

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

- (1) บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด 100 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- (2) บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

- (1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100 ล้านหุ้น

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
1. บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	95,763,634	95.763
2. นายชัยเวช นุชประยูร	172,986	0.172
3. นางสาวประภาพิมพ์ ลิปดพัลลภ	132,100	0.132
4. นางสาวปรีญา อนรรชธรรม	130,400	0.130
5. นางสาวผาณิตา หล่ออารีย์สุวรรณ	126,100	0.126
6. นายภาณุ หล่ออารีย์สุวรรณ	125,000	0.125
7. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	115,500	0.115
8. นางจันทนา อนรรชธรรม	101,100	0.101
9. Mr. David John Scott	98,400	0.098
10. นางขวัญเรือน เทียนทอง	94,500	0.094

- (2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวนร้อยละ 95.76 ของทุนจดทะเบียน ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว

- (3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ มีข้อตกลงกับบริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในการทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (Share Subscription Agreement) โดยที่บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2544 ที่อนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 600 ล้านบาท อีก 400 ล้านบาท รวมเป็น 1,000 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,000 ล้านบาท และจำหน่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสิทธิในอัตราหุ้นละ 8 บาท ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ เนื่องจากบริษัทฯ ยังมีผลขาดทุนสะสม ทั้งนี้ บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวในส่วนที่เหลือจากผู้ถือหุ้นเดิมสละสิทธิจองซื้อ ในราคาหุ้นละ 8 บาท เท่ากับราคาที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยมีเงื่อนไขสรุปได้ว่า บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะต้องได้มา

ซึ่งหุ้นสามัญในจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ล้านหุ้น แต่ไม่เกิน 40 ล้านหุ้น และต้องได้รับการผ่อนผันจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้บริษัทดังกล่าวไม่ต้องทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทฯ รวมทั้งมีสิทธิเสนอผู้แทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทฯ เป็นจำนวนไม่เกิน 4 ท่าน ทั้งนี้ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 ประจำปี 2544 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2544 ได้มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้บริษัทฯ จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากการจองซื้อของผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวนให้แก่ บริษัท กรุงเทพลีตเวทการ จำกัด (มหาชน) ในราคาหุ้นละ 8 บาท พร้อมกับอนุมัติผ่อนผันให้บริษัทดังกล่าว ไม่ต้องทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ กรณีที่บริษัทดังกล่าวได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ โดยอาศัยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งอนุมัติให้บริษัทฯ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวข้างต้นให้แก่บริษัท กรุงเทพลีตเวทการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 ประจำปี 2544 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2544 ได้อนุมัติให้บริษัทฯ สามารถออกหุ้นกู้ในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------|--|
| จำนวน | : ภายใต้วงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท หรือในสกุลอื่นในจำนวนที่เทียบเท่า |
| ประเภท | : หุ้นกู้มีหลักประกัน และ/หรือ ไม่มีหลักประกัน |
| อายุ | : ไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้ |
| การเสนอขาย | : เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ ให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือผู้ลงทุนประเภทสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง |
| เงื่อนไขอื่น | : มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ อันจำเป็นและสมควรที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหุ้นกู้ รวมทั้งสามารถออกและเสนอขายหุ้นกู้ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือหลายคราวก็ได้ |

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

(1) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ เป็นดังนี้

“บริษัทฯ มีนโยบายโดยทั่วไปที่จะจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ (เฉพาะกิจการ) ยกเว้น กรณีที่บริษัทฯ มีแผนการขยายธุรกิจ หรือบริษัทฯ มีความต้องการใช้เงินทุนหรือกรณีบริษัทฯ มีกำไรน้อยจนไม่คุ้มค่าที่จะจ่ายเงินปันผล”

(2) บริษัทฯ มีวิธีการจ่ายเงินปันผลตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผล
- เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน
- คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวในเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
- การจ่ายเงินปันผล ให้กระทำภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการลงมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้น และให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์ด้วย

(3) การจ่ายเงินปันผลในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : (%)

	2557	2558	2559	2560	2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	11.21	11.66	12.86	14.71	16.63
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	8.00	10.00	11.00	12.50	15.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	71.35	85.77	85.51	84.98	90.20

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ได้แก่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
ศ.(พิเศษ) ดร.สมชัย ฤชุพันธุ์	ประธานกรรมการ	7	7
นายสมชาติ อินทรทูต	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	7	7
นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	7	7
นายประดิษฐ์ ทีฆกุล	กรรมการ	7	7
นางนฤมล น้อยอ่ำ	กรรมการ	7	7
นายแพทย์ชัยรัตน์ ปิ่นทุรฉัตร	กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7	7
ดร. สุภัค ศิวะรักษ์	กรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	7	7
แพทย์หญิงสุรางคณา เดชะไพฑูริย์*	กรรมการ	5	5

*หมายเหตุ :- ในระหว่างปี 2562 มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม ได้แก่ แพทย์หญิงสุรางคณา เดชะไพฑูริย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562

(2) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- นายประดิษฐ์ ทีฆกุล
- นางนฤมล น้อยอ่ำ
- นายแพทย์ชัยรัตน์ ปิ่นทุรฉัตร
- แพทย์หญิงสุรางคณา เดชะไพฑูริย์

2) เงื่อนไขการลงนาม

“กรรมการสองในสี่ท่าน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัทฯ

- 1) คณะกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- 2) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี อนุมัติการลงทุน และการตัดสินใจทางการเงิน
- 4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อดำเนินการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงาน และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
- 6) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
- 7) ดำเนินการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.1) รายงานส่วนได้เสียของตน คู่สมรส และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงแจ้งการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตร (ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
 - 7.2) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - 7.3) รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใส จึงให้มีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารงานด้านต่างๆ รวมทั้งการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์แล้วแต่กรณีด้วย

(3) กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระ 3 คน เป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีรายนามดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1) นายสมชาติ อินทรทูต | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2) นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3) ดร. สุภัค คิวะรักษ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(4) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่

1. นายสมชาติ อินทรทูต ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์ กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. สุภัค ศิวะรักษ์ กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายสมชาติ อินทรทูต และนายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 และให้มีวาระ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2561 ได้แต่งตั้ง ดร. สุภัค ศิวะรักษ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม
นายสมชาติ อินทรทูต	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4	4
นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	4	4
ดร. สุภัค ศิวะรักษ์	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	4	4

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - 6.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 7.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 7.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์ว่า มีรายการหรือการกระทำได้ดังกล่าว

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการตรวจสอบ

(5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพร้อมกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1) คณะกรรมการ :

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| (1) นายประดิษฐ์ ทีชกุล | ประธานคณะกรรมการ |
| (2) นางนฤมล น้อยอ่ำ | กรรมการ |
| (3) นายแพทย์ชัยรัตน์ ปัทมพร | กรรมการ |

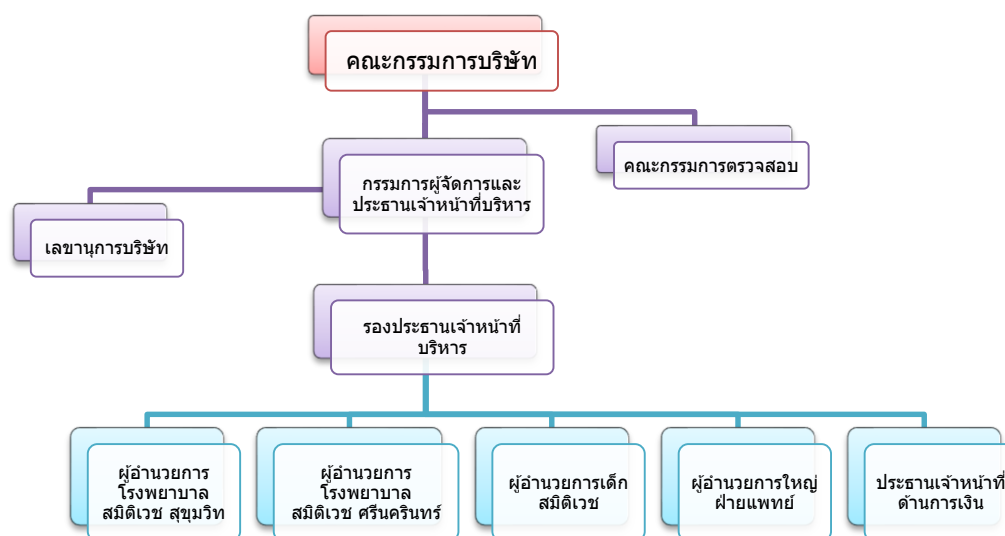
2) กำหนดวาระของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นเวลา 3 ปี นับแต่
วันแต่งตั้ง

3) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดต่างๆ
ภายในคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวิธีการสรรหาและหลักเกณฑ์ในการสรรหา
กรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนการพิจารณาขนาดและ
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- (2) สรรหาบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการคณะ
กรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
- (3) กำหนดขั้นตอน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ
บริษัท กรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความยุติธรรมและสมเหตุ
สมผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานในลักษณะที่
สามารถจูงใจและรักษากรรมการผู้มีศักยภาพและคุณภาพไว้ได้
- (4) นำเสนอคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการของคณะกรรมการชุดต่างๆ
และกรรมการผู้จัดการ เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ และ/หรือ ที่
ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี
- (5) สอบทานหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่า มีความ
จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเนื้อหาในหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวให้
เหมาะสมกับระเบียบ ขอบบังคับต่างๆ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้
คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีการพิจารณาเปลี่ยน
แปลงหน้าที่และความรับผิดชอบตามความเหมาะสมต่อไป
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8.2 ผู้บริหาร

(1) โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



(2) รายนามและตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์ชัยรัตน์ ปิณฑุรอำพร	กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. แพทย์หญิงสุรางคณา เดชะไพฑูรย์	กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการโรงพยาบาลเด็กสมิติเวช
3. นายแพทย์โชคชัย จารุศิริพิพัฒน์	ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายแพทย์
4. นายแพทย์นิธิวัฒน์ กิจศรีอุไร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท
5. นายแพทย์อดิพันธ์ กิตติรัตนไพบูลย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์
6. นายจิรัฐ จักรพิทักษ์สัดย	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน

นอกจากนี้ คณะผู้บริหารฯ ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ผู้จัดการและผู้บริหารสี่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมามีจำนวน 13 ท่าน โดยมีรายนามปรากฏในเอกสารแนบ 1.

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้ง นางนาฏสุภา ไชยะกุล เป็นเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท:

1. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขององค์กร เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร
2. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี โดยรวมถึงการเตรียมระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม บันทึกการรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

3. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี รายงานผู้ถือหุ้น และรายงานคณะกรรมการ และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย รวมนำเสนอประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดเก็บรายงานดังกล่าว
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กรตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานนั้นๆ
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมถึงให้ทราบสิทธิของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
8. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร
9. และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1.1) ค่าตอบแทนกรรมการ:

คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ ตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด ซึ่งรวมถึงเบี้ยประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย โดยในปี 2562 คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 10 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนรวม 16,785,000.- บาท โดยมีรายนามคณะกรรมการดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		เงินบำเหน็จที่ ได้รับอนุมัติ จ่ายในปี 2562	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)
1) ศ.(พิเศษ) ดร.สมชัย ฤชุพันธุ์	350,000	3,428,571	-		3,778,571
2) นายสมชาติ อินทรทูต	175,000	1,714,286	100,000		1,989,286
3) นายไกรทิพย์ ไกรฤกษ์	175,000	1,714,286	80,000		1,969,286
4) นายประดิษฐ์ ทิฆมกุล	175,000	1,714,286	-	25,000	1,914,286
5) นางนฤมล น้อยอ่ำ	175,000	1,714,286	-	20,000	1,909,286
6) น.พ.ชัยรัตน์ บัณฑิตพร	175,000	1,714,286	-	20,000	1,909,286
7) น.พ.ภฤตวิทย์ เลิศสุดสากุล*	-	1,714,286	-		1,714,286
8) ดร. สุภัค ศิวะรักษ์	175,000	714,285	80,000		969,285
9) ดร. ศิริ การเจริญดี*	-	571,428	-		571,428
10) พ.ญ. สุรางคณา เดชะไพฑูรย์	125,000	-	-		125,000
รวม	1,525,000	15,000,000	260,000	65,000	16,850,000

*หมายเหตุ:- 1. ลำดับที่ 7) น.พ.ภฤตวิทย์ เลิศสุดสากุล ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

2. ลำดับที่ 9) ดร. ศิริ การเจริญดี ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

(1.2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ผู้จัดการและผู้บริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งรายที่สี่ทุกรายมีจำนวน 13 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสเป็นจำนวนเงินรวม 52.85 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหารโดยได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-15 ของเงินเดือน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 1.06 ล้านบาท

8.5 บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 3,168 คน โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 2,803 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 585 ล้านบาท สรุปได้ดังนี้

ปี 2562	บริษัท สมิตีเวช จำกัด (มหาชน)	บริษัท สมิตีเวช ศรีราชา จำกัด	บริษัท เฟสท์ เฮลธ์ ฟู้ด จำกัด
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	2,603	885	40
พนักงานบริหาร (คน)	46	15	4
พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)	519	-	12
รวม (คน)	3,168	900	56
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	2,803	544	41

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงสนับสนุนให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งคุณค่าอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ สอดคล้องกับแนวทางหลักการบริหารกิจการที่ดี และแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้องค์กรดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีอย่างยั่งยืน ดังนี้

9.1 บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ :

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทฯ จัดให้มีการกระจายอำนาจในการบริหารงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร โดยจัดให้มีโครงสร้างองค์กร กำหนดตำแหน่งงานพร้อมด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน ตลอดจนการปฏิบัติงานเป็นองค์คณะ ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนเช่นกัน อาทิ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบและการถ่วงดุลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ดังนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Composition and Board Relation)

- ขอบบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ มีกรรมการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
- คณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และให้รองประธานมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

(2) การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน โดยมีองค์ประกอบซึ่งเป็นลักษณะการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการงานประจำ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| ▪ กรรมการอิสระ | 3 ท่าน |
| ▪ กรรมการที่เป็นผู้บริหารในบริษัท | 2 ท่าน |
| ▪ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในบริษัท | 6 ท่าน |

(3) รายงานของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการประมาณการที่ดีและเหมาะสมในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการได้จัดให้มีมาตรการควบคุมภายในในการปฏิบัติงานที่ดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง และให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดจุดอ่อนหรือเกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาและรับทราบในเรื่องต่างๆ สม่ำเสมอ

(4) การพัฒนาองค์ความรู้ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น Chairman2000 Directors Certificate Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น และรวมทั้งการอบรมซึ่งจัดขึ้นเองโดยบริษัทฯ และสถาบันอื่นๆ เพื่อให้ท่านกรรมการและผู้บริหารตลอดจนเจ้าหน้าที่ในทุกระดับของบริษัทฯ มีความเข้าใจที่ดีในบทบาทและหน้าที่อันเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Conducts) ตลอดจนการอบรมกฎระเบียบนโยบาย หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่อง

(5) การกระจายอำนาจและแบ่งงาน

- คณะกรรมการจัดให้มีการกระจายอำนาจและแบ่งงาน โดยแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละงาน รวมทั้งการกำหนดและมอบอำนาจอนุมัติและสั่งการในส่วนของจำนวนเงินอย่างชัดเจน พร้อมกับติดตามและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับต่างๆ ด้วย
- คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในระดับกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ (Committee and Sub Committee) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นคราวๆ แล้วแต่สถานการณ์ เป็นต้น
- ในส่วนการดำเนินงานระดับปฏิบัติการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกับกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกัน เพื่อจัดให้เกิดการทำงานแบบองค์คณะตามลักษณะงาน ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร และเกิดการกลั่นกรองงานแบบสหสาขาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับฐานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงผลตอบแทนของผู้บริหารธุรกิจเดียวกันและบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการได้แต่งตั้งมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาเสนอแนะอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติสำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการพิจารณาและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้สำหรับผู้บริหารในระดับต่างๆ

9.2 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักในสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจัดให้มีระบบซึ่งให้ความมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านจะได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับใบหุ้นและโอนหุ้น การรับเงินปันผล ตลอดจนการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นและการลงคะแนนในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 1.1) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1.1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - 1.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ พร้อมกับกำหนดค่าตอบแทนในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
- (3) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปีและจะได้รับเงินปันผลโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน
- (4) สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น :

4.1) กำหนดนัดการประชุม

- 1) ผู้ถือหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
- 2) ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่า เป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว จะจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันสามวัน และต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน
- 3) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่บรรลุนิติภาวะเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนก็ได้ ในหนังสือมอบฉันทะให้ทำตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและอย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- 3.1) จำนวนหุ้นที่ผู้มอบฉันทะถืออยู่
- 3.2) ชื่อผู้รับมอบฉันทะ
- 3.3) ครั้งที่ของการประชุมที่มอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน

4.2) องค์ประชุมและการดำเนินการประชุม

- 1) ในการประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่ปรากฏว่าการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใดเมื่อล่วงเวลานัดไปแล้วถึงหนึ่งชั่วโมง จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ หากว่าการประชุมผู้ถือหุ้นได้เรียกนัดเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ การประชุมเป็นอันระงับไป ถ้าการประชุมผู้ถือหุ้นนั้นมิใช่เป็นการเรียกประชุมเพราะผู้ถือหุ้นร้องขอ ให้นัดประชุมใหม่และให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อย

กว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม ในการประชุมครั้งนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

- 2) ประธานกรรมการเป็นประธานของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.3) การออกเสียงลงมติ

- 1) การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การออกเสียงลงคะแนนในวาระหนึ่งในส่วนที่ถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียงนั้น มิให้ใช้กับกรณีที่บริษัทฯ ได้ออกหุ้นบริมสิทธิและกำหนดให้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนน้อยกว่าหุ้นสามัญ

- 2) กรณีผู้ถือหุ้นท่านใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระการประชุมเรื่องใด ห้ามออกเสียงในเรื่องนั้น ยกเว้นการออกเสียงเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ

4.4) หลังการประชุม

บริษัทฯ ดำเนินการแจ้งมติของที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับผลสรุปการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ

คณะกรรมการได้ส่งเสริมและให้ความสำคัญในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้เข้าร่วมการประชุม รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และได้เชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมด้วย เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น และพิจารณารายงานต่างๆ อย่างเพียงพอ ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้จัดบันทึกรายงานการประชุมเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมกับได้เปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นักลงทุน และประชาชนทั่วไปทราบตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎระเบียบของทางการด้วย

9.3 คณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

โปรดดูรายนามคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมด้วยรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในหมวดโครงสร้างการจัดการ ข้อ (4) หน้าที่ 36

(2) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการตลาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีกรรมการผู้มีความรู้เป็นกรรมการอิสระ รวม 3 ท่าน

(3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระ 3 ปี พร้อมกับกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในหมวดโครงสร้างการจัดการ ข้อที่ (5) หน้า 38

(4) คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น

(4.1) คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท และโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์:

คณะกรรมการประกอบด้วย:

- | | |
|--|-----------|
| 1) กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | ประธาน |
| 2) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท
และโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์ | กรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการแพทย์ | กรรมการ |
| 5) ประธานองค์กรแพทย์โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท
และโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์ | กรรมการ |
| 6) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสและผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท และโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์ | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการฝ่ายศูนย์คุณภาพ | กรรมการ |
| 11) ผู้จัดการฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการ | เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทบทวนและกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และคุณค่าการดำเนินงาน (Value) ของบริษัทฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(4.2) คณะกรรมการบริหารคุณภาพและความปลอดภัย (QPSC) โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท:

คณะกรรมการประกอบด้วย:

- | | |
|---|------------------|
| 1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) ตัวแทนฝ่ายบริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 3) ประธานองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ | กรรมการ |
| 4) เลขานุการองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ | กรรมการ |
| 5) ประธานคณะกรรมการ PCT หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6) แพทย์หัวหน้าแผนกรังสีวินิจฉัย | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการฝ่าย Information Technology (Software, People ware & Operation Support) | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการฝ่ายศูนย์พัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 10) ผู้จัดการฝ่ายผู้ตรวจการพยาบาล | กรรมการ |

11) ผู้จัดการแผนกอาวุโสแผนกเภสัชกรรม	กรรมการ
12) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายศูนย์พัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
13) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
14) ผู้ตรวจการดูแลด้านความเสี่ยง (Supervisor RM)	กรรมการ
15) ผู้จัดการแผนก Lab และ CSSD	กรรมการ
16) ผู้จัดการแผนกรังสีวินิจฉัย	กรรมการ
17) ผู้จัดการแผนกเวชระเบียน	กรรมการ
18) ศูนย์พัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- 1) กำหนดนโยบาย วางแผนและจัดระบบคุณภาพ และความปลอดภัย
- 2) กำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และตัวชี้วัดระดับโรงพยาบาล
- 3) ติดตามการดำเนินงานของโรงพยาบาลเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยให้ทันสมัย และเป็นไปตามกฎหมาย
- 4) ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
- 5) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี

(4.3) คณะกรรมการบริหารคุณภาพและความปลอดภัย (QPSC) โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์:

คณะกรรมการประกอบด้วย:

1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์	ประธานคณะกรรมการ
2) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเด็กสมิติเวช	รองประธานกรรมการ
3) ประธานองค์กรแพทย์	กรรมการ
4) ตัวแทนแพทย์	กรรมการ
5) ประธาน PCT ศัลยกรรมกระดูกหรือผู้แทน	กรรมการ
6) ประธาน PCT กุมารเวชหรือผู้แทน	กรรมการ
7) ประธาน PCT ศัลยกรรมหรือผู้แทน	กรรมการ
8) ประธาน PCT สูติรีเวชหรือผู้แทน	กรรมการ
9) ประธาน PCT อายุรกรรมหรือผู้แทน	กรรมการ
10) ประธานคณะกรรมการ FMS หรือผู้แทน	กรรมการ
11) ประธานคณะกรรมการ IC หรือผู้แทน	กรรมการ
12) ประธานคณะกรรมการ MOI หรือผู้แทน	กรรมการ
13) ประธานคณะกรรมการ PT&T หรือผู้แทน	กรรมการ
14) ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
15) ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเด็กสมิติเวช	กรรมการ
16) ผู้ตรวจการพยาบาลฝ่ายบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
17) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายศูนย์พัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
18) ผู้ประสานงานความปลอดภัย	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

- 1) ดูแลและจัดการเกี่ยวกับงานคุณภาพเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพ ลดความเสี่ยงที่จะมีผลต่อผู้ป่วย เจ้าหน้าที่และโรงพยาบาล
- 2) กำหนดแนวทางให้เกิดการปฏิบัติดังนี้

- การนำและวางแผนการปรับปรุงคุณภาพและโปรแกรมด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย
- ออกแบบแนวทางการดูแลทางด้านคลินิก การบริหารจัดการนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ
- ประเมินผลแนวทางการปฏิบัติการข้างต้น ผ่านการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- จัดให้มีการจัดการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบคุณภาพและความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

3) ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเตรียมข้อมูลและนำเสนออุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

9.4 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) การสรรหากรรมการ

เมื่อบริษัทฯ มีความต้องการสรรหากรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ให้ทำหน้าที่เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ความหลากหลายในสาขาวิชาชีพขององค์กร ความสามารถในการใช้เวลาให้กับบริษัทฯ และอื่นๆ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งแล้วแต่กรณี

(2) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีเสียงเท่ากับหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคน จะใช้คะแนนเสียงซึ่งมีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
- 5) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 6) นอกจากกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ดาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

(3) การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนครบวาระ

- 1) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 2) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น การประชุมให้กระทำภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

(4) การสรรหากรรมการอิสระ

การคัดเลือกกรรมการอิสระของบริษัทฯ คำนึงถึงคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามประกาศของคณะกรรมการตลาดทุนดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้

เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะ กรรมการกำกับ ตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระ หนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความ สัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่ มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มี สิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัท

(5) การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ จะได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือโดยคณะกรรมการ ซึ่ง กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระและต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ ผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และ
- 2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็น บริษัทจดทะเบียน
- 3) มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(6) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

เมื่อบริษัทฯ มีความต้องการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) เพื่อ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณา

9.5 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ดูแลกำกับกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในแนวทางและทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของหน่วยงานราชการต่างๆ โดยมีแนวทางสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- 2) จัดให้มีการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน เช่น นโยบายด้านการเงินและการบัญชี หลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น
- 3) การกำหนดนโยบายด้านอื่นๆ เช่น การรักษาพยาบาลและการดูแลสุขภาพ นโยบายด้านบุคลากร จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมในมาตรฐานเดียวกัน จัดให้มีระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและ Code of Conduct เป็นต้น
- 4) การรักษาสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ

9.6 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อกำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ โดยได้วางแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำจรรยาบรรณของพนักงานที่ครอบคลุมเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร การห้ามใช้ข้อมูลภายในหรือการใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมถึงนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยสิทธิของผู้ถือหุ้น การเก็บรักษาความลับของผู้รับบริการ โดยมีการสื่อสารเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป
- 2) กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์และห้ามให้ข่าวเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทหรือข่าวอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน (Quiet Period) ของกรรมการและผู้บริหาร เป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประกาศงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี โดยกำหนดไว้ในนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ และนโยบายเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
- 3) ทำการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ตามที่ได้นิยามไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน นับจากวันรับตำแหน่งครั้งแรก และจัดทำภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งแจ้งการถือครองหรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
- 4) การรายงานการมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องส่งให้เลขานุการบริษัท และให้มีการจัดทำรายงานดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและรายงานความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นแจ้งไปยังประธานกรรมการ และแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2535 ซึ่งข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จะนำไปใช้ในการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ หรือผู้บริหาร และ/หรือ ผู้เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

- 5) กำหนดมาตรการเมื่อพบว่า มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 6) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดำเนินและบทลงโทษเมื่อพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน และนโยบายเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่ได้เผยแพร่ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

9.7 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(1) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้มาใช้บริการ :	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสิทธิของผู้ป่วย ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการควบคุมการประกอบโรคศิลปะอย่างเคร่งครัด โดยเอาใจใส่ และพัฒนาการบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลาง มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนและข้อแนะนำของลูกค้า เพื่อรีบดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงให้เร็วที่สุด
พนักงาน :	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม
ลูกค้า :	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญา
คู่แข่ง :	บริษัทฯ ได้ประพฤติตามกรอบกติกาการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการทำลายคู่แข่ง
ชุมชน :	บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการรักษาและบำบัดสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวมในทุกโอกาสที่เหมาะสม

(2) การดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้ดูแลรายงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง นอกเหนือจากการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบให้เห็นในรายการดังกล่าว ได้จัดให้มีที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือผู้ประเมินราคาสินทรัพย์อิสระแล้วแต่กรณี เป็นต้น และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงราคาและเงื่อนไขที่ยุติธรรม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าวอย่างเพียงพอ

9.8 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

(1) คณะกรรมการมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลด้านอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และกระหนบทต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทันกาล และเป็นประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น การจัดทำแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) เป็นต้น

(2) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัทฯ เอง ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมาโดยตลอด ในส่วนงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังไม่มากนัก อีกทั้ง การ ประสานงานกับนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทใหญ่หรือบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ให้ข้อมูลนักลงทุนหรือผู้สนใจในภาพรวมของเครือข่ายอีกด้วย ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบ ข้อมูลบริษัทฯ ได้ที่ โทรศัพท์ 02-022-2677 หรือที่ Website: www.samitivejhospitals.com หรือ ที่ E-mail address: info@samitivej.co.th

9.9 นโยบายด้านพนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของพนักงาน โดยได้กำหนดไว้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ วิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะดูแลพนักงานให้ยอมรับและเกิดความพึงพอใจสูงในองค์กร จึงได้กำหนด นโยบายการบริหารงานด้านพนักงานแบบองค์รวมในกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

- การสรรหา จัดรับพนักงานและการปฐมนิเทศ
- การฝึกอบรมเสริมทักษะองค์ความรู้ด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ให้พนักงานเท่าทันกับปัจจุบัน และเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคนิคการรักษาพยาบาลในแต่ละโรค ด้วยมาตรฐานสูง
- การจัดสวัสดิการให้พนักงาน ครอบคลุมด้านต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาลยามป่วยไข้ การ ฉีดวัคซีนป้องกันโรค การออกกำลังกายส่งเสริมให้พนักงานรวมถึงครอบครัวพนักงานให้มี สุขภาพที่ดีด้วย เป็นต้น
- การให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานในองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน
- การสร้างคุณภาพชีวิตและความมั่นคงให้พนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานออมทรัพย์ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เป็นต้น
- จัดผลตอบแทนพนักงานอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกันโดยให้มีระบบการประเมินผลงาน ของพนักงานอย่างยุติธรรมและจ่ายเงินโบนัสให้พนักงานเมื่อบริษัทฯ มีผลกำไร หรือมอบ รางวัลพิเศษในกรณีต่างๆ
- การสร้างระบบการบริหารและการปฏิบัติงานที่ดีในกระบวนการทุกขั้นตอน โดยจัดให้มีคู่มือ การปฏิบัติงาน (Operation Manual) และเผยแพร่อย่างทั่วถึงรวมถึงการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet ภายในองค์กรด้วย รวมถึงให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับรู้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง กรณีต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และองค์กร โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบ การสื่อสารในองค์กรทุกระดับอย่างทั่วถึง และการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ความ สามัคคีในองค์กรทุกภาคส่วนรวมถึงแพทย์อีกด้วย เช่น กิจกรรม “CEO Meets Staff” “CEO Meets Doctor” พิธีทำบุญในโอกาสต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น การจัดกิจกรรม ด้านวัฒนธรรม เช่น พิธีรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ เป็นต้น การแข่งขันกีฬา การแข่งขัน ร้องเพลง กิจกรรมทางศาสนา รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคโลหิต เป็นต้น
- จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของ พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อได้รับทราบและนำความเห็นของพนักงานไปพัฒนาปรับปรุง

ต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสื่อสารอื่นให้พนักงานสามารถเข้าถึงกับผู้บริหารและองค์กรได้อย่างสะดวก

- การดูแลสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ จัดสถานที่เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยจากกรณีต่างๆ รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขอนามัยที่ดี
- การสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี เพื่อเป็นคนดีขององค์กรและสังคม ตลอดจนประเทศชาติ โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้พนักงานถือปฏิบัติโดยปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรแห่งคุณธรรม ซึ่งมีรากฐานมาจากบุคลากรที่ดีนั่นเอง

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ ข้อพึงปฏิบัติให้พนักงานยึดถือเป็นหลักเกณฑ์และกรอบในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความสุจริตเป็นสำคัญ เพื่อเป็นหลักธรรมภิบาลในการดำเนินกิจการที่ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนั้น เพื่อปลูกฝังและเน้นย้ำหลักการดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรทุกครั้งที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมหลักการใดๆ รวมถึงการเผยแพร่ Code of Conduct ในระบบ Intranet อีกด้วย โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 1) นิยามและข้อแนะนำพนักงาน
- 2) ข้อพึงปฏิบัติ
- 3) การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 4) การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ
- 5) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน
- 6) การคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน เป็นต้น

ด้วยความมุ่งมั่นในเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia (Thailand Edition) จัดโดย Business Media International ประเทศมาเลเซีย นำมาซึ่งความภาคภูมิใจแก่องค์กรและเป็นกำลังใจในการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

9.10 นโยบายด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะปฏิบัติต่อชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยมาตรฐานสูง โดยคำนึงถึงผลกระทบในการประกอบกิจการ และความปลอดภัยในสุขภาพของชุมชนซึ่งรวมถึง ชุมชนในองค์กร ชุมชนใกล้เคียง องค์กร และชุมชนห่างไกล ตลอดจนการได้มีส่วนช่วยเหลือชุมชน และสังคม ด้วยความรับผิดชอบอันเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ที่ได้กำหนดไว้พันธกิจขององค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้นำศักยภาพขององค์กร มาพัฒนาและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม

9.11 นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศและสื่อสารให้บุคลากรภายในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน และมีการจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดหลักการและระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การอนุมัติวงเงิน การบริจาคเงินเพื่อการกุศล สาธารณะ การเลี้ยงรับรองหรือให้ของขวัญ รวมทั้งให้มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้ง

ด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ และเพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นต้น

- 3) สื่อสารนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การอบรมพนักงานและระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำมาตราการดังกล่าวไปถือปฏิบัติ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายที่ได้วางไว้
- 5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการรายงานหรือช่องทางในการแจ้งเบาะแส หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว (Whistleblower Policy)
- 6) ประเภทของเรื่องการแจ้งเบาะแสรณพบเหตุการณ์กระทำผิด
 - เรื่องการกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต ระเบียบบริษัทและจรรยาบรรณของพนักงาน
 - เรื่องกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ
 - เรื่องกระทำผิดจรรยาบรรณทางการแพทย์
 - เรื่องความผิดปกติของรายงานทางการเงิน
 - เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

9.12 นโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยให้พนักงานทุกคนมีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ตลอดจนมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพการงานตามขีดความสามารถ และศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคดังกล่าวนี้ ต้องเป็นไปภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยไม่เลือกกว่าผู้หนึ่งจะมีถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างแต่อย่างใด

ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน” และประกาศใช้เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

9.13 นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ (Intellectual Property Rights and Copy Rights) โดยดูแลมิให้มีการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทำการ หรือแสวงหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้จัดทำและประกาศใช้ “นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

9.14 นโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานในลักษณะที่มีความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหายจากการใช้งาน

9.15 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าธรรมเนียมตรวจสอบที่บริษัทจ่ายให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

ปี	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ		รวม
	บริษัท	บริษัทในเครือ	
2560	1,450,000	876,500	2,326,500
2561	1,450,000	888,000	2,338,000
2562	1,582,000	872,000	2,554,000

9.16 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาแนวทางหลักการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจในประเทศและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัล เป็นต้น เพื่อให้องค์กรมีความมั่นคงและมีคุณค่าอย่างยั่งยืน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมหรือ Corporate Social Responsibility (CSR) โดยได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ อีกทั้งได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability Strategy) ประกอบด้วยหลักการดังต่อไปนี้

10.1 การนำองค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี:

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจสถานพยาบาลในระดับแนวหน้าของประเทศ ที่ให้การดูแลสุขภาพอย่างครบวงจรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance System) โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การดำเนินกิจการตามหลักความถูกต้อง ไม่เอาเปรียบผู้รับบริการ พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงการปลูกฝังความเป็นธรรมให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีแนวทางดังนี้

ผู้มาใช้บริการ :	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสิทธิของผู้ป่วย ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการควบคุมการประกอบโรคศิลปะ อย่างเคร่งครัด โดยเอาใจใส่ และพัฒนาการบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลาง มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนและขอแนะนำของลูกค้า เพื่อรีบดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงให้เร็วที่สุด
พนักงาน :	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม

คุณค่า :	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญา
คู่แข่ง :	บริษัทฯ ได้ประพฤติตามกรอบกติกาการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการทำลายคู่แข่ง
ชุมชน :	บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการรักษาและบำบัดสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวมในทุกโอกาสที่เหมาะสม

10.2 การกำหนดแผนงานและการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย:

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization): โดยเป็นองค์กรที่มีศักยภาพ มีแผนงานรองรับกับสภาวะการณ์ต่างๆ อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์สถานการณ์ที่สามารถกระทบต่อการทำงานจากรอบด้านทุกมุมมอง รวมทั้งการปฏิบัติภายใต้หลักธรรมและข้อกำหนด ทำให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเวลา และคุณภาพของผลงานดีเยี่ยมเป็นที่ยอมรับ ตามที่บริษัทมีจุดแกร่งในเรื่องของการแพทย์ผนวกกับการเติบโตของนวัตกรรม จึงนำจุดแข็งนี้มาเป็นยุทธศาสตร์ในการสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพิจารณาปรับปรุงงาน อีกทั้งจัดให้มีการสอบทานและตรวจสอบกิจการต่างๆ เช่น

- (1) แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- (2) แผนการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ
- (3) แผนการลงทุน
- (4) แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- (5) แผนการสนับสนุนการบริหารสมาชิกองค์กรแพทย์
- (6) และอื่นๆ เป็นต้น

10.3 แนวความคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม:

บริษัทฯ ได้นำทรัพยากร องค์ความรู้ และจุดแข็งด้านความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ทั้งการป้องกันรักษาโรค และ เสริมสร้างสุขภาพที่ดีมาเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการแพทย์เพื่อร่วมยกระดับมาตรฐานและพัฒนาความรู้ในด้านการแพทย์ อาทิ การจัดการประชุมวิชาการที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับโลกในสาขาต่างๆ มาร่วมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์แก่แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ ยังได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์มาดูแลชุมชนพร้อมกับต่อยอดวิสัยทัศน์อันแน่วแน่ที่จะมีส่วนร่วมสนับสนุนช่วยเหลือสังคมในวงกว้าง โดยเน้นการทำกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาสุขภาพชุมชนด้านต่างๆ

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กลยุทธ์ หรือแนวคิด Sustainable CSR โดยเน้นความยั่งยืนเป็นหลัก สามารถแบ่งการดำเนินโครงการออกเป็นดังนี้

1) การส่งเสริมสุขภาพภายในองค์กร

บุคลากรในบริษัทฯ มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเป็นแรงขับเคลื่อนที่ดีในการนำพาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคนในองค์กรโดยจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากรในองค์กร

- 1.1) บริษัทฯ ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินการมากกว่า 20 ปีแล้ว

- 1.2) ตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีให้กับพนักงาน ตามอายุและวัยที่เหมาะสม
- 1.3) บริการฉีดวัคซีน ป้องกันไข้หวัดใหญ่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ให้กับพนักงาน
- 1.4) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับพนักงาน เช่น จัดชมรมวิ่ง จัดสอนโยคะ เต้น Zumba เป็นต้น
- 1.5) จัดสถานที่ออกกำลังกาย ให้กับพนักงาน
- 2) การส่งเสริมสุขภาพให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนบริเวณใกล้เคียง หวังให้ทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เพื่อให้มีความรู้ด้านสุขภาพ ป้องกันตัวเองนำไปสู่ความสุขที่ยั่งยืน

 - 2.1) การนำทีมแพทย์พร้อมพยาบาลและพนักงาน ออกไปตรวจสุขภาพให้กับเด็ก เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ณ บริเวณชุมชนใกล้เคียงกับโรงพยาบาล พร้อมตรวจสุขภาพให้กับผู้ปกครอง และนำของเล่นต่างๆ ไปมอบให้กับเด็ก เพื่อเป็นการฝึกทักษะ และเป็นการวางรากฐานความแข็งแรงให้กับเด็กซึ่งเป็นอนาคตของชาติ
 - 2.2) นำทีมแพทย์และเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนตามโรงเรียนต่างๆ เป็นประจำ พร้อมให้ความรู้ด้านสุขภาพ และสอนสุขอนามัยที่ดี
 - 2.3) การเปิดคลินิกในแหล่งชุมชนต่างๆ จัดให้มีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย ภายใต้การดูแลของบริษัท เปิดให้บริการคนในชุมชนให้มีสุขภาพดี รักษาโรคได้ทันเวลาที่รวมถึงชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยอีกด้วย
 - 2.4) การให้บริการห้องพยาบาลในองค์กรต่างๆ ด้วยการบริการแพทย์และพยาบาลประจำเพื่อดูแลพนักงานในองค์กรนั้นๆ อย่างใกล้ชิดและทันเวลา เพื่อให้พนักงานขององค์กรนั้นๆ มีสุขภาพดี
 - 2.5) การจัดสัมมนาให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนทั้งชาวไทยและต่างชาติในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ โดยบริษัทฯ ได้มีกิจกรรมให้ความรู้ในหัวข้อต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และผู้เข้ารับฟังสัมมนาสามารถซักถามเรื่องต่างๆ จากแพทย์โดยตรงอีกด้วย
- 3) การพัฒนาให้ความช่วยเหลือในด้านสังคมอื่นๆ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า องค์กรธุรกิจไม่สามารถเจริญเติบโตได้ถ้าปราศจากการเกื้อหนุนจากสังคม ด้วยบริษัทฯ เองมีจุดแข็งในเรื่องของการเป็นผู้นำในด้านการแพทย์และนวัตกรรม จึงได้จัดโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการตอบแทนคืนแก่สังคมมาโดยตลอด

- 3.1) การจัดตั้งกองทุน New Life เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเด็กให้ได้มีโอกาสได้รับการรักษาจากผู้เชี่ยวชาญ จนสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีโครงการภายใต้กองทุน New Life ดังนี้

- “กองทุนสมิติเวช เพื่อชีวิตใหม่หัวใจเด็ก” จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเด็กโรคหัวใจที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตั้งแต่ปี 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการผ่าตัดและรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้ป่วยเด็กโรคหัวใจที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสดำเนินการรักษาระยะยาวได้อย่างแข็งแรง โดยได้ให้การผ่าตัดแก่ผู้ป่วยเด็กแล้วรวม 165 ราย จนมีสุขภาพแข็งแรง สามารถใช้ชีวิตได้อย่างปกติ ซึ่งได้มีปณิธานอย่างแน่วแน่ในการดำเนินการต่อไป

ในปี 2560 – 2562 โรงพยาบาลเด็กสมิติเวชได้ร่วมมือกับบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) จัดโครงการ “หนึ่งคนให้หลายคนรับ” ระดมทุนเพื่อไปใช้ในการผ่าตัดหัวใจให้กับเด็กพิการแต่กำเนิดซึ่งขาดทุนทรัพย์ โดยมีเป้าหมายให้ความช่วยเหลือเด็กทั้งหมด 36 ราย

- “กองทุนสมิติเวช เพื่อชีวิตใหม่ไขกระดูกเด็ก” จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยความร่วมมือด้านคณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในด้านการปลูกถ่ายไขกระดูกและเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย จึงมุ่งเน้นการรักษาโรคทางพันธุกรรมในเด็ก เช่น โรคเลือด และโรคมะเร็ง ที่สามารถรักษาให้หายขาดได้โดยการปลูกถ่ายไขกระดูก โดยกองทุนสมิติเวชได้ให้บริการปลูกถ่ายไขกระดูกแก่เด็กผู้ด้อยโอกาสจำนวน 7 ราย
- กองทุนสมิติเวช เพื่อชีวิตใหม่ แก่ไขกระดูกหลังคลอด ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2559 เพื่อช่วยเหลือผ่าตัดรักษาผู้ป่วยเด็กผู้ด้อยโอกาส จนถึงวัยรุ่นที่ประสบกับภาวะโรคกระดูกสันหลังคดที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยปัจจุบันผ่าตัดให้กับเด็กไปแล้ว 16 ราย

- 3.2) “Health Station by Samitivej” โดยสมิติเวชได้สนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพของนักปั่นจักรยาน ที่มาใช้บริการ Sky Lane ลู่ปั่นจักรยานระยะทาง 23.5 กิโลเมตร ที่ได้มาตรฐานระดับโลกและเป็นลู่วิ่งจักรยานกลางคืนแห่งแรกของโลก โดยจัดห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉิน ประกอบด้วยทีมพยาบาล พร้อมเครื่องมือแพทย์ในการช่วยชีวิตเบื้องต้นที่ทันสมัยครบครัน รวมถึง Motorlance รถมอเตอร์ไซด์ฉุกเฉิน มาบริการประจำสนามทุกวันเพื่อความคล่องตัว เพื่อเข้าถึงผู้บาดเจ็บในสถานที่เกิดเหตุได้อย่างทันท่วงที พร้อมกับเชื่อมระบบ Tele Health เข้ากับศูนย์รถพยาบาลฉุกเฉินที่สามารถส่งต่อผู้ป่วยมายังโรงพยาบาล ได้อย่างรวดเร็ว
- 3.3) การจัดกิจกรรม Blue Ribbon! Stop Colon Cancer เนื่องในเดือนมีนาคมของทุกปีเป็นเดือนแห่งการรณรงค์ป้องกันมะเร็งลำไส้ใหญ่ สมิติเวชขอเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมรณรงค์เพื่อให้คนไทยตระหนักและรับรู้วิธีการดูแลและป้องกันตัวเอง โดยจัดแพทย์เสวนาให้ความรู้เรื่องโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และการป้องกันออกสื่อต่างๆ พร้อมจัดนิทรรศการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 3.4) โรงพยาบาลสมิติเวช มีนโยบายสนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมมารดาอย่างครบวงจร ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ทารกได้รับคุณค่าอาหารจากนมมารดาอันเป็นพื้นฐานของสุขภาพที่ดีมีภูมิคุ้มกันโรคและแข็งแรงจนเติบโตใหญ่
- 3.5) โรงพยาบาลสมิติเวชร่วมกับมูลนิธิราชานุกุล มอบเงินบริจาคช่วยเหลือเด็กซินโดรม และร่วมรณรงค์ป้องกันความเสี่ยงการเกิดดาวนซินโดรมในทารกแรกเกิด
- 3.6) การจัดกิจกรรม October Go Pink เนื่องในเดือนตุลาคมของทุกปีเป็นเดือนแห่งการรณรงค์ป้องกันมะเร็งเต้านม สมิติเวชขอเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมรณรงค์โดยร่วมมือกับ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้หญิงไทยตระหนักและรู้วิธีการดูแล ป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากโรคมะเร็งเต้านม โดยซาบีน่า มอบบัตรของขวัญสูงสุดมูลค่า 2,000 บาทสำหรับผู้เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมในเครือโรงพยาบาลสมิติเวชภายในเดือนตุลาคม

4) การสนับสนุนในเรื่องของการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในวิสัยทัศน์ของ

บริษัทฯ อีกทั้งได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนายั่งยืนขององค์กร (Sustainability Strategy)

ด้วยเจตนารมณ์ของสมิติเวชมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านองค์กรสีเขียว โดยมีมาตรการขับเคลื่อนสังคมด้วยเทคโนโลยีสีเขียว (Green Initiatives) สู่การเป็นองค์กรสีเขียว (Green Enterprise) โดยการริเริ่มปลูกฝังให้กับคนในองค์กร (Mindset) การจัดการภายในองค์กร (Operation) และก้าวออกไปสู่ชุมชนภายนอก (Community) บนความเชื่อมั่นที่ว่า ธุรกิจสีเขียว สามารถสร้างงาน สร้างคุณค่า ลดคาร์บอน และลดการทำลายสิ่งแวดล้อมได้ กิจกรรมต่างๆ ที่สมิติเวช ได้ดำเนินการแล้ว มีดังต่อไปนี้

- 4.1) ขวดน้ำดื่มรีไซเคิลได้ น้ำดื่มสมิติเวชได้เปลี่ยนน้ำดื่มแบบถ้วยพลาสติกพอลิโพรไพลีน (PP) ที่ต้องใช้หลอดเจาะ เป็นแบบขวดน้ำพลาสติกซึ่งผลิตจากพอลิเอทิลีนเทเรฟทาเลต (polyethylene terephthalate) หรือที่มีชื่อเล่นว่า ขวด PET ซึ่งเป็นพลาสติกที่สามารถนำไปรีไซเคิลต่อได้ โดยทั่วไปขวด PET จะถูกนำไปรีไซเคิลสองทางคือ ทำเป็นเส้นใยโพลีเอสเตอร์สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ และนำไปรีไซเคิลเป็นขวดใหม่อีกครั้ง (เฉพาะที่ต่างประเทศ) ซึ่งการนำไปใช้รีไซเคิลทั้งสองแบบขวดควรจะไม่มีสีผสมอยู่เลย เพราะถ้าใช้ขวดไมสหรือเป็นขวดสีจะทำให้รีไซเคิลยาก หรือนำไปรีไซเคิลแล้วจะดูไม่น่าใช้ ดังนั้น พลาสติกที่ไม่ใสสีอะไรเลยจะนำไปใช้ต่อได้ง่ายที่สุด (และราคาดีที่สุดด้วย) ซึ่งสมิติเวชส่งขวดที่เราช่วยกันแยกนี้ให้กับบริษัท พงษ์สงเสริม รีไซเคิล จำกัด นำไปรีไซเคิลผสมเป็นใยเสื้อผ้า และพลาสติกเกรดบีที่ไม่ใช่บริโภค
- 4.2) งดแจกหลอดพลาสติกดูดน้ำเปลี่ยนเป็นหลอดกระดาษแทน หลอดพลาสติกเป็นขยะขนาดเล็กที่มีระยะเวลาในการใช้สั้น แต่ใช้เวลาในการย่อยสลายถึง 450 ปี หรือมากกว่า หากขยะเหล่านี้ไหลลงสู่ทะเล ย่อมส่งผลกระทบต่อสัตว์ทะเลที่กินพลาสติกเข้าไป พลาสติกเหล่านี้ไม่สามารถย่อยสลายได้ในกระเพาะอาหารของสัตว์ทะเล ซึ่งหลอดพลาสติกเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้สัตว์ทะเลเสียชีวิต
- 4.3) ติดตั้งตู้น้ำดื่ม สมิติเวชได้ติดตั้งสมิติเวชได้ติดตั้งจุดบริการน้ำดื่มที่ได้มาตรฐานปลอดภัยไว้ทั้งสมิติเวช สุขุมวิท และศรีนครินทร์ เพื่อรณรงค์ให้ผู้รับบริการนำแก้วน้ำดื่มมาใช้อีกและเป็นการลดปริมาณขยะ
- 4.4) การติดตั้งจุดแยกขยะ สมิติเวชได้รณรงค์ให้ผู้รับบริการให้ความสำคัญในเรื่องการแยกขยะ เพื่อง่ายต่อการนำไปกำจัดและนำไปรีไซเคิล โดยจัดตั้งไว้ทั้งหมด 7 จุด ณ โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท และศรีนครินทร์ โดยมีแผนจะขยายไปยังจุดต่างๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น
- 4.5) รณรงค์งดรับถุงกระดาษเพื่อลดภาวะโลกร้อน ถึงแม้ว่าสมิติเวชจะใช้ถุงยาเป็นกระดาษและใช้หมึก Soy Ink ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้เวลาในการย่อยสลาย 2-5 เดือน การใช้ถุงกระดาษก็เป็นการเพิ่มขยะบนโลกและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
- 4.6) ร่วมกันลดปริมาณขยะในการเข้าพักที่ห้องพักรักษาตัวใน สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องน้ำของห้องพักรักษาตัวใน เช่น ขวดแชมพู ขวดสบู่ แปรงสีฟัน กลายเป็นขยะจำนวนมากในแต่ละเดือน อีกทั้งยังส่งผลให้สิ้นเปลืองทรัพยากรในการกำจัดขยะ ดังนั้น สมิติเวชได้ขอความร่วมมือจากผู้รับบริการในการแจ้งความ

จำนวนว่า เลือกที่จะรับหรือไม่รับอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ เพื่อเป็นการลดขยะและ
ร่วมกันรักษาสภาพโลกไปกับสมิติเวช

- 4.7) ลดการห่มพลาสติกภาชนะใส่อาหารภายในห้องพัก สมิติเวชลดการใช้พลาสติก
ห่อหุ้มภาชนะใส่อาหารในห้องพักด้วยการนำไปใส่ในกล่องที่ผ่านการทำสะอาด
ปลอดภัย เป็นการลดกระดาษห่มพลาสติกได้ถึง 20,000 ชิ้นต่อเดือน
- 4.8) การรณรงค์ลดรับ Health Report Book ด้วยการดูในแอปพลิเคชันสมิติเวช พลัส
เพื่อลดปริมาณกระดาษและยังสามารถดูผลได้ตลอดเวลา โดยผู้รับบริการ
สามารถดูผลรายงานผลตรวจสุขภาพ (Health Report)ได้ ในแอปพลิเคชัน
สมิติเวช พลัส
- 4.9) แบบสอบถามเปลี่ยนจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์จากเดิมสมิติเวชใช้แบบสอบถาม
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในรูปแบบกระดาษตั้งแต่เดือนมีนาคมเป็นต้นไป ได้
เปลี่ยนเป็นการสแกน QR Code เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยสามารถลดกระดาษ
ได้ 89,200 แผ่นต่อปี
- 4.10) ขอความร่วมมือร้านค้าต่างๆ ในโรงพยาบาลร่วมกันรณรงค์ลดการแจกถุงพลาสติก
และหลอดพลาสติก หรือการนำแก้วมาใส่เครื่องดื่มเอง

นอกจากนี้ เชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่ดีที่สุด คือ เริ่มที่ตนเองก่อน จึง
พยายามปลูกฝังเรื่องเหล่านี้โดยเริ่มจากคนในองค์กร โดยมีการรณรงค์ให้
พนักงานร่วมกัน

- การจัดตั้งคณะกรรมการ 5 ส. เพื่อการดูแลและปฏิบัติงานได้อย่าง
ทั่วถึง
- นำกล่องข้าว แก้วน้ำ มาใส่อาหาร
- ให้ยืมถุงผ้าในการซื้อสินค้า
- ใช้น้ำ – ไฟ อย่างประหยัด
- รณรงค์ให้ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
- สมิติเวชได้ร่วมกับโครงการปันกัน ดังกล่องบริจาคเพื่อปันสินค้าที่ไม่
ใช้แล้วเป็นทุนการศึกษาให้น้องๆ โดยในปี 2562 พนักงาน
สมิติเวชร่วมกันปันสินค้าได้ทั้งหมด 5,509 ชิ้น มูลค่า 342,650 บาท
- กิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานภายในองค์กร เช่น การนำ
วิทยากรจาก GEPP มาให้ความรู้ในการแยกขยะ กิจกรรม 5 ส. การ
จัดกิจกรรม Happy Mind Happy Birth Month ไปทำกิจกรรมเก็บขยะ
ณ เขื่อนขุนด่านฯ เป็นต้น

5) การส่งเสริมวัฒนธรรมและศาสนา

สมิติเวชให้ความสำคัญในเรื่องของวัฒนธรรมและศาสนาทั้งศาสนาพุทธและศาสนาอื่น
ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องเคารพศรัทธา โดยจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการสืบสานและส่งเสริมมาโดยตลอด
สรุปได้ดังนี้

- 5.1) กิจกรรมด้านวัฒนธรรม : จัดงานสงกรานต์ จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระ เพื่อความเป็น
สิริมงคล รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ และเชิญชวนเจ้าหน้าที่แต่งกายในชุดไทย เป็นต้น
- 5.2) กิจกรรมด้านศาสนา :
 - กิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่ งานทำบุญเนื่องในโอกาสครบรอบการดำเนินงาน
เป็นประจำทุกปี

- พิธีทอดผ้าป่าสามัคคีแด่วัดป่าอภัยคีรี สาขาของวัดหนองป่าพง ตั้งอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 16 รวมถึงการทำบุญในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลอื่นๆ ทางศาสนาเพื่อความเป็นสิริมงคลอีกด้วย

5.3) กิจกรรมอื่นๆ : บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมต่างชาติเพื่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นการเอาใจใส่และส่งเสริมการรักษาพยาบาลแบบองค์รวมด้วย เช่น

- เทศกาลตรุษจีน แจกส้มมงคลให้กับผู้รับบริการ
- เทศกาลสงกรานต์ แจกผ้าไทย
- เทศกาลคริสต์มาส ประดับตกแต่งต้นคริสต์มาส
- เทศกาลสำคัญของชาวญี่ปุ่น เช่น ฮินะมะสึริ เทศกาลวันเด็กผู้หญิง โตโดโมะโนฮิ เทศกาลวันเด็กผู้ชาย และทานาบาตะมัตสึริ เทศกาลขอพรจากดวงดาว

6) รางวัลแห่งความสำเร็จ

การทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สมิติเวชได้รับรางวัลอันทรงเกียรติจากองค์กรในประเทศและต่างประเทศต่างๆ เสมอมา นามาชึ่งกำลังใจแก่องค์กร คณะแพทย์และบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งต่อไป โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัล ดังนี้

- โรงพยาบาลสมิติเวช ได้รับเลือกเป็น Top 10 World's Best Hospital for Medical Tourism ในปี 2017-2019 จากองค์กร The Medical Travel Quality Alliance (MTQUA) ในงานมหกรรมท่องเที่ยวนานาชาติ ณ กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมัน ซึ่งเป็นผู้ประเมินคุณภาพโรงพยาบาลในทวีปเอเชีย ตะวันออกกลาง ยุโรป และอเมริกา
- สมิติเวช ครว้าสุดยอดรางวัล การบริหารงานทรัพยากรบุคคล HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2019 (Thailand Edition) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลแห่งเดียวในประเทศไทย ที่ได้รับรางวัลอันทรงเกียรตินี้ ให้ความสำคัญในการพัฒนาในด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยเน้นในเรื่องการสร้างคุณค่า (Value) ให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น Agile Organization of Value จากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการบริหารงานบุคคล
- สมิติเวช รับ 2 รางวัลรางวัล The Best Hospital for Woman of the Year แห่งปี 2019 ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก และรางวัลผู้ให้บริการด้านโรกระบบทางเดินอาหาร แห่งปี 2019 (2019 Gastroenterology Service Provider of the Year) ในงาน Global Health and Travel Award ประจำปี 2019 เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงพยาบาลที่มีการดูแล รักษาคนไข้ตามมาตรฐานสากล ด้วยความเชี่ยวชาญของทีมแพทย์ พยาบาลตลอดจนบุคลากร ตอกย้ำคุณภาพด้านการดูแลรักษา และการบริการที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
- สมิติเวช รับ 3 รางวัล โรงพยาบาลที่ให้บริการด้านประกันสุขภาพยอดเยี่ยม Muang Thai Life Assurance Award Hospital 2018 มอบให้กับโรงพยาบาล

คู่สัญญาที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้ให้บริการด้านการประกันสุขภาพร่วมกับ บริษัทฯ ได้อย่างยอดเยี่ยม

- 1) รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการดูแลใส่ใจอย่างเป็นเลิศ โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์
 - 2) รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ด้านความรวดเร็ว เข้าใจความต้องการของลูกค้า โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์
 - 3) รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 ด้านการเริ่ม เปิดรับ ตอบรับ นวัตกรรมใหม่ โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท
- โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท และโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์ รับรางวัลเกียรติยศประจำปี โครงการ Allianz Ayudhya Hospital Service Awards 2018 กับโรงพยาบาลที่มีการบริการทางการแพทย์ การตรวจรักษาและให้ความร่วมมือในการประสานงานด้านต่างๆ กับบริษัท อลิอันซ์ อยุธยาประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ซึ่งสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าผู้เอาประกันภัยของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยรางวัลเกียรติยศจำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 - 1) โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท รับรางวัลชนะเลิศด้านการบริหารและการบริการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม (Allianz Ayudhya Best Medical Performance Award)
 - 2) โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์ รับรางวัลชนะเลิศด้านทีมงานบริหารจัดการทางการแพทย์ยอดเยี่ยม (Best UR team)
 - 3) โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์ รับรางวัลชนะเลิศด้านการประสานงานยอดเยี่ยม (Allianz Ayudhya Most Admired Award)
 - สมิติเวช รับ 5 รางวัลเกียรติยศ Inter Partner Assistance Award ประจำปี 2561 เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงพยาบาลที่มีการบริการทางการแพทย์ การตรวจรักษาและให้ความร่วมมือในการประสานงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท มาโดยตลอด
- โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท
- รับรางวัลด้าน Best Utilization Award
 - รับรางวัลด้าน IPA Popular Vote Award
 - รับรางวัลด้าน ผู้ประสานงานดีเด่น คุณบุษญา พุกประยูร
- โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์
- รับรางวัล IPA Popular Vote Award
 - รับรางวัล AXA Core Value Award : One AXA
 - รับรางวัลด้าน Best Case Management Award
- โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์ ประกาศณียบัตรรับรองคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากลสำหรับการดูแลผู้ป่วยและการจัดการองค์กร จาก Joint Commission International (JCI) ตั้งแต่ 31 สิงหาคม 2562 – 30 สิงหาคม 2565
 - โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท ประกาศณียบัตรรับรองคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากลสำหรับการดูแลผู้ป่วยและการจัดการองค์กร จาก Joint Commission International (JCI) ตั้งแต่ 3 สิงหาคม 2562 – 2 สิงหาคม 2565
 - และรางวัลอื่นๆ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติในการประกอบกิจการในทุกกระบวนการ รวมถึงการให้บริการรักษาพยาบาล และการปฏิบัติงานระบบสนับสนุนการบริการทุกส่วน เช่น การจัดซื้อ การจัดจ้าง การอนุมัติการจ่ายเงิน และการดำเนินงานของฝ่ายการพนักงาน เป็นต้น และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบผลการตรวจติดตามการดำเนินงานในภาพรวมเป็นระยะอีกด้วย

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในปี 2562 คณะกรรมการได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบว่าระบบงานของบริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญอันอาจมีผลต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของกิจการ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่ได้รับรองทั่วไปและตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 3

11.3 การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในระบบงานทุก ระบบ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานสอบทานการปฏิบัติงาน ติดตามแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่องและพัฒนาป้องกันข้อผิดพลาดหรือความเสี่ยงอันนำมาซึ่งความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ หรือผลกระทบต่อองค์กรในทุกด้าน ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องหลักในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานภายใน สรุปได้ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ : คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งอื่นๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น
- (2) คณะกรรมการบริหารคุณภาพและความปลอดภัย (QPSC) : ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารฝ่ายงานต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่เป็นองค์คณะพิจารณากำหนดนโยบายและเป้าหมายของนโยบายคุณภาพการปฏิบัติงาน ควบคุมและกำกับในการนำนโยบายคุณภาพและการควบคุมภายในสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมาย จัดให้มีการติดตามทบทวนและกำหนดดัชนีชี้วัดด้านต่างๆ และให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง
- (3) คณะทำงาน Internal Quality Survey (IQS) : ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานและการติดตามงาน ทำหน้าที่ตรวจติดตามคุณภาพและการควบคุมภายในระบบงานต่างๆ ซึ่งจัดให้มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (4) หน่วยงานภายนอก (Outsource) : บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในเป็นระยะๆ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งจะคัดเลือกจากบุคคลภายนอกผู้มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการสรรหาผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท แอคเคาน์ติ้ง เรฟโวลูชั่น จำกัด ทำหน้าที่เป็น

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด ทั้งนี้มีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3.2

11.4 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของกิจการ กำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานในทุกด้าน ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ค้นหา ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทุกระดับ และจัดทำกรรมวิธีประกันภัยในการประกอบธุรกิจ เพื่อลดโอกาสและปริมาณความสูญเสียต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการรักษาพยาบาล

12. รายการระหว่างกัน

12.1 ปริมาณรายการในรอบปี 2562

รายการทั่วไปของบริษัท สมิติเวช จำกัด (มหาชน)

(1) รายการรับ

หน่วย : พันบาท

มูลค่ารับรวม								
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	บริการรักษาพยาบาล	บริการตรวจวิเคราะห์	ยา และเวชภัณฑ์	บริหารงาน	บริการอื่น	เงินปันผลรับ	ดอกเบี้ยรับ
1. บมจ. กรุงเทพผลิตเวชภัณฑ์	บริษัทใหญ่	3,395	211	368	587	1,399	-	9,874
2. บจก. เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์	บริษัทร่วม	123	64	-	-	4,415	18,938	-
3. บจก. สมิติเวช ศรีราชา	บริษัทย่อย	743	53	99	24,276	586	78,913	-
4. บจก. เออร์วิง เซอร์โคเน เอส อี	บริษัทย่อย	-	-	-	-	4,200	19,996	-
5. บจก. เฟิสท์ เอียร์ ฟูด	บริษัทย่อย	985	153	-	-	641	8,400	-
6. บจก. เอส วี โซลดิ้ง	บริษัทย่อย	-	-	-	-	144	-	-
7. Samitivej International Co.,Ltd.	บริษัทย่อย	-	-	1,701	-	8	-	-
8. บจก. สมิติเวช ชลบุรี	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120	22	45	9,080	230	-	-
9. บจก. บีเอ็นเอช เมดิคอล เซ็นเตอร์	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	976	63	-	-	197	-	-
10. บมจ. ธนบุรี เมดิคอล เซ็นเตอร์	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	771	15	30	9,502	98	-	-
11. บจก. เอ็น เฮลท์ พยาธิวิทยา	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	28,963	-	-	-	-	-
12. บจก. กรีนไลน์ ซินเนอร์จี	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	236	180	-	-	10,034	-	-
13. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	106	-	-	-	56	-	-
14. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ตอินเตอร์เนชั่นแนล	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	439	3	-	-	-	-	-
15. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	254	3	-	-	-	-	-
16. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพสมุทร	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	24	-	-
17. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพสนามจันทร์	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	26	-	-
18. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพพระประแดง	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	-	1	-	-	-	-
19. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	171	-	129	-	28	-	-

มูลค่ารับรวม								
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	บริการ รักษาพยาบาล	บริการตรวจ วิเคราะห์	ยา และ เวชภัณฑ์	บริหารงาน	บริการอื่น	เงินปันผลรับ	ดอกเบี้ยรับ
20. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	24	-	-	-	79	-	-
21. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพอุดร	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	19	-	-	-	-	-	-
22. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	1	-	51	-	-
23. บมจ. โรงพยาบาลศรียาขันธ์	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	21	782	-	-	28	-	-
24. บจก. โรงพยาบาลพญาไท 1	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	49	-	-	-	-	-	-
25. บจก. โรงพยาบาลพญาไท 2	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	10	-	-	-	19	-	-
26. บจก. เปาโล เมดิค	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	146	-	-	12	-	-
27. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	18	-	-	-	-	-	-
28. บมจ. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	4	-	-	3	-	-
29. บจก. เปาโล สมุทรปราการ	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	95	-	-	-	-	-	-
30. บจก. บีดีเอ็มเอส แอคเคาท์ติ้ง	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	199	132	-	-	-	-	-
31. บมจ. การบินกรุงเทพ	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	1,369	6	-	-	-	-	-
32. Phnom Penh Medical Services Co.,Ltd.	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	16	-	-	-	-
33. บจก. เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	3	-	-	-	-	-	-
34. บมจ. ศูนย์การแพทย์ไทย	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	6	-	-
35. บจก. ริชเนส แอน เวลตี้	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	103	-	-
36. บจก. ดิจิทัล เวบเจอร์ส	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	144	88	-	-	-	-	-
37. บจก. วิทยุการบินแห่งประเทศไทย	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	2,128	151	-	-	-	-	-
38. บจก. บีดีเอ็มเอส เวลเนส คลินิก	กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1	-	-

(2) รายการจ่าย

หน่วย : พันบาท

มูลค่าจ่ายรวม								
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	บริการรักษาพยาบาล	บริการตรวจวิเคราะห์	ยาและเวชภัณฑ์	บริหารงาน	บริการอื่น	เงินปันผลจ่าย	ดอกเบี้ยจ่าย
1. บมจ. กรุงเทพผลิตเวชภัณฑ์	บริษัทใหญ่	27,805	-	153	164,388	12,373	1,561,871	-
2. บจก. เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์	บริษัทร่วม	-	240,735	35,006	32,878	24,387	-	-
3. บจก. สมิตีเวช ศรีราชา	บริษัทย่อย	267	-	-	-	102	-	7,999
4. บจก. เออร์วิง เซอร์เดน เอส ซี	บริษัทย่อย	-	-	-	-	24,600	-	-
5. บจก. เฟิสท์ เฮลธ์ ฟูด	บริษัทย่อย	-	-	409	5,136	19,474	-	-
6. Samitivej International Co.,Ltd.	บริษัทย่อย	-	-	-	-	2,851	-	-
7. บจก. สมิตีเวช ชลบุรี	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18	-	-	-	4	-	-
8. บจก. บีเอ็นเอช เมดิเคิล เซ็นเตอร์	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	843	-	247	-	4	-	-
9. บมจ. ธนบุรี เมดิเคิล เซ็นเตอร์	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	704	-	35	-	35	-	-
10. บจก. เอ็น เฮลท์ พยาธิวิทยา	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	510	-	-	-	-	-
11. บจก.ไบโอโมเลกุลลาร์ แลบบอราทอรีส์ (ประเทศไทย)	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	65,363	-	-	-	-	-
12. บจก. กรีนไลน์ ซินเนอร์จี	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	39,835	377	-	-
13. บจก. บีดีเอ็มเอส เทรนนิง	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1,757	-	-
14. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	-	13	-	-	-	-
15. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ตอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7	-	-	-	-
16. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพสมุย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	-	-	-	-	-	-
17. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	62	-	17	-	-
18. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพราชสีมา	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	-	-	-	-	-	-
19. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพอุดร	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15	-	-	-	-
20. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพเชียงใหม่	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-	-	-	-
21. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	70	-	-	-	-
22. บจก. โรงพยาบาลพญาไท 1	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21	-	2	-	-	-	-
23. บจก. โรงพยาบาลพญาไท 2	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	83	-	4	-	180	-	-
24. บจก. โรงพยาบาลพญาไท 3	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56	-	-	-	-	-	-
25. บจก. เปาโลเมดิค	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11	-	-	-	-	-	-
26. บจก. บีดีเอ็มเอส แอดเคาท์ติ้ง	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	19,495	-	-	-
27. บจก. เอ. เอ็น. บี. แลบบอราทอรี	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,619	-	-	-	-

มูลค่าจ่ายรวม								
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	บริการรักษาพยาบาล	บริการตรวจวิเคราะห์	ยาและเวชภัณฑ์	บริหารงาน	บริการอื่น	เงินปันผลจ่าย	ดอกเบี้ยจ่าย
28. บจก. วิทยุการบินแห่งประเทศไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	129	-	-
29. บมจ. การบินกรุงเทพ	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	53	-	-
30. บจก. บางกอกแอร์เวย์(1988)	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	6,808	-	-
31. บมจ. เยนเอร์ล ฮอสปิตัล โปรดักส์	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	165	-	-	-	-
32. บจก. เซฟดริค เซ็นเดอร์	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	22,717	-	-	-	-
33. บจก. สหแพทย์เกษิซ	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,512	-	2	-	-
34. บจก. บิดีเอ็มเอส เวลเนส คลินิก	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	216	-	24	-	-
35. บมจ. ศูนย์การแพทย์ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	-	-	-	-
36. บจก. วัฒนาเวช	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	-	-	-
37. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1	-	1	-	-	-	-
38. บจก. โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1	-	-	-	-	-	-
39. บมจ. โรงพยาบาลศิริราชนคร	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	-	-	-
40. บจก. เปาโล สมุทรปราการ	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1	-	-	-	-	-	-
41. บจก. การแพทย์สยาม	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-	-	-	-
42. บจก. ริชเนส แอนด์ เวลดี	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	140	-	-
43. บจก. บิดีเอ็มเอส จัดการทรัพย์สิน	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	1,293	-	-

12.2 ลักษณะความสัมพันธ์

ในปี 2562 บริษัทฯ มีธุรกรรมกับบริษัทย่อยและบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแสดงในข้อ 12.1 และโปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 1 เอกสารแนบ 2 และในงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2562 ประกอบ

12.3 ลักษณะรายการและขั้นตอนการทำรายการ

(1) ลักษณะรายการ

รายการระหว่างบริษัท สมิติเวช จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยหรือบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในปี 2562 ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุที่ 9 เรื่อง รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถจำแนกลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

(1.1) รายการธุรกรรมที่เป็นการค้าปกติและธุรกรรมที่สนับสนุนธุรกิจปกติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่มีลักษณะเป็นรายการหรือธุรกรรมทางการค้าปกติทั่วไป เช่น รายการรายได้จากค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจากการส่งต่อผู้ป่วยระหว่างกัน รายได้ค่าตรวจวิเคราะห์ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นความจำเป็นและเป็นปกติของธุรกิจการรักษาพยาบาลหรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยรวม โดยมีเงื่อนไขทางการค้าและลักษณะรายการไม่แตกต่างจากการทำรายการกับคู่ค้าทั่วไปหรือบุคคลภายนอกภายใต้สถานการณ์เดียวกันและมีความสมเหตุสมผล สำหรับกรณีที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิงก็จะเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงไว้

(1.2) รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินระหว่างกันกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือข่ายทั้งในด้านรับและให้ความช่วยเหลือโดยทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์ที่คุ้มค่าและหรือดีกว่าสถาบันอื่น อีกทั้งเอื้ออำนวยให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเพิ่มรายได้จากอัตราพิเศษจากการให้กู้ยืมเงินเมื่อมีเงินสดคงเหลือโดยสรุปรายการได้ 2 ลักษณะดังนี้

(1.2.1) การให้กู้ยืมระหว่างกัน เป็นรายการกู้หรือให้กู้ยืมเงินมีระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินหรือเพื่อให้เป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ

(1.2.2) โครงการบริหารสภาพคล่อง (Centralized Liquidity Management Program) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสภาพคล่องร่วมกับเครือข่ายบริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด (มหาชน) ("BDMS") หรือเรียกว่า "Cash Pooling" โดย ณ สิ้นวันระบบจะทำการโอนเงินจากบัญชีย่อยไปฝากไว้กับบัญชีบริษัทใหญ่ ซึ่งจะแสดงสถานะบัญชีกู้ยืมระยะสั้นและคิติดอกเบี้ยระหว่างกัน ในขณะที่บริษัทย่อยรายใดมีความต้องการใช้เงินบริษัทใหญ่จะนำสภาพคล่องส่วนเกินของกลุ่มโอนไปยังบริษัทย่อยผู้ต้องการใช้เงินซึ่งการคิดอัตราดอกเบี้ยที่ดีกว่าหรือเป็นไปตามอัตราตลาด

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2556 ได้อนุมัติให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องของบริษัทฯ โดยการฝากเงินกับ BDMS ภายในวงเงิน 1,000 ล้านบาท โดยได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราถัวเฉลี่ยของดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของธนาคารพาณิชย์ชั้นนำ 4 แห่ง และการรับวงเงินกู้ยืมจาก BDMS ภายในวงเงิน 1,000 ล้านบาท โดยต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในอัตรา MLR ถัวเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ชั้นนำ 4 แห่งลบด้วยอัตราร้อยละ 2.25 ผ่านระบบบริหารสภาพคล่อง หรือ Liquidity Management System ที่จัดทำผ่านธนาคารพาณิชย์ร่วมกับเครือข่ายของ BDMS เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการบริหารสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีเงินส่วนเกินหรือส่วนขาด ใดๆ ก็ดี มูลค่าเงินต้นที่บริษัทฯ ฝากไว้กับ BDMS และมูลค่ายอดหนี้เงินต้นที่บริษัทฯ กู้ยืมจาก BDMS ไม่ว่า ณ ขณะใดขณะหนึ่งจะมีมูลค่าไม่เกิน 1,000 ล้านบาท (โดยนับเงินฝากและเงินกู้แยกต่างหากจากกัน) ทั้งนี้จะมีการสอบทานนโยบายการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับบริษัทในเครืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างบริษัทในเครือให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

ภาระเงินกู้ยืมระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	เงินกู้ยืม	เงินให้กู้ยืม	
	เงินกู้ยืมระยะสั้น	เงินให้กู้ยืมระยะยาว	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
1. บมจ. กรุงเทพดุสิตเวชการ	-	-	909,593
2. บจก. สมิติเวช ศรีราชา	852,351	-	-

(1.3) ธุรกิจประเภทอื่น

รายการธุรกรรมประเภทอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นซึ่งเป็นธุรกรรมที่จัดได้ว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามความหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติดังกล่าวและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ รวมถึงการขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับแล้วแต่กรณี

(2) ขั้นตอนการทำรายการ

(2.1) รายการที่เกี่ยวข้อง

ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ฉบับแก้ไข ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และสำนักงาน ก.ล.ต. ได้มีหนังสือเวียนฉบับลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 ให้บริษัทอาจนำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการธุรกรรมทางการค้าปกติหรือรายการสนับสนุนการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไประหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ในการทำรายการดังกล่าวเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ มีความคล่องตัว ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2551 จึงได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาการเข้าทำรายการธุรกรรมที่จัดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีที่รายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าตามปกติทั่วไป ซึ่งมีลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ภายใต้สถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลที่ตนผู้มีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ พร้อมกับให้รายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ

(2.2) รายการธุรกรรมประเภทอื่น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในพระราชกำหนดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

12.4 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการ

ประเภทรายการ	แนวโน้มและนโยบาย
รายการธุรกรรมที่เป็นการค้าปกติ เช่น การให้บริการรักษาพยาบาล การส่งต่อคนไข้ระหว่างกัน การให้บริการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น	บริษัทมีนโยบายให้บริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทในเครือข่ายคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน หรือระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันในราคาตลาดโดยมีอัตราค่าบริการรักษาพยาบาล และมีเงื่อนไขการชำระเงินตลอดจนเงื่อนไขการค้าอื่นๆ เท่าเทียมหรือเป็นเงื่อนไขในลักษณะเดียวกันหรือไม่แตกต่างกันกับที่บริษัทและบริษัทย่อย พึงกระทำกับผู้รับ

ประเภทรายการ	แนวนโยบาย
	บริการอื่นซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือบริษัทคู่สัญญาอื่นๆ ทั่วไป ภายใต้สถานการณ์เดียวกัน
รายการธุรกรรมที่สนับสนุนการค้า ทั่วไป เช่น ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้ การค้า เป็นต้น	ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งบริษัทใหญ่และในเครือข่าย มีรายการซื้อสินค้าและบริการ วัตถุดิบและเวชภัณฑ์ต่างๆ การ จัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาก่อสร้างหรือสัญญา จัดซื้อจัดจ้างระหว่างกัน หรือระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการ ที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย รายการดังกล่าวจะต้องมีราคาค่าสินค้า หรืออัตราค่าบริการตาม ราคากลางที่สามารถแข่งขัน หรืออ้างอิงที่มาของราคาค่าสินค้า หรือค่าบริการดังกล่าวได้ และมีเงื่อนไขการชำระเงินตลอดจน เงื่อนไขข้อตกลงทางการอื่นๆ ไม่แตกต่างจากการที่บริษัทและ บริษัทย่อยเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้ารายอื่นๆ ทั่วไปภายใต้ สถานการณ์เดียวกัน
การให้ความช่วยเหลือทาง การเงิน	บริษัทมีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย ภายในกลุ่มรวมถึงบริษัทใหญ่และบริษัทในเครือข่าย โดยมีศูนย์ รวมการบริการจัดการทางการเงินไว้ที่ส่วนกลางเพื่อให้เกิดการ บริหารจัดการต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรโดยรวม ทั้งนี้ การเข้าทำ รายการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ กฎระเบียบหรือข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศของคณะกรรมการ ตลาดทุน และเป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี