

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 191,663,805 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 383,327,610 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท

ทุนชำระแล้ว

เรียกชำระหุ้นสามัญแล้วจำนวน 383,327,181 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท เป็นเงิน 191,663,590.50 บาท คงเหลือจำนวนหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระ 429 หุ้น

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียน TSD

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	ปี 2560		ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	ปี 2559		ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	ปี 2558	
		จำนวนหุ้น	%			จำนวนหุ้น	%			จำนวนหุ้น	%
1	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	91,301,062	23.82	1	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	91,301,062	23.82	1	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	69,167,472	23.82
2	นายชัชชัย ชูติมารพันธ์	63,818,515	16.65	2	นายชัชชัย ชูติมารพันธ์	63,818,515	16.65	2	นายชัชชัย ชูติมารพันธ์	48,347,360	16.65
3	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	38,000,252	9.91	3	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	38,000,252	9.91	3	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	28,218,168	9.72
4	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	31,299,893	8.17	4	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	31,299,893	8.17	4	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	23,712,040	8.17
5	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	27,206,675	7.10	5	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	27,206,675	7.10	5	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	20,611,118	7.10
6	บจก.น้ำตาลราชบุรี	18,169,747	4.74	6	บจก.น้ำตาลราชบุรี	18,169,747	4.74	6	บจก.น้ำตาลราชบุรี	13,764,960	4.74
7	นายประภาส ชูติมารพันธ์	17,788,066	4.64	7	นายประภาส ชูติมารพันธ์	17,448,466	4.55	7	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	12,141,796	4.18
8	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	16,027,170	4.18	8	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	16,027,170	4.18	8	นายประภาส ชูติมารพันธ์	11,928,664	4.11
9	นางบุญพร้อม ชินพิลาศ	5,402,978	1.41	9	นางบุญพร้อม ชินพิลาศ	5,402,978	1.41	9	นางบุญพร้อม ชินพิลาศ	7,171,120	2.47
10	นางสาวกุลกลม ว่องวิวัฒนะสิน	3,960,000	1.03	10	นางพัชรี ชินธรรมมิตร	3,978,471	1.04	10	นางพัชรี ชินธรรมมิตร	3,013,994	1.04
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	70,352,823	18.35	11	ผู้ถือหุ้นอื่น	70,673,952	18.44	11	ผู้ถือหุ้นอื่น	52,323,166	18.02
	จำนวนหุ้นทั้งหมด	383,327,181	100.00		จำนวนหุ้นทั้งหมด	383,327,181	100.00		จำนวนหุ้นทั้งหมด	290,399,934	100.00

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

- ข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement)

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้น ไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้คำนึงปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณาเช่น ผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง แผนขยายงาน เป็นต้น

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่าๆกัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)					
ปีที่จ่ายเงินปันผล	ผลการดำเนินงานประจำปี	กำไรสุทธิ (บาท)	กำไรต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายปันผล (บาทต่อหุ้น)	อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)
ปี 2555	2554	68,742,237	0.52	0.24	46.15
ปี 2556	2555	192,581,706	1.33	0.34	23.30
ปี 2557	2556	97,867,872	0.67	0.24	35.61
ปี 2558	2557	117,781,424	0.41	0.50	61.63
ปี 2559	2558	89,846,039	0.26	0.1611111111	52.07
ปี 2560	2559	71,677,046	0.20	0.06	32.09

หมายเหตุ *ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.06 บาทคิดเป็นร้อยละ 52.07 หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 22,999 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.09 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ (เท่ากับร้อยละ 23.14 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม) โดยเงินปันผลดังกล่าวจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี 2559 ของบริษัทที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 0 และอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลเนื่องจากนำเงินไปลงทุนในบริษัทย่อย เงินปันผลทั้งหมดจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

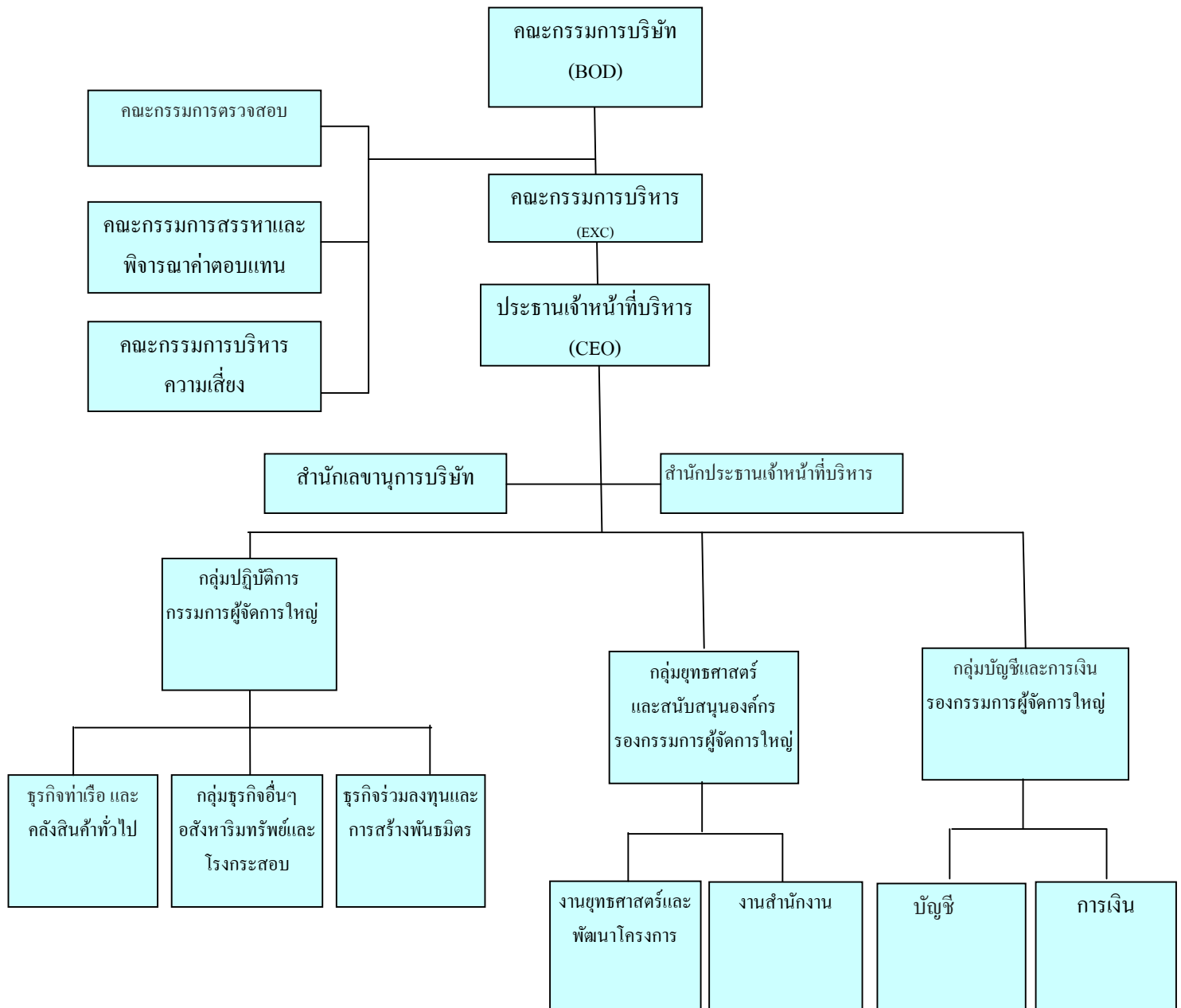
บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเมื่อบริษัทนั้นๆ มีกำไรพอสมควรและจะไม่มีมีการจ่ายเงินปันผลในกรณีที่ขาดทุน นอกจากนี้ยังพิจารณาจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือของบริษัทย่อยมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้วบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีๆ ไป

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทเรื่องการจ่ายเงินปันผล ซึ่งต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและสามารถจ่ายเป็นการเฉพาะคราวได้ โดยการจ่ายเงินปันผลบริษัทต้องมีกำไรพอสมควรกรณีขาดทุนห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจนกว่าจะแก้ไขจนไม่ขาดทุนแล้ว นอกจากนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องมีการกันเงินสำรองไว้อย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรก่อนหักค่าเสื่อมค่าของจำนวนทุนของบริษัท

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ

บริษัท เปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561



8.1.1) คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการ 15 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	เมษายน 2560 – เมษายน 2563
2	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์*	กรรมการ	เมษายน 2558 – เมษายน 2561
3	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร*	กรรมการ	เมษายน 2559 – เมษายน 2562
4	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์*	กรรมการ	เมษายน 2558 – เมษายน 2561
5	นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล*	กรรมการ	เมษายน 2558 – เมษายน 2561
6	นายวินัย ชินธรรมมิตร*	กรรมการ	เมษายน 2560 – เมษายน 2563
7	นายชัช ชินธรรมมิตร	กรรมการ	เมษายน 2559 – เมษายน 2562
8	นายสมชาย ชินธรรมมิตร	กรรมการ	เมษายน 2560 – เมษายน 2563
9	นายชนดล สุจิตัญญ์	กรรมการ	เมษายน 2560 – เมษายน 2563
10	นางเขวณูช เดชวิทย์*	กรรมการ	มกราคม 2559 – เมษายน 2561
11	นายเจด็จ อินสว่าง	กรรมการอิสระ	เมษายน 2559 – เมษายน 2562
12	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ	เมษายน 2560 – เมษายน 2563
13	นายสุวัฒน์ สัมมาชีวะวิกุล	กรรมการอิสระ	เมษายน 2559-เมษายน 2562
14	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการอิสระ	เมษายน 2559 -เมษายน 2562
15	นายพัลลภ เหมะทักษิณ*	กรรมการ	กุมภาพันธ์ 2560 – เมษายน 2561

หมายเหตุ

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีมติแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง ได้แก่

- 1.นายปรีชา อรรถวิวัฒน์
2. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย
- 3.นายสมชาย ชินธรรมมิตร
4. นายชนดล สุจิตัญญ์
- 5.นายวินัย ชินธรรมมิตร

2. *หมายถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทสอง (2) คน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

3. ดร.สุกสร ชโยวรรณ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเดือนมกราคม 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 ได้แต่งตั้งนายพัลลภ เหมะทักษิณ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) ทดแทนกรรมการที่ลาออกโดยให้มีวาระคงเหลือเท่ากับกรรมการที่ลาออก

การถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เปรียบเทียบกับ ณ สิ้นสุดปี 2559

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ		จำนวนหุ้น		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี ³	ร้อยละของ หุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียง
			31 ธ.ค.2560	31 ธ.ค.2559		
1	นายปรีชา	อรรถวิวัฒน์	15,681	15,681	-	0.004
2	นายประกาศ	ชุดิมารพันธ์ ²	20,728,917	20,389,317	331,600	5.41
3	นายพงศ์	ชินธรรมมิตร	-	-	-	-
4	นายชนะชัย	ชุดิมารพันธ์	63,818,515	63,818,515	-	16.649
5	นายณรงค์	เจนตาวัฒนกุล	-	-	-	-
6	นายเจด็จ	อินสว่าง*	-	-	-	-
7	นายวินัย	ชินธรรมมิตร	2,827,811	2,827,811	-	0.738
8	นายชลัษ	ชินธรรมมิตร	191,664	191,664	-	0.05
9	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	625,781	625,781	-	0.163
10	นายชนดล	ศุจิบุญโญ	3,834,354	3,834,354	-	1.00
11	นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย*	153,331	153,331	-	0.04
12	นายพัลลภ	เหมาะทักษิณ	-	-	-	-
13	นางเขวณูช	เดชวิทย์	31,299,893	31,299,893	-	-
14	นายสุวัฒน์	สัมมาชีพวิศกุล*	-	-	-	-
15	นายพวงทิพย์	ศิลปศาสตร์*				

หมายเหตุ

1. * หมายถึง กรรมการอิสระ
2. การถือหุ้นของกรรมการและคู่สมรส
 - 2.1 นายประกาศ ชุดิมารพันธ์ ถือหุ้นจำนวน 17,788,066หุ้น =4.64
 - นางสุมิตรา ชุดิมารพันธ์ ถือหุ้นจำนวน 2,940,851หุ้น =0.77
- 3.จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) เกิดจากการซื้อขายหุ้น

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทรวมทั้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
 2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับดูแล (Monitor and Supervise) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงขึ้นให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
 3. ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้แล้ว เรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ
 - 3.1 เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3.2 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมล่าสุด
 - 3.3 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมล่าสุด
- และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - (ฉ) การใดที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนสรรหาและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการรวมทั้งดูแลให้บริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
5. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. อนุมัติงบการเงินประจำปีไตรมาสรายงวดและประจำปีและดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
7. คณะกรรมการจะดำเนินการจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และ/หรือในกรณีที่มีเรื่องที่จะต้องให้คณะกรรมการพิจารณาซึ่งไม่ได้อยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมในการประชุมประจำเดือนก็จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพิ่มขึ้นตามที่เห็นสมควร
 - มีการกำหนดระเบียบการประชุมวาระหลักของการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนตลอดปีเช่นระเบียบวาระเพื่อรับรอง เพื่อทราบ เพื่อพิจารณาและระเบียบวาระอื่นๆ
 - การพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
 - เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ
 - กำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระไว้อย่างเพียงพอเพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบ
 - ประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม

8. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเหมาะสม
9. มีความตั้งใจและมีจริยธรรม (Honesty and Integrity) ในการดำเนินธุรกิจ
10. กรรมการอาจแสวงหาผู้เชี่ยวชาญจากสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องแม่นยำ
11. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ
12. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในไม่เกินสี่เดือนนับแต่วันปิดบัญชีทางบัญชีของปีของบริษัท การประชุมคราวอื่นๆ ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร
13. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนนี้ และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปีเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานวาระของการดำรงตำแหน่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งจนครบวาระที่ประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาผลการดำเนินงานของกรรมการที่ครบวาระว่ากรรมการผู้ใดที่ครบวาระนั้นได้สละเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเต็มความสามารถหรือไม่ซึ่งเมื่อคณะกรรมการพิจารณาและเห็นว่ามีความเหมาะสมก็จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ใดที่ครบวาระนั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป หากกรรมการประสงค์จะลาออกจากการเป็นกรรมการก่อนหมดวาระต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทแม้จะเป็นการดำเนินธุรกิจบริการแต่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในอุตสาหกรรมน้ำตาล ซึ่งดำเนินธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหลายหน่วยงานตลอดจนชาวไร่และอื่นๆ ดังนั้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรมน้ำตาลและเป็นผู้ถือหุ้นและตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งได้แก่โรงงานน้ำตาล จึงไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด อย่างไรก็ตามการพิจารณาจะคำนึงถึงความรู้ความสามารถตลอดจนความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่านที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งจะกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปอีก

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี โดยปกติประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นเพื่อให้กรรมการของบริษัท ได้รับทราบและจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมพิเศษตามความจำเป็นในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้กำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนตั้งแต่เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เรื่องเสนอเพื่อทราบและเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอและ/หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ก่อนเข้าร่วมประชุมการประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ในการประชุมกรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย มีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการหากมีเรื่องพิจารณาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่มีกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมการประชุมพิจารณาในเรื่องนั้นๆ

ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้.-

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในปี 2560

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
			เข้าประชุม	รวมครั้ง	เข้าประชุม	รวมครั้ง	เข้าประชุม	รวมครั้ง	เข้าประชุม	รวมครั้ง
1	นายปรีชา อรรถวิภังค์	ประธานกรรมการบริษัท	12	12	-	-	-	-	-	-
2	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่/ ประธานกรรมการบริหาร	12	12	12	12	-	-	-	-
3	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	11	12	11	12	-	-	-	-
4	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	11	12	10	12	-	-	3	4
5	นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	12	12	11	12	-	-	-	-
6	นายเจตน์ อินสว่าง	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ	12	12	-	-	4	4	-	-
7	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9	12	-	-	-	-	3	4
8	นายสมชาย ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท	11	12	-	-	-	-	-	-
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท	9	12	-	-	-	-	-	-
10	นายธนดล สุนธิบุญญ์	กรรมการบริษัท	10	12	-	-	-	-	-	-
11	นายวินัย ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท	11	12	-	-	-	-	-	-
12	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12	12	-	-	4	4	4	4
13	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ	11	12	-	-	4	4	-	-
14	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	12	12	9	12	-	-	-	-
15	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริษัทย่อย	12	12	11	12	4	4	-	-

หมายเหตุที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 มีมติแต่งตั้งนายพัลลภ เหมะทักษิณ เป็นกรรมการแทนนายสุภสรชโยวรรณลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการตามวาระที่เหลืออยู่

การประชุมของคณะกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการผู้บริหารส่วนใหญ่จะเป็นการประชุมหารือเกี่ยวกับกิจการของบริษัทร่วมกันระหว่างของกรรมการเอง ไม่ได้มีการจัดทำหนังสือนัดประชุมกันอย่างเป็นทางการและไม่มีการจัดทำบันทึกการประชุม โดยกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะนำเรื่องที่ได้อ่านหรือกันมาแสดงความคิดเห็นกันในที่ประชุมคณะกรรมการ

ส่วนการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยที่มีสมาชิกเป็นกรรมการอิสระได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะมีการแจ้งนัดประชุมมีบันทึกการประชุมและนำเสนอบันทึกการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นแนบในเอกสารการประชุมคณะกรรมการในแต่ละคราว

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันบริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 15 คน โดยกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะเลือกตั้งในครั้งนั้น
- (4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ตามที่คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลงานตนเองทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ โดยใช้ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ” ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้นำแบบฟอร์มประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบการพิจารณา 6 หัวข้อหลักได้แก่

การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2560

- คะแนนเฉลี่ย 3.63 (จากคะแนนเต็ม 4)

คะแนนตามหัวข้อการประเมิน

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.50 |
| 2. บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.69 |
| 3. การประชุมคณะกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.64 |
| 4. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.67 |
| 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร | ค่าเฉลี่ย 3.74 |
| 6. การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร | ค่าเฉลี่ย 3.49 |

ชุดที่ 2 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประจำปี 2560

1. คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนเฉลี่ย 3.74 (จากคะแนนเต็ม 4)

คะแนนตามหัวข้อการประเมิน

- | | |
|--|----------------|
| 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.79 |
| 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย | ค่าเฉลี่ย 3.92 |
| 3. บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ | |
| ชุดย่อยคณะกรรมการตรวจสอบ | ค่าเฉลี่ย 3.50 |

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คะแนนเฉลี่ย 3.43 (จากคะแนนเต็ม 4)

คะแนนตามหัวข้อการประเมิน

- | | |
|--|----------------|
| 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.29 |
| 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย | ค่าเฉลี่ย 3.11 |
| 3. บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.89 |
| ชุดย่อยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | |

3. ชุดที่ 3 การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประจำปี 2560

คะแนนเฉลี่ย 3.50 (จากคะแนนเต็ม 4)

คะแนนตามหัวข้อการประเมิน

- | | |
|---|----------------|
| 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.40 |
| 2. การประชุมของคณะกรรมการ | ค่าเฉลี่ย 3.60 |
| 3. บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย | ค่าเฉลี่ย 3.50 |

8.1.2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1	นายประกาศ	ชุตินวาร์พันธ์	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพงศ์	จิณธรรมมิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
3	นายชนะชัย	ชุตินวาร์พันธ์	รองประธานกรรมการบริหาร
4	นายณรงค์	เจนลาภวัฒนกุล	กรรมการบริหาร
5	นางเขาวนุช	เดชวิทย์	กรรมการบริหาร
6	นายพัลลภ	เหมะทักษิณ	กรรมการบริหาร

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ประธานกรรมการบริหารต้องรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงกิจการที่ฝ่ายบริหารได้ทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท และ/หรือเรื่องที่ฝ่ายบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่องให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน
4. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารกิจการให้ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของบริษัท
5. จัดทำและสอบทานแผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลและกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายงานลงมาถึงพนักงานระดับกลาง และจัดหาผู้สืบทอดการดำรงตำแหน่งต่อ
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
9. ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่บริษัทกำหนดรวมทั้งประสิทธิผลของการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ปี 2560 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 12 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.3) ผู้บริหาร

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายชนะชัย	ชุติमारพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายพลลภ	เหมะทักษิณ	กรรมการผู้จัดการใหญ่ - กลุ่มปฏิบัติการ
3.	นางเขาวนุช	เดชวิทย์	กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ - กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
4	นายดำรง	ธีราโมกษ์	-รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ -กลุ่มยุทธศาสตร์และสนับสนุนองค์กร
5	นางสาวอมรรัตน์	หัตถกรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
6	นางวรรณภา	สุรัตน์สุรางค์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุผู้บริหารจัดประชุม 2 สัปดาห์ครั้งโดยมีผู้จัดการฝ่ายต่างๆ เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการทำงานและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

การถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)
			31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
1	นายชนะชัย	ชุติमारพันธ์	63,818,515	63,818,515	-
2	นายพลลภ	เหมะทักษิณ	-	-	-
3	นางเขาวนุช	เดชวิทย์	31,299,893	31,299,893	-
4	นายดำรง	ธีราโมกษ์	-	-	-
5	นางสาวอมรรัตน์	หัตถกรรม	-	-	-
6	นางวรรณภา	สุรัตน์สุรางค์	-	-	-

8.1.4) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ ของกรรมการ การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและการทำรายงานตลอดจนหน้าที่ต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดนอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการอบรมและการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมด้านกฎหมายหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ปัจจุบันเลขานุการบริษัท คือ นางจุไรรัตน์ นิลดำ ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทและหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ ให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) หลักสูตร Audit Committee Program

สำหรับในปี 2560 บริษัทได้ส่งนายพัลลภ หเมะทักษิณ กรรมการบริษัท เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 143/2017 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560

ในปี 2559 นางเขาวนุช เดชวิทักษ์ กรรมการบริษัท ได้เข้าอบรมหลักสูตร DCP Director Certification Program ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

และนางจุไรรัตน์ นิลดำ เลขานุการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตร CSP และ EMT ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการของบริษัท บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจรวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานรวมทั้งกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือสำหรับกรรมการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้กับกรรมการ ทั้งนี้คู่มือกรรมการประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง)
2. ข้อมูฟงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
3. จรรยาบรรณธุรกิจ
4. หนังสือรับรองบริษัท วัตถุประสงค์และข้อบังคับ
5. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ด.
6. หนังสือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
7. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
8. รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปีของบริษัทฉบับล่าสุด

ในกรณีกรรมการที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัท บริษัทจะดำเนินการส่งเข้ารับการอบรม โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ เห็นว่าองค์กรจะเจริญก้าวหน้าและพัฒนาได้ ขึ้นอยู่กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนศึกษาหาข้อมูลคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เป็นแผนการสืบทอดงานต่อไปในอนาคต

8.2 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนพิจารณา กำหนดคำตอบแทนอย่างเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทได้ขออนุมัติคำตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วดังนี้.-

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2560 เป็นดังนี้.-

- คำตอบแทนประธานกรรมการเดือนละ 78,000.- บาท
- คำตอบแทนกรรมการต่อท่านเดือนละ 18,000.- บาท
- เบี้ยประชุมต่อท่านครั้งละ 12,000.- บาท (เฉพาะกรรมการที่เข้าประชุม)

คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย

- คำตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบเดือนละ 12,000.- บาท
- คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบต่อท่านเดือนละ 6,000.- บาท
- เบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนครั้งละ 6,000.- บาท

สำหรับเงินโบนัสที่ประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินโบนัสให้แก่คณะกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย/ปี

รายชื่อกรรมการ	TSTE						รวม
	ค่าตอบแทน กรรมการ	ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	โบนัสกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	ค่าน้ำดื่ม	
1.นายประภาส ชุติมาวรรณ	216,000.00			144,000.00	72,000.00		432,000.00
2.นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	216,000.00			132,000.00	72,000.00		420,000.00
3.นายชนะชัย ชุติมาวรรณ	216,000.00			156,000.00	72,000.00		444,000.00
4.นายวินัย ชินธรรมมิตร	216,000.00			144,000.00	72,000.00		432,000.00
5.นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล	216,000.00			144,000.00	72,000.00		432,000.00
6.นายชัชชัย ชินธรรมมิตร	216,000.00			120,000.00	72,000.00		408,000.00
7.นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	1,056,000.00			144,000.00	312,000.00	103,990.71	1,615,990.71
8.นายเจด็จ อินสว่าง	216,000.00	144,000.00	48,000.00	144,000.00	72,000.00		624,000.00
9.นายสมชาย ชินธรรมมิตร	216,000.00			132,000.00	72,000.00		420,000.00
10.นายธนพล สุทธิบุญ	216,000.00			120,000.00	72,000.00		408,000.00
11.นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	216,000.00			126,000.00	72,000.00		414,000.00
12.ดร.สุกสร ชโยวรรณ	18,000.00			84,000.00	36,000.00		138,000.00
13.นางเยาวนุช เศรษฐิกย์	216,000.00			144,000.00	72,000.00		432,000.00
14.นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	216,000.00	72,000.00	24,000.00	144,000.00	72,000.00		528,000.00
15.นายสุวัฒน์ สัมมาชีพวิกุล	216,000.00	72,000.00	24,000.00	156,000.00	72,000.00		540,000.00
16.นายพลลภ เหมะทักษิณ	198,000.00			120,000.00	36,000.00		354,000.00
รวม	4,080,000.00	288,000.00	96,000.00	2,154,000.00	1,320,000.00	103,990.71	8,041,990.71

หมายเหตุ ลำดับที่ 12. นายสุกสรชโยวรรณ ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับความรับผิดชอบผลงานที่ได้รับอันเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารแต่ละคนโดยในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารตามรายละเอียดดังนี้

ประเภท	จำนวนราย	บมจ. ไทยซูการ์เทอร์มิเนล
		จำนวนเงินรวม (บาท)
เงินเดือน	7	12,476,374
โบนัส	7	4,341,708
ค่าครองชีพและค่าน้ำมันรถ	7	466,549.94
รวม	7	17,284,631.94

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 61 คน

หมายเหตุ*เงินสวัสดิการประกอบด้วย

1. เงินชดเชยตามกฎหมายที่บริษัทจ่ายให้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในกรณีที่พนักงานครบเกษียณอายุการทำงาน
2. เงินสะสมของพนักงาน (เงินเกษียณ) ที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานที่ครบเกษียณอายุการทำงานกรณีที่พนักงานทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปีโดยคำนวณจากครึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเมื่อปี 2551 โดยหักจากเงินเดือนที่ได้รับในอัตรา ร้อยละ 2 โดยในปี 2560 ได้หักเงินสมทบเป็นจำนวน 194,352 บาทเป็นเงินสมทบกองทุนและมีสวัสดิการเกี่ยวกับการจ่ายเงินสะสมให้แก่พนักงานนอกเหนือจากเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทอีกจำนวน 194,352 บาท นอกจากนี้บริษัทยังมีเงินสวัสดิการเป็นเงินเกษียณที่จ่ายให้แก่พนักงาน โดยคำนวณจากครึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน ซึ่งพนักงานจะได้รับเงินสะสมจากบริษัทเต็มจำนวนเมื่อพนักงานครบเกษียณอายุการทำงานหรือขอเกษียณอายุการทำงานก่อนครบกำหนด โดยมีอายุการทำงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไว้ดังนี้.-

1. ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม โปร่งใส มีวิสัยทัศน์ ทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้จริยธรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อใช้ในการดำเนินงานและให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารและผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม
2. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
3. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี ทางการเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
4. คณะกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
6. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบบริษัท
7. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงิน อย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
8. ผู้ถือหุ้นบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทที่เหมาะสม
9. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม

บริษัท มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการโดยแจ้งให้กรรมการทราบ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้พนักงานทุกคนได้รับทราบข่าวสารการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จัดให้มีการประชุมกันในระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีเป็นการเสริมความเข้าใจกันระหว่างฝ่ายบริหาร และพนักงาน เปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อข้องใจได้อย่างอิสระตลอดจนเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทด้วย

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการ 15 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่ปี 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีโดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมีจำนวนอย่างน้อยสามคนและอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินซึ่งปัจจุบันประกอบ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระดำรงรายชื่อต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายเจด็จ อินสว่าง	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นอิสระมีความรู้ด้านกฎหมาย
2. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิศกุล*	กรรมการ	กรรมการที่เป็นอิสระและมีความรู้ด้านบัญชี
3. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นอิสระ

หมายเหตุ

1) คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันมีการต่อวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 และสิ้นสุดลงในเดือนเมษายน 2562

2) นางจุไรรัตน์ นิลคำดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 แทนนางสาวศิริพร ศิริทรัพย์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้เป็นไปตามระบบหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

6. จัดทำรายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีที่มีผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้น ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะจัดการไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจสอบกำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

อนึ่ง ในกรณีกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ บริษัทจะต้องแจ้งเหตุผลและ/หรือกรรมการ- ตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งสามารถแจ้งเหตุผลมายังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้งและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารฝ่ายบัญชีร่วมประชุมเพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส งบการเงินประจำปี รวมถึงตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตลอดจนเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและเสนอให้แก่คณะกรรมการเพื่อให้บริษัทได้ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานในนาม คณะกรรมการบริษัทตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560 มีดังนี้

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	วาระการดำรงตำแหน่ง
นายเจด็จ อินสว่าง	4/4	เมษายน 2559 – เมษายน 2562
นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิกุล	4/4	เมษายน 2559 – เมษายน 2562
นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	4/4	เมษายน 2559 – เมษายน 2562

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (ปี)	โบนัส	ค่าตอบแทนรวม (ปี)
1	นายเจด็จ อินสว่าง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	144,000	48,000	192,000
2	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิกุล	กรรมการตรวจสอบ	72,000	24,000	96,000
3	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการตรวจสอบ	72,000	24,000	96,000
รวม			288,000	96,000	384,000

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยเริ่มดำรงตำแหน่งหรือสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนเมษายนเพื่อทำการตรวจสอบงบการเงินและผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป อนึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

อนึ่งเนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย นายเจด็จ อินสว่าง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ นายนิสากร พากเพียร และนายสรวง เรืองสุข กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบในวันที่ 30 เมษายน 2559 ซึ่งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 มีมติต่อวาระกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งได้แก่นายเจด็จ อินสว่าง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบและได้แต่งตั้งนายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิกุล กรรมการอิสระผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและนางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ กรรมการอิสระเป็นกรรมการในชุดคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 ถึงเดือนเมษายน 2562

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานโดยสรุปดังนี้-

- ทบทวนระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และพิจารณารายงานผลการสอบทานโดยการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบและผู้ตรวจสอบภายใน
- ติดตามโดยใกล้ชิดเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกันและรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

- ทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อประเมินประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบควบคุมความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติงานควบคุมภายในอย่างใกล้ชิดและอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของข้อบกพร่องที่ชัดเจนในกระบวนการควบคุมภายในและพิจารณาความเหมาะสมของแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

- ในทุกไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนรายงานทางการเงิน โดยประชุมพิจารณาร่วมกับผู้บริหารในสายการเงินและผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อพิจารณาข้อสังเกตต่างๆ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบเพื่อดำเนินการหรือเพื่อวางแผนหรือกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจต่อไป

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมทบทวนการดำเนินงานหลักของบริษัทในทุกด้านและได้พิจารณาร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบทางด้านบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอกโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและให้ข้อเสนอแนะเห็นว่ากระบวนการจัดการทางการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอและงบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเชื่อถือได้และมีการบันทึกรายงานการประชุมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบและพิจารณาแก้ไขปรับปรุงในกรณีที่พบข้อบกพร่องที่อาจมีสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตั้งแต่ปี 2550 เพื่อช่วยในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท รวมทั้งช่วยเสนอแนะนโยบายคำตอบแทนสำหรับผู้บริหารดังกล่าวนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 มีมติแต่งตั้งให้นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิศวกุล กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อีกหนึ่งตำแหน่งแทนนายนิสากร พากเพียร (ประธานสรรหาฯ) ที่ลาออก ส่วนตำแหน่งประธานสรรหาฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ เลือกเอง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ประชุมเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งนายสุวัฒน์ สัมมาชีพิศวกุล เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกำหนดการประชุมปีละ 2 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านและกรรมการบริหาร 1 ท่านดังนี้:-

- | | | | |
|---------------------------------|---------------|-------------|---------|
| 1. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิศวกุล | กรรมการอิสระ | ดำรงตำแหน่ง | ประธาน |
| 2. นายชนะชัย ชูติมารพันธ์ | กรรมการบริหาร | ดำรงตำแหน่ง | กรรมการ |
| 3. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย | กรรมการอิสระ | ดำรงตำแหน่ง | กรรมการ |

นางจุไรรัตน์ นิลคำ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(1) สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในกรณีตำแหน่งว่างลง

(2) สอบทานเกี่ยวกับโครงสร้างขนาด องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่เห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลง

(3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(4) กำหนดและสอบทานกรอบนโยบาย แนวทาง และคำตอบอย่างเหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารบริษัทให้สอดคล้องเหมาะสมกับความรับผิดชอบและเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้และเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของกรรมการแต่ละคนและหากพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเดิมให้นำเสนอเรื่องต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(5) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับนี้ตามที่คณะกรรมการบริษัทร้องขอ

ทั้งนี้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดโดยมีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำชื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

ในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง และประชุมวาระพิเศษอีก 2 ครั้ง โดยมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน โดยได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมท่านละ 6,000 บาทรวมเป็น 18,000 บาท (ยกเว้นการประชุมวาระพิเศษไม่รับคำตอบแทน)

ในกรณีที่มิมีเรื่องที่ต้องพิจารณาเป็นกรณีพิเศษอาจมีการประชุมเพิ่มเติมจะจัดให้มีขึ้นได้ตามความเหมาะสมตามที่ประธานฯ ให้ความเห็นชอบโดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้งคณะและที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ เช่น หลักเกณฑ์ในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดต่างๆ พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอเข้าเป็นกรรมการเป็นต้น

ในปี 2560 ได้ประชุมวาระพิเศษ 2 ครั้ง เพื่อสรรหาบุคคลเข้าดำรงในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งทั้ง 2 ตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญพร้อมทั้งเสนอขอพบเขตอำนาจหน้าที่ของทั้ง 2 ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์ในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดต่างๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ใช้พิจารณาจากประวัติและคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ความรู้ความสามารถตลอดจนประสบการณ์ ซึ่งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องแจ้งสถานะในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นๆ ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบริษัทที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนตลอดจนรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการสรรหา กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยกรรมการจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านแจ้งการดำรงตำแหน่งกรรมการทุกบริษัทที่ดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและทำการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั่วไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อเดือนมกราคม 2556 และเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่านกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่านและผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ เป็นสมาชิกดังรายชื่อต่อไปนี้.-

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิศกุล	ประธาน
2	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	รองประธาน
3	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	สมาชิก
4	นายพลลภ เหมะทักษิณ	สมาชิก
5	นางสาวอมรรรัตน์ หัตถกรรม	สมาชิก
6	นางวรรณ สุรัตน์สุรางค์	สมาชิก
7	นายประสิทธิ์ ตุ่มวิจิตร	สมาชิก
8	นายภูสิทธิ์ พสธร	สมาชิก
9	นางจุไรรัตน์ นิลคำ	สมาชิก

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

1. มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ภายใต้แผนการบริหารความเสี่ยงและมีอำนาจในการรับทราบข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ความเสี่ยงด้านการบัญชีและการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่นๆที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดกลยุทธ์และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
4. ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมในคราวเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ประชุมจะหารือเรื่องการปฏิบัติงานซึ่งจะรวมไปถึงการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงการเตือนภัยล่วงหน้าและมีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมทั้งความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานและมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ตลอดจนการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการด้วย เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทเป็นองค์กรที่ไม่ใหญ่และแผนการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน อันประกอบด้วย คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะกรรมการบริหารรวมถึงจำนวนพนักงานทั้งหมดมีจำนวนไม่มากนัก ดังนั้นงานในด้านการกำกับดูแลกิจการจึงอยู่ในส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ได้แก่ นายเจด็จ อินสว่าง นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิศกุล และนางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบจะครอบคลุมถึงการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในรวมไปถึงการดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันได้แก่

งานด้านบัญชีได้แก่

- การจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป
- การคำนวณการประเมิน ตลอดจนไปจนถึงการนำเสนอภัยต่อกรมสรรพากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานด้านทะเบียนใบอนุญาตกับหน่วยงานราชการได้แก่

- กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
- กรมการขนส่งทางน้ำ สำนักงานพาณิชย์ กระทรวงคมนาคม
- สำนักพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- สำนักงานควบคุมสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักงานเขตเทศบาลตำบลอำเภอ ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การรายงานการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางทั้งในด้านการประกอบธุรกิจแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทบทวนข้อพึงปฏิบัติต่างๆของผู้บริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตลอดจนมีการสอบทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกฎหมายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นสากลและสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับโดยกำหนดเป็นภารกิจ วัตถุประสงค์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางที่ใช้ปฏิบัติภายในของบริษัท ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การตัดสินใจและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้กมิตรไมตรีกับชุมชนรอบข้างมีส่วนร่วมทางสังคมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและการพัฒนาชุมชน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและส่งผลให้เกิดการเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกัน โดยยึดมั่นในหลักการระเบียบวินัยการปฏิบัติที่ดีและพร้อมตอบสนองในทุกสถานการณ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นๆ

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจกรรมการบริษัทจะเปิดเผยการดำรงตำแหน่งแต่ละแห่งของตนและแจ้งให้บริษัททราบเพื่อเปิดเผยให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปทราบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการนำเสนอประสิทธิผลและความรู้ความสามารถในธุรกิจที่ตนดูแลอยู่มาปรับปรุงใช้กับธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับธุรกิจของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยปกติจะกำหนดทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานได้อย่างต่อเนื่องและแจ้งกำหนดวันประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีและอาจมีการประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบที่มีสารสนเทศสำคัญครบถ้วน ไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมเสมอเพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัทและมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ ทั้งนี้วาระการประชุมคณะกรรมการจะแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ซึ่งการกำหนดวาระจะผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร

ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเพื่อรับทราบนโยบายโดยตรงสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วนแล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการและเอกสารประกอบอย่างเป็นระบบพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงได้

ในกรณีที่กรรมการบริษัทท่านใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณากรรมการท่านนั้นจะเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละด้านโดยรายละเอียดดังปรากฏในหัวข้อ 9.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสอบทานประเภท องค์ประกอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการแต่ละคณะมีข้อบังคับที่ระบุขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และประธานคณะกรรมการแต่ละคณะมีหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทำให้ข้อมูลด้านการเงินมีความน่าเชื่อถือ และสามารถทำให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบได้ ติดตามการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้

ในการกำหนดและสอบทานกรอบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาถึงข้อเท็จจริงของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยควรพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและค่าใช้จ่ายในการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อให้สามารถที่จะทำให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมได้

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและอนุมัติคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับพนักงานที่ระบุถึงแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานของกรรมการและพนักงานในองค์กร ซึ่งได้กล่าวถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและคุณค่าหลักที่บริษัทมุ่งหวังตลอดจนและการะความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของกรรมการและพนักงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีและให้โอกาสในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและสถานที่ทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ในการบริหารกิจการให้แก่คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม และส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมถึงการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะต้องรายงานผลการตรวจสอบภายในให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกงวด 3 เดือน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในภาพรวมเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการติดตามกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในกำหนดและสอบทานกรอบการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาถึงข้อเท็จจริงของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและค่าใช้จ่ายในการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อให้สามารถที่จะทำให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมได้

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานโปร่งใสไม่ค้างพริ้ว รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยจะพิจารณาถึงคุณลักษณะเฉพาะบุคคลในด้านต่างๆ ด้วย คือ

- ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgement)
- ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเชิงมืออาชีพ

รวมทั้งพิจารณาความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดความหมายของ “กรรมการอิสระ” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง โครงสร้างคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลของบริษัทและแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารที่ดี บริษัท จึงกำหนดให้คำว่า “กรรมการอิสระ” หมายความว่ากรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัทหรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและกำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ไว้ตามหลักเกณฑ์ใหม่ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(กตด.) ดังนี้-

1. เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทบริษัทในเครือบริษัทร่วม
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทในเครือ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวข้างต้น
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ หรือผู้สอบบัญชี ในลักษณะที่เป็นการจำกัดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งกรรมการและไม่มีประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นญาติสนิทหรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัทโดย

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นกรรมการชุดเดียวกัน(ยกเว้นบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)เนื่องจากธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นกิจการที่มีขนาดเล็กและไม่ใหญ่และลักษณะการดำเนินธุรกิจไม่มีความซับซ้อนมากประกอบกับที่ตั้งของธุรกิจอยู่ภายในบริเวณของบริษัท ตลอดจนการกำหนดระเบียบข้อบังคับต่างๆ จะยึดหลักของบริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

- การกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจตลอดจนการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเป็นผู้กำหนด ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) จึงสามารถดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้อย่างเต็มที่

- กลไกในการกำกับดูแลที่มีผลต่อการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนการทำรายการสำคัญอื่นๆ มีความถูกต้องครบถ้วน โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในทำนองเดียวกันใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัท
- การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เช่น การอนุมัติเงินทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส รายงานทางการเงินและดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนบุคคลทั่วไป คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด เมื่อกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือนและกำหนดให้จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้แก่บริษัทภายหลังจากที่ได้ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้วทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นั้น บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นที่จะไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว ทั้งนี้บริษัทใช้ระบบควบคุมการใช้ข้อมูลภายในเช่น ระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอกกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีส่วนร่วมในการทำงาน เฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อการเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเหล่านั้นจะทำการเก็บรักษาข้อมูลภายในจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทนั้น บริษัท ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกระดับในหมวดวินัยและลงโทษในกรณีที่พนักงานผู้ใดหลักเล็งหรือฝ่าฝืนวินัยที่กำหนดไว้ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นทำผิดวินัย และต้องได้รับโทษตามลักษณะความผิด

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส โดยการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้และยังมีข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.tstegroup.com) และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนต้องการติดต่อกับบริษัท สามารถติดต่อมายังบริษัทได้ที่

สำนักเลขานุการบริษัทและ/หรือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 หมู่ ซอยสยามไฮโล ตำบลสำโรงกลางอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 02-183-4567หรือส่งอีเมลมายังบริษัทได้ที่ E-mail Address : thaisugar@tstegroup.com

Attention : Company Secretaryand/or Account Manager

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปีรวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตลอดปี 2559 ของผู้สอบบัญชี และเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2560 ของบริษัท

บริษัท	ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบ	เลขที่
บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	นายอำพล จานงค์วัฒน์ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	4663 /
	นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	4664 /
	นายนิศ เสาวลักษณ์สกุลผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	5369 /
	และนายอาทิตย์ ลิจิตติยะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	11566
	ซึ่งในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้สำนักงานฯ จัดหา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของสำนักงานฯ แทนได้	

ค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2560

ปี 2560 บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,270,000.- บาท และค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท

อนึ่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่เป็นบุคคลหรือมีรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อยและมีได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือ

ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในโดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ปัจจัยความเสี่ยงบัญชีและมีความเข้าใจในระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรายปี

สำหรับปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด โดยนางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ตำแหน่งปัจจุบันรองประธานกรรมการวุฒิการศึกษาปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหงอบรมหลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติอบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี อบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย(CPIAT) โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลา 13ปีเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้รับค่าตอบแทนประจำปี 2560 จำนวน 155,000 บาท

อนึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัดผู้ตรวจสอบภายในไม่เป็นบุคคลหรือมีรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อยและมีได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือ

ในปี 2560 บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัดทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระและทำการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีภายในไม่มีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมดูแลเพื่อควบคุมความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุความสำเร็จตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามที่ฝ่ายจัดการกำหนด

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงินปันผลหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัท ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ได้อย่างเป็นอิสระการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่นการเลือกตั้งกรรมการ การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและอื่นๆ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้วบริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยบางเรื่องแม้ว่าตามเงื่อนไขของกฎหมายจะไม่ได้บังคับให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่าเรื่องใดมีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นต้องรับรู้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและข่าวบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์และโดยการส่งเอกสาร นอกจากนี้ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในเอกสารที่บริษัทได้จัดส่งไปกับหนังสือนัดประชุม

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย

4. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2560 โดยผู้ถือหุ้นต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วหรือไม่ต่ำกว่า 19,166,359 หุ้น โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือนโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าคือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560–31 ธันวาคม 2560 เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีที่บรรจุเป็นวาระการประชุมบริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ส่วนในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อให้บรรจุเป็นวาระบริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ โดยบริษัทได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นอีกด้วยทั้งนี้ในปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด

5. เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2560 ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม คือจำนวน 15 ท่านโดยบริษัทได้พิจารณาเห็นสมควรให้จัดประชุมผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุมบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ชั้น 3 เช่นเดียวกับในปี 2559 เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ อยู่ภายในห้องประชุมเดียวกันทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ในวันที่ประชุมบริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนโดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับความเพื่อความสะดวก นอกจากนี้ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระ โดยบริษัทได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันการลงคะแนนที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเพื่อคำนวณหักออกจากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด ยกเว้นระเบียบวาระเลือกตั้งกรรมการจะเก็บบัตรลงคะแนนทั้งหมดที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเพื่อนำมาคำนวณผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้

6. ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละปีจะมีกรรมการที่ครบออกตามวาระจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันประชุมบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละบุคคลให้เข้ารับการเลือกตั้งได้อย่างเป็นอิสระนอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งประเภทของคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนจะได้รับเป็นคำตอบแทนรายเดือนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการบริษัท ซึ่งหากมีการเสนอเปลี่ยนแปลงคำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ นอกจากนั้นบริษัทได้ให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัย ข้อซักถามบริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละสาขาเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

8. ในวาระใดๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้หากผู้ถือหุ้นร้องขอและมีผู้ถือหุ้น 5 คนรับรองเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ

9. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2560 บริษัทได้พิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น ที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญเท่าเทียมกันกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เช่น

1. การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียนก็จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

3. สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ตามแบบกระทรวงพาณิชย์กำหนดและจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้บริษัทยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

4. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว นอกจากการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระบนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

5. มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง หรือบัตรเสียงในแต่ละวาระ คำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของที่ประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานทางการภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

การจัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเยี่ยมชมกิจการ

บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเยี่ยมชมกิจการหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสามัญประจำปีในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นร้องขอโดยจัดบุคลากรพาชมภายในบริเวณบริษัท เช่น ทำเทียมเรือ การปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายต่างๆ อันได้แก่ฝ่ายคลังสินค้าและสถานีเทน้ำตาล ห้องซึ่งรถบรรทุก สถานีรับและเก็บกากน้ำตาลและในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะเยี่ยมชมกิจการของบริษัทย่อยเช่น โรงงานแป่งสาลิ โรงกลั่นน้ำมันปาล์มและโรงงานทอกระสอบ คณะกรรมการได้จัดให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานพาชมจนเป็นที่พอใจของผู้ถือหุ้น

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการค้าสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการรองผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนั้นยังมีสำนักเลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบันผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญบริษัทได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 1) รายงานประจำปี
 - 2) งบการเงินของบริษัท
 - 3) เอกสารแจ้งมติคณะกรรมการบริษัทและอื่นๆ
2. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กระทรวงพาณิชย์
4. เว็บไซต์ของบริษัท www.tstegroup.com ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

บริษัท ชีตถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัดและติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมายกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความทันสมัยและเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา เช่น

1. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา
2. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในกรณีที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับบริษัท
4. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
5. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน
6. เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการรวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ

8. กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยระเบียบข้างต้นมีหลักการที่สำคัญดังนี้

- จัดระบบงานสถานที่ปฏิบัติงานการเก็บรักษาข้อมูลภายในไม่ให้ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่นและการใช้ข้อมูลภายในหรือการส่งข้อมูลภายในให้กระทำเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องรู้หรือต้องใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น

- ห้ามกรรมการและผู้บริหารทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือนำข้อมูลภายในนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์

- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตนของกลุ่มสมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวทุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและต้องสำนักรายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบด้วย นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญตามเกณฑ์ที่กำหนดต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะต่อหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย

- ในการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในบริษัทได้กำหนด ช่วงระยะเวลาที่จำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวในช่วง 14 วัน ก่อนวันที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลงบการเงินหรือผลการดำเนินงานรายไตรมาส จนถึงวันที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและมีการแจ้งระเบียบ กฎเกณฑ์ในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้กรรมการและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยในปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

9. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องครั้งแรกต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานเสนอต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยในปี 2560 มีกรรมการ 1 ท่าน ได้แก่ นายพลลภ เหมะทัตถิณแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง

สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทอันได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและพนักงานรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานบริษัทยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยถือเป็นภาระหน้าที่และเป็นวินัยที่ทุกคนพึงปฏิบัติสรุปได้ดังนี้.-

ผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นโดย

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ทั้งรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสถานะความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
4. จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ใดๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

5. จัดให้มีการรายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
8. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

พนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัททั่วไป
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

ลูกค้า

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาของลูกค้าทุกรายหลีกเลี่ยงวิธีการที่อาจเป็นการไม่สุจริต
2. ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่ลูกค้าโดย

1. ให้บริการที่มีคุณภาพที่ยอมรับได้ของตลาด
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า
3. ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า
5. ไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
6. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
8. หาทางลดต้นทุนการผลิตโดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสามารถเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
9. รักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
10. ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมกับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบและกติกาการแข่งขันที่ดีโดย

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

สังคมส่วนรวม

มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและสังคมโดย

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
5. ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
6. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน และกรรมการบริหารจำนวน 5 คน และกรรมการที่ไม่ได้ทำหน้าที่บริหารจำนวน 5 คน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่นับบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยความเป็นอิสระเที่ยงธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีประโยชน์ร่วมทุกราย โดยคณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกับกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 5 คน ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องส่วนตัว ความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ กับบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นเฉพาะราย ไม่มีความผูกพันด้านการเงินหรือส่วนตัวกับบริษัท ทำให้สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างเป็นอิสระและสามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งกรรมการอิสระของบริษัททุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ ไม่ได้มีการถือหุ้นในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้น(เข้มกว่าประกาศก.ล.ต.) ที่มีสิทธิออกเสียงไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และ/หรือการให้บริการวิชาชีพ รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

กรรมการบริษัททุกคนมีประสบการณ์ทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทโดยมีความเข้าใจในอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นทางธุรกิจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสร้างการได้เปรียบทางการแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม รวมถึงสามารถนำเสนอมุมมองที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริหารกรรมการแต่ละคนจะได้รับข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท ข้อบังคับที่ระบุถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท การได้รับคำแนะนำด้านกฎหมาย กฎระเบียบและเงื่อนไขต่างๆ ในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมไปถึงการได้รับการทำความเข้าใจถึงธุรกิจของบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งในคราวแรก 3 ปี กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อได้หากผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในกรณีที่จะมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะต้องสรรหานักบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากการออกตามวาระและวาระคงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือนให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติงานตามกฎหมายและแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจและความรับผิดชอบในบริหารงานประจำวันไปยังกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงตามลำดับรวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ มาช่วยดูแลงานเฉพาะด้าน

หน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดูแลบริหารงานแก่ผู้บริหารระดับสูงในลำดับถัดไปและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีสำนักเลขานุการบริษัทในการทำหน้าที่ในการแนะนำและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทโดยรับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งยังทำหน้าที่ในการประสานงานและช่วยเหลือดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ได้รับการปฏิบัติ อย่างเหมาะสม

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมทั้งได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอดคล้องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง หากมีเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ว่าในระเบียบวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียนั้นกรรมการดังกล่าวจะงดออกเสียงหรือให้ความเห็นใดๆ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอน ซึ่งจะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตามหัวข้อ “รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร” ซึ่งกำหนดไว้ด้วยตัวในรายงานการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินงานโดยซื่อสัตย์และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงจัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยถือเป็นหนึ่งในจรรยาบรรณสำคัญที่กรรมการและพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและกำหนดแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการคัดกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและธนาคารแห่งประเทศไทย

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าวและให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป

- กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการให้สามารถทำรายการที่เกี่ยวข้องกันได้ระหว่างกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ หากการดำเนินการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าเหมือนที่ทำกับคู่สัญญาทั่วไป

- ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทย่อยของบริษัทบริษัทกำหนดให้เป็นธุรกรรมที่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่เป็นปกติเหมือนกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลทั่วไปที่มีความเสี่ยงในระดับเดียวกันหรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทย่อยตามแต่กรณี

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

10.1 นโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบรวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติตามหลักการ ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัทจึงกำหนด“จรรยาบรรณธุรกิจ” ขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท ซึ่งบริษัทนำข้อบังคับและระเบียบต่างๆ เดิมมาปรับปรุงในปี 2550 และประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจและระเบียบข้อบังคับบริษัทฉบับปรับปรุงมาใช้อย่างเป็นทางการในปี 2551 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

1. มุ่งเน้นสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เติบโตและก้าวหน้าอย่างมั่นคง
2. ดำเนินการบริหารและการจัดการองค์การอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถและทักษะอย่างเต็มที่
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส เพื่อผลประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
4. องค์กรยึดมั่นในกฎหมาย และมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมารวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส
5. ไม่นำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับขององค์กรไปหาประโยชน์ในตนและผู้อื่นหรือนำไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์

การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้สำนักเลขานุการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม ซึ่งพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ประสบพบเห็นสามารถส่งข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมโดยตรงตามที่อยู่ทางไปรษณีย์ต่อไปนี้

หน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

สำนักเลขานุการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

90 หมู่ 1 ซอยสยาม 1 ซิโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ 10130

หรือ ทางอีเมลดังต่อไปนี้.-

E-mail Address : thaisugar@tstegroup.com

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

ก. กรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ

ข. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน

ค. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน

ดังนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงสามารถมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

2) การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม) ตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายเข้าร่วมการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 และจะปฏิบัติเพื่อให้ได้ประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยต่อไป

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อแสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

1. สร้างผลตอบแทนที่เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
4. จัดทำรายงานสถานะขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง
5. ไม่เปิดเผยสารสนเทศแก่ผู้ไม่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ไม่ดำเนินการใดอันก่อให้เกิดผลเสียแก่องค์กรโดยไม่ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นทราบก่อน

ลูกค้าและเจ้าหนี้

1. ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ ลูกค้าหรือเจ้าหนี้
2. ปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเที่ยงตรงและเคร่งครัดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าหรือเจ้าหนี้โดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา
3. เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามความเป็นจริง

พนักงานและลูกจ้าง

1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานของพนักงานแต่ละคน
2. การให้รางวัลหรือลงโทษพนักงานต้องใช้ความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และต้องกระทำด้วยความสุจริต
3. ให้ความสำคัญแก่การฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อพัฒนาขีดความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกคน
4. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ข้อบังคับต่างๆ และสวัสดิการของพนักงาน
5. รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อความปลอดภัยแก่สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน
6. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขของบริษัทอย่างทั่วถึง
7. เผยแพร่ข้อปฏิบัติและจริยธรรมแก่พนักงานทุกคนเพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงานของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกันและหลีกเลี่ยงกระทำการใดๆ อันส่งผลต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
9. ไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงานไปหาผลประโยชน์ไม่ว่ากรณีใดๆ
10. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งเป็นประโยชน์แก่องค์กรที่ตั้งอยู่บนหลักเหตุและผล

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมอุตสาหกรรมของไทย การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบโดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทยรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 โดยไม่มีนโยบายรับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ได้แก่ แรงงานนักโทษโดยบังคับ แรงงานตามสัญญา แรงงานหนี้ หรือแรงงานทาส และการค้ามนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานที่ไม่ถูกต้อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับด้านบุคลากร การดูแลเกี่ยวกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน สภาพความเป็นอยู่ที่ดีย่อมส่งผลไปถึงสภาพจิตใจและความทุ่มเทในการทำงาน ดังนั้นบริษัทจึงมีการดูแลเรื่องสวัสดิการของพนักงานเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่

บ้านพักอาศัย

บริษัทฯ จัดให้พนักงานและครอบครัวได้อาศัยอยู่ในบ้านพักพนักงานซึ่งบริษัทสร้างขึ้นเป็นอาคาร มีบริเวณรอบข้าง มีสนามเด็กเล่นบริเวณจอดรถพนักงานและอื่นๆ

สวัสดิการด้านต่างๆ

นอกเหนือจากการจัดทำประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด มีการดูแลพนักงานที่ป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการช่วยเหลือด้านการเงินในกรณีพนักงานสมรส คลอดบุตร อุปสมบทหรือบิดามารดา บุตร เสียชีวิต

การจัดทำประกันอุบัติเหตุ

นอกเหนือจากการจัดการด้านการประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมแล้ว บริษัทยังจัดทำประกันอุบัติเหตุเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานที่มีการเสี่ยงอันตราย เช่น พนักงานขับรถจักรยานยนต์ส่งเอกสาร พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในที่สูง พนักงานที่ต้องทำงานกับเครื่องจักรกล

เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์

มีการจัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมนอกสถานที่หรือการจัดฝึกอบรมหน่วยงาน เช่น การดับเพลิงและอพยพในกรณีเกิดอัคคีภัยซึ่งเป็นการสร้างความรู้และความสามารถไม่เพียงช่วยเหลือตนเองแต่ยังสามารถช่วยเหลือผู้อื่นและผู้อาศัยอยู่ในชุมชนใกล้เคียง จัดส่งพนักงานอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งได้รับวุฒิบัตร จป.วิชาชีพตลอดจนความรู้ในด้านต่างๆ เช่น เทคโนโลยีและสารสนเทศการใช้เครื่องจักรกลด้านบัญชีและอื่นๆที่พนักงานแต่ละคนจะสามารถนำความรู้มาใช้

การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการทำหน้าที่พลเมืองที่ดีโดยให้การสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทำหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมาย แต่ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ชี้นำหรือทำให้เข้าใจว่า บริษัทให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดๆ หรือกลุ่มพลังใดๆ พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองอย่างอิสระนอกเหนือเวลางานและห้ามทำกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัทหมายถึง สหกรณ์ทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ยังรวมข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับต่างๆของบริษัท เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรับผิดชอบในทรัพย์สินต่างๆของบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่พนักงาน ต้องไม่นำทรัพย์สินต่างๆของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

2. พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบมิให้ทรัพย์สินของบริษัท สูญเสีย สูญหาย หรือเสื่อมค่าโดยเปล่าประโยชน์ ทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัทควรนำมาใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัทเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและคุ้มครองทรัพย์สินสูงสุด

3. พนักงานไม่ควรกระทำการปรับเปลี่ยน แก้ไข หรือตกแต่งทรัพย์สินของบริษัทก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

4. ห้ามมิให้พนักงาน ปลอมแปลง แก้ไข และ / หรือตกแต่งเอกสารของบริษัทโดยมิชอบ

5. ในกรณีทรัพย์สินเป็นคอมพิวเตอร์ ห้ามมิให้พนักงานนำโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์หรือโปรแกรมผิดกฎหมายใดๆ มาลงในเครื่องของบริษัท กรรมการและพนักงานควรใช้อินเตอร์เน็ตในการหาข้อมูลและหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ไม่ควรดัดแปลงเว็บไซต์ผิดกฎหมายตลอดจนเว็บไซต์ที่ละเมิดจารีตประเพณีหรือศีลธรรมอันดีงาม

สิทธิในการร้องเรียน

บริษัทมีการจัดประชุมพนักงานระดับต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยหรือในกรณีที่พนักงานมีความประสงค์จะร้องเรียนเรื่องราวต่างๆก็สามารถทำได้โดยการส่งจดหมายส่งไปยัง

ประธานกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

90 หมู่ 1 ซอยสยามไฮโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบลสำโรงกลาง อำเภอบางปะอิน

จังหวัดสมุทรปราการ 10130

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการจึงให้ความสำคัญแก่ลูกค้าเป็นหลัก โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

1. สนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่ดีเลิศและเหมาะสม
2. จัดระบบที่สามารถให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนข้อบกพร่องของบริการความไม่พอใจและเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อดำเนินการตอบสนองแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้รีบแจ้งลูกค้าเพื่อทราบและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
4. เสนอข่าวสารบริการแก่ลูกค้าอย่างเที่ยงตรงถูกต้องเป็นธรรมและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงใดๆ
5. ให้ความสำคัญและไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์ใส่ตนเองและผู้เกี่ยวข้องไม่ว่ากรณีใดๆ

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัท ดำเนินธุรกิจขนถ่ายสินค้าขึ้นเรือเดินสมุทรซึ่งบริเวณสถานที่ประกอบการตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาลอดจนภายในบริเวณคลังสินค้า สถานีเก็บและขนถ่ายกากน้ำตาลตั้งอยู่ติดกับชุมชนที่มีผู้อาศัยกันมาเป็นเวลานาน ดังนั้นการดำเนินธุรกิจบริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบต่อชุมชนและสภาพแวดล้อมซึ่งมีความสัมพันธ์กันอย่างแยกกันไม่ออก โดยสรุปเป็นดังนี้.-

- ในด้านของเศษขยะ ของเสีย สิ่งปฏิกูล น้ำมัน หรือสารเคมีต่างๆ บริษัทจัดให้มีการดูแลอย่างรัดกุมป้องกันมิให้มีการตกหล่นหรือไหลลงสู่แม่น้ำ มีการว่าจ้างพนักงานดูแลการจัดเก็บและรักษาความสะอาดตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการเก็บขยะสิ่งปฏิกูลต่างๆ ภายในบริเวณและส่วนที่อยู่ติดกับชุมชนที่พักอาศัยให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

- จัดทำและดูแลเกี่ยวกับท่อระบายน้ำ จัดทำบ่อพักเพื่อดักไขมันและบำบัดน้ำเสียมีการนำตัวอย่างน้ำจากจุดต่างๆ ส่งไปตรวจสอบคุณภาพให้อยู่ในมาตรฐานโดยตรวจวัดค่า Ph, BOD, Ammonium-Nitrogen, Suspended และอื่นๆ เป็นประจำทุก 3 เดือน

- จัดการดูแลผลกระทบเกี่ยวกับเสียงในขณะปฏิบัติงานเพื่อมิให้รบกวนคนที่พักอาศัยในบริเวณข้างเคียง

- สร้างเขื่อนคันล้อมรอบถังกากน้ำตาลด้วยวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรงสำหรับรองรับปริมาณสินค้าที่อาจมีการล้นหรือรั่วจากถังเก็บ

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมเพื่อเป็นนโยบายให้กรรมการและพนักงานได้ปฏิบัติ ได้แก่

1. สนับสนุนกิจการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
2. หลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายแก่ประเทศชาติ บ้านเมือง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. ไม่ส่งเสริมหรือให้ความร่วมมือใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อส่วนรวมและความมั่นคงของประเทศ
4. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติในองค์กรแก่พนักงานทุกระดับ

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทกำลังศึกษาข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานและการจัดทำรายงานต่อไป

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่อยู่ติดกับบริเวณหรือบริเวณที่ห่างออกไปเป็นประจำต่อเนื่องโดยในปี 2559 มีกิจกรรมที่บริษัท ให้การสนับสนุนต่อเนื่องจากที่ผ่านมาอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ได้แก่

- สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของชุมชนต่างๆ ได้แก่ โรงเรียนวัดปูนหังสนาวาส (ทิพย์สมบัติ บุญชุ่มอุทิศ) โรงเรียนวัดลำโรงเหนือ (สุราษฎร์ศึกษา) ชุมชนวัดลำโรงเหนือ ชุมชนหมู่ 1 รวมใจพัฒนา โรงเรียนวัดทองคั้ง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย และอื่นๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนทางด้านกิจกรรมทางศาสนาแก่วัดที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

- สนับสนุนในด้านการศึกษาโดยมอบเงินสมทบทุนการศึกษาแก่เด็กที่ยากจน ได้แก่ มูลนิธิเกียรติร่วมมิตร เพื่อการศึกษาเป็นประจำต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2525 จนถึงปัจจุบัน

- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีเพื่อบูรณะปฏิสังขรณ์อุโบสถวัดเขาคอก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

- จัดกิจกรรม “งานเทศกาล” โดยแจกข้าวสารอาหารแห้งให้กับชุมชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงโรงงาน หมู่ 1 หมู่ 2 หมู่ 3 และหมู่ 4 จำนวน 600 ชุด เป็นประจำทุกปีเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชาวบ้าน

- ร่วมบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดงานประจำปีเพื่อหารายได้บูรณะพระอุโบสถที่ชำรุดทรุดโทรมและสิ่งปลูกสร้างภายในวัด ฌวัดลำโรงใต้ ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

- บริษัทจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

- บริษัทจัดอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและระบบบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดยมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและควบคุมให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้แล้ว ได้แก่ การตรวจสอบด้านบริหาร ด้านปฏิบัติงานและด้านบัญชีการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสในส่วน of คณะกรรมการบริษัท ได้ให้กรรมการทุกท่านทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินว่าแผนงานต่างๆ ที่บริษัท ดำเนินการอยู่มีความรัดกุมและเพียงพอหรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงใหม่ต่อไปในการประเมินจะประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

ด้านการควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยรับฟังปัญหาและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจรวมถึงการกำหนดผลตอบแทนแก่พนักงานและแจ้งผลการดำเนินงานตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานซักถามได้เพื่อแสดงความโปร่งใส ในด้านโครงสร้างองค์กรบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดบริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเน้นย้ำในเรื่องการมีจริยธรรมในฐานะเป็นองค์กรของมหาชน

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามข้อกำหนดเป็นประจำ ทุกไตรมาสและติดตามผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องตลอดจนทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน โดยวิเคราะห์ถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดปัจจัยเสี่ยง สาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการในการลดความเสี่ยงเมื่อเห็นว่าสิ่งใดที่เป็นสาระสำคัญจะนำมาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและจะแจ้งให้พนักงานรับทราบถึงมาตรการการบริหารความเสี่ยงโดยจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงนั้น

การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่มีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายในปีที่ผ่านมา

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- มีการจัดลำดับความรับผิดชอบในการดูแลและเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทอย่างชัดเจน

ระบบการติดตาม

บริษัทตระหนักถึงการควบคุมภายในที่ดีย่อมสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารและยังเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมมีการปกป้องทรัพย์สินทั้งของบริษั และลูกค้าไม่ให้เกิดเสียหายหรือเกิดจากการทุจริตดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ยังเป็นการช่วยลดเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

11.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชีบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการโดยที่ประชุมได้รายงานผลการสอบทานและให้ข้อเสนอแนะต่อบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและจะนำเสนอรายงานทางการเงินพร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินตามที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปี การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

ขณะเดียวกันบริษัทยังให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ภายใต้กระบวนการติดตามและควบคุมที่เหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานพร้อมกับบทบาท เป้าหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ในระดับสายงานจนถึงระดับบุคคลเพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการปฏิบัติงานและสื่อสารบนพื้นฐานเดียวกัน ในด้านการจัดระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีการจัดอบรมพนักงานในการใช้ระบบนี้อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่สามารถรับและส่งผ่านระบบของบริษัทได้ เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลที่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายกับระบบของบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมิน โดยผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีความเพียงพอและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในปี 2560 บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระและทำการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีภายในมีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมดูแลเพื่อควบคุมความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุความสำเร็จตามนโยบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่ฝ่ายจัดการกำหนด

12. รายการระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัท มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เพื่อควบคุมการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตโดยให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาดและมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะนำบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งมีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะเข้ามาดูแลบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปของทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วม รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัดและจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

แนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขในตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทนรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งหากการรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัท จะมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมสอดคล้องกับราคาตลาดและสอดคล้องพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตราที่ 89/12 (1) อีกทั้งบริษัท จะนำเสนอรายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติบริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามราคาตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะนำบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งมีความเป็นอิสระจากบริษัทและเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ

อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร กรรมการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเข้ามาควบคุมให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พรบ.) ทั้งนี้ ภายใต้มาตรา 89/12 แห่งของ พรบ. ฉบับที่ 4 (แก้ไขเพิ่มเติม พรบ.) ซึ่งกำหนดวิธีการในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในพรบ.ดังกล่าว) ("รายการระหว่างกัน") โดยได้กำหนดว่า

“มาตรา 89/12 กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำการธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีและเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

- (2) การให้กู้ยืมเงินตามระเบียบสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง
- (3) ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทหรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสถานะเป็น
- (ก) บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือ
- (ข) บริษัทย่อยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นหรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วยไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมไม่เกินจำนวนอัตรา หรือมีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (4) ธุรกรรมในประเภทหรือที่มีมูลค่าไม่เกินจำนวนหรืออัตราที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- ในการประกาศกำหนดตาม (3) (ข) หรือ (4) คณะกรรมการกำกับตลาดทุนอาจกำหนดให้ธุรกรรมที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการด้วยก็ได้"

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าวจึงกำหนดหลักการในการเข้าทำธุรกรรมที่เป็นรายการระหว่างกันดังนี้

"ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินการต่อไป รวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส "

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกันและรายการระหว่างกัน

ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	รายชื่อกรรมการ
บมจ.น้ำตาลขอนแก่น ประกอบธุรกิจ โรงงานผลิตน้ำตาล	1) ถือหุ้นอยู่ในบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 23.82% 2) มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1. นายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ 2. นายชลัษ ชินธรรมมิตร 3. นายสมชาย ชินธรรมมิตร	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สิ้นสุดปีบัญชี 2560 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2560 1. บจก.เค.เอส.แอล ซูการ์โฮลดิ้ง 33.262% 2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด 2.869% 3. *นายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ 2.616% 4. นางสาวดวงแข ชินธรรมมิตร 2.260% 5. นางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร 2.258% 6. นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร 2.245% 7. นายจำรูญ ชินธรรมมิตร 2.195% 8. นายสมชาย ชินธรรมมิตร 2.182% 9. CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH 2.167% 10. นายพิรัชพล ชินธรรมมิตร 2.101%	1. นายมนู เลียวไพโรจน์ 2. นายจำรูญ ชินธรรมมิตร 3. <u>นายชนะชัย ชูติมาวพันธ์</u> 4. นายพรศิลป์ แด่มศิริชัย 5. นายสิทธิ ลีละเกษมฤกษ์ 6. นายธวัชชัย โรจนะโชติกุล 7. นายสุชุม โตการณยศเรษฐ 8. นางอินทิรา สุชนะนรินทร์ 9. นางสาวดวงดาว ชินธรรมมิตร 10. นางอัญชลี พิพัฒน์เสรีบุญ 11. พลตำรวจเอกบุญเพ็ญ บำเพ็ญบุญ 12. นางสาวนงลักษณ์ พินัยนิติศาสตร์ 13. นายการุณ กิตติสถาพร 14. <u>นายชลัษ ชินธรรมมิตร</u> 15. <u>นายสมชาย ชินธรรมมิตร</u> 16. นางสาวดวงแข ชินธรรมมิตร 17. นายชาติรี ชินธรรมมิตร 18. นายสมชาติ ชินธรรมมิตร 19. นายรัชพงษ์ ภากรศิริวงศ์ 20. นายตระการ ชูณหะโรจน์ฤทธิ์ 21. นายวรภัทร โศชนะเกษม



บจก.น้ำตาลราชบุรี ประกอบธุรกิจ โรงงานผลิตน้ำตาล	1) ถือหุ้นอยู่ในบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 4.74% 2) มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</u> 1. นายสุนทร อรุณานนท์ชัย 37.50% 2. นางสาวอรุณานนท์ชัย 37.50% 3. บจก. ทิพมาศ 25.00%	1. นายสุนทร อรุณานนท์ชัย 2. นางสาวอรุณานนท์ชัย 3. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย 4. นางสาวจุฑามาศ อรุณานนท์ชัย 5. นายตรีทิพ อรุณานนท์ชัย
บจก.ประจวบ- อุตสาหกรรม ประกอบธุรกิจ โรงงานผลิตน้ำตาล	1) ถือหุ้นอยู่ในบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 9.91% 2) มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ 1. นายพงศ์ ชินธรรมมิตร 2. นายวินัย ชินธรรมมิตร	<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</u> 1. นายวีระ ชินธรรมมิตร 17.24% 2. นายพงศ์ ชินธรรมมิตร 15.98% 3. นายวินัย ชินธรรมมิตร 5.75%	1. นายวีระ ชินธรรมมิตร 2. นายพงศ์ ชินธรรมมิตร 3. นางพัชรี ชินธรรมมิตร 4. นายรัชชัย ชินธรรมมิตร 5. นายวินัย ชินธรรมมิตร 6. นายกัญจน์ ชินธรรมมิตร 7. นายพิชญ์ ชินธรรมมิตร
บจก.อุตสาหกรรม- มิตรเกษตร ประกอบธุรกิจ โรงงานผลิตน้ำตาล	1) ถือหุ้นอยู่ในบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 4.18% 2) มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล	<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</u> 1. นายประยูร เจนลาภวัฒนกุล 25.05% 2. นายมุ เจนลาภวัฒนกุล 17.07% 3. นายประพัทธ์ เจนลาภวัฒนกุล 12.44% 4. นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล 6.38%	1. นายอนนท์ แก้วพฤกษาพิมล 2. นายมุ เจนลาภวัฒนกุล 3. นายประยูร เจนลาภวัฒนกุล 4. นายประพัทธ์ เจนลาภวัฒนกุล 5. นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล 6. นายจรรณู เจนลาภวัฒนกุล 7. นางนภาพร ภู่วุฒิกุล

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดข้อมูลของรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560 ข้อซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขโดยทั่วไปและเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ

12.1 ลักษณะรายการระหว่างกัน เงื่อนไขและนโยบายราคา

การกำหนดราคาของรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้กระทำโดยคำนึงถึงความเหมาะสมโดยอ้างอิงได้กับราคาตลาดและมีเงื่อนไขอื่นๆ ไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากตลาดโดยลักษณะของรายการระหว่างกันมีดังนี้

12.1.1 รายการบริการตามปกติของธุรกิจ งวดปี 2559 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 และงวดปี 2560 สิ้นสุด

31 ธันวาคม 2560

ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขสำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
			ปี 2559	ปี 2560
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริการเช่าโกดังกับบริษัทย่อย โดยบริษัท คิดค่าบริการตามพื้นที่ และระยะเวลาในการเช่า ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	31.67	11.59
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)		11.51	11.60
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		1.89	1.89
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด		3.21	3.21
	บริษัท ปูเจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด		-	0.80
บริษัท ที เอส จี แอสเซต จำกัด	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	คิดค่าบริการตามพื้นที่ และระยะเวลาในการเช่า ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	6.60	1.60
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด ให้บริการเช่าโกดัง โดยคิดค่าบริการตามพื้นที่ และระยะเวลาในการเช่า ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	0.86	2.30
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด		1.28	-
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริการขนถ่ายข้าวสาลี ให้บริการขนถ่ายน้ำตาลเพื่อส่งออกไปกลุ่มโรงงานน้ำตาล โดยบริษัทคิดค่าบริการขนถ่าย ตามปริมาณสินค้า ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาดมาตรฐานทั่วไป	0.87	0.01
	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)		23.29	-
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกูญไทย จำกัด		6.32	8.18
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด		8.74	9.78
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		8.40	9.55
	บริษัท น้ำตาลนิวกุ้งสันหล้า จำกัด		-	-
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด		7.14	14.63
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)		9.92	17.29
	บริษัท มิตรเกษตรอุทัยธานี		1.31	1.24
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด		1.37	4.56
	บริษัท น้ำตาลและอ้อยตะวันออก จำกัด		0.13	-
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท อาร์ ซี แอลพีเคเคอร์ ฟิฟตี้ จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริการขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์โดยบริษัทคิดค่าบริการขนถ่ายตามปริมาณสินค้า ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	0.09	2.70
	บริษัท ไจวสก จำกัด		1.36	-
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด ให้บริการขนถ่ายน้ำตาลทรายดิบเทกอง โดยคิดค่าบริการขนถ่ายตามปริมาณสินค้า เป็นไปตามราคาตลาด	6.53	5.56

ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขสำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
			ปี 2559	ปี 2560
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด ให้บริการขนถ่าย น้ำตาลทรายดิบเทกองเข้าโกดังให้กับกลุ่ม โรงงานน้ำตาล โดยบริษัทคิดค่าบริการขนถ่าย ตามปริมาณสินค้า ซึ่งเป็นไปตามราคากลาง	1.30	-
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด		0.10	-
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด		0.07	0.07
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		0.90	0.50
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด		-	0.17
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด		0.42	0.65
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)		0.58	1.78
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริการเปลี่ยนและคัดแยกกระสอบ โดยบริษัทคิดค่าบริการตามราคากลางทั่วไป	0.02	-
	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด		0.05	-
	บริษัท น้ำตาลโรงงานนิวกุ้งไทย จำกัด		0.02	-
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด		0.04	-
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด ให้บริการรับฝากเก็บสินค้าน้ำตาลเพื่อส่งออก โดยคิดค่าบริการตามปริมาณสินค้า และระยะเวลาการฝากซึ่งเป็นไปตามราคากลาง	7.91	0.27
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด		2.22	1.60
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด		4.02	4.26
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		3.81	3.16
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด		1.69	1.67
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด		0.19	0.19
	บริษัท มิตรเกษตร อุทัยธานี จำกัด		0.31	1.32
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)		1.91	1.64
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	เป็นเงินชดเชยค่าขนส่งน้ำตาลที่นำมาผ่านท่า โดยคิดค่าชดเชยตามระยะทาง และปริมาณสินค้าผ่านท่าอยู่ภายใต้บัญชีส่วนลดจ่าย ซึ่งบริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) จะใช้อัตรามาตรฐานในการคิดค่าชดเชย	2.48	-
บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด			0.14	-
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด			0.07	0.07
บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด			1.32	0.70
บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด			0.83	1.75
บริษัท มิตรเกษตรอุทัยธานี จำกัด			-	0.18
บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)			0.90	2.13
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริการไฟฟ้าและน้ำประปา โดยคิดค่าบริการตามที่จ่ายจริง	0.02	0.02
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)		0.12	0.16
	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด		0.01	-
	บริษัท ปู่เจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด		-	0.23
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริการผ่านท่าเทียบท่า บริการรถดักบริการ ชั่งน้ำหนักสินค้า และส่วนกลาง สารารูปโภค โดยคิดค่าบริการเป็นไปตามตลาดทั่วไป	0.30	1.93
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		0.19	0.24
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด ให้บริการรถดัก โดยคิดค่าบริการเป็นไปตามตลาดทั่วไป	-	0.11
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้กับกลุ่มบริษัท โดยบริษัทคิดค่าบริการตามราคากลางทั่วไป	3.65	0.91
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด		3.85	0.80
	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด		0.07	-
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริการเช่าถังเก็บน้ำมัน ตามราคากลางทั่วไป	2.40	2.40

ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขสำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
			ปี 2559	ปี 2560
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	14.66	14.26
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	ขายสินค้ากระสอบพลาสติกให้กับกลุ่มบริษัท	-	2.26
	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	โดยคิดมูลค่าสินค้าตามราคาตลาดทั่วไป	8.79	11.06
	บริษัท มิตรเกษตรอุทัยธานี จำกัด		-	1.12
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด		1.82	-
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท อาร์ ซี แอลฟีดเดอร์ พีทีอี จำกัด	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	8.16	2.70
	บริษัท อาร์ ซี แอลโลจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการทำเทียบเรือ เป็นไปตามราคาตลาดทั่วไป	0.04	-
	บริษัท ปู่เจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด ได้รับเงินประกันรายได้จากการจ้างบริหารทำเทียบเรือ โดยค่าตอบแทนเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงไว้ร่วมกัน	12.38	-
	บริษัท ปู่เจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท ที เอสขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด ได้เรียกเก็บค่าดอกเบี้ยคณัตต์ชำระหนี้	-	0.50
	บริษัท ปู่เจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท ที เอสขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด ได้เก็บค่าเช่าที่ดิน เป็นไปตามราคาตลาดทั่วไป	-	3.00
บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท ที เอสขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล ได้รับจ้างบริหารทำเทียบเรือคอนเทนเนอร์ โดยค่าบริการเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงไว้ร่วมกัน	0.72	70.17

รายการบริการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

อนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจหรือเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

12.1.2 ปริมาณรายการคงค้างและรายการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทที่มีรายการคงค้างระหว่างกัน		ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
บริษัท	บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ปี 2559	ปี 2560
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	-	0.26
		เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดัง	5.47	0.75
		ลูกหนี้อื่น	-	0.20
		เจ้าหนี้อื่น	-	10.00
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.16	0.11
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดัง	1.74	2.74
		รายได้ค่าเช่าที่ดินและ โกดังค้างรับ	14.98	18.61
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดังและที่ดิน	1.39	1.39
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.16
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดังและที่ดิน	3.80	4.29
	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด	รายได้ค้างรับ	0.02	-
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.17	0.23

บริษัทที่มีรายการค้างระหว่างกัน		ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
บริษัท	บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ปี 2559	ปี 2560
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.07	0.03
		ส่วนลดค้างจ่าย	0.83	2.58
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	ส่วนลดค้างจ่าย	0.24	0.24
		ลูกหนี้การค้า	-	0.12
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.15	0.22
	บริษัท น้ำตาลนิวกุ้งสันหล้า จำกัด	ส่วนลดค้างจ่าย	0.13	0.13
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	ลูกหนี้การค้า	3.18	0.08
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	ลูกหนี้อื่น	0.02	-
		ส่วนลดค้างจ่าย	0.48	0.48
		ลูกหนี้การค้า	0.63	0.17
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า	-	4.22
		ส่วนลดค้างจ่าย	0.90	3.03
	บริษัท มิตรเกษตร อุทัยธานี จำกัด	ส่วนลดค้างจ่าย	-	0.18
		ลูกหนี้การค้า	-	0.40
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.85
		ลูกหนี้อื่น	-	0.06
	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.01
	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด	เงินมัดจำจ่ายค่าเช่าโกดัง	0.19	1.25
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.03	0.05
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.19
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า	0.10	1.75
	บริษัท มิตรเกษตร อุทัยธานี จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.02	0.03
บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.17
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.17
บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.24	-
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	1.92	2.14
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ดอกเบี้ยค้างรับ	0.13	0.04
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า	3.80	3.32
	บริษัท ปูเจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	1.19
	บริษัท อาร์ ซี แอลพีเคเคอร์ ฟิฟตี จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	11.83
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ดอกเบี้ยค้างรับ	0.01	-
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดัง	-	0.58
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อย	37.95	59.29
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ปูเจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ค่าจ้างบริหารคลังจ่าย	-	7.26
		เงินประกันความเสียหาย	9.40	9.40

12.1.3 ค่าเช่าที่ดิน งวดปี 2559 ถึงสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2559 และงวดปี 2560 ถึงสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560

ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
			ปี 2559	ปี 2560
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บจก. ที เอส คลังสินค้า	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 11,413.50 ตารางเมตร สร้างคลังสินค้าแบบเทกอง เพื่อไว้เก็บสินค้ารับฝาก	7.62	7.62
	บมจ. ที เอส ฟลาวมิลล์	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 7,013 ตารางเมตร สร้างอาคารสำนักงานและอาคาร โรงงานผลิตแป้ง	5.41	5.41
	บจก. ที เอส จี แอสเซ็ท	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 520 ตารางเมตร	0.22	0.22
		สร้างอาคารพักอาศัย เพื่อให้เช่า		
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 6,000 ตารางเมตร สร้างอาคารคลังสินค้าแบบเทกอง เพื่อให้เช่า	2.52	2.52
	บจก. ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 2,880 ตารางเมตร สร้างอาคารคลังสินค้าแบบเทกอง เพื่อให้เช่า	1.21	1.21
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 6,526 ตารางเมตร สร้างอาคาร โรงกลั่นน้ำมันปาล์ม	2.74	2.74
	บจก. ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 4,500 ตารางเมตร เพื่อประกอบธุรกิจโรงงานทอกระสอบ	0.81	0.81
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 18,438 ตารางเมตร เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 14,460 ตารางเมตร เพื่อประกอบธุรกิจทำเรือคอนเทนเนอร์	7.10 -	18.81 3.75

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล : บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อประกอบธุรกิจโดยมีสัญญาให้เช่าที่ดินอายุสัญญาเช่าคราวละ 1 ปี และ 3 ปี ซึ่งเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจะสามารถต่ออายุสัญญาให้จนครบกำหนดการเช่า 30 ปี ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติไม่มีเงื่อนไขพิเศษและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดราคาสอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

12.1.4 เงินกู้ยืม / เงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย งวดปี 2560 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : ล้านบาท

ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ยอดยกมา	กู้เพิ่ม	ชำระคืน	ยอดคงเหลือ	ดอกเบี้ยจ่าย
		1 ม.ค. 60	ระหว่างงวด	ระหว่างงวด	31 ธ.ค. 60	ปี 2560
บมจ. ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	80	-	(30)	50	1.24
	บริษัท ที เอส จี แอสเซท จำกัด	62	27	-	89	1.32
	บจก. ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน	20	65	-	85	0.90
บจก. ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์	บริษัท ที เอส จี แอสเซท จำกัด	57	-	(31)	26	0.66
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	-	5	-	5	0.02

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล : เป็นการสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทและบริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการซึ่งเป็นเงินกู้ยืมกำหนดระยะเวลาคืนเงินต้นภายใน 1 ปี ถึง 10 ปี โดยชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและทุกๆ 3 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินฝากประจำ 3 เดือนของธนาคารพาณิชย์บวกด้วยร้อยละ 0.75 ต่อปี และอัตราร้อยละ MLR-2 ซึ่งต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินและผู้ให้กู้ยังได้รับผลตอบแทนในอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าเงินฝากจากสถาบันการเงินและในกรณีผู้ให้กู้ยืมเงินมีต้นทุนทางการเงินอัตราดอกเบี้ยจะเท่ากับอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ผู้ให้กู้ยืมเงินมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินงานธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2560 และในปี 2559 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดราคา

อัตราค่าบริการและ/หรือ อัตราดอกเบี้ยเป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2560 และปี 2559 แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อันได้แก่ รายการเช่าโกดัง เช่าที่ดิน ค่าบริการต่างๆ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยเงินกู้และอื่นๆ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2560 และปี 2559 แล้วมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน คือ รายการระหว่างกันนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น ความสมเหตุสมผลและเป็นการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างกับรายการที่มีกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกันและในกรณีที่รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญบริษัทฯ จะจัดให้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกำหนดให้มีการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการค้าตามปกติของการดำเนินธุรกิจ เช่น เช่าโกดัง บริการขนถ่ายสินค้า บริการรับฝากสินค้า ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าขนส่งระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันรายการดังกล่าวจะยังคงมีอยู่ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและราคาที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปตามราคาตลาด

รายการเช่าพื้นที่ จะเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นราคาเช่าที่เท่ากับการให้บุคคลอื่นเช่า

รายการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทไม่มีนโยบายที่จะกู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต เว้นแต่เป็นการสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามความเหมาะสม

รายการพิเศษอื่นๆ เป็นรายการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1- 4

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย