

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 5,000,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 3,206,420,305 หุ้น แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,206,420,305 หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิ -ไม่มี-

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และสิทธิในการรับเงินปันผล จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นสามัญ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	74,520	1,695,826,514	52.89
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	148	1,510,593,791	47.11
รวม	74,668	3,206,420,305	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ปรากฏดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. SINGTEL GLOBAL INVESTMENT PTE LTD ¹⁾	673,348,264	21.00
2. THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED	509,766,840	15.90
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ²⁾	282,360,619	8.81
4. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	156,618,338	4.88
5. บริษัท แอสเพน โฮลดิ้งส์ จำกัด ³⁾	67,616,820	2.11
6. สำนักงานประกันสังคม	45,137,600	1.41
7. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	33,385,800	1.04
8. นายเพิ่มศักดิ์ เก่งมานะ	27,579,500	0.86
9. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	17,251,700	0.54
10. กองทุนเปิด ธนชาตหุ้นปันผล	14,946,100	0.47

หมายเหตุ 1) Singtel Global Investment Pte. Ltd. เป็นบริษัทย่อยทางข้ามของ Singapore Telecommunications Ltd.

2) สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้ในเว็บไซต์ www.set.or.th ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ณ 22 กุมภาพันธ์ 2562 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหน่วย NVDR	สัดส่วนการ ถือหุ้นหน่วย (%)
1.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	28,161,517	0.88
2.	N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 5	24,081,100	0.75
3.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	19,917,900	0.62
4.	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED	19,372,000	0.60
5.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	190,828,102	5.95
รวม		282,360,619	8.81

3) ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำหรับรายชื่อผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 ของบริษัท แอสเพน โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ถือหุ้นโดยบริษัท แอนเดอร์ตัน อินเวสเมนต์ พีทีอี แอลทีดี สัญชาติสิงคโปร์ ในสัดส่วนร้อยละ 99.99

7.2.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท (ตามเกณฑ์ Holding Company)

บริษัท	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัดส่วน (%)	ผู้ถือหุ้น รายย่อยอื่น	สัดส่วน (%)
บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) (ข้อมูล Record Date ล่าสุด ณ 22 กุมภาพันธ์ 2562)	1. บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2. STATE STREET EUROPE LIMITED 3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด 4. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED 5. นายณฤทธิ์ เจียอาภา 6. นายวชิระ ทยานาราวพร 7. CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD-LEMBAGA TABUNG HAJI-ASIA PACIFIC 8. นายชวลิต วิสราญกุล 9. CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH 10. NORTRUST NOMINEES LTD-CL AC	41.13 6.48 3.30 1.90 1.66 1.53 1.42 1.03 0.76 0.56	รายย่อยอื่น	40.23
บริษัท ไอ.ที. แอปพลิเคชันส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัทแม่)	บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	99.99	รายย่อยอื่น	0.01
บริษัท อินทัช มีเดีย จำกัด	บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	99.99	รายย่อยอื่น	0.01
บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน)^{1/} (ข้อมูลปิดสมุดทะเบียนล่าสุด ณ 15 มีนาคม 2561)	1. บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2. GOLDMAN SACHS & CO 3. นายณฤทธิ์ เจียอาภา 4. NORTRUST NOMINEES LTD-CL AC 5. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก 6. UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED 7. บริษัท แสงเอ็นเตอร์ไพรส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 8. นายวินัย คล่องประกิจ 9. นายประเสริฐ โลหะวิบูลย์ทรัพย์ 10. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	52.92 4.33 2.21 1.92 1.45 1.23 0.83 0.68 0.59 0.57	รายย่อยอื่น	33.27

หมายเหตุ ^{1/} ปัจจุบันหยุดการดำเนินงานธุรกิจ

7.2.3 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholder's agreement)

บริษัทไม่มีการร่วมลงนามกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

7.3.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทจัดให้มีโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (โครงการใบสำคัญแสดงสิทธิ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อบริษัทให้ทำงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการให้ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมโดยการมุ่งผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้น 5 โครงการ ตั้งแต่ปี 2556-2560 โดยปัจจุบันคงเหลืออยู่ทั้งสิ้น 4 โครงการ (ปี 2557-2560) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	โครงการใบสำคัญแสดงสิทธิ			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	28 มีนาคม 2557	27 มีนาคม 2558	31 มีนาคม 2559	31 มีนาคม 2560
ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)			
ชนิดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ (เว้นแต่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ)			
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่ออกและเสนอขาย			
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	844,100 หน่วย	933,700 หน่วย	671,200 หน่วย	1,107,800 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญรองรับการใช้สิทธิ	844,100 หุ้น	933,700 หุ้น	671,200 หุ้น	1,107,800 หุ้น
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)			
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไขของใบสำคัญแสดงสิทธิ			
ราคาการใช้สิทธิ	72.732 บาทต่อหุ้น	81.276 บาทต่อหุ้น	55.241 บาทต่อหุ้น	53.806 บาทต่อหุ้น
วันที่ออกและเสนอขาย	5 มิถุนายน 2557	5 มิถุนายน 2558	5 มิถุนายน 2559	6 มิถุนายน 2560
วันครบอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มิถุนายน 2562	1 มิถุนายน 2563	1 มิถุนายน 2564	1 มิถุนายน 2565
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ครั้งที่ 1 : 1 มิ.ย. 60 ครั้งที่ 2 : 1 มิ.ย. 61 ครั้งที่ 3 : 25-31 พ.ค. 62	ครั้งที่ 1 : 1 มิ.ย. 61 ครั้งที่ 2 : 31 พ.ค. 62 ครั้งที่ 3 : 25-31 พ.ค. 63	ครั้งที่ 1 : 3 มิ.ย. 62 ครั้งที่ 2 : 1 มิ.ย. 63 ครั้งที่ 3 : 25-31 พ.ค. 64	ครั้งที่ 1 : 1 มิ.ย. 63 ครั้งที่ 2 : 1 มิ.ย. 64 ครั้งที่ 3 : 25-31 พ.ค. 65



7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท โดยพิจารณาจ่ายจากเงินปันผลส่วนใหญ่ที่ได้รับจากบริษัทร่วมและบริษัทย่อยหลังหักค่าใช้จ่าย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

สรุปการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง ดังนี้

เงินปันผลจากผลประกอบการประจำปี ตามวิธีวิธีส่วนได้เสีย	2561	2560	2559 (ปรับปรุงใหม่)
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	3.58	3.33	3.96
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	2.71	2.52	3.74
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	75.7	75.7	94.4

7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมของบริษัทจะต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทเห็นชอบ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการของแต่ละบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้

บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ของบริษัท (ยกเว้นเอไอเอส) มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ โดยขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทย่อย/บริษัทร่วมนั้นๆ มีต่อสถาบันการเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมอย่างมีนัยสำคัญและจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะบริษัทย่อย/บริษัทร่วม

เอไอเอสซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม โดยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกเป็นเงินปันผลระหว่างกาลพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในงวดครึ่งปีแรก ส่วนการจ่ายเงินปันผลครั้งที่สองเป็นเงินปันผลประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในงวดครึ่งปีหลัง ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและ ความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการ และ/หรือ มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทเอไอเอส

8. โครงสร้างการจัดการ

โปรดดูรายละเอียดข้อมูลโครงสร้างการจัดการของบริษัทได้จากหัวข้อ “รายงานการกำกับดูแลกิจการ”

9. รายงานการกำกับดูแลกิจการ

บทนำ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะคงรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในทุกๆ กิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัท รวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คงไว้ซึ่งการบริหารที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อ ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติเพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มีความเหมาะสมและสร้างความมั่นใจด้านความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการล่าสุดเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2561 และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงการปรับปรุงดังกล่าวแล้ว

ในส่วนนี้ของรายงานจะอธิบายถึงวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทได้กำกับและควบคุมดูแลบริษัท และได้สรุปกิจกรรมการกำกับดูแลกิจการซึ่งได้ดำเนินการมาตลอดปี 2561

บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งภายในประเทศและระดับสากล จากองค์กร หรือบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับแนวปฏิบัติในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ พัฒนาการที่สำคัญในปีที่ผ่านมามีดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและปรับให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้กรรมการที่ประสงค์จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องขอคำปรึกษาจากประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- เพิ่มเติมบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาสอบทานนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย



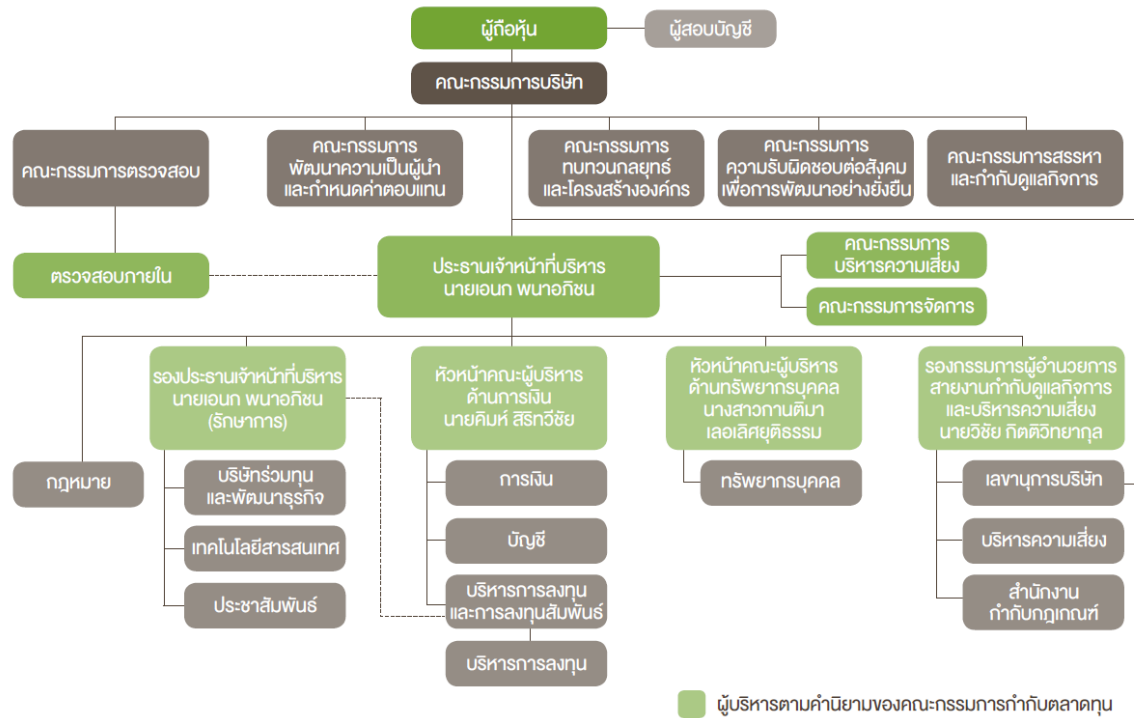
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคคลที่บริษัทกำหนดต้องแจ้งต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code หรือ CG Code) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ตามหลัก Apply or Explain ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจเลือกใช้วิธีปฏิบัติอื่นที่เหมาะสมกว่าที่จะทำให้บรรลุเจตนารมณ์ตามหลักปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนได้ ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้วในทุกหลักการ อย่างไรก็ตาม ยังมีแนวปฏิบัติย่อยบางเรื่องที่บริษัทเลือกใช้ต่างจากแนวปฏิบัติของ CG Code และได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมแล้ว ดังนี้

แนวปฏิบัติตาม CG Code	คำชี้แจง
1. ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ประธานคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน	นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกินกว่า 6 บริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ากรรมการแต่ละคนจะมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
3. คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี	นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทกำหนดไว้ว่ากรรมการอิสระอาจขาดความเป็นอิสระเมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าว โดยขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 1 ปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า กรรมการอิสระของบริษัทยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระถึงแม้จะดำรงตำแหน่งมานานกว่า 9 ปี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (ณ วันที่ 1 มกราคม 2562)



แผนผังด้านบนแสดงโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิการตัดสินใจผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขณะที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 5,000,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนชำระแล้วจำนวน 3,206,420,305 หุ้น แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,206,420,305 หุ้น

ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2561 บริษัทมีผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	%
SINGTEL GLOBAL INVESTMENT PTE LTD	673,348,264	21.00
THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED	509,766,840	15.90
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	381,063,676	11.88

สิทธิในการลงคะแนนเสียง

บริษัทมีหุ้นประเภทเดียวกันเท่านั้น (one class of share) ได้แก่หุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียง 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง และการใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงสามารถทำได้เมื่อผู้ถือหุ้นนั้นได้จัดแจ้งในสมุดทะเบียนหุ้นของบริษัท



นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากการเงินเฉพาะของบริษัท โดยพิจารณาจ่ายจากเงินปันผลส่วนใหญ่ที่ได้รับจากบริษัทรวมและบริษัทย่อยหลังหักค่าใช้จ่าย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพในสิทธิพื้นฐานและถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทได้ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โฉนดหุ้น และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
- สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม
- สิทธิในการขายหุ้นคืนให้กับบริษัท เฉพาะกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งแก้ไขข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งผู้ถือหุ้นเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม
- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- สิทธิในการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามมาตรา 100 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

นอกเหนือจากสิทธิข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นทุกรายยังมีสิทธิและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องต่างๆ เช่น

- การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ เช่น การแก้ไขข้อบังคับบริษัท การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การออกหุ้นเพิ่มทุน
- การรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัท
- การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- การติดต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ในหน้า 83
- การสื่อสารกับส่วนงานการลงทุนสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมที่ได้จัดขึ้นตามที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน” ในหน้า 84

การเสนอวาระประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยส่งเอกสารมายังเลขานุการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 30 ธันวาคม ของทุกปี

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุรอบปีบัญชีของบริษัท โดยในทางปฏิบัติจะจัดให้เร็วที่สุดหลังจากอนุมัติงบการเงินประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับรู้ข้อมูลและสิทธิประโยชน์ได้เร็วขึ้น เช่น การจ่ายเงินปันผล



(หากมี) นอกจากนี้ อาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับข้อบังคับตามกฎหมาย

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยกำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นในสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้สะดวก นอกจากนี้ ยังให้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม และแจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม

ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ตลอดจนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนการประชุม

ในการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี จะเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล ตอบข้อซักถามตามวาระต่างๆ โดยก่อนเริ่มการประชุม บริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการในการดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนนและสิทธิในการแสดงความเห็นรวมทั้งการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เพียงพอและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน

ภายหลังการประชุมบริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันและมีรายละเอียดเพียงพอ รวมทั้งคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นในที่ประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีได้มาร่วมประชุมสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

การลงมติการประชุม

การลงมติหรือแต่งตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องใช้มติเสียงข้างมากของผู้มาร่วมประชุมและมีสิทธิลงคะแนนเสียงอย่างใดก็ตามในกรณีต่อไปนี้อย่างน้อย 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
- การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทหรือการออกหุ้นกู้
- การควบหรือเลิกบริษัท

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ขึ้น ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นไว้พิจารณาเป็นการล่วงหน้า รวมถึงแนบหนังสือมอบฉันทะ



สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งกรรมการอิสระไว้ 5 ท่าน เพื่อรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม

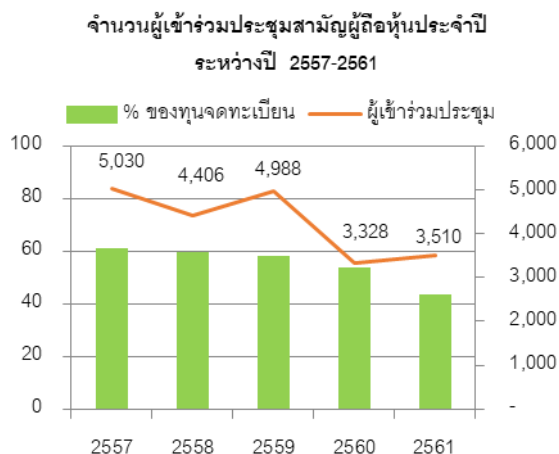
ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบฉันทะ รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,510 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 43.61 ของจากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ในการประชุมดังกล่าว กรรมการของบริษัททั้งคณะ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุม

ก่อนเริ่มประชุม บริษัทได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการในการดำเนินการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน การประชุมดำเนินไปตามลำดับวาระ โดยไม่มีการสลับหรือเพิ่ม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่และอิสระ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้มีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- อนุมัติงบการเงินประจำปี 2560 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
- อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2560 เป็นเงินปันผล จำนวน 1.27 บาท ต่อหุ้น
- อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิตั้งแต่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 เป็นเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 0.19 บาท ต่อหุ้น
- อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลรอยท์ ทัช โฮมท์ส โซลูชัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561 และกำหนดค่าตอบแทนไม่เกินจำนวน 2.04 ล้านบาท
- อนุมัติแต่งตั้ง ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ และนางสาวจิน ไล เกียบ จง กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ
- อนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ประจำปี 2561 ภายในวงเงินไม่เกิน 42.5 ล้านบาท

บริษัทได้เปิดเผย “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” ไว้ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com



จำนวนการถือหุ้น		
ณ 17 สิงหาคม 2561	จำนวนผู้ถือหุ้น (ราย)	% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว
1-1,000	28,268	0.46
1,001-10,000	32,682	4.21
10,001-100,000	10,550	9.85
100,001-1,000,000	1,235	10.14
1,000,001-5,000,000	130	8.35
มากกว่า 5,000,000	34	66.99
รวม	72,899	100.00

คณะกรรมการบริษัท

1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ การทำหน้าที่เป็นผู้นำและกำหนดทิศทางกลยุทธ์ให้แก่บริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น กำหนดพฤติกรรมองค์กรที่ถูกต้อง ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องดูแลให้แน่ใจว่า

มาตรฐานพฤติกรรมองค์กรได้รับการเผยแพร่และนำไปปฏิบัติในทุกระดับขององค์กร ในการกำกับดูแลบริษัท กรรมการแต่ละคนจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนพิจารณาถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่ฝ่ายบริหารผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและได้อนุมัติไว้ โดยได้ส่งมอบเรื่องที่สำคัญไว้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- เป็นผู้นำ และกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของบริษัท โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ และปฏิบัติตัวเป็นประชากรที่ดี
- ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัท
- ทบทวนและอนุมัติกลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- พิจารณาอนุมัติรายการที่สำคัญ เช่น โครงการลงทุนธุรกิจใหม่ การซื้อขายทรัพย์สินต่างๆ งบจ่ายลงทุนที่สำคัญ และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ประเมินผลงาน กำหนดค่าตอบแทน และถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- พิจารณาอนุมัตินโยบายและกรอบค่าตอบแทนของบริษัท
- กำกับดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญของบริษัทให้เพียงพอและทันเวลา
- ดูแลให้บริษัทมีระบบและกรอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงกรอบการกำกับดูแล การบริหารจัดการ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังต้องมีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ซึ่งพิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบัญชีและการรายงานที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ซึ่งรวมทั้งการตรวจสอบบัญชีจากภายนอก
- ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและประเมินผลความมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

**เรื่องสำคัญที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจอนุมัติของ
คณะกรรมการบริษัท มีดังนี้**

- กลยุทธ์ แผนธุรกิจ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนด
- การลงทุนในธุรกิจใหม่และการขายเงินลงทุน
- โครงสร้างองค์กรและการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
- นโยบายที่สำคัญ
- แผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
- ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง
- การตกลงเข้าทำสัญญาที่สำคัญ
- การฟ้องร้องและดำเนินคดีที่สำคัญ
- การเข้าผูกพันเงื่อนไขการกู้ยืมเงินและวงเงินสินเชื่อจากธนาคารและสถาบันการเงิน
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



- กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปปฏิบัติ และยอมรับโดยบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่ร่วมลงทุนของบริษัท
- จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน โดยเสนอควบคู่กับรายงานทางการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

งานที่ทำของคณะกรรมการในปี 2561

- อนุมัติแผนธุรกิจ KPI Targets และงบประมาณปี 2561 ของบริษัท
- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี 2560
- พิจารณาความเสี่ยงและผลประเมินระบบควบคุมภายใน
- พิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีและเงินปันผลระหว่างกาล
- พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ
- พิจารณานโยบายและงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2561
- พิจารณาเสนอชื่อบุคคลของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2561
- พิจารณาอนุมัติรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- พิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 และแบบ 56-2
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561
- พิจารณาแนวทางการออกเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทย่อย
- อนุมัติปรับนโยบายสำคัญต่างๆ ของบริษัท
- พิจารณาปรับแก้ข้อบังคับบริษัท ข้อ 30 เกี่ยวกับการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
- ติดตามความคืบหน้าประเด็นข้อกฎหมายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
- ติดตามผลการดำเนินงานของ VC Portfolio
- พิจารณาเสนอชื่อบุคคลของบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารของบริษัทย่อย
- ปรับปรุงตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
- ติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

Q1

Q2

Q3

Q4

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่หนึ่งปี 2561
- ติดตามความคืบหน้าประเด็นข้อกฎหมายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
- ติดตามผลการดำเนินงานของ VC Portfolio
- พิจารณาโครงการลงทุนในธุรกิจใหม่
- ติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

- อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- พิจารณาทบทวนความเสี่ยง
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่สองปี 2561
- พิจารณาทบทวนทิศทางการลงทุนสำหรับครึ่งปีหลังของปี 2561
- ติดตามความคืบหน้าประเด็นข้อกฎหมายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
- ติดตามผลการดำเนินงานของ VC Portfolio
- พิจารณาอนุมัติปรับโครงสร้างองค์กร
- ติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

- พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และทิศทางการลงทุนประจำปี 2562 ของบริษัท
- พิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการลงทุนประจำปี 2562 ของเงินลงทุนหลักของบริษัท
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่สามปี 2561
- ติดตามความคืบหน้าประเด็นข้อกฎหมายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
- ติดตามผลการดำเนินงานของ VC Portfolio
- พิจารณาโครงการลงทุนในธุรกิจใหม่
- อนุมัติปรับปรุงนโยบายสำคัญต่างๆ ของบริษัท
- พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- เข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

2. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง นายเอนก พนาอภิชน และนายเกริก บัค ไช โดยกรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

3. การแยกตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ถูกแบ่งแยกไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจและหน้าที่ในระดับบนของบริษัท ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ประธานคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและทำให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถบรรลุภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ขณะที่ นายเอนก พนาอภิชน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ระยะยาวซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการบริษัท

- ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- ทำให้มั่นใจว่ากรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลที่จำเป็นและทันเวลาเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละระเบียบวาระของการประชุม
- สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย ตั้งคำถามและแสดงความเห็นในประเด็นต่างๆ ระหว่างการประชุม
- ทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
- ทำให้มั่นใจว่าอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้แก่ฝ่ายบริหารนั้นมีความเหมาะสม
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์การทำงานที่ดีบนพื้นฐานของการเคารพซึ่งกันและกัน
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและเป็น Sounding board ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสริมสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงเรื่องที่มีความสำคัญก่อนหลังของบริษัทและของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจงบประมาณและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ
- บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดได้รับอนุมัติ
- แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
- สร้างและรักษาทีมผู้บริหารที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนระบุและสรรหาบุคคลที่มีความสามารถเพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท
- ส่งเสริมให้ทั่วทั้งองค์กรมีมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และจริยธรรม ตลอดจนมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสูงสุด

4. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน (สำหรับประวัติโดยย่อของกรรมการแต่ละคนปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1 หน้า 1 ถึง 6)



ชื่อ-นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง ครั้งแรก
1. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	ไทย	ประธานคณะกรรมการ	7 พฤศจิกายน 2544
2. นายสมชาย ศุภธาดา	ไทย	กรรมการอิสระ	30 มิถุนายน 2549
3. นายชลาลักษณ์ บุนนาค	ไทย	กรรมการอิสระ	14 สิงหาคม 2550
4. นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย	ไทย	กรรมการอิสระ	28 มีนาคม 2557
5. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	ไทย	กรรมการอิสระ	26 ธันวาคม 2554
6. นายกานต์ ตระกูลฮุน	ไทย	กรรมการอิสระ	31 มีนาคม 2560
7. นางสาวจิ้น โฉม งาม	สิงคโปร์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	30 พฤศจิกายน 2559
8. นายเกริก บั๊ด ไช	สิงคโปร์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	28 มกราคม 2558
9. นายสมประสงค์ บุญยะชัย	ไทย	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	25 เมษายน 2550
10. นายเอนก พนาอภิชน	ไทย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1 กรกฎาคม 2560

คณะกรรมการบริษัท (โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ) จะพิจารณาทบทวนจำนวนองค์ประกอบและความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถทำหน้าที่พิจารณาตัดสินใจเรื่องใดๆ ได้อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทอย่างสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว มีความเหมาะสมและคล่องตัว สามารถดูแลติดตามและบริหารงานต่างๆ ของบริษัทได้เป็นอย่างดี

5. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งกำหนดให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากจำนวนกรรมการไม่เป็นสัดส่วนที่หารด้วยสามลงตัว จำนวนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งต้องใกล้เคียงกับจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องมีมติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

❶ บริษัทได้เปิดเผย "ข้อบังคับของบริษัท" ไว้ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

6. การจำกัดอายุกรรมการ

ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะไม่เสนอบุคคลที่จะมีอายุครบ 72 ปี หรือสูงกว่าในวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อนโยบายนี้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 16 มีนาคม 2558 กรรมการบริษัทที่มีอายุ 72 ปีหรือมากกว่าจะยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปได้ตามวาระการดำรงตำแหน่งของตนที่เหลืออยู่

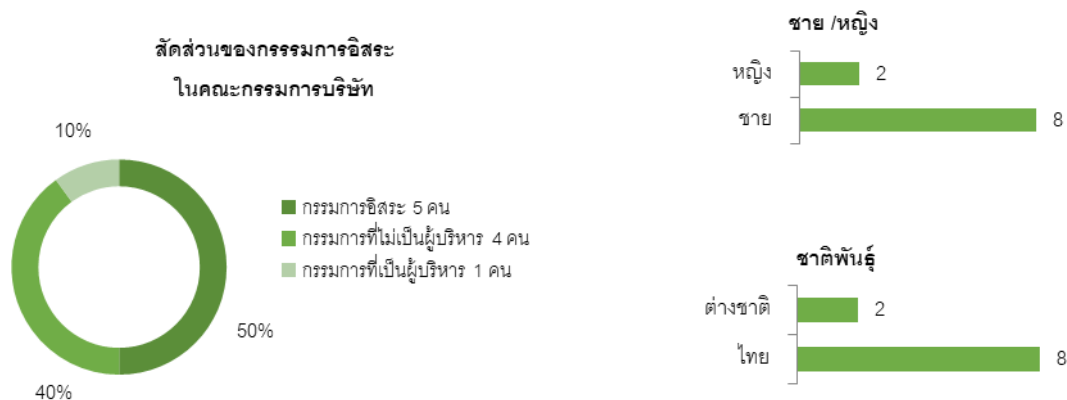
ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติเสนอแต่งตั้งกรรมการที่มีอายุ 72 ปีหรือสูงกว่าในวันที่แต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้เพียงอีก 1 วาระเท่านั้น

7. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

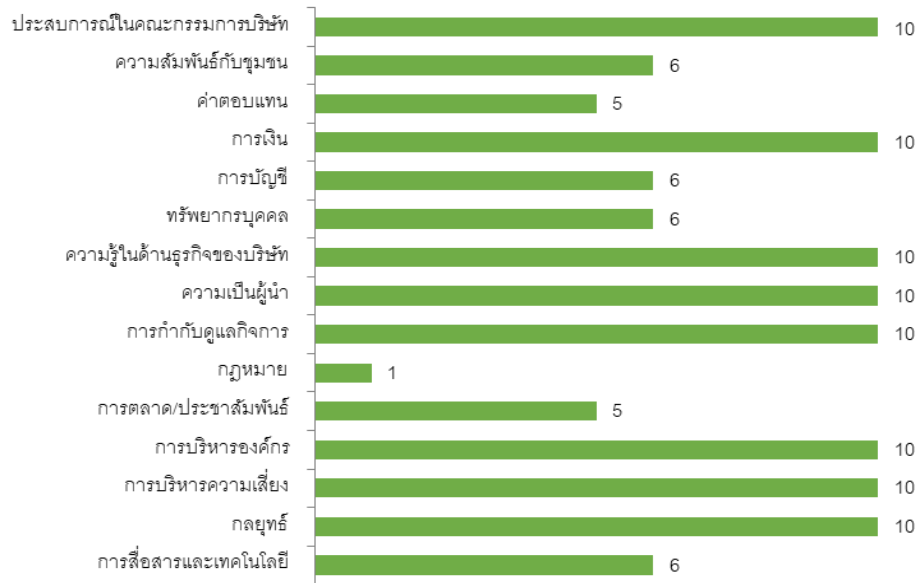
คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง ชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ และทัศนคติ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการ และได้เสนอให้บริษัทเสริมสร้างความหลากหลายด้านอายุของคณะกรรมการ โดยในปี 2562 การพิจารณากรรมการใหม่ (ถ้ามี) จะคัดเลือกกรรมการอิสระเพิ่มหนึ่งท่านจากกลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (young entrepreneur) ที่มีประสบการณ์ด้าน Investment Banking หรือการควบรวมกิจการ ซึ่งนโยบายของบริษัทกำหนดให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่จากบุคคลเพศหญิงก่อนในกรณีที่มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหลายท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะนำข้อเสนอดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อไป



ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ (จำนวนกรรมการ)



8. กรรมการอิสระ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการอิสระซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะและไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- 1) ไม่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

* บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ข้อนี้เข้มงวดกว่าประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งได้กำหนดไว้ให้ถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 1

- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) ถึง 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้



สำหรับการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ นั้น คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายว่ากรรมการอิสระอาจขาดความเป็นอิสระเมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาพบทวนขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 1 ปี

9. เกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

10. หลักเกณฑ์การสรรหาและขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาพบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคตของบริษัท โดยขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการของบริษัท มีดังนี้

10.1 การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาที่จะสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะดำเนินการตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ จะจัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศ เป็นต้น
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตรงเกณฑ์ที่สุดจากแหล่งต่างๆ ดังนี้
 - กรรมการของบริษัทเป็นผู้แนะนำ
 - ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
 - บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
 - ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือไว้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะส่งรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งหรือให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

ในปี 2561 บริษัทไม่มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ ทั้งนี้ ในคณะกรรมการชุดปัจจุบัน มีกรรมการจำนวน 1 คน จากทั้งหมด 10 คน ที่มาจากรายชื่อที่เสนอโดยบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ได้แก่ นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย

10.2 การแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน ความต่อเนื่องในการบริหารงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในปี 2561 ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ และนางสาวจิน ใด เจียบ จง ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการ โดยผ่านกระบวนการดังกล่าว

11. การปฐมนิเทศและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.1 การปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยจัดขึ้นในระยะเวลา 1-2 วัน มีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบตามหัวข้อดังนี้

หัวข้อปฐมนิเทศ	ดำเนินการโดย
โครงสร้างองค์กรและบริษัทในกลุ่ม	เลขานุการบริษัท
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	เลขานุการบริษัท
การกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่างๆ	เลขานุการบริษัท
ทิศทางการยุทธ์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท	หน่วยงานบริหารการลงทุน
ภาพรวมทางธุรกิจของบริษัทในกลุ่ม	หน่วยงานบริหารการลงทุน
การลงทุนในธุรกิจใหม่	หน่วยงานพัฒนาธุรกิจ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องและคดีความต่างๆ	หน่วยงานกฎหมาย
การบริหารความเสี่ยง	หน่วยงานบริหารความเสี่ยง
การเงินและการบัญชี	หน่วยงานการเงินและบัญชี
กิจกรรมเพื่อสังคมและภาพลักษณ์องค์กร	หน่วยงานประชาสัมพันธ์
การจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

11.2 การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

กรรมการจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคนเพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล โดยที่โปรแกรมดังกล่าวอาจประกอบด้วยหลายรูปแบบ เช่น การอบรมศึกษาทั้งภายในและภายนอก การเยี่ยมชมธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท การดูงานต่างประเทศ เป็นต้น



ในปี 2561 มีรายละเอียดการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การเข้าอบรม/การร่วมสัมมนา/การประชุมหรือการ								สัมมนาของคณะกรรมการบริษัท		
	IOD ¹	SCB ²	Temasek Roundtable 2018 ³	Trade and Development Regional Forum 2018 ⁴	AISIN Advisory Committee ⁵	SID Director Conference 2018 ⁶	SID CG Roundup 2018 ⁷	การศึกษาจากงานต่างประเทศ ⁸	2018 Thailand Leadership Forum ⁹	Academy for Thais ¹⁰	มาตรการควบคุมภายในสำหรับนิติบุคคลเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ ¹¹
1. ดร. วิรัช อภิเมธีอำรง	✓ (ข้อ 1ก, 1ข และ 1ค)								✓	✓	
2. นายสมชาย ศุภธาดา										✓	✓
3. นายชลาลักษณ์ บุนนาค					✓			✓ (ข้อ 8ก)			
4. นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย									✓	✓	
5. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์										✓	
6. นายกานต์ ตระกูลฮุน	✓ (ข้อ 1ค)	✓						✓ (ข้อ 8ข)	✓	✓	
7. นางสาวจิ้น โล เลียบ จง								✓ (ข้อ 8ข)		✓	
8. นายเกริก บั๊ด ไช			✓			✓	✓				
9. นายสมประสงค์ บุญยะชัย								✓ (ข้อ 8ข)		✓	
10. นายเอนก พนาอภิชน				✓					✓	✓	

หมายเหตุ

- ก.) AGM & Dinner Talk ในหัวข้อ Social Responsibility: Partnership in Education โดย ดร. มีชัย วีระไวทยะ ณ โรงแรมเรโนลตฮอลล์ ราชประสงค์ เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561
- ข.) Inaugural Corporate Governance Conference 2018: "Building Trust in Transforming Economy" ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2561
- ค.) Chairman Forum 2018: "Digital Transformation – A Must for all Companies" ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561
- สัมมนาในหัวข้อ Blockchain Technology Crypto และ Initial Coin Offering จัดโดยธนาคารไทยพาณิชย์ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561
- สัมมนาในหัวข้อ Corporate Governance and Anti-Corruption Ethics เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
- Trade and Development Regional Forum 2018: "Transformation towards Innovative Trade and Development Agenda for Regional Integration" จัดโดยสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา ณ โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2561
- AISIN Advisory Committee เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ณ ประเทศญี่ปุ่น
- SID Director Conference 2018 ในหัวข้อ Rebooting Globalization and Governance in an Era of Disruption เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
- SID CG Roundup 2018 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ก.) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 30 เมษายน ถึง 7 พฤษภาคม 2561 ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและสาธารณรัฐฝรั่งเศส
- ข.) การศึกษาดูงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ที่สาธารณรัฐเกาหลีและสหรัฐอเมริกา
- 2018 Thailand Leadership Forum: "Human Robot Partnership" ณ C-ASEAN Cyber World Tower เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561
- งานสัมมนาวิชาการเพื่อนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรมการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีทั้งในและต่างประเทศ ณ อิมแพ็คฟอรั่ม เมืองทองธานี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561
- ดำเนินการสัมมนาโดยวิทยากรจากสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ณ อาคาร เอไอเอส ทาวเวอร์ 1 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561



12. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

12.1 จำนวนและตารางกำหนดการประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีประชุมวาระปกติในทุกไตรมาสรวมทั้งหมดอย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี โดยได้กำหนดและแจ้งวันเวลาประชุมของปีถัดไปไว้ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ อาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น

12.2 องค์ประชุมและการประชุม

ข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประชุมไว้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งกำหนดให้องค์ประชุมในแต่ละการประชุมและในการลงมติต้องไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะโดยไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ประธานคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญ

12.3 วาระการประชุม

ประธานคณะกรรมการบริษัทโดยการหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบวาระการประชุม ซึ่งกรรมการท่านอื่นสามารถเสนอวาระการประชุมหรือหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพิจารณาได้

12.4 การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ยกเว้นเรื่องที่ต้องพิจารณาเร่งด่วน ทั้งนี้ รูปแบบของเอกสารประกอบการประชุมจะมีบทสรุปซึ่งแสดงถึงประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะต้องพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบ Board Portal ที่เป็นระบบ paperless ที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระดับสูงที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน SSAE16 SOC2 และ ISO27001 ระบบ Board Portal นี้ช่วยให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่และสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และ iPad ได้สะดวกรวดเร็วจากทุกสถานที่ทุกเวลา

12.5 การเข้าร่วมประชุม

กรรมการทุกท่านให้ความสำคัญและอุทิศเวลาในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละท่านในปี 2561



จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งประชุมทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2561	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ				
			ตรวจสอบ	สรรหาและ กำกับดูแล กิจการ	พัฒนาความ เป็นผู้นำและ กำหนด คำตอบแทน	ความ รับผิดชอบต่อ สังคมเพื่อการ พัฒนาอย่าง ยั่งยืน	ทบทวน กลยุทธ์และ โครงสร้าง องค์กร
1. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	เข้า	8/8					
2. นายสมชาย ศุภธาดา	เข้า	8/8	7/7				
3. นายชลาลักษณ์ บุนนาค	เข้า	7/8	7/7			2/2	
4. นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย	เข้า	7/8	5/7				2/3
5. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	เข้า	8/8		2/2	8/8		3/3
6. นายกานต์ ตระกูลฮุน	เข้า	8/8		2/2	8/8	2/2	3/3
7. นางสาวจิ้น โฉม งาม	เข้า	8/8		2/2	8/8		3/3
8. นายเกริก บัณฑิต	เข้า	8/8					3/3
9. นายสมประสงค์ บุญยะชัย	เข้า	8/8					3/3
10. นายเอนก พนาภิชน	เข้า	8/8				2/2	3/3

12.6 รายงานการประชุม

เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็น โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเจ็ด (7) วันนับจากวันที่ประชุม ในรายงานการประชุมจะมีการบันทึกมติของที่ประชุมและข้อมูลไว้อย่างเพียงพอ ชัดเจนและเป็นไปตามกฎหมาย

12.7 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเป็นประจำ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมดังกล่าวรวม 4 ครั้ง ในวันที่ 24 มกราคม 2561, 11 พฤษภาคม 2561, 3 สิงหาคม 2561 และ 2 พฤศจิกายน 2561 เพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพัฒนาความเป็นผู้นำและโครงสร้างคำตอบแทนของพนักงานบริษัท

13. การเข้าถึงสารสนเทศและขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระ

กรรมการแต่ละคนมีอิสระในการเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรงหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้รับจากการประชุมตามวาระปกติ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยยังสามารถขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้

14. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หากกรรมการหรือผู้บริหารคนใดที่มีส่วนได้ส่วนเสียในหัวข้อหรือเรื่องที่จะเข้าทำรายการ ห้ามมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

15. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกินกว่า 6 บริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

กรณีตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทยานั้น) เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ

ในปี 2561 บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้กรรมการจำเป็นต้องขอคำปรึกษาจากประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการก่อนที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการเห็นว่าการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

(รายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกทุกๆ 3 ปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. คณะกรรมการชุดย่อย
3. กรรมการรายบุคคล

บริษัทได้ว่าจ้าง Aon Hewitt ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปี 2559/2560 โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล และกรรมการท่านอื่น (แบบไขว้) ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการอยู่ในระดับ Percentile ที่ 75 เมื่อเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นการภายใน โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยแต่ละแบบประเมินจะประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังนี้



คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย
<ul style="list-style-type: none"> องค์ประกอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท กระบวนการทำงานและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท การจัดการกับข้อมูล การติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารความเสี่ยงและภัยพิบัติ การจัดการกับการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง การปฏิบัติตนในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนากรรมการและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการ การสื่อสารและตัดสินใจ การเข้าร่วมประชุมและการจัดสรรเวลา ความสามารถ ประสิทธิภาพ และทักษะ ความสามารถในการเข้าถึงกรรมการท่านอื่นๆ ได้
	กรรมการรายบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> ผลงานและความทุ่มเท ความรู้ความสามารถ การทำงานร่วมกัน จริยธรรม

กระบวนการเริ่มจากคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการจะสอบทานและปรับปรุงทบทวนหัวข้อและรายละเอียดของคำถามที่จะใช้ในการประเมิน จัดส่งแบบประเมินผลของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและแบบประเมินผลของกรรมการรายบุคคลให้กรรมการแต่ละท่านตอบแบบประเมิน เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยเปรียบเทียบกับกฎบัตร และสรุปผลการประเมินได้ว่า คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมิน ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการ ก.ล.ต. ด้วย

ในปี 2561 ผลการประเมินสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนและมีประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้

ประเภทของคณะกรรมการ	ประเภทของการประเมิน	ผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินทั้งคณะ	4.12 จาก 5
	การประเมินตนเองรายบุคคล	4.12 จาก 5
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินทั้งคณะ	4.22 จาก 5
	การประเมินตนเองรายบุคคล	3.82 จาก 5
คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ	การประเมินทั้งคณะ	4.42 จาก 5
	การประเมินตนเองรายบุคคล	4.19 จาก 5
คณะกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินทั้งคณะ	4.42 จาก 5
	การประเมินตนเองรายบุคคล	4.19 จาก 5
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินทั้งคณะ	4.11 จาก 5
	การประเมินตนเองรายบุคคล	3.80 จาก 5
คณะกรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร	การประเมินทั้งคณะ	4.29 จาก 5
	การประเมินตนเองรายบุคคล	3.99 จาก 5

17. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นจำนวน 5 คณะ เพื่อทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะ

ช่วยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาตัดสินใจในบางเรื่องสำคัญตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้ ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อยและรายชื่อกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2561	หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ
คณะกรรมการตรวจสอบ นายสมชาย ศุภธาดา* (ประธาน) นายชลาลักษณ์ บุนนาค นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย* *มีความรู้ทางด้านการบัญชีหรือเกี่ยวข้องกับการบริหาร ด้านการเงิน ซึ่งมีความสามารถอย่างเพียงพอที่จะสอบ ทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้	คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี คุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้ง เลือกกลับมาใหม่ เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ (ประธาน) นางสาวจิ้น โล เลียบ จง นายกานต์ ตระกูลฮุน	คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการเรื่องกระบวนการสรรหาและการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม โดยมีหน้าที่หลักในการสรรหากรรมการ ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและแผนการสืบทอดตำแหน่งดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการอบรมพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี
คณะกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนด ค่าตอบแทน นายกานต์ ตระกูลฮุน (ประธาน) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ นางสาวจิ้น โล เลียบ จง	คณะกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการดูแลเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนการพัฒนาผู้บริหารของบริษัทให้เข้มแข็งและมีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล รวมถึงร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบุคคลซึ่งรายงานขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์ นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาผู้้องค์กรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน นายชลาลักษณ์ บุนนาค (ประธาน) นายกานต์ ตระกูลฮุน นายเอนก พนาภิชน	คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท สอบทานและอนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ตลอดจนกำกับดูแลโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสอบทานแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
คณะกรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้าง องค์กร นางสาวจิ้น โล เลียบ จง (ประธาน) นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ นายกานต์ ตระกูลฮุน นายเกริก บั๊ด ไช นายสมประสงค์ บุญยะชัย นายเอนก พนาภิชน	คณะกรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กรทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการให้แนวทาง จัดวางตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม เพื่อที่จะทำให้บริษัทและบริษัทในกลุ่มเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่หลักในการสอบทานทิศทางกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร สอบทานผลการปฏิบัติงานกลางปีของบริษัทในกลุ่ม รวมทั้งศึกษาการเคลื่อนไหวเชิงกลยุทธ์ และประเมินโอกาสในการลงทุนใหม่ๆ ตลอดจนอนุมัติโครงการลงทุนในธุรกิจใหม่ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับ

❏ บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

18. เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านประธานคณะกรรมการบริษัทในเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกท่านสามารถติดต่อเข้าถึงเลขานุการบริษัทได้โดยตรง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังต่อไปนี้

- ดูแลและจัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- จัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำรายงานการประชุม
- จัดเก็บเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ดูแลและให้คำปรึกษาเรื่องการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
- ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎหมาย และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ปัจจุบัน นายวิชัย กิตติวิทยากุล อายุ 57 ปี ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเป็นผู้มีความชำนาญในหลายด้าน เช่น การกำกับดูแลกิจการ ด้าน Compliance การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังเคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย Compliance และยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการในชมรมเลขานุการบริษัทไทยและนายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย โดยในปี 2561 นายวิชัย กิตติวิทยากุล ได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรดังต่อไปนี้

- “Harvard Leadership and Development Program” โดย Harvard Business Publishing
- “Management Cyber Readiness” โดย Singtel Cyber Security Institute
- ปาฐกถาพิเศษ วันต่อต้านคอร์รัปชัน 2561 จัดโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา วันที่ 6 กันยายน 2561
- Inaugural corporate Governance Conference 2018 หัวข้อ “Building Trust in Transforming Economy” ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2561
- สัมมนาวิชาการด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรมการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล “Academy for Thais” โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีทั้งในและต่างประเทศ ณ อิมแพ็คฟอรั่ม เมืองทองธานี วันที่ 3 ตุลาคม 2561
- สัมมนา “มาตรการควบคุมภายในสำหรับนิติบุคคลเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ” โดยวิทยากรจากสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ณ อาคาร เอไอเอส ทาวเวอร์ 1 วันที่ 12 ตุลาคม 2561
- Audit Committee Forum หัวข้อ “Learn, Unlearn and Relearn – Audit Committee in the Age of Disruption” ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

ฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ระยะยาวตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะครอบคลุมตัวชี้วัดต่างๆ ของบริษัทตามระบบ Balanced Scorecard ซึ่งครอบคลุมมิติด้านการเงิน การลงทุน ด้านชื่อเสียง และการกำกับดูแล กระบวนการภายในและการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ยังมีตัวชี้วัดระยะยาวที่มุ่งเน้นเรื่องการสร้างผลตอบแทนต่อ ผู้ถือหุ้น (TSR) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ (EV) ให้กับบริษัท

คณะกรรมการจัดการ

คณะกรรมการจัดการทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัท นำกลยุทธ์และนโยบายต่างๆ ไปปฏิบัติให้เกิดผลเพื่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางแผนไว้ ตัดสินใจการลงทุนตามอำนาจที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท กำกับติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ตลอดจนทำให้มั่นใจว่ามีกรรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างทันเวลา

คณะกรรมการจัดการโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน จะประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2561 ประชุมทั้งสิ้น 22 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเอนก พนาอภิชน ¹	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายคิมห์ สิริวิชัย ²	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน
3. นายวิชัย กิตติวิทยากุล	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวกานติมา เลอเลิศยุติธรรม	หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ¹ นายเอนก พนาอภิชน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

² นายคิมห์ สิริวิชัย ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

แผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและ กำหนดค่าตอบแทนร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (N) บุคคลซึ่งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (N-1) และผู้บริหารที่อยู่ในระดับถัดไป (N-2) นอกจากนี้ ยังได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษากายนอกมาช่วยในการประเมินและจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งให้กับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งรองรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปโดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันทีที่ได้จัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าในการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที

บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลให้กับผู้สืบทอดในทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรภายในได้ทันทีจะพิจารณาสรรหาบุคคลภายนอกเข้าดำรงตำแหน่งแทน บริษัทได้กำหนดเรื่องแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2561 บริษัทมีผลสำเร็จด้านการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งในทุกระดับ ตามแผนพัฒนาที่ได้รับการอนุมัติแล้วอยู่ที่ร้อยละ 86

บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายการบริหารบุคคล ตลอดจนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสาธารณชน และสังคม จะได้รับการดูแล และได้เสริมสร้างความร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการมีการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความเคารพสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหลายช่องทาง อาทิเช่น irintouch@intouchcompany.com หรือ companysecretary@intouchcompany.com

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด



ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- สินค้าและบริการ: ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- การรักษาข้อมูลของลูกค้า: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

คู่แข่ง

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ลูกค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

สังคมและชุมชน

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลด้านสังคมและชุมชนไว้ในรายงานประจำปี 2561 หน้า 264

สิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายไม่ลงทุนในธุรกิจที่ทำลายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บริษัทในกลุ่มผลิตสินค้าและให้บริการใดๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และจัดให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างโปร่งใสยุติธรรม ทั้งนี้บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และได้สื่อสารจรรยาบรรณดังกล่าวต่อคู่ค้าทุกรายเพื่อเน้นความโปร่งใสในการทำธุรกิจกับคู่ค้า

ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้ต่อเมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาดูถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัทได้จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นให้กับพนักงานเพื่อใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ และไม่อนุญาตให้พนักงานลงซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของบริษัท



เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- คงรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับดี (Healthy Financial Ratios)
- เฝ้าติดตามอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest-Bearing Debt to Equity Ratio)
- รายงานข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทที่สำคัญอย่างทันเวลา

กรณีที่บริษัทอาจจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดได้ บริษัทจะแจ้งเจ้าหนีล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

การติดต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึง แจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็น หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณของบริษัท หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยสามารถแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งมาที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

ส่งไปรษณีย์มาที่	อีเมลมาที่
บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	คณะกรรมการตรวจสอบ : AuditCommittee@intouchcompany.com
สำนักเลขานุการบริษัท	คณะกรรมการบริษัท (ผ่านเลขานุการบริษัท) :
349 ชั้น 30 อาคารเอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์	companysecretary@intouchcompany.com
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร	
กรุงเทพฯ 10900	

ทั้งนี้ ข้อคำถาม ข้อร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จะส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อให้มีการแก้ไข ปรับปรุง สรุปผล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

การเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียมและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในความเชื่อถือได้และซื่อตรงของบริษัท

บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศขึ้นเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการรายงานสารสนเทศตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่วยให้บริษัทสามารถเปิดเผยสารสนเทศที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้

ภายใต้ต้นนโยบายดังกล่าว หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงินและหัวหน้าสำนักงานกำกับกฎเกณฑ์ จะเป็นผู้รับผิดชอบเบื้องต้นในการพิจารณาถึงสารสนเทศที่จะต้องเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหากพิจารณาแล้วว่า



เข้าเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผย ก็จะจัดเตรียมสารสนเทศที่จะเผยแพร่เสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทจะเปิดเผยสารสนเทศที่มีสาระสำคัญผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างทันท่วงที และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทตามในภายหลัง

บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

กลยุทธ์การสื่อสาร

จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน – เพื่อเข้าใจความคาดหวังและประเด็นที่เป็นข้อสงสัย และจัดการประเด็นปัญหาเหล่านั้น

ร่วมมือกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ – เพื่อเข้าถึงข้อมูลรวมทั้งโอกาสในการขยายฐานลูกค้าผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และได้นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการทำงานเพื่อให้การสื่อสารเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยช่องทางการเปิดเผยข้อมูลในปัจจุบันมีหลากหลายช่องทาง โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทได้ลดการใช้กระดาษในการนำเสนอข้อมูลของบริษัท โดยให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ด้วยตัวเองผ่านทาง QR Code หรือเว็บไซต์บริษัท ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลเหล่านั้นไว้ได้ในรูปแบบดิจิทัล

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถสอบถามข้อมูลบริษัทเพิ่มเติมได้ผ่านทางเว็บไซต์ภายใต้หัวข้อ “สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม” ซึ่งนักลงทุนโดยเฉพาะนักลงทุนที่อยู่ต่างประเทศจะได้รับคำตอบอย่างสะดวกรวดเร็ว ทำให้บริษัทได้รับทราบประเด็นที่นักลงทุนให้ความสนใจและนำมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขประเด็นปัญหาเหล่านั้นได้ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมกิจกรรมของส่วนงานการลงทุนสัมพันธ์ทำแบบสำรวจเพื่อประเมินประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจหรือเป็นประเด็นปัญหาเป็นประจำทุกปี เพื่อหาทางแก้ไขประเด็นเหล่านั้นและกำหนดแนวทางการสื่อสารเพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจกลยุทธ์บริษัทและให้ธุรกิจดำเนินต่อไปอย่างราบรื่น โดยในปีที่ผ่านมา มีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ การทำจดหมายข่าวสำหรับผลประกอบการครึ่งปีแรก 1 ครั้ง การตอบคำถามทางโทรศัพท์และอีเมล การเข้าร่วมประชุมกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนที่บริษัทจำนวน 19 ครั้ง การจัดงานประชุมประจำปี ปีละ 2 ครั้งให้กับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุน การเดินทางไปพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศจำนวน 13 ครั้ง โดยได้พบนักลงทุนทั้งสิ้น 114 กองทุน และการเข้าร่วมชี้แจงผลประกอบการประจำไตรมาสให้กับนักลงทุนรายย่อยซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรายละเอียดกิจกรรมที่จัดขึ้น ประกอบด้วย

เดือนกุมภาพันธ์

- การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนประจำปี 2561
- จัดประชุมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่กรุงเทพฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์ กลีกรไทย จำกัด (มหาชน)
- เดินทางพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่สิงคโปร์ โดยบริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด
- กิจกรรมพบนักลงทุนไตรมาสที่ 1 ปี 2561 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไปเข้าร่วมงาน



เดือนมีนาคม

- เข้าร่วมงาน Daiwa Investment Conference Tokyo 2018 จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ธินชาติ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทหลักทรัพย์ไควกา กรุ๊ป จำกัด ที่โตเกียว
- เข้าร่วมงาน Thailand Corporate Day จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ยูบีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ที่ฮ่องกง
- เข้าร่วมงาน 21st Asian Investment Conference จัดโดย Credit Suisse Group ที่ฮ่องกง

เดือนเมษายน

- จัดประชุมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่กรุงเทพฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด

เดือนพฤษภาคม

- เข้าร่วมงาน dbAccess Asia Conference จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด ที่สิงคโปร์
- กิจกรรมพบนักลงทุนไตรมาสที่ 2 ปี 2561 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไปเข้าร่วมงาน

เดือนมิถุนายน

- เข้าร่วมงาน Invest Asia จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ดับลิน และ ลอนดอน

เดือนสิงหาคม

- การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนสำหรับผลประกอบการครั้งแรกของปี 2561
- กิจกรรมพบนักลงทุนไตรมาสที่ 3 ปี 2561 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไปเข้าร่วมงาน
- เข้าร่วมงาน Thailand Corporate Day จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ฮ่องกง
- เข้าร่วมงาน Thailand Corporate Day จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด ที่สิงคโปร์
- จัดประชุมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่กรุงเทพฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน)
- เข้าร่วมงาน Thailand Focus 2018 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กรุงเทพฯ

เดือนกันยายน

- เข้าร่วมงาน Thailand Corporate Day จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่กัวลาลัมเปอร์ และสิงคโปร์

เดือนพฤศจิกายน

- กิจกรรมพบนักลงทุนไตรมาสที่ 4 ปี 2561 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไปเข้าร่วมงาน
- เดินทางพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่ไทเป โดยบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ส่วนงานการลงทุนสัมพันธ์เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศได้พบกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน และผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการอาวุโส ส่วนงานบริหาร



การลงทุนและการลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ โดยบริษัทงดเว้นการเผยแพร่สารสนเทศเป็นระยะเวลา 30 วัน ก่อนวันประกาศผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและป้องกันการเปิดเผยสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างการจัดทำงบการเงิน

คำถามจากนักลงทุนในปี 2561

อินทัช	เอไอเอส	ไทยคม
<ul style="list-style-type: none"> สาเหตุที่ส่วนต่างมูลค่าสินทรัพย์ของอินทัชและราคาหลักทรัพย์ในตลาดสูงขึ้น นโยบายการจ่ายเงินปันผลและความสามารถในการเพิ่มอัตราการจ่ายเงินปันผล ผลประกอบการของไฮ ซีอปปี้ ผลตอบแทนจากโครงการร่วมทุนอินเว้นท์และการทำกำไรจากการลงทุน แผนการลงทุนธุรกิจใหม่ เทคโนโลยีใหม่ที่น่าสนใจในการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> สภาวะการแข่งขัน ปัจจัยผลักดันให้รายได้เติบโต กลยุทธ์หลังจากเข้าซื้อซีเอสแอล แผนการให้บริการ 5G และคลื่นความถี่ที่รองรับ โอกาสที่จะจ่ายเงินปันผลสูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ปัจจัยผลักดันให้รายได้เติบโต กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการสร้างธุรกิจใหม่ โอกาสการตั้งสำรองหนี้สูญ โอกาสการตั้งการด้อยค่าของดาวเทียม

☞ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่างๆ จาก นางสาวทมนันตี คงพลศิลป์ ส่วนงานการลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข (66) 2118 6909 หรือ ส่งอีเมล: ir-intouch@intouchcompany.com หรือ ค้นหาข้อมูลได้ที่ www.intouchcompany.com

เว็บไซต์บริษัท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสำหรับสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ค้นคว้าหาข้อมูลของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท และสามารถส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นได้

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามแนวทางของ COSO Enterprise Risk Management Framework and ISO 31000:2009 เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกำกับให้มีการจัดทำและดูแลนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของทุกกิจกรรมของบริษัท ซึ่งรวมถึงกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจของบริษัท ทั้งนี้ความเสี่ยงที่สำคัญที่กระทบต่อบริษัทจะถูกระบุ ประเมิน จัดการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

รายละเอียดเกี่ยวกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงได้ถูกเปิดเผยไว้ในหัวข้อที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง หน้า 22-29

❏ บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

การควบคุมภายใน

บริษัทได้นำแนวทาง *Internal Control-Integrated Framework (2013)* ซึ่งกำหนดโดย *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)* มาปรับใช้ในการกำหนด และดำเนินการด้านระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมการควบคุม ประกอบด้วยมาตรฐาน กระบวนการ และโครงสร้างต่างๆ ซึ่งเป็นรากฐานของการควบคุมภายในทั่วทั้งบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยองค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทมีดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและได้แสดงถึงความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการทำหน้าที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องที่มอบอำนาจการอนุมัติให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในทุกระดับชั้นได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่าความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมผ่านการบังคับบัญชา การกระทำและพฤติกรรม ซึ่งช่วยสนับสนุนให้ระบบการควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือประมวลจรรยาบรรณขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน
- โครงสร้างองค์กรมีการกำหนดสายการรายงาน อำนาจและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน
- กำหนดให้มีขั้นตอนในการจ้างใจ พัฒนา และรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีวิธีการประเมินผลและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ได้จัดโครงสร้างองค์กร และมีการมอบอำนาจ รวมถึงกำหนดความรับผิดชอบในเรื่องการควบคุมภายในไว้ในทุกระดับของบริษัท ทั้งนี้มีการสอบทานความเหมาะสมของเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของ

สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ได้มีการระบุและประเมินไว้ทั่วทั้งบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ

3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้อย่างมั่นใจว่าการควบคุมใดๆ ของฝ่ายบริหารที่ได้นำไปปฏิบัตินั้น สามารถจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท กิจกรรมการควบคุมของบริษัทจะถูกดำเนินการในทุกระดับขององค์กร ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการทางธุรกิจและภายใต้สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี ซึ่งรวมถึง อำนาจการอนุมัติ การสอบทาน การกระหนาบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ และการสอบทานผลการดำเนินงาน

4) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดทำและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพจากทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งสื่อสารข้อมูลซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท ตลอดจนสื่อสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตมาใช้ เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน ในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตเป็นประจำทุกไตรมาส

5) กิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบต่างๆ ของการควบคุมภายในยังคงมีอยู่และทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนด โดยผู้จัดการของแต่ละสายงาน ทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้จัดการของแต่ละสายงานเป็นผู้มีความสามารถและมีความรู้เพียงพอที่จะเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และขั้นตอนการประเมิน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับอย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน้าที่สำคัญคือ การทำให้มั่นใจอย่างอิสระว่าการควบคุมภายในมีอยู่เพียงพอและมีประสิทธิผล

ทั้งนี้ ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในจะมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงผู้บริหารที่รับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท อย่างทันเวลา เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยใช้ตามกรอบการควบคุมภายใน COSO - Internal Control Integrated Framework และแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับ



หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน อีกทั้งยังได้จัดให้มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

มาตรฐานด้านจริยธรรม

ประมวลจรรยาบรรณ

หลักการสำคัญซึ่งบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง คือ การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและมีความเที่ยงธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและอนุมัติประมวลจรรยาบรรณฉบับล่าสุดซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น | 10. กิจกรรมทางการเมือง |
| 2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า | 11. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ |
| 3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ | 12. การปกป้อง ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท |
| 4. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม | 13. ทรัพย์สินทางปัญญา |
| 5. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน | 14. การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท |
| 6. สิทธิมนุษยชน | 15. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน |
| 7. การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง | 16. รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท |
| 8. การต่อต้านคอร์รัปชัน | |
| 9. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ | |

บริษัทได้แจกประมวลจรรยาบรรณฉบับล่าสุดและจัดการอบรมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่เข้าใหม่ และได้สื่อสารประมวลจรรยาบรรณฉบับแก้ไขให้กับผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องลงนามยืนยันว่าตนเองได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประมวลจรรยาบรรณรวมทั้งต้องทำข้อสอบเพื่อทดสอบความเข้าใจในจรรยาบรรณในสถานการณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกปี

การละเลยหรือฝ่าฝืนใดๆ จะได้รับการลงโทษหรือเลิกจ้างตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณจะทำหน้าที่กำกับและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้เปิดเผย “ประมวลจรรยาบรรณ” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตขึ้น เพื่อสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ

บริษัทในกลุ่มอินทัชได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ในหน้า 83 โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สามารถใช้ยืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงานและดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต ตลอดจนห้ามผู้บริหารและผู้จัดการของบริษัท เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต หากผู้ใดกระทำดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย

ในปี 2561 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนซึ่งเกี่ยวกับบริษัทในกลุ่มจำนวน 2 เรื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวตามขั้นตอนของบริษัทแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานบริษัท

๗ บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

การซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทขึ้นเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซื้อขายหลักทรัพย์และตราสารทางการเงินอื่นของกลุ่มบริษัทหากล่วงรู้ข้อมูลภายใน ตลอดจนห้ามนำข้อมูลภายในนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพนักงานคนใดก็ตามที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่เข้าถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน (โดยรวมเรียกว่า “บุคคลที่บริษัทกำหนด”) ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว
- 2) บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนนิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าวหรือคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานมายังเลขาธิการบริษัท และเลขาธิการบริษัทจะรายงานประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- 3) บุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทจะต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทกำหนดลงทุนในหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในระยะยาว โดยไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในระยะสั้นหรือเป็นการเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการขายชอร์ต (Short Sales) หลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท การซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์สและออปชั่น) ที่มีความ



เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งถือครองหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในบัญชีกู้ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account)

๗ บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

การต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และถูกกฎหมาย และด้วยส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นดังกล่าวบริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงและจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันและการให้/รับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทได้ผ่านการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ครั้งแรกในปี 2556 และได้รับการต่ออายุการรับรองดังกล่าวล่าสุด (Recertified) ในปี 2559 ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้าร่วมแสดงผลงานในงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2561 ซึ่งจัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโปรแกรมการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานทางด้านจริยธรรมและจุดยืนดังกล่าวของบริษัท ไว้ดังนี้

- 1) **การให้ความสำคัญจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง** คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมวัฒนธรรมภายในบริษัทให้ได้รับทราบว่าการให้สินบนและคอร์รัปชันนั้นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ คณะกรรมการบริษัทได้มีคำแถลงถึงพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเท่าเทียม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส
- 2) **การประเมินความเสี่ยง** บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ตลอดจนบทบาตมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม
- 3) **นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน** บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ซึ่งมีคำแนะนำและวิธีปฏิบัติครอบคลุมในเรื่องการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน ค่าอำนาจความสะดวก ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองบริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 4) **การอบรมและสื่อสาร** บริษัทได้จัดอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการให้สินบนในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากตนเองและบุคคลอื่น เพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2561 บริษัทได้เชิญวิทยากรจากสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม



- การทุจริตแห่งชาติมาให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในหัวข้อ “มาตรการควบคุมภายในสำหรับนิติบุคคล เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ”
- 5) **ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ** บริษัทได้สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ที่ปรึกษาและคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อหรือว่าจ้างเกินกว่า 500,000 บาทต่อปี ได้รับทราบ ตลอดจนเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
 - 6) **ช่องทางการรายงาน** บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรายงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน
 - 7) **การติดตามและสอบทาน** บริษัทได้จัดให้มีระบบการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขั้นตอนปฏิบัตินั้นมีประสิทธิผล รวมทั้งได้ทบทวนระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิผลในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

^๗ บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

การกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้มีการจัดทำและวางกรอบ IT Governance ขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้แน่ใจว่ากลยุทธ์ด้านไอทีของบริษัทได้ถูกพัฒนาขึ้น มีการทบทวนและนำไปใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับในปัจจุบัน ทั้งนี้ กรอบ IT Governance ยังอำนวยความสะดวกให้แก่บริษัท ทั้งในด้านการพัฒนานโยบายและกระบวนการด้านไอทีที่ส่งเสริม IT Environment ให้มีความมั่นคงและปลอดภัย คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบและตัดสินใจเกี่ยวกับประเด็นสำคัญๆ ด้านไอที อาทิ เช่น โครงสร้างองค์กรด้านไอที การลงทุนด้านไอที เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมาผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในประเด็น Cyber Security โดยมีการจัดทำกรอบ Cyber Security Framework และนโยบายในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรด้าน IT และพนักงานนำมาปฏิบัติ ซึ่งกรอบดังกล่าวมีห้าส่วนสำคัญ ได้แก่ การบ่งชี้ การป้องกัน การตรวจจับ การตอบสนอง และการกู้คืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบเป็นระยะเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์

ผู้สอบบัญชี

นโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชี ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยการเปิดให้สำนักงานสอบบัญชีชั้นนำที่ให้บริการสอบบัญชีในระดับสากลได้เสนองานสอบบัญชีให้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกอย่างสม่ำเสมอ และได้จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

งบการเงินสำหรับปี 2561 ของบริษัทถูกตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยนายศุภมิตร เตชะมนตวิกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3356 สังกัดบริษัท ดีลรอยท์ ทัช โรมาทส์ ไซยัค สอบบัญชี จำกัด (DTTJ) โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับปี 2561 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของบริษัท สังกัด DTTJ	ผู้สอบบัญชีอื่นสังกัด DTTJ และ กิจการที่เกี่ยวข้องกับ DTTJ
บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	2.04	-
บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	-	6.79
บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	0.50	-
บริษัทย่อยอื่น	0.18	-
รวมค่าสอบบัญชี	2.72	6.79
Out-of-pocket expenses	0.07	0.16
รวมค่าสอบบัญชีและ out-of-pocket expenses	2.79	6.95

นโยบายการว่าจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อทำหน้าที่ให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี (Non-audit Services)

บริษัทได้นำนโยบายการว่าจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อทำหน้าที่ให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี (Non-audit Services) มาปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีจะไม่ถูกบั่นทอน โดยได้กำหนดประเภทงานที่ห้ามว่าจ้างผู้สอบบัญชีทำหน้าที่ให้บริการ ตัวอย่างเช่น งานจัดทำบัญชีหรือให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีหรืองบการเงินของบริษัท งานคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจว่าจ้างผู้สอบบัญชีให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชีที่ไม่กระทบความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีได้ หากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบาย

- ☑ บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายการว่าจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อทำหน้าที่ให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี” ไว้ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.intouchcompany.com

ค่าบริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี (Non-audit Services Fee)

ในปี 2561 บริษัทและบริษัทย่อยได้ว่าจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชี เช่น การตรวจสอบรายงานรายได้และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมีค่าตอบแทนจากการให้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชีสำหรับปี 2561 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	DTTJ	กิจการที่เกี่ยวข้องกับ DTTJ
บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	-	-
บริษัทย่อยอื่น	0.18	-
รวม	0.18	-

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท ซึ่งรายงานตรง (Functionally) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหาร (Administratively) ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ปัจจุบันนายอดิศักดิ์ บัวชม ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายใน โดยจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้รับวุฒิปริญญาผู้ตรวจสอบภายใน (Certified Internal Auditor; CIA) มีประสบการณ์การทำงานในด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 20 ปี และมีความชำนาญในหลายด้าน เช่น การกำกับดูแลกิจการ ด้าน Compliance การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายอดิศักดิ์ บัวชม มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

ในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในจะจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาขอบเขตและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้อ้างอิงมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของ สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทุกคนของส่วนงานตรวจสอบภายในจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับทักษะและวิธีการตรวจสอบที่จำเป็นทั้งด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย การตรวจสอบด้านการเงิน การตรวจสอบระบบสารสนเทศ ซึ่งจะทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งสำนักงานกำกับกฎเกณฑ์ ซึ่งอยู่ภายใต้สายงานกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ปัจจุบันมีนางประสพสุข ชัยวงศ์สุรฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานกำกับกฎเกณฑ์ โดยจบการศึกษาระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมถึงได้เข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงาน

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัท ดังนี้



- ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ
- คัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนของการถือหุ้น
- กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทใหญ่
- พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
- ติดตามผลการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการจัดการและคณะกรรมการบริษัทของบริษัท
- ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' Agreement)

ตามสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นที่บริษัททำกับ Singtel Strategic Investments Pte Ltd. คู่สัญญาได้ยืนยันว่าทั้งสองฝ่ายไม่มีเจตนาและไม่ได้กระทำการที่จะร่วมกันหรือกระทำการร่วมกันในการควบคุมการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อควบคุมการดำเนินการ หรือในการบริหารจัดการธุรกิจของเอไอเอส ทั้งนี้ในกรณีที่ความขัดแย้งระหว่างผู้ถือหุ้น และเป็นข้อโต้แย้งในเรื่องที่มีความสำคัญและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ผู้ถือหุ้นฝ่ายที่ต้องการขายหุ้นเอไอเอสเสนอขายหุ้นเอไอเอสให้แก่ผู้ถือหุ้นอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อทำการซื้อ หากผู้ซื้อไม่ต้องการซื้อหุ้นตามที่ผู้เสนอขายแล้ว ฝ่ายผู้เสนอขายต้องซื้อหุ้นของอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันยังไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

1.1 คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกันโดยจะเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีขนาดของมูลค่าราคาตลาดสูงสุด 30 อันดับแรก ตลอดจนสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 42.5 ล้านบาท โดยคำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และคำตอบแทนประจำปี (โบนัส) สำหรับคำตอบแทนประจำปี (โบนัส) นั้น บริษัทจะจ่ายให้แก่กรรมการตามผลการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมในการประชุม ซึ่งคำตอบแทนประจำปี (โบนัส) จะไม่มีความสัมพันธ์กับราคาหลักทรัพย์ของบริษัทหรือผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะมีผลบั่นทอนความสามารถในการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระของกรรมการ (คำตอบแทนประจำปี (โบนัส) จะคำนวณจ่ายให้กรรมการจากส่วนที่เหลือ



จากคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับการอนุมัติ หักคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง) กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารของบริษัทไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทไม่ได้รับคำตอบแทนอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เช่น การจัดให้มีกรมธรรม์ประกันความรับผิดของกรรมการ (Directors and Officers Liability Insurance) กรมธรรม์ประกันสุขภาพและกรมธรรม์ประกันชีวิต ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา การจัดหาโทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการในการติดต่อสื่อสารและเข้าถึงระบบ Board Portal ของบริษัท นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีรถยนต์ประจำตำแหน่งพร้อมคนขับสำหรับประธานคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดอัตราค่าตอบแทนรายเดือนและอัตราค่าเบี้ยประชุม

(หน่วย : บาท)

	คำตอบแทน รายเดือน	เบี้ยประชุม	คำตอบแทนประจำปี (โบนัส)
คณะกรรมการบริษัท			
ประธาน	300,000	-	✓
กรรมการ	75,000	25,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธาน	25,000	25,000	✓
กรรมการ	-	25,000	✓
คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ			
ประธาน	10,000	25,000	✓
กรรมการ	-	25,000	✓

ปี 2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จำนวนรวม 35,964,000 บาท (รวมคำตอบแทนประจำปี (โบนัส) ค้างจ่าย ซึ่งจ่ายจริงในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 21,084,000 บาท) ลดลง 1,075,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.90 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ที่มีจำนวน 37,039,000 บาท โดยมีรายละเอียดการจ่ายเป็นรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ ปี 2561 (บาท)
1. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	> ประธานคณะกรรมการบริษัท	5,280,000
2. นายสมชาย ศุภธาดา	> กรรมการบริษัท > ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4,000,500
3. นายชลาทัศน์ บุญนา	> กรรมการบริษัท > ประธานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน > กรรมการตรวจสอบ	3,845,500
4. นางสาวไฉภาวดี เลิศมนัสชัย	> กรรมการบริษัท > กรรมการตรวจสอบ > กรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร	3,675,500

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2561 (บาท)
5. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> > กรรมการบริษัท > ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ > กรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทน > กรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร 	3,970,500
6. นายกานต์ ตระกูลนุสน	<ul style="list-style-type: none"> > กรรมการบริษัท > ประธานคณะกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทน > กรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ > กรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร > กรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	4,020,500
7. นางสาวจิ้น โล เจริญ จง	<ul style="list-style-type: none"> > กรรมการบริษัท > ประธานคณะกรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร > กรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ > กรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทน 	3,970,500
8. นายเกริก บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> > กรรมการบริษัท > กรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร 	3,600,500
9. นายสมประสงค์ บุญยะชัย	<ul style="list-style-type: none"> > กรรมการบริษัท > กรรมการทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กร 	3,600,500
รวม		35,964,000

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการของนางสาวจิ้น โล เจริญ จง ซึ่งเป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจาก Singtel Global Investment Pte Ltd. (Singtel) บริษัทได้จ่ายให้กับ Singtel ตาม Singtel Group Framework

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1.2.1 ปรัชญาในการจ่ายค่าตอบแทน

ปรัชญาในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตอบแทนความสำเร็จในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัท และตอบแทนผลงานที่พนักงานระดับบริหารได้สร้างให้กับบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำการทบทวนและอนุมัตินโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยการกำหนดระบบบริหารค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงด้านต่างๆ ดังนี้

บริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะแปรผันตรงกับการบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท
- การประเมินผลการปฏิบัติงานจะอยู่บนพื้นฐานของตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ทั้งตัวชี้วัดทางด้านการเงินและด้านอื่นๆ

บริหารค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น

- การคัดเลือกกระบวนการวัดผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่องให้กับผู้ถือหุ้น
- การทำให้เกิดความมั่นใจว่าตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งขึ้น มีความเหมาะสมกับขีดความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายของบริษัท และระดับผลการปฏิบัติงานที่มากขึ้น
- การสร้างการระดมทุนที่มั่นคงและมีแบบแผน เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความสามารถในการลงทุนของบริษัท



การบริหารค่าตอบแทน ให้สามารถแข่งขันได้

- การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะดึงดูด และรักษานักงานที่ดี มีฝีมือ ให้มาทำงาน และอยู่สร้างผลงานให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- การเชื่อมโยงสัดส่วนระหว่างค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับทั้งผลตอบแทนรายปี และผลตอบแทนระยะยาว

1.2.2 โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ค่าตอบแทนซึ่งจ่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

ค่าตอบแทนและผลประโยชน์แบบคงที่		+	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน	
เงินเดือน	ผลประโยชน์อื่น		ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น	ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว
			โบนัสตามผลงาน	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนและผลประโยชน์แบบคงที่

เงินเดือน

ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับ เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน

ผลประโยชน์อื่น

วัตถุประสงค์หลักของการให้ผลประโยชน์อื่น คือการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน และช่วยเหลือในกรณีพนักงานสูงอายุ ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แผนประกันสุขภาพ และสวัสดิการต่างๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงาน และตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

โบนัสตามผลงาน

เป็นรางวัลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้น เมื่อเทียบกับแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เงินโบนัสตามผลงานนี้จะผูกกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำปี ซึ่งเป็นผลรวมจากตัววัดผลที่หลากหลาย และมีการถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย โดยเป็นการตัดสินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัท และของพนักงานรายบุคคล รวมทั้งโบนัสที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินพิเศษนอกเหนือจากโบนัสตามผลงาน ค่าตอบแทนพิเศษนี้เป็นตัวผลักดันให้เกิดผลงานที่เป็นรากฐานของบริษัท และเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัท สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักผลประโยชน์ประกอบการระยะยาว และมูลค่ารวมทางเศรษฐกิจของบริษัท เป็นแรงเสริมให้บริษัทเกิดการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นผลประโยชน์ร่วมระหว่างผู้บริหารและผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินพิเศษส่วนหนึ่งจะถูกจ่ายออกเป็นเงินสด ซึ่งถือเป็นมูลค่าเชิงบวกในปัจจุบัน ส่วนเงินรางวัลที่เหลือจะถูกยกไปรวมไว้ในบัญชี

สะสม อย่างไรก็ตามเงินรางวัลสะสมนี้อยู่ในกฎการเรียกคืนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน และอาจมีมูลค่าลดลงหากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในนั้นๆ

	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน ทุกคน	รูปแบบการจ่าย	จุดประสงค์และการเชื่อมโยงกับ หลักการค่าตอบแทน
เงินเดือน	•	•	•	เงินสด	จูงใจและรักษานักงานที่มีความรู้ความสามารถ และตอบสนองการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความ รับผิดชอบตามตำแหน่งงาน
ผลประโยชน์อื่น	•	•	•	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและ สุขภาพ	สร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน
โบนัสตามผลงาน	•	•	•	เงินสด	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จของผลงานที่ ได้กำหนดไว้ประจำปี
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	•	•	×	เงินสด	ผลักดันให้เกิดผลงานที่เป็นรากฐานของบริษัท โดยยึด หลักโดยยึดหลักผลประโยชน์ระยะยาว และมูลค่า รวมทางเศรษฐกิจของบริษัท เพื่อเป็นแรงเสริมให้ บริษัทเกิดการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน และสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวม 4 ราย เป็นเงิน 25.13 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน เงินโบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร บริษัท

นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ โดยจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เข้าร่วมโครงการ Performance Share Plan ติดต่อกัน 5 ปี ตั้งแต่ปี 2556 (โครงการ 1 ซึ่งครบอายุไปเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561) จนถึงปี 2560 (โครงการ 5 ซึ่งจะสิ้นสุดโครงการในปี 2565) โดยมีรายชื่อผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

	โครงการ 2		โครงการ 3		โครงการ 4		โครงการ 5	
ราคาใช้สิทธิ (ต่อหุ้น)	72.732 บาท		81.276 บาท		55.241 บาท		53.806 บาท	
รายชื่อ	หน่วย	%	หน่วย	%	หน่วย	%	หน่วย	%
1. นายเอนก พนาอภิชน	69,857	8.28	70,662	7.57	70,076	10.44	92,160	8.32
2. นายคิมห์ สิริวิชัย	69,857	8.28	70,662	7.57	70,076	10.44	115,200	10.40
3. นายวิชัย กิตติวิทยากุล	69,857	8.28	70,662	7.57	70,076	10.44	92,160	8.32
4. นางสาวกานติมา เลอเลิศยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-

2. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

2.1 ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าตอบแทนกรรมการปี 2561 จำนวนรวม 15,753,299 บาท (รวมเงินค่าตอบแทนรายปีค้างจ่าย ซึ่งจ่ายจริงในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 5,116,418 บาท และสิทธิประโยชน์อื่นๆ) ลดลง 3,339,201 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.49 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 ที่มีจำนวน 19,092,500 บาท โดยมีรายละเอียดการจ่ายเป็นรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2561 (บาท)
กรรมการปัจจุบัน		
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ¹	> ประธานคณะกรรมการบริษัท	3,666,806
2. นางภัทริยา เบญจพลชัย ²	> กรรมการบริษัท > ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ > กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา	2,336,168
3. ศาสตราจารย์ลำเรียง เมฆเกรียงไกร ³	> กรรมการบริษัท > กรรมการตรวจสอบ > ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา > กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2,166,290
4. นางชรินทร์ วงศ์ภูธร	> กรรมการบริษัท > กรรมการตรวจสอบ > ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2,095,000
5. นายเกริก บัค ไช	> กรรมการบริษัท > กรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา > กรรมการบริหาร	1,950,000
6. นายสมประสงค์ บุญยะชัย	> กรรมการบริษัท	1,500,000
กรรมการที่ลาออกในปี 2561		
1. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ⁴	> ประธานคณะกรรมการบริษัท	772,374
2. ศาสตราจารย์ธีรฤ รัตศรี ⁵	> กรรมการบริษัท > ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	584,158
3. นางอาทิตย์ สุทธธรรม ⁶	> กรรมการบริษัท	682,503
รวม		15,753,299

หมายเหตุ: 1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท แทนนายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ประชุมเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

2. นางภัทริยา เบญจพลชัย ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ แทน ศาสตราจารย์ธีรฤ รัตศรี โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 ประชุมเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

3. ศาสตราจารย์ลำเรียง เมฆเกรียงไกร ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและสรรหา แทน นางภัทริยา เบญจพลชัย โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 ประชุมเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

4. นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2561

5. ศาสตราจารย์ธีรฤ รัตศรี หมดวาระการเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561

6. นางอาทิตย์ สุทธธรรม ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 ประชุมเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป และได้ลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2561

2.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)

ในปี 2561 ไทยคมจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวม 7 ราย จำนวน 34.41 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารของไทยคม

นอกจากนี้ ไทยคมได้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญโดยจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เข้าร่วมโครงการ Performance share plan โดยมีรายชื่อผู้บริหาร (ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของไทยคม ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561) ที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) ดังนี้



	โครงการ 2		โครงการ 3		โครงการ 4	
ราคาใช้สิทธิ (ต่อหุ้น)	38.265 บาท		37.626 บาท		25.918 บาท	
รายชื่อ	หน่วย	%	หน่วย	%	หน่วย	%
1. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์ ¹	-	-	-	-	-	-
2. นายปฐมภพ สุวรรณศิริ	116,400	9.72	97,611	8.99	96,738	9.00
3. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร ²	-	-	-	-	-	-
4. นายวิชัย กิตติวิทยากุล ³	-	-	-	-	-	-
5. ดร. สกล กิตติวีระพงษ์	48,200	4.02	35,335	3.26	35,019	3.26
6. นายเอกชัย ภัคดุรงค์	53,000	4.43	38,849	3.58	38,502	3.58
7. นางพรณี นิเวศนันท์	23,000	1.92	23,622	2.18	21,282	1.98

หมายเหตุ: ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในโครงการ Performance Share Plan โครงการ 1 ครบอายุไปเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

1. นายอนันต์ แก้วร่วมวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561
2. นายอนุวัฒน์ สงวนทรัพย์ากร ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงินเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560
3. นายวิชัย กิตติวิทยากุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารด้านตรวจสอบภายในเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561

บุคลากร

ในปี 2561 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานรวมทั้งหมด 73 คน ผลตอบแทนรวมของผู้บริหารและพนักงาน (เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น) จำนวนทั้งสิ้น 189 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 1,013 ล้านบาท

(รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานและนโยบายในการพัฒนาพนักงานปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี 2561 > การพัฒนาอย่างยั่งยืนของอินทัช > โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ หน้า 257-258)

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

โปรดดูรายละเอียดข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้จาก “รายงานประจำปี 2561 หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืนของอินทัช หน้า 246-279”



11. การควบคุมภายใน

บริษัทได้นำแนวทาง *Internal Control-Integrated Framework (2013)* ซึ่งกำหนดโดย *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)* มาปรับใช้ในการกำหนด และดำเนินการด้านระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปรากฏในหัวข้อที่ 9 รายงานการกำกับดูแลกิจการ ส่วนที่ 2 หน้าที่ 87-89

12. รายการระหว่างกัน

12.1 นโยบายและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันของกลุ่มอินทัช

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้จัดให้มี “นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน” เพื่อให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล มีความโปร่งใส สมเหตุสมผล และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) รวมทั้งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- ในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท และบริษัทย่อยต้องกระทำโดยถือเสมือนการตกลงทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's length basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- ในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- ห้ามกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าร่วมพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งตนมีส่วนได้เสีย และ/หรือเป็นผู้อนุมัติรายการดังกล่าว

ขั้นตอนและการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการที่ได้รับยกเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล หรือ เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติให้เข้าทำรายการได้ ให้หน่วยงานที่เข้าทำรายการขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวตามอำนาจอนุมัติของบริษัท
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องดำเนินการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้นำเสนอข้อมูลในการเข้าทำรายการอย่างครบถ้วนและเพียงพอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นในการเข้าทำรายการว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ในกรณีที่การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นและแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เพื่อให้ความเห็นในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและประโยชน์ของรายการต่อบริษัท ความเป็นธรรมของราคา และเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงความเห็นในการลงมติอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

12.2 รายการระหว่างกันกับกิจการที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2561

ในระหว่างปี 2561 กลุ่มอินทัช มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยคิดราคาซื้อ/ขาย สินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามราคาที่เทียบได้กับราคาที่คิดกับบุคคลภายนอก ในกรณีไม่มีราคาที่คิดกับบุคคลภายนอก บริษัทจะเปรียบเทียบราคากับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ ซึ่งรายการเกี่ยวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนี้ บริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ในงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2561 โดยสรุปได้ว่ารายการที่น่าเสนอเป็นการดำเนินงานปกติ เป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

รายการที่สำคัญกับกิจการที่อาจมีความขัดแย้งและความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการในระหว่างปี 2561 มีดังต่อไปนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการและนโยบายการกำหนดราคา
		บริษัท	ไทยคม และบริษัทย่อย	บริษัทย่อยอื่นๆ	รวม	
1. บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส และกลุ่มบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (เอไอเอส) เอไอเอส เป็นบริษัทร่วมของบริษัทและมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยทางอ้อมร่วมกัน	ค่าใช้จ่าย: กลุ่มอินทัชให้บริการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและใช้บริการโทรศัพท์มือถือ บริการเกี่ยวกับ Datanet และเช่าอุปกรณ์ (leased line internet) เพื่อดำเนินธุรกิจจากเอไอเอส					
	1. ค่าบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล	1.28	-	-	1.28	บริษัทแต่งตั้งผู้บริหารจากเอไอเอสเพื่อบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท โดยค่าบริการกำหนดจากราคาตลาด โดยพิจารณาจากสัดส่วนการทำงานและความรับผิดชอบในภาพรวม
	2. ค่าบริการโทรศัพท์มือถือ Datanet และ Leased line internet	1.64	6.58	1.43	9.65	เครือข่ายของเอไอเอสครอบคลุมพื้นที่บริการอย่างทั่วถึง รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของเอไอเอส โดยคิดค่าบริการและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
		บริษัท	ไทยคม และ บริษัทย่อย	บริษัทย่อย อื่นๆ	รวม	
รายได้:						
กลุ่มอินทัชได้รับรายได้จากเอไอเอส ดังนี้						
1. รายได้เงินปันผล		8,839.93	-	-	8,839.93	อัตราเงินปันผลรับเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการของเอไอเอสอนุมัติ
2. รายได้บริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล		1.20	-	-	1.20	เอไอเอสแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเพื่อไปบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการสนับสนุนธุรกิจปกติของเอไอเอส โดยค่าบริการกำหนดจากราคาตลาด โดยพิจารณาจากสัดส่วนการทำงานและความรับผิดชอบในภาพรวม
3. รายได้ค่าบริการปรับปรุง พัฒนาและดูแลรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์		-	-	103.31	103.31	บริษัทย่อย (ไอทีเอเอส) พัฒนา ปรับปรุงและให้บริการดูแลรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้การบริการรวดเร็วและตรงเวลาในราคาที่สมเหตุสมผล รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของไอทีเอเอส โดยคิดค่าบริการและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาและเงื่อนไขของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการและนโยบายการกำหนดราคา
		บริษัท	ไทยคม และบริษัทย่อย	บริษัทย่อยอื่นๆ	รวม	
4. รายได้ค่าเช่าทรานสปอนเดอร์ ขायอุปกรณ์และอื่นๆ		-	85.48	-	85.48	บริษัทย่อย (ไทยคม) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการดาวเทียมแห่งเดียวในประเทศไทย โดยให้บริการเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ทั้งในด้านเพื่อรับส่งสัญญาณโทรทัศน์และเพื่อการสื่อสาร รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของไทยคม โดยคิดค่าบริการและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
5. รายได้จากการให้บริการเสริมบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ Outsource call center		-	14.36	-	14.36	บริษัทย่อย (เอดีวี) มีความชำนาญในการออกแบบจัดทำเว็บไซต์รวมทั้งมีข้อมูลหลากหลายที่เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มบริษัทเอไอเอส บริษัทย่อย (ทีเอ็มซี) มีความชำนาญในการจัดทำข้อมูลต่างๆ สำหรับ Mobile content รวมทั้งการให้บริการ Call center service และโฆษณาในสมุดหน้าเหลืองฉบับธุรกิจ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับทั้งสองบริษัทข้างต้นเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อยทั้งสอง โดยคิดค่าบริการและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
		บริษัท	ไทยคม และ บริษัทย่อย	บริษัทย่อย อื่นๆ	รวม	
6. รายได้จากการขาย ซีเอสแอล		-	1,951	-	1,951	บริษัทย่อย บริษัท ไทย แอดวานซ์ อินโนเวชัน จำกัด (ไทยเอไอ) (เดิมชื่อ ดีทีวี) ขายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน ซีเอสแอล ให้แก่ เอดับบลิวเอ็น เพื่อเป็นการส่งเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจสื่อสารข้อมูลองค์กรของ เอดับบลิวเอ็น และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและโอกาสในการเติบโตของธุรกิจในอนาคต ราคาที่เสนอซื้อ 7.80 บาทต่อหุ้น โดยราคาดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
7. รายได้ค่าดอกเบี้ยและอื่นๆ		1.93	-	-	1.93	ณ 31 ธ.ค. 2561 อินทัช มีเงินลงทุนในหุ้นกู้ของ เอดับบลิวเอ็นโดยมีมูลค่าหน้าตัว 62.5 ล้านบาท บริษัทลงทุนโดยผ่านกองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยบริษัทจัดการกองทุนอิสระ อัตราดอกเบี้ยที่ได้รับเป็นอัตราเดียวกับที่บุคคลทั่วไปได้รับ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการและนโยบายการกำหนดราคา
		บริษัท	ไทยคม และบริษัทย่อย	บริษัทย่อยอื่น ๆ	รวม	
2. Shenington Investments Pte Limited (SHEN) SHEN เป็นบริษัทร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยไทยคมร้อยละ 51 ร่วมกันกับ AMH ร้อยละ 49 โดย AMH เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อมร่วมกัน	รายได้: กลุ่มอินทัชให้คำปรึกษาทางธุรกิจและให้ความช่วยเหลือทางการเงิน					
	1. รายได้จากกาให้คำปรึกษาทางธุรกิจ	-	7.72	-	7.72	บริษัทย่อย (ไทยคม) มีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทในเครือเพื่อให้การควบคุมเป็นประโยชน์สูงสุด โดย SHEN ต้องจ่ายค่าที่ปรึกษาและบริหารงานเป็นรายเดือนโดยค่าบริการกำหนดจากต้นทุนของผู้บริหารและพนักงานที่ให้คำปรึกษาและบริหารงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือ
	2. รายได้ค่าดอกเบี้ย	-	101.60	-	101.60	บริษัทย่อย (ไทยคม) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินในรูปแบบของ Shareholder loan ตามสัดส่วนการถือหุ้น อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บถูกคำนวณจากต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงบวกด้วยส่วนต่าง เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
	3. รายได้ค่าบริการปรับปรุง พัฒนา และดูแลรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	0.03	0.03	บริษัทย่อย (ไอทีเอส) พัฒนา ปรับปรุงและให้บริการดูแลรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้การบริการรวดเร็วและตรงเวลาในราคาที่เหมาะสม ผลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของไอทีเอส โดยคิดค่าบริการและเงื่อนไขที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาและเงื่อนไขของบริษัทอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2561 ของบริษัทและบริษัทย่อย (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการและนโยบายการกำหนดราคา
		บริษัท	ไทยคม และบริษัทย่อย	บริษัทย่อยอื่นๆ	รวม	
4. Singapore Telecommunications Limited และกลุ่มบริษัท (Singtel) Singtel เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อมร่วมกัน	ค่าใช้จ่าย: 1. กลุ่มอินทัชจ่ายค่าเช่าเกตเวย์และอินเตอร์เนชั่นแนลลิงค์	-	0.10	-	0.10	Singtel เป็นผู้ชำนาญในการให้บริการเช่าวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงในประเทศและต่างประเทศ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของซีเอสแอล อัตราค่าบริการเป็นราคาตลาด เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
	2. เงินปันผลจ่าย	1,892.11	-	-	1,892.11	Singtel เป็นผู้ชำนาญในการให้บริการเช่าวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงในประเทศและต่างประเทศ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของซีเอสแอล อัตราค่าบริการเป็นราคาตลาด เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
5. Aspen Holdings Limited (Aspen) Aspen เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อมร่วมกัน	เงินปันผลจ่าย	287.40	-	-	287.40	เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

12.3 แนวโน้มในการทำรายการในอนาคต

บริษัทยังคงทำรายการระหว่างกันในธุรกิจที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน โดยถือความสมเหตุสมผลตลอดจนคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรม เป็นหลักในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทในกลุ่มอินทัช