

**ส่วนที่ 2****การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ****7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น****- จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 1,300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท

หุ้นบุริมสิทธิ : ไม่มี

ประวัติการเพิ่มทุน / ลดทุน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : ไม่มี

พันธะผูกพันในการออกหุ้นในอนาคต : ไม่มี

**- ผู้ถือหุ้น**

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 10 รายแรก ณ วันที่ 16 มีนาคม 2560 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนครั้งสุดท้ายล่าสุด เป็นดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มบริษัท แชนกรี-ลา เอเชีย	95,694,648	73.61
2. นายสุรินทร์ อัยภูธร	3,473,200	2.67
3. นายชนะ อัยภูธร	3,055,500	2.35
4. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	2,832,600	2.18
5. นายสมเกียรติ อัยภูธร และคู่สมรส	1,879,100	1.45
6. นางสาวศรีสุดา สิ้นชวนรงค์	1,577,400	1.21
7. นายเอกรัตน์ เตชะเวช	1,550,000	1.19
8. นายบุญย์ สิ้นชวนรงค์	1,518,800	1.17
9. นายอุทัย อัยภูธร	945,700	0.73
10. นายทิจิกร อัยภูธร	788,750	0.61

หมายเหตุ : กลุ่มอัยภูธรและกลุ่มสิ้นชวนรงค์ไม่ใช่นุคคลในกลุ่มเดียวกัน

**- การออกหลักทรัพย์อื่น**

-ไม่มี-

**- นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราหุ้นละ 2 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000,000 หุ้น คิดเป็นเงิน 260,000,000 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 53 ของกำไรสุทธิของปี 2559 โดยจะจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (ทั้งนี้ เงินปันผลที่เสนอจ่ายดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน)

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลอัตราหุ้นละ 2 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.99 ของกำไรสุทธิของปี 2558

นโยบายที่บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้บริษัทนั้น ไม่ได้กำหนดไว้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

[illegible]

**- รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร****- คณะกรรมการ ประกอบด้วย**

1. นายพงศ์ สารสิน	ประธานคณะกรรมการและกรรมการอิสระ
2. นายสุวัฒน์ อัยยุทธ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายมาริช ภัคศิริวิวัฒน์	รองประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
4. นางศ็อก ออน ควอง	กรรมการ
5. นางชนิดา อัยยุทธ	กรรมการ
6. นายสมเกียรติ อัยยุทธ	กรรมการ
7. นายสุรินทร์ อัยยุทธ	กรรมการ
8. นางภาวิณี มินสุข	กรรมการ
9. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	กรรมการอิสระ
10. นายไชยวัฒน์ บุญนาค	กรรมการอิสระ
11. นายเกล็ดชัย เบญจอาชริกุล	กรรมการอิสระ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานในการบริหารและควบคุมบริษัท อนุมัติงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

**- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย**

1. นายโกวิทย์ โปษยานนท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านการเงินและการบัญชี)
2. นายไชยวัฒน์ บุญนาค	สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นายเกล็ดชัย เบญจอาชริกุล	สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

**- เลขานุการบริษัท**

1. นางภาวิณี มินสุข

เลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ประวัติของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

**- คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย****โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ**

1. นายฟิลิป อเล็กซานเดอร์ คูวาราช	ผู้จัดการภาคพื้นและผู้จัดการทั่วไป
2. นายณัฐ ไกลเซอร์	รองผู้จัดการใหญ่
3. นางสาวนิภา สมนานต์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินระดับภาคพื้น
4. นางสาวชุง เหมย ชิน	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดระดับภาคพื้น
5. นายโฆเซ หลุยส์ คูร์น ชันเลส	ผู้อำนวยการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
6. นายวุน ชี ตอง	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
7. นางพาฝัน โชติกะสุภา	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการภาคพื้น ฝ่ายฝึกอบรม
8. นายมาร์ค แอร์วิล ซีโบรวีอุส	หัวหน้าฟลอรัว

**โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่**

1. นายฟรานซ์ เฮร์แมน ริชเชอร์	ผู้จัดการทั่วไป
2. นางสาววิยะดา ศรีประภา	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
3. นางมรกต อนุรักษบัณฑิต	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. นางสาวอุบลวดี มณีสาย	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายราฟ โคเรอร์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
6. นายพาวโล เปโรซี	หัวหน้าฟลอรัวใหญ่
7. นายสุมิตร ทั้งทอง	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

ผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทตั้งไว้ ผู้จัดการทั่วไปได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการให้เข้าทำสัญญาต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานประจำวัน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2559**

คำตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

**- คณะกรรมการบริษัท**

<u>ชื่อ</u>	<u>ค่าตอบแทน (บาท)</u>		
	<u>คณะกรรมการบริษัท</u>	<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>	<u>รวม</u>
1. นายพงษ์ สารสิน	500,000	-	500,000
2. นายมาริช ภัคดีทวีวัฒน์	180,000	-	180,000
3. นายสุวัฒน์ อัยภูธร	180,000	-	180,000
4. นางศ็อก ออน ควอง	180,000	-	180,000
5. นางชนิดา อัยภูธร	180,000	-	180,000
6. นายสมเกียรติ อัยภูธร	180,000	-	180,000
7. นายสุรินทร์ อัยภูธร	180,000	-	180,000
8. นางภาวิณี มินสุข	180,000	-	180,000
9. นายโกวิทช์ โปษยานนท์	180,000	400,000	580,000
10. นายไชยวัฒน์ บุณนาค	180,000	300,000	480,000
11. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล	180,000	300,000	480,000
รวม	<u>2,300,000</u>	<u>1,000,000</u>	<u>3,300,000</u>

**- คณะผู้บริหาร**

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินเดือนและโบนัส รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับคณะผู้บริหารเป็นเงินรวม จำนวน 56.97 ล้านบาท

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### - นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และบริษัทเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุมิติประสงค์ของบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

#### 1) สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายที่ผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ เช่น การได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องและเพียงพอ สิทธิในการได้รับจัดสรรเงินปันผล การซื้อขายหรือโอนหุ้น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลต่างๆของบริษัทและพิจารณาอนุมัติในเรื่องต่างๆ

ในปี 2559 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปีขึ้นที่สำนักงานของบริษัท โดยได้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายงานประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมถึงรับทราบผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและข้อมูลต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ประธานคณะกรรมการหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งทั้งสองท่านเป็นกรรมการอิสระหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวผู้ถือหุ้นสามารถระบุความเห็นในการลงคะแนนเสียงได้

ในที่ประชุม ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเกี่ยวกับผลประกอบการและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระ นอกจากนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบก็เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการใดๆ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ในการออกเสียงลงคะแนนกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

ภายหลังการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการเดียวกัน และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งบันทึกผลของมติในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยหรือไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

## 2) สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้จำหน่ายสินค้า พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิทธิต่างๆของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### - ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงาน ตลอดจนแผนพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### - ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าโดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่จัดให้แก่ลูกค้า พนักงานจะให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างดีเลิศและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยจัดการอบรมพนักงานในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าและให้ลูกค้าเกิดความประทับใจกลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

### - ผู้จำหน่ายสินค้า

บริษัทปฏิบัติต่อผู้จำหน่ายสินค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้จำหน่ายสินค้าทุกรายมีโอกาสเข้าร่วมเสนอสินค้าและราคา รวมถึงการให้เข้าร่วมประมูลราคาเพื่อให้ได้เป็นผู้จัดส่งสินค้าให้แก่บริษัท ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาตามที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและอยู่บนพื้นฐานของผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทุกฝ่าย

### - พนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสำคัญยิ่งในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดูแลให้พนักงานได้รับสวัสดิการที่ดีในการทำงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและยุติธรรม ตลอดจนดูแลด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ โดยจัดให้มีกล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ซึ่งจะส่งตรงถึงผู้จัดการทั่วไปเพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีการ



อบรมในด้านต่างๆเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะและความสามารถในการทำงานในระดับสูง

- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการอยู่ร่วมกันกับชุมชน โดยจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น อบรมพนักงานให้มีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจและสนับสนุนให้พนักงานมีความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นนโยบายหนึ่งในด้านการจัดการ ซึ่งโรงแรมได้ยึดถือปฏิบัติเสมอมา และโรงแรมแชนกรี-ลาเป็นโรงแรมแห่งแรกที่ได้รับประกาศนียบัตรในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001

### 3) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน สารสนเทศที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามที่กฎหมายกำหนดและตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานก.ล.ต. และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถซักถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยผ่านทางฝ่ายเลขานุการบริษัทด้วย

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

### 4) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 11 คน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน และประธานกรรมการมาจากกรรมการที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนแนวทางในการบริหารและควบคุมบริษัท อนุมัติงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคำนึงถึงมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในประเทศไทย รวมถึงการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม สม่าเสมอและสมเหตุสมผล ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการบริษัทที่จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการจัดให้มีการประชุม 4 ครั้งเป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี ในระหว่างไตรมาส แต่อาจจะมีการประชุมมากกว่านี้ได้หากมีความจำเป็น ตารางวันประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับแต่ละปีจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆที่สำคัญ และถูกเก็บรักษาไว้โดยเลขานุการบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยเสนอไว้ในวาระแรกของการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไปทุกครั้ง ในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการมีการประชุม 4 ครั้ง การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คิดเป็น (%)
1. นายพงศ์ สารสิน	0/4	0%
2. นายมาริช ภักดีทวิวัฒน์	4/4	100%
3. นายสุวัฒน์ อัยภูธร	4/4	100%
4. นางก้อง ออน ควอง	3/4	75%
5. นางชนิดา อัยภูธร	4/4	100%
6. นายสมเกียรติ อัยภูธร	4/4	100%
7. นายสุรินทร์ อัยภูธร	2/4	50%
8. นางภาวิณี มินสุข	4/4	100%
9. นายโกวิทช์ โปษยานนท์	3/4	75%
10. นายไชยวัฒน์ บุญนาค	4/4	100%
11. นายเกล็ดชัย เบญจธารศิริกุล	4/4	100%

อนึ่ง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สำเร็จลุล่วงดังเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อให้คำแนะนำด้านระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดูแลประสานงานให้กิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการใหม่จะมาจากการแนะนำหรือเป็นพนักงานที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาในเรื่องความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ ทักษะและความรู้ความสามารถ รวมถึงความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้น

#### - การแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหาร

บริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานอย่างเหมาะสม ปรธานคณะกรรมการบริษัทจึงเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบไปด้วยกรรมการอิสระอีกสามท่านซึ่งคอยให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นแก่ คณะกรรมการบริษัท

#### - ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาถึงแนวทางในการดำเนินกิจการเพื่อให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

#### - คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) คำตอบแทนดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสามารถเทียบเคียงได้กับกิจการอื่นที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทได้รับการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น

#### - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยรายละเอียดต่างๆของรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

#### - จริยธรรมทางธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทได้จัดทำคู่มือพนักงานและแจกให้พนักงานทุกระดับของบริษัทเพื่อปฏิบัติตาม คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะ

#### - คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2542 ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียง

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายและ เลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

7. จัดทำและเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้งในระหว่างปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม	คิดเป็น (%)
1. นายโกวิทช์ โปษยานนท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านการเงินและการบัญชี	3/4	75%
2. นายไชยวัฒน์ บุญนาค	กรรมการอิสระ	4/4	100%
3. นายเกตุชัย เบญจธารศิริกุล	กรรมการอิสระ	4/4	100%

#### - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

##### นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท แสงกรี-ลา โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานทั้งของบริษัทเอง บริษัทย่อย และบริษัทที่อยู่ในเครือ โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริษัทมีประกาศและข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ Shangri-La Group ที่เป็นหลักการปฏิบัติงานในทุกๆ วันให้สอดคล้องกับจริยธรรม นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีช่องทางสำหรับการสื่อสารเพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ Shangri-La Group โดยเราเชื่อว่าการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริตและให้เกียรติไม่ได้เป็นแค่ส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร แต่ยังเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ ในการดูแลลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้จำหน่ายสินค้า เราให้คำมั่นว่าเราจะปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนด ซึ่งบ่งบอกความเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงและรักษาตราห้อยได้แก่ การยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การเคารพนับถือกัน ดำเนินธุรกิจแบบมีจริยธรรมและให้บริการที่เป็นเลิศ

### **วัตถุประสงค์**

นโยบายเป็นแนวทางในการปฏิบัติว่าอะไรยอมรับได้ อะไรยอมรับไม่ได้ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการห้ามไม่ให้การจ่ายทรัพย์สินรายการที่ไม่เหมาะสม การรับเงิน ของขวัญหรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้า บุคคลอื่น และผู้จำหน่ายสินค้า

### **ความครอบคลุม**

นโยบายปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัททั้งหมด

### **คำจำกัดความ**

ตามนโยบายของบริษัท “คอร์รัปชัน” หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ มอบให้ เรียกร้องหรือการรับของจูงใจ รางวัล หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับบุคคลหรือองค์กร รวมถึงหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ที่จะมีอิทธิพลกับบุคคลดังกล่าวต่อการตัดสินใจหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

### **บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจในนโยบายและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายนี้ โดยจัดให้มีการสื่อสารกับพนักงานอย่างชัดเจน และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานทราบถึงความประสงค์ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามนโยบายนี้

### **ช่องทางการสื่อสารและการคุ้มครองพนักงานที่ الإبلاغการทุจริต**

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแส ความไม่ถูกต้อง ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครอง ให้กับพนักงานที่ต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสด้านนโยบายของ Shangri-La Group

### **แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน**

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัททุกคนตกลงร่วมกันที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

- **ของขวัญและสิ่งตอบแทน**

บริษัทได้ตระหนักว่าอาจมีบางสถานะแวดล้อมที่อาจพิจารณาได้ว่า การให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อยหรือการเลี้ยงรับรองต่างๆ สิ่งตอบแทนที่ส่งไปหรือรับจากผู้ร่วมธุรกิจ มีความสมควรเหมาะสม เป็นมารยาททางสังคม เป็นการสร้างความสัมพันธ์หรือวัฒนธรรมที่เป็นปกติ

พนักงานจะต้องใช้วิจารณญาณตลอดเวลาในการตัดสินใจที่ดีในการให้และรับของขวัญและสิ่งตอบแทนต่างๆ

พนักงานต้องปฏิเสธการรับของขวัญ สิ่งตอบแทนต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่ามากกว่า 100 เหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 3,500 บาท ที่อาจทำให้มีผลต่อการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการตัดสินใจของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทางธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถที่จะคืนของขวัญ ให้พนักงานส่งของขวัญไปยังผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลพร้อมคำอธิบายอย่างพอเพียง เพื่อที่จะจัดการกับของขวัญได้อย่างเหมาะสมตามแนวทางปฏิบัติของนโยบายของบริษัท

พนักงานสามารถตรวจสอบกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลถ้าพนักงานเกิดความกังวลหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับความเหมาะสมของของขวัญหรือสิ่งบันเทิงต่างๆ

- **ผู้ให้การสนับสนุนและการให้เงินบริจาค**

บริษัทมีการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมในโครงการเพื่อการกุศลของชุมชน โดยต้องทำด้วยความบริสุทธิ์ใจและไม่มีความต้องการหรือคาดหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ หรือเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท บริษัททำการบริจาคเพื่อการกุศลภายใต้กฎหมายและประเพณีปฏิบัติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของบริษัท

ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตามกิจกรรมการกุศลต่างๆ มีการบันทึกอย่างถูกต้องพร้อมมีเอกสารหลักฐานอย่างเพียงพอและขั้นตอนการอนุมัติอย่างเหมาะสม เพื่อสามารถตรวจสอบการทำงานในภายหลัง

- **การทำธุรกรรมทางธุรกิจกับภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่ารวมถึงผู้ที่อยู่ในหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งพนักงานของวิสาหกิจที่ควบคุมโดยรัฐบาล องค์การระหว่างประเทศ และบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในนามของรัฐบาล การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือการทำธุรกรรมใดๆ กับภาครัฐจะต้องดำเนินการอย่างสุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและกฎหมายที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด

#### การไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายที่บังคับใช้รวมทั้งการพักงานหรือการเลิกจ้าง และการไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่รู้นโยบายหรือกฎหมาย
- พันธมิตรทางธุรกิจรายใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายนี้ จะถูกทำการยกเลิกสัญญา

**- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

**- บุคลากร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานประจำทั้งหมด 1,139 คน แบ่งเป็นพนักงานของโรงแรมแสงกรี-ลา กรุงเทพฯ จำนวน 854 คน และ โรงแรมแสงกรี-ลา เชียงใหม่ จำนวน 285 คน ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

(หน่วย : คน)

แผนก	โรงแรมแสงกรี-ลา กรุงเทพฯ	โรงแรมแสงกรี-ลา เชียงใหม่
- พนักงานสายปฏิบัติการ	632	195
- พนักงานสำนักงาน	222	90
รวม	854	285

โรงแรมมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดตั้งแผนกฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานทั้งในส่วนปฏิบัติการและส่วนสำนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายในเป็นประจำทุกเดือนและมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถให้บริการในระดับมาตรฐานสูงสุดและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้

ในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน จำนวน 481.31 ล้านบาท

**- ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)****- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)**

นางชลรส สันติอัสวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4523 และ/หรือ นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3844 และ/หรือ นางสาววราพร ประภาศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4579 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยมีค่าตอบแทน จำนวน 1,440,000 บาท (ปี 2558 : 1,400,000 บาท)

**- ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)**

ไม่มีค่าตอบแทนของงานบริการอื่นใดในปี 2559



## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ

โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ มีการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเติมเต็มภารกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องสำคัญ 5 ประการคือ เรื่องสิ่งแวดล้อม พนักงานและชุมชน สุขภาพและความปลอดภัย การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

#### เรื่องสิ่งแวดล้อม

โรงแรมได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 5 เรื่องหลักๆ คือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การสูญเสียโอโซน การจัดการน้ำที่ใช้แล้ว การบริหารจัดการ การกำจัดของเสียและคุณภาพอากาศภายในอาคาร ทางโรงแรมมีมาตรการในหลาย ๆ วิธีเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำสำหรับก๊อกน้ำและฝักบัวอาบน้ำ รวมถึงการใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานในห้องพักแขกทุกห้อง

โรงแรมเป็นหนึ่งในผู้นำของกลุ่มอุตสาหกรรมโรงแรมในการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและยังเป็นโรงแรมในประเทศไทยแห่งแรกที่ได้รับใบรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานระหว่างประเทศ (ISO14001) จากสถาบัน The London-based ERM Certification and Verification Services Ltd. ในปี 2543 โรงแรมได้ดำเนินการควบคุมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในเป็นอย่างดีที่สุด และมีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการ

#### เรื่องพนักงานและชุมชน

พนักงานนับว่าเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของโรงแรม ดังนั้นฝ่ายจัดการจึงมุ่งมั่นที่จะให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกันและการพัฒนาบุคลากร โดยโรงแรมได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีช่วยให้พนักงานได้ทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายส่วนตัวและวิชาชีพ รวมถึงการลงทุนจัดตั้งสถาบันฝึกรอบรมในโรงแรม ส่งพนักงานไปฝึกอบรมยังศูนย์ฝึกอบรมแชนกรี-ลา ในกรุงปักกิ่ง รวมถึง ศูนย์ฝึกอบรมแชนกรี-ลา สปา ในกรุงมะนิลา

#### เรื่องสุขภาพและความปลอดภัย

โรงแรมมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยสำหรับแขกผู้เข้าพักและพนักงาน โรงแรมได้จัดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก รวมถึงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับโรคไข้หวัดนกและการใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อการป้องกันการแพร่เชื้อไข้หวัดนกของพนักงานและแขกผู้เข้าพัก นอกจากนี้ ทางโรงแรมยังส่งเสริมทางด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น ได้จัดให้มีสปาหลังดูบุนหรี จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางด้านอาหารและการจัดเมนูสุขภาพประจำสัปดาห์ ซึ่งจะมีอาหารเพื่อสุขภาพและมีคุณค่าทางโภชนาการสูงให้บริการที่ห้องอาหารพนักงาน เช่นเดียวกับการจัดสอนเต้นแอโรบิคประจำสัปดาห์และจัดแข่งขันฟุตบอลระหว่างพนักงานเดือนละ 2 ครั้ง

## การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

โรงแรมได้กำหนดให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหาร และในปี 2549 โรงแรมแชนกรี-ลาเป็นโรงแรมแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) จาก Moody International Certification Group

## เรื่องความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

โรงแรมมุ่งมั่นที่จะให้มีการปฏิบัติที่ดีทั้งการสนทนาและการแสดงออกกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยยึดหลักความชัดเจน ความซื่อสัตย์และการให้ความเคารพ

โดยการจัดทำโครงสร้างการรับผิดชอบต่อสังคมและการยึดมั่นในค่านิยมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โรงแรมได้แสดงให้เห็นว่า CSR ไม่ได้เป็นเพียงทางเลือกของธุรกิจอีกต่อไป แต่ CSR เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่จะขาดไม่ได้ ซึ่งถูกคาดหวังจากบริษัทที่เราให้การสนับสนุน

โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องรักษาสภาพแวดล้อม เคารพนับถือพนักงานและสนับสนุนชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ที่โรงแรมตั้งอยู่

## โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้มีการติดตั้งระบบทำน้ำร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งถือเป็นก้าวที่สำคัญ

โรงแรมได้จัดสรรเงินลงทุนจำนวน 13 ล้านบาท สำหรับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนพื้นที่ 938 ตารางเมตรบนหลังคาของอาคารโรงแรม เพื่อทำระบบทำน้ำร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ ซึ่งถือเป็นระบบพลังงานแสงอาทิตย์ที่ใหญ่ที่สุดที่ใช้ในธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้มีส่วนร่วมในหลายๆ โครงการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความร้ายแรงของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นอันตรายต่อประชากรรุ่นถัดไป โรงแรมจึงได้ลงทุนเงินจำนวน 13 ล้านบาทในการติดตั้งระบบทำน้ำร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ระบบทำน้ำร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ช่วยให้โรงแรมผลิตน้ำร้อนจำนวน 25 ล้านลิตรต่อปี ซึ่งปริมาณที่ทำน้ำร้อนได้ สามารถใช้เพียงพอสำหรับห้องพักจำนวน 802 ห้อง ของอาคารแชนกรี-ลาวังและกรุงเทพวัง การติดตั้งระบบทำความร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้เสร็จสมบูรณ์ในเดือนมีนาคมปี 2554 และโรงแรมสามารถลดการใช้พลังงานน้ำร้อนรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่มาจากก๊าซปิโตรเลียมเหลวได้ถึงร้อยละ 30 ซึ่งประหยัดเงินได้ถึง 2.7 ล้านบาทในแต่ละปี

ระบบทำน้ำร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ทำให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านโดยทำให้สิ่งแวดล้อมสะอาดและเป็นสีเขียว ในแง่ของการประสบความสำเร็จทางเศรษฐกิจและการเงิน ระบบทำความร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ช่วยให้ประหยัดเงินและประหยัดเวลา ช่วยให้โรงแรมประหยัดเชื้อเพลิงที่ใช้แล้วหมดไปสำหรับการใช้งานอื่น ๆ และลดการพึ่งพิงการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ยังส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม การใช้

พลังงานสะอาดเพื่อทำน้ำร้อนแทนการใช้แหล่งพลังงานที่เผาไหม้ได้ ทำให้ช่วยลดมลพิษที่จะออกไปสู่สิ่งแวดล้อม

การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ชัลเฟตและไนเตรตมีผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพของคนทั่วไป การปล่อยก๊าซเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การเกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก

การดำเนินงานระบบทำน้ำร้อนจากพลังงานแสงอาทิตย์ภายในโรงแรม ทำให้โรงแรมสามารถหยุดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จำนวน 435 เมตริกตันต่อปี ซึ่งอาจจะดูเหมือนเล็กน้อย แต่เราก็หวังว่าส่วนเล็กๆ นี้จะทำให้โลกเกิดความเปลี่ยนแปลงได้

โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ มีความพยายามอย่างมากในการเสนอความสะดวกสบายแก่แขกผู้มาพัก มีสิ่งอำนวยความสะดวกและใช้ทรัพยากรที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม การริเริ่มความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทจะยังคงดำเนินต่อไป โดยที่มีความมุ่งมั่นจะเป็นผู้นำในธุรกิจของประเทศและการพัฒนาที่ยั่งยืน ดูแลพนักงานและลูกค้า พยายามที่จะยกระดับคุณภาพชุมชนและมอบสิ่งที่ดีแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

**โครงการที่โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ มีค่านับสัญญาว่าจะทำในปี 2559-2560**



โรงเรียนบ้านสันดาบตั้งอยู่บนถนนสายเล็กๆ ใกล้กับโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนชาวประมง โดยส่วนใหญ่ของเด็กนักเรียนที่นี้มาจากครอบครัวยากจนที่อาศัยอยู่ในละแวกใกล้เคียง ซึ่งบริเวณโดยรอบก็มีแต่ฝุ่นผงและสิ่งสกปรก ปัจจุบันโรงเรียนประกอบด้วยอาคารเรียน 2 หลัง แบ่งเป็นระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา มีนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน 63 คน และคุณครูทั้งหมด 10 คน

วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่ออุปถัมภ์นักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจน
- สนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อให้เด็กนักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
- เพื่อลดโอกาสและป้องกันไม่ให้เยาวชนเติบโตไปเป็นภัยต่อสังคมหรือก่ออาชญากรรมในอนาคต

โรงเรียนบ้านสันดาบได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลทางด้านอาหารกลางวัน ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน รวมถึงรับบริจาคข้าวสารจากวัดในพื้นที่ใกล้เคียง และโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนในพื้นที่ก็ได้เริ่มเข้ามามีบทบาทในการจัดกิจกรรมวันเด็กและมอบสนามเด็กเล่นรวมถึงจักรยานให้แก่เด็กๆ ในช่วงวันเด็ก

ถึงแม้ว่าจะได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐบาลและบริเวณใกล้เคียงแต่ทางโรงเรียนบ้านสันตดาก็ยังประสบปัญหาอยู่โดยห้องน้ำของโรงเรียนอยู่ในสภาพทรุดโทรม สกปรก และมีน้ำท่วมบ่อยครั้งเนื่องจากตั้งอยู่ใกล้คลอง และอาคารเรียนถูกใช้งานมานานทำให้ต้องได้รับการซ่อมแซม และทาสีใหม่

โรงเรียนมีความต้องการติดมุ้งลวดสำหรับห้องเรียน เนื่องจากอยู่ติดกับคลองทำให้มียุงจำนวนมาก ห้องเรียนมีสภาพทรุดโทรม และสกปรก อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และหนังสือเรียนยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน สายไฟในห้องเรียนไม่ได้ติดตั้งตามมาตรฐานความปลอดภัย พัฒนามีไม่เพียงพอต่อความต้องการ สนามเด็กเล่นยังเป็นพื้นทรายแทนที่จะเป็นพื้นยางเพื่อความปลอดภัยของเด็ก งบประมาณถูกตัดผ่านมากกว่าสี่เดือนแล้วที่ไม่มีการจ่ายเงินเดือนให้ทางโรงเรียน

โรงเรียนไม่สามารถเพาะปลูกพืชได้เนื่องจากดินมีความเค็ม และแห้งมาก จึงมีโครงการทำบ่อปลา และฟาร์มไก่และห่าน เพื่อเป็นรายได้เข้าสู่โรงเรียน

ในปี 2559 ตัวแทนจากโรงแรมแสงกรีลา กรุงเทพฯ เดินทางไปเยี่ยมโรงเรียนบ้านสันตดาบ 2 ครั้ง

ครั้งแรกในเดือนมีนาคม 2559 ได้ความร่วมมือกับบริษัท ซิลด์แอร์ โดยมีอาสาสมัครจากโรงแรม 20 คน และจากบริษัท ซิลด์แอร์ 10 คน ได้สอนการทำสบู่ โดยการรีไซเคิลจากสบู่ที่เหลือใช้ผสมรวมกับสมุนไพรในท้องถิ่น อีกทั้งมีกิจกรรมสอนภาษาอังกฤษ ระบายสีภาพการ์ตูนต่างๆ และเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน อาจารย์ และผู้ปกครอง



ครั้งที่ 2 ในเดือนมิถุนายน 2559 อาสาสมัครได้ช่วยกันทำความสะอาดและจัดเรียงหนังสือห้องสมุดของโรงเรียน และในครั้งนี้มีกิจกรรมพิเศษคือ การสอนพับกระดาษ “โอริกามิ” และเลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมแจกขนมให้แก่เด็กๆ



ในครั้งสุดท้ายของโครงการโรงเรียนบ้านสันตดาบ คือสร้างห้องน้ำหญิงขึ้นมาใหม่ เพื่อความสะดวกสบายและถูกสุขลักษณะมากขึ้น ในขณะนี้ห้องน้ำหญิงอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง และจะแล้วเสร็จในปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2560 นี้ ทางโรงแรมจะเดินทางไปเยี่ยมชม และทำพิธีเปิดห้องน้ำในเดือนมีนาคม 2560



ตลาด 100 กิโลเมตร โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ



โรงแรมแชนกรี-ลา กรุงเทพฯ ได้ให้ความร่วมมือกับ Scholars of Sustenance โดยการจัดงานตลาด 100 กิโลเมตร ลานจอดรถหน้าอาคารกรุงเทพวิง เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2559 เวลา 15.00 – 20.00 น.

Eat Local, Think Global ผลิตภัณฑ์หลากหลายในรัศมี 100 กิโลเมตร รอบบริเวณกรุงเทพฯ เพื่อให้คนในเมืองได้ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังเป็นการพบกันโดยตรงระหว่าง “ผู้ผลิต” และ “ผู้บริโภค”



วัตถุประสงค์ในการจัดงานนี้ คือ “Find joy in foods close to home is made” คือนำผลิตภัณฑ์และอาหารท้องถิ่น มาจัดจำหน่ายใกล้บ้านคุณ เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์ในแต่ละหน่วย และช่วยลดมลพิษจากการขนส่ง เช่น การขนส่งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ

การจัดงานครั้งนี้ผ่านมาประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ได้มีเวลาพิเศษร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ผู้คนในชุมชน ผู้เช่าพื้นที่บริเวณเจ้าพระยาทาวเวอร์ แยกที่เข้าพัก และผู้ที่เดินทางผ่านโรงแรมของเรา

### **โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่**

โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมสำหรับชุมชนในภาคเหนือของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โรงแรมฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดกลยุทธ์และดูแลการดำเนินงานเพื่อสังคมใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรมนุษย์และชุมชน ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน และความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น

#### **ด้านสิ่งแวดล้อม**

ในการดำเนินงาน โรงแรมให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำและการกักเก็บน้ำเสีย อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงแรมมีมาตรการติดตั้ง VSD ควบคุมความเร็วมอเตอร์และ Inverter เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้า นำพลังงานความร้อนจากไอน้ำที่ได้จากการซักผ้ากลับมาใช้กับสระว่ายน้ำ ตลอดจนการทำน้ำร้อนภายในสปาโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ นอกจากนี้ ห้องพักของโรงแรมยังเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำที่ก๊อกน้ำและฝักบัวอาบน้ำ และใช้หลอดประหยัดไฟภายในห้องพัก เป็นต้น

#### **พนักงาน**

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่จึงมุ่งสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะในการทำงานและเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน โรงแรมมอบโอกาสให้พนักงานได้เข้าฝึกอบรมที่สถาบันอบรมของเครือโรงแรมแชนกรี-ลาทั้งในประเทศไทยและสถาบันแชนกรี-ลา ที่ปักกิ่ง ประเทศจีน โดยพนักงานจะได้เข้าฝึกอบรมกับวิทยากรจากเครือโรงแรมแชนกรี-ลา ตลอดจนวิทยากรผู้มากประสบการณ์จากภายนอก การฝึกอบรมที่เรามอบให้พนักงานจะสนับสนุนให้พนักงานบรรลุเป้าหมายในการทำงาน ตลอดจนเป้าหมายส่วนตัว

#### **สุขภาพและความปลอดภัย**

โรงแรมแชนกรี-ลา ไม่เพียงคำนึงถึงสุขภาพของแขกผู้เข้าพัก แต่ยังคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานของโรงแรมอีกด้วย เราจึงจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของแขกและพนักงาน ภายใต้ชื่อ FIT-FUN-FRESH การตรวจร่างกายประจำปีของพนักงาน การฝึกอบรมเรื่องสุขอนามัยภายในโรงอาหารของพนักงาน และการจัดแข่งขันกีฬาฟุตบอล และ Aquathlon ของพนักงาน

#### **การบริหารห่วงโซ่อุปทาน**

โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ เข้มงวดกับมาตรฐานความสะอาดของอาหารและเครื่องดื่มที่ให้บริการแก่แขกผู้เข้าพัก โดยโรงแรมได้รับการประเมินผ่านมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) และ HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2554 เป็นต้นมา



### ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น

โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารแลกเปลี่ยนกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ตรงไปตรงมา รับฟังแนวนโยบายและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และน้อมนำมาปฏิบัติจริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

จะเห็นได้จากโครงสร้างการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคม และการพูดคุยสื่อสารกับผู้ถือหุ้นว่า โรงแรมให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างยิ่ง สำหรับโรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ กิจกรรมเพื่อสังคมไม่เพียงกิจกรรมทางเลือก แต่เป็นองค์ประกอบหลักของการดำเนินธุรกิจที่ลูกค้าของเราคาดหวัง

โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เคารพเพื่อนพนักงาน และจะให้การสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ที่เราดำเนินการอยู่อย่างเหมาะสม

### โครงการที่โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่มีค่านับสัญญาว่าจะทำในปี 2559

โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ เลือกดำเนินกิจกรรมทางสังคมที่โรงเรียนวัดล้านตอง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ โรงเรียนวัดล้านตองเป็น โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนรวม 152 คน และครู 10 คน เราพบว่า อาคารเรียนมีอายุยาวนาน ขณะที่ระบบไฟฟ้า และอาคารโรงอาหารเปิดใช้มากกว่า 30 ปี ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อความปลอดภัยของครูและนักเรียนภายในโรงเรียน

เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม CSR มี 4 ประการ คือ

1. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบสาธารณูปโภคภายในโรงอาหารและโรงครัวให้ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขอนามัย
2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปรุงอาหารและรับประทานอาหารให้ถูกสุขลักษณะ
3. สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้
4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

ในปี 2559 โรงแรมแชนกรี-ลา เข้าดำเนินกิจกรรม CSR ที่วัดล้านตอง 3 ครั้ง



โรงแรมเข้าเยี่ยมชมโรงเรียนด้านตองครั้งแรกในเดือนมีนาคม 2559 คณะผู้บริหารและคณะกรรมการดูแลกิจกรรม CSR ร่วมติดตามโครงการ Embrace Project และร่วมรับประทานอาหารกลางวันกับคุณชูศักดิ์ เนียมทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนด้านตองและคณะครูอาจารย์



โรงแรมกลับไปดำเนินกิจกรรมที่โรงเรียนวัดด้านตองเป็นครั้งที่สองในเดือนมิถุนายน 2559 โดยในครั้งนี้มีคณะอาสาสมัครจากโรงแรมจำนวน 32 คน และจากบริษัท Sealed Air (ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายของเรา) 3 คน ได้เปิดตัวโครงการ Soap for Hope โครงการนี้เป็นการรีไซเคิลสบู่ใช้แล้วกลับมาเป็นสบู่ใหม่ ซึ่งคณะครูและนักเรียนสามารถนำไปใช้หรือขายในชุมชนเพื่อเป็นรายได้เสริม

โรงแรมกลับไปดำเนินกิจกรรมที่โรงเรียนวัดด้านตองเป็นครั้งที่สามในเดือนกันยายน 2559 สืบเนื่องจากโรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณจากภาครัฐอย่างเพียงพอในการปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างและจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนอย่างเหมาะสม อาคารเรียนเป็นอาคารเก่า ขณะที่ตำแหน่งที่ตั้งของโรงอาหารปิดกั้นทางลมที่พัดเข้าสู่ห้องเรียน ทำให้สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ อุปกรณ์การเรียน เช่น โต๊ะและเก้าอี้มีลักษณะชำรุดเสียหาย ขณะที่อุปกรณ์ประกอบอาหารไม่ได้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และไม่ถูกสุขอนามัย นอกจากนี้ ยังพบเห็นสายไฟเกี่ยวพันในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

ดังนั้นคณะอาสาสมัครจากโรงแรมจึงได้ดัดแปลงโครงสร้างให้เป็นห้องอาหารและห้องครัว และสร้างโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้นักเรียนและครูนั่งรับประทานอาหาร นอกจากนี้ เรายังเข้าไปปรับปรุงและจัดระเบียบสายไฟโดยรอบโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยของคณะครูและนักเรียน โครงการนี้แล้วเสร็จและได้ส่งมอบให้กับโรงเรียนในเดือนกันยายนปี 2559

### โครงการทุนการศึกษาและฝึกงานที่โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่

#### ทุนการศึกษาให้กับนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ Dual Vocational Training

โรงแรมมอบโอกาสให้นักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนวัดด้านตองและเข้าร่วมโครงการ Dual Vocational Training โดยในปี 2559 มีนักเรียนในโครงการ 1 คน โดยนักเรียนในโครงการจะได้ฝึกงานที่โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ตลอดทุกภาคการศึกษา แล้วจะได้รับการพิจารณาว่าจ้างเมื่อจบการศึกษาแล้ว

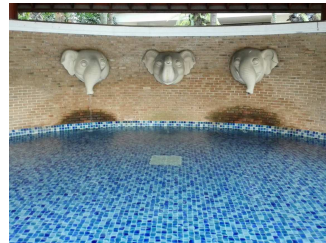


หลังจากโครงการ Dual Vocational Training ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ในปี 2560 โรงแรมมีแผนที่จะรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการเพิ่มอีก 3 คน ซึ่งจะทำให้มีนักเรียนในโครงการรวมทั้งหมด 4 คน

### โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ติดตั้งเครื่องปั๊มความร้อน ณ ห้องสปา

โรงแรมได้ติดตั้งเครื่องปั๊มความร้อนบริเวณโถงต้อนรับของห้องสปา ซึ่งให้ความเย็นบริเวณโถงต้อนรับและทำน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 55 องศาเซลเซียสกว่า 600 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน เครื่องปั๊มความร้อนสามารถทดแทนเครื่องปรับอากาศกว่า 16 ตันความเย็น (8 ยูนิต) ซึ่งช่วยให้โรงแรมประหยัดไฟฟ้ากว่า 6 กิโลวัตต์ชั่วโมง หรือคิดเป็นค่าไฟฟ้ากว่า 195.30 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

### การนำความร้อนจากการซักரிมาใช้รักษาอุณหภูมิสระว่ายน้ำ



โรงแรมแชนกรี-ลา เชียงใหม่ นำความร้อนจากการซักริดกลับมาให้ความร้อนเพื่อรักษาระดับอุณหภูมิของสระว่ายน้ำที่ 18-24 องศาเซลเซียส

## **11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง**

### **- ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในด้านการดำเนินงาน และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ และคณะกรรมการยังดูแลระบบการควบคุมทางการเงินจากรายงานของฝ่ายจัดการและโปรแกรมการตรวจสอบภายใน บริษัทจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อดูแลและตรวจสอบให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบที่วางไว้ ผู้ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานและการเงินที่สำคัญๆ อย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นที่จะตรวจสอบให้ครบทุกส่วนของการดำเนินงานที่สำคัญๆ ของทุกแผนกโดยหมุนเวียนสลับกันไป ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีกรรมการอิสระสามท่านและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมสามท่าน ได้พิจารณารายงานสรุปของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นพ้องร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ

### **- ผู้ดูแลงานตรวจสอบภายใน**

นางสาวกัญญา เหลืองกนกวิชได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติงานตรวจสอบงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับองค์กรและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
3. รักษาความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการและการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน
5. ระบุถึงหน่วยงานในองค์กรที่ได้มีการวางแผนตรวจสอบว่าหน่วยงานในบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแผน หลักการบัญชี ข้อบังคับ หรือกิจกรรมการควบคุมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามโครงสร้างในการบริหารที่ใช้บังคับตามนโยบายและวิธีการในลักษณะที่สอดคล้องกับทั้งวัตถุประสงค์ของบริษัท และมาตรฐานระดับสูงของวิธีปฏิบัติในการจัดการ
6. วางแผนการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบาย
7. รายงานสิ่งที่ตรวจพบและเสนอแนะวิธีแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดต้นทุน

8. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่คณะผู้บริหารร้องขอ
9. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบจากทางบริษัท แชนกรี-ลา อินเตอร์เนชั่นแนล โฮเต็ล เมเนจเม้นท์ จำกัด (ฮ่องกง) เพื่อมั่นใจว่าสิ่งที่ตรวจพบได้รับการแก้ไข
10. จัดเตรียมรายงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
11. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

## **12. รายการระหว่างกัน**

### **- รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

นอกเหนือจากรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว บริษัทไม่มีรายการเกี่ยวโยงอื่น