

## เอกสารแนบ 3

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาว รัชกร วุ่นจิรา ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2562 โดยทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

## วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์(NIDA)
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## ประวัติการอบรม

- Financial Statement Review for Internal Auditor
- Fraud Audit
- Tools and Techniques for the Audit Manager
- Audit Report Writing
- Risk Base Audit
- Auditor in charge Tools and Techniques
- Internal Audit Procedure
- Auditing in Practice

## ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท กระเจ๊กไทยอาชาสี จำกัด(มหาชน)
- บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด
- บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

## 2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

2.1 นายคณิต จงสุทธนามณี ตำแหน่งเลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

### 2.2 คุณสมบัติการศึกษา:

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประสบการณ์การทำงาน :

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ดีไอดี ไบโอเทค
- ประธานกรรมการบริหาร บจก. ทรัพย์สินสิริ
- ประธานกรรมการ บจก. คิน ออเทอร์
- ที่ปรึกษาทางการเงิน บจก. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแตนท์
- วิทยากรหลักสูตร “Certificate of Business Advisor” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยากรหลักสูตร “Certificate of Intelligent Investor” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยากรหลักสูตร “Concise Business Advisor” บจก. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแตนท์
- วิทยากรหลักสูตร “Concise Intelligent Investor” บจก. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแตนท์

2.3 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท / กลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด