

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ – ชื่อสกุล	นางสาวกรรณิ์ สุนทรฤทธิกร	
อายุ	44 ปี	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
วันเริ่มต้นตำแหน่งกรรมการ	14 พฤศจิกายน 2550	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	7 ปี	
วุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาท์แองก์ ประเทศอังกฤษ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	อบรม DAP รุ่น 22/2004 ของ IOD	
ประสบการณ์การทำงาน	2551-ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.สวนอุตสาหกรรม วินโคสต์
	2556	เลขานุการ คณะกรรมการธิการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน คณะกรรมการอิสลาม สภาผู้แทนราษฎร

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ – ชื่อสกุล	นางกฤษฎา ประกอบการดี	
อายุ	58 ปี	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	
วันเริ่มต้นตำแหน่งกรรมการ	15 กันยายน 2554	
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท	3 ปี	
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	อบรม DAP รุ่น 105/2003 ของ IOD	
ประสบการณ์การทำงาน	2554-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ.สวนอุตสาหกรรม วินโคสต์
	2557-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดับบลิว.โซล่า จำกัด
	2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินโคสต์ ออโตโมทีฟ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่าพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด