



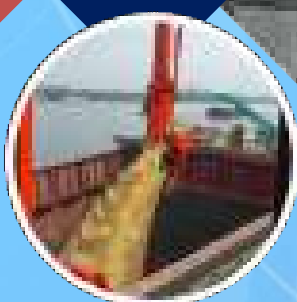
Annual Report

2021

Thai Sugar Terminal Public Company Limited

รายงานประจำปี 2564

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด
(มหาชน)



สารบัญ

วิสัยทัศน์	1
สารจากประธานกรรมการบริษัท	2
สารจากประธานกรรมการบริหาร	3
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	4
คณะกรรมการของบริษัท	5
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	31
3. รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	34
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	66
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	85
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	87
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	89
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	126
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	145
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	174
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	258

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน รายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

หมายเหตุ: ในกรณีที่แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท
ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้
โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เราคือ กลุ่มบริษัทให้บริการด้านโลจิสติกส์ในระดับมาตรฐานสากล และดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ภายใต้การให้บริการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- 1) ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการให้บริการโลจิสติกส์ อย่างต่อเนื่องใน ระดับสากล
- 2) เสริมสร้างพันธมิตรทางการค้า และสร้างโอกาสการลงทุนในธุรกิจโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง
- 3) บริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ผ่านการควบคุมต้นทุน และควบคุมคุณภาพสินค้าในระดับมาตรฐาน
- 4) ส่งเสริม การพัฒนา สินค้า ผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าผ่านตลาดผู้บริโภค (Consumer Market) ตลาดเฉพาะเจาะจง (Niche Market)
- 5) สร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมร่วมกัน ระหว่างหุ้นส่วนทางธุรกิจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน



สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้มีส่วนร่วมในความสำเร็จทุกท่าน

ในรอบปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ทำให้มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจน้อยกว่าปีก่อนหน้า กอปรกับ ปี 2564 ผลผลิตทางการเกษตร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อ้อย มีผลผลิตส่งเข้าโรงงานลดลงอีกประมาณ 8.23 ล้านตันอ้อย จากในฤดูกาลผลิตน้ำตาลทรายปี 2562/63 จำนวน 74.89 ล้านตันอ้อย เป็น ปริมาณอ้อยส่งโรงงาน ในฤดูกาลผลิตน้ำตาลทรายปี 2563/64 จำนวน 66.66 ล้านตันอ้อย แต่จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการนำนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ไปปฏิบัติผ่านวิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ อีกทั้งจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืนอีกด้วย กอปรกับบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางการค้ามากมาย อีกทั้ง การปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการให้บริการด้านโลจิสติกส์ อย่างต่อเนื่องในระดับสากล ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรและสภาพคล่อง รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้

โดยภาพรวมผลประกอบการ ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 149.18 ล้านบาท และบริษัทฯ ประกาศจ่ายปันผลในอัตรา 0.20 ต่อหุ้น แม้ว่าจะมีผลกระทบจากภายนอกมากมาย แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถรักษาความสามารถใน

การทำกำไรสุทธิและความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงยังรักษาความสามารถในการการจ่ายเงินปันผลไว้ได้ จึงเป็นการยืนยันว่ากลุ่มบริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในนามของประธานกรรมการ ผมขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจช่วยดำเนินธุรกิจด้วยความเสียสละ ท่วมเท อุดหนุนและซื่อสัตย์ ส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จจนถึงทุกวันนี้ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน



นายปรีชา อรรถวิวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้มีส่วนร่วมในความสำเร็จทุกท่าน

แม้ว่าในช่วงปี 2564 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศจะได้รับผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ แต่จากการสองปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการผลิตที่ได้มาตรฐานในระดับสากล ทั้งในส่วนของการผ่านการรับรองมาตรฐาน BRC FSSC 22000 และ ISO 22000 และการให้ความสำคัญการบริหารจัดการต้นทุนให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ รวมถึงการสร้างกลุ่มพันธมิตรและสร้างโอกาสในการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ส่งผลให้ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ รักษาความสามารถในการทำกำไรได้อย่างยั่งยืน ตอกย้ำความสำเร็จในฐานะ “ผู้นำในด้านการให้บริการด้านโลจิสติกส์ และดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหาร”

ทั้งนี้ ด้วยการที่คณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงการดำเนินงานด้วยค่านิยมหลักขององค์กรอย่างเคร่งครัด ได้แก่ มีวินัยการทำงาน มีความซื่อสัตย์ มีใจรักบริการ และมีความสามารถ กอปรกับ การดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง จะเป็นแนวทางเพื่อสร้างความสำเร็จอย่างต่อเนื่องต่อไป

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่พร้อมจะประกอบธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ในขณะเดียวกันก็มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นกุญแจสำคัญสู่การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนได้อย่างแท้จริง



นายประภาส ชุติมาวรินทร์
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน โดยมี 1.นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิศกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชี 2.นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ กรรมการตรวจสอบ และ 3.นางกรศิริ พินรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และกรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้งที่การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี 2564 และได้ดำเนินการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทย่อย โดยพิจารณาข้อมูลทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินดังกล่าว โดยประชุมพิจารณาพร้อมกับผู้บริหารในสายงานบัญชีของบริษัทและบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานข้อสังเกตจากการสอบทานและตรวจสอบ ทั้งนี้ในระหว่างการสอบทานและตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่พบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายของบริษัทและบริษัทย่อย

2. เข้าร่วมประชุมกับบริษัท ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบตลอดจนแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ซึ่งนำเสนอโดย ผู้ตรวจสอบภายใน โดยเน้นความเป็นอิสระของทั้ง ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2564 โดยเน้นหนักในเรื่องที่จะมีความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมากต่อธุรกิจทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องและต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

4. ทบทวนระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารสายงานบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

5. สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ สมเหตุสมผล และประโยชน์สูงสุดของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โปร่งใส ไม่มีรายการที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตลอดจนพิจารณาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งคำตอบแทนในการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งสำหรับปี 2564

ในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและพิจารณาการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก โดยรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งงบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเชื่อถือได้ โดยได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบมาพิจารณาด้วยแล้ว



นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิศกุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท



- 01. นายปรีชา อรรถวิวัฒน์
- ประธานกรรมการบริษัท
- 02. นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์
- ประธานกรรมการบริหาร
- 03. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 04. นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์
- กรรมการบริษัท
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 05. นายพงศ์ ชินธรรมมิตร
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร





06



07



08



09



10

- 06. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์
 - กรรมการอิสระ
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 07. นางกรศิริ พิณรัตน์
 - กรรมการอิสระ
 - กรรมการตรวจสอบ
- 08. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย
 - กรรมการอิสระ
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 09. นายชลัษ् ชินธรรมมิตร
 - กรรมการบริษัท
- 10. นายวินัย ชินธรรมมิตร
 - กรรมการบริษัท



11



12



13

11. นายธนดล สุจิตัญญุ
- กรรมการบริษัท
12. นางเยาวนุช เดชวิทักษ์
- กรรมการบริษัท
13. นายพัลลภ เหมะทักษิณ
- กรรมการบริษัท
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
14. นายกมนตน์ ชินธรรมมิตร
- กรรมการบริษัท
15. นางสาวยุรพรรณ เจนลาภวัฒนกุล
- กรรมการอิสระ



14



15

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างรายได้และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (“TSTE” หรือ บริษัทฯ) จัดตั้งขึ้นเมื่อ 27 กันยายน 2519 โดยกลุ่มนักอุตสาหกรรมน้ำตาล ประกอบด้วยโรงงานน้ำตาลจำนวน 9 โรงงาน เป็นผู้เริ่มก่อตั้งโดยใช้ชื่อว่าบริษัท เดอะไทยชูการ์ เทอร์มิเนล คอปอเรชั่น จำกัด มีเป้าหมายเพื่อใช้คลังสินค้าและท่าเทียบเรือบนพื้นที่ประมาณ 93 ไร่ และต่อมาซื้อที่ดินเพิ่มเติมและในปัจจุบันสามารถขยายพื้นที่เป็น 153 ไร่ 1 งาน 34.30 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่เก็บพักรอสินค้าน้ำตาลเพื่อเตรียมขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทร และวางแผนให้คลังสินค้าติดแม่น้ำเจ้าพระยาแห่งนี้เป็นศูนย์กลางของโรงงานน้ำตาลของกลุ่มสมาชิกและผู้ส่งออกน้ำตาลของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยโกดังเก็บสินค้าจำนวน 32 หลัง ท่าเทียบเรือจำนวน 3 ท่า บริษัท เดอะไทยชูการ์ เทอร์มิเนล คอปอเรชั่น จำกัด ได้รับอนุญาตเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2533 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในปี 2537 ใช้ชื่อใหม่ว่า “บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)” ทะเบียนเลขที่ 0107537001692 มาจนถึงปัจจุบัน

ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและโลจิสติกส์ รวมทั้งโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจของธุรกิจบรรจุกภัณฑ์ บริษัทฯ จึงได้ขยายการลงทุนในแต่ละส่วนงานออกไปโดยจัดตั้งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) (“TMILL”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี ทั้งแบบโปรตีนสูง และแบบโปรตีนต่ำ โดยแป้งสาลีโปรตีนสูงจะเหมาะสำหรับผลิตขนมปังสำเร็จรูป ขนมปัง และอาหารสัตว์ และแป้งสาลีโปรตีนต่ำ จะเหมาะกับการผลิตบิสกิต เค้ก ซาลาเปา ปาท่องโก๋ หรือแป้งอเนกประสงค์ ในปี 2555 TMILL ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้ทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยการออกหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจำนวน 85 ล้านหุ้น จำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้น TMILL ร้อยละ 69.34

- บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด (บริษัทย่อย) (“TSW”) ประกอบธุรกิจคลังสินค้าทั้งแบบเทกอง และแบบกระสอบ รวมถึงการให้บริการขนถ่ายสินค้าและการเปลี่ยนบรรจุกภัณฑ์

- บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด (บริษัทย่อย) (“TSO”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชปาล์มเพื่อการบริโภค ทั้งในส่วนของน้ำมันปาล์มโอเลอินผ่านกรรมวิธี (Refined Palm Olein: RO) และน้ำมันปาล์มข้น (RBD Palm Oil: RPO) รวมถึงผลิตภัณฑ์พลอยได้ ได้แก่ ไขปาล์มสเตอริน (RBD Palm Stearin: RS) และ กรดไขมันปาล์ม (Palm Fatty Acid Distillate: PFAD)

- บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) (“TSG”) ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ เป็นอาคารห้องพักอาศัย 4 ชั้น จำนวน 45 ห้อง รวมถึงการประกอบธุรกิจซื้อขายไป

- บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อย) (“TSTL”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุกภัณฑ์ต่างๆ อาทิ กระสอบพลาสติก ขวดพลาสติก บี้ป เป็นต้น รวมถึงการร่วมลงทุนในธุรกิจท่าเรือคอนเทนเนอร์ 16C

- บริษัท ปูเจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด (บริษัทร่วม) (“PCCT”) ประกอบธุรกิจรับจ้างบริหารท่าเรือเพื่อขนถ่ายสินค้าท่าเรือคอนเทนเนอร์ 16C เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท อาร์ ซี แอล จำกัด (มหาชน) (“RCL”) กับ TSTL โดย TSTL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20

1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียภายใต้ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ เราคือ กลุ่มบริษัทให้บริการด้านโลจิสติกส์ และดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารในระดับมาตรฐานสากลภายใต้การให้บริการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- 1) ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการให้บริการโลจิสติกส์ อย่างต่อเนื่องใน ระดับสากล
- 2) เสริมสร้างพันธมิตรทางการค้า และสร้างโอกาสการลงทุนในธุรกิจโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง
- 3) บริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ผ่านการควบคุมต้นทุน และควบคุมคุณภาพสินค้าในระดับมาตรฐาน
- 4) ส่งเสริม การพัฒนา สินค้า ผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าผ่านตลาดผู้บริโภค (Consumer Market) ตลาดเฉพาะเจาะจง (Niche Market)
- 5) สร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมร่วมกัน ระหว่างหุ้นส่วนทางธุรกิจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน

เป้าหมายระยะสั้น

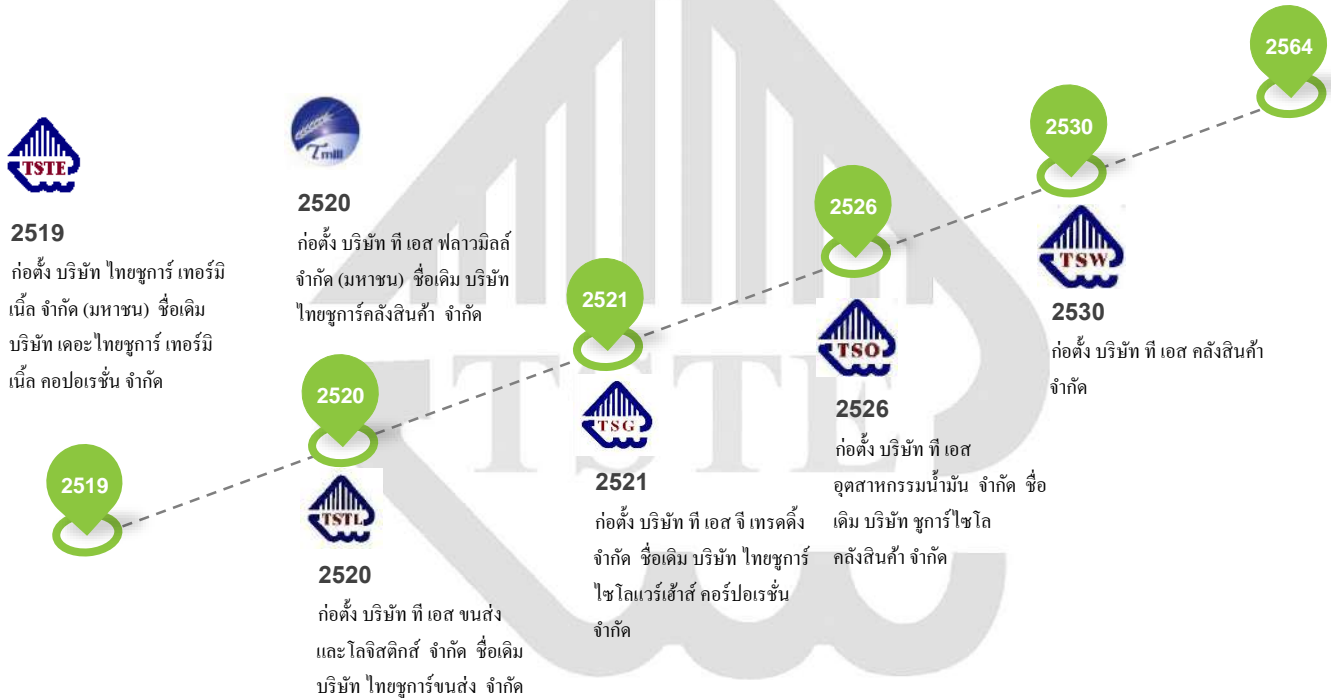
ปี 2561 เป็นปีแห่งการเรียนรู้และพัฒนา โดยการเสริมสร้าง เรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เป็นระบบ รวมถึงการสร้างทีมงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

ปี 2562 เป็นปีแห่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการพัฒนาการให้บริการคลังสินค้า และทำเรือด้วยมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ

ปี 2563-2565 เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า มีความสะดวก รวดเร็ว มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอย่างเพียงพอ มีระบบการบริการลูกค้าโดยลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจในสินค้าและบริการได้ตลอดเวลาดูแลซ่อมบำรุงสถานที่ตลอดจนเครื่องจักรต่างๆ เพื่อพร้อมที่จะให้บริการแก่ลูกค้าตลอดเวลา

เป้าหมายระยะยาว (ภายในปี 2566 - 2569) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การพัฒนาธุรกิจบริการขนถ่ายสินค้าให้มีความสะดวกรวดเร็วเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่นำสินค้าเข้ามาใช้บริการให้มีความหลากหลายขึ้นไม่เพียงแต่เฉพาะสินค้าหลัก ได้แก่ น้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาวเท่านั้น แต่ยังรวมถึงสินค้าอุปโภคและบริโภคอื่นๆ รวมถึงการให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์แก่ลูกค้าเพื่อสร้างการบริการทางด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



พัฒนาการสำคัญของ TSTE ในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2519	ก่อตั้ง บริษัท เดอะไทยซูการ์ เทอร์มิเนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจทำเรือและคลังสินค้าบนพื้นที่ 93 ไร่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ต่อมาซื้อที่ดินเพิ่มเติมรวมเป็น 153 ไร่ 1 งาน 13.5 ตารางวา เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บพักรอสินค้าน้ำตาลเพื่อเตรียมขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทร โดยเป็นคลังสินค้าที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยาเพื่อเป็นศูนย์กลางในการส่งออกน้ำตาลของโรงงานน้ำตาลของกลุ่มสมาชิกและผู้ส่งออกน้ำตาล
2533	ได้รับอนุญาตเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2533
2537	จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
2556	ก่อสร้างโกดังเก็บสินค้าเพิ่มจำนวน 2 หลัง เนื้อที่รวม 12,237 ตารางเมตร
2557	ก่อสร้างโกดังเก็บสินค้าเพิ่มจำนวน 1 หลัง เนื้อที่รวม 2,800 ตารางเมตร
2558	<ul style="list-style-type: none"> ก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ 7 ชั้น 1 อาคารและเพิ่มโกดังเก็บสินค้า 1 หลัง เนื้อที่รวม 2,660 ตารางเมตร ดำเนินการโครงการมทรวงษ์วิลล่า เพื่อก่อสร้างอาคารพาณิชย์ จำนวน 25 ยูนิต และทาวน์เฮาส์ จำนวน 77 ยูนิต ยกเลิกการทำธุรกิจรับฝากกากน้ำตาล(โมลาส) ซึ่งทางผู้บริหารมีความเห็นว่าปัจจุบันมีการติดต่อจากลูกค้าเพื่อขอรับฝากกากน้ำตาลลดลง

	<p>- เปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ (Par Value) ของบริษัทจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท จำนวน 145,199,967 หุ้น เป็นมูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท จำนวน 290,399,934 หุ้น โดยหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 145,199,929 หุ้น เป็นจำนวน 290,399,858 หุ้น</p>
2559	<p>- บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 145,199,967 บาทเป็น 145,199,929 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 290,399,858 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 29,039,986 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 145,199,929 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 174,239,915 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 58,079,972 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยหลังจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้ว บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 174,239,915 บาท แบ่งเป็น หุ้นสามัญจำนวน 348,479,830 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</p> <p>- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 เพื่อจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 34,847,965 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในอัตราส่วน 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนราคาจองซื้อ 1 บาทต่อหุ้น และที่ประชุมฯ มีมติลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 174,239,915 บาท เป็น 174,239,822.50 บาท และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อซื้อที่ดินจาก บริษัท แพนสินทรัพย์ จำกัด เพื่อให้บริษัทฯ ได้นำมาทำประโยชน์ในโครงการต่างๆ ทั้งโครงการทำเทียบเรือตู้คอนเทนเนอร์และการรับฝากสินค้า โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนจาก 174,239,822.50 บาทเป็น 191,663,805 บาท และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจาก 174,239,822.50 บาท เป็น 191,663,590.50 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 โดยมีรายละเอียดของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ดังนี้</p> <p>- ทุนจดทะเบียน 191,663,805 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็นเงิน 191,663,590.50 บาท</p>
2560	<p>- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสมาคมกรรมการบริษัทไทยในระดับดีมาก (Corporate Governance Score Very Good) เกรด 4 ดาว</p> <p>- แต่งตั้งนายชนะชัย ชุตินาวรพันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>- แต่งตั้งนายพัลลภ เหมะทักษิณ ดำรงตำแหน่งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ</p>
2561	<p>- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสมาคมกรรมการบริษัทไทยในระดับดีมาก (Corporate Governance Score Very Good) เกรด 4 ดาว</p> <p>- บริษัทฯ ใช้สิทธิแปลงสภาพ TMILL-W1 ครั้งสุดท้าย ในเดือนตุลาคม 2561 จำนวน 37,349,120 หน่วย ในราคาหน่วยละ 2.00 บาท รวมเป็นเงิน 74,698,240 บาท ปัจจุบันถือหุ้นทั้งหมด 274,508,840 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 68.86</p> <p>- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 จำนวน 383,327,181 หุ้น เป็นเงิน 22,999,630.86 บาท</p>

	- ได้รับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก AMC Service Company Limited
2562	- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสมาคมกรรมการบริษัทไทยในระดับดีมาก (Corporate Governance Score Very Good) เกรด 4 ดาว - ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อาทิ ลงทุนรถบรรทุกกระสอบ จำนวน 10 คัน รถบรรทุกน้ำตาลทรายเทกอง 2 คัน รถตัก 2 คัน รถโฟล์ทลิฟท์ จำนวน 14 คัน ปรับปรุงระบบขนถ่ายน้ำตาลทรายดิบระหว่างไซโล ปรับปรุงระบบพ่นน้ำตาลทรายดิบ สายพาน และสถานีเทห้าย - พัฒนาระบบบริหารจัดการท่าเรือและคลังสินค้า ผ่านระบบ IT - พัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ - จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 จำนวน 383,327,181 หุ้น เป็นเงิน 38,332,718.10 บาท
2563	- ปรับปรุงคลังสินค้าเพื่อทำเป็นโรงงานให้เช่าครบวงจร ให้บริการทั้งในส่วนของการบริการท่าเรือ การขนถ่ายสินค้าและคลังสินค้า - ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสมาคมกรรมการบริษัทไทยในระดับดีเลิศ (Corporate Governance Score Excellent) เกรด 5 ดาว และเป็นหนึ่งในบริษัท Top Quartile ของหุ้นที่มี Market Capital 1,000 – 2,999 ล้านบาท
2564	- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสมาคมกรรมการบริษัทไทยในระดับดีเลิศ (Corporate Governance Score Excellent) เกรด 5 ดาว และเป็นหนึ่งในบริษัท Top Quartile ของหุ้นที่มี Market Capital 1,000 – 2,999 ล้านบาท

พัฒนาการสำคัญของ TMILL ในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2520	ก่อตั้ง บริษัท ไทยซูการ์ คลังสินค้า จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าโดยรับฝากสินค้าน้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาวเป็นหลัก
2544	ยกเลิกใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ไทยซูการ์ อินเตอร์เทรด จำกัด ดำเนินธุรกิจเช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ คลังสินค้าเทกอง ใช้พักสินค้าน้ำตาลทรายดิบรอขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทร
2548	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจโรงงานแปรรูป โดย TSTE ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 97.13 ของทุนจดทะเบียน
2550	จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 200 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นของ TSTE เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 98.82 ของทุนจดทะเบียน
2552	เพื่อนำ TMILL จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จึงได้ปรับโครงสร้างทุนของบริษัท โดยลดทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็น 200 ล้านบาท เหลือจำนวนหุ้น 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
2553	จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 85 ล้านบาท จากเดิม 200 ล้านบาท เป็น 285 ล้านบาท
2555	TMILL จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

พัฒนาการสำคัญของ TSW ในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2530	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด (บริษัทย่อย) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท มีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.- บาท เรียกชำระแล้วหุ้นละ 25.- บาท เป็นเงิน 12,500,000 บาท บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 62.60 ของทุนจดทะเบียน ดำเนินธุรกิจคลังสินค้า โดยรับฝากสินค้าประเภทน้ำตาลทรายดิบแบบเทกองและน้ำตาลทรายขาวชนิดบรรจุกระสอบ เพื่อรอการขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทร

พัฒนาการสำคัญของ TSO ในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2526	ก่อตั้ง บริษัท ซูการ์ไฮโลคลังสินค้า จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท ประกอบธุรกิจไฮโลและคลังสินค้า
2544	ยกเลิกใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า
2552	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท โดย TSTE ถือหุ้นเป็นร้อยละ 94.31 ของทุนจดทะเบียน เพื่อดำเนินธุรกิจโรงงานกลั่นน้ำมันปาล์มเพื่อบริโภค
2555	จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 600 ล้านบาท โดย TSTE ถือหุ้นเป็นร้อยละ 97.48 ของทุนจดทะเบียน
2556	เนื่องจาก TSO ขาดทุนจากราคาน้ำมันปาล์มดิบในสต็อกมีราคาสูงกว่าราคาตลาด จึงให้บริษัท โอพีจีเทค จำกัด เข้ากิจการโรงงานกลั่นน้ำมันปาล์มเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม 2556 ถึง พฤษภาคม 2559
2559	บริษัท โอพีจีเทค จำกัด ต่อสัญญาเช่ากิจการโรงงานกลั่นน้ำมันปาล์มออกไปอีกเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2559 ถึง พฤษภาคม 2562
2561	<ul style="list-style-type: none"> - ลดทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นเท่ากับ 300,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 50 บาท - บริษัท โอพีจีเทค จำกัด ยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนด เนื่องจากขาดสภาพคล่อง บริษัทฯ ได้รับโอนพนักงาน TS Oil เดิมจาก OPG กลับมาเป็นพนักงานของ TS Oil เหมือนเดิม และรับพนักงานบางส่วนจาก OPG พร้อมทั้งรับมอบทรัพย์สิน - ได้รับมาตรฐานระบบมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร ISO 22000:2005 จาก BIS GROUP (Thailand) Company Limited
2562	เพื่อให้แนวทางการดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นเรื่องการผลิตน้ำมันพืชชัดเจน ทาง TSO ได้ปรับโครงสร้างธุรกิจ โดยโอนธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อาทิ ขวดบรรจุน้ำมันพืช และปั๊ม เป็นต้น ให้ทาง TSTL
2563	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการรับรองมาตรฐาน the Food Safety Management System คือ BRC Grade B, FSSC 22000:2005 และ ISO 22000:2005 จาก SGS - ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001:2553) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

พัฒนาการสำคัญของ TSG ในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2521	ก่อตั้ง บริษัท ไทยซูการ์ โซโลแวร์เฮาส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2544	ยกเลิกใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า
2548	เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท เรียกชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าจดทะเบียน บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 79.78 ดำเนินธุรกิจให้เช่าห้องพักอาศัยโดยมีอาคารที่พักอาศัยขนาดความสูง 9 ชั้น มีห้องพักจำนวน 262 ห้อง ตั้งอยู่ในซอยเอราวัณสิ่งทอ ถนนปู้เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
2552	ก่อสร้างอาคารให้เช่าพักอาศัยเพิ่มอีก 1 หลัง มีห้องพักประมาณ 45 ห้อง ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัทฯ ในซอยสยามโซโล ถนนปู้เจ้าสมิงพราย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
2559	- ให้บริษัท มั่นเดย์ แมน จำกัด เช่าที่เอสเอ อพาร์ทเมนต์ 2 อาคารห้องพักอาศัย 4 ชั้นจำนวน 45 ห้อง มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562 - ขายที่ดินพร้อมอาคารพักอาศัย 9 ชั้น มีจำนวน 263 ห้อง พื้นที่ขนาด 9,520 ตารางเมตร ให้กับบริษัท โซล่า แอสฟัลท์ จำกัด ในราคา 75 ล้านบาท
2562	เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที เอส จี เทรดิง จำกัด ดำเนินธุรกิจให้เช่าห้องพักอาศัย และซื้อมาขายไปสินค้าอุปโภคบริโภค

พัฒนาการสำคัญของ TSTL ในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

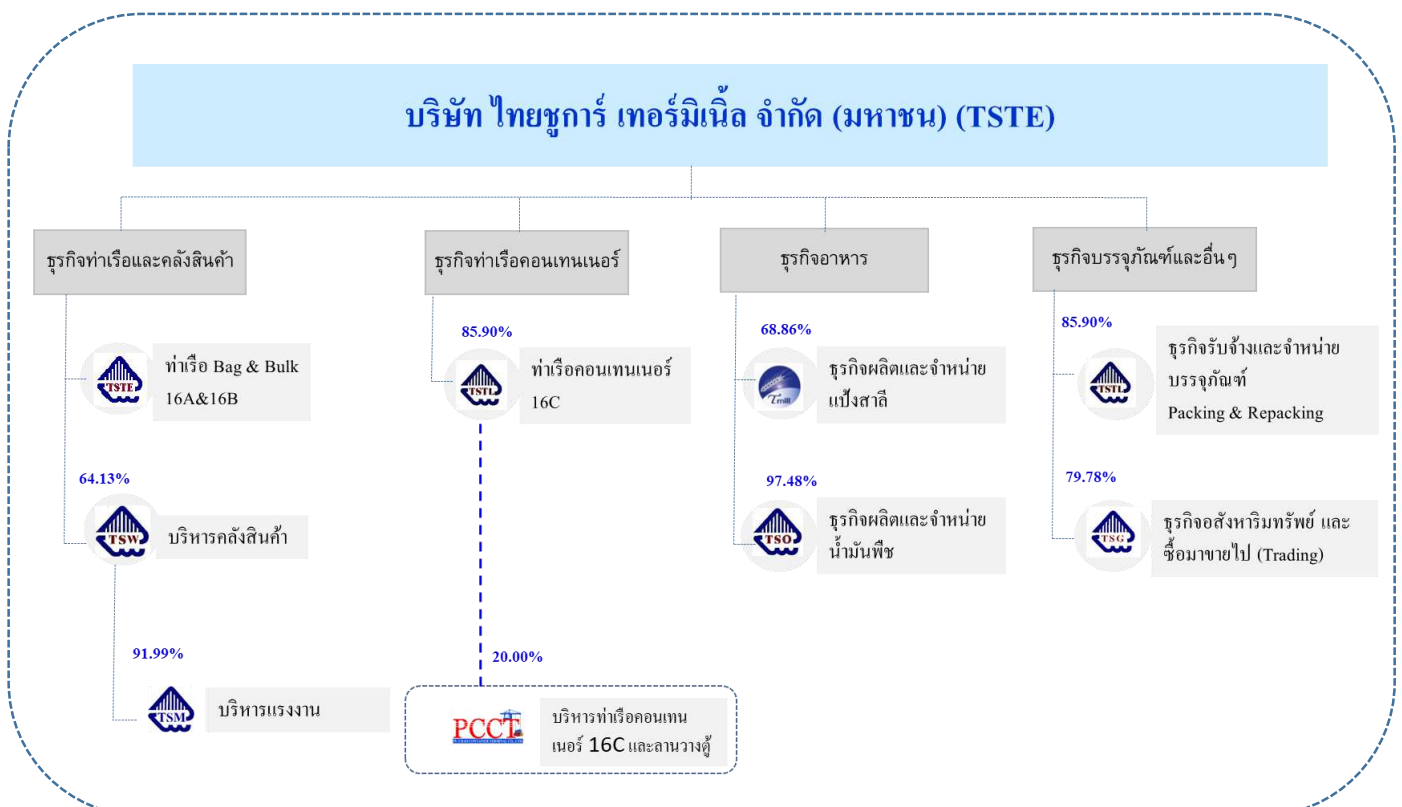
ปี	รายละเอียด
2520	ก่อตั้ง บริษัท ไทยซูการ์ขนส่ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้า
2550	เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50 ล้านบาท โดย TSTE ถือหุ้นเป็นร้อยละ 77.44 ของทุนจดทะเบียน ประกอบธุรกิจรับขนส่งสินค้าแบ่งสาลีโดยมีลูกค้า TMILL ใช้บริการ
2551	- จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 50 ล้านบาท โดย TSTE ถือหุ้นเป็นร้อยละ 77.44 ของทุนจดทะเบียน - ได้เช่าอาคารคลังสินค้าจาก TSTE เพื่อปรับปรุงและติดตั้งเครื่องจักรเป็นโรงงานผลิตกระสอบพลาสติกบรรจุภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายให้แก่โรงงานน้ำตาล โรงงานแป้งสาลีและจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายนอกที่ใช้บรรจุพืชผลทางการเกษตรป้อน และอื่นๆ โดยเริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายในเดือนตุลาคม 2551
2552	และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 80 ล้านบาท โดย TSTE ถือหุ้นเป็นร้อยละ 85.90 ของทุนจดทะเบียน เพื่อติดตั้งเครื่องจักรผลิตกระสอบเพิ่มเติม
2558	- จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 400 ล้านบาท โดย TSTE ถือหุ้นเป็นร้อยละ 85.90 ของทุนจดทะเบียน - ลงทุนโครงการทำเทียบเรือตู้คอนเทนเนอร์ พื้นที่ 32,388 ตารางเมตร สามารถรองรับตู้คอนเทนเนอร์ รวมทั้งหมด 3,500 Teus
2559	ร่วมลงทุนกับ บจก. อาร์ ซี แอลโลจิสติกส์ เพื่อจัดตั้ง บจก.ปู้เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 ประกอบกิจการรับจ้างบริหารท่าเรือเพื่อขนถ่ายสินค้า

2561	- ได้รับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก ACS Registrars Company Limited - ปรับปรุงท่าเรือเพื่อสร้างโรงพักสินค้า ซึ่งมีเนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 78 ตารางวา
2562	เพื่อให้ TSTL เป็นบริษัทแกนในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท TSTL จึงรับโอนธุรกิจบรรจุภัณฑ์ อาทิ ขวดบรรจุน้ำมันพืช และบี๊ป เป็นต้น จาก TSO
2563	- ได้รับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก ACS Registrars Company Limited สำหรับกิจการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือบรรทุกสินค้า

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในด้านการให้บริการด้านโลจิสติกส์ และดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารและบรรจุภัณฑ์ โดยมีบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจหลักได้แก่ ให้บริการท่าเรือ คลังสินค้า และขนถ่ายสินค้า ซึ่งมีน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาวเป็นสินค้าหลัก ในส่วนของคลังสินค้านอกจากจะใช้เก็บพักรอการส่งมอบขึ้นเรือเดินสมุทรแล้ว บริษัทฯ ยังให้ลูกค้าเช่าเพื่อเก็บสินค้าอื่นๆ ได้แก่ ข้าวสาร น้ำมันพืชและสินค้าทางการเกษตรอื่นๆ เพื่อรอการส่งมอบขึ้นเรือเดินสมุทรไปต่างประเทศหรือขนส่งออกไปจำหน่ายภายในประเทศได้อีกด้วย ในส่วนธุรกิจอาหาร ประกอบด้วย โรงงานแปรงสาธิต โรงงานกลั่นน้ำมันปาล์ม และธุรกิจบรรจุภัณฑ์และอื่นๆ ประกอบด้วย โรงงานบรรจุภัณฑ์ และซื้อมาขายไปรวมทั้งการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ โดยกลุ่มบริษัททั้งหมด ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน ตั้งอยู่ที่ ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่รวม 153 ไร่ 1 งาน 34.30 ตารางวา

ทั้งนี้ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มธุรกิจ คือ



1.2.1. โครงสร้างรายได้

โดยโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ แยกตามประเภทธุรกิจสำหรับปี 2563 – 2564 เป็นดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	%การถือหุ้น ของบริษัท	2563		2564	
			รายได้ (ลบ.)	%	รายได้ (ลบ.)	%
บมจ. ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล	ธุรกิจขนถ่ายสินค้าและบริการท่าเทียบเรือ	TSTE	302.64	12.02%	324.63	14.06%
บจก. ที เอส คลังสินค้า	ธุรกิจคลังสินค้า	64.13%	40.95	1.63%	45.60	1.97%
บจก. ที เอส ฟลาวมิลล์	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี	68.86%	1,472.20	58.48%	1,493.10	64.65%
บจก. ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันปาล์ม	97.48%	499.41	19.84%	256.82	11.12%
บจก. ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์	ธุรกิจท่าเทียบเรือคอนเทนเนอร์และบรรจุภัณฑ์	85.90%	190.81	7.58%	160.08	6.93%
บจก. ที เอส ซี เทรดิง	ธุรกิจให้เช่าสิ่งทอหัตถ์และเสื้อผ้า	79.78%	11.38	0.45%	28.89	1.25%
บจก. ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์	ธุรกิจบริหารแรงงาน	65.62%	-	0.00%	0.42	0.02%
รวม			2,517.39	100.00%	2,309.54	100.00%

- หมายเหตุ 1. รายได้รวมจากการประกอบธุรกิจยังไม่หักรายการระหว่างกัน
2. กำไรสุทธิยังไม่หักส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในสถานะที่ดีมีผลประกอบการในทางบวกมาโดยตลอดและมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีระบบควบคุมภายในตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

1.2.1. การประกอบธุรกิจของแต่ละประเภท

1.2.1.1. ธุรกิจท่าเรือและคลังสินค้า

ท่าเรือของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยท่าเรือ 3 ท่า ได้แก่ 16A, 16B และ 16C โดยที่ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (TSTE) บริหารท่าเรือ 16A, 16B เป็นท่าเรือเพื่อการขนส่งสินค้าเกษตร อาทิเช่น น้ำตาล, ข้าวสาลี, น้ำมันพืช, น้ำมันปาล์มดิบ และน้ำมันปาล์มผ่านกรรมวิธี เป็นต้น ทั้งสินค้าที่เป็นลักษณะเทกอง (Bulk) และ กระสอบ (Bag) รวมไปถึง สินค้าที่บรรจุในชะลอม (Pre-Sling) และในส่วนของการท่าเรือ 16C เป็นท่าเรือเพื่อการขนส่งสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ บริหารงานโดย บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด (บริษัทร่วม) ("PCCT") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท อาร์ ซี แอล จำกัด (มหาชน) ("RCL") กับ TSTL โดย TSTL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20



1.2.1.1.1. บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (TSTE) เลขทะเบียนบริษัท 0107537001692



ประเภทสินค้าและปริมาณสินค้าผ่านท่าเรือ 16A และ 16B ในปี 2562 – 2564 เป็นดังนี้

ประเภทและปริมาณสินค้าที่ให้บริการแก่ลูกค้า

หน่วย : เมตริกตัน

ประเภทสินค้า	ปี 2564	ร้อยละ	ปี 2563	ร้อยละ	ปี 2562	ร้อยละ
น้ำตาลทรายดิบ	135,284.47	24.34	105,576.81	19.91	463,153.25	49.28
น้ำตาลทรายขาว	188,328.25	33.88	152,586.70	28.78	385,429.00	41.01
อื่นๆ	232,225.87	41.78	271,992.24	51.30	91,169.42	9.71
รวม	555,838.59	100.00	530,155.75	100.00	939,751.67	100.00

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

บริษัทมีลูกค้าหลักคือโรงงานสมาชิกซึ่งมีผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้นและเป็นกรรมการบริษัท ส่วนลูกค้าเป้าหมายคือ บรรดาโรงงานน้ำตาลนอกกลุ่มและโรงงานน้ำตาลอิสระซึ่งมีทำเลที่ตั้งโรงงานมีความเหมาะสมในการขนส่งสินค้าเข้ามาใช้บริการ ได้แก่ กลุ่มโรงงานในภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง โดยมีสถานีส่งออกที่บริการขนถ่ายที่ใกล้ที่สุดคือจังหวัดสมุทรปราการซึ่งอยู่ใกล้อ่าวไทยห่างออกไปจะเป็นท่าเทียบเรือน้ำลึกในจังหวัดชลบุรีคือแหลมฉบัง ศรีราชาและเกาะสีชัง

สำหรับโรงงานน้ำตาลที่ตั้งอยู่ในภาคกลางแถบจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี จะขนส่งสินค้ามาทางด่านถนนวงแหวนอุตสาหกรรมทำให้การคมนาคมขนส่งมีความสะดวกรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น จะทำให้ปริมาณสินค้าที่เข้ามาใช้บริการไม่เฉพาะสินค้าน้ำตาลเท่านั้น พืชผลทางการเกษตรอื่นๆ ก็จะได้รับผลดีจากความสะดวกในด้านการคมนาคมด้วยเช่นกัน และเพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพทั้งด้านการให้บริการและการขนถ่ายสินค้าให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้นทำให้เกิดความสะดวกและเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและเป็นการจูงใจให้น้ำตาลเข้ามาใช้บริการของบริษัทให้มากยิ่งขึ้น

นโยบายการตั้งราคา

เนื่องจากผู้ประกอบการทำเทียบเรือทุกรายที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี กระทรวงคมนาคม ซึ่งควบคุมการคิดอัตราค่าบริการประเภทต่างๆ ให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน เช่น ค่าเทียบท่าเรือ ค่าผ่านท่าสินค้า ค่าบริการเช่าเครื่องจักรกล สำหรับอัตราค่าบริการขนถ่ายสินค้าหลัก ได้แก่ น้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาว คลังสินค้าต่างๆ ที่ให้บริการขนถ่ายน้ำตาลต้องให้บริการในอัตราเดียวกันตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างโรงงานน้ำตาล คลังสินค้าและผู้ส่งออกโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม ในส่วนของบริษัทก็พยายามรักษาต้นทุนการให้บริการโดยยังคงรักษาคุณภาพของบริการให้ดีที่สุดและแสวงหาช่องทางที่ปรับปรุงด้านการบริการจะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆ กับลูกค้าบริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

สภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันธุรกิจคลังสินค้ามีแนวโน้มที่จะเติบโตมากขึ้น เนื่องจากในส่วนของภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ประกอบการต่างๆเร่งพัฒนาปรับปรุงธุรกิจทั้งในภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออกมากขึ้น คาดว่าอัตราการเจริญเติบโตของธุรกิจในอนาคตจะขยับตัวสูงขึ้นเป็นลำดับทำให้ปัจจัยสนับสนุนการส่งออกจะมีมากขึ้นทำให้ความต้องการในด้านการเก็บพักสินค้าและสถานขนถ่ายสินค้าจะเพิ่มขึ้นตามไปด้วยซึ่งปัจจุบันเส้นทางขนส่งสินค้าหลักใหญ่ยังคงเป็นการขนส่งทางน้ำทำให้ธุรกิจด้านบริการขนถ่ายสินค้าและท่าเทียบเรือเติบโตตามไปด้วย

สำหรับแนวโน้มในการจัดหาเรือเดินสมุทรเข้ามารับสินค้าจะมีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อสามารถรับสินค้าได้มากขึ้นในแต่ละเที่ยวเพื่อเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตามแม้จำนวนเรือที่เข้ามารับสินค้าในปัจจุบันและอนาคตก็ไม่ใช้เรือเดินสมุทรขนาดใหญ่ทั้งหมดแต่ความจำเป็นในการขนส่งสินค้าในปริมาณขนาดกลางและขนาดเล็กก็ยังมีอยู่ในอัตราสูงเช่นกัน โดยส่วนมากใช้ขนส่งสินค้าจากโกดังเก็บพักสินค้าของบริษัท ไปขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทรที่เกาะสีชัง และ/หรือบริเวณอ่าวไทย ทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มปริมาณสินค้าที่มารับบริการได้มากขึ้น ขณะเดียวกันการขนส่งสินค้าประเภทน้ำตาลก็มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการขนส่งสินค้าจากเดิมโรงงานจะขนส่งสินค้าเข้ามาพักรอในโกดังเก็บสินค้าเพื่อรอการส่งมอบขึ้นเรือใหญ่แต่ปัจจุบันมีการใช้รถตู้คอนเทนเนอร์เข้าไปรับมอบสินค้าที่โรงงานและขนส่งไปส่งมอบขึ้นเรือยังท่าเทียบเรือท่าลึกแถบภาคตะวันออกโดยตรงเพื่อเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายทำให้คลังสินค้าที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดใกล้เคียง อันได้แก่ อ่างทอง ต้องอยู่ในภาวะแข่งขันสูงอย่างไ้ก็ตามบริษัท ก็พยายามหาสินค้าประเภทอื่นๆ เข้ามาให้บริการเพื่อชดเชยกับปริมาณน้ำตาลที่มารับบริการในส่วนที่ลดลงไปเช่นกัน

ในส่วนของบริษัทฯ ปัจจัยที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกันคือ ความสะดวกในด้านทำเลที่ตั้งเนื่องจากบริษัทฯ มีคลังสินค้าตั้งอยู่ติดแม่น้ำเจ้าพระยาสะดวกแก่การขนถ่ายสินค้าโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายสินค้าหลายทอดมีการบำรุงรักษาสถานที่เก็บรักษาสินค้าเพื่อรักษาคุณภาพสินค้าของลูกค้าให้อยู่ในสภาพดีตั้งแต่เริ่มนำเข้ามาจนถึงเวลาส่งมอบตลอดจนการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้ด้วยความเร็วและทันกำหนดเวลา นอกจากนี้ทำเลที่ตั้งของท่าเรือบริษัทฯ ที่อยู่ใกล้สะพานภูมิพล 1 และ 2 ทำให้ลูกค้าภาคกลางและภาคตะวันตกของประเทศประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งทางเรือเพื่อส่งออก โดยไม่ต้องขนส่งทางรถไปถึงท่าเรือท่าลึกแถบอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรีอีกด้วย

คลังสินค้าเพื่อเก็บพักและส่งออกขึ้นเรือเดินสมุทรตามภาคต่าง ๆ ดังนี้

จังหวัดสมุทรปราการ (ตั้งริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา)

1. บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท มิตรผลคลังสินค้า จำกัด
3. บริษัท ไทยรวมทุนคลังสินค้า จำกัด

จังหวัดอ่างทอง (ตั้งริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา)

- 1) บริษัท ร่วมกิจอ่างทองคลังสินค้า จำกัด
- 2) บริษัท อ่างทองชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด
- 3) บริษัท อ่างทองคลังสินค้า จำกัด

โรงงานน้ำตาลทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างและภาคตะวันออกจะขนส่งเข้าเก็บในคลังสินค้าอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้แก่

1. บริษัท เคอรี่สยามซีพอร์ต จำกัด
2. บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

ในการขนถ่ายสินค้าขึ้นเรือเดินสมุทรน้ำตาลที่เก็บพักอยู่ที่คลังสินค้าแถบจังหวัดอ่างทองจะถูกลำเลียงมาทางเรือโป๊ะเข้ามาที่สมุทรปราการเนื่องจากความลึกของร่องน้ำไม่เอื้ออำนวยให้เรือเดินสมุทรผ่านเข้าไปได้ ส่วนเรือเดินสมุทรที่มีขนาดใหญ่เกินกว่า 20,000 ตัน จะเข้าเทียบท่าเรือน้ำลึกรับสินค้าที่คลังสินค้าแถบจังหวัดชลบุรี

เนื่องจากน้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาวเป็นสินค้าหลักผ่านท่าเรือ 16A, 16B ดังนั้น บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายปริมาณน้ำตาลทรายผ่านท่า ในปี 2564 จำนวน 300,000 ตัน เป็นส่วนหนึ่งของ KPI องค์กร ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงินตัวหนึ่ง ผลการดำเนินงานปี 2564 บริษัทฯ มียอดสะสมน้ำตาลเข้ารวมเพียง 323,613 ตัน และมียอดสะสมน้ำตาลออกรวม 299,384 ตัน สูงกว่าเป้าหมายองค์กร และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบปริมาณน้ำตาลทรายผ่านท่าเมื่อเทียบกับปริมาณน้ำตาลทรายที่ผลิตได้ทั่วประเทศ ระหว่างปี 2562 – 2564 เป็นดังนี้

รายการ	ผลการดำเนินงาน					
	2561/2562		2562/2563		2563/2564	
ปริมาณอ้อยส่งเข้าหีบทั่วประเทศ (ตัน)	130,970,003		74,893,175		66,658,812	
ปริมาณน้ำตาลทรายที่ผลิตได้ทั่วประเทศ (ตัน)	14,580,670		8,294,329		7,586,604	
ปีปฏิทิน	2562		2563		2564	
	สะสมเข้า	สะสมออก	สะสมเข้า	สะสมออก	สะสมเข้า	สะสมออก
ปริมาณน้ำตาลทรายผ่านท่า TSTE (ตัน)	848,582	833,318	258,164	286,116	323,613	299,384
%น้ำตาลทรายผ่านท่า/น้ำตาลทรายที่ผลิตได้ทั่วประเทศ	5.82%	5.72%	3.11%	3.45%	4.27%	3.95%

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กระทรวงอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นเป็นส่วนหนึ่งของ KPI องค์กร ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงินอีกตัวหนึ่งด้วย และเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ ได้จัดจ้าง G Inspection Co., Ltd. เพื่อเป็นหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) อีกด้วย

1.2.1.1.2. บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด (บริษัทร่วม) (“PCCT”)



เป็นผู้ให้บริการท่าเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์ (Terminal Handling Service) เพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยมีข้อมูลท่าเรือ ดังนี้

TERMINAL PROFILE	
BERTH DETAIL	Terminal 16C for International Vessels
LENGTH OF BERTH	184 M. (Determine Length Overall 172 M.)
BERTH AVAILABLE DRAFT	8.5 m. (At Low Tide)
REEFER PLUGS	72 Plugs

TERMINAL EQUIPMENTS	
MOBILE HARBOUR CRANES	2 Units (SWL 100 Tons)
REACH STACKERS	6 Units (SWL 41 Tons)
SIDE LOADER (EMPTY)	2 Unit (SWL 10 Tons) (7 Tiers)
FORKLIFTS	7 Unit
TRUCKS & CHASSIS	15 Set

ในปี 2564 ท่าเรือ 16C (TSTL) ที่บริหารงานโดย PCCT มีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับ 3 ของท่าเทียบเรือขนสินค้าตู้คอนเทนเนอร์เชิงพาณิชย์ เฉพาะที่ให้บริการบริเวณแม่น้ำ

1.2.1.1.3. บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด (TSW) เลขทะเบียนบริษัท 0105530047784



ลักษณะธุรกิจ : คลังสินค้าและรับฝากสินค้า

ประกอบกิจการคลังสินค้าและตามที่พระราชบัญญัติ คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 มีอาคารคลังสินค้าแบบเทกอง 1 หลัง พื้นที่ 8,767.50 ตารางเมตร สามารถรับฝากน้ำตาลได้ 65,000 ตัน และในปี 2558 ได้สร้างโกดังสินค้าจำนวน 2 หลัง ได้แก่ โกดังเก็บสินค้าหมายเลข 43 พื้นที่ 2,613 ตารางเมตร และโกดังเก็บสินค้าหมายเลข 45 พื้นที่ 6,773 ตารางเมตร เพื่อรับฝากน้ำตาลทรายขาวชนิดบรรจุกระสอบ 50 กิโลกรัม และเช่าคลังสินค้าจากบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) โดยมีรายการระหว่างกัน ได้แก่ ค่าเช่าคลังสินค้า ค่าเช่าที่ดิน ค่าขนถ่ายและค่าบริการซึ่งคิดอัตราในรายฤดูธรรม และเท่ากับที่คิดกับลูกค้าทั่วไป

1.2.1.2. ธุรกิจอาหาร

1.2.1.2.1. บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) (TMILL) เลขทะเบียนบริษัท 0105520001455



ลักษณะธุรกิจ : โรงงานแป้งสาลี

ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีโดยสังเมิลต์ข้าวสาลีซึ่งเป็นวัตถุดิบมาจากต่างประเทศทั้งหมดเพื่อนำมาไม่แป้งสาลีมีทั้งแบบโปรตีนสูง และแบบโปรตีนต่ำ โดยแป้งสาลีแต่ละชนิดที่ผลิตได้จะนำไปใช้เป็นวัตถุดิบผลิตสินค้าที่แตกต่างกัน หากเป็นแป้งสาลีโปรตีนสูงจะเหมาะสำหรับผลิตขนมปังสำเร็จรูป ขนมปัง และอาหารสัตว์ ในขณะที่แป้งสาลีโปรตีนต่ำจะเหมาะกับการผลิตบิสกิต เค้ก ซาลาเปา ปาท่องโก๋ หรือแป้งอเนกประสงค์

ชนิดของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

1. แป้งขนมปัง สำหรับทำเส้นขนมปังแบบจีน มีปริมาณโปรตีนร้อยละ 11-13 และแป้งทำเส้นขนมปังแบบญี่ปุ่น มีปริมาณโปรตีนร้อยละ 10-11 โดยคุณสมบัติของแป้งสาลีจะทำให้ขนมปังมีความเหนียว ยืดหยุ่นดี มีความอ่อนนุ่มและอร่อย
2. แป้งขนมปัง มีปริมาณโปรตีนสูงอยู่ที่ร้อยละ 13-14 และมีปริมาณกลูเตนสูง ซึ่งกลูเตนเป็นโปรตีนที่สกัดจากแป้งสาลี โดยคุณสมบัติจะมีความเหนียว และยืดหยุ่นดี ดูดซึมน้ำได้มาก ทนทานต่อการนวดและการหมักทำให้ขนมปังมีคุณภาพดีได้รูปทรง มีขนาดใหญ่ เนื้อละเอียดเหนียวนุ่ม
3. แป้งขนมปังสำเร็จรูป มีปริมาณโปรตีนสูงอยู่ที่ร้อยละ 10-12 โดยคุณสมบัติของแป้งสาลีจะทำให้ขนมปังมีความเหนียว นุ่ม สีเหลือง น่ายรับประทาน
4. แป้งบิสกิต มีปริมาณโปรตีนค่อนข้างต่ำถึงปานกลางอยู่ที่ร้อยละ 9-10 โดยแป้งดังกล่าวมีความเหนียว และดูดซึมน้ำที่พอเหมาะสำหรับทำบิสกิต ขนมปังกรอบ ขนมไข่ วอฟเฟิล แพนเค้ก โดนัทเค้ก ขนมสาลีและขนมทอดต่าง ๆ
5. แป้งอเนกประสงค์ มีปริมาณโปรตีนปานกลางประมาณร้อยละ 10-11 มีความเหนียว ยืดหยุ่น และดูดซึมน้ำพอเหมาะ ใช้ทำขนมได้หลากหลายชนิด เช่น ขนมปัง ปาท่องโก๋ โดนัท โรตีสีเค้ก คุกกี้ ขนมเปี๊ยะ ขนมไข่ ขนมสาลี แพนเค้ก วอฟเฟิล ซาลาเปาและขนมทอดต่าง ๆ
6. แป้งอาหารสัตว์ เช่น อาหารกึ่ง อาหารปลา อาหารสุนัข เป็นต้น ซึ่งมีปริมาณโปรตีนในสัดส่วนร้อยละ 13
7. อื่น ๆ เช่น แป้งสาลีสำหรับทำซาลาเปา ซึ่งมีปริมาณโปรตีนต่ำอยู่ที่ร้อยละ 7-9 แป้งสาลีสำหรับทำปาท่องโก๋ มีปริมาณโปรตีนอยู่ที่ร้อยละ 7-9 แป้งขนมปังโฮลวีท มีปริมาณโฮลวีทสูงถึงร้อยละ 50 อุดมไปด้วยใยอาหาร วิตามิน แร่ธาตุ

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทแบ่งการจัดจำหน่ายออกเป็น 3 ช่องทาง คือ

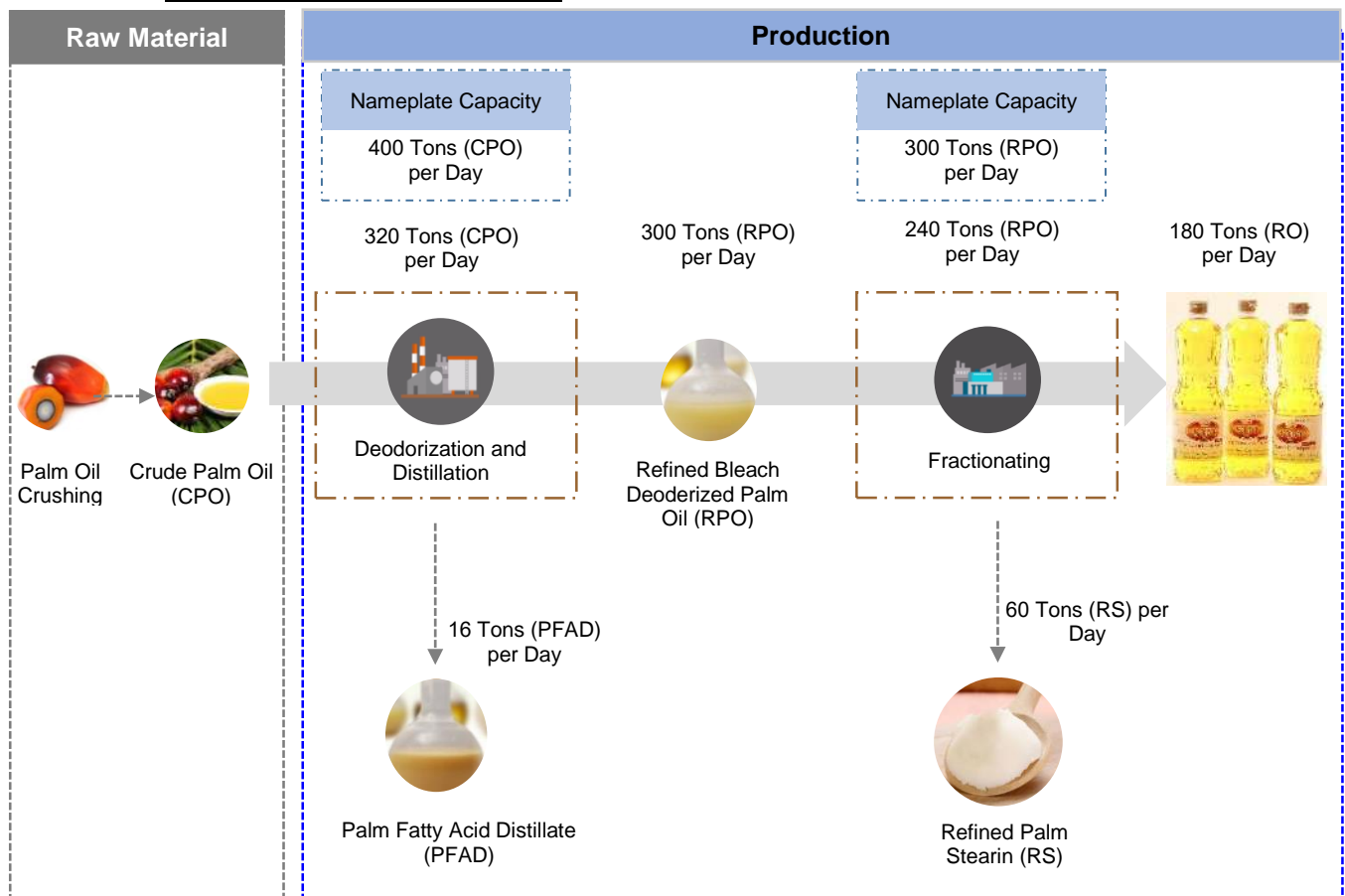
- 1) จัดจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
- 2) จัดจำหน่ายให้กับผู้ขายส่งหรือยี่ปั๊วรายใหญ่
- 3) จัดจำหน่ายให้กับผู้ใช้แป้งสาลีขนาดย่อม

รายละเอียดเพิ่มเติม (www.tmill.co.th)

1.2.1.2.2. บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด (TSO) เลขทะเบียนบริษัท 0105526040126



ลักษณะธุรกิจ : โรงกลั่นน้ำมันปาล์ม
กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ได้



จุดเด่น: ของ TSO คือเป็นโรงกลั่นน้ำมันพืช ที่อยู่ใกล้ท่าเรือซึ่งสามารถขนส่งน้ำมันพืชจากเรือขึ้นบก และจากบกลงเรือได้ กอปรกับ TSO มีถึงบรรจุน้ำมันพืชจำนวนมาก ทำให้ผู้ประกอบการสามารถประหยัดค่าขนส่งทั้งในส่วนของการขนส่งวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปได้

Logistic Service	
Chao Phraya River Port (16A & 16B)	Pipe Line / Loading Facility
Land Transportation	Mass Flow Meter & Double Weight & CCTV

Tank Capacity (25 Tanks: Total Capacity 40,040 Tons)	
CPO Tank	22,000 – 29,000 Tons (6 Tanks)
RPO Tank	7,000 Tons (3 Tanks)
RO Tank	3,540 Tons (16 Tanks) with Nitrogen
RS Tank	7,000 Tons
PFAD Tank	500 Tons

ช่องทางการจัดจำหน่าย

1. กลุ่มอุตสาหกรรม (Industry) เช่น โรงงานผลิตอาหาร อาหารสัตว์ สบู่ น้ำมันเครื่องและเคมีภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น
2. กลุ่มห้างสรรพสินค้า (Modern Trade) เช่น ห้างบิ๊กซี ห้างแม็คโคร เป็นต้น
3. กลุ่มร้านค้าส่ง (Wholesale) เช่น ยี่ปั้ว ซาปั้ว เป็นต้น
4. กลุ่มผู้ใช้โดยตรง (End User) เช่น ร้านอาหาร เบเกอรี่และโรงแรม เป็นต้น

รูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย

1. ขวด ขนาด 1 ลิตร บรรจุใส่หีบ (หีบละ 12 ขวด)
2. ถัง ขนาด 1 ลิตร บรรจุใส่หีบ (หีบละ 12 ถัง)
3. ป้าย ขนาด 18 ลิตร และขนาด 13.75 ลิตร
4. ถังในกล่อง (Bag in Box) ขนาด 18 ลิตร และขนาด 13.75 ลิตร
5. ถังพลาสติก (Drum) 200 ลิตร
6. รถแท้งค์เดี่ยว ขนาด 12-13 ตัน และรถแท้งค์พ่วง ขนาด 26-30 ตัน

มาตรฐานต่างๆ ที่ได้รับการรับรอง

1. เครื่องหมายรับรองระบบ ISO 22000 : 2005 เลขที่ GB10/81733
2. เครื่องหมายรับรองระบบ GMP เลขที่ TH10/5399
3. เครื่องหมายรับรองระบบ HACCP เลขที่ 10/5340
4. เครื่องหมายรับรองฮาลาล เลขที่ กอท.ฮล. B536/2553 (มาตรฐานอาหารมุสลิม)
5. เครื่องหมายรับรองโคเชอร์ (มาตรฐานอาหารยิว)
6. เครื่องหมายรับรอง RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil)
7. เครื่องหมายรับรอง BRC, FSSC 22000:2005 และ ISO 22000:2005

1.2.1.3. ธุรกิจบรรจุภัณฑ์และอื่นๆ

1.2.1.3.1. บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด (TSTL) เลขทะเบียนบริษัท 0105520002486



ลักษณะธุรกิจ : โรงงานบรรจุภัณฑ์และโลจิสติกส์ TSTL ให้บริการบริษัทในเครือเป็นหลัก มีกำลังการผลิต ดังนี้

Production Capacity	
ผลิตขวด (24 x 29)	1,500,000 ขวดต่อเดือน
ผลิตฝา	2,900,000 ขวดต่อเดือน
Packing Capacity (น้ำมันพืช (8 x 26))	
แบบขวด	104,000 หีบต่อเดือน
แบบถุง	52,000 หีบต่อเดือน
แบบปั๊ม (13.75L หรือ 18.0L)	78,000 ปั๊มต่อเดือน
แบบถัง (190 Kg.)	5,200 ถังต่อเดือน

1.2.1.3.2. บริษัท ที เอส จี เทรตดิ้ง จำกัด (TSG) เลขทะเบียนบริษัท 0105521016901

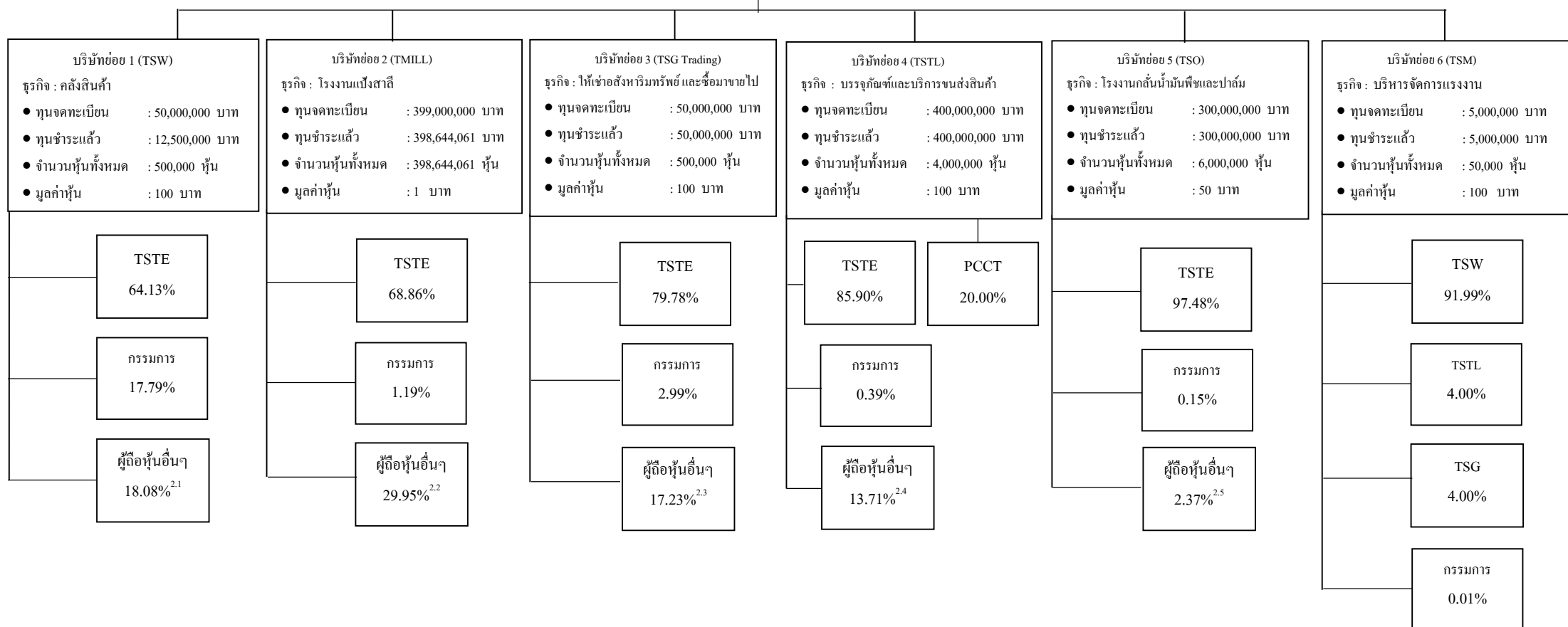
ลักษณะธุรกิจ : ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และห้องพักอาศัย และซื้อมาขายไปสินค้าอุปโภคบริโภค

ดำเนินธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ห้องพักอาศัยขนาด 45 ห้อง ตั้งอยู่ในซอยสยามไฮโล ถนนปิ่นเกล้า-มิ่งพราย ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ปี 2564 มีลูกค้าเช่าพักอาศัยคิดเป็นร้อยละ 62.22

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

การถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (TSTE)



หมายเหตุ

- 1. บริษัท ที่ เอส คลังสินค้า จำกัด ประกอบกิจการคลังสินค้า และตามที่พระราชบัญญัติ คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 ได้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2558 ส่งผลให้ผู้ประกอบการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น ตามพรบ. ดังกล่าว มิได้กำหนดเงื่อนไขไว้ว่ากรรมการของผู้ประกอบการคลังสินค้าต้องถือหุ้นรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียน ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการกำหนดเงื่อนไขควบคุม กิจการคลังสินค้า พ.ศ. 2535 แล้ว

- 2. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ ของบริษัทย่อย ได้แก่

- 2.1 บริษัท ที่ เอส คลังสินค้า จำกัด (TSW)

ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	ถือหุ้นร้อยละ	ความเกี่ยวข้องกับกรรมการ / ผู้บริหาร
บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	14.16	มีนายณรงค์ เจริญพัฒน์กุล เป็นกรรมการร่วม
บริษัท มั่นคงสยามธุรกิจ จำกัด	1.04	มีนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ และนางเยาวนุช เดชวิทักษ์ เป็นกรรมการร่วม
บริษัท น้ำตาลกุ่มภวาปี จำกัด	0.05	ไม่มี
นายสรวง เรืองสุข	1.34	ไม่มี
นางอารยา อรุณานนท์ชัย	1.49	ไม่มี
รวม	18.08	

- 2.2 บริษัท ที่ เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) (TMILL)

จดทะเบียนและซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 68.86 ส่วนที่เหลือร้อยละ 31.14 เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่ออยู่ใน บริษัท ศูนย์รับฝาก หลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- 2.3 บริษัท ที่ เอส จี เทรดิง จำกัด (TSG)

ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	ถือหุ้นร้อยละ	ความเกี่ยวข้องกับกรรมการ / ผู้บริหาร
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	5.11	มีนายพงศ์ ชินธรรมมิตร และนายวินัย ชินธรรมมิตร เป็นกรรมการร่วม
บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	5.04	มีนายณรงค์ เจริญพัฒน์กุล เป็นกรรมการร่วม
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	4.10	มีนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ นายชลัช ชินธรรมมิตร และนายสมชาย ชินธรรมมิตรเป็นกรรมการร่วม
บริษัท มั่นคงสยามธุรกิจ จำกัด	1.07	มีนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ และนางเยาวนุช เดชวิทักษ์ เป็นกรรมการร่วม
นางอารยา อรุณานนท์ชัย	1.04	ไม่มี
นายชัย อรุณานนท์ชัย	0.52	ไม่มี
นายสุรจักร เรืองสุข	0.17	ไม่มี
นางพุดลาภ เรืองสุข	0.17	ไม่มี
บริษัท น้ำตาลกุ่มภวาปี จำกัด	0.01	ไม่มี
รวม	17.23	

- 2.4 บริษัท ที่ เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด (TSTL)

ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	ถือหุ้นร้อยละ	ความเกี่ยวข้องกับกรรมการ / ผู้บริหาร
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	10.13	มีนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ นายชลัษ ชินธรรมมิตร และนายสมชาย ชินธรรมมิตรเป็นกรรมการร่วม
บริษัท มั่นคงสยามธุรกิจ จำกัด	2.63	มีนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ และนางเยาวนุช เดชวิทักษ์ เป็นกรรมการร่วม
บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	0.53	มีนายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล เป็นกรรมการร่วม
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	0.25	มีนายพงศ์ ชินธรรมมิตร และนายวินัย ชินธรรมมิตร เป็นกรรมการร่วม
ผู้ถือหุ้น 17 ราย ถือหุ้นรวมกัน	0.17	ไม่มี
รวม	13.71	

- 2.5 บริษัท ที่ เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด (TSO)

ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	ถือหุ้นร้อยละ	ความเกี่ยวข้องกับกรรมการ / ผู้บริหาร
บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	1.00	มีนายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล เป็นกรรมการร่วม
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	0.26	มีนายพงศ์ ชินธรรมมิตร และนายวินัย ชินธรรมมิตร เป็นกรรมการร่วม
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	0.62	มีนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ นายชลัษ ชินธรรมมิตร และนายสมชาย ชินธรรมมิตรเป็นกรรมการร่วม
นายชัย อรุณานนท์ชัย	0.10	ไม่มี
นายสุรจักร เรืองสุข	0.03	ไม่มี
นางพุลลาภ เรืองสุข	0.03	ไม่มี
บริษัท มั่นคงสยามธุรกิจ จำกัด	0.16	มีนายชนะชัย ชูติมาวพันธ์ และนางเยาวนุช เดชวิทักษ์ เป็นกรรมการร่วม
นางอารยา อรุณานนท์ชัย	0.17	ไม่มี
รวม	2.37	

1.4. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน

บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 191,663,805 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 383,327,610 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ทุนชำระแล้ว

เรียกชำระหุ้นสามัญแล้วจำนวน 383,327,181 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 191,663,590.50 บาท คงเหลือจำนวนหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระ 429 หุ้น

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นปิด XO ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ดังนี้

1.4.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก 3 ปีย้อนหลังที่ปรากฏในสมุดทะเบียน TSD

- ผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 692 ราย
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย จำนวน 689 ราย จำนวนหุ้น 383,236,978 คิดเป็น 99.98 %
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว จำนวน 3 ราย จำนวนหุ้น 90,203 คิดเป็น 0.02 %

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหุ้นสามัญ จำนวน 383,327,181 หุ้น

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	ปี 2564		ชื่อผู้ถือหุ้น	ปี 2563		ชื่อผู้ถือหุ้น	ปี 2562	
		จำนวนหุ้น	%		จำนวนหุ้น	%		จำนวนหุ้น	%
1	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	91,301,062	23.818	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	91,301,062	23.818	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	91,301,062	23.818
2	นายชนะชัย ชูติมารพันธ์	63,818,515	16.649	นายชนะชัย ชูติมารพันธ์	63,818,515	16.649	นายชนะชัย ชูติมารพันธ์	63,818,515	16.649
3	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	38,199,755	9.965	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	38,199,755	9.965	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	38,199,755	9.965
4	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	31,299,893	8.165	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	31,299,893	8.165	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	31,299,893	8.165
5	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	27,206,675	7.098	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	27,206,675	7.098	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	27,206,675	7.098
6	นายประภาส ชูติมารพันธ์	21,496,666	5.608	นายประภาส ชูติมารพันธ์	19,857,966	5.180	นายประภาส ชูติมารพันธ์	19,756,766	5.154
7	บจก.น้ำตาลราชบุรี	18,169,747	4.740	บจก.น้ำตาลราชบุรี	18,169,747	4.740	บจก.น้ำตาลราชบุรี	18,169,747	4.740
8	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	16,027,170	4.181	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	16,027,170	4.181	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	16,027,170	4.181
9	นางบุญพร้อม ชินพิลาต	5,402,978	1.409	นางบุญพร้อม ชินพิลาต	5,402,978	1.409	นางบุญพร้อม ชินพิลาต	5,402,978	1.409
10	นางสาวกุลกมล ว่องวัฒนะสิน	3,960,000	1.033	นางสาวกุลกมล ว่องวัฒนะสิน	3,960,000	1.033	นางสาวกุลกมล ว่องวัฒนะสิน	3,960,000	1.033
ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก		316,882,461	82.67	ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก	315,142,561	82.21	ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก	315,142,561	82.21
11	ผู้ถือหุ้นอื่น	66,444,720	17.33	ผู้ถือหุ้นอื่น	68,083,420	17.762	ผู้ถือหุ้นอื่น	68,184,620	17.79
จำนวนหุ้นทั้งหมด		383,327,181	100.00	จำนวนหุ้นทั้งหมด	383,327,181	100.00	จำนวนหุ้นทั้งหมด	383,327,181	100.00

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ไม่มี -
- ข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement)
- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของการเงินเฉพาะบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้

การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาเช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนขยายงาน เป็นต้น

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขอ อนุมัติ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมี อำนาจอนุมัติ ให้จ่ายเงินปันผลได้แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้นหุ้นละเท่า ๆ กันโดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ เมื่อเห็น ว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราว ต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)					
ปีที่จ่ายเงินปัน	ผลการดำเนินงาน	กำไรสุทธิ	กำไรต่อหุ้น	อัตราการจ่ายปัน	อัตราการจ่าย
ผล	ประจำปี	(บาท)	(บาท)	ผล	ปันผล
				(บาทต่อหุ้น)	ต่อกำไรสุทธิ (%)
ปี 2555	2554	68,742,237	0.52	0.24	46.15
ปี 2556	2555	192,581,706	1.33	0.34	23.30
ปี 2557	2556	97,867,872	0.67	0.24	35.61
ปี 2558	2557	117,781,424	0.41	0.50	61.63
ปี 2559	2558	89,846,039	0.26	0.16	52.07
ปี 2560	2559	71,677,046	0.20	0.06	32.09
ปี 2561	2560	96,855,259	0.25	0.07	27.70
ปี 2562	2561	47,527,197	0.12	0.12	96.79
ปี 2563	2562	148,400,306	0.39	0.20	51.66
ปี 2564	2563	132,718,118	0.35	0.175	50.55

หมายเหตุ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลเป็น เงินสด สำหรับผลประกอบการประจำปี 2563 ให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท รวมเป็นเงินไม่เกิน 67,082,256.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.55 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ (เท่ากับร้อยละ 50.55 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน รวม) โดยเงินปันผลดังกล่าวจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปี 2563 ของบริษัทที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะ บริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้ว

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยแต่ละแห่งจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเมื่อบริษัทนั้น ๆ มีกำไรพอสมควรและจะไม่มีการจ่ายเงินปันผลในกรณีที่ขาดทุน นอกจากนี้ยังพิจารณาจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้น ๆ หากกระแสเงินสดคงเหลือของบริษัทย่อยมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้วบริษัทย่อยนั้น ๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นกรณี ๆ ไป

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทเรื่องการจ่ายเงินปันผล ซึ่งต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นและสามารถจ่ายเป็นการเฉพาะคราวได้ โดยการจ่ายเงินปันผลบริษัทต้องมีกำไรพอสมควรกรณีขาดทุนห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจนกว่าจะแก้ไขจนไม่ขาดทุนแล้ว นอกจากนี้การจ่ายเงินปันผลจะต้องมีการกักเงินสำรองไว้อย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรจนกว่าทุนสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนทุนของบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงแบบยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสียและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ศึกษาและนำกรอบ COSO ERM 2017 มาประยุกต์ให้เข้ากับบริษัท และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ ทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน พิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ประเมินความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ แล้วกำหนดกลยุทธ์และแผนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นพื้นฐานต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทในการสร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามระบบดังกล่าวถูกออกแบบมาเพื่อใช้จัดการความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ใช่เพื่อกำจัดความเสี่ยง และช่วยให้เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อรายงานทางการเงิน แต่ไม่ใช่เชื่อมั่นอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการติดตามความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของบริษัท และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการออกแบบและนำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในไปปฏิบัติใช้ในองค์กร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้กำหนด กรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ มูลค่าให้แก่องค์กร

ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ www.tstgroup.com

2.2. ปัจจัยความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการ ได้แก่ ขนถ่ายสินค้าขึ้นเรือเดินสมุทร ให้เช่าโกดังเก็บสินค้า และให้บริการท่าเทียบเรือ เป็นหลัก ปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทจึงอาจเกิดขึ้นได้ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้นการให้บริการที่ดีและการดูแลเอาใจใส่ต่อสินค้าที่มาใช้บริการตลอดจนการรับผิดชอบต่อสินค้า ตั้งแต่การนำเข้ามา ในสถานที่เก็บพักจนถึงเสร็จสิ้นการส่งมอบขึ้นเรือเดินสมุทรเพื่อตารางไว้ซึ่งผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้สร้างความเชื่อมั่นในการนำสินค้าเข้ามาใช้บริการและเป็นการสร้างความเชื่อถือให้เกิด ความสัมพันธ์ที่ดีที่จะใช้บริการของบริษัทต่อไปอีกเป็นเวลายาวนาน อันจะมีผลไปถึงการสร้างผลกำไรให้แก่ผู้ถือหุ้น ของบริษัท ในขณะที่เดียวกันบริษัทยังต้องพิจารณาถึงปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจบริการ เช่น กฎระเบียบข้อบังคับใหม่ สภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น ดังนั้นในส่วนของบริษัทจึงมีความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้กับบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งหากเกิดขึ้นอาจมีผลกระทบต่อการทำงานและฐานะการเงินทำให้ไม่เป็นไปตามที่ควรจะเป็นใน สถานการณ์ปกติ หรืออาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทซึ่งสามารถ สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

2.2.1. ความเสี่ยงด้านการบริหารคลังสินค้า

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีคลังสินค้าสำหรับเก็บพักน้ำตาลทรายสำหรับรอการขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทร และให้บริการย่อยเช่า ได้แก่ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เช่าเพื่อเก็บวัตถุดิบ ได้แก่ ข้าวสาลีในการผลิต แป้งสาลี เพื่อจำหน่าย บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด เช่าเพื่อปรับปรุงเป็นอาคารบรรจุน้ำมันชนิดต่างๆ และบริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด เช่าเพื่อปรับปรุงเป็นโรงงานผลิตกระสอบพลาสติกบรรจุภัณฑ์ทำให้ พื้นที่การให้บริการด้านรับฝากสินค้าน้ำตาลลดลงไปเป็นการเสียโอกาสในการทำธุรกิจด้านรับฝากและขนถ่ายสินค้า ดังนั้นในปี 2558 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการก่อสร้างโกดังขนาดใหญ่เพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง ซึ่งสามารถจุสินค้าได้เพิ่มขึ้น อีกประมาณ 2,660 ตัน เพื่อเป็นการชดเชยพื้นที่โกดังส่วนที่มีการปรับปรุงให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อประกอบธุรกิจ

นอกจากนั้นบริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้ดำเนินการก่อสร้างโกดังสินค้าจำนวน 2 หลัง มีพื้นที่รวม 9,386 ตัน เพื่อให้บริการรับฝากสินค้าทั้งที่บรรจุกระสอบและสินค้าเทกองในปริมาณมากขึ้น

2.2.2. ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในเรื่องความปลอดภัยของสินค้า

เนื่องจากแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยจากสิ่งเจือปน ของสินค้าเนื่องจากน้ำตาลทรายเป็นสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ในการปรุงอาหารมากขึ้นดังนั้นการดำเนินงานของบริษัท อาจได้รับผลกระทบหากความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในเรื่องความปลอดภัยของสินค้าของบริษัทลดลงจากความเสี่ยง ที่สินค้าอาจมีสารปนเปื้อนหรือระบบการจัดเก็บสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตลอดจนระบบการจัดการการขนถ่าย สินค้าขึ้นเรือเดินสมุทรหรือการมอบสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ

ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในเรื่องความปลอดภัยของอาหาร บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องของกระบวนการทำงานที่ต้องได้มาตรฐาน โดยควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนเพื่อให้ สินค้าที่บริษัทรับฝากและส่งมอบไปยังลูกค้ามีความปลอดภัยต่อการนำไปผลิตสินค้าเพื่อบริโภคตลอดจนการ ประสานงานและติดตามควบคุมการขนส่ง มีการเก็บตัวอย่างสินค้าเพื่อนำมาตรวจสอบคุณภาพทั้งขาเข้าและขาออก เพื่อเป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งด้านเจ้าของสินค้าและผู้ซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการขอใบรับมาตรฐาน ISO

9001 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคและลูกค้าของบริษัท ในส่วนของบริษัทย่อย ได้ผ่านมาตรฐาน Food Safety ทั้ง GMP และอย. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง TSO ได้รับรองมาตรฐาน ISO 22000:2005, FSSC 22000:2005 และ BRC อีกด้วย

2.2.3. การบริหารสภาพคล่อง

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถจัดหาเงินได้เพียงพอที่จะรองรับภาระผูกพันต่างๆ เมื่อครบกำหนดเวลาด้วยต้นทุนที่เหมาะสมซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารสภาพคล่องรวมถึงทำการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดหรือความไม่เพียงพอของกระบวนการทำงาน พนักงาน ระบบงาน และ/หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนปัจจัยภายนอกซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมโดยมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk Subcommittee) เพื่อทำหน้าที่ควบคุมด้านปฏิบัติการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดพร้อมกับติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่สำคัญอย่างใกล้ชิดและรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยการจัดประชุมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งส่งผลให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพขึ้น

2.2.5. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ หรือกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นนั้น อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากการไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ หรือปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ได้วางไว้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ บริษัทกำหนดให้หน่วยงานพัฒนาธุรกิจติดตามปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และรายงานรวมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในที่ประชุมรับทราบและพิจารณาแนวทางต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา และกำหนดกลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นได้

2.2.6. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

ธุรกิจคลังสินค้าเป็นธุรกิจที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 หากกฎหมาย กฎหมาย รวมทั้งการกำกับดูแลเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบทางด้านการแข่งขัน ต้นทุนทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงในเรื่องกฎหมายของทางการและแจ้งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน อีกทั้งได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระจากโครงสร้างการบริหารงาน ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลและติดตามให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและทางการ

3. รายงานการพัฒนายั่งยืน

รายงานการพัฒนายั่งยืนประจำปี 2564 ฉบับนี้ ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 แนวทางการรายงานนี้ได้ทำขึ้นให้สอดคล้องกับ Global Reporting Initiative ฉบับ Standard ระดับ Core ในประเด็นต่อไปนี้

สิ่งแวดล้อม

พลังงาน

พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในพื้นที่บริษัทหรือพื้นที่โรงงาน โดยปริมาณพลังงานไฟฟ้าเก็บข้อมูลจากใบแจ้งหนี้จากผู้ขายไฟฟ้า

น้ำจากภายนอก

ปริมาณน้ำจากภายนอก คือ ปริมาณการใช้น้ำประปาเพื่อกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งเก็บข้อมูลจากใบแจ้งหนี้มิเตอร์

ขยะ

ขยะ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ขยะอันตราย และขยะไม่อันตราย ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 การรายงานปริมาณขยะที่เกิดขึ้นและการจัดการ จะมาจากการชั่งน้ำหนัก

ก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หรือ ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) คำนวณโดยใช้ผลความเข้มข้นจากการตรวจวัดตามที่กฎหมายกำหนด คูณ กับอัตราการไหลของลม และชั่วโมงการทำงานเครื่องจักร

มลพิษอากาศ

ฝุ่นละออง ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) และออกไซด์ของไนโตรเจน (NO₂) คำนวณโดยใช้ผลความเข้มข้นจากการตรวจวัดตามที่กฎหมายกำหนด คูณ กับอัตราการไหลของลม และชั่วโมงการทำงานเครื่องจักร

ความปลอดภัย

ข้อมูลจำนวนพนักงานและคู่ธุรกิจ โดยเก็บข้อมูลจากพนักงานบริษัท และพนักงานสัญญาจ้าง และผู้รับเหมา การคำนวณชั่วโมงการทำงาน เป็นข้อมูลจากพนักงานบริษัทและพนักงานสัญญาจ้าง ระบบบันทึกเวลาทำงานจากสายงานทรัพยากรบุคคล ส่วนข้อมูลผู้รับเหมามาจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโรงงาน

กระบวนการรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน (G4-18)

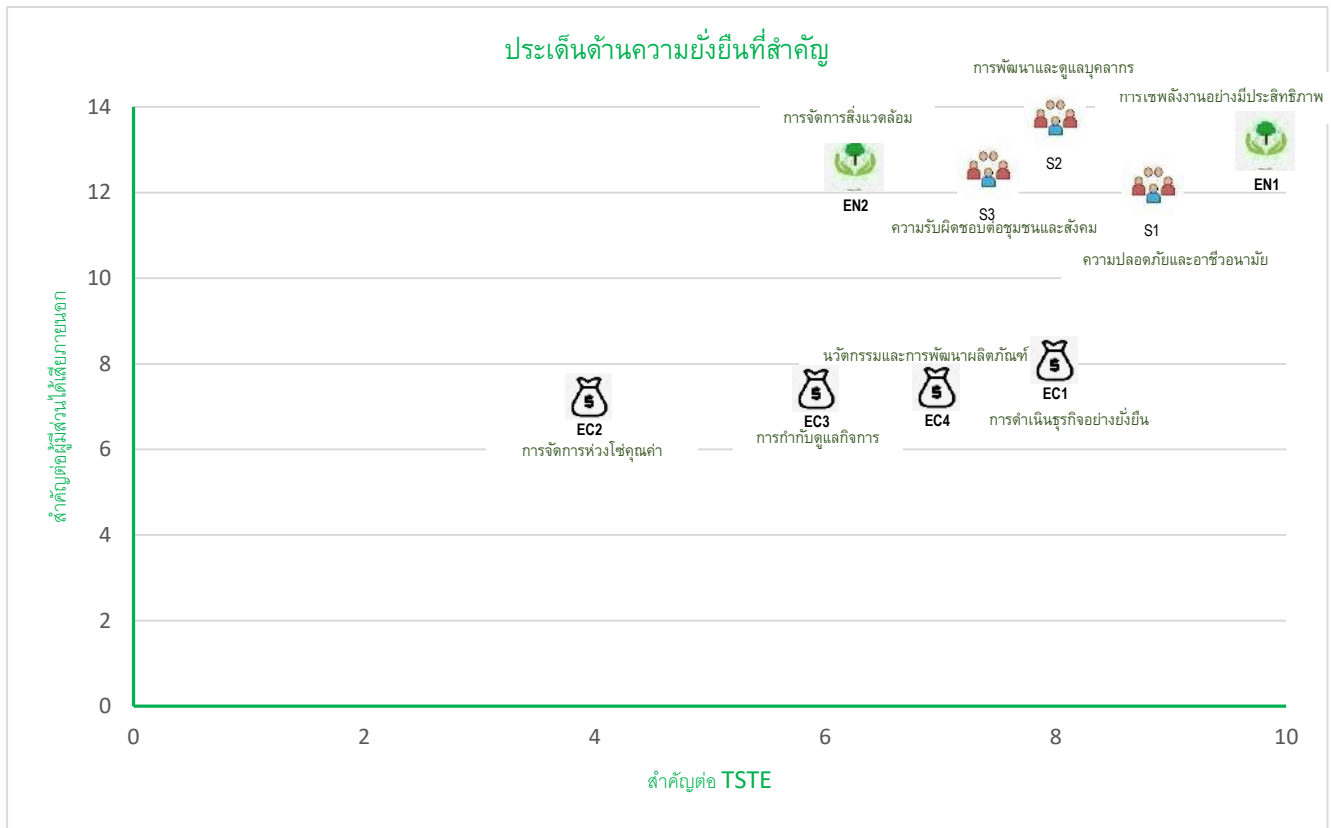
กลุ่มบริษัทได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ระหว่างปีการเงินของบริษัท คือ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564) เป็นสามด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันกำหนดประเด็นย่อยที่สำคัญและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่หนึ่ง ระบุประเด็นสำคัญให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และความเสียงของบริษัทฯ และความสำคัญในมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้เป็นไปตามตัวชี้วัดมาตรฐานที่กำหนดใน Global Reporting Initiative (GRI)

ขั้นตอนที่สอง จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ได้มาตามขั้นตอนที่หนึ่ง โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคัดเลือก โดยมีกรอบการพิจารณา คือ ให้จัดลำดับประเด็นตามความสำคัญต่อการพัฒนายั่งยืนของกลุ่มบริษัท และการรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่สาม สอบทานความสำคัญของประเด็นที่ได้มาตามขั้นตอนที่สอง โดยให้หน่วยงานภายในที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ และนำเสนอประเด็นที่กลั่นกรองตามขั้นตอนที่สามต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติให้รายงานประเด็นความยั่งยืนเหล่านี้ต่อสาธารณชน

ขั้นตอนที่สี่ บริษัทมอบหมายหน่วยงานภายในสอบทานกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญ การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินงานด้านสังคม ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน



ด้านเศรษฐกิจ

- EC1 การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- EC2 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- EC3 การกำกับดูแลกิจการ
- EC4 นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ด้านสิ่งแวดล้อม

- EN1 การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- EN2 การจัดการสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม

- S1 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- S2 การพัฒนาและดูแลบุคลากร
- S3 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ขอบเขตการรายงาน (G4-18)

ข้อมูลด้านความยั่งยืนที่รายงานนี้เป็นของกลุ่มบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน กล่าวคือ กลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทำเรือและคลังสินค้า น้ำมันประกอบอาหาร อสังหาริมทรัพย์ ซึ่อมาขายไป และผลิตบรรจุภัณฑ์

บริษัท	ด้านสิ่งแวดล้อม					ความปลอดภัย	ทรัพยากรบุคคล
	พลังงาน	ก๊าซเรือนกระจก	มลพิษทางอากาศ	น้ำจากภายนอก	ขยะ	อุบัติเหตุ	การฝึกอบรม
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	●			●	●	●	●
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	●	●	●	●	●	●	●
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	●			●	●	●	●
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	●			●	●	●	●
บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด	●			●	●	●	●

โครงสร้างการกำกับดูแลองค์กร (G4-34)

คณะกรรมการกำกับดูแลเป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ครอบคลุมไปถึงการกำกับดูแลให้บริษัท ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย ทั้งนี้ เพราะนอกจากนโยบายการ กำกับดูแลกิจการจะกำหนดให้บริษัท ต้องจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความ โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมแล้ว ยังกำหนดให้บริษัท ประกอบกิจการโดยให้ความสำคัญกับการ รักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมและปลอดภัยก่อนที่จะลงทุนในกิจการ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ บริหารจัดการกระบวนการผลิตให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุด

หัวข้อสำคัญและขอบเขตผลกระทบภายในและภายนอกองค์กร (G4-19, G4-21)

ประเด็นความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท		ประเด็นความยั่งยืนตามเกณฑ์ GRI (G4-19)	ขอบเขตของผลกระทบต่อองค์กร		
			ต่อภายในองค์กร	ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
1. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ที่เหมาะสม - การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ - การกำกับดูแลกิจการ 	●	●	ผู้ถือหุ้น, เจ้าหนี้, คู่ค้า
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> - การหาพันธมิตรทางธุรกิจ - การจัดหาสินค้าและผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม - การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน 		●	คู่ค้า, ผู้รับเหมา
3. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการ - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และคู่มือมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน - การปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์ - การสร้างวัฒนธรรมองค์กร 	●	●	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, คู่ค้า, ลูกค้า, สังคม
4. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การลดความสิ้นเปลืองพลังงาน - การใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจวัดพลังงานที่ใช้ไป - การจัดการพลังงาน 	●	●	ชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ
5. การจัดการสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การลดมลพิษทางอากาศ - การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม - น้ำจากภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานสิ่งแวดล้อม - ความเดือดร้อนของชุมชน 	●	●	ชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ, ลูกค้า
6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยของพนักงาน - ความปลอดภัยของเครื่องจักรและอุปกรณ์ - การจัดการเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ - การปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย - การรับมือกับเหตุฉุกเฉิน 	●		พนักงาน, คู่ค้า, หน่วยงานภาครัฐ
7. คุณภาพและความพึงพอใจของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากร - การรักษาบุคลากรและการจัดหาบุคลากร - การจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรม - การจัดหาบุคลากร - แผนการสืบทอดบุคลากรระดับสูง - การจัดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างลูกจ้าง 	●	●	พนักงาน, ลูกค้า, หน่วยงานภาครัฐ
8. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน - การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความสัมพันธ์ที่สม่ำเสมอ - การเพิ่มคุณภาพชีวิตแก่ชุมชน 	●		ชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ, ลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

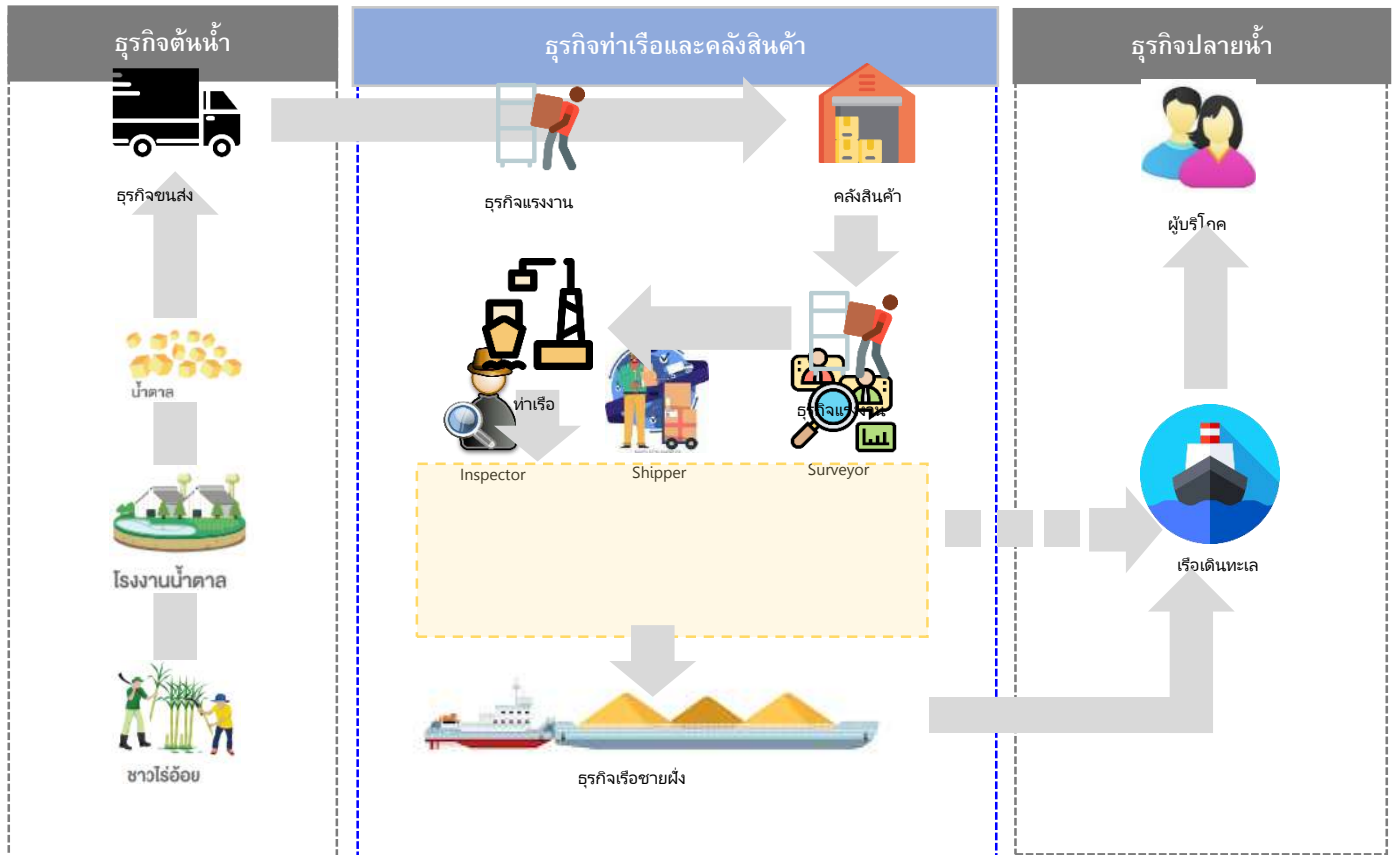
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นความสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งในแต่ละกลุ่มมีความคาดหวังจากกลุ่มบริษัท แตกต่างกันไป

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Engagement Stakeholder) G4-24, 25, 26, 27

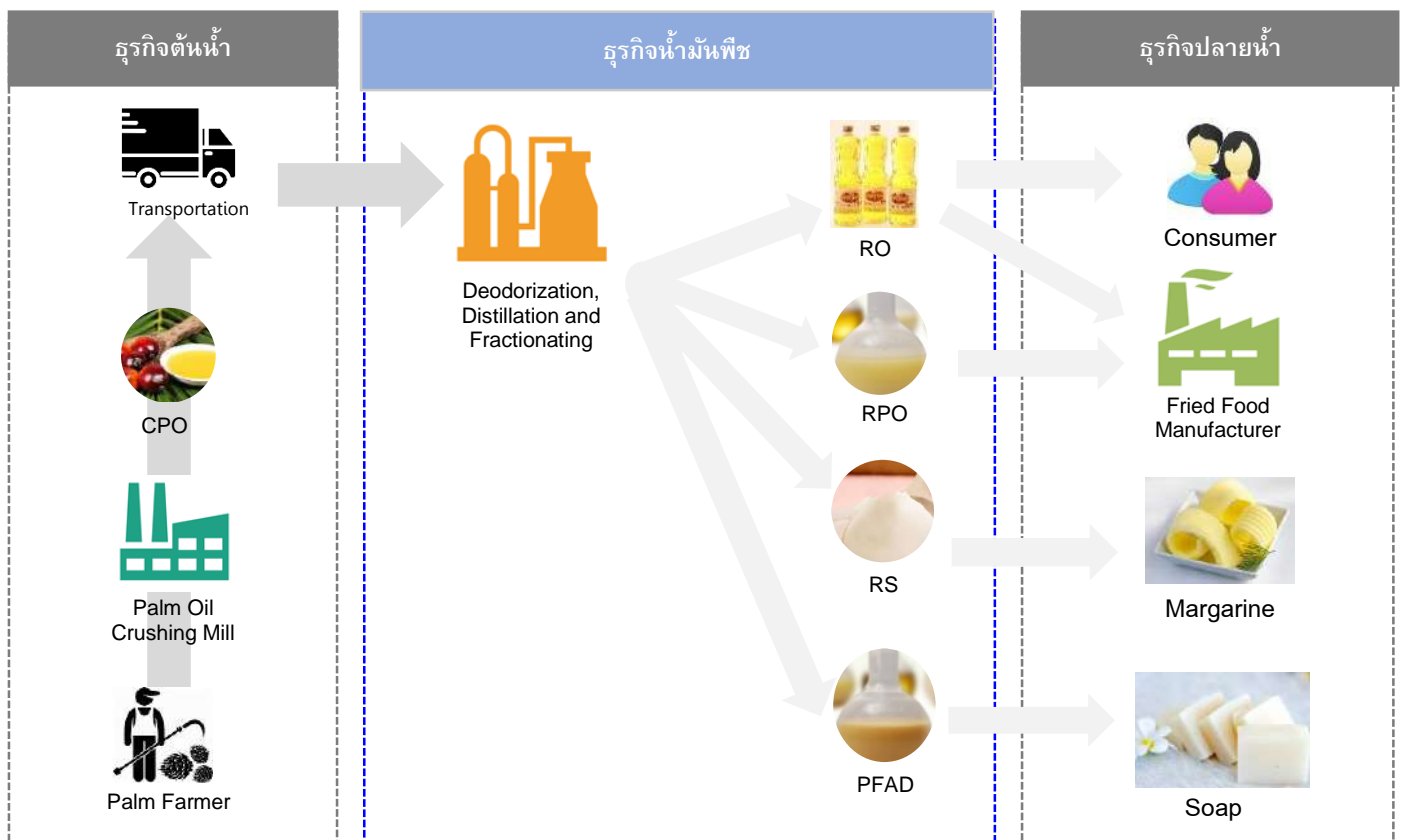
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ประเด็นที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2. รายงานประจำปี 3. การเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 4. การสื่อสารผ่านระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ 5. การสอบถามหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่จัดไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลตอบแทนที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ 2. การเจริญเติบโตของบริษัทฯ 3. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้
ลูกค้า/ผู้รับเหมา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุม/สัมมนาในโอกาสต่างๆ 2. การเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ 3. การสื่อสารผ่านระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ 4. การสอบถามหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่จัดไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสยุติธรรม 2. การจ่ายค่าสินค้า/ค่าจ้างตรงเวลา
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเยี่ยมเยียนลูกค้า 2. การเชิญลูกค้าเยี่ยมชมกิจการ 3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 4. การสื่อสารผ่านระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ 5. การสอบถามหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่จัดไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินค้าที่มีคุณภาพ 2. ส่งมอบสินค้าตรงเวลา 3. การจัดช่องทางสำหรับส่งเรื่องร้องเรียน
เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานประจำปี 2. งบการเงิน 3. การเปิดเผยข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สินเชื่อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การชำระหนี้ตรงเวลา 2. แผนงานสำหรับกำหนดเวลาชำระหนี้
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหมายข่าวภายใน 2. การสื่อสารผ่านระบบต่างๆ เช่น อีเมล อินทราเน็ต 3. การประชุม/สัมมนา/อบรม 4. การกิจกรรมสัมพันธ์ประจำปี 5. การประชุมระหว่างหัวหน้างานกับพนักงาน 6. การประเมินผลงานพนักงานประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ 2. ความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน 3. การพัฒนาตนเอง 4. อุปสรรคการทำงานที่ทันสมัย 5. ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ชุมชน/สังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเทรกระจาดประจำปี 2. กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ 3. การพบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 4. การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน 5. การเสริมสร้างอาชีพแก่ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการจ้างงานของชุมชน 2. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน 3. ยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน
หน่วยงานของรัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การร่วมและการสนับสนุนกิจกรรมที่เกิดขึ้น 2. การประสานงานกับหน่วยงานในด้านต่างๆ 3. การขออนุญาตในเรื่องที่กฎหมายกำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย 2. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการพัฒนา 3. ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน G4-12

กลุ่มธุรกิจทำเรือและคลังสินค้า



กลุ่มธุรกิจน้ำมันพืช



ด้านเศรษฐกิจ

1. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจะต้องมีความสมดุลกันระหว่างความมั่นคงทางธุรกิจ (ซึ่งหมายถึงผลกำไรประจำปีและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว) กับการใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

ในส่วนของความมั่นคงทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ที่ตั้งไว้โดยพิจารณา ทบทวนหรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ภายใต้กรอบการกำกับกิจการที่ดี โดยมีแนวทางที่ชัดเจนว่ากระบวนการทางธุรกิจของบริษัทจะต้องไม่สร้างปัญหาให้กับสิ่งแวดล้อมและ สังคม และพยายามเสริมสร้างกิจกรรมที่จะช่วยรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาสังคมไปพร้อมกันด้วย

2. การจัดการห่วงโซ่คุณค่า

การจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วน ของคู่ค้าคือ บริษัทฯ ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ คู่ค้า โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามข้อตกลงกับคู่ค้าอย่างเที่ยงตรงและ เคารพในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ต้องรีบแจ้งคู่ค้าโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณา หาทางแก้ไขปัญหารวมถึงการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือคู่ค้า โดยปฏิบัติตามคู่ค้า อย่างเสมอภาคบนพื้นฐานทางการค้าที่เป็นธรรมและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยัง กำหนดคุณสมบัติคู่ค้าโดยคู่ค้าต้องมีชื่อเสียงที่ดี มีจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ และไม่มีการละเมิด กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงานอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปด้วยกัน พร้อมทั้งส่งเสริมและ สนับสนุนให้โอกาสกับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างเท่าเทียม โดยยึดประโยชน์ ร่วมกัน

มาตรฐานการผลิตสินค้าและความต้องการของลูกค้า

มาตรฐานการผลิตสินค้า

มาตรฐานการผลิตสินค้า รวมไปถึงกระบวนการผลิตภายในโรงงานที่จะต้องได้รับการยอมรับ เนื่องจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าอุตสาหกรรม กลุ่มบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญด้าน มาตรฐานการผลิตสินค้าและบริการเป็นอย่างมาก สินค้าที่ผลิตออกมาและบริการต้องเป็นไปตาม มาตรฐานของลูกค้า หรือเป็นมาตรฐานตามกฎหมายที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

กลุ่มบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าในหมวดที่ว่าด้วยบทบาท ผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทใช้ระบบจัดการคุณภาพในระดับสากล เป็นต้น

นอกจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวแล้ว กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในเรื่องการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) กลุ่มบริษัทฯ จึงได้เริ่มนำมาตรฐานระดับโลกเกี่ยวกับการ ผลิตอาหาร โดยปรับปรุงระบบคุณภาพของโรงงานอย่างต่อเนื่อง และในปี 2564 บริษัทฯ ในเครือได้รับรอง ระบบคุณภาพ FSSC22000:2005, ISO22000:2005 และ BRC

ความต้องการของลูกค้า

เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ลูกค้า การส่งมอบ ที่ตรงเวลาและการบริการในระดับสากล ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้าโดยเคร่งครัด

และกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจให้สอดคล้องกันภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

บริษัทสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งเยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้าและการให้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้า

ในทางกลับกันบริษัทฯ ได้เชิญลูกค้าเยี่ยมชมกิจการและตรวจสอบระบบงานของบริษัทฯ และโรงงานเพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาศักยภาพและความพร้อมของบริษัทฯ ในการเป็นผู้ขายสินค้าตามมาตรฐานของลูกค้า รวมถึงบริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีและนำข้อติชมของลูกค้ามาปรับปรุงการบริการและพัฒนากระบวนการผลิตของบริษัทต่อไป

มาตรฐานคุณภาพของโรงงาน

บริษัทได้ปรับปรุงระบบคุณภาพของโรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทได้รับระบบคุณภาพดังนี้ ISO9001:2015, GMP, HACCP, Halal, Kosher และปี 2564 บริษัท ทีเอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด (บริษัทในเครือ) ได้รับระบบคุณภาพ ISO22000:2005, FSSC22000:2005 และ BRC อีกด้วย

3. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ถือว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นกลไกที่สำคัญในการทำให้บริษัทสามารถบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และหน่วยงานราชการ บริษัทจึงมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

รายงานประจำปีได้กล่าวถึงนโยบายการกำกับดูแลและการกำกับดูแลกิจการไว้ที่หน้า 69 เป็นต้นไป รวมถึงได้กล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ ให้ได้ตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด พันธกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ที่ได้ทำความตกลงไว้อย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานตามนโยบายตลอดไป
4. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. บริษัทฯ จะเผยแพร่ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน สาธารณะชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทฯ หรือผู้ที่สนใจทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระยะสั้น ในการใช้พลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น อาทิ พลังงานจากแสงอาทิตย์ เป็นต้น โดยตั้งเป้าหมายระยะยาว เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของบริษัทโดยรวม

แผนการดำเนินงานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตสินค้า จึงมีการออกแบบอาคารโรงงาน สายการผลิต ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย รวมถึงระบบการ Preventive Maintenance ที่ดี โครงการลดการใช้ไฟฟ้าทั้งในส่วนของการผลิต และส่วนของสำนักงาน โครงการลดฝุ่น โดยใช้ระบบสายพานลำเลียงและกำแพงฝุ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

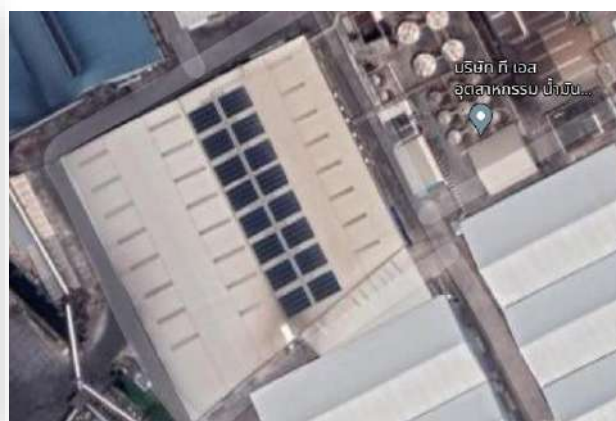
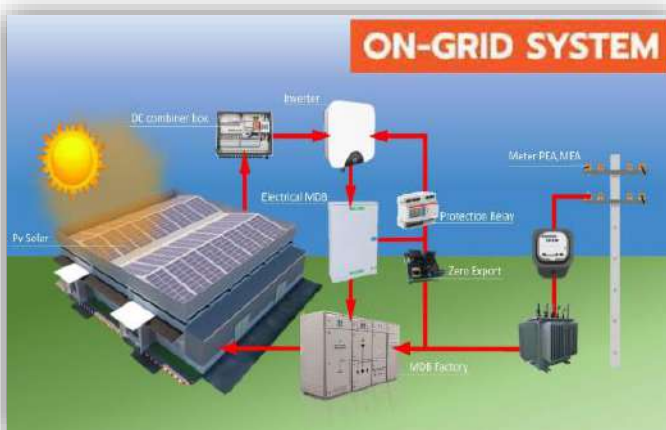
โครงการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive Maintenance)

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ ตามคำแนะนำที่ผู้ผลิตเครื่องจักร กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงกำหนดแผนงานการบำรุงรักษาในระบบ ERP ของบริษัทไว้ล่วงหน้า ทั้งปี และมีรายงานการใช้งานและการบำรุงรักษาเปรียบเทียบแต่ละส่วนงานเพื่อเปรียบเทียบการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบการบำรุงรักษาตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ การบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อให้ประสิทธิภาพของระบบเครื่องจักรใช้พลังงานไฟฟ้า มีประสิทธิภาพมากกว่า 70% ของการใช้พลังงานไฟฟ้าตามคู่มือเครื่องจักร

โครงการลดการใช้ไฟฟ้าทั้งในส่วนของการผลิต และส่วนของสำนักงาน และโครงการ Solar Rooftop

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการลดการใช้ไฟฟ้าทั้งในส่วนของการผลิตและคลังสินค้า รวมถึงส่วนของสำนักงาน โดยบริษัทฯ ได้ทำหลังคาโปร่งแสงเพื่อให้ใช้แสงธรรมชาติแสงอาทิตย์บางส่วนและลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยกำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่า 5% และดำเนินการตามแผนงาน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วน of คลังสินค้า ได้มากกว่า 13% เมื่อเทียบกับการใช้งานปกติ ในปี 2564 ในส่วนของการใช้ไฟฟ้า ส่วนของสำนักงาน บริษัทฯ มีการณรงค์เรื่องการงดการใช้ไฟฟ้าช่วงเวลาพักกลางวัน โดยพนักงานมีการให้ความร่วมมืออย่างมาก สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่า 5% เมื่อเทียบกับการใช้งานปกติ

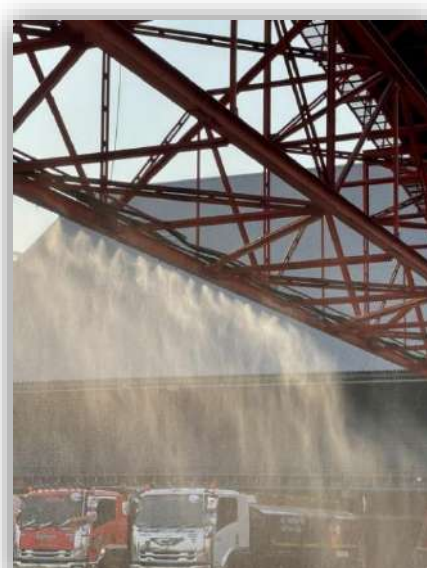
บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ที่อาคารคลังสินค้าปัจจุบันช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้กว่า 300,000 หน่วยต่อปี และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้กว่า 3,895 ตันตลอดโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มกำลังการผลิต Solar Rooftop ที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มเป็นกว่า 1,000,000 หน่วยต่อปี และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้กว่า 12,985 ตันตลอดโครงการ



โครงการลดฝุ่นโดยใช้ระบบสายพานลำเลียงและกำแพงฝุ่น

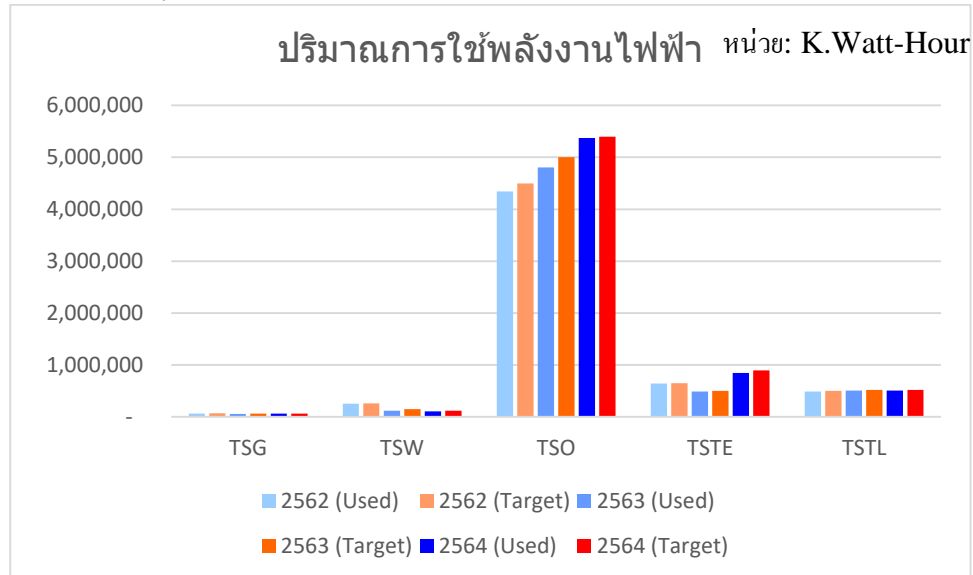
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันฝุ่น บริษัทฯ จึงได้ลงทุนในเรื่องระบบสายพานลำเลียงเพื่อลดฝุ่นและลดการใช้พลังงานน้ำ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้รถบรรทุก เพื่อการทอยสินค้าจากโกดังสินค้าไปยังท่าเรือ อีกทั้งบริษัทฯ มีมาตรการบรรเทาฝุ่นที่สำคัญ ดังนี้

- จัดทำโครงสแลนป้องกันฝุ่น เมื่อรับสินค้าประเภทเทกอง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- จัดทำม่านน้ำ เพื่อให้หน้าเป็นตัวดักจับฝุ่นอีกชั้นตอนหนึ่ง
- จัดทำระบบสกรู เพื่อบรรจุสินค้าใส่ถุงตัน
- จัดทำระบบสายพานลำเลียง โดยมีหลังคาคลุมตลอดแนวสายพาน เพื่อลดการใช้พลังงานและปัญหาฝุ่น
- ตรวจสอบรอยรั่ว จุดรั่วของฝุ่น ตามสายพานลำเลียง รวมถึงคลังสินค้า
- ตรวจติดตามและตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



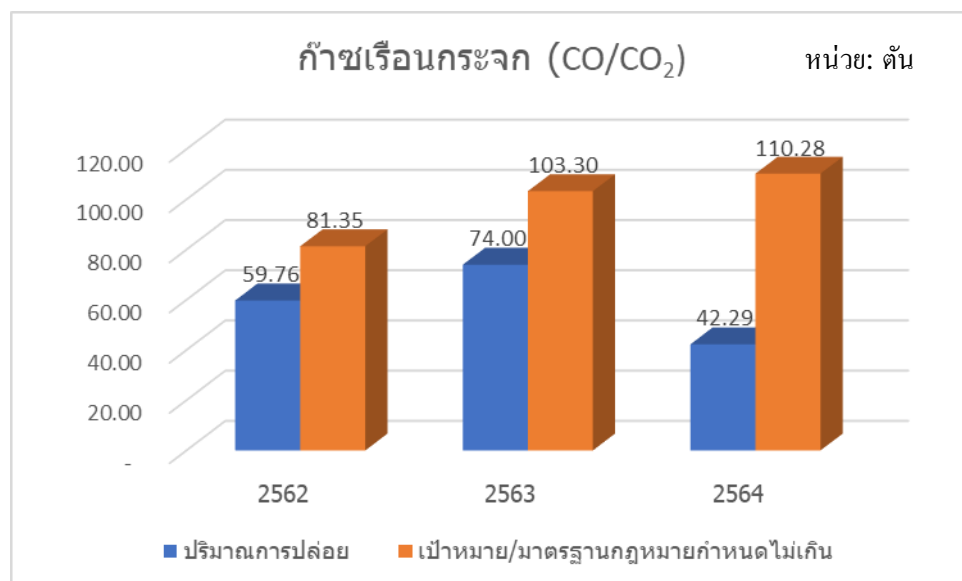
4. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (G4-EN3)

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยังช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียยังให้ความสำคัญต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนซึ่งมีสาเหตุจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



การจัดการก๊าซเรือนกระจก (G4-EN15, G4-EN16)

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและในสำนักงาน การส่งเสริมการลดใช้พลังงานในชุมชนไปพร้อมกับส่งเสริมการทำโซลาร์เซลล์บนหลังคาโกดังสินค้า และการสร้างพื้นที่สีเขียวในโรงงาน การปลูกป่า และการส่งเสริมกิจกรรม ป่าของชุมชนทั่วประเทศตลอดจนการให้ความร่วมมือกับทั้งภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยกว่าปริมาณที่กฎหมายกำหนด

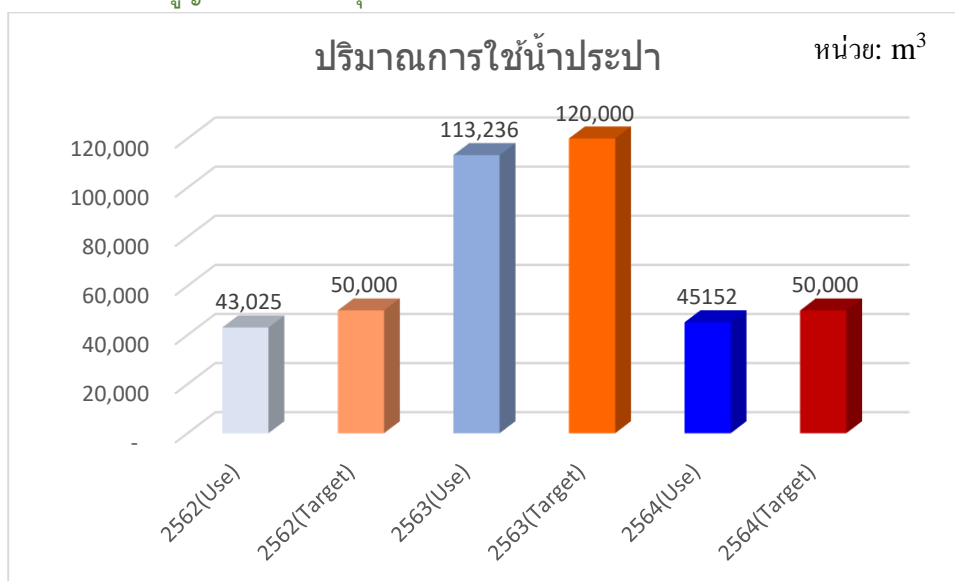


ที่มา: ผู้ทวนสอบ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด

5. การจัดการสิ่งแวดล้อม

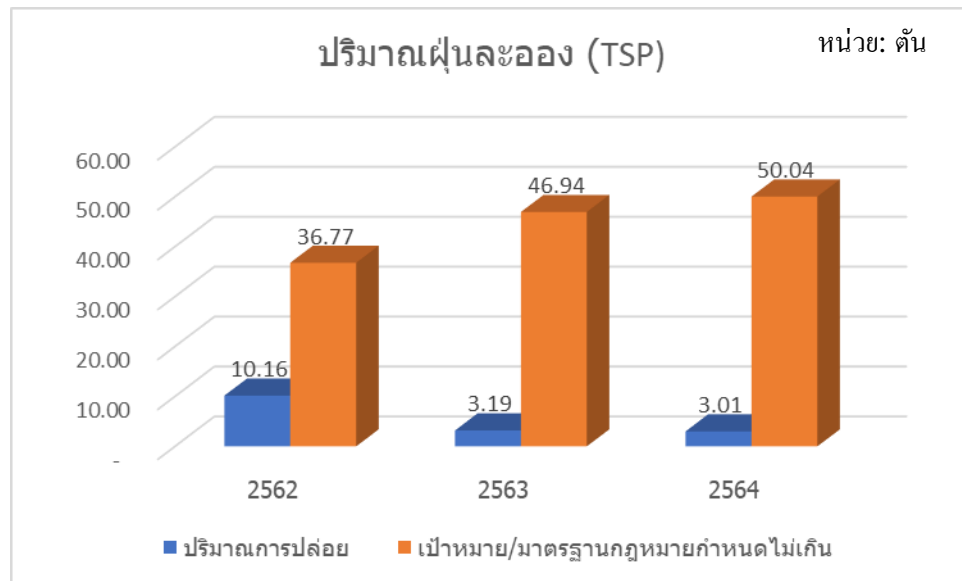
การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (G4-EN8)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำต่อจำนวนคนให้ได้มากกว่า 5% โดยใช้มาตรการลดการสูญเสียน้ำทั้งในส่วนของการผลิตน้ำในกระบวนการผลิต น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำมันพืชเป็นน้ำจากระบบหล่อเย็นที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนอุณหภูมิ โดยน้ำที่ใช้แล้วจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัด ด้วยการตกตะกอนและลดอุณหภูมิให้ใกล้เคียงกับสภาพธรรมชาติ ก่อนปล่อยออกจากโรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกสู่แหล่งรองรับน้ำเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ มาตรฐานชลประทาน มาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อป้องกันผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพของแหล่งรองรับน้ำ ส่วนน้ำใช้ในสำนักงานจะผ่านกระบวนการบำบัดจนได้มาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่แหล่งรองรับน้ำเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป โดยฝ่ายซ่อมบำรุงจะตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำและ Preventive Maintenance อย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้มีน้ำที่สูญเสียไปอย่างไร้คุณค่า และส่งเสริมให้พนักงานในสำนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด

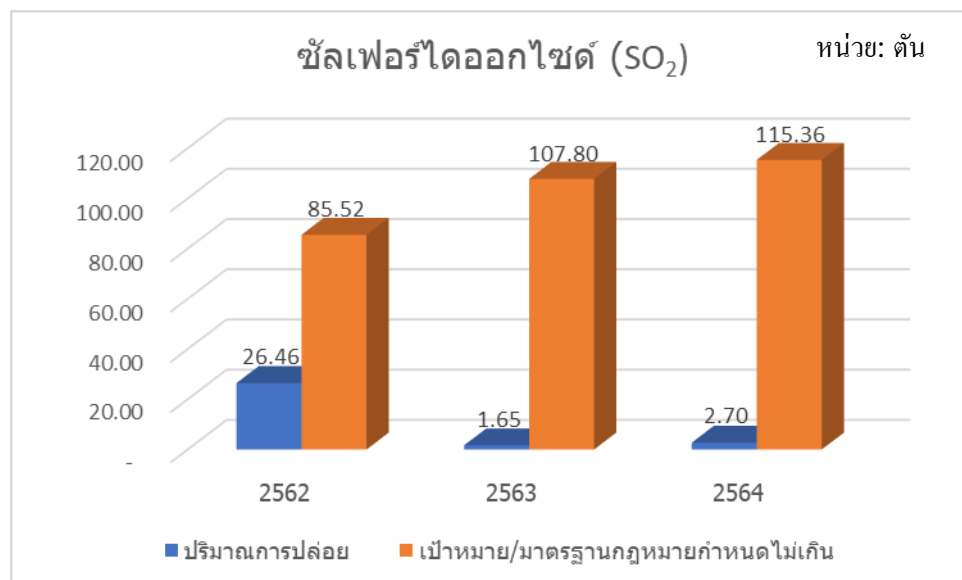


การลดมลพิษทางอากาศ (G4-EN21)

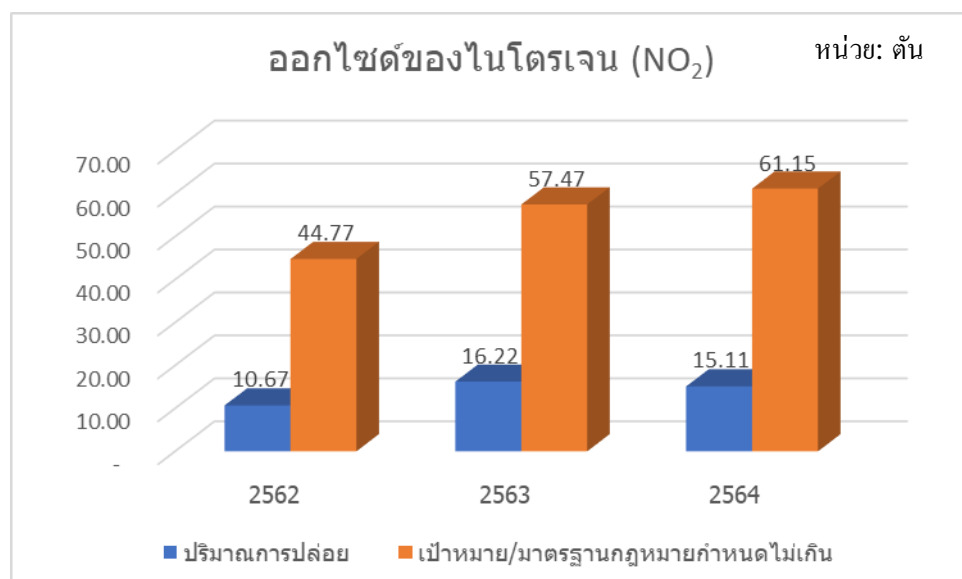
กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินงานแล้วยังตระหนักถึงการอยู่ร่วมกับชุมชนรอบข้าง โดยติดตามเฝ้าระวังผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซที่ปล่อยออกสู่ภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฝ้าระวังและตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายตลอดจนให้มั่นใจว่า ชุมชนที่อยู่รอบข้างจะได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการดำเนินงานน้อยที่สุด และปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปล่อยปริมาณฝุ่นละออง การปล่อยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และการปล่อยออกไซด์ของไนโตรเจนไม่เกินที่กฎหมายกำหนด โดยมีการ Preventive Maintenance เครื่องจักรตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ และมีการวัดผลและเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ก่อน – หลังการดำเนินการ Preventive Maintenance เพื่อวัดประสิทธิภาพของการทำงานของเครื่องจักรและการปล่อยมลพิษทางอากาศ



ที่มา: ผู้ทวนสอบ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด



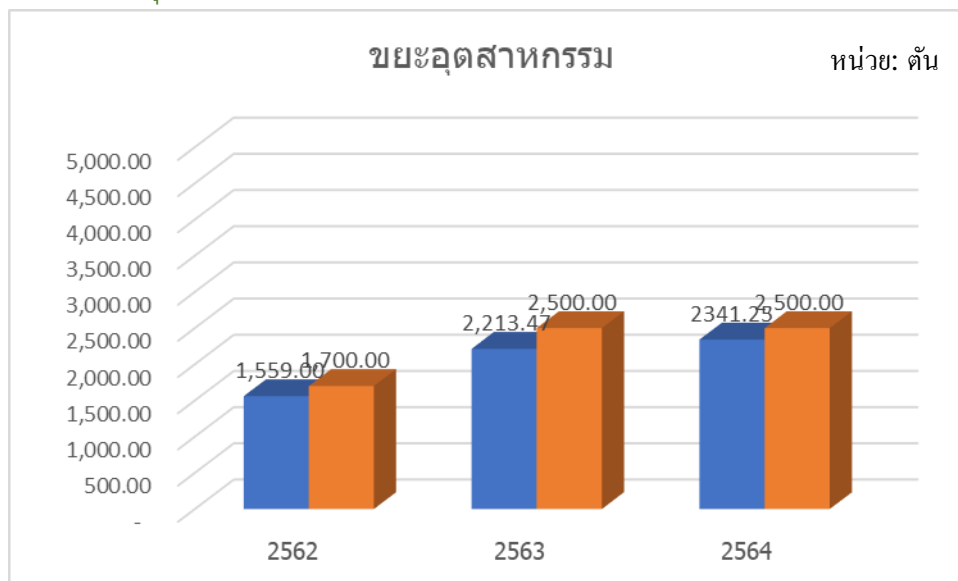
ที่มา: ผู้ทวนสอบ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด



ที่มา: ผู้ทวนสอบ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด

การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม (G4-EN23)

เพื่อให้ปริมาณวัสดุที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิตและการบำรุงรักษาของกลุ่มบริษัท มีปริมาณที่ต้องนำไปกำจัดน้อยที่สุด กลุ่มบริษัท จึงใส่ใจในการควบคุมดูแลการใช้วัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพและการเลือกวิธีการกำจัดวัสดุเหลือใช้ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยทุกแห่งจะให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้รับกำจัดและวิธีการกำจัดว่าต้องดำเนินการอย่างรัดกุมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังมีการตรวจติดตามการกำจัดของผู้รับกำจัด เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากกลุ่มบริษัท จะได้รับการจัดการที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม



บริษัท ตระหนักถึงสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยผู้จัดการความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และระบุผลกระทบจากความเสี่ยงต่อธุรกิจทั้งทางด้านเศรษฐกิจ เช่น การที่น้ำทะเลสูงขึ้นอาจมีผลต่อระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเดินทางเรือในแม่น้ำเจ้าพระยา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรือโป๊ะ เป็นต้น หรือความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบทำให้โรงงานและคลังสินค้าของบริษัทเกิดภาวะน้ำท่วมได้ โดยผู้จัดการความเสี่ยงได้กำหนดให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีหน่วยงานพร้อมแก้ไขปัญหา และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม อาทิ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น ให้มีความพร้อมอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยกว่าปริมาณที่กฎหมายกำหนด และมีการดำเนินการ Preventive Maintenance เครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวัดผล และเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ก่อน - หลัง การ Preventive Maintenance อย่างสม่ำเสมอเพื่อวัดประสิทธิภาพเครื่องจักรและประเมินประโยชน์ทางเศรษฐกิจของเครื่องจักร

ด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นทำเป็นธุรกิจโดยการสร้างคุณค่าขององค์กรร่วมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกื้อกูลเติบโต เคียงข้างกันไปอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ จึงไม่เพียงให้ความสำคัญกับการบริหารธุรกิจ เพื่อให้มีผลประโยชน์ที่ดี และสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับผลิตภัณฑ์ ในทุก

ก้าวของการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) เป็นอย่างมากและถือเป็นเป้าหมาย หลักอันดับต้นๆ ของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายและจัดทำโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นการยกระดับ สภาพแวดล้อมที่น่าอยู่มากขึ้น การยกระดับมาตรฐานการครองชีพ และความสุขภาพที่ดีของชุมชน ตลอดจนการสืบสานวัฒนธรรม ความเป็นไทย โดยประเภทของกิจกรรมนั้น จะมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสังคม การบริจาคเพื่อการกุศล และการอาสาช่วยเหลือชุมชน ในแต่ละกิจกรรมบริษัทฯ จะวางเป้าหมายโดยผสมผสานการใช้ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรร่วมกัน เพื่อให้ แต่ละกิจกรรมเกิดประสิทธิผลมากที่สุด ทั้งนี้ความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมจะไม่เกิดขึ้นจากการบริจาคทรัพย์สินเท่านั้น แต่ยังเน้นความ มีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรและความร่วมมือของหน่วยงานภายนอก ตลอดจนความร่วมมือของชุมชนอีกด้วย

แนวการดำเนินงานภายในองค์กรนั้น บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการต่างๆ โดยประกอบไปด้วยบุคลากรจากหลายหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการออกแบบโครงการ ซึ่งจะเป็นการรวบรวมความคิด การสื่อสาร และการ ดำเนินงาน เพื่อกำหนดรูปแบบในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การออกแบบเพื่อกำหนดกิจกรรม เป็นการกำหนดแต่ละโครงการ รวมถึงวัตถุประสงค์ และผลที่จะได้รับจากการดำเนิน โครงการนั้นๆ
2. การดำเนินกิจกรรม เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากรที่จะเข้ามามีส่วนร่วมและกำหนดหน่วยงาน ภายนอกที่จะมีบทบาทรวม
3. การติดตามประเมินผล ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม จะมีการประเมินผลว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรและสื่อสารให้ภายในองค์กรและสังคมทราบ รวมทั้งประสานให้กิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (scaleholders) ตามหลักการดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแล กิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนามาเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

2. การบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการภารกิจเพื่อแสวงหาและพัฒนา มีการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของชุมชนและสังคม โดยให้ ให้ความสำคัญในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชน วิถีชีวิตชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น และมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญ

3.การบริหารจัดการชุมชนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินงานในกิจกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นให้เกิด ประโยชน์สูงสุด มีการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิ มนุษยชน วิถีชีวิตชุมชน บ้านธรรม และค่านิยมของท้องถิ่น

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งได้รับความเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ในการกำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน โดยถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความความโปร่งใส เคารพกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดย บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพและสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ สื่อทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน โดยตรง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่จะเกิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ ไม่กระทำการอันล่วง ละเมิดโดยเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น และเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตทำงานและชีวิตส่วนตัว และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญ ประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมส่วนรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ อย่างเท่าเทียม

- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากร ทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย

- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ

- จัดให้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาล ตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น

- ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อสิทธิไม่ว่าจะเป็นทางกาย วาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของสิทธิของมนุษยชนได้แก่ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่อง มีการทางร่างกายและจิตใจ หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้เดือดร้อน รำคาญใจ และเกิดความเสียหาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้มีสิทธิและเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจำกัดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งใน ด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง รสนิยมทางเพศ และประสบการณ์ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และให้มีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอย่างตรงไปตรงมา พนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามสิทธิขั้นพื้นฐานในด้านต่าง ๆ อย่างเสมอภาค ปราศจากการมีอคติในเรื่องเพศ และสภาพของ ร่างกายและจิตใจ บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สิทธิ และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เคารพ ในสิทธิ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอาชีวอนามัย รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ด้วยการบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการ ที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถแข่งขันได้ เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เงินกู้ยืม กรณีฉุกเฉิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนา

พนักงานขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ โดย ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าอบรมพัฒนาความรู้ อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ใน การทำงาน

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและทบทวนแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยังเห็นชอบให้ใช้ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นองค์กรพลเมืองที่ดีของโลกที่สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

กระบวนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่มแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง สังคม ชุมชน ดังนี้

1. กำหนดให้งาน CSR เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กรด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- วัฒนธรรมการปฏิบัติตามและตามกฎหมาย (Compliance & Legitimate Culture)
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและชื่อเสียงที่ดี (Corporate Social Responsibility and Good Reputation)

2. กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อสังคม (CSR) ที่สร้างความสมดุลระหว่างผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และบริษัทฯ กับระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่จะก่อให้เกิดผลกระทบนั้นได้ เพื่อให้ยังประโยชน์สูงสุดทั้งในเรื่องการใช้งบประมาณและการสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. ปฏิบัติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ รับ Sustainable Development Goals (SDGs) นอกจากการคัดเลือก โครงการเพื่อสังคมตามเกณฑ์ที่เหมาะสมแล้ว รูปแบบของโครงการยังถูกออกแบบให้สอดคล้องและตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานหรือเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในมิติทั้ง 3 คนที่มีความครอบคลุมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ควรพิจารณา ทบทวนปรับปรุงกระบวนการ ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งบริษัทฯ จะนำผล การประเมินไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

4. กำหนดเป้าหมายโครงการ CSR เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อสังคมและชุมชน (Value Creations & Social Transformation)

5. ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของโครงการ CSR ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญ

6. ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมในแนวคิด กิจกรรม และแนวปฏิบัติที่ดีด้านความรับผิดชอบต่อ สังคมกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

7. ดำเนินนโยบายการเป็นพลเมืองโลกที่ตามแนวทาง UN Global Compact (LNGC)

บทบาทการเป็นพลเมืองโลกที่ดี : คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตนเป็นบริษัทพลเมืองโลกที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานได้ยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ สรุป การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยยึดหลัก UNGC ตามพันธะสัญญา 4 ด้าน (ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน) ดังนี้

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน โดยถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความความโปร่งใส เคารพกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักด้านสิทธิ มนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดย บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพและสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่นไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน โดยตรง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่จะเกิดสิทธิมนุษยชนสากล
- บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ ไม่กระทำการอันล่วง ละเมิดโดยเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น และเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
- ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตทำงานและชีวิตส่วนตัว และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสนำพาเพื่อน ประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมส่วนรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ อย่างเท่าเทียม
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และ ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
- ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นทางกาย วาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของสิทธิของมนุษยชนได้แก่ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่อง มีการทางร่างกายและจิตใจ หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้เดือดร้อน รำคาญใจ และเกิดความเสียหาย

2. ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยไม่มีนโยบายรับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่มีการใช้ แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ได้แก่ แรงงานนักโทษโดยบังคับ แรงงานตามสัญญา แรงงานหนี้ หรือ แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชมกิจการบริษัทฯ โดย พยายามให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ทั้งในส่วนของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ขององค์สหประชาชาติ และได้นำหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และหลักการว่าด้วยการปกป้องสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น (Protect, Respect and Remedy, Ruggie Framework) นำมาปฏิบัติในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ลูกค้า ดำเนินถึงเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญเฉกเช่นเดียวกับบริษัทและเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงานกับพนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เปิดรับความหลากหลาย ยอมรับและให้คุณค่าในความแตกต่างของบุคคล ในด้าน เพศ

รสนิยมทางเพศ ซาดิพันธ์ สีมัว สถานะทางครอบครัว ความพิการและความบกพร่องทางจิตใจ รวมถึงการไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย และให้ความสำคัญในเรื่องความเท่าเทียมกันของสตรี รวมถึงการไม่ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและสุขอนามัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและเคารพสิทธิ ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า ชุมชนและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และจัดให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน เช่น น้ำดื่ม ห้องสุขาแยกชายหญิง เวชภัณฑ์และยารักษาโรค การตรวจสอบสภาพพนักงานทั้งการตรวจแบบทั่วไป และการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

โดยผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสีย ต้องทำความเข้าใจ ศึกษา อบรม เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

คู่ค้าทางธุรกิจ (Joint Ventures) (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า)

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า จะตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกัน และมีการ รับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของตน ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทฯ คาดหวังว่าคู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า จะมีกระบวนการแก้ไข และจัดการปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ชุมชนในท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมที่จะส่งผลโดยตรงและกระทบสิทธิของชุมชน และสังคม รวมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์และเป็นเพื่อนบ้านที่ระหว่างบริษัท กับชุมชน ผ่านทางการจัดกิจกรรมตอบแทนทางสังคมที่บริษัทฯ ได้จัดต่อเนื่องกันจนถึงปัจจุบัน

ติดตาม ตรวจสอบและรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียน ที่พบเห็นการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งแสดงความคิดเห็น ได้ที่ โทรศัพท์ 0-2813-4567 หรือส่งจดหมายมาที่ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 90 หมู่ 1 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่าง มั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินการเพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานให้มีความเป็นเลิศ พัฒนาบุคลากรในด้านการจัดการวิชาการ และวัฒนธรรมการทำงานจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การทำงานในระดับเทียบเคียงได้กับธุรกิจลักษณะเดียวกัน อีกทั้งสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย ต่อชีวิตสูงสุด พนักงานจึงควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยถือประโยชน์ ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ องค์ประกอบของนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- การสรรหาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่จะให้มีความมั่นคง ในการจ้างงานสำหรับพนักงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของ ตำแหน่งงานตามแผนอัตรากำลัง การเปิดโอกาสให้พนักงานภายในที่มีความสามารถและเหมาะสมกับ ตำแหน่งงานที่ต้องการก่อน และ ให้ความยุติธรรมเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ มีความสามารถและทัศนคติที่ดี บรรลุในตำแหน่งว่างที่บริษัทฯ ต้องการรับเข้าทำงาน

- การจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและสวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทฯ มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เทียบเคียงกับธุรกิจอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เงินช่วยเหลือ งานอุปสมบท เงินช่วยเหลืองาน มงคลสมรส เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร และเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ เบี้ยขยัน ค่ากะ ชดเชยฟอรัม และโบนัสประจำปีตามผลประกอบการ

ทั้งนี้ เงินเดือนของพนักงานจะแตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำคัญของตำแหน่งงาน และความรับผิดชอบ การขึ้นเงินเดือน ในกรณีปกติจะวัดจากผลงานของพนักงานและความเหมาะสมของฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องให้พนักงานทำงานล่วงเวลาในบางครั้ง โดยพิจารณาตามความจำเป็นจริงๆ เพราะบริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานต้องทำงานล่วงเวลา แทนที่จะได้พักผ่อนร่างกายและจิตใจ การทำงานล่วงเวลา แต่ละครั้งจะมีการจ่ายค่าตอบแทน ตามระเบียบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องการให้พนักงานมีความมั่นคงในการดำเนินชีวิต ทั้งในระหว่างการทำงานและเมื่อสิ้นสุดความเป็นพนักงานแล้ว โดยได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นการสะสมทรัพย์ร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานสูงสุด การขึ้นเงินเดือนประจำปีจะใช้เกณฑ์การประเมินผลงานดังกล่าว เป็นบรรทัดฐาน ความก้าวหน้าในเงินเดือนของ พนักงานย่อมขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงานที่จะได้รับการเลื่อนขั้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรโดยรวม และยังนำไปสู่การสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเพื่อให้สร้าง ผลงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกระบวนการออกแบบความสัมพันธ์การบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีการพิจารณาอย่างเป็น กระบวนการ ประกอบด้วย Input, Process, Output และ Impact

-Input ค่านิยมองค์กร ที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการคิด การแสดงออกของบุคลากรทุกคนที่มีผลให้การทำงานเกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดโดยสมรรถนะของบุคลากรถือเป็นมาตรฐานทั้งในมิติของสายงานอาชีพ และมิติของ บทบาทหน้าที่ในองค์กร

- Process การบริหารผลงาน ได้มีการกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายในทุกระดับ นอกจากนั้นยังมีกระบวนการ ติดตาม ประเมินผลสำเร็จและอุปสรรคเพื่อดำเนินการ แก้ไขระหว่างปี

-Output ผลงาน มีการออกแบบค่านิยามของผลงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาภายในองค์กร โดยกำหนด ให้ผลการ ปฏิบัติงานประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ความสำเร็จของงาน ความรู้ความสามารถและค่านิยมองค์กร

-Impact ผลประกอบการ พนักงานทุกคนจะรับรู้ว่าตนเองมีคุณค่าต่อความสำเร็จขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ ตัวเงิน (ความ พึงพอใจ) ของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาระบบงาน และการบริหารจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 ได้มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้

1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่น แบ่งความรับผิดชอบใน โครงสร้างองค์กรได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

2. บริษัทฯ ได้ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นเครื่องมือการบริหารในองค์กรที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานอย่างสมบูรณ์ ทั้งผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน ตลอดจนสมรรถนะในงานและพฤติกรรมพึงประสงค์ของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ในการผลักดันงานให้สำเร็จ
3. จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เชิญวิทยากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ จากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงาน ออกไปอบรมภายนอกตามสถานที่ต่างๆ อีกด้วย

วินัยและโทษทางวินัย

บริษัทฯ มีเจตนาที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเข้าใจ ความเห็นใจ และด้วยขันติธรรม อย่างไรก็ตาม ภายใต้อาณัติของบริษัทฯ จำต้อง รักษาไว้ซึ่งความมีวินัยในเรื่องของการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนภายในขอบเขตอันสมควร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการรักษาความสงบ ในการพิจารณามาตรการทางวินัยนั้น จะกระทำโดยยึดหลักให้มีการสอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงที่แวดล้อมแต่ละกรณี โดยตั้งอยู่บนรากฐานของความยุติธรรม บริษัทฯ เชื่อว่าวัตถุประสงค์ของการมีมาตรการทางวินัยก็เพื่อให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีอยู่ และเพื่อแก้ไขการประพฤติปฏิบัติที่ผิดให้ถูกต้อง

วิธีการร้องทุกข์

บริษัทฯ จะจัดสภาพการทำงานโดยทั่วๆ ไปภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปโดยชอบธรรม สอดคล้องกับความประสงค์ของพนักงาน ไม่เกิดข้อขัดแย้งอย่างใด ๆ ขึ้น อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติอาจจะมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้นได้ ซึ่งบริษัทฯ ก็มีความปรารถนาที่จะได้รับทราบถึง ความรู้สึกของพนักงานโดยละเอียดและฉับพลัน ฉะนั้น บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือจากพนักงานแจ้งข้อขัดแย้งของคนที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของพนักงานตามความเหมาะสม โดยเร็ว

บริษัทฯ จะจัดให้มีวิธีการและช่องทางการสื่อสารสองทิศทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสื่อด้วยความรวดเร็ว โดย ช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ มีหลายช่องทาง เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ Email Line เว็บไซต์ บริษัทฯ เป็นต้น

การสื่อสารข่าวสารพนักงาน

พนักงานจะได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสาร โดยรวดเร็ว และถูกต้องในเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และหน้าที่พนักงาน ปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทฯ จึงปรารถนาที่จะได้รับทราบถึงข่าวสารในเรื่องต่างๆ จากพนักงานอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจอัน ระหว่างกัน เพื่อร่วมกันปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมายด้วย บริษัทฯ จะจัดให้มีวิธีการและช่องทางการสื่อสารสองทิศทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสื่อด้วยความรวดเร็ว ทั้งหมดที่กล่าวมานี้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีบทบาทอันสำคัญยิ่งในฐานะเป็นผู้ถ่ายทอด และรับทราบถึงบรรดาข่าวสารต่างๆ

การสิ้นสุดการจ้างและการจ่ายผลประโยชน์

การจ้างอาจสิ้นสุด โดยเหตุผลต่างๆ ไม่ว่าจะโดยเจตนาของบริษัทฯ หรือของพนักงานเองก็ได้ ในการสิ้นสุดการจ้างงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลประโยชน์ที่พนักงานจึงจะได้รับตามสิทธิที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ แต่ไม่ว่ากรณีใดจะต้องไม่น้อยกว่าสิทธิ ที่พนักงาน จะพึงได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

กล่าวโดยสรุป บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสังคม สิทธิมนุษยชน และชุมชน ทั้งในส่วนของการปลอดภัยของพนักงานและ สุขภาพของชุมชนในสังคม โดยมีโครงการต่างๆ ในปี 2564 ดังนี้

โครงการรับนักศึกษาฝึกงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการจ้างงานและให้นักศึกษาใกล้จบการศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานเป็นประโยชน์ ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว สังคมโดยรวม ในปี 2564 กลุ่มบริษัท รับนักศึกษาฝึกงาน 2 คน มาฝึกงานในส่วนของธุรการ สำนักงาน โดยให้เบี้ยเลี้ยงตามปกติ และให้หัวหน้างานพิจารณาในการรับเข้าทำงานต่อเพื่อประโยชน์ในการจัดหางาน ของบริษัท และนักศึกษาฝึกงานได้พิจารณาการทำงานต่อเองด้วยตนเองต่อไป

โครงการแสงสว่างในที่ทำงาน

บริษัท จัดให้มีการตรวจวัดความเพียงพอของแสงสว่างในที่ทำงาน ทั้งในส่วนของคลังสินค้า การผลิต และ สำนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกภาคส่วนมีสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยนำผลการตรวจวัด ดังกล่าวมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โครงการจำหน่ายสินค้าที่ส่งเสริมสุขภาพ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัท ได้จำหน่ายน้ำมันปาล์มโอเลอินบรรจุขวดที่อุดมไปด้วยวิตามินเอ เบต้าแคโรทีน วิตามินอี และโอเมก้า 3, 6, 9 โดยที่ไม่มีไขมันทรานส์ เป็นจำนวนรวมกว่า 600,000 ขวด เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและ ชุมชนโดยรอบมีสุขภาพที่ดีขึ้น

โครงการลดขยะจากกระดาษ

บริษัท จัดให้มีโครงการลดขยะจากกระดาษโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กระดาษที่ใช้ในสำนักงาน โดยสนับสนุนในมี การทำงานในลักษณะ Paperless และใช้กระดาษเท่าที่มีความจำเป็น โดยบริษัทตั้งเป้าหมายลดขยะจากกระดาษให้ได้ ประมาณ 10% จากกิจกรรมปกติของบริษัท

โครงการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัท มีโครงการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ทั้งในส่วนของการผลิตและสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ บริษัทจัด ให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เข้าสำรวจหาอันตรายและความพร้อมของอุปกรณ์การ ทำงาน อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ Safety ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน และรายงาน จป.บริหาร และจป.หัวหน้างาน ถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ และร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยด่วนในทุกครั้งของการทำงาน

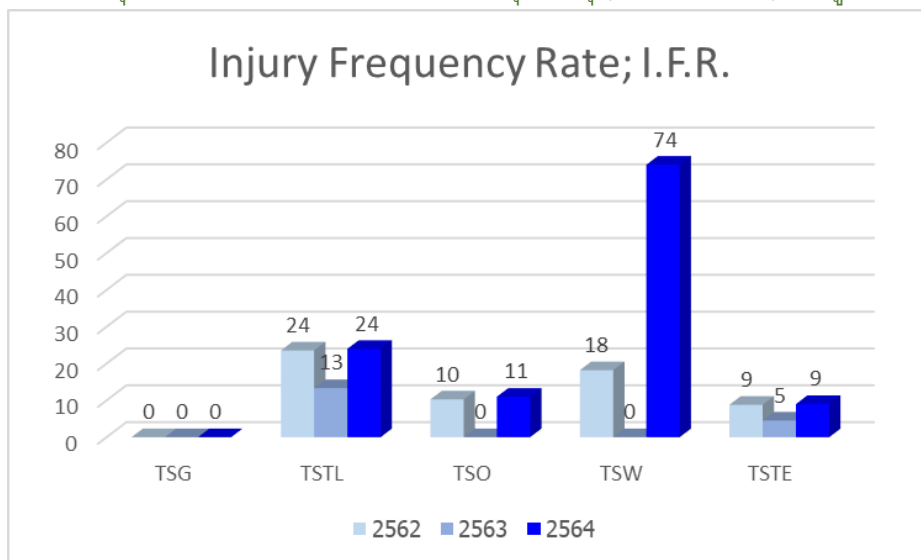
6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (G4-LA6)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานโดยมีการจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในกลุ่มโรงงานเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความ ปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงานโดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน สม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ในการประเมินความ เสี่ยงทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการวัดระดับ สิ้นค้ารับฝาก สิ้นค้าสำเร็จรูป การผลิต การจัดเก็บสินค้า การขนส่ง การซ่อมบำรุง โดยมีการประเมินและตรวจสอบทั้งพนักงานและผู้รับเหมาหรือคู่ค้า ที่มาปฏิบัติงานใน พื้นที่ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดแนวทางและ ระเบียบวิธีปฏิบัติในการทำงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยใน สภาพแวดล้อมการทำงานอีกด้วย ในส่วนของสถานที่ปฏิบัติงานและสำนักงานมีการติดตั้งระบบสัญญาณ เตือนภัย ถังดับเพลิงและประตูหนีไฟภายในโรงงาน ตลอดจนจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี และในส่วนของโรงงาน ยึดหลักปฏิบัติเดียวกันโดยเน้นข้อบังคับ เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความ ปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชมโรงงาน โดยมีมาตรการควบคุมให้ทุกคนปลอดภัย จากอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานรักษา ความปลอดภัยของกลุ่มโรงงานทั้งหมด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร

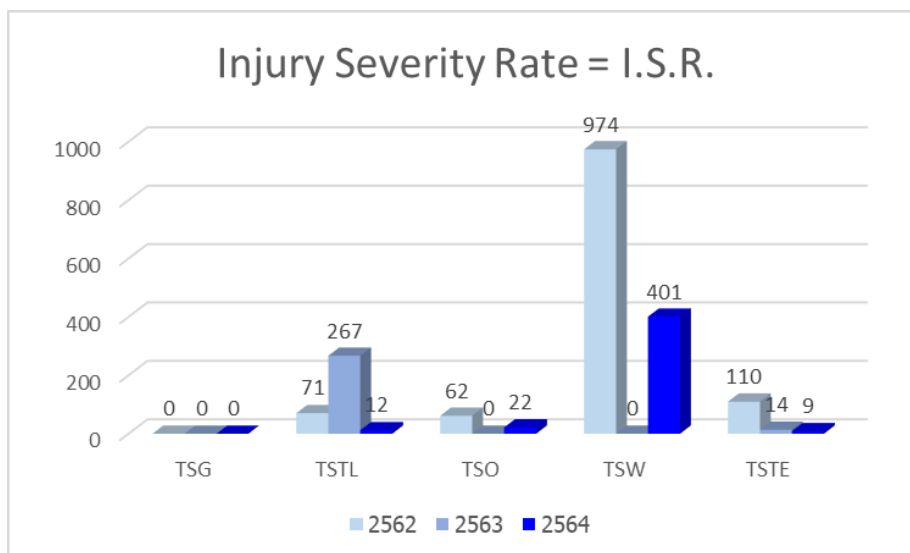
ความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญแรก ๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงโดยตั้งเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุต่อพนักงานและผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อป้องกันการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเผยแพร่อย่างแพร่หลายในบริษัทฯ ทั้งในส่วนของ อีเมล อินทราเน็ต ไลน์กลุ่ม และการติดประกาศ รวมทั้งการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรม จป.บริหาร จป.ปฏิบัติการ จป.วิชาชีพ และหลักสูตรด้านความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานอีกด้วย

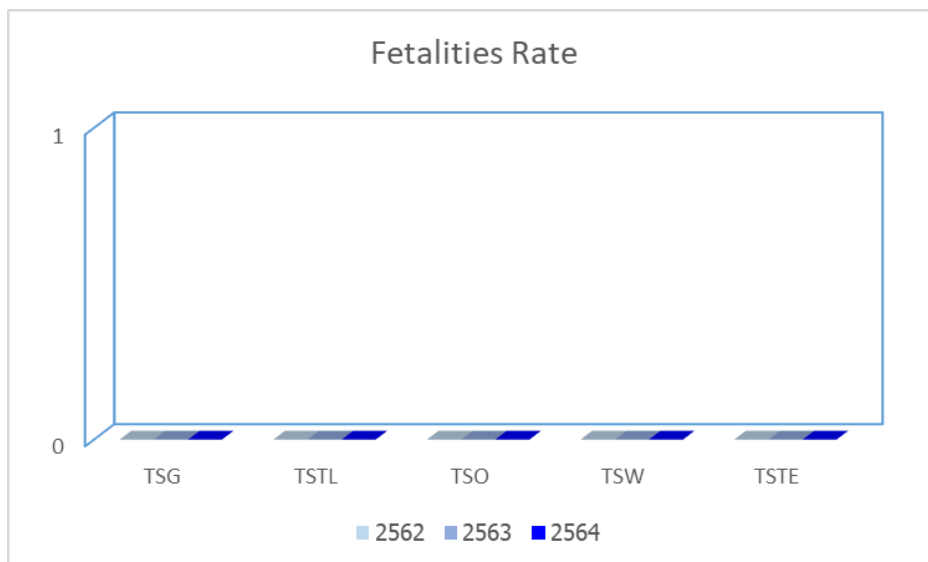
โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (Fetalities Rate) เป็นศูนย์ ซึ่งปี 2564 บริษัทบรรลุเป้าหมายโดยมีอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (Fetalities Rate) เป็นศูนย์



หมายเหตุ: T.I.F.R คือ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บเทียบต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง



หมายเหตุ: T.I.S.R คือ อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บเทียบต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง



7. คุณภาพและความพึงพอใจของพนักงาน (G4-LA2)

พนักงาน คือ จุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างจริงจังโดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานตลอดช่วงระยะเวลาของการทำงาน พร้อมทั้งสรรหาบุคลากรในเชิงรุกเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีผู้ยอมรับในระดับต้นๆ โดยบริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานผ่านทางหัวหน้างานแต่ละระดับชั้น และรายงานผ่านผู้บริหารแต่ละระดับชั้นไป และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายหรือโครงการการสร้างคุณภาพของพนักงานในระดับต่างๆ อาทิเช่น โครงการเพิ่มเงินช่วยเหลือรายปีแก่พนักงาน โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานไทยซูการ์ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ เป็นต้น และเมื่อกำหนดโครงการต่างๆ แล้วบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหาร และหัวหน้างานแต่ละสายงานสื่อสารผลการประเมินความพึงพอใจและโครงการสร้างคุณภาพต่างๆ ให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบต่อไป

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางการสรรหาพนักงานทั้งภายในและภายนอก โดยผ่านการทำแบบทดสอบการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานเข้าร่วมงานกับองค์กรบนพื้นฐานของความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ และเพศสภาพ อายุ ความพิการ แนวคิดทางการเมือง และสถานภาพสมรส รวมทั้งยังส่งเสริมให้มีการจ้างงานของผู้พิการ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้มีงานทำ พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องรับทราบร่วมกันกับต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับรายละเอียดเป้าหมาย ตัวชี้วัดหลักของงานที่ทำตามระบบของบริษัทฯ อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนพนักงานขององค์กรที่มีความรู้ ความสามารถ ให้มีความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเป็นกำลังหลักในการพัฒนาองค์กรต่อไป

ในปัจจุบันธุรกิจภาคอุตสาหกรรมจะมีแนวโน้มการนำเอาเครื่องจักรและเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อทดแทนแรงงานคนและลดต้นทุนการผลิตมากขึ้น แต่แรงงานคนหรือทรัพยากรมนุษย์นั้นยังคงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมทำเรือและคลังสินค้าซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมการผลิตที่ยังคงต้องพึ่งพาแรงงานคนจำนวนมาก ทั้งในส่วนของการขนถ่ายน้ำตาลและสินค้าอื่น การจัดเรียง เป็นต้น ทุกกระบวนการล้วนต้องอาศัยแรงงานคนเป็นกำลังหลัก ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์นี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของการเคารพสิทธิด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนเสมอมา โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายด้านการ

ใช้แรงงานบังคับ นโยบายด้านการใช้แรงงานเด็ก นโยบายด้านการเลือกปฏิบัติ นโยบายด้านเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง นโยบายด้านความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน นโยบายด้านสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง รวมถึงนโยบายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และเผยแพร่อย่างแพร่หลายในบริษัทฯ ทั้งในส่วนของ อีเมล อินทราเน็ต ไลน์กลุ่ม และการติดประกาศ รวมทั้งการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนพยายามผลักดันนโยบายและแนวทางต่าง ๆ ที่จะช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานที่ถือเป็นแรงงานสำคัญขององค์กรให้ดีขึ้น รวมทั้งการสร้างมาตรฐานการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้ดีขึ้น ยั่งยืนเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดฯ กำหนดให้แก่พนักงานทุกระดับโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเพิ่มความมั่นคงในอนาคตของพนักงาน เช่น กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตกลุ่มและประกันอุบัติเหตุ โครงการบ้านสร้างสุข ซึ่งเป็นสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในอัตราดอกเบี้ยพิเศษสำหรับพนักงานบริษัทฯ ผ่านธนาคารที่สนับสนุน รวมถึงสวัสดิการเงินกู้ยืมและเงินช่วยเหลือตามวาระต่าง ๆ รวมไปถึงการส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยจัดสรรวันลาหยุดพักผ่อนให้ตามความเหมาะสม

ในด้านสิทธิและเสรีภาพ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง intranet และ Line Group เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างทั่วถึงและทันทั่วทั้งที่ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงออกทางความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์แก่พนักงานและการพัฒนาขององค์กรต่อไป

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ไม่ว่าเพศหญิงหรือชาย โดยสำนักงานทุกคนต่างมีสิทธิเท่าเทียมกันและได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค และมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามตำแหน่งหน้าที่ที่พึงได้โดยไม่เลือกปฏิบัติ และในการพิจารณาปรับตำแหน่งหรือเงินเดือนของพนักงานบริษัท ได้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการเสริมสร้างความรู้ ผ่านการอบรมภายในและภายนอกบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานภายในบริษัท

มาตรฐานแรงงานไทยเป็นเรื่องที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก การสร้างมาตรฐานแรงงานที่ดีเป็นการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลให้ **บริษัทมั่นคง พนักงานมีศักดิ์ ประเทศไทยยั่งยืน**

บริษัทมั่นคง

1. สินค้าและบริการได้รับการยอมรับในเรื่องแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการแรงงานที่เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานที่มีการดำเนินการอย่างมีมาตรฐาน
2. เป็นเครื่องมือทางการตลาดในการแข่งขันทางธุรกิจไม่ว่าเวทีการค้า
3. มีภาพลักษณ์ที่ดี สามารถประชาสัมพันธ์ในทางสร้างสรรค์ได้
4. สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ประกาศไว้ในระดับสากล
5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

พนักงานมั่งคั่ง

1. มีขวัญกำลังใจ มีความมั่นคงในการทำงาน เพราะ สิทธิมนุษยชนได้รับการปกป้อง
2. ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
3. ลูกจ้างมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงาน และมีสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง
4. ไม่เลือกปฏิบัติในการว่าจ้างแรงงาน อันเนื่องจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ ทศนคติส่วนตัว และความพิการ
5. ลูกจ้างมีความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ประเทศไทยยั่งยืน

1. สร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเสมอภาค และสามารถบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลกได้อย่างเป็นเลิศ
2. ยกระดับภาพลักษณ์ประเทศในเรื่องคุณภาพสินค้าและบริการที่ผ่านการรับรองด้วยเกณฑ์มาตรฐาน มีการบริหารจัดการแรงงานที่เป็นธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

การพัฒนาบุคลากร (G4-LA9)

เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานในสายงานของตน บริษัทกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท มีการจัดอบรมทั้งในบริษัท โดยเชิญวิทยากรมาบรรยาย และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานรวมทั้งเรื่องจริยธรรม และให้พนักงานเข้าร่วมอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้กับบริษัทอื่น ๆ ภายนอกบริษัทด้วย นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการอบรมและสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดและบริหารความรู้ (Knowledge Management) ร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กร

ส่วนหนึ่งของการบริหารและพัฒนาบุคลากร คือ การสร้างหลักสูตรที่จำเป็นต่อพนักงาน ประกอบด้วย หลักสูตรบังคับ และหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพ

หลักสูตรบังคับ เป็นหลักสูตรที่พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรม และหลักสูตรที่ออกแบบเฉพาะสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติเฉพาะด้าน

หลักสูตร ปรุมนิเทศพนักงานใหม่

เน้นการให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นของธุรกิจท่าเรือและคลังสินค้า รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และการปลูกฝังค่านิยมองค์กร รวมถึงจริยธรรมพนักงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เข้าใจการจัดโครงสร้างการบริหารงานในองค์กร ประวัติความเป็นมา และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งรู้จักผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและเข้าใจสภาพแวดล้อมขององค์กร สามารถปรับตัวกิจกรรมเพื่อให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคมการทำงานภายในองค์กรได้อย่างราบรื่นและรวดเร็วยิ่งขึ้น

หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงาน

เน้นความรู้เรื่องความปลอดภัย จุดอันตรายต่าง ๆ ในพื้นที่การทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญ ความปลอดภัยในการทำงาน โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ตามข้อกำหนดมาตรฐานการทำงาน เพื่อรู้วิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

หลักสูตร ระบบการบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015

เน้นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดพื้นฐานและขั้นตอนของระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานของตนเอง และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐาน เรื่อง การผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อให้ลูกค้าและผู้ให้บริการเกิดความมั่นใจในสินค้าที่ได้มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพในระดับสากล

หลักสูตร FSSC 22000 (Food Safety) และ BRC

หลักสูตรที่เน้นการจัดระบบความปลอดภัยด้านอาหาร FSSC 22000 (Food Safety) และ BRC โดยพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยด้านอาหาร เพื่อการจัดทำแผนป้องกันสิ่งที่อาจปนเปื้อนสู่การผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับกลุ่มลูกค้าในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดในมาตรฐานแรงงานไทย ข้อกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการมีอิสระเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและเสริมสร้างบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในสถานประกอบการที่รองรับการขยายระบบธุรกิจในอนาคต

หลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรที่เน้นการเสริมสร้างความรู้การบริหาร การพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรสู่พนักงานในแต่ละระดับ เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้เกิดประสิทธิผล ดังนี้

กลุ่มผู้บริหารระดับสูง

หลักสูตรและเนื้อหาวิชาสำหรับกลุ่มนี้จะเน้นให้ความรู้ในเชิงการบริหารงานใหม่ ๆ และทักษะการจัดการระดับสูง เพื่อกำหนดทิศทางขององค์กร และเป้าหมายให้เกิดผลตามที่วางแผนไว้ เพื่อให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งในกลุ่มผู้บริหารระดับสูงนี้เน้นไปที่หลักสูตร เช่น หลักสูตรการคิดและการเขียนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking and Executive), Directors Strategic Workshop, หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

กลุ่มพนักงานระดับจัดการ

หลักสูตรและเนื้อหาวิชาสำหรับกลุ่มนี้จะเน้นให้ความรู้ในเชิงการบริหาร และการจัดการทั่ว ๆ ไป เพื่อวางแผนการบริหารที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และพัฒนาภาวะผู้นำสู่การเจริญเติบโตที่ยั่งยืนในองค์กร ได้แก่ หลักสูตรโครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA, การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้จัดการ (HR for non HR), การพัฒนาผู้นำในบทบาทการสอนงาน (The Leader as Coach), การพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้บริหาร (Competency for Executive Management), การบริหารผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Performance Management System), การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System) เป็นต้น

กลุ่มพนักงานระดับบังคับบัญชา

เน้นความรู้และทักษะในสายงานของตนเอง เสริมสร้างศิลปะในการสื่อสาร รวมทั้งการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสาร ประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน และการสร้างทัศนคติในการทำงานที่ดีมาสู่องค์กร ซึ่งจะเป็นส่วนเสริมทักษะการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Presentation Technique) การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน และการเป็นพี่เลี้ยงในองค์กร, การเจรจาต่อรองเพื่อประสิทธิผล (negotiation for Results) และการเขียนหนังสือโต้ตอบ หนังสือราชการ การเขียนรายงานเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ

พนักงานในกลุ่มนี้จะเน้นให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานและเพิ่มเติมความรู้ในเรื่องหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งเสริมสร้างความรู้เบื้องต้นในกิจกรรมเพิ่มผลผลิตต่าง ๆ ที่เป็นเครื่องมือในการช่วยปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น เช่น ความรู้เบื้องต้นในเรื่อง กิจกรรม 5ส. กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ (QCC), กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน (Safety), การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) เป็นต้น

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นจะสร้างองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ด้วยการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยการสร้างค่านิยมขององค์กร (Core Values) ที่ครอบคลุมลักษณะที่พึงประสงค์ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามต่อเนื่องให้พัฒนาเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยมขององค์กร (Core Values) คือ **D-I-S-C** ประกอบด้วย

D – Discipline หมายถึง วินัยการทำงาน

- เราจะมีวินัยในการทำงาน โดยทำงานอย่างมีมาตรฐาน (Standard) มีความปลอดภัยทั้ง Safety และระบบ Security (3S)
- เราจะประพฤติปฏิบัติตาม กฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- เราจะใส่ใจในทุกรายละเอียดของงาน และจะไม่ยอมให้งานที่ไม่ได้คุณภาพ ผ่านออกไปสู่ลูกค้าโดยเด็ดขาด
- เราจะไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด การพนัน ทุกชนิด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- เราจะร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี

I – Integrity หมายถึง ความซื่อสัตย์

- เราจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์
- เราจะร่วมกัน ปกป้อง ผลประโยชน์ของบริษัทที่เป็นธรรม
- เราจะไม่ยินยอม ให้เกิดการทุจริตในองค์กร
- เราจะร่วมกัน สอดส่อง ดูแลสิ่งผิดปกติ พฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันส่งผลไปในทางทุจริตต่อองค์กร
- เราจะไม่ทำการเปิดเผย คัดลอก ทำสำเนา ข้อมูล ของต่าง ๆ อันเป็นความลับของบริษัทให้บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

S – Service Mind หมายถึง ใจรักบริการ

- เราจะบริการด้วยใจรัก สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- เราจะร่วมกันสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรม ระหว่างคู่ค้าของเรา
- เราจะเตรียมความพร้อม เพื่อให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็วที่สุด
- เราจะให้บริการที่ดีที่สุดต่อลูกค้าทุกรายของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน
- เราจะใช้ถ้อยคำ ทักษะในการสื่อสารที่ดี ต่อลูกค้าทุกราย เพื่อเกิดความเข้าใจและชัดเจนให้มากที่สุด
- เราจะให้ความสำคัญ พร้อมทั้งเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกรณี
- เราจะให้บริการอย่างสุภาพอ่อนโยน มีอัธยาศัยที่ดีต่อลูกค้า

C – Competency หมายถึง ความสามารถ

- เราจะทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สูงสุดในองค์กร
- เราจะร่วมกันควบคุมต้นทุน ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- เราจะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่ดีเข้ามาทำงานในองค์กร โดยพิจารณาจากความสามารถ คุณธรรม เป็นหลัก
- เราจะประเมินผลงาน พิจารณาคำตอบแทน ตามผลงานที่ให้กับองค์กร
- เราจะส่งเสริมการพัฒนาทักษะ การฝึกอบรม เพื่อยกระดับฝีมือในการทำงานของพนักงานให้ทัดเทียมสากล (Skill Level)
- เราจะนำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ มีการสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และระหว่างการสำรวจข้อกังวลดังกล่าว บริษัทฯ ยังได้นำผลิตภัณฑ์คุณภาพของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ไปแจกให้ประชาชนชุมชนโดยรอบ เพื่อให้ชุมชนโดยรอบบริษัทมีสุขภาพที่ดี อาทิเช่น การแจกน้ำมันปาล์มโอเลอินดราราชา ที่อุดมไปด้วยวิตามิน และโอเมก้า ให้แก่ชุมชนโดยรอบระหว่างการสำรวจข้อกังวลดังกล่าว



และภายหลังการสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัททุกครั้ง บริษัทฯ ได้นำผลสำรวจดังกล่าวมารายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อแก้ไขปรับปรุง และลดความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งทางตรงทางอ้อม หรือหากคราวใดที่ไม่พบปัญหา บริษัทฯ ยังมีกระบวนการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคม และสร้างประโยชน์แบบยั่งยืนให้แก่ชุมชนโดยรอบและ

โดยรวมมาอย่างยาวนาน ทั้งในส่วนของ การส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน การจัดกิจกรรมเทศกาลทุกปี การจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมแบ่งปันเพื่อน้อง กิจกรรมบริจาคปฏิทินไม้ไผ่แล้วเพื่อทำอักษรเบลล์ให้คนตาบอด กิจกรรมปลูกป่าชายเลน เป็นต้น



GRI CONTENT INDEX

General Standard Disclosures

General Standard Disclosures	Description	Page	External Assurance
Strategy and analysis			
G4-1	Statement from CEO		No External Assurance
Organizational profile			
G4-3	Name of the organization	Part 1- P9	
G4-4	Primary, brands, products, and services	Part 1- P9	
G4-5	Location of the organization's headquarters	Part 1- P15	
G4-6	Countries where the organization operates	Part 1- P15	
G4-7	Nature of ownership and legal form	Part 1- P13-16	
G4-8	Markets served	Part 1- P17-26	
G4-9	Scale of the organization	Part 1- P17-26	
G4-10	Total Employees	Part 1- P67-68	
G4-11	Percentage of total employees covered by collective bargaining agreements	Not applicable	
G4-12	Organization's supply chain	Part 3- P6	
G4-13	Significant changes during to the reporting period in size, structure, ownership, supply chain	Not applicable	
G4-14	Precautionary Approach	Part 1- P27-28	
G4-15	Externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses	Part 3- P5-20	
G4-16	Membership of associations	Not applicable	
Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	Subsidiaries Company	Part 1- P13, 17-26	
G4-18	Process for defining the report content and the aspect boundaries	Part 3- P1-3	
G4-19	Material aspects	Part 3- P4	
G4-20	Aspect boundary within the organization	Part 3- P4	
G4-21	Aspect boundary outside the organization	Part 3- P4	
G4-22	Effect of any restatements of information provided in previous reports	Not applicable	
G4-23	Report significant changes from previous reporting periods in the scope and aspect boundaries	Not applicable	
Stakeholder Engagement			
G4-24	List of stakeholder groups engaged by the organization	Part 3- P5	
G4-25	Basis for identifying and selecting stakeholders	Part 3- P4	
G4-26	Approach to stakeholder engagement	Part 3- P5	
G4-27	Topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement	Part 3- P5	
Report Profile			
G4-28	Reporting period	Part 3- P1	
G4-29	Date of most recent previous report	Part 3- P1	
G4-30	Reporting cycle	Part 3- P1	
G4-31	Contact point for questions regarding the report or its contents	Part 3- P22	
G4-32	GRI content index	Part 3- P21	
G4-33	External assurance	Not applicable	
Governance			
G4-34	Governance structure of the organization	Part 1- P44-65	
Ethics and Integrity			
G4-56	Organization values, principles, standards and norms	Part 1- P71-72, Part 3- P18-19	

Specific Standard Disclosures					
Material Aspects	DMA and Indicators	Description	Page	Omissions	External Assurance
Economic Performance	G4-EC1	Direct economic value generated and distributed	Part 2- P1-61		No External Assurance
	G4-EC3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	Part 1- P68		
Energy	G4-EN3	Energy consumption within the organization	Part 3- P8-9		
Water	G4-EN8	Water withdrawal by source	Part 3- P9		
Emission	G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope1)	Part 3- P9		
	G4-EN16	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope2)	Part 3- P9		
	G4-EN21	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	Part 3- P10-11		
Waste	G4-EN21	Total weight of waste by type and disposal method	Part 3- P11		
Employment	GA-LA2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	Part 1- P68		
Occupational Health and Safety	GA-LA6	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	Part 3- P12-13		
Training and Education	GA-LA9	Average hours of training per year and employee	Part 1- P69-70		

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Mangement Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 ตารางสรุปงบการเงิน

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

ฐานะการเงิน	งบตรวจสอบ					
	2562	%	2563	%	2564	%
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	117,289	2.30	120,198	2.56	130,743	2.51
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	299,277	5.86	236,161	5.03	254,908	4.89
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	500	0.01	500	0.01
สินค้าคงเหลือ	545,879	10.69	336,364	7.16	781,002	14.97
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	62,374	1.22	42,927	0.91	11,814	0.23
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	-	-	436	0.01	2,684	0.05
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15,148	0.30	12,115	0.26	9,494	0.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,039,967	20.36	748,701	15.94	1,191,145	22.84
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	831	0.02	824	0.02	817	0.02
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,937	0.16	9,879	0.21	11,362	0.22
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,031,627	78.92	3,887,525	82.79	3,970,051	76.11
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	25,169	-	21,518	0.41
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	4,788	0.09	9,148	0.19	10,321	0.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23,534	0.46	14,603	0.31	10,773	0.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,068,717	79.64	3,947,148	84.06	4,024,842	77.16
รวมสินทรัพย์	5,108,684	100.00	4,695,849	100.00	5,215,987	100.00
หนี้สิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	581,858	11.39	297,000	6.32	607,622	11.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	114,072	2.23	86,509	1.84	109,291	2.10
ส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	102,400	2.00	56,400	1.20	26,400	0.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,467	0.03	5,331	0.11	7,391	0.14
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	5,240	0.11	1	0.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	19,751	0.39	14,612	0.31	13,319	0.26
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18,947	0.37	16,136	0.34	17,600	0.34
รวมหนี้สินหมุนเวียน	838,495	16.41	481,228	10.25	781,624	14.99
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	169,892	3.33	79,500	1.69	53,100	1.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,665	0.11	12,953	0.28	9,350	0.18
เงินมัดจำรับ	1,504	0.03	2,075	0.04	2,024	0.04
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	12,888	0.25	14,545	0.31	17,277	0.33
หนี้สินภายใต้การควบคุม	388,817	7.61	380,528	8.10	416,487	7.98
หนี้สินไม่หมุนเวียน	827	0.02	661	0.01	315	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	579,593	11.35	490,262	10.44	498,553	9.56
รวมหนี้สิน	1,418,088	27.76	971,490	20.69	1,280,177	24.54
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	191,664	3.75	191,664	4.08	191,664	3.67
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	191,664	3.75	191,664	4.08	191,664	3.67
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	17,424	0.34	17,424	0.37	17,424	0.33
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว : ทุนสำรองตามกฎหมาย	19,200	0.38	19,200	0.41	19,200	0.37
ยังไม่ได้จัดสรร	1,373,946	26.89	1,445,284	30.78	1,528,457	29.30
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,628,834	31.88	1,591,054	33.88	1,718,726	32.95
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	3,231,068	63.25	3,264,626	69.52	3,475,471	66.63
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	459,528	9.00	459,733	9.79	460,339	8.83
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,690,596	72.24	3,724,359	79.31	3,935,810	75.46
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,108,684	100.00	4,695,849	100.00	5,215,987	100.00

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

ฐานะการเงิน	งบตรวจสอบ					
	2562	%	2563	%	2564	%
สินทรัพย์	(ปรับปรุงใหม่)					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,848	0.10	12,891	0.35	12,692	0.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	42,718	1.16	21,302	0.58	47,929	1.24
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,000	0.73	-	-	-	-
สินค้ายคงเหลือ	1,462	0.04	1,765	0.05	1,430	0.04
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	62,374	1.69	42,927	1.17	11,814	0.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,280	0.03	1,182	0.03	577	0.01
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	138,682	3.75	80,067	2.19	74,442	1.93
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	363	0.01	361	0.01	357	0.01
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,519,417	41.13	1,568,600	42.88	1,630,725	42.27
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	296,615	8.03	291,272	7.96	281,708	7.30
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,710,891	46.31	1,683,898	46.04	1,835,813	47.59
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,880	0.08	1,864	0.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	28,378	0.77	30,740	0.84	32,643	0.85
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,555,664	96.25	3,577,751	97.81	3,783,110	98.07
รวมสินทรัพย์	3,694,346	100.00	3,657,818	100.00	3,857,552	100.00
หนี้สิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	253,000	6.85	265,000	7.24	180,001	4.67
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	78,000	2.13	170,000	4.41
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	42,810	1.16	19,779	0.54	18,501	0.48
ส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	62,000	1.69	27,000	0.70
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	102,400	2.77	56,400	1.54	26,400	0.68
หนี้สินตามสัญญาเช่า	916	0.02	947	0.03	2,076	0.05
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	6,347	0.17	-	-	161	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,041	0.14	2,506	0.07	2,658	0.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน	410,514	11.11	484,632	13.25	426,797	11.06
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137,000	3.71	58,000	1.59	93,000	2.41
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	169,892	4.60	79,500	2.17	53,100	1.38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,614	0.10	2,667	0.07	592	0.02
เงินมัดจำรับ	19,648	0.53	20,001	0.55	18,856	0.49
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,354	0.14	5,667	0.15	6,728	0.17
หนี้สินทางภาษีรอการตัดบัญชี	253,036	6.85	252,448	6.90	287,070	7.44
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	464	0.01	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	589,008	15.94	418,283	11.44	459,346	11.91
รวมหนี้สิน	999,522	27.06	902,915	24.68	886,143	22.97
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	191,664	5.19	191,664	5.24	191,664	4.97
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	191,664	5.19	191,664	5.24	191,664	4.97
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	17,424	0.47	17,424	0.48	17,424	0.45
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว : ทุนสำรองตามกฎหมาย	19,200	0.52	19,200	0.52	19,200	0.50
ยังไม่ได้จัดสรร	1,373,946	37.19	1,445,284	39.51	1,528,457	39.62
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	1,092,590	29.57	1,081,331	29.56	1,214,664	31.49
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,694,824	72.94	2,754,903	75.32	2,971,409	77.03
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,694,346	100.00	3,657,818	100.00	3,857,552	100.00

หน่วย : พันบาท

งบกำไร (ขาดทุน)	งบตรวจสอบ					
	2562	%	2563	%	2564	%
รายได้จากการดำเนินงาน						
รายได้จากการขาย	2,007,480	77.47	1,860,777	82.26	1,586,966	78.22
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	30,550	1.18	27,900	1.23	31,216	1.54
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	553,155	21.35	373,303	16.50	410,653	20.24
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	2,591,185	100.00	2,261,980	100.00	2,028,835	100.00
ต้นทุนจากการดำเนินงาน						
ต้นทุนขาย	1,744,477	67.32	1,571,208	69.46	1,273,902	62.79
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	21,970	0.85	19,447	0.86	31,113	1.53
ต้นทุนจากการให้เช่าและบริการ	319,536	12.33	244,052	10.79	256,391	12.64
รวมต้นทุนจากการดำเนินงาน	2,085,983	80.50	1,834,707	81.11	1,561,406	76.96
กำไรขั้นต้น	505,202	19.50	427,273	18.89	467,429	23.04
รายได้อื่น	25,033	0.97	22,519	1.00	14,240	0.70
กำไร(ขาดทุน)จากสัญญาอนุพันธ์	-	-	(4,781)	(0.21)	7,486	0.37
ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ	(44,054)	(1.70)	(41,884)	(1.85)	(41,793)	(2.06)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(206,631)	(7.97)	(188,272)	(8.32)	(211,168)	(10.41)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	279,550	10.79	214,855	9.50	236,194	11.64
ต้นทุนทางการเงิน	(32,882)	(1.27)	(17,681)	(0.78)	(9,704)	(0.48)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	246,668	9.52	197,174	8.72	226,490	11.16
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(45,894)	(1.77)	(39,744)	(1.76)	(51,886)	(2.56)
กำไรสุทธิสำหรับปี	200,774	7.75	157,430	6.96	174,604	8.61
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	165,426	6.38	132,718	5.87	149,180	7.35
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	35,348	1.36	24,712	1.09	25,424	1.25
กำไรสุทธิสำหรับปี	200,774	7.75	157,430	6.96	174,604	8.61
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.43		0.35		0.39	
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : พันหุ้น)	383,327		383,327		383,327	

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ
สำหรับแต่ละปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

งบกำไร (ขาดทุน)	งบตรวจสอบ					
	2562	%	2563	%	2564	%
รายได้จากการดำเนินงาน	(ปรับปรุงใหม่)					
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	30,550	9.63	27,900	15.50	31,216	16.58
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	286,698	90.37	152,062	84.50	157,078	83.42
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	317,248	100.00	179,962	100.00	188,294	100.00
ต้นทุนจากการดำเนินงาน						
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	21,970	6.93	19,447	10.81	31,113	16.52
ต้นทุนการจากการให้เช่าและบริการ	102,985	32.46	51,292	28.50	51,603	27.41
รวมต้นทุนจากการดำเนินงาน	124,955	39.39	70,739	39.31	82,716	43.93
กำไรขั้นต้น	192,293	60.61	109,223	60.69	105,578	56.07
รายได้อื่น	22,453	7.08	19,691	10.94	19,337	10.27
ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ	(2,782)	(0.88)	(2,661)	(1.48)	(1,589)	(0.84)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(83,198)	(26.22)	(72,692)	(40.39)	(73,229)	(38.89)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	128,766	40.59	53,561	29.76	50,097	26.61
ต้นทุนทางการเงิน	(23,226)	(7.32)	(15,445)	(8.58)	(9,603)	(5.10)
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทย่อยที่วิธีส่วนได้เสีย	81,766	25.77	102,990	57.23	117,001	62.14
กำไรก่อนภาษีเงินได้	187,306	59.04	141,106	78.41	157,495	83.64
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21,880)	(6.90)	(8,388)	(4.66)	(8,315)	(4.42)
กำไรสุทธิสำหรับปี	165,426	52.14	132,718	73.75	149,180	79.23
กำไรต่อหุ้นส่วนชั้นพื้นฐาน (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.43		0.35		0.39	
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : พันหุ้น)	383,327		383,327		383,327	

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสดรวม
สำหรับแต่ละปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบตรวจสอบ		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	200,774	157,430	174,604
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน			
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	3,460	(687)	311
ขาดทุนจากราคาทุนของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับรายการ)	1,581	(264)	(1,228)
โอนกลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่าต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(2,882)	(482)	-
ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	3,061	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,496	-	437
ส่วนเกินพันบัตรตัดจำหน่าย	7	7	7
ค่าเสื่อมราคา	141,114	129,602	114,980
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	7,462	7,714
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1,510)	1,219	(2,706)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(11)	(48)	(8)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงมูลค่าสุทธิธรรมสัญญาอนุพันธ์	-	4,804	(2,683)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,882	2,407	2,780
ดอกเบี้ยรับ	(283)	(624)	(307)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	640	633
ดอกเบี้ยจ่าย	32,882	16,623	8,601
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45,894	39,744	51,887
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	430,465	357,833	355,022
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(38,548)	63,743	(19,099)
สินค้าคงเหลือ	324,719	209,172	(443,410)
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	24,852	19,929	31,113
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	-	-	436
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	972	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,895	1,618	703
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,593	(799)	1,622
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(107,829)	(27,469)	24,514
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	(23)	(5,239)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,716	(2,810)	1,463
เงินมัดจำรับจากค่าเช่าโกดังและที่ดิน	(487)	571	(51)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(911)	(750)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	709	(165)	(346)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	640,146	620,850	(53,272)
รับดอกเบี้ยรับ	282	621	348
รับภาษีเงินได้	4,508	2,452	4,985
จ่ายภาษีเงินได้	(51,916)	(49,108)	(53,651)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	593,020	574,815	(101,590)

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสดรวม (ต่อ)
สำหรับแต่ละปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบตรวจสอบ		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	(500)	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(289)	(89)	(901)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(102,942)	(43,007)	(36,672)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,625	3,385	6,115
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,000	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(99,606)	(38,211)	(31,458)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(237,414)	(284,858)	310,622
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	(11,823)	(4,089)	(4,085)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	82,292	50,007	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(199,398)	(186,400)	(56,400)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(791)	(5,871)	(6,239)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(33,114)	(16,666)	(8,393)
เงินปันผลจ่าย	(61,332)	(61,332)	(67,082)
เงินสดจ่ายปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(29,452)	(24,486)	(24,830)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(491,032)	(533,695)	143,593
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2,382	2,909	10,545
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	114,907	117,289	120,198
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	117,289	120,198	130,743

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ
สำหรับแต่ละปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

รายการ	งบตรวจสอบ		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(ปรับปรุงใหม่)		
กำไรสำหรับปี	165,426	132,718	149,180
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน			
โอนกลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่าต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(2,882)	(482)	-
ส่วนเกินปันرباحจัดจำหน่าย	3	3	3
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทย่อยที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(81,766)	(102,990)	(117,001)
ค่าเสื่อมราคา	34,811	27,618	27,837
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,017	1,017
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(415)	(309)	(2,570)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,936	1,045	1,061
ดอกเบี้ยรับ	(2,269)	(473)	(85)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	142	111
ดอกเบี้ยจ่าย	23,226	15,303	9,493
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21,880	8,388	8,315
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	159,950	81,980	77,361
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(24,717)	21,336	(26,627)
สินค้าคงเหลือ	(931)	(303)	336
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	24,852	19,929	31,113
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(705)	98	604
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,589)	(2,362)	(1,903)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,384	(20,011)	(1,212)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,893	(2,534)	151
เงินมัดจำรับจากค่าเช่าที่ดินและที่ดิน	2,184	353	(1,144)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(891)	(732)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	464	(464)	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	165,894	97,290	78,679
รับดอกเบี้ยรับ	2,449	553	85
จ่ายภาษีเงินได้	(19,405)	(12,509)	(7,127)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	148,938	85,334	71,637

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ (ต่อ)
สำหรับแต่ละปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

รายการ	งบตรวจสอบ		
	2562	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(ปรับปรุงใหม่)		
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	77,000	87,000	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(82,000)	(60,000)	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	64,740	53,760	54,902
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(336)	(89)	(901)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(56,252)	(14,477)	(2,436)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	31	4,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	637	2,000	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	3,789	68,225	55,565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	74,000	12,000	(84,999)
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	(1,757)	(3,382)	(410)
เงินสดรับเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	78,000	120,000
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(48,000)	(17,000)	(28,000)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	82,292	50,007	0
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(199,398)	(186,400)	(56,400)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(608)	(1,058)	(1,058)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(23,123)	(15,351)	(9,452)
เงินปันผลจ่าย	(61,332)	(61,332)	(67,082)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(167,926)	(144,516)	(127,401)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(15,199)	9,043	(199)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	19,047	3,848	12,891
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	3,848	12,891	12,692

13.1.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินรวม	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.24	1.56	1.52
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.50	0.74	0.49
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.58	0.87	(0.16)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	9.23	8.45	8.26
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	39.55	43.20	44.19
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.49	3.61	2.34
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	146.59	101.11	155.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	12.10	18.29	15.95
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	30.17	19.96	22.89
วงจรเงินสด	วัน	133.53	110.99	177.29
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	19.50	18.89	23.04
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	9.82	8.50	10.57
อัตรากำไรอื่น	%	0.97	1.00	1.07
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	233.00	382.06	(47.37)
อัตรากำไรสุทธิ	%	7.67	6.89	8.51
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.52	4.25	4.56
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	3.80	3.21	3.52
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	8.37	7.35	7.46
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.50	0.47	0.41
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.38	0.26	0.33
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	เท่า	0.83	1.05	0.57
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	8.44	12.89	28.14
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	30.55	38.96	38.42
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	0.16	0.16	0.18
กำไรสุทธิต่อหุ้นส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	บาท	0.43	0.35	0.39
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	9.63	9.72	10.27

อัตราส่วนทางการเงินเฉพาะกิจการ	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.34	0.17	0.17
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.11	0.07	0.14
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.39	0.19	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.42	5.62	5.44
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	35.03	64.95	67.10
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.27	2.26	4.32
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	111.63	161.51	84.50
วงจรเงินสด	วัน	(73.68)	(88.23)	1.34
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	60.61	60.69	56.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	33.51	18.82	16.34
อัตรากำไรอื่น	%	7.08	10.64	10.27
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	140.09	251.95	232.89
อัตรากำไรสุทธิ	%	48.70	66.47	74.85
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	6.80	4.87	5.21
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.78	3.61	3.97
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	6.03	4.52	4.84
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.10	0.05	0.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.37	0.33	0.30
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	เท่า	0.34	0.50	0.49
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	9.10	10.20	17.68
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	37.08	46.21	44.97
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	0.16	0.16	0.18
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.43	0.35	0.39
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	7.03	7.19	7.75

4.2. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.2.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

4.2.1.1 ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2564 จำนวน 2,050.56 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 2,284.50 ล้านบาท ลดลงจำนวน 233.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.24

ในปี 2564 บริษัทจึงมีโครงสร้างรายได้เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมาโดยมีรายได้รวม 2,050.56 ล้านบาท แบ่งออกเป็น รายได้จากการขายแป้งสาลีจำนวน 1,483.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 72.33 รายได้ค่าธรรมเนียมขนถ่ายและบริการจำนวน 74.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.63 รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้าจำนวน 26.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.27 รายได้จากการขายน้ำมันปาล์มจำนวน 86.12 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.20 รายได้จากการขายกระสอบพลาสติกจำนวน 5.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.26 รายได้ค่าเช่าคลังสินค้าและค่าเช่าโรงงานจำนวน 8.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.42 รายได้รับผลิตและบรรจุน้ำมันพืชจำนวน 181.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.85 รายได้บริการท่าเทียบเรือคอนเทนเนอร์จำนวน 118.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.77 รายได้ขายอสังหาริมทรัพย์จำนวน 31.22 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.52 รายได้ธุรกิจบรรจุภัณฑ์จำนวน 2.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14 รายได้จากการขายสินค้าอื่นจำนวน 9.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.46 รายได้ค่าเช่าห้องพักอาศัยจำนวน 1.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.08 และรายได้อื่นรวมจำนวน 21.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.06 ของรายได้รวม ทำให้รายได้รวมในปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 233.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.24

บริษัทมีกำไรสุทธิรวมในปี 2564 จำนวน 149.18 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 132.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 16.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.40

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้กำไรสุทธิโดยรวมเพิ่มขึ้น มีดังนี้

1. จากผลกระทบด้านราคาน้ำมันปาล์มที่มีความผันผวนสูง และมีความเสี่ยงสูงในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ลดความเสี่ยงจากความผันผวนด้านราคาน้ำมันปาล์มดิบ ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตน้ำมันปาล์มเพื่อจัดจำหน่าย โดยในปี 2564 บริษัทได้เน้นการสร้างพันธมิตรในการรับจ้างผลิตน้ำมันเพิ่มขึ้น รวมถึงรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์และบรรจุสินค้าเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้ที่แน่นอน ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
2. สืบเนื่องจากผลกระทบภัยแล้งธรรมชาติ ทำให้ปริมาณน้ำตาลซึ่งเป็นสินค้าหลักที่เข้ามาใช้บริการกับบริษัท ยังคงมีปริมาณที่ค่อนข้างน้อยกว่าปกติ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มาในอดีต แต่ในปี 2564 บริษัทมีปริมาณน้ำตาลที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทได้พยายามหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัทได้หาสินค้าประเภทอื่นมาชดเชยกับปริมาณน้ำตาลที่ลดลง จึงทำให้บริษัทมีรายได้จากการขนถ่ายและบริการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา
3. บริษัทมีรายได้จากการขายแป้งสาลีที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

4.2.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากงบกำไรขาดทุนรวม

หน่วย : พันบาท

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ	2562		2563		2564	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ธุรกิจบริการ						
ธุรกิจขนถ่ายและบริการ	182,791	6.99	62,758	2.75	74,478	3.63
ธุรกิจรับฝากเก็บสินค้า	114,795	4.39	27,351	1.20	26,067	1.27
ธุรกิจเช่าคลังสินค้า/โรงงาน/ที่ดิน	7,040	0.27	7,505	0.33	8,704	0.42
ธุรกิจท่าเทียบเรือคอนเทนเนอร์	208,764	7.98	171,937	7.53	118,308	5.77
ธุรกิจเช่าให้เข้าห้องพักอาศัย	1,492	0.06	1,408	0.06	1,541	0.08
ธุรกิจรับผลิตและบรรจุน้ำมันพืช	38,274	1.46	102,345	4.48	181,555	8.85
รวมธุรกิจบริการ	553,156	21.14	373,304	16.34	410,653	20.03
ธุรกิจขายสินค้า						
ธุรกิจโรงงานแป้งสาเลิ	1,476,449	56.43	1,464,769	64.12	1,483,154	72.33
ธุรกิจโรงงานน้ำมันปาล์ม	492,953	18.84	388,187	16.99	86,117	4.20
ธุรกิจโรงงานกระสอบพลาสติก	34,016	1.30	3,080	0.13	5,246	0.26
ธุรกิจโรงงานบรรจุภัณฑ์	4,061	0.16	3,778	0.17	2,928	0.14
ธุรกิจขายสินค้าอื่น	-	-	963	0.04	9,521	0.46
รวมธุรกิจขายสินค้า	2,007,479	76.73	1,860,777	81.45	1,586,966	77.39
ธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์	30,550	1.17	27,900	1.22	31,216	1.52
รายได้อื่น						
กำไรจากสัญญาอนุพันธ์	-	-	-	-	7,486	0.37
รายได้อื่นๆ	25,034	0.96	22,518	0.99	14,240	0.69
รวมรายได้อื่น	25,034	0.96	22,518	0.99	21,726	1.06
รายได้รวม	2,616,219	100.00	2,284,499	100.00	2,050,561	100.00

อสังหาริมทรัพย์

1. ธุรกิจบริการ ได้แก่ ธุรกิจขนถ่ายสินค้าและบริการ ธุรกิจรับฝากเก็บสินค้า ธุรกิจให้เช่าคลังสินค้า/โรงงาน ธุรกิจท่าเทียบเรือคอนเทนเนอร์ ธุรกิจรับจ้างผลิตและบรรจุน้ำมัน และธุรกิจให้เช่าห้องพักอาศัย
2. ธุรกิจขายสินค้า ได้แก่ ธุรกิจโรงงานแป้งสาเลิ ธุรกิจโรงงานผลิตน้ำมันปาล์ม ธุรกิจโรงงานกระสอบพลาสติก ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ และธุรกิจค้าปลีก
3. ธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์

ธุรกิจขนถ่ายและบริการ

ตารางแสดงปริมาณสินค้าหลักส่งออก

หน่วย : เมตริกตัน

ปริมาณสินค้าออก	2562	2563	2564
น้ำตาลทรายดิบ (BULK)	358,770.90	118,015.70	129,756.06
น้ำตาลทรายขาว	474,547.55	168,101.90	169,628.20
รวมสินค้าออก	833,318.45	286,117.60	299,384.26

จากตารางจะเห็นได้ว่าปริมาณน้ำตาลส่งออกในปี 2562 มีจำนวน 8.33 แสนตัน ในปี 2563 มีจำนวน 2.86 แสนตัน และในปี 2564 มีจำนวน 2.99 แสนตัน เมื่อเปรียบเทียบกัน 3 ปี พบว่าในปี 2564 มีปริมาณน้ำตาลส่งออกลดลงจากปี 2562 จำนวน 5.34 แสนตัน หรือลดลงร้อยละ 64.07 และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 13,267.67 ตัน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.64

ดังนั้นในปี 2564 จึงทำให้บริษัทมีรายได้ขนถ่ายและบริการจำนวน 74.48 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 62.76 ล้านบาท และในปี 2562 จำนวน 182.79 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกัน 3 ปี พบว่าในปี 2564 มีรายได้ลดลงจากปี 2562 จำนวน 108.31 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 59.26 และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 11.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.67

ธุรกิจรับฝากเก็บสินค้า

หน่วย : เมตริกตัน

ปริมาณสินค้าเข้า	2562	2563	2564
น้ำตาลทรายดิบ (BULK)	385,429.01	105,576.81	135,284.47
น้ำตาลทรายขาว	463,153.25	152,586.70	188,328.25
รวมสินค้าเข้า	848,582.26	258,163.51	323,612.72

จากตารางจะเห็นได้ว่าปริมาณน้ำตาลเข้ามาใช้บริการในปี 2562 มีจำนวน 8.48 แสนตัน ในปี 2563 มีจำนวน 2.58 แสนตัน และในปี 2564 มีจำนวน 3.24 แสนตัน เมื่อเปรียบเทียบกัน 3 ปี พบว่าในปี 2564 มีปริมาณน้ำตาลเข้ามาใช้บริการลดลงจากปี 2562 จำนวน 5.25 แสนตัน หรือลดลงร้อยละ 61.86 และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 0.65 แสนตัน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.35

ดังนั้นในปี 2564 บริษัทมีรายได้รับฝากสินค้าจำนวน 26.07 ล้านบาท ในปี 2563 มีจำนวน 27.35 ล้านบาท และในปี 2562 มีจำนวน 114.79 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาพบว่าในปี 2564 บริษัทมีรายได้ลดลงจากปี 2562 จำนวน 88.73 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 77.29 และลดลงจากปี 2563 จำนวน 1.28 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 4.69

ธุรกิจให้เช่าคลังสินค้า/โรงงาน

บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าคลังสินค้าโรงงานและที่ดินในปี 2562 จำนวน 7.04 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 7.51 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 8.70 ล้านบาท เนื่องจากคลังสินค้าส่วนใหญ่เป็นการเช่าระหว่างกันเพื่อดำเนินงาน

ธุรกิจทำเทียบเรือคอนเทนเนอร์

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการทำเทียบเรือคอนเทนเนอร์ในปี 2562 จำนวน 208.76 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 171.94 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 118.31 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 และปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการทำเทียบเรือคอนเทนเนอร์ลดลง

ธุรกิจให้เช่าห้องพักอาศัย

บริษัทมีอาคารพักอาศัยขนาด 45 ห้อง ตั้งอยู่ในซอยสยามไซโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลลำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าห้องพักอาศัย ในปี 2562 จำนวน 1.49 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 1.41 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 1.54 ล้านบาท

ธุรกิจโรงงานแป้งสาลี

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมผลิตขนมปัง บะหมี่สด บะหมี่สำเร็จรูป และผู้ประกอบการรายย่อย ได้แก่ เบเกอรี่ ขนมคุกกี้น้ำแข็ง และขนมอบนานาชาติ นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์พลอยได้ส่วนหนึ่ง คือ รำข้าวสาลี ซึ่งจะจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารสัตว์

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายแป้งสาลีจำนวน 1,476.45 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 1,464.77 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 1,483.15 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2562 จำนวน 101.28 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 105.52 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 112.68 ล้านบาท

ธุรกิจน้ำมันปาล์ม

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันปาล์ม ได้แก่ น้ำมันปาล์มขั่น น้ำมันปาล์มใส ปาล์มสเตียร์น กรดไขมันรวมถึงการรับจ้างผลิตและบรรจุน้ำมัน

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายน้ำมันปาล์มจำนวน 492.95 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 388.19 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 86.12 ล้านบาท และในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างผลิตและบรรจุน้ำมันจำนวน 38.27 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 102.35 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 181.55 ล้านบาท

ธุรกิจโรงกระสอบ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบพลาสติกสานให้กับผู้ประกอบการ ได้แก่ โรงงานน้ำตาล โรงงานแป้งสาลี และผู้ประกอบการรายย่อย ได้แก่ ข้าวสาร น้ำแข็ง ดิน ทราช เป็นต้น

บริษัทมีรายได้จากการขายกระสอบพลาสติก ในปี 2562 จำนวน 34.02 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 3.08 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 5.25 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้หยุดการผลิตตั้งแต่ปี 2563

กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นรวมในปี 2562 จำนวน 505.20 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 427.27 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 467.43 ล้านบาท บริษัทมีกำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 จำนวน 37.77 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.40 และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 40.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.40

กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2562 จำนวน 165.43 ล้านบาท ในปี 2563 จำนวน 132.72 ล้านบาท และในปี 2564 จำนวน 149.18 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 กำไรสุทธิลดลงจำนวน 16.25 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.82 และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 16.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.40

สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

ในระหว่างปี 2562 ถึง 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.24 เท่า 1.56 เท่า และ 1.52 เท่าตามลำดับ ซึ่งในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปี 2562 และเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เกิดจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,191.14 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 130.74 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าจำนวน 254.91 ล้านบาท สินค้าคงเหลือจำนวน 781 ล้านบาท ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวน 11.81 ล้านบาท สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์จำนวน 2.68 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 9.49 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 781.62 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 607.62 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าจำนวน 109.29 ล้านบาท และเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 26.40 ล้านบาท หนี้สินสัญญาเช่าจำนวน 7.39 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่ายจำนวน 13.32 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่น จำนวน 17.60 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2562 ถึง 2564 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 39.55 วัน 43.20 วัน และ 44.19 ตามลำดับ บริษัทมีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 30.17 วัน 19.96 วัน และ 22.89 วัน ตามลำดับ และวงจรเงินสดในปี 2562 เท่ากับ 133.53 วัน ในปี 2563 เท่ากับ 110.99 และในปี 2564 เท่ากับ 177.29 วัน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้ควบคุมการให้เครดิตกับลูกค้าและเร่งรัดการเก็บหนี้จากลูกหนี้ให้เร็วขึ้น

กระแสเงินสด

ตารางสรุปกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

	2562	2563	2564
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	593,020	574,815	(101,590)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(99,606)	(38,211)	(31,458)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(491,032)	(533,695)	143,593
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2,382	2,909	10,545
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	117,289	120,198	130,743

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 101.59 ล้านบาท เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 31.49 ล้านบาท และเงินสดได้มาในกิจกรรมจัดหาเงิน 143.59 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 10.55 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือปลายปี 2564 จำนวน 130.74 ล้านบาท เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจากการซื้อวัตถุดิบมาผลิตสินค้า เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ และเงินสดได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเกิดจากบริษัทขอยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อซื้อวัตถุดิบมาผลิตสินค้า

แหล่งเงินทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 107 ล้านบาท เบิกใช้ไปจำนวน 0.99 ล้านบาท บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวมจำนวน 1,113 ล้านบาท เบิกใช้ไปจำนวน 180 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 933 ล้านบาท บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ระยะสั้น (รวมกัน) ที่ยังไม่เบิกใช้ จำนวน 100 ล้านบาท บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ระยะสั้น ทรัสต์รีซีท รับซื้อลูกหนี้ และ invoice financing จำนวน 400 ล้านบาท ยังไม่เบิกใช้ และวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตจำนวน 2,090 ล้านบาท ใช้ไปจำนวน 544.39 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 1,545.61 ล้านบาท และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 1,803 ล้านบาท ใช้ไปจำนวน 440.77 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 1,362.23 ล้านบาท และวงเงินร่วมกันในเลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสต์รีซีท เงินกู้ระยะสั้นและสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เลตเตอร์ออฟเครดิตจำนวน 10,000,000 USD ยังไม่เบิกใช้ วัตถุประสงค์เพื่อนำไปซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 612.31 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ไปแล้วจำนวน 532.81 ล้านบาท คงเหลือเงินกู้ระยะยาวจากสถาบัน 79.50 ล้านบาท

4.2.1.3 ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 5,215.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 520.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.08 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมจำนวน 4,695.85 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 โดยแบ่งสินทรัพย์ดังนี้

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 3,970.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.11 ของสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2563 จำนวน 82.53 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.12 และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบริษัทมีจำนวน 11.36 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.22 ของสินทรัพย์รวม เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 1.48 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.01

สินค้าคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ จำนวน 781 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.97 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบจำนวน 681.87 ล้านบาท งานระหว่างทำจำนวน 11.52 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูปจำนวน 20.05 ล้าน

บาท วัสดุสิ้นเปลืองจำนวน 16.19 ล้านบาท อะไหล่และวัสดุโรงงานจำนวน 5.34 ล้านบาท และสินค้าระหว่างทางจำนวน 46.79 ล้านบาท บริษัทได้ตั้งค่าเพื่อการมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 0.75 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับที่อยู่ในกำหนดชำระ	205,713	145,064	178,570
แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้			
ไม่เกิน 3 เดือน	78,555	81,013	69,002
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	807	60	116
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	2,468	852	36
มากกว่า 9 เดือน ขึ้นไป	17,670	17,578	17,883
รวม	305,213	244,566	265,607
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(18,212)	(17,588)	(17,899)
สุทธิ	287,001	226,979	247,708

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าบริษัทจำนวน 247.71 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นจำนวน 7.20 ล้านบาท รวม 254.91 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.89 ของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวน 18.75 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.94 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,280.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 308.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.77 เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวม 971.49 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 โดยแบ่งหนี้สิน ดังนี้

เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งรวมจำนวน 607.62 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.65 ของหนี้สินรวม เพิ่มขึ้นจำนวน 310.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 104.59 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2563 โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 230 ล้านบาท และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในรูปของเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทจำนวน 376.63 ล้านบาท เพื่อนำเข้าวัตถุดิบข้าวสาลีจากต่างประเทศใช้ในการผลิต

เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินรวมจำนวน 79.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.53 ของหนี้สินรวม โดยแบ่งออกเป็นส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 26.40 ล้านบาท

และเงินผู้ระยยะยาวจำนวน 53.10 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2563 จำนวน 135.90 ล้านบาท ลดลงจำนวน 56.40 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 41.50 เนื่องจากในปี 2564 บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นระหว่างปีจำนวน 56.40 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 3,935.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 211.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.68 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น 3,724.36 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- เพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 174.60 ล้านบาท
- เพิ่มขึ้นจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี จำนวน 128.76 ล้านบาท
- ลดลงจากเงินปันผลจ่าย จำนวน 67.08 ล้านบาท
- ลดลงจากเงินปันผลจ่ายส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย จำนวน 24.83 ล้านบาท

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

ธุรกิจคลังสินค้า

(1) ด้านการคมนาคม

บริษัทฯ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาในเขตจังหวัดสมุทรปราการซึ่งเป็นทางออกสู่อ่าวไทย ปัจจุบันมีการสร้างถนนและสะพานเชื่อมต่อทำให้การคมนาคมจากภาคหนึ่งไปสู่อีกภาคหนึ่งของประเทศมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น เช่น ถนนกาญจนาภิเษก ถนนพระรามที่สอง สะพานวงแหวนอุตสาหกรรม ถนนบูรพาวิถีและอื่นๆ เชื่อมต่อเส้นทางจากจังหวัดภาคเหนือ ได้แก่ นครสวรรค์ พิษณุโลก สุโขทัย เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงรายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ นครราชสีมา อุบลราชธานี อุรธานี ภาคกลางอันได้แก่ อยุธยา อ่างทอง สุพรรณบุรี ผ่านลงไปสู่ภาคใต้โดยใช้ถนนพระรามสองเป็นเส้นทางคมนาคมหลัก หรือไปสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยผ่านออกไปทางถนนบูรพาวิถีหรือเข้าสู่จังหวัดสมุทรปราการโดยใช้ถนนวงแหวนอุตสาหกรรม จากที่กล่าวข้างต้นทำให้การขนส่งสินค้าไปมาจากภาคหนึ่งสู่อีกภาคหนึ่งมีความสะดวกรวดเร็วและประหยัดพลังงานมากขึ้นกว่าเดิม ดังนั้นการส่งสินค้าจากภาคต่างๆ เข้ามาใช้บริการเก็บพักสินค้าเพื่อรอการขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทรมีความสะดวกมากขึ้น ประกอบกับที่ตั้งของบริษัทฯ เป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างการคมนาคมขนส่งทางบกและขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทรเพื่อขนส่งต่อไปยังจุดหมายปลายทางโดยทางทะเลจึงเป็นข้อได้เปรียบที่ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

(2) นโยบายของทางราชการ

เนื่องจากในอนาคตทางการท่าเรือแห่งประเทศไทยมีโครงการที่จะปิดท่าเทียบเรือคลองเตยซึ่งเป็นแหล่งชุมชนพักอาศัยใหญ่แห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เรือบรรทุกสินค้าไปเทียบท่าเพื่อขนถ่ายสินค้าบริเวณท่าเทียบเรือน้ำลึกที่ศรีราชา หรือแหลมฉบังแทน ในขณะที่ธุรกิจขนส่งสินค้ากำลังขยายออกไปแต่ทางการท่าเรือแห่งประเทศไทยยังไม่ได้มีการประกาศกำหนดนโยบายและระยะเวลาที่ชัดเจน อันจะส่งผลกระทบกับผู้ที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงไม่ว่าจะด้วยเสียง ฝุ่นละออง การจราจรที่คับคั่งและคว้นเสียจากรถบรรทุกและเรือเดินสมุทรขนาดใหญ่ ตลอดจนธุรกิจต่างๆ ที่สัมพันธ์กับธุรกิจในพื้นที่ท่าเทียบเรือคลองเตยต้องมีการเตรียมพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ในส่วนของบริษัทฯ ย่อมได้รับผลกระทบบางส่วนจากการที่เรือเดินสมุทรเข้ามาเทียบท่าใช้บริการต่อเนื่องจากการใช้ท่าเทียบเรือคลองเตยซึ่งมีทั้งผลดีและผลเสีย

ในด้านผลเสีย คือ จำนวนเรือที่ใช้บริการอาจลดลงเนื่องจากเรือเดินสมุทรขนาดใหญ่ที่เข้ามารับสินค้าในกรุงเทพฯ (คลองเตย) จะไม่เข้ามาในแม่น้ำจากการลำเลียงสินค้า

ในด้านดี คือ สินค้าที่บรรทุกมาจากภาคต่างๆ โดยเส้นทางรถยนต์จะนำเข้ามาใช้บริการที่คลังสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาและอยู่ในเขตจังหวัดปริมณฑลไม่ต้องส่งเข้าไปในเขตกรุงเทพมหานครหรือขนส่งเป็นระยะทางไกลถึงท่าเทียบเรือน้ำลึก เนื่องจากเรือบรรทุกสินค้าที่มีขนาดกลางยังสามารถเข้ามาเทียบท่ายังท่าเทียบเรือของบริษัทฯ เพื่อขนถ่ายสินค้าได้เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าทางบกให้แก่เจ้าของสินค้าทำให้การให้บริการท่าเทียบเรือการรับฝากสินค้าและการให้บริการขนถ่ายสินค้าจากลูกค้ารายใหม่เกิดขึ้น

ธุรกิจแป้งสาลี

(1) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าของประเทศผู้ส่งออกรายใหญ่ เช่น การทำข้อตกลง FTA กับประเทศสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลียและแคนาดา ทำให้บริษัทสามารถนำเข้าวัตถุดิบโดยไม่ต้องชำระค่าภาษีอากรขาเข้า หรือการ เพิ่มภาษีอากรขาออกของประเทศจีนจาก 5% เป็น 25% เพื่อจำกัดการส่งออกแป้งสำเร็จรูปทำให้ผู้นำเข้าแป้งสาลีในไทยไม่สามารถนำเข้าแป้งสาลีราคาถูกเข้ามาได้ต่อไปอีก แต่หากมาตรการดังกล่าวยกเลิกไปโรงงานแป้งสาลีในไทยอาจจะต้องกลับมาแข่งขันกับแป้งจีนอีก

(2) พฤติกรรมการบริโภค

ปัจจุบันผู้บริโภคหันมาบริโภคอาหารที่มีคุณค่าต่อสุขภาพมากขึ้น เช่น ขนมปังโฮลวีต ซึ่งจะมีกากใยและวิตามิน แร่ธาตุมากกว่า ขนมปังธรรมดา หรืออะหมี่กึ่งสำเร็จรูปโฮลวีต เป็นต้น ทำให้บริษัทมีโอกาสในการกำไรจากการบริโภคแป้งโฮลวีต เพิ่มขึ้น

(3) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในธุรกิจ

ปัจจุบันบริษัทมีระบบซอฟต์แวร์ ERP ที่ความทันสมัย เพื่อต้องการชิงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง เนื่องจากซอฟต์แวร์ดังกล่าวสามารถบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรให้เป็นแบบรวมศูนย์ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่เป็นภาคสนับสนุน (Back Office) เข้าด้วยกัน และประมวลเป็นสารสนเทศ ที่ช่วยให้การตัดสินใจของผู้บริหารนั้นถูกต้องและรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

ธุรกิจโรงงานกลั่นน้ำมันปาล์ม

(1) พฤติกรรมการบริโภค

สถานการณ์ปัจจุบันของน้ำมันปาล์ม พฤติกรรมการใช้น้ำมันปาล์มของประเทศที่พัฒนาแล้วได้เปลี่ยนไป ยอดการบริโภคลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริโภคหันมาบริโภคอาหารที่มีคุณค่าต่อสุขภาพมากขึ้น ทำให้โรงงานผู้ผลิตอาหารปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีคุณค่าทางโภชนาการที่สูงขึ้น เช่น เปลี่ยนชนิดน้ำมันที่ใช้เป็นน้ำมันรำข้าวแทนน้ำมันปาล์ม ส่งผลให้ปัจจุบันผลผลิตปาล์มสันตลาด มีผลต่อราคาวัตถุดิบน้ำมันปาล์ม (Crude Palm Olein) ตกต่ำอย่างมาก

(2) นโยบายภาครัฐ

ราคาน้ำมันปาล์มมีความผันผวนสูง เนื่องจากเป็นสินค้าควบคุมโดยมีความอ่อนไหวไปตามนโยบายของภาครัฐบาล (Crude Palm Olein) การกำหนดมาตรการแก้ปัญหาที่ราคาตกต่ำ และการดำเนินธุรกิจต้องพิจารณาของภาครัฐประกอบควบคู่กัน ได้แก่ การกำหนด-เพดานการจำหน่าย การแจ้งการขนย้าย การแจ้งปริมาณคงเหลือ สถานที่จัดเก็บ นโยบายการใช้พลังงานทดแทน นโยบายเพิ่มพื้นที่เพาะปลูกปาล์ม เป็นต้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	Thai Sugar Terminal Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	TSTE (ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
ประเภทธุรกิจ	0107537001692
เว็บไซต์	บริการขนถ่ายสินค้าขึ้นเรือเดินสมุทร ให้เช่าโกดังเก็บสินค้าและบริการท่าเทียบเรือ
ที่ก่อตั้ง	www.tstegroup.com
วันแรกที่ซื้อขายหุ้น	27 กันยายน 2519
ในตลาดหลักทรัพย์ฯ	13 กรกฎาคม 2533
ที่ตั้งสำนักงานและคลังสินค้า	90 หมู่ที่ 1 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น

ทุนจดทะเบียน	191,663,805 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยห้าบาท)
ทุนชำระแล้ว	191,663,590.50 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 383,327,181 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 0.5 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	- 0 - หุ้น
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม
สำนักงานใหญ่	
ที่ตั้ง	90 หมู่ที่ 1 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์	0-2183-4567 (10 สายอัตโนมัติ)
โทรสาร	0-2183-4561 และ 0-2183-4562
อีเมล	thaisugar@tstegroup.com
เว็บไซต์	www.tstegroup.com
สำนักเลขานุการบริษัท	
โทรศัพท์	0-2183-4567 ต่อ 4012
โทรสาร	0-2183-4561 และ 0-2722-5079
อีเมล	nattawat@tstegroup.com

บุคคลอ้างอิง**นายทะเบียนหลักทรัพย์
ที่ตั้ง****บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์

0-2009-9381

โทรสาร

0-2009-9476

TSD Call center

0-2009-9000

เว็บไซต์<http://www.tsd.co.th>**อีเมล**TSDCallCenter@set.or**ผู้สอบบัญชี****บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด**

โดย นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 และ

หรือนางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 และ

หรือ นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369

ที่ตั้ง

191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4

ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์

0-2231-3980-7

โทรสาร

0-2231-3988

อีเมลamc@amc-mri.com**ผู้ตรวจสอบภายใน****บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด โดย**

นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์

ที่ตั้ง

267/1 ถนนประชากรราษฎร์ สาย 1

แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์

0-2587-8080

โทรสาร

0-2585-2018

อีเมลinternalaudit@dharmniti.co.th**เว็บไซต์**<http://www.dharmniti.co.th>**5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ในปี 2564 บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ไม่มี ข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบทางลบต่อทรัพย์สินหรือผลการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ประกาศใช้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักเกณฑ์ในระดับสากล และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ประกาศใช้ใหม่จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาอนุมัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ฉบับปรับปรุง ปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ประกาศใช้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวบน Website ของบริษัทฯ ที่ www.tstegroup.com

6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการควบคุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เป็น 2 ประเภท คือ ค่าตอบแทนคงที่ เช่น เงินเดือน ผู้บริหาร ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น และ ค่าตอบแทนผันแปรตามปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัส คำนวณจากกำไร ผลการดำเนินงาน และ KPI องค์การ รวมถึง KPI ส่วนบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้กำหนด พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติเป็นรายปี รวมถึงนำเสนอแผนการพัฒนากฎการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน และการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทจะไม่จ่ายเพื่อให้มาซึ่งงาน/ธุรกิจ ในลักษณะไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองฐานะสมาชิก โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ประจำปี 2564 (Certified) โดยได้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และการประกาศเจตนารมณ์และการได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.tstegroup.com

6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณกรรมการ จรรยาบรรณพนักงาน จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จรรยาบรรณฉบับนี้ได้ทำการทบทวนและปรับปรุง อย่าง

สม่ำเสมอ โดยมีการจัดแบ่งหมวดหมู่และปรับปรุงเนื้อหาให้ชัดเจน ตลอดจนครอบคลุมหลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง มีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยพนักงานทุกท่านที่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ คู่แข่งทางการค้า สิ่งแวดล้อม สังคมและส่วนรวมโดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.tstegroup.com

บริษัทฯ ได้จัดทำทบทวนจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไว้ดังนี้:-

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเชื่อมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและพัฒนาการที่ทำให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งรวมถึงความเข้าใจ ของคณะกรรมการในบริบทธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเสมอ และทำการเผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <http://tstegroup.com> เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบแนวทางปฏิบัติและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการเผยแพร่และสื่อสารไปยังพนักงานของบริษัท เพื่อให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย

1. ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม โปร่งใส มีวิสัยทัศน์ ทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้จริยธรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อใช้ในการดำเนินงานและให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารและผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

2. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

3. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนการจัดการจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ

4. คณะกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

5. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

6. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารพนักงานรวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบบริษัท

7. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงิน อย่างเพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

8. ผู้ถือหุ้นบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทที่เหมาะสม

9. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม

บริษัท มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ โดยแจ้งให้กรรมการทราบ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้พนักงานทุกคนได้รับทราบว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จัดให้มีการประชุมกันในระดับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีเป็นการเสริมความเข้าใจกันระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน เปิดโอกาสให้มีการซักถามข้อข้องใจได้อย่างอิสระตลอดจนเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทด้วย

6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบกำกับดูแลกิจการในรอบปี

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสมาคมกรรมการบริษัทไทยในระดับดีเลิศ (Corporate Governance Score Excellent) เกรต 5 ดาว และเป็นหนึ่งในบริษัท Top Quartile ของหุ้นที่มี Market Capital 1,000 – 2,999 ล้านบาท และได้รับ AGM Scoring (100)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทควรปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดย

1. คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

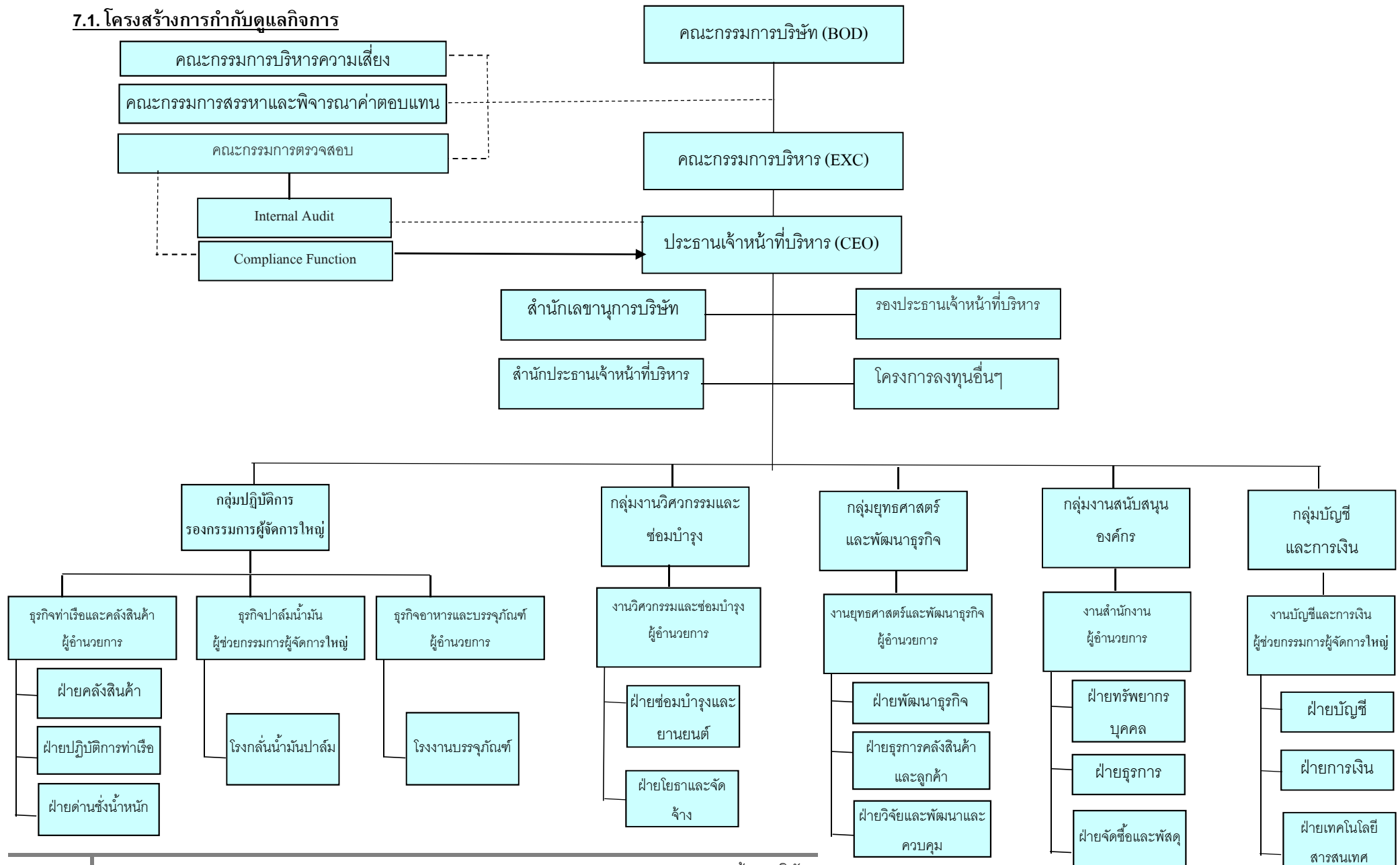
2. โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

ก. มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่าสามคน

ข. มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ

ค. มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	เมษายน 2563 – เมษายน 2566
2	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์* / **	กรรมการ	เมษายน 2564 – เมษายน 2567
3	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล	กรรมการอิสระ	เมษายน 2562 - เมษายน 2565
4	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์* / **	กรรมการ	เมษายน 2564 – เมษายน 2567
5	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร **	กรรมการ	เมษายน 2562 – เมษายน 2565
6	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการอิสระ	เมษายน 2562 - เมษายน 2565
7	นางกรศิริ พิณรัตน์	กรรมการอิสระ	มิถุนายน 2562 – เมษายน 2565
8	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ	เมษายน 2563 – เมษายน 2566
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการ	เมษายน 2562 – เมษายน 2565
10	นายวินัย ชินธรรมมิตร **	กรรมการ	เมษายน 2563 – เมษายน 2566
11	นายธนดล สุจิณฺญ์	กรรมการ	เมษายน 2563 – เมษายน 2566
12	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์ *	กรรมการ	เมษายน 2564 – เมษายน 2567
13	นายพัลลภ เหมะทักษิณ* / **	กรรมการ	เมษายน 2564 – เมษายน 2567
14	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	กรรมการ	พฤษภาคม 2563 – เมษายน 2566
15	นางสาวยุพรรณ เชนลาภวัฒนกุล *	กรรมการอิสระ	เมษายน 2564 – เมษายน 2567

หมายเหตุ 1.* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 มีมติแต่งตั้งกรรมการ ที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

2.** หมายถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทสอง (2) คน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย กรรมการ 15 ท่าน

คณะกรรมการบริษัททั้ง 15 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และให้มีการถ่วงดุลกันระหว่างดั่งนั้นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564 กรรมการบริษัท จำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการอิสระ (Independent Director) หมายถึงกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปัจจุบันมี จำนวน 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 40)

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) หมายถึง กรรมการที่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้ ปัจจุบันมี จำนวน 13 คน (รวมกรรมการอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 86.67)

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ ปัจจุบันมีจำนวน 2 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 13.33)

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และไม่เป็นคนในครอบครัวเดียวกับประธานกรรมการ หรือเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการ หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการจัดการและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ปัจจุบัน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ของคณะกรรมการ ซึ่ง Board Skills Matrix เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	Board Skills Matrix										
		ท่าเรือ/ ศุลกากร	บริหารธุรกิจ	น้ำตาล	บัญชีการเงิน/ การตรวจสอบ	กฎหมาย	วิศวกรรม	การตลาด/ การจัดการ	พลังงาน/ ทรัพยากรบุคคล/สังคม	คอมพิวเตอร์	ภาวะผู้นำ	การกำกับ ดูแลกิจการที่ดี
1	นายปรีชา อรรถวิชน์			/	/		/				/	/
2	นายประภาส ชุตินวาทพันธ์	/	/	/							/	/
3	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล			/	/		/				/	/
4	นายชนะชัย ชุตินวาทพันธ์	/	/	/	/	/	/				/	/
5	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	/	/	/							/	/
6	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์				/				/		/	/
7	นางกรศิริ พิณรัตน์	/						/	/		/	/
8	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย		/	/	/	/					/	/
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร		/	/	/						/	/
10	นายวินัย ชินธรรมมิตร		/	/			/				/	/
11	นายธเนศ สุจิตวิทยุ		/					/			/	/
12	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์		/		/			/			/	/
13	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	/	/			/					/	/
14	นายภมณดนัย ชินธรรมมิตร		/	/	/						/	/
15	นางสาวยุพรพรรณ เอนลภาวัฒนกุล		/	/	/				/		/	/

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ วางลง บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่โดยมีหลักเกณฑ์ คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็ต้องสรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีซึ่งถือเป็นกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ ตัวอย่างคือ ในปี 2562 บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทำเรือคอนเทนเนอร์ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

จึงดำเนินการขั้นตอนที่กล่าวข้างต้นและเสนอคุณกรศิริ พินรัตน์ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ดังกล่าว ปี 2563 กรรมการ ที่มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ลาออก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงดำเนินการขั้นตอนที่กล่าวข้างต้นและเสนอคุณยุพรรณ เจณลาภวัฒนกุล ที่มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ และมีความรอบรู้ในด้านธุรกิจน้ำตาล เพื่อเสนอเป็นกรรมการ เป็นต้น

การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2564

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 2563	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2564				หุ้นสามัญ จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 2564	ร้อยละ ของหุ้น ออกเสียง
				ซื้อสุทธิ	ขาย สุทธิ	รับโอน (โอน)	รับหุ้น ปันผล		
			Par 0.50 บาท	Par 0.50 บาท				Par 0.50 บาท	
1	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์*	กรรมการอิสระ /ประธาน กรรมการ	15,681	-	-	-	-	15,681	0.004
2	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์ (รวมคู่สมรส)	กรรมการ / ประธานบริหาร	19,857,966	1,638,700	-	-	-	21,496,666	5.608
			3,048,163	-	-	-	-	3,048,163	0.795
3	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพวิศกุล*	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
4	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	กรรมกร/ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่	63,818,515	-	-	-	-	63,818,515	16.649
5	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการ / รองประธาน บริหาร	-	-	-	-	-	-	-
6	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์*	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
7	นางกรศิริ พินรัตน์*	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
8	นส. จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย*	กรรมการอิสระ	153,331	-	-	-	-	153,331	0.04
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการ	191,664	-	-	-	-	191,664	0.05
10	นายวินัย ชินธรรมมิตร	กรรมการ	2,860,480	-	-	-	-	2,860,480	0.746
11	นายธนดล สุจิภิญโญ (รวมคู่สมรส)	กรรมการ	3,834,354	-	-	-	-	3,834,354	1.000
			27,206,675	-	-	-	-	27,206,675	7.097
12	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	กรรมการ	31,299,893	-	-	-	-	31,299,893	8.165
13	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	99,000	-	78,000	-	-	21,000	0.005
14	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	กรรมการ	225,806	-	-	-	-	225,806	0.059
15	นส. ยุพรรณ เจณลาภวัฒนกุล*	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
16	นายธนากร เจริญวงศา	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	100	-	-	-	-	100	0.000
17	นส. อมรรัตน์ หัตถกรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * กรรมการอิสระ

7.2.2. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ โดยให้ถือเป็นนโยบายที่ใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทฯ ซึ่งต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการปฏิบัติตามลายลักษณ์อักษร และการปฏิบัติตามเจตนารมณ์แห่งความซื่อสัตย์ (The Spirit of Integrity) และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ได้ทยอยดำเนินการทดสอบพนักงานเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการ

ปฏิบัติงานเป็นระยะ และมีการนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ถูกต้อง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

คณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเรื่องการรักษาสีงแวดล้อมและความปลอดภัยรวมถึงในการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2563 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของการเงิน และเป้าหมายที่ไม่ใช่ตัวเงิน อาทิเช่น การขอหนังสือรับรอง ISO22000, FSSC22000 และ BRC ของ TSO (บริษัทในเครือ) เป็นต้น และแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯรวมทั้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯและกำกับดูแล (Monitor and Supervise) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงขึ้นให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ เรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ
 - 3.1 เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3.2 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิตามงบการเงินรวมล่าสุด
 - 3.3 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมล่าสุด

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - (ฉ) การใดที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯจดทะเบียน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนสรรหาและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง

5. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. อนุมัติงบประมาณประจำปีไตรมาสรายงวดและประจำปีและดูแลให้มีการจัดทางการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
7. คณะกรรมการจะดำเนินการจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และ/หรือในกรณีที่มีเรื่องที่จะต้องให้คณะกรรมการพิจารณาซึ่งไม่ได้อยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมในการประชุมประจำเดือนก็จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพิ่มขึ้นตามที่เห็นสมควร
 - มีการกำหนดระเบียบการประชุมวาระหลักของการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนตลอดปี เช่น ระเบียบวาระเพื่อรับรอง เพื่อทราบ เพื่อพิจารณาและระเบียบวาระอื่นๆ
 - การพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
 - เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ
 - กำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระไว้อย่างเพียงพอ เพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบ
 - ประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม
8. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเหมาะสม
9. มีความตั้งใจและมีจริยธรรม (Honesty and Integrity) ในการดำเนินธุรกิจ
10. กรรมการอาจแสวงหาผู้เชี่ยวชาญจากสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องแม่นยำ
11. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจมีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ
12. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในไม่เกินสี่เดือนนับแต่วันปิดบัญชีทางบัญชีลงงวดสิ้นปีของบริษัท การประชุมคราวอื่นๆ ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร
13. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการทำงานและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนนี้และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จสิ้นก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 3 ปี เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานวาระของการดำรงตำแหน่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งจนครบวาระ ที่ประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาผลการดำเนินงานของกรรมการที่ครบวาระว่ากรรมการผู้ใดที่ครบวาระนั้นได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างเต็มความสามารถหรือไม่ซึ่งเมื่อคณะกรรมการพิจารณาและเห็นว่ามีความเหมาะสมก็จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ใดที่ครบวาระนั้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป หากกรรมการประสงค์จะลาออกจากการเป็นกรรมการก่อนหมดวาระต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทแม้จะเป็นการดำเนินธุรกิจบริการแต่ลูกค้าหลักเป็นลูกค้าในอุตสาหกรรมน้ำตาลซึ่งดำเนินธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหลายหน่วยงานตลอดจนชาวไร่และอื่นๆ ดังนั้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจอุตสาหกรรมน้ำตาลและเป็นผู้ถือหุ้นและตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งได้แก่โรงงานน้ำตาล จึงไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด อย่างไรก็ตามการพิจารณาจะคำนึงถึงความรู้ความสามารถตลอดจนความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่านที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งจะกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปอีก

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ปีละ 12 ครั้ง โดยปกติประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และอาจมีการเรียกประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นเพื่อให้กรรมการของบริษัท ได้รับทราบและจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมพิเศษตามความจำเป็นในการประชุมแต่ละครั้ง

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนตั้งแต่เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เรื่องเสนอเพื่อทราบและเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอและ/หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ในการประชุมกรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย มีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอ้างอิงได้

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการหากมีเรื่องพิจารณาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่มีกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมการประชุมพิจารณาในเรื่องนั้นๆ

การลงมติในที่ประชุมจะเป็นไปตามกฎหมาย คือให้ถือเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน อย่างไรก็ตามแม้ว่าข้อบังคับจะกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ว่าจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของคณะกรรมการบริษัทที่จะลงมติในแต่ละวาระจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดของบริษัท

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านที่มีความเป็นอิสระ ซึ่งเพียงพอ และสามารถถ่วงดุลและตรวจทานการบริหารงานของ คณะกรรมการได้อีกทั้งบริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่เป็นบุคคล เดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำโดยมีการแบ่งแยก หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้มติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัท หรือ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องธุรกิจของบริษัทฯ เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ เรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันบริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 15 คน โดยกรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะเลือกตั้งในครั้งนั้น
 - (4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตราถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนในปีที่สามและปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ตามที่คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท ประธานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายบริษัท การบริหารงานของบริษัท แยกจากกัน อย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธาน กรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยประธานหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเชิญประชุมไปยัง กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน กรรมการ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้เรียกประชุม คณะกรรมการก็ได้ เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับฯ สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง ทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

อนึ่ง ภายหลังจากการประชุมสิ้นสุดลง สำนักเลขานุการบริษัทจะรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมและ นำเสนอให้กรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ ประชุม และเมื่อมีการแก้ไขแล้ว สำนักเลขานุการ จะนำรายงานการประชุมดังกล่าวให้ที่ประชุมรับรองในครั้งถัดไป และให้ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมลงลายมือรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้รายงานการประชุมที่รับรอง แล้ว จะถูกเก็บอย่างเป็นระบบทั้งในรูปแบบของเอกสารที่สำนักเลขานุการ และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อความสะดวกในการอ้างอิง

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในกรณีที่มามีเรื่องสำคัญ เร่งด่วนที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป็นครั้งๆ ไป โดยเป็นการ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เพื่อให้เป็นตามกฎหมายและ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นการประชุมกำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง จะเป็นการประชุมเฉพาะ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายบริหารอื่นๆ เข้าร่วม ประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่ได้ประชุมระหว่างกันเองเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ ประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับฝ่ายจัดการอย่างอิสระ โดยไม่มีฝ่ายบริหารและสรุปผลให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม กฎหมาย นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

4. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายงานต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจมีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัทฯ (ซึ่งอาจเรียกชื่อตำแหน่งเป็นอย่างอื่น) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ และรายงานผลการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. สั่งการหรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

4. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่น ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ

6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือ บริษัทฯ ย่อยตามกฎหมายเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น ๆ

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจกรรมการบริษัทจะเปิดเผยการดำรงตำแหน่งแต่ละแห่งของตนและแจ้งให้บริษัททราบเพื่อเปิดเผยให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปทราบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการนำประสบการณ์และความรู้ความสามารถในธุรกิจที่ตนดูแลอยู่มาปรับปรุงใช้กับธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับธุรกิจของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยปกติจะกำหนดทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานได้อย่างต่อเนื่องและแจ้งกำหนดวันประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีและอาจมีการประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบที่มีสารสนเทศสำคัญครบถ้วนไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมเสมอเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนโดยกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัทและมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ ทั้งนี้วาระการประชุมคณะกรรมการจะแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ซึ่งการกำหนดวาระจะผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร

ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเพื่อรับทราบนโยบายโดยตรงสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วนแล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการและเอกสารประกอบอย่างเป็นระบบพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงได้

ในกรณีที่กรรมการบริษัทท่านใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณากรรมการท่านนั้นจะเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละด้านโดยรายละเอียดดังปรากฏในหัวข้อ 7.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสอบทานประเภท องค์ประกอบ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการแต่ละคณะมีข้อบังคับที่ระบุขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน และประธานคณะกรรมการแต่ละคณะมีหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงานและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับความรับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้สามารถรองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทำให้ข้อมูลด้านการเงินมีความน่าเชื่อถือ และความสามารถทำให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ได้ติดตามการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้

ในการกำหนดและสอบทานกรอบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาถึงข้อเท็จจริงของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยควรพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและค่าใช้จ่ายในการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อให้สามารถที่จะทำให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมได้

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและอนุมัติคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ระบุถึงแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานของกรรมการและพนักงานในองค์กร ซึ่งได้กล่าวถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและคุณค่าหลักที่บริษัทมุ่งหวังตลอดจนและภาระความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของกรรมการและพนักงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยุติธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพ ในเกียรติและศักดิ์ศรีและให้โอกาสในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและสถานที่ทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ในการบริหารกิจการให้แก่คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม และส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมถึงการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะต้องรายงานผลการตรวจสอบภายในให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกงวด 3 เดือน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในภาพรวมเป็นประจำทุกปี

7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อแบ่งภาระของคณะกรรมการในการติดตาม กำกับดูแล หรือพิจารณาศึกษาเรื่องสำคัญของบริษัทในรายละเอียด โดยคณะกรรมการชุดย่อยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความใจบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความเข้าใจลักษณะงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมอ คณะกรรมการบริหารมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นายพัลลภ เหมะทักษิณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

* โดยเลขานุการบริษัท นายณัฐวรรณ์ อัครนิกุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ประธานกรรมการบริหารต้องรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงกิจการที่ฝ่ายบริหารได้ทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท และ/หรือเรื่องที่ฝ่ายบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่องให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน
4. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารกิจการให้ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของบริษัท
5. จัดทำและสอบทานแผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลและกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายงานลงมาถึงพนักงานระดับกลาง และจัดหาผู้สืบทอดการดำรงตำแหน่งต่อ
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
9. ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่บริษัทกำหนดรวมทั้งประสิทธิผลของการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ปี 2564 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม 11 ครั้ง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2564			
ครั้งที่/2564	วันที่	เดือน	พุทธศักราช
1	28	มกราคม	2564
2	25	กุมภาพันธ์	2564
3	25	มีนาคม	2564
4	29	เมษายน	2564
5	27	พฤษภาคม	2564
6	24	มิถุนายน	2564
7	26	สิงหาคม	2564
8	30	กันยายน	2564
9	28	ตุลาคม	2564
10	25	พฤศจิกายน	2564
11	16	ธันวาคม	2564

รายนามผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริหาร ประชุม 11 ครั้ง		
			เข้าประชุม	ทั้งปี รวมครั้ง	คิดเป็น ร้อยละ
1	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์	ประธานกรรมการบริหาร	11	11	100
2	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	11	11	100
3	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฯ	11	11	100
4	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11	11	100

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่ปี 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย สามคนและอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงินซึ่งปัจจุบันประกอบ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระดังรายชื่อต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล*	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นอิสระและมีความรู้ด้านบัญชี
2. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นอิสระ
3. นางกรศิริ พิณรัตน์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นอิสระ

หมายเหตุ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันมีการต่อวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และสิ้นสุดลงในเดือนเมษายน 2565
- 2) นายณัฐวรรธน์ อัครนิทกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 01/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 02/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังกล่าว ดังนี้

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) แต่งตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับ ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการสอบทานการ

บริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัท

1. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งเลิกจ้างหรือถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมถึงป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. สอบทานและดำเนินการให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขและการกำกับดูแลเรื่องการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้มีความเหมาะสมเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณี ทั่วไป
5. พิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง รวมทั้งเลิกจ้างหรือถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีอย่างน้อย 3 คน ซึ่งในจำนวนอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
2. มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือก และแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ
4. เลขานุการบริษัททำหน้าที่เลขาคณะกรรมการตรวจสอบ

3.วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออกและให้บริษัทฯ แจ้งการลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วย

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังคงเหลืออยู่

อนึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4. การประชุม

1. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น และองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นควรแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
3. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือติดภารกิจที่จำเป็น ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบหนึ่งท่านเป็นประธานที่ประชุม

4. การประชุมเป็นการเฉพาะกับฝ่ายบริหาร หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี ต้องจัดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การลงมติของกรรมการตรวจสอบกระทำโดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและลงมติในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

7. คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ให้เข้าร่วมประชุม หรือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามได้

5. การรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทและลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

การทบทวนกฎบัตร และการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบควรทบทวนกฎบัตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานกิจการในนามคณะกรรมการบริษัทตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564			
ครั้งที่ /2564	วันที่	เดือน	พุทธศักราช
1	18	กุมภาพันธ์	2564
2	13	พฤษภาคม	2564
3	11	สิงหาคม	2564
4	11	พฤศจิกายน	2564

จำนวนการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 มีดังนี้

ชื่อกรรมการ	ประชุม 4 ครั้ง เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ	วาระการดำรงตำแหน่ง
นายสุวัฒน์ สัมมาชีวิตกุล	4/4	100	เมษายน 2562 – เมษายน 2565
นางพวงทิพย์ ศิลป์ศาสตร์	4/4	100	เมษายน 2562 – เมษายน 2565
นางกรศิริ พิณรัตน์	4/4	100	เมษายน 2562 – เมษายน 2565

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2564

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (ปี)	โบนัส	คำตอบแทนรวม (ปี)
2	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล	ประธานกรรมการ	174,000	36,000	210,000
3	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการตรวจสอบ	72,000	18,000	90,000
4	นางกรศิริ พิณรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	72,000	18,000	90,000
รวม			318,000	72,000	390,000

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานโดยสรุปดังนี้-

- ทบทวนระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และพิจารณารายงานผลการสอบทานโดยการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบและผู้ตรวจสอบภายใน
- ติดตามโดยใกล้ชิดเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกันและรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ
- ทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อประเมินประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบควบคุมความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติงานควบคุมภายในอย่างใกล้ชิดและอภิปรายเกี่ยวกับความสำคัญของข้อบกพร่องที่ชัดเจนในกระบวนการควบคุมภายในและพิจารณาความเหมาะสมของแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี
- ในทุกไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนรายงานทางการเงิน โดยประชุมพิจารณาร่วมกับผู้บริหารในสายการเงินและผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อพิจารณาข้อสังเกตต่างๆ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ เพื่อดำเนินการหรือเพื่อวางแผนหรือกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจต่อไป
- ทบทวนรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทย่อย โดยพิจารณาข้อมูลทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินดังกล่าว โดยประชุมพิจารณาร่วมกับผู้บริหารในสายงานบัญชีของบริษัทและบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานข้อสังเกตจากการสอบทานและตรวจสอบ ทั้งนี้ในระหว่างการสอบทานและตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่พบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายของบริษัทและบริษัทย่อย
- เข้าร่วมประชุมกับบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินประสิทธิผลและความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบตลอดจนแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ซึ่งนำเสนอโดยผู้ตรวจสอบภายในโดยเน้นความเป็นอิสระของทั้งผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2563 โดยเน้นหนักในเรื่องที่จะมีความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมากต่อธุรกิจทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องและต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

- ทบทวนระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารสายงานบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยถือหลักความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามหลักในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตลอดจนพิจารณาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งคำตอบแทนในการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งสำหรับปี 2563

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตั้งแต่ปี 2550 เพื่อช่วยในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท รวมทั้งช่วยเสนอแนะนโยบายคำตอบแทนสำหรับผู้บริหารดังกล่าวนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อมาที่ประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทั้งหมด 3 ท่าน (คิดเป็น 100%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการอิสระ

นางสาวอมรรัตน์ หัตถกรรม ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		ประชุมปี 2564 (1 ครั้ง)	
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ
1. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1	100
2. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหา	1/1	100
3. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์*	กรรมการสรรหา	1/1	100

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมร่วมกัน จำนวน 1 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2564			
ครั้งที่ /2563	วันที่	เดือน	พุทธศักราช
1	28	มกราคม	2564

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทบทวนข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) คน และ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการดังกล่าวต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้โดยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
5. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คนใดคนหนึ่งลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การลาออกจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท
6. ในกรณี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินการงานต่อไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

7. ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบตามที่กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่

ขอบเขตหน้าที่

- ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาคูณสมบัติของกรรมการอิสระ พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- พิจารณาสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ ด้วยความโปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้ง นำเสนอคำตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนพิจารณาเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุม

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรจัดให้มีการประชุมตามความจำเป็น และสมควรกำหนดที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ในการเรียกประชุมให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการสรรหาและ

พิจารณาคำตอบแทน แจ้งไปยังกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

การรายงาน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทั้งนี้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำชื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 1 ครั้ง และ ในกรณีที่มีเรื่องที่ต้องพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ อาจมีการประชุมเพิ่มเติมจะจัดให้มีขึ้นได้ตามความเหมาะสมตามที่ประธานฯ ให้ความเห็นชอบโดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้งคณะและที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ เช่น หลักเกณฑ์ในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดต่างๆ พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอเข้าเป็นกรรมการเป็นต้น

หลักเกณฑ์ในการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดต่าง ๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ใช้พิจารณาจากประวัติและคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ความรู้ความสามารถตลอดจนประสบการณ์ ซึ่งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องแจ้งสถานะในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นๆ ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบริษัทที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนตลอดจนรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยกรรมการจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท กรรมการกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านแจ้งการดำรงตำแหน่งกรรมการทุกบริษัทที่ดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและทำการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั่วไป

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561 ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปัจจุบันประกอบด้วยประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการอิสระอีก 2 ท่าน รวมมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน มีกำหนดการประชุมในปี 2564 เป็นดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564			
ครั้งที่ /2564	วันที่	เดือน	พุทธศักราช
1	18	กุมภาพันธ์	2564
2	13	พฤษภาคม	2564
3	11	สิงหาคม	2564
4	11	พฤศจิกายน	2564

ชื่อ-สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง	เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ
1. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพวิศกุล	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100
2. นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการอิสระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100
3. นายชนะชัย ชูติมาวพันธ์	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100
4. นายพัลลภ เหมะทักษิณ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100
5. นางกรศิริ พิณรัตน์	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	100

หมายเหตุ * นายธนากร เจริญวงศา ผู้จัดการความเสี่ยง
นายณัฐวรรธ อัครนิกรกุล เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นต้น
- 1.2 วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ตรวจสอบติดตาม และควบคุมความเสี่ยง ของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 1.3 สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 1.4 จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่า การสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- 1.5 สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 1.6 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 1.7 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2. การประชุม

- 1.1 ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดการประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้
- 1.3 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 1.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 1.5 กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 1.6 ลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุมและมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่าได้มีการประชุมลงมติแล้ว เมื่อมตินั้น ๆ กรรมการบริหารความเสี่ยงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกคน

3. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

- 1.1 จำนวนครั้งในการประชุม
- 1.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 1.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถเรียกผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ เข้าร่วมประชุม เพื่อส่งเสริมและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยการประเมินตนเอง และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (หากมี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ

6. การทบทวนกฎบัตร

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีละ 1 ครั้ง หรือทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการด้วย เนื่องจากโครงสร้างองค์กรของบริษัทเป็นองค์กรที่ไม่ใหญ่และแผนการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน อันประกอบด้วย คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะกรรมการบริหารรวมถึงจำนวนพนักงานทั้งหมดมีจำนวนไม่มากนัก ดังนั้นงานในด้านการกำกับดูแลกิจการจึงอยู่

ในส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ได้แก่นายสุวัฒน์ สัมมาชีพวิศกุล นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์ และนางกรศิริ พิณรัตน์ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบจะครอบคลุมถึงการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในรวมถึงการดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันได้แก่

งานด้านบัญชี ได้แก่

- การจัดท่างบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป
- การคำนวณการประเมิน ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลต่อกรมสรรพากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานด้านทะเบียนใบอนุญาตกับหน่วยงานราชการ ได้แก่

- กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
- กรมการขนส่งทางน้ำ สำนักงานพาณิชย์นาวี กระทรวงคมนาคม
- สำนักพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- สำนักงานควบคุมสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักงานเขตเทศบาลตำบลอำเภอ ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การรายงานการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางทั้งในด้านการประกอบธุรกิจแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทบทวนข้อพึงปฏิบัติต่างๆของผู้บริหารไปจนถึงคณะกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตลอดจนมีการสอบทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นสากลและสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับโดยกำหนดเป็นภารกิจ วิสัยทัศน์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางที่ใช้ปฏิบัติภายในของบริษัท ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การตัดสินใจและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้กมิตรไมตรีกับชุมชนรอบข้างมีส่วนร่วมทางสังคมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาชุมชน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและส่งผลให้เกิดการเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกัน โดยยึดมั่นในหลักการระเบียบวินัยการปฏิบัติที่ดีและพร้อมตอบสนองในทุกสถานการณ์

7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร' ณ 31 ธันวาคม 2564 (จากแผนภูมิ 7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ)

1. นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายพัลลภ เหมะทักษิณ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายธนากร เจริญวงศา รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานยุทธศาสตร์และสนับสนุนองค์กร
4. นางสาวอมรรัตน์ หัตถกรรม ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ ¹ ผู้บริหาร หมายถึงผู้บริหารตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การถือหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูง เปรียบเทียบ 3 ปี

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	จำนวนหุ้น (หุ้น)			จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)
		31 ธ.ค.2564	31 ธ.ค.2563	31-ธ.ค.-62	
1	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	63,818,515	63,818,515	63,818,515	ไม่เปลี่ยนแปลง
(คู่สมรสและบุตรและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มีการถือหุ้น)					
2	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	21,000	99,000	-	(78,000)
(คู่สมรสและบุตรและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มีการถือหุ้น)					
3	นายธนากร เจริญวงศา	100	100	100	ไม่เปลี่ยนแปลง
(คู่สมรสและบุตรและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มีการถือหุ้น)					
4	นางสาวอมรรัตน์ หัตถกรรม	-	-	-	ไม่มีหุ้น TSTE

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวมของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและบริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ในปี 2564 กรรมการผู้จัดการใหญ่ และระดับผู้จัดการฝ่ายทุกสายงานจะร่วมประชุมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทุกวันพุธที่ 1 และพุธที่ 3 ของเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการทำงาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขโดยพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยผู้บริหารทั้ง 6 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กข.8/2553 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

อำนาจอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

งบประมาณประจำปี คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
งบโครงการลงทุนใหม่ รายการมีมูลค่ามากกว่า 25 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
งบโครงการลงทุนใหม่ รายการมีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท คณะกรรมการบริหารอนุมัติ
งบโครงการลงทุนใหม่ รายการมีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติ
และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ

หมายเหตุ * อำนาจอนุมัติดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. แสวงโอกาสทางธุรกิจการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่บริษัท เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
4. บริหารงานบริษัทตามนโยบาย และเป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และ งบประมาณของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. มอบอำนาจ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัท รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง

ทั้งนี้การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เห็นสมควร ไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเองหรือบุคคลเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตาม ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนพิจารณากำหนดค่าตอบแทนอย่างสมเหตุสมผลสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาอัตราขยายตัวทางธุรกิจ และภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้-

ค่าตอบแทนกรรมการ (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติเฉพาะเบี้ยประชุมประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2564 เป็นดังนี้-

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการเดือนละ 80,000. - บาท
- ค่าตอบแทนกรรมการต่อท่านเดือนละ 20,000. - บาท -

เบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ประธาน (เดือนละไม่เกิน 1 ครั้ง) 18,000.- บาท
กรรมการ (เดือนละไม่เกิน 1 ครั้ง) 12,000.- บาท

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบเดือนละ 12,000. - บาท
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบต่อท่านเดือนละ 6,000. - บาท

เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อท่าน ครั้งละ

เบี้ยประชุมประธาน ครั้งละ 12,000.- บาท
เบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 6,000.- บาท

นโยบายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief of Executive Officer)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนจะมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีขั้นตอนการพิจารณาชัดเจน โดยการพิจารณาระยะสั้น คือการพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทในแต่ละปีว่า เป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้หรือไม่ โดยเปรียบเทียบกับผลประกอบการในธุรกิจเดียวกัน และภาพรวมในระยะยาวคือความสามารถในการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ขององค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และแก้ไขการดำเนินงานให้อย่างทันทั่วทั้งที่และทันต่อสถานการณ์ของธุรกิจ รวมถึงพิจารณาจากคะแนนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Managing Director)

กรรมการผู้จัดการใหญ่ หน้าที่เป็นผู้ดูแลทางด้าน Operation คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามนโยบายทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยมีขั้นตอนการพิจารณา และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

1. การพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายงานทางด้าน Operation
2. พิจารณาจากผลการดำเนินงานในทุกมิติว่า เป็นตามแผนธุรกิจ
3. พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น

ในปี 2564 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง 9 คน มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ค่าตอบแทนคงที่ เช่น เงินเดือนผู้บริหาร ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น และ ค่าตอบแทนผันแปรตามปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัส คำนวณจากกำไร ผลการดำเนินงาน และ KPI องค์การ รวมถึง KPI ส่วนบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้กำหนด พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติเป็นรายปี รวมถึงนำเสนอแผนการพัฒนากกรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนรวม	22,212,000.00
โบนัส	7,716,000.00
ค่าครองชีพและอื่นๆ	50,400.00
ค่าน้ำมันรถ	495,170.00
รวม	30,473,570.00

หมายเหตุ ผู้บริหาร ตามนิยามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นๆ (ที่ไม่ใช่ตัวเงิน)

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีรถประจำตำแหน่ง+พนักงานขับรถ+ค่าน้ำมันรถ
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีรถประจำตำแหน่ง+พนักงานขับรถ+ค่าน้ำมันรถ
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีรถประจำตำแหน่ง+ค่าน้ำมันรถ
สายงานยุทธศาสตร์และสนับสนุนองค์กร
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีค่าน้ำมันรถ
สายงานบัญชีและการเงิน

แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ เห็นว่าองค์กรจะเจริญก้าวหน้าและพัฒนาได้ ขึ้นอยู่กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนศึกษาหาข้อมูลคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เป็นแผนการสืบทอดงานต่อไปในอนาคต

บริษัทฯ จัดให้มีแผนการสืบทอดอำนาจโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มอบหมายงานที่สำคัญให้แก่รอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงในบางโอกาสจะได้มอบอำนาจให้ทำการกิจ สำคัญต่างๆ แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารอีกด้วย อาทิเช่น ช่วงเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารติดภารกิจสำคัญใน ต่างประเทศ ได้มอบหมายให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นรักษาการและมี อำนาจในการดำเนินการแทน เป็นต้น

7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

โครงสร้างการบริหารด้านบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นแบบรวมศูนย์ เพื่อให้มีความเป็นเอกภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ บุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถถ่ายโอนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อการเติบโตก้าวหน้าได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือน ค่าครองชีพ รางวัลผลตอบแทนการทำงาน ซึ่งได้กำหนดให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อเป็นการตอบแทนความทุ่มเทความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนที่ช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย

นโยบายค่าตอบแทนพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ลงไปถึงระดับปฏิบัติการ โดยใช้ KPI เป็นตัวกำหนดการวัดผล KPI องค์กรประกอบด้วย

1. การเงิน	40%
2. ผู้มีส่วนได้เสีย	5%
3. การดำเนินงาน	
- Operation ปกติ	35%
- งานโครงการ	20%
รวม	100%

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลงาน บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณาในการให้โบนัส การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับอัตราค่าตอบแทน และการพัฒนาพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่มีศักยภาพสูง และผู้สืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และให้บริษัทมีพนักงานที่พร้อมจะก้าวขึ้นมาสู่ในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทที่จะขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวไปข้างหน้า

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 197 คน (รวมผู้บริหาร) โดยแยกตามสายงานดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท	จำนวนพนักงาน		รวม (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
TSTE	43	45	88
TSTL	25	12	37
TSO	29	8	37
TSW	19	8	27
TSG	7	1	8
รวม	123	74	197

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวม	19,865,755.00
โบนัส	3,071,350.00
ค่าล่วงเวลา	872,269.00
ค่าครองชีพและอื่น	148,800.00
เงินสวัสดิการ*	297,644.32
รวม	24,255,818.32

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการของกลุ่ม TSTE โดยสถาบันการเงินเป็นผู้บริหารจัดการกองทุนและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ให้พนักงานทุกรายเข้าสู่ระบบกองทุนเลี้ยงชีพ โดยอัตราเงินสะสมจากเดิม 2% เป็น 3-5% โดยหักจากเงินเดือนพนักงาน

ทั้งนี้ ในปี 2564 ได้หักเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวน 811,569.00 บาท

โครงการ Employee Engagement

เพื่อรักษาบุคลากรที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสร้างขวัญ กำลังใจ และตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ในการสร้างมูลค่าหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ มีความรู้สึกมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการร่วมกัน และมุ่งให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมทำงานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม ด้วยหลักระบบการบริหารงานและประเมินผลทั่วทั้งองค์กร (Balance Scorecard) เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาผลตอบแทนแก่พนักงานในระยะยาว รวมทั้งอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) และ/หรือ โครงการสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ ของบริษัทจดทะเบียนที่มีการทยอยลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ตนทำงานอยู่ โดยลงทุนเป็นรายงวด สม่ำเสมอ และเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจ (EJIP) ซึ่งรวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นรายเดิม ข้อดีข้อเสีย และผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นของโครงการ รวมถึงกฎระเบียบและการอนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

ในปี 2564 ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการอบรมพนักงานที่ต้องมีทักษะในการทำงาน ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องนโยบายขององค์กรด้วย โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขั้วยานพาหนะ รถโฟล์คลิฟท์ รถเครน รถบรรทุก ตลอดจนการทำงานในที่สูง เป็นต้น พนักงานเหล่านี้ควรได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ มีมาตรฐาน ออกใบรับรองให้กับพนักงานที่ได้ผ่านการฝึกอบรม และรวมถึงเรื่องของสุขอนามัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความสำคัญต่อองค์กร และเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐด้วย บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer) ซึ่งมีหน้าที่ในการคอยดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์

โดยบริษัทได้มีการจัดประชุม Morning Talk ตามแผนกต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นการแจ้งข่าวสารต่างๆ จาก Safety, HR, ธุรกิจ
2. เป็นการสื่อสาร 2 ทาง
3. เป็นการเข้าไปรับทราบถึงปัญหาจากพนักงานโดยตรง
4. เป็นการเน้นย้ำในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

มีการจัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมนอกสถานที่หรือการจัดฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
3. ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศีรษะ และบังคับชั้นติดอยู่กับที่ชนิดอื่นๆ
4. ดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟปี 2564

5. Interpretation Iso9001:2015 Requirement
6. ระบบการจัดการควบคุมแมลงและสัตว์พาหะแบบบูรณาการ
7. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

และบริษัทยังให้ความรู้ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง การดับเพลิงและอพยพในกรณีเกิดอัคคีภัยซึ่งเป็นการสร้างความรู้และความสามารถไม่เพียงช่วยเหลือตนเองแต่ยังสามารถช่วยเหลือผู้อื่นและผู้อาศัยอยู่ในชุมชนใกล้เคียง

การอบรมของพนักงาน บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

เริ่ม 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564

จำนวนพนักงาน	197 คน
จำนวนชั่วโมงการอบรม 12 หลักสูตร	66 ชั่วโมง
ชั่วโมงการอบรมโดยเฉลี่ย	0.34 ชั่วโมง/คน

ด้านสูขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปี 2564 พนักงานของบริษัทฯ มีการลาดังนี้

ประเภทการลา	จำนวนคน
การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	2
การเจ็บป่วยจากการทำงาน	0

หมายเหตุ * การลาป่วยทั่วไปของพนักงาน ไม่ได้เกิดจากการทำงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การอบรมภาคปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัยและฝึกซ้อมป้องกันท่าเรือ ทุกปี ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองหนังสือรับรองการปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัย SOC ตาม ISPS Code ซึ่งออกโดยกรมเจ้าท่าตั้งแต่ 19 ธันวาคม 2560 ถึง 18 ธันวาคม 2565 (รวม 5 ปี)

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี
2. ทำการติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามทุกเข้า
3. จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้พนักงานได้สวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน เช่น เข็มขัดพยุงหลัง รองเท้านิรภัย ถุงมือ เสื้อติดสะท้อนแสง หน้ากากกันฝุ่น Safety Belt สำหรับรถยก ตรวจสอบวัดสภาพล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เตือนภัยดับเพลิง ประตุน้ำไฟ เป็นประจำ

- บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานมีความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้น ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ และเพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย มีการดำเนินงานไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

- บริษัท จะส่งเสริมให้พนักงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน
- บริษัท ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงถือเป็น นโยบายสำคัญของบริษัทฯ
- บริษัท จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ความปลอดภัยให้เพียงพอ กับสภาพงาน จูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนแนะนำชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกัน
- บริษัท จะยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี โดยทั่วกันของพนักงาน
- บริษัท ส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติ 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อ ป้องกัน อุบัติเหตุ และโรคเนื่องมาจากการทำงาน
- บริษัท จะทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
- บริษัท กำหนดเป็น นโยบาย ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับที่ บริษัทฯ ได้กำหนดโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ ตนเอง และเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัท ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสภาพแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด
- อุบัติเหตุเป็นศูนย์

7.6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอมรรัตน์ หัตถกรรม ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2562 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 ทำหน้าที่และรับผิดชอบการจัดทำบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว รวมทั้งการจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว รวมถึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และรายงานข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายในต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

7.6.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายณัฐวรรณ์ อัครนิกรกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลประสานงานด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารที่กฎหมายกำหนด โดยเปิดเผยคุณสมบัติในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี เอกสารแนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

7.6.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในโดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ปัจจัยความเสี่ยงบัญชีและมีความเข้าใจในระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรายปี

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด โดย นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ตำแหน่งปัจจุบันกรรมการบริหาร วุฒิการศึกษาปริญญาตรีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมหลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาบัญชีและปฏิบัติอบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชีอบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในประเทศไทย (CPIAT) เป็นผู้สอบภายในของ

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับคำตอบแทนประจำปี 2564 จำนวน 320,000 บาท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ค่าบริการอื่นๆ

- ไม่มี -

อนึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในไม่เป็นบุคคลหรือมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อยและมิได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือ

ในปี 2564 บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ จากบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระและทำการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีภายในมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมดูแลเพื่อควบคุมความถูกต้อง กระบวนการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุความสำเร็จตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามที่ฝ่ายจัดการกำหนด

7.6.4 ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2561 บริษัทจัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นแนวทางหรือกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (ข้อมูลจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อยู่บน website บริษัท)

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส โดยการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ และยังมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.tstegroup.com) และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนต้องการติดต่อกับบริษัท สามารถติดต่อมายังบริษัทได้ที่

นายณัฐวรรณ อัครนิกรกุล

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 หมู่ ซอยสยามไฮโล ตำบลลำโรงกลางอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 02-183-4567 หรือส่งอีเมลมายังบริษัทได้ที่ E-mail Address : thaisugar@tstegroup.com

Attention: Company Secretary

และ/หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานฝ่ายบัญชีและการเงิน

นส. อมรรัตน์ หัตถกรรม

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 หมู่ ซอยสยามไฮโล ตำบลลำโรงกลางอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 02-183-4567

7.6.5 ผู้ตรวจสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทในแต่ละปีรวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตลอดปี 2563 ของผู้สอบบัญชีและเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2564 ของบริษัท

บริษัท	ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบ	เลขที่
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ นายนิรศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 ซึ่งในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้สำนักงานฯ จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของสำนักงานฯ แทนได้	4663 / 4664 / 5369
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	นายอำพล จานงค์วัฒน์ หรือ นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา หรือ นายนิรศ เสาวลักษณ์สกุล หรือ นายอาทิตย์ ลิขิตจิตตะ ซึ่งในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้สำนักงานฯ จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของสำนักงานฯ แทนได้	4663 / 4664 / 5369 / 11566

ค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีในปี 2564

ในปี 2564 บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทน (Audit Free) เป็นจำนวนเงิน 1,355,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เฉพาะของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) จำนวน 645,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค่าบริการอื่นๆ นอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

- ไม่มี-

อนึ่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่เป็นบุคคลหรือมีรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อยและมีได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ วางลง บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงคนใหม่โดยมีหลักเกณฑ์ คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยไม่จำกัดเพศ และพร้อมอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและจัดทำ Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ทีนอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีซึ่งถือเป็นกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ

กรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดความหมายของ “กรรมการอิสระ” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง โครงสร้างคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลของบริษัทและแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดให้คำว่า “กรรมการอิสระ” หมายความว่ากรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัทฯ ในเครือ บริษัทฯ ร่วม เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ

บริษัทกำหนดคุณสมบัติของ กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้มงวดกว่าคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้-

1. เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทฯ ในเครือบริษัทฯ ร่วม
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ ในเครือ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม หรือไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวข้างต้น
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ หรือผู้สอบบัญชี ในลักษณะที่เป็นการจำกัดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งกรรมการและไม่มีประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ในเครือบริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นญาติสนิทหรือมีความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย บริษัทฯ ในเครือ บริษัทฯ ร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม-ของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.1.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ ให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) หลักสูตร Audit Committee Program ในรอบปี 2564 กรรมการบริษัท มีการอบรมดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	อบรม	ไม่อบรม
1	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์		✓
2	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์		✓
3	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล		✓
4	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์		✓
5	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร		✓
6	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์		✓
7	นางกรศิริ พิณรัตน์		✓
8	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย		✓
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร		✓
10	นายวินัย ชินธรรมมิตร		✓

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	อบรม	ไม่อบรม
11	นายธนดล สุจิณญ์		✓
12	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์		✓
13	นายพัลลภ เหมะทักษิณ		✓
14	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร		✓
15	นางสาวยุรพรรณ เจนลาภวัฒนกุล		✓

หมายเหตุ กรรมการทุกท่านได้เข้าอบรม หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกท่านแล้ว

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการของบริษัท บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจรวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการและขอบเขตอำนาจหน้าที่ โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น แนวทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน รวมทั้งกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือสำหรับกรรมการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัทให้กับกรรมการทั้งนี้คู่มือกรรมการประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง)
2. ข้อมูฟงปฏิบัตินี้ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน
3. จรรยาบรรณธุรกิจ
4. หนังสือรับรองบริษัท วัตถุประสงค์และข้อบังคับ
5. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ก.ล.ด.
6. หนังสือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
7. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
8. รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปีของบริษัทฉบับล่าสุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ และการพบปะหารือกับประธานกรรมการ รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

ในกรณีกรรมการที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัท บริษัทจะดำเนินการส่งเข้ารับการอบรม โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลงานตนเองแบบรายบุคคล และแบบทั้งคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งแบบคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลงานประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการโดยใช้ “แบบฟอร์มการประเมินตนเองทั้งแบบรายบุคคล คณะกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ” ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ภายหลังคณะกรรมการแต่ละคณะประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน กลับมายังสำนักเลขานุการบริษัท และเลขาธิการคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะ เพื่อรวบรวมผลประเมินของกรรมการแต่ละคนและสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะรับทราบต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อย (ทั้งคณะและรายบุคคล)

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้นำแบบฟอร์มประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบการพิจารณา 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

การประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2564

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

หัวข้อประเมิน									
ลำดับ	ผู้ประเมิน	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร	ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4
1	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ดีมาก
2	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์	3.85	3.35	3.67	3.43	3.80	4.00	3.68	ดีมาก
3	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ดีมาก
4	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	4.00	3.90	4.00	3.86	4.00	4.00	3.96	ดีมาก
5	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพวิศกุล	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ดีมาก
6	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	3.69	4.00	3.89	4.00	4.00	3.50	3.85	ดีมาก
7	นางกรศิริ พิณรัตน์	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ดีมาก
8	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	ดีมาก
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ดีมาก
10	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	3.77	4.00	4.00	3.71	4.00	3.50	3.83	ดีมาก
11	นายธนดล สุจิณฺญ์	4.00	4.00	3.89	4.00	4.00	4.00	3.98	ดีมาก
12	นายวินัย ชินธรรมมิตร	3.23	2.90	3.22	3.00	3.20	3.33	3.15	ดีมาก
13	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ดีมาก
14	นางสาวยุพรรณ เจริญลาวัฒนกุล	3.85	3.75	3.89	4.00	4.00	4.00	3.92	ดีมาก
15	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.83	3.97	ดีมาก
ภาพเฉลี่ยรวม								3.82	ดีมาก

การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	3.83	ดีมาก
2	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	3.79	ดีมาก
3	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	3.85	ดีมาก
4	การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท	3.80	ดีมาก
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	3.87	ดีมาก
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัท และการพัฒนาผู้บริหาร	3.81	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		3.83	ดีมาก

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	รายบุคคล		รายคณะ	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4	ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	4.00	ดีมาก	4.00	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการ	4.00	ดีมาก	4.00	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.95	ดีมาก	3.97	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		3.98	ดีมาก	3.99	ดีมาก

ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	รายบุคคล		รายคณะ	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4	ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.67	ดีมาก	3.69	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการ	3.67	ดีมาก	3.69	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.67	ดีมาก	3.69	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		3.67	ดีมาก	3.69	ดีมาก

ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	รายบุคคล		รายคณะ	
		ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4	ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.98	ดีมาก	3.99	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการ	3.97	ดีมาก	3.99	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.96	ดีมาก	3.97	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		3.97	ดีมาก	3.98	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม 4
1	ความเป็นผู้นำ	3.5	ดีมาก
2	การกำหนดกลยุทธ์	3.7	ดีมาก
3	การปฏิบัติตามกลยุทธ์	3.8	ดีมาก
4	การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน	3.7	ดีมาก
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	4.0	ดีมาก
6	ความสัมพันธ์กับภายนอก	2.5	ดีมาก
7	การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร	3.5	ดีมาก
8	การสืบทอดตำแหน่ง	3.3	ดีมาก
9	ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4.0	ดีมาก
10	คุณลักษณะส่วนตัว	3.7	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		3.6	ดีมาก

ทั้งนี้การประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ผลการประเมินจะเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีด้วย

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2564 ได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการทุกคณะล่วงหน้าทั้งปี จำนวนทั้งหมด 12 ครั้ง แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ จึงยกเลิกการประชุม วันที่ 29/07/2564 จำนวน 1 ครั้ง คงเหลือการประชุม ทั้งสิ้น 11 ครั้ง และเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอีกจำนวน 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งจะมีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และรับทราบนโยบายโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทเข้าประชุมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมในรอบปี 2564 ดังนี้

ตารางประชุมจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		การประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ		การประชุมผู้ถือหุ้น	
			เข้าประชุม	ร้อยละ(%)	เข้าประชุม	ร้อยละ(%)	เข้าประชุม	ร้อยละ(%)	เข้าประชุม	ร้อยละ(%)	เข้าประชุม	ร้อยละ(%)	เข้าประชุม	ร้อยละ(%)	เข้าประชุม	ร้อยละ(%)
1	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	ประธานกรรมการบริษัท	11/11	100									1/1	100	1/1	100
2	นายประภาส ชุติมาวพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริษัท	11/11	100	11/11	100							1/1	100	1/1	100
3	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพวิกุล	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	11/11	100			4/4	100	1/1	100	4/4	100	1/1	100	1/1	100
4	นายชนะชัย ชุติมาวพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารความเสี่ยง	11/11	100	11/11	100					4/4	100			1/1	100
5	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท/รองประธานกรรมการบริหาร	11/11	100	11/11	100							1/1	100	1/1	100
6	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและ	11/11	100			4/4	100	1/1	100	4/4	100	1/1	100	1/1	100
7	นางกรศิริ พินรัตน์	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	11/11	100			4/4	100			4/4	100	1/1	100	1/1	100
8	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	11/11	100					1/1	100			1/1	100	1/1	100
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท	11/11	100									1/1	100	1/1	100
10	นายวินัย ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท	11/11	100									1/1	100	1/1	100
11	นายธนดล สุจิณญ์ไญ	กรรมการบริษัท	9/11	82									1/1	100	1/1	100
12	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	กรรมการบริษัท	11/11	100									1/1	100	1/1	100
13 ¹	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยง	11/11	100	11/11	100					4/4	100			1/1	100
14	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	กรรมการบริษัท	11/11	100									1/1	100	1/1	100
15	นางสาวยุพรพรรณ เจนลาภวัฒนกุล	กรรมการบริษัท	11/11	100									1/1	100	1/1	100

บริษัทฯ กำหนดแผนการประชุม ของปี 2565 ของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เป็นการล่วงหน้า โดยได้รับอนุมัติแผนการประชุมจาก คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้น (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ได้ และยังไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ)

การประชุมคณะกรรมการ							
ครั้งที่	บริษัท	บริหาร	ตรวจสอบ	ความเสี่ยง	สรรหา	ผู้ถือหุ้น	ไม่มีฝ่ายจัดการ
1	27/01/65	19/01/65	17/02/65	17/02/65	27/01/65	28/04/65	15/12/65
2	24/02/65	17/02/65	12/05/65	12/05/65	30/06/65		
3	31/03/65	23/03/65	11/08/65	11/08/65			
4	28/04/65	20/04/65	10/11/65	10/11/65			
5	26/05/65	18/05/65					
6	30/06/65	22/06/65					
7	21/07/65	20/07/65					
8	25/08/65	17/08/65					
9	29/09/65	21/09/65					
10	27/10/65	19/10/65					
11	24/11/65	16/11/65					
12	15/12/65	15/12/65					

ค่าตอบแทนกรรมการ (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนอย่างสมเหตุสมผลสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตรา ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกลุ่มอุตสาหกรรม เดียวกัน รวมทั้งพิจารณาอัตราการขยายตัวทางธุรกิจ และภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของ บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติเฉพาะเบี้ย ประชุมประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2564 เป็นต้นนี้-

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการเดือนละ 80,000. - บาท
- ค่าตอบแทนกรรมการต่อท่านเดือนละ 20,000. - บาท -

เบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ประธาน (เดือนละไม่เกิน 1 ครั้ง) 18,000.- บาท

กรรมการ (เดือนละไม่เกิน 1 ครั้ง) 12,000.- บาท

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

- ค่าตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบเดือนละ 12,000. - บาท
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบต่อท่านเดือนละ 6,000. - บาท

เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อท่าน ครั้งละ
 เบี้ยประชุมประธาน ครั้งละ 12,000.- บาท
 เบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 6,000.- บาท

คณะกรรมการบริหาร ในปี 2564 ไม่มีค่าตอบแทนรายเดือน

เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร ต่อท่าน ครั้งละ
 เบี้ยประชุมประธาน ครั้งละ 12,000.- บาท
 เบี้ยประชุมกรรมการ (เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ครั้งละ 6,000.- บาท

สำหรับเงินโบนัสที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติให้
 จ่ายเงินโบนัสให้แก่คณะกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย:บาท

รายชื่อกรรมการ	TSTE								
	ค่าตอบแทน กรรมการ	ค่าที่ปรึกษา	ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	โบนัสกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	โบนัส	ค่าน้ำมัน	รวม
1.นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์	240,000.00				144,000.00	10,000.00	60,000.00		454,000.00
2.นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	240,000.00				210,000.00		60,000.00		510,000.00
3.นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	240,000.00	-			156,000.00	10,000.00	60,000.00		466,000.00
4.นายวินัย ชินธรรมมิตร	240,000.00				144,000.00		60,000.00		444,000.00
5.นายชัชชัย ชินธรรมมิตร	240,000.00				144,000.00		60,000.00		444,000.00
6.นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	960,000.00				216,000.00	10,000.00	240,000.00	120,000.00	1,546,000.00
7.นายชนล สุจิตัญญ์	240,000.00				132,000.00		60,000.00		432,000.00
8.นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	240,000.00				150,000.00		60,000.00		450,000.00
9.นางเขาวนุช เดชวิทักษ์	240,000.00				144,000.00		60,000.00		444,000.00
10.นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	240,000.00		72,000.00	18,000.00	162,000.00		60,000.00		552,000.00
11.นายสุวัฒน์ สัมมาชีพวิศกุล	240,000.00		144,000.00	36,000.00	180,000.00		60,000.00		660,000.00
12.นายพลลภ เหมะทักษิณ	240,000.00				156,000.00		60,000.00		456,000.00
13.นางกรศิริ พิณรัตน์	240,000.00		72,000.00	18,000.00	156,000.00		60,000.00		546,000.00
14.นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	240,000.00				144,000.00	10,000.00	50,000.00		444,000.00
15.นางยุพพรรณ เจริญวัฒน์กุล	240,000.00				144,000.00		50,000.00		434,000.00
รวม	4,320,000.00	-	288,000.00	72,000.00	2,382,000.00	40,000.00	1,060,000.00	120,000.00	8,282,000.00

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน

ประกันสุขภาพกลุ่ม และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยเป็นการประกันกลุ่มรวมกับพนักงานทั้งองค์กร

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทตาม
 สัดส่วนการถือหุ้น โดยคำนึงถึงการมีประวัติและคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน
 เพื่อดำเนินการดังกล่าว และเพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการลงมติของกรรมการ กรรมการที่เป็น
 ตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชุมของบริษัทย่อย ในเรื่องต่อไปนี้องค์กรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

คณะกรรมการบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการ โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารของบริษัทย่อย รวมถึงการลงมติเลือกกรรมการที่ออกก่อนครบ หรือตามวาระ
2. การแต่งตั้งการถอดถอน การต่ออายุของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อย และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา รวมถึงผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกฝ่าย และการกำหนด และ/หรือ เปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนและผลประโยชน์ทั้งหมดของบุคคลดังกล่าว (ทั้งนี้ในเรื่องที่มีความอ่อนไหวให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบก่อน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบในหลักการ)
3. การประกาศจ่ายปันผลระหว่างกาล และการประกาศจ่ายปันผลประจำปีของบริษัทย่อย
4. การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย
5. การอนุมัติงบลงทุนต่าง ๆ ของบริษัทที่มีสาระสำคัญในมูลค่าโครงการมากกว่า 100 ล้านบาท ของบริษัทย่อยนอกเหนือจากที่อนุมัติในงบประมาณประจำปีแล้ว
6. การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย
7. การเข้าลงทุนการร่วมลงทุนการประกอบกิจการ หรือการก่อให้เกิดภาระผูกพันอื่นใด นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติ ที่มีสาระสำคัญในมูลค่าคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกันมากกว่า 100 ล้านบาท ของบริษัทย่อย
8. การเข้าทำรายการระหว่างกันที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นรายการดังกล่าวจะเป็นธุรกิจปกติหรือธุรกิจไม่ปกติของบริษัทย่อย โดยพิจารณาในภาพของงบการเงินรวม ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นก่อน
9. การลงมติใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยในภายหลัง
10. เรื่องอื่นๆ ที่มีสาระสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุง “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานที่เป็นกลางจากภายนอกทำการประเมินทุกปี เพื่อนำ ผลไปปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างทั่วถึง โดยผลประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 (Corporate Governance

Report of Thai Listed Companies) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทได้รับการจัดอันดับในระดับ

“ดีเลิศ” (Corporate Governance Score Excellent) เกรด 5 ดาว และและเป็นหนึ่งในบริษัท Top Quartile ของหุ้นที่มี Market Capital 1,000 – 2,999 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตามในอีก 4 ประเด็น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

8.1.4.1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผลการติดตาม

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมทั้งได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง หากมีเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ว่าในระเบียบวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียนั้นกรรมการดังกล่าวจะออกเสียงหรือให้ความเห็นใดๆ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอน ซึ่งจะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตามหัวข้อ “รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร” ซึ่งกำหนดไว้ตายตัวในรายงานการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินงานโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงจัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยถือเป็นหนึ่งในจรรยาบรรณสำคัญที่กรรมการและพนักงานต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและกำหนดแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและธนาคารแห่งประเทศไทย

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าวและให้กำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป

- กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการให้สามารถทำรายการที่เกี่ยวข้องกันได้ระหว่างกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ หากรายการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าเหมือนที่ทำกับคู่สัญญาทั่วไป

- ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทย่อยของบริษัทบริษัทกำหนดให้เป็นธุรกรรมที่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่เป็นปกติเหมือนกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลทั่วไปที่มีความเสี่ยงในระดับเดียวกันหรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทย่อยตามแต่กรณี

การทำ ธุรกรรมดังกล่าว ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบการกระทำใดที่ขัดแย้งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงประเด็นป้องกันการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อให้ครอบคลุมป้องกันและลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

8.1.4.2 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และผลการติดตาม

บริษัท มีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส รายงานทางการเงินและดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนบุคคลทั่วไป คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด เมื่อกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือนและกำหนดให้จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้แก่บริษัทภายหลังจากที่ได้ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้วทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง

สำหรับในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นั้น บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นที่จะไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว ทั้งนี้บริษัทใช้ระบบควบคุมการใช้ข้อมูลภายในเช่น ระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานในระดับต่างๆให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อการเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเหล่านั้นจะทำการเก็บรักษาข้อมูลภายในจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทนั้น บริษัท ได้กำหนดไว้

ในข้อบังคับการทำงานของพนักงาน ทุกระดับในหมวดวินัยและลงโทษในกรณีที่พนักงานผู้ใดหลักเลียงหรือฝ่าฝืนวินัยที่กำหนดไว้ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษตามลักษณะความผิด

ในปี 2564 บริษัททบทวนกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (รายละเอียดปรากฏในจรรยาบรรณธุรกิจ) ซึ่งประกาศไว้บน Web site บริษัท) และแยกจรรยาบรรณพนักงาน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นคู่มือสำหรับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดคนใดในนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่ สจ.38/2561 และให้หมายรวมถึงการรายงานในกรณีที่บุคคลอื่นใดถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าไว้แทนบุคคลดังกล่าวข้างต้นด้วย ทั้งนี้ การรายงานกรณีที่บุคคลอื่น (Nominee) ถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าไว้แทนนั้นให้ระบุนายการดังกล่าวแยกต่างหากจากกรณีถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเองโดยตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯโดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบต่อไป
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้ง บริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตลับหุ้มซอง การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุล่อลวง ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้การเงินของบริษัท หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท กระทำการ หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลดังกล่าวกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงหนึ่งเดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ขจัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

สำหรับการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนมีหน้าที่แจ้งเรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทันที ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนและรับโอนและแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยมีนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยมีนโยบายห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับรู้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมาทุกราย รวมถึงคู่สมรสและบุตรไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับจากดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
นอกจากนี้ กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกสิ้นไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบภายใต้กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่มีกรณีกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

8.1.4.3 นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและผลการติดตาม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทจะไม่จ่ายเพื่อให้มาซึ่งงาน/ธุรกิจ ในลักษณะไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองฐานะสมาชิก โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ประจำปี 2564 (Certified) โดยได้เปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ปี 2563 และการประกาศเจตนารมณ์ และการได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.tstegroup.com

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน ไปพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยทุกฝ่ายงานได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อระบุว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีเหตุการณ์ความเสี่ยงอะไรบ้างที่ได้อาจเกิดขึ้นหรือ มีโอกาสจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างไร จากการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันประจำปี 2564 พบว่ามีความเสี่ยงที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ 7 หัวข้อใหญ่ 23 หัวข้อย่อย โดยทั้ง 23 หัวข้อย่อยมีความเสี่ยงในระดับต่ำ โดยการกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดแล้ว

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชัน สรุป ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
2. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีสามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนข้องกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีการทุจริต หรือผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงานของบริษัททุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

8.1.4.4 ผลการติดตามข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำ ความผิด กฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะนำเสนอเป็นนโยบายแยกต่างหาก และประกาศให้พนักงานได้รับทราบทั่วกัน

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ฉบับนี้ขึ้นมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเป็นการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือทุจริตต่อบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 สนับสนุนให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

- 1.2 กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต เพื่อปกป้องบุคคลใดก็ตามให้สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลได้อย่างมั่นใจ
- 1.3 ให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมทั้ง ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พ้นักงานไล่ออก การหยุดดำเนินธุรกรรมทางการค้าต่างๆ และกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะการปฏิบัติไม่เป็นธรรม หรือผลเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสโดยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและข้อมูลที่แจ้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

2. คำนิยาม

- 2.1 บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่บริษัท ที่ เอสคลังสินค้า จำกัด บริษัท ที่เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที่เอสขนส่ง และโลจิสติกส์ จำกัด และบริษัท ที่ เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- 2.2 พนักงาน หมายถึง บุคลากรทุกคนของ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
- 2.3 ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หมายถึง บุคคลที่เปิดเผยมข้อมูลของการกระทำหรือการทุจริตหรือการผิด จรรยาบรรณใดๆ ที่ตนเองได้พบเห็น
- 2.4 ผู้ถูกร้องเรียน หมายถึง บุคคลที่ถูกร้องเรียน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้ร้องเรียน

3. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นๆ ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย ประกาศ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

4. ในกรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน ให้ส่งข้อร้องเรียนมายัง

- 4.1 ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ
- 4.2 หัวหน้าสูงสุดของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 4.3 ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ

5. วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถ ดำเนินการได้ ดังนี้

- 5.1 สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.2 ผ่านช่องทางอีเมลล์ของบริษัท คือ thaisugar@tstgroup.com หรือ
- 5.3 ผ่านช่องทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ prasert@tstgroup.com
ทางไปรษณีย์
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 90 หมู่ 1 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรงกลาง
อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
- 5.4 ตู้รับหนังสือร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดขึ้น หรือ
- 5.5 แจ้งผ่านช่องทางอีเมลล์ของเลขานุการบริษัท ที่ secretary@tstgroup.com
ทางไปรษณีย์

เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 90 หมู่ 1 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรงกลาง

อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

5.6 ส่งจดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ(ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) มีที่อยู่

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 หมู่ 1 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรงกลาง

อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

5.7 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจะถือเป็นความลับที่สุดและผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

6. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6.1 ผู้รับข้อร้องเรียนและเบาะแสะจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อเท็จจริงและเบาะแสะกระทำผิดหรือการทุจริตตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีโดยดำเนินการด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม รวมทั้ง บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยหรือหรือดำเนินคดีทาง กฎหมายกับผู้กระทำผิด ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสะการกระทำผิดและทุจริต

6.2 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนรับทราบเบาะแสะการกระทำผิดและการทุจริต รวมทั้งพบว่ามี การกระทำผิดหรือทุจริตดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ให้แจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายในภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนดไว้ และจัดทำรายงานสรุปส่งให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

6.3 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตามความเหมาะสมเป็นแต่กรณีไป

6.4 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทฯ จะมีมาตรการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณบริษัท โดยผู้ร้องเรียนเสนอเรื่องที่พบการกระทำผิดพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณา และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบแจ้งเรื่องดังกล่าวหรือข้อเท็จจริงและเสนอแนวทางในการดำเนินการ เพื่อเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

7. การคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสะการกระทำผิดหรือทุจริต

7.1 ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสะสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอัน

ควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกิดขึ้น รวมทั้ง การทุจริตคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้แจ้งข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

- 7.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัท ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงความปลอดภัย และความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย
- 7.3 บริษัท จะให้ความสำคัญคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนันงานหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต รวมถึง ผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และการละเมิดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งไม่มีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท ได้แสดงจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงอธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการชุดย่อยทั้งหมดไว้ในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยข้างต้นทั้งหมดแล้ว กล่าวโดยสรุป ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และกรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี 2564 และได้ดำเนินการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทย่อย โดยพิจารณาข้อมูลทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานการเงินดังกล่าว โดยประชุมพิจารณาร่วมกับผู้บริหารในสายงานบัญชีของบริษัทและบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานข้อสังเกตจากการสอบทานและตรวจสอบ ทั้งนี้ในระหว่างการสอบทานและตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่พบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายของบริษัทและบริษัทย่อย

2. เข้าร่วมประชุมกับบริษัท ตรวจสอบภายในกรณีนิติ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินประสิทธิผล และความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ประเด็นสำคัญที่ตรวจพบตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบตลอดจนแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ซึ่งนำเสนอโดย ผู้ตรวจสอบภายใน โดยเน้นความเป็นอิสระของทั้ง ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2564 โดยเน้นหนักในเรื่องที่จะมีความเสี่ยง ที่มีผลกระทบอย่างมากต่อธุรกิจทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องและต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

4. ทบทวนระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารสายงานบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

5. สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ สมเหตุสมผล และประโยชน์สูงสุดของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โปร่งใส ไม่มีรายการที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตลอดจนพิจารณาความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งคำตอบแทนในการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อยื่นมติแต่งตั้งสำหรับปี 2564

ในการดำเนินงานตามบทบาหน้าที่ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและพิจารณาการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก โดยรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งงบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเชื่อถือได้ โดยได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบมาพิจารณาด้วยแล้ว

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้แสดงจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงอธิบายผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการชุดย่อยทั้งหมดไว้ในหัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ข้างต้นทั้งหมดแล้ว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในโดยเฉพาะคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่รับผิดชอบต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน มุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักการควบคุมภายในของ COSO รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส กำหนดให้มีวาระหลัก เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อการควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ เพื่อให้มีการแก้ไข หรือปรับปรุงระบบของการควบคุมภายในให้เหมาะสมเพียงพอ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ตรงไปตรงมาโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและระบบบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดยมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและควบคุมให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้จนได้แก่ การตรวจสอบด้านบริหาร ด้านปฏิบัติงานและด้านบัญชีการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสในส่วนของคณะกรรมการบริษัทได้ให้กรรมการทุกท่านทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินว่าแผนงานต่างๆ ที่บริษัท ดำเนินการอยู่มีความรัดกุมและเพียงพอหรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับแผนใหม่ต่อไปในการประเมินจะประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

ด้านการควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำหลักการกำกับดูแลมาปฏิบัติ เพราะเป็นปัจจัยสำคัญที่มีต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีระบบการบริหารจัดการที่คำนึงถึงคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันเป็นพื้นฐานที่ส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลโดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

- จัดให้มีโครงสร้างการรายงาน กำหนดอำนาจผู้บริหารในความรับผิดชอบ และการสั่งการที่เหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- จัดให้มีการกิจกรรมควบคุมในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจซึ่งมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กร โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมารวมเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรภายใต้คำว่า “DISC” ซึ่งมีความหมายดังนี้

D:	Discipline	-	วินัยการทำงาน
I:	Integrity	-	ความซื่อสัตย์
S:	Service Mind	-	ใจรักบริการ
C:	Competency	-	ความสามารถ

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยรับฟังปัญหาและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจรวมถึงการกำหนดผลตอบแทนแก่พนักงานและแจ้งผลการดำเนินงานตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานซักถามได้เพื่อแสดงความโปร่งใส ในด้านโครงสร้างองค์กรบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดบริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเน้นย้ำในเรื่องการมีจริยธรรมในฐานะเป็นองค์กรของมหาชน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายจัดการพิจารณาประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจจะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการได้ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงการทุจริต และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนปัจจัยความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร คู่มือรักษาทรัพย์สิน และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีการกระบวนการป้องกันการทุจริตในทุกกิจกรรมดำเนินงาน กำหนดนโยบายและแนวทางคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blower) เพื่อให้ความคุ้มครองต่อพนักงานผู้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเกิดการทุจริต

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามข้อมูล เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งการกำหนดนโยบาย ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล สื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบให้ทุกระดับชั้นได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีการจัดช่องทางรับเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแล เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงพฤติกรรมมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชีบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการโดยที่ประชุมได้รายงานผลการสอบทานและให้ข้อเสนอแนะต่อบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและจะนำเสนอรายงานทางการเงินพร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินตามที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปี การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

ขณะเดียวกันบริษัทยังให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ภายใต้กระบวนการติดตามและควบคุมที่เหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานพร้อมกับบทบาท เป้าหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ในระดับสายงานจนถึงระดับบุคคลเพื่อให้บุคลากรเข้าใจหลักการปฏิบัติงาน และสื่อสาร บนพื้นฐานเดียวกัน ในด้านการจัดระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีการจัดอบรมพนักงานในการใช้ระบบนี้อย่างต่อเนื่องและจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่สามารถรับและส่งผ่านระบบของบริษัทได้ เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลที่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายกับระบบของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม ด้วยการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งงบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เชื่อถือได้ โดยได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบมาพิจารณาด้วยแล้ว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารระดับสูง เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกระบวนการในแผนธุรกิจและระบุถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพซึ่งจัดให้มีการประเมิน ป้องกัน ลด และติดตามควบคุม และรายงานความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกรายไตรมาส

ในกระบวนการความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านกำกับดูแล
2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

9.1.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทและบริษัทย่อย และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการ โดยที่ประชุมได้รายงานสอบทานและให้ข้อเสนอแนะต่อบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและจะนำเสนอรายงานทางการเงินพร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปี การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม ด้วยการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เชื่อถือได้ โดยได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบมาพิจารณาด้วยแล้ว

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระและทำการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีภายในมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมดูแลเพื่อควบคุมความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุความสำเร็จตามนโยบายเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่ฝ่ายจัดการกำหนด

9.2. รายการระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัท มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันเพื่อควบคุมการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตโดยให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาดและมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะนำบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งมีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัท มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะเข้ามาดูแลบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปของทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วม รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด โดยสมาคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัดและจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทและเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

แนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทนรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งหากรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติและเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริษัท จะมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนมีความเป็นธรรมสอดคล้องกับราคาตลาดและสอดคล้องพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตราที่ 89/12 (1) อีกทั้งบริษัท จะนำเสนอรายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติบริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นถึงความจำเป็น

ความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามราคาตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะนำบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งมีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ

อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร กรรมการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเข้ามาควบคุมให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (พรบ.) ทั้งนี้ ภายใต้มาตรา 89/12 แห่งของ พรบ. ฉบับที่ 4 (แก้ไขเพิ่มเติม พรบ.) ซึ่งกำหนดวิธีการในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคล- ที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในพรบ.ดังกล่าว) ("รายการระหว่างกัน") โดยได้กำหนดว่า

"มาตรา 89/12 กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อ ธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณีและเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

(2) การให้กู้ยืมเงินตามระเบียบสงเคราะห์พนักงานและลูกจ้าง

(3) ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทหรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสถานะเป็น

(ก) บริษัทย่อยที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือ

(ข) บริษัทย่อยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นหรือมีส่วนได้เสียอยู่ด้วยไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมไม่เกินจำนวนอัตรา หรือมีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(4) ธุรกรรมในประเภทหรือที่มีมูลค่าไม่เกินจำนวนหรืออัตราที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในการประกาศกำหนดตาม (3) (ข) หรือ (4) คณะกรรมการกำกับตลาดทุนอาจกำหนดให้ธุรกรรมที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการด้วยก็ได้"

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าวจึงกำหนดหลักการในการเข้าทำธุรกรรมที่เป็นรายการระหว่างกันดังนี้

"ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินการต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในกรณี ที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการผู้บริหารหรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันเพื่อเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส "

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดข้อมูลของรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 ข้อ 5 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขโดยทั่วไปและเป็นไปตามปกติของการดำเนินธุรกิจ

9.2.1 ลักษณะรายการระหว่างกัน เงื่อนไขและนโยบายราคา

การกำหนดราคาของรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้กระทำโดยคำนึงถึงความเหมาะสมโดยอ้างอิงได้กับราคากลางและมีเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากตลาด โดยลักษณะของรายการระหว่างกัน มีดังนี้

9.2.1.1. รายการบริการตามปกติของธุรกิจ งวดปี 2563 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 และงวดปี 2564 สิ้นสุด

31 ธันวาคม 2564

ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขสำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
			ปี 2563	ปี 2564
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	ให้บริการเช่าโกดังกับบริษัทย่อย โดยบริษัท	32.34	28.04
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	คิดค่าบริการตามพื้นที่ และระยะเวลาในการเช่า	9.08	9.08
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ซึ่งเป็นตามราคากลาง	5.37	5.37
	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ให้บริการขนถ่ายน้ำตาลเพื่อส่งออกให้กลุ่ม	2.24	3.38
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด	โรงงานน้ำตาล โดยบริษัทคิดค่าบริการขนถ่าย	1.94	0.84
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	ตามปริมาณสินค้า ซึ่งเป็นไปตามราคากลาง	6.14	5.22
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	มาตรฐานทั่วไป	1.01	1.51
	บริษัท น้ำตาลนิวกุ้งหัวหิน จำกัด		-	0.15
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด		2.7	6.92
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ด จำกัด	คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1.23	0.74
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด		2.53	3.94
	บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด		-	0.38
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการไฟฟ้าและน้ำประปา และอื่นๆ	0.32	0.26
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	โดยคิดค่าบริการตามที่จ่ายจริง	0.30	0.15
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการผ่านท่าเทียบท่า บริการรถบรรทุก บริการขนส่ง น้ำหนักสินค้า และส่วนกลาง สาธารณูปโภคโดยคิดค่าบริการเป็นไปตามตลาดทั่วไป	1.97	1.90
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการเช่ารถบรรทุกและถังจัดเก็บน้ำมัน	0.54	1.32
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	และระยะเวลาในการเช่า ซึ่งเป็นไปตามราคากลาง	-	5.40
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้กับกลุ่มบริษัท โดยคิดค่าบริการตามราคากลางทั่วไป	3.60	3.60
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	การบริหารจัดการ โดยคิดตามที่ตกลงร่วมกัน	6.00	6.00
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด		0.60	0.60
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		0.60	0.60
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	รายได้เงินปันผล	52.16	54.90
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด		1.60	-

ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขสำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
			ปี 2563	ปี 2564
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ให้บริการขนถ่ายน้ำตาลทรายดิบเทกองเข้าโกดัง	(0.05)	0.75
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกงไทย จำกัด	ให้กับกลุ่มโรงงานน้ำตาล โดยบริษัทคิดค่าบริการ	0.11	0.09
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	ขนถ่ายตามปริมาณสินค้า ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	1.01	1.40
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		0.51	0.54
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด		0.56	0.76
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด		0.68	1.23
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซุการ์คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)		0.21	0.12
	บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด		-	0.40
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	ให้บริการเปลี่ยน, คัดแยกกระสอบ และนวดน้ำตาลทราย โดยคิดค่าบริการตามราคาตลาดทั่วไป	0.40	-
	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับฝากเก็บสินค้าน้ำตาลเพื่อส่งออก	0.08	0.86
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกงไทย จำกัด	โดยคิดค่าบริการตามปริมาณสินค้า	0.20	0.13
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	และระยะเวลาการฝาก ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	2.60	2.06
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		1.34	1.04
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด		2.07	3.11
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด		0.81	0.82
	บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนลซุการ์คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)		0.12	0.45
	บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด		-	0.87
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	ให้บริการผ่านท่าเทียบท่า บริการรถตัก บริการซัง	-	0.12
	บริษัท ที เอส จี เทรดิง จำกัด	น้ำมันสินค้า และส่วนกลาง สาธารณูปโภคโดยคิด	-	0.06
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ค่าบริการเป็นไปตามตลาดทั่วไป	-	0.45
บริษัท ที เอส จี เทรดิง จำกัด	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	ให้บริการเช่าโกดัง โดยคิดค่าบริการตามพื้นที่และระยะเวลาในการเช่า ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	5.04	7.20
	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าประเภทซังมาขายไป โดยคิดมูลค่าสินค้าตามตลาดทั่วไป	0.07	0.15
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าประเภทน้ำมันปาล์ม	0.01	-
	บริษัท ที เอส จี เทรดิง จำกัด	โดยคิดมูลค่าสินค้าตามตลาดทั่วไป	1.72	6.38
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		-	2.74
	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	ค่าบริการแรงงานขนถ่ายน้ำมันปาล์ม โดยคิดค่าบริการตามที่จ่ายจริง	-	0.30
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ให้บริการไฟฟ้าและน้ำประปาโดยคิดค่าบริการเป็นไปตามตลาดทั่วไป	-	1.23
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ให้เช่าเครื่องจักรโดยคิดตามที่ตกลงร่วมกัน	-	0.10
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการขนส่งน้ำตาลทรายเข้าโกดัง, ขนส่งน้ำมัน	0.61	2.05
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	และสินค้าอื่น โดยบริษัทคิดค่าบริการปริมาณสินค้า	0.11	0.46
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	ซึ่งเป็นไปตามราคาตลาด	0.13	0.17
	บริษัท ที เอส จี เทรดิง จำกัด		-	0.01

ผู้ให้บริการ	ผู้รับบริการ	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขสำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
			ปี 2563	ปี 2564
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและให้บริการบรรจุสินค้าประเภท	0.03	0.01
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	น้ำมันปาล์ม, น้ำตาลทราย, แอลกอฮอล์และ	1.10	1.21
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยคิดมูลค่าสินค้าตาม	4.52	2.00
	บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด	ตลาดทั่วไป	0.54	4.47
	บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด	ให้บริการไฟฟ้าและน้ำประปาโดยคิดค่าบริการ	-	0.03
		เป็นไปตามตลาดทั่วไป		
	บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด	ให้เช่าอาคาร โดยคิดตามตลาดทั่วไป	-	0.12
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการท่าเทียบเรือและบริการขนถ่ายสินค้า	-	0.01
	บริษัท อาร์ ซี แอล ฟีดเดอร์ ฟิตติ้ง จำกัด	สำหรับเรือบรรทุกสินค้า โดยคิดค่าบริการตาม	53.91	38.76
	บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด	ราคาตลาดทั่วไป	0.16	0.03
	บริษัท ไวกย จำกัด		-	0.02
	บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ให้เช่าที่ดิน โดยคิดค่าเช่าตามที่ตกลงร่วมกัน	2.42	2.27
	บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ค่าดอกเบี้ยผิวน้ำชำระหนี้ ตามอัตราที่กำหนด	0.47	0.12
บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าประเภทขี้ขาวสาลี	-	0.01
		โดยคิดมูลค่าสินค้าตามตลาดทั่วไป		
บริษัท ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	ค่าบริการแรงงานขนถ่ายและบริการอื่น	-	0.21
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	โดยคิดค่าบริการตามที่ตกลงร่วมกัน	-	0.18
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		-	0.02
บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	รับจ้างบริหารท่าเทียบเรือคอนเทนเนอร์	44.00	31.97
		โดยค่าบริการเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงไว้ร่วมกัน		
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	เป็นเงินสดเชยค่าขนส่งน้ำตาลที่นำมาผ่านท่า	-	0.14
บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด		โดยคิดค่าเชยค่าตามระยะทาง และปริมาณ	0.05	0.12
บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกงไทย จำกัด		สินค้าผ่านท่าอยู่ภายใต้บัญชีส่วนลดจ่าย ซึ่ง	0.20	0.05
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด		บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	0.44	0.05
บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด		จะให้อัตรามาตรฐานในการคิดค่าเชย	0.20	0.05
บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด			-	0.80
บริษัท น้ำตาลนิวกวางสุรินทร์ จำกัด			-	0.01
บริษัท เคเอสแอล.อะโกร แอนด์	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ซื้อสินค้าประเภทน้ำตาลทราย	0.13	-
เทรตติ้ง จำกัด		โดยคิดมูลค่าสินค้าตามตลาดทั่วไป		
บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ซื้อสินค้าประเภทน้ำตาลทราย	0.43	-
		โดยคิดมูลค่าสินค้าตามตลาดทั่วไป		

รายการบริการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

อนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นรายการปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจหรือเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

9.2.1.2. ปริมาณรายการค้ำและรายการอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทที่มีรายการค้ำระหว่างกัน		ประเภทรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	
บริษัท	บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ปี 2563	ปี 2564
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	ลูกหนี้การค้า	6.47	28.80
		ลูกหนี้อื่น	5.14	10.97
		เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดัง	10.86	10.10
		เจ้าหนี้อื่น	-	0.48
		ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	0.07	-
	บริษัท ที เอส จี เทรดดิง จำกัด	ดอกเบี้ยค้ำจ่าย	0.63	0.36
		ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	0.07	0.11
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.08	-
		ลูกหนี้อื่น	0.33	0.32
		เงินมัดจำรับค่าเช่าที่ดินและถังเก็บน้ำมัน	0.46	1.36
		เจ้าหนี้อื่น	0.06	-
		ดอกเบี้ยค้ำจ่าย	-	0.17
		ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	0.02	-
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ลูกหนี้อื่น	0.32	0.32
		เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดังและที่ดิน	5.16	5.16
		เจ้าหนี้การค้า	0.38	0.29
		ดอกเบี้ยค้ำจ่าย	0.09	0.13
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า	-	0.56
		เงินมัดจำรับค่าเช่าโกดัง	2.04	2.04
		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	27.70	29.94
		(รายได้ค่าเช่าที่ดินและโกดังค้ำรับ)		
	บริษัท ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด	เจ้าหนี้การค้า	-	0.23
	บริษัท ปู่ เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	เงินมัดจำรับ	0.40	0.40
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.28	0.43
		ส่วนลดค้ำจ่าย	0.05	0.80
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกูญไทย จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.85	-
		ส่วนลดค้ำจ่าย	0.20	0.05
	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า	-	0.03
		ส่วนลดค้ำจ่าย	-	0.09
	บริษัท น้ำตาลนิวกัวงฮุ้นหลี จำกัด	ส่วนลดค้ำจ่าย	-	0.01
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	ส่วนลดค้ำจ่าย	0.01	-
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.47
		ส่วนลดค้ำจ่าย	0.20	0.03
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.17
		ส่วนลดค้ำจ่าย	-	0.20
	บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.02

บริษัทที่มีรายการค้ำประกันระหว่างกัน		ประเภทรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	
บริษัท	บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ปี 2563	ปี 2564
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัท ที เอส จี เทรดิง จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.01
		เงินมัดจำค่าเช่าโกดัง	1.20	1.20
		เจ้าหนี้การค้า	-	5.40
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ลูกหนี้อื่น	-	0.07
		ลูกหนี้การค้า	-	0.07
	บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.22	0.18
	บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกูญไทย จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.07
	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า	-	0.01
	บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.17
	บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.44
	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.05
	บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.06
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.09	0.23
		เจ้าหนี้การค้า	0.15	0.17
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัท ปู่เจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	ลูกหนี้การค้า	0.72	-
		ลูกหนี้อื่น	0.17	0.11
		เงินมัดจำรับ	0.55	0.55
		ค่าจ้างบริหารค้ำจ่าย	0.58	0.79
	บริษัท อาร์ ซี แอล พิตเดอร์ ฟิฟตี้ จำกัด	ลูกหนี้การค้า	5.05	6.86
บริษัท ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้การค้า	-	0.23
	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.19
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	ลูกหนี้การค้า	-	0.03

9.2.1.3 ค่าเช่าที่ดินและถึงน้ำมัน งวดปี 2563 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 และงวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564

ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่า (ล้านบาท)	
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 11,413.50 ตารางเมตร สร้างอาคารแบบเทกองเพื่อไว้เก็บสินค้ารับฝาก	7.61	7.61
	บริษัท ที เอส จี เทรดิง จำกัด	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 520 ตารางเมตร สร้างอาคารพักอาศัย เพื่อให้เช่า	0.22	0.22
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 6,000 ตารางเมตร สร้างอาคารคลังสินค้าแบบเทกอง เพื่อให้เช่า	2.52	2.52
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 6,526 ตารางเมตร สร้างอาคารโรงกลั่นน้ำมันปาล์ม	2.74	2.74
	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 528 ตารางเมตร เพื่อ ประกอบธุรกิจโรงงานทอกระสอบและขนส่ง	-	0.06
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 18,438 ตารางเมตร	18.81	18.81
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 14,460 ตารางเมตร	6.00	6.00
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 2,250 ตารางเมตร	2.70	2.70
		เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 6,796 ตารางเมตร เพื่อประกอบธุรกิจท่าเรือคอนเทนเนอร์	4.80	1.20
	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด	เช่าที่ดินพื้นที่ขนาด 7,013 ตารางเมตร สร้างอาคารสำนักงานและอาคารโรงงาน ผลิตแป้งสาลี	5.41	5.41

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล : บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ให้บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อประกอบธุรกิจโดยมีสัญญาให้เช่าที่ดินอายุสัญญาเช่าคราวละ 1 ปี และ 3 ปี ซึ่งเมื่อครบกำหนดตามสัญญาจะสามารถต่ออายุสัญญาให้จนครบกำหนดการเช่า 30 ปี ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดราคาสอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

9.2.1.4. เงินกู้ยืม / เงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : ล้านบาท

ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ยอดยกมา 1 ม.ค. 64	กู้เพิ่ม ระหว่างปี	ชำระคืน ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ 31 ธ.ค. 64	ดอกเบี้ยจ่าย ปี 2564
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด	120.00	-	-	120.00	1.15
	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	40.00	100.00	(20.00)	120.00	0.75
	บริษัท ที เอส ชนสงและโลจิสติกส์ จำกัด	38.00	20.00	(8.00)	50.00	0.49

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล : เป็นการสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทและบริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการซึ่งเป็นเงินกู้ยืมกำหนดระยะเวลาคืนเงินต้นภายใน 1 ปี ถึง 10 ปี โดยชำระดอกเบี้ยทุกเดือน และทุกๆ 3 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินฝากประจำ 3 เดือนของธนาคารพาณิชย์บวกด้วยร้อยละ 0.75 ต่อปี และอัตราร้อยละ 0.875-1.75 ต่อปี ซึ่งต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงินและผู้ให้กู้ยังได้รับผลตอบแทนในอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าเงินฝากจากสถาบันการเงิน และในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินมีต้นทุนทางการเงินอัตราดอกเบี้ยจะเท่ากับอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ผู้ให้กู้ยืมเงินมา โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการช่วยเหลือทางการเงินในการดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

9.2.1.5. การค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้รับวงเงินสินเชื่อต่างๆ จากสถาบันการเงิน ดังนี้ วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินหนังสือค้ำประกัน วงเงินกู้ยืมระยะสั้น วงเงินเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที เลตเตอร์ออฟเครดิต สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และวงเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 19, 21 และ 33.1 ซึ่งในระหว่างปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้ปลดภาระจำนองหลักทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินใดๆ ที่ให้ไว้เป็นหลักประกันแก่ผู้ให้กู้และปรับเงื่อนไขการกู้ยืมเป็น Negative Pledge

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2563 และในปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกับบุคคลที่

อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคา

อัตราค่าบริการ และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2563 และปี 2564 แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อันได้แก่ รายการเช่าโกดัง เช่าที่ดิน ค่าบริการต่างๆ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยเงินกู้และอื่นๆ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2563 และปี 2564 แล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

9.2.3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน คือ รายการระหว่างกันนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น ความสมเหตุสมผลและเป็นการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างกับรายการที่มีกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกันและในกรณีที่รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญบริษัทฯ จะจัดให้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกำหนดให้มีการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการค้าตามปกติของการดำเนินธุรกิจ เช่น เช่าโกดัง บริการขนถ่ายสินค้า บริการรับฝากสินค้า ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าขนส่งระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันรายการดังกล่าวจะยังคงมีอยู่ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญและราคาที่คิดต้องเป็นไปตามราคาตลาด

รายการเช่าพื้นที่ จะเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นราคาเช่าที่เท่ากับการให้บุคคลอื่นเช่า

รายการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทไม่มีนโยบายที่จะกู้ยืมเงินกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในอนาคต เว้นแต่เป็นการสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามความเหมาะสม

รายการพิเศษอื่นๆ เป็นรายการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1- 4

รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9.3. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีและหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัท มีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ได้อย่างเป็นอิสระการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่นการเลือกตั้งกรรมการ การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและอื่นๆ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยบางเรื่องแม้ว่าตามเงื่อนไขของกฎหมายจะไม่ได้บังคับให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทเห็นว่าเรื่องใดมีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นต้องรับรู้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและข่าวบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์และโดยการส่งเอกสาร นอกจากนี้ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในเอกสารที่บริษัทได้จัดส่งไปกับหนังสือนัดประชุม

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. แบบค. สำหรับผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tstgroup.com ได้อีกด้วย

4. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิ์เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า เพื่อบรรจุในวาระการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า 3 เดือน คือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยเผยแพร่การแจ้งข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์บริษัท www.tstgroup.com เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยในกรณีที่บรรจุเป็นวาระการประชุมบริษัทจะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ส่วนในกรณีที่

คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่อง ที่ผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อให้บรรจุเป็นวาระบริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทราบ โดยบริษัทได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้แจ้งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์บริษัท www.tstgroup.com “นักลงทุนสัมพันธ์การประชุม ผู้ถือหุ้น แจ้งข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์”

วันประชุมผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ครั้งที่ 1/2564 ในวันประชุมประธานกรรมการ / ประธานตรวจสอบ/ ประธานสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม คือจำนวน 15 คน (กรรมการเข้าครบทุกท่าน ร้อยละ 100) โดยบริษัทได้พิจารณาเห็นสมควรให้จัดประชุมผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุมบริษัท ไทยซูการ์เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ชั้น 3 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมตามวาระ ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระและวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

ในวันที่ประชุมบริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนโดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับความเพื่อความสะดวก นอกจากนี้ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระ โดยบริษัทได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรยืนยันการลงคะแนนที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อกำหนดหักออกจากผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด ยกเว้นระเบียบวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนทั้งหมดที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเพื่อนำมาคำนวณผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและ เมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้

ในระหว่างการประชุม ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระและให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิลงคะแนนเสียงรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในทุกวาระ

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละปีจะมีการการที่ครบออกตามวาระจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันประชุมบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละบุคคลให้เข้ารับเลือกตั้งได้อย่างเป็นอิสระนอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการโดยแบ่งประเภทของคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนจะได้รับเป็นคำตอบแทนรายเดือนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการบริษัท ซึ่งหากมีการเสนอเปลี่ยนแปลงคำตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ นอกจากนั้นบริษัทได้ให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัย ข้อซักถามบริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละสาขาเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
3. ในวาระใดๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้หากผู้ถือหุ้นร้องขอและมีผู้ถือหุ้น 5 คนรับรองเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ครั้งที่ 1/2564 บริษัทได้พิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าวและ

ไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น ที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

5. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564 หรือวันรุ่งขึ้นก่อน 09:00 น. โดยแต่ละวาระมีมติลงคะแนนเสียงประกอบด้วยช่องที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tstegroup.com ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ที่ระดับคะแนน 100 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยบริษัทมุ่งมั่นจะทำให้ได้ 100 คะแนนเต็มในปีต่อๆ ไป

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน Equitable Treatment of Shareholders

ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เช่นสิทธิในการซื้อ ขาย โอน รับโอนหุ้นโดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

1. การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียนก็จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมทั้งข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหุ้นของหลักทรัพย์และดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (นโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (www.tstegroup.com))

3. สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะรูปแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ตามแบบกระทรวงพาณิชย์กำหนดและจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจาก ได้เริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติและนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

4. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว นอกจากการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

5. มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่ มติที่ประชุมและการลงคะแนนเสียงโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หรือบัตรเสียในแต่ละวาระ คำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของที่ประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานทางการภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งส่งรายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. แนวทางการควบคุมกระบวนการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัท จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่ สจ.38/2561 และให้หมายรวมถึง การรายงานในกรณีที่มีบุคคลอื่นใดถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าไว้แทนบุคคลดังกล่าวข้างต้นด้วย ทั้งนี้ การรายงานกรณีที่มีบุคคลอื่น (Nominee) ถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าไว้แทนนั้นให้ระบุการดังกล่าวแยกต่างหากจากกรณีถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเองโดยตรง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบต่อไป

3. บริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้ง บริษัท ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัท กำหนดช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้งบการเงินของบริษัท หรือข้อมูลอื่นใดที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท กระทำการหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลดังกล่าวกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่งเดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว และกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก นับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมาทุกราย รวมถึงคู่สมรสและบุตรไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับจากดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่าน

คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกสิ้นไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบภายใต้กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่ บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินงานของ บริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

การจัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเยี่ยมชมกิจการ

บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเยี่ยมชมกิจการหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสามัญประจำปีในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นร้องขอโดยจัดบุคลากรพาชมภายในบริเวณบริษัท เช่น ทำแท็บเรือ การปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายต่าง ๆ อันได้แก่ ฝ่ายคลังสินค้าและสถานีเทน้ำตาล ห้องซังรถบรรทุก ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะเยี่ยมชมกิจการของบริษัทย่อยเช่น โรงงานแปรรูป โรงกลั่นน้ำมันปาล์ม และโรงงานทอกระสอบ คณะกรรมการได้จัดให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานพาชมจนเป็นที่พอใจของผู้ถือหุ้น

หมวด 3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย⁽¹⁾ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จรรยาบรรณฉบับนี้ได้ทำการปรับปรุง ครั้งที่ 1 โดยมีการจัดแบ่งหมวดหมู่และปรับปรุงเนื้อหาให้ชัดเจน ตลอดจนครอบคลุมหลักเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง มีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยพนักงานทุกท่านที่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ คู่แข่งทางการค้า สิ่งแวดล้อม สังคม และส่วนร่วม

การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1. สร้างผลตอบแทนที่เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง โดยยึดมั่นการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อ ผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกันโดยใช้ช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์
4. จัดทำรายงานสถานะขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง
5. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
6. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งที่จะนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่จะให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน โดยมี การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจ การว่าจ้าง
2. บริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้ง อาชีวอนามัยของพนักงาน
3. บริษัทฯ จัดสถานที่ทำงานให้มีความสะดวกสบายเหมาะสมกับสภาพของงานที่ทำ พร้อมสร้างบรรยากาศ ในสถานที่ทำงานให้พนักงานรู้สึกอยากทำงานร่วมกับบริษัทอย่างเต็มที่
4. บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีการป้องกันการคุกคามทางเพศภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงาน สามารถร้องทุกข์ในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้
5. บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นมาตรฐานสากล และเป็นระบบ ทั้งการสรรหา การพัฒนาความรู้ศักยภาพและความสามารถ การประเมินผล การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึง การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือก ปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ผิว การศึกษา สถานะ ทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด และหลีกเลี่ยง กระทบการใด ๆ อันส่งผลต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ การงานของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการจึงให้ความสำคัญแก่ลูกค้าเป็นหลัก โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ได้แก่

1. มุ่งมั่นในการพัฒนา และมีมาตรฐานสูงตรงตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ มีระบบการจัดการคุณภาพในระดับสากล เช่น ISO 9001:2015, FSSC 22000, GMP, HACCP, HALAL เป็นต้น
2. จัดระบบที่สามารถให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนข้อบกพร่อง และความไม่พอใจในการบริการ และเสนอ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อดำเนินการตอบสนองแก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้รีบแจ้งลูกค้าเพื่อ ทราบและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหารวมถึงการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาด้านการบริการต่อไป
4. เสนอข่าวสารบริการแก่ลูกค้าอย่างเที่ยงตรง ถูกต้อง เป็นธรรมและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงใด ๆ และไม่นำ ข้อมูลของลูกค้าไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์ใส่ตนเองและผู้เกี่ยวข้องไม่ว่ากรณีใด ๆ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางการค้า และไม่กระทำการใดอันเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค ภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. บริษัทฯ ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ คู่ค้า โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงกับคู่ค้าอย่างเที่ยงตรงและเคร่งครัดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ต้องรีบแจ้งคู่ค้าโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญห
3. บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า โดยปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานทางการค้าที่เป็นธรรมและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติคู่ค้าโดยคู่ค้าต้องมีชื่อเสียงที่ดี มีจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ และไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน
4. บริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนหนึ่งพันธมิตรทางการค้าที่เติบโตไปด้วยกัน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้โอกาสกับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างเท่าเทียม โดยยึดประโยชน์ร่วมกัน

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า และสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้ และเงื่อนไขการค้าประกัน รวมทั้งเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ร่วมกัน
2. บริษัทฯ บริหารเงินทุนด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ อยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระหนี้คืนให้แก่เจ้าหนี้ตรงตามระยะเวลาครบกำหนด
3. หากเกิดกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้โดยเร็วเพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาบนพื้นฐานการเจรจาตกลงร่วมกัน
4. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง รวมถึงไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทฯ ยึดถือการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
2. บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ใช้ข้อความอันเป็นเท็จที่จะทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
3. บริษัทฯ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการแข่งขัน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงส่งเสริมการค้าเสรี
4. บริษัทฯ สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์เพื่อผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัทหมายถึง สหกรณ์ทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ยังรวมข้อมูลเอกสารสิทธิสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับต่าง ๆ ของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่พนักงาน ต้องไม่นำทรัพย์สินต่าง ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบมิให้ทรัพย์สินของบริษัท สูญเสีย สูญหาย หรือเสื่อมค่าโดยเปล่าประโยชน์ ทรัพย์สินและทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งพลังงานต่าง ๆ ของบริษัทควรนำมาใช้ในการดำเนินกิจการของ บริษัทเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและคุ้มค่าทรัพย์สินสูงสุด
2. พนักงานไม่ควรกระทำการปรับเปลี่ยน แก้ไข หรือตกแต่งทรัพย์สินของบริษัทก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มี อำนาจแล้วเท่านั้น
3. ห้ามมิให้พนักงาน ปลอมแปลง แก้ไข และ / หรือตกแต่งเอกสารของบริษัทโดยมิชอบ
4. ในกรณีทรัพย์สินเป็นคอมพิวเตอร์ ห้ามมิให้พนักงานนำโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์หรือโปรแกรมผิดกฎหมายใด ๆ มาลงในเครื่องของบริษัท
 - 4.1 ผู้บริหาร และพนักงานควรใช้อินเตอร์เน็ตในการหาข้อมูลและหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ไม่ควรตั้งเว็บไซต์ ผิดกฎหมายตลอดจนเว็บไซต์ที่ละเมิดจารีตประเพณีหรือศีลธรรมอันดีงาม
 - 4.2 ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของ บริษัทแก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นงานให้บริการในธุรกิจเฉพาะลูกค้าที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
5. บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) เคารพทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคมและส่วนรวม

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการประกอบกิจการต่าง ๆ อันเป็นธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลผู้มาติดต่องานอยู่เสมอ
3. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างยิ่งต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะส่งเสริมถึงความปลอดภัย คุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนกิจการใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
5. หลีกเลี่ยงการกระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายแก่ประเทศชาติ บ้านเมือง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. ไม่ส่งเสริมหรือให้ความร่วมมือใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อส่วนรวมและความ มั่นคงของประเทศ ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค โดยการใช้ จริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ
7. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติในองค์กรแก่พนักงานทุกระดับ
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิตและบริการ เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถ ควบคุม และ/หรือ ลดมลภาวะได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมการใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและกำหนดแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและธนาคารแห่งประเทศไทย
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
3. กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการให้สามารถทำรายการที่เกี่ยวข้องกันได้ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ หากการรายการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าเหมือนที่ทำกับคู่สัญญาทั่วไป
5. ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทย่อยของบริษัท บริษัทกำหนดให้เป็นธุรกรรมที่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่เป็นปกติเหมือนกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลทั่วไปที่มีความเสี่ยงในระดับเดียวกันหรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทย่อยตามแต่กรณี

การปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท พนักงาน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดย มิได้รับอนุญาต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

การปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ ของกำนัล การบริจาคเงินเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

1. ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่
2. กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง หรือสัญญาว่าจะรับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทหรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท
3. ของขวัญหรือของกำนัลที่มอบให้ตัวแทนบริษัท ให้พนักงานที่ได้รับแทนบริษัท จัดเก็บของเหล่านั้นเป็นทรัพย์สินของบริษัท

4. การบริจาคเงิน หรือให้เงินสนับสนุน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเป็นไปตามหลักปฏิบัติของนโยบายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นในการนำเสนอในเรื่องดังกล่าวที่ชัดเจนและถูกต้องทุกครั้ง
5. การให้หรือรับบริจาคเพื่อการกุศล หรือรับเงินสนับสนุนต้องเป็นอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าไม่เป็นการสนับสนุนในการติดสินบน

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมีขอบ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท เช่นฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำสัญญาหรือบอกเลิกสัญญา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป

1. การเปิดเผยข้อมูลใดอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ ให้เปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยดำเนินการให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยใช้ช่องทางการเปิดเผยผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์หรือเว็บไซต์ของบริษัท ตามความเหมาะสม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ใช้ข้อมูลอันมีสาระสำคัญไปเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อหลักทรัพย์แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ซึ่งหมายรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง และเพื่อน เป็นต้น
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในมีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือน ก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรืองบแสดงฐานะการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหารระดับแรก (ตามมาตรา 59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มีหน้าที่รายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์รวมถึงการโอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบต่อไป

หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลการกระทบต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท www.tsegroup.com ทั้งนี้ในการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการรองผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ยังมีสำนักเลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบันผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญบริษัทได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 1) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 2) งบการเงินของบริษัท
- 3) เอกสารแจ้งมติคณะกรรมการบริษัทและอื่นๆ

2. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กระทรวงพาณิชย์

4. เว็บไซต์ของบริษัท www.tstegroup.com ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

บริษัท ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัดและติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมายกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความทันสมัยและเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา เช่น

1. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา
2. เปิดเผยข้อมูล แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ภายใน 3 เดือน และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ภายใน 4 เดือน นับแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และเว็บไซต์บริษัท www.tstegroup.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ได้ทราบข้อมูล
3. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
5. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน บนเว็บไซต์บริษัท
6. เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
7. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์บริษัทเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร โครงสร้างกรรมการ โครงสร้างการถือหุ้น วิสัยทัศน์ นโยบายการกำกับดูแล จรรยาบรรณต่างๆ ตลอดจนข่าวสารที่เผยแพร่
8. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการรวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ
9. กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยระเบียบข้างต้นมีหลักการที่สำคัญดังนี้

- จัดระบบงานสถานที่ปฏิบัติงานการเก็บรักษาข้อมูลภายในไม่ให้ถูกเปิดเผยไปยังบุคคลอื่นและการใช้ข้อมูลภายในหรือการส่งข้อมูลภายในให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องรู้หรือต้องใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น

- ห้ามกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือนำข้อมูลภายในนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์

- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวทุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและต้องสำเนารายงานข้างต้น ต่อเลขาธิการบริษัทเพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบด้วย นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้พนักงาน ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญตามเกณฑ์ที่กำหนดต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย

- ในการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์และการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในบริษัทได้กำหนด ช่วงระยะเวลาที่จำกัดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวในช่วงหนึ่งเดือน ก่อนวันที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลงบการเงินหรือผลการดำเนินงานรายไตรมาสจนถึงวันที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวและมีการแจ้งระเบียบ กฎเกณฑ์ในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้กรรมการและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยในปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

10. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องครั้งแรกต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานเสนอต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรา 89/4 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด พ.ศ.2535

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์บริษัท www.tstegroup.com ช่องทางในการติดต่อผู้อำนวยการฝ่าย 021834567 ต่อ 2030

หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 13 คน ซึ่งรวมกรรมการอิสระ จำนวน 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (ปัจจุบันคือ นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์ และนายพงศ์ ชินธรรมมิตร)

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่มีบุคคลเดียวกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีความเป็นอิสระกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยความเป็นอิสระเที่ยงธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีประโยชน์ร่วมทุกรายโดยคณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกับกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 5 คน ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องส่วนตัว ความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือด้านอื่นๆ กับบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ถือหุ้นเฉพาะราย ไม่มีความผูกพันด้านการเงินหรือส่วนตัวกับบริษัท ทำให้สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างเป็นอิสระและสามารถปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งกรรมการอิสระของบริษัททุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ ไม่ได้มีการถือหุ้นในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้น (เข้มกว่าประกาศก.ล.ด.) ที่มีสิทธิออกเสียงไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และ/หรือการให้บริการวิชาชีพรวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

กรรมการบริษัทมีประสบการณ์ทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทโดยมีความเข้าใจในอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นทางธุรกิจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสร้างการได้เปรียบทางการแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม รวมถึงสามารถนำเสนอมุมมองที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนจะได้รับข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท ข้อบังคับที่ระบุถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท การได้รับคำแนะนำด้านกฎหมาย กฎระเบียบและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์รวมไปถึงการได้รับการทำความเข้าใจถึงธุรกิจของบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งในคราวแรก 3 ปี กรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อได้หากผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในกรณีที่จะมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะต้องสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเข้ามาดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันไม่มีรายงานว่ากรรมการบริษัทในบริษัท ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากการออกตามวาระและวาระคงเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือนให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป โดยมีมติต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจและความรับผิดชอบในบริหารงานประจำวันไปยังกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงตามลำดับรวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆมาช่วยดูแลงานเฉพาะด้าน

หน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดูแลบริหารงานแก่ผู้บริหารระดับสูงในลำดับถัดไปและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีสำนักเลขานุการบริษัทในการทำหน้าที่ในการแนะนำและช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทโดยรับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งยังทำหน้าที่ในการประสานงานและช่วยเหลือดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทให้ได้รับการปฏิบัติ อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ ภารกิจ จรรยาบรรณธุรกิจ สภาวะความเสี่ยงในปัจจุบัน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติทบทวนกำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ จรรยาบรรณธุรกิจ ให้มีความสอดคล้องกันภายใต้ระบบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายบนแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูงในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี และคณะกรรมการจะมีการติดตามการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนของฝ่ายจัดการที่วางไว้ โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

9.4. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

นโยบายและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบรวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า คู่ค้าและหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติตามหลักการ ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ บริษัทให้ความสำคัญต่อความเสมอภาคเท่าเทียมกันพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งด้วยเพราะความแตกต่างในถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ การศึกษา สถาบัน เพศ สีผิว ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ ไม่ใช่แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ ได้กำหนดนโยบายเพื่อแสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมอุตสาหกรรมของไทย การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบโดยอยู่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทยรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 โดยไม่มีนโยบายรับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ได้แก่ แรงงานนักโทษโดยบังคับ แรงงานตามสัญญา แรงงานหนี้ หรือแรงงานทาส และการค้ามนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานที่ไม่ถูกต้อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับด้านบุคลากร การดูแลเกี่ยวกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน สภาพความเป็นอยู่ที่ดีย่อมส่งผลไปถึงสภาพจิตใจและความทุ่มเทในการทำงาน ดังนั้นบริษัทจึงมีการดูแลเรื่องสวัสดิการของพนักงาน เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชน เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่

สวัสดิการด้านต่าง ๆ

1. โบนัสประจำปี โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และตามสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน
2. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยบริษัทกำหนดให้ตรวจปีละ 1 ครั้ง
3. ชุดฟอร์มพนักงาน
4. กินเลี้ยงบริษัทประจำปี
5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 3% , 4% , 5%
6. เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ (ตนเอง, บิดามารดา, บุตรธิดา, คู่สมรส)
7. สหกรณ์ออมทรัพย์

การจัดทำประกันอุบัติเหตุ

นอกเหนือจากการจัดการด้านการประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมแล้ว บริษัทยังจัดทำประกันอุบัติเหตุเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานที่มีการเสี่ยงอันตราย เช่น พนักงานขับรถจักรยานยนต์ส่งเอกสาร พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในที่สูง พนักงานที่ต้องทำงานกับเครื่องจักรกล

เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์

บริษัทได้มีการจัดประชุม Morning Talk เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นการแจ้งข่าวสารต่างๆจาก Safety, HR, ธุรกิจ
2. เป็นการสื่อสาร 2 ทาง
3. เป็นการเข้าไปรับทราบถึงปัญหาจากพนักงานโดยตรง
4. เป็นการเน้นย้ำในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

มีการจัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมนอกสถานที่หรือการจัดฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

1. กิจกรรม อบรมความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสภาพจิตใจในสถานประกอบการ
2. หลักสูตรความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างใหม่
3. หลักสูตร ISO 9001:2015
4. หลักสูตรการขับและบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย (โฟคลิฟท์)
5. หลักสูตรการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักร (รถตัก)
6. หลักสูตร VISION & MISSION BUSINESS PLAN (DISC)

และบริษัทยังให้ความรู้ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง การดับเพลิงและอพยพในกรณีเกิดอัคคีภัย ซึ่งเป็นการสร้างความรู้และความสามารถไม่เพียงช่วยเหลือตนเองแต่ยังสามารถช่วยเหลือผู้อื่นและผู้อาศัยอยู่ในชุมชนใกล้เคียง จัดส่งพนักงานอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งได้รับวุฒิปัตร จป.วิชาชีพตลอดจนความรู้ในด้านต่างๆ เช่น เทคโนโลยีและสารสนเทศการใช้เครื่องจักรกลด้านบัญชีและอื่นๆที่พนักงานแต่ละคนจะสามารถนำความรู้มาใช้

การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการทำหน้าที่พลเมืองที่ดีโดยให้การสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทำหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมาย แต่ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ชี้นำหรือทำให้เข้าใจว่าบริษัทให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดๆ หรือกลุ่มพลังใดๆ พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองอย่างอิสระนอกเหนือเวลางาน และห้ามทำกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัทหมายถึง สงหาทรัพย์สินและอสังหาทรัพย์สิน ทั้งนี้ยังรวมข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับต่างๆของบริษัท เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรับผิดชอบในทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่พนักงาน ต้องไม่นำทรัพย์สินต่างๆของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

2. พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบมิให้ทรัพย์สินของบริษัท สูญเสีย สูญหาย หรือเสื่อมค่าโดยเปล่าประโยชน์ ทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัทควรนำมาใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัทเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและคุ้มค่าทรัพย์สินสูงสุด

3. พนักงานไม่ควรกระทำการปรับเปลี่ยน แก๊ซ หรือตกแต่งทรัพย์สินของบริษัทก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจแล้วเท่านั้น
4. ห้ามมิให้พนักงาน ปลอมแปลง แก๊ซ และ / หรือตกแต่งเอกสารของบริษัทโดยมิชอบ
5. ในกรณีทรัพย์สินเป็นคอมพิวเตอร์ ห้ามมิให้พนักงานนำโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์หรือโปรแกรมผิดกฎหมายใดๆ มาลงในเครื่องของบริษัท กรรมการและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการหาข้อมูลและหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ไม่ควรดังนี้ เว็บไซต์ผิดกฎหมายตลอดจนเว็บไซต์ที่ละเมิดจารีตประเพณีหรือศีลธรรมอันดีงาม

สิทธิในการร้องเรียน

บริษัทมีการจัดประชุมพนักงานระดับต่างๆโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยหรือในกรณีที่พนักงานมีความประสงค์จะร้องเรียนเรื่องราวต่างๆก็สามารถทำได้โดยการส่งจดหมายส่งไปยัง

ประธานกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

90 หมู่ 1 ซอยสยามไฮโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ 10130

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัท ดำเนินธุรกิจขนถ่ายสินค้าขึ้นเรือเดินสมุทรซึ่งบริเวณสถานที่ประกอบการตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาตลอดจนภายในบริเวณคลังสินค้า สถานีเก็บและขนถ่ายกากน้ำตาลตั้งอยู่ติดกับชุมชนที่มีผู้อาศัยกันมาเป็นเวลานาน ดังนั้นการดำเนินธุรกิจบริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบต่อชุมชนและสภาพแวดล้อมซึ่งมีความสัมพันธ์กันอย่างแยกกันไม่ออก โดยสรุปเป็นดังนี้-

- ในด้านของเศษขยะ ของเสีย สิ่งปฏิกูล น้ำมัน หรือสารเคมีต่างๆ บริษัทจัดให้มีการดูแลอย่างรัดกุมป้องกันมิให้มีการตกหล่นหรือไหลลงสู่แม่น้ำ มีการว่าจ้างพนักงานดูแลการจัดเก็บและรักษาความสะอาดตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการเก็บขยะสิ่งปฏิกูลต่างๆ ภายในบริเวณและส่วนที่อยู่ติดกับชุมชนที่พักอาศัยให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

- จัดทำและดูแลเกี่ยวกับท่อระบายน้ำ จัดทำบ่อพักเพื่อดักไขมันและบำบัดน้ำเสียมีการนำตัวอย่างน้ำจากจุดต่างๆส่งไปตรวจสอบคุณภาพให้อยู่ในมาตรฐานโดยตรวจวัดค่า Ph., BOD, Ammonium-Nitrogen, Suspended และอื่นๆเป็นประจำทุก 3 เดือน

- จัดการดูแลผลกระทบเกี่ยวกับเสียงในขณะปฏิบัติงานเพื่อมิให้รบกวนคนที่พักอาศัยในบริเวณข้างเคียง

- สร้างเขื่อนคันล้อมรอบถังน้ำมันด้วยวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรงสำหรับรองรับปริมาณสินค้าที่อาจมีการล้นหรือรั่วจากถังเก็บ

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมเพื่อเป็นนโยบายให้กรรมการและพนักงานได้ปฏิบัติ ได้แก่

1. สนับสนุนกิจการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
2. หลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายแก่ประเทศชาติ บ้านเมือง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. ไม่ส่งเสริมหรือให้ความร่วมมือใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อส่วนรวมและความมั่นคงของประเทศ
4. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติในองค์กรแก่พนักงานทุกระดับ

ส่วนที่ 3

บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนรวม และงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การจัดประเภทและการแสดงมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้งาน

กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีการถือครองอสังหาริมทรัพย์ในจำนวนที่มีสาระสำคัญ โดยมีการจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหรือที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้งาน ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์การถือครองและลักษณะการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและบัญชีที่ดินอาคารและอุปกรณ์ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.7 ข้อที่ 4.8 ข้อที่ 15 และข้อที่ 16 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าประเมินความเหมาะสมของการจัดประเภทของสังหาริมทรัพย์ โดยการสอบถามฝ่ายบริหารและทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการจัดประเภท ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของสังหาริมทรัพย์ พิจารณาวัตถุประสงค์การถือครองและลักษณะการใช้งานของสังหาริมทรัพย์ ตรวจสอบสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง สำหรับที่ดินที่มีการตีราคาใหม่ ข้าพเจ้าได้ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้อ่านรายงานการประเมินมูลค่าของผู้ประเมินราคาอิสระและพิจารณาความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณมูลค่ายุติธรรม โดยการสอบถามผู้ประเมินราคาอิสระและผู้บริหาร และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมและพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการรับรู้รายการและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

(นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4664

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<u>สินทรัพย์</u>					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8.2	130,742,653	120,198,005	12,691,766	12,891,456
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6.1 และ 9	254,908,239	236,161,258	47,929,374	21,302,164
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		500,000	500,000	-	-
สินค้าคงเหลือ	10	781,001,980	336,363,988	1,429,535	1,765,169
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	11	11,813,908	42,927,074	11,813,908	42,927,074
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	34.2	2,683,868	435,684	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,494,143	12,115,118	577,575	1,181,626
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,191,144,791	748,701,127	74,442,158	80,067,489
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	816,580	823,881	357,243	360,436
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,630,725,397	1,568,599,931
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	11,361,440	9,879,185	281,707,432	291,272,276
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	16	3,970,051,216	3,887,525,243	1,835,813,127	1,683,897,940
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	21,518,320	25,168,498	1,863,427	2,880,403
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	10,321,049	9,148,370	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,773,227	14,602,543	32,643,030	30,740,116
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,024,841,832	3,947,147,720	3,783,109,656	3,577,751,102
รวมสินทรัพย์		5,215,986,623	4,695,848,847	3,857,551,814	3,657,818,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	607,621,733	297,000,000	180,001,398	265,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	-	170,000,000	78,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6.1 และ 20	109,291,487	86,508,539	18,501,006	19,778,841
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	-	27,000,000	62,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	26,400,000	56,400,000	26,400,000	56,400,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	7,390,891	5,330,997	2,075,518	947,040
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	34.2	1,326	5,239,504	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,318,538	14,612,107	161,502	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		17,599,645	16,136,625	2,657,565	2,506,398
รวมหนี้สินหมุนเวียน		781,623,620	481,227,772	426,796,989	484,632,279
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	-	93,000,000	58,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	53,100,000	79,500,000	53,100,000	79,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	9,350,202	12,952,538	591,765	2,667,283
เงินมัดจำรับ		2,024,158	2,075,204	18,856,301	20,000,677
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	17,276,852	14,544,669	6,728,676	5,667,303
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	416,486,883	380,527,984	287,069,853	252,448,220
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		315,000	661,233	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		498,553,095	490,261,628	459,346,595	418,283,483
รวมหนี้สิน		1,280,176,715	971,489,400	886,143,584	902,915,762

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		หมายเหตุ 31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 383,327,610 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		191,663,805	191,663,805	191,663,805	191,663,805
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 383,327,181 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		191,663,591	191,663,591	191,663,591	191,663,591
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	26	17,423,768	17,423,768	17,423,768	17,423,768
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	19,200,000	19,200,000	19,200,000	19,200,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,528,457,128	1,445,284,705	1,528,457,128	1,445,284,705
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,718,726,019	1,591,054,243	1,214,663,743	1,081,330,765
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,475,470,506	3,264,626,307	2,971,408,230	2,754,902,829
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		460,339,402	459,733,140	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,935,809,908	3,724,359,447	2,971,408,230	2,754,902,829
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,215,986,623	4,695,848,847	3,857,551,814	3,657,818,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการดำเนินงาน				
รายได้จากการขาย	1,618,182,647	1,888,676,683	31,216,000	27,900,000
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	410,652,034	373,303,786	157,077,621	152,061,905
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	2,028,834,681	2,261,980,469	188,293,621	179,961,905
ต้นทุนจากการดำเนินงาน				
ต้นทุนขาย	(1,305,015,379)	(1,590,655,436)	(31,113,166)	(19,446,647)
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	(256,390,703)	(244,051,695)	(51,602,450)	(51,292,174)
รวมต้นทุนจากการดำเนินงาน	(1,561,406,082)	(1,834,707,131)	(82,715,616)	(70,738,821)
กำไรขั้นต้น	467,428,599	427,273,338	105,578,005	109,223,084
รายได้อื่น	14,240,401	22,518,807	19,337,430	19,690,612
กำไร(ขาดทุน)จากสัญญาอนุพันธ์	7,486,363	(4,780,854)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ	(41,793,264)	(41,883,774)	(1,588,604)	(2,660,684)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(211,167,763)	(188,272,246)	(73,229,532)	(72,692,393)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	236,194,336	214,855,271	50,097,299	53,560,619
ต้นทุนทางการเงิน	(9,703,714)	(17,681,303)	(9,603,708)	(15,444,561)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทย่อยที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	-	117,000,831	102,990,215
กำไรก่อนภาษีเงินได้	226,490,622	197,173,968	157,494,422	141,106,273
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(51,886,558)	(39,743,543)	(8,314,764)	(8,388,155)
กำไรสำหรับปี	174,604,064	157,430,425	149,179,658	132,718,118
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	149,179,658	132,718,118	149,179,658	132,718,118
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25,424,406	24,712,307	-	-
	174,604,064	157,430,425	149,179,658	132,718,118
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	31	0.39	0.35	0.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปี	174,604,064	157,430,425	149,179,658	132,718,118
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	178,745,032	-	185,821,535	-
โอนกลับส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(17,844,537)	(47,225,074)	(17,844,537)	(14,073,574)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	47,929	-	33,004	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(32,189,685)	9,445,015	(33,602,001)	2,814,715
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	128,758,739	(37,780,059)	134,408,001	(11,258,859)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	303,362,803	119,650,366	283,587,659	121,459,259
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	277,926,457	94,938,059	283,587,659	121,459,259
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	25,436,346	24,712,307	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	303,362,803	119,650,366	283,587,659	121,459,259

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	รายการอื่นของการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผู้ถือหุ้น		รวม ของส่วนของผู้ ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วน ของผู้มี ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		การเปลี่ยนแปลงสัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัทย่อยภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	191,663,591	17,423,768	19,200,000	1,373,898,936	1,523,198,497	105,635,805	1,628,834,302	3,231,020,597	459,506,984	3,690,527,581	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	132,718,118	-	-	-	132,718,118	24,712,307	157,430,425	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(37,780,059)	-	(37,780,059)	(37,780,059)	-	(37,780,059)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	132,718,118	(37,780,059)	-	(37,780,059)	94,938,059	24,712,307	119,650,366	
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(61,332,349)	-	-	(61,332,349)	-	(61,332,349)	
เงินปันผลจ่ายส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	(24,486,151)	(24,486,151)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		191,663,591	17,423,768	19,200,000	1,445,284,705	1,485,418,438	105,635,805	1,591,054,243	3,264,626,307	459,733,140	3,724,359,447
กำไรสำหรับปี		-	-	-	149,179,658	-	-	-	149,179,658	25,424,406	174,604,064
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไปยังกำไรสะสมจากการจำหน่าย		-	-	-	1,048,620	(1,048,620)		(1,048,620)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	26,403	128,720,396	-	128,720,396	128,746,799	11,940	128,758,739
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	150,254,681	127,671,776	-	127,671,776	277,926,457	25,436,346	303,362,803
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(67,082,258)	-	-	-	(67,082,258)	-	(67,082,258)
เงินปันผลจ่ายส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	(24,830,484)	(24,830,484)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	400	400
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		191,663,591	17,423,768	19,200,000	1,528,457,128	1,613,090,214	105,635,805	1,718,726,019	3,475,470,506	460,339,402	3,935,809,908

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย : บาท)

		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
				กำไรสะสม		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รายการอื่นของการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผู้ถือหุ้น		
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้	ส่วนเกินทุนจาก	การเปลี่ยนแปลงสัดส่วน	รวม	รวม
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง	จัดสรร	การตีราคา	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	องค์ประกอบอื่น		ส่วนของผู้
			ตามกฎหมาย		ที่ดิน	ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น		ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		191,663,591	17,423,768	19,200,000	1,373,898,936	986,953,819	105,635,805	1,092,589,624	2,694,775,919
กำไรสำหรับปี		-	-	-	132,718,118	-	-	-	132,718,118
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(11,258,859)	-	(11,258,859)	(11,258,859)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	132,718,118	(11,258,859)	-	(11,258,859)	121,459,259
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(61,332,349)	-	-	-	(61,332,349)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		191,663,591	17,423,768	19,200,000	1,445,284,705	975,694,960	105,635,805	1,081,330,765	2,754,902,829
กำไรสำหรับปี		-	-	-	149,179,658	-	-	-	149,179,658
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไปยังกำไรสะสมจากการจำหน่าย		-	-	-	1,048,620	(1,048,620)	-	(1,048,620)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	26,403	134,381,598	-	134,381,598	134,408,001
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	150,254,681	133,332,978	-	133,332,978	283,587,659
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(67,082,258)	-	-	-	(67,082,258)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		191,663,591	17,423,768	19,200,000	1,528,457,128	1,109,027,938	105,635,805	1,214,663,743	2,971,408,230

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	174,604,064	157,430,425	149,179,658	132,718,118
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	311,293	(687,177)	-	-
โอนกลับขาดทุนจากการลงทุนของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(1,227,611)	(264,265)	-	-
โอนกลับรายการขาดทุนจากการลดมูลค่าต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	(482,011)	-	(482,011)
ส่วนเกินปันรับลดตัดจำหน่าย	7,301	7,313	3,193	3,193
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทย่อยที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	-	(117,000,831)	#####
ค่าเสื่อมราคา	114,980,138	129,601,712	27,837,902	27,618,380
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,714,349	7,462,305	1,016,976	1,016,976
ขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	437,719	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(2,706,032)	1,218,689	(2,570,524)	(308,747)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(8,531)	(47,678)	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	(2,682,542)	4,803,820	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,780,112	2,406,730	1,061,373	1,045,267
ดอกเบี้ยรับ	(307,351)	(623,637)	(84,712)	(473,273)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	632,598	640,625	111,108	141,726
ดอกเบี้ยจ่าย	8,600,663	16,623,073	9,492,600	15,302,835
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	51,886,558	39,743,543	8,314,764	8,388,155
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนิน	355,022,728	357,833,467	77,361,507	81,980,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(19,098,762)	63,743,119	(26,627,210)	21,335,655
สินค้าคงเหลือ	(443,410,381)	209,172,237	335,634	(302,915)
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	31,113,166	19,928,658	31,113,166	19,928,658
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	435,684	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	702,654	1,618,109	604,051	98,396
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,621,816	(798,600)	(1,902,914)	(2,361,760)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24,514,492	(27,468,775)	(1,212,254)	(20,011,109)
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	(5,239,504)	(22,966)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,463,020	(2,810,372)	151,167	(2,534,285)
เงินมัดจำรับจากค่าเช่า โกดังและที่ดิน	(51,046)	571,059	(1,144,376)	353,203
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(749,818)	-	(732,154)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(346,233)	(165,268)	-	(463,871)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(53,272,366)	620,850,850	78,678,771	97,290,222
รับดอกเบี้ยรับ	347,839	621,210	84,712	553,577
รับภาษีเงินได้	4,985,700	2,452,659	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(53,650,971)	(49,108,268)	(7,127,029)	(12,508,873)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(101,589,798)	574,816,451	71,636,454	85,334,926
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	87,000,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(60,000,000)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	(500,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	54,901,768	53,760,020
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(901,191)	(88,834)	(901,191)	(88,834)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(36,672,081)	(43,007,196)	(2,435,717)	(14,477,133)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,115,536	3,384,636	4,000,000	30,927
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,000,000	-	2,000,000
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(31,457,736)	(38,211,394)	55,564,860	68,224,980

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	310,621,733	(284,858,278)	(84,998,602)	12,000,000
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	(4,085,035)	(4,089,150)	(410,108)	(3,382,218)
เงินสดรับเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	120,000,000	78,000,000
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(28,000,000)	(17,000,000)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	50,007,633	-	50,007,633
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(56,400,000)	(186,400,000)	(56,400,000)	(186,400,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,239,211)	(5,871,108)	(1,058,148)	(1,058,149)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(8,392,963)	(16,666,418)	(9,451,888)	(15,351,190)
เงินปันผลจ่าย	(67,082,258)	(61,332,349)	(67,082,258)	(61,332,349)
เงินสดจ่ายปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัท	(24,830,484)	(24,486,151)	-	-
เงินสดรับค่าหุ้นจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัท	400	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	143,592,182	(533,695,821)	(127,401,004)	(144,516,273)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	120,198,005	117,288,769	12,891,456	3,847,823
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	130,742,653	120,198,005	12,691,766	12,891,456

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อความทั่วไป

บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2519 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 1119/2519 ต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2537 ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 0107537001692 บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2533 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 90 หมู่ 1 ซอยสยามไฮโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการขนถ่าย และขนส่งน้ำตาลและสินค้าเกษตรบางประเภท ให้เช่าที่ดิน ให้เช่าคลังสินค้าและทรัพย์สินอื่น ประกอบ กิจการค้าที่ดิน ทำการจัดสรรที่ดิน และทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นบนที่ดินเพื่อจำหน่าย ให้เช่า เช่าซื้อเพื่อเป็นสถานที่อยู่อาศัย สถานที่ทำการ อาคารพาณิชย์ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักตามหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อที่ 3.1

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในอัตรา ร้อยละ 23.82 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงาน ทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตีความมาตรฐานการบัญชี และตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง รวมถึงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน(ใหม่) ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปรับปรุงคำนิยามและข้อกำหนดทางการบัญชี การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

2.4 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบาย และการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่ากรณีบริษัทผู้ให้เช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือ

ค่าเผื่อมูลค่าลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าน้ำค้างเหลือ และสถานะการขายสินค้าน้ำค้างเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าน้ำค้างเหลือในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลดจำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราการหมุนเวียนพนักงานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

คดีความ

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

3.1 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย 6 แห่ง (“กลุ่มบริษัท”) โดยมีสัดส่วนโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ดังนี้

	<u>อัตราร้อยละ</u>		<u>จัดตั้งขึ้น</u>	<u>ประเภทกิจการ</u>
	<u>ของการถือหุ้น</u>		<u>ในประเทศ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>		
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง				
บริษัท ที เอส จี เทคคิง จำกัด	79.78	79.78	ไทย	ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และประกอบธุรกิจซื้อขายไป
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	97.48	97.48	ไทย	ธุรกิจให้เช่าไซโลและคลังสินค้า และประกอบธุรกิจโรงกลั่นน้ำมันปาล์ม
บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	68.86	68.86	ไทย	ธุรกิจผลิต และจำหน่ายแป้งข้าวสาลี
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	64.13	64.13	ไทย	ธุรกิจรับฝากและขนถ่ายสินค้า
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	85.90	85.90	ไทย	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ กระสอบพลาสติก เส้นใยพลาสติก และผลิตภัณฑ์จากเม็ดพลาสติก และให้บริการท่าเทียบเรือบริการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือบรรทุกสินค้า
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม				
บริษัท ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด	65.62	-	ไทย	ธุรกิจจัดหาและบริหารแรงงาน

3.2 บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

3.3 งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

3.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท

3.5 ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกลุ่มบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อย และทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อยได้ถูกตัดบัญชีออกจากงบการเงินรวมแล้ว

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านำในการชำระหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.3 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินโดยแบ่งเป็นแต่ละประเภท ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) และ
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจ (Business Model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงในกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้ในกำไรขาดทุน ในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุน

การวัดมูลค่าของตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรขาดทุนในภายหลัง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร(ขาดทุน)อื่นในกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของเจ้าของ

เครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สัญญาตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ยกเว้น สัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะ เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงินและเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อหนี้สินทางการเงินนั้นสิ้นสุดลง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- 4.4 สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และปรับด้วยค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย ซึ่งประมาณการจากสินค้าแต่ละชนิดที่คาดว่าจะเสื่อมสภาพ (ถ้ามี) โดยราคาทุนของสินค้าคงเหลือแสดงตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียห่วยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

- 4.5 ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าตามวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย มูลค่าที่ดิน ค่าถมที่ดิน ค่าก่อสร้าง ค่าพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและพร้อมที่จะขาย
- 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการและเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย
- 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสอง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อผลขาดทุนการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10-30, 50	ปี
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน	30	ปี
- ท่าเรือ และลานวางตู้	10, 20	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน และงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

การโอนเปลี่ยนประเภทจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้งาน ใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานและจะวัดมูลค่าตามนโยบายบัญชีของที่ดินและอาคาร

- 4.8 ที่ดินแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาที่ดีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากราคาตลาด ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมีนโยบายที่จะให้ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ มูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ดีเพิ่มขึ้นสุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นภายใต้ “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” (ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น) เว้นแต่สินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้นจะเคยมีการตีมูลค่าลดลงและบันทึกในกำไรหรือขาดทุนมาก่อน กรณีดังกล่าวจะบันทึกมูลค่าที่ดีเพิ่มขึ้นในครั้งหลังไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะจำนวนที่เกินกว่าส่วนที่ดีมูลค่าลดลงซึ่งเคยบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน กรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกมูลค่าที่ลดลงในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้นที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์ แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

- อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10-30	ปี
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน	30	ปี
- ถนน	5, 15, 17 และ 19	ปี
- ท่าเรือ และลานวางตู้	10-41	ปี
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	3-30	ปี
- ยานพาหนะ, เรือขนส่งสินค้า	5-20	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินที่กู้ยืมมาโดยเฉพาะเพื่อใช้ใน โครงการระหว่างก่อสร้างและ ระหว่างติดตั้ง ได้นำไปรวมเป็นราคาทุนของงานระหว่างก่อสร้างดังกล่าวจนกว่าจะอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือ คาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

การโอนจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน

- 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หักด้วยมูลค่าคงเหลือ ค่าตัด จำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะ ได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จาก สินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

- โปรแกรมบัญชี	10	ปี
----------------	----	----

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่านั้น โดยราคาคงกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อนอย่างใดก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----|----|
| - ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 9 | ปี |
| - เครื่องจักร | 5 | ปี |
| - ยานพาหนะ | 2-5 | ปี |

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่อยู่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่ โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

- มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เป็นอัตราก่อนภาษีเงินได้ที่สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยอิสระแยกจากสินทรัพย์อื่นๆ จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า

- ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ยกเว้นค่าความนิยม จะถูกกลับรายการ หากประมาณการที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้เปลี่ยนแปลงไปภายหลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดแล้ว เพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรเป็น (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย) หากไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นมาก่อน
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยและผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงานเฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

- 4.13 ประมาณการหนี้สิน จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

- 4.14 การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยภายใต้การควบคุมเดียวกัน เป็นผลต่างระหว่างเงินลงทุนตามสัดส่วนของบริษัทย่อยที่เปลี่ยนแปลงกับมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อย ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย โดยผลต่างดังกล่าวได้แสดงในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นและตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุน
- 4.15 ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย หมายถึง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นของกลุ่มบริษัท ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยแยกแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวมและรายการกำไร(ขาดทุน)สุทธิของส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยแยกแสดงในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม
- 4.16 รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้
- 4.16.1 รายได้จากการขายและให้บริการ รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการ รายได้จากการขายและให้บริการแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าและบริการที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.16.2 รายได้ค่าเช่ารับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้างตามอัตราที่ระบุในสัญญาตามวิธีเส้นตรงในแต่ละสัญญาบริการ
- 4.16.3 รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดิน รับรู้เป็นรายได้ เมื่องานก่อสร้างเสร็จตามสัญญา และมีการโอนกรรมสิทธิ์แก่ผู้ซื้อเรียบร้อยแล้ว
- 4.16.4 เงินปันผลรับรู้รายได้เมื่อมีสิทธิได้รับเงินปันผล
- 4.16.5 รายได้ดอกเบี้ยรับรู้รายได้ตามงวดระยะเวลา
- 4.16.6 เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจะรับรู้เมื่อมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของเงินอุดหนุนที่กำหนดไว้และจะได้รับเงินอุดหนุนนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นรายได้อย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาที่รับรู้ต้นทุนที่เงินอุดหนุนนั้นจ่ายให้เป็นการชดเชย โดยรับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ในกำไรหรือขาดทุน

4.17 การรับรู้ค่าใช้จ่ายมีดังนี้

- 4.17.1 ต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดิน คำนวณโดยแบ่งสรรต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง) ให้กับบ้านพร้อมที่ดินที่ขายได้ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขายแล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนขายในกำไรหรือขาดทุน
- 4.17.2 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- 4.17.3 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

- 4.18 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

ในงบการเงินรวม สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีจะแยกพิจารณาของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท และบริษัทจะนำสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีของบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทมาหักลบกับหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีของอีกบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทได้ก็ต่อเมื่อบริษัททั้งสองมีสิทธิตามกฎหมายที่จะจ่ายชำระหรือรับคืนภาษีด้วยจำนวนสุทธิจำนวนเดียวได้ และบริษัททั้งสองตั้งใจที่จะจ่ายชำระหรือรับคืนภาษีเงินได้ด้วยจำนวนสุทธิจำนวนเดียว และบริษัททั้งสองตั้งใจจะรับชำระสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

- 4.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระระหว่างปี
- 4.20 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าว แสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี
- 4.21 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัทผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.22 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเปิดเผยแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

4.23 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่ต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี

ในปี 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีการตีราคาวัตถุดิบและสินค้าระหว่างผลิตประเภทน้ำมันปาล์ม จากเดิมซึ่งบันทึกด้วยวิธีถัวเฉลี่ยแบบเคลื่อนที่และถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักมาเป็นวิธีเข้าก่อนออกก่อน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนเหมาะสม โดยการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว บริษัทย่อยปรับปรุงกำไรสะสมยังไม่จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 1.02 ล้านบาท และกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงจำนวน 1.10 ล้านบาท ซึ่งผลกระทบดังกล่าวไม่มีสาระสำคัญ บริษัทจึงรับรู้ผลกระทบดังกล่าวเข้างบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกัน ระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
- ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	29,360,898	6,547,630
บริษัทร่วม	-	722,636	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,276,407	6,413,484	2,420,697	1,135,972
รวม	10,276,407	7,136,120	31,781,595	7,683,602
- ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	11,616,039	5,790,139
บริษัทร่วม	106,746	171,176	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	19,137	2,608	19,137	2,608
รวม	125,883	173,784	11,635,176	5,792,747
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ในรูปตัวสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน)				
บริษัทย่อย				
ยอดต้นปี	-	-	-	27,000,000
ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	60,000,000
รับชำระระหว่างปี	-	-	-	(87,000,000)
ยอดปลายปี	-	-	-	-
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (รายได้ค่าเช่าค้างรับ)				
บริษัทย่อย	-	-	29,944,899	27,703,053
- เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	514,126	440,022
- เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,151,742	815,591
บริษัทร่วม	785,109	582,991	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,153,900	460,976	1,153,900	460,976
รวม	1,939,009	1,043,967	3,305,642	1,276,567

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
- เงินมัดจำรับ				
บริษัทย่อย	-	-	18,655,974	18,507,974
บริษัทร่วม	950,000	950,000	400,000	400,000
รวม	950,000	950,000	19,055,974	18,907,974
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ในรูปตัวสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน)				
บริษัทย่อย				
ยอดต้นปี	-	-	78,000,000	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	120,000,000	78,000,000
จ่ายชำระระหว่างปี	-	-	(28,000,000)	-
ยอดปลายปี	-	-	170,000,000	78,000,000
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ในรูปตัวสัญญาใช้เงินและสัญญาเงินกู้อายุ 3-10 ปี)				
บริษัทย่อย				
ยอดต้นปี	-	-	120,000,000	137,000,000
จ่ายชำระระหว่างปี	-	-	-	(17,000,000)
รวม	-	-	120,000,000	120,000,000
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(27,000,000)	(62,000,000)
ยอดปลายปี	-	-	93,000,000	58,000,000

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

- รายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
- รายได้ค่าเช่าโกดัง				
บริษัทย่อย	-	-	42,488,585	46,787,068
- รายได้ค่าเช่าที่ดินและเช่าถังโมลาส				
บริษัทย่อย	-	-	52,665,271	50,820,271
- รายได้ค่าธรรมเนียมขนถ่ายและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	1,895,687	1,966,932
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	28,377,046	23,421,520	23,072,984	19,513,169
รวม	28,377,046	23,421,520	24,968,671	21,480,101

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
- รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,340,418	7,652,681	-	-
- รายได้จากงานทำเทียบเรือ				
บริษัทร่วม	2,272,442	2,423,968	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	38,807,989	54,076,310	-	-
รวม	<u>41,080,431</u>	<u>56,500,278</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
- รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	12,529,934	12,498,154
บริษัทร่วม	115,397	2,760,100	-	4,500
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	83,707	66,422	83,707	66,422
รวม	<u>199,104</u>	<u>2,826,522</u>	<u>12,613,641</u>	<u>12,569,076</u>
- ค่าขนถ่ายและให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	2,555,446	818,121
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,329	1,206,311	4,329	1,206,311
รวม	<u>4,329</u>	<u>1,206,311</u>	<u>2,559,775</u>	<u>2,024,432</u>
- ค่าจ้างบริหารงานทำเทียบเรือ				
บริษัทร่วม	31,971,969	44,004,675	-	-
- ส่วนลดจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,224,435	882,074	1,224,435	882,074
- ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,562,001	2,478,927
- ต้นทุนขาย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	567,115	-	-
- ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	80,492,176	76,088,433	39,392,571	37,010,587
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,145,273	1,702,314	1,506,867	1,471,152
รวม	<u>82,637,449</u>	<u>77,790,747</u>	<u>40,899,438</u>	<u>38,481,739</u>

6.3 นโยบายการกำหนดราคา

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการคิดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเดียวกันกับบุคคลภายนอกทั่วไป
รายได้ค่าธรรมเนียมขนถ่ายและบริการ, รายได้ค่าเก็บรักษาสินค้า, รายได้อื่น	ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเดียวกันกับบุคคลภายนอกทั่วไป
รายได้ค่าเช่า	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้กิจการทำเทียบเรือ	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน, ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเดียวกันกับ บุคคลภายนอกทั่วไป
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละของเงินฝากประจำบวก 0.75 ต่อปีและอัตราร้อยละ 2.25-4.00 ต่อปี
การซื้อขายสินทรัพย์ระหว่างกัน	ตามราคาประเมินจากบุคคลภายนอกและราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าจ้างบริหารงานทำเทียบเรือ	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าขนถ่ายและให้บริการ	ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเดียวกันกับบุคคลภายนอกทั่วไป
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาและเงื่อนไขทางการค้าเดียวกันกับบุคคลภายนอกทั่วไป
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละของเงินฝากประจำบวก 0.75 ต่อปีและอัตราร้อยละ 0.875-1.75 ต่อปี
การค้าประกันวงเงินสินเชื่อระหว่างกัน	ตามที่จ่ายจริง

6.4 ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย</u>	
บริษัท ที เอส จี เทรคคิง จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ที เอส เอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกุ้งไทย จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลนิวกุ้งหัวหิน จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้บริหารร่วมกัน
ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	
บริษัท เคเอสแอล.อะโกร แอนด์ เทรคคิง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท โงวช จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม
บริษัท อาร์ ซี แอล โลจิสติกส์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่จัดตั้งขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์</u>	
บริษัท อาร์ ซี แอล ฟีดเดอร์ ฟิฟตี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วม

7. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>			
	<u>มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>		<u>ราคาทุนตัดจำหน่าย</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	130,742,653	120,198,005
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	254,908,239	236,161,258
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	500,000	500,000
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	2,683,868	435,684	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	816,580	823,881
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	607,621,733	297,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	109,291,487	86,508,539
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	1,326	5,239,504	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	13,318,538	14,612,107
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	79,500,000	135,900,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	16,741,093	18,283,535
เงินมัดจำรับ	-	-	2,024,158	2,075,204

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการราคาทุนตัดจำหน่าย

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,691,766	12,891,456
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	47,929,374	21,302,164
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	357,243	360,436
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	180,001,398	265,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	170,000,000	78,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18,501,006	19,778,841
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	120,000,000	120,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	79,500,000	135,900,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,667,283	3,614,323
เงินมัดจำรับ	18,856,301	20,000,677

สินทรัพย์ทางการเงินหนี้สินทางการเงิน8. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด8.1 รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการงบการเงินรวมงบการเงินเฉพาะกิจการ2564256325642563

ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ

2,154,322

4,085,035

303,815

410,108

การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า

4,130,104

-

-

-

โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

-

607,477

-

-

โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

1,433,863

3,748,430

(5,178,816)

1,453,076

โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

2,207,500

-

-

-

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าลดลง

จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

(65,933)

-

-

-

8.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	743,601	264,555	27,245	17,893
เงินฝากกระแสรายวัน	26,407,187	59,148,996	1,735,844	585,855
เงินฝากออมทรัพย์	103,338,943	55,114,882	10,675,755	12,287,708
เช็คในมือ	252,922	5,669,572	252,922	-
รวม	130,742,653	120,198,005	12,691,766	12,891,456

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,276,407	7,136,120	31,781,595	7,683,602
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	255,330,370	237,430,966	2,304,416	5,161,047
รวมลูกหนี้การค้า	265,606,777	244,567,086	34,086,011	12,844,649
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า	(17,898,601)	(17,587,608)	-	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	247,708,176	226,979,478	34,086,011	12,844,649
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125,883	173,784	11,635,176	5,792,747
ลูกหนี้อื่นกิจการอื่น	3,727,307	4,463,583	732,417	1,263,584
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,351,889	2,675,978	766,299	589,871
รายได้ค้างรับกิจการอื่น	101,614	829,083	3,538	328,079
เงินมัดจำจ่าย	143,625	684,245	120,000	303,845
เงินทรองจ่าย	749,745	355,107	585,933	179,389
รวมลูกหนี้อื่น	7,200,063	9,181,780	13,843,363	8,457,515
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	254,908,239	236,161,258	47,929,374	21,302,164

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

9.1 ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ลูกหนี้การค้าในประเทศ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,939,622	2,715,445	5,999,554	3,484,319
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	336,785	3,569,197	9,670,219	3,347,805
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	9,975,763	-
มากกว่า 6 เดือนถึง 9 เดือน	-	851,478	6,136,059	851,478
รวม	10,276,407	7,136,120	31,781,595	7,683,602

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 0 วัน ถึง 90 วัน

9.2 ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ลูกหนี้การค้าในประเทศ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	168,630,534	142,348,965	1,547,384	2,130,756
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	68,665,299	77,443,514	747,219	3,008,861
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	115,692	60,337	8,499	21,400
มากกว่า 6 เดือนถึง 9 เดือน	35,727	34	-	-
มากกว่า 9 เดือนถึง 12 เดือน	1,284	-	1,284	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	17,881,834	17,578,116	30	30
รวม	255,330,370	237,430,966	2,304,416	5,161,047
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า	(17,898,901)	(17,587,608)	-	-
สุทธิ	237,431,469	219,843,358	2,304,416	5,161,047

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 0 วัน ถึง 60 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(17,587,608)	(18,274,785)
(ตั้งเพิ่ม) โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าระหว่างปี	(311,293)	687,177
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(17,898,901)</u>	<u>(17,587,608)</u>

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
วัตถุดิบ	681,872,265	277,161,091	-	-
งานระหว่างทำ	11,518,795	23,143,320	-	-
สินค้าสำเร็จรูป	20,046,535	15,455,189	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	16,186,585	5,985,431	-	-
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	5,340,562	5,256,592	1,429,535	1,765,169
สินค้าระหว่างทาง	46,787,764	11,340,502	-	-
รวม	<u>781,752,506</u>	<u>338,342,125</u>	<u>1,429,535</u>	<u>1,765,169</u>
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	<u>(750,526)</u>	<u>(1,978,137)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
สุทธิ	<u>781,001,980</u>	<u>336,363,988</u>	<u>1,429,535</u>	<u>1,765,169</u>

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(1,978,137)	(2,242,402)
โอนกลับค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	1,227,611	264,265
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(750,526)</u>	<u>(1,978,137)</u>

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ต้นทุนขาย	1,275,129,824	1,571,473,054
โอนกลับขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(1,227,611)	(264,265)
สุทธิ	1,273,902,213	1,571,208,789

11. ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ที่ดิน	8,860,118	15,929,517
อสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ	3,835,808	27,879,575
รวม	12,695,926	43,809,092
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(882,018)	(882,018)
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์-สุทธิ	11,813,908	42,927,074

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(882,018)	(1,364,029)
โอนกลับค่าเผื่อการลดมูลค่าต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ระหว่างปี	-	482,011
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(882,018)	(882,018)

ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 31.11 ล้านบาท และ 19.45 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด-พันธบัตรรัฐบาล	881,324	881,324	385,548	385,548
ส่วนเกินพันธบัตรตัดจำหน่าย	(64,744)	(57,443)	(28,305)	(25,112)
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>816,580</u>	<u>823,881</u>	<u>357,243</u>	<u>360,436</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดทั้งจำนวนนำไป
คำนวณการจ่ายไฟฟ้า

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย : บาท)

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ทุน</u>		<u>สัดส่วนร้อยละ</u>		<u>งบการเงินรวม</u>			
	<u>ชำระแล้ว</u>		<u>การลงทุน</u>		<u>เงินลงทุน</u>		<u>เงินลงทุน</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>วิธีส่วนได้เสีย</u>		<u>วิธีราคาทุน</u>	
					<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
บริษัท ปูเจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด	30,000,000	30,000,000	20.00	20.00	-	-	6,000,000	6,000,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม					-	-	(6,000,000)	(6,000,000)
สุทธิ					<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัท ปูเจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด
โดยสรุป มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	7,539,573	13,921,811
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,723,744	6,012,433
รวมสินทรัพย์	<u>18,263,317</u>	<u>19,934,244</u>
หนี้สินหมุนเวียน	(44,312,768)	(38,510,525)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,475,893)	(2,019,893)
รวมหนี้สิน	<u>(46,788,661)</u>	<u>(40,530,418)</u>
สินทรัพย์สุทธิ	<u>(28,525,344)</u>	<u>(20,596,174)</u>

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
รายได้	45,235,259	61,924,232
ขาดทุนสำหรับปี	(7,929,169)	(7,274,639)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	(7,929,169)	(7,274,639)
เงินปันผลรับระหว่างปี	-	-

การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัท ปู๊เจ้าคอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด ที่รับรู้ในงบการเงินรวม มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	(28,525,344)	(20,596,174)
สัดส่วนการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	20	20
	(5,705,069)	(4,119,235)
รายการปรับปรุงอื่น	5,705,069	4,119,235
มูลค่าตามบัญชีของกลุ่มบริษัท ในบริษัทร่วม	-	-

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,568,599,931	1,519,369,736
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทย่อยที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	117,000,831	102,990,215
เงินปันผลรับระหว่างปี	(54,901,768)	(53,760,020)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย	26,403	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,630,725,397	1,568,599,931

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ								เงินปันผล	
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละการลงทุน		เงินลงทุนวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนวิธีราคาทุน		สำหรับปี	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ที เอส จี เทรคคิง จำกัด	50,000,000	50,000,000	79.78	79.78	106,991,455	104,537,205	40,611,143	40,611,143	-	-
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	300,000,000	300,000,000	97.48	97.48	372,468,225	316,340,089	295,167,712	295,167,712	-	-
บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	398,664,061	398,664,061	68.86	68.86	734,580,373	709,714,499	391,073,884	391,073,884	54,901,768	52,156,680
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	12,500,000	12,500,000	64.13	64.13	56,779,668	77,506,505	10,073,145	10,073,145	-	1,603,340
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	400,000,000	400,000,000	85.90	85.90	359,905,676	360,501,633	343,589,000	343,589,000	-	-
รวม					1,630,725,397	1,568,599,931	1,080,514,884	1,080,514,884	54,901,768	53,760,020

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 งบการเงินเฉพาะกิจการบริษัทที่มีเงินลงทุนในบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 274.51 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวน 1,065.09 ล้านบาท และจำนวน 872.94 ล้านบาท ตามลำดับ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 ของบริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด ทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท โดยให้บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 92 ของทุนจดทะเบียน บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 4 ของทุนจดทะเบียน และบริษัท ที เอส จี เทรคคิง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 4 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัท ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่เป็นสาระสำคัญ

(หน่วย : บาท)

บริษัท	สัดส่วนร้อยละการถือ ของส่วนได้เสีย		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		ส่วนได้เสียที่	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		จัดสรรให้ส่วนได้เสีย		ที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	31.14	31.14	35,100,993	32,858,779	333,241,462	322,970,953

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ก่อนการตัดรายการระหว่างกันโดยสรุป มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,040,113,717	564,985,835
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	784,197,628	817,788,929
รวมสินทรัพย์	1,824,311,345	1,382,774,764
หนี้สินหมุนเวียน	(525,203,072)	(114,245,725)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(239,343,143)	(241,751,608)
รวมหนี้สิน	(764,546,215)	(355,997,333)
สินทรัพย์สุทธิ	1,059,765,130	1,026,777,431
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	333,241,462	322,970,953

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
รายได้	1,493,098,650	1,472,195,125
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	77,592,556	72,660,742
กำไรส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	35,089,052	32,858,779
กำไรสำหรับปี	112,681,608	105,519,521
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	38,343	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	77,618,958	72,660,742
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	35,100,993	32,858,779
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	112,719,951	105,519,521

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(271,166,463)	319,865,115
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(18,757,983)	(9,494,170)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	300,667,577	(309,352,452)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	10,743,131	1,018,493

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,383,561	8,966,976	10,350,537
ซื้อเพิ่ม	-	88,834	88,834
โอนเข้าจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,641,051	14,066,611	15,707,662
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(461,013)	(1,334,253)	(1,795,266)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,563,599	21,788,168	24,351,767
ซื้อเพิ่ม	900,000	1,191	901,191
โอนเข้าจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,399,863	34,000	1,433,863
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,476)	(1,476)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,863,462	21,821,883	26,685,345
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(2,413,526)	(2,413,526)
โอนเข้าจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(11,959,232)	(11,959,232)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	94,668	94,668
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(194,492)	(194,492)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(14,472,582)	(14,472,582)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(851,323)	(851,323)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(15,323,905)	(15,323,905)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,563,599	7,315,586	9,879,185
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,863,462	6,497,978	11,361,440
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			194,492
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			851,323
มูลค่ายุติธรรม :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			40,979,621
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			120,977,386

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคารและ	ท่าเรือ	รวม
	ส่วนปรับปรุงอาคาร			
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	217,612,687	85,760,157	79,494,014	382,866,858
ซื้อเพิ่ม	-	88,834	-	88,834
โอนเข้าจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	489,051	6,910,011	-	7,399,062
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(461,013)	(1,334,253)	-	(1,795,266)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	217,640,725	91,424,749	79,494,014	388,559,488
ซื้อเพิ่ม	900,000	1,191	-	901,191
โอนเข้า	-	-	22,609,144	22,609,144
โอนออก	-	(22,609,144)	-	(22,609,144)
โอนเข้า(โอนออก)จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,659,209)	(8,905,535)	-	(10,564,744)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,476)	-	(1,476)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	216,881,516	59,909,785	102,103,158	378,894,459
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(69,721,641)	(16,530,488)	(86,252,129)
โอนเข้าจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(5,945,986)	-	(5,945,986)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	94,668	-	94,668
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,087,079)	(2,096,686)	(5,183,765)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(78,660,038)	(18,627,174)	(97,287,212)
โอนเข้า	-	-	(21,624,438)	(21,624,438)
โอนออก	-	21,624,438	-	21,624,438
โอนเข้า(โอนออก)จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	5,385,928	-	5,385,928
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,140,629)	(2,145,114)	(5,285,743)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(54,790,301)	(42,396,726)	(97,187,027)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	217,640,725	12,764,711	60,866,840	291,272,276
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	216,881,516	5,119,484	59,706,432	281,707,432
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				5,183,765
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				5,285,743
มูลค่ายุติธรรม :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				1,042,253,220
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				1,049,176,080

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าและรายได้จากกิจการทำเทียบเรือ-สุทธี ซึ่งรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามงบการเงินรวมจำนวน 3.88 ล้านบาท และ 2.59 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 46.09 ล้านบาท และ 49.82 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยราคาตามบัญชีจำนวน 4.74 ล้านบาท และ 4.87 ล้านบาท ตามลำดับ ก่อสร้างบนที่ดินซึ่งเช่าจากบริษัท ซึ่งเมื่อครบกำหนดสัญญาหรือสัญญานี้ถูกยกเลิก ผู้เช่ามีหน้าที่ส่งมอบที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ตามสภาพที่เป็นอยู่ในวันที่ครบกำหนดสัญญาเช่าที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่าเว้นแต่คู่สัญญาจะได้อำนาจความตกลงเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเป็นประการอื่น

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคาในเดือนพฤศจิกายน 2564 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) สำหรับการประเมินราคาที่ดิน และวิธีรายได้ (Income Approach) และวิธีคิดต้นทุน (Cost Approach) สำหรับการประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคาในเดือนกุมภาพันธ์ และกันยายน 2559 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) สำหรับการประเมินราคาที่ดิน และวิธีคิดต้นทุน (Cost Approach) สำหรับการประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับการประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นลำดับชั้นระดับที่ 3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนปรับปรุงอาคาร อาคารและงานระหว่างก่อสร้างอาคาร โรงงานของบริษัทย่อยห้าแห่งราคาตามบัญชีจำนวน 431.96 ล้านบาท และ 458.04 ล้านบาท ตามลำดับ ก่อสร้างบนที่ดินซึ่งเช่าจากบริษัทซึ่งเมื่อครบกำหนดสัญญาหรือสัญญานี้ถูกยกเลิก ผู้เช่ามีหน้าที่ส่งมอบที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ตามสภาพที่เป็นอยู่ในวันที่ครบกำหนดสัญญาเช่าที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่า เว้นแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเป็นประการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 399.72 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 3.40 ล้านบาท และราคาทุนจำนวน 394.36 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 3.74 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 215.65 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 0.07 ล้านบาท และราคาทุนจำนวน 214.08 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 0.41 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ส่วนหนึ่งราคาตามบัญชีจำนวน 2,805.09 ล้านบาท และ 2,759.61 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทได้ปลดภาระจำนองหลักทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินใดๆที่ได้ให้ไว้เป็นหลักประกันแก่ผู้ให้กู้ และมีข้อผูกพันตามหนังสือยืนยัน (Negative pledge) ที่ออกให้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยการไม่ก่อภาระผูกพันในอาคาร โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 18

ในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระแห่งหนึ่งที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของที่ดินเป็นลำดับขั้นระดับที่ 3 โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับรู้การตีราคาที่ดินเพิ่ม ในงบการเงินรวม จำนวน 178.75 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 185.82 ล้านบาท ตามลำดับ และรับรู้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินซึ่งสุทธิจากภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 143.00 ล้านบาท และ 148.66 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทได้ทบทวนประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคาร และอุปกรณ์ซึ่งบันทึกการเปลี่ยนแปลงโดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นทุนไป งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวดังนี้

	งบการเงินรวม		
	มูลค่าตามบัญชีก่อนทบทวน	มูลค่าตามบัญชีหลังทบทวน	ผลต่าง
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>			
ราคาทุน	576,106,793	576,106,793	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(241,644,991)	(228,507,839)	13,137,152
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	334,461,802	347,598,954	13,137,152
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</u>			
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	28,520,998	15,383,846	13,137,152

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	25,032,001	5,233,570	4,708,856	34,974,427
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	25,032,001	5,233,570	4,708,856	34,974,427
เพิ่มขึ้น	-	-	4,130,104	4,130,104
รายการปรับปรุงเนื่องจากเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(65,933)	-	-	(65,933)
ตัดจำหน่าย	-	(1,080,870)	-	(1,080,870)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,966,068	4,152,700	8,838,960	37,957,728
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(2,090,913)	(252,711)	(2,343,624)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(5,452,302)	(1,350,762)	(659,241)	(7,462,305)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(5,452,302)	(3,441,675)	(911,952)	(9,805,929)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(5,436,686)	(1,225,080)	(1,052,583)	(7,714,349)
ตัดจำหน่าย	-	1,080,870	-	1,080,870
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(10,888,988)	(3,585,885)	(1,964,535)	(16,439,408)
มูลค่าตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	19,579,699	1,791,895	3,796,904	25,168,498
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	14,077,080	566,815	6,874,425	21,518,320
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				7,462,305
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				7,714,349

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,152,700	1,924,930	6,077,630
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,152,700	1,924,930	6,077,630
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,152,700	1,924,930	6,077,630
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(2,090,913)	(89,338)	(2,180,251)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(747,486)	(269,490)	(1,016,976)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(2,838,399)	(358,828)	(3,197,227)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(747,486)	(269,490)	(1,016,976)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(3,585,885)	(628,318)	(4,214,203)
มูลค่าตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,314,301	1,566,102	2,880,403
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	566,815	1,296,612	1,863,427
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			1,016,976
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			1,016,976

18. สินเชื่อและการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทและบริษัทย่อย ได้รับวงเงินสินเชื่อต่างๆ จากสถาบันการเงินดังนี้ วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินหนังสือค้ำประกัน วงเงินกู้ยืมระยะสั้น วงเงินเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท เลตเตอร์ออฟเครดิต สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และวงเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 19, 21 และ 33.1 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยต้องปลดภาระจำนองหลักทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินใดๆ ที่ได้ให้ไว้เป็นหลักประกันแก่ผู้ให้กู้รายอื่นและปรับเงื่อนไขการกู้ยืมเป็น Negative Pledge และมีข้อปฏิบัติอื่นที่สำคัญตามสัญญาสินเชื่อ ดังนี้

1. บริษัท ต้องดำรงสัดส่วนอัตราหนี้สินต่อส่วนทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการไม่เกิน 2 ต่อ 1
2. บริษัท ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ไม่เกินกว่า 1.2 ต่อ 1
3. บริษัท ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน ไม่เกินกว่า 2 ต่อ 1
4. บริษัท ต้องถือหุ้นในบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	993,499	-	1,398	-
เงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน	230,000,000	265,000,000	180,000,000	265,000,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	376,628,234	32,000,000	-	-
รวม	607,621,733	297,000,000	180,001,398	265,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน อายุ 1 ถึง 3 เดือน และแบบชำระเมื่อทวงถามจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.90-2.50 ต่อปี และ 1.85-2.50 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามงบการเงินรวมเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเป็นการกู้ยืมในสกุลเงินบาทของบริษัทย่อย มีอัตราดอกเบี้ย Fixed Rate ตามสภาวะตลาดเงิน ภายใต้เงื่อนไขสัญญาทรัสต์รีซีท บริษัทย่อยได้รับสินค้าที่ส่งเข้ามาโดยการใช้นิติชื่อของสถาบันการเงิน ดังนั้นบริษัทย่อยจึงมีภาระผูกพันต่อสถาบันการเงินสำหรับค่าสินค้าดังกล่าวทั้งที่เก็บไว้หรือจำหน่ายไป

เงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 18

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	514,126	440,022
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	40,096,045	14,072,162	1,680,085	21,640
รวมเจ้าหนี้การค้า	40,096,045	14,072,162	2,194,211	461,662
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,381,500	-
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	8,613,394	13,215,589	1,161,517	962,241
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สินกิจการอื่น	2,154,322	4,085,035	303,815	410,108
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,939,009	1,043,967	1,924,142	1,276,567
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการอื่น	52,846,229	46,613,174	9,017,931	10,328,025
อื่นๆ	3,642,488	7,478,612	2,517,890	6,340,238
รวมเจ้าหนี้อื่น	69,195,442	72,436,377	16,306,795	19,317,179
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	109,291,487	86,508,539	18,501,006	19,778,841

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		
(วงเงินที่ 1 : 380.00 ล้านบาท)	-	30,000,000
(วงเงินที่ 2 : 132.30 ล้านบาท)	79,500,000	105,900,000
รวม	79,500,000	135,900,000
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(26,400,000)	(56,400,000)
สุทธิ	53,100,000	79,500,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและ</u>	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	135,900,000	272,292,367
รับเงินกู้ระหว่างปี	-	50,007,633
ชำระคืนระหว่างปี	(56,400,000)	(186,400,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	79,500,000	135,900,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยแบ่งเงินกู้เป็น 2 วงเงิน และมีเงื่อนไขที่สำคัญดังนี้

วงเงิน	จำนวนวงเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การจ่ายชำระ เงินต้น	การจ่ายชำระ ดอกเบี้ย	หลักประกันและข้อปฏิบัติที่สำคัญ
1	380.00	ก.ย.60-มี.ค.65	MLR-2.00	ทุก 6 เดือน	ทุกสิ้นเดือน	ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 18
2	132.30	ก.ย.62-มี.ค.68	MLR-2.80	ทุก 3 เดือน	ทุกสิ้นเดือน	ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 18

22 หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	18,283,535	23,514,018
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	4,130,104	-
รายการปรับปรุงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(65,933)	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(5,606,613)	(5,230,483)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	<u>16,741,093</u>	<u>18,283,535</u>

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	3,614,323	4,530,746
จ่ายชำระระหว่างปี	(947,040)	(916,423)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	<u>2,667,283</u>	<u>3,614,323</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	<u>งบการเงินรวม</u>			<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>		<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	
	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตคับยู่ชี</u>	<u>สุทธิ</u>	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตคับยู่ชี</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	7,884,526	(493,635)	7,390,891	2,129,566	(54,048)	2,075,518
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9,742,193	(391,991)	9,350,202	654,097	(62,332)	591,765
รวม	<u>17,626,719</u>	<u>(885,626)</u>	<u>16,741,093</u>	<u>2,783,663</u>	<u>(116,380)</u>	<u>2,667,283</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หนี้สินตาม	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตาม	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
	สัญญาเช่า	รอตัดบัญชี		สัญญาเช่า	รอตัดบัญชี	
ไม่เกิน 1 ปี	5,846,108	(515,111)	5,330,997	1,058,148	(111,108)	947,040
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,485,223	(532,685)	12,952,538	2,783,663	(116,380)	2,667,283
รวม	19,331,331	(1,047,796)	18,283,535	3,841,811	(227,488)	3,614,323

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	632,598	640,625	111,108	141,726
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,224,000	5,938,323	-	-
กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า	6,239,211	5,871,108	1,058,148	1,058,149

23. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	14,544,669	12,887,757	5,667,303	5,354,190
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,341,911	1,982,217	851,787	845,971
ต้นทุนดอกเบี้ย	438,201	424,513	209,586	199,296
ผลประโยชน์จ่าย	-	(749,818)	-	(732,154)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(47,929)	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,276,852	14,544,669	6,728,676	5,667,303

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</u>				
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	787,299	709,067	170,267	201,624
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,992,813	1,697,663	891,106	843,643
รวม	2,780,112	2,406,730	1,061,373	1,045,267

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 รายงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลดสำหรับพนักงานอายุเกษียณ 55 ปี	ร้อยละ 1.50	-
อัตราคิดลดสำหรับพนักงานอายุเกษียณ 60 ปี	ร้อยละ 1.77 - 3.19	ร้อยละ 3.02
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ตามช่วงอายุของพนักงาน	ตามช่วงอายุของพนักงาน
อายุเกษียณ	55-60 ปี	60 ปี

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไป และอัตราดอกเบี้ยคิดลดใช้อัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินค่าตอบแทนพนักงาน

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	(หน่วย : บาท)
	<u>งบการเงินรวม</u>
	2564
สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	817,114
สมมติฐานทางการเงิน	382,627
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,247,670)
รวม	(47,929)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(945,788)	(793,477)	(309,113)	(289,864)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.50	1,027,185	861,288	330,576	311,002
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	778,985	991,759	426,251	361,172
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.50	(684,317)	(917,377)	(398,843)	(337,928)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(1,482,964)	(1,436,393)	(528,860)	(446,961)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ลดลงร้อยละ 1.00	1,021,737	1,087,802	596,085	504,148

24. สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,321,049	9,148,370	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(416,486,883)	(380,527,984)	(287,069,853)	(252,448,220)
สุทธิ	(406,165,834)	(371,379,614)	(287,069,853)	(252,448,220)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้หรือ	บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม
	2564	(หมายเหตุ 30)	(หมายเหตุ 30)	2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	486,706	(13,256)	-	473,450
สินค้าคงเหลือ	395,627	(356,938)	-	38,689
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	476,104	78,632	-	554,736
ขาดทุนทางภาษียกมาไม่เกิน 5 ปี	7,902,776	2,514,755	-	10,417,531
อื่นๆ	(112,843)	(1,050,514)	-	(1,163,357)
รวม	9,148,370	1,172,679	-	10,321,049
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	3,030,816	75,455	-	3,106,271
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	176,404	-	-	176,404
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(387,109,337)	(2,243,315)	(32,180,099)	(421,532,751)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	960,764	(1,497,273)	-	(536,509)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,432,830	477,390	(9,586)	2,900,634
อื่นๆ	(19,461)	(581,471)	-	(600,932)
รวม	(380,527,984)	(3,769,214)	(32,189,685)	(416,486,883)
สุทธิ	(371,379,614)	(2,596,535)	(32,189,685)	(406,165,834)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้หรือ	บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	ค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม
	2563	(หมายเหตุ 30)	(หมายเหตุ 30)	2563
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	499,086	(12,380)	-	486,706
สินค้าคงเหลือ	143,231	252,396	-	395,627
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	401,244	74,860	-	476,104
ขาดทุนทางภาษียกมาไม่เกิน 5 ปี	-	7,902,776	-	7,902,776
อื่นๆ	3,744,115	(3,856,958)	-	(112,843)
รวม	4,787,676	4,360,694	-	9,148,370
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	3,155,872	(125,056)	-	3,030,816
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	272,806	(96,402)	-	176,404
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(394,463,628)	(2,090,724)	9,445,015	(387,109,337)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	4,593	956,171	-	960,764
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,176,307	256,523	-	2,432,830
อื่นๆ	53,935	(73,396)	-	(19,461)
รวม	(388,800,115)	(1,172,884)	9,445,015	(380,527,984)
สุทธิ	(384,012,439)	3,187,810	9,445,015	(371,379,614)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่	บันทึกเป็น	บันทึกเป็นรายได้	ณ วันที่
1 มกราคม	รายได้หรือ	หรือค่าใช้จ่ายใน	31 ธันวาคม
2564	ค่าใช้จ่ายใน	งบกำไรขาดทุน	2564
	งบกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จ	
	(หมายเหตุ 30)	(หมายเหตุ 30)	
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี			
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	176,404	-	176,404
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(248,585,827)	(365,406)	(282,546,633)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,133,460	212,275	1,345,735
อื่นๆ	(5,172,257)	(873,102)	(6,045,359)
สุทธิ	(252,448,220)	(1,026,233)	(287,069,853)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่	บันทึกเป็น	บันทึกเป็นรายได้	ณ วันที่
1 มกราคม	รายได้หรือ	หรือค่าใช้จ่ายใน	31 ธันวาคม
2563	ค่าใช้จ่ายใน	งบกำไรขาดทุน	2563
	งบกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จ	
	(หมายเหตุ 30)	(หมายเหตุ 30)	
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี			
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	272,806	(96,402)	176,404
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(249,462,120)	(1,938,422)	(248,585,827)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,070,838	62,622	1,133,460
อื่นๆ	(4,917,958)	(254,299)	(5,172,257)
สุทธิ	(253,036,434)	(2,226,501)	(252,448,220)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยสองแห่ง มีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 108.23 ล้านบาท และ 89.13 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้เพื่อการตัดบัญชี เพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน (เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต)

25. ทุนเรือนหุ้น

	ราคาตาม มูลค่าหุ้น (บาท)	2564		2563	
		จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นปี	0.50	383,327,610	191,663,805	383,327,610	191,663,805
เพิ่ม(ลด)ทุนระหว่างปี	0.50	-	-	-	-
หุ้นสามัญปลายปี	0.50	383,327,610	191,663,805	383,327,610	191,663,805
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญต้นปี	0.50	383,327,181	191,663,591	383,327,181	191,663,591
เพิ่ม(ลด)ทุนระหว่างปี	0.50	-	-	-	-
หุ้นสามัญปลายปี	0.50	383,327,181	191,663,591	383,327,181	191,663,591

26. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมายส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

27. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (หน่วย : บาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (หน่วย : บาท)	วันที่จ่าย เงินปันผล
ประกาศจ่ายจาก				
ผลการดำเนินงาน	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
1 ม.ค. 64-30 มิ.ย. 64	ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564	22,999,631	0.06	25 พ.ย. 2564
ประกาศจ่ายจากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น			
	ประจำปี เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564	44,082,627	0.115	28 พ.ค. 2564
รวม		67,082,258	0.175	
ประกาศจ่ายจากกำไร ณ 30 มิ.ย. 63	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
	ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563	22,999,631	0.06	26 พ.ย. 2563
ประกาศจ่ายจากกำไรสะสม	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น			
	ประจำปี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563	38,332,718	0.10	28 พ.ค. 2563
รวม		61,332,349	0.16	

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญากู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.33 : 1.00 และ 0.26 : 1.00 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.30 : 1.00 และ 0.33 : 1.00 ตามลำดับ

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>		<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	194,473,202	188,101,969	67,291,519	65,749,679
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,178,057,785	1,409,753,369	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	7,033,180	30,385,757	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	16,387,993	2,835,035	-	-
ค่าเสื่อมราคา	122,694,489	137,064,016	28,854,877	28,635,356
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	61,199,489	54,341,093	-	-
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานคลังสินค้า	17,408,334	15,081,652	9,875,677	10,675,934
ค่าสาธารณูปโภค	56,015,740	55,577,147	2,775,287	2,845,435
ต้นทุนทางการเงิน	9,703,714	17,681,303	9,603,708	15,444,561
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	161,096,897	176,503,967	48,736,392	38,185,494
รวม	<u>1,824,070,823</u>	<u>2,087,325,308</u>	<u>167,137,460</u>	<u>161,536,459</u>

30. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	49,290,023	42,931,353	7,288,531	6,161,654
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 24)				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	2,596,535	(3,187,810)	1,026,233	2,226,501
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>51,886,558</u>	<u>39,743,543</u>	<u>8,314,764</u>	<u>8,388,155</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2564			2563		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ผลกำไรจากประมาณการ						
ผลประโยชน์พนักงาน	47,929	(9,586)	38,343	-	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	160,900,495	(32,180,099)	128,720,396	(47,225,074)	9,445,015	(37,780,059)
รวม	160,948,424	(32,189,685)	128,758,739	(47,225,074)	9,445,015	(37,780,059)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2563		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ผลกำไรจากประมาณการ						
ผลประโยชน์พนักงาน	33,004	(6,601)	26,403	-	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	167,976,998	(33,595,400)	134,381,598	(14,073,574)	2,814,715	(11,258,859)
รวม	168,010,002	(33,602,001)	134,408,001	(14,073,574)	2,814,715	(11,258,859)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2564	รวม	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	5,656,496	220,834,126	226,490,622
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	-	44,166,825	44,166,825
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:			
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	-	(23,849,879)	(23,849,879)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	-	11,173,010	11,173,010
ขาดทุนทางภาษี	-	9,476,074	9,476,074
อื่นๆ	-	8,323,993	8,323,993
รวม	-	49,290,023	49,290,023
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	-	2,596,535	2,596,535
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	-	51,886,558	51,886,558

	งบการเงินรวม		
	2563	รวม	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	26,515,795	170,658,173	197,173,968
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	-	34,131,635	34,131,635
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:			
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	-	(21,308,316)	(21,308,316)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	-	12,211,666	12,211,666
ขาดทุนทางภาษี	-	15,571,575	15,571,575
อื่นๆ	-	2,324,793	2,324,793
รวม	-	42,931,353	42,931,353
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	-	(3,187,810)	(3,187,810)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	-	39,743,543	39,743,543

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	157,494,422	141,106,273
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	31,498,884	28,221,255
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	(23,849,878)	(21,101,756)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	4,888,625	4,822,384
อื่นๆ	(5,249,100)	(5,780,229)
รวม	7,288,531	6,161,654
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	1,026,233	2,226,501
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	8,314,764	8,388,155

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรสำหรับปี (หน่วย : บาท)	149,179,658	132,718,118	149,179,658	132,718,118
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้ว (หน่วย : หุ้น)	383,327,181	383,327,181	383,327,181	383,327,181
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.39	0.35	0.39	0.35

32. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ธุรกิจบริการขนถ่าย และให้เช่าคลังสินค้า		ธุรกิจให้เช่าอาคารชุด		ธุรกิจท่าเทียบเรือ		ธุรกิจผลิตและจำหน่าย		ธุรกิจขาย อสังหาริมทรัพย์		รายการ ระหว่างกัน		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก														
รายได้จากการขาย	-	-	-	-	-	-	1,586,967	1,860,777	31,216	27,900	-	-	1,618,183	1,888,677
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	106,523	96,762	1,540	1,409	121,034	172,788	181,555	102,345	-	-	-	-	410,652	373,304
รายได้ระหว่างส่วนงาน	107,627	105,750	-	-	-	4	18,204	8,843	-	-	(125,831)	(114,597)	-	-
รวมรายได้	214,150	202,512	1,540	1,409	121,034	172,792	1,786,726	1,971,965	31,216	27,900	(125,831)	(114,597)	2,028,835	2,261,981
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	88,741	76,764	715	1,409	10,668	34,073	370,792	310,910	103	8,453	(3,590)	(4,336)	467,429	427,273
รายได้อื่น													21,727	22,519
ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ													(41,793)	(41,884)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(211,168)	(193,053)
ต้นทุนทางการเงิน													(9,704)	(17,681)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(51,887)	(39,744)
กำไรจากการดำเนินงาน													174,604	157,430
(หัก) กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย													(25,424)	(24,712)
กำไรสำหรับปี													149,180	132,718
สินทรัพย์ที่ใช้ในส่วนงาน :-														
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	58,348	28,687	6,406	1,609	9,563	7,882	233,058	213,449	-	-	(52,467)	(15,466)	254,908	236,161
สินค้าคงเหลือ	2,432	2,922	-	-	-	-	778,642	333,584	-	-	(72)	(142)	781,002	336,364
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-	-	11,814	42,927	-	-	11,814	42,927
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6,625	5,014	4,736	4,865	-	-	-	-	-	-	-	-	11,361	9,879
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ :														
- ส่วนที่จำแนกได้	2,811,721	2,648,268	2,236	2,352	253,535	267,040	886,410	920,597	-	-	(3,470)	(4,601)	3,950,432	3,833,656
- ส่วนกลาง	19,613	53,858	-	-	-	-	-	-	6	11	-	-	19,619	53,869
สินทรัพย์อื่น													186,850	182,993
สินทรัพย์รวม													5,215,986	4,695,849

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าการขายสูงกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้เช่าและบริการ

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

33.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีภาระผูกพันและวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

		งบการเงินรวม					
		2564			2563		
	สกุลเงิน (หน่วย)	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ
เลตเตอร์ออฟฟารันตี	พันบาท	63,621	32,459	31,162	63,621	33,059	30,562
เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสต์รีซีท เงินกู้ยืมระยะสั้น และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	พันบาท	2,090,000	544,385	1,545,615	2,770,000	309,258	2,460,742
เงินกู้ยืมระยะสั้นและสัญญาซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้า	พันเหรียญ สหรัฐ	10,000	-	10,000	10,000	-	10,000
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	พันบาท	1,803,000	440,769	1,362,231	2,008,000	252,248	1,755,752
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น	พันบาท	1,220,000	180,995	1,039,005	1,297,000	265,000	1,032,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น ทรัสต์รีซีท รับซื้อลูกหนี้ และอินวอยซ์ไฟแนนซ์ซิง	พันบาท	400,000	-	400,000	400,000	-	400,000
วงเงินร่วมกันในเงินกู้ยืมระยะสั้น	พันบาท	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2564			2563		
	สกุลเงิน (หน่วย)	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ
เลตเตอร์ออฟฟารันตี	พันบาท	18,100	11,190	6,910	18,100	11,191	6,909
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น	พันบาท	995,000	180,001	814,999	1,062,000	265,000	797,000
วงเงินร่วมกันในเงินกู้ยืมระยะสั้น	พันบาท	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	พันบาท	33,000	-	33,000	33,000	-	33,000

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่

18

33.2 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญาต่างๆ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		2564		2563	
		มูลค่า ตามสัญญา	ภาระผูกพัน คงเหลือตามสัญญา	มูลค่า ตามสัญญา	ภาระผูกพัน คงเหลือตามสัญญา
สัญญาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร		11,759	3,468	10,339	7,320

		(หน่วย : พันบาท)	
		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
		<u>2563</u>	
สัญญาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร		มูลค่า	ภาระผูกพัน
		ตามสัญญา	คงเหลือตามสัญญา
		407	249

		<u>งบการเงินรวม</u>	
		<u>หน่วยและสกุลเงิน</u>	
		<u>2564</u>	<u>2563</u>
สัญญาซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า	พันธรัฐบาลสหรัฐ	20,258	20,534
สัญญาขายสินค้าล่วงหน้า	พันบาท	-	1,994

		(หน่วย : พันบาท)	
		<u>งบการเงินรวม</u>	
		<u>ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา</u>	
		<u>2564</u>	<u>2563</u>
		ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ปี
		2 - 5 ปี	2 - 5 ปี
		5 ปี ขึ้นไป	5 ปี ขึ้นไป
		รวม	รวม
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า		3,264	1,324
สัญญาเช่า - ผู้เช่า		4,487	1,016
		2,625	2,487
		-	-
		5,889	3,811
		10,616	-

		(หน่วย : พันบาท)	
		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
		<u>ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา</u>	
		<u>2564</u>	<u>2563</u>
		ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ปี
		2 - 5 ปี	2 - 5 ปี
		5 ปี ขึ้นไป	5 ปี ขึ้นไป
		รวม	รวม
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า		41,369	31,914
		94,432	54,176
		267,794	281,688
		403,595	367,778

34. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

34.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณากำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย ส่วนลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ เนื่องจากลูกหนี้มีการค้างชำระอยู่ในเครดิตเทอมปกติ มีสภาพคล่องทางการเงินและมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มิอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

34.2 สัญญาอนุพันธ์

(หน่วย : บาท)

<u>งบการเงินรวม</u>		
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
<u>สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์</u>		
สัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,683,868	435,684
<u>หนี้สินสัญญาอนุพันธ์</u>		
สัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,326	5,239,504

สัญญาอนุพันธ์มีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยงเชิงเศรษฐกิจ ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร กลุ่มบริษัทไม่ได้้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ โดยการจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์เป็นรายการถือไว้เพื่อค่าสำหรับการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ซึ่งมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์เป็นลำดับชั้นระดับที่ 2

34.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

<u>งบการเงินรวม</u>				
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>				
<u>สกุลเงิน</u>	<u>หนี้สินทางการเงิน</u>		<u>อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
	(พัน)	(พัน)	(บาท : หน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐ	839	374	33.59	30.21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	จำนวนที่ซื้อ	
	2564	2563
	(พัน)	(พัน)
เหรียญสหรัฐ	13,265	8,239

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงสัญญาอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษี	
		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		งบการเงินรวม	
		2564	2563
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+3.00	(13,304)	(7,423)
	-3.00	13,304	7,423

34.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม						
วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย
			ตามราคาตลาด			ที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	103,337,408	27,405,245	130,742,653	0.05-0.375
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	254,908,239	254,908,239	-
เงินให้กู้ยืมกิจการอื่น	500,000	-	-	-	500,000	4.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	816,580	-	-	816,580	4.50
รวม	500,000	816,580	103,337,408	282,313,484	386,967,472	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	426,628,234	-	180,993,499	-	607,621,733	0.90-6.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	109,291,487	109,291,487	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	79,500,000	-	79,500,000	ตามหมายเหตุ 21
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,390,891	9,350,202	-	-	16,741,093	0.56-4.40
รวม	434,019,125	9,350,202	260,493,499	109,291,487	813,154,313	

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม						
วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย
			ตามราคาตลาด			ที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	106,194,968	14,003,037	120,198,005	0.125-0.750
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	236,161,258	236,161,258	-
เงินให้กู้ยืมกิจการอื่น	500,000	-	-	-	500,000	4.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	823,881	-	-	823,881	4.50
รวม	500,000	823,881	106,194,968	250,164,295	357,683,144	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	32,000,000	-	265,000,000	-	297,000,000	1.85-2.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	86,508,539	86,508,539	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	135,900,000	-	135,900,000	ตามหมายเหตุ 21
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,330,997	12,952,538	-	-	18,283,535	0.56-4.40
รวม	37,330,997	12,952,538	400,900,000	86,508,539	537,692,074	

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	10,675,755	2,016,011	12,691,766	0.1-0.375
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	47,929,374	47,929,374	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	357,243	-	-	357,243	4.50
รวม	-	357,243	10,675,755	49,945,385	60,978,383	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	180,001,398	-	180,001,398	1.85-6.87
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	290,000,000	-	290,000,000	ตามหมายเหตุ 6.3
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	18,501,006	18,501,006	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	79,500,000	-	79,500,000	ตามหมายเหตุ 21
หนี้สินตามสัญญา	2,075,518	591,765	-	-	2,667,283	0.10-4.40
รวม	2,075,518	591,765	549,501,398	18,501,006	570,669,687	

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	12,287,708	603,748	12,891,456	0.125-0.750
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	21,302,164	21,302,164	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	360,436	-	-	360,436	4.50
รวม	-	360,436	12,287,708	21,905,912	34,554,056	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	265,000,000	-	265,000,000	1.85-2.50
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	198,000,000	-	198,000,000	ตามหมายเหตุ 6.3
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	19,778,841	19,778,841	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	135,900,000	-	135,900,000	ตามหมายเหตุ 21
หนี้สินตามสัญญา	947,040	2,667,283	-	-	3,614,323	4.08-4.40
รวม	947,040	2,667,283	598,900,000	19,778,841	622,293,164	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

34.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยกลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระทำของความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	607,621,733	-	-	607,621,733
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	109,291,487	-	-	109,291,487
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	26,400,000	53,100,000	-	79,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,390,891	9,350,202	-	16,741,093
รวมรายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์	-	750,704,111	62,450,202	-	813,154,313
รายการสัญญาอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	1,326	-	-	1,326
รวมรายการสัญญาอนุพันธ์	-	1,326	-	-	1,326

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	297,000,000	-	-	297,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	86,508,539	-	-	86,508,539
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	56,400,000	79,500,000	-	135,900,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,330,997	12,952,538	-	18,283,535
รวมรายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์	-	445,239,536	92,452,538	-	537,692,074
รายการสัญญาอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	-	5,239,504	-	-	5,239,504
รวมรายการสัญญาอนุพันธ์	-	5,239,504	-	-	5,239,504

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	180,001,398	-	-	180,001,398
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	197,000,000	93,000,000	-	290,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	18,501,006	-	-	18,501,006
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	26,400,000	53,100,000	-	79,500,000
หนี้สินตามสัญญา	-	2,075,518	591,765	-	2,667,283
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	423,977,922	146,691,765	-	570,669,687

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	265,000,000	-	-	265,000,000
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	140,000,000	58,000,000	-	198,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	19,778,841	-	-	19,778,841
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	56,400,000	79,500,000	-	135,900,000
หนี้สินตามสัญญา	-	947,040	2,667,283	-	3,614,323
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	482,125,881	140,167,283	-	622,293,164

34.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า กำหนดมูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน ที่กำหนดโดยธนาคารคู่สัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้มีสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกองทุนและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามงบการเงินรวมได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวน 2.93 ล้านบาท และ 2.71 ล้านบาท ตามลำดับ และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.81 ล้านบาท และ 1.82 ล้านบาท ตามลำดับ

36. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้รับส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 58-2293-1-00-1-0 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558 ในกิจการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือบรรทุกสินค้า จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31 วรรค 1, 31 วรรค 4 และ 34 และให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี แต่ไม่เกิน 198.00 ล้านบาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริง นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ซึ่งบัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวได้หมดอายุในเดือนมีนาคม 2564

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 37.1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ของบริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2565 ให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท จำนวนเงิน 53.67 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลหุ้นละ 0.06 บาท จำนวนเงิน 23.00 ล้านบาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นอัตราหุ้นละ 0.20 บาท จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 76.67 ล้านบาท
- 37.2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2565 ให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท จำนวนเงิน 51.83 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลหุ้นละ 0.08 บาท จำนวนเงิน 31.89 ล้านบาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นอัตราหุ้นละ 0.21 บาท จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 83.72 ล้านบาท
- 37.3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ของบริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2565 เพื่อขออนุมัติการจัดสรรกำไรจากการดำเนินงานปี 2564 เป็นสำรองตามกฎหมาย จำนวน 3.00 ล้านบาท และให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 10.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60.00 ล้านบาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report ของบริษัทที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายชนะชัย ชุตินาวรพันธ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายชนะชัย ชุตินาวรพันธ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดังกล่าวตัน

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชนะชัย ชุตินาวรพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	_____
2. นายพัลลภ เหมะทักษิณ	กรรมการผู้จัดการใหญ่	_____
3. นางสาวอมรรัตน์ หัตถกรรม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	_____

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายชนะชัย ชุตินาวรพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	_____

เอกสารแนบ1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.004% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 เมษายน 2551

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Industrial Engineering and Management Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่น 32)
- Finance for Non - Finance Directors (FND รุ่นที่ 8/2004)
- Director Certification Program (DCP รุ่นที่ 39/2004)
- Audit Committee Program (ACP รุ่นที่ 11/2006)
- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 107/2014)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2551-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด(มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2542-2562 : กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ประธานกรรมการ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส ไอ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยเอกลักษณ์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท รวมผลอุตสาหกรรมนครสวรรค์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอกรัฐพัฒนา จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท สยาม พี.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

- ประธานกรรมการ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟิลล์ แอนด์เปเปอร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท แพน-เปเปอร์ (1992) จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ร่วมกิจอ้างทองคลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอช. ซี. สตาร์ จำกัด
- นายกสมาคมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา
- กรรมการวิชาการ สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
- กรรมการ คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย กระทรวงแรงงาน
- ผู้ชำนาญการพิเศษระดับวุฒิวิศวกร สภาวิศวกร สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ประธานกรรมการ มูลนิธิคุณหญิงพรพรรณ รื่นสิริ
- ประธานกรรมการ มูลนิธิอาจารย์ถ้อยอาจ ภมรภา

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 5.608% และนางสุมิตรา ชุติमारพันธ์ (ภรรยา) จำนวนหุ้น 0.795% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 15 ธันวาคม 2542

คุณวุฒิการศึกษา

- มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านบึงอุตสาหกรรม

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 17/2004)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2543-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร
- 2543-2560 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พาราไอเทค จำกัด
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท บีบี แคปปิตอล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบิดาของ นายชนะชัย ชุติमारพันธ์



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีหุ้น

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 28 เมษายน 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ไฟฟ้ากำลัง)

ประวัติการอบรม

- Directors Certification Program (DCP รุ่นที่ 42/2004)
- Senior Executive Program (SEP รุ่นที่ 16/2002) SASIN Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Agricultural Trade Finance in USA. Sponsored by Cochran Fellowship Program 1999

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2559-2562 : กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2561-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2562-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2558-2561 : กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด(มหาชน)
- 2547-2556 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย
- 2545-2547 : กรรมการ บริษัทเงินทุนกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ (เคยดำรงตำแหน่ง)

- กรรมการ บริษัท รวมผลอุตสาหกรรมนครสวรรค์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยเอกลักษณ์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์กรุงศรีอยุธยา จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 16.65% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 28 มิถุนายน 2543

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร สาขาอุตสาหกรรม สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทนเนสซี สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท ศิลปศาสตร สาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 37/2005)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- CFA Charter holder, Association for Investment Management and Research (AIMR)
- Orientation Course – CFO Focus on Financial สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2550-ปัจจุบัน : รองประธานกรรมการบริหาร
- 2561-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2562-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2543-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด(มหาชน)
- ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล แมททีเรียล ซัพพลายส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลเกาะกง จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลสะพานมะเขือเทศ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เค.เอส.แอล. เรียวเอสเทต จำกัด
- กรรมการ บริษัท ดับบลิวเอสพี โลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกูญไทย จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลนิวกว้างสุรินทร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท มั่นคงสยามธุรกิจ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ปู่เจ้า คอนเทนเนอร์ เทอร์มินอล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของ นายประภาส ชูติมารพันธ์


นายพงศ์ ชินธรรมมิตร

อายุ 65 ปี

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีหุ้น

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 9 พฤษภาคม 2539

คุณวุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา INDUSTRIAL TECHNOLOGY
ROGER WILLIAMS UNIVERSITY

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 10/2004)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2543-ปัจจุบัน : รองประธานกรรมการบริหาร
- 2543-2560 : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นอาของ นายวินัย ชินธรรมมิตร


นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์

อายุ 67 ปี

กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีหุ้น

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 28 เมษายน 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- Senior Executive Program, สถาบันคีนันท์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Role of the Chairman Program (RCP รุ่นที่ 38/2016)
- Directors Certification Program (DCP รุ่นที่ 224/2016)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2559-ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
- 2561-ปัจจุบัน : กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน : กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ผู้อำนวยการบริหาร สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านปิโตรเลียม
- กรรมการ บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีหุ้น

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 27 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายและการวางแผนทางสังคม) สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 163/2562)
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (รุ่นที่ 13) สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 27 มี.ย. 62-ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ, กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการใน อ.ก.พ. กรมศุลกากร
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารทรัพยากรบุคคลใน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารทรัพยากรบุคคลใน อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง
- กรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงและประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงการคลัง
- กรรมการผู้ชำระบัญชี บริษัท ไทยเดินเรือทะเล จำกัด
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร (นักวิชาการศุลกากรทรงคุณวุฒิ)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.04% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 24 ธันวาคม 2551

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี BSc in Mathematics with Management, Imperial College, University of London, UK
- ปริญญาโท MBA in International Management, University of Exeter, UK
- ปริญญาโท MA in Architectural Interior Design, University of Wales, UK
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต กฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 78/2009)
- Audit Committee Program (ACP รุ่นที่ 26/2009)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA รุ่นที่ 5/2009)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR รุ่นที่ 6/2009)
- Monitoring Quality of Financial Reporting (MFR รุ่นที่ 9/2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM รุ่นที่ 6/2011)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2552-ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2552-ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด และบริษัทในเครือ
- ไม่มี



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.05% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 25 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร BBA มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท MBA FINANCE & BANKING MERCER UNIVERSITY U.S.A.

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 17/2004)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน รุ่นที่ 10
- หลักสูตรวิทยาลัยพลังงาน รุ่นที่ 6
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และการลงทุน รุ่นที่ 3
- หลักสูตร Brain รุ่นที่ 2 ของสภาอุตสาหกรรม
- Ultra wealth รุ่นที่ 2

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2550-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2557-2562 : กรรมการ/ กรรมการบริหาร บริษัท มัดแมน จำกัด (มหาชน)
- 2557-ปัจจุบัน : กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท มาสเตอร์แอต จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน : กรรมการ/ กรรมการบริหาร บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด(มหาชน)
- 2550-ปัจจุบัน : กรรมการ/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
- 2563-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด(มหาชน)
- 2562-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท เคอรี่ เอ็กเพรส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

- กรรมการ บริษัท ดับบลิวเอสพี โลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ/ ประธานตรวจสอบ บริษัท ธนารักษ์ พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เค เอส แอล อะโกร แอนด์ เทรตติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลสะพานมะเขือ จำกัด
- กรรมการ/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด
- กรรมการ/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลนิวกวางสันหลี่ จำกัด
- กรรมการ/ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกวางไทย จำกัด
- กรรมการ บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท เกะก่ง แพลนเตชัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท เค.เอส.แอล. เอ็กซ์พอร์ตเทรตติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เค.เอส.แอล. เรย์ลเอสเทต จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทยซูการ์มิลเลอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท โคลอสซอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอ็ม พี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท บางจากไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท บางจากไบโอเอทานอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชนารัตน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล ซูการ์ โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท พารารวมโชค จำกัด
- กรรมการ บริษัท เซ็งเพรส จำกัด
- กรรมการ บริษัท ราชาชเรมิก จำกัด
- กรรมการ บริษัท ราชาปอร์ชเลน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ราชาชิลาร์ แมททีเรียล จำกัด
- กรรมการ คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
- กรรมการ/เลขาธิการ สมาคมการค้าผู้ผลิตน้ำตาลและชีวพลังงานไทย
- กรรมการ บริษัท ชินกิจ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ดีเอ็ด เอสพีวี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีบีจีไอ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด(มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.75% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 28 พฤศจิกายน 2549

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท สาขา INFORMATION SYSTEM, UNIVERSITY OF COLORADO, U.S.A.

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 62/2007)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2549-ปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท ที่ เอส คลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที่ เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที่ เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที่ เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไปการผลิต บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด
- ผู้บริหาร บริษัท บริษัท เค. ซี. เกษตรกรรม จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นหลานของ นายพงศ์ ชินธรรมมิตร



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.00% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 เมษายน 2551

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี Marketing
California State University at San Bernardino (BA),
California, USA
- ปริญญาโท MBA, Marketing and Management
Mercer University Atlanta, Georgia, U.S.A.

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 76/2008)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2551-ปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
- 2554-ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 2551-ปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท ที่ เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท ที่ เอส คลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที่ เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที่ เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที่ เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ โรงแรมสเปคตาคิด แอด เขาใหญ่

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรเขย นายประภาส ชุตินวาทพันธ์



นางเยาวหุข เดชวิทักษ์

อายุ 48 ปี

กรรมการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 8.087% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 มกราคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ภาคภาษาอังกฤษ) สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Schiller International University ประเทศสวิสเซอร์แลนด์
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน Bentley College รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 126/20016)
- หลักสูตร CFO Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 3

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2551-ปัจจุบัน : กรรมการ
- 2551-2562 : กรรมการบริหาร
- 2561-2562 : กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2559-2562 : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (กลุ่มงานบัญชีและการเงิน) บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
- 2562-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท บีบี แคปปิตอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท มั่นคงสยามธุรกิจ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พาราไฮเทค จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตร นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์



นายพัลลภ เหมะทักษิณ

อายุ 60 ปี

กรรมการบริษัท/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.005% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 กุมภาพันธ์ 2561

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 143/20017)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส) รุ่นที่ 4 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2560-2561 : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 2561-2562 : กรรมการผู้จัดการใหญ่
- 2562-ปัจจุบัน : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธารทิพย์กรู๊ป จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.แอล.พี.แลนด์ แอนด์ เฮาส์ซิ่ง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี


นายกมนนชัย ชินธรรมมิตร

อายุ 37 ปี

กรรมการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.058% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 28 พฤษภาคม 2563

คุณวุฒิการศึกษา

- M.B.A The University of Wisconsin – Whitewater Finance
- M.B.A The University of Findlay – Leadership and organization behavior
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 8 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- TLCA – Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 15
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปณป.4) สถาบันพระปกเกล้า
- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 178/2020)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)
- 2563-ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท สมาคมผู้ผลิตน้ำตาลและชีวพลังงานไทย
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล ไอที เซ็นเตอร์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายจัดจ้าง บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี


นางสาวยุพรรณ เจณลาวัฒน์กุล

อายุ 28 ปี

กรรมการอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีหุ้น

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 ตุลาคม 2563

คุณวุฒิการศึกษา

- B.S.B.A. Boston University – Questrom School of Business

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 178/2020)

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- ผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.000% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 1 มกราคม 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ (คอป.) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประวัติการอบรม

- นวัตกรรมก้าวไกล จัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิต
- The Manager จัดโดยสถาบัน MPI
- การบริหารจัดการร้าน 7Eleven ที่ประเทศญี่ปุ่น จัดโดยบริษัท CP all
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร จัดโดยสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัย
- HR for NON – HR MANAGERS จัดโดยบริษัทปัญญาธารา
- Internal Quality Audit for ISO 9001:2000 (Applicable to ISO 19011) จัดโดยบริษัท Azimuth
- การบริหารจัดการร้าน 7Eleven ที่ประเทศสิงคโปร์ จัดโดยบริษัท CP all

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2562-ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 2561 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
- 2559-2561 : กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคเอสแอลเมททีเรียลส์ จำกัด
- 2557-2559 : ผู้จัดการอาวุโส บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
- 2545-2556 : รองผู้จัดการทั่วไป บริษัท ซีพี.แอล จำกัด (มหาชน)
- 2535-2544 : ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน บมจ. ธนาคารกสิกรไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ที เอส จี เทคดิง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



นางสาวมรรตน์ หัตถกรรม

อายุ 45 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

สายงานบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีหุ้น

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 1 กรกฎาคม 2560

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- 40 Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 8

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2550-2560 : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- 2560-2561 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- 2562-2562 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- 2562-ปัจจุบัน : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ที เอส จี เทรดดิ้ง จำกัด
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี



นายณัฐวรรณ์ อศวินิกกุล

อายุ 40 ปี

เลขานุการบริษัท /

ผู้อำนวยการสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท

- ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.000% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

วันที่ดำรงตำแหน่ง

- 28 พฤศจิกายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการอบรม

- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 100/2019
- IR Fundamental Course รุ่น 3/2019

ประสบการณ์การทำงานดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2550-2553 : ผู้ช่วยผู้จัดการความสัมพันธ์ลูกค้าบริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- 2553-2554 : ผู้จัดการความสัมพันธ์ลูกค้า - SMEs ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
- 2554-2560 : Investment Banking and M&A Manager บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 : ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2562-ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้องในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

- เลขานุการบริษัท บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
- เลขานุการบริษัท บริษัท ที เอส จี เทรดดิ้ง จำกัด
- เลขานุการบริษัท บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- เลขานุการบริษัท บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการบริษัท ทีเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

เอกสารแนบ2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	TSTE	TMILL	TSW(3)	TSG(4)	TSO(5)	TSTL(6)
1	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	X ID	X ID		X	X	
2	นายประกาศ หุติมาวพันธ์	O /	O /	X /	O /	O /	X /
3	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิวิกุล	ID AC NRC RMC					
4	นายชนะชัย หุติมาวพันธ์	O / RMC	O	O /	O /	O /	O /
5	นายพงศ์ ชินธรรมมิตร	O /		O /	O /	O /	O /
6	นางพวงทิพย์ ศิลปศาสตร์	ID AC NRC RMC					
7	นางกรศิริ พิณรัตน์	ID AC RMC					
8	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	/ ID NRC		/	/	/	/
9	นายชลัช ชินธรรมมิตร	/	O /	/	/	/	/
10	นายวินัย ชินธรรมมิตร	/		/	/	/	/
11	นายธนดล สุจิณญ์	/	O	/	/	/	/
12	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	/	/ O	O /	O /	O /	O /
13 ⁽¹⁾	นายสมชาย ชินธรรมมิตร	/	/	/	/	/	/
13 ⁽²⁾	นายกมนดนัย ชินธรรมมิตร	/	/	/	/	/	/
14 ⁽³⁾	นายณรงค์ เจนลาภวิวัฒน์กุล	O /	O /	O /	O /	O /	O /
14 ⁽⁴⁾	นางสาวอุรพรพรรณ เจนลาภวิวัฒน์กุล	/		/	/	/	/
15	นายพัลลภ เหมะทักษิณ	O / RMC		O /	O /	O /	O /
16	ดร.สุภสร ชโยวรรณ		/	/	/	/	/
17	นายสมชัย วนาวิทย์		ID AC				
18	นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์		ID AC				
19	นายเอนก คำชุ่ม		ID AC				

หมายเหตุ

X	หมายถึง	ประธานกรรมการ	TSTE	หมายถึง	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
O	หมายถึง	กรรมการบริหาร	TMILL	หมายถึง	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
/	หมายถึง	กรรมการ	TSW	หมายถึง	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
AC	หมายถึง	กรรมการตรวจสอบ	TSG	หมายถึง	บริษัท ที เอส จี เทรดดิ้ง จำกัด
ID	หมายถึง	กรรมการอิสระ	TSO	หมายถึง	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
NRC	หมายถึง	กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	TSTL	หมายถึง	บริษัท ที เอส ขนส่งและ โลจิสติกส์ จำกัด
RMC	หมายถึง	กรรมการบริหารความเสี่ยง			

เอกสารแนบ3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ - สกุล / อายุ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ (อายุ 38 ปี) กรรมการบริหาร / ผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา <p>Certificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) <p>ประกาศนียบัตรหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) - โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II - หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน - หลักสูตร IT Audit - หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต - โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018 	มิ.ย. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการ	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
		2554 – 2559	ผู้จัดการ	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
		2552 – 2553	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
		2550 - 2551	ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลำดับที่	สินทรัพย์ (ประเภท/ที่ตั้ง)	พื้นที่	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วย ที่ดินของ บมจ.ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	(ไร่-งาน-ตรว.) 153-1-34.30	เป็นเจ้าของ	2,426,560,268.95	-
	รวม	153-1-34.30		2,426,560,268.95	
2	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุง ได้แก่ อาคารเช่า อาคารเช่าพักอาศัย ทำเทียบ เรือ และอื่น ๆ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ	268,752,635.84 58,900,866.40 6,787,212.99 74,287,487.55 146,759,379.63 109,713,051.19	- - - - - -
	รวม			665,200,633.60	
3	เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ	30,458,125.17 30,167,402.88 184,658.96 164,232,175.73 404,512,383.83 230,272,271.73	- - - - - -
	รวม			859,827,018.31	

ลำดับที่	สินทรัพย์ (ประเภท/ที่ตั้ง)	พื้นที่	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี	ภาระผูกพัน
4	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ	1,304,732.96 28,566.10 13.00 1,224,948.61 3,776,890.64 993,005.47	- - - - - -
	รวม			7,328,156.78	
5	ยานพาหนะ บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส จี เทรตติ้ง จำกัด บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด		เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ	22,386,069.91 2,190,427.10 1.00 615,061.71 21,372,522.36 920,527.11	- - - - - -
	รวม			47,484,609.19	
	รวมทั้งสิ้น			4,006,400,686.83	

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -