

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 410,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 409,529,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 410,000,000 หุ้น
- บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่น

7.2 ผู้ถือหุ้น

- รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่
(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กลุ่มครอบครัวผู้ก่อตั้งบริษัท	133,583,180	32.62%
นายปรีดา เดียสุวรรณ	21,996,420	5.37%
นางสาวพิทยา เดียสุวรรณ	17,930,960	4.38%
นางพนิดา เดียสุวรรณ	16,692,060	4.08%
นางปราณี คุณประเสริฐ	9,896,860	2.42%
นายปราโมทย์ เดียสุวรรณ	9,280,560	2.27%
นางรัชรา พรุ่งโรจน์	9,042,360	2.21%
นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	7,482,460	1.83%
นางสุนันทา เดียสุวรรณ	2,700,500	0.66%
บุตรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ก่อตั้ง	23,908,100	5.84%
บริษัท แพรนด้า โฮลดิ้ง จำกัด ¹	14,652,900	3.58%
2. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-UBS AG LDN BRANCH A/C CLIENT NRBS	18,309,200	4.47%
3. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	12,613,800	3.08%
4. GOLDMAN SACHS & CO	11,644,700	2.84%
5. THE BANK OF NEW YORK MELLON	10,288,300	2.51%
6. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาล	9,435,800	2.30%

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
7. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,809,700	1.91%
8. NORBAX INC., 108	5,009,745	1.22%
9. นายพิทักษ์ พิเศษสิทธิ์	4,020,000	0.98%
10. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-HOST-PLUS PTY LTD-HOPTPLUS POOLED SUPERANNUATION TST-PARADICE GLO SMALL	3,746,100	0.91%
รวม	216,460,525	52.84%

ผู้ถือหุ้นสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.pranda.com หัวข้อ Investor Relations : โครงสร้างผู้ถือหุ้น) ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557

หมายเหตุ ¹ บริษัท แพรนด้า โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย:--

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. นางสาวจรรยา เตียสุวรรณ	200,000	20%
2. นายปิณฑะ เตียสุวรรณ	170,000	17%
3. นางปราณี คุณประเสริฐ	120,000	12%
4. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	110,000	11%
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	110,000	11%
6. นางพนิดา เตียสุวรรณ	100,000	10%
7. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	100,000	10%
8. นายชัยศักดิ์ ศักดิ์ธนาเศรษฐ์	50,000	5%
9. นายมันัส บารมีชัย	20,000	2%
10. นายคริสโตเฟอร์ คาแทนซาโร	20,000	2%
รวม	1,000,000	100%

(ข) ไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

2. บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

3. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการเสนอขายหลักทรัพย์และการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2551 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตามโครงการ ESOP จำนวน 14,251,410 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ และกำหนดราคาใช้สิทธิเท่ากับ 3 บาทต่อหน่วย ในอัตราส่วน 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 5 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาใช้สิทธิทุก 6 เดือนต่อมาเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2552 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรและกำหนดวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 สิงหาคม 2552 และวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญคงเหลือดังนี้

	(จำนวนหน่วย)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	384,200
จำนวนใช้สิทธิในระหว่างปี 2557	(384,200)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปีจากงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงกำไรจากการดำเนินงาน เงินทุนหมุนเวียน เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เงื่อนไขทางการเงิน และการตั้งสำรองทุนตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

บริษัท ย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการหลังหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงกำไรจากการดำเนินงาน เงื่อนไขทางการเงิน และความต้องการเงินทุน และจะเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเงินปันผลที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นย้อนหลังตั้งแต่ปี 2544-2557 เป็นดังนี้

ประจำปี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ร้อยละการ จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	เงินปันผลต่อ หุ้น (บาท)
2544	364.72	13.71	50.00	20.00	2.50 ^{/1}
2545	370.42	27.80	105.36	210.73	0.50
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2545	-	-	66.28	200.96	0.30
2546	312.06	46.05	143.70	261.27	0.55
2547	361.76	57.35	207.46	319.18	0.65
2548	356.59	59.63	212.65	327.15	0.65
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2548	-	-	111.84	372.79	0.30
2549	432.27	58.36	252.28	388.13	0.65
2550 ²	396.49	54.90	217.66	395.75	0.55
2551	300.07	52.75	158.29	395.75	0.40
เงินปันผลระหว่างกาลของกำไรสุทธิ งวดวันที่ 30 มิ.ย. 2552	169.00	11.12	39.81	398.16	0.10
2552	357.90	47.85	171.25	398.25	0.43
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2551	-	-	119.48	398.25	0.30
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2550	-	-	120.20	400.67	0.30

ประจำปี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ร้อยละการ จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	เงินปันผลต่อ หุ้น (บาท)
2553	343.79	58.33	200.54	401.09	0.50
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสำหรับ งวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554	408.03	9.88	40.33	403.33	0.10
2554	441.14	45.76	201.86	403.71	0.50
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสำหรับ งวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555	337.40	12.04	40.63	406.28	0.10
2555	414.27	49.08	203.33	406.66	0.50
2556	219.73	37.28	81.9	409.52	0.20
2557 ³	146.62	41.89	61.43	409.52	0.15

หมายเหตุ: ¹ ราคาพาร์เท่ากับ 10 บาท และหลังจากปี 2544 เป็นต้นไป ราคาพาร์เท่ากับ 1 บาท

² ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2550 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2550 มีมติเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้เนื่องจาก ปี 2550 เป็นต้นไปบริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการจาก“ส่วนได้เสีย” เป็น “วิธีราคาทุน” ส่งผลทำให้กำไรสุทธิของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่เท่ากัน

³ สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2557 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นหากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติในวันที่ 21 เมษายน 2558 นี้

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัททั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง ^{/1}
1. นายปรีดา เดียสุวรรณ	ประธานกรรมการบริษัท	22 เมษายน 2556
2. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	รองประธานกรรมการ	22 เมษายน 2556
3. นางสุนันทา เดียสุวรรณ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม / ประธานกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง	21 เมษายน 2557 ^{/2}
4. นางปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการ	21 เมษายน 2557 ^{/2}
5. นายปราโมทย์ เดียสุวรรณ	กรรมการ / ประธานกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	20 เมษายน 2555
6. นางพนิดา เดียสุวรรณ	กรรมการ	21 เมษายน 2557 ^{/2}
7. นางสาวพิทยา เดียสุวรรณ	กรรมการ	22 เมษายน 2556
8. นายวีระชัย ตันติกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20 เมษายน 2555
9. นางวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	14 สิงหาคม 2555
10. นายจันทน์ วัฒนเกษตร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	25 มีนาคม 2557 ^{/3}

หมายเหตุ: ^{/1} วันที่ดำรงตำแหน่ง เป็นวันที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการทั้งคณะตามวาระที่กำหนดตามข้อบังคับบริษัท

^{/2} ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557 มีมติให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่ นางสุนันทา เดียสุวรรณ นางพนิดา เดียสุวรรณ และนางปราณี คุณประเสริฐ

^{/3} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 มีมติแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ 1. เรือโทอนันต์ ปานะนนท์ ร.น 2. นางสรिता นูนาค

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท ประกอบด้วย นางสุนันทา เตียสุวรรณ หรือ นางประพิร์สร ไกรกิติกุล หรือนางพนิดา เตียสุวรรณ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ หรือ นางปราณี คุณประเสริฐ หรือ นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่มากกว่า 20 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
4. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
5. ประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่
6. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
7. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในการดำเนินการของบริษัท กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดย

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกลุ่มบริษัท และกำหนดเงื่อนไขตามความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัท และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
4. การพิจารณาและติดตามงาน ดังต่อไปนี้
 - 4.1 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการด้านกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมถึงแผนงานด้านต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท
 - 4.2 ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และประมาณการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจะต้องมีการหารือเพื่อหาข้อแก้ไข เป้าหมายดังกล่าวควรครอบคลุมหลายๆ ด้าน ทั้งเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงดัชนีวัดประสิทธิภาพของผลปฏิบัติและการเปรียบเทียบกับคู่แข่งอื่นๆ
5. การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้
 - 5.1 พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร
 - 5.2 พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัท พิจารณาและอนุมัติแผนค่าตอบแทนต่างๆ ที่อิงกับผลการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการว่าจ้างและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
 - 5.3 ดูแลให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้างกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีคณะผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ
 - 5.4 ดูแลให้กลุ่มบริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีไตรมาส และประจำปีที่ร่วมกันกำหนดไว้
6. การดูแลความครบถ้วนสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้
 - 6.1 ทบทวนและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ดูแลให้มีการสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัท
 - 6.2 รายงานความรับผิดชอบทางการเงินประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง
 - 6.3 ติดตามการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทตลอดเวลา เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินกิจการตามกฎหมายและนโยบายที่วางไว้
 - 6.4 ดูแลกระบวนการตรวจสอบภายในในบทบาททางด้านการควบคุมที่สำคัญ

- 6.5 ดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ
- 6.6 ดูแลให้มีกระบวนการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 6.7 ดูแลให้มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ให้ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 6.8 จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญต่อสัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการ
- 6.9 ดูแลให้มีกระบวนการในการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดการอย่างเพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
- 6.10 ดูแลให้มีเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน และมีการส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม ดูแลการจัดทำรายงานการประชุมให้มีรายละเอียดครบถ้วน และมีระบบการจัดเก็บและควบคุมให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมภายหลังรับรองรายงานการประชุมไปแล้ว
- 6.11 ติดตามปัญหาและสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- 6.12 ดูแลให้บริษัทมีระบบที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและสาธารณชน และติดตามการปฏิบัติตามระบบนั้น
- 6.13 ปกป้องและสร้างชื่อเสียงของบริษัท
7. การจัดตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้
 - 7.1 จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการเงินกลุ่ม คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมกลุ่ม
 - 7.2 พิจารณานุมัติบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงที่มียุทธศาสตร์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้แต่งตั้งขึ้น
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้
 - 8.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประเมินประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
 - 8.2 คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน ของตนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งแสดงผลการปฏิบัติงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในรายงานประจำปี
9. ให้ประธานกรรมการบริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
10. จัดให้มีเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการทำรายการตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้เรื่องที่จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
3. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ/หรือ ตราสารหนี้ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลายเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติซื้อทรัพย์สินถาวรที่มีการตั้งงบประมาณ ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป และไม่ได้ตั้งงบประมาณอนุมัติตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป
12. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าของบริษัท และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าในส่วนที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
13. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
14. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับและ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

15. มอบอำนาจให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
16. มีอำนาจเชิญฝ่ายที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
18. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำด้านกลยุทธ์
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นประธานฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการ
4. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหารและบริหารความเสี่ยงกลุ่ม
5. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่กรรมการบริหารจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
6. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ อาทิ การแสดงตน งดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
8. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมเพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. เป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับกรณีปกติที่ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียง มีคะแนนเสียงเท่ากัน
10. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
	คณะกรรมการ บริษัท รวม 20 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร กลุ่ม รวม 9 ครั้ง	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ รวม 5 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง	คณะกรรมการ การเงิน และบริหาร ความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ ส่งเสริม คุณค่าร่วม และความ รับผิดชอบต่อ สังคม รวม 4 ครั้ง
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	10/20					
2. นางประไพศรี สรไกรกิติกุล	18/20	9/9		2/2	4/4	
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	18/20	9/9		2/2	4/4	
4. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	19/20	9/9		2/2	3/4	4/4
5. นางปราณี คุณประเสริฐ	20/20	9/9		2/2	4/4	
6. นางพนิดา เตียสุวรรณ	20/20			2/2		
7. นายวิรัชย์ ดันติกุล	20/20		5/5	2/2		
8. นางรวีวิภา พงศ์นุชิต	19/20		3/5			
9. นายจันทน์ วัฒนเกส	14/14		4/4			
10.นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ		9/9			4/4	
11. นายเดชา นันทนเจริญกุล		9/9			4/4	
12. นายชาติชาย ทัพมวิทกิจ		9/9				2/4
13. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล		9/9			4/4	
14. นายดุสิต จงสุทธนามณี					4/4	
15. นายสมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์						4/4
16. นางนิรรัตน์ ธนาเลขาพัฒน์						4/4
17. นางฉวี จารุกรวสิน						3/4
18.นางสาวศศิโสภา วัฒนกิจเจริญ						3/4
19. นางสาวสุพร รุ่งพิทยาธร						3/4
20. นายกันธิง เทพหัสดิน ณ อยุธยา						4/4
21. นายปิณฑย์ เตียสุวรรณ						3/4

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 1-9
2. คณะกรรมการบริหารกลุ่ม จำนวน 8 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 2-5 และ 10-13
3. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 7-9 และลำดับที่ 22
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 2-7
5. คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 2-5 และ 10-11 และลำดับที่ 13-14
6. คณะกรรมการการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 9 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 4, 12 และ 15-21
7. ตัวเลขในตาราง หมายถึง จำนวนครั้งที่มาประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมระหว่างที่กรรมการอยู่ในตำแหน่ง

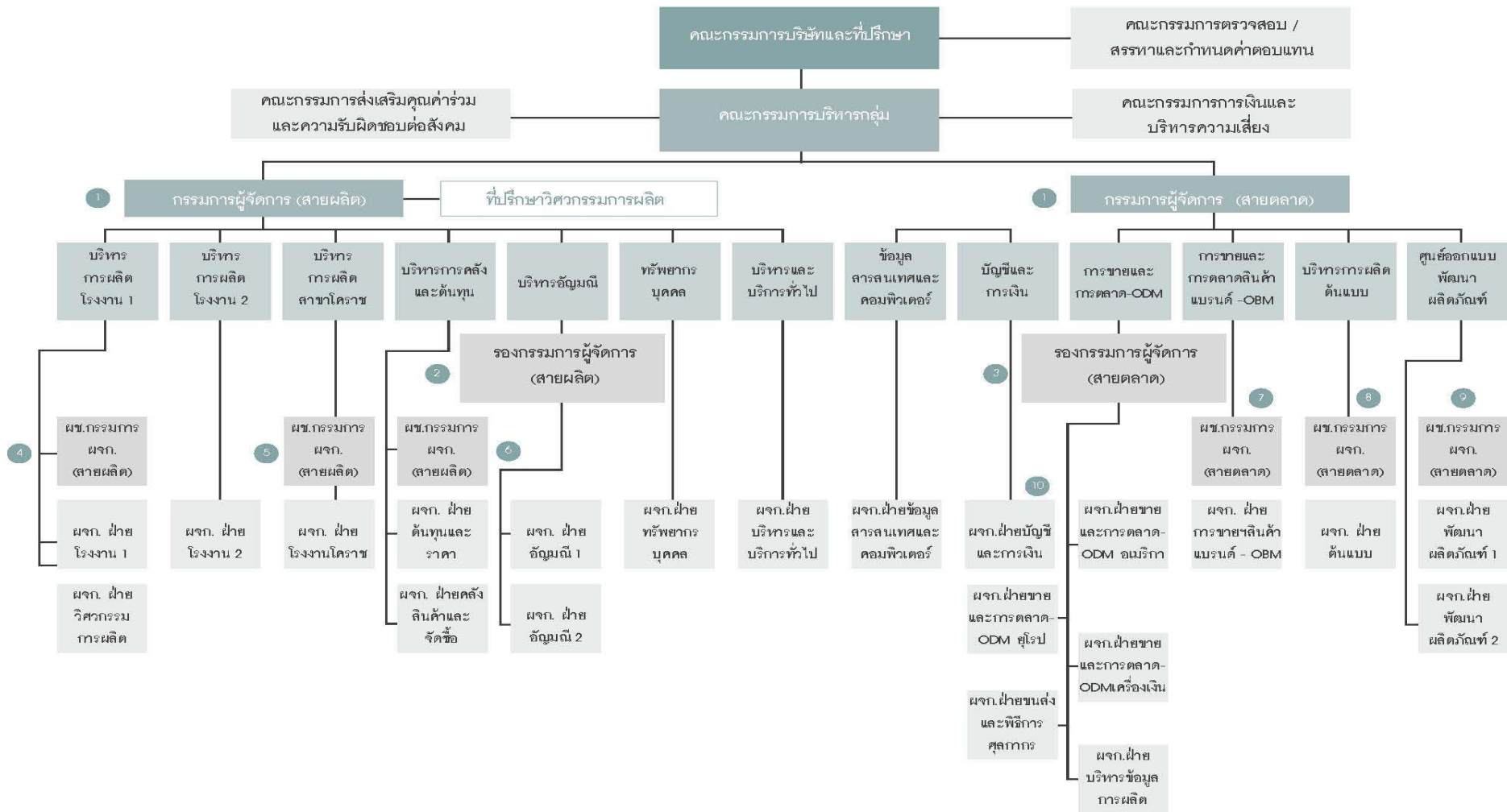
8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีผู้บริหาร^{/1} ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายปราโมทย์	เดียงสุวรรณ	กรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
2. นางปราณี	คุณประเสริฐ	กรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
3. นางสาวพิทยา	เดียงสุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
4. นายเดชา	นันทนเจริญกุล	รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
5. นายชนัดต์	สรไกรกิติกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
6. นางสาวศศิโสภา	วัฒเกิเจริญ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
7. นางนิรารัตน์	ธนาเลขาพัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
8. นางฉวี	จารุกรวสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
9. นายสมศักดิ์	ศรีเรืองมนต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
10. นางสาวสุพร	รุ่งพิทยาธร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
11. นายธนศ	ปัญญากริช	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: ^{/1} หมายความว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา (ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของบริษัท) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สุ่มรายชื่อและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

โครงสร้างการบริหารจัดการภายใน บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)



8.3 เลขานุการบริษัท: นายดุสิต จงสุทธนามณี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายดุสิต จงสุทธนามณี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2551 ซึ่ง เลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อัน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปี ของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญและ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่างๆ เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
8. แข็งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระทรวงพาณิชย์
10. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

11. คู่มือให้บริษัท และคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. คู่มือให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่างๆ
13. คู่มือกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 – วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(ก) ค่าตอบแทนเฉพาะในฐานะกรรมการบริษัท^{1/} ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส และเงินประจำตำแหน่ง

หน่วย: (ล้านบาท)

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ			
	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (เงินเดือนและโบนัส)	คณะกรรมการตรวจสอบ (เงินประจำตำแหน่ง)	รวมจำนวนเงิน
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	ประธานกรรมการบริษัท	5.506		5.506
2. นายวิรัชย์ ตันติกุล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		0.779	0.779
3. นางวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ		0.519	0.519
4. นายจำนงค์ วัฒนเกส	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ		0.360	0.360
5. นางพนิดา เตียสุวรรณ	กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1.416		1.416
6. นางประไพร์ ศรีโกวิทกุล	กรรมการบริษัท/กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1.717		1.717
- นางสาวริตา บุณนาค /2	ที่ปรึกษากรรมการบริษัท		0.165	0.165
รวมค่าตอบแทนกรรมการ		8.639	1.823	10.462

หมายเหตุ: ^{1/} กรรมการบริษัทที่เหลือ จำนวน 4 คน มิได้รับค่าตอบแทนในรายการ (ก) แต่ได้รับค่าตอบแทนในรายการ (ข)

^{2/} ลาออกจากกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2557

(ข) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	ลักษณะค่าตอบแทน	จำนวน (คน)	รวมจำนวนเงิน (ล้านบาท)
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	เงินเดือน โบนัส เงินชดเชยการ เกษียณอายุและเงินพิเศษ	12	33.016

หมายเหตุ: 1. มีกรรมการบริษัทที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหาร จำนวน 4 คน

2. ค่าตอบแทนดังกล่าวไม่รวมค่าตอบแทนของผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

2. ค่าตอบแทนอื่น

2.1 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2557 บริษัทได้จ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

(ก) ในฐานะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	0.187
2. นางพนิดา เตียสุวรรณ	0.048
3. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	0.058
รวม	0.293

(ข) ในฐานะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	12	0.955

2.2 โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อกรรมการ และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัท
ย่อย

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2551 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตามโครงการ ESOP จำนวน 14,251,410 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ และกำหนดราคาใช้สิทธิเท่ากับ 3 บาทต่อหุ้น ในอัตราส่วน 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 5 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาใช้สิทธิทุก 6 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2552 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรและกำหนดวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 28 สิงหาคม 2552 ครบกำหนดในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557

(ก) ในฐานะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ (ล้านหน่วย)	คิดเป็นร้อยละของใบสำคัญแสดง สิทธิที่ออกและเสนอขายจำนวน 14,251,410 หน่วย
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	0.70	4.91
2. นางพนิดา เตียสุวรรณ	0.70	4.91
3. นางประไพร์ ศรีโกวิทกุล	0.70	4.91
รวม	2.10	14.73

(ข) ในฐานะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	จำนวน (คน)	ใบสำคัญแสดงสิทธิ (ล้านหน่วย)	คิดเป็นร้อยละของใบสำคัญ แสดงสิทธิที่ออกและเสนอ ขายจำนวน 14,251,410 หน่วย
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	6	3.36	23.58

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 3,696 คน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 984 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ปี 2557	การผลิต	การจัดจำหน่าย	การค้าปลีก	อื่นๆ	รวม
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	2,587	5	230	4	2,826
พนักงานสำนักงาน (คน)	624	149	94	3	870
รวม (คน)	3,211	154	324	7	3,696

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน ตลอดจนการให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไปใช้ในการบริหารจัดการในทุกระดับของธุรกิจอย่างเป็นกิจวัตร จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรในการสร้างคุณค่าร่วมที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยส่งผลให้ความเชื่อมั่น และความมั่นใจ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงมีการควบคุมดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงาน ที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน



ในปี 2557 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2557 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2014) ในระดับ 4 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีมาก” (Very Good) ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 108 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 550 บริษัท และเป็น 1 ใน 29 บริษัท ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 3,000 – 9,999 ล้านบาท ที่มีทั้งสิ้น 123 บริษัท จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2557 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ทั้งนี้ด้วยที่ประชุมของคณะกรรมการ โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Steering Committee) ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และน้ำหนักในการสำรวจประจำปี 2557 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard จึงทำให้บริษัทจดทะเบียนได้รับผลการประเมินจากระดับ “ดีเลิศ” มีเพียง 29 บริษัท ขณะที่ผลการประเมินในปี 2556 มีจำนวน 87 บริษัท

1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ” (Corporate Governance Manual) ตั้งแต่ปี 2543 และได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการจัดหมวดหมู่เนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ โดยได้มีการปรับปรุง “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ” (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2556 จากมติคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามคู่มือฯ ฉบับปรับปรุง โดยมีข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ ตลอดจนระดมมาตรการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไว้ในคู่มือฯ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน สำคัญได้แก่ ส่วนที่ 1 หลักการกำกับดูแลกิจการ ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ และส่วนที่ 3 นโยบายที่สำคัญ และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นความสมดุลและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญกับการใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง คำนึงถึงหลักคุณธรรม ซึ่งตรงกับหลักการพื้นฐานของบริษัทฯ 8 ประการ อันประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองและสามารถชี้แจงหรืออธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม (Equitable Treatment)
5. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Transparency)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics)
7. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
8. การมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะเรื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม และเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 มติคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกำหนดอำนาจดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาใหม่สำหรับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริหารกลุ่ม 7 ท่าน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ส่วนอีก 3 ท่านคัดสรรจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในธุรกิจ มีรายนามคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1) นางสาวนันท์ เทียสุวรรณ	ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม
2) นายปราโมทย์ เทียสุวรรณ	กรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
3) นางปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
4) นางสาวพิทยา เทียสุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
5) นายเดชา นันทนเจริญกุล	รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
6) นายชนัดด์ สรไกรกิติกุล	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
7) นายชาติชาย ทิณวิรกิจ	กรรมการบริหาร

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ประกอบด้วย

- 1) นางประไพร์ สรไกรกิติกุล
- 2) นางพนิดา เทียสุวรรณ
- 3) นายชัยณรงค์ จิตเมตตา

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัทฯ
3. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือ ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

4. ออกประกาศว่าด้วยการปฏิบัติงานและสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท ต่อปี
6. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท ต่อปี
7. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อ แก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือ บริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือ บริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ/หรือ ตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาทต่อปี
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาทต่อปี
10. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/ หรือ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลายเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี
11. อนุมัติค่าใช้จ่ายในวงเงินตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไป
12. อนุมัติซึ่งสินค้า วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
13. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
14. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีไม่ปกติวิสัยทางการค้าของบริษัทที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 2 ล้านบาทต่อปี และหรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาทต่อปี
15. อนุมัติส่งพนักงานไปปฏิบัติงานหรือไปศึกษางานยังต่างประเทศ ในวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อครั้ง
16. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีไม่ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
17. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
18. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
19. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท

3. แต่งตั้งผู้บริหารบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งเว้นแต่การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป
6. พิจารณาก่อนการลงผลการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ประจำปี ไตรมาส/ประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
7. พิจารณานุมัติแผนงบประมาณประจำปีและกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และพิจารณาอนุมัติเงิน โบนัสและรางวัลพนักงาน และผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน
8. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ระเบียบ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควรเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติใดๆของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
4. มอบอำนาจ และ/หรือมอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
5. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท

8. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง และลงโทษทางวินัยพนักงาน ลูกจ้าง และให้พนักงาน ลูกจ้างพ้นสภาพการจ้าง รวมทั้งการเลื่อนปรับเงินเดือนและค่าจ้างของพนักงาน ลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างที่คณะกรรมการบริษัทหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้าง ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว กรรมการผู้จัดการจะมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่เห็นสมควรปฏิบัติแทนก็ได้
9. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
10. ดำเนินกิจการใดๆ ตามระเบียบบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งกำหนดหน้าที่ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทระดับต่างๆ ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของบริษัท

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2542 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และการบริหารงานให้มีมาตรฐานที่ถูกต้อง โปร่งใส มีการควบคุมภายในที่ดีและมีระบบการรายงานที่น่าเชื่อถือเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่วนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้กำหนด ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและได้ตราเป็นกฎบัตรไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบถึงความเพียงพอของระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบปัจจุบันมีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1) นายวิระชัย ดันติกุล	ประธาน
2) นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการ
3) นายจันทน์ วัฒนเกษตร	กรรมการ

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 3 เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คุณสมบัติ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น
2. กรรมการทั้งคณะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ อาจขอรับคำปรึกษาจาก ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และวางระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้ง การเปิดเผยหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสอบทาน และประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 ประกอบด้วย กรรมการ 6 ท่าน โดย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งเป็นประธาน มีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1) นายวิระชัย ดันติกุล	ประธาน
2) นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	กรรมการ
3) นางสุนันทา เดียสุวรรณ	กรรมการ
4) นายปราโมทย์ เดียสุวรรณ	กรรมการ
5) นางปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการ
6) นางพนิดา เดียสุวรรณ	กรรมการ

รายชื่อที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- นายปรีดา เดียสุวรรณ

2) นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการบริหารกลุ่ม กรรมการการเงินกลุ่ม กรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมกลุ่ม กรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางกำหนดค่าตอบแทน
2. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
3. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท กรรมการบริหารกลุ่ม กรรมการการเงินกลุ่ม กรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมกลุ่ม และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาการปรับปรุงนโยบายและระเบียบการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดแรงงานในขณะนั้น
6. ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินกลุ่ม เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 อนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการการเงินกลุ่ม และต่อมาเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 มติคณะกรรมการบริษัท ได้เพิ่มบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม จึงเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการการเงินกลุ่ม เป็น คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงกลุ่ม โดยประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ประกอบด้วยรายนาม ดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1) นางสาวนันทา	เตียสุวรรณ	ประธาน
2) นางประไพร์	สรไกรกิจกุล	กรรมการ
3) นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ	กรรมการ

4) นางปราณี	คุณประเสริฐ	กรรมการ
5) นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ	กรรมการ
6) นายเดชา	นันทนเจริญกุล	กรรมการ
7) นายชนัดต์	สรไกรกิติกุล	กรรมการ
8) นายดุสิต	จงสุทธนามณี	กรรมการ

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย นายปรีดา เตียสุวรรณ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการและ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

1. ดำเนินการจัดหาทุนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท
2. วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของกลุ่มบริษัทเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือและโครงการลงทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
4. พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทราบ
6. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
7. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

8. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
9. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
10. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Sub Risk-Management Committee : SRM) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
11. ให้ประธานกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 อนุมัติเพิ่มเติมชื่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วม เป็น คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ 9 คน มีวาระการปฏิบัติงานคราวละ 2 ปี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วม (Core Values) ให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัท โดยจะต้องสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ปรับปรุงกิจกรรมการมีส่วนร่วมให้เป็นระบบ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการประยุกต์กิจกรรม โครงการเข้าสู่วิถีการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตอย่างสอดคล้องกลมกลืน ตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน ดังมีรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	ประธาน
2. นายสมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์	กรรมการ
3. นายชาดิชยา ทิมวีรกิจ	กรรมการ
4. นางนิรารัตน์ ธนาเลขะพัฒน์	กรรมการ
5. นางสาวสุพร รุ่งพิทยาธร	กรรมการ
6. นางฉวี จารุกวสิน	กรรมการ
7. นางสาวศศิโสภา วัฒเกิเจริญ	กรรมการ
9. นายกันชิง เทพหัสติน ณ อุรุยา	กรรมการ
9. นายปิณฑิษฐ์ เตียสุวรรณ	กรรมการ

รายชื่อที่ปรึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย

1. นายปรีดา เตียสุวรรณ
2. นางพนิดา เตียสุวรรณ
3. นางสาวรุ่งนภา เงามารัตน์

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ดำเนินงานภายใต้นโยบายการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรม เพื่อเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ขององค์กรสู่พฤติกรรม การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสม โดยสามารถอนุมัติค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท
3. จัดทำรายงานผลดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์อันเป็นที่ยอมรับ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
2. เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ขององค์กรสู่พฤติกรรม การปฏิบัติภายในกรอบคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม
3. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมการจัดระบบ การบริหาร จัดการ ประเมินผล และพัฒนาการทำงาน หรือโครงการ กิจกรรมที่ตอบสนองต่อคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนการนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
5. ส่งเสริมการสื่อสาร ประสานงาน ให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานด้วยกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการเสริมสร้างความเข้าใจนโยบายขององค์กร และการจูงใจให้มิวิสัยทัศน์ร่วมกันในการมุ่งไปสู่จุดหมายขององค์กร
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน ตลอดจนคณะเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงาน คุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ตามความเหมาะสม

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

3.1 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้

ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

3.2 กระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

3.2.1 การสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติเหมาะสมเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ

ในกรณีคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งสารสนเทศไปยังระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และส่งประวัติของกรรมการที่เสนอไปที่อีเมล board@pranda.co.th และบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องส่งหนังสือยืนยันการเข้าเป็นกรรมการ มายังบริษัทภายใน วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วจะนำเสนอเข้าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลของผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น หรือจากมติคณะกรรมการบริษัท (กรณีแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่ลาออก) บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2.2 การสรรหากรรมการอิสระ การสรรหากรรมการอิสระนั้น ให้เป็นไปตามองค์ประกอบกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนด และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ

3.2.3 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง¹ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความสามารถที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ และศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอนุมัติแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ:¹ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

4.1 การควบคุมดูแล การจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหาร และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทางการเงินกลุ่มแพรนต้า (PRANDA Group Financial Policy) สำหรับการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

- 1) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งแผนธุรกิจประจำปี (Business Plan)
- 2) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งแผนกำลังคนประจำปี (Manpower Plan)
- 3) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งงบลงทุนประจำปี (Capital Expenditure Plan)
- 4) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งงบประมาณประจำปี (Budget Plan)

แผนงานทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นต้องจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีกำหนดในการส่งแผนงานภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี และมีการทบทวนแผนงานทั้งหมดอีกครั้งภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป

อีกทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องชี้แจงแผนงานทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรหากผลการปฏิบัติงานแตกต่างจากแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือค้ำประกันใดๆ และการทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันกิจการ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

4.2 ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ไม่มีข้อตกลงอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมผลตอบเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและการใช้ข้อมูลภายในของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีสาระสำคัญคือ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน ไม่เปิดเผยความลับของบริษัท และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัท ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ และห้ามมิให้บุคคลใดที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น พร้อมทั้งได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนสำหรับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

สำหรับการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ในระหว่างปี 2557 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์โดยเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างวันที่ 27 ธันวาคม 2556 และ วันที่ 27 ธันวาคม 2557 ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)
		27 ธันวาคม 2557	27 ธันวาคม 2556	
1.	นายปรีดา เตียสุวรรณ	21,996,420	21,996,420	0
2.	นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	17,930,960	17,930,960	0
3.	นางพนิดา เตียสุวรรณ	16,692,060	16,288,560	403,500
4.	นางปราณี คุณประเสริฐ	9,896,860	10,176,860	(280,000)
5.	นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	9,280,560	9,280,560	0
6.	นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	7,482,460	9,876,860	(2,394,400)
7.	นางสุนันทา เตียสุวรรณ	2,700,500	2,700,500	0
8.	นายन्छัล สรไกรกิติกุล	440,000	390,000	50,000
9.	นางนิรารัตน์ ธนาเลขาพัฒน์	160,000	160,000	0
10.	นางสาวสุพร รุ่งพิทยาธร	136,000	136,000	0
11.	นางฉวี จารุกวสิน	42,000	42,000	0

12.	นางสาวศศิโสภา วัฒนกิจเจริญ	42,000	80,000	(38,000)
13.	นายธนศ ปัญจกริช	42,000	50,000	(8,000)
14.	นายเดชา นันทนเจริญกุล	0	10,000	(10,000)
15.	นายสมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์	0	32,000	(32,000)

- หมายเหตุ: 1. กรณีเพิ่มขึ้น จากการซื้อหลักทรัพย์ และจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (PRANDA-WA) ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร (ESOP Warrant)
2. กรณีจำนวนหุ้นลดลงจากการจำหน่าย และโอนหลักทรัพย์

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี ของบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายณรงค์ พันดวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3315 และ/หรือ นางชลรส สันติศุวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 และ/หรือ และนายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 แห่งบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด

ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องจ่ายให้แก่ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด ในปี 2557 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีบริษัท	2,460,000	1,145,000
2. ค่าตรวจสอบบัตรส่งเสริมการลงทุน	120,000	-

7. การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิโดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

นอกจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของกิจการได้ รับรู้ รับทราบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางใน คู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556” ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2557 เวลา 14.00 น. ณ ห้องสวนหลวง โรงแรมโนโวเทล บางนา กรุงเทพฯ และจัดรถบริการรับ-ส่ง ในช่วงเวลา 12.00-13.30 น. ณ จุดนัดพบที่สนามกีฬาภูคือนันต์ ระยะห่างจากทางลงสถานีรถไฟฟ้า BTS (บางนา) ประมาณ 20 เมตร และบริษัทฯ มีการเลี้ยงรับรองอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมการนับคะแนนเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเมื่อภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมได้เชิญผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ ได้มอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมรายละเอียดวาระการประชุม ประจำปี 2556 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 เป็นเวลา 17 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม เป็นการล่วงหน้า
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบทั้งหมด ซึ่งเหมือนกับชุดเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2557 เป็นเวลา 27 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยหนังสือเชิญประชุมประกอบด้วย
 - ข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการ
 - สำเนารายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งก่อนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง
 - รายงานประจำปีของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

- รายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยมีประวัติย่อของกรรมการซึ่งประกอบด้วย อายุ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในอดีตและปัจจุบัน จำนวนหุ้นที่ถือของบริษัทฯ จำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ และข้อพิพาททางกฎหมาย
 - คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน การแสดงเอกสารการเข้าประชุม และการออกเสียงลงคะแนน
 - ข้อมูลกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยมีประวัติครบถ้วน
 - ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
 - ข้อบังคับบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แผนที่สถานที่จัดประชุม
 - หนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด คือ แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน แบบ ข. เป็นหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจน และแบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ผู้ดูแลรักษาทรัพย์สิน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น
 - ช่องธุรกิจตอบรับ เพื่อจัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้บริษัท (กรณีที่มามอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ)
- ประกาศโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ใน วันที่ 16-18 เมษายน 2557 ก่อนวันประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสืบเนื่องกันทุกปี ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในเรื่อง การเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ส่งหนังสือถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบบัญชี และชี้แจงรายละเอียด วิธีการผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ www.pranda.co.th หรือ www.pranda.com ในช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคมของทุกปี อย่างไรก็ตามเป็นทางที่ง่ายกว่าจะได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับเหตุผลที่คณะกรรมการพิจารณาบรรจุหรือไม่บรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอ ให้เป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ทราบโดยเท่าเทียมกัน

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุม การเสนอชื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและการส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการพิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ในระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมได้โดยถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 105 กล่าวคือ ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะขอให้

ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกก็ได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีการเสนอเรื่องอื่นๆ เพื่อพิจารณาลงมติ มีเพียงข้อเสนอแนะและข้อซักถามที่ได้บันทึกไว้ในรายงานประชุมแล้วเท่านั้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความเห็นในแต่ละวาระอย่างเต็มที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งนักลงทุนสถาบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจสอบเอกสาร และลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วม
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ ได้จัดรถบริการรับ-ส่ง
- จัดการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียงด้วยระบบ Barcode โดยเปิดดำเนินการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ หรือต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ รวมถึงมีการมอบของที่ระลึกและการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ จำนวน 10 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น
- ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานที่ประชุมได้ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ชี้แจงวิธีการดำเนินการประชุมและการลงคะแนนเสียง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- ระบุการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ
- จัดให้มีการนับคะแนนเสียงด้วยบัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่จะต้องอนุมัติ และสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ นับคะแนนเสียงด้วยบัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังจากที่การประชุมเริ่มแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- บันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน
- เมื่อประชุมแล้วเสร็จได้เชิญผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 มีผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะจำนวน 250 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้น 201,746,132 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.26 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จำนวน 409,529,000 หุ้น

ทั้งนี้ในวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น แต่อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติสำหรับการประชุมครั้งต่อไป บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยาน ในการนับคะแนนเสียง

หลังวันประชุมสามัญ

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ระบุนผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องแยกประเภท คะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภท โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมกับส่งแบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SCP: SET Community Portal) ในวันทำการถัดไปหลังจากประชุมเสร็จสิ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

การจัดทำรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบันทึกสาระสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม สรุปประเด็นข้อซักถามที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของที่ประชุม รวมทั้งมติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงแต่ละประเภทและสัดส่วนคะแนนเสียงของแต่ละเรื่องไว้อย่างครบถ้วน ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัท และลงนามรับรองโดยประธานที่ประชุม และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมนำส่งรายงานการประชุมให้ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 14 วันหลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pranda.com ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2557

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วยคะแนน 100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งช่วงคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ยึดถือหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการ นอกจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วนั้น บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อันได้แก่ การเผยแพร่ข่าวบริษัทฯ (Press Release) การจัด Analyst Meeting การให้ข้อมูลกิจการในงานกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อนักลงทุนเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม และจะปฏิบัติสืบเนื่องไปทุกปี ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อนักลงทุนเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.pranda.com
2. จัดส่งทำหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกอย่างหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นรวมถึงระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน โดยแนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกปีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนเพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
5. ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
6. หากมีรายการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนที่จะทำรายการ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการ
7. บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันได้ทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2557 ไม่มีกรณีที่มีการกระทำ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
9. คณะกรรมการและผู้บริหาร จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีนโยบายที่จะให้แต่ละกลุ่มได้สิทธินั้นอย่างเต็มที่ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในได้แก่ พนักงาน ผู้บริหารบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ “ต่อผู้มีส่วนได้เสีย” ไว้ในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจ โดยรวมอยู่ใน คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pranda.com ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

1. การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น หรือการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งในแต่ละปีบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดคือ จ่ายเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ โดยที่ผ่านมาระยะ 5 ปีหลังบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลตั้งแต่ร้อยละ 54.90-58.97 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ซึ่งในปี 2545, 2549 และ 2553 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลพิเศษเพิ่มเติมให้กับผู้ถือหุ้นทำให้อัตราส่วนการปันผลจากกำไรสุทธิสูงขึ้น โดยเฉพาะในปี 2553 บริษัทฯ มีอัตราส่วนการปันผลจากกำไรสุทธิสูงถึง 128% โดยพิจารณาจ่ายเงินปันผลพิเศษจากกระแสเงินสดส่วนเกินของกิจการ (Free Cash Flow)

1.2 พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร และเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมที่สนับสนุนให้มีโครงการต่างๆ ทั้งสิ้น 14 โครงการ โดยรายละเอียดของแต่ละโครงการได้มีการเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

นอกจากทั้ง 14 โครงการที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมแล้วนั้น บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยไม่มีข้อยกเว้นในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพ การสมรส ภาษา หรือตำแหน่ง รวมทั้งไม่มีการสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ ค่าแรงขั้นต่ำสำหรับผู้ไม่มีทักษะหรือประสบการณ์ 300 บาท/ต่อวัน ซึ่งอัตราค่าจ้างของบริษัทฯ ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ตายตัว แต่มีการปรับเพิ่มขึ้นตามผลงานของพนักงานในแต่ละปี ดังนั้นค่าจ้างฐานโดยเฉลี่ยสำหรับปี 2557 จึงอยู่ที่ 450 บาท/ต่อวัน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเติมสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เบี้ยขยัน การแจกเหวนรุ่นตามการทำงาน

ครบ 3 ปี 10 ปี และ 20 ปี ข้าวฟรี คุปครองค่าอาหาร การตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ และจัดให้มีหอพักพนักงาน เป็นต้น เมื่อนับรวมสวัสดิการต่างๆ ข้างต้นแล้ว ค่าเฉลี่ยของรายได้ในรูปตัวเงินของพนักงานรายวันจะอยู่ที่ 560 บาท/ต่อวัน ทั้งนี้ฐานค่าแรงและสวัสดิการของแต่ละคนที่อาจแตกต่างกันเป็นการอ้างอิงเฉพาะผลงาน ซึ่งนอกเหนือจากผลประโยชน์ที่จับต้องได้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังได้จัดสรรผลประโยชน์ระยะยาว อันได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือแพรนด้า จิวเวลรี่ ไว้ให้แก่พนักงาน

จากการปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราการหมุนเวียนของพนักงานต่ำลงมาก ซึ่งในปีนี้มีอัตราการหมุนเวียนในกลุ่มของพนักงานทักษะฝีมือน้อยกว่า 2% และการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ จัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ มีความปลอดภัย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเคารพในความเท่าเทียมและความเสมอภาคของมนุษย์ด้วย

1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยได้นำระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 โดยมุ่งมั่นผลิตเครื่องประดับและอัญมณีที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลโดยทีมงานที่มีความชำนาญที่ผ่านการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนส่งมอบทันเวลามุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ผ่านการตรวจประเมินจากสถาบัน สถาบันนูโร เวอร์ิตัส ประเทศไทย (BUREAU VERITAS) และได้รับการรับรองจากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ ใบรับรอง มีอายุการรับรอง 3 ปี มีผลตั้งแต่ 3 กันยายน 2556 – 2 กันยายน 2559

1.4 คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามพันธกรณีที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกราย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ และได้กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ

1.5 คู่แข่ง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

1.6 สังคมส่วนรวม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยให้ความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ต่อสังคมโดยรวมและได้กำหนดหลักการปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ส่วนรวม ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับปี 2557 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจและพัฒนาบุคลากร อันมีความสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Global Compact) แล้วนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดไว้เป็นจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2556

3. การปฏิบัติด้านแรงงานและเคารพในสิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านแรงงานและเคารพในสิทธิของพนักงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากล และยึดถือปฏิบัติด้วยความเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานสากล BSCI (Business Social Compliance Initiative) และได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานประจำปี 2557 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลนี้มาอย่างต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี

รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการจัดตั้ง “ที่ปรึกษาแรงงานหญิง” ในสถานประกอบการ ตามโครงการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยได้จัดอบรมให้ความรู้แก่ที่ปรึกษาแรงงานหญิงในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งในการทำงาน ด้านส่วนตัว สุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน สวัสดิการด้านครอบครัว ค่านิยมทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อมาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานที่ประสบปัญหาต่างๆ ซึ่งจะเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นให้แก่พนักงานได้

4. การยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) โดยนอกเหนือจากโครงการหลัก 14 โครงการตามที่กล่าวไปแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกิจกรรมและโครงการอื่นๆ มาสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานประกอบการเพิ่มขึ้นอีกครั้งนี้

4.1 กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงาน

1. การให้บริการห้องสมุด

เพื่อส่งเสริมและเปิดกว้างสำหรับพนักงานทุกกลุ่มทุกระดับ ให้สามารถได้เลือกอ่านและค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งความรู้ใกล้ๆ ตัวด้วยตัวเอง บริษัทฯ จึงได้จัดให้บริการห้องสมุดสำหรับพนักงานและครอบครัว ซึ่งเปิดให้บริการทุกวัน โดยมีหนังสือและวารสารรวมมากกว่า 3,000 เล่ม และมีหนังสือใหม่เข้ามาให้บริการทุกสัปดาห์ รวมถึงยังเปิดให้บริการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เพื่อการสืบค้นข้อมูลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมากกว่า 10 เครื่อง ในปัจจุบันมีผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยมากกว่า 400 ครั้งต่อเดือน นอกเหนือจากนี้แล้วยังสามารถที่จะสืบค้นหาหนังสือที่สนใจล่วงหน้าได้จากอินเทอร์เน็ตภายในบริษัท และสามารถยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้านได้อีก 5 เล่มต่อสัปดาห์

2. ส่งเสริมการศึกษาแบบเทียบโอน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการศึกษาให้แก่พนักงาน โดยใช้สถานที่ในบริษัทฯ เปิดการเรียนการสอนระบบเทียบโอน สาขาการจัดการ การตลาด ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยได้ดำเนินการมาแล้วทั้งหมด 5 รุ่น สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 100 คน

3. ทุนการศึกษา

บริษัทฯ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือแพรนต้า จิวเวลรี่ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร-ธิดาของพนักงานในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และปริญญาตรี โดยในปี 2557 ได้มอบแล้วเป็นจำนวน 78 ทุน และมอบเงินรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาทวิภาคีจำนวน 8 รางวัล รวมเป็นจำนวนเงินกว่า 110,000 บาท

4.2 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการเงินของพนักงาน

1. โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านที่อยู่อาศัยของพนักงาน ด้วยการจัดทำโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในการรับรองการผ่อนชำระการกู้ผ่านระบบบัญชีเงินเดือน ซึ่งส่งผลให้พนักงานที่เข้าใช้บริการจะได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำในราคาพิเศษ ทั้งนี้เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระด้านการผ่อนชำระให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

2. การสนับสนุนด้านการเงินอื่นๆ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการเพื่อสนับสนุนด้านการเงินอื่นๆ แก่พนักงานเพิ่มเติมอีก อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดหาหน่วยสินค้าราคาถูก เงินช่วยเหลือฌาปนกิจกรณีบิดา มารดา หรือคู่สมรสเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน คลอดบุตร อุปสมบท และเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยใน เป็นต้น

4.3 กิจกรรมส่งเสริมสถาบันครอบครัว

1. หอพักพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีหอพักเพื่อให้บริการแก่พนักงาน ประกอบด้วยอาคาร 3 หลังๆ ละ 100 ห้อง โดยแบ่งเป็นหอพักชาย โสัด หญิงโสัด และผู้มีครอบครัว ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานพักอาศัยอยู่ประมาณ 1,000 คน

2. กิจกรรมวันเด็ก

ในทุกปีบริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมวันเด็ก โดยจะเชิญพนักงานพร้อมครอบครัวมาร่วมงาน ซึ่งมีกิจกรรมและของขวัญมอบให้สำหรับเด็กอย่างมากมาย

4.4 กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและพละการมีสุขภาพแข็งแรง

1. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิกทุกสัปดาห์
2. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและการจัดกิจกรรมเล่นกีฬา เช่น ฟิตเนส สนามบาส สนามฟุตบอล
3. จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
4. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลประจำ และมีแพทย์มาประจำทุกสัปดาห์
5. จัดให้มีห้องออกกำลังกายในสถานประกอบการ
6. จัดให้มีงานสัปดาห์ความปลอดภัย
7. จัดให้มีการแข่งขันกีฬาสี

4.5 กิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีกิจกรรมถวายสังฆทานทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน
2. จัดให้มีพิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันเทศกาลสงกรานต์
3. จัดให้มีกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวันเฉลิมพระชนมพรรษา
4. จัดให้มีกิจกรรมดักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา

5. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติต่อพนักงาน เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าจึงได้ให้พนักงานทุกวิชาชีพ ทุกระดับ ได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่องด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการให้ความรู้และด้วยการฝึกอบรม ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะรับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาและสร้างไว้ซึ่งระบบการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

6. การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังคงรักษาการปฏิบัติตามหลักการของ UN Global Compact ที่ว่าด้วย 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ยังได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยให้

ความสำคัญ และถือเป็นหน้าที่ต่อสังคมโดยรวม ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ และได้กำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ” ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อยึดถือปฏิบัติ และเป็นหนึ่งในโครงการแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคมและชุมชน โดยรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างปี 2557 สามารถดูได้ใน หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เช่น จรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ผลประโยชน์ จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และจรรยาบรรณว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้อง อีกทั้งยังมีการกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักสำคัญของ หลักการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2553 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) เพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชน กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย ซึ่งโครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของกลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ โดยประกาศให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน โดยได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคนผ่านทางประกาศทางอีเมลภายใน และวารสารภายใน พร้อมทั้งนโยบายดังกล่าว ระบุไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยึดปฏิบัติ รวมทั้งได้ประกาศนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับเผยแพร่แก่สาธารณชนที่สนใจอีกด้วย โดยนโยบายดังกล่าวมีใจความสำคัญดังนี้

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กระทำใดๆ ที่ส่อไปในทาง

คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

1. การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ
2. การดำเนินการเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

2.1 ความเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน (Charitable Contribution and Sponsorship) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะควบคุมดูแลการบริจาคเพื่อการ กุศลหรือการให้เงินสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางให้เกิดการคอร์รัปชัน โดยการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมที่ชัดเจนรัดกุมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

2.3 การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น (Gifts, Hospitality, and Expenses) บริษัทฯ กำหนดให้ การให้มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีปฏิบัติ แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน

มาตรการดำเนินการ

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ข้อเท็จจริงต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ

3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและควบคุมครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบ และบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด ตามที่กำหนดในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล และ/หรือ มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ภายในบริษัทฯ ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร จดหมายข่าว เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
6. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่สาธารณชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น
7. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินไปแล้ว โดยคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ได้ประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน จึงได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน
8. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
9. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติรายการธุรกิจ (Corporate Authorization Procedure) ที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
10. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้าน การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
11. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายใน ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น การดำเนินงานด้านพาณิชย์ การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงาน ว่าเป็นตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดกฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงวิธีการสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันต่างๆ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ วารสารสื่อสารภายในองค์กรและภายนอก ผ่านจดหมายแจ้งนโยบายฯ ถึงคู่ค้าและลูกค้า และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหาก มีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
- 2) การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย หรือจรรยาบรรณ หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือไม่
- 3) การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงหรือไม่

พนักงานทุกระดับสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนเบาะแสการทำผิดกฎหมาย และ/หรือ จรรยาบรรณตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ให้แจ้งเบาะแสป้ายช่องทางสื่อสารของบริษัท (รายละเอียดตามข้อ 8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส)

8. มาตรการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างจริงจังผู้ที่กระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะ

ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบโดยการแจ้งเบาะแสโดยตรงหรือส่งจดหมายที่

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

หรือใช้ช่องทางที่บริษัทฯ จัดให้ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pranda.com

หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

	อิเล็กทรอนิกส์เมลล์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	board@pranda.co.th	0-2769-9923, 0-2769-9405
สำนักงานเลขานุการบริษัท	cs@pranda.co.th	0-2769-9431, 0-2769-9403
นักลงทุนสัมพันธ์	ir@pranda.co.th	0-2769-9431, 0-2769-9436
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	pr@pranda.co.th	0-2769-9494 , 0-2769-9432

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารที่รับจากช่องทางดังกล่าวเพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง หลังจากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวถึงเรื่องการกระทำผิดจริยธรรม หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SCP: SET Community Portal) โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลซึ่งมีสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น และสารสนเทศที่รายงานตาม

เหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) เช่น การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล เป็นต้น

2. สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และข่าวประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ
3. เว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.pranda.com ซึ่งมีสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
4. การให้ข้อมูลต่อนักวิเคราะห์หรือนักลงทุนที่มาเยี่ยมชมกิจการ

ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทฯ ได้สื่อสารข้อมูลและกิจกรรมตามแผนงานสื่อสารที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และคำนึงถึงคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสำคัญ โดยผ่านหน่วยงานดังนี้

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ การให้สัมภาษณ์พิเศษผ่านรายการ โทรทัศน์โดยผู้บริหาร 7 ครั้ง และการให้สัมภาษณ์ผู้สื่อข่าวสำนักต่างๆ จำนวน 118 ข่าว เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์กรรวม 109 ชิ้นงาน รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ Newsletter รายไตรมาสของกลุ่มบริษัทแพรนด้า ทั้งภาคภาษาไทยและอังกฤษ เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

สำนักงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอน โดยในปี 2557 มีข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งหมด 27 ฉบับ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน ซึ่งจะมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเท ความถูกต้อง ความเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน โดยได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรสากลชั้นนำ ทำหน้าที่สื่อสาร สำหรับให้ข้อมูลข่าวสารในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุนเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงการจัดทำแผนนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี ซึ่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แถลงผลการดำเนินงาน รวมถึงการให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตอบคำถาม ในการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ลงทุนและสื่อมวลชน ซึ่งสามารถสอบถามข้อมูลมายังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยติดต่อผ่าน 4 ช่องทางดังนี้

นายดุสิต จงสุทธนามณี

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 28 ซอยบางนา – ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา

กรุงเทพฯ 10260

ir@prande.co.th

โทรศัพท์ 0-2769-9431, 0-2769-9436 (สายตรง) หรือ

0-2769-9999, 0-2361-3311 ต่อ 431,436

โทรสาร 0-2398-2141

ทั้งนี้กิจกรรมที่สำคัญในปี 2557 ได้แก่ การพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2557 และวันที่ 3 กันยายน 2557 เพื่อเปิดโอกาส ให้บริษัทจดทะเบียนได้พบปะผู้ลงทุน นักวิเคราะห์และสื่อมวลชน เพื่อแจ้งข้อมูล ความเคลื่อนไหว การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนงานในอนาคต และการเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) จากนักลงทุน 21 ราย รวม 9 ครั้ง และการประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call) ร่วมกับนักลงทุน 15 ราย รวม 8 ครั้ง และเผยแพร่ข่าวผลประกอบการ (Earning Releases) โดยเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1. Website ของบริษัทฯ ในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์
2. Facebook ของPranda Group และของนักลงทุนหุ้นปันผลที่มีชื่อเสียง
3. Website ShareInvestor และเครือข่ายออนไลน์ของ Shareinvestor ได้แก่ Thai Investors Association, Manager Online, Thailandcompany.com และ Wall Street Journal
4. Webboard ของนักลงทุนสมาคมเน้นคุณค่าในส่วนของห้อง Pranda ได้แก่ www.thaivi.org
5. ผู้ถือหุ้นและผู้จัดการกองทุนที่บริษัทฯ มีรายชื่อ E-mail จำนวนประมาณ 1,000 ราย

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในรายงานทางการเงินคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน การขึ้นนโยบายบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงิน ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อสอบถามความเห็นจากผู้สอบบัญชีในประเด็นต่างๆ บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจาก สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ไม่มีความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ที่จะทำให้ขาดความ

เป็นอิสระ และความเป็นกลาง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่กรรมการและผู้ถือหุ้นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ในทุกแง่มุมตามจริงทุกประการ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) เพื่ออธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเป็นรายไตรมาส โดยจัดส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของ ตลท. พร้อมกับการส่งงบการเงิน

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ด. และได้เปิดเผยงบการเงินประจำปีและรายไตรมาสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนก่อนระยะเวลาครบกำหนด

3. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

เพื่อผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูล ที่สำคัญของบริษัทบนเว็บไซต์ ดังนี้

1. **รู้จักแพรนต้า** ประกอบด้วย สารจากประธานบริษัท การส่งเสริมคุณค่าร่วมของแพรนต้า ประวัติความเป็นมา คณะกรรมการบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคม PRANDA ความสำเร็จของเรา โครงสร้างแพรนต้ากรุ๊ป
2. **ธุรกิจเครื่อง** ประกอบด้วย ศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ระดับ จัดจำหน่าย ค้าปลีก
3. **ผลิตภัณฑ์** ประกอบด้วย เครื่องประดับทอง เครื่องประดับเงิน เครื่องประดับอัญมณีเทียม ผลิตภัณฑ์อื่นๆ
4. **แบรนด์** ประกอบด้วย แบรินด์กลุ่มสินค้ามูลค่าสูง (Precious Product) แบรินด์กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Product)
5. **กิจกรรมข่าวสาร** ประกอบด้วย ข่าวสาร กิจกรรม จดหมายข่าว และการสมัครรับจดหมายข่าว
6. **นักลงทุนสัมพันธ์** ประกอบด้วย ข้อมูลบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ เอกสารเผยแพร่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ห้องข่าว ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลนักวิเคราะห์ กิจกรรมและเอกสารนำเสนอ และ สอบถามข้อมูลนักลงทุน

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ที่ www.pranda.com

4. การเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้เปิดเผยคำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนอื่น โดยเปิดเผยลักษณะของคำตอบแทนเป็นรายบุคคลเฉพาะในฐานะกรรมการบริษัทที่ไม่ได้มีส่วนการบริหารงาน ส่วนกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมการบริหารงานจะเปิดเผยรวมไว้กับคำตอบแทนผู้บริหาร ทั้งนี้การกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร มีการดำเนินการที่โปร่งใสชัดเจน และในระดับที่เหมาะสม

ภายในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งกำหนดจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณากันจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ไว้ในแต่ละปีและจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โดยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารปี 2557 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

5. การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” รวมทั้งจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2557

6. การเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการ ถือครองหลักทรัพย์ โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ สิ้นปีก่อน เปรียบเทียบ ณ สิ้นปีปัจจุบัน และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้รายงานประจำปีในเนื้อหาการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ของหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

การดำเนินการของกรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่จะต้องรายงานหากมีการเปลี่ยนแปลงของการถือครองหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานเลขานุการ บริษัท เพื่อนำส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

7. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงาน ให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/1 ของพระราชบัญญัติ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำส่งที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องนำส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ และนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตามหลักการ “ความพอประมาณในการเติบโต” “ความมีเหตุมีผลในการดำเนินธุรกิจ” และ “มีภูมิคุ้มกันที่ดีให้แก่ธุรกิจ” ซึ่งทั้ง 3 ประการนี้อยู่ภายใต้ความเชี่ยวชาญและความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการปัจจุบันเมื่อเทียบกับภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับบริษัทและระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขึ้น สำหรับองค์ประกอบ คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เปิดเผยแพร่รายละเอียดไว้ใน หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 3 คน โดยทั้งคณะมีกรรมการทั้งสิ้น 10 คน ซึ่งเป็นการที่เกินผู้บริหารจำนวน 4 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 6 คน โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 3 คน

1.2 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยรายละเอียดสามารถดูได้ที่ ข้อ 3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1.3 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งโดยกำหนดให้การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ และคณะกรรมการบริษัทเกษียณอายุครบ 72 ปี ไม่รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัท

1.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท แต่ถ้ากรรมการรายใดรายหนึ่งจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 3 บริษัทฯ ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นทราบถึงเหตุผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และเปิดเผยชื่อบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ “ประวัติกรรมการและผู้บริหาร”

1.5 การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

1.6 การแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน และไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและไม่ให้เกิดการทับซ้อน โดยการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในฐานะผู้นำด้านกลยุทธ์และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินภารกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่ไม่ก้าวล่วงงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ได้รับมอบหมายโดยกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

1.7 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้แต่งตั้งนายดุสิต จงสุทธนามณี เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 เพื่อช่วยดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำกรรมการ และบริษัทฯ ในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูรายละเอียดขององค์ประกอบ และคุณสมบัติ พร้อมทั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่สำคัญซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ อย่างเหมาะสม เพื่อช่วย ศึกษาถ่วงถ่วงเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน และสมบูรณ์ในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหรือรับรองแล้วแต่กรณี เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ที่มีอยู่จำนวน 5 คณะประกอบด้วย

- 2.1 **คณะกรรมการบริหารกลุ่ม** ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 4 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 7 ท่าน และ อีก 3 ท่าน ที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการถ่วงถ่วงเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2.2 **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งคณะจำนวน 3 ท่าน โดยมี 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ซึ่งภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุปคือ การสอบทานรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และวางระบบตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง โฆษ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3 **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 6 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ถึงแม้จะมี 5 ท่าน จะไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่มีกระบวนการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ชัดเจน โปร่งใส เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- 2.4 **คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท 4 ท่าน ส่วนอีก 4 ท่าน คัดสรรจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในธุรกิจ เพื่อจัดหาทุน และวิเคราะห์การลงทุน รวมถึงป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2.5 **คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม** ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 1 ท่าน ส่วนอีก 8 ท่าน คัดสรรจากผู้บริหารของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ผู้พฤติกรรมปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณค่าร่วม (Core Values) อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถรายงานละเอียดอานาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ดังหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

3.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งปี 2543 เป็นต้นมา

3.3 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้องค์กร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และได้กำหนดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง ซึ่งรวมไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ” (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3) โดยทำการแจกจ่ายให้กรรมการ และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

3.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- กรณีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนนำเสนอกรรมการบริษัทอนุมัติ
- บริษัทฯ มีการกำหนดว่ารายการใดที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์ในการทำรายการกับบริษัทฯ ต้องแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา และห้ามกรรมการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในช่วงการพิจารณานั้นๆ
- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางการกำหนด
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความเกี่ยวพันทางธุรกิจ หรือกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุก 3 เดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นฐานรายชื่อในการเปิดเผยรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3.5 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีจรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกัน เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม

กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

สำหรับการทำธุรกรรมตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถ อนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ต่อเมื่อธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำในสัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลใน การที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อมีการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการเกินกว่าร้อยละ 1 ของ รายได้รวม สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีล่าสุด ต่อครั้งของการทำรายการ เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตามความ ประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

3.6 คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพของระบบควบคุม ภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานจึงได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานระดับ ผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบ งบประมาณและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility Study) ก่อนตัดสินใจลงทุน ตลอดจนมีการแบ่งแยก หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่าง เหมาะสม

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทได้ตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายละเอียดของแบบประเมิน ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การ การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการ คิดตาม ซึ่งได้สรุปใจความสำคัญของแบบประเมินที่ครอบคลุมทั้ง 5 ข้อดังกล่าว ไว้ใน หัวข้อ “การควบคุมภายในและการ บริหารจัดการความเสี่ยง”

3.7 คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดย มอบหมายให้คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงกลุ่ม ทำหน้าที่กำหนดขอบเขตและนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและ ภายนอกของกิจการทุก 6 เดือนทั้งองค์กร โดยการจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานทั้งบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ โดยได้กำหนดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต และความเสี่ยงด้านการเงิน ซึ่งสามารถรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการไว้เป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปี
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้กรรมการจัดเวลาเข้าประชุมได้ทุกครั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้อาจมีการประชุมวาระพิเศษเฉพาะคราวเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- 4.3 ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม
- 4.4 การประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง

5. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self Assessment) แบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือ ดำเนินการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแนวทางในการจัดทำแบบประเมินและเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และทุกสิ้นปีบริษัทฯ จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติของประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำการประเมิน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็น ทั้งนี้ ในปี 2557 ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินฯ เป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) การประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Corporate KPI) 2) การประเมินด้านความเป็นผู้นำ (Leadership Competency) และ 3) การประเมินด้านการบริหารงบประมาณและโครงการต่างๆ (Budget and Project Management) ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารกลุ่มและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. ค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร ให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจ เพื่อรักษากรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ หรืออยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดวิธีปฏิบัติกรจ่ายค่าตอบแทน และรายงานผลการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงกว่าผู้จัดการฝ่ายให้

เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด โดยเชื่อมโยงกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ไว้ในแต่ละปีและจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โดยค่าตอบแทนของกรรมการทั้งสองคณะและผู้บริหารปี 2557 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการ “Sustainable Business Management” โครงการนี้ช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถจัดวางแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเพื่อทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

7.2 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยการสรุปลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ โครงสร้างองค์กร การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายที่สำคัญ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติของกรรมการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ได้จัดการบรรยายสรุปภาพรวมของอุตสาหกรรมจิวเวลรี่ ผลการดำเนินงาน และแผนงานโครงการที่สำคัญของปัจจุบันและในอนาคต

7.3 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับความรู้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเข้าร่วมสัมมนาที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

การเข้ารับการอบรมของกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	หลักสูตรจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) (รุ่น)				หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
	DCP	DAP	FN	CDC	
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	-	37/2548	-	-	
2. นางประไพร์ ศรีโกวิทกุล	17/2545	-	-	-	
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	22/2545	-	-	-	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 (วตท. 11)
4. นางปราณี คุณประเสริฐ	-	26/2547	-	-	
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	46/2547	16/2547	12/2547	-	
6. นางพนิดา เตียสุวรรณ	-	25/2547	-	-	

7. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	-	26/2547	-	-	
8. นายวีระชัย ดันติกุล	37/2546	-	-	-	
9. นางวิฐา พงศ์นุชิต	59/2548	-	-	-	1. หลักสูตรผู้บริหารการยุติธรรมทางปกครอง ระดับสูง รุ่นที่ 3 (บยป.3) 2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 1 3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 3 (วตท.3) 4. หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3 (ปรม.3) 5. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร รุ่นที่ 4515 (ปรอ.15)
10. นายจันทน์ วัฒนเกษตร	5/2544	-	-	1/2550	1. ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 6 2. Tactical Training in Hostage Rescues, US Marshal Service, Department of Justice, Baton Rouge, Louisiana, USA, 1990 (พ.ศ. 2533) (1-month) 3. Marketing Coaching, Tack Training International, London, UK, 1991 (พ.ศ.2534) (5-week)

DCP = Director Certification Program / DAP = Director Accreditation Program / ACP = Audit Committee Program / FN = Finance for Non-Finance Program / CDC = Chartered Director Class

7.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเลขานุการบริษัท หลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยหน่วยงานและสถาบันต่างๆ เพื่อเป็นการต่อยอดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้อย่างเต็มที่

7.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงว่าผู้จัดการฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่อตามแนวนโยบายการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่ รวมถึงการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ ถือเป็นบริษัทแรกของคนไทย ที่ลงนามรับหลักการขององค์การสหประชาชาติ Global Compact ตั้งแต่ปี 2545 เป็นต้นมา ที่ว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน, การมีมาตรฐานแรงงาน, การรักษาสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติมาจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ” ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3/2556 เพื่อยึดถือและปฏิบัติ

10.1 นโยบายภาพรวมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เคารพสิทธิและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 3) สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีภารกิจอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน
- 5) ไม่สนับสนุนกิจการที่ขัดต่อหลักศีลธรรม หรือก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า-คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ ที่มีต่อบริษัทฯ

กลยุทธ์ และกรอบการทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักในการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนั้นทางบริษัทจึงมีกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายสูงสุดก็คือความยั่งยืนของกิจการ และให้เกิดการดำเนินการในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างครอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กร และเป็นระบบ ทางบริษัทจึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อขับเคลื่อนการทำงานในลักษณะข้ามสายงานตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา

ใส่ใจคน	<ul style="list-style-type: none">■ Pranda Academy■ โครงการคุณภาพชีวิต■ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน■ โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหาร
ยั่งยืนเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none">■ โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรม■ โครงการลดหนี้■ โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์
เป็นมิตร สิ่งแวดล้อม-ชุมชน	<ul style="list-style-type: none">■ การศึกษาระบบทวิภาคี■ การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ■ กิจกรรม 7 ส.■ โครงการประหยัดพลังงาน■ ธนาคารขยะ■ โครงการ 1 ช่วย 9■ การแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคมและชุมชน

สำหรับนโยบายต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดเป็นจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกันตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา โดยมีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

➤ ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใสและเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 2) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 3) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถและทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
- 4) จัดการดูแลป้องกันมิให้สินทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่าผิดปกติหรือสูญหาย
- 5) รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริงต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- 6) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงาน
- 7) ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 8) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ

➤ **ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อลูกค้า**

- 1) สนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดีที่สุด
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมแก่ลูกค้าและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- 3) ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
- 4) ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าต่างๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานแก่ลูกค้า
- 5) จัดกลไกและระบบการบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจในสินค้าและบริการได้โดยสะดวก และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- 6) พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุดโดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน
- 7) แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 8) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆ กับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหาย

➤ **ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อพนักงาน**

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- 2) ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- 4) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
- 5) การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต
- 6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน

- 7) บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
 - 8) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
- **ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อลูกค้าและเจ้าหนี้**
- 1) ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าและเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 - 2) ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - 3) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า หรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- **ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการแข่งขันทางการค้า**
- 1) แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
 - 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- **ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม**
- 1) ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
 - 2) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีความเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 3) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
 - 4) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
 - 5) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **ความรับผิดชอบของพนักงานต่อบริษัทฯ**
- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความภักดี เพื่อความก้าวหน้า และความมั่นคงของบริษัทฯ และตัวพนักงานเอง
 - 2) ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) เอาใจใส่และปฏิบัติหน้าที่การทำงานของบริษัทฯ ด้วยความเสียสละ อดทน เพื่อสร้างบริษัทฯ ให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีผลตอบแทนที่เหมาะสมและพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 4) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และบำรุงรักษาไม่ให้เสื่อมค่าผิดปกติหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 5) รักษาความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีการผลิตของบริษัทฯ
- 6) ร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่ร่วมบริษัทเดียวกัน
- 7) เอาใจใส่และดำเนินการทุกอย่างที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 8) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงานโดยยึดประโยชน์และเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 9) ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัทฯ ผู้บริหารและเพื่อนพนักงานโดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม
- 10) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร หากพบว่ามีกรกระทำใดๆ ในบริษัทฯ โดยมีชอบหรือผิดกฎหมาย
- 11) ไม่อ้าสั้ยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและหรือผู้อื่น โดยมีชอบไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

1) กระบวนการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทแพรนด้าฯ ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการปฏิบัติตามแนวความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ www.pranda.com เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ พนักงาน สังคมและชุมชน เพื่อให้ทราบถึงความมุ่งมั่น แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ไม่เพียงลูกค้าเท่านั้นที่ธุรกิจของบริษัทต้องมีส่วนที่มีความสัมพันธ์กัน แต่ยังต้องเชื่อมโยงกับกลุ่มอื่นๆ เป็นจำนวนมาก รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ และที่สำคัญคือ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น สังคม และชุมชนรอบที่ตั้งโรงงาน ดังนั้น การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงเป็นแนวปฏิบัติสำคัญที่ทำให้บริษัทได้เสียเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมากกว่าการเป็นผู้ผลิตและลูกค้าต่อกันเท่านั้น แต่ยังรวมถึงผลกระทบและการพึ่งพาอาศัยกัน และนำไปสู่กระบวนการเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมั่นคง โดยแต่ละกลุ่มก็มีความคาดหวังที่แตกต่างกัน และมีบทบาทต่อการขับเคลื่อนให้ธุรกิจเจริญเติบโต ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มและบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญดังนี้

การเชื่อมโยงของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้ / ช่องทางการสื่อสาร	แนวปฏิบัติ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามกำหนด ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีผ่านผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกลุ่มย่อย เปิดโอกาสศึกษาดูงาน ให้ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทีมงานของบริษัท จัดทำวารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เยี่ยมชมลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 	ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักและร่วมรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า
ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามความเป็นจริงถูกต้องครบถ้วน และทันเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ประชุมพบปะผู้บริหาร เยี่ยมชมกิจการ สื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ จัดตั้งสำนักเลขานุการบริษัทและสำนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อสื่อสาร รวมทั้งให้ข้อมูลต่าง ๆ ในกิจการของบริษัท 	ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักธรรมาภิบาล และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเชื่อถือได้
พนักงานและครอบครัว	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ความก้าวหน้าและมั่นคง การพัฒนาความสามารถและการทำงานอย่างมืออาชีพ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้กลุ่มแพรนด้า (Pranda Academy) เปิดช่องทางรับความคิดเห็นและข้อมูลเสนอแนะ สำรวจความคิดเห็นพนักงาน 	ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยกำหนดและพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน พัฒนาศักยภาพและธำรงรักษาพนักงานที่เป็นคนเก่งและคนดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมจริยธรรมสำหรับพนักงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	กระบวนการที่ใช้ / ช่องทางการสื่อสาร	แนวปฏิบัติ
ลูกค้าและเจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ราคาเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบราคากลาง ชำระหนี้สินตรงตามที่กำหนด มีความเป็นธรรมและเสมอภาคในการว่าจ้างและประมูลงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> สนทนากลุ่มย่อย ประชุมร่วมกัน เยี่ยมชมลูกค้า พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะหรือข้อเรียกร้อง 	ปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหนี้ทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม โดยยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบและเข้าใจถึงระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และกระบวนการในการคัดเลือกและประเมินผล โดยติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> รับข้อมูลข่าวสารจากสื่อและเวทีสาธารณะ 	กำหนดให้มีการดำเนินธุรกิจ กฎกติกาและจริยธรรม และจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
สังคมส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> สร้างเสริมอาชีพและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น ประเทศ และสังคมโลก ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนพื้นฐานข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจ/ประเมินความต้องการและความพึงพอใจ เข้าพื้นที่เยี่ยมชมอย่างสม่ำเสมอ จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ร่วมกับชุมชนจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี จัดทำป้ายประกาศข้อมูล ข่าวสารต่างๆ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ รายงานข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ติดตามข้อมูล ข่าวสาร และรายงานจากสื่อมวลชน 	<p>ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดควบคู่ไปกับการติดตามผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดทำแผนมวลชนสัมพันธ์ประจำปี โดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทพนักงาน และชุมชน</p> <p>ให้ข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อภาคส่วนบนพื้นฐานข้อเท็จจริง ทั้งมิติด้านด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านบุคคล กิจกรรม และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>

สำหรับปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีคณะกรรมการอันประกอบด้วยประธาน 1 คน กรรมการ 8 คน รวม 9 คน เพื่อแทนคณะกรรมการชุดเดิมซึ่งหมดวาระลง และพร้อมกันนี้คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ก็ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินโครงการต่างๆ ตามนโยบายของบริษัท โดยมีความคืบหน้าการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการสำคัญๆ ในปี 2557

- สถาบันเรียนรู้กลุ่มแพรนต้า



บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้กลุ่มแพรนต้า เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยได้จัดการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทุกระดับของตำแหน่งงาน ด้วยหลักสูตรต่างๆ ที่มากมาย เช่น หลักสูตรการพัฒนาการจัดการ ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ การใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ เทคนิคการสื่อสารและสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ด้านคุณสมบัติของเครื่องประดับ การผลิตแม่พิมพ์และตัวอย่างเครื่องประดับ เป็นต้น รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมากกว่า 120 หลักสูตร เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง ด้วยงบประมาณการฝึกอบรมมากกว่า 1 ล้านบาทต่อปี รวมทั้งมีบริการห้องสมุด เปิดให้พนักงานและบุคลากรพนักงาน ได้รับบริการ ยืม-คืนหนังสือ ตลอดจนสามารถสืบค้นหาข้อมูล หรือหนังสือที่สนใจด้วย Intranet ของบริษัท ซึ่งมีหนังสือใหม่และวารสารรวมมากกว่า 3,000 เล่ม

- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในรอบด้าน ด้วยการจัดทำ โครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้นตลอดปี 2557 เช่น

- (1) การจัดออกกำลังกายด้วยแอโรบิค เพื่อสร้างสุขภาพที่ดีทั้งกายใจ
- (2) การจัดตลาดนัดคนกันเอง เพื่อสร้างรายได้เสริมในการจำหน่ายสินค้าของพนักงาน
- (3) การจัดรถส่งพนักงาน เพื่อสร้างความประหยัดและความปลอดภัยในการเดินทางให้กับพนักงาน
- (4) การจัดทำการ์ดวันพ่อ-วันแม่ และประกวดคำขวัญ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความรัก และระลึกถึงพระคุณพ่อ พระคุณแม่

- (5) จัดอบรมหลักสูตรภาษามือเบื้องต้น เพื่อส่งเสริมให้การสื่อสารระหว่างพนักงานผู้บกพร่องทางการได้ยินกับบุคคลทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อนำเสนอความรู้ใกล้ตัวพนักงาน ทั้งเรื่องสุขภาพ อาหาร และสาระประโยชน์ต่างๆ เป็นต้น

- **ศูนย์พัฒนาเด็ก**

ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 26 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระเลี้ยงดูบุตรของพนักงานในช่วงเวลาทำงาน และยังส่งเสริมพัฒนาการให้แก่เด็ก ทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา และพฤติกรรม โดยแต่ละปีมีเด็กที่อยู่ในความดูแลไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยทางบริษัทได้จัดให้มีพี่เลี้ยงเด็ก ซึ่งเป็นพนักงานประจำและผ่านการอบรมด้านการดูแลเด็กมาโดยตรง เพื่อให้เด็กมีความพร้อมจะเข้าเรียนด้วย โดยเด็กที่อยู่ในความดูแลจะได้รับการบริการในด้านต่างๆ ได้แก่

- (1) บริการด้านสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพ ตรวจพัฒนาการทางร่างกาย การให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพเด็ก
- (2) บริการด้านโภชนาการ เช่น จัดให้เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่าในปริมาณที่เหมาะสม ฝึกสุขนิสัยและมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร
- (3) บริการด้านการส่งเสริมพัฒนาการ เช่น การพัฒนากล้ามเนื้อ ภาษา การสื่อความหมาย ความคิดสร้างสรรค์ จิตใจ อารมณ์ สังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งสร้างสุขนิสัยและระเบียบวินัยเบื้องต้นที่ดี

- **โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหาร**

เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยของพนักงานทุกระดับ โดยมีนโยบายให้ร้านจำหน่ายอาหารของบริษัทฯ สามารถพัฒนาไม่เพียงด้านรสชาติอาหารเท่านั้น สิ่งที่ต้องคำนึงและพิจารณาควบคู่ไปด้วย คือ ความเอาใจใส่ในการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และปราศจากสารปนเปื้อน การปรุงอาหารให้ตรงกับหลักโภชนาการและมีคุณค่าตามหลักโภชนาการ เพื่อสำหรับพนักงานจะได้พลังงานและสุขภาพที่แข็งแรงจากการรับประทานอาหารที่ดี และมีประโยชน์ โดยแผนการดำเนินการประกอบไปด้วย

1. การจัดเมนูอาหารที่มีไขมันต่ำทุกร้านค้า
2. การจัดการอบรมด้านการปรุงอาหารโดยใช้สมุนไพร
3. การจัดสัปดาห์ส่งเสริมอาหารสุขภาพ
4. การกำจัดไขมันเศษอาหาร ให้เป็นระบบ เพื่อไม่ให้ปนเปื้อนแหล่งเพาะเชื้อโรคต่างๆ
5. การรณรงค์กิจกรรม 5 ส. หรือ 7 ส. กับร้านค้าอาหาร

- **โครงการสร้างสรค์นวัตกรรม**

บริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน สามารถคิดแปลงเครื่องใช้ เครื่องมือ และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดต้นทุน และเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ภายในองค์กรเพื่อใช้ในการผลิต โดยระยะที่ผ่านมามีผลงานส่งเข้าร่วมทั้งสิ้นมากกว่า 100 โครงการ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้นำผลงานโครงการเหล่านี้ มาพัฒนาต่อยอดขยายสู่บริษัทในเครือ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์การในด้านต่างๆอีกด้วย

- **การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย**

เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ความช่วยเหลือพนักงานในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน รวมถึงให้คำปรึกษาด้านกฎหมายในการจัดการหนี้สินอย่างเหมาะสม โดยโครงการนี้สามารถช่วยเหลือพนักงานแก้ไขปัญหาหนี้สินเป็นจำนวน 450 ราย หรือเป็นวงเงินรวมจำนวน 110 ล้านบาท โดยได้รับการสนับสนุนด้านสินเชื่อจากสถาบันการเงินต่างๆ

- **สหกรณ์ออมทรัพย์**



บริษัทฯ จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือ แพรนต้า จิวเวลรี่ เพื่อสร้างนิสัยการออมให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเงินทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำ ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นในการใช้เงิน โดยปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก 2,300 ราย มีทุนดำเนินงานมากกว่า 100 ล้านบาท ทั้งนี้ในปี 2557 ที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้รับการจัดมาตรฐานสหกรณ์จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” นอกจากนี้สหกรณ์ฯ ได้มีส่วนในการสนับสนุนทุนส่งเสริมการศึกษาแก่นุตรของสมาชิกที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นประจำทุกปี นับเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิก สหกรณ์ฯ อีกทางหนึ่ง

- **การศึกษาระบบทวิภาคี**



บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2543 โดยความร่วมมือจากกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง และวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ สังกัดกรมอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะรับนักเรียนเข้ามาศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี โดยจะพิจารณาคัดเลือกนักเรียนจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และโรงเรียนขยายโอกาสอื่นๆ ทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการต่อยอดโครงการเครื่องเงินจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 5 แห่ง จากจังหวัดเชียงราย เลย น่าน ตาก และเพชรบูรณ์ ที่ศึกษาในโครงการเครื่องเงินในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เข้ามาร่วมด้วย ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีจำนวนนักศึกษาตามโครงการศึกษาระบบทวิภาคีนี้แล้ว 14 รุ่น จำนวนกว่า 1,000 คน รวมทั้งได้ขยายวงกว้างเพื่อให้โอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรหลาน ญาติ ของพนักงาน และโครงการพี่ฝากน้องของนักเรียนให้มีโอกาสเข้ามาเรียนในสาขาเครื่องประดับอัญมณี นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมการศึกษาให้กับพนักงาน โดยใช้สถานที่ในบริษัท เปิดการเรียนการสอนระบบเทียบโอน สาขาเครื่องประดับอัญมณี

- **การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดโอกาสเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับผู้พิการทางการได้ยิน และหวังที่จะเห็นผู้พิการเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง แสดงความสามารถที่มีอยู่ และใช้ชีวิตร่วมกับคนปกติ โดยไม่เป็นภาระต่อครอบครัว และสังคม โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานซึ่งเป็นผู้พิการ ร่วมทำงานจำนวน 33 คน คิดเป็นอัตราส่วน 60 : 1 ซึ่งสูงกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดคือ 100 : 1

ไม่เพียงการเปิดโอกาสโดยไม่ปิดกั้นในการมีงานทำของผู้พิการโดยทั่วไปเท่านั้น แต่ทางบริษัทเล็งเห็นถึงการสร้างโอกาสให้แก่ผู้พิการทางหูในระดับนักเรียน เพื่อที่จะพัฒนาทักษะความสามารถตั้งแต่วัยเรียนอีกด้วย โดยในปี 2557 ทางบริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ในการให้ความช่วยเหลือด้านการเรียนสายอาชีพแก่ผู้พิการ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี กับโรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี และ โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครปฐม เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ สาขาช่างอัญมณีและเครื่องประดับในด้านต่างๆ แก่เด็กผู้พิการ ตลอดจนได้มอบเครื่องมือและอุปกรณ์การเจียระไนพลอย, เครื่องมือช่างเครื่องประดับ ครบทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของทั้งสองโรงเรียน

นอกจากนี้ทางบริษัท ได้ให้การสนับสนุนโดยนำร่องในการจัดการแข่งขันทักษะฝีมือช่างเครื่องประดับอัญมณี พร้อมทั้งสนับสนุนเงินรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียนผู้พิการอีกทางหนึ่งด้วย



- **กิจกรรม 7 ส.**

มีวัตถุประสงค์ในการใช้ทรัพยากรตลอดจนพลังงานให้คุ้มค่า ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ เริ่มจากการจัดทำมาตรฐาน 7 ส ได้แก่ สะสาง-สะอาด-สะดวก-สุขลักษณะ-สร้างนิสัย-สิ่งแวดล้อม และ สวยงาม โดยได้จัดทำเป็น 2 ระดับ คือ คู่มือมาตรฐานกลาง และคู่มือมาตรฐานพื้นที่ เพื่อเผยแพร่ให้กับบริษัทในเครือ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจประเมินพื้นที่ทุก 3 เดือน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดแรงกระตุ้นในการตรวจสอบ วินิจฉัย และปรับปรุงในทุกพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงาน

- **โครงการประหยัดพลังงาน**

แม้อุตสาหกรรมการผลิตเครื่องประดับอัญมณี จะเป็นอุตสาหกรรมเบา ซึ่งแทบจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก็ตาม แต่บริษัทฯ ก็มีได้ละเอียดในเรื่องดังกล่าวมาโดยให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ประเด็น

ในด้านการบริหารจัดการน้ำทิ้ง ได้มีนโยบายให้ป้องกันท่อส่งน้ำที่เหลื่อมจากกระบวนการผลิต ในกรณีท่อดังกล่าวเกิดชำรุดเสียหายจะต้องไม่ให้น้ำที่เหลื่อมจากกระบวนการผลิตดังกล่าว รั่วไหลลงพื้นดิน หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้เป็นหลักประกันได้ว่า น้ำที่เหลื่อมจากการผลิตทั้งหมด จะต้องถูกตรวจสอบ และได้รับการบำบัดให้ได้ตามค่ามาตรฐานที่กำหนดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถปล่อยลงแหล่งน้ำธรรมชาติได้

ด้านการลดสถานะเรือนกระจก ได้มีโครงการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ไม่ใช้สารทำความเย็นที่มีส่วนประกอบของสาร CFC ที่ทำลายชั้นโอโซนในชั้นบรรยากาศ นอกจากนั้นแล้วยังมีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งจะส่งผลให้ลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ที่เกิดจากการผลิตกระแสไฟฟ้าได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ยังปรับเปลี่ยนระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารมาเป็นเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่า รวมทั้งสารทำความเย็นที่ใช้ในระบบ Chiller เป็นแบบ NON-CFC ซึ่งจะลดการทำลายชั้นโอโซนของชั้นบรรยากาศโลก ไม่ให้เกิดความแปรปรวนของสภาพอากาศและสภาวะโลกร้อนด้วย

- **ธนาคารขยะ**

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน มีการจัดทำคู่มือธนาคารขยะและวัสดุรีไซเคิล และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมโดยทั่วถึงกัน ซึ่งในแต่ละปีมีการรับฝาก-ขายวัสดุรีไซเคิลมากกว่า 50,000 กิโลกรัม เป็นมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท ต่อปี

- **1 ช่วย 9**

โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือสมศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยร่วมมือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในลักษณะ “1

ช่วย 9” คือ 1 หน่วยงานไปช่วย 9 สถานศึกษา โดยหน่วยงาน หรือภาคเอกชน จะคัดเลือกสถานศึกษาในเครือข่าย การพัฒนาอย่างน้อย 9 แห่ง และจะเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ในเครือข่ายพัฒนา

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ ไม่มีการดำเนินงานที่ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการทั้ง 8 ข้อ และไม่ถูกกล่าวหาว่ามีผลกระทบต่อสาธารณชน ซึ่งอาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของกลุ่ม บริษัทแพรนต้าฯ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

- การแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคม

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักของการเป็นบรรษัท พหุเมืองที่ดี บนพื้นฐานของการมีความสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตลอดปี 2557 บริษัทฯ ได้ ดำเนินการตามโครงการแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคมด้วยกิจกรรมต่างๆ มากมาย โดยเน้นให้พนักงานได้เข้ามามี ส่วนร่วมตลอดจนเป็นอาสาสมัครในกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการบริจาคเงินแก่องค์กรที่ดำเนินกิจกรรม สาธารณประโยชน์ตามเห็นสมควร เช่น

(1) การเข้าร่วมจัดงานวันเด็กกับหน่วยงานราชการ โรงเรียน ตลอดจนชุมชนโดยรอบโรงงาน รวมทั้งสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ หน่วยงานราชการต่างๆ



(2) การบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ให้แก่สภากาชาดไทย ทุก 3 เดือนตามโครงการรวมใจรัก รักดี บริจาคโลหิตถวายพ่อของ แผ่นดิน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



(3) การร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณ เกาะกลางถนน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะให้เป็นพื้นที่สีเขียว และมีสภาพแวดล้อมที่ดี



(4) การส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ ด้วยการสนับสนุนโครงการข้าว “เพื่อนชาวนา” จากสหกรณ์ผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ จังหวัดยโสธร และมูลนิธิสายใยแผ่นดิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมีและยาฆ่าแมลงให้มีตลาดขยายตัวเพิ่มขึ้น

(5) การส่งเสริมประเพณีศาสนา โดยร่วมกับชุมชนข้างเคียงในการทอดผ้าป่าสามัคคี จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและเครื่องสังฆทาน ในโอกาสเทศกาลวันสำคัญทางศาสนาโดยตลอด



(6) สนับสนุนโครงการตลาดสีเขียว โดยการจัดพื้นที่ให้กลุ่มเกษตรกรกลุ่มผู้ผลิต และผู้ประกอบการรายย่อย ได้มีที่จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์สินค้าแปรรูป ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ อาหารเพื่อสุขภาพ รวมทั้งผลผลิตปลอดสารพิษเข้ามาจำหน่ายในทุกวันพฤหัสบดีแรกของทุกเดือน โดยโครงการดังกล่าวดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน



(7) เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน โดยการเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ เข้าศึกษาและดูงานของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ

(8) ส่งเสริมเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทแพรนด้าในฐานะองค์กรผู้ก่อตั้งเครือข่ายและกลุ่มสมาชิกเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการรวมตัวของนักธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และประสานธุรกิจของคนที่มีกระบวนทัศน์คล้ายกัน ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีพันธกิจส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกทางธุรกิจที่นำไปสู่การเคารพสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสิทธิของชุมชนและสังคม และดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นธรรมสำหรับทุกฝ่าย

ผลจากการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	พนักงาน	ผลิตภัณฑ์ และลูกค้า	คู่ค้า	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1.	สถาบันเรียนรู้กลุ่มบริษัทแพรนต้า					
2.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
3.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
4.	การตรวจสอบคุณภาพอาหาร					
5.	โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม					
6.	การแก้ไขปัญหาหนี้สิน และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย					
7.	สหกรณ์ออมทรัพย์					
8.	การศึกษาระบบทวิภาคี					
9.	การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ					
10.	โครงการ 7 ส.					
11.	โครงการประหยัฒพลังงาน					
12.	ธนาคารขยะ					
13.	โครงการ 1 ช่วย 9					
14.	การแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคม					

กิจกรรม CSR หลังกระบวนการของบริษัทในเครือ

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด(มหาชน) โรงงานนครราชสีมา ได้มีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคมรอบโรงงาน มาอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2557 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

- ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาตามแนวทางของพุทธศาสนิกชน และร่วมสมทบเงินทำบุญเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ กับอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา, สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา และสถานีตำรวจภูธรมะเริง
- สนับสนุนการศึกษา และการเรียนรู้ขององค์กรต่างๆ โดย
 - สนับสนุน ของรางวัลสำหรับนักเรียน อาทิ เครื่องเขียน อาหาร ขนม ในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ และ วันทำบุญประจำปีของบริษัทฯ ให้แก่โรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่รอบโรงงาน
 - ให้การต้อนรับคณะจากองค์กรต่างๆ เข้าศึกษาดูงานของบริษัทฯ
 - เปิดโอกาสให้กับสถานศึกษาต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อนำนักศึกษาเข้าฝึกงานพัฒนาความรู้

ความสามารถ

- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งบุคลากรของบริษัทฯ และหน่วยงานราชการ อาทิ สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สถานีตำรวจท้องที่ใกล้เคียง ฯลฯ



บริษัท พรีเม้าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับแบรนด์ต่างๆ ภายในประเทศ มีนโยบายร่วมพัฒนาการศึกษา ตลอดจนด้านเด็กและสตรี มาอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2557 ที่ผ่านมาได้ดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. สนับสนุนด้านการศึกษาซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องแก่ โรงเรียนวัดหนองเปาะ อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี โดยก่อนหน้านี้ได้ก่อสร้าง พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ การจัดหาหนังสือ ตลอดจนสื่อเพื่อเรียนรู้ต่างๆ เข้าห้องสมุด และสำหรับปี 2557 นี้ ได้ทำการปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร ให้กับทางโรงเรียนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. มอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดหนองเปาะ ที่เรียนดีแต่มีฐานะยากจน
3. ให้การสนับสนุนกิจกรรมเชิงสังคม ผ่านมูลนิธิพฤษภาประชาธรรม
4. ให้การสนับสนุนโครงการณรงค์ต่อต้านและยุติความรุนแรงต่อสตรีและเด็ก ของ ZONTA INTERNATIONAL Area 6 District 17



แนวทางในการปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2553 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) เพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชน กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย ซึ่งโครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 คณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของกลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ โดยประกาศให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยทั่วกัน ซึ่งมีข้อความประกาศว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นโดยการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการในกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารและร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งผ่านช่องทางสื่อสารโดยตรงหรือส่งจดหมายมาที่

ประธานกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 28 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา

เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

	อิเล็กทรอนิกส์เมลล์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	board@pranda.co.th	0-2-769-9923, 0-2769-9405
สำนักงานเลขานุการบริษัท	cs@pranda.co.th	0-2769-9431, 0-2769-9403
นักลงทุนสัมพันธ์	ir@pranda.co.th	0-2769-9431, 0-2769-9436
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	pr@pranda.co.th	0-2769-9494, 0-2769-9432

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารที่รับจากช่องทางดังกล่าวเพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง หลังจากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้นโยบายการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน ได้เปิดเผยในหลักการกำกับดูแลกิจการให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุมขององค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมขององค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conducts) มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ตลอดจนประยุกต์กิจกรรมเข้ามาสู่วิถีการปฏิบัติงานตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน พร้อมทั้งจัดให้พนักงานได้รับการพัฒนาฝึกอบรม ความรู้ ทักษะความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ ผู้ความเป็นเลิศและความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

บริษัทฯ เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ซึ่งเป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนและวัดผลได้ บริษัทฯ มีกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของกิจการ บริษัทฯ มีการจัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงนั้น พร้อมทั้งจัดทำกระบวนการติดตามการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างรัดกุมชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น การอนุมัติ การบันทึกการขาย การประมวลผลข้อมูล การดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถสอบทานรายการซึ่งกันและกันได้ สำหรับการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงระบบข้อมูลด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว โดยจัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีช่องทางและการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา ทั้งนี้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.pranda.com

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2557 รวม 20 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมทันเวลา

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีสำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ ทำการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 5 ครั้ง เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเวลาที่เหมาะสม

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

11.2.1 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งนายยุทธศาสตร์ แสงพวงสานนท์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในสำนักตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2557 เนื่องจากมีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 20 ปี และได้รับประกาศนียบัตร “Certified Professional Internal Auditor.(CPIA)” จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมทั้งเคยเป็นอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รายวิชา “กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน” จึงเห็นว่ามี ความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบ ภายในของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3

11.2.2 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายดุสิต จงสุทธนามณี ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน (Compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่ กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 มาตรา 89/12(1) คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ให้กรรมการบริหารมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยกรรมการบริหารสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของ ก.ล.ต. และ ค.ล.ท. สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใหม่คำนึงถึงขนาดรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยสรุปรายละเอียดดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่า	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บจก.เอ-ลิส คอร์ปอเรท และ บจก. สุปรี โฮลดิ้ง กับ บจก. แพรนต้า ลอดจิ้ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. แพรนต้า จิวเวลรี่ ที่ถือหุ้นร้อยละ 83	บริษัทย่อย (บจก. แพรนต้า ลอดจิ้ง) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ บจก. เอ-ลิส คอร์ปอเรท จำนวน 13,000,000 บาท และ บจก. สุปรี โฮลดิ้ง เป็นจำนวน 3,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น 16,000,000 บาท ประเภทตัวสัญญาใช้เงิน	คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 โดยชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและชำระคืนเมื่อทวงถาม	คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเห็นให้สัตยาบันรับรองให้บริษัทย่อย เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากการทำรายการมีความสมเหตุสมผลในเรื่องเงื่อนไขอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าการฝากกับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อย ในการบริหารกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพ

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่า	ความจำเป็นและ สมเหตุสมผล
บจก.เอ-ลิส คอร์ปอเรท กับ บจก. คริสตอลไลน์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่ ที่ถือหุ้นร้อยละ 96	บริษัทย่อย (บจก. คริสตอลไลน์) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ บจก. เอ-ลิส คอร์ปอเรท จำนวน 7,000,000 บาท ประเภทตัวสัญญาใช้เงิน	คิดอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 8 โดย ชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยภายใน 30 วัน หรือเมื่อ ทวงถาม	คณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นควรเห็นให้สัตยาบัน รับรองให้บริษัทย่อย เข้าทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากการทำรายการมี ความสมเหตุสมผลในเรื่อง เงื่อนไขอัตราดอกเบี้ยที่สูง กว่าการฝากกับธนาคาร พา ณี ช ย์ ซึ่ง จะ เป็น ประโยชน์ต่อบริษัทย่อย ใน การบริหารกระแสเงินสดให้ มีประสิทธิภาพ

สำหรับรายการที่เป็นปกติทางการค้าทั่วไประหว่าง บริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกันซึ่งเป็นลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป (โปรดดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 7)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจ ตามปกติ และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตาม ขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการ ใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่วนนโยบายการ กำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก็จะกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่ กำหนดให้แก่บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทฯ หรือบุคคลที่ เกี่ยวข้องกันก็จะไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาหรือเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะทำการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น ถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการ ดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการทำรายการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี