

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 409,529,000 บาท
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 409,529,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 409,529,000 หุ้น
- บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่น

7.2 ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2559 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กลุ่มครอบครัวผู้ก่อตั้งบริษัท	138,346,680	33.78%
นายปรีดา เดียสุวรรณ	21,996,420	5.37%
นางพนิดา เดียสุวรรณ	19,207,660	4.69%
นางสาวพิทยา เดียสุวรรณ	18,170,960	4.44%
นางปราณี คุณประเสริฐ	9,910,360	2.42%
นางรัชรา พรรุ่งโรจน์	9,512,360	2.32%
นายปราโมทย์ เดียสุวรรณ	9,280,560	2.27%
นางประไพร์ ศรีไกรกิจกุล	7,400,060	1.81%
นางสุนันทา เดียสุวรรณ	2,700,500	0.66%
บุตรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ก่อตั้ง	25,373,500	6.19%
บริษัท แพรนด้า โฮลดิ้ง จำกัด ¹	14,794,300	3.61%
2. นายประทีป ตั้งมติธรรม	32,419,900	7.92%
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,852,900	4.12%
4. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	12,613,800	3.08%
5. BANK OF SINGAPORE LIMITED	11,844,700	2.89%
6. นายสมชาย ปัดภัย	10,230,000	2.50%
7. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาล	9,435,800	2.30%

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
8. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,809,700	1.91%
9. J.P. MORGAN BANK LUXEMBOURG S.A. LEND	5,351,345	1.31%
10. นายพิทักษ์ พิเศษสิทธิ์	4,020,000	0.98%
รวม	248,924,825	60.79%

ผู้ถือหุ้นสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.pranda.com หรือ www.pranda.co.th ส่วน Investor Relations หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น: ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559

หมายเหตุ ¹ บริษัท แพรนด้า โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย:--

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. นางสาวจริญญา เตียสุวรรณ	200,000	20%
2. นางปราณี คุณประเสริฐ	120,000	12%
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	120,000	12%
4. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	110,000	11%
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	110,000	11%
6. นางพนิดา เตียสุวรรณ	100,000	10%
7. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	100,000	10%
8. นายปิณฑย์ เตียสุวรรณ	50,000	5%
9. นายชัยศักดิ์ ศักดิ์ธนเศรษฐ	50,000	5%
10. นายมันัส บารมีชัย	20,000	2%
11. นายคริสโตเฟอร์ คาแทนซาโร	20,000	2%
รวม	1,000,000	100%

(ข) ไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพล ประกอบด้วย กลุ่มครอบครัวผู้ก่อตั้งตาม (ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

2. บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

3. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการเสนอขายหลักทรัพย์และการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มีการออกหลักทรัพย์

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปีจากงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงกำไรจากการดำเนินงาน เงินทุนหมุนเวียน เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เงื่อนไขทางการเงิน และการตั้งสำรองทุนตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

บริษัทขอยืนยันนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการหลังหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงกำไรจากการดำเนินงาน เงื่อนไขทางการเงิน และความต้องการเงินทุน และจะเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเงินปันผลที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นย้อนหลังตั้งแต่ปี 2544-2559 เป็นดังนี้

ประจำปี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ร้อยละการ จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	เงินปันผลต่อ หุ้น (บาท)
2544	364.72	13.71	50.00	20.00	2.50 ^{/1}
2545	370.42	27.80	105.36	210.73	0.50
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2545	-	-	66.28	200.96	0.30
2546	312.06	46.05	143.70	261.27	0.55
2547	361.76	57.35	207.46	319.18	0.65
2548	356.59	59.63	212.65	327.15	0.65
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2548	-	-	111.84	372.79	0.30
2549	432.27	58.36	252.28	388.13	0.65
2550 ^{/2}	396.49	54.90	217.66	395.75	0.55
2551	300.07	52.75	158.29	395.75	0.40

ประจำปี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ร้อยละการ จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	เงินปันผลต่อ หุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาลของกำไรสุทธิ งวดวันที่ 30 มิ.ย. 2552	169.00	11.12	39.81	398.16	0.10
2552	357.90	47.85	171.25	398.25	0.43
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2551	-	-	119.48	398.25	0.30
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็น กำไรสุทธิของปี 2550	-	-	120.20	400.67	0.30
2553	343.79	58.33	200.54	401.09	0.50
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไร สำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554	408.03	9.88	40.33	403.33	0.10
2554	441.14	45.76	201.86	403.71	0.50
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไร สำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555	337.40	12.04	40.63	406.28	0.10
2555	414.27	49.08	203.33	406.66	0.50
2556	219.73	37.28	81.9	409.52	0.20
2557	146.62	41.89	61.43	409.52	0.15
2558	67.05	30.01	20.12	402.39	0.05
2559 ^{/3}	(1.32)	-	-	-	-

หมายเหตุ: ^{/1} ราคาพาร์เท่ากับ 10 บาท และหลังจากปี 2544 เป็นต้นไป ราคาพาร์เท่ากับ 1 บาท

^{/2} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2550 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2550 มีมติเกี่ยวกับนโยบาย
การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ
ทั้งนี้เนื่องจาก ปี 2550 เป็นต้นไปบริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการจาก“ส่วนได้เสีย” เป็น “วิธีราคาทุน” ส่งผลทำให้กำไรสุทธิของงบ
การเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่เท่ากัน

^{/3} สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2559 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ
งดจ่ายเงินปันผล

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง ^{/1}
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	ประธานกรรมการบริษัท	20 เมษายน 2559 ^{/2}
2. นางประไพร์ ศรีโกวิทกุล	รองประธานกรรมการบริษัท	20 เมษายน 2559 ^{/2}
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	กรรมการ	21 เมษายน 2557
4. นางปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม	21 เมษายน 2557
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	กรรมการ/ ประธานกรรมการส่งเสริมคุณค่า ร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	21 เมษายน 2558
6. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	กรรมการ	20 เมษายน 2559 ^{/2}
7. นายวีระชัย ดันติกุล	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	21 เมษายน 2558
8. นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	21 เมษายน 2558
9. นายจำนงค์ วัฒนเกส	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	25 มีนาคม 2557

หมายเหตุ: ^{/1} วันที่ดำรงตำแหน่ง เป็นวันที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการทั้งคณะตามวาระที่กำหนดตามข้อบังคับบริษัท

^{/2} ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 มีมติให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง
ได้แก่ นายปรีดา เตียสุวรรณ นางประไพร์ ศรีโกวิทกุล และนางสาวพิทยา เตียสุวรรณ

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ 1. นางพนิดา เตียสุวรรณ 2. เรือโทอนันต์ ปานะนนท์ ร.น
และ 3. รศ. สรिता บุญนาค

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท ประกอบด้วย นางสาวนันทา เตียสุวรรณ หรือนางประไพร์ ศรีโกกริตกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ หรือนางปราณี คุณประเสริฐ หรือนางสาวพิทยา เตียสุวรรณ รวมเป็นสองคน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่มากกว่า 20 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
4. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
5. ประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ
6. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
7. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้
 - (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วย การรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้สินที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนใน รายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบ บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า สองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (8) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในการดำเนินการของบริษัท กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure) และให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกลุ่มบริษัท และกำหนดเงื่อนไขตามความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัท และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
4. การพิจารณาและติดตามงาน ดังต่อไปนี้
 - 4.1 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการด้านกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมถึงแผนงานด้านต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท
 - 4.2 ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และประมาณการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจะต้องมีการหารือเพื่อหาข้อแก้ไข เป้าหมายดังกล่าวควรครอบคลุมหลายๆ ด้าน ทั้งเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงดัชนีวัดประสิทธิภาพของผลปฏิบัติและการเปรียบเทียบกับคู่แข่งอื่นๆ
5. การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้
 - 5.1 พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร
 - 5.2 พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัท พิจารณาและอนุมัติแผนค่าตอบแทนต่างๆ ที่อิงกับผลการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการว่าจ้างและรักษานักวิชาการที่มีศักยภาพสูง

- 5.3 ดูแลให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้างกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงตลอดจนที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีคณะผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ
- 5.4 ดูแลให้กลุ่มบริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีไตรมาส และประจำปีที่ผ่านมาที่กำหนดไว้
6. การดูแลความครบถ้วนสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้
- 6.1 ทบทวนและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ดูแลให้มีการสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัท
- 6.2 รายงานความรับผิดชอบทางการเงินประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง
- 6.3 ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตลอดเวลา เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินงานตาม กฎหมายและนโยบายที่วางไว้
- 6.4 ดูแลกระบวนการตรวจสอบภายในในบทบาททางด้านการควบคุมที่สำคัญ
- 6.5 ดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ
- 6.6 ดูแลให้มีกระบวนการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้มีการ รายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 6.7 ดูแลให้มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิผล ให้ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุด
- 6.8 จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญต่อ สัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการ
- 6.9 ดูแลให้มีกระบวนการในการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดการอย่างเพียงพอที่จะทำให้สามารถ ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
- 6.10 ดูแลให้มีเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน และมีการส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม ดูแลการจัดทำรายงานการประชุม ให้มีรายละเอียดครบถ้วน และมีระบบการจัดเก็บและควบคุมมิให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมภายหลังรับรองรายงาน การประชุมไปแล้ว
- 6.11 ติดตามปัญหาและสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
- 6.12 ดูแลให้บริษัทมีระบบที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและสาธารณชนและ ติดตามการปฏิบัติตามระบบนั้น
- 6.13 ปกป้องและสร้างชื่อเสียงของบริษัท

7. การจัดตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้
 - 7.1 จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 7.2 พิจารณานุมัติบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้แต่งตั้งขึ้น
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้
 - 8.1 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมิน 2 รูปแบบ คือ
 - 8.1.1 แบบประเมินรายบุคคล - ประเมินตนเอง (Self Assessment)
 - 8.1.2 แบบประเมินทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 8.2 นำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น
9. ดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
10. อุทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใดและไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
12. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเองและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
13. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
14. ให้ประธานกรรมการบริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
15. จัดให้มีเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) เพื่อช่วยดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำไปปฏิบัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการทำรายการตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้เรื่องที่จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
3. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ/หรือตราสารหนี้ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติซื้อสินค้า วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
13. อนุมัติค่าใช้จ่ายทั่วไป ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
14. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนจำนวนเงินตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไป
15. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการให้ค่าของขวัญ และค่าบริการต้อนรับจำนวนเงินตั้งแต่ 1 แสนบาท ขึ้นไป
16. อนุมัติซื้อทรัพย์สินถาวรที่มีการตั้งงบประมาณตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป และไม่ได้ตั้งงบประมาณอนุมัติตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป

17. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาทหรือข้อพิพาททางธุรกิจของบริษัท และ/หรือที่เป็นข้อพิพาททางธุรกิจในส่วนที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
18. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีข้อพิพาทของธุรกิจ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
19. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
20. มอบอำนาจให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
21. มีอำนาจเชิญฝ่ายที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
22. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
23. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำด้านกลยุทธ์
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นประธานฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการ
4. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
5. ประธานกรรมการ มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่กรรมการบริหารจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
6. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ อาทิ การแสดงตน งดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เป็นต้น
8. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมเพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. เป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับกรณีปกติที่ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงมีคะแนนเสียงเท่ากัน
10. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
	รวม 18 ครั้ง	รวม 11 ครั้ง	รวม 5 ครั้ง	รวม 3 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	17/18					
2. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	17/18			3/3	4/4	
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	18/18	4/4		3/3		
4. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	18/18	10/11		3/3	4/4	4/4
5. นางปราณี คุณประเสริฐ	18/18	10/11		3/3	4/4	
6. นางพนิดา เตียสุวรรณ	18/18			3/3		
7. นายวีระชัย คันติกุล	18/18		5/5	3/3		
8. นางรวิฐา พงศ์นุชิต	18/18		5/5			
9. นายจำนงค์ วัฒนเกส	17/18		4/5			
10.นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	18/18	9/11			3/4	
11. นายเดชา นันทนเจริญกุล		8/11			4/4	
12. นายชาดิชยา ทิมวีรกิจ		10/11				3/4
13. นายชนัดถ์ สรไกรกิติกุล		11/11			4/4	
14. นายคูยิต จงสุทธนามณี					4/4	
15. นายสมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์						4/4
16. นางนิรารัตน์ ธนาเลขาพัฒน์						3/4
17. นางฉวี จารุกวสิน						2/4
18. นางสาวศศิโสภา วัฒนกิจเจริญ						4/4
19. นางสาวสุพร รุ่งพิทยธร						1/4
20. นายปิณฑงษ์ เตียสุวรรณ						4/4
21. นายกันชิง เทพหัสดิน ณ อยุธยา						2/3
22. นางสาวทิพานัน นนทมาลย์						1/1

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 1-10
2. คณะกรรมการบริหารกลุ่ม จำนวน 7 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 3-5 และลำดับที่ 10-13 ทั้งนี้ลำดับที่ 3 พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559
3. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 7-9
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 6 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 2-7
5. คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง จำนวน 7 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 2, 4-5 และ 10-11 และลำดับที่ 13-14
6. คณะกรรมการการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 9 ท่าน ได้แก่ ลำดับที่ 4, 12 และ 15-20 ทั้งนี้ลำดับที่ 21-22 ลาออกจากบริษัทและลาออกจากตำแหน่งกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 และเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2559 ตามลำดับ
7. ตัวเลขในตาราง หมายถึง จำนวนครั้งที่มาประชุม/จำนวนครั้งที่มีการประชุมระหว่างที่กรรมการอยู่ในตำแหน่ง

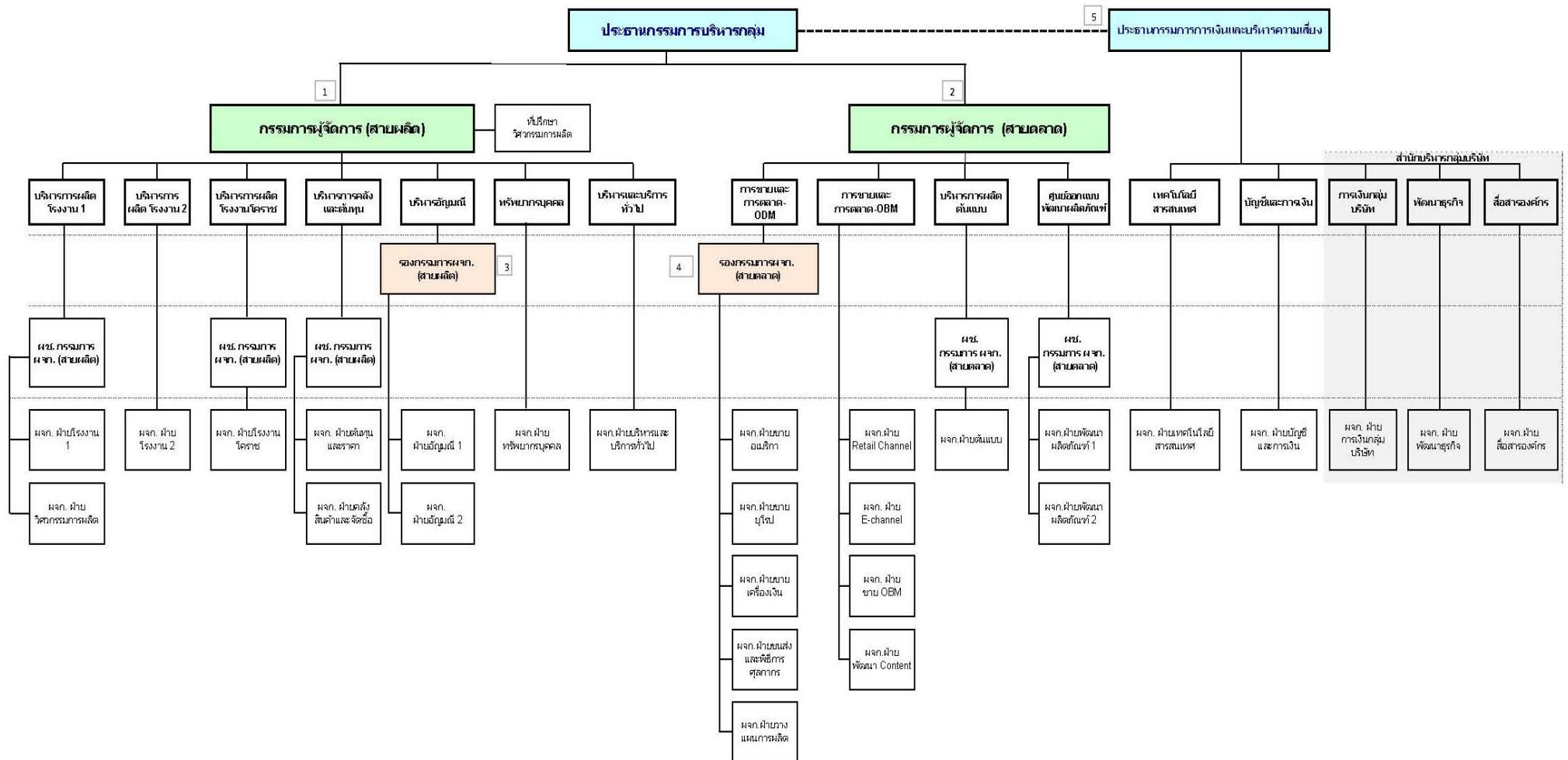
8.2 ผู้บริหาร

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ จึงมีผลให้จำนวนผู้บริหารตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 5 คน (ก่อนปรับปรุงโครงสร้างบริหารจัดการมีจำนวนผู้บริหาร 11 คน) โดยมีรายชื่อผู้บริหาร¹ ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ	กรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
2. นางปราณี	คุณประเสริฐ	กรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
3. นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
4. นายเดชา	นันทนเจริญกุล	รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
5. นายชนัดต์	สรไกรกิติกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)

หมายเหตุ : ¹ หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา (ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของบริษัท) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

โครงสร้างการบริหารจัดการบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)



1-5 คือ ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.3 เลขานุการบริษัท: นายดุสิต จงสุทธนามณี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายดุสิต จงสุทธนามณี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2551 ซึ่งเลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญและ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่างๆ เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
8. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย

9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระทรวงพาณิชย์
10. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
11. ดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่างๆ
13. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 เลขานุการบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 74/2016 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานเลขานุการบริษัทและการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 - วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(ก) ค่าตอบแทนเฉพาะในฐานะกรรมการบริษัท^{1/} ประกอบด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และโบนัส

หน่วย: ล้านบาท

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ			
	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (เงินเดือนและโบนัส)	คณะกรรมการตรวจสอบ (เงินประจำตำแหน่งและโบนัส)	รวม
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	ประธานกรรมการบริษัท	5.088		5.088
2. นายวิระชัย ดันติกุล	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ/ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน		0.780	0.780
3. นางวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ		0.520	0.520

หน่วย: ล้านบาท

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ			
	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท (เงินเดือนและ โบนัส)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (เงินประจำ ตำแหน่งและ โบนัส)	รวม
4. นายจ้านงค์ วัฒนเกส	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ		0.520	0.520
5. นางพนิดา เตียสุวรรณ/ 2	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	1.300		1.300
6. นางประไพร์ ศรีโกวิท กุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการการเงินและ บริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1.586		1.586
7. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1.159		1.159
รวมค่าตอบแทนกรรมการ		9.133	1.820	10.953

หมายเหตุ : ^{1/} กรรมการบริษัทที่เหลือ จำนวน 3 คน มิได้รับค่าตอบแทนในรายการ (ก) แต่ได้รับค่าตอบแทนในรายการ (ข)

^{2/} ในระหว่างปี 2559 นางพนิดา เตียสุวรรณ ยังคงได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท ซึ่งมีผลการ
ครบกำหนดการเกษียณอายุ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ข) ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

	ลักษณะค่าตอบแทน	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	เงินเดือน โบนัส เงินชดเชย การเกษียณอายุ	11	25.730

หมายเหตุ : 1. มีกรรมการบริษัทที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหาร จำนวน 4 คน

2. ค่าตอบแทนดังกล่าวไม่รวมค่าตอบแทนของผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

2. ค่าตอบแทนอื่น

2.1 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

(ก) ในฐานะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ	0.2231
2. นางพนิดา เตียสุวรรณ	0.0570
3. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	0.0695
4. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	0.0522
รวม	0.4018

(ข) ในฐานะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	11	1,111

5. บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน	การผลิต	การจัดจำหน่าย	การค้าปลีก	อื่นๆ	รวม
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	2,311	-	265	4	2,580
พนักงานสำนักงาน (คน)	621	130	89	3	843
รวม (คน)	2,932	130	354	7	3,423

หมายเหตุ : บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด จึงดูแลพนักงานให้ได้รับผลตอบแทน สวัสดิการให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายการประเมินผลของการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัด KPI เพื่อใช้วัดผลสำเร็จจริงเทียบกับความคาดหวังที่ตกลงกันไว้ (Objective Measurement)

ในปี 2559 ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย มีจำนวนเงินรวม 994.95 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนที่ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปของเงินเดือน ค่าแรง และ โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ ซึ่งจำแนกสวัสดิการออกเป็น 3 หมวดหลัก ดังนี้

1. สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

บริษัทฯ จัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงาน อาทิ กรณีอุปสมบท สมรส คลอดบุตร กรณีผู้บริหารและพนักงานเสียชีวิต กรณีบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ของผู้บริหารและพนักงานเสียชีวิต ตามระเบียบบริษัทฯ

2. สุขภาพและประกันชีวิต ได้แก่ การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

2.1 การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ได้มีการจัดตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานระดับซูเปอร์ไวเซอร์ อาวุโส พนักงานกลุ่มเสี่ยง และนักศึกษาทวิภาคี

2.2 การประกันสุขภาพกลุ่ม บริษัทฯ ได้มีการทำประกัน ดังนี้

- การทำประกันบุคคล (กลุ่ม)
- การประกันชีวิตและสุขภาพ (กลุ่ม) ระดับผู้บริหาร
- การประกันอุบัติเหตุ และสุขภาพการเดินทางต่างประเทศ
- การประกันอุบัติเหตุการเดินทาง
- การประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

3. กองทุน ได้แก่

3.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีประกาศ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นหลักประกันในการสนับสนุนเงินออม สำหรับพนักงานเมื่อเกษียณอายุ ลาออก โดยมีคุณสมบัติการเข้าสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้ ผู้บริหารต้องมีอายุงานครบ 3 ปี พนักงานต้องมีอายุครบ 5 ปีขึ้นไป

3.2 กองทุนเงินทดแทน

บริษัทฯ ได้มีการขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน

3.3 กองทุนเงินประกันสังคม

บริษัทฯ ได้มีการขึ้นทะเบียนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติกองทุนประกันสังคม

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ จึงจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญในงานควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจ สภาพแวดล้อมในการทำงานและสภาพความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่จะเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิตควบคู่กัน บริษัทฯ ได้วางรากฐานที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ในทิศทางของวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยการปลูกฝังค่านิยมองค์กร หรือแก่นแท้ 3 ประการ ได้แก่ ผนึกกำลังเพื่อความเป็นหนึ่ง (Teamwork) พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง (Continuous Improvement) ใส่ใจทุกสายสัมพันธ์ (Stakeholder Focus) ซึ่งเป็นหัวใจของแพรนด้า ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เหมาะสมกับการทำงาน ให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลายตามแนวคิด Work Life Balance สุขทั้งที่บ้านและที่ทำงานเสมอกัน พร้อมกันนี้ บริษัทยังนำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 มาบริหารจัดการทั้งองค์กร ตลอดจนการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร เพื่อส่งผลต่อประสิทธิภาพของงาน บรรลุประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท (In House Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) รวมถึงการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย (On the Job Training) เพื่อให้การจัดการความรู้และศักยภาพของพนักงานทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยได้ดำเนินการให้พนักงานที่ผ่านการปฐมนิเทศแล้ว เข้ารับการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานธุรกิจจิวเวลรี่ หลักสูตรการเรียนรู้เพื่อให้พนักงานรู้จักตนเอง หลักสูตรการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี หลักสูตรการบำรุงรักษารถยกเพื่อความปลอดภัย หลักสูตรทางด้านความปลอดภัยในโรงงาน และหลักสูตรเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและการฟอกเงิน เป็นต้น

ทั้งนี้ปี 2559 บริษัทฯ ใช้งบประมาณในการฝึกอบรมทั้งสิ้น 5.8 ล้านบาท จำนวนหลักสูตรที่พนักงานได้รับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 115 หลักสูตร จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 2.80 วันต่อคนต่อปี เกณฑ์วัดคุณภาพในการฝึกอบรมโดยใช้แบบประเมินระดับความพึงพอใจในการฝึกอบรมอยู่ที่ร้อยละ 85.12

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน ตลอดจนการให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทไปใช้ในการบริหารจัดการในทุกระดับของธุรกิจอย่างเป็นกิจวัตร จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรในการสร้างคุณค่าร่วมที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยส่งผลให้ความเชื่อมั่น และความมั่นใจ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงมีการควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน



ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016) ในระดับ 4 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีมาก” (Very Good) ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 195 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 601 บริษัท และเป็น 1 ใน 48 บริษัท ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 1,000 - 2,999 ล้านบาท ที่มีทั้งสิ้น 187 บริษัท จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Manual) ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา และได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงตามหลักเกณฑ์และการสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Institute of Director : IOD) และในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Code of Conduct Manual) ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และเพื่อการจัดหมวดหมู่เนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นความสมดุลและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญกับการใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวังคำนึงถึงหลักคุณธรรม ซึ่งตรงกับหลักการพื้นฐานของบริษัทใน 8 ประการอันประกอบด้วย

- Accountability: ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง และสามารถชี้แจงหรืออธิบายการตัดสินใจนั้นได้

- Responsibility: ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

- Integrity: ความซื่อสัตย์สุจริต

- Equitable Treatment: การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม

- Transparency: ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- Ethics: การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- Vision to Create Long Term Value: การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

- Corporate Social Responsibility: การมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับ โดยถือเป็นกิจวัตรจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความสุจริต โปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้

4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

5. การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทถือเป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการบริหารจัดการทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

6. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เป็นประจำทุกปี

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อถ่วงดุลและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม และเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติทบทวนการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งทบทวนอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริหารกลุ่ม 6 ท่าน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ส่วนอีก 3 ท่านคัดสรรจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในธุรกิจ วาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร คือ ระยะเวลา 3 ปี คณะกรรมการบริหารที่ปฏิบัติงานครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งเข้ามาอีกได้ รายนามคณะกรรมการบริหารกลุ่มมีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางปราณี คุณประเสริฐ	ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม
2. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	กรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
3. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
4. นายเดชา นันทนเจริญกุล	รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
5. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	กรรมการบริหาร
6. นายชาติชาย ทิมวีรกิจ	กรรมการบริหาร

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ประกอบด้วย

1. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล
2. นางพนิดา เตียสุวรรณ
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในฐานะผู้บริหารของบริษัท
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่นเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทร่วม
3. ปกปักรักษาผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. ออกประกาศว่าด้วยการปฏิบัติงานและสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวางเงินสินเชื่อ ในวงเงินไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาทต่อปี
6. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาทต่อปี
7. อนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัทบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
8. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อ แก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท
9. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ/หรือตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาทต่อปี
10. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาทต่อปี
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี
12. อนุมัติค่าใช้จ่ายทั่วไปในวงเงินตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
13. อนุมัติซื้อสินค้า วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง ในวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
14. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนจำนวนเงินตั้งแต่ 2 แสนบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท
15. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการให้ค่าของขวัญ และค่าบริการต้อนรับจำนวนเงินตั้งแต่ 5 หมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 แสนบาท
16. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

17. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช่ปกติวิสัยทางการค้าของบริษัทที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 2 ล้านบาทต่อปี และหรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาทต่อปี
18. อนุมัติส่งพนักงานไปปฏิบัติงานหรือไปศึกษางานยังต่างประเทศ ในวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อครั้ง
19. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัท ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
20. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
21. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
22. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท
3. แต่งตั้งผู้บริหารบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งเว้นแต่การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆ ไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่เห็นสมควร
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป
6. พิจารณาก่อนการลงผลการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ประจำปี ไตรมาส/ประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
7. พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และพิจารณาอนุมัติเงินโบนัสและรางวัลพนักงาน และผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน
8. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่มดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
10. บริหารจัดการให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ระเบียบ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควรเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1 สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติใดๆของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
4. มอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
5. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย
7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท
8. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง และลงโทษทางวินัยพนักงาน ลูกจ้าง และให้พนักงาน ลูกจ้างพ้นสภาพการจ้าง รวมทั้งการเลื่อนปรับเงินเดือนและค่าจ้างของพนักงาน ลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างที่คณะกรรมการบริษัทหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้าง ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว กรรมการผู้จัดการจะมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่เห็นสมควรปฏิบัติการแทนก็ได้
9. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินการกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
10. ดำเนินกิจการใดๆ ตามระเบียบบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งกำหนดหน้าที่ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทระดับต่างๆ ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของบริษัท

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2542 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและการบริหารงานให้มีมาตรฐานที่ถูกต้อง โปร่งใส มีการควบคุมภายในที่ดีและมีระบบการรายงานที่น่าเชื่อถือเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่วนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และได้ตราเป็นกฎบัตรไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบถึงความเพียงพอของระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบปัจจุบันมีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย	คันติกุล	ประธาน
2. นางรวิฐา	พงษ์นุชิต	กรรมการ
3. นายจันทน์	วัฒนเกส	กรรมการ

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 3 เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คุณสมบัติ

- กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และกรรมการมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- ต้องเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยรายละเอียดสามารถอ้างอิงจากคุณสมบัติของกรรมการบริษัท ข้อ 4. หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”
- ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้เห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ อาจขอรับคำปรึกษาจาก ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารระดับสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรประสิทธิภาพและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการเปิดเผยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
- ซ. ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสอบทาน และประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. สอบทานสรุปผลตรวจสอบอันเกี่ยวเนื่องกับทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร
9. สอบทานและให้ความเห็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องความเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
10. รับข้อคิดเห็นต่างๆ จากคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อสอบทานการควบคุมภายในและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน โดย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิระชัย	ตันติกุล
2. นางประไพ	สรไกรกิจกุล
3. นางสุนันทา	เดียงสุวรรณ
4. นายปราโมทย์	เดียงสุวรรณ
5. นางปราณี	คุณประเสริฐ
6. นางพนิดา	เดียงสุวรรณ

รายชื่อที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. นายปรีดา
2. นางสาวพิทยา

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริษัท 1 คน เป็นเลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางกำหนดค่าตอบแทน
2. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
3. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และระเบียบการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดแรงงานในขณะนั้น
6. ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินกลุ่ม โดยมีวาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง คือ ระยะเวลา 3 ปี คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงที่ปฏิบัติงานครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งเข้ามาอีกได้ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	ประธาน
2. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	กรรมการ
3. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	กรรมการ
4. นางปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการ
5. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	กรรมการ
6. นายเดชา นันทนเจริญกุล	กรรมการ
7. นายดุสิต จงสุทธนามณี	กรรมการ

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายปรีดา เตียสุวรรณ
2. นางสุนันทา เตียสุวรรณ
3. นายวิบูลย์ ศรีสุรินทร์

คุณสมบัติ

1. กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

1. ดำเนินการจัดหาทุนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท
2. วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของกลุ่มบริษัทเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือและโครงการลงทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
4. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทราบ
6. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
7. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
8. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
9. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
10. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการ (คณะทำงาน) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Subcommittee) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
11. ให้ประธานกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
12. ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานขายและการตลาด งานจัดซื้อ การทำสัญญาต่างๆ งานบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชี เป็นต้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

2.5 คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วม (Core Values) ให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัท โดยจะต้องสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ปรับปรุงกิจกรรมการมีส่วนร่วมให้เป็นระบบ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการประยุกต์กิจกรรม โครงการเข้ามาสู่วิถีการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตอย่างสอดคล้อง กลมกลืนตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และหากครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งเข้ามาอีกได้ ซึ่งมีรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ	ประธาน
2. นายสมศักดิ์	ศรีเรืองมนต์	กรรมการ
3. นายชาดิชาย	ทิมวีรกิจ	กรรมการ
4. นางนิรรัตน์	ธนาเลขะพัฒน์	กรรมการ
5. นางฉวี	จารุกรวสิน	กรรมการ
6. นางสาวศศิโสภณ	วัดเกิเจริญ	กรรมการ
7. นางสาวสุพร	รุ่งพิทยธร	กรรมการ
8. นางสาวณัชชา	เฉอมกิจ	กรรมการ
9. นายปิณฑิพย์	เตียสุวรรณ	กรรมการ

รายชื่อที่ปรึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย

1. นายปรีดา เตียสุวรรณ
2. นางพนิดา เตียสุวรรณ
3. นางสาวชลวิชา ฤกษ์วิฑูรกุล

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ดำเนินงานภายใต้นโยบายการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรม เพื่อเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ขององค์กร สู่พฤติกรรมปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสม โดยสามารถอนุมัติค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท
3. จัดทำรายงานผลดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์อันเป็นที่ยอมรับ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
2. เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ขององค์กรสู่พฤติกรรมกาปฏิบัติภายในกรอบคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม
3. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมการจัดระบบ การบริหาร จัดการ ประเมินผล และพัฒนาการทำงาน หรือ โครงการ กิจกรรมที่ตอบสนองต่อคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนการนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
5. ส่งเสริมการสื่อสาร ประสานงาน ให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานด้วยกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการเสริมสร้างความเข้าใจนโยบายองค์กร และการจูงใจให้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการมุ่งไปสู่จุดหมายขององค์กร
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน ตลอดจนคณะเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงาน คุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ตามความเหมาะสม

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ มุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ และบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการที่ได้รับการเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการดังกล่าว

3.1. การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระนั้นให้เป็นไปตามองค์ประกอบกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนด (สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติกรรมการอิสระได้ที่หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”) และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ

3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

3.2.1 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

(ก) กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาคัดเลือก ก้นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีขั้นตอนการสรรหาที่ชัดเจนและโปร่งใส ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยรายเดียวหรือหลายราย ถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้เป็นการล่วงหน้าสำหรับการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีด้วย

สำหรับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลหรือหลายคนเป็นกรรมการ ก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้

(ข) ผู้บริหารระดับสูง^{/1}

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณภาพและคุณสมบัติ เหมาะสม โดยพิจารณาจากความสามารถที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขัน ให้แก่บริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอนุมัติแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ :^{/1} ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและ ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.2.2. กระบวนการสรรหากรรมการ

1. ในการสรรหารายชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงโครงสร้างของกรรมการบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทการสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นสมควร

2. นอกเหนือจากการสรรหารายชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา โดยกำหนดระยะเวลาในการเสนอชื่อให้มีเวลาเพียงพอในการพิจารณาก่อนการลงมติตามกระบวนการที่คณะกรรมการกำหนด (Due Diligence) ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งสารสนเทศไปยังระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทและส่งประวัติของกรรมการที่เสนอไปที่อีเมลล์ board@pranda.co.th และบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องส่งหนังสือยืนยันการเข้าเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ ภายใน วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วจะนำเสนอเข้าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลของผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นหรือจากมติคณะกรรมการบริษัท (กรณีแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่ลาออก) บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. เพื่อความชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการเปิดเผยนโยบายในการสรรหาและขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาเหตุผลสนับสนุน

4. กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น รวมทั้งทำการพบปะและสัมภาษณ์บุคคลที่ผ่านการกลั่นกรองและสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5. ในการเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง

6. คณะกรรมการจัดส่งรายชื่อและประวัติกรรมการที่จะพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

7. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ได้นำเสนอผลงาน (Contribution) และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

8. ในการนำเสนอรายชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสพิจารณากรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดเผยผลการลงคะแนนในที่ประชุม

9. จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่อย่างเป็นทางการก่อนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

ทั้งนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายสรุปวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทพร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่ ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ อันประกอบด้วย

1. ข้อมูลตอนเรียนเชิญเข้ารับตำแหน่งกรรมการ (Pre-Orientation) ได้แก่ ประวัติบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการผู้บริหาร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง หน้าทีความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลที่ใช้ปฐมนิเทศเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Orientation) ได้แก่ เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทย้อนหลัง 1 ปี คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งหลักสูตรอบรมกรรมการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

3. การพบปะชานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการก่อนการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกเพื่อแจ้งให้กรรมการใหม่ทราบถึงนโยบายที่สำคัญของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และความคาดหวังในความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการใหม่ที่จะมีส่วนช่วยคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

4.1 การควบคุมดูแล การจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหาร และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทางการเงินกลุ่มแพรนด้า (PRANDA Group Financial Policy) สำหรับการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

1. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งแผนธุรกิจประจำปี (Business Plan)
2. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งแผนกำลังคนประจำปี (Manpower Plan)
3. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งงบลงทุนประจำปี (Capital Expenditure Plan)
4. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งงบประมาณประจำปี (Budget Plan)

แผนงานทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นต้องจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีกำหนดในการส่งแผนงานภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี และมีการทบทวนแผนงานทั้งหมดอีกครั้งภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป

อีกทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องชี้แจงแผนงานทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรหากผลการปฏิบัติงานแตกต่างจากแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือค้ำประกันใดๆ และการทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันกิจการ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

4.2 ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ไม่มีข้อตกลงอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมผลตอบแทนเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและการใช้ข้อมูลภายในของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีสาระสำคัญคือ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงาน ไม่เปิดเผยความลับของบริษัท และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ และห้ามมิให้บุคคลใดที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น พร้อมทั้งได้กำหนดบทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนสำหรับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรการบทลงโทษไว้ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น พึงรักษาข้อมูลภายใน และเอกสาร ที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น ต้องไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อผลประโยชน์แต่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม หรือแม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว
3. บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญาถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ และคู่สัญญาเท่านั้น
4. บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ มีความรับผิดชอบที่จะต้องควบคุมไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูล และข่าวสารที่สำคัญของบริษัท ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ถ้ามีการกระทำฝ่าฝืนจะพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัท
5. การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น
6. กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพและแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการคาดการณ์ในอนาคต หรือให้ความคิดเห็นใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่มีระยะเวลาล่วงหน้าต่ำกว่า 6 เดือน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักสากล ทั้งนี้ นักลงทุนยังคงสามารถพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสอบถามความคิดเห็นและมุมมองต่อธุรกิจในระยะยาว

8. สำนักงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลางดติดต่อกับนักลงทุนเป็นเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนวันเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยในช่วงเวลางดติดต่อกับนักลงทุนนั้น บริษัทฯ จะงดการตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการและการคาดการณ์ ทั้งนี้ยกเว้นในกรณีที่เป็นการตอบคำถามต่อข้อเท็จจริงหรือชี้แจงข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยแล้ว หรือชี้แจงข่าวสารใดๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือสอบถามมุมมองต่อธุรกิจในระยะยาวเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะพยายามหลีกเลี่ยงการนัดประชุมนักวิเคราะห์หรือผู้ลงทุนในช่วงเวลาดังกล่าว หรือหากมีความจำเป็นนัดประชุมในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว จะมีการกล่าวถึงการดำเนินธุรกิจในระยะยาวเท่านั้น

การซื้อขายหลักทรัพย์

แนวปฏิบัติ

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท รวมถึงห้ามนำข้อมูลงบการเงินรวมถึงข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ ควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่หากข้อมูลมีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมง ภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว
3. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ ประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์มาขออนุญาตอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
4. กรรมการ และผู้บริหารที่ขายแรกตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ.23/2551 รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรการบทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย คนใดที่ไม่ปฏิบัติตามบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าว โดยพิจารณาทางวินัย โดยพิจารณาทางโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนอาจถูกพิจารณาทางโทษถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

สำหรับการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ในระหว่างปี 2559 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์โดยเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2559 และวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)
		30 ธันวาคม 2559	30 ธันวาคม 2558	
1.	นายปรีดา เตียสุวรรณ	21,996,420	21,996,420	-
2.	นางพนิดา เตียสุวรรณ	19,207,660	18,473,860	733,800
3.	นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	18,170,960	18,070,960	100,000
4.	นางปราณี คุณประเสริฐ	9,910,360	9,896,860	13,500
5.	นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	9,280,560	9,280,560	-
6.	นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	7,400,060	7,332,460	67,600
7.	นางสุนันทา เตียสุวรรณ	2,700,500	2,700,500	-
8.	นายชนัดต์ สรไกรกิติกุล	440,000	440,000	-
9.	นางนिरรัตน์ ธนาเลขาพัฒน์	166,200	166,200	-
10.	นางสาวสุพร รุ่งพิทยาธร	55,500	55,500	-
11.	นางฉวี จารุกวสิน	42,000	42,000	-
12.	นางสาวศศิโสภา วัฒนกิจเจริญ	32,000	32,000	-
13.	นายธนศ ปัญจกริช	50,000	50,000	-
14.	นายเดชา นันทนเจริญกุล	0	0	-
15.	นายสมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์	0	0	-

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี ของบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นายณรงค์ พันธวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3315 และ/หรือ นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844 และ/หรือ และนางสาววราพร ประภาศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4579 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องจ่ายให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีบริษัท	2,600,000	1,150,000
2. ค่าตรวจสอบบัตรส่งเสริมการลงทุน	120,000	-

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายอย่างเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตลอดปี 2559 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

- 1) ประชานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจค้าเครื่องประดับอัญมณีจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ธุรกิจที่ยาวนาน เพื่อนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุผลสำเร็จที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจของบริษัทและคณะกรรมการของบริษัทตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการอิสระเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงอนุโลมให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี อย่างไรก็ตามจะดำเนินแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้อีกในอนาคตต่อไป
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีกรรมการ 1 คน เป็นกรรมการอิสระ จากทั้งหมด 6 คน และดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ถึงแม้อีก 5 ท่าน จะไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่มีกระบวนการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ชัดเจน โปร่งใส เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

- 4) คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- 5) คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่า 50% ซึ่งมีเพียง 33.33%

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในกลุ่มมือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน (สามารถดาวน์โหลดที่ www.pranda.com) และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด สรุปได้เป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิโดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

นอกจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของกิจการได้รับรู้ รับทราบ ผลการดำเนินงานของบริษัทและมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางใน คู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558” ในวันพุธที่ 20 เมษายน 2559 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม Auditorium อาคาร B1 ชั้น 5 ของบริษัท เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร และจัดรถบริการรับ-ส่ง ในช่วงเวลา 12.30-14.30 น. ณ จุดนัดพบที่สนามกีฬาภูติอนันต์ ระยะห่างจากทางลงสถานีรถไฟฟ้า BTS (บางนา) ประมาณ 20 เมตร และบริษัทฯ มีการเลี้ยงรับรองอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมการนับคะแนนเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเมื่อภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมได้เชิญผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการของบริษัท

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยได้ดำเนินการดังนี้

- บริษัทฯ ได้มอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมรายละเอียดวาระการประชุมประจำปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลา 16 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม เป็นการล่วงหน้า
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบทั้งหมด ซึ่งเหมือนกับชุดเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2559 เป็นเวลา 33 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยหนังสือเชิญประชุมประกอบด้วย
 - ข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการ
 - สำเนารายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งก่อนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง
 - รายงานประจำปีของบริษัทที่มีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
 - รายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยมีประวัติย่อของกรรมการซึ่งประกอบด้วย อายุ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในอดีตและปัจจุบัน จำนวนหุ้นที่ถือของบริษัท จำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และข้อพิพาททางกฎหมาย
 - คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน การแสดงเอกสารการเข้าประชุม และการออกเสียงลงคะแนน
 - ข้อมูลกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยมีประวัติครบถ้วน
 - ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
 - ข้อบังคับบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แผนที่สถานที่จัดประชุม
 - หนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด คือ แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน แบบ ข. เป็นหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจน และแบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ผู้ดูแลหลักทรัพย์สิน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น
 - ชອງธุรกิจตอบรับ เพื่อจัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้บริษัท (กรณีที่มีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ)
- ประกาศโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ใน วันที่ 12, 18-19 เมษายน 2559 ก่อนวันประชุมตามข้อบังคับของบริษัท และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสืบเนื่องกันทุกปีในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในเรื่อง การเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบบัญชี โดยประกาศหลักเกณฑ์ และระบุขั้นตอนชัดเจนซึ่งเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์บริษัท www.pranda.co.th หรือ www.pranda.com ในช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคมของทุกปีอย่างไม่เป็นทางการ จนกว่าจะได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถือหุ้น โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนยื่นเรื่องในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมของวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอว่าควรบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะแจ้งเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระบุเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเป็นวาระไว้ด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุม การเสนอชื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและการส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการพิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ในระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมได้ โดยถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 105 กล่าวคือ ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกครั้งก็ได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีการเสนอเรื่องอื่นๆ เพื่อพิจารณาลงมติมีเพียงข้อเสนอแนะและข้อซักถามที่ได้บันทึกไว้ในรายงานประชุมแล้วเท่านั้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความเห็นในแต่ละวาระอย่างเต็มที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งนักลงทุนสถาบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสาร และลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ ได้จัดรถบริการรับ-ส่ง
- จัดการลงทะเบียนและการนับคะแนนเสียงด้วยระบบ Barcode โดยเปิดดำเนินการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ หรือต่อเนื่องจากว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ รวมถึงมีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ จำนวน 10 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งมีผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น
- ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานที่ประชุมได้ให้กรรมการบริษัทชี้แจงวิธีการดำเนินการประชุมและการลงคะแนนเสียง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อีกทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นอาสาจึงขอความอนุเคราะห์ให้ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเป็นผู้สังเกตการณ์แทนผู้ถือหุ้น
- ระบุการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีการนับคะแนนเสียงด้วยบัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่จะต้องอนุมัติ และสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการ นับคะแนนเสียงด้วยบัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยในข้อบังคับบริษัทได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการด้วยวิธี One Share : One Vote
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังจากที่การประชุมเริ่มแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- บันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน
- เมื่อประชุมแล้วเสร็จได้เชิญผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการของบริษัท

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 โดยมีผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะจำนวน 77 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้น 199,029,838 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.61 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจำนวน 401,197,200 หุ้น (ไม่รวมหุ้นซื้อคืนของบริษัท)

ทั้งนี้ในวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ไม่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น แต่อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติสำหรับการประชุมครั้งต่อไป บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง

หลังวันประชุมสามัญ

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องแยกประเภทคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภท โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมกับส่งแบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SCP: SET Community Portal) ในวันทำการถัดไปหลังจากประชุมเสร็จสิ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด

การจัดทำรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบันทึกสาระสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม สรุปประเด็นข้อซักถามที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของที่ประชุม รวมทั้งมติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงแต่ละประเภทและสัดส่วนคะแนนเสียงของแต่ละเรื่องไว้อย่างครบถ้วน ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัท และลงนามรับรองโดยประธานที่ประชุมและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท พร้อมนำส่งรายงานการประชุมให้ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 14 วันหลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pranda.com ของบริษัทเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วยคะแนน 100 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งช่วงคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม+สมควรเป็นตัวอย่าง”

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ยึดถือหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการ นอกจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วนั้น บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อันได้แก่ การเผยแพร่ข่าวบริษัทฯ (Press Release) การเผยแพร่ผลประกอบการบริษัทเป็นรายไตรมาส (Earnings Release) การประชุมร่วมกับนักลงทุนที่บริษัท (Company Visit) การประชุมร่วมกับนักลงทุนผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call) และการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทางโทรศัพท์และอีเมล รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม และจะปฏิบัติสืบเนื่องไปทุกปี ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.pranda.com

2. จัดส่งทำหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นรวมถึงระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน โดยแนบไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกปีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
4. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
5. ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
6. หากมีรายการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนที่จะทำรายการบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการ
7. บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันได้ทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ซึ่งอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. ในปี 2559 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในเนื่องจากบริษัทฯ มีการกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยเรื่องการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
9. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทในเครือ ประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
10. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารสำรับแรกตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทอ.23/2551 รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีนโยบายที่จะให้แต่ละกลุ่มได้สิทธินั้นอย่างเต็มที่ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน ผู้บริหารบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ “ต่อผู้มีส่วนได้เสีย” ไว้ในหัวข้อ จรรยาบรรณธุรกิจ โดยรวมอยู่ใน คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pranda.com ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทดังนี้

1. การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น หรือการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งในแต่ละปีบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดคือ จ่ายเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ โดยในช่วง 15 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลตั้งแต่ร้อยละ 13.71-59.63 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ซึ่งในปี 2545, 2549 และ 2553 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลพิเศษเพิ่มเติมให้กับผู้ถือหุ้นทำให้อัตราส่วนการปันผลจากกำไรสุทธิสูงขึ้น โดยเฉพาะในปี 2553 บริษัทฯ มีอัตราส่วนการปันผลจากกำไรสุทธิสูงถึง 128% โดยพิจารณาจ่ายเงินปันผลพิเศษจากกระแสเงินสดส่วนเกินของกิจการ (Free Cash Flow)

1.2 พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร และเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมที่สนับสนุนให้มีโครงการต่างๆ ทั้งสิ้น 13 โครงการ โดยรายละเอียดของแต่ละโครงการได้มีการเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

นอกจากทั้ง 13 โครงการที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมแล้วนั้น บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยไม่มีข้อยกเว้นในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ภาษา หรือตำแหน่ง รวมทั้งไม่มีการสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ ค่าแรงขั้นต่ำสำหรับผู้ที่ไม่มียกเว้นหรือประสบการณ์ตามกฎหมาย แต่มีการปรับเพิ่มขึ้นตามผลงานของพนักงานในแต่ละปี ดังนั้นค่าจ้างฐานโดยเฉลี่ยสำหรับปี 2559 จึงอยู่ที่ 450 บาท/ต่อวัน นอกจากนั้นยังมีการเพิ่มสวัสดิการอื่นๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้แก่พนักงาน เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เบี้ยขยัน การแจกแหวนรุ่นตามการทำงานครบ 3 ปี 10 ปี 20 ปี และ 30 ปี ข้าวฟรี คุปองค่าอาหาร การตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ และจัดให้มีหอพักพนักงาน เป็นต้น เมื่อนับรวมสวัสดิการต่างๆ แล้ว ค่าเฉลี่ยของรายได้ในรูปตัวเงินของพนักงานรายวันจะอยู่ที่ 560 บาท/ต่อวัน

ทั้งนี้ฐานค่าแรงและสวัสดิการของแต่ละคนที่อาจแตกต่างกันเป็นการอ้างอิงเฉพาะผลงาน ซึ่งนอกเหนือจากผลประโยชน์ที่จับต้องได้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังได้จัดสรรผลประโยชน์ระยะยาว อันได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือแพรนด้า จิวเวลรี่ ไว้ให้แก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพผลิตภัณฑ์ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์สภาวะโลกร้อน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งในปี 2559 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการทบทวนและดำเนินการซักซ้อมแผนโต้ตอบภาวะกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ เพื่อให้พนักงานทราบถึงขั้นตอนการดับเพลิงและวิธีการหนีไฟ หากมีเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ การฝึกซ้อมระดับเหตุการณ์ร้ายแรงเพื่อให้พนักงานทราบแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



อบรม : ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

การประเมินความเสี่ยง คือการค้นหาอันตรายที่อาจขึ้นในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยพนักงานทุกคนเป็นผู้ทำการประเมิน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติรวมถึงวิธีการป้องกันตนเองให้ห่างไกลอันตรายจากการปฏิบัติงาน



บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยทั้งการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการป้องกันเชิงวิศวกรรม เพื่อให้ทุกคนมีความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานและเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน



อบรม : การใช้และบำรุงรักษารถยกเพื่อความปลอดภัย

2. ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มีการตรวจสอบสภาพพนักงานตามลักษณะของปัจจัยเสี่ยงที่มีในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งการตรวจก่อนเริ่มงานและการตรวจประจำปี เพื่อเป็นการเฝ้าระวังด้านสุขภาพให้กับพนักงานให้ห่างไกลจากโรคที่เกิดจากการทำงาน

การอบรมด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน เช่น อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเสียง เพื่อให้พนักงานได้รู้จักวิธีป้องกันตนเองและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยเมื่อเข้าไปสัมผัสกับหน่วยงานที่มีสภาพแวดล้อมที่เสียงดัง



อบรม: ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเสียง

อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี มีจุดประสงค์เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอย่างปลอดภัย วิธีการป้องกันและการปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี



อบรม : ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จุดประสงค์เพื่อการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน รวมถึงกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน



อบรม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

อบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จุดประสงค์เพื่อการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร รวมถึงกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน



อบรม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความมุ่งมั่นของบริษัท มุ่งมั่นปฏิบัติงานโดยปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตามที่ฝ่ายจัดการมอบหมาย นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupation Health & Safety Policy บริษัทฯ ตระหนักว่า ระบบอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ย เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการดำเนินงาน ปี 2559	เป้าหมาย ปี 2560
1. การส่งเสริมและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
(1) การส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	100%	100%	100%
(2) การเพิ่มทักษะความรู้ด้านความปลอดภัยเฉพาะหน่วยงาน	100%	100%	100%
(3) การจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิด ความสอดคล้องกับกฎหมาย	80%	80%	100%
(4) การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ความร้อน สารเคมี รังสีชนิดก่อไอออน	80%	80%	100%
(5) การจัดการด้านการป้องกันอัคคีภัย	80%	80%	90%
2. การประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุ			
(1) อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม (Total Recordable Incident Rate :TRIR)	≤ 2.5	1.4	≤ 1.5
(2) อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate I.S.R)	≤ 50	4.0	≤ 40
4. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ความปลอดภัย และเหตุเดือดร้อนรำคาญ	$\geq 70 \%$	70%	$\geq 70 \%$

จากการปฏิบัติต่อพนักงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราการหมุนเวียนของพนักงานต่ำลงมาก ซึ่งในปีนี้มีอัตราการหมุนเวียนในกลุ่มของพนักงานทักษะฝีมือน้อยกว่า 2% และการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ จัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ มีความปลอดภัยและถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเคารพในความเท่าเทียมและความเสมอภาคของมนุษย์

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อมทั้งภายในและบริเวณโดยรอบบริษัท เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทุกคน และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกับชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการดำเนินงานอย่างชัดเจนด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทประกอบด้วย

3.1 สิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

1. กำหนดให้มีโครงการประหยัดพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการเปิด-ปิด ไฟแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
ทั้งนี้การดำเนินโครงการข้างต้นในปี 2559 ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดลงประมาณ 27.2% หรือประมาณ 6,200,559 บาทต่อปี
2. ดำเนินการรักษาความสะอาด ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใต้ชื่อว่า “คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 7ส” ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกิจกรรม 7ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สภาพแวดล้อม
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าและรอบๆ อาคาร ด้วยการปลูกต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ประดับสนามหญ้า สระบัว เพื่อความร่มรื่น เป็นสถานประกอบการที่สะอาด ปลอดภัย ไร้มลพิษ มีชีวิตชีวา ดำเนินการภายใต้ “คณะทำงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และที่นั่งพักผ่อนของพนักงาน”
4. ปรับปรุงโรงอาหารของบริษัทสำหรับพนักงานให้มั่นคง แข็งแรง อาหารที่จำหน่ายมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสม ราคาถูก พนักงานได้รับประทานข้าวสวยฟรี 3 มื้อ เช้า กลางวัน เย็น แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพอาหารอย่างต่อเนื่อง
5. จัดให้มีศูนย์พัฒนารับเลี้ยงเด็กเล็ก ให้บริการสำหรับบุตร-ธิดาของพนักงานในช่วงเวลาทำงานปกติและช่วงทำงานล่วงเวลา พ่อ แม่ ไม่ต้องเป็นกังวล ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
6. จัดให้มีห้องอบรม ห้องออกกำลังกาย ห้องพยาบาล และห้องสมุด

3.2 สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

ในปี 2559 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ชีวดี และสิ่งแวดล้อม จำกัด และ บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่างๆ ดังนี้

- คุณภาพน้ำทิ้ง ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ระดับความเข้มของแสง ระดับความดังของเสียง ระดับความร้อนคุณภาพอากาศ ปริมาณสารเจือปน รวมทั้งระบบนิเวศน์ ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อปฏิบัติต่อพนักงาน เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าจึงได้ให้พนักงานทุกวิชาชีพ ทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่องด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้และการฝึกอบรมทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการพัฒนาและ ชำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ หลังเลิกใช้งาน การจัดรถรับส่ง Carpool การใช้ซองส่งเอกสารภายใน (Mail Center) การใช้กระดาษ สองหน้า ลดการพิมพ์สีที่ฉูดฉาด ไม่จำเป็น เป็นต้น

1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยได้นำระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ซึ่งมุ่งมั่นผลิตเครื่องประดับและอัญมณีที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลโดยทีมงานที่มีความชำนาญ ที่ผ่านการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนส่งมอบทันเวลามุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างผลผลิตที่ลูกค้าต้องการและพอใจมากที่สุดด้วยการใช้ทรัพยากร เวลา บุคลากร เงินทุน วัสดุ เครื่องจักร อุปกรณ์ ข้อมูล เทคโนโลยี และวิธีการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดโดยชำระไว้ซึ่งคุณภาพอาชีพ ความซื่อสัตย์ และสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ผ่านการตรวจประเมินจากสถาบันบูโร เวิร์ทส ประเทศไทย (BUREAU VERITAS) และได้รับการรับรองจากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ ใบรับรองมีอายุการรับรอง 3 ปี มีผลตั้งแต่ 3 กันยายน 2559 - 2 กันยายน 2561

1.4 คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามพันธกรณีที่มิต่อเจ้าหนี้ทุกราย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัท และได้กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ

1.5 คู่แข่ง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

1.6 สังคมส่วนรวม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง โดยให้ความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ต่อสังคมโดยรวมและได้กำหนดหลักการปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ส่วนรวม ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมียผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจและพัฒนาบุคลากร อันมีความสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต นอกจากนี้ที่บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์กรสหประชาชาติ (UN Global Compact) แล้วนั้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดไว้เป็นจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)

3. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการปฏิบัติว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิด และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย ขอบบังคับในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนได้แก่ บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้นๆ ให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล บุคลากรของบริษัทต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของงานเสียก่อน

4. การปฏิบัติด้านแรงงานและเคารพในสิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านแรงงานและเคารพในสิทธิของพนักงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากล และยึดถือปฏิบัติด้วยความเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานสากล BSCI (Business Social Compliance Initiative) และได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2559 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลนี้มาอย่างต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี

นอกจากนี้ในปี 2559 ได้ไปรับรองตามมาตรฐานสากล WCA. Workplace Conditions Assessment 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) แรงงาน (Labor)
- 2) ค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน (Wages and Hours)

- 3) สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety)
- 4) ระบบการจัดการ (Management System)
- 5) สภาพแวดล้อม (Environment)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งได้กำกับดูแลให้มีโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายในสถานประกอบการ โดยให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานที่ประสบปัญหาต่างๆ ซึ่งจะเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นให้แก่พนักงานได้

5. การยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) โดยนอกเหนือจากโครงการหลัก 13 โครงการที่กำกับดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกิจกรรมและโครงการอื่น ๆ มาสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานประกอบการเพิ่มขึ้นอีกด้วย

5.1 กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงาน

1. การให้บริการห้องสมุด

เพื่อส่งเสริมและเปิดกว้างสำหรับพนักงานทุกกลุ่มทุกระดับได้หาความรู้จากแหล่งความรู้ใกล้ๆ ตัว และให้เข้าถึงสถานการณ์ของโลกสื่อสารไร้พรมแดน การค้นหาหนังสือที่น่าสนใจไม่จำเป็นต้องไปค้นหาที่ห้องสมุดอีกต่อไป ซึ่งปัจจุบันพนักงานของบริษัททุกคน ทุกระดับสามารถที่จะสืบค้นหนังสือจากชื่อหนังสือหรือผู้แต่งผ่านอินเทอร์เน็ต แล้วส่งอีเมลถึงอีเมลห้องสมุด หรือทำการจองที่หน้าแฟนเพจห้องสมุดได้เช่นกัน ปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและวารสารรวมมากกว่า 3,500 เล่ม ห้องสมุดทำการประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือใหม่และหนังสืออ่านทุกสัปดาห์ทุกช่องทางสื่อสารที่บริษัทได้จัดทำไว้เพื่อเป็นการเชิญชวนให้พนักงานมีความสนใจอ่านหนังสือมากขึ้น สามารถยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน 5 เล่ม ต่อสัปดาห์ ปัจจุบันพนักงานใช้บริการผ่านระบบด้วยช่องทางนี้ประมาณ 300 ครั้งต่อเดือน สำหรับช่วงเย็นเปิดให้บริการสำหรับพนักงานและบุตรของพนักงานเพื่อเป็นคั่นคว้าหาข้อมูลเสริมความรู้นอกเวลาจากการศึกษาเวลาปกติจัดให้มีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมากกว่า 10 เครื่องปัจจุบันบุตรของพนักงานใช้บริการเฉลี่ยอยู่ที่ 170 ครั้งต่อเดือน

2. ทุนการศึกษา

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือแพรนต้า จิวเวลรี่ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร ธิดาของพนักงานในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และปริญญาตรี โดยในปี 2559 ได้มอบแล้วเป็นจำนวน 78 ทุน เป็นเงินทุน 101,500 บาท การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ปี 2553 – ปัจจุบัน จำนวนรวม 440 ทุน เป็นเงินทุน 587,500 บาท และมอบเงินรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาทวิภาคีปี 2559 จำนวน 8 รางวัล เงินรางวัล 8,000 บาท เงินรางวัล ตั้งแต่ปี 2555-ปัจจุบันรับทั้งสิ้น 31 รางวัล เป็นเงิน 31,000 บาท

5.2 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการเงินของพนักงาน

1. โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านที่อยู่อาศัยของพนักงาน ด้วยการจัดทำโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน ได้ร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในการรับรองการผ่อนชำระการกู้ผ่านระบบบัญชีเงินเดือน ส่งผลให้พนักงานที่เข้าใช้บริการจะได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำในราคาพิเศษ ทั้งนี้เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระด้านการผ่อนชำระให้แก่พนักงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี

2. การสนับสนุนด้านการเงินอื่นๆ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการเพื่อสนับสนุนด้านการเงินอื่นๆ แก่พนักงานเพิ่มเติมอีก อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดจำหน่ายสินค้าราคาถูก เงินช่วยเหลือมาปนกิจกรรมกีฬา มารดา หรือคู่สมรสเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีแต่งงานคลอดบุตร อุปสมบท และเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยใน เป็นต้น

5.3 กิจกรรมส่งเสริมสถาบันครอบครัว

1. หอพักพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีหอพักเพื่อให้บริการแก่พนักงาน ประกอบด้วยอาคาร 3 หลังๆ ละ 100 ห้อง โดยแบ่งเป็นหอพัก ชายโสด หญิงโสด และผู้มีครอบครัว ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานพักอาศัยอยู่ประมาณ 800 คน

2. กิจกรรมวันเด็ก

ในทุกปีบริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมวันเด็ก โดยจะเชิญพนักงานพร้อมครอบครัวมาร่วมงาน ซึ่งมีกิจกรรมและของขวัญมอบให้สำหรับเด็กอย่างมากมาย

5.4 กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและพละนาถัยสมบรูณ์แข็งแรง

1. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิกทุกสัปดาห์
2. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและการจัดกิจกรรมเล่นกีฬา เช่น ฟิตเนส สนามบาส สนามฟุตบอล
3. จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
4. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลประจำ และมีแพทย์มาประจำทุกสัปดาห์
5. จัดให้มีห้องออกกำลังกายในสถานประกอบการ
6. จัดให้มีงานสัปดาห์ความปลอดภัย
7. จัดให้มีการแข่งขันกีฬาสี

5.5 กิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีกิจกรรมถวายสังฆทานทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน
2. จัดให้มีพิธีรดน้ำคำหัวหน้าผู้ใหญ่ในวันเทศกาลสงกรานต์

3. จัดให้มีกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา
4. จัดให้มีกิจกรรมตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา

6. การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังคงรักษาการปฏิบัติตามหลักการของ UN Global Compact ที่ว่าด้วย 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ยังได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการวางแผนควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ต่อสังคมโดยรวม ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ และได้กำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4)” เพื่อยึดถือปฏิบัติ และเป็นหนึ่งในโครงการแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคมและชุมชน โดยรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างปี 2559 สามารถดูได้ในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ได้แก่ จรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ผลประโยชน์ จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และจรรยาบรรณว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ส่งไปทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้อง อีกทั้งยังมีการกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2553 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) เพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชน กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย ซึ่งโครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของกลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ โดยประกาศให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน โดยได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคนผ่านทางประกาศทางอีเมลภายใน และวารสารภายใน พร้อมทั้งนโยบายดังกล่าว ระบุไว้ใน คู่มือ หลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) โดยให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและ ยึดปฏิบัติ รวมทั้งได้ประกาศนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทสำหรับเผยแพร่แก่สาธารณชนที่สนใจ โดยนโยบาย ดังกล่าวมีใจความสำคัญดังนี้

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ใดๆ ใดๆ ที่ ส่อไปใน ทางคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไป ตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดย กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความ รับผิดชอบและความดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแล กิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่ เกี่ยวข้อง
3. เพื่อความชัดเจนในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

3.1 ความเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรค การเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัทในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความ เป็นกลางทางการเมือง และ/หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

3.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และกระทำในลักษณะที่มีความโปร่งใส การชำระเงินจะต้องระบุผู้รับเงินที่ชัดเจน รวมถึงมีการระบุชื่อผู้รับซึ่งเป็นองค์กรที่ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และโดยทั่วไปแล้วการให้เงินสนับสนุนจะทำให้เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามการพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการชำระเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ และต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการและผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามลำดับชั้นตามที่บริษัทกำหนด และจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใดๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3.3 การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้นกรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่า การรับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน หรือเป็นหนทางที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน ทั้งนี้ข้อกำหนดดังกล่าวให้ใช้กับการรับหรือให้ของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกด้วย อย่างไรก็ตามหากการรับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ได้ก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณี ที่ปฏิบัติเป็นปกติก็จะเป็นสิ่งที่กระทำได้หากสอดคล้องตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct) และกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท

3.4 การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

การยักยอกเงิน การฟอกเงิน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อกระทำการ เช่น การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การกระทำในลักษณะที่เป็นการสมยอมกัน และการฟอกเงิน ถือเป็นการกระทำทุจริตโดยต้องห้ามตามกฎหมายและต้องห้ามกระทำอย่างชัดแจ้งภายใต้คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และถือว่าการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้วางใจในฐานะเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท โดยไม่คำนึงว่าจะมีมูลเหตุจูงใจในการกระทำความผิดหรือไม่

การดำเนินการเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชันดังกล่าวยังมิได้ครอบคลุมในทุกกรณี กรรมการและพนักงานจะต้องใช้วิจารณญาณของตนเองในการพิจารณาเพื่อมิให้มีการทำธุรกิจและธุรกรรมต่างๆ เข้าข่ายการคอร์รัปชัน

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกิดปณิธานจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ต่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำผิดกฎหมาย

6. ห้ามให้ เสนอที่จะให้ หรือรับการบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อก่อให้เกิดการได้เปรียบหรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

7. กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควร และ/หรือ ถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ทางธุรกิจก็ได้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้

8. การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

9. ห้ามบุคลากรของบริษัท แลบริษัทในเครือ ตลอดจนครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

10. บุคลากรของบริษัท และบริษัทในเครือ ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

11. ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม

12. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทในเครือ ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม

13. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจการอยู่ รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่

14. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทในเครือ ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใดๆ ที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันและจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าวต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

15. บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

16. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป

17. บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

17.1 บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ ที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้

17.2 ตัวแทน และตัวกลางทางธุรกิจ (ถ้ามี) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ว่าจ้างตัวแทน หรือ ตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการให้หรือรับสินบน หรือการ คอร์รัปชัน

มาตรการดำเนินการ

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ

3. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและความคุ้มครอง และไม่ลงโทษหรือได้รับผลกระทบใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด ตามที่กำหนดในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล และ/หรือ มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท

4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทในเครือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน การสื่อข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรและกลุ่มบริษัทโดยผ่านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ เป็นต้น

6. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะให้แก่สาธารณชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

7. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินไปแล้ว โดยคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ได้ประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน จึงได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน

8. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

9. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติรายการธุรกิจ (Corporate Authorization Procedure) ที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

10. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้าน การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ

11. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายใน ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท เช่น การดำเนินงานด้านพาณิชย์ การจัดซื้อและจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดกฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

12. บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงวิธีการสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันต่างๆ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ วารสาร สื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ผ่านจดหมายแจ้งนโยบายฯ ถึงลูกค้า ลูกค้า และเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) ของบริษัท อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะ ได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหาก มีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานทุกระดับของบริษัทประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
- 2) การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย หรือจรรยาบรรณ หรือส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่
- 3) การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่

พนักงานทุกระดับสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนเบาะแสการทำผิดกฎหมาย และ/หรือ จรรยาบรรณตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ให้แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางสื่อสารของบริษัท (รายละเอียดตามข้อ 8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส)

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ยื่นแบบประเมินตนเองตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณารับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณา

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และได้มีการอบรมผู้บริหาร พนักงาน เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว รวมถึงการอบรมต่อเนื่องสำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการ และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน



อบรม : การกำกับดูแลกิจการ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการป้องกันปราบปรามและป้องกันการฟอกเงิน

8. มาตรการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) ของบริษัท อย่างจริงจังซึ่งผู้ที่กระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันหรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบโดยการแจ้งเบาะแสโดยตรงหรือส่งจดหมายที่

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราค 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

หรือใช้ช่องทางที่บริษัทฯ จัดให้ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com

หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

	อิเล็กทรอนิกส์เมลล์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	board@pranda.co.th	0-2769-9405, 0-2769-9923
สำนักงานเลขานุการบริษัท	cs@pranda.co.th	0-2769-9431, 0-2769-9403
สำนักงานตรวจสอบภายใน	ia@pranda.co.th	0-2769-9905
นักลงทุนสัมพันธ์	ir@pranda.co.th	0-2769-9431, 0-2769-9436
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	pr@pranda.co.th	0-2769-9494, 0-2769-9432
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	personal@pranda.co.th	0-2769-9961

ทั้งนี้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารที่รับจากช่องทางดังกล่าวเพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง หลังจากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังถึงเรื่องการกระทำผิดจริยธรรมหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SCP: SET Community Portal) โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลซึ่งมีสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) เช่น การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล เป็นต้น
2. สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และข่าวประชาสัมพันธ์ของบริษัท
3. เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.pranda.com ซึ่งมีสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
4. การให้ข้อมูลต่อนักวิเคราะห์หรือนักลงทุนที่มาเยี่ยมชมกิจการ

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้สื่อสารข้อมูลและกิจกรรมตามแผนงานสื่อสารที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และคำนึงถึงคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสำคัญ โดยผ่านหน่วยงานดังนี้

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ การให้สัมภาษณ์พิเศษผ่านรายการโทรทัศน์โดยผู้บริหาร 9 ครั้ง และการให้สัมภาษณ์ผู้สื่อข่าวสำนักต่างๆ จำนวน 57 ข่าว เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์กรรวม 154 ชิ้นงาน รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ Newsletter รายไตรมาสของกลุ่มบริษัทแพรนด้า ทั้งภาคภาษาไทยและอังกฤษเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

สำนักงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอน โดยในปี 2559 มีข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งหมด 101 ฉบับ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน ซึ่งจะมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเท ความถูกต้อง ความเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน โดยได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรสากลชั้นนำ ทำหน้าที่สื่อสาร สำหรับให้ข้อมูลข่าวสารในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทที่เป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุนเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงการจัดทำแผนนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี ซึ่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เข้าร่วมในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แถลงผลการดำเนินงาน รวมถึงการให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตอบคำถาม ในการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ลงทุนและสื่อมวลชน ซึ่งสามารถสอบถามข้อมูลมายังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทโดยติดต่อผ่าน 4 ช่องทางดังนี้

นายคุณิต จงสุทธนามณี

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา

กรุงเทพฯ 10260

ir@pranda.co.th

โทรศัพท์ 0-2769-9431, 0-2769-9436 (สายตรง) หรือ

0-2769-9999, 0-2361-3311 ต่อ 431,436

โทรสาร 0-2398-2141

ทั้งนี้กิจกรรมที่สำคัญในปี 2559 ได้แก่ การเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) จากนักลงทุน 2 ราย รวม 1 ครั้ง และการประชุมผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call) ร่วมกับนักลงทุน 1 ราย รวม 1 ครั้ง และเผยแพร่ข่าวผลประกอบการ (Earnings Release) เป็นรายไตรมาส โดยเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

1. Website ของบริษัทในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์
2. Facebook ของ Pranda Group และของนักลงทุนหุ้นปันผลที่มีชื่อเสียง
4. Webboard ของนักลงทุนสมาคมเน้นคุณค่าในส่วนของห้อง Pranda ได้แก่ www.thaivi.org
5. ผู้ถือหุ้นและผู้จัดการกองทุนที่บริษัทฯ มีรายชื่อ E-mail จำนวนประมาณกว่า 2,000 ราย

อีกทั้งยังมีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทางโทรศัพท์และอีเมล

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในรายงานทางการเงินคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน การใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงิน ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อสอบถามความเห็นจากผู้สอบบัญชีในประเด็นต่างๆ บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจาก สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ไม่มีความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ และความเป็นกลาง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่กรรมการและผู้ถือหุ้นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ในทุกแง่มุมตามจริงทุกประการ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) เพื่ออธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเป็นรายไตรมาส โดยจัดส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาด. พร้อมกับการส่งงบการเงิน

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ด. และได้เปิดเผยงบการเงินประจำปีและรายไตรมาสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนก่อนระยะเวลาครบกำหนด

3. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และประชาชนทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนเว็บไซต์ ดังนี้

1. รู้จักแพรนด้า ประกอบด้วย ธุรกิจของเรา ผู้นำของเรา แก่นแท้ของเรา Our Milestones และรางวัลแห่งความสำเร็จ
2. CSR ประกอบด้วย 13 โครงการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ผลิตภัณฑ์ของเรา ประกอบด้วย การสร้างสรรค์ผลงานเป็นชิ้นงาน Gold Jewelry, Silver Jewelry, Costume Jewelry และแบรนด์ของเรา
4. กิจกรรมข่าวสาร ประกอบด้วย ข่าวสาร กิจกรรม จดหมายข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์
5. นักลงทุนสัมพันธ์ ประกอบด้วย ข้อมูลบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ เอกสารเผยแพร่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ห้องข่าว ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลนักวิเคราะห์ กิจกรรมและเอกสารนำเสนอ สอบถามข้อมูลนักลงทุน และห้องข่าว

ทั้งนี้ผู้สนใจสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท ได้ที่ www.pranda.com

4. การเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น โดยเปิดเผยลักษณะของค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลเฉพาะในฐานะกรรมการบริษัทที่ไม่ได้มีส่วนการบริหารงาน ส่วนกรรมการบริษัทที่มีส่วนร่วมการบริหารงานจะเปิดเผยรวมไว้กับค่าตอบแทนผู้บริหาร ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร มีการดำเนินการที่โปร่งใสชัดเจน และในระดับที่เหมาะสมภายในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งกำหนดจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทโดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ไว้ในแต่ละปีและจ่ายค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โดยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารปี 2559 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

5. การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” รวมทั้งจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2559

6. การเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ สิ้นปีก่อน เปรียบเทียบ ณ สิ้นปีปัจจุบัน และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปีในเนื้อหาการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

การดำเนินการของกรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่จะต้องรายงานหากมีการเปลี่ยนแปลงของการถือครองหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

7. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/1 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำส่งที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องนำส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท ตามหลักการ “ความพอประมาณในการเติบโต” “ความมีเหตุมีผลในการดำเนินธุรกิจ” และ “มีภูมิคุ้มกันที่ดีให้แก่ธุรกิจ” ซึ่งทั้ง 3 ประการนี้อยู่ภายใต้ความเชี่ยวชาญและความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก ซึ่งในปี 2559 ที่ผ่านมามีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท และมีการติดตามผลเป็นระยะ โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท เสนอต่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการปัจจุบันเมื่อเทียบกับภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับบริษัทและระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขึ้น สำหรับองค์ประกอบ คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เปิดเผยแพร่รายละเอียดไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระของบริษัท จำนวน 3 คน โดยทั้งคณะมีกรรมการทั้งสิ้น 9 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 6 คน โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 3 คน ทั้งนี้กรรมการบริษัทได้กำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยทักษะทางด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีและการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤติ และด้านกฎหมาย โดยประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 3 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 คน

1.2 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยรายละเอียดสามารถดูได้ที่หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

1.3 การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งโดยกำหนดให้การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ และคณะกรรมการบริษัทมีอายุครบ 72 ปี ไม่รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัท

1.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท

1.5 การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

1.6 การแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน และไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและไม่ให้เกิดการทับซ้อน โดยการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในฐานะผู้นำด้านกลยุทธ์และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินภารกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่ไม่ก้าวล่วงงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่รับผิดชอบโดยกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

1.7 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้แต่งตั้ง นายดุสิต จงสุทธนามณี เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำกรรมการ และบริษัทฯ ในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูรายละเอียดขององค์ประกอบ และคุณสมบัติ พร้อมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่สำคัญซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยศึกษากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน และสมบูรณ์ในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหรือรับรองแล้วแต่กรณี เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ที่มีอยู่จำนวน 5 คณะประกอบด้วย

2.1 **คณะกรรมการบริหารกลุ่ม** ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 3 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน และ อีก 3 ท่าน ที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.2 **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน โดยมี 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ด้านบัญชีการเงิน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ซึ่งภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุปคือ การสอบทานรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และวางระบบตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทและ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงในของบริษัท

2.3 **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 6 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ถึงแม้จะมีอีก 5 ท่าน จะไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่มีกระบวนการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ชัดเจน โปร่งใส เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

- 2.4 คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท 4 ท่าน ส่วนอีก 3 ท่าน คัดสรรจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในธุรกิจ เพื่อจัดหาทุน และวิเคราะห์การลงทุน รวมถึงป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 2.5 คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 1 ท่าน ส่วนอีก 8 ท่าน คัดสรรจากผู้บริหารของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของบริษัทสู่พฤติกรรมปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณค่าร่วม (Core Values) อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถดูรายละเอียดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ที่ตั้งหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และได้กำหนดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง ซึ่งรวมไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4) โดยทำการแจกจ่ายให้กรรมการ และพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 3.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้
- กรณีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน จะส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนนำเสนอกรรมการบริษัทอนุมัติ
 - บริษัทฯ มีการกำหนดว่ารายการใดที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์ในการทำรายการกับบริษัทฯ ต้องแถลงการมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา และห้ามกรรมการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในช่วงการพิจารณานั้นๆ

- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางการกำหนด
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลความเกี่ยวพันทางธุรกิจ หรือกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุก 3 เดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นฐานรายชื่อในการเปิดเผยรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3.5 คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีจรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกัน เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

สำหรับการทำธุรกรรมตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ หลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถ อนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ต่อเมื่อธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับวิญญูชนจะพึงกระทำในสัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลใน การที่คนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อมีการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการเกินกว่าร้อยละ 1 ของรายได้รวม สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีล่าสุดต่อการทำรายการ เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

3.6 คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญต่อประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานจึงได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานระดับผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบงบประมาณและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility Study) ก่อนตัดสินใจลงทุน ตลอดจนมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการบริษัทได้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายละเอียดของแบบประเมิน ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การการประเมินความความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม ซึ่งได้สรุปใจความสำคัญของแบบประเมินที่ครอบคลุมทั้ง 5 ข้อดังกล่าวไว้ใน หัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

- 3.7 คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดขอบเขตและนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกของกิจการทุก 6 เดือนทั้งองค์กร โดยการจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานทั้งบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้กำหนดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เช่น ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต และความเสี่ยงด้านการเงิน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4. การประชุมคณะกรรมการ

- 1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- 2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ๆ ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

- 5) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 6) กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 7) ประธานกรรมการ เป็นผู้ใช้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยมีการปรึกษาหารือกับประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการร่วมกันกำหนดขอบเขต ระดับความสำคัญและเรื่องที่จะกำหนดเป็นวาระการประชุม และพิจารณาคำขอของกรรมการที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- 8) ประธานกรรมการบริษัท จัดสรรเวลาให้เพียงพอสำหรับการนำเสนอเอกสารและข้อมูลของผู้บริหาร และสำหรับการพิจารณาสอบถาม และอภิปรายในประเด็นที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท
- 9) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
- 10) คณะกรรมการบริษัท ต้องอุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอหากภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการ
- 11) คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อขอเอกสารและข้อมูล คำปรึกษาและบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทจากผู้บริหารระดับสูง และอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อจำเป็นเพื่อประกอบการประชุมในแต่ละครั้ง
- 12) ประธานกรรมการ สามารถให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 13) การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปผลการประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี โดยในปี 2559 กำหนดการประชุมเอาไว้จำนวน 7 ครั้ง และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบถึงกำหนดการดังกล่าวล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้

5. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมิน 2 รูปแบบ คือ

1. แบบประเมินรายบุคคล - ประเมินตนเอง (Self Assessment)

1. แบบประเมินทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย

โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงมาจากตัวอย่างแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินกรรมการรายบุคคล โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการวัดระดับ ดังนี้

คะแนน (%)	ระดับ
90-100	ดีเยี่ยม
80-89	ดีมาก
70-79	ดี
50-69	พอใช้
30-49	ต้องปรับปรุง

ขั้นตอนกระบวนการประเมิน ดำเนินการโดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้บรรจุแบบประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และนำส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน สำหรับกรรมการรายบุคคล เลขานุการบริษัทนำส่งแบบประเมินรายบุคคลให้กรรมการแต่ละคนเป็นผู้ประเมินตนเอง หลังประเมินแล้วเสร็จ กรรมการแต่ละท่านบรรจุของเอกสารและนำส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปผลการประเมิน ซึ่งในปี 2559 สรุปผลการประเมินดังนี้

1. การประเมินกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ ระดับดีมาก คือ 96% รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	90
2	การประชุมของคณะกรรมการ	95
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	92
คะแนนเฉลี่ยรวม		96

2. การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 93% รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	90
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	95
3	การประชุมคณะกรรมการ	92
4	การทำหน้าที่ของกรรมการ	96
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	95
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	92
คะแนนเฉลี่ยรวม		93

3. การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 98% รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	89
2	การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ	100
คะแนนเฉลี่ยรวม		98

5.2 นำผลประเมินและข้อคิดเป็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self Assessment) แบบทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และประเมินกรรมการท่านอื่น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือดำเนินการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบประเมินที่ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแนวทางในการจัดทำแบบประเมินและเป็นการรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และทุกสิ้นปีบริษัทฯ จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำการประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็น

ทั้งนี้สำหรับปี 2559 การประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนเป็นผู้ทำการประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งสรุปผลการประเมินผลงานของ
ประธานกรรมการบริหารกลุ่มดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1	การประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	96
2	การประเมินด้านความเป็นผู้นำ	97
3	การประเมินด้านการบริหารงบประมาณและโครงการต่างๆ	96
คะแนนเฉลี่ยรวม		96

6. คำตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร ให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและ
ระดับที่สามารถดูใจ เพื่อรักษากรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ หรืออยู่ในระดับที่
เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหาร
แต่ละท่าน โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้กำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน กำหนดวิธีปฏิบัติการจ่ายคำตอบแทน และรายงานผลการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงกว่าผู้จัดการฝ่ายให้
เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน
ของบริษัท โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ไว้ในแต่ละปีและจ่ายคำตอบแทน
ในรูปเงินเดือน โดยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารปี 2559 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการ
กำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการ “Sustainable Business Management” โครงการนี้ช่วยให้ผู้บริหารของบริษัท
สามารถจัดวางแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเพื่อทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

7.2 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยการสรุปลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ โครงสร้างองค์กร การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายที่สำคัญ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติของกรรมการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ได้จัดการบรรยายสรุปภาพรวมของอุตสาหกรรมจิวเวลรี่ ผลการดำเนินงาน และแผนงานโครงการที่สำคัญของปัจจุบันและในอนาคต

7.3 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับความรู้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเข้าร่วมสัมมนาที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

การเข้ารับการอบรมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	หลักสูตรจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (รุ่น)						หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
	DCP	DAP	FN	ACP	DCP Re	CDC	
1. นายปริดา เตียสุวรรณ	-	37/2548	-			-	
2. นางประไพร์ สรไกรกิติกุล	17/2545	-	-			-	
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	22/2545	-	-			-	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิชาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 (วคท. 11)
4. นางปราณี คุณประเสริฐ	-	26/2547	-			-	
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ	46/2547	16/2547	12/2547			-	
6. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ	-	26/2547	-			-	
7. นายวีระชัย ดันติกุล	37/2546	-	-			-	

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	หลักสูตรจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (รุ่น)						หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
	DCP	DAP	FN	ACP	DCP Re	CDC	
8. นางวิฐา พงศ์นุชิต	59/2548	-	-			-	1. หลักสูตรผู้บริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง รุ่นที่ 3 (บยป.3) 2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 1 3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 3 (วตท.3) 4. หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3 (ปรม.3) 5. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 4515 (ปรอ.15)
9. นายจันทน์ วัฒนเกษตร	5/2544	-	-	1/2545	2/2549	1/2550	1. ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 6 2. Tactical Training in Hostage Rescues, US Marshal Service, Department of Justice, Baton Rouge, Louisiana, USA, 1990 3. Marketing Coaching, Tack Training International, London, UK, 1991 (5-weeks)

DCP = Director Certification Program / DAP = Director Accreditation Program / FN = Finance for Non-Finance Program /
 ACP = Audit Committee Program / DCP Re = DCP Refresher' Course / CDC = Chartered Director Class

7.4 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเลขานุการบริษัท หลักสูตรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักสูตรเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดโดยหน่วยงานและสถาบันต่างๆ เพื่อเป็นการต่อยอดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้อย่างเต็มที่

7.5 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงกว่าผู้จัดการฝ่ายของบริษัทเพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่อตามแนวนโยบายการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่ รวมถึงการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility) หรือ CSR เป็นสิ่งที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกต่างให้ความสนใจมากขึ้นในปัจจุบัน เพราะเข้าใจว่าการจะเป็นองค์กรธุรกิจที่ดีประสบความสำเร็จและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคตนั้น การทำกำไรสูงสุดอย่างเดียวอย่างไม่เพียงพอ องค์กรต้องเรียนรู้ที่จะทำสิ่งดีๆ เพื่อตอบแทนสังคมด้วย

กว่า 4 ทศวรรษ ในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการให้ความสำคัญกับ CSR มาโดยตลอด นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทและได้ยึดถือปฏิบัติเสมอมา รวมทั้งปลูกฝังจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในจิตสำนึกของพนักงานทุกคนจากพื้นฐานที่พร้อมนำแนวคิดดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตของตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาการทำ CSR ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความทุ่มเทในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆ ด้าน นับตั้งแต่การออกแบบและคัดเลือกกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การมุ่งมั่นปฏิบัติให้ดีกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้และให้ทัดเทียมมาตรฐานระดับโลก ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตเคียงคู่กันไปอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

10.1 นโยบายภาพรวมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันในทุกกลุ่มธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เคารพสิทธิและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีการกิจเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน
5. ไม่สนับสนุนกิจการที่ขัดต่อหลักศีลธรรม หรือก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ และกรอบการทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้เกิดความตระหนักในการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และเพื่อให้เกิดการดำเนินการในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างครอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กรเป็นระบบ และเพื่อเป้าหมายสูงสุดก็คือความยั่งยืนของกิจการ ทางบริษัทจึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อขับเคลื่อนการทำงานในลักษณะข้ามสายงานตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้



10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอยู่ในกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักของกิจการ (in-process) ตามหลักการ 8 ข้อ ซึ่งอ้างอิงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายละเอียด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่าการยึดถือในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องให้ความร่วมมือ และเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน ตลอดจนการให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ไปใช้กับการบริหารจัดการในทุกระดับของธุรกิจอย่างเป็นกิจวัตร จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ในการสร้างคุณค่าร่วมที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยส่งผลให้มีความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงมีการควบคุมดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในทุกระดับ โดยกำหนดแผนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการจัดอบรมสำหรับพนักงานทุกระดับ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ได้แก่ จรรยาบรรณว่าด้วยความซื่อสัตย์ ผลประโยชน์ จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และจรรยาบรรณว่าด้วยการให้ หรือ รับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้อง อีกทั้งยังมีการกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล และชี้เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับกรณีทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและจัดกิจกรรม ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตที่สำคัญทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน โดยเมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2553 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) เพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติดังกล่าว สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย ซึ่งโครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของกลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ โดยประกาศให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน



ตระหนักถึงความสำคัญต่อสิทธิของทุกคนบนพื้นฐานความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการดำเนินงานในด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การจ้างงาน การเลิกจ้าง การพัฒนาพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การย้ายงาน และการมอบหมายงานเป็นไปด้วยความเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือเหตุผลอื่นใด รวมทั้งจะไม่มีทางเลือกให้บริการหรือทำธุรกิจกับนิติบุคคลหรือบุคคลจากเฉพาะบางประเทศ หรือ บางสัญชาติโดยไม่เป็นธรรมและบริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์นี้ด้วยการร่วมลงนามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ขององค์กรสหประชาชาติ (UN Global Compact) ซึ่งนอกจากที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลดังกล่าวแล้วนั้น เพื่อการ ยึดถือปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตามจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิ มนุษยชนสากล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในองค์กร เป็นกุญแจสู่ความสำเร็จตามแผนปฏิรูปองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นดูแลพนักงานให้ได้รับผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี จัดให้มีการพัฒนาทักษะ ให้ความรู้ต่างๆ อย่างเหมาะสม

การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ บริษัทฯ เคารพสิทธิ และยังคงรักษานโยบายการให้ความสำคัญแก่แรงงาน ซึ่งเป็นพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะพนักงานคือทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลและรักษาผลประโยชน์ให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาโดยตลอด โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม แก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการทุกปี อาทิ การจัดสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพและวัดสมรรถภาพทางสายตาประจำปี โดยคณะแพทย์จากโรงพยาบาล จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติในด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวคิดในการปฐมพยาบาล และทราบถึงหลักทั่วไปในการปฐมพยาบาล เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพพลานามัยของตนเอง ครอบครัว และคนรอบข้าง การจัดอบรม หลักสูตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในอาคารสำนักงาน โรงงาน การจัดกิจกรรม “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน” เพื่อให้พนักงานตระหนักเห็นความสำคัญและสร้างจิตสำนึก ในความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิด การพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานในด้านต่างๆ

ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร และเชื่อมั่นว่าบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุน และดำเนินโครงการต่างๆ ทั้งสิ้น 13 โครงการ ได้แก่

- | | |
|--|--|
| (1) สถาบันเรียนรู้กลุ่มแพรนต้า | (2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| (3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | (4) โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหาร |
| (5) โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม | (6) การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย |
| (7) สหกรณ์ออมทรัพย์ | (8) การศึกษาระบบทวิภาคี |
| (9) การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ | (10) กิจกรรม 7 ส. |
| (11) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน | (12) ธนาคารขยะ |
| (13) การแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคม | |

นอกจากทั้ง 13 โครงการดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หอพักสวัสดิการจำนวน 300 ห้อง สำหรับพักอยู่อาศัยของพนักงาน ตลอดจนได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ได้รับโอกาสในการก้าวหน้า ในอาชีพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี และมีข้าวฟรีให้แก่พนักงานทุกระดับ เป็นต้น

ในด้านมาตรฐานงานบริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการไม่ว่าจ้างแรงงานเด็ก ไม่มีการบังคับการใช้แรงงาน พนักงานจะไม่ถูกกำหนดให้วางเงินหรือเอกสารเมื่อเข้าทำงาน มีการสร้างความเท่าเทียมกันในโอกาสและการปฏิบัติ พร้อมกันนั้นยังยอมรับสิทธิของพนักงานโดยการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเข้าร่วมประชุม เจาะและดำเนินการโดยสร้างสรรค์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการจัดระบบ สุขลักษณะและความปลอดภัยในการทำงาน และการให้การอบรมด้านความปลอดภัยและสุขลักษณะในการทำงาน แก่พนักงานอีกด้วย

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค



ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยได้นำระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยมุ่งมั่นผลิตเครื่องประดับและอัญมณีที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลโดยทีมงานที่มีความชำนาญที่ผ่านการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนส่งมอบทันเวลามุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างผลผลิตที่ลูกค้าต้องการและพอใจมากที่สุดด้วยการใช้ทรัพยากร เวลา บุคลากร ทุน วัสดุ เครื่องจักรอุปกรณ์ ข้อมูล เทคโนโลยี และวิธีการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด โดยสร้างไว้ซึ่งคุณภาพอาชีพความน่าเชื่อถือ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

รวมทั้งปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามพันธกรณีที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกรายโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัท และได้กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินธุรกิจกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ และประกอบธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาสสิ่งแวดล้อม นำสิ่งของมาใช้ซ้ำ รวมทั้งยึดถือมาตรฐานการดำเนินงานเพื่อป้องกันมลภาวะ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยใช้เทคโนโลยีการจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งด้านการใช้ไฟฟ้าและพลังงาน ด้านคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ และการจัดการขยะของเสีย พร้อมทั้งมีช่องทางที่จะรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ทั้งจาก พนักงานและชุมชนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม มีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีแก่พนักงานผ่านโครงการจิตอาสา โดยเน้นให้พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วมตลอดจนเป็นอาสาสมัครในกิจกรรมต่างๆ ในการสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชนทั้งโดยรอบบริษัท และในพื้นที่ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการ โดยใช้แนวทางสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนกับบริษัทฯ สร้างให้เกิดความรู้ ทักษะความสามารถ และมีรายได้ตอบแทน โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างเสริมและยกระดับคุณภาพของสังคม และสามารถพึ่งตนเองได้ทางเศรษฐกิจในระยะยาวรวมถึงการบริจาคเงิน และสิ่งของช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัย แก่องค์กรที่ดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามสมควร โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้

โครงการ “ การศึกษาระบบทวิภาคี”



กว่า 16 ปี ที่บริษัทฯ ดำเนินโครงการ “การศึกษาระบบทวิภาคี” คัดเลือกนักเรียนในถิ่นทุรกันดารจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการต่อยอดโครงการเครื่องเงินจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 5 แห่ง (ศสค.แม่จัน จ.เชียงราย, ศสค.เลย, ศสค.น่าน, ศสค.ตาก และศสค.เพชรบูรณ์) ที่ดำเนินโครงการเครื่องเงินในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานเครื่องประดับอัญมณี โดยความร่วมมือกับกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวงวิทยาลัย และวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ สังกัดกรมอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งผลที่ได้รับจากการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ดังกล่าวนี้นี้

เยาวชนผู้ยากไร้ ได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ได้รับความรู้ มีทักษะ ประสบการณ์โดยตรงในวิชาชีพช่างเครื่องประดับอัญมณี และได้รับคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวช. ที่ทางการให้การยอมรับ และมีอาชีพที่มั่นคงรองรับในอนาคต

กรมอาชีวศึกษา ได้พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพอีกแนวทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการสร้างความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชนในการผลิตบุคลากรซึ่งเป็นที่ต้องการของภาคธุรกิจและโดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถประหยังบประมาณด้านต่างๆ ลงอย่างมาก

ผู้ประกอบการธุรกิจ ได้แนวทางการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานจากภาครัฐ เพื่อที่จะผลิตช่างฝีมือ อันจะเป็นกำลังสำคัญให้กับบริษัทฯ และโดยรวมของอุตสาหกรรมในอนาคต

8. การสร้างสรรค์นวัตกรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมการทำงานด้านต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ไม่ว่าจะเป็นระดับบุคคล หรือระดับองค์กร ที่เป็นการเพิ่มคุณค่าจากกระบวนการ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลความสำเร็จ และยั่งยืนของกิจการ

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ ไม่มีการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีการดำเนินงานที่ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการทั้ง 8 ข้อ และไม่ถูกกล่าวหาว่ามีผลกระทบต่อสาธารณชน ซึ่งอาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร และเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนและดำเนินโครงการต่างๆ ตามกรอบการดำเนินงานดังกล่าว ตามนโยบายของบริษัท โดยมีความคืบหน้าและผลการดำเนินงานในปี 2559 ดังนี้

1. สถาบันเรียนรู้กลุ่มแพรนต้า

โดยกำหนดเป็นนโยบายให้มีจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้กลุ่มแพรนต้า เพื่อเพิ่มพูนพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้บริหาร และพนักงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล โดยได้จัดการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทุกระดับตำแหน่งงาน ในหลักสูตรต่างๆ อาทิเช่น หลักสูตรเชื่อมโยง Core Value หลักสูตรการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล หลักสูตรวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP ตามแนวทาง Competency หลักสูตรการรู้จักตนเอง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี หลักสูตรสุขภาพดีสร้างได้ด้วยตัวเอง หลักสูตรอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับธุรกิจจิวเวลรี่ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) หลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ เป็นต้น รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง มีบริการห้องสมุด เปิดให้พนักงานและบุตรหลานของพนักงานได้ทำการยืมหนังสือ ตลอดจนสามารถสืบค้นหาข้อมูลหนังสือที่สนใจได้ทาง Intranet ของบริษัท มีหนังสือใหม่ๆ และวารสารโดยรวมมากกว่า 3,500 เล่ม อันเป็นการสร้างการเข้าถึงความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้น

2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในรอบด้าน ด้วยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเพิ่มภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต และเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น โดยตลอดปี 2559 ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กรทั้งสิ้นจำนวน 10 กิจกรรมหลัก ได้แก่

- 1) แอโรบิกเพื่อสุขภาพ
- 2) ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- 3) ตลาดนัดคนกันเอง
- 4) สาระน่ารู้จากโครงการคุณภาพชีวิต
- 5) สาส์นรักจากลูก
- 6) แสงส่องใจ
- 7) บุกหรี ความตายปลายนิ้ว
- 8) นิทานสานรัก
- 9) สร้างสรรค์บันสี
- 10) สุขภาพดีสร้างได้ด้วยตัวเอง

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 28 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระเลี้ยงดูบุตรของพนักงานในช่วงเวลาทำงาน และยังส่งเสริมพัฒนาการให้แก่เด็ก ทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา และพฤติกรรม โดยแต่ละปีมีเด็กที่อยู่ในความดูแลไม่ต่ำกว่า 50 คน โดยทางบริษัทได้จัดให้มีพี่เลี้ยงเด็ก ซึ่งเป็นพนักงานประจำและผ่านการอบรมด้านการดูแลเด็กมาโดยตรง เพื่อให้เด็กมีความพร้อมในการเข้าเรียนในระดับต่อไป โดยเด็กที่อยู่ในความดูแลจะได้รับการบริการในด้านต่างๆ ได้แก่

- (1) บริการด้านสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพ ตรวจพัฒนาการทางร่างกาย การให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพเด็ก

- (2) บริการด้านโภชนาการ เช่น จัดให้เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่าในปริมาณที่เหมาะสม ฝึกสุขนิสัยและมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหาร
- (3) บริการด้านการส่งเสริมพัฒนาการ เช่น การพัฒนากล้ามเนื้อ ภาษา การสื่อความหมาย ความคิดสร้างสรรค์ จิตใจ อารมณ์ สังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งสร้างสุขนิสัยและระเบียบวินัยเบื้องต้นที่ดี

4. โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหาร

เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยของพนักงานทุกระดับ โดยมีนโยบายให้ร้านจำหน่ายอาหารของบริษัท สามารถพัฒนาไม่เพียงด้านรสชาติอาหารเท่านั้น สิ่งที่ต้องคำนึงและพิจารณาควบคู่ไปด้วย คือ ความเอาใจใส่ในการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และปราศจากสารปนเปื้อน การปรุงอาหารให้ตรงกับหลักโภชนาการและมีคุณค่าตามหลักโภชนาการ เพื่อได้รับพลังงานและสุขภาพที่แข็งแรงของพนักงานจากการรับประทานอาหารที่มีคุณภาพและมีประโยชน์

5. โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้สนับสนุน และกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน สามารถคิดแปลงเครื่องใช้ เครื่องมือ และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดต้นทุน และเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ภายในองค์กรเพื่อใช้ในการผลิต สำหรับปี 2559 มีผู้เสนอผลงานและได้รับรางวัลทั้งสิ้น 13 โครงการ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้นำผลงานโครงการเหล่านี้ มาพัฒนาต่อยอดขยายสู่บริษัทในเครือ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์การในด้านต่างๆ อีกด้วย

6. การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ความช่วยเหลือพนักงานในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน รวมถึงให้คำปรึกษาด้านกฎหมายในการจัดการหนี้สินอย่างเหมาะสม โดยได้รับการสนับสนุนด้านสินเชื่อจากสถาบันการเงินต่างๆ ทั้งนี้ในปี 2559 มีพนักงานเข้าขอรับคำปรึกษาด้านกฎหมายกว่า 40 ราย เข้าทำการขอสินเชื่อเพื่อปรับสภาพหนี้ จำนวน 30 ราย รวมเป็นเงินทั้งหมด 3,297,600 บาท

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการให้ความรู้กับพนักงาน โดยการหาข้อมูลที่มีประโยชน์เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องหนี้สินมาติดที่บอร์ดกลางของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้อ่าน และมีคำแนะนำเบื้องต้นด้วยการจัดกิจกรรมเข้าไปพูดคุย (Morning Talk) กับพนักงานในโรงงานอีกช่องทางหนึ่ง

7. สหกรณ์ออมทรัพย์

จัดตั้งขึ้นเพื่อปลูกฝังนิสัยการออม และความรู้ในการบริหารเงินส่วนบุคคลแก่พนักงาน อีกทั้งสามารถเป็นแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าธนาคารโดยทั่วไป เพื่อให้บริการแก่พนักงานที่มีความจำเป็นในการใช้เงิน โดยปัจจุบันสหกรณ์มีสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานจำนวน 2,213 ราย และมีทุนดำเนินงานมากกว่า 140 ล้านบาท โดยปัจจุบันพนักงานมีการออมเงินในรูปแบบของการฝากเงินรวม 1,204 บัญชี เป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท โดยตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบัน มีการออมผ่านการลงหุ้น จำนวน 2,213 ราย เป็นจำนวนเงินมากกว่า 112 ล้านบาท ส่วนด้านการสนับสนุนเงินกู้ยืมในปี 2559 มีทั้งสิ้น 2,492 รายการ เป็นจำนวนวงเงินรวม 85 ล้านบาท โดยหากรวมตั้งแต่เปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบัน มีการให้สวัสดิการเงินกู้ยืม รวมทั้งสิ้น 23,500 รายการ เป็นวงเงินกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 515 ล้านบาท

นอกจากนี้ ในระยะที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ยังได้มีส่วนในการสนับสนุนทุนด้านต่างๆ ดังนี้

ทุนการศึกษา

บริษัทฯ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือแพรนต้า จิวเวลรี่ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่ บุตรธิดา ของพนักงาน ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และปริญญาตรี โดยในปี 2559 ได้มอบแล้วเป็นจำนวน 78 ทุน เป็นเงินทุน 101,500 บาท การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ปี 2553 จนถึงปัจจุบันจำนวนรวม 440 ทุน เป็นเงินทุน 587,500 บาท และมอบเงินรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาทวิภาคีปี 2559 จำนวน 8 รางวัล เงินรางวัล 8,000 บาท เงินรางวัลตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน รับทั้งสิ้น 31 รางวัล เป็นเงินจำนวน 31,000 บาท



8. การศึกษาระบบทวิภาคี

บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2543 โดยความร่วมมือกับกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง และวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ และวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี สังกัดกรมอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะรับนักเรียนที่จบชั้น ม. 3 เพื่อเข้ามาศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี โดยจะพิจารณาคัดเลือกนักเรียนจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และโรงเรียนขยายโอกาสอื่นๆ ทั่วประเทศ โดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้แก่เด็กนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนที่ขาดโอกาสเป็นสำคัญ โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน มีนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาในโครงการทั้งหมดจำนวน 16 รุ่น จำนวนกว่า 1,294 คน จบการศึกษาแล้วจำนวน 13 รุ่น จำนวน 995 คน รวมทั้งได้ขยายการดำเนินการไปยังโรงงานที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาไปยังจังหวัดโดยรอบได้เพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา 2558 มีนักศึกษาจบการศึกษา ทั้งจากโรงงานกรุงเทพฯ และนครราชสีมา จำนวนทั้งสิ้น 106 คน และสำหรับในปีการศึกษา 2559 นี้ มีนักเรียนที่อยู่ระหว่างการศึกษา ในชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 ทั้งจากโรงงานกรุงเทพฯ และนครราชสีมา จำนวนทั้งสิ้น 316 คน



9. การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ มีนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนผู้พิการด้วยแนวทางต่างๆ มาโดยตลอด เริ่มตั้งแต่การไม่ปิดกั้นผู้พิการในการเข้ามาปฏิบัติงาน การพัฒนาผู้พิการให้มีขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับพนักงานปกติ การเปิดโอกาสให้เติบโตตามสายงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดการอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานปกติที่อยู่ในหน่วยประสานงานและพนักงานทั่วไป ให้มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษามือ จึงทำให้ไม่เกิดอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกัน ทั้งในด้านการทำงาน และการใช้ชีวิตร่วมกันในองค์กร และในปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมผู้พิการ ดังนี้

- (1) เพิ่มจำนวนพนักงานผู้พิการในบริษัทฯ 10%
- (2) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เท่าหรือเทียบเคียงคนปกติ
- (3) พัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่แตกต่างแต่ละสายงาน
- (4) เข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร

โดยปัจจุบันทางบริษัทมีผู้พิการร่วมงานคิดเป็นอัตราส่วน 60 : 1 ซึ่งมีอัตราที่มากกว่ากฎหมายกำหนด 100 : 1 และทำงานอยู่ในส่วนงานต่างๆ ทั้งในระดับบริหาร, หน่วยงานสนับสนุน และด้านการผลิต ได้รับผลตอบแทนจากการทำงาน และสวัสดิการต่างๆ ที่เทียบเท่าคนปกติ และเนื่องจากพนักงานที่เป็นผู้พิการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพิการทางการได้ยิน



10. กิจกรรม 7 ส.

กิจกรรม 7ส. มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยกำหนดนโยบาย 7ส. เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการพื้นฐาน ที่นำไปสู่การพัฒนากระบวนการงานคุณภาพมาตรฐานสากล โดยมีการทบทวนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 7ส. ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันอยู่เสมออย่างต่อเนื่องมีการส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีทำงานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน สามารถลดความสูญเปล่า ลดต้นทุนสิ่งที่ไม่จำเป็นซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดแรงกระตุ้นในการตรวจสอบ วินิจฉัย และปรับปรุงในทุกพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งช่วยป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงาน

11. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน ช่วยกันดูแลรักษาให้คงสภาพเดิม ไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรม เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต การประสานงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักระหว่างบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัท ให้มีบทบาทหน้าที่ในการปกป้อง ค้ำครองฟื้นฟูการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

แม้การดำเนินธุรกิจของบริษัท จะเป็นอุตสาหกรรมซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมเป็นสาระสำคัญก็ตาม แต่บริษัทฯ ก็มีได้ละเลยในเรื่องดังกล่าวซึ่งเป็นประเด็นที่อ่อนไหวในทางสังคมจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน มาโดยตลอด

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพลังงานเป็นสิ่งจำเป็นของมนุษย์ในโลกและปัจจุบันยังทวีความสำคัญสูงขึ้นเมื่อมีการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต ความต้องการใช้พลังงานมากก็จะมีเพิ่มขึ้นไปด้วยเช่นกัน ซึ่งแหล่งพลังงานส่วนใหญ่จะมาจากซากฟอสซิล เช่น น้ำมันดิบ ก๊าซ ฯลฯ ต้องมีการขุดเจาะ ทำลายธรรมชาติ ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาสถานะสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม เช่น อากาศร้อน ฝนตกไม่ตรงตามฤดูกาล น้ำท่วม ฯลฯ

จากผลกระทบดังกล่าว บมจ. แพรนต้า จิวเวลรี่ เป็นจุดเล็กๆ จุดหนึ่งของโลกใบนี้ที่ประสงค์จะช่วยให้การใช้พลังงานให้คุ้มค่า ในปี 2559 ที่ผ่านมา จึงได้จัดทำโครงการประหยัดพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ รวมทั้ง จัดทำมาตรการ สร้างจิตสำนึก ตรวจสอบและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ ส่งผลให้ บริษัทฯ สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดลงประมาณ 2% (460,000 บาท/ปี) และที่สำคัญบุคลากรของบริษัท มีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานไฟฟ้า

12. ธนาคารขยะ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล โดยมีเป้าหมายเพื่อบริหารจัดการขยะภายในบริษัทฯ พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง โดยส่งเสริมให้เกิดการ Reduce เพื่อเป็นการลดการเกิดขยะโดยไม่จำเป็น, Reuse สนับสนุนให้นำวัสดุกลับมาใช้แทนการทิ้งเป็นขยะ และ Recycle โดยการเลือกใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียน นอกจากนี้ในด้านการบริหารขยะ ได้มีการรับฝาก-ขายวัสดุรีไซเคิลเฉลี่ย 50,000 กิโลกรัมต่อปี เป็นมูลค่ามากกว่า 500,000 บาทต่อปี ซึ่งผลการดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน ทำให้มีการบริหารจัดการขยะทั้งสิ้น 219,579 กิโลกรัม หรือมูลค่าประมาณ 1,593,459 บาท

13. การแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมตลอดจนเป็นอาสาสมัคร เสียสละแรงกายแรงใจ และเวลาส่วนตัว เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างสรรค์โครงการที่สนับสนุนให้เกิดการทำความดีต่อสังคม รวมทั้งสนับสนุนเงินงบประมาณในแต่ละปี เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2559 ทั้งนี้กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2559 มีดังนี้

(1) การเข้าร่วมจัดงานวันเด็กแห่งชาติ กับหน่วยงานราชการ โรงเรียน ตลอดจนชุมชน โดยรอบโรงงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง พร้อมทั้งส่งเสริมให้เด็กเติบโตเป็นเด็กดีมีคุณภาพ



(2) การส่งเสริมประเพณีศาสนา โดยร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนข้างเคียงในการทอดผ้าป่าสามัคคี ทำความสะอาดบริเวณรอบวัด ถวายเทียนพรรษาและเครื่องสังฆทาน ในโอกาสเทศกาลวันสำคัญทางศาสนา



(3) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมอื่นๆ

3.1 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการค้ากับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน ตลอดจนให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และในปี 2553 บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามเข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น และคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมกิจกรรมมาโดยตลอด รวมทั้งร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการปราบโกง และรวมพลังประชาชนเป็นหูเป็นตาในการรักษาผลประโยชน์ชาติ

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ รวมถึงได้มีการอบรมผู้บริหารพร้อมกับลงนามการยึดถือปฏิบัติในคู่มือมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และได้มีการยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณารับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

3.2 การร่วมเป็นหนึ่งในองค์กรก่อตั้งเครือข่าย UN Global Compact Local Network

ในปี 2558 ที่ผ่านมาเป็นช่วงการเตรียมการจัดตั้งองค์กรภาคีสมาชิก UN Global Compact ในประเทศไทยกว่า 15 หน่วยงาน โดยได้รับการสนับสนุนจาก คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คณะอนุกรรมการการปฏิบัติ การยุทธศาสตร์ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ร่วมสนับสนุนการ ก่อตั้ง UN Global Compact Local Network ดังกล่าว เพื่อร่วมกันพิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในกรอบระยะเวลาภายในไตรมาสแรกของปี 2559 ที่จะ ร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตามหลัก 10 ประการของสหประชาชาติ ที่ครอบคลุม 4 เรื่อง สำคัญ ได้แก่ สิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนร่วมกัน



3.3 การบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการให้การช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ด้วยการให้ความร่วมมือกับ สภากาชาดไทย ทุก 3 เดือน ในการบริจาคโลหิต เพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นคลังสำรองโลหิตใน ภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากปัจจุบันจำนวนการบริจาคโลหิตของคนไทยยังมีน้อยมาก และไม่เพียงพอต่อความต้องการ เข้าขั้นวิกฤติโลหิตของชาติ ความต้องการใช้โลหิตในการรักษาผู้ป่วยมีเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดภาวะขาดแคลนโลหิต



3.4 การเปิดโอกาสศึกษาดูงาน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ เข้าศึกษา และดูงานของบริษัท เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ



3.5 ส่งเสริมเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ ในฐานะองค์กรผู้ก่อตั้งเครือข่ายและกลุ่มสมาชิกเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการรวมตัวของนักธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และประสานธุรกิจของคนที่มีกระบวนการทัศนคติคล้ายกัน ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีพันธกิจส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกทางธุรกิจที่นำไปสู่การเคารพสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสิทธิของชุมชนและสังคม และดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นธรรมสำหรับทุกฝ่าย

3.6 สนับสนุนการผลิตผลงาน ในการประกวดออกแบบเครื่องประดับ GIT



กลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ ให้การสนับสนุนการผลิตผลงานในงานประกวดออกแบบเครื่องประดับ ซึ่งจัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ GIT โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักออกแบบเครื่องประดับในระดับมืออาชีพ

จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทแพรนต้าฯ ที่ผ่านมาเป็นเครื่องยืนยันถึงความเอาใจใส่ดูแลของบริษัทที่มีต่อบุคลากรของบริษัท ตลอดจนชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมด้วยดีตลอดมา ที่สำคัญการดำเนินธุรกิจไม่สามารถแยกออกจากสังคมได้ ธุรกิจไม่อาจจะดำเนินการเพียงมุ่งหวังแต่ผลกำไรโดยละเลยสังคมได้อีกต่อไป เพราะเมื่อสังคมประสบปัญหาต่างๆ ย่อมส่งผลให้ธุรกิจถดถอยเช่นกัน

10.5 แนวทางในการปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และการติดตามดูให้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ตลอดจนมาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงได้มีการเปิดเผย “คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com เพื่อให้ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัทได้รับทราบ และได้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่มีความเสี่ยงหรืออาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน มีการกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) ในการต่อต้านการทุจริต

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าจากการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุมขององค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 14/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงานรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

การควบคุมภายใน

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมขององค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจนเหมาะสมมีการกำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานรวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conducts) มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ตลอดจนประยุกต์กิจกรรมเข้ามาสู่วิถีการปฏิบัติงานตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน พร้อมทั้งจัดให้พนักงานได้รับการพัฒนาฝึกอบรม ความรู้ ทักษะความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัท สู่ความเป็นเลิศและความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors :IOD) ซึ่งเป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนและวัดผลได้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงนั้น รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน โดยมีคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Subcommittee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงาน กำกับดูแลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างรัดกุมชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น การอนุมัติการบันทึกรายการ การประมวลผลข้อมูล การดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถสอบทานรายการซึ่งกันและกันได้ สำหรับการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงระบบข้อมูลด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว โดยจัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีช่องทางและการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา ทั้งนี้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.pranda.com

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 รวม 18 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมทันเวลา

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ ทำการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 5 ครั้ง เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นไม่แตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ดังรายละเอียดรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ นายวีระชัย ตันติกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางริฐา พงศ์นุชิต และนายจำนงค์ วัฒนเกส เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลจากงบการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย รับฟังคำชี้แจง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อความถูกต้อง ความครบถ้วนและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของการควบคุมภายในองค์กร ซึ่งผลจากการประชุมในแต่ละครั้งได้นำสรุปประเด็นที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินสำหรับปี พ.ศ. 2559 ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ รวมทั้งได้สนับสนุนการนำมาตรฐานบัญชีระหว่างประเทศ (IAS) และมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) มาปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ให้แนวทางไว้

2. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงตามหลัก Risk-Based Management และระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO ตลอดจนพิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อเสนอแนะทั้งต่อสำนักงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้พิจารณาและให้การสนับสนุนด้านอัตราค่าจ้างคน การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีความเพียงพอ โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการติดตามกระบวนการและระบบงานต่างๆ นำเสนอให้ฝ่ายบริหาร ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญในประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ขององค์กร โดยได้พิจารณาและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและเป้าหมายขององค์กร

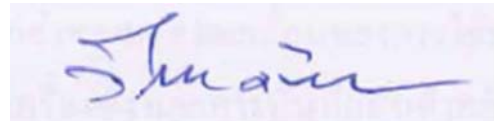
4. การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่ารายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้น มีความเพียงพอ และมีการปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วน

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมทั้งรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินว่าเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2559 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยจะนำรายชื่อของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

7. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”) และได้ประกาศนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ รวมถึงได้มีการอบรมผู้บริหารพร้อมกับลงนามการยึดถือปฏิบัติในคู่มือมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันและสื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และได้มีการยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพิจารณารับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างไรก็ดีแม้ว่าการมีมาตรการดังกล่าวมิได้หมายความว่าบริษัทจะปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกรณี ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการเพียงพอในการต่อต้านและการตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



.....
(นายวีระชัย ตันติกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแต่งตั้งให้นายภัทรพล ศิริวิบูลย์ ซึ่งได้เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2559 เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้การอนุมัติ และการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายคูจิต จงสุทธนามณี ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางธุรกิจที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) 2551 มาตรา 89/12(1) คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ให้กรรมการบริหารมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยกรรมการบริหารสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของ ก.ล.ด. และ ค.ล.ท. สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใหม่คำนึงถึงขนาดรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยสรุปรายละเอียดดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่า	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บจก.เอ-ลิส คอร์ปอเรท และ บจก. ซูปรี่ โฮลดิ้ง กับ บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่ ที่ถือหุ้นร้อยละ 83	บริษัทย่อย (บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ บจก. เอ-ลิส คอร์ปอเรท จำนวน 23,000,000 บาท และ บจก. ซูปรี่ โฮลดิ้ง เป็นจำนวน 3,000,000 บาท รวมทั้งสิ้น 26,000,000 บาท ประเภทกู้ยืมเงิน	คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 โดยชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและชำระคืนเมื่อทวงถาม	คณะกรรมการบริษัทเห็นควรอนุมัติให้บริษัทย่อยเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากการทำรายการมีความสมเหตุสมผลในเรื่องเงื่อนไขอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าการฝากกับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อย ในการบริหารกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพ

สำหรับรายการที่เป็นปกติทางการค้าทั่วไประหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกันซึ่งเป็นลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป (โปรดดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 6)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ทุกประการ

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัท ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก็จะกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้แก่บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก็จะเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาหรือเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะทำการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการทำรายการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี