หรือความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด มีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายชัยกร จันทนิจกร	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางรตนา มะโนมงคลกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3.	นายชาคริต หวมฉน	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโรงงาน

ในปี 2565 ผู้บริหารระดับสูง ได้รับค่าตอบแทนระยะสั้นในรูปเงินเดือน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม และผลตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก รวมจำนวน 12.86 ล้านบาท ส่วนผลประโยชน์ระยะยาว เช่น เงินสำรองเกษียณอายุ จำนวน 1.12 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 13.98 ล้านบาท (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ)

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 261 คน เป็นพนักงานฝ่ายโรงงานจำนวน 222 คน โดยมีผู้อำนวยการโรงงาน เป็นผู้รับผิดชอบงานทางด้านกระบวนการการผลิต วิศวกรรม คลังสินค้า จัดส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายการผลิตโดยตรง ที่เหลือจะเป็นฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายบัญชี การเงินและฝ่ายควบคุมงบประมาณ ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายจัดหา ฝ่ายสารสนเทศ รวมมีบุคลากรทั้งสิ้น 39 ท่าน

## คำตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ อาทิ เช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดควมวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายใน สายงานต่างๆ มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้

ผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมสภาพความเป็นอยู่ที่ดีกับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการและขวัญกำลังใจของพนักงานในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ อย่างทุ่มเทเต็มความสามารถและมีความมั่นใจ และความมั่นคงในตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานทุกระดับตามข้อบังคับของบริษัทฯ เช่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- โบนัส บริษัทฯ จะจัดสรร โบนัสให้กับพนักงานตามผลประกอบการของบริษัทฯ
- ค่าช่วยเหลือที่พัก บริษัทฯ มีค่าช่วยเหลือที่พักสำหรับพนักงานที่ประจำโรงงานระยะของ
- ค่าเข้ากะ บริษัทฯ ได้ช่วยเหลือเงินค่าเข้ากะเช้า ดึก รวมทั้งค่าล่วงเวลา
- ค่าเบี้ยขยัน บริษัทฯ จัดค่าเบี้ยขยันเป็นพิเศษให้กับพนักงานตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการกระตุ้น จูงใจในการทำงาน
- บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ห้องพยาบาล โรงอาหาร และรถรับ-ส่งพนักงาน เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการสังคม โดยมีประกันสังคม ซึ่งพนักงานและบริษัทฯ จ่ายตามมาตรการช่วยเหลือเนื่องด้วยการระบาดของโควิด 19 อีกทั้งบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในเงินกองทุนเงินทดแทน เพื่อชดเชยให้กับพนักงานในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

## คำตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนพนักงาน	ค่าตอบแทนรวม (บาท)
พนักงานฝ่ายโรงงาน	222	4,689,809.91
พนักงานฝ่ายสนับสนุน สำนักงานใหญ่	39	2,369,531.50
รวม	261	7,059,341.41

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนรวมได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ (ไม่รวมค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด.)

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 141 คน คิดเป็นร้อยละ 54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 261 คน โดยพนักงานยินยอมจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 5 หรือ 10 หรือ 15 ของเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษี และบริษัทฯ จะสมทบให้ออัตราร้อยละ 5 พนักงานจะได้ส่วนเงินสมทบรวมผลประโยชน์สมทบของบริษัทฯ ตามระยะเวลาของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน หรือพนักงานลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยไม่ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ได้แต่งตั้งนางสาวพนิดา นาคอกไม้ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เพื่อให้การทำบัญชีของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/1 และมาตรา 89/16 คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ได้แต่งตั้ง นางสาวทิพรรัตน์ พงษ์นเรศ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แล้ว

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ได้แต่งตั้งนางสาวจุฑา หนูเสน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนางสาวจุฑา หนูเสน เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์และคุณสมบัติทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน

ในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคคล ลำดับที่ 1 และ 2 ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ส่วนบุคคลลำดับที่ 3 ปรากฏใน เอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)”

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายปณวิทย์ ชัยยืนพิพัฒนกุล

โทรศัพท์ 0-2316-9558 ต่อ 214 โทรสาร 0-2316-9687

อีเมล [ir@thaifilmind.com](mailto:ir@thaifilmind.com)

### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

รอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าบริการอื่นใดอีก นอกเหนือจากค่าสอบบัญชี โดยจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	นางสุนนา เสนิงค์ ณ อยุธยา	1,060,989
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,060,989

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จากบริษัทสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนั้น กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา



แบบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี  
รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

(หน่วย: บาท)

รายการ	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	นางสุนนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	1,060,989

ข้อมูลข้างต้น

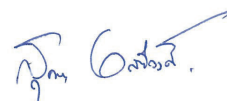


ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าไม่มีข้อมูลการให้บริการอื่นที่บริษัทฯ จ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า และสำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด ที่ข้าพเจ้าทราบ และไม่มีการเปิดเผยไว้ข้างต้น



ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน กล่าวคือ .....

เมื่อปรับปรุงข้อมูลข้างต้น (ถ้ามี) แล้ว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดในแบบฟอร์มนี้ แสดงค่าตอบแทนสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่บริษัทฯ จ่ายให้ข้าพเจ้า สำนักงานสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ที่ถูกต้องครบถ้วน



ลงชื่อ .....

(นางสุนนา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

ผู้สอบบัญชีของ บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งเป็นมาตรฐานในการนำมาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของกรรมการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยจัดทำเป็นคู่มือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ อยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบ กิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยกำหนดวาระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทฯ จะเห็นว่ากรรมการอิสระ ท่านนั้นมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ไม่สามารถหาท่านอื่นทดแทนได้ในสภาวะการณ ีปัจจุบัน

#### การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและ กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความ เหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และประกาศคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ เป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความ หลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตาม หลักเกณฑ์ต่อไป

นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com) โดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ภายในวันที่กำหนด ในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

#### การเลือกตั้งกรรมการและกรรมการอิสระโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้นที่ถืออยู่
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะ แบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะ พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีมีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกิน จำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

#### การเปิดเผยการเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดย ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อ พร้อมคุณสมบัติเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาก่อนกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 12 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุมกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี
นางกิ่งเทียน บางอ้อ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	12/12	1/1
นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ	รองประธานกรรมการ	6/12	-
นายวัฒนชัย สุวคนธ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	12/12	1/1
นายชาญ วงศ์ถือเกียรติ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	12/12	1/1
นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ	9/12	-
นายกมลสุทธิ ทัพพะรังสี	กรรมการ	12/12	1/1
นางปราณี วิทยาภายิต	กรรมการ	11/12	1/1
นายชัยรัก จันทนิจกร	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	9/9	1/1
นางรัตนา มะโนมงคลกุล	กรรมการ	5/5	-
นายธีระชัย พรสินศิริรักษ์	กรรมการ	2/3	-
นางสาววราภรณ์ กุลทรงคุณากร	กรรมการ	2/3	-

หมายเหตุ :	1. นายธีระชัย	พรสินศิริรักษ์	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท วันที่ 1 พฤษภาคม 2565
	2. นางสาววราภรณ์	กุลทรงคุณากร	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท วันที่ 20 เมษายน 2565
	3. นายชัยรัก	จันทนิจกร	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2565 เป็นต้นไป
	4. นางรัตนา	มะโนมงคลกุล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

## คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองคำตอบแทนในเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบกับอัตราคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา และต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2565 ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2564 คือ คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2565 เป็นเบี้ยเลี้ยงเดือนละ 20,000 บาทต่อท่าน คำตอบแทนสำหรับประธานกรรมการเป็นเบี้ยเลี้ยงเดือนละ 30,000 บาท โดยในเดือนที่มีการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางไปให้กับกรรมการที่มาประชุมในแต่ละครั้งท่านละ 5,000 บาท หากเดือนใดมีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางไปให้กับกรรมการท่านที่มาประชุมไม่เกิน 10,000 บาทในเดือนนั้น (โดยกรรมการแต่ละท่านที่ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการชุดย่อยไม่มีคำตอบแทนอื่นอีก)

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยงกรรมการ
1. นางกิ่งเทียน บางอ้อ	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	365,000
2. นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ	รองประธานกรรมการ	240,000
3. นายวัฒนชัย สุวคนธ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	245,000
4. นายชาญ วงศ์ล้อเกียรติ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	245,000
5. นายเฉลิมชัย มหากิจศิริ	กรรมการ	240,000
6. นางปราณี วิทยายุทธ	กรรมการ	245,000
7. นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	กรรมการ	245,000
8. นายชัยรัก จันทระนิกร	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	167,667
9. นางรัตนา มะโนมงคลกุล	กรรมการ	106,667
10. นายธีระชัย พรสินศิริรักษ์	กรรมการ	72,667
11. นางสาววราภรณ์ กุลทรงคุณากร	กรรมการ	72,667

หมายเหตุ:	1. นายธีระชัย พรสินศิริรักษ์	ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการบริษัท วันที่ 1 พฤษภาคม 2565
	2. นางสาววราภรณ์ กุลทรงคุณากร	ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการบริษัท วันที่ 20 เมษายน 2565
	3. นายชัยรัก จันทระนิกร	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2565 เป็นต้นไป
	4. นางรัตนา มะโนมงคลกุล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และในปี 2565 ได้มีการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเกณฑ์ระดับคะแนนเป็น 5 ระดับ เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่
  - 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 3) การประชุมคณะกรรมการ
  - 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
  - 2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
  - 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่
  - 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของกรรมการ
  - 2) การประชุมของกรรมการ
  - 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมเรื่อง การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว ในปี 2565 ไม่มีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น



2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ “การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ” และ กำหนดเป็นนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยสรุปนโยบาย ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบโดยทันที และอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
4. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น
5. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเดือนเป็นหนังสือตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ นอกจากนี้ผู้ที่ฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนและ ให้รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับโทษจำคุกและถูกปรับทั้งทางแพ่งและอาญา

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารนโยบายและคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคน บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2557 ต่อมาได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 กำหนดอายุรับรอง 3 ปี

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั่วระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
3. จัดส่ง อีเมล เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน เช่น การให้และการรับสินบน การรับเงิน ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย และเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ได้สอบทานแนวทางป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อสำหรับนักลงทุน

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท อีเมล และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและทำหน้าที่ กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีหรือไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสในเรื่องดังกล่าว

#### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 4 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม กรรมการตรวจสอบ
นางกิ่งเทียน บางอ้อ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5/5
นายวัฒนชัย สุวคนธ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นายชาญ วงศ์ล้อเกียรติ	กรรมการตรวจสอบ	5/5

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ

### 1. การสอบทานรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2565 และงบการเงินประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้จัดประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย สำหรับรายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### 2. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย รวมถึงให้คำแนะนำต่อฝ่ายจัดการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งจากผลการประเมินการควบคุมภายในโดยฝ่ายบริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

### 3. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนด หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจากสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้ารวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผลดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป

### 4. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สังเกตการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ ปฏิบัติงานได้ผลเป็นอย่างดี และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสำนักงาน กสท. ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจากการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวม บริษัทฯ ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุม 3 ครั้ง โดยทำหน้าที่ด้านพิจารณาสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุตำแหน่งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยคำนึงถึงประสบการณ์ความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ข้อมูลเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
นายวัฒน์ชัย สุวคนธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	3/3
นายชาญ วงศ์ล้อมเกียรติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
นายกมลสุทธิ์ ทัพพะรังสี	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง ทำหน้าที่ในการ สนับสนุน ผลักดันการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
นายชัยรัก จันทรนิกร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายชาคริต หมวดมณี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นางรัตนา มะโนมงคลกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	2/2

## ➤ รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2565 เป็นเบี้ยเลี้ยงให้แก่กรรมการ เดือนละ 20,000 บาทต่อท่าน สำหรับประธานกรรมการ เดือนละ 30,000 บาท โดยในเดือนที่มีการประชุมกรรมการ บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางให้กับกรรมการที่มาประชุม ครั้งละ 5,000 บาทต่อท่าน หากเดือนใดมีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายค่าเดินทางให้กับกรรมการที่มาประชุมไม่เกิน 10,000 บาทต่อท่านในเดือนนั้น โดยกรรมการแต่ละท่านที่ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการชุดย่อย จะไม่มีคำตอบแทนอีก โดยมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่ออนุมัติคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2565

ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 เป็นการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับนโยบายกำกับการดูแลกิจการ และข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีมติอนุมัติให้เสนอรายชื่อบุคคลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก และกรรมการผู้จัดการของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป



นายวิطنชัย สุวณิช

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และการบริหารที่โปร่งใส (Good Governance) โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบผ่านประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา และข้อมูล เพื่อเป็นการสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ และเหมาะสมในการกำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายหรือกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันทรัพย์สินเสียหายจากการทุจริต และสร้างความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินที่น่าเสนอ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนการประกอบกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดให้มีการทบทวนความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในขององค์กรประจำปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในดังกล่าว กระบวนการสอบทานระบบการควบคุมภายในขององค์กรถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และแนวทางการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรายงานสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในให้ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบตามลำดับ ดังนี้

#### ผลการตรวจสอบของปี 2565

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานขององค์กร บริษัทฯ จึงมีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานตรวจสอบภายในและผู้บริหาร จัดให้มีการดำเนินการต่อไปนี้

1. ให้มีการพิจารณาลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำลังประสบอยู่ และคาดว่าจะประสบในอนาคต โดยประเมินอย่างสม่ำเสมอ ถึงปัจจัยความเสี่ยงภายในและภายนอก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
2. ให้มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้ และโอกาสหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงนั้นๆ เกิดขึ้น
3. ให้มีมาตรการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการบริหาร หรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ในระดับที่เหมาะสม



4. ให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ที่รวมถึง การตลาด การขายและการจัดซื้อ จัดหา ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านการดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินลงทุน ของ ผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทฯ
6. ให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน อย่างชัดเจน และมี ระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
7. สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และรายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบผ่านประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านประธานกรรมการ บริษัทฯ เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่าง เต็มที่

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการ ควบคุมภายในที่ดี และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ การดูแลทรัพย์สิน และการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างสมเหตุสมผล โดยสรุปสาระสำคัญของความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

#### 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้การบริหารงานมีความ คล่องตัวเหมาะสม กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจอนุมัติ ตามลำดับขั้นของผู้บริหารและพนักงานในแต่ละ ระดับอย่างชัดเจน และบริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติ จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การรับข้อร้องเรียน การรักษาความลับ และบทลงโทษ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามและยึดเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อการร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีระบบ ISO9001 ISO14001 นโยบายระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ นโยบายคุณภาพและ สิ่งแวดล้อม ให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมที่พึงมีและปฏิบัติ โดยรวมมาตรฐานการจัดการต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อเป็นปัจจัยนำธุรกิจไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนและใช้เป็นกรอบในการบริหารงาน

#### 2. ระบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Management Measure)

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดคู่มือ บริหารความเสี่ยง ให้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง เผยแพร่ให้กับผู้บริหารแต่ละหน่วยงานได้รับทราบและ ดำเนินการประเมินความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยง พิจารณาโอกาสและผลกระทบ ที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและ ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานและเทคโนโลยี ด้านการเงิน ด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ด้านทุจริตคอร์รัปชัน ด้านสิ่งแวดล้อม และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยง ที่ประเมินได้ในระดับสูงกับสูงมาก และให้นำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยง ในการที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2565 ของผู้ตรวจ สอบภายใน ซึ่งในการตรวจสอบ ต้องสอบทานการระบบการควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันการ ทุจริต และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่รับการตรวจ จากผลการตรวจสอบหน่วยงานต่าง ๆ ข้างต้น ผู้ตรวจสอบ

ภายในได้เสนอแนะขั้นตอนการทำงานกับหน่วยงานที่รับการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ หรือสิ่งที่เป็นความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย และไม่พบรายการที่ผิดปกติที่เป็นสาระสำคัญ และคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีขัดแย้งทางผลประโยชน์ ก่อนเกิดรายการให้ปฏิบัติไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

บริษัทฯ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี สอบทานและตรวจสอบรายงานทางการเงินและให้ความเห็นเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ใช้งบการเงิน และปรึกษาหารือกับผู้บริหารในประเด็นที่สำคัญ ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เรื่องระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และไม่พบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Management Control Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานงานแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับทุกหน่วยงานตามสายบังคับบัญชา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการกำหนดคสิทธิในการเข้าระบบให้เฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย นิติกรรม สัญญาที่เกี่ยวข้อง ต้องคอยติดตามข่าวสารการปรับปรุงกฎหมายใหม่ๆ และนำมาปฏิบัติงานให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยการพิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ทำให้การตรวจสอบครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสำคัญรวมทั้งครอบคลุมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Stakeholders' Expectation) ซึ่งทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมภายในในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงได้พิจารณา ประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี จากการผลการรายงานการตรวจสอบ จะติดตามอย่างต่อเนื่อง เมื่อผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจพบประเด็นสำคัญต่างๆ จะรายงานฝ่ายบริหาร และผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

บริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ และการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ในเชิงลึกเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเวลาในการประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายบัญชีเพื่อทบทวนนโยบายบัญชีตามหลักการที่รับรองทั่วไป เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารความเสี่ยง การป้องกันภัยคุกคาม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด สื่อสารให้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านระบบสารสนเทศที่มี และจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ มีช่องทางการร้องเรียนไว้เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์

<https://thaiilmind.com/wp-content/uploads/2022/04/whistle-blowing.pdf>

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี พ.ศ. 2565 รวม 12 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง มีการติดตามการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ การสอบทานระบบการควบคุมภายในและมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชี ได้รายงานผลการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และผลการตรวจสอบงบการเงินรายปี และผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท กรินทร์ ออคิด จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในการตรวจสอบผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต ได้ปฏิบัติงานประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และสรุปความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินให้มีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สอบบัญชีเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล และสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้

จากการประเมินและตรวจสอบดังกล่าวผู้สอบบัญชีไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถป้องกันทรัพย์สินของ บริษัทฯ จากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีมอบหมายให้นางสาวคุณฤดี หนูเสน เป็นหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เห็นว่ามีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยชัย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน พิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)”

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ / หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ โดยนอกเหนือจากการแจ้งรายการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวผ่านทางรายงานประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันปี 2565 และ 2564 ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ดังนี้

ชื่อและความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	การเคลื่อนไหวของรายการ	ปี 2565	ปี 2564	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	บริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะสั้นจำนวน 200 ล้านบาท ในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ดอกเบี้ยร้อยละ MOR-1 ต่อปี อ้างอิง MOR ของธนาคารไทยพาณิชย์	ขอยกมา กู้เพิ่มระหว่างปี จ่ายชำระระหว่างปี ขอลดเหลือ ดอกเบี้ยจ่าย	- 200 - 200 5.86	- - - - -	เพื่อใช้เป็นเงินทุน
บริษัท ไทยฟิล์มบังคลาเทศ จำกัด โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมจำนวน 37.97 ล้านบาท และได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน โดยในปี 2565 ได้รับชำระ 18.51 ล้านบาท และส่วนที่เหลือตัดจำหน่าย 19.46 ล้านบาท	ขอยกมา หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน รับชำระ/โอนกลับ ตัดจำหน่าย ขอลดเหลือ	37.97 - (18.51) (19.46) -	37.97 (37.97) - - -	

### นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเท ผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม และยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความสมเหตุสมผลในการทำรายการ

ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้ารวมถึงการเปิดเผยข้อมูลระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม เหตุสมผลดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป การสอบทานดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์

**Transaction with related parties for the years 2022 and 2021**

Company has connected transaction at fair business on market base, relies on fair and at arm's length. Last year company had no related party transaction that noncompliance on the Stock Exchange of Thailand and /or The Securities and Exchange Commission. Beside to inform relate party transaction through press release in the Stock Exchange of Thailand. Company has discloses relate transaction of Year 2022 and Year 2021 in company's annual report as following;

Company Name and Type of Relation	Type of transactions	Movement	2022	2021	Necessity and reasonableness
PM Group Co., Ltd. The same shareholders and director	The Company has short-term loan under promissory note amount of Baht 200 million, due at call without any collateral and interest rate at MOR-1% per annum, according to MOR of Siam Commercial Bank	Beginning balance	-	-	For working capital requirement
		Increase during in the year	200		
		Payment during in the year	-	-	
		Ending Balance	200	-	
		Interest expense	5.86	-	
Thai Film Bangladesh Co., LTD The company is a shareholder	The Company has loan amount Baht 37.9 million and allowance for expected credit losses full amount in the year 2022, company received Baht 18.51 million and write off Baht 19.46 million	Beginning Balance	37.97	37.97	
		Less allowance credit	-	(37.97)	
		Received/Reversal	(18.51)	-	
		Write off	(19.46)	-	
		Ending Balance	-	-	

เรื่อง รายงานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

เรียน คณะกรรมการ  
บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ตามที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ตามที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม

สำนักงานขอเรียนว่า สำนักงานไม่พบจุดอ่อนที่มีสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินดังกล่าว อย่างไรก็ตามการตรวจสอบบัญชีมิได้ตรวจสอบทุกรายการ หากแต่ได้ใช้วิธีทดสอบเท่านั้น นอกจากนี้การศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีมีวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวในตอนต้น ดังนั้นจึงไม่อาจชี้ให้เห็นจุดอ่อนที่อาจมีอยู่ในระบบการควบคุมภายในได้

สำนักงานขอขอบคุณฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุนา เสนียังค์ ณ อยุธยา)

ผู้สอบบัญชี





## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

Financial Statements



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐาน การสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวดังต่อไปนี้เป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

### ค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 258.96 ล้านบาท และมีการบันทึกค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวนเงิน 35.26 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเป็นสินค้าที่มีความผันผวนของราคาตลาดและการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ประกอบกับมีจำนวนผู้ค้าสินค้าสำเร็จรูปในตลาดค่อนข้างมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยสินค้าคงเหลือเหล่านี้ถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาความสมเหตุสมผลของราคาตลาด โดยเปรียบเทียบกับราคาที่คาดว่าจะขายของสินค้านี้ดังกล่าวก่อนเพื่อใช้ในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ และบันทึกค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและตรวจสอบประสิทธิผลทางการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน การพิจารณาความสมเหตุสมผลของราคาตลาดโดยเปรียบเทียบกับราคาที่คาดว่าจะขายของสินค้า และการทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ
- ประเมินความครบถ้วนของการปรับปรุงประมาณการค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมาณการค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และเป็นตัวชี้วัดหลักซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของกิจการซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากหลายราย ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุม และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- เลือกรายการตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ลูกค้าและตรวจสอบรายการลดยอด และการให้ส่วนลดในระบบเรียกเก็บเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- เลือกรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบความถูกต้องของการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาปฏิบัติ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 3.13

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้การเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร


- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นางสุนนา เสนิวงศ์ ณ อยุธยา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5897

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565  
และ  
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
<b>สินทรัพย์</b>		
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	162,621,605	200,364,118
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	6 123,210,321	120,917,954
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	7 223,698,246	217,303,953
อะไหล่และวัสดุ - สุทธิ	58,650,023	52,195,597
เงินทดรองจ่ายเพื่อการลงทุน - สุทธิ	8 -	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,292,560	5,488,383
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	577,472,755	596,270,005
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
เงินฝากประจำธนาคารที่คิดการหักประกัน	25 2,000,000	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด - สุทธิ	9 -	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ	10 -	-
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน-ในราคาประเมิน	11 790,549,500	790,549,500
อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	12 1,441,800,473	1,578,891,037
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	13 210,777,191	221,292,826
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14 4,610,501	5,197,415
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	792,990	579,934
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,450,530,655	2,596,510,712
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>3,028,003,410</b>	<b>3,192,780,717</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	34,361,039	48,264,330
เงินกู้ยืมระยะสั้น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.1 200,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14 1,515,097	1,584,239
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16 392,559	255,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,652,093	781,776
รวมหนี้สินหมุนเวียน	237,920,788	50,885,345
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	14 3,261,575	3,706,712
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15 382,278,372	411,781,167
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16 16,992,125	13,260,789
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	402,532,072	428,748,668
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>640,452,860</b>	<b>479,634,013</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>		
<b>ทุนจดทะเบียน</b>		
หุ้นสามัญ 20,475,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	17 20,475,000,000	20,475,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>		
หุ้นสามัญ 16,826,223,539 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	17 16,826,223,539	16,826,223,539
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	17 (13,264,915,008)	(13,264,915,008)
กำไร (ขาดทุน) สะสม -ยังไม่ได้จัดสรร	(2,349,463,957)	(2,136,003,684)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,175,705,976	1,287,841,857
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,387,550,550	2,713,146,704
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,028,003,410</b>	<b>3,192,780,717</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2565	2564
รายได้จากการขาย	23	801,065,760
ต้นทุนขาย		(903,951,363)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		(102,885,603)
รายได้อื่น	19	36,488,863
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(46,973,371)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(233,535,519)
ต้นทุนทางการเงิน		(8,193,318)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(355,098,948)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	20	29,502,794
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(325,596,154)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	16	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(325,596,154)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/ต่อหุ้น)	21	(0.019)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด		
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/ต่อหุ้น)	22	(0.018)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่า มูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
			กำไร ซึ่งไม่ได้จัดสรร	รวม	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่น		รวม
					ส่วนเกินทุน	กำไร (ขาดทุน)	รวมกำไร (ขาดทุน)	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					จากการ ตีราคาสิทธิบัตร	จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน	เบ็ดเสร็จอื่น		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	14,332,500,000	(11,145,250,000)	-	(2,007,770,430)	1,399,639,770	-	1,399,639,770	1,399,639,770	2,579,119,340
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	2,493,723,539	(2,119,665,008)	-	-	-	-	-	-	374,058,531
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(241,786,168)	-	-	-	-	(241,786,168)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,755,001	1,755,001	1,755,001	1,755,001
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม - สุทธิภาษีเงินได้	-	-	-	113,552,914	(111,797,913)	(1,755,001)	(113,552,914)	(113,552,914)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,136,003,684)	1,287,841,857	-	1,287,841,857	1,287,841,857	2,713,146,704
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,136,003,684)	1,287,841,857	-	1,287,841,857	1,287,841,857	2,713,146,704
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(325,596,154)	-	-	-	-	(325,596,154)
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม - สุทธิภาษีเงินได้	-	-	-	112,135,881	(112,135,881)	-	(112,135,881)	(112,135,881)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,349,463,957)	1,175,705,976	-	1,175,705,976	1,175,705,976	2,387,550,550

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(325,596,154)	(241,786,168)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
การปรับปรุงด้วยค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(29,502,794)	(27,559,391)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,313,771)	(119,165,884)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(41,361,712)	(216,641,324)
การปรับปรุงด้วยอะไหล่และวัสดุ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6,453,818)	871,671
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(18,970,100)	(9,849,848)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(368,889)	(147,314)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(14,031,784)	44,894,378
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(449,985)	(772,760)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	870,317	(530,584)
ค่าเผื่อสินค้า อะไหล่และวัสดุเสื่อมสภาพ/ล้าสมัย (กลับรายการ)	34,966,812	227,055
ค่าเสื่อมราคา	181,334,639	175,343,474
รายจ่ายค้ำประกัน	15,165,922	4,850,124
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	4,318,880	3,952,676
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืน	155,834	191,016
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ขังไม่เกิดขึ้นจริง	151,444	(41,340)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(15,073)	(9,496)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินและวัสดุสิ้นเปลือง	510,148	7,396
ขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ (กลับรายการ)	-	(1,425)
รายได้จากการปรับปรุงบัญชีไม่เคลื่อนไหว	-	(1,675,163)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(23,855)
รายได้จากการโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(18,510,305)	-
รวมรายการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	105,495,765	(146,080,594)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(220,100,389)	(387,866,762)
ดอกเบี้ยจ่าย	6,133,286	285,809
ดอกเบี้ยรับ	(481,484)	(114,749)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(214,448,587)	(387,695,702)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	(2,000,000)	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	479,937	114,760
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	15,075	9,500
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,510,305	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	(32,192,927)	(30,290,159)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	(300,000)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(15,487,610)	(30,165,899)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(5,863,973)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	200,000,000	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	374,058,531
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,942,343)	(1,628,338)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>192,193,684</b>	<b>372,430,193</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(37,742,513)</b>	<b>(45,431,408)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>200,364,118</b>	<b>245,795,526</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>162,621,605</b>	<b>200,364,118</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	1,158,749	6,476,540
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>		
ประกอบด้วย:		
เงินสดในมือ	81,225	81,018
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	160,435,924	48,313,833
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	2,093,218	148,251,173
เงินฝากประจำ	11,238	11,223
ตัวเงินรับ	-	3,706,871
<b>162,621,605</b>	<b>200,364,118</b>	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2526 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 882/2526 ต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2537 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107537000386 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ กลุ่มมหากิจศิริ บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตฟิล์มบรรจุภัณฑ์ ปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

- |                      |  |
|----------------------|--|
| ก) สำนักงานและโรงงาน | : 73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม.13 ต. บางโหลง อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ |
| ข) โรงงาน            | : 327 หมู่ 8 ต. มาบข่า อ. นิคมพัฒนา จ.ระยอง                          |

### 1.2 การดำเนินงานต่อเนื่อง

บริษัทอยู่ระหว่างการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางเลือกชนิดใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยี นอกจากนี้บริษัทอยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงิน นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อรองรับการเติบโตของผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมทั้งธุรกิจใหม่ที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการเจรจา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน 577.47 ล้านบาท มูลค่าหนี้สินหมุนเวียน 237.92 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทมีมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 339.55 ล้านบาท รวมทั้งกระแสเงินสดของบริษัทยังอยู่ในระดับที่ยังเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทย ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

### 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

**มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

### 2.3 เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ดังต่อไปนี้

- ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ในราคาที่ตีใหม่ (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 11 และ 12)

### 2.4 สตักเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาทหรือหลักล้านบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### 2.5 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

#### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

#### ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

ในการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเป็นสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการประเมินว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าหรือไม่ รวมถึงการกำหนดวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

#### การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่า บริษัท ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

#### สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัท ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัท ในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

#### การจัดประเภทของสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจ ในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

**ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

**ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึง ภาวะระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

**สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาษีใช้ข้อมูลตารางอัตราภาษีที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

#### 2.6 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีความคล่องที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ



### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ สำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน บริษัทมีนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังนี้

#### 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้ หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่ม ตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้ และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้การค้าในการชำระหนี้

#### 3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณตามเกณฑ์ ดังนี้

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	ตามต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงถ่วงเฉลี่ย
วัตถุดิบและวัสดุโรงงาน	ตามราคาต้นทุนวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่ซื้อประกอบด้วยราคาซื้อรวมค่าใช้จ่ายอื่นทุกประเภทที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น กิจการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้น

#### 3.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### 3.5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่เริ่มแรกของรายการที่ดินบันทึกบัญชีตามราคาทุน ส่วนอาคารและอุปกรณ์บันทึกตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่บริษัทก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้ายการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์และถือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

อย่างไรก็ตามบริษัท เลือกที่จะแสดงมูลค่าของที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ในราคาประเมิน (ราคาตีใหม่) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากการเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

การประเมินราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่มีกฎหมายรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทมีนโยบายประเมินราคาสินทรัพย์ทุกๆ สาม (3) ถึงห้า (5) ปี หรือเมื่อราคายุติธรรมของสินทรัพย์แตกต่างจากราคาตามบัญชีอย่างมีสาระสำคัญ

#### วิธีการบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรในราคาตีใหม่

ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ใหม่ หากสินทรัพย์มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจะบันทึกมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ โดยสุทธิจากมูลค่าที่เคยประเมินและเคยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอันแล้วเสียก่อน และหากเป็นกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการประเมินจะบันทึกในงบกำไรขาดทุน สำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่มากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยประเมินไว้ครั้งก่อน

ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยประเมินมูลค่า ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นแล้วจะโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง และไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ในระหว่างที่ใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว จะทยอยโอนส่วนเกินทุนบางส่วนไปยังกำไรสะสม ในกรณีนี้จำนวนของส่วนเกินทุนที่โอนไปยังกำไรสะสม จะเท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่คำนวณจากราคาทุนเดิมของสินทรัพย์นั้น การโอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไปยังกำไรสะสมไม่ทำผ่านกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุน ของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งาน โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	30-50	ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือ	5-30	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5-10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
สินทรัพย์อื่นๆ	5	ปี

### 3.6 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ (Solely Payments of Principal and Interest)

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทดังนี้

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)** – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร/(ขาดทุน) อื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความสำคัญสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

**3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์

### 3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกันขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์เดียวกันกับที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

#### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมี การบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### 3.9 สัญญาเช่า

#### สัญญาเช่า – กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้น ไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระหว่างการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน บริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน



สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

### 3.11 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบแสดงฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

### 3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 3.13 การรับรู้รายได้และต้นทุนขาย

#### การรับรู้รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่ออำนาจควบคุมของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญได้ถูกโอนไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่มีกรรับรู้รายได้หากมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีการกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

#### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน) สำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่อยู่ในระหว่างปี

#### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยกำไร(ขาดทุน) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว โดยปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

### 3.16 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในรายงานได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 3.17 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 3.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

4. รายการระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน ยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่สำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยฟิล์มบังคลาเทศ จำกัด	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<b>เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	37,965
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	-	(37,965)
<b>สุทธิ</b>	-	-
<b>รายการเคลื่อนไหวเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ยอดยกมา	37,965	37,965
รับชำระ	(18,510)	-
ตัดจำหน่าย	(19,455)	-
<b>ยอดคงเหลือ</b>	-	37,965
<b>ค่าเผื่อผลขาดทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี</b>		
ยอดยกมา	37,965	37,965
โอนกลับ	(18,510)	-
ตัดจำหน่าย	(19,455)	-
<b>ยอดคงเหลือ</b>	-	37,965
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ยอดยกมา	-	-
กู้เพิ่มในระหว่างปี	200,000	-
<b>ยอดคงเหลือ</b>	200,000	-

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>		
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	5,864	-
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,102	18,174
ผลประโยชน์ระยะยาว	1,122	713
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ (1)	16,224	18,887

(1) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ แสดงรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

5. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

	(หน่วย:บาท)			
	มูลค่าตามบัญชี			
สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่า ยุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	มูลค่า ยุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	162,621,605	162,621,605
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	123,210,321	123,210,321
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	2,000,000	2,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้น – บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	200,000,000	200,000,000
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	200,364,118	200,364,118
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	120,917,954	120,917,954

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
- ลูกหนี้การค้า	34,447,307	81,092,354
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	88,763,014	39,825,600
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	123,210,321	120,917,954

บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
<u>ลูกหนี้การค้าในประเทศ</u>		
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	16,880,486	44,277,153
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้		
ไม่เกิน 3 เดือน	4,413,305	25,574,473
3-6 เดือน	909,184	-
รวม	22,202,975	69,851,626
<u>ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ</u>		
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	6,800,859	6,009,725
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้		
ไม่เกิน 3 เดือน	625,825	-
รวม	7,426,684	6,009,725
ตัวเงินรับ	4,817,648	5,231,003
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	34,447,307	81,092,354

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	15,054,569	15,741,829
ลูกหนี้กรรมศุลกากร	3,540,778	1,866,507
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	50,354,074	3,210,414
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	19,127,331	18,445,764
รายได้ค้างรับ	401,435	502,825
อื่นๆ	284,827	58,261
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	88,763,014	39,825,600
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ	123,210,321	120,917,954

7. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินค้าสำเร็จรูป	110,021,907	79,855,277
งานระหว่างทำ	2,341,689	8,055,241
วัตถุดิบ	128,327,916	89,605,609
บรรจุภัณฑ์	11,277,926	12,651,682
วัตถุดิบระหว่างทาง	6,989,532	27,429,449
รวม	258,958,970	217,597,258
หัก สำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย/เสียหาย	(35,260,724)	(293,305)
สุทธิ	223,698,246	217,303,953

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัย/เสียหายมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยอดยกมาต้นปี	293,305	66,250
เพิ่มขึ้น	34,967,419	227,055
ยอดคงเหลือสิ้นปี	35,260,724	293,305



บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. เงินทรองจ่ายเพื่อการลงทุน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินทรองจ่ายเพื่อการลงทุน	45,593,886	45,593,886
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(45,593,886)	(45,593,886)
สุทธิ	-	-

เกิดจากความต้องการที่จะขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศ จึงได้ร่วมลงทุนกับนักลงทุนท้องถิ่น โดยเบื้องต้นได้ทรองจ่ายซื้อที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำหรับก่อสร้างโรงงาน แต่ยังไม่ทันที่จะก่อสร้างโรงงานได้เกิดข้อพิพาท จึงได้มีการเจรจาและฟ้องร้องขอเงินคืนอันเนื่องจากการผิดสัญญาลงทุน บริษัทจึงได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนเต็มจำนวนเงินทรองจ่ายนี้แล้ว

ต่อมาบริษัท ได้มีการว่าจ้างสำนักกฎหมายใหม่ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น แทนสำนักกฎหมายเดิม เพื่อติดตามความคืบหน้าจึงได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมว่าการร่วมลงทุนข้างต้นได้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว และเงินทรองจ่ายดังกล่าวได้นับเป็นการชำระค่าหุ้นแล้วนำไปซื้อที่ดินในนามนิติบุคคลที่ร่วมลงทุนนี้ แต่ปัจจุบันนิติบุคคลร่วมลงทุนนี้ศาลท้องถิ่นก็ได้ตัดสินให้เป็นบริษัทล้มละลายไปแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการชำระบัญชี

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด – สุทธิ

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

			(ล้านบาท)		(ร้อยละ)		(ล้านบาท)	
			ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ชื่อบริษัท	ประเทศที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ						
บริษัท ไทยคอปเปอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตทองแดงบริสุทธิ์	8,010	8,010	18.96	18.96	1,518.98	1,518.98
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน							(1,518.98)	(1,518.98)
สุทธิ							-	-

บริษัท ไทยคอปเปอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) – TCI

บริษัทหยุดการคำนวณส่วนได้เสียในขาดทุนของบริษัท ไทยคอปเปอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) - TCI เนื่องจากบริษัทร่วมดังกล่าวมีปัญหาด้านเงินทุนหมุนเวียนส่งผลให้ TCI ต้องหยุดผลิตและให้พนักงานออกเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงรับรู้ส่วนได้เสียเพียงเท่าที่ลงทุน (ศูนย์) และในวิธีราคาทุน บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเต็มจำนวน (1,519 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 ศาลล้มละลายกลางพิพากษาให้บริษัทร่วมดังกล่าวล้มละลาย

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลทางการเงินของ TCI ที่จัดทำล่าสุดที่สำคัญที่ส่งกระทรวงพาณิชย์ มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550
	“ตรวจสอบแล้ว”
สินทรัพย์รวม*	23,937
หนี้สินรวม	20,684
ส่วนของผู้ถือหุ้น*	3,253

\*หากมีการปรับปรุงมูลค่าประเมินทรัพย์สินใหม่ ตามรายงานของผู้ประเมินอิสระฉบับวันที่ 28 กันยายน 2550 สินทรัพย์รวมและส่วนของผู้ถือหุ้นจะลดลงประมาณ 12,530 ล้านบาท

จนถึงปัจจุบัน TCI ยังไม่ได้มีการดำเนินพาณิชย์กิจครั้งใหม่ และบริษัทดังกล่าวยังมิได้มีการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล และงบการเงินตั้งแต่ปี 2552 และยังไม่ได้รับงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วของปี 2551

เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียมีข้อยกเว้นเหลือในบัญชีสุทธิเท่ากับศูนย์ และงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายการและจำนวนเงินเช่นเดียวกับงบการเงินในงวดบัญชีเดียวกัน

10. เงินลงทุนระยะยาวอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ

ประกอบด้วย

บริษัท	ประเทศ ที่ตั้ง	ประเภท ธุรกิจ	ทุนชำระ แล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าเงินลงทุน (หน่วย : พันบาท)	
				ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
				ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
				2565	2564	2565	2564
บริษัท ไทยฟิล์มบังคลาเทศ จำกัด		ผลิตฟิล์ม	112 ล้าน				
(ประเทศบังคลาเทศเงินสกุล TAKA)	บังคลาเทศ	บรรจุภัณฑ์	TAKA	53.57	53.57	37,487	37,487
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(37,487)	(37,487)
สุทธิ						-	-

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

11. ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน-ในราคาประเมิน

	(หน่วย: บาท)
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	237,587,153
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	237,587,153
ผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	552,962,347
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	552,962,347
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	790,549,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	790,549,500

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงานได้มีการประเมินราคาใหม่ตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด) เพื่อทราบมูลค่าตลาด (Market Approach) ตามรายงานฉบับลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 โดยประเมินวันที่ 6,13 และ 16 พฤศจิกายน 2563

## บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

12. อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ  
ประกอบด้วย

	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	อุปกรณ์ และ เครื่องมือ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อะไหล่และ อุปกรณ์	เครื่องจักร และอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	(หน่วย: บาท)
<b>ราคาทุน :</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	453,679,913	2,691,511,657	54,407,069	27,745,294	491,024	125,717,558	74,999	3,353,627,514
ซื้อเพิ่ม	1,091,062	4,045,000	986,356	3,010,203	-	16,556,343	6,503,963	32,192,927
จำหน่าย	-	-	-	(90,100)	-	-	-	(90,100)
ตัดจำหน่าย	-	(2,546,512)	(1,931,073)	(1,744,298)	-	(4,234,974)	-	(10,456,857)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	454,770,975	2,693,010,145	53,462,352	28,921,099	491,024	138,038,927	6,578,962	3,375,273,484
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม-ราคาทุน :</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(376,060,012)	(2,364,126,759)	(52,313,985)	(25,259,029)	(491,023)	(8,382,883)	-	(2,826,633,691)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,863,467)	(10,352,079)	(858,175)	(994,894)	-	(13,004,227)	-	(29,072,842)
จำหน่าย	-	-	-	90,098	-	-	-	90,098
ตัดจำหน่าย	-	2,517,831	1,930,653	1,744,242	-	4,223,335	-	10,416,061
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(379,923,479)	(2,371,961,007)	(51,241,507)	(24,419,583)	(491,023)	(17,163,775)	-	(2,845,200,374)
<b>ผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม :</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	471,799,665	736,656,656	-	-	-	-	-	1,208,456,321
ลดลง	-	(694,860)	-	-	-	-	-	(694,860)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	471,799,665	735,961,796	-	-	-	-	-	1,207,761,461

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)						
	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	อุปกรณ์ และ เครื่องมือ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อะไหล่และ อุปกรณ์	เครื่องจักร และอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม – ผลต่างจากการ ตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม :							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(23,941,129)	(127,675,218)	-	-	-	-	(151,616,347)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(22,066,950)	(117,633,549)	-	-	-	-	(139,700,499)
ตัดจำหน่าย	-	225,508	-	-	-	-	225,508
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(46,008,079)	(245,083,259)	-	-	-	-	(291,091,338)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	(4,942,760)	(4,942,760)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	(4,942,760)	(4,942,760)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	525,478,437	936,366,336	2,093,084	2,486,265	1	112,391,915	1,578,891,037
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	500,639,082	811,927,675	2,220,845	4,501,516	1	115,932,392	1,441,800,473
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	25,768,341	127,870,140	1,844,020	396,529	-	7,246,732	163,125,762
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	25,930,417	127,985,628	858,175	994,894	-	13,004,227	168,773,341

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงรวมเป็นต้นทุนขายจำนวน 54.53 ล้านบาท และ 31.46 ล้านบาท ตามลำดับ และ แสดงรวมเป็นค่าใช้จ่ายขายและบริหารจำนวน 114.24 ล้านบาท และ 131.67 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่คิดค่าเสื่อมราคาครบมูลค่าแล้วแต่ใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 148.32 ล้านบาท และ 148.33 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 อาคารและเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงานได้มีการประเมินราคาใหม่ตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท ไทยประเมินราคา ลิ้นซ์ ฟิลลิปส์ จำกัด) ด้วยวิธีต้นทุน (Cost Approach) ตามรายงานฉบับลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 โดยประเมินวันที่ 6,13 พฤศจิกายน 2563 (สำหรับอาคาร) และ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 (สำหรับเครื่องจักร)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน-สุทธิ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอื่นๆ	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	74,005,000	-	671,547,222	745,552,222
เพิ่มขึ้น	-	300,000	-	300,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	74,005,000	300,000	671,547,222	745,852,222
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(489,388,974)	(489,388,974)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(822)	(10,814,813)	(10,815,635)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(822)	(500,203,787)	(500,204,609)
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า :</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(34,870,422)	(34,870,422)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(34,870,422)	(34,870,422)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	74,005,000	-	147,287,826	221,292,826
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	74,005,000	299,178	136,473,013	210,777,191
<b>ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไร(ขาดทุน)</b>				
<b>เบ็ดเสร็จ :</b>				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	10,814,811	10,814,811
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	822	10,814,813	10,815,635

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่ดิน และเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานราคาทุน 74.01 ล้านบาท และ 671.55 ล้านบาท ตามลำดับ ได้มีการประเมินราคาใหม่ตามรายงานของผู้ประเมินอิสระ (บริษัท ไทยประเมินราคา ลิ้นซ์ ฟิลลิปส์ จำกัด) ตามรายงานลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 โดยประเมินวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 (สำหรับที่ดิน) และวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 (สำหรับเครื่องจักร) ตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และวิธีต้นทุน (Cost approach) ตามลำดับ และมีค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องจักร จำนวน 34.87 ล้านบาท

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ และหนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ

	(หน่วย: บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		
ยานพาหนะ	4,208,794	4,164,129
อุปกรณ์และเครื่องมือ	68,207	477,453
เครื่องใช้สำนักงาน	333,500	555,833
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	4,610,501	5,197,415
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
ส่วนที่หมุนเวียน	1,515,097	1,584,239
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	3,261,575	3,706,712
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4,776,672	5,290,951
รายการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ		

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงิน
ราคาตามบัญชี - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,197,415
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - เพิ่มขึ้น	1,158,749
หัก : ค่าเสื่อมราคา	(1,745,663)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,610,501



บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

15. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	1,858,512	1,097,677
อาคารและอุปกรณ์	86,493,366	88,723,026
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	293,926,494	321,960,464
รวม	382,278,372	411,781,167

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	บันทึกเป็นรายจ่าย / (รายได้) ใน (กำไร) หรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	1,098	761	-	1,859
อาคารและอุปกรณ์	88,723	(2,230)	-	86,493
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	321,961	(28,034)	-	293,927
รวม	411,782	(29,503)	-	382,279

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	บันทึกเป็นรายจ่าย / (รายได้) ใน (กำไร) หรือ ขาดทุน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	98	1,000	-	1,098
อาคารและอุปกรณ์	89,333	(610)	-	88,723
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	349,910	(27,949)	-	321,961
รวม	439,341	(27,559)	-	411,782

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 522.67 ล้านบาท และ 508.20 ล้านบาทตามลำดับ โดยบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีมากเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมาหักได้ รายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สำรองการด้อยค่าเงินลงทุน	320,812,429	328,405,463
สำรองการด้อยค่าสินทรัพย์ถาวร	7,962,636	7,962,636
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,476,937	2,703,158
สำรองการด้อยค่าสินทรัพย์อื่นๆ	505,652	492,666
ยอดขาดทุนยกไป	189,913,685	168,632,498
รวม	522,671,339	508,196,421

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2565 - 2570 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ปัจจุบัน บริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากมีผลขาดทุนสะสมยกมา

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ของพนักงานโดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งหนี้สินผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท )	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อออกจากงาน	16,243,565	12,484,210
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น - เงินรางวัล	1,141,119	1,031,579
รวม	17,384,684	13,515,789
หัก ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(392,559)	(255,000)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,992,125	13,260,789

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท )					
	2565			2564		
	ผลประโยชน์ เมื่อออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	ผลประโยชน์ เมื่อออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ผลประโยชน์พนักงาน ณ 1 มกราคม	12,484,210	1,031,579	13,515,789	12,090,874	-	12,090,874
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุน</b>						
ต้นทุนในอดีต และผล(กำไร)หรือขาดทุน ที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	-	-	157,659	1,028,821	1,186,480
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,525,931	300,400	3,826,331	2,342,262	218,518	2,560,780
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	233,424	19,140	252,564	186,176	19,240	205,416
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง	239,985	-	239,985	-	-	-
	3,999,340	319,540	4,318,880	2,686,097	1,266,579	3,952,676
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(1,755,001)	-	(1,755,001)
<b>อื่น ๆ</b>						
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(239,985)	(210,000)	(449,985)	(537,760)	(235,000)	(772,760)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	16,243,565	1,141,119	17,384,684	12,484,210	1,031,579	13,515,789

ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันสิ้นรอบ  
ระยะเวลารายงาน เกิดขึ้นจาก

	(หน่วย : บาท )	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ข้อสมมติด้านการเงิน	-	835,237
ข้อสมมติด้านประชากร	-	251,083
การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(2,841,321)
รวม	-	(1,755,001)

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	1.87	1.87
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละต่อปี)	3	3
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น(ลดลง)  
ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น		(ลดลง)	
	ผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	ผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 1 )	(1,282,506)	(60,837)	1,441,012	67,147
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (+/- ร้อยละ 1)	1,661,568	-	(1,492,862)	-
อายุครบเกษียณ (+/- 1 ปี)	90,858	2,752	(90,310)	(2,749)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแตกต่างกันหากจากข้อสมมติฐานอื่น ซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ภายใน 1 ปี	267,559	125,000	392,559
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	9,899,740	1,690,000	11,589,740
เกินกว่า 5 ปี	103,856,004	11,355,000	115,211,004

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

17. ทุนเรือนหุ้น

	(หน่วย : บาท)
	จำนวนเงิน
<b>ทุนจดทะเบียน</b>	
ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564	20,475,000,000
ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565	20,475,000,000
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว</b>	
ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564	16,826,223,539
ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565	16,826,223,539
<b>ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(13,264,915,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(13,264,915,008)

18. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

18.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (TFI-W1) ของบริษัทได้รับอนุญาตให้เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “TFI-W1”)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 6,142,499,996 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0.00 บาท (ศูนย์บาท)
ราคาการใช้สิทธิ	: 0.15 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	: จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (2:1) โดยไม่คิดมูลค่า อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ และราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 0.15 บาทต่อหุ้น รวมจำนวนไม่เกิน 6,142,499,996 หน่วย กรณีมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนของการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้ปัดเศษทิ้งทั้งจำนวน และในกรณีที่มิใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรรบริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 18.2 ยอดคงเหลือ

	(หน่วย: ล้านบาท)
	31 ธันวาคม 2565
จำนวนให้สิทธิการซื้อหุ้นทั้งหมด	6,142
จำนวนการใช้สิทธิสะสมต้นปี	(2,494)
หัก จำนวนที่ใช้สิทธิระหว่างปี	-
จำนวนการใช้สิทธิสะสมปลายปี	(2,494)
จำนวนให้สิทธิการซื้อหุ้นคงเหลือ	3,648

#### 19. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ข้างต้นมีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,620,869	615,207
ดอกเบี้ยรับ	481,484	114,749
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	15,073	9,496
รายได้จากการโอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุน		
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,510,305	-
รายได้อื่น	12,861,132	8,310,003
รวม	36,488,863	9,049,455

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(29,502,794)	(27,559,391)
<b>ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>(29,502,794)</b>	<b>(27,559,391)</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(355,098,948)	(269,345,559)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(71,019,790)	(53,869,112)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
ค่าใช้จ่าย/ (รายได้) ที่ไม่ถือเป็นรายจ่าย (รายได้) ทางภาษี	(2,707,805)	830,723
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(152,887)	(231,455)
ผลกระทบจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์	12,986	45,126
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์	44,364,702	25,665,327
<b>ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>	<b>(29,502,794)</b>	<b>(27,559,391)</b>

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป



บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

21. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2565	2564
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	(326)	(242)
จำนวนหุ้นสามัญตามวิธีถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)		
	(หน่วย : ล้านหุ้น)	
	2565	2564
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือ ณ 1 มกราคม	16,826	14,333
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายระหว่างปี	-	1,326
จำนวนหุ้นสามัญที่มีอยู่ในระหว่างปีตามวิธีถ่วงน้ำหนัก(ขั้นพื้นฐาน)	16,826	15,659
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/หุ้น)	(0.019)	(0.015)

22. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณจากกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดและปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	(326)	(242)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด		
	(หน่วย: ล้านหุ้น)	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก	16,826	15,659
บวก การปรับปรุงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	912	1,982
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ใช้คำนวณ	17,738	17,641
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/หุ้น)	(0.018)	(0.014)

## บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 23. การเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ บริษัทผลิตและจำหน่ายฟิล์ม แต่ดำเนินธุรกิจหลายเขตภูมิศาสตร์ คือ ประเทศไทย ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา และอื่นๆ ขอดขยายฟิล์มแยกตามภูมิศาสตร์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ข้างต้นมีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2565	2564
รายได้จากการขาย - ในประเทศ	342	226
รายได้จากการขาย - ต่างประเทศ		
ทวีปเอเชีย	300	60
ทวีปยุโรป	5	-
ทวีปอเมริกา	7	4
อื่น ๆ	147	12
รวมรายได้จากการขาย	801	302

#### 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	107,858,517	71,146,672
ค่าเสื่อมราคา	181,334,639	175,343,474
รายจ่ายตัดบัญชี	15,165,922	4,850,124
ค่าใช้จ่ายโรงงานหยุดการผลิต	157,708,997	155,267,116
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	696,823,009	295,335,524
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(24,387,541)	(87,549,103)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินและวัสดุสิ้นเปลือง	510,148	7,396
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(15,073)	(9,496)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินค้า อะไหล่ และวัสดุเสื่อมสภาพ	34,966,812	227,055
ขาดทุนจากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืน	155,834	191,016

บริษัท ไทยฟิล์มอินค์สตรี้ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในวงเงิน 40 ล้านบาท ค่าประกันโดยเงินฝากประจำ จำนวน 2 ล้านบาท

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาดและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ไทยฟิล์มอินค์สตรี้ จำกัด (มหาชน) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัท ไทยฟิล์มอินค์สตรี้ จำกัด (มหาชน) มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ผู้บริหารพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยมีน้อย ดังนั้นบริษัท ไทยฟิล์มอินค์สตรี้ จำกัด (มหาชน) จึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)									
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับปรุงตามราคาตลาด			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
2565	2564	2565	2564	ตลาด	2565	2564	2565	2564	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
11,238	11,223	2,093,218	148,251,173		160,517,149	52,101,722	162,621,605	200,364,118	0.15 – 0.50 %
-	-	-	-		123,210,321	120,917,954	123,210,321	120,917,954	-
2,000,000	-	-	-		-	-	2,000,000	-	0.50%
หนี้สินทางการเงิน									
-	-	-	-		34,361,039	48,264,330	34,361,039	48,264,330	-
-	-	200,000,000	-		-	-	200,000,000	-	MOR- 1% ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

## บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า การนำเข้าวัตถุดิบ เนื่องจากรายการทางธุรกิจเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

		(หน่วย: พัน)	
	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์	เงินดอลลาร์สหรัฐ	183	43
หนี้สิน	เงินดอลลาร์สหรัฐ	30	236
	เงินยูโร	-	1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าที่ไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับบริษัทอย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัท มีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวัง นอกจากนี้ลูกหนี้ของบริษัทประกอบด้วยลูกหนี้หลายราย ดังนั้นบริษัท จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้

#### มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

- ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

27. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมแยกแสดงมูลค่าตามราคาทุนและมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์ รวมถึงลำดับชั้นมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงิน				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	มูลค่าราคาทุน (สุทธิ)	มูลค่าสุทธิธรรม (สุทธิ)			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม					
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	238	-	791	-	791
อาคาร และเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน	396	-	-	1,312	1,312
รวม	634	-	791	1,312	2,103

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงิน				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	มูลค่าราคาทุน (สุทธิ)	มูลค่าสุทธิธรรม (สุทธิ)			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม					
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	238	-	791	-	791
อาคาร และเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน	405	-	-	1,462	1,462
รวม	643	-	791	1,462	2,253

บริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่าสุทธิธรรมในระหว่างปี

มูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์ (ข้อมูลระดับ 2 และ ระดับ 3) ได้มีการประมาณขึ้นโดยใช้วิธีการและข้อสมมติดังต่อไปนี้

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน (ระดับ 2)	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
อาคาร และเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงาน (ระดับ 3)	วิธีต้นทุน (Cost Approach)

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรม บริษัทจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และบริษัทสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

#### **28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการทำสัญญาให้เช่าพื้นที่สำนักงานกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีกรรมการร่วมกัน ทั้งนี้ ระยะเวลาของสัญญาให้เช่าพื้นที่เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ารวมทั้งสัญญาจำนวน 11.80 ล้านบาท

#### **29. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) แล้วเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Thai Film Industries Public Company Limited.

### Opinion

I have audited the financial statements of Thai Film Industries Public Company Limited, which comprise the statement of financial position and as at December 31, 2022, and the statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thai Film Industries Public Company Limited as at December 31, 2022, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

## **Key Audit Matters**

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters. I have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in my report.

### **Allowance for diminution in value of inventories**

As mentioned in Note 7 to the financial statements, regarding inventories as at 31 December 2022, the Company's cost of inventories amounted to Baht 258.96 million and the recorded allowance for diminution in value of inventories was Baht 35.26 million. I focused on consideration of allowance for diminution in value of inventories to net realisable value because the Company's inventories are mainly raw materials and finished goods that are competitive and volatility prices which consist of the mass numbers of product sellers. This may affect the value of inventories at the end of the reporting period and the inventory balance is material to the financial statements. Inventories are measured at the lower of cost or net realisable value and this, together with determination of the related allowance for diminution in value of inventories, requires the management to consider the reasonableness of the market price used, by comparing it to the expected selling price of the commodities.

The procedures I performed to assess the determination of allowance for diminution in value of inventories included:

- Gaining an understanding and performing tests of the design and operating effectiveness of the controls relevant to the inventory valuation process.
- Assessing the appropriateness of the methodology used to calculate the net realisable value of inventories at the end of the reporting period, through considering the reasonableness of the market prices used by comparing them to the expected selling prices and testing the accuracy of the calculations.
- Assessing the completeness of the adjustments of allowance for diminution in value of inventories in the financial statements and the adequacy of the disclosures made in relation to the estimation of allowance for diminution in value of inventories in the notes to the financial statements.

### **Revenue recognition**

The revenue from sales is the significant amount in the financial statement and is also the key indicator which effect to the corporate performance on which the users of financial statements concern. In addition, The Company has a large number of customers which these reasons I draw special attention to the revenue recognition from sales.

I focused our audit on the following area of revenue recognition related to

- Assessing and testing the Company's its system and internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls which comply to the Company's Revenue Recognition Policy.
- Performed audit on the accuracy of customer bill generation on a sample basis and testing of a sample of the credit and discount applied to customer invoice.
- On a sampling basis, examining supporting documents for actual sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period.
- Audit of accuracy by sample of credit notes that the Company issued after the period-end.
- Audit of accuracy of TFRS 15 "Revenue from contracts with customers"

According policies for revenue recognition were disclosed in note 3.13 to the financial statement.

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Company's annual report, (but does not include the financial statements and my auditor's report thereon). The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the above mentioned annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

## **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the financial reporting process.

## **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company's to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Mrs.Sumana Senivongse

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5897

Karin Audit Company Limited

Bangkok

February 23, 2023

THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2022

		(Unit : Baht)	
	Notes	December 31, 2022	December 31, 2021
<b>ASSETS</b>			
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Cash and cash equivalents		162,621,605	200,364,118
Trade and other current receivables - net	6	123,210,321	120,917,954
Inventories - net	7	223,698,246	217,303,953
Spare parts and supplies - net		58,650,023	52,195,597
Advance for Investment - net	8	-	-
Other current assets		9,292,560	5,488,383
TOTAL CURRENT ASSETS		577,472,755	596,270,005
<b>NON-CURRENT ASSETS</b>			
Restricted bank deposits	25	2,000,000	-
Investments in associated companies under absolute order control of property - net	9	-	-
Other long-term investments related parties - net	10	-	-
Land used in operation - at appraised value	11	790,549,500	790,549,500
Plant and equipment used in operation - net	12	1,441,800,473	1,578,891,037
Property, plant and equipment not used in operation - net	13	210,777,191	221,292,826
Right-of-use assets - net	14	4,610,501	5,197,415
Other non-current assets		792,990	579,934
TOTAL NON-CURRENT ASSETS		2,450,530,655	2,596,510,712
<b>TOTAL ASSETS</b>		3,028,003,410	3,192,780,717

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**AS AT DECEMBER 31, 2022**

		(Unit : Baht)	
	Notes	December 31, 2022	December 31, 2021
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Trade and other current payables		34,361,039	48,264,330
Short-term borrowings - Related parties	4.1	200,000,000	-
Current portion of lease liabilities	14	1,515,097	1,584,239
Current provisions for employee benefits	16	392,559	255,000
Other current liabilities		1,652,093	781,776
<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>		<b>237,920,788</b>	<b>50,885,345</b>
<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>			
Lease liabilities - net	14	3,261,575	3,706,712
Deferred tax liabilities	15	382,278,372	411,781,167
Non-current provisions for employee benefits	16	16,992,125	13,260,789
<b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>		<b>402,532,072</b>	<b>428,748,668</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>640,452,860</b>	<b>479,634,013</b>
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>SHARE CAPITAL</b>			
Authorized share capital			
20,475,000,000 ordinary shares : Baht 1 per share	17	20,475,000,000	20,475,000,000
Issued and paid-up share capital			
16,826,223,539 ordinary shares : Baht 1 per share	17	16,826,223,539	16,826,223,539
Discount on shares capital	17	(13,264,915,008)	(13,264,915,008)
Retained earnings (Deficits) -Unappropriated		(2,349,463,957)	(2,136,003,684)
Other components of shareholders' equity		1,175,705,976	1,287,841,857
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>2,387,550,550</b>	<b>2,713,146,704</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>		<b>3,028,003,410</b>	<b>3,192,780,717</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.



**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**

		(Unit : Baht)	
	Notes	2022	2021
Sales	23	801,065,760	301,784,596
Costs of sales		(903,951,363)	(341,796,102)
<b>Gross profit (loss) margin</b>		<b>(102,885,603)</b>	<b>(40,011,506)</b>
Other income	19	36,488,863	9,049,455
Distribution costs		(46,973,371)	(11,268,350)
Administrative expenses		(233,535,519)	(226,562,185)
Finance costs		(8,193,318)	(552,973)
<b>Profit (loss) before income tax expense</b>		<b>(355,098,948)</b>	<b>(269,345,559)</b>
Tax (expense) income	20	29,502,794	27,559,391
<b>Profit (loss) for the year</b>		<b>(325,596,154)</b>	<b>(241,786,168)</b>
<b>Other comprehensive income (expense)</b>			
<b>Components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss</b>			
Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	16	-	1,755,001
<b>Other comprehensive income (expense) for the year</b>		<b>-</b>	<b>1,755,001</b>
<b>Total comprehensive income (expense) for the year</b>		<b>(325,596,154)</b>	<b>(240,031,167)</b>
<b>Basic earnings (loss) per share</b>			
Basic earnings (loss) per share from continuing operations (Baht per Share)	21	(0.019)	(0.015)
<b>Diluted earnings (loss) per share</b>			
Diluted earnings (loss) per share from continuing operations (Baht per Share)	22	(0.018)	(0.014)

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022

แบบ 56-1 One Report 2565  
บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

	Note	Other components of shareholders' equity								(Unit : Baht)
		Retained earnings (Deficit)					Other comprehensive income (expense)			
		Share capital issued and paid-up	Discount on share capital	Retained earnings (Deficit)		Capital surplus from revaluation of assets	Gains (losses) on remeasurement of defined benefits plans	Total other comprehensive income (expense)	Total other components of shareholders' equity	
				Appropriated	Unappropriated					
<b>Balance as at January 1, 2021</b>		14,332,500,000	(11,145,250,000)	-	(2,007,770,430)	(2,007,770,430)	1,399,639,770	1,399,639,770	2,579,119,340	
Increase shares capital		2,493,723,539	(2,119,665,008)	-	-	-	-	-	374,058,531	
Profit (loss) for the year		-	-	-	(241,786,168)	(241,786,168)	-	-	(241,786,168)	
Other comprehensive income (expense)		-	-	-	-	-	1,755,001	1,755,001	1,755,001	
Transfer to retained earnings (Loss) - net of income tax		-	-	-	113,552,914	113,552,914	(1,755,001)	(113,552,914)	-	
<b>Ending balance as at December 31, 2021</b>		16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,136,003,684)	(2,136,003,684)	1,287,841,857	1,287,841,857	2,713,146,704	
<b>Balance as at January 1, 2022</b>		16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,136,003,684)	(2,136,003,684)	1,287,841,857	1,287,841,857	2,713,146,704	
Comprehensive income (expense) for the year		-	-	-	(325,596,154)	(325,596,154)	-	-	(325,596,154)	
Transfer to retained earnings (Loss) - net of income tax		-	-	-	112,135,881	112,135,881	(112,135,881)	(112,135,881)	-	
<b>Ending balance as at December 31, 2022</b>		16,826,223,539	(13,264,915,008)	-	(2,349,463,957)	(2,349,463,957)	1,175,705,976	1,175,705,976	2,387,550,550	

accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

**STATEMENT OF CASH FLOWS**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**

	(Unit : Baht)	
	2022	2021
<b>Cash flows from operating activities</b>		
Profit (loss) for the year	(325,596,154)	(241,786,168)
Adjustments to reconcile profit (loss) for the year to net cash		
Adjustment for Income tax expense (income)	(29,502,794)	(27,559,391)
Adjustment for Trade and other current receivables (Increase) Decrease	(2,313,771)	(119,165,884)
Adjustment for Inventories (Increase) Decrease	(41,361,712)	(216,641,324)
Adjustment for Spare parts and supplies (Increase) Decrease	(6,453,818)	871,671
Adjustment for Other current assets (Increase) Decrease	(18,970,100)	(9,849,848)
Adjustment for Other non-current assets (Increase) Decrease	(368,889)	(147,314)
Adjustment for Trade and other current payables Increase (Decrease)	(14,031,784)	44,894,378
Adjustment for Provisions for employee benefits Increase (Decrease)	(449,985)	(772,760)
Adjustment for Other current liabilities Increase (Decrease)	870,317	(530,584)
(Reversal of) allowance for obsoleted stock	34,966,812	227,055
Depreciation	181,334,639	175,343,474
Amortization expenses	15,165,922	4,850,124
Provision for employee benefits	4,318,880	3,952,676
Unclaimed withholding tax	155,834	191,016
Unrealized (gain) loss on exchange rate	151,444	(41,340)
(Gain) loss on sale assets	(15,073)	(9,496)
Loss on written of assets and supplies	510,148	7,396
(Reversal of) loss on impairment of assets	-	(1,425)
Revenue from adjust non-movement account	-	(1,675,163)
Gain on canceled lease contract	-	(23,855)
Income on reversal of allowance for expected credit loss on loans to related companies	(18,510,305)	-
Total adjustments to reconcile profit (loss) for the year	105,495,765	(146,080,594)
Net cash flows provided (used in) from operating activities	(220,100,389)	(387,866,762)
Interest expenses	6,133,286	285,809
Interest incomes	(481,484)	(114,749)
<b>Net cash flows provided (used in) from operating activities</b>	<b>(214,448,587)</b>	<b>(387,695,702)</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2022**

	(Unit : Baht)	
	2022	2021
<b>Cash flows from investing activities</b>		
(Increase) Decrease in restricted bank deposits	(2,000,000)	-
Interest income received	479,937	114,760
Cash received from sales assets - net	15,075	9,500
Cash received for short-term borrowings - related companies	18,510,305	-
Purchase of property, plant and equipment	(32,192,927)	(30,290,159)
Purchase of property, plant and equipment not used in operation	(300,000)	-
<b>Net cash flows provided (used in) from investing activities</b>	<b>(15,487,610)</b>	<b>(30,165,899)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>		
Cash paid for interest expenses	(5,863,973)	-
Cash received for short-term borrowings - related companies	200,000,000	-
Cash received from increase capital	-	374,058,531
Cash paid for lease liabilities	(1,942,343)	(1,628,338)
<b>Net cash flows provided (used in) from financing activities</b>	<b>192,193,684</b>	<b>372,430,193</b>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS INCREASE (DECREASE) - NET</b>	<b>(37,742,513)</b>	<b>(45,431,408)</b>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT THE BEGINNING OF YEAR</b>	<b>200,364,118</b>	<b>245,795,526</b>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AS AT THE END OF YEAR</b>	<b>162,621,605</b>	<b>200,364,118</b>
<b>Non cash</b>		
Increase in right-of-use asset under lease	1,158,749	6,476,540
<b>Cash and cash equivalents</b>		
Consist of:		
Cash on hand	81,225	81,018
Cash at banks - current accounts	160,435,924	48,313,833
Cash at banks - savings accounts	2,093,218	148,251,173
Cash at banks - fixed deposit account	11,238	11,223
Note receivable	-	3,706,871
	<b>162,621,605</b>	<b>200,364,118</b>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**1. GENERAL INFORMATION**

**1.1 Corporate information**

Thai Film Industries Public Company Limited was registered in Thailand on March 3, 1983 with the registration number 882/2526. It was later registered a conversion to a public company limited on February 1, 1994 with the registration number 0107537000386. The major shareholders are Mahagitsiri family. The Company is engaged in manufacturing of packaging film. Presently, the Company has offices located at the following addresses:

- a) Head Office and Factory : 73/3 Moo 4, Bangna- Trad Road KM.13, Bangchalong, Bangplee, Samutprakam.
- b) Factory : 327 Moo 8, Mabkha, Nakhomphattana District, Rayong.

**1.2 Going Concern**

The Company is investing in improving the efficiency of machineries, including developing new alternative products in accordance with market demands and technology shift. Furthermore, the Company is negotiating with financial institutions, investors and business partners to support growth of new products, including new business which is in the negotiations process.

On December 31, 2022, the Company has current asset amounted to Baht 577.47 million and current liabilities amounted to Baht 237.92 million. So that the Company has current asset exceeds current liabilities in total of Baht 339.55 million. Therefore, the Company's cash flow statement represent the level of sufficient to support the current business operations.

**2. BASIS OF PREPARATION**

**2.1 Statement of compliance**

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (FAP); applicable rules and regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission.

The financial statements issued for Thai reporting purposes are prepared in the Thai language. This English translation of the financial statements has been prepared for the convenience of readers not conversant with the Thai language.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**2.2 New Financial reporting standards**

**Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company has adopted the revised and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal periods beginning on or after 1 January 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

**Financial reporting standard that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023**

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and, for some standards, providing temporary reliefs or temporary exemptions for users.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company financial statements.

**2.3 Basis of measurement**

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for the following material items in the statements of financial position:

- Land, plant and machines is measured at appraisal value (Note no.11 and 12)

**2.4 Functional and presentation currency**

The financial statements are prepared and presented in Thai Baht, which is the Company's functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded to the nearest thousand or million in the notes unless otherwise stated.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**2.5 Significant accounting judgments and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follow:

**Revenue from contracts with customers**

**Identification of performance obligations**

In identifying performance obligations, the management is required to use judgement regarding whether each promise to deliver goods or services is considered distinct, taking into consideration terms and conditions of the arrangement. In other words, if a good or service is separately identifiable from other promises in the contract and if the customer can benefit from it, it is accounted for separately.

**Determination of timing of revenue recognition**

In determining the timing of revenue recognition, the management is required to use judgement regarding whether performance obligations are satisfied over time or at a point in time, taking into consideration terms and conditions of the arrangement. The Company recognises revenue over time in the following circumstances:

- the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the entity's performance as the entity performs
- the entity's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; or
- the entity's performance does not create an asset with an alternative use to the entity and the entity has an enforceable right to payment for performance completed to date

Where the above criteria are not met, revenue is recognised at a point in time. Where revenue is recognised at a point in time, the management is required to determine when the performance obligation under the contract is satisfied.

**Costs to obtain contracts**

The recognition of costs incurred to obtain a contract as an asset requires management to use judgement regarding whether such costs are the incremental costs of obtaining a contract with a customer as well as what amortisation method should be used.



**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**Recognition and derecognition of assets and liabilities**

In considering whether to recognise or to derecognise assets or liabilities, the management is required to make judgment on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and assessments.

**Leases**

Determining the lease term with extension and termination options - The Company as a lessee

In determining the lease term, the management is required to exercise judgment in assessing whether the Company is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease, considering all relevant factors and circumstances that create an economic incentive for the Company to exercise either the extension or termination option. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to extend or to terminate.

**Lease classification - The Company as a lessor**

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to exercise judgement as to whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

**Allowance for expected credit losses of trade receivables and contract assets**

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables and contract assets, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

**Depreciation of property, plant and equipment and right-of-use assets**

In determining depreciation of plant and equipment and right-of-use assets, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values (if any) and to review useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the property, plant and equipment, right-of-use assets are subject to impairment if there is an indication they may be impaired, and impairment losses are recorded in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

Indications include significant falls in the market value of assets or the future economic benefits of assets, significant changes in the overall business strategy impacting to the future utilization of assets, significant negative industry or economic trends, significant loss of market share, and significant unfavourable regulatory and court decisions that impact the business.

The impairment analysis of property, plant and equipment, right-of-use assets requires management to make subjective judgments concerning estimates of cash flows to be generated by the assets or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to determine the present value of those cash flows. The cash flow estimates are based on currently available information about the operations and require management to make judgments regarding future market conditions and future revenues and expenses relevant to the assets or the cash generating units subject to the review. Events and factors that may significantly affect the estimates include, among others, competitive forces, changes in revenue growth trends, cost structures, changes in discount rates and specific industry or market sector conditions.

**Deferred tax assets**

Deferred tax assets are recognised for temporary difference arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes as at the end of reporting period when it is highly probable that the Company will generate sufficient taxable profits from their future operations to utilise these deferred tax assets. If management need to estimate the amounts of the deferred tax assets that the Company should recognise, they take into account the amount of taxable profit expected in each future period.

**Post-employment benefits under defined benefit plans**

The obligation under defined benefit plan is determined based on actuarial valuations. Inherent within these calculations are assumptions as to discount rates, future salary incremental rate, mortality rates and other demographic factors. In determining the appropriate discount rate, management selects an interest rate that reflects the current economic situation. The mortality rate is based on publicly available mortality tables for the country. Actual post-retirement costs may ultimately differ from these estimates.

**2.6 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorised of input to be used in fair value measurement as follows:-

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

The Company have significant accounting policies as follows:-

**3.1 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

**3.2 Trade account receivables**

Trade receivables are carried invoice amount less any allowance for expected credit losses.

The Company applies the TFRS 9 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a simplified approach, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on the days past due. The expected loss rates are based on the payment profiles and the corresponding historical credit losses which are adjusted to reflect the current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

**3.3 Inventories**

Inventories are presented at the lower of cost or net realizable value (NRV.). Cost of inventories is recorded under the basis as follows:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Finished goods and work-in-process | - at standard cost which approximates to actual average cost |
| Raw materials and factory supplies | - at cost (first-in, first-out method)                       |

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventories. The Company estimates net realizable value from the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated expenses necessary to make the sale.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**3.4 Investments in associated companies**

Investment in associated companies are accounted for in the separate financial statements using the cost method net of allowance for impairment loss (if any)

**3.5 Property, plant and equipment**

At the beginning date of transaction, land was recorded at costs while plant and equipment were recorded at cost net of accumulated depreciation and allowance for impairment.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labor, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Cost also may include transfers from other comprehensive income of any gain or loss on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property, plant and equipment. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property, plant and equipment.

However, the Company chose to show value of land, buildings and machines in appraised value (revaluation) which were appraised by independent appraiser. The revalued amount is the fair value determined on the basis of the property's existing use at the date of revaluation less impairment losses.

Revaluations are performed by independent appraiser with sufficient regularity to ensure that the carrying amount of these assets does not differ materially from that which would be determined using fair values at the statements of financial position date. The Company has a policy to appraise assets every three (3) to five (5) years or whenever the fair value of the appraised assets materially change from the book value.

Accounting method for land, buildings and machines in appraised value

Any increase in value due to appraisal, such increase shall be recorded as capital surplus from asset revaluation by netting from the value that was decreased by appraisal and was already recognised in the statements of comprehensive income and if it is the case that the asset's value decreases due to appraisal, it will be recorded in the statements of comprehensive income for the value only the part that decrease more than capital surplus from asset revaluation that was previously appraised.

In case of any sale of asset that was revalued, the capital surplus from the selling asset revaluation that considered realized shall be transferred directly to retained earnings and shall not recognised as profit or loss from sales assets.

Between the asset is used the surplus may be transferred to retained earnings. In such a case, the amount of the surplus transferred would be the difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the asset and

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

depreciation based on the asset's original cost. Transfers from revaluation surplus to retained earnings are not made through profit or loss.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of property, plant and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property, plant and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

The depreciation charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment as follows:

Buildings and improvements	30-50	years
Machinery, equipment and tools	5-30	years
Furniture, fixtures and office equipment	5-10	years
Vehicle	5	years
Other assets	5	years

**3.6 Financial assets and financial liabilities**

Classification and measurement of financial assets

The classification of financial assets depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

The Company classifies its debt instruments in the following categories:

- those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income or through profit or loss); and
- those to be measured at amortized cost.

The Company reclassifies debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

The equity instruments held must be irrevocably classified to two measurement categories; i) at fair value through profit or loss (FVPL), or ii) at fair value through other comprehensive income (FVOCI) without recycling to profit or loss.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus or minus, in the case of a financial asset not at FVPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Company business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the financial assets. There are three measurement categories into which the Company classifies as follow:

- Amortised cost: A financial asset will be measured at amortised cost when the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Interest income from these financial assets is included in financial income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented in profit or loss.
- FVOCI: A financial assets will be measured at FVOCI when it is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets. In addition, the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and related foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognised on other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains/(losses) and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of comprehensive income.
- FVPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVPL is recognised in profit or loss and presented net within other gains/(losses) in the period in which it arises.

Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss when the Company right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at FVPL are recognised in other gains/(losses) in the statement of income as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from other changes in fair value.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

Classification and measurement of financial liabilities and equity

Financial instruments issued by the Company must be classified as financial liabilities or equity securities by considering contractual obligations.

- Where the Company has an unconditional contractual obligation to deliver cash or another financial asset to another entity, it is considered a financial liability unless there is a predetermined or possible settlement for a fixed amount of cash in exchange of a fixed number of the Company own equity instruments.
- Where the Company has no contractual obligation or has an unconditional right to avoid delivering cash or another financial asset in settlement of the obligation, it is considered an equity instrument.

At initial recognition, the Company measures financial liabilities at fair value. The Company reclassifies all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for derivatives.

Recognition and derecognition

The Company shall recognise a financial asset or a financial liability in its statement of financial position when, and only when, the Company becomes party to the contractual provisions of the instrument. Regular way purchases and sales of financial assets are recognised on trade-date, the date on which the Company commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the financial assets.

Impairment

The Company assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. The Company applies general approach for credit-impaired consideration.

**3.7 Land, building and equipment not used in operations**

Land, building and equipment not used in operations are stated at cost net of accumulated depreciation and allowance for loss from impairment of asset.



**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**3.8 Impairment of non-financial assets**

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated. For intangible assets that have indefinite useful lives or are not yet available for use, the recoverable amount is estimated each year at the same times. An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss unless it reverses a previous revaluation credited to equity, in which case it is charged to equity.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

Impairment losses recognised in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognized.

**3.9 Leases**

Leases - where the Company is the lessee

At inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company recognises a right-of-use (ROU) asset and a lease liability at the lease commencement date. The ROU asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, initial direct costs and estimated costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any incentive received.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease, if the rate can be readily determined. If that rate cannot be readily determined, the Company uses the Company incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability are as follows:

- fixed payments including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price, under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period; and
- payments of penalties for early termination of a lease if the Company is reasonably certain to terminate early.

To apply a cost model, the Company measures the ROU asset at cost, less accumulated depreciation and accumulated impairment loss and adjusted for any remeasurement of the lease liability. The ROU asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the ROU asset or the end of the lease term. However, if the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the ROU asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the ROU asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. The useful life of the ROU asset is determined on the same basis as those of property, plant and equipment.

The lease liability is re-measured when there is a change in future lease payments arising from the following items:

- a change in an index or a rate used to determine those payments
- a change in the Company estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee
- the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

When the lease liability is re-measured to reflect changes to the lease payments, the Company recognises the amount of the remeasurement of the lease liability as an adjustment to the ROU asset. However, if the carrying amount of the ROU asset is reduced to zero and there is a further reduction in the measurement of the lease liability, the Company recognises any remaining amount of the remeasurement in profit or loss.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company has elected not to recognise ROU assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**3.10 Trade and other current payables**

Trade and other current payables are stated at cost.

**3.11 Borrowings**

Borrowings is recognised initially at the fair value, net of attributable transaction costs incurred. Borrowings is subsequently stated at amortised cost.

Borrowings is classified as current liabilities unless the Company has an unconditional right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

Borrowings is derecognised from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled, or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as finance costs.

**3.12 Employee benefits**

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company's and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company's. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company's has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefits plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognized in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognizes restructuring-related costs.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**3.13 Revenue and Cost of Sales Recognition**

Revenue Recognition

Revenue excludes value added taxes and is shown at after deduction of trade discounts.

Revenue from the sale of goods is recognised in the statement of comprehensive income when the power of control and rewards of ownerships have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there are significant uncertainties in advantage receiving from accounting transaction which it can't measure reliable in value of revenue and occurred cost, the probable return of goods or the continuing management involvement with the goods.

Other income and other expenses is recognised as it accrues.

**3.14 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**3.15 Earnings (Loss) per share**

Basic earnings (Loss) per share

Basic earnings (Loss) per share is determined by dividing the net profit (loss) by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings (loss) per share

Diluted earnings (loss) per share is calculated by dividing net income (loss) attributable to ordinary shares by weighted average number of ordinary shares issued and paid during the period, adjusted by the effect of the right to subscribe.

**3.16 Foreign currencies**

The Foreign Currency transactions in foreign currencies are translated at the rates of the foreign exchange ruling at the date of transaction. The remaining balance of assets and liabilities in foreign currency at the year end date are translated to Baht at the foreign exchange rates ruling at the end of reporting period.

The profit or loss incurred from the translation is regard as revenue or expense in the statements of comprehensive income.

**3.17 Provision**

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**3.18 Related party transactions**

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

**4. TRANSACTIONS WITH PERSON AND RELATED PARTIES**

Related parties are those parties linked to the Company as shareholders or by common shareholders or directors. Significant related parties' transactions can be summarized as follows:

Related Parties	Type of Relationship
Thai Film Bangladesh Co., Ltd.	The company is a shareholder
PM Group Co., Ltd.	The same shareholders and directors

**4.1 Related assets and liabilities**

	(Unit : Thousand Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
<b>Loan to related party</b>		
Related party	-	37,965
<u>Less</u> allowance for expected credit losses	-	(37,965)
<b>Total</b>	-	-
<b>The movement of loan to related party</b>		
Beginning balance	37,965	37,965
Received	(18,510)	-
Write off	(19,455)	-
Ending balance	-	37,965
<b>The movement of expected credit loss for the period</b>		
Beginning balance	37,965	37,965
Reversal	(18,510)	-
Write off	(19,455)	-
Ending balance	-	37,965
<b>Short-term loan from related party</b>		
<b>Beginning balance</b>	-	-
Increase during in the period	200,000	-
<b>Ending balance</b>	200,000	-

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**4.2 Related- revenues and expenses**

For the year ended December 31, 2022 and 2021 as follow:

	(Unit : Thousand Baht)	
	2022	2021
<b>Interest expenses</b>		
Related parties	5,864	-
<b>Key management personnel compensation</b>		
Short-term employee benefits	15,102	18,174
Long-term employee benefits	1,122	713
Total key management personnel compensation (1)	16,224	18,887

(1) Key management personnel compensation expenses presented in the selling and administrative expenses.

**5. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES**

	(Unit : Baht)			
	Carrying value			
<b>Financial Assets</b>	<b>FVPL</b>	<b>FVOCI</b>	<b>Amortized cost</b>	<b>Total</b>
<b>As at December 31, 2022</b>				
Cash and cash equivalents	-	-	162,621,605	162,621,605
Trade and Other current receivables	-	-	123,210,321	123,210,321
Restricted Bank Deposits	-	-	2,000,000	2,000,000
<b>Financial liabilities</b>				
<b>As at December 31, 2022</b>				
Short-term borrowings – Related party	-	-	200,000,000	200,000,000
<b>As at December 31, 2021</b>				
Cash and cash equivalents	-	-	200,364,118	200,364,118
Other current receivables	-	-	120,917,954	120,917,954

On December 31, 2022 and 2021, the Company has does not classification financial liabilities for measurement at fair value through profit or loss (FVPL).

Financial assets and liabilities measured at amortized cost approximate fair value.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**6. TRADE AND OTHER CURRENT RECEIVABLES - NET**

Consist of :-

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Trade and other current receivables		
- Trade accounts receivable	34,447,307	81,092,354
- Other current receivable	88,763,014	39,825,600
Total trade and other current receivables	123,210,321	120,917,954

The Company has trade accounts receivable were classified by aging as follows:

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
<u>Domestic trade accounts receivable</u>		
Trade accounts receivable within credit term	16,880,486	44,277,153
Aging of trade accounts receivable :-		
Less than 3 months	4,413,305	25,574,473
3-6 months	909,184	-
Total	22,202,975	69,851,626
<u>Foreign trade accounts receivable</u>		
Trade accounts receivable within credit term	6,800,859	6,009,725
Aging of trade accounts receivable :-		
Less than 3 months	625,825	-
Total	7,426,684	6,009,725
Notes receivable	4,817,648	5,231,003
<u>Less allowance for expected credit losses</u>	-	-
Total Trade accounts receivables – Net	34,447,307	81,092,354
<u>Other current receivables</u>		
Revenue department receivable	15,054,569	15,741,829
Thai customs receivable	3,540,778	1,866,507
Advance	50,354,074	3,210,414
Advance payment for raw materials	19,127,331	18,445,764
Accrued income	401,435	502,825
Other	284,827	58,261
Total other current receivables	88,763,014	39,825,600
Total trade and other current receivables	123,210,321	120,917,954



**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**7. INVENTORIES – NET**

Consist of :-

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Finished goods	110,021,907	79,855,277
Work in process	2,341,689	8,055,241
Raw materials	128,327,916	89,605,609
Packaging	11,277,926	12,651,682
Raw materials in transit	6,989,532	27,429,449
Total	258,958,970	217,597,258
<u>Less</u> Allowance for obsolete/damage inventories	(35,260,724)	(293,305)
Net	223,698,246	217,303,953

Allowance for obsolete/damage inventories are changed during the years as follows :-

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Beginning balance	293,305	66,250
Increase	34,967,419	227,055
Ending balance	35,260,724	293,305

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**8. ADVANCE FOR INVESTMENT – NET**

Consist of :-

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Advance for investment	45,593,886	45,593,886
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(45,593,886)	(45,593,886)
Net	-	-

As required by the expansion of the manufacturing base to foreign country, the Company has to establish joint venture with local investor in foreign country. To start with the project, the Company had made cash advance for the purchase of land in the preparation for the site for the construction of the plant. However, before the construction of the plant, there was a dispute among the joint venture investors. The Company therefore, negotiated and took a litigation to claim for the refund of cash advance because of the breach of the investment agreement. The Company had already made full allowance for expected credit losses of the cash advance.

Subsequently, the Company hired a local legal advisory firm in the foreign country to replace the former legal firm to follow up the progress of the claim, and realized the fact that the joint venture entity referred to above had already registered its juristic entity. The cash advance of the Company had already been considered as the payment for capital and used for the purchase of land in the name of the joint venture entity. However, such joint venture entity had been declared as bankrupt entity by the local court in the foreign country. Such entity is in the process of liquidation.

**9. INVESTMENTS IN ASSOCIATED COMPANIES UNDER ABSOLUTE ORDER CONTROL OF PROPERTY – NET**

Investments in associated companies in the financial statements as at December 31, 2022 and 2021, consist of:

Company name	Country of business	Type of business	(Million Baht)		(Percent)		(Million Baht)	
			Paid up Capital		Percentage of holding		Cost Method	
			December 31, 2022	December 31, 2021	December 31, 2022	December 31, 2021	December 31, 2022	December 31, 2021
Thai Copper Industries Pcl.	Thailand	Pure Copper	8,010	8,010	18.96	18.96	1,518.98	1,518.98
<u>Less</u> Allowance for impairment of investment							(1,518.98)	(1,518.98)
Net							-	-

Thai Copper Industries Pcl. - TCI

The Company has ceased to calculate the equity loss in Thai Copper Industries Pcl. because such associated company has lack in working capital and TCI stopped its operation and lay-off its employees. The Company's equity recognized equally to their investment (zero). In the cost method, the Company set up an allowance for impairment of the investment in full (Baht 1,519 million).

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

On March 22, 2016, the Central Bankruptcy Court issued absolute receivership order and later on January 18, 2017, the Central Bankruptcy Court sentenced the associate company to bankruptcy.

The latest significant financial data of TCI submitted to Ministry of Commerce are as follows :-

	(Unit : Million Baht)
	As at December 31, 2007
	“Audited”
Total Assets*	23,937
Total liabilities	20,684
Total equity*	3,253

\*If TCI had recorded revaluation of assets based on the appraisal report of independent appraiser dated September 28, 2007, total assets and total equity would be decreased by approximately Baht 12,530 million.

Up to present TCI has not yet operated, therefore the mentioned company did not prepare the interim financial statements and the financial statements since year 2009 and did not obtain the audited financial statements for the year 2008.

Net book value of investment in associated company in which the equity method is zero balance. The financial statements in which the equity method is applied for the years ended December 31, 2022 and 2021, present the same amount for the same financial periods.

**10. OTHER LONG-TERM INVESTMENTS-RELATED PARTIES – NET**

Consist of :-

Company	Country of business	Type of business	Paid-up capital	Percentage of investments		Value of investment (Unit: Thousand Baht)	
				December 31, 2022	December 31, 2021	December 31, 2022	December 31, 2021
Thai Film Bangladesh Co., Ltd.	Bangladesh	Packaging Film	Taka 112				
(Bangladesh Taka currency)			million	53.57	53.57	37,487	37,487
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						(37,487)	(37,487)
Net						-	-

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**11. LAND USED IN OPERATION – AT APPRAISED VALUE**

	(Unit : Baht)
<b>Cost:</b>	
As at December 31, 2021	237,587,153
As at December 31, 2022	237,587,153
<b>Differences on revaluation of assets</b>	
As at December 31, 2021	552,962,347
As at December 31, 2022	552,962,347
<b>Net book value</b>	
As at December 31, 2021	790,549,500
As at December 31, 2022	790,549,500

As at December 31, 2022 and 2021, the Company has land used in operation was re-appraised according to the report of independent appraiser (Thai Property Appraisal Lynn Phillips Co., Ltd.) at market approach value date November 24, 2020, which appraisal date was November 6, 13 and 16, 2020.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**12. PLANT AND EQUIPMENT USED IN OPERATION – NET**

Consist of :-

								(Unit : Baht)	
Cost		Buildings and improvements	Machineries	Equipment and tools	Furnitures, fixtures and office equipments	Vehicles	Spare parts and supplies	Machinery and Equipment Under installation	Total
As at December 31, 2021		453,679,913	2,691,511,657	54,407,069	27,745,294	491,024	125,717,558	74,999	3,353,627,514
Increased		1,091,062	4,045,000	986,356	3,010,203	-	16,556,343	6,503,963	32,192,927
Disposal		-	-	-	(90,100)	-	-	-	(90,100)
Amortized		-	(2,546,512)	(1,931,073)	(1,744,298)	-	(4,234,974)	-	(10,456,857)
As at December 31, 2022		454,770,975	2,693,010,145	53,462,352	28,921,099	491,024	138,038,927	6,578,962	3,375,273,484
Accumulated Depreciation									
As at December 31, 2021		(376,060,012)	(2,364,126,759)	(52,313,985)	(25,259,029)	(491,023)	(8,382,883)	-	(2,826,633,691)
Depreciation for the year		(3,863,467)	(10,352,079)	(858,175)	(994,894)	-	(13,004,227)	-	(29,072,842)
Disposal		-	-	-	90,098	-	-	-	90,098
Amortized		-	2,517,831	1,930,653	1,744,242	-	4,223,335	-	10,416,061
As at December 31, 2022		(379,923,479)	(2,371,961,007)	(51,241,507)	(24,419,583)	(491,023)	(17,163,775)	-	(2,845,200,374)
Differences on revaluation of assets									
As at December 31, 2021		471,799,665	736,656,656	-	-	-	-	-	1,208,456,321
Amortized		-	(694,860)	-	-	-	-	-	(694,860)
As at December 31, 2022		471,799,665	735,961,796	-	-	-	-	-	1,207,761,461

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

	(Unit : Baht)						
	Buildings and improvements	Machineries	Equipment and tools	Furnitures, fixtures and office equipments	Vehicles	Spare parts and supplies	Machinery and Equipment Under installation
							Total
<b>Accumulated depreciation – differences</b>							
<b>on revaluation of assets</b>							
As at December 31, 2021	(23,941,129)	(127,675,218)	-	-	-	-	(151,616,347)
Depreciation for the year	(22,066,950)	(117,633,549)	-	-	-	-	(139,700,499)
Amortized	-	225,508	-	-	-	-	225,508
As at December 31, 2022	(46,008,079)	(245,083,259)	-	-	-	-	(291,091,338)
<b>Allowance for impairment</b>							
As at December 31, 2021	-	-	-	-	-	(4,942,760)	(4,942,760)
As at December 31, 2022	-	-	-	-	-	(4,942,760)	(4,942,760)
<b>Net book value</b>							
As at December 31, 2021	525,478,437	936,366,336	2,093,084	2,486,265	1	112,391,915	1,578,891,037
As at December 31, 2022	500,639,082	811,927,675	2,220,845	4,501,516	1	115,932,392	1,441,800,473
<b>Depreciation in the statement of comprehensive income</b>							
December 31, 2021	25,768,341	127,870,140	1,844,020	396,529	-	7,246,732	163,125,762
December 31, 2022	25,930,417	127,985,628	858,175	994,894	-	13,004,227	168,773,341

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

Depreciation for years ended December 31, 2022 and 2021, amount to Baht 54.53 million and Baht 31.46 million, respectively is included in cost of sales, and Baht 114.24 million and Baht 131.67 million, respectively is included in selling and administrative expenses

As at December 31, 2022 and 2021 the Company has building, machineries and equipment at book value that fully depreciated but still in use at Baht 148.32 million and Baht 148.33 million, respectively.

As at December 31, 2022 and 2021, the Company has building and machineries used in operation was re-appraised according to the report of independent appraiser (Thai Property Appraisal Lynn Phillips Co., Ltd.) at cost approach date November 24, 2020, which appraisal date was November 6 and 13, 2020 (for building), and November 9, 2020 (for machineries).

**13. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT NOT USED IN OPERATION - NET**

consisted of :

	(Unit : Baht)			
	Land	Land improvement	Machineries and others	Total
<b>Cost :</b>				
As at December 31, 2021	74,005,000	-	671,547,222	745,552,222
Purchase	-	300,000	-	300,000
As at December 31, 2022	74,005,000	300,000	671,547,222	745,852,222
<b>Accumulated Depreciation:</b>				
As at December 31, 2021	-	-	(489,388,974)	(489,388,974)
Depreciation for the year	-	(822)	(10,814,813)	(10,815,635)
As at December 31, 2022	-	(822)	(500,203,787)	(500,204,609)
<b>Allowance for impairment:</b>				
As at December 31, 2021	-	-	(34,870,422)	(34,870,422)
As at December 31, 2022	-	-	(34,870,422)	(34,870,422)
<b>Net book value:</b>				
As at December 31, 2021	74,005,000	-	147,287,826	221,292,826
As at December 31, 2022	74,005,000	299,178	136,473,013	210,777,191
<b>Depreciation in the statement of comprehensive income:</b>				
December 31, 2021	-	-	10,814,811	10,814,811
December 31, 2022	-	822	10,814,813	10,815,635

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

As at December 31, 2022 and 2021 the lands and machineries not used in operation, which cost of Baht 74.01 million and Baht 671.55 million, respectively, were re-appraised according to reports of independent appraiser (Thai Property Appraisal Lynn Phillips Co., Ltd.) date November 24, 2020, which appraisal date was November 6, 2020 (for land), and November 9, 2020 (for machineries). That using market approach and cost approach, respectively. And allowance for impairment of such lands and machineries were amount of Baht 34.87 million.

**14. RIGHT OF USE ASSET - NET AND LEASE LIABILITY - NET**

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
<b>Right-of-use assets</b>		
Vehicles	4,208,794	4,164,129
Equipment and tools	68,207	477,453
Office equipments	333,500	555,833
Total Right-of-use assets, net	4,610,501	5,197,415
<b>Lease liabilities</b>		
Current	1,515,097	1,584,239
Non-current	3,261,575	3,706,712
Total lease liabilities- net	4,776,672	5,290,951

Movements in total right-of-use assets - net during the year are as follows:

	(Unit : Baht)
	Financial statements
Net book value on December 31, 2021	5,197,415
Right-of-use assets - Increase	1,158,749
Less : Depreciation	(1,745,663)
Net book value on December 31, 2022	4,610,501



**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**15. DEFERRED TAX LIABILITIES**

As at December 31, 2022 and 2021, the components of deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Amortization Expenses	1,858,512	1,097,677
Plant and equipment	86,493,366	88,723,026
Capital surplus from assets revaluation	293,926,494	321,960,464
Total	382,278,372	411,781,167

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Charged / (credited) to:			
		Other		
	January 1,	comprehensive	December 31,	
	2022	(Profit) or loss	income	2022
<i>Deferred tax liabilities</i>				
Amortization Expenses	1,098	761	-	1,859
Plant and equipment	88,723	(2,230)	-	86,493
Capital surplus from assets revaluation	321,961	(28,034)	-	293,927
Total	411,782	(29,503)	-	382,279

	(Unit : Thousand Baht)			
	Charged / (credited) to:			
		Other		
	January 1,	comprehensive	December 31,	
	2021	(Profit) or loss	income	2021
<i>Deferred tax liabilities</i>				
Amortization Expenses	98	1,000	-	1,098
Plant and equipment	89,333	(610)	-	88,723
Capital surplus from assets revaluation	349,910	(27,949)	-	321,961
Total	439,341	(27,559)	-	411,782

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

As at December 31, 2022 and 2021, the Company did not recognise deferred tax assets on some deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 522.67 million and Baht 508.20 million respectively. A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized as follows:

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Provision for impairment of investment	320,812,429	328,405,463
Provision for impairment of fixed asset	7,962,636	7,962,636
Provision for employees benefits	3,476,937	2,703,158
Provision for impairment of other asset	505,652	492,666
Loss carry forward	189,913,685	168,632,498
Total	522,671,339	508,196,421

The tax losses will be expired in 2022 - 2027. The deductible temporary differences do not expire under current tax legislation. Deferred tax assets have not been recognized in respect of these items because the Company had loss carry forward.

**16. PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS**

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for post-employment benefit and other long term employee benefit using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for post-employment benefit and other long term employee benefit as at December 31, as consist :

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Post-employment benefit	16,243,565	12,484,210
Other long term employee benefit - Long Service Year Gifts	1,141,119	1,031,579
Total	17,384,684	13,515,789
<u>Less</u> Current provisions for employee benefits	(392,559)	(255,000)
Provision for employee benefits - ending	16,992,125	13,260,789

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

Provisions for employee benefits as follows :

	(Unit : Baht)					
	2022			2021		
	Post-employment benefit	Other long term employee benefit	Total	Post-employment benefit	Other long term employee benefit	Total
Provision for employee benefits - beginning	12,484,210	1,031,579	13,515,789	12,090,874	-	12,090,874
<b>Recognized in profit or loss:</b>						
Past service cost and (Gain) Loss from payment employee benefits	-	-	-	157,659	1,028,821	1,186,480
Current service cost	3,525,931	300,400	3,826,331	2,342,262	218,518	2,560,780
Interest cost	233,424	19,140	252,564	186,176	19,240	205,416
Expense of termination benefits	239,985	-	239,985	-	-	-
	3,999,340	319,540	4,318,880	2,686,097	1,266,579	3,952,676
<b>Recognized in other comprehensive income:</b>						
Actuarial (gain) loss in other comprehensive income	-	-	-	(1,755,001)	-	(1,755,001)
<b>Other</b>						
Benefits paid during the year	(239,985)	(210,000)	(449,985)	(537,760)	(235,000)	(772,760)
Provision for employee benefits ending	16,243,565	1,141,119	17,384,684	12,484,210	1,031,579	13,515,789

Actuarial gains (losses) recognized in the other comprehensive income at the reporting date arising from:

	(Unit : Baht)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
Financial assumptions changes	-	835,237
Demographic assumptions changes	-	251,083
Experience adjustments	-	(2,841,321)
Total	-	(1,755,001)

Principal actuarial assumptions (Actuarial basis)

	As at December 31, 2022	As at December 31, 2021
Discount rate (% per year)	1.87	1.87
Future salary increases (% per year)	3	3
Retirement age (year)	60	60

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligations as at December 31, 2022 are summarized below:

	(Unit : Baht)			
	Change of the present value of the employee benefit obligations			
	increase (decrease)			
	Increase		Decrease	
	Post-employment benefit	Other long term employee benefit	Post-employment benefit	Other long term employee benefit
Discount rate (+/- 1%)	(1,282,506)	(60,837)	1,441,012	67,147
Salary increase rate (+/- 1%)	1,661,568	-	(1,492,862)	-
Turnover rate (+/- 1 year)	90,858	2,752	(90,310)	(2,749)

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in employee benefit obligations as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

As at December 31, 2022, the maturity analyses of undiscounted cash flows of benefit payments are as follows:

	(Unit : Baht)		
	Post-employment benefit	Other long term employee benefit	Total
Within 1 year	267,559	125,000	392,559
Over 1 year and up to 5 years	9,899,740	1,690,000	11,589,740
Over 5 years	103,856,004	11,355,000	115,211,004

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**17. SHARE CAPITAL**

	(Unit : Baht)
<b>Registered share capital</b>	
As at December 31, 2021, ordinary share	20,475,000,000
As at December 31, 2022, ordinary share	20,475,000,000
<b>Issued and paid-up share capital</b>	
As at December 31, 2021, ordinary share	16,826,223,539
As at December 31, 2022, ordinary share	16,826,223,539
<b>Discount on shares capital</b>	
As at December 31, 2021	(13,264,915,008)
As at December 31, 2022	(13,264,915,008)

**18. WARRANT**

**18.1 Warrant**

The Stock Exchange of Thailand has granted a listing of certificates representing the rights to purchase shares (warrants) (TFI-W1) of the Company from February 3, 2021, (Trade date) with the following details:

Type of Warrant	: Warrant to buy common share of Thai Film Industries Public Company Limited No.1 (Warrant) or (TFI-W1)
Amount of right warrant proposed to sell	: 6,142,499,996 Units
Proposing price per unit	: Baht 0.00 per unit (Zero baht).
Exercise Price	: Baht 0.15 per unit, except for cases where the exercise price is adjusted in accordance with the conditions of the right adjustment.
Term of warrant	: 5 years from the date of issuance
Allocation method of warrant	: Allocated to the existing shareholders (Right Offering) of the company in proportion to their shareholding (Right Issue). And overbooking from rights (Excess Rights) in the ratio of 2 ordinary shares allocated per 1 unit of warrant (2:1) without charge. Exercise ratio: 1 unit of warrant per 1 new ordinary share. And the exercise price of the warrants is 0.15 baht per share, totaling not more than 6,142,499,996 units, in the event that there is a fraction from the calculation according to the ratio of the said warrants allocation, the whole amount shall be rounded off. And in the event that there are remaining warrants after the allocation, the company will proceed to cancel the remaining warrants.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**18.2 Balance**

	(Unit : Million Unit)
	December 31, 2022
<b>The total number of rights to purchase shares</b>	<b>6,142</b>
The number of accumulated rights at the beginning of year	(2,494)
<u>Less</u> number of exercise during the year	-
The number of accumulated rights at the end of year	(2,494)
<b>Balance total number of rights to purchase shares</b>	<b>3,648</b>

**19. OTHER INCOME**

For the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	(Unit : Baht)	
	2022	2021
Gain on exchange rate	4,620,869	615,207
Interest income	481,484	114,749
Gain on sale assets	15,073	9,496
Reversal of allowance for expected credit loss on loans to related companies	18,510,305	-
Other income	12,861,132	8,310,003
<b>Total</b>	<b>36,488,863</b>	<b>9,049,455</b>

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**20. INCOME TAX**

Income tax (expenses) revenue for the year ended December 31, 2022 and 2021 are made up as follows:

	(Unit : Baht)	
	2022	2021
<b>Current Income tax:</b>		
Income tax	-	-
<b>Deferred tax:</b>		
Relating to origination and reversal of temporary differences	29,502,794	27,559,391
<b>Income tax (expense) revenue reported in the statements of comprehensive income</b>	<b>29,502,794</b>	<b>27,559,391</b>

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	(Unit : Baht)	
	2022	2021
Accounting profit (loss) before tax	(355,098,948)	(269,345,559)
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	(71,019,790)	(53,869,112)
Effects of:		
Expenses (revenue) not treated as expenses (revenue) under the Revenue Code	(2,707,805)	830,723
Expenses that are deductibles at a greater amount	(152,887)	(231,455)
Effects of adjustment deferred tax	12,986	45,126
Losses in the current year are not recognized to assets	44,364,702	25,665,327
Income tax expenses (income) reported in the income statement	(29,502,794)	(27,559,391)

**Income tax reduction**

Revenue code Amendment Act No. 42 B.E. 2016 dated on March 3, 2016 grants a reduction of the corporate income tax to 20% of net taxable profit for accounting periods which begin on or after on January 1 2016.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**21. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE**

Basic earnings (loss) per share for the for the years ended December 31, 2022 and 2021 was based on the profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Company and weighted average number of ordinary shares (Basic) issued during for the years ended December 31, 2022 and 2021.

	(Unit : Million Baht)	
	2022	2021
Net Profit (loss) for the years ended December 31,	(326)	(242)
Weighted average number of ordinary shares (Basic)		
	(Unit : Million Share)	
	2022	2021
Number of ordinary shares outstanding at the beginning of the years	16,826	14,333
Effect of shares issued during the year	-	1,326
<b>Weighted average number of ordinary shares outstanding during the years (Basic)</b>	<b>16,826</b>	<b>15,659</b>
<b>Basic earnings (loss) per share from continuing operations (Baht per share)</b>	<b>(0.019)</b>	<b>(0.015)</b>

**22. DILUTED EARNINGS PER SHARE**

Diluted earnings (loss) per share is calculated by dividing net income (loss) attributable to ordinary shares by weighted average number of ordinary shares issued and paid during the period, adjusted by the effect of the right to subscribe.

	(Unit : Million Baht)	
	2022	2021
Net Profit (loss) for the year ended December 31,	(326)	(242)
The weighted average number of ordinary shares used to calculate diluted earnings (loss) per share		
	(Unit : Million Share)	
	December 31, 2022	December 31, 2021
The weighted average number of ordinary shares	16,826	15,659
<u>Add</u> Adjustment of the warrants to purchase ordinary shares	912	1,982
The weighted average number of ordinary shares used to calculate	17,738	17,641
<b>Diluted earnings (loss) per share from continuing operations (Baht per Share)</b>	<b>(0.018)</b>	<b>(0.014)</b>



**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**23. DISCLOSURE OF BUSINESS OPERATING SEGMENT**

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The one main reportable operating segment of the Company is engaged in mainly in manufacturing of packaging film and the several geographical regions area of their operations is Thailand, Asia, Europe, America and others.

For the year ended December 31, 2022 and 2021, the detail are as follows: -

	(Unit : Million Baht)	
	2022	2021
Revenue from sales - Domestic	342	226
Revenue from sales - Overseas		
Asia	300	60
Europe	5	-
American	7	4
Others	147	12
Total revenue from sales	801	302

**24. EXPENSES BY NATURE**

For the years ended December 31, 2022 and 2021 details of significant expenses by nature are as follows :-

	(Unit : Baht)	
	2022	2021
Salary and wages and other employee benefits	107,858,517	71,146,672
Depreciation	181,334,639	175,343,474
Amortization expenses	15,165,922	4,850,124
Shut down expenses	157,708,997	155,267,116
Raw materials and consumables used	696,823,009	295,335,524
Changes in inventories of finished goods and work in process	(24,387,541)	(87,549,103)
Loss on written-off assets and supplies	510,148	7,396
(Gain) Loss on sale assets	(15,073)	(9,496)
Loss on impairment of spare parts supplies and raw materials	34,966,812	227,055
Unclaimed withholding tax	155,834	191,016

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**25. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES**

As at December 31, 2022, the company has the forward contracts of foreign currencies with a commercial bank in the amount to Baht 40 million. Guaranteed by a fixed deposit in the amount to Baht of 2 million.

**26. FINANCIAL INSTRUMENTS**

*Policy to manage financial risk*

The Company possesses risk regarding to the change of market interest rate and in currency exchange rate and from nonperformance of contractual obligations by counter parties. The Company will consider using derivative instruments, as and when it considers appropriating to manager such risks. However, the Company does not hold any policy to hold or issue any financial instruments for speculation or for trading.

*Interest Rate Risk*

Interest rate risk arises from the fluctuation of market interest rates, which may have an impact to current and future operations of the Thai Film Industries Public Company Limited. Thai Film Industries Public Company Limited exposure to interest rate risk relates primarily to their cash and cash equivalents and short-term borrowings-Related companies, which bear interest. However, since financial assets and liabilities bear floating interest rates which are close to the market rates. The management considers that the interest rate risk is minimal, hence, the Thai Film Industries Public Company Limited has no hedging agreement to protect against such risk.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**

(Unit : Baht)									
	Fixed interest rates		Floating interest rate		Non – interest bearing		Total		Interest rate % per annum
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
<b>Financial assets</b>									
Cash and cash equivalents	11,238	11,223	2,093,218	148,251,173	160,517,149	52,101,722	162,621,605	200,364,118	0.15 – 0.50 %
Trade and other current account receivables	-	-	-	-	123,210,321	120,917,954	123,210,321	120,917,954	-
Restricted Bank Deposits	2,000,000	-	-	-	-	-	2,000,000	-	0.50%
<b>Financial liabilities</b>									
Trade and other current payables - other	-	-	-	-	34,361,039	48,264,330	34,361,039	48,264,330	-
Short-term borrowings - Related parties	-	-	200,000,000	-	-	-	200,000,000	-	MOR – 1% of a commercial bank

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

Exchange Rate Risk

Risks on exchange rates mainly involve with sales of goods and imports of raw material because of business transaction are foreign currencies. As at December 31, 2022 and 2021, the Company possessed material assets and liabilities in foreign currencies as follows :-

	Currency	(Unit : Thousand)	
		December 31, 2022	December 31, 2021
Assets	US Dollar	183	43
Liabilities	US Dollar	30	236
	EURO	-	1

As at December 31, 2022, the Company has the forward contracts of foreign currencies in the amount of USD 0.10 million.

Credit Risk

The Company has risk on credit regarding to trade accounts receivable which the counter party unaffordable or unwillingly follow the agreements. However, the Company pursues conservative lending policy and the numbers of debtors are several, the Company does not anticipate any material damage from debt collections.

Carrying amount and fair value

Since the majority of the Company financial instruments are short - term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, the company their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

- a) For financial assets and liabilities which have short-term maturity, including cash and cash equivalents, trade and other current receivables and trade and other current payables, their carrying amounts in the statement of financial position approximate their fair value.
- b) For lease liability with carrying interest approximate to the market rate, their carrying amounts in the statement of financial position approximates their fair value.

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

**27. FAIR VALUE HIERARCHY**

As at December 31, 2022, and 2021, the Company has assets measured at fair value. As shown the cost amount and fair value of assets, including their levels in the fair value hierarchy, are as follows:

(Unit : Million Baht)					
Financial Statement					
As at December 31, 2022					
	Cost	Fair Value - Net			
	Amount - Net	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<u>Assets measured at fair value</u>					
Land used in operations	238	-	791	-	791
Building and machineries used in operations	396	-	-	1,312	1,312
Total	634	-	791	1,312	2,103

(Unit : Million Baht)					
Financial Statement					
As at December 31, 2021					
	Cost	Fair Value - Net			
	Amount - Net	Level 1	Level 2	Level 3	Total
<u>Assets measured at fair value</u>					
Land used in operations	238	-	791	-	791
Building and machineries used in operations	405	-	-	1,462	1,462
Total	643	-	791	1,462	2,253

The company have no transaction transfer between Level 1, Level 2, and Level 3 of the fair value hierarchy during the year.

The following methods and assumptions are used in estimating fair values of financial instruments (Level 2, Level 3) as disclosed

Type	Valuation technique
Land used in operations (Level 2)	Market Approach
Building and machineries used in operations (Level 3)	Cost Approach

**THAI FILM INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2022**

Fair Value Hierarchy

In applying the above-mentioned valuation techniques, the Company endeavors to use relevant observable inputs as much as possible. TFRS 13 Fair Value Measurement establishes a fair value hierarchy categorizing such inputs into three levels as follows:-

Level 1 - inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.

Level 2 - inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 - inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

**28. SUBSEQUENT EVENT**

The Board of Directors' Meeting No. 12/2022 held on December 28, 2022 resolved to approve the contract of renting office space with other company, which is related to the Company by having common directors. However, the term of the rental contract starts from January 1, 2023, and ends on December 31, 2025. The total value of the contract is 11.80 million baht.

**29. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS**

Board of directors of Thai Film Industries Public Company Limited has approved these financial statements on February 23, 2023.

# เอกสารแนบ

- |             |  |
|-------------|--|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม<br>ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน<br>ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี<br>เลขานุการบริษัท |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม  |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  |
| เอกสารแนบ 4 | ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน<br>ราคาทรัพย์สิน  |
| เอกสารแนบ 5 | นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ  |
| เอกสารแนบ 6 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  |





## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
เลขานุการบริษัท





นางกิตติยาน บางอ้อ  
อายุ 79 ปี  
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระและ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

พ.ศ. 2543

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
หุ้นสามัญจำนวน 100 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
ไม่มี

#### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2003  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 53/2005  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยฟิล์มอินคัสตรี
ธ.ค. 2563 - ก.ค. 2564	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยฟิล์มอินคัสตรี
ส.ค. 2560 - ธ.ค. 2563	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยฟิล์มอินคัสตรี
เม.ย. 2548 - ส.ค. 2560	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยฟิล์มอินคัสตรี
2543 - เม.ย. 2548	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยฟิล์มอินคัสตรี
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บมจ. เซลลูลาร์วิชั่น (ไทยแลนด์)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. สหกล อีคิวแมนท์

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บจก. อะเมซิ่ง คอฟฟี่
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บจก. ไฮ - เทค เน็ทเวิร์ค
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บจก. พิญาณี
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บจก. ไอ ทาวเวอร์



นางสาวอูษณีย์ มหากิจศิริ  
อายุ 50 ปี  
รองประธานกรรมการและ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

พ.ศ. 2543

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
หุ้นสามัญ จำนวน 303,697,894 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.8

(กลุ่มมหากิจศิริ จำนวน 14,696,506,402 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.99)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่สาวของนายเฉลิมชัย มหากิจศิริ และพี่สะใภ้ของนายกมลสุทธิ ทัพพะรังสี

#### คุณวุฒิการศึกษา

- Doctor of Business Administration – University of South Australia,  
(Adelaide, Australia)
- Master of Science in Administration Boston College, MBA  
(Entrepreneurship) (MA, USA)
- Master of Science in Administration Boston University,  
MAS (MA, USA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต – มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2004  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

#### ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2563 – ก.ค. 2564	ประธานกรรมการ บมจ.ไทยฟิล์มอินคัสตรี
ก.ค. 2564 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ.ไทยฟิล์มอินคัสตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก. คิงออฟฟู้ด
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก. คิงออฟแพนเค้ก
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก. คิงออฟฟัฟ
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก. คิงออฟบูลโกกิ
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก. คิงออนชินนามอน
2552 - ปัจจุบัน	ประธาน บจก. เคดีเอ็น



นายวัฒนชัย สุวคนธ์  
อายุ 81 ปี  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน



นายชาญ วงศ์สื่อเกียรติ  
อายุ 40 ปี  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

18 เม.ย. 2549

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์บัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ. รุ่นที่ 38

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 79/ 2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 16/2007
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ก.ค. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บมจ.ไทยฟิล์มอินดัสตรี
2552 – ก.ค. 2564	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน บมจ.ไทยฟิล์มอินดัสตรี
2549 - 2552	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยฟิล์มอินดัสตรี

ประสบการณ์ทำงาน

2544 - 2545	รักษาการผู้อำนวยการทางพิเศษแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
2536 -2544	รองผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

3 ธันวาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- Business Management with high honors - Georgia Institute of Technology (Georgia Tech), Atlanta, USA

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 179/2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยฟิล์มอินดัสตรี
----------------------	--

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

2558 – ปัจจุบัน	Brand Director บจก. จีซีที มีเดีย
2554 - 2555	South East Asia Sales Manager – LoudMouth



นายเจลิ้มชัย มหากิจศิริ

อายุ 45 ปี

กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

22 เม.ย. 2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566

หุ้นสามัญจำนวน 6,634,320,313 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 39.43

(กลุ่มมหากิจศิริ จำนวน 14,696,506,402 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.34)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของผู้สมรสและบุตรที่ไม่มีบรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องชายนางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ และพี่เขยนายคมลสุทธิ ทัพพะรังสี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเซฟฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Digital Edge Fusion (DEF) มหาวิทยาลัยศรีปทุม รุ่นที่ 1 ปี 2560
- หลักสูตร Ultra Wealth - Invest Like A Master รุ่นที่ 2 ปี 2559
- หลักสูตร Academy of Business Creativity (ABC) มหาวิทยาลัยศรีปทุม รุ่นที่ 4 ปี 2559
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วดท.) รุ่นที่ 17 ปี 2556
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 53/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 30/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริหาร บมจ. ไทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการการลงทุน บมจ. ไทรีเซนไทย เอเยนต์ชีส์
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. พีเอ็ม ไทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้งส์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. โพสโก - ไทยน็อคซ์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
2555 - 2561	รองประธานกรรมการ บมจ. ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอื่น

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมอร์เมด มารี ไทม์ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการ บจก. ไซโน แกรนด์เนส ฟู้ด อินดัสตรี กรุ๊ป

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทรีเซน เอฟเอสไอ จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ประณีต จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมอร์เมด เวเนเจอร์ส จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ กิจการร่วมค้า ไทรีเซน คลองผดุง กรุงเทพมหานคร
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนเซอร์ล ออรา จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนเซอร์ล ครีจิก จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เอเชีย อินฟราสตรัคเจอร์ แมเนจเม้นท์(ประเทศไทย)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซีเอ็ม คอร์ปอเรท จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สยามทาโก้ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โพร์ วันวัน อีคอมเมิร์ซ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีทีจี จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วีเนเจอร์ส อินเวสเม้นท์ พีทีอี แอลทีดี
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทรีเซน ซิปป์ (ประเทศไทย) จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิสเซสซาอูอาระเบีย
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็มที พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เลเซอร์ เกม เอเชีย จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีทีเอ มารีเนอร์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิสเซส แอลแอลซี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมอร์เมด อินเตอร์เนชั่นแนล เวเนเจอร์ส
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีริโม ซิปป์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทรีเซน ซิปป์ เอฟแซดอี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมอร์เมด มารี ไทม์ มอริเชียส จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ชิดลม มารีเน เซอร์วิสเซส แอนด์ ซัพพลายส์
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กัลป์ เอเจนซี คัมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จีเอช ไทรีเซน โลจิสติกส์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอส มาการอง (ประเทศไทย) จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อะซิน โฮลดิ้งส์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทรีเซน (กรุงเทพ) จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วี เวเนเจอร์ส เทคโนโลยี จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็มเอฟ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทอร์ ฟอรัจัน ซิปป์ พีทีอี แอลทีดี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทอร์ เฟรนด์ซิป ซิปป์ พีทีอี แอลทีดี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทรีเซน ซิปป์ คอมพานี พีทีอี แอลทีดี
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็ม ไทรีเซน เอเชีย (สิงคโปร์) พีทีอี แอลทีดี
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บาคองโก จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทรีเซน (อินโดไชน่า) เอส.เอ.
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. พีเอ็ม ควอลิตี้ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทรีเซน ซิปป์ สิงคโปร์ พีทีอี แอลทีดี
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมอร์เมด คริลลิ่ง จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิสเซส (ไทยแลนด์)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โพร์ วัน วัน ฟัน จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มทีอาร์ - 2 จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิสเซส (อินเตอร์เนชั่นแนล)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คอฟฟี แกลเลอรี จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โฮลดีโอ โฮลดิ้งส์ พีทีอี แอลทีดี
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พลโยธินการ์เด็น จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมาน์เทน คริก ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็ม คริก แลนด์ จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



นายคมลรัตน์ ทัพพะรังสี

อายุ 46 ปี

กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณา

ค่าตอบแทน/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

7 ก.ค. 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของผู้สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ

คู่สมรส หุ้นสามัญจำนวน 7,390,296,061 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 43.92

(กลุ่มมหาชนกสิวิ จำนวน 14,696,506,402 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.34)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องเขยนางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ และน้องเขยนายเฉลิมชัย มหากิจศิริ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท ด้านคณิตศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมอุตสาหการและการวิจัยเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 119/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director General สภาเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก (Pacific Basin Economic Council : PBEC) 2545 - 2547

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส และประธานกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม บริษัท ไทยโรเซนไทย เอเยนซ์ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการการพัฒนายั่งยืน บริษัท ไทยโรเซนไทย เอเยนซ์ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอช แคปปิตอล จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สยามทาโก้ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วี เวนเจอร์ส เทคโนโลยี จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เลเซอร์ เกม เอเชีย จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็มเอฟบี จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอช มาการอง (ประเทศไทย) จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็ม ควอลิตี้ ฟูด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โฟร์ วัน วัน ฟัน จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ก่อตั้ง บริษัท มูเกนได จำกัด

2556 - ปัจจุบัน	Chief Business Development Officer บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เดอะ เนสท์ โฮม จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โฟร์วันวัน อีคอมเมิร์ซ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มูเกนได เพนท์เฮาส์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชิดลม มารีน เซอร์วิสแอนด์ ซัพพลายส์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จีเอช โทริเซน โลจิสติกส์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อะธิน โซลคิงส์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โซลคิงส์ ฟิฟตี แอลทีดี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โทริเซน ซิปป์ ลิงก์โปร ฟิฟตี แอลทีดี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โทริเซน ซิปป์ คอมพานี ฟิฟตี แอลทีดี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทอร์ ฟอรั่ม ซิปป์ ฟิฟตี แอลทีดี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทอร์ เฟรนด์ซิปป์ ซิปป์ ฟิฟตี แอลทีดี
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็มเอฟบี จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วี เวนเจอร์ส เทคโนโลยี จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอช มาการอง (ประเทศไทย) จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. พีเอ็ม ควอลิตี้ ฟูด แอนด์ เบฟเวอเรจ
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โฟร์ วัน วัน ฟัน จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็ม คริก แลนด์ จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและปฏิบัติการ บริษัท พีเอ็ม กรุ๊ป จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เดอะเนสต์ พร็อพเพอร์ตี้
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ควอลิตี้ คอฟฟี่ โปรดักต์ส จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. คอฟฟี่ แกลเลอรี
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โฟร์ วัน วัน เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พหลโยธินการ์เด็น จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจก. เมาน์เทน คริก ดีเวลลอปเม้นท์
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็ม คอร์ป จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แอ็คมี แก้มพ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คริวเลควูด จำกัด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เลควูดคันทรีคลับ จำกัด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เลควูด แลนด์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โฟร์ วัน วัน โปรดักชั่น จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โฟร์ วันวัน อีคอมเมิร์ซ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนเชอรัล ออรา จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เนเชอรัล ดรีมส์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอ็ม 80 จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พีเอสเอ็ม แลนด์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เดอะเนสต์ เฟลนิจด จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เดอะ เนสท์ โฮม จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เดอะ เนสท์ วิลเลจ จำกัด



นางปราณี วิทยาภักดิ์  
อายุ 63 ปี  
กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1 มกราคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปวช. โรงเรียนกิตติพาณิชย์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2564  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ม.ค.. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัทไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	Executive Assistant / Consultant บริษัทไทยฟิล์มอินดัสตรี อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ไม่มี



นายชัยรัก จันทรนิกร  
อายุ 58 ปี  
กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

27 เมษายน 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรสารสนเทศทางธุรกิจ  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 199/2565  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บมจ.ไทยฟิล์มอินดัสตรี
-----------------------	--

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท บีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด
2560	ผู้อำนวยการฝ่ายคอร์ดเมอร์เซลล์ บริษัท บางกอกกล๊าส จำกัด (มหาชน)



นางรัตนา มะโนมงคลกุล  
อายุ 61 ปี  
กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

22 กรกฎาคม 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 126/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร The Board's Roll in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 2/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน  
บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

2558 - 2562 รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน  
บริษัท เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2553 - 2557 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน  
บริษัท ร็อคเชล (ไทยแลนด์) จำกัด

2544 - 2553 ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน  
บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด



นายชาคริต หอมวัฒนดี  
อายุ 56 ปี  
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายโรงงาน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารบริษัทฯ

ตุลาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ หลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ประวัติการอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงงาน บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี  
บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น

ไม่มี



นางสาวทิพรัตน์ พงษ์นเรศ  
อายุ 53 ปี  
เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทฯ

29 กรกฎาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของผู้สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Funder mental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)  
มี.ค. 2557 - 2564 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ไม่มี

นางสาวพนิดดา น้ำดอกไม้  
อายุ 50 ปี

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

14 พฤษภาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่ 9 มีนาคม 2566  
ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของผู้สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ  
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- การเก็บชั่วโมง CPD (การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี)
- สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้ และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564 โครงการทุนอบรมพัฒนาบุคลากรบริษัทจดทะเบียนปี 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี  
บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

2549 - พ.ค.2563 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. ไทยฟิล์มอินดัสตรี

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น  
ไม่มี



## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท ไทยคอปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
นางปราณี วิทยาภายิต	กรรมการ





## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาวดุจฤดี หนูเสน

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน

#### การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับสอง) สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

#### ประสบการณ์การทำงาน

- 2549 - 2554 Costing Account Officer, Thai Film Industries Public Co., Ltd.
- 2554 – 2560 Costing Account Section Manager, Thai Film Industries Public Co., Ltd.
- 2560 - ปัจจุบัน Internal Audit Section Manager, Thai Film Industries Public Co., Ltd.

#### การอบรม

- Internal Auditing Certificate Program (IACP), Federation of Accounting Professions (FAP)
- แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Road to Certify 3/2022 โครงการ Collective Action Against Corruption (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- เตรียมความพร้อมการจัดทำแบบ 56-1 One Report ปี 2566 บนระบบ SETLink ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การนำเสนอบริการ DAP e-Shareholder Meeting ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้ และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564 โครงการทุนอบรมพัฒนานักวิชาการบริษัทจดทะเบียนปี 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการกรอกข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในแบบ 56-1 One Report ภายใต้โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## เอกสารแนบ 4

### รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ เป็นเจ้าของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น เช่น ที่ดิน อาคารโรงงาน เครื่องจักร และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
<b>ทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงาน</b>		
ที่ดิน	790,550	เจ้าของ
อาคารและส่วนปรับปรุง	500,639	เจ้าของ
เครื่องจักร	811,928	เจ้าของ
อุปกรณ์และเครื่องมือ	2,221	เจ้าของ
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,501	เจ้าของ
อะไหล่และอุปกรณ์	115,932	เจ้าของ
เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	6,579	เจ้าของ
<b>รวมทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงาน</b>	<b>2,232,350</b>	
<b>ทรัพย์สินที่ไม่ใช้ดำเนินงาน</b>		
ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	74,304	เจ้าของ
เครื่องจักร	136,473	เจ้าของ
<b>รวมทรัพย์สินที่ไม่ใช้ดำเนินงาน</b>	<b>210,777</b>	

หมายเหตุ :

- ปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้ใดๆ กับสถาบันการเงิน
- ปี 2565 ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ที่ใช้ในการดำเนินงาน แสดงในราคาประเมิน วิธีตีราคาใหม่

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ มีประสิทธิภาพทั้งในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaifilmind.com](http://www.thaifilmind.com) ภายใต้อีเมลสำหรับนักลงทุน



# เอกสารแนบ 6

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการบัญชีการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นางกิ่งเทียน บางอ้อ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวัฒนชัย สุวคนธ์ และนายชาญ วงศ์ล้อเกียรติ เป็นกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงิน ของบริษัทประจำปีไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้จัดประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย สำหรับรายงานทางการเงินของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### 2. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย รวมถึงให้คำแนะนำต่อฝ่ายจัดการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการ และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งจากผลการประเมินการควบคุมภายในโดยฝ่ายบริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

#### 3. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการอนุมัติรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนด หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจากการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปตามปกติทางการค้า รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผลดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป

#### 4. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สังเกตการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในครั้งที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ ปฏิบัติงานได้ผลเป็นอย่างดี และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสำนักงาน กสท. ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจากการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ



นางกิติยา บังอ้อ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



**THAI  
FILM  
INDUSTRIES**  
Public Company Limited



73/3 Moo 4 Bangna-Trad Rd., Km. 13  
Bangchaloang, Bangplee, Samutprakran,  
10540 THAILAND



Tel. (662) 750-1350  
Fax : (662) 316-9687, 316-6225



info@thaifilmind.com  
www.thaifilmind.com